



**ESCUELA DE POSTGRADO**  
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

**UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**  
**ESCUELA DE POSTGRADO**

**TESIS**

**ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MONITOREO Y CONTROL  
ADMINISTRATIVO PARA INCREMENTAR EL LOGRO DE OBJETIVOS  
INSTITUCIONALES EN LA I.E. SECUNDARIA TUPAC AMARU DE TUMÁN –  
2016.**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:  
GESTIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA.**

**PARA OBTENER EL GRADO DE MAGÍSTER  
EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA**

**AUTORES**

**BR. YUYAS CORONEL FREDDY JOSE.**

**ASESOR**

**DR. CHRISTIAN ABRAHAM DIOS CASTILLO.**

**CHICLAYO – PERÚ**  
**2016**

## DEDICATORIA

A nuestro Padre Celestial Dios por permitirme culminar este trabajo satisfactoriamente .

A mis padres (Carmen y José) por el paradigma de nuestra realización profesional evocándonos con su apoyo ilimitado, cariño y compromiso con la causa familiar.

A mis hijos que son el motor para ser mejor cada día.

## AGRADECIMIENTO

A nuestros asesores por la invaluable abnegación en la impartación de conocimientos y experiencias.

A nuestros docentes, quienes clase a clase con su experiencia y dedicación nos inspiran cada día más para formarnos como profesionales.

## PRESENTACIÓN

Señores del Jurado.

El presente informe de investigación corresponde a la tesis intitulada: Elaboración de un plan de monitoreo y control administrativo para incrementar el logro de objetivos institucionales en la i.e. secundaria Túpac Amaru de Tután - 2016, con el objetivo de obtener el grado académico de magister en Educación.

El trabajo de investigación es significativo pues tiene como objetivo incrementar el logro de objetivos institucionales.

Del mismo modo, es la pretensión que al concluir el presente estudio y de acuerdo a los procedimientos estipulados en el reglamento para elaboración y sustentación de tesis de nuestra casa superior de estudios, pueda optar el grado académico de magister en Educación.

Señores miembros del jurado espero su evaluación y que la misma merezca su aprobación.

El Autor.

# ÍNDICE

## Contenido

DEDICATORIA .....	i
AGRADECIMIENTO .....	ii
PRESENTACIÓN .....	iii
ÍNDICE .....	iv
RESUMEN .....	vii
ABSTRACT .....	viii
INTRODUCCIÓN.....	ix
CAPÍTULO I:.....	10
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN. ....	11
1.1. Planteamiento del problema. ....	11
1.2. Formulación del problema.....	15
1.3. Justificación. ....	15
1.4. Antecedentes.....	16
1.4.1. A nivel internacional.-.....	16
1.4.2. A nivel nacional.-.....	17
1.4.3. A nivel regional.-.....	18
1.5. Objetivos.....	18
1.5.1. General.....	18
1.5.2. Específicos.....	18
CAPÍTULO II .....	19
MARCO TEÓRICO.....	19
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....	20
2.1. Marco Teórico.- .....	20
2.1.1. Variable 1: Monitoreo y control administrativo.- .....	20
2.1.1.1. Concepto.-.....	20
2.1.1.1.1. Control.-.....	20
2.1.1.1.2. Monitoreo.- .....	21
2.1.1.1.3. Estrategia de monitoreo y control administrativo.....	21
2.1.1.2. Dimensiones. ....	21
2.1.1.2.1. Características.....	21
2.1.1.2.2. Clasificación. ....	22

2.1.2. Variable 2. Logro de objetivos institucionales:.....	23
2.1.2.1. Conceptos.....	23
2.1.2.2. Dimensiones.....	23
2.1.2.3. Clasificación.-.....	24
2.1.2.4. Factores influyentes.-.....	25
2.1.2.5. Indicadores.-.....	25
<b>Perspectiva</b> .....	25
<b>Indicadores</b> .....	25
<b>Perspectiva Financiera</b> .....	25
• Retorno sobre el patrimonio.....	25
• Retorno sobre las ventas.....	25
• Ingresos por empleados.....	25
• Rentabilidad.....	26
• Análisis de punto de equilibrio.....	26
• Flujo de caja.....	26
• Retorno financiero.....	26
<b>Perspectiva del cliente</b> .....	26
• Participación de mercado.....	26
• Retención de clientes y consumidores.....	26
• Captación de nuevos clientes y consumidores.....	26
• Rentabilidad por cliente o consumidor.....	26
<b>Perspectivas de los procesos internos</b> .....	26
• Régimen de innovaciones.....	26
• Servicio posventa.....	26
• Eficiencia operacional.....	26
• Medidas de calidad.....	26
• Tiempo de los ciclos.....	26
<b>Aprendizaje y crecimiento interno</b> .....	26
• Satisfacción de empleados.....	26
• Retención de empleados.....	26
• Productividad operativa.....	26
• Capacidad de los sistemas de información.....	26
• Capacidad de los sistemas facilitadores.....	26
<b>CAPÍTULO III</b> .....	27

MARCO METODOLICO..... 27

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO..... 28

3.1. Hipótesis: ..... 28

3.2. Variables..... 28

3.2.1. Definición Conceptual..... 28

3.2.2. Definición Operacional..... 29

3.2.3. Operacionalización de las variables..... 30

3.3. Metodología..... 32

3.3.1. Tipo de Estudio..... 32

3.3.2. Diseño..... 33

3.4. Población y muestra.- ..... 33

3.5. Método de Investigación.- ..... 35

3.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.- ..... 36

3.7. Métodos de análisis de datos.- ..... 36

4. CAPÍTULO IV:..... 37

4.1 RESULTADOS:..... 37

4.2 DISCUSIÓN DE RESULTADOS: ..... 42

CONCLUSIONES..... 47

SUGERENCIAS..... 48

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... 49

ANEXO 01.- Plan de monitoreo y control administrativo..... 52

ANEXO 02.- Instrumentos de recolección de datos..... 67

ANEXO 03.- Ficha de validación del instrumento de recolección de datos por juicio de experto..... 68

ANEXO 04.- Ficha de evaluación de la propuesta por juicio de experto..... 72

## RESUMEN

La presente investigación titulada “Elaboración de un plan de monitoreo y control administrativo para incrementar el logro de objetivos institucionales en la i.e. secundaria Túpac Amaru de Tumbán – 2016”, se estructura definiendo las características técnicas de la estrategia integral que permita un crecimiento institucional.

Los resultados muestran que el estado actual de los objetivos institucionales se encuentra aún en un estado “por lograr”, debido a que las Dimensiones Institucional, Pedagógica y Administrativa están considerada como “Por lograr”, y que la Dimensión Tutoría está aún “en proceso”. Asimismo, se concluye que los factores influyentes en el logro de objetivos institucionales son la cultura organizacional de la institución, la cual muestra rechazos en el personal para el trabajo en equipo considerando al proceso de acompañamiento como una forma de fiscalizar su trabajo y la búsqueda de evidencias para fines sancionadores, así como considerar a la tutoría como innecesaria o irrelevante; el insuficiente presupuesto designado a la Institución Educativa, y el hecho de que esta no genera los recursos necesarios para la adquisición de equipos de cómputo. Finalmente, se recomienda tomar en consideración las actividades planteadas en el plan propuesto, considerando las metas, plazos y responsabilidades establecidas.

Palabras clave: Logro de objetivos institucionales, monitoreo y control administrativo.



## ABSTRACT

This research entitled "Development of a monitoring plan and administrative control to increase the achievement of corporate goals in i.e. Tupac Amaru secondary Tuman - 2016 "is structured defining the technical characteristics of the comprehensive strategy to institutional growth.

The results show that the current state of corporate goals is still in a state "to achieve" because the institutional, educational and administrative dimensions are considered "achieve," and that the tutoring Dimension is still "in process ". It also concludes that the influential factors in achieving corporate objectives are the organizational culture of the institution, which shows rejections on staff to teamwork considering the coaching process as a way to supervise their work and search evidence for disciplinary purposes, as well as consider mentoring as unnecessary or irrelevant; insufficient budget allocated to the educational institution, and the fact that this does not generate the necessary resources for the acquisition of computer equipment. Finally, it is recommended to take into account the activities outlined in the proposed plan, considering the goals, set deadlines and responsibilities.

**Keywords:** Achievement of corporate goals, monitoring and administrative control.