



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la unidad de
logística de proregión Cajamarca

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Ruiz Quiliche, Sara Lizbeth (orcid.org/0000-0002-7999-8162)

ASESOR:

Dr. Castro Balcazar, Rolando Mario (orcid.org/0000-0002-8622-2135)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

CHICLAYO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

Dedico con todo mi corazón mi tesis a mi mamita Santos, sé que desde el cielo siempre me cuida y que guía para que todo salga bien, a mi mamá Palmira por confiar en mí y brindarme su apoyo incondicional, a mis hijos Brigitte, Rodrigo y Rosamaria, pues sin ellos no lo hubiera logrado ya que son el motivo y la razón para seguir superándome y a todas aquellas personas que de una u otra manera han contribuido para el logro de mis objetivos.

Sara

AGRADECIMIENTO

Agradezco a DIOS por haberme otorgado una familia maravillosa, quienes han confiado en mí siempre, dándome ejemplo de superación, humildad y sacrificio; enseñándome a valorar todo lo que tengo. A todos ellos dedico el presente trabajo, porque han fomentado en mí, el deseo de superación y de triunfo en la vida. Lo que ha contribuido a la consecución de este logro. Espero contar siempre con su valioso e incondicional apoyo.

La Autor

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	v
ÍNDICE DE FIGURAS.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización.....	15
3.3. Población, muestra y muestreo.....	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos	18
3.7. Aspectos éticos.....	18
IV. RESULTADOS.....	19
V. DISCUSIÓN.....	23
VI. CONCLUSIONES	29
VII. RECOMENDACIONES.....	30
VIII. PROPUESTA.....	31
REFERENCIAS	37
ANEXOS.....	44

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Población según género	17
Tabla 2: Niveles de conocimiento del área usuaria sobre procesos de requerimiento	19
Tabla 3: Frecuencia por pregunta de la dimensión especificaciones técnicas en requerimientos de bienes y servicios.....	20
Tabla 4: Frecuencia por preguntas de la dimensión recepción y conformidad..	21
Tabla 5: Frecuencia por Pregunta de la Dimensión Presupuesto y Estimación de Necesidades	22

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Síntesis gráfica de la propuesta.....	33
---	----

RESUMEN

La presente investigación tuvo por objetivo general, proponer un plan de capacitación para optimizar la Unidad de logística de la prorección Cajamarca en los trabajadores que están a cargo de realizar los requerimientos de esta unidad ejecutora.

El tipo de estudio fue básico propositivo, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental, la muestra fue 14 de 100 trabajadores. Se utilizó como instrumentos de recojo de datos un cuestionario de 20 preguntas distribuida en 3 dimensiones valoradas en la escala ordinal de Likert validados por 3 expertos y con índice de confiabilidad de 0.7.

Los resultados determinaron que el 50 % de los trabajadores presentaban un nivel de bajo nivel de conocimiento sobre los procesos de requerimiento mientras que el 42.9% se hallaban en el nivel medio y así lo reflejaban en cada una de sus tres dimensiones. Se concluye que, se debe aplicar el plan de capacitación de requerimientos para optimizar la unidad de logística en la prorección Cajamarca.

Palabras clave: plan de capacitación, requerimiento, unidad logística, bienes y servicios, especificaciones técnicas.

ABSTRACT

The general objective of this research was to propose a training plan to optimize the Logistics Unit of the Cajamarca Pre-region for the workers in charge of carrying out the requirements of this executing unit.

The type of study was basic propositive, with quantitative approach and non-experimental design, the sample was 14 of 100 workers. A questionnaire of 20 questions distributed in 3 dimensions valued on the ordinal Likert scale validated by 3 experts and with a reliability index of 0.7 was used as data collection instruments. The results determined that 50% of the workers had a low level of knowledge of the requirement processes while 42.9% were in the medium level and this was reflected in each of the three dimensions. It is concluded that the requirements training plan should be applied to optimize the Logistics Unit in the Cajamarca Pre-region.

Keywords: training plan, requirements, logistics unit, goods and services, technical specifications.

I. INTRODUCCIÓN

Esta investigación plantea un plan de capacitación para optimizar los requerimientos de la unidad de logística destacando que en las entidades públicas a nivel nacional poco se conoce sobre la ruta de requerimientos para optimizar un buen trabajo logístico en mejora de la Gestión Pública, por lo regular la experiencia del usuario final es insatisfecha. Esta insatisfacción regularmente se da a consecuencia de la mala formulación que realizan el requerimiento de las diferentes áreas usuarias para brindar un servicio que beneficie a la sociedad del Sector Público.

Egorova et al. (2021) en el sector público, la logística a menudo enfrenta desafíos debido a la falta de recursos, la falta de capacitación del personal y la complejidad de los sistemas de TI. Además, la planificación y ejecución de obras públicas puede ser muy compleja, requiriendo la coordinación de varios actores y recursos. Si hay problemas con la planificación o ejecución, el trabajo puede detenerse o retrasarse indefinidamente. Las obras públicas inconclusas tienen enormes costos sociales y económicos, como la pérdida de recursos públicos y el deterioro de la infraestructura existente. Además, pueden afectar la confianza de los ciudadanos en la capacidad de las instituciones estatales y los gobiernos para implementar programas importantes para el desarrollo del país

Abdul M. et al. (2021) sostienen en su artículo científico que se deben gestionar correctamente los procedimientos de gestión de los documentos de una entidad pública, utilizando las tecnologías y de esta manera evitar deficiencias del gobierno en sus procesos administrativos.

Reyes (2019) considera que Colombia tiene una de las economías más fuertes de América Latina, pero no ha logrado llegar a la cima del comercio internacional porque su logística no es la adecuada. Una de las principales razones es la situación sobre los trabajadores que no logran desarrollar correctamente las especificaciones técnicas de los productos y servicios, incumpliendo reiteradamente los criterios técnicos para la selección y entrega de lo antes mencionado, causando molestias al usuario.

Según un informe del Banco Mundial (2019) para el Perú los costos e ineficiencias de la logística peruana se han convertido en barreras significativas para mejorar la competitividad del país en el mercado internacional, no se efectiviza los plazos de

entrega requeridos, en consecuencia, genera más gastos, produce sobrecostos, pérdida de tiempo, desperdicios y una experiencia de los clientes generalmente negativa.

Ticona (2021) habla de la realidad nacional específicamente del Gobierno Regional de Tacna resaltando la importancia de ejecutar adecuadamente el presupuesto a través de la correcta formulación de los procedimientos de bienes y servicios ofreciendo buenos resultados a la población. Sin embargo, manifiesta que los expedientes carecen de documentos sustentatorios para efectuar los pagos que corresponden evidenciándose una informalidad en los requerimientos de bienes y servicios.

Cabe resaltar que proregión atiende a todas las provincias de Cajamarca encargándose de ejecutar obras y la prioridad en tiempos de pandemia se le dio al sector salud con los hospitales incluyendo su equipamiento, donde se requería capacitación para el correcto uso de los equipos sofisticados. Muchas veces se tuvo retraso en estos requerimientos por la ineficiente formulación, situación que generó tantas muertes debido a la falta de equipos o lo que fue peor al no conocimiento operativo de los mismos para su dar atención a los pacientes con COVID.

Por lo expuesto anteriormente este estudio tiene como problemática general conocer ¿En qué medida el plan de capacitación optimizará la unidad de logística de la proregión Cajamarca? , mientras que por problemas específicos se planteó: ¿Cuál es el nivel de conocimiento del área usuaria sobre el proceso de requerimiento en la unidad de logística de la proregión Cajamarca? ; ¿Cuáles son los errores más recurrentes del área usuaria para realizar los requerimientos de bienes y servicios en la unidad de logística de proregión Cajamarca?; ¿Cómo se diseñará el plan de capacitación para optimizar la unidad de logística de la proregión Cajamarca? ; ¿De qué manera validará el plan de capacitación de requerimiento de bienes y servicios?

Asimismo, el presente trabajo de investigación se justifica teóricamente porque sus resultados servirán para otros estudios de investigación posteriores con similar situación problemática y variables de estudio y además porque sus resultados servirán como base para que se ejecuten correctamente las especificaciones técnicas en caso de requerimiento y el perfil cuando se contraten servicios .Este estudio es del tipo de investigación básica propositiva con enfoque cuantitativo y

diseño no experimental, descriptivo simple con una muestra de 14 trabajadores de las áreas usuarias de la prorección Cajamarca; se utiliza un cuestionario de 20 preguntas para medir el conocimiento sobre el proceso de requerimiento de bienes y servicios.

Su justificación metodológica presenta dos variables: la independiente (VI) plan de capacitación como una serie de acciones de entrenamiento en atención de las demandas y necesidades, actividades y talleres y evaluación de los resultados todo ello en base a la variable dependiente (VD) unidad logística respecto a las especificaciones técnicas de bienes y servicios, recepción y conformidad, y presupuesto y estimación de necesidades. Con respecto a la justificación práctica se presenta porque se efectuará un plan de capacitación en base a una problemática identificada.

Así se plantea por objetivo general: proponer un plan de capacitación para optimizar la unidad de logística de la prorección Cajamarca; por objetivos específicos se establecieron: Diagnosticar el nivel de conocimiento del área usuaria sobre el proceso de requerimiento en la unidad de logística de la prorección Cajamarca; identificar los indicadores de error más recurrentes del área usuaria para realizar los requerimientos de bienes y servicios en la unidad de logística de prorección Cajamarca ; diseñar un el Plan de capacitación para optimizar la unidad de logística de la prorección Cajamarca ; validar la propuesta del plan de capacitación de requerimiento de bienes y servicios para optimizar la unidad de logística de la prorección Cajamarca mediante juicio de expertos.

Es determinante mencionar que debido al tipo de investigación que es propositiva no se planteó hipótesis; sin embargo, de existir la hipótesis sería que el plan de capacitación optimizará los procesos de la unidad de logística de la prorección Cajamarca.

II. MARCO TEÓRICO

A continuación, se muestran los trabajos de investigación realizados por diferentes autores que incurrieron en las variables estudiadas, en la cual sus aportes sustentaron el presente estudio. En relación a los antecedentes internacionales se consideraron:

Behar (2021) realizó el proceso de un análisis crítico realizado con las adquisiciones en Colombia, donde determinó analizando 72 documentos que las deficiencias en la planificación de las adquisiciones fomentan procedimientos de mala utilización de los recursos públicos encontrándose que la mayor de estas adquisiciones se encontraba en países de Latinoamérica, cuya principal característica es la corrupción generando una visión negativa de la gestión pública. Da Costa Chaves & Pimentel (2023) recalcan que la buena planificación, control y organización son elementos clave en los resultados de adquisiciones.

Volkonskaya et al. (2020) tiene como objetivo en su artículo un formulario electrónico de contrataciones en empresas agrícolas determinando que Rusia toma en consideración respecto a la economía digital aspectos como el comercio electrónico, los servicios estatales, procedimientos de exportación e importación así como desarrollo de sistemas en los procesos de contratación. Los sistemas de contratación deben adaptarse a los requisitos técnicos de las herramientas digitales. Para este propósito, a fines de 2018, el presidente de la Federación Rusa presentó una propuesta para transferir las compras públicas y corporativas a sistemas digitales, sin embargo estos procedimientos de contratación digitales en este tipo de empresas presentó una serie de complicaciones por la propia naturaleza del negocio. Recomendó entonces que en este tipo de transacciones comerciales deben adaptarse permanentemente hacia las especificidades de las producciones agrícolas.

Escudero (2020) presenta su trabajo de investigación determinando si se debe implementar el concepto de gestión por resultados en las compras públicas en el Ecuador, es un trabajo de tipo crítico descriptivo comparativo con la regulación normal y estándar del Ecuador para comprender y publicar juicios de valor respecto a los procesos de contratación pública en ese país. La gestión de los recursos públicos debe ser adecuada permitiendo resultados efectivos. Se entrevistó a

directores de las entidades de contratación pública de diversos países de América Latina y al Director General del Servicio Nacional de Contratación Pública del Ecuador, Sercorp. El estudio concluyó que la gestión de resultados debe implementarse en el sistema nacional de contrataciones públicas del Ecuador para priorizar los objetivos del gobierno en beneficio de la sociedad.

Dentro del ámbito nacional Valdiviezo et al. (2021) proponen aplicar una estrategia Kaizen para optimizar la gestión del proceso de contratación en las instituciones públicas peruanas con ocho (8) UIT o menos. El estudio se realizó con un método mixto utilizando un diseño interpretativo secuencial que incluyó herramientas de investigación estructuradas y no estructuradas, las mismas se prepararon para recolectar datos. Se encuestó a 14 y entrevistó a 3 personas, con participación de trabajadores de áreas usuarias. Se encontraron ineficiencias y vacíos en la aplicación de normas, procedimientos y controles para el proceso de celebración de contratos de bienes y servicios, cuyo monto sea inferior a ocho unidades tributarias. Se concluyó que se deben realizar mejoras en el proceso de contratación utilizando herramientas de ciclo PHVA de Deming, diseño de PEPSU, implementación de cuadros y tableros ASME para controlar los requisitos hasta que se realicen más contratos de bienes y servicios en condiciones ideales de precio y calidad en instituciones estatales.

Rumín (2020) quien identificó la relación existente entre formular los requerimientos y el proceso de contratar bienes y servicios en el hospital de Huaycán Ate 2019, donde fue la metodología de investigación hipotética, tipo investigación aplicada y diseño no experimental de corte transversal. La población está conformada por 380 funcionarios administrativos y de apoyo del hospital de Huaycán, la muestra incluye 35 funcionarios del área usuaria quienes son los responsables de formular los requerimientos sobre bienes y servicios. Consta de 39 preguntas el instrumento. Los resultados muestran que existe una relación entre la formulación de requisitos y la secuencia de adquisición de bienes y servicios, siendo necesario que los requerimientos sean ajustados a las diversas especificaciones técnicas donde deben estar incluidos los requerimientos de evaluación para su correspondiente efectividad.

Miranda (2022) en su estudio identificó la relación existente el proceso del requerimiento y el contrato de bienes y servicios en instituciones públicas año 2022,

en cuanto al método es un modelo descriptivo, explicativo y correlacional, con una población que corresponde a un tamaño de muestra de 30 donde se les aplicó un cuestionario de 34 preguntas a través de una encuesta. El resultante de la relación fue muy significativa de 89.2% entre la gestión de requerimiento y el contrato de bienes y servicios; concluyendo que dicha institución diseñó procesos de requerimientos relacionado con la contratación de bienes y servicios. Nuevamente la relación es muy alta con 85.8% entre la finalidad pública y contrataciones de bienes y servicios, se repite la tendencia con una asociación del 76.4% entre la objetividad y contrato de bienes y servicios, hay una alta asociación del 81.8% entre la razonabilidad y contrataciones de bienes y servicios y finalmente entre la satisfacción y contrato de bienes y servicios hay una asociación elevada del 87.10%.

Marcelo (2019) en su trabajo investiga si la ley de contrataciones del estado influye en la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Barranca. El diseño de la presente investigación es de tipo descriptivo correlacional, utilizando el método inductivo. La población ascendió a 60 funcionarios mientras la muestra ascendió a 52 funcionarios de dicha municipalidad, se aplicó un cuestionario de 23 preguntas. El resultado arrojó que en un 67.3% la ley de contrataciones del estado se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad de Barranca.

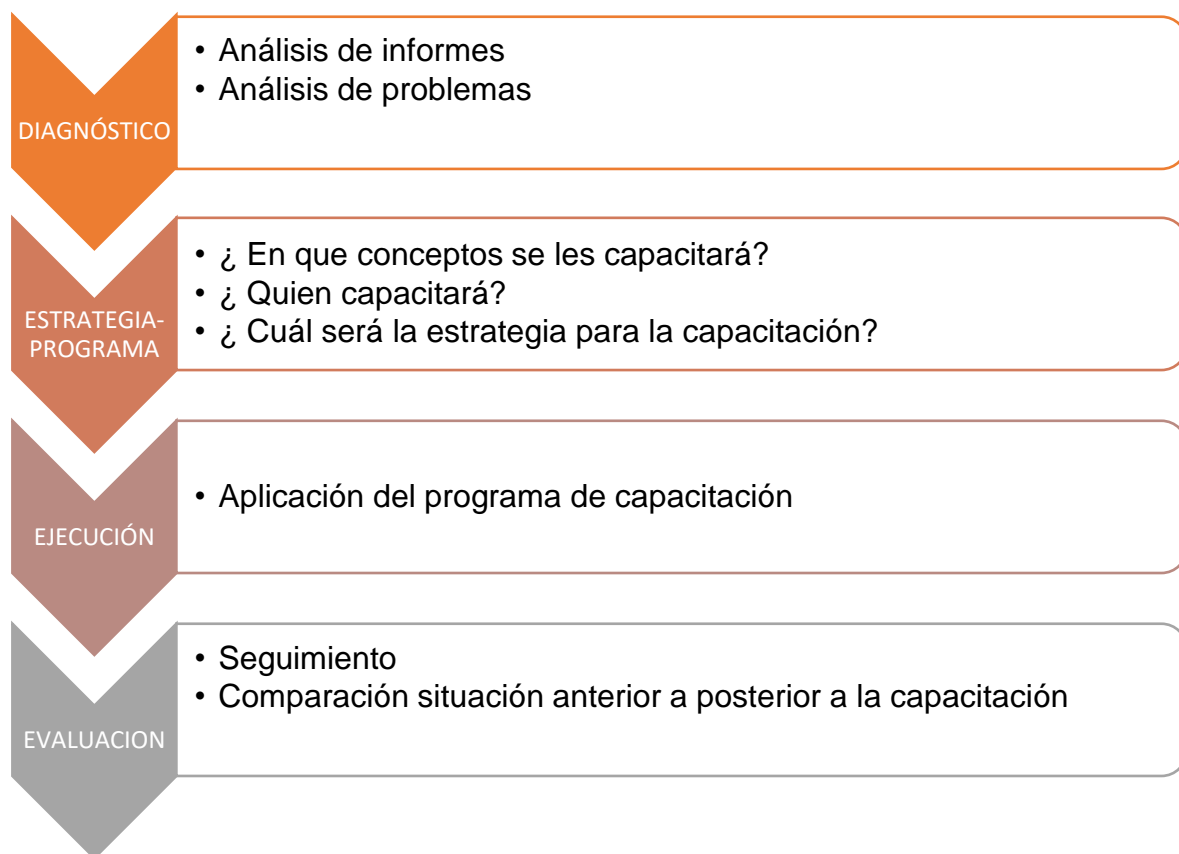
El presente trabajo de investigación plantea dos variables una independiente (VI) y una dependiente (VD) las cuales se busca definir con el propósito de hallar aspectos conceptuales que aporten a la propuesta y a elaborar un instrumento altamente confiable.

Respecto a la variable independiente Chiavenato (2011) presenta que el plan de capacitación es un proceso educativo de corta duración, organizado y aplicado sistemáticamente durante el cual las personas adquieren conocimientos y desarrollan sus habilidades y competencias de acuerdo con los objetivos fijados por la empresa.

Mientras que para Aguilar (2004) el plan de capacitación consiste en actividades planificadas en función de las necesidades reales de la empresa u organización cuyo objetivo es renovar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los empleados.

Además, para Aguilar (2004) la promoción del conocimiento es uno de los medios efectivos para transformar, actualizar y mantener la cultura laboral interna y la productividad dentro de las organizaciones y se define como una de las principales responsabilidades de la empresa.

Respecto al proceso de plan de capacitación presentamos el siguiente cuadro :



Nota: Elaboración propia

Asimismo, los objetivos del plan de capacitación según Chiavenato (2011) menciona a los siguientes:

- Formar al personal para que labore eficazmente cumpliendo sus responsabilidades laborales en la organización.
- Proporcionar oportunidades continuas de desarrollo personal y profesional en los puestos existentes, así como en puestos de mayor complejidad.
- Cambiar las actitudes de las personas, creando un ambiente más agradable o aumentar su motivación.

Respecto a los beneficios del plan de capacitación Werther & David (2008) mencionan que es un medio importante para que la institución progrese trayendo consigo múltiples beneficios como por ejemplo:

- a) Propiciar un buen clima laboral.
- b) Asegurar la calidad del trabajo.
- c) Promover la identificación con la entidad.
- d) El trabajador estará capacitado para cumplir eficazmente sus labores

Este plan de capacitación se basa en la teoría de las restricciones que según Goldratt (2005) llama a agrupar los esfuerzos en aquellas actividades que están directamente relacionadas con la eficiencia de la empresa y asumirla como un todo, es decir sobre los resultados totalizados. Para Heredia (2013) el objetivo que se persigue es obtener más ganancias entonces las acciones que permitan alcanzar dicho objetivo serán consideradas positivas, mientras que las situaciones que las alejen serán consideradas negativas.

Asimismo la presente variable queda sustentada en la teoría de simplificación administrativa que Alguacil (2014) menciona se aplica a las medidas destinadas que buscan disminuir el número de procedimientos administrativos que existen y sus respectivos trámites. En el sentido que se puedan reducir procedimientos orientados a la mejora de las entidades públicas.

Los enfoques que sustentan esta teoría es el enfoque por competencias, las cuales generalmente se organizan en torno a atributos complejos de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que se evalúan en un contexto específico y que para Costa Rica (2017) se verán reflejadas en un plan de capacitación.

Ramirez (2020) quien cita a Saracho menciona respecto a este enfoque que se plantean tres modelos básicos de la gestión por competencias, aquellas que son evidentemente enmarcadas con las necesidades de la Institución. Según el autor el primer modelo se enfoca en la personalidad de cada individuo, sus particularidades. El otro modelo se basa en los patrones conductuales para el logro de objetivos. Y por último, el tercer modelo destaca la necesidad de que se tome en consideración las demandas de los puestos en los que se ubican las personas para gestionar su comportamiento diario.

Asimismo las teorías de esta variable también se sustentan en el enfoque de la gestión pública (GP) como menciona Morveli (2021) respecto a que la influencia en el mercado peruano influye en la perspectiva de mejora en la gestión pública generando una satisfacción en el ciudadano donde se proyectan los objetivos y metas contribuyendo a la transparencia y acceso a la base de datos. Donde se resalta algo muy claro: la planificación es uno de los pilares de la GP.

La política nacional de modernización de la GP cuenta con 5 pilares centrales entre los que se encuentran la tercera justamente orientada a la gestión por procesos, la simplificación administrativa y la organización institucional con el objetivo de apuntar a un Estado moderno, eficiente y descentralizado.

Dentro de la variable independiente se plantean 3 dimensiones: atención de las demandas y necesidades, actividades y talleres y evaluación de los resultados.

En relación con la primera dimensión cuando hablamos de la atención de las demandas es señalar que se debe tener en cuenta las características de los usuarios de los trabajadores a los que nos dirigimos como segmentar la edad, el sexo, los años de trabajo que se tiene así como el tipo de contrato o nombramiento porque se relaciona con la actitud. Sobre todo se debe enmarcar el porque le será útil este plan de capacitación en su producción como trabajador. En relación con las actividades y talleres Lo & Chuang (2023) afirmaron que estos responden al plan de capacitación, los temas que se abordaron estuvieron referidos al diagnóstico realizado frente a la aplicación del instrumento donde se advirtió las debilidades de conocimiento de todos los trabajadores de las áreas usuarias, incidiendo en los ítems encontrándose en el nivel más bajo.

Respecto a evaluación de los resultados De la Guerra (2020) mencionó que para dar cumplimiento al último pilar que es de seguimiento y evaluación, se debe hacer una planificación previa para después poder realizar la propia evaluación, utilizando indicadores de desempeño y así lograr lo planificado. Efectivamente, a través del monitoreo y evaluación el propósito es verificar si las metas u objetivos se están cumpliendo, y tomar las acciones correctivas necesarias para solucionar los problemas que se evidenciaran (Gokhale et al., 2021)

En cuanto a la VD en estudio, Ballou (2004) define la logística como todo movimiento y almacenamiento que facilite el flujo de productos desde el punto de compra de los materiales hasta el punto de consumo, así como los flujos de

información que se ponen en marcha, con el fin de dar al consumidor el nivel de servicio adecuado a un costo razonable. Paz (2008) la define como aquellas actividades relacionadas con la planificación, implementación y posterior control desde la generación de la necesidad hasta el consumo final.

Barmuta et al. (2022) resaltan también que el área de logística tiene la tarea de encontrar a los mejores proveedores posibles ofreciendo una buena relación precio-calidad porque de no hacerlo puede afectar las actividades de la institución. Es necesario evitar problemas importantes en logística para no dañar el proceso. Ken et al. (2023)

Esta variable tiene relación con la teoría de la administración pública porque se centra principalmente en las contrataciones públicas y además con la teoría del contrato porque debido a que en el país la gestión pública busca reducir brechas entre los diferentes sectores estableciendo la obligatoriedad de contratar mediante concursos que sean públicos, además mediante la ley de contrataciones públicas se determinarán los procedimientos y funciones, la ley antes mencionada es la N°30225 que junto a su reglamento nos dan estas pautas.

El enfoque por procesos se aplica a esta variable dependiente porque la unidad de logística relaciona varias etapas, varias fases. Galiano (2007) al respecto manifiesta que se trata de analizar las organizaciones desde una perspectiva funcional, entendiéndose como un conjunto de procesos interrelacionados que trazan una cuadrícula horizontal dentro de una organización que va más allá de la visión departamental proporcionada por un organigrama. De esta manera, las diferentes unidades participan dentro del proceso (Lobato & Villagrà, 2013)

Siendo que un proceso es un conjunto de actividades ordenadas para poder lograr los resultados planificados de la institución que como ya se ha mencionado anteriormente se encuentran plasmados en el plan operativo institucional (POI).

Para esta variable también aplica el enfoque de la comunicación organizacional ya que la comunicación es evidentemente un elemento necesario en las instituciones y más aun cuando el área de logística debe comunicarse adecuadamente con las áreas usuarias y viceversa (Ceynowa et al., 2023)

La comunicación implica la transferencia de información y significado de una persona hacia otra. En este proceso además de intercambiar información también

hay una fase de entendimiento entre los individuos donde compartimos datos , ideas , valores entre minimamente 2 personas. (Chiavenato, 2011).

Dentro de la variable dependiente se plantean 3 dimensiones: especificaciones técnicas de requerimientos de bienes y servicios, recepción y conformidad y presupuesto y estimación de necesidades.

Ahora respecto a la primera dimensión de especificaciones técnicas de requerimiento de bienes y servicios Revilla et al. (2017) afirmó que hablamos de términos de referencia sobre un servicio o especificaciones técnicas si se trata de un bien; además Morel (2019) señaló que de acuerdo con el objeto del contrato y condiciones debe ser implementado, aspectos como la ubicación, plazos, penalidades, maneras de cancelación, entre otros. Las condiciones de calificación están destinados a garantizar que los trabajadores tengan la competencia requerida para ejecutar el acuerdo y deben documentarse con aspectos legales, técnicos, profesionales y experiencia de los candidatos. Estos requisitos se derivan de las especificaciones técnicas o términos de referencia, exceptuando el aspecto legal y la experiencia del postor que deben implementarse directamente y en relación con la calificación (Zietsman & Van Vuuren, 2023)

Asimismo tenemos el aporte de Gómez (2011) que dice que los requerimientos describen que necesita el usuario para completar sus tareas. Los requerimientos apuntan a saciar las necesidades de los usuarios para lograr los objetivos.

Cabe recalcar que según la OSCE nos referimos a especificaciones técnicas cuando hablamos de bienes mientras que nos referimos a terminos de referencia sobre los servicios.

Acerca del plan operativo institucional, Torres (2005) menciona que es una herramienta de gestión a corto plazo, es decir la duración es de un año. En dicho documento se presentan los objetivos institucionales así como las actividades que se llevarán a cabo en dicho periodo. Asimismo el POI permite hacer realidad la misión de la entidad.

Es decir, lo que busca este documento es la planeación, la proyección al futuro, convertirse una guía para que la entidad del estado fije su rumbo y alcance sus objetivos. Debe ser tomado en cuenta por los funcionarios para la toma de decisiones. Cuando una entidad tiene un plan al final del periodo está en la

capacidad de comparar para medir los resultados todo ello para analizar lo que se hizo bien y corregir para el futuro las decisiones que se habrían podido tomar mejor. De acuerdo al CEPLAN (2017) el POI es un documento que se elabora en la instituciones publicas en base a información que nos da otro documento llamada plan estratégico institucional (PEI). El POI toma acciones del PEI para realizarlas dentro del periodo de un año. Todo ello contribuirá con el logro de los objetivos institucionales. En resumen decimos que el POI está enlazada con el PEI realizando sus acciones en un plazo corto de tiempo.

Respecto a las características de este documento de gestión tenemos que la principal es el tiempo de duración corto, es decir de un año donde se establecen actividades y metas.

Como parte de la administración pública el POI es más específico respecto a los requerimientos de bienes y servicios para que estos sean realizados eficientemente. Por ese motivo, a dichas entidades el POI les ayuda en el planeamiento estratégico logrando obtener buenos resultados en pro de las metas de las compras de bienes y servicios.

La importancia del plan operativo institucional radica en que es una herramienta para poder planificar estratégicamente y coordinadamente, así como para realizar un control interno y no menos importante para que a través de indicadores se pueda medir la evolución del trabajo realizado garantizando una óptima gestión.

Por otro lado, los trabajadores de las áreas usuarias deben tener conocimiento sobre la ley de contrataciones del estado – Ley N° 30225, porque su finalidad es facilitar las decisiones de las partes que intervienen en el proceso de contratación que estos sean valorados bajo un enfoque de gestión por resultados, la labor de los profesionales en compras públicas es sensibilizar, reorientar, cambiar la visión de los diversos actores, agentes involucrados en el proceso de contratación (Gaceta Jurídica, 2019)

La ley de contrataciones con el estado tiene disposiciones que las entidades del sector público deben cumplir teniendo en cuenta racionalidad y transparencia cuando se realiza la adquisición de bienes, ya que esta norma regula lo antes mencionado a fin que dichas adquisiciones sean más eficientes. Asimismo dicha ley contempla cuatro procedimientos para la adquisición de servicios y bienes como son: licitación pública, concurso público, adjudicación directa y adjudicación de menor cuantía.

Además el texto único ordenado de la presente norma manifiesta que los principios pertinentes con la transparencia son esenciales para promover la difusión de la información garantizando el cumplimiento de las normas de libre competencia e igualdad de trato . Asimismo según Lesch et al. (2023) esta buena práctica que promoverá propuestas adecuadas en el mercado. Se debe dar una atención oportuna, promoviendo la calidad y eficiencia en el uso de los recursos .

Respecto a la dimensión recepción y conformidad tenemos a Gajardo (2015) quien menciona al respecto que una vez que se ha cerrado el ciclo de compra el almacén debe estar listo y con condiciones óptimas para recibir la mercadería de acuerdo a lo establecido, procurando que el personal conozca el procedimiento y recepcione y verifique la mercadería entregada.

Se puede decir entonces que el procedimiento de recepción y conformidad es muy importante ya que aquí se detectarán posibles errores en los productos que generen disconforidad y retrasen el proceso logístico ya que las áreas usuarias están esperando de estas compras para poder cumplir a su vez sus objetivos (Ren et al., 2023)

Sobre los clasificadores presupuestales tenemos que son un listado autorizado y publicado por el ministerio de economía y finanzas (MEF) que permite relacionar los requerimientos con plan de cuentas gubernamental para que se pueda tener información oportuna y veraz ya que a través de este clasificador se realizan informes estadísticos nacionales.

Asimismo los trabajadores de las áreas usuarias deben tener presente cuales son sus necesidades que esten relacionadas con los objetivos del POI, demostrando conocimiento y participación en este documento de gestión (Tufano et al., 2022)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

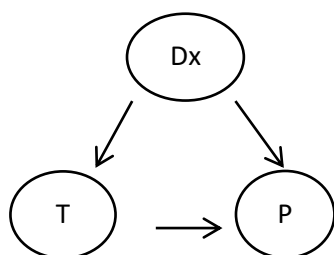
3.1.1. Tipo de investigación

El presente estudio según Hernández & Mendoza (2018) está desarrollado en el marco del enfoque cuantitativo, en este sentido es de tipo básica. De acuerdo con Muñoz (2011) las investigaciones básicas tienden a diagnosticar o reconocer características de un hecho a investigar, el mismo que se hace de diversas formas teniendo en cuenta la forma más objetiva de la realidad. Por otro lado, la investigación es propositiva en donde Carhuancho et al. (2019) afirmaron que una propuesta es plantear salidas ante circunstancias explícitas explorándolas desde su origen, por lo que es necesario se examine, represente, exponga y plantee alguna disyuntiva de transformación, y no continuamente estos planes o propuestas deben ser consumadas.

3.1.2. Diseño de investigación.

Esta investigación para Arías & Covinos (2021) es no experimental, descriptiva, de corte transaccional y propositiva, toda vez que se ejecutó una diagnosis sobre el contenido en el cual se muestra la variable en estudio, luego, se diseñó un plan de capacitación para darle tratamiento para corregir o realizar reajustes a puntos críticos que genera el problema de estudio.

Esquema:



En dónde:

Dx: Diagnóstico de la realidad problemática

T: Estudios teóricos de la variable.

P. Plan como solución.

3.2. Variables y operacionalización

Variable independiente: Plan de capacitación

- Definición conceptual:

Chiavenato (2011) presenta que el plan de capacitación es un proceso educativo de corta duración, organizado y aplicado sistemáticamente durante el cual las personas adquieren conocimientos y desarrollan sus habilidades y competencias de acuerdo con los objetivos fijados por la empresa.

- Definición operacional:

La propuesta del plan de capacitación parte de los resultados de la investigación, identificando los aspectos por mejorar para programar actividades y talleres donde se promueva el aprendizaje sobre los procesos que tiene que realizar el usuario para el requerimiento de bienes y servicios a la unidad de logística de la proregión de Cajamarca para su optimización reflejada en sus tres dimensiones de la variable de estudio.

- Indicadores:

Consta de 3 dimensiones: atención de las demandas y necesidades cuyos indicadores son planificación, demandas y necesidades; actividades y talleres cuyos indicadores son objetivos, actividades y talleres; evaluación de los resultados cuyos indicadores son satisfacción de los participantes, retroalimentación y seguimiento.

- Escala de medición:

Ficha de seguimiento en la implementación y más adelante en el proceso.

Variable dependiente: Unidad logística

- Definición conceptual:

Paz (2008) la define como aquellas actividades relacionadas con la planificación, implementación y posterior control desde la generación de la necesidad hasta el consumo final.

- Definición operacional:

Se aplicará un cuestionario de 20 ítems distribuidos en tres dimensiones para diagnosticar para medir el nivel de conocimiento de 14 trabajadores de las diversas áreas de la proregión Cajamarca.

- Indicadores:

Presenta tres dimensiones: especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios cuyos indicadores son conocimiento sobre especificaciones técnicas, participación en el plan operativo institucional y conocimiento sobre la ley de contrataciones; recepción y conformidad cuyos indicadores son recepción y conformidad; presupuesto y estimación de necesidades cuyos indicadores son conocimiento sobre clasificadores presupuestales, estimación y cuantificación de la necesidad.

- Escala de medición:

Escala de Likert, politómica ordinal. Alternativas: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población.

En este caso está constituida por 14 trabajadores de proregión Cajamarca. Es preciso manifestar el concepto de Fuentes & Deivi (2020) en relación a la población en donde argumenta que está constituida por un conglomerado de individuos en el cual se pretende estudiar y poder concluir un nivel de características comunes.

Tabla 1

Población según género.

Género	F	%
Femenino	19	38
Masculino	31	62
Total	50	100

Nota. Área de personal

Según Hernández & Mendoza (2018) la muestra es una parte de la población estuvo constituida por 14 trabajadores que realizan el requerimiento al área de logística, a criterio de conveniencia.

Se optó por el muestreo no probabilística a juicio del investigador, en consecuencia, el investigador al ser parte de la institución se facilitó el recojo de los datos, ello en razón de conocer a los trabajadores y tener presente una base de datos de los correos y números de teléfonos de los participantes, estas características facilitaron la investigación. Es por ello que, al consultar la literatura de Latorre et al. (1996) sostiene que este tipo de muestreo no requiere ningún tipo de recurso estadístico para decretar la muestra, naturalmente se elabora al tener en cuenta características y oportunidades que se presentan a favor del investigador.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos.

En el presente informe de investigación se utilizó la encuesta que en palabras de Fuentes & Deivi (2020) se entiende como el procedimiento de recoger datos sobre una población que se busca conocer para poder identificar las características a evaluar.

Instrumentos de recolección de datos.

Se utilizó el cuestionario de 20 ítems, que a decir de Valderrama (2013) es un documento que consta de varias cuestiones de forma estructural con la finalidad de recoger los datos priorizados sobre una cuestión en estudio. Conto con la validación de 3 expertos, para luego ser aplicado a 14 trabajadores y obtener una data la cual pasó por el proceso de confiabilidad obteniendo un puntaje de 0,7. BUENO.

3.5. Procedimientos

Para el desarrollo de la investigación después de realizar la validación y confiabilidad del instrumento se encontró apto para la aplicación del mismo en la muestra seleccionada, solicitando la autorización a la institución en mención, esto con la carta de recomendación que amablemente se proporcionó por parte de la Universidad. Extendida la autorización se aplicó el instrumento el mismo que se envió a través del WhatsApp, posteriormente se desarrolló el trabajo de gabinete, para ello se consideró el proceso de operacionalización de la variable, es decir se procesaron los datos teniendo como referencias las dimensiones.

3.6. Método de análisis de datos

Para el procesamiento de los datos se realizó a través del procesador IBM SPSS v.27.0. Para dicho análisis se utilizaron tablas de frecuencia en donde se evidencia los niveles producto del baremo para evaluar la variable de estudio.

3.7. Aspectos éticos

Todo informe de investigación debe ser desarrollado con mucha responsabilidad desde el inicio hasta la redacción final del mismo. Esto implica tener normas y principios de honestidad y profesionalismo para el manejo de la información, el respeto a la autoría de la información en lo que concierne a las referencias. Asimismo, se debe respetar el código de ética de la Universidad César vallejo y todas las especificaciones propias de salvaguardar la información.

Por otro lado, es preciso mencionar que se respetan el nombre de los informantes y su información solo fue utilizada para fines del informe final.

IV. RESULTADOS

En el presente capítulo se detalló los niveles de la variable dependiente y de sus dimensiones por pregunta, para conocer la realidad en que se encuentran el nivel de conocimiento del área usuaria sobre el proceso de requerimiento en la Unidad de logística de la proregión Cajamarca, estos resultados se presentan de acuerdo a los objetivos específicos planteados.

Objetivo específico 1

Diagnosticar el nivel de conocimiento del área usuaria sobre el proceso de requerimiento en la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca

Tabla 2

Niveles de conocimiento del área usuaria sobre proceso de requerimiento

Nivel	Variable		Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios		Recepción y conformidad		Presupuesto y estimación de necesidades	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Bajo	7	50,0	6	42,9	6	42,9	3	21,4
Medio	6	42,9	7	50,0	5	35,7	10	71,4
Alto	1	7,1	1	7,1	3	21,4	1	7,1
Total	14	100,0	14	100,0	14	100,0	14	100,0

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento (2022).

Análisis e Interpretación

Los resultados recogidos a través de la encuesta determinaron que el 50% de los encuestados indican tener un nivel bajo en conocimiento sobre el proceso de requerimiento, generados en su mayoría por las dimensiones 1 y 2. Asimismo, el 42.9% se encuentra en un nivel medio, mayormente generados por las dimensiones 1 y únicamente el 7.1% señalaron conocer bien el proceso de requerimiento en la Unidad de Logística. También se observa que la dimensión 1: Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios presenta 92.9% de nivel bajo medio; dimensión 3: presupuesto y estimación de necesidad presenta un 92.8% de

nivel bajo medio, siendo las dos dimensiones con mayor porcentaje para darle un tratamiento adecuado y así elevar el nivel de la variable en estudio.

Objetivo específico 2

Identificar los indicadores de error más recurrentes del área usuaria para realizar los requerimientos de bienes y servicios en la unidad de logística de proregión Cajamarca.

Tabla 3

Frecuencia por pregunta de la dimensión especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios

	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	f	%	f	%	f	%	F	%	f	%	f	%
Pregunta 1	0	0,0	0	0,0	8	57,1	6	42,9	0	0,0	14	100%
Pregunta 2	0	0,0	10	71,4	4	28,6	0	0,0	0	0,0	14	100%
Pregunta 3	0	0,0	2	14,3	5	35,7	7	50,0	0	0,0	14	100%
Pregunta 4	0	0,0	4	28,6	5	35,7	4	28,6	1	7,1	14	100%
Pregunta 5	0	0,0	5	35,7	6	42,9	3	21,4	0	0,0	14	100%
Pregunta 6	0	0,0	4	28,6	8	57,1	2	14,3	0	0,0	14	100%
Pregunta 7	0	0,0	4	28,6	6	42,9	4	28,6	0	0,0	14	100%
Pregunta 8	0	0,0	4	28,6	6	42,9	4	28,6	0	0,0	14	100%
Pregunta 9	0	0,0	0	0,0	7	50,0	7	50,0	0	0,0	14	100%
Pregunta10	0	0,0	9	64,3	4	28,6	1	7,1	0	0,0	14	100%
Pregunta11	0	0,0	9	64,3	4	28,6	1	7,1	0	0,0	14	100%
Pregunta12	0	0,0	9	64,3	4	28,6	1	7,1	0	0,0	14	100%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento (2022).

Análisis e Interpretación:

Se observa: que los trabajadores, con respecto al indicador conocimiento sobre especificaciones técnicas; el 71.4% desconocen totalmente el llenado del formato y el 78.6% no suelen indicar las prestaciones adicionales al requerimiento solicitado y más del 50% no asegura la conformidad del requerimiento en el momento que la solicita; en cuanto al indicador participación en el plan operativo institucional; más

del 28% no participan de la elaboración del POI y más del 42% lo hacen de manera regular, en cuanto al indicador conocimiento sobre la ley de contrataciones del estado; más del 60% desconocen la norma y sus procedimientos.

Tabla 4

Frecuencia por Pregunta de la Dimensión Recepción y Conformidad

	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	f	%	f	%	f	%	F	%	f	%	f	%
Pregunta13	0	0,0	3	21,4	8	57,1	3	21,4	0	0,0	14	100%
Pregunta14	0	0,0	0	0,0	8	57,1	6	42,9	0	0,0	14	100%
Pregunta15	0	0,0	3	21,4	8	57,1	3	21,4	0	0,0	14	100%
Pregunta16	0	0,0	0	0,0	9	64,3	5	35,7	0	0,0	14	100%
Pregunta17	0	0,0	0	0,0	9	64,3	5	35,7	0	0,0	14	100%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento (2022).

Análisis e Interpretación:

En la siguiente tabla analizamos 5 preguntas de la dimensión recepción y conformidad del bien o servicio solicitado por los trabajadores de la Proregión Cajamarca; se identifica que, de la muestra de estudio en el indicador recepción más del 50% no conoce correctamente el procedimiento a seguir en la recepción de bienes si advierte que algún producto tiene falta técnica, así como el procedimiento a seguir si faltara algún producto en el proceso de recepción de bienes; asimismo de una manera discontinua firman la conformidad del bien entregado en un formato.

En el indicador de conformidad más del 64% de los trabajadores señalaron que pocas veces logran constatar que los productos entregados cumplan con las especificaciones técnicas que habían solicitado. De la misma forma ocurre con el servicio del perfil profesional que requirieran.

Ante estos resultados se plantearán actividades que acompañen a la propuesta de un plan de capacitación para optimizar la recepción y conformidad de bienes y servicios requeridos.

Tabla 5*Frecuencia por pregunta de la dimensión presupuesto y estimación de necesidades*

	Nunca		Casi Nunca		A Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	f	%	f	%	f	%	F	%	f	%	f	%
	Pregunta18	0	0,0	7	50,0	7	50,0	0	0,0	0	0,0	14
Pregunta19	0	0,0	6	42,9	8	57,1	0	0,0	0	0,0	14	100%
Pregunta20	0	0,0	0	0,0	4	28,6	10	71,4	0	0,0	14	100%

Nota. Datos recogidos de la aplicación del instrumento (2022).

Análisis e Interpretación:

En la siguiente tabla analizamos 3 preguntas de la dimensión presupuesto y estimación de necesidades solicitado por los trabajadores de la Proregión Cajamarca; se identifica que, de la muestra de estudio en el indicador conocimiento sobre clasificadores presupuestales el 50% desconoce totalmente sobre clasificadores presupuestales, asimismo el otro 50% de la muestra encuestada rara vez consulta con el área de presupuesto si existe la partida presupuestal para la atención de su requerimiento.

En el indicador de estimación y cuantificación de la necesidad se observó que el 42.9% no utilizan los clasificadores de bienes y servicios para formular sus requerimientos, asimismo más del 57.1% lo hace de manera discontinua; sin embargo, más del 70% de dichos trabajadores indican conocer los bienes y servicios que requieren desde su área, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

V. DISCUSIÓN

Para el presente informe de investigación en lo que corresponde al acápite de la discusión tenemos, que se abordó teniendo como elementos importantes los resultados de la investigación, asimismo los antecedentes de la investigación que son parte elemental, además de las teorías que sustentan las variables del trabajo de investigación:

El informe investigativo se desarrolló bajo el tipo de investigación básica, con un diseño no experimental, de corte transversal con un enfoque cuantitativo, el mismo que se buscó diagnosticar el funcionamiento de Unidad de Logística de Proregión Cajamarca; con la finalidad que identificadas las dificultades se consideró la discusión entre las que se puede plantear la propuesta de plan de capacitación de requerimiento.

Teóricamente el plan de capacitación se conceptualiza en palabras de Chiavenato (2011) como el proceso educativo que suele tener una corta duración, organizado y aplicado sistemáticamente durante el cual las personas adquieren conocimientos y desarrollan sus habilidades y competencias de acuerdo a los objetivos fijados por la empresa.

Según los resultados obtenidos en el objetivo 1 se determinó que el 50% de los encuestados indican tener un nivel bajo en conocimiento sobre el proceso de requerimiento, el mismo que puede generar situaciones que como señala Behar (2021), que las deficiencias en la planificación de las adquisiciones en su mayoría por desconocimiento fomenta procedimientos de mala utilización de los recursos públicos.

Cabe resaltar que este plan de capacitación se basa en la Teoría de las Restricciones que según Goldratt (2005) llama a agrupar los esfuerzos en aquellas actividades están directamente relacionadas con la eficiencia de la empresa y asumirla como un todo, es decir sobre los resultados totalizados. Si el objetivo que se persigue es obtener más ganancias, entonces las acciones que permitan alcanzar dicho objetivo serán consideradas positivas, mientras que las situaciones que las alejen serán consideradas negativas.

Asimismo la presente variable queda sustentada en la teoría de simplificación administrativa que Alguacil (2014) menciona se aplica a las medidas

destinadas que buscan disminuir el número de procedimientos administrativos que existen y sus respectivos trámites. En el sentido que se puedan reducir procedimientos orientados a la mejora de las entidades públicas.

Esta variable tiene relación con la Teoría de la Administración Pública porque se centra principalmente en las contrataciones públicas y además con la Teoría del Contrato porque debido a que en el país la gestión pública busca reducir brechas entre los diferentes sectores estableciendo la obligatoriedad de contratar mediante concursos que sean públicos, además mediante la Ley de Contrataciones Públicas se determinarán los procedimientos y funciones, la ley antes mencionada es la N°30225 que junto a su reglamento nos dan estas pautas.

El enfoque por procesos se aplica a esta variable dependiente porque la unidad de logística relaciona varias etapas, varias fases. Galiano (2007) al respecto manifiesta que se trata de analizar las organizaciones desde una perspectiva funcional, entendiéndose como un conjunto de procesos interrelacionados que trazan una cuadrícula horizontal dentro de una organización que va más allá de la visión departamental proporcionada por un organigrama. De esta manera, las diferentes unidades participan dentro del proceso.

Siendo que un proceso es un conjunto de actividades ordenadas para poder lograr los resultados planificados de la institución que como ya se ha mencionado anteriormente se encuentran plasmados en el Plan Operativo Institucional.

Para esta variable también aplica el enfoque de la comunicación organizacional ya que la comunicación es evidentemente un elemento necesario en las instituciones y más aun cuando el área de logística debe tener directa comunicación adecuada con las áreas usuarias y viceversa Ceynowa et al. (2023).

Respecto a la dimensión especificaciones técnicas que menciona Revilla (2017) especifica que hablamos de términos de referencia sobre un servicio o especificaciones técnicas si se trata de un bien; además de acuerdo con el objeto del contrato y condiciones debe ser implementado aspectos como la ubicación, plazos, penalidades, maneras de cancelación, entre otros. Las condiciones de calificación están destinadas a garantizar que los trabajadores tengan la competencia requerida para ejecutar el acuerdo y deben documentarse (aspectos legales, técnicos, profesionales y experiencia de los candidatos). Estos requisitos se derivan de las especificaciones técnicas o términos de referencia, exceptuando

el aspecto legal y la experiencia del postor que deben implementarse directamente y en relación con la calificación (Zietsman & Van Vuuren ,2023).

Según los resultados obtenidos en el objetivo 2 se determinó que los trabajadores, con respecto al indicador conocimiento sobre especificaciones técnicas; el 71.4% desconocen totalmente el llenado del formato y el 78.6% no suelen indicar las prestaciones adicionales al requerimiento solicitado en concordancia con lo manifestado por Valdiviezo (2021) respecto a que se deben realizar mejoras en el proceso de contratación utilizando herramientas de ciclo PHVA de Deming, diseño de PEPSU, implementación de cuadros y tableros ASME para controlar los requisitos hasta que se realicen más contratos de bienes y servicios en condiciones ideales de precio y calidad en instituciones estatales. Asimismo la investigación determinó que más del 50% no asegura la conformidad del requerimiento en el momento que la solicita; en cuanto al indicador participación en el plan operativo institucional; más del 28% no participan de la elaboración del POI y más del 42% lo hacen de manera regular, en cuanto al indicador conocimiento sobre la ley de contrataciones del estado; más del 60% desconocen la norma y sus procedimientos concordando con lo manifestado según Rumín (2020) quien expone que los resultados muestran que existe una relación entre la formulación de requisitos y la secuencia de adquisición de bienes y servicios, siendo necesario que los requerimientos sean ajustados a las diversas especificaciones técnicas donde deben estar incluidos los requerimientos de evaluación para su correspondiente efectividad.

Asimismo teóricamente respecto a recepción y conformidad tenemos a a Gajardo (2015) quien menciona al respecto que una vez que se ha cerrado el ciclo de compra el almacén debe estar listo y con condiciones óptimas para recibir la mercadería de acuerdo a lo establecido, procurando que el personal conozca el procedimiento y recepcione y verifique la mercadería entregada.

Se puede decir entonces que el procedimiento de recepción y conformidad es muy importante ya que aquí se detectarán posibles errores en los productos que generen disconformidad y retrasen el proceso logístico ya que las áreas usuarias están esperando de estas compras para poder cumplir a su vez sus objetivos Ren et al.(2023)

Según los resultados obtenidos en el objetivo 3 de la dimensión recepción y conformidad del bien o servicio solicitado por los trabajadores de la Proregión Cajamarca; se identifica que, de la muestra de estudio en el indicador recepción más del 50% no conoce correctamente el procedimiento a seguir en la recepción de bienes si advierte que algún producto tiene falta técnica, así como el procedimiento a seguir si faltara algún producto en el proceso de recepción de bienes; asimismo de una manera discontinua firman la conformidad del bien entregado en un formato concordando con Miranda (2022) quien determinó el resultante de la relación fue muy significativa de 89.2% entre la gestión de requerimiento y el contrato de bienes y servicios; concluyendo que dicha institución diseñó procesos de requerimientos relacionado con la contratación de bienes y servicios.

En el indicador de conformidad más del 64% de los trabajadores señalaron que pocas veces logran constatar que los productos entregados cumplan con las especificaciones técnicas que habían solicitado. De la misma forma ocurre con el servicio del perfil profesional que requirieran.

Ante estos resultados se plantearán actividades que acompañen a la propuesta de un plan de capacitación para optimizar la recepción y conformidad de bienes y servicios requeridos así como lo afirma Miranda (2022) la relación es muy alta con 85.8% entre la Finalidad pública y Contrataciones de bienes y servicios, se repite la tendencia con una asociación del 76.4% entre la Objetividad y Contrato de bienes y servicios, hay una alta asociación del 81.8% entre la Razonabilidad y Contrataciones de bienes y servicios y finalmente entre la satisfacción y contrato de bienes y servicios hay una asociación elevada del 87.10%.

De acuerdo al acápite anterior la indagación de mercado, y sobre todo las consultas y observaciones que realizan los proveedores es fundamental que se manifieste la participación de un especialista en la elaboración de las especificaciones técnicas, y que respondan de inmediato a las consultas realizadas con la finalidad de contemplar las características del requerimiento, el mismo que asegura la garantía, disponibilidad y recambio de los productos.

De acuerdo a lo planteado, líneas arriba se puede inferir que el requerimiento de bienes debe estar organizado y debe contemplar varias disposiciones que se dan desde la solicitud de garantía del bien, que el proveedor cuenta con stock disponible

para recambios para el producto, que el área usuaria indica en su requerimiento el tiempo que se va abastecer, que los productos para entregar cuentan con prueba y/o análisis para la entrega, que se ofrezca las garantía si un producto presenta daños o deterioros, emitiendo un documento de cumplimiento de entrega, todo ello en beneficio del área usuaria y sobre todo para el bienestar de la sociedad.

Respecto a la dimensión presupuesto sobre los clasificadores presupuestales tenemos que son un listado autorizado y publicado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) que permite relacionar los requerimientos con Plan de Cuentas gubernamental para que se pueda tener información oportuna y veraz ya que a través de este clasificador se realizan informes estadísticos nacionales.

Respecto a la dimensión estimación de necesidades los trabajadores de las áreas usuarias deben tener presente cuales son sus necesidades que esten relacionadas con los objetivos del POI, demostrando conocimiento y participación en este documento de gestión Tufano et al. (2022).

De acuerdo a los resultados obtenidos en el objetivo 4 correspondiente a la dimensión presupuesto y estimación de necesidades solicitado por los trabajadores de la Proregión Cajamarca; se identifica que, de la muestra de estudio en el indicador conocimiento sobre clasificadores presupuestales el 50% desconoce totalmente sobre clasificadores presupuestales, asimismo el otro 50% de la muestra encuestada rara vez consulta con el área de presupuesto si existe la partida presupuestal para la atención de su requerimiento.

Teóricamente los clasificadores presupuestales son un listado autorizado y publicado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) que permite relacionar los requerimientos con Plan de Cuentas gubernamental para que se pueda tener información oportuna y veraz ya que a través de este clasificador se realizan informes estadísticos nacionales.

En el indicador de estimación y cuantificación de la necesidad se observó que el 42.9% no utilizan los clasificadores de bienes y servicios para formular sus requerimientos, asimismo más del 57.1% lo hace de manera discontinua; sin embargo, más del 70% de dichos trabajadores indican conocer los bienes y servicios que requieren desde su área, para el cumplimiento de los objetivos institucionales así como lo refiere Marcelo (2019) quien determinó que en un 67.3%

la Ley de Contrataciones del Estado se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de Barranca.

Cabe resaltar que como parte de la administración pública el POI es más específico respecto a los requerimientos de bienes y servicios para que estos sean realizados eficientemente. Por ese motivo, a dichas entidades el POI les ayuda en el planeamiento estratégico logrando obtener buenos resultados en pro de las metas de las compras de bienes y servicios.

La importancia del Plan Operativo Institucional radica en que es una herramienta para poder planificar estratégicamente y coordinadamente, así como para realizar un control interno y no menos importante para que a través de indicadores se pueda medir la evolución del trabajo realizado garantizando una óptima gestión

VI. CONCLUSIONES

1. Los trabajadores de la prorección Cajamarca presentan un bajo nivel de conocimiento sobre el proceso del requerimiento en la unidad de Logística.
2. El 92.9% de los trabajadores de la prorección Cajamarca presentan un nivel bajo e intermedio en el conocimiento sobre el proceso de requerimiento en la Unidad de Logística, tal como se detalla: el 92.9% presenta desconocimiento sobre las especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios, el 78.6% presenta problema en cuanto a la recepción y conformidad de los clientes, asimismo el 82.8% no aplica conocimiento sobre presupuesto y estimación de necesidades.
3. Los puntos críticos que se identificaron en la presente investigación son debido a que los trabajadores no participan de la elaboración del plan operativo institucional, así como no son capacitados en el correcto llenado de fichas técnicas para el requerimiento del área de logística y la línea de tiempos y momentos que presenta el proceso de un requerimiento y la atención de bienes y servicios.
4. Con una propuesta de un plan de capacitación se logrará optimizar el proceso de requerimiento en la unidad de logística de la prorección Cajamarca.
5. Se propone aplicar la propuesta de plan de capacitación para optimizar el nivel de conocimiento de los trabajadores de las áreas usuarias de la Prorección de Cajamarca sobre el proceso de requerimiento.

VII. RECOMENDACIONES

1. A nivel OSCE considerar en sus proyectos de capacitación continua empoderar a todos los trabajadores de las diferentes unidades ejecutoras del país sobre el correcto proceso de requerimiento de bienes y servicios en reflexión de brindar una atención de calidad a los usuarios finales en aras de optimizar la gestión pública.
2. A la región Cajamarca desarrollar programas de actualización en temas dentro del marco de la gestión pública y de forma muy particular en el área de logística, en todos los establecimientos públicos de la región lo que permitirá mejorar el buen funcionamiento para la sociedad.
3. A los trabajadores de las áreas usuarias de la proregión Cajamarca, capacitarse e involucrarse en temas de logística con la finalidad de desarrollar acciones y actividades propias del área para mejorar el servicio en beneficio de las áreas que muchas veces dependen de forma directa.
4. A los trabajadores del área de logística de todas las instituciones estatales de la región desarrollar cursos de especificaciones técnicas en el área objeto de investigación.
5. Considerar la propuesta de un plan de capacitación para optimizar la unidad de logística de la proregión Cajamarca.

VIII. PROPUESTA

Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de proregion Cajamarca

I. Datos Informativos:

- | | | |
|------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1.1. | Institución | : proregion Cajamarca |
| 1.2. | Región | : Cajamarca |
| 1.3. | Unidad de análisis | : 14 profesionales |
| 1.4. | Responsable de capacitación | : Ruiz Quiliche, Sara Lizbeth |

II. Fundamentación

El plan de capacitación de requerimiento, se fundamenta en la necesidad de mejorar los servicios en la Proregión Cajamarca, en donde los requerimientos necesitan contener las Especificaciones Técnicas en las diversas situaciones pueden ser en bienes, servicios, incluso en las obras. Asimismo, se debe tener en cuenta los criterios de calificación. Frente a esta situación diagnosticada se hace una necesidad de desarrollar capacitaciones en temas relacionados a la problemática que se encuentra identificada, y que a partir de ello tomar las medidas correctivas en bien de la institución y sobre todo en beneficio de la sociedad.

III. Objetivos

- Diseñar plan de capacitación para optimizar la unidad logística de Proregión Cajamarca.
- Planificar y organizar los talleres y actividades.
- Ejecutar las actividades y talleres.
- Evaluar los resultados del plan de capacitación.

IV. Estrategia del Proyecto:

En el presente proyecto se desarrollarán las siguientes actividades de aprendizaje: interdisciplinarias, de largo plazo y centradas en el estudiante.

TALLERES	ACTIVIDADES
Taller 1: recepción y conformidad	Actividad 1: especificaciones técnicas
Taller 2: inventario	Actividad 2: obligaciones de la entidad y el proveedor
Taller 3: procesos de almacén	Actividad 3: confidencialidad de los datos
Taller 4: plan operativo institucional	Actividad 4 : ley de contrataciones
Taller 5: clasificadores presupuestales	Actividad 5: penalidades

V. Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Marzo				Abril				Mayo				Junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Diseñar plan de capacitación para optimizar la unidad logística de Proregión Cajamarca.		x	x													
Planificar y organizar los talleres y actividades.				x												
Ejecutar las actividades y talleres.							x	x	x	x	x	x				

Taller 3: Procesos de almacén

En el presente taller se construirá junto a los trabajadores de las áreas usuarias el mapa de procesos que es la primera guía para poder tener claros los procesos del almacén.

Taller 4: Plan Operativo Institucional

En el presente taller se revisará entre todos los trabajadores de las áreas usuarias en grupos esta herramienta de gestión a corto plazo ya que dicho documento se presentan los objetivos institucionales así como las actividades que se llevarán a cabo en dicho periodo. Por todo lo expuesto cada área debe identificar sus objetivos particulares.

Taller 5: Clasificadores Presupuestales

Respecto al taller de clasificadores presupuestales se revisaran los que son frecuentemente utilizados por la entidad para que se pueda tener información oportuna y veraz. Es importante que los trabajadores de las áreas usuarias los conozcan para que

IX. Detalle de Actividades

Actividad 1: Especificaciones técnicas

En esta actividad se realizará un simulacro de llenado de formato de solicitud debido a que una de las principales dificultades radica en que los trabajadores no logran desarrollar correctamente las especificaciones técnicas de los productos y servicios, incumpliendo reiteradamente los criterios técnicos para la selección y entrega de lo antes mencionado, causando molestias al usuario.

Actividad 2: Obligaciones de la entidad y el proveedor

En esa actividad se sensibilizará a los trabajadores de las áreas usuarias sobre las obligaciones de la entidad respecto a los contratos así como las obligaciones del proveedor para con la entidad para que los trabajadores que realicen los requerimientos estén capacitados al respecto.

Actividad 3: Confidencialidad de los datos

En la presente actividad se advertirá a los trabajadores de las áreas usuarias sobre la confidencialidad de los datos y la responsabilidad que hay al respecto.

Actividad 4 : Ley de contrataciones

En esta actividad se hará una actividad informativa sobre La Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, porque su finalidad es facilitar las decisiones de las partes que intervienen en el proceso de contratación que estos sean valorados bajo un enfoque de gestión por resultados, la labor de los profesionales en compras públicas es sensibilizar, reorientar, cambiar la visión de los diversos actores, agentes involucrados en el proceso de contratación

Actividad 5: Penalidades

En la presente actividad se compartirá con los usuarios de las áreas usuarias las principales penalidades que se consignan en los contratos para que sean conscientes de ello y lo tomen en cuenta al momento de hacer sus requerimientos.

X. Evaluación:

Se considera los cuatro criterios de la evaluación de la formación de Kirkpatrick:

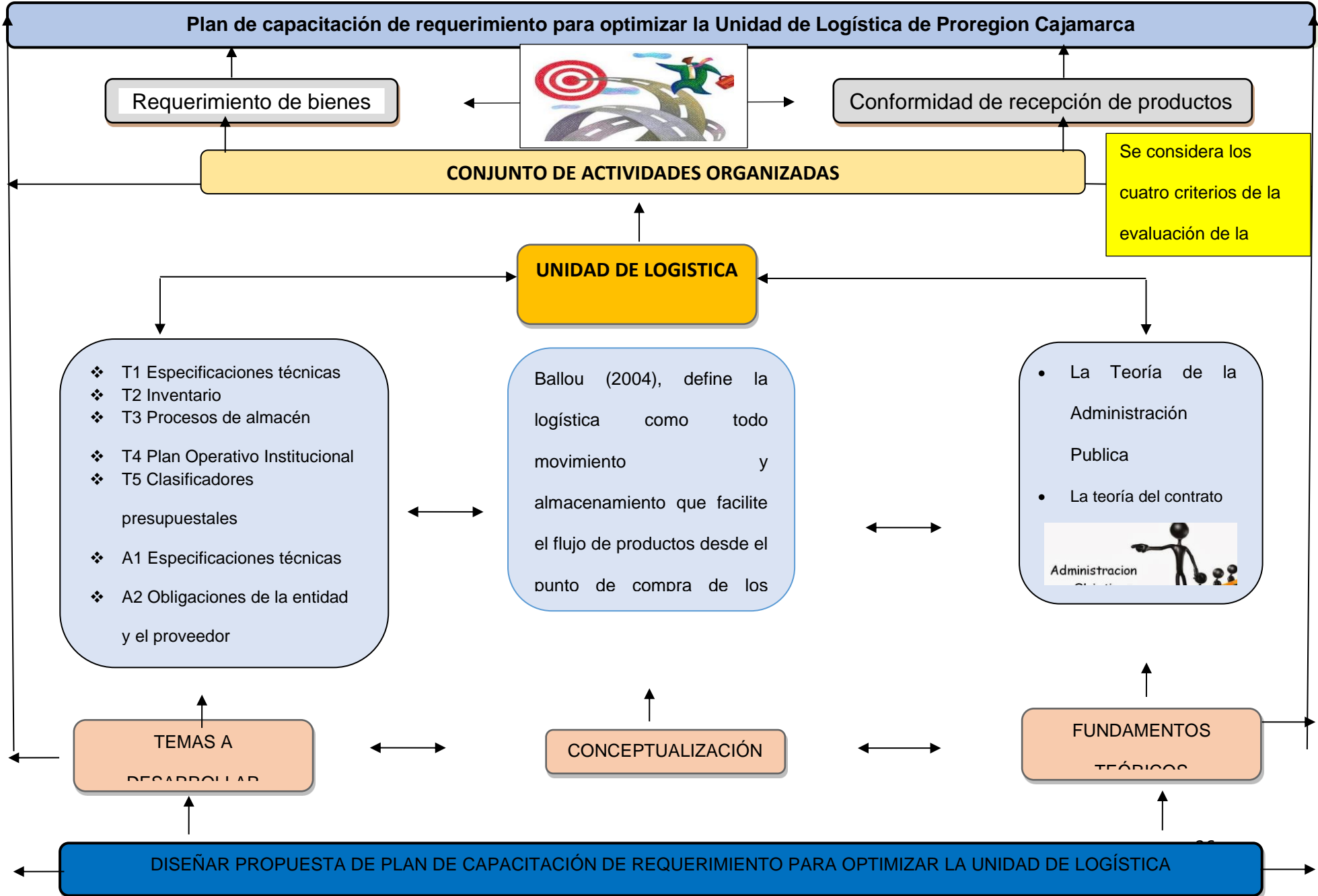
Reacción: Aquí se considera las expectativas y reacciones de los participantes frente a la acción de formación.

Aprendizaje: Se valora y considera el nivel de aprendizaje, además de la eficacia de la acción formativa

Conducta: Esto se mide en el transcurso del tiempo, es decir después de unos meses de haberse dado la capacitación se esperan los resultados. Esta evaluación se hace utilizando algunas entrevistas a los participantes.

Resultados: Como es lógico, se requiere de un seguimiento más minucioso a las actividades y acciones realizadas por los funcionarios del área determinada.

Figura 1: Síntesis gráfica de la propuesta



REFERENCIAS

- Abdul, M. C. (2021). A framework to simplify pre-processing location-based social media big data for sustainable urban planning and management. *Cities*, 109, 102986. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.cities.2020.102986>
- Aguilar, A. (2004). *Capacitación y Desarrollo del Personal (4ta edición)*. México: Limusa S.A Editores.
- Alguacil, M. (2014). *La simplificacion administrativa - Declaracion responsable y comunicacion previa*. Obtenido de Vlex: Información Jurídica Inteligente: <https://vlex.es/vid/simplificacion-administrativa-declaracion-responsable-670784997>
- Arias, J., & Covinos, M. (2021- Arequipa). *Diseño y Metodología de la Investigación*. ENFOQUES CONSULTING EIRL . <https://doi.org/ISBN: 978-612-48444-2-3>
- Ballou, R. (2004). *Logística, administración de la cadena de suministro*. México: Prentice Hall.
- Barmuta, K. (2022). Improving the supplier evaluation technique in the company's procurement logistics. <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202236301052>
- Behar, E. (2021). Culturas del malgasto público: ineficiencia estatal y narrativas de política pública. 662-678. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/2410/241067952008/html/>
- Carhuancho et al. (Agosto 2019). *Metodología para la investigación holística*. UIDE- Primera edición. <https://doi.org/ISBN 978-9942-36-316-9>

CEPLAN. (2017). *Guía para el planeamiento institucional aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD.*

Ceynowa, W. (2023). ICT Adoption for Sustainable Logistics Development in the HoReCa and Wholesale Sectors. <https://doi.org/10.3390/su15043746>

Chiavenato, I. (2011). *Administración de Recursos Humanos (Novena Edición).* México: Mc Graw-Hill Editores.

Da Costa Chaves, C. (2023). Improvement of the warehouse reception process by planning and controlling raw material deliveries. <https://doi.org/10.1504/IJLSM.2021.10039706>

De la Guerra, E. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo.* Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>

De la Guerra, E. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo.* . Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador. <https://doi.org/https://repositorio.uasb.edu>.

Egorova, M. A. (2021). Digitalization of Public Procurement in the Russian Federation: Case Study. 87-106. <https://doi.org/https://doi.org/10.2478/nispa-2021-0004>

Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el*

desarrollo. Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>

Fuentes, D., & Deivi, D. (2020). *Metodología de la investigación: conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables*. Universidad Pontificia Bolivariana. <https://doi.org/doi.org/10.18566/978-958-764-879-9>

Gajardo, R. (2015). *Buenas prácticas para el almacenamiento de excelencia*. Perú: Studio Digital Editores S.A.C.

Galiano, J. (2007). *Análisis y mejora de los procesos en las organizaciones públicas*. España: Proyectos y Producciones Editoriales S.A.

Gokhale, A. (2021). A Reinforcement Learning Approach to Inventory Management. https://doi.org/10.1007/978-981-15-3514-7_23

Goldratt, E. (2005). *La Meta*. España: Diaz de Santos.

Gómez, M. (2011). *Notas del curso : análisis de requerimientos*. Universidad Autonoma Metropolitana , 01 edicion.

Heredia, N. (2013). *Gerencia de Compras* (Segunda ed.). Bogotá: Edit Ecoe Ediciones.

Hernández, S., & Mendoza. (2018). *Metodología de la Investigación :Las rutas cuantitativa,cualitativa y mixta*. . Mexico:McGRAW-HILL Interamericana, S.A.

- Jarašūnienė, A. (2023). Research on Impact of IoT on Warehouse Management. <https://doi.org/10.3390/s23042213>
- Juridica, G. (2019). Practicum-Contrataciones del Estado. (E. B. EIRL, Ed.)
- Ken, G. (2023). Pharmacy Warehouse Management System. <https://doi.org/978-499083508-8>
- Latorre et al (1996). *Bases metodológicas de la investigación educativa*. Barcelona GR92.
- Lesch, V. (2023). Optimizing storage assignment, order picking, and their interaction in mezzanine warehouses. <https://doi.org/10.1007/s10489-022-04443-x>
- Lo, S. (2023). Vehicle Routing Optimization with Cross-Docking Based on an Artificial Immune System in Logistics Management. <https://doi.org/10.3390/math11040811>
- Lobato, F. (2013). *Gestión logística y comercial*. Madrid: Edit.Macmillan Iberia.
- Marcelo, J. (2019). *La Ley de Contrataciones del Estado y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Barranca*. Universidad Nacional José Faustino Sanchez Carrión . Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/3158>
- Miranda, F. (2022). *Gestión de requerimiento y contrataciones de bienes y servicios en una entidad pública Lima 2022*. Universidad César Vallejo . Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99285>
- Morel, D. J. (2019). *Administración de inventarios, Ciencia Técnica y Administrativa*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6738879>

- Morveli, G. (2021). *Ciencia Latina*. Obtenido de Enfoques de la Gestión Pública y su influencia en el gobierno peruano 1990 al 2020: <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/546/701>
- Muñoz, C. (2011). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. . Segunda edición. México: Pearson educación.
- Paz, R. (2008). *Canales de Distribucion , Gestion de Logística y Comercial*. Buenos Aires: Lectorum-Ugerman.
- Ramirez, J. (2020). El enfoque por competencias y su relevancia en la actualidad : Consideraciones desde la orientación ocupacional en contextos educativos. *Redalyc*. <https://doi.org/10.15359/ree.24-2.23>
- Ren, Q. (2023). Research on design and optimization of green warehouse system based on case analysis. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2023.135998>
- República, C. R. (2017). *Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y la formación técnica profesional de Costa Rica*. Autor.
- Revilla, A. (2017). *Guía Práctica 05, ¿Cómo se formula el requerimiento?* Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. Obtenido de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf
- Rumín, Y. (2020). *Formulación de requerimiento y el proceso de contratación de bienes y servicios en el hospital de Huaycán Ate 2019*. Universidad César

Vallejo. Obtenido de
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56928>

Ticona, S. (2021). *La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna 2021*. Universidad Privada de Tacna. Obtenido de
<http://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/2124>

Torres, S. (2005). *Diagnostico de la gestion municipal : Alternativas para el desarrollo.Documento de trabajo*. Perú: Ministerio de Economía y Finanzas.

Tufano, A. (2022). A machine learning approach for predictive warehouse design.
<https://doi.org/10.1007/s00170-021-08035-w>

Valderrama, S. (2013). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta*. . Segunda edición. Lima, Perú: Editorial. San Marcos.

Valdiviezo-Lopez, R.-L. G. (2021). El Kaizen como un sistema de gestión de contrataciones para el éxito organizacional en una entidad pública del Perú. 60-78. <https://doi.org/https://doi.org/10.33890/innova.v6.n3.1.2021.1874>

Volkonskaya, A. P. (2020). Electronic form of procurement in agricultural enterprises. *BIO Web of Conferences*, 17,00127.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1051/bioconf/20201700127>

Werther, W. D. (2008). *Administración de recursos humanos (05ta edición)*. México: Mc Graw-Hill Editores.

Zietsman, H. V. (2023). A generic decision support framework for inventory procurement planning in distribution centres.

<https://doi.org/10.1016/j.cie.2023.109057>

ANEXOS

Anexo 1: Cuadro de Operación de Variables

Título de la tesis: Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion de Cajamarca

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V.I.: Plan de capacitación	Chiavenato (2011), presenta que el plan de capacitación es un proceso educativo de corta duración, organizado y aplicado sistemáticamente durante el cual las personas adquieren conocimientos y desarrollan sus habilidades y	La propuesta del plan de capacitación parte de la los resultados de la investigación, identificando los aspectos por mejorar para programar actividades y talleres donde se promueva el aprendizaje sobre los procesos que tiene que	Atención de las demandas y necesidades	Planificación	Ficha de Seguimiento y Acompañamiento
				Demandas	
				Necesidades	
			Actividades y Talleres	Objetivos	
				Actividades	
				Talleres	
			Evaluación de los resultados	Satisfacción de los participantes	
				Retroalimentación	
				Seguimiento	

	competencias de acuerdo con los objetivos fijados por la empresa.	realizar el usuario para el requerimiento de bienes y servicios a la Unidad de Logística de la Proregión de Cajamarca para su optimización reflejada en sus tres dimensiones de la variable de estudio.														
V.D.: Unidad Logística	Paz (2008), la define como aquellas actividades relacionadas con la planificación, implementación y posterior control desde la generación de la necesidad hasta el consumo final	Se aplicará un cuestionario de 20 ítems distribuidos en tres dimensiones para diagnosticar para medir el nivel de conocimiento	<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas</td> <td rowspan="4">Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Participación en el Plan Operativo Institucional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recepción</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Recepción y conformidad</td> <td>Conformidad</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td>Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas</td> <td rowspan="4">Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Participación en el Plan Operativo Institucional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recepción</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Recepción y conformidad</td> <td>Conformidad</td> </tr> </table>	Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios	<table border="1"> <tr> <td>Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas</td> <td rowspan="4">Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Participación en el Plan Operativo Institucional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recepción</td> </tr> </table>	Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas	Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y		Participación en el Plan Operativo Institucional		Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones		Recepción	Recepción y conformidad	Conformidad
<table border="1"> <tr> <td>Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas</td> <td rowspan="4">Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Participación en el Plan Operativo Institucional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recepción</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Recepción y conformidad</td> <td>Conformidad</td> </tr> </table>	Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios	<table border="1"> <tr> <td>Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas</td> <td rowspan="4">Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Participación en el Plan Operativo Institucional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recepción</td> </tr> </table>	Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas	Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y		Participación en el Plan Operativo Institucional			Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones		Recepción	Recepción y conformidad	Conformidad			
Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios	<table border="1"> <tr> <td>Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas</td> <td rowspan="4">Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Participación en el Plan Operativo Institucional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recepción</td> </tr> </table>	Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas	Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y			Participación en el Plan Operativo Institucional			Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones		Recepción					
Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas	Política ordinal Política porque tiene más de dos alternativas como la escala de Likert y															
		Participación en el Plan Operativo Institucional														
		Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones														
		Recepción														
Recepción y conformidad	Conformidad															

		de 14 trabajadores de las diversas áreas de la Proregión Cajamarca.	Presupuesto y estimación de necesidades	<p>Conocimiento sobre clasificadores presupuestales</p> <hr/> <p>Estimación y cuantificación de la necesidad.</p>	<p>ordinal porque es ordenada.</p> <p>Alternativas: Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) Casi Siempre (4) Siempre (5)</p>
--	--	---	---	---	---

Anexo 2: Matriz de Consistencia

Título de la tesis: Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregión de Cajamarca

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
<p>Problema Principal:</p> <p>¿En qué medida el plan de capacitación optimizará la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca?</p>	<p>Objetivo Principal:</p> <p>Proponer un Plan de capacitación para optimizar la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca.</p>	<p>V.I.: Plan de capacitación</p>	<p>Unidad de Análisis</p> <p>Trabajadores de las distintas áreas de la Proregión Cajamarca.</p>	<p>Tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Por su finalidad: Básica Orientada o propositiva; Según su carácter, nivel o profundidad: Descriptiva; Según su Enfoque o Naturaleza: Cuantitativo; Según su Alcance temporal: es Transversal <p>Diseño:</p> <p>No experimental, Transeccional o Transversal descriptivo simple</p> <p>Esquema:</p> <pre> M → O → D → P ↙ ↘ T </pre>	<p>Técnica:</p> <p><i>Encuesta</i></p> <p>Instrumento:</p> <p><i>Se utilizará un cuestionario de X ítems "Escala para medir el nivel de conocimiento sobre el proceso de requerimiento de bienes servicios"</i></p>
<p>Problemas específicos:</p> <p>¿Cuál es el nivel de conocimiento del área usuaria sobre el proceso de requerimiento en la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca?</p> <p>¿Cuáles son los errores más recurrentes del área usuaria para realizar los requerimientos de bienes y servicios en la Unidad de Logística de Proregión Cajamarca?</p> <p>¿Cómo se diseñará el Plan de capacitación para optimizar la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca?</p>	<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Diagnosticar el nivel de conocimiento del área usuaria sobre el proceso de requerimiento en la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca .</p> <p>Identificar los indicadores de error más recurrentes del área usuaria para realizar los requerimientos de bienes y servicios en la Unidad de Logística de Proregión Cajamarca.</p> <p>Diseñar un el Plan de capacitación para optimizar la Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca.</p> <p>Validar la propuesta del Plan de capacitación de requerimiento de bienes y servicios para optimizar la</p>		<p>V.D.: Unidad Logística</p>		

¿De qué manera validará el Plan de capacitación de requerimiento de bienes y servicios?	Unidad de Logística de la Proregión Cajamarca mediante juicio de expertos.				
---	--	--	--	--	--

Anexo 3: Instrumento de recolección de datos

ESCALA PARA MEDIR EL NIVEL DE CONOCIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE REQUERIMIENTO DE BIENES SERVICIOS

Estimado participante:

La siguiente encuesta es elaborada utilizando el método de medición escala de Likert con fines de investigación, agradecemos su colaboración y veracidad, no tardará más de 15 min en responder, el tratamiento de la información será en forma anónima.

INSTRUCCIONES: A continuación, encontraras 20 preguntas, marca con un aspa en el recuadro de escalas según creas conveniente considerando la valoración presentada a continuación:

5. Siempre 4. Casi siempre 3. Algunas veces 2. Casi Nunca 1. Nunca

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA				
			1	2	3	4	5
Dimensión 1: Especificaciones técnicas en requerimiento de bienes y servicios	Conocimiento sobre Especificaciones Técnicas	1. ¿Se establece en la especificación técnica el requerimiento de una capacitación cuando se adquiere un producto sofisticado?					
		2. ¿Qué tanto conoce cómo llenar adecuadamente un formato de especificaciones técnicas?					
		3. ¿El área de logística atiende de manera oportuna a sus requerimientos?					
		4. ¿En el requerimiento detalla las características del producto de modo que se eviten los errores?					
		5. ¿Usted indica en el requerimiento las prestaciones accesorias o adicionales?					
		6. ¿Usted asegura la conformidad del requerimiento de parte de la unidad de Logística en el mismo momento que lo solicita?					
	Participación en el Plan Operativo Institucional	7. Durante la formulación de necesidades de bienes y servicios en el POI el área donde usted se desempeña participa de manera activa?					

		8. ¿Qué tanto ha participado en la elaboración del Plan Operativo Institucional?					
		9. ¿Presenta su requerimiento de bienes y servicios al área de abastecimiento de manera oportuna para el cumplimiento de las metas institucionales enmarcadas en el POI?					
		10. ¿Qué tanto conoce sobre la Ley de Contrataciones Públicas con el Estado?					
	Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones	11. ¿Conoces cómo llenar correctamente el formato emitido por la OSCE para el requerimiento de productos y servicios?					
		12. ¿Conoce los plazos establecidos para la atención del requerimiento de bienes y servicios?					
		13. ¿Conoce el procedimiento a seguir en la recepción de bienes si advierte que algún producto se encuentra con falla técnica?					
DIMENSIÓN 2: Recepción y conformidad	Recepción	14. ¿Al entregarle el producto firma la conformidad del bien en algún formato?					
		15. ¿Conoce el procedimiento a seguir en la recepción de bienes si advierte que faltan algún producto?					
		16. ¿Constata que los productos entregados cumplan con las especificaciones técnicas que solicitó?					
	Conformidad	17. ¿Constata que el personal que brinda el servicio cumpla con el perfil solicitado en el requerimiento?					
		18. ¿Consulta con el área de presupuesto si existe la partida presupuestal para la atención de su requerimiento?					
	DIMENSIÓN 3: Presupuesto y estimación de necesidades	Conocimiento sobre clasificadores presupuestales	19. ¿Qué tanto utiliza los clasificadores de bienes y servicios para formular su requerimiento?				
Estimación y cuantificación de la necesidad.		20. ¿Qué tanto conoce los bienes y servicios que se requieren en su área para cumplir con sus objetivos institucionales?					

Anexo 4: Confiabilidad del instrumento.

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	14	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	14	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,709	20

El nivel de confiabilidad es BUENO con 0,7

Anexo 5: Ficha Técnica Sobre Logística

1. Nombre: escala para medir el nivel de la unidad de logística
2. Autor: Ruiz Quiliche, Sara Lizbeth
3. Fecha: 2023
4. Objetivo: Diagnosticar de manera individual el nivel de la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca
5. Aplicación: Proregion Cajamarca
6. Administración: Individual
7. Duración: 30 minutos
8. Tipo de Ítems: Enunciados
9. N° de Ítems: 20
10. Distribución: Dimensiones e indicadores

Evaluación

Escala Cualitativa	Escala cuantitativa					
Niveles	Requerimiento de bienes		Conformidad de recepción de productos		Área de logística	
	Puntaje mínimo	Puntaje máximo	Puntaje mínimo	Puntaje máximo	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Malo (1)	1	25	1	28	1	53
Regular (2)	26	50	29	57	54	106
Bueno (3)	51	75	58	85	107	160

Anexo 6: Recolección de Datos Obtenidos de la Aplicación del Instrumento

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE: LOGISTICA																								
Usua rios	D1: Especificaciones técnicas												D1	D2: Recepción y Conformidad					D2	D3: presupuesto			D3	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17		18	19	20		
1	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	27	3	3	3	3	3	15	2	3	4	9	51
2	3	2	3	3	2	3	2	2	4	3	3	3	33	3	3	3	3	3	15	3	3	3	9	57
3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	33	3	4	3	3	3	16	2	2	3	7	56
4	4	2	4	4	4	3	2	2	4	2	2	2	35	3	3	3	3	3	15	2	3	3	8	58
5	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	31	3	4	3	4	4	18	3	2	4	9	58
6	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	45	3	4	3	4	3	17	2	3	4	9	71
7	3	2	4	2	2	4	3	3	3	3	3	3	35	4	4	4	4	4	20	3	2	4	9	64
8	4	3	4	3	4	3	2	2	4	2	2	2	35	4	4	4	4	4	20	2	3	4	9	64
9	4	2	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	33	3	3	3	3	4	16	3	2	4	9	58
10	3	3	3	4	3	3	4	4	4	2	2	2	37	3	4	3	3	4	17	2	3	4	9	63
11	3	2	4	5	2	4	3	3	3	3	3	3	38	2	3	2	3	3	13	2	2	4	8	59
12	4	2	4	3	3	3	4	4	4	2	2	2	37	4	3	4	3	3	17	3	3	3	9	63
13	4	2	4	3	2	2	3	3	3	2	2	2	32	2	3	2	3	3	13	3	2	4	9	54
14	4	2	3	2	3	3	4	4	4	2	2	2	35	2	3	2	4	3	14	3	3	4	10	59

Anexo 7: Validación de Expertos

INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Apellidos y nombres del experto : Dr. Carbajal García Luis
 1.2. Grado académico que ostenta : Dr. en gestión pública y gobernabilidad.
 1.3. Institución donde trabaja : Universidad Nacional de Jaén.
 1.4. Experiencia laboral (años) : 8 años
 1.5. Título de la tesis : Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca
 1.6. Nombre del autor de la tesis : Ruiz Quiliche, Sara Lizbeth
 1.7. Nombre del instrumento a validar: Cuestionario.

II. ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA						
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																				X			
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																					X		
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																					X		
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																					X		
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																					X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																					X		
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																					X		
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																					X		
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																					X		
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																					X		
TOTAL																						900		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

.....


900

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Chiclayo 21 de enero del 2023


 Dr. Luis O. Carbajal García
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 Mat. 02-3473

FIRMA DEL EXPERTO

 PERÚ	Ministerio de Educación	Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria	Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos
---	-------------------------	---	---

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA Fecha de diploma: 21/04/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 03/09/2019 Fecha egreso: 17/01/2021	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOVERNABILIDAD Fecha de diploma: 10/08/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 01/07/2014 Fecha egreso: 31/12/2015	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	MAGISTER EN GESTION PUBLICA Fecha de diploma: 19/12/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	TITULO DE CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 04/10/2002 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 04/10/2002 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 05/04/2002 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CARBAJAL GARCIA**
Nombres **LUIS OMAR**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **03239157**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **10/08/17**
Resolución/Acta **0240-2017-UCV**
Diploma **052-014288**
Fecha Matrícula **01/07/2014**
Fecha Egreso **31/12/2015**

Fecha de emisión de la constancia:
21 de Abril de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001260677

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.

Fecha: 21/04/2023 17:31:53-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

V. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.8. Apellidos y nombres del experto : Carlos Cherre Antón
 1.9. Grado académico que ostenta : Dr. Administración de la educación
 1.10. Institución donde trabaja : Universidad César Vallejo
 1.11. Experiencia laboral (años) : 19 años
 1.12. Título de la tesis : Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca
 1.13. Nombre del autor de la tesis : Ruiz Quiliche, Sara Lizbeth
 1.14. Nombre del instrumento a validar: Cuestionario.

VI. ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																	X			
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																	X			
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																	X			
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																		X		
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																		X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																	X			
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																	X			
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																	X			
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																		X		
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																		X		
TOTAL																		510	360		

VII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

.....

VIII. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

870

Lugar y fecha: Chiclayo 21 de enero del 2023



Dr. Carlos Alberto Cherre Antón
 DNI: 40991682

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
CHERRE ANTON, CARLOS ALBERTO DNI 40991682	BACHILLER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Fecha de diploma: 25/10/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 15/03/2011 Fecha egreso: 10/07/2015	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
CHERRE ANTON, CARLOS ALBERTO DNI 40991682	DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION Fecha de diploma: 29/10/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
CHERRE ANTON, CARLOS ALBERTO DNI 40991682	LICENCIADO EN EDUCACION HISTORIA Y GEOGRAFIA Fecha de diploma: 17/02/2003 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA <i>PERU</i>
CHERRE ANTON, CARLOS ALBERTO DNI 40991682	MAGISTER EN EDUCACION DOCENCIA, CURRÍCULO E INVESTIGACION Fecha de diploma: 25/10/2010 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
CHERRE ANTON, CARLOS ALBERTO DNI 40991682	BACHILLER EN EDUCACION Fecha de diploma: 11/04/2002 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA <i>PERU</i>



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CHERRE ANTON**
Nombres **CARLOS ALBERTO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **40991682**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **MIRO QUESADA RADA FRANCISCO JOSE**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **MORENO RODRIGUEZ ROSA YSABEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION**
Fecha de Expedición **29/10/15**
Resolución/Acta **0598-2015-UCV**
Diploma **UCV19996**
Fecha Matrícula **Sin información (*****)**
Fecha Egreso **Sin información (*****)**

Fecha de emisión de la constancia:
21 de Abril de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001260685

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 21/04/2023 17:37:32-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(*****) La falta de información de este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.

INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

IX. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.15. Apellidos y nombres del experto : Gutiérrez Gonzales Robby
- 1.16. Grado académico que ostenta : Dr. Gestión de la educación
- 1.17. Institución donde trabaja : Universidad Tecnológica del Perú
- 1.18. Experiencia laboral (años) : 8 años
- 1.19. Título de la tesis : Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca
- 1.20. Nombre del autor de la tesis : Ruiz Quiliche, Sara Lizbeth
- 1.21. Nombre del instrumento a validar : Cuestionario.

X. ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA					
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																					X	
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																					X	
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																					X	
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																			X			
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																		X				
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																					X	
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																			X			
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																			X			
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																		X				
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																		X				
TOTAL																					360	190	400

XI. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

.....

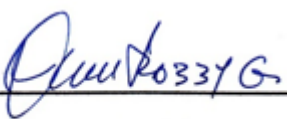
.....

.....

950

XII. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Chiclayo 21 de enero del 2023



 DNI: 32977568

Firma del experto



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
GUTIERREZ GONZALES, ROBBY OLIVER DNI 32977568	MAESTRIA EN EDUCACION DOCENCIA, CURRICULO E INVESTIGACION Fecha de diploma: 08/11/2010 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
GUTIERREZ GONZALES, ROBBY OLIVER DNI 32977568	MAESTRO EN EDUCACION CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA Fecha de diploma: 28/09/2007 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
GUTIERREZ GONZALES, ROBBY OLIVER DNI 32977568	BACHILLER EN EDUCACION Fecha de diploma: 17/10/2003 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
GUTIERREZ GONZALES, ROBBY OLIVER DNI 32977568	LICENCIADO EN EDUCACION ELECTRONICA Fecha de diploma: 16/12/2003 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
GUTIERREZ GONZALES, ROBBY OLIVER DNI 32977568	DOCTOR EN EDUCACION Fecha de diploma: 25/10/2011 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **GUTIERREZ GONZALES**
Nombres **ROBBY OLIVER**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **32977568**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **ORBEGOSO VENEGAS BRIJALDO SIGIFREDO**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Decano **CASTILLO LEON HELVIDIA LUCILA**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN EDUCACION**
Fecha de Expedición **25/10/2011**
Resolución/Acta **1349-2011-UCV**
Diploma **A1205535**
Fecha Matrícula **Sin información (*****)**
Fecha Egreso **Sin información (*****)**

Fecha de emisión de la constancia:
21 de Abril de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001260691

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 21/04/2023 17:43:15-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(*****) La falta de información de este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.

Anexo 9: Aceptación para la aplicación del instrumento



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES
DIRECCION EJECUTIVA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES –
PROREGION - CAJAMARCA,** que suscribe, otorga la presente:

CONSTANCIA DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Hace constar:

Que la **Ing. Sara Lizbeth Ruiz Quiliche**, con DNI N° 4219899, estudiante de la Escuela en Post grado de la Universidad Cesar Vallejo, Filial Chiclayo sección Maestría en Gestión Pública del año en curso; ha realizado la aplicación del instrumento de su tesis de investigación en esta institución con el tema: "Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca".

Se estima la presente constancia para los fines que se estime pertinentes.

Cajamarca, 19 de diciembre de 2022.



Ing. Álvaro Rómulo López Landi
CIP N° 94319
Director Ejecutivo
PROREGIÓN

Anexo 10: Ficha de validación de la propuesta por juicio de expertos

CRITERIO DE EXPERTO

Estimado (a): Mg. Luis Antonio Obeso Moncada

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicio de investigación

Titulada: **Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca** que se presenta. Para alcanzar este objetivo se le ha seleccionado como experto (a) en la materia y necesito su valiosa opinión. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

- MA** : Muy adecuado.
- BA** : Bastante adecuado.
- A** : Adecuado
- PA** : Poco adecuado
- NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
I.	Redacción Científica					
1.1	La redacción empleada es clara, precisas, concisa y debidamente organizada	X				
1.2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
II.	Lógica de la Investigación					
2.1	Problema de Estudio					
2.2.1	Describe de forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
2.2.2	El problema se ha definido según estándares internaciones de la investigación científica	X				
2.2	Objetivos de la Investigación					
2.2.1	Expresan con claridad la intencionalidad de la investigación	X				
2.2.2	Guardan coherencia con el título, el problema, objeto campo de acción, supuestos y metodologías e instrumentos utilizados.	X				
2.3	Previsiones metodológicas					
2.3.1	Se ha caracterizado la investigación según criterios pertinentes		X			
2.3.2	Los escenarios y los participantes seleccionados son apropiados para los propósitos de la investigación	X				
2.3.3	Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				

2.3.4	Los métodos y técnicas empleadas en el tratamiento de la información son propios del tipo de la investigación planteada.	X				
2.4	Fundamentación teórica y epistemológica					
2.4.1	Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la bibliografía referida al modelo.	X				
2.4.2	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas, sistematizadas en función de los objetivos de la investigación	X				
2.5	Bibliografía					
2.5.1	Presenta la bibliografía pertinente al tema y la correspondiente a la metodología a la investigación.	X				
2.6	Anexos					
2.6.1	Los anexos presentados son consistentes y contienen los datos más relevantes de la investigación	X				
III	Fundamentación y viabilidad del Modelo					
3.1.	La fundamentación teórica y epistemológica del modelo guarda coherencia con el enfoque sistémico y la nueva ciencia.	X				
3.2.	El modelo propuesto es coherente, pertinente y trascendente.	X				
3.3.	El modelo propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones.	X				
IV	Fundamentación y viabilidad de los Instrumentos					
4.1.	La fundamentación teórica guarda relación con la operacionalización de la variable a evaluar.	X				
4.2.	Los instrumentos son coherentes a la operacionalización de variables.	X				
4.3.	Los instrumentos propuestos son factibles de aplicarse a otras organizaciones, grupos o instituciones de similares características de su población de estudio.	X				

Mucho le voy a agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

Esta apto para su aplicación de ser necesario

Validado por: Mg Luis Antonio Obeso Moncada

Especializado: Investigación

Categoría Docente:

Tiempo de Experiencia: 18 años

Cargo Actual: Funcionario en gerencia de salud Cajamarca.

Fecha: Enero del 2023


Mg. Luis Antonio Obeso Moncada
DNI: 27155405

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
OBESO MONCADA, LUIS ANTONIO DNI 27155405	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD Fecha de diploma: 21/09/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 04/01/2017 Fecha egreso: 19/01/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>
OBESO MONCADA, LUIS ANTONIO DNI 27155405	MAGISTER EN GESTION PUBLICA Fecha de diploma: 29/10/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
OBESO MONCADA, LUIS ANTONIO DNI 27155405	ABOGADO Fecha de diploma: 27/07/2011 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO S.A.C. <i>PERU</i>
OBESO MONCADA, LUIS ANTONIO DNI 27155405	BACHILLER EN DERECHO Y CIENCIA POLITICA Fecha de diploma: 01/04/2011 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTONIO GUILLERMO URRELO S.A.C. <i>PERU</i>



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **OBESO MONCADA**
Nombres **LUIS ANTONIO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **27155405**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **21/09/20**
Resolución/Acta **0233-2020-UCV**
Diploma **052-090394**
Fecha Matrícula **04/01/2017**
Fecha Egreso **19/01/2020**

Fecha de emisión de la constancia:
19 de Junio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001336178

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 19/06/2023 10:40:34-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

CRITERIO DE EXPERTO

Estimado (a): Dr. Luis Carbajal García

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicio de investigación

Titulada: **Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca** que se presenta. Para alcanzar este objetivo se le ha seleccionado como experto (a) en la materia y necesito su valiosa opinión. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MA : Muy adecuado.

BA : Bastante adecuado.

A : Adecuado

PA : Poco adecuado

NA : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
I.	Redacción Científica					
1.1	La redacción empleada es clara, precisas, concisa y debidamente organizada	X				
1.2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
II.	Lógica de la Investigación					
2.1	Problema de Estudio					
2.2.1	Describe de forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
2.2.2	El problema se ha definido según estándares internacionales de la investigación científica	X				
2.2	Objetivos de la Investigación					
2.2.1	Expresan con claridad la intencionalidad de la investigación	X				
2.2.2	Guardan coherencia con el título, el problema, objeto campo de acción, supuestos y metodologías e instrumentos utilizados.	X				
2.3	Previsiones metodológicas					
2.3.1	Se ha caracterizado la investigación según criterios pertinentes		X			
2.3.2	Los escenarios y los participantes seleccionados son apropiados para los propósitos de la investigación	X				
2.3.3	Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				
2.3.4	Los métodos y técnicas empleadas en el tratamiento de la información son propios del tipo de la investigación planteada.	X				
2.4	Fundamentación teórica y epistemológica					

2.4.1	Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la bibliografía referida al modelo.	X				
2.4.2	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas, sistematizadas en función de los objetivos de la investigación	X				
2.5	Bibliografía					
2.5.1	Presenta la bibliografía pertinente al tema y la correspondiente a la metodología a la investigación.	X				
2.6	Anexos					
2.6.1	Los anexos presentados son consistentes y contienen los datos más relevantes de la investigación	X				
III	Fundamentación y viabilidad del Modelo					
3.1.	La fundamentación teórica y epistemológica del modelo guarda coherencia con el enfoque sistémico y la nueva ciencia.	X				
3.2.	El modelo propuesto es coherente, pertinente y trascendente.	X				
3.3.	El modelo propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones.	X				
IV	Fundamentación y viabilidad de los Instrumentos					
4.1.	La fundamentación teórica guarda relación con la operacionalización de la variable a evaluar.	X				
4.2.	Los instrumentos son coherentes a la operacionalización de variables.	X				
4.3.	Los instrumentos propuestos son factibles de aplicarse a otras organizaciones, grupos o instituciones de similares características de su población de estudio.	X				

Mucho le voy a agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

Esta apto para su aplicación de ser necesario

Validado por: Dr. Luis Omar Carbajal García

Especializado: Investigación

Categoría Docente:

Tiempo de Experiencia: 8 años

Cargo Actual: Docente en Universidad Nacional de Jaén

Fecha: Enero del 2023



Dr. Luis O. Carbajal Garcia
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
Mat. 02-3473

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA Fecha de diploma: 21/04/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 03/09/2019 Fecha egreso: 17/01/2021	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD Fecha de diploma: 10/08/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 01/07/2014 Fecha egreso: 31/12/2015	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	MAGISTER EN GESTION PUBLICA Fecha de diploma: 19/12/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	TITULO DE CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 04/10/2002 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 04/10/2002 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
CARBAJAL GARCIA, LUIS OMAR DNI 03239157	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 05/04/2002 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CARBAJAL GARCIA**
Nombres **LUIS OMAR**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **03239157**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **10/08/17**
Resolución/Acta **0240-2017-UCV**
Diploma **052-014288**
Fecha Matrícula **01/07/2014**
Fecha Egreso **31/12/2015**

Fecha de emisión de la constancia:
21 de Abril de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001260677



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 21/04/2023 17:31:53-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CASTRO BALCAZAR ROLANDO MARIO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Plan de capacitación de requerimiento para optimizar la Unidad de Logística de Proregion Cajamarca", cuyo autor es RUIZ QUILICHE SARA LIZBETH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 17 de Abril del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CASTRO BALCAZAR ROLANDO MARIO DNI: 16750422 ORCID: 0000-0002-8622-2135	Firmado electrónicamente por: RCASTROBA12 el 19-05-2023 09:36:28

Código documento Trilce: TRI - 0541572