



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la  
Dirección de Educación Básica para estudiantes con  
desempeño sobresaliente y alto rendimiento, 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Olortegui Lopez, Edson Jair ([orcid.org/0000-0001-9966-7865](https://orcid.org/0000-0001-9966-7865))

**ASESORES:**

Mg. Fiestas Flores, Roberto Carlos ([orcid.org/0000-0002-5582-0124](https://orcid.org/0000-0002-5582-0124))

Dr. Florian Plasencia, Roque Wilmar ([orcid.org/0000-0002-3475-8325](https://orcid.org/0000-0002-3475-8325))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHIMBOTE – PERÚ

2023

### ***Dedicatoria***

Dedicado a mí abuelo Enrique,  
que en paz descansa.

A mis padres Luz y Wilder,  
quienes me forjaron a seguir por  
este sendero de los estudios.

A mis familiares y amigos que  
me acompañaron y apoyaron  
durante toda esta travesía de la  
maestría.

Edson Jair

## **Agradecimiento**

Agradecer en primer lugar a Dios, por sus bendiciones derrama en mi persona.

Al Mg. Fiestas Roberto, quién con su experiencia y conocimientos me orientó a culminar con éxito esta investigación.

A los magísteres que revisaron y validaron los instrumentos para el recojo de la información.

A los especialistas y la directora de la DEBEDSAR quienes accedieron a colaborar con el recojo de la información para concretar con la investigación.

El autor

## Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficas y figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación	12
3.2. Variables y operacionalización	12
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	14
3.5. Procedimientos	15
3.6. Método de análisis de datos	16
3.7. Aspectos éticos	16
IV. RESULTADOS	17
V. DISCUSIÓN	24
VI. CONCLUSIONES	31
VII. RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS	35
ANEXOS	43

## Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1	17
Análisis de regresión de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	
Tabla 2	18
Análisis de regresión de la planificación en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	
Tabla 3	19
Análisis de regresión de la organización en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	
Tabla 4	21
Análisis de regresión de la dirección en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	
Tabla 5	22
Análisis de regresión del control en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	
Tabla 6	22
Niveles de la gestión administrativa de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	
Tabla 7	23
Niveles de la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	

## Índice de gráficos y figuras

	Pág.
Figura 1 Diseño Correlacional Causal	12
Figura 2 Incidencia entre la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de Ejecución Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	17
Figura 3 Incidencia entre la planeación en la ejecución presupuestal de la Dirección de Ejecución Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	18
Figura 4 Incidencia entre la organización en la ejecución presupuestal de la Dirección de Ejecución Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	19
Figura 5 Incidencia entre la dirección en la ejecución presupuestal de la Dirección de Ejecución Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023	20
Figura 6 Incidencia entre el control en la ejecución presupuestal de la Dirección de Ejecución Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.	21

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo, determinar la incidencia entre la gestión administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023. El tipo de estudio según su finalidad fue básico con enfoque metodológico correlacional – causal, con diseño no experimental de corte transversal. La muestra estuvo constituida por 50 servidores públicos, quienes voluntariamente aceptaron participar. La técnica de recolección de datos fue la encuesta, utilizando para ello el cuestionario de gestión administrativa y ejecución presupuestal de forma virtual. Entre los resultados, se determina que existe una incidencia, mediante el análisis de varianza (ANOVA) tiene un p-valor de .000 menor que .05, es decir la gestión administrativa incide significativamente en la ejecución presupuestal. Además, según el coeficiente de Spearman (.727) existe una correlación positiva alta entre las variables y también se tiene que el 56.5% de los cambios en la ejecución presupuestal se debe a la influencia de la gestión administrativa. En conclusión, existe incidencia entre la gestión administrativa en la Ejecución Presupuestal de la DEBEDSAR, 2023; es decir que a medida que los servidores públicos encargados de la administración estén dispuestos a cumplir con el plan anual de requerimientos de servicios, se tendrá un mejor manejo del presupuesto asignado.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, ejecución presupuestal, certificación presupuestal, devengado, servidores públicos.

## ABSTRACT

The objective of this investigation was to determine the incidence between administrative management in the Budget Execution of the Directorate of Basic Education for Students with Outstanding Performance and High Performance, 2023. The type of study according to its purpose was basic with a correlational - causal methodological approach. , with a non-experimental cross-sectional design. The sample consisted of 50 public servants, who voluntarily agreed to participate. The data collection technique was the survey, using for this the questionnaire of administrative management and budget execution in a virtual way. Among the results, it is determined that there is an incidence, through the analysis of variance (ANOVA) it has a p-value of .000 less than .05, that is, administrative management significantly affects budget execution. In addition, according to Spearman's coefficient (.727) there is a high positive correlation between the variables and it is also found that 56.5% of the changes in budget execution are due to the influence of administrative management. In conclusion, there is an incidence between the administrative management in the Budget Execution of DEBEDSAR, 2023; that is to say that as long as the public servants in charge of the administration are willing to comply with the annual plan of service requirements, there will be a better management of the assigned budget.

**Keywords:** Administrative management, budget execution, budget certification, accrued, public servants.

## I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, las entidades educativas presentan problemas en la gestión administrativa y la utilización de su presupuesto, como por ejemplo en España, en las asociaciones públicas no hubo una adecuada gestión administrativa y eso se ve reflejada en la ejecución del presupuesto asignado. Según El Economista (2021), incluso habiendo un crecimiento en el 2020, en la Unión Europea (2014-2020), los fondos estructurales y de inversión sólo tuvo un 43%, siendo éste el porcentaje más bajo del bloque. Bajo el mismo contexto, en el 2023, los presupuestos en la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación aumentaron un 15.4% con relación al 2022 y un 34% más con el 2018, con una cifra de 8.51 millones de euros (Europa Press, 2022).

En Latinoamérica, en Santo Domingo, Santana (2022) señaló que la ejecución del presupuesto no es siempre bien ejecutada al 100%, caso contrario, si se aplican los procedimientos de ley y conciencia. Por ejemplo, existen organismos que reciben el monto total de parte del Tesoro para su administración, corriendo el riesgo de que coloquen cualquier cosa para cuadrar la información; mientras que una proyección en el año 2022, fue de 5,83 miles de millones de pesos, en donde el 4% sería 233 mil millones de pesos aprobado por el Ministerio de Educación.

En el Perú, para el Ministerio de Educación (2021), la gestión administrativa pública no ha sido eficiente en este sector; pese a que el presupuesto aumentó un 3.77% entre los años 2020 y 2021 (MINEDU, 2021). En la misma línea, para el año 2023 el sector cuenta con un presupuesto de cerca de 42 mil millones de soles, es decir, 16.9% más que en el 2022, siendo el rubro con mayor tesoro, pero el titular del Minedu, reconoce que esta cifra es insuficiente, porque solo se empleó el 72% (Gamboa, 2023). Asimismo, Andina (2022) dijo que hay una propuesta en la cual se autoriza al MINEDU cambiar sus recursos por 140.7 millones de soles, con el fin de cubrir las demandas en las instituciones de educación ya sea de la Básica regular y especial. Asimismo, en el año anterior, el presupuesto que se presentó para el MINEDU ha caído en 14.9% con relación al año pasado (Giménez, 2022).

La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), que está a cargo de los Colegios de Alto Rendimiento (COAR); en la administración, no hay una adecuada planificación porque se tiene un cronograma de actividades (requerimientos) ya establecido y no se cumple, esto se debe que de un momento a otro, te ordenan realizar otras actividades que no están programadas, afectando la carga laboral, acumulando el trabajo y no solo eso, también obliga a modificar el presupuesto ya establecido para dichos requerimientos.

Ante lo mencionado, se formula la pregunta de investigación: ¿Cuál es la incidencia entre la gestión administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023?

En la justificación teórica, porque se amplió y se profundizó los conocimientos sobre la gestión administrativa, haciendo énfasis en el planteamiento de las metas u objetivos, su organización, las funciones que cumplen cada miembro de la institución y la supervisión de cada una de las actividades que realizan y además de conocer su incidencia con ejecución presupuestal. Asimismo, se realizó un análisis sobre las bases teóricas que en la actualidad se están utilizando con el objetivo de optimar el uso de los recursos de la entidad.

La justificación fue práctica, porque luego de obtener los resultados, se planteó las conclusiones según los objetivos de la investigación para conocer cuáles son los requerimientos establecidos por la entidad y su incidencia en la ejecución presupuestal, se planteó las recomendaciones con la finalidad de contar con un presupuesto adecuado para el periodo.

Asimismo, fue metodológica porque se propuso un nuevo instrumento para la recaudación de datos con respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, cuyo instrumento servirá para futuros estudios.

Además, tiene relevancia social porque será beneficiosa para el equipo administrativo en los trámites y en la realización del presupuesto proporcionando ayuda profesional, ya que se forma gente con buenos valores y un futuro glorioso, donde puedan ser capaces de demostrar sus capacidades en una adecuada gestión que ayude a lograr las metas de la institución.

El objetivo general será determinar la incidencia entre la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023; los objetivos específicos serán identificar el nivel de la gestión administrativa de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023, identificar el nivel de la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023 y determinar la incidencia entre las dimensiones de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.

La hipótesis alterna será si hay incidencia entre la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023, mientras que la hipótesis nula será no existe incidencia entre la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023.

## II. MARCO TEÓRICO

Entre las referencias nacionales tenemos a Tafur y Alberca (2023), tenía como objetivo demostrar el nivel de la gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Gobierno de Amazonas (2021). Siendo cuantitativo no experimental, se encuestaron a 40 administrativos, se les cuestionó y se usó la ficha de registro y el análisis documental. La dirección fue el más alto con un 42% mientras que control fue de 30%, teniendo en cuenta que el nivel de ejecución presupuestal entre 2015 a 2021 es alto comparado con 2018 a 2019. La conclusión es que la gestión administrativa cuenta con un regular nivel y la ejecución presupuestal en un muy buen nivel, igualmente se debe seguir con la mejora continua en sus procesos.

En el estudio de Díaz (2023) en su investigación el objetivo principal es esclarecer la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura. Teniendo un enfoque cuantitativo, no experimental y transversal. Se encuestó y cuestionó a 40 empleados. En todos los ámbitos, ya sea la planificación, la organización, dirección y control se notó una excelente relación favorable. En estadística se tomó valores de Rho: 0.508, 0.494, 0.559 y 0.524. Se concluyó que si hay una buena gestión administrativa en la organización habrá una óptima ejecución presupuestal.

Según Meza (2022), buscaba una comprobación del vínculo de la gestión administrativa con la ejecución presupuestal. Siendo no experimental, de tipo cuantitativa y básica, donde participaron 26 funcionarios entre distintas áreas de la Municipalidad, ya sea gerentes, subgerentes y otros, un nivel de correlación  $r = 0.06$  y contraste bilateral 0,00 menor a 0,05.

Quiñonez (2022), tenía como objetivo resolver la correlación de las variables estudiadas en la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, en la ciudad de Moquegua en 2021. Siendo de enfoque cuantitativo, no experimental y alcance correlacional, se puso a prueba 50 empleados. En los resultados, en los cuatros aspectos ya mencionados, se relacionan con la ejecución presupuestal con un Rho de 0.607, 0.604, 0.486 y 0.553. La conclusión es que

la gestión administrativa se correlaciona claramente con la ejecución presupuestal con un Rho de 0,547 y una p menor a 0.05.

Heras (2021), tenía como finalidad precisar la conexión de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal. Siendo cuantitativo y descriptivo correlacional, mediante una base estadística r de Pearson a 41 servidores administrativos del municipio, con una relación de 0.718, se comprobó una relación muy importante entre las variables.

Según Marín (2021), también quiso demostrar la conexión de las variables. Con un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional, donde participaron 212 servidores administrativos de la institución. Con el estudio estadístico Rho de Spearman, se precisó una relación de 0.76 y una p 0.00, teniendo como conclusión que hay una fuerte relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Navarro (2021), tuvo como principal objetivo identificar la relación entre la rotación de personal y la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora 402 Salud Huallaga Central, en el año 2020. De tipo básica, no experimental, transversal y descriptivo correlacional, se encuestaron y cuestionaron a 78 empleados. Estadísticamente, el coeficiente de la correlación de Spearman fue de 0,98, lo que indica un valor muy positivo, una significación bilateral de 0, siendo inferior a 0.05.

Luciano, et al. (2021) en su estudio “Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú” obtuvo como resultados: el 61.9% cree que la gestión administrativa es buena y en cuanto al proceso presupuestal, un 51% lo considera aceptable, con un nivel de significancia  $0.000 < 0.05$ , teniendo como conclusión que el proceso presupuestal es influenciada por la administración y su gestión.

Villafuerte (2020), quiso investigar cómo la gestión administrativa impacta en la ejecución presupuestal en el Gobierno del Callao en el 2020. Mediante un enfoque cuantitativo, no experimental, correlacional y de tipo transversal. Se encuestó a 50 trabajadores que laboran en distintas áreas, hallando una gran

relación en las etapas de la planificación, organización, la dirección y control. Mediante la estadística de Spearman, se tomó valores de Rho: 0.458, 0.423, 0.435 y 0.510, siendo  $p = 0.00$  en todos los aspectos.

Bodero (2019) en su tesis de maestría “Ejecución presupuestaria y cumplimiento de las metas presupuestarias en la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú en el periodo de 2017 a 2018, en la UCV de Lima. Mediante un enfoque descriptivo, correlacional y no experimental. Tanto la población como la muestra estuvieron conformados por 30 empleados, aplicándoles una encuesta y un cuestionario. Como resultados tenemos una relación importante y favorable entre las variables, donde el  $p < 0.00$  es menor a 0.05 y el  $r^2$  es 0.87. Es decir, las metas del presupuesto se realizaron en un 87,2% por la ejecución presupuestal.

Dávila (2019), su principal objetivo era definir la conexión de la gestión administrativa del personal institucional y la ejecución presupuestal de la Municipal distrital de la Banda de Shilcayo. Se empleó un enfoque cuantitativo correlacional en donde participaron 17 funcionarios. Como resultado se tuvo un nivel de correlación  $r = 0.33$  y nivel significativo 0,05. En fin, sí hay una relación entre ambos.

En las investigaciones internacionales, para Masaquiza Jerez et al., (2020) el objetivo principal fue revisar si el presupuesto cumplió sus metas, donde se empleó un enfoque cuantitativo, la cual se recogieron datos numéricos en sus variables, cuyos hallazgos evidencian a las organizaciones operativas descentralizadas, las cuales son parte la Coordinación zonal 3 de educación, están en 90%-100% de ejecución y los circuitos de Pujilí a Saquisilí 05D04 y de Chambo a Riobamba 06D01 cumplen con un alto porcentaje (83% - 84%) en un nivel medio (70% - 89%), según los parámetros de ejecución presupuestal. La conclusión a la que llegó la administración, es que la ejecución presupuestal en la Zona 3 de educación, es óptima con un alto porcentaje de 96%.

Barona (2019) tiene por objetivo principal analizar qué tan efectiva es una planeación estratégica en el año en la ejecución de presupuestos para

optimizar la gestión de un instituto. Se utilizó un enfoque cuantitativo, también descriptivo y correlacional, encuestando a 20 personas. Los resultados mostraron que las variables tuvieron una correlación de 0,739 (correspondiente al 73.9 %) y nivel de significancia 0,00. Se llegó a la conclusión que el plan de carácter anual no es efectivo para planear una ejecución presupuestaria en los proyectos.

Guano (2019) tuvo como objetivo principal conceptualizar la ejecución del presupuesto y su vínculo con la realización de los planes anuales y la contratación pública en los gobiernos locales. Con un enfoque mixto cualitativo y cuantitativo, correlacional descriptivo, se aplicó una encuesta a 25 personas dentro de un ambiente laboral. En cuanto a los resultados, muestra que el 27 % siente que no se supervisa la ejecución presupuestaria mientras que el 13 % siente que sí, aparte de 40% que percibe que existe un planeamiento estratégico en la organización. La conclusión es que todas las variables discrepan al momento de su ejecución.

Según Pacheco et al. (2018) dimensionaron la administración con métodos, la gestión y quien pueda tomar decisiones en las instituciones de nivel básico y media en Santa Marta (Colombia) con un nivel de descripción y tipo transversal. Según los resultados, no hubo un cambio importante en la administración de las instituciones educativas de las zonas bajas a pesar de usar distintos métodos en la operación de la administración del personal escolar. Además, un 72% de los directivos no apoyaron en la toma de decisiones, mientras que el 48% no empleó conceptos teóricos en la gestión administrativa generando problemas en el presupuesto.

Bosco (2017), la finalidad era cuánto influía la ejecución presupuestal en la gestión administrativa, en donde el problema era que no hay una correcta auditoría por parte de los gobiernos locales, generando una mala ejecución presupuestal. El diseño es cuantitativo de tipo descriptivo. Los resultados evidenciaron una significancia de  $p=,001$  y una relación de 0.987, que significa que hay concordancia en las variables a estudiar en el gobierno del distrito de Musanze en Ruanda.

Para Avendaño (2017), en su investigación cuyo lugar escogido fue la Universidad Nacional de Colombia, donde el objetivo principal fue determinar si el presupuesto planeado aumenta su ejecución de la misma. El método es cuantitativo, descriptiva y diseño no experimental. Teniendo en cuenta al área de personal, la conclusión es que el 98% ejecutó el presupuesto, mientras que el 97% no, teniendo un promedio del 77% en la ejecución presupuestal (baja efectividad); donde no hay una planeación adecuada y deficiencias en la programación del presupuesto.

Según Palomeque y Ruiz (2019), la gestión administrativa promueve la implementación y dirección de la institución para cumplir las metas que han sido propuestas dentro de un plan estratégico. Además, Mendivel et al. (2020) consideran que se trata de estrategias y mecanismos para ejecutar los objetivos propuestos en la empresa. Del mismo modo, Anchelia et al. (2021) señala que la gestión administrativa ayuda en la planificación de diversas acciones para una adecuada toma de decisiones con una eficiencia institucional. Además, Vásquez y Farje (2020) están de acuerdo en que en una organización los encargados de esta gestión deben influir en los empleados para que cumplan las metas trazadas, por eso es importante resaltar el liderazgo e iniciativa en sus funciones. Para Tito et al., (2020), expresan que los encargados de manejar la gestión deben adoptar medidas en cuanto a las necesidades de la organización. Además, Díez et al., (2020) creen que las personas encargadas de la gestión administrativa necesitan de un equipo de trabajo para realizar un presupuesto escolar. El equipo a cargo de la gestión debe tener una preparación previa para tomar decisiones en cuanto al cambio estructural en una institución (Carrasco, 2018). Además, es importante que el equipo de trabajo se integre de manera responsable en las tareas asignadas en la institución (Flores, et al., 2021).

En tanto, para Falconi, et al., (2019) la administración es un fenómeno muy importante en la actualidad, porque surge dentro de las instituciones con el propósito de coordinar actividades, tomar decisiones, dirigir a un conjunto de trabajadores y evaluarlos, teniendo en cuenta los objetivos trazados, es decir

es la manija de la institución que dirige de manera equitativa todas sus actividades para alcanzar el éxito.

Para Mendoza (2017) la gestión administrativa es de carácter sistémico, ya que cumple sus objetivos mediante cuatro etapas: planear, organizar, dirigir y, por último, controlar. En el artículo de Gomez y Vasquez (2019) las teorías relacionadas con la administración son: la teoría científica propuesta por Federick Taylor, sostiene que el trabajo hay dos principales problemas: altos costos y la rentabilidad. Además, con la Organización Racional del Trabajo se buscó optimizar el funcionamiento de la organización, mientras que la teoría clásica propuesta Fayol trata de lograr el funcionamiento de la organización a través de un orden en la estructura, separando cada cargo con sus funciones básicas. Se explican 14 principios, como la responsabilidad, autoridad, unidad de mando y dirección y otros, son algunos de los que se utiliza en las organizaciones.

En contraste, Elton Mayo conceptualiza las relaciones humanas y el comportamiento en la organización, indica que una señala que la unión de una organización formal e informal trae consigo buenas relaciones de amistad y trabajo en equipo y se van resaltando distintas capacidades, ya sea liderazgo, comunicación, empatía y motivación. La teoría neoclásica propuesta por Peter Drucker resalta en la importancia de la estructura y el estudio del proceso administrativo haciendo una comparación de los autores clásicos con los neoclásicos. Además, considera que el proceso administrativo se repite secuencialmente, respetando cada parte del ciclo.

Basada en la teoría Neoclásica, Chiavenato, (2017), la gestión administrativa es un proceso planificado y estructurado, optimizando los recursos para lograr los objetivos. Se tiene las siguientes dimensiones:

Según Chiavenato (2017), la planificación inicia con la misión y visión, objetivos y metas, estrategias proyectadas en una planeación estratégica. Luego, la organización, se diseña un organigrama con la descripción de sus funciones, las competencias de cada miembro y las técnicas y procedimientos que hagan más sencillo el trabajo. La tercera dimensión, la dirección, se

ejecuta lo planificado previamente, es importante el liderazgo de la persona que dirige la organización para tener éxito. Por último, el control es la fase estratégica que es importante para que la organización se mantenga por buen camino.

Según Mendoza, et al., (2018) definen la etapa de control como un instrumento orientador para lograr los mejores resultados rápidamente al término del año fiscal programando los recursos del presupuesto. También indica que en el sector estatal la gestión administrativa tiene por obligación cumplir con las funciones administrativas. En los últimos años, los gobernantes han concientizado y buscaron mecanismos para una mejora continua en el sistema interno de control (Gamboa, Puente, & Vera, 2016). Entonces, las instituciones educativas, independiente de su lugar geográfico, social y político, necesitan una adecuada supervisión que verifique, si las personas encargadas están cumpliendo con sus roles y si cuentan con las herramientas que mejore su gestión (Ordóñez et al., 2021).

Con respecto a la variable Ejecución Presupuestal, MEF (2021), sostiene que en su inicio capta los recursos monetarios, certificado previamente y estos recursos son enviados como gasto público, como indica en los créditos presupuestarios; hay dos tipos: directa y la indirecta.

Según Béjar (2013), definir el concepto del proceso presupuestario, es la acción que se realiza para estimar los ingresos y gastos presupuestarios esperados en el plazo de un año, orientada no sólo a la ejecución de bienes y servicios, sino también para alcanzar los objetivos organizacionales. Según Muñiz (2009), todo es posible gracias a la normativa de la ley del presupuesto público. La ejecución presupuestaria se entiende como un instrumento de planificación de la gestión pública que realiza estimaciones de los recursos que una organización proporcionará para conseguir los resultados esperados.

Dimensiones de la variable: Según La Directiva 0007-2020 - EF/50.01 (2020); En la primera dimensión, el Certificado Presupuestal, garantiza un crédito presupuestario libre de afectación. La Directiva 0007-2020 - EF/50.01 (2020),

manifiesta que la certificación ayuda al presupuesto establecido para ya tener un gasto en el programa.

La segunda dimensión es el compromiso, que es importante para que haya responsabilidad en el gasto establecido, teniendo en cuenta los contratos, pagos y demás acuerdos.

La tercera dimensión, el pago, es la liquidación a un proveedor ya sea productos o servicios, siguiendo normas y procedimientos.

En el D. L. N° 1440 (2018), la ejecución presupuestal recibe un presupuesto de acuerdo a los objetivos propuestos, con una conformidad de Leyes del presupuesto público. Por lo tanto, con las 4 etapas: certificación, compromiso, devengado y pago. También, la norma indica que la ejecución del gasto beneficia a la sociedad siempre trabajando en comunicación.

Por otro lado, Ordemar y Gálvez (2020), indican que el presupuesto del Estado busca organizar los bienes; por ejemplo, el 73% sostiene que los presupuestos ayudan a resolver los objetivos mientras que el 80% coincide en que es una herramienta para indagar a planear el presupuesto.

Para Moreno (2008), la ejecución presupuestaria se refiere al cobro de tasas, impuestos, contribuciones y acciones en relación con las normas existentes con el fin de incrementar los ingresos mediante el uso de los recursos generados por las arcas, las deudas y actividades filantrópicas que apoya a la gestión administrativa. Se utiliza para adquirir bienes y servicios y para mejorar proyectos de inversión.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

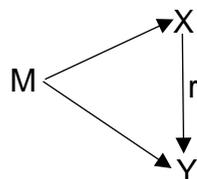
**3.1.1. Tipo de investigación:** Fue básica ya que su finalidad fue afianzar los conocimientos sobre las variables a tratar a través de teorías e información recolectada (CONCYTEC, 2018).

El enfoque fue cuantitativo, por los valores numéricos que ayudaron a cumplir los objetivos. El método cuantitativo estableció solo cifras y características numéricas, bajo procesos estadísticos que ayudan a ver sus comportamientos estudiados (Hernández y Mendoza, 2018).

**3.1.2. Diseño de investigación:** No fue experimental porque las variables no fueron manipuladas, además, fue de corte transversal porque los datos fueron recogidos en un momento específico y ayudaron a contestar cualquier interrogante de la investigación (Ñaupas, et al., 2018). Asimismo, fue correlacional – causal porque se conoció la relación entre dos o más variables de la muestra. En otros casos, sólo se analizaron relaciones entre variables para comprobar mediante una hipótesis planteada previamente (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Figura 1

*Correlacional Causal*



Denotación:

M: Cada servidor público de la DEBEDSAR

X: Gestión administrativa

Y: Ejecución del presupuesto

r: Correlación entre las variables

### 3.2. Variables y operacionalización

➤ **Variable independiente:** Gestión administrativa

- **Definición conceptual:** Chiavenato, (2017), es el proceso de planificación, construcción, control y revisión de la gestión de los recursos para lograr los objetivos de la organización.
- **Definición operacional:** La medición se realizó mediante un cuestionario, que analiza los niveles de la dimensión de la gestión administrativa.
- **Dimensiones:** Planeación, organización, dirección y control.
- **Indicadores:** Planificación estratégica, planificación operativa, objetivos, política, estrategia, estructura organizacional, asignación de puestos, organización de procesos, distribución de equipos, organización de personal, cultura organizacional, reunión y coordinación, evaluación de puestos, motivación y desempeño, clima organizacional, política de control, evaluación de desempeño, control presupuestal, control de procesos, capacitaciones.
- **Escala:** Ordinal

➤ **Variable dependiente:** Ejecución presupuestal

- **Definición conceptual:** MEF (2021), es parte del proceso presupuestario, comenzando con la recaudación de fondos, el cumplimiento de una certificación de acuerdo a necesidades y la transmisión de los gastos públicos designados créditos presupuestarios.
- **Definición operacional:** La medición se realizó mediante un cuestionario, que analiza el nivel de las dimensiones de la ejecución presupuestaria.
- **Dimensiones:** Certificado, compromiso, devengado y pago.
- **Indicadores:** Disponibilidad de presupuestal, certificado de crédito, presupuestal, Orden de servicio, Orden de compra, Conformidad para pago, Conformidad del área usuaria, Liquidación de deudas, Comprobante de pago.

- **Escala:** Ordinal.

### **3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis**

**3.3.1. Población:** Cabezas et al. (2018) indican que es un grupo de personas que exhiben rasgos específicos que ayudan a los investigadores a analizar el comportamiento que están definidos en sus metas. El actual estudio estuvo conformado por 50 servidores públicos, pertenecientes a DEBEDSAR, quienes están involucrados con los procesos de (GA) y (EP) dentro de la entidad.

- **Criterios de inclusión:** Servidores públicos pertenecientes a la DEBEDSAR.
- **Criterios de exclusión:** Servidores públicos pertenecientes a otras entidades públicas.

**3.3.2. Muestra:** Es similar en cuanto a características de la población, pero sólo es una parte la que se toma en cuenta (Hernández, et al., 2014). En este estudio se utilizó a toda la población.

**3.3.3 Unidad de análisis:** Cada servidor público de la DEBEDSAR.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

- **Técnica:** Sánchez, Reyes y Mejía (2018) argumentan que se trata de medios especiales utilizados en distintas áreas para obtener un resultado. En esta investigación se utilizó la encuesta.
- **Instrumento:** Hernández et al., (2018), la definen como una guía que sirve para encontrar ciertas características y comportamientos, que será interpretada en una base de datos. Para la primera variable Gestión administrativa de la DEBEDSAR se usó un cuestionario que constan de 20 ítems las cuales se simplifican en 4 dimensiones: Planificación (5 ítems),

Organización (5 ítems); Dirección (5 ítems), y Control (5 ítems), cuya valoración será muy deficiente (1), deficiente (2), regular (3), eficiente (4) y muy eficiente (5).

Para la segunda variable ejecución presupuestal de la DEBEDSAR se usó un cuestionario de 17 ítems, que se simplifican en 4 dimensiones: certificado (4 ítems), compromiso (4 ítems); devengado (5 ítems) y pago (4 ítems), cuya valoración será: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4) y siempre (5).

- **Validez de los instrumentos**

Obtiene información sobre las características de las variables medidas por las herramientas de evaluación (Hernández et al., 2018). Los instrumentos fueron validados utilizando calificaciones de expertos basadas en la pertinencia, relevancia y claridad. Para el presente estudio fueron evaluados por tres expertos, de los cuales, dos son graduados en la Universidad César Vallejo y el otro perteneciente a la Universidad San Ignacio de Loyola, todos con grado de maestría en gestión pública.

- **Confiabilidad**

Manterola et al. (2018), definen “confiabilidad”, es un término que se relaciona con la medición de los instrumentos, que, a través de una base estadística, se confirma si las herramientas de gestión son fiables y se demuestran en los resultados. Se aplicó el método estadístico de Alfa de Cronbach. Se realizó una prueba piloto a 20 personas del área de administración de la entidad cuyas conclusiones fueron para la gestión administrativa obtuvo un valor de 0.923 y para la ejecución presupuestal obtuvo un valor de 0.851.

### **3.5. Procedimientos**

Se coordinó con el área responsable de la entidad, con el objeto de aplicar los dos instrumentos, que fueron útiles en la recopilación de información; las encuestas fueron digitales y de manera anónima. Una vez obtenido los datos, se realizó una matriz con las respuestas conseguidas. Después, se analizó con el programa SPSS. V26, y se realizó los métodos estadísticos.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Dado el análisis descriptivo, se usaron tablas de frecuencia e histogramas para detallar las variables del objeto de estudio. Las tablas de frecuencia son herramientas para analizar y clasificar datos por frecuencia.

Las estadísticas inferenciales se someten a pruebas de normalidad para determinar qué método estadístico, Rho de Spearman o correlación de Pearson, se utilizarán para confirmar la hipótesis de investigación y el nivel de significancia.

### **3.7. Aspectos éticos**

Fue investigativa, por lo tanto, no fue usado para una crítica de una institución pública. La información fue recopilada voluntariamente, además, la confidencialidad se respetó siguiendo el Código de Ética de la Universidad César Vallejo, basada en datos reales y también es propia ya que se discrepa con otros autores de propiedades individuales. Además, para el citado, se empleó el formato APA 7ma edición.

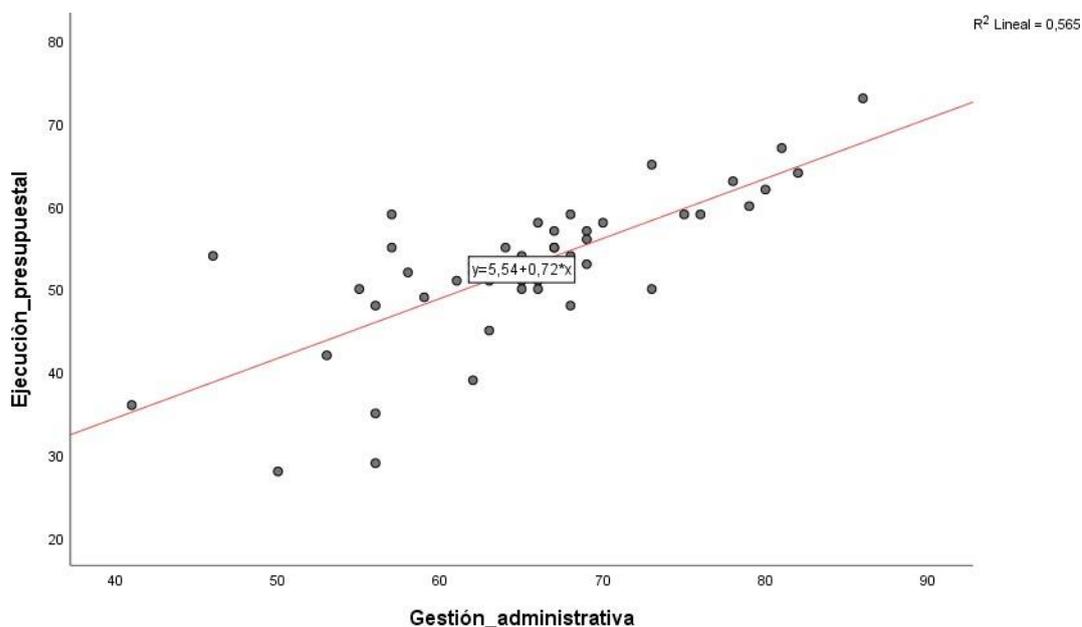
- **Principio de Beneficencia:** La institución fue beneficiada con los resultados obtenidos, permitiendo una buena toma de decisiones, contribuyendo a usar herramientas de gestión óptimas en la DEBESAR.
- **Principio de No Maleficencia:** La información obtenida con las variables, se mantuvo confidencialmente, por un tema de privacidad.

Además, dicha información sólo puede ser usada por la institución con el fin de evitar daños a su imagen institucional.

- **Autonomía:** Los trabajadores decidieron voluntariamente en la base de datos, teniendo el derecho de participar en la investigación o no.
- **Justicia:** A través, de un buen trato por igual y tiempo, los trabajadores pueden ser parte de la investigación.

#### IV. RESULTADOS

**Figura 2**  
**Gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**



En la figura 2 se muestra que la nube de puntos tiene una tendencia lineal. El modelo indica que cada unidad que aumenta la gestión administrativa, la ejecución presupuestal aumenta en promedio en 0.72 puntos.

**Tabla 1**  
**Análisis de regresión de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**

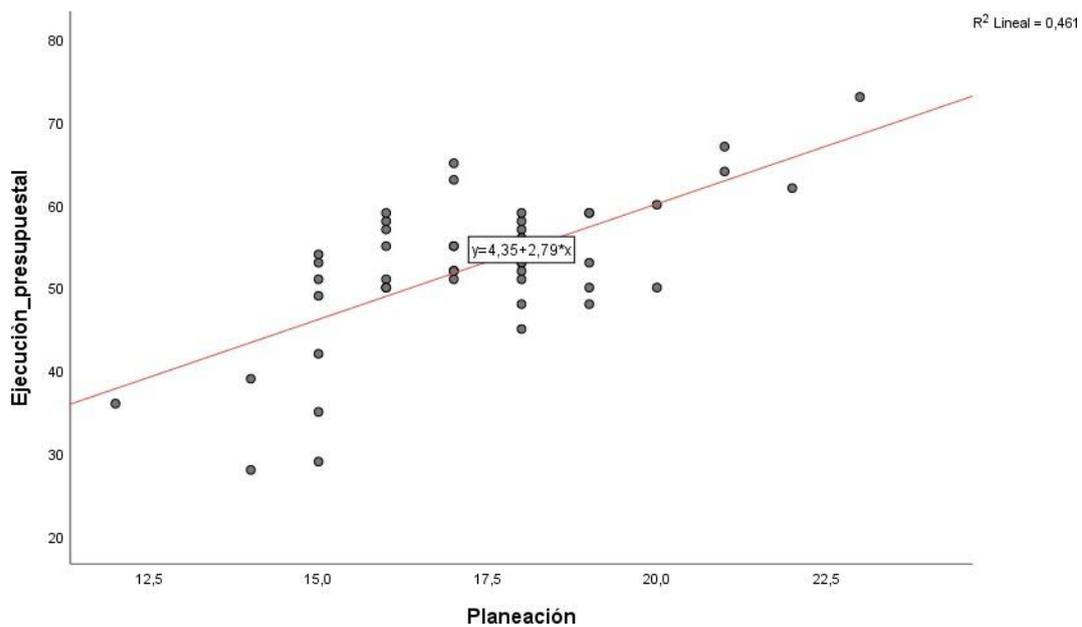
Modelo	R <sup>2</sup>	ANOVA		Coeficiente de correlación (Spearman)
		F	p-valor	
Regresión	.565	62.334	.000	.727**

\*\*Correlación significativa al nivel del .01

En la tabla 1 se muestra que el análisis de varianza (ANOVA) tiene un p-valor de 0.00 inferior a 0.05, significando que este modelo es idóneo para los datos de la muestra, es decir, la gestión administrativa afecta a la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR. Además, según el coeficiente de Spearman:

0.727, significa que existe una correlación positiva alta entre las variables, además el 56.5% de los cambios en la ejecución presupuestal se debe a la influencia de la gestión administrativa. Por lo tanto, si se acepta la hipótesis alterna.

**Figura 3**  
**Planeación en la Ejecución Presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**



En la figura 3 se aprecia que la nube de puntos tiene una tendencia lineal, cuyo modelo indica que cada unidad que aumenta la planeación, la ejecución presupuestal aumenta en promedio en 2.79 puntos.

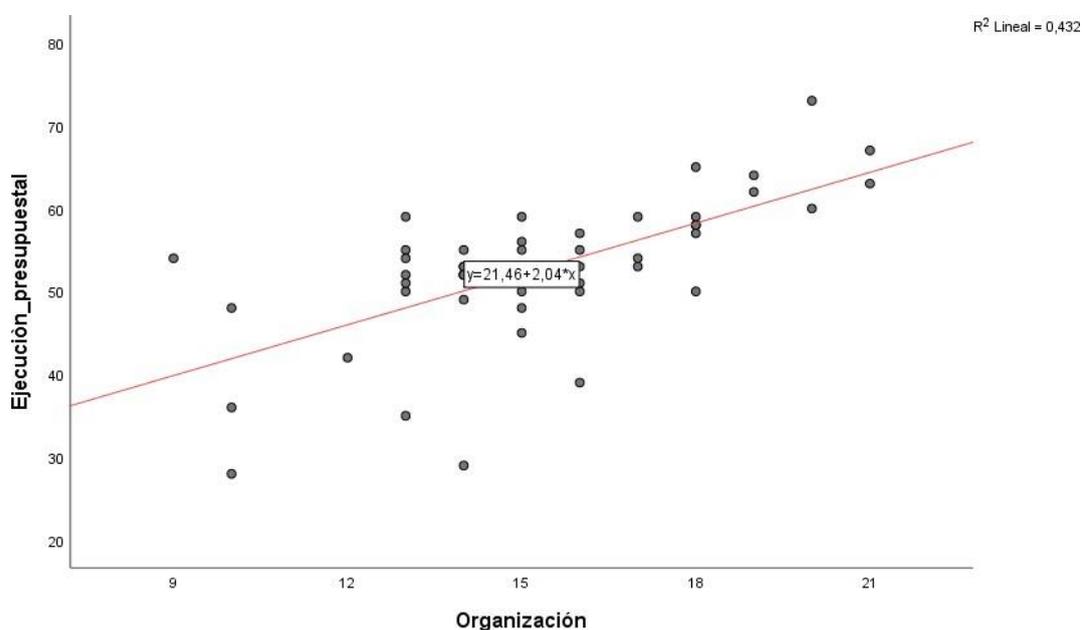
**Tabla 2**  
**Análisis de regresión de la planificación en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**

Modelo	R <sup>2</sup>	ANOVA		Coeficiente de correlación (Spearman)
		F	p-valor	
Regresión	.461	41.129	.000	.506**

\*\*Correlación significativa al nivel del .01

En la tabla 2 se muestra que el ANOVA tiene un p de 0.00 inferior a 0.05, donde el modelo es oportuno para los datos de la muestra, es decir, la planificación incide bastante en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR. Además, según el coeficiente de Spearman de 0.506, hay una correlación positiva moderada de las variables en estudio y el 46.1% de los cambios en la ejecución presupuestal se debe a la influencia de la planeación.

**Figura 4**  
**Organización en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**



En la figura 4 se aprecia que la nube de puntos tiene una tendencia lineal. El modelo indica que cada unidad que aumenta la organización, la ejecución presupuestal aumenta en promedio en 2.04 puntos.

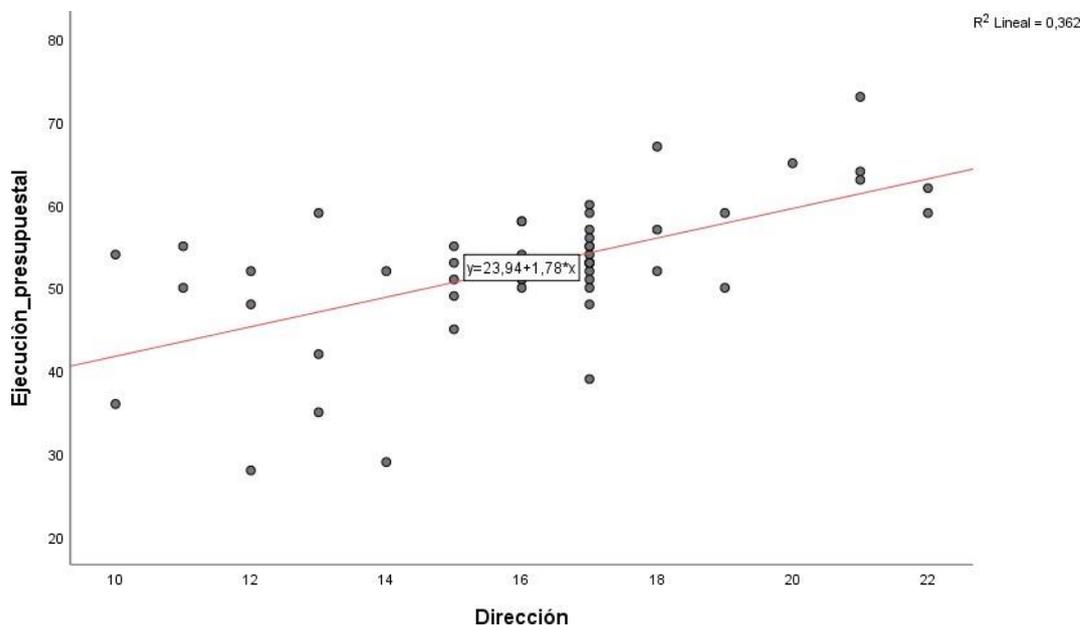
**Tabla 3**  
**Análisis de regresión de la organización en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**

Modelo	R <sup>2</sup>	ANOVA		Coeficiente de correlación (Spearman)
		F	p-valor	
Regresión	.432	36.447	.000	.623**

\*\*Correlación significativa al nivel del .01

En la tabla 3 se observa que el ANOVA tiene un p de 0.00 inferior a 0.05, donde el modelo encontrado es idóneo para los datos de la muestra, es decir la organización afecta mucho a la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR. Además, según el coeficiente de Spearman es de 0.623 teniendo una correlación positiva entre ambas variables y el 43.2% de los cambios en la ejecución presupuestal se debe a la influencia de la organización.

**Figura 5**  
***Dirección en la Ejecución Presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.***



En la figura 5 se observa que la nube de puntos tiene una tendencia lineal, cuyo modelo indica que cada unidad que aumenta la dirección, la ejecución presupuestal aumenta en promedio en 1.78 puntos.

**Tabla 4**

**Análisis de regresión de la dirección en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**

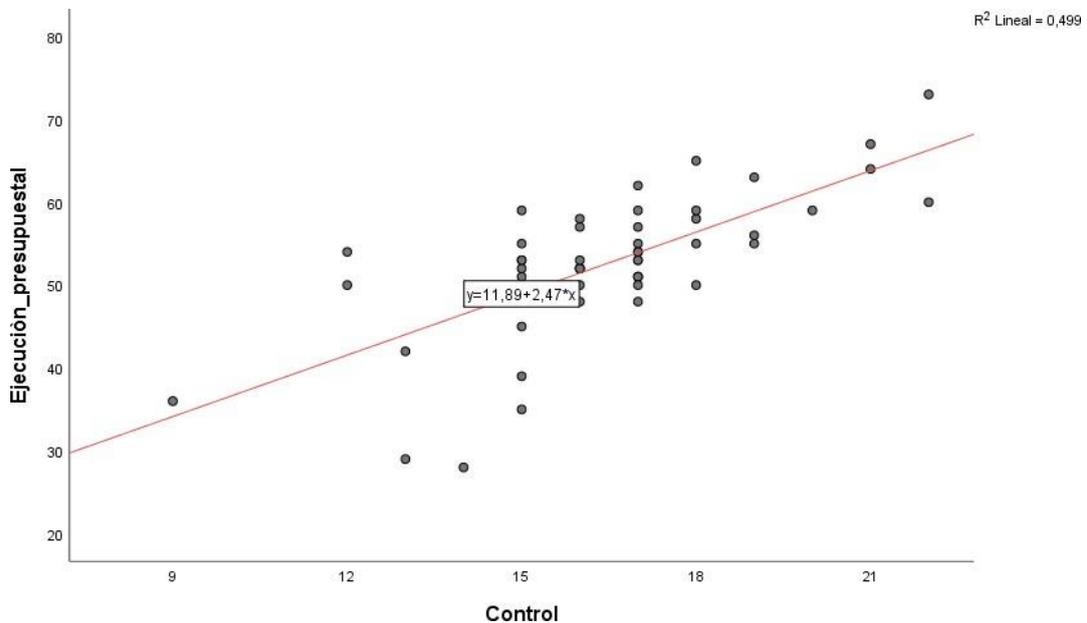
Modelo	R <sup>2</sup>	ANOVA		Coeficiente de correlación (Spearman)
		F	p-valor	
Regresión	.362	27,275	.000	.584**

\*\*Correlación significativa al nivel del .01

En la tabla 4 se aprecia que el ANOVA tiene un p de 0.00 inferior a 0.05, por lo que el modelo es acertado para los datos de la muestra, es decir la dirección afecta significativamente en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR. Además, según el coeficiente de Spearman de 0.584 existe una correlación positiva moderada entre las variables y el 36.2% de los cambios en la ejecución presupuestal se debe a la influencia de la dirección.

**Figura 6**

**Control en la Ejecución Presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.**



En la figura 6 se muestra que la nube de puntos tiene una tendencia lineal, cuyo modelo indica que cada unidad que aumenta el control, la ejecución presupuestal aumenta en promedio en 2.47 puntos.

**Tabla 5*****Análisis de regresión del control en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.***

Modelo	R <sup>2</sup>	ANOVA		Coeficiente de correlación (Spearman)
		F	p-valor	
Regresión	.499	47.799	.000	.675**

\*\*Correlación significativa al nivel del .01

En la tabla 5 se muestra que el ANOVA tiene un p de 0.00 inferior a 0.05 por lo que el modelo es idóneo para los datos de la muestra, es decir la dirección repercute en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR. Además, según el coeficiente de Spearman de 0.675 donde hay una correlación positiva entre las variables y el 49.9% de los cambios en la ejecución presupuestal se debe a la influencia del control.

**Tabla 6*****Niveles de la gestión administrativa de la DEBEDSAR, 2023.***

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Mala	2	4.00
Regular	40	80.00
Buena	8	16.00
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100.0</b>

En la tabla 6 se aprecia que el 80.0 % de los servicios públicos encuestados de la DEBEDSAR, presentan nivel regular de gestión administrativa, luego el 16% tienen el nivel bueno y solo el 4% tiene un nivel malo.

**Tabla 7**

***Niveles de la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023.***

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Baja	5	10.00
Media	40	80.00
Alta	5	10.00
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100.0</b>

En la tabla 7 se aprecia que el 80% de los servidores públicos encuestados de la DEBEDSAR, presentan nivel medio de ejecución presupuestal, luego el 10% tienen el nivel alto y el mismo porcentaje 10% tienen el nivel bajo.

## V. DISCUSIÓN

El propósito del presente estudio fue determinar la incidencia entre la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023 cuyos resultados evidenciaron una correlación alta según el coeficiente de Spearman (.727), con un p-valor de .000 menor que .05 y además se obtuvo una regresión del 56.5%, comprobándose la hipótesis alterna.

La correlación encontrada presenta un p – valor menor a 0.05, lo que significa que la gestión administrativa incide en la ejecución presupuestal en un 56.5% y tiene una relación alta, cuyos resultados se corroboran con los estudios de Bosco (2017) que evidenciaron una relación alta entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una entidad pública de Ruanda mediante la estadística de Rho de Spearman (0.987). Asimismo, Heras (2021) que comprobó una correlación alta de 0.718 entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de una entidad pública de Perú; igualmente, los estudios de Marín (2021) cuya correlación (0.718) y del mismo modo los estudios de Meza (2022) cuya correlación fue de 0.630. Por otro lado, se refuta con los hallazgos de Dávila (2019) quien evidencio una correlación baja de 0.33.

En el mismo sentido, las bases teóricas de Gómez y Vásquez (2019) afirman que la teoría neoclásica resalta la importancia de estructura de la entidad y su proceso administrativo cuyo objetivo es cumplir con lo planificado mediante una buena organización, poniendo al frente de la entidad a la persona indicada y además de realizar un control minucioso cada cierto tiempo. Finalmente, Chiavenato (2017) señala que la gestión administrativa es un proceso planificado y estructurado, optimizando los recursos para lograr los objetivos. Por otro lado, la Ejecución Presupuestal, MEF (2021), sostiene que en su inicio capta los recursos monetarios, certificado previamente y estos recursos son enviados como gasto público, como indica en los créditos presupuestarios. Por lo tanto, se debe implementar los procesos internos de capacitación y retroalimentación a los servidores públicos, para lograr una mejor gestión de los recursos presupuestarios.

Con respecto al objetivo específico se estableció la incidencia entre la planeación en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023 cuyos resultados evidenciaron que la planeación incide en un 0.461 en la ejecución presupuestal y tiene una relación de 0.506.

La correlación encontrada presenta un p – valor menor a 0.05, lo que significa que la planeación incide en la ejecución presupuestal en un 46.1% y tiene una relación moderada, estos resultados se corroboran con los estudios de Barona (2019) cuyos resultados, evidenciaron un grado de correlación de las variables de 0,739, teniendo 73.9 % y nivel de significancia 0,00. Asimismo, Díaz (2023) evidencio que existe una relación positiva moderada entre la planificación, y la ejecución presupuestal, según el  $Rho=,508$ . Además, se complementa con los estudios de Bodero (2019) cuyos resultados evidencian una relación positiva fuerte entre ambas variables de estudio, dado que el p fue  $0.000 < 0.05$  y el análisis de causalidad de regresión lineal fue de  $r^2= 0.872$ , por ende, las metas son realizadas en un 87,2% por la ejecución presupuestaria.

En el mismo sentido, las bases teóricas de Chiavenato (2017), afirma que la planificación, es la primera fase del proceso administrativo que inicia con la misión y visión, objetivos y metas, estrategias proyectadas en una planeación estratégica. Por otro lado, Ordemar y Gálvez (2020), indican que el presupuesto del Estado busca organizar los bienes; el 73% sostiene que los presupuestos ayudan a resolver los objetivos mientras que el 80% coincide en que es una herramienta para indagar a planear el presupuesto. Podemos decir que se debe priorizar y utilizar mejor los recursos e implementar el cronograma de ejecución presupuestal.

Con respecto al objetivo específico se determinó la incidencia entre la organización en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023 cuyos resultados evidenciaron que la organización incide en la ejecución presupuestal según análisis de regresión lineal (0.432) y tiene una relación de 0.623.

La correlación encontrada presenta un p – valor menor a 0.05, lo que significa que la organización incide en la ejecución presupuestal en un 43.2% y tiene

una relación moderada, cuyos resultados son similares con el estudio de Quiñonez (2022) cuyos resultados, se relacionan de manera moderada y significativa con la ejecución presupuestaria de acuerdo al,  $Rho = ,604$  y un p-valor de  $.000 < .05$ .

Con respecto a las bases teóricas sobre la organización según Gomez y Vasquez (2019), menciona que en la teoría científica propuesta por Federick Taylor, que buscó optimizar el funcionamiento de la organización, basando en mejorar las condiciones del trabajador con la finalidad de alcanzar los niveles máximos de productividad. Finalmente, Chiavenato (2017) señaló que, para tener una mejor idea de la organización, se diseña un organigrama con la descripción de sus funciones, las competencias de cada miembro y las técnicas y procedimientos que hagan más sencillo el trabajo. Por otro lado, la ejecución presupuestal, basada en el D. L. N° 1440 (2018), señala que se recibe un presupuesto de acuerdo a los objetivos propuestos, con una conformidad de Leyes del presupuesto público. Por lo tanto, se debe implementar un cronograma de actividades en cada área de la entidad para alcanzar las metas y mejorar las condiciones laborales.

Asimismo, se determinó la incidencia entre la dirección en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023 cuyos resultados evidenciaron que la dirección incide con la ejecución presupuestal según el análisis de regresión lineal (0.362) y tiene una relación de 0.584.

La correlación encontrada presenta un p – valor menor a 0.05, lo que significa que la organización incide en la ejecución presupuestal en un 36.2% y tiene una relación moderada, cuyos resultados se corroboran con los estudios de Villafuerte (2020) cuya correlación fue de 0,435 entre la dirección y la ejecución presupuestal. Por otro lado, la investigación de Navarro (2021) difieren con los resultados de la presente investigación porque se obtuvo una correlación de spearman obtuvo un valor de 0, 978 que indica una correlación positiva alta y el nivel de significancia bilateral es igual a 0,000 y este valor es menor a 0.05.

Con respecto a las bases teóricas; Gómez y Vásquez (2019), basados en Elton Mayo conceptualiza las relaciones humanas y el comportamiento en la organización, indica que una señala que la unión de una organización formal e informal trae consigo buenas relaciones de amistad y trabajo en equipo y se van resaltando distintas capacidades, ya sea liderazgo, comunicación, empatía y motivación. Finalmente, Vásquez y Farje (2020) están de acuerdo en que en una organización los encargados de esta gestión deben influir en los empleados para que cumplan las metas trazadas, por eso es importante resaltar el liderazgo e iniciativa en sus funciones. Por otro lado, En el D. L. N° 1440 (2018), la ejecución presupuestal recibe un presupuesto de acuerdo a los objetivos propuestos, con una conformidad de Leyes del presupuesto público. Por lo tanto, con las 4 etapas: certificación, compromiso, devengado y pago; también, la Directiva indica que la ejecución del gasto beneficia a la sociedad siempre trabajando en comunicación. Por lo tanto, se debe trabajar coordinadamente entre las áreas involucradas, con la finalidad de conocer cuál será el presupuesto, con la finalidad de utilizar de manera eficientemente los recursos.

Por último, se determinó la incidencia entre el control en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023 cuyos resultados evidenciaron que el control incide en la ejecución presupuestal según el análisis de regresión lineal (0.499) y una relación de 0.675.

La correlación encontrada presenta un  $p$  – valor menor a 0.05, lo que significa que el control incide en la ejecución presupuestal en un 49.9% y tiene una relación moderada, cuyos resultados se corroboran con los estudios de Díaz (2023) cuyo resultado determinó que existe una relación positiva moderada entre el control y la ejecución presupuestal, según el  $Rho=,524$ . Asimismo, se complementa con el estudio de Guano (2019) cuyos resultados, muestra que el 27 % siente que no se supervisa la ejecución presupuestaria mientras que el 13 % siente que sí.

En el mismo sentido, Mendoza, et al., (2018) definen la etapa de control como un instrumento orientador para lograr los mejores resultados rápidamente al

término del año fiscal programando los recursos del presupuesto. Asimismo, Ordonez et al., (2021), señalo que el control en el sector educativo independiente de su lugar geográfico, social y político, necesitan una adecuada supervisión que verifique, si las personas encargadas están cumpliendo con sus roles y si cuentan con las herramientas que mejore su gestión. Por otro lado, la ejecución presupuestal, según el MEF (2021), sostiene que son los recursos monetarios, certificado previamente y estos recursos son enviados como gasto público, como indica en los créditos presupuestarios. Por lo tanto, para mejorar el control de una entidad se debe coordinar con el área financiera y desarrollar un plan de control o seguimiento continuo.

Con respecto al objetivo descriptivo sobre los niveles de la gestión administrativa de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, cuyos resultados evidenciaron que el 80 % de los servicios públicos encuestados de la DEBESAR presentan nivel regular de gestión administrativa, luego el 16% tienen el nivel bueno y solo el 4% tiene un nivel malo.

Estos resultados difieren con los antecedentes de estudios de Pacheco et al. (2018) cuyos resultados, demostraron que no hubo un cambio importante en la administración de las instituciones educativas de las zonas bajas a pesar de usar distintos métodos en la parte administrativa, el cual se percibió según el 72% de los directivos no apoyaron en la toma de decisiones, mientras que el 48% no empleó conceptos teóricos en la gestión administrativa generando problemas en el presupuesto. Además, se complementó con un estudio de Tafur y Alberca (2023), cuyas deducciones fueron que la dirección fue el más alto con un 42% mientras que control fue de 30%.

Con respecto a las bases teóricas, Falconi, et al., (2019) afirma que la administración es un fenómeno muy importante en la actualidad, porque surge dentro de las instituciones con el propósito de coordinar actividades, tomar decisiones, dirigir a un conjunto de trabajadores y evaluarlos, teniendo en cuenta los objetivos trazados, es decir es la manija de la institución que dirige de manera equitativa todas sus actividades para alcanzar el éxito. Finalmente,

Mendoza (2017) afirma que la gestión administrativa es de carácter sistémico, ya que cumple sus objetivos mediante cuatro etapas: planear, organizar, dirigir y, por último, controlar. Por lo tanto, se debe realizar una planificación a fin de poder devengar un presupuesto.

Con respecto a los niveles de la ejecución presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, cuyos resultados evidenciaron que el 80% de los servicios públicos encuestados de la DEBESAR presentan nivel regular de ejecución presupuestal, luego el 10% tienen el nivel alto y el mismo porcentaje 10% tienen el nivel bajo.

Estos resultados difieren con los antecedentes de los estudios de Masaquiza Jerez et al., (2020) cuyos hallazgos evidencian a las organizaciones operativas descentralizadas, las cuales son parte la Coordinación zonal 3 de educación, están en 90%-100% de ejecución y los circuitos de Pujilí a Saquisilí y de Chambo a Riobamba 06D01 cumplen con un alto porcentaje (83% - 84%) en un nivel medio (70% - 89%), según los parámetros de ejecución presupuestal. Asimismo, difiere con el estudio de Luciano, et al. (2021) cuyos resultados fueron el proceso presupuestal, un 51% lo considera aceptable. Además, también difiere con los estudios de Avendaño (2017), donde el promedio del 77% en la ejecución presupuestal (baja efectividad).

Con respecto a las bases teóricas, la ejecución presupuestal, MEF (2021), sostiene que en su inicio capta los recursos monetarios, certificado previamente y estos recursos son enviados como gasto público, como indica en los créditos presupuestarios. Finalmente, en el D. L. N° 1440 (2018), la ejecución presupuestal recibe un presupuesto de acuerdo a los objetivos propuestos, con una conformidad de Leyes del presupuesto público. Por lo tanto, con las 4 etapas: certificación, compromiso, devengado y pago. También, la Directiva indica que la ejecución del gasto beneficia a la sociedad siempre trabajando en comunicación.

Desde un punto de vista teórico, este estudio busca validar la vigencia del Decreto Ley N° 1440, basado en el presupuesto para el sector público, como es el caso de la DEBESAR. En este sentido tiene como objetivo regular el

presupuesto para la administración pública, que representa un equilibrio entre la evolución previsible de los ingresos y los recursos puestos a disposición de acuerdo con las políticas de gasto público, e incluir las autorizaciones de gasto sin el correspondiente financiamiento. Asimismo, la teoría neoclásica resalta en la importancia de la estructura y el estudio del proceso administrativo y éste se repite secuencialmente, respetando cada parte del ciclo dentro de la administración pública.

## VI. CONCLUSIONES

- Primero: Existe incidencia entre la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023; según la prueba estadística de regresión lineal cuyo valor es 0.565 y además tiene una relación alta de 0.727. Asimismo, su p-valor fue de  $.000 < 0.05$ ; razón por la cual, que si se acepta la hipótesis alterna. Además, podemos decir que a medida que los servidores públicos encargados de la administración estén dispuestos a cumplir con el plan anual de requerimientos de servicios, se tendrá un mejor manejo del presupuesto asignado.
- Segundo: Existe la incidencia entre la planeación en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023; según la prueba estadística de regresión lineal cuyo valor es 0.461 y además tiene una relación moderada de 0.506 y un p-valor de  $.000 < 0.05$ . Podemos decir que a medida prioricen los requerimientos necesarios establecidos en el plan, se tendrá un mejor manejo del presupuesto asignado.
- Tercero: Existe la incidencia entre la organización en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023; según la prueba estadística de regresión lineal cuyo valor es 0.432 y además tiene una relación moderada de 0.623 y un p-valor es  $0.000 < 0.05$ . Por lo tanto, a medida que los servidores públicos cumplan con sus funciones, se obtendrá mejores resultados en la ejecución presupuestal.
- Cuarto: Existe incidencia entre la dirección en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023; según la prueba estadística de regresión lineal cuyo valor es 0.362 y además tiene una relación moderada de 0.584 y un p-valor es  $0.000 < .05$ . Podemos señalar que a medida haya una mejor coordinación entre los jefes de las diferentes áreas se conocerá cuáles son requerimientos según el plan de necesidades.

- Quinto: Existe incidencia entre el control en la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, 2023; según la prueba estadística de regresión lineal cuyo valor es 0.499 y además de una relación moderada de 0.675 y un p-valor es  $0.000 < 0.05$ . Podemos decir que a medida exista una supervisión en el plan anual de necesidades, se podrá solicitar los requerimientos necesarios y no sobre pasar el límite del presupuesto.
- Sexto: El nivel de la gestión administrativa de la DEBEDSAR, percibido por los servidores públicos es regular según el 80%, luego el 16% tienen el nivel bueno y solo el 4% tiene un nivel malo. Por lo tanto, podemos señalar que metas trazadas por la institución no se están cumpliendo según el plan anual establecido por la entidad, además no están tomando las decisiones correctas.
- Séptimo: El nivel de la ejecución presupuestal de la DEBEDSAR, percibido por los servidores públicos es medio según el 80%, luego el 10% tienen el nivel alto y el mismo porcentaje 10% tienen el nivel bajo, debido que los requerimientos establecidos en el plan anual de necesidades no se han cumplido, porque se modificando constantemente según las necesidades o servicios que se requieren.

## **VII. RECOMENDACIONES**

A la directora de la DEBEDSAR

- Primera: Implementar los procesos internos de capacitación y retroalimentación a los servidores públicos con respecto al plan requerimientos de servicios, con el objetivo de conseguir un mejor manejo de recursos presupuestarios, además de fortalecer sus conocimientos y desarrollar competencias que aseguren una ejecución presupuestal eficiente.
- Segunda: Priorizan dentro del plan anual los requerimientos de servicios necesarios e implementar el cronograma de ejecución presupuestal con el propósito de no sobrepasar el presupuesto asignado y poder efectuar las metas establecidas por la institución.
- Tercera: Implementar el cronograma de actividades en cada área de la entidad especificando cuales son las actividades a realizar durante el mes con la finalidad que los servidores se enfoquen en cumplirlas y además de mejorar sus condiciones laborales.
- Cuarta: Trabajar coordinadamente entre las áreas involucradas y personal administrativo, con la finalidad de conocer cuál será el presupuesto, teniendo en cuenta los requerimientos (compras o servicios) y de esta manera utilizar de manera los recursos eficientemente asignados para el ministerio de educación.
- Quinta: Coordinar con el área financiera y desarrollar un plan de control o seguimiento continuo con la finalidad de mejorar la planificación para lograr que los procesos (ejecución de requerimientos) se ejecuten de acuerdo a la programación inicial y lograr resultados positivos en beneficio de la institución.
- Sexta: Realizar una planificación sobre los requerimientos a fin de poder devengar el presupuesto asignado a lo largo del año fiscal cumpliendo con sus metas físicas y objetivos del programa.

Séptima: A investigadores y académicos dado la importancia del estudio, es necesario continuar investigando los diferentes aspectos de la ejecución presupuestaria y el control interno, con el correspondiente análisis de cada dimensión mencionada en esta investigación.

## REFERENCIAS

- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P., & Escalante, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(1), 899. <https://doi.org/10.20511/PYR2021.V9NSPE1.899>.
- Andina (2020). *Minedu entrega recursos para construcción de cuatro colegios en Huánuco*. Sección actualidad. <https://andina.pe/agencia/noticia-minedu-entrega-recursos-para-construccion-cuatro-colegios-huanuco-905659.aspx>
- Avendaño (2017), *Planeación del presupuesto de funcionamiento para mejorar la ejecución del presupuesto en la Universidad Nacional de Colombia*. [Tesis de maestría, Universidad Militar Nueva Granada]. <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/12853>
- Barona, L. (2019). *El plan operativo anual y la ejecución presupuestaria de las universidades y escuelas politécnicas públicas de la zona 3* [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/29136>
- Béjar, Q. (2013). *Derecho constitucional del Perú. Parte II (1ra ed.)*. Editorial Andina. Contraloría General de la República (2014). Derecho ley N° 26162. Ley del sistema Nacional. [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/0E3DB6C622B E1E0E05257EEB005A8192/\\$FILE/26162.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/0E3DB6C622B E1E0E05257EEB005A8192/$FILE/26162.pdf)
- Bodero, R. (2019). *Ejecución presupuestaria y cumplimiento de las metas presupuestarias en la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, 2017- 2018*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Lima]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/36102/Bodero\\_CR.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/36102/Bodero_CR.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bosco, J. (2017). The effect of internal audit on budget management of local government of Rwanda. [El efecto de la auditoría interna en la gestión presupuestaria del gobierno local de Ruanda] *International Journal of*

*Family Business and Management.* (1) (9).  
<https://pdfs.semanticscholar.org/914b/395241187d47dce85a9a4a4687df9fb6a9e5.pdf>

Cabezas, E. D., Naranjo, D. A., & Santamaría, J. T. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Primera edición.

Carrasco, C. (2018). An experience in educational management: A dynamic action for cultural transformation. *Educar*, 54(1), 205-226.  
<https://doi.org/10.5565/REV/EDUCAR.809>.

Chiavenato, I. (2014). *Teoría General de la Administración* (Octava ed.). México D.F., México: Mc Graw Hill

CONCYTEC (2018). Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica—Reglamento [renacyt](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf).  
[https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento\\_renacyt\\_version\\_final.pdf](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf)

D. L. N° 1440. (2018). Decreto Legislativo 1440 Sistema Nacional de Presupuesto. *Diario Oficial EL Peruano*, 56–71.  
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL\\_1440.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf)

Dávila, L. (2018). *Gestión administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de la Banda de Shilcayo, 2018 [Tesis de posgrado]*. Piura: Universidad Cesar Vallejo.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/34707>

Díaz, J. (2023). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115562/Diaz\\_ZJM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115562/Diaz_ZJM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Díez, F., Villa, A., López, A., & Iraurgi, I. (2020). Impact of quality management systems in the performance of educational centers: educational policies

and management processes. *Heliyon*, 6(4), e03824.  
<https://doi.org/10.1016/J.HELIYON.2020.E03824>.

Directiva No 0007-2020- EF/50.01. (2020). *Directiva No 0007-2020EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Anexos, Modelos y Ficha y otras disposiciones*. El Peruano - Normas Legales, 1–18.

El Economista (2021). *España es incapaz de gastar el dinero que recibe de la UE: tiene la peor ejecución, por detrás de Eslovaquia o Rumanía*. Sección de economía.  
<https://www.eeconomista.es/economia/noticias/11078468/03/21/España-es-el-pais-mas-retrasado-en-la-ejecucion-de-los-fondos-estructurales-del-antiguo-presupuesto-de-la-UE.html>

Europa Press (2022). *Del Pozo destaca que el presupuesto 2023, con un 15,4% más, "prioriza" la Educación Especial, FP y docentes*. Sección educación. <https://www.europapress.es/andalucia/educacion-00651/noticia-pozo-destaca-presupuesto-2023-154-mas-prioriza-educacion-especial-fp-docentes-20221110155950.html>

Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2), 155–169. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>.

Flores, K., Montoya, A., Vasquez, C., & Cánez, R. (2021). Decentralized educational management with a territorial approach [Gestión educativa descentralizada con enfoque territorial]. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(Special Issue 5), 65-76. <https://doi.org/10.52080/RVGLUZ.26.E5.5>.

Gamboa, G. (2023). Año Escolar 2023: ¿Cuánto invirtió el gobierno en educación? Sección economía.  
<https://rpp.pe/economia/economia/ano-escolar-2023-cuanto-invirtio-el-gobierno-en-educacion-noticia-1466821>

- Gamboa, J., Puente, S., & Vera, P. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 3(8), 487-502. <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/316>.
- Giménez, J. (2022). *Presupuesto educativo: cuántos fondos se destinarán en 2023 y qué pasó en los últimos años*. Sección política. <https://chequeado.com/el-explicador/cuantos-fondos-destinara-el-gobierno-nacional-a-educacion-en-2023-y-que-paso-en-los-ultimos-anos/>
- Gomez, M y Vasquez, E (2019). Theories of Administration. *TEPEXI Boletín Científico de la Escuela Superior Tepeji del Río* (6) (11) 79-83. <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/tepexi/article/view/3842/6028>
- Guano, E. (2019). *Estudio de la ejecución presupuestaria y su relación con el cumplimiento de los planes operativo anual y de contratación pública en los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales del cantón Baños de Agua Santa* [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/29561>
- Heras, F. (2021). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Trujillo, 2020*. [Tesis de maestría, Trujillo: Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20500.12692/69434>.
- Hernández, R y Mendoza. C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixtas*. México. Edición McGraw-Hill Educación.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista M. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ta ed) Mexico: McGraw.
- Luciano Alipio, R. A., Sotomayor Chahuaylla, J. A., Barrial Acosta, D., & Mercedes Fidelia. (2021). Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del

- Perú. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 11701-11717. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i6.1195](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1195)
- Luciano, R., Sotomayor, J., Barrial, D., & Mercedes, F. (2021). Gestión administrativa en el proceso presupuestal del sector educación en gobiernos subnacionales del Perú. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 11701-11717. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i6.1195](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1195).
- Mairena, J. (2021). Ejecución y supervisión de obras públicas.
- Manterola, C., Grande, L., Otzen, T., García, N., Salazar, P., & Quiroz, G. (2018). Confiabilidad, precisión o reproducibilidad de las mediciones. Métodos de valoración, utilidad y aplicaciones en la práctica clínica. *Revista Chilena de Infectología*, 35(6), 680–688. <https://doi.org/10.4067/s0716-10182018000600680>
- Marín, H. (2021). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el hospital II2 Tarapoto, 2021. [Tesis de maestría, Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67026/Mar%C3%ADn\\_FHM-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67026/Mar%C3%ADn_FHM-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y)
- Masaquiza, T., Palacio, A., & Moreno, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3):51-64. <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Ministerio de economía y finanzas. (2021). *Ejecución presupuestaria*. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Mendivel, R., Lavado, C., & Sánchez, A. (2020). Administrative management and human talent management by competencies at the Universidad peruana Los Andes, Subsidiary Chanchamayo. *Conrado* (16) (72). [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1990-86442020000100262](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000100262)

- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las ciencias*, 3(2). DOI <https://doi.org/10.23857/dc.v3i2.614>.
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>.
- Meza, K. (2022). *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021*. [Tesis de posgrado: Piura: Universidad Cesar Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83488/Meza\\_CK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83488/Meza_CK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ministerio de Educación. (2021). *Resumen Ejecutivo Educación*. [https://siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit\\_accion\\_files/peru\\_resumen\\_ejecutivo\\_presupuesto\\_educacion.pdf](https://siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit_accion_files/peru_resumen_ejecutivo_presupuesto_educacion.pdf)
- Moreno, M. (2008). *El presupuesto Municipal, normatividad, estructura y proceso presupuestario*. <http://munibrena.gob.pe/distrito/presupuestoparticipativo/presupuestoparticipativo-2009/taller-i-presupuesto-participativo2009.pdf>
- Muñiz, L (2009). *Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto Barcelona: control de presupuesto*. <https://books.google.com.pe/books?id=nPGWEj5OfsC&printsec=frontcover&dq=ejecucion+presupuestal&hl=es&sa=X#v=onepage&q&f=false>
- Navarro, F. (2021). Rotación de personal y ejecución presupuestaria de la Unidad ejecutora 402 Salud Huallaga Central Juanjuí 2020. [Tesis de maestría: Tarapoto, Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68848/Navarro\\_DAF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68848/Navarro_DAF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. (5ª ed.). Bogotá: Ediciones de la U.
- Ordoñez, J., Cardenas, J., Cuadrado, G., & Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de ciencias sociales*, 27 (1) págs. 347- 356. ISSN-e 1315-9518.
- Pacheco, R., Robles, C., & Ospino, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Inf. tecnol. [online]*. 29(5) pp.259- 266. ISSN 0718-0764. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07>.
- Palomeque, I., & Ruiz, J. (2019). Impact of institutional management on the generation of scientific knowledge in highereducation institutions. *Espacios*, 40(2). <https://www.revistaespacios.com/a19v40n02/19400214.html>.
- Quiñonez, R. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional de Moquegua, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20500.12692/93184>
- Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima, Perú: Business support Aneth S.R.L
- Santana, I. (2022). *De ejecución presupuestaria y de 4% a educación*. <https://acento.com.do/opinion/de-ejecucion-presupuestaria-y-de-4-a-educacion-9104315.html>
- Tafur, R., & Alberca, J. (2023). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el gobierno regional de Amazonas 2021. *YACHAQ*, 6(1), 47–55. <https://doi.org/10.46363/yachaq.v6i1.3>

- Tito, J., Ogosi, J., Franco, J., & Vértiz, J. (2020). Management trends as a process in the effectiveness of management action. *Revista Venezolana de Gerencia*, 25(91), 1234-1245. <https://doi.org/10.37960/RVG.V25I91.33199>.
- Vásquez, K., & Farje, J. (2020). Efectividad de la gestión administrativa en los gobiernos locales altoandinos, Luya, región Amazonas. *Revista Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades*, 3(3), 60-66. <https://doi.org/10.25127/RCSH.20203.649>.
- Villafuerte, C. (2020). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional del Callao, 2020*. [Tesis de maestría: Lima, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20500.12692/58136>

## ANEXOS

**Anexo 1: Matriz de Operacionalización de las Variables**

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Gestión administrativa	Chiavenato, (2017), define la gestión administrativa como el proceso de planificar, estructurar, dirigir y controlar la gestión de los recursos de una organización para alcanzar los objetivos planteados.	La variable gestión administrativa se valorará en relación a los indicadores de las dimensiones planteadas.	Planificación	Plan Estratégico, plan operativo, objetivos, políticas, estrategia.	1-2-3-4-5	Ordinal
			Organización	Estructura orgánica, asignación de puestos, organización de procesos, distribución de equipos, organización de personal.	6-7-8-9-10	Escala de Likert Muy deficiente (1) Deficiente (2) Regular (3) Eficiente (4)
			Dirección	Cultura organizativa, reunión y coordinación, evaluación de puestos, estimulación y desempeño, clima organizacional.	11-12-13-14-15	Muy eficiente (5)
			Control	Política de control, evaluación de desempeño, control presupuestal, control de procesos, capacitaciones.	16-17-18-19-20	

<b>Variable</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición</b>
Ejecución Presupuestal	MEF (2021), es la parte del proceso presupuestario, iniciando con la captación de recursos monetarios, cumpliendo los procesos de certificación, y por último de acuerdo a las necesidades establecidas, dichos recursos serán enviados en forma de gasto público, indicados en los créditos presupuestarios	La variable de la Calidad de Servicio se va a medir en función a los indicadores de cada una de sus dimensiones	Certificación	Disponibilidad presupuestal Certificado de crédito presupuestal	1 - 2 - 3 - 4	Ordinal  Escala de Likert Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
			Compromiso	Orden de servicio Orden de compra	5 - 6 -7 -8	
			Devengado	Aprobación para pago Conformidad del área usuaria	9 - 10 -11 - 12 -13	
			Pago	Extinción de las deudas Comprobante de pago	14- 15- 16- 17	

## Anexo 2

### Cuestionario de la Gestión Administrativa

Estimados: El presente cuestionario es para realizar la investigación de la Variable Gestión Administrativa.

INSTRUCCIONES: Se solicita objetividad y sinceridad, marcar con un aspa (x) la alternativa que Ud. Crea conveniente. Muy deficiente (1) – Deficiente (2) – Regular (3) – Eficiente (4) – Muy eficiente (5). De igual forma se agradece su participación.

#### VARIABLE 1. Gestión administrativa

Nº	Ítems	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 1: Planificación</b>		Muy eficiente	Eficiente	Regular	eficiente	Muy eficiente
01	¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico?					
02	¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo?					
03	¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?					
04	¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la organización?					
05	¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área administrativa?					
<b>Dimensión 2: Organización</b>						
06	¿Cómo considera el reglamento de la institución según la estructura orgánica?					
07	¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?					
08	¿Cómo considera los procesos operativos de la institución en las necesidades del usuario?					
09	¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?					
10	¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?					

<b>Dimensión 3: Dirección</b>						
11	¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?					
12	¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?					
13	¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?					
14	¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?					
15	¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?					
<b>Dimensión 4: Control</b>						
16	¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?					
17	¿Cómo considera el control presupuestal por parte del personal estratégico de la institución?					
18	¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la institución?					
19	¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?					
20	¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su persona?					

Ficha técnica del instrumento de la gestión administrativa

Nombre	Cuestionario de gestión administrativa	
Autor original	Olórtegui López, Edson Jair	
Dimensiones	Planeación, organización, dirección y control	
N° de ítems	20	
Escala de valoración:	Muy deficiente (1) Deficiente (2) Regular (3) Eficiente (4) Muy eficiente (5)	
Ámbito de aplicación:	Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.	
Administración:	Auto reporte individual	
Duración:	20 minutos	
Objetivo	Identificar el nivel de la gestión administrativa	
Validez:	Validez de contenido mediante el juicio de dos expertos con grado de Magister en gestión pública que laboran como docentes del área de investigación de la Universidad César vallejo, Filial: Chimbote, y otro docente que labora en la Universidad San Ignacio de Loyola, los cuales evaluaron la coherencia entre variable, dimensión, ítem y alternativas.	
Confiabilidad:	Mediante el coeficiente de consistencia interna y técnica alfa de Cronbach, se determinó un grado de confiabilidad (0.923)	
Elaborado	Olórtegui López, Edson Jair	
Unidades de información:	Cada Servidor público de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.	
Calidad de servicio de atención	Dimensión	N° de ítem
	Planeación	01 – 05
	Organización	06 – 10
	Dirección	11 – 15
	Control	16 – 20
Niveles /Valores finales	Buena: 74 – 100 Regular: 47 – 73 Mala: 20 – 46	

## Cuestionario de la Ejecución Presupuestal

Estimados: El presente cuestionario es para realizar la investigación de la Variable Ejecución Presupuestal.

INSTRUCCIONES: Se solicita objetividad y sinceridad, marcar con un aspa (x) la alternativa que Ud. Crea conveniente. Nunca (1) – Casi nunca (2) – A veces (3) – Casi siempre (4) – Siempre (5). De igual forma se agradece su participación.

### VARIABLE 2. Ejecución presupuestal

N°	Ítems	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 1: Certificación</b>		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
01	La disponibilidad presupuestal es calendarizada.					
02	La emisión del certificado del crédito presupuestal asegura la ejecución del presupuesto.					
03	Todos los certificados presupuestarios extendidos son rebajados.					
04	Existen devoluciones de los certificados presupuestarios emitidos					
<b>Dimensión 2: Compromiso</b>						
05	Toda orden de servicio emitida tiene certificación presupuestaria.					
06	Existen órdenes de compra que son anuladas.					
07	Existen órdenes de servicio que son anuladas.					
08	Toda orden de compra emitida tiene certificación presupuestada.					
<b>Dimensión 3: Devengado</b>						
09	La aprobación para pago asegura un avance en la ejecución presupuestal.					
10	Las conformidades por los servicios prestados son otorgadas dentro de los plazos.					
11	Una vez emitida la conformidad del área usuaria se realiza el devengado.					
12	Todo proceso devengado asegura una rebaja en los saldos presupuestales.					

13	El avance en la ejecución presupuestal dependerá de cuantas órdenes de compra sean emitidas.					
<b>Dimensión 4: Pago</b>						
14	Se realizan los pagos por servicios recibidos en forma oportuna.					
15	La emisión del comprobante de pago formaliza la ejecución presupuestal.					
16	Se realizan los pagos por adquisición de bienes en forma oportuna.					
17	Todo pago realizado es debitado en forma automática de los saldos presupuestales.					

Ficha técnica del instrumento de la ejecución presupuestal

Nombre	Cuestionario de ejecución presupuestal	
Autor original	Olórtegui López, Edson Jair	
Dimensiones	Planeación, organización, dirección y control	
N° de ítems	17	
Escala de valoración:	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	
Ámbito de aplicación:	Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.	
Administración :	Auto reporte individual	
Duración:	20 minutos	
Objetivo	Identificar el nivel de la ejecución presupuestal	
Validez:	Validez de contenido mediante el juicio de dos expertos con grado de Magister en gestión pública que laboran como docentes del área de investigación de la Universidad César vallejo, Filial: Chimbote, y otro docente que labora en la Universidad San Ignacio de Loyola, los cuales evaluaron la coherencia entre variable, dimensión, ítem y alternativas.	
Confiabilidad:	Mediante el coeficiente de consistencia interna y técnica alfa de Cronbach, se determinó un grado de confiabilidad (0,851)	
Elaborado	Olórtegui López, Edson Jair	
Unidades de información:	Cada Servidor público de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.	
Calidad de servicio de atención	Dimensión	N° de ítem
	Certificación	01 – 04
	Compromiso	05 – 08
	Devengado	09 – 13
	Pago	14 – 17
Niveles /Valores finales	Alta: 63– 85 Media: 40 – 62 Baja: 17– 39	

## ANEXO 3

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: **Mg. Jean Carlo Castro Levy**

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del Programa con mención de **Maestría en Gestión Pública** de la Universidad César Vallejo, en la sede **Chimbote**, promoción **2023**, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

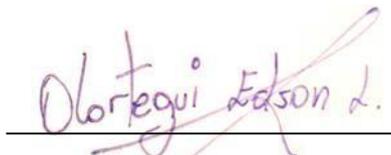
El título nombre de nuestro proyecto de investigación es: “**Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023**” y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes y profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Edson Jair Olórtegui López

D.N.I: 46068091

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Planificación</b>							
1	¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico?	X		X		X		
2	¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo?	X		X		X		
3	¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?	X		X		X		
4	¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la organización?	X		X		X		
5	¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área administrativa?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	¿Cómo considera el reglamento de la institución según la estructura orgánica?	X		X		X		
7	¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?	X		X		X		
8	¿Cómo considera los procesos operativos de la institución en las necesidades del usuario?	X		X		X		
9	¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?	X		X		X		
10	¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?	X		X		X		
12	¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?	X		X		X		
13	¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?	X		X		X		
14	¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?	X		X		X		
15	¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?	X		X		X		

	<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>16</b>	¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?	X		X		X		
<b>17</b>	¿Cómo considera el control presupuestal por parte del personal estratégico den la institución?	X		X		X		
<b>18</b>	¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la institución?	X		X		X		
<b>19</b>	¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?	X		X		X		
<b>20</b>	¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su persona?	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Ninguna

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg. Jean Carlo Castro Levy

**DNI:** 43672183

**Especialidad del validador:** Magister en Gestión Pública

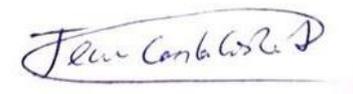
**29 de mayo de 2023**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



**Firma del Experto Informante.**

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Certificación</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	La disponibilidad presupuestal es calendarizada.	X		X		X		
2	La emisión del certificado del crédito presupuestal asegura la ejecución del presupuesto.	X		X		X		
3	Todos los certificados presupuestarios extendidos son rebajados.	X		X		X		
4	Existen devoluciones de los certificados presupuestarios emitidos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Compromiso</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
5	Toda orden de servicio emitida tiene certificación presupuestada.	X		X		X		
6	Existen órdenes de compra que son anuladas.	X		X		X		
7	Existen órdenes de servicio que son anuladas.	X		X		X		
8	Toda orden de compra emitida tiene certificación presupuestada.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: Devengado</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
9	La aprobación para pago asegura un avance en la ejecución presupuestal.	X		X		X		
10	Las conformidades de servicios prestados son otorgadas dentro de los plazos.	X		X		X		
11	Una vez emitida la conformidad del área usuaria se realiza el devengado.	X		X		X		
12	Todo proceso devengado asegura una rebaja en los saldos presupuestales.	X		X		X		
13	El avance en la ejecución presupuestal dependerá de cuantas órdenes de compra sean emitidas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: Pago</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
14	Se realizan los pagos por servicios recibidos en forma oportuna.	X		X		X		

15	La emisión del comprobante de pago formaliza la ejecución presupuestal.	X		X		X	
16	Se realizan los pagos por adquisición de bienes en forma oportuna.	X		X		X	
17	Todo pago realizado es debitado en forma automática de los saldos presupuestales.	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Ninguna

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg. Jean Carlo Castro Levy

**DNI: 43672183**

**Especialidad del validador:** Magister en Gestión Pública

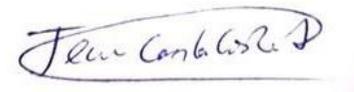
**29 de mayo de 2023**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señora: **Mg. Verónica Inés Ahumada Bringas**

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del Programa con mención de **Maestría en Gestión Pública** de la Universidad César Vallejo, en la sede **Chimbote**, promoción **2023**, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

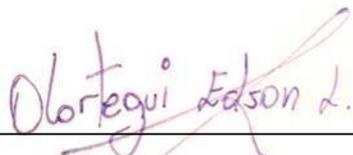
El título nombre de nuestro proyecto de investigación es: “**Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023**” y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes y profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Edson Jair Olórtegui López

D.N.I: 46068091

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Planificación</b>							
1	¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico?	X		X		X		
2	¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo?	X		X		X		
3	¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?	X		X		X		
4	¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la organización?	X		X		X		
5	¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área administrativa?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	¿Cómo considera el reglamento de la institución según la estructura orgánica?	X		X		X		
7	¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?	X		X		X		
8	¿Cómo considera los procesos operativos de la institución en las necesidades del usuario?	X		X		X		
9	¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?	X		X		X		
10	¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?	X		X		X		
12	¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?	X		X		X		
13	¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?	X		X		X		
14	¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?	X		X		X		
15	¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?	X		X		X		

	<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>16</b>	¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?	X		X		X		
<b>17</b>	¿Cómo considera el control presupuestal por parte del personal estratégico den la institución?	X		X		X		
<b>18</b>	¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la institución?	X		X		X		
<b>19</b>	¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?	X		X		X		
<b>20</b>	¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su persona?	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Ninguna

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg. Verónica Inés Ahumada Bringas

**DNI: 09845440**

**Especialidad del validador:** Magister en Gestión Pública

**29 de mayo de 2023**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Certificación</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	La disponibilidad presupuestal es calendarizada.	X		X		X		
2	La emisión del certificado del crédito presupuestal asegura la ejecución del presupuesto.	X		X		X		
3	Todos los certificados presupuestarios extendidos son rebajados.	X		X		X		
4	Existen devoluciones de los certificados presupuestarios emitidos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Compromiso</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
5	Toda orden de servicio emitida tiene certificación presupuestada.	X		X		X		
6	Existen órdenes de compra que son anuladas.	X		X		X		
7	Existen órdenes de servicio que son anuladas.	X		X		X		
8	Toda orden de compra emitida tiene certificación presupuestada.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: Devengado</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
9	La aprobación para pago asegura un avance en la ejecución presupuestal.	X		X		X		
10	Las conformidades de servicios prestados son otorgadas dentro de los plazos.	X		X		X		
11	Una vez emitida la conformidad del área usuaria se realiza el devengado.	X		X		X		
12	Todo proceso devengado asegura una rebaja en los saldos presupuestales.	X		X		X		
13	El avance en la ejecución presupuestal dependerá de cuantas órdenes de compra sean emitidas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: Pago</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
14	Se realizan los pagos por servicios recibidos en forma oportuna.	X		X		X		

15	La emisión del comprobante de pago formaliza la ejecución presupuestal.	X		X		X	
16	Se realizan los pagos por adquisición de bienes en forma oportuna.	X		X		X	
17	Todo pago realizado es debitado en forma automática de los saldos presupuestales.	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Ninguna

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg. Verónica Inés Ahumada Bringas

**DNI: 09845440**

**Especialidad del validador:** Magister en Gestión Pública

**29 de mayo de 2023**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: **Mg. Jonathan Emmanuel Oviedo More**

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del Programa con mención de **Maestría en Gestión Pública** de la Universidad César Vallejo, en la sede **Chimbote**, promoción **2023**, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Magister.

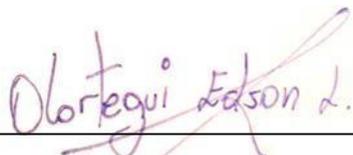
El título nombre de nuestro proyecto de investigación es: “**Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023**” y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes y profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Edson Jair Olórtegui López

D.N.I: 46068091

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Planificación</b>							
1	¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico?	X		X		X		
2	¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo?	X		X		X		
3	¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?	X		X		X		
4	¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la organización?	X		X		X		
5	¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área administrativa?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	¿Cómo considera el reglamento de la institución según la estructura orgánica?	X		X		X		
7	¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?	X		X		X		
8	¿Cómo considera los procesos operativos de la institución en las necesidades del usuario?	X		X		X		
9	¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?	X		X		X		
10	¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?	X		X		X		
12	¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?	X		X		X		
13	¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?	X		X		X		
14	¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?	X		X		X		
15	¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?	X		X		X		

	<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>16</b>	¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?	X		X		X		
<b>17</b>	¿Cómo considera el control presupuestal por parte del personal estratégico den la institución?	X		X		X		
<b>18</b>	¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la institución?	X		X		X		
<b>19</b>	¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?	X		X		X		
<b>20</b>	¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su persona?	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Ninguna

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg. Jonathan Emmanuel Oviedo More

**DNI: 44854748**

**Especialidad del validador:** Magister en Gestión Pública

**29 de mayo de 2023**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

-----  
**Firma del Experto Informante.**

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Certificación</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	La disponibilidad presupuestal es calendarizada.	X		X		X		
2	La emisión del certificado del crédito presupuestal asegura la ejecución del presupuesto.	X		X		X		
3	Todos los certificados presupuestarios extendidos son rebajados.	X		X		X		
4	Existen devoluciones de los certificados presupuestarios emitidos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Compromiso</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
5	Toda orden de servicio emitida tiene certificación presupuestada.	X		X		X		
6	Existen órdenes de compra que son anuladas.	X		X		X		
7	Existen órdenes de servicio que son anuladas.	X		X		X		
8	Toda orden de compra emitida tiene certificación presupuestada.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: Devengado</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
9	La aprobación para pago asegura un avance en la ejecución presupuestal.	X		X		X		
10	Las conformidades de servicios prestados son otorgadas dentro de los plazos.	X		X		X		
11	Una vez emitida la conformidad del área usuaria se realiza el devengado.	X		X		X		
12	Todo proceso devengado asegura una rebaja en los saldos presupuestales.	X		X		X		
13	El avance en la ejecución presupuestal dependerá de cuantas órdenes de compra sean emitidas.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: Pago</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
14	Se realizan los pagos por servicios recibidos en forma oportuna.	X		X		X		

15	La emisión del comprobante de pago formaliza la ejecución presupuestal.	X		X		X	
16	Se realizan los pagos por adquisición de bienes en forma oportuna.	X		X		X	
17	Todo pago realizado es debitado en forma automática de los saldos presupuestales.	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Ninguna

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Mg. Jonathan Emmanuel Oviedo More

**DNI: 44854748**

**Especialidad del validador:** Magister en Gestión Pública

**29 de mayo de 2023**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

### Fiabilidad del instrumento de gestión administrativa

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
T1	4	3	4	4	4	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3
T2	4	2	2	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3
T3	3	2	3	4	4	3	3	2	2	3	4	3	2	2	2	3	3	4	2	3
T4	3	3	3	3	3	3	2	1	2	1	3	1	2	2	2	2	2	3	2	3
T5	5	3	4	3	3	4	2	3	3	1	2	1	3	2	3	3	2	3	3	4
T6	4	3	2	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	5	4	3	4	3	4
T7	4	4	2	4	3	5	4	4	4	4	5	3	5	4	4	5	3	3	3	5
T8	5	4	2	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	5
T9	4	5	4	2	3	2	3	2	2	1	4	1	2	3	2	3	3	4	2	4
T10	3	1	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2	3	4	2	3	2	3	3	2
T11	4	3	3	3	5	3	5	4	4	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	3
T12	3	4	3	5	5	4	5	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	2	3
T13	4	3	4	4	4	5	3	3	3	3	5	4	3	5	5	4	2	2	4	5
T14	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	3	5
T15	3	4	5	4	5	5	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	3	5	4	5
T16	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	5	3	3	3	4	4	3	3	3	4
T17	4	5	4	3	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	5	3	4	4	5
T18	2	4	3	3	2	4	4	3	3	2	4	3	3	4	3	4	3	4	2	2
T19	5	4	4	5	4	5	3	3	4	4	5	3	4	5	5	4	3	3	3	4
T20	5	3	5	3	4	4	4	4	5	3	3	3	3	4	4	5	4	5	3	5

---

#### Estadísticos de fiabilidad

---

Alfa de Cronbach  
0,923

Número de elementos  
20

---

### Fiabilidad del instrumento de ejecución presupuestal

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
T1	2	3	2	2	4	1	2	5	5	2	3	5	2	4	3	4	1
T2	4	4	2	2	4	1	1	5	5	4	4	4	3	4	3	4	4
T3	3	4	3	4	3	3	2	5	4	4	3	4	3	4	3	4	3
T4	2	4	3	3	4	1	1	5	4	4	4	2	3	4	3	4	3
T5	3	3	1	3	4	3	2	5	4	4	3	4	2	4	4	3	3
T6	3	5	2	4	4	5	2	5	5	3	3	5	3	4	4	4	4
T7	3	4	2	4	3	4	3	5	5	4	4	5	3	3	4	3	4
T8	2	4	3	3	3	5	3	5	4	4	3	3	4	3	2	4	4
T9	2	3	2	4	2	4	2	3	3	2	3	4	1	3	3	4	3
T10	2	3	2	4	1	2	3	2	3	2	1	3	2	3	3	5	1
T11	2	4	3	4	2	5	2	3	5	5	2	3	3	3	4	5	3
T12	2	3	3	4	2	4	2	3	4	3	2	4	3	3	4	3	1
T13	3	4	2	4	4	3	3	4	4	4	2	4	3	4	4	5	2
T14	4	5	3	5	3	4	3	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4
T15	3	5	2	4	3	4	2	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4
T16	4	4	3	4	3	4	2	5	4	3	3	4	2	4	3	3	2
T17	4	4	3	5	4	3	2	3	5	4	4	5	4	4	4	5	4
T18	1	2	2	3	3	3	2	4	4	2	2	3	1	3	1	2	1
T19	4	3	2	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	2	3	4
T20	3	5	2	4	2	5	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3

---

#### Estadísticos de fiabilidad

---

Alfa de Cronbach  
0,851

Número de elementos  
20

---

## Anexo 5

### Carta de Presentación y Respuesta de la Entidad



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Nuevo Chimbote, 08 de junio 2023

**Señora(ita):**

**Lic. Elvira Pacherras Mendives de Severino**

**DIRECTORA TEMPORAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SORESALIENTE Y  
ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR - MINEDU**

**Asunto:** Carta de Presentación

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar al (la) Sr(a). EDSON JAIR OLÓRTEGUI LÓPEZ identificado con DNI No. 46068091 y código de matrícula No 5000077259, estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON  
DESEMPEÑO SORESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO, 2023**

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar encuesta en las áreas correspondientes, así como facilitarle la información pertinente para el respectivo análisis documental que están relacionados al estudio de investigación.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar el testimonio de mi especial consideración, quedo de usted.

Atentamente,



*Dr. Andrés Alberto Ruiz Gómez*

**JEFE DE LA ESCUELA DE POSGRADO  
UCV CHIMBOTE**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 15 de junio de 2023

**OFICIO N° 00092-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR**

Sr(a).

**EDSON JAIR OLORTEGUI LOPEZ**

D.N.I.: 46068091

Presente. -

**Asunto:** Respuesta a Solicitud de Aplicación de Instrumentos – Cuestionario.

De mi especial consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, en atención a la Carta S/N de fecha 08 de junio de 2023, donde solicita autorización a la DEBEDSAR para la aplicación de un "Cuestionario sobre el Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal", ello como parte de la ejecución de la Tesis de Posgrado con el título "Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023".

En atención a la solicitud, con fecha 14 de junio de 2023 la Coordinación de Investigación y Mejora de Procesos emitió el INFORME N° 0112-2023- MINEDU/VMGP/DIGESE/DEBEDSAR-IMP, donde recomienda la autorización para la aplicación del "Cuestionario sobre el Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal" a Especialistas de la DEBEDSAR, para ello se cuenta con el Acuerdo de Confidencialidad suscrita por el administrado, y la autorización de la Coordinación de Administración; debiendo coordinarse la ejecución del instrumento con la Coordinación de Investigación y Mejora de Procesos - IMP.

En esa línea este despacho hace suya la recomendación remitiéndose al correo eolortegui@minedu.gob.pe (administrado) para conocimiento.

Sin otro particular se agradece su gentil atención.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:  
PINEDO SALAZAR Edwin  
Alexander FAU 20131370998 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16/06/2023 11:13:23-0500



Firmado digitalmente por:  
MENDOZA BOLO Martin  
Efrain FAU 20131370998 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 16/06/2023 11:18:00-0500

EXPEDIENTE: MPD2023-EXT-0160442

CLAVE: BA25F1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016- PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



## Anexo 6

### Base de Datos de la Gestión Administrativa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA																									
Nº	PLANEACIÓN						ORGANIZACIÓN						DIRECCIÓN						CONTROL						Total
	P1	P2	P3	P4	P5	D1	P6	P7	P8	P9	P10	D2	P11	P12	P13	P14	P15	D3	P16	P17	P18	P19	P20	D4	
1	4	3	4	4	4	19	3	3	2	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	3	12	55
2	4	2	2	4	4	16	4	4	3	4	3	18	4	3	3	3	3	16	3	3	4	3	3	16	66
3	3	2	3	4	4	16	3	3	2	2	3	13	4	3	2	2	2	13	3	3	4	2	3	15	57
4	3	3	3	3	3	15	3	2	1	2	1	9	3	1	2	2	2	10	2	2	3	2	3	12	46
5	5	3	4	3	3	18	4	2	3	3	1	13	2	1	3	2	3	11	3	2	3	3	4	15	57
6	4	3	2	4	4	17	4	4	3	4	3	18	4	3	4	4	5	20	4	3	4	3	4	18	73
7	4	4	2	4	3	17	5	4	4	4	4	21	5	3	5	4	4	21	5	3	3	3	5	19	78
8	5	4	2	4	4	19	4	4	3	4	3	18	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	5	20	76
9	4	5	4	2	3	18	2	3	2	2	1	10	4	1	2	3	2	12	3	3	4	2	4	16	56
10	3	1	3	4	4	15	4	2	2	2	2	12	2	2	3	4	2	13	3	2	3	3	2	13	53
11	4	3	3	3	5	18	3	5	4	4	2	18	3	4	2	4	3	16	4	3	4	4	3	18	70
12	3	4	3	5	5	20	4	5	4	2	3	18	4	3	4	4	4	19	4	4	3	2	3	16	73
13	4	3	4	4	4	19	5	3	3	3	3	17	5	4	3	5	5	22	4	2	2	4	5	17	75
14	5	5	5	4	4	23	4	4	4	4	4	20	4	4	4	5	4	21	5	4	5	3	5	22	86
15	3	4	5	4	5	21	5	4	3	4	3	19	4	4	4	4	5	21	4	3	5	4	5	21	82
16	3	3	4	3	3	16	4	4	3	4	3	18	5	3	3	3	4	18	4	3	3	3	4	17	69
17	4	5	4	3	5	21	5	4	4	4	4	21	4	3	4	4	3	18	5	3	4	4	5	21	81
18	2	4	3	3	2	14	4	4	3	3	2	16	4	3	3	4	3	17	4	3	4	2	2	15	62
19	5	4	4	5	4	22	5	3	3	4	4	19	5	3	4	5	5	22	4	3	3	3	4	17	80
20	5	3	5	3	4	20	4	4	4	5	3	20	3	3	3	4	4	17	5	4	5	3	5	22	79
21	4	2	4	4	4	18	2	3	3	4	3	15	3	3	3	3	3	15	2	3	3	4	3	15	63
22	2	3	4	2	3	14	1	1	3	2	3	10	3	2	2	2	3	12	3	3	3	3	2	14	50
23	3	3	4	3	5	18	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	63
24	3	4	3	3	5	18	2	3	3	2	3	13	4	3	3	4	3	17	3	3	4	4	3	17	65
25	3	4	4	4	3	18	2	4	3	4	4	17	3	3	4	3	4	17	3	4	4	3	3	17	69
26	3	4	5	3	4	19	1	4	3	3	3	14	3	4	3	3	4	17	3	4	3	4	3	17	67
27	3	4	5	3	4	19	2	4	2	3	4	15	3	4	3	3	4	17	3	4	3	4	3	17	68
28	3	3	2	4	4	16	2	4	3	3	4	16	3	3	3	4	3	16	4	4	2	4	3	17	65
29	3	4	2	3	3	15	1	3	3	3	3	13	4	3	3	4	2	16	3	4	3	4	3	17	61
30	2	3	2	2	3	12	2	2	2	2	2	10	3	2	1	2	2	10	2	2	2	2	1	9	41
31	3	4	3	4	3	17	2	3	3	3	3	14	3	4	3	4	4	18	3	3	4	3	3	16	65
32	3	4	3	3	5	18	2	3	3	3	4	15	4	3	4	3	3	17	2	3	3	4	3	15	65
33	3	2	3	4	5	17	2	3	2	4	3	14	3	4	3	3	4	17	3	3	3	2	4	15	63
34	3	4	2	3	5	17	2	3	4	3	3	15	4	3	4	2	2	15	3	4	3	4	3	17	64
35	3	4	3	4	3	17	2	2	3	3	3	13	2	2	3	3	2	12	3	4	3	3	3	16	58
36	3	4	4	2	4	17	2	4	3	2	3	14	3	4	3	4	3	17	3	4	4	4	4	19	67
37	3	4	3	3	5	18	2	2	3	4	3	14	3	4	3	4	3	17	3	4	3	2	3	15	64
38	3	3	3	4	5	18	3	3	2	3	3	14	3	3	2	3	3	14	3	4	3	3	3	16	62
39	3	3	2	3	4	15	3	3	3	4	3	16	2	3	4	3	3	15	4	3	2	3	4	16	62
40	3	4	3	3	4	17	3	2	3	3	4	15	4	3	3	3	4	17	4	3	3	4	3	17	66
41	3	3	2	3	5	16	2	4	3	4	3	16	3	4	3	4	3	17	4	4	3	4	3	18	67
42	3	4	3	3	5	18	3	3	2	3	4	15	3	4	3	4	3	17	4	4	3	4	3	18	68
43	2	3	3	3	4	15	2	3	3	3	3	14	3	3	3	3	2	14	2	3	3	3	2	13	56
44	2	3	3	3	5	16	3	2	3	4	3	15	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	3	17	65
45	2	3	3	3	5	16	2	4	3	3	4	16	3	3	3	4	3	16	4	3	3	4	4	18	66
46	2	3	3	4	3	15	1	3	3	4	3	14	2	3	3	4	3	15	2	3	4	3	3	15	59
47	3	3	4	3	5	18	2	4	3	4	3	16	3	4	3	4	3	17	4	3	4	3	2	16	67
48	3	3	4	3	5	18	2	3	4	3	3	15	3	4	3	3	4	17	5	4	4	3	3	19	69
49	4	2	3	3	3	15	2	3	2	3	3	13	3	2	3	2	3	13	5	2	3	2	3	15	56
50	3	3	4	4	4	18	3	4	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	4	3	4	3	3	17	68

## Base de Datos de la Ejecución Presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL																						
Nº	CERTIFICACIÓN					COMPROMISO					DEVENGADO						PAGO					Total
	P1	P2	P3	P4	D1	P5	P6	P7	P8	D2	P9	P10	P11	P12	P13	D3	P14	P15	P16	P17	D4	
1	2	3	2	2	9	4	1	2	5	12	5	2	3	5	2	17	4	3	4	1	12	50
2	4	4	2	2	12	4	1	1	5	11	5	4	4	4	3	20	4	3	4	4	15	58
3	3	4	3	4	14	3	3	2	5	13	4	4	3	4	3	18	4	3	4	3	14	59
4	2	4	3	3	12	4	1	1	5	11	4	4	4	2	3	17	4	3	4	3	14	54
5	3	3	1	3	10	4	3	2	5	14	4	4	3	4	2	17	4	4	3	3	14	55
6	3	5	2	4	14	4	5	2	5	16	5	3	3	5	3	19	4	4	4	4	16	65
7	3	4	2	4	13	3	4	3	5	15	5	4	4	5	3	21	3	4	3	4	14	63
8	2	4	3	3	12	3	5	3	5	16	4	4	3	3	4	18	3	2	4	4	13	59
9	2	3	2	4	11	2	4	2	3	11	3	2	3	4	1	13	3	3	4	3	13	48
10	2	3	2	4	11	1	2	3	2	8	3	2	1	3	2	11	3	3	5	1	12	42
11	2	4	3	4	13	2	5	2	3	12	5	5	2	3	3	18	3	4	5	3	15	58
12	2	3	3	4	12	2	4	2	3	11	4	3	2	4	3	16	3	4	3	1	11	50
13	3	4	2	4	13	4	3	3	4	14	4	4	2	4	3	17	4	4	5	2	15	59
14	4	5	3	5	17	3	4	3	5	15	5	5	4	5	4	23	5	4	5	4	18	73
15	3	5	2	4	14	3	4	2	5	14	5	4	4	4	4	21	4	3	4	4	15	64
16	4	4	3	4	15	3	4	2	5	14	4	3	3	4	2	16	4	3	3	2	12	57
17	4	4	3	5	16	4	3	2	3	12	5	4	4	5	4	22	4	4	5	4	17	67
18	1	2	2	3	8	3	3	2	4	12	4	2	2	3	1	12	3	1	2	1	7	39
19	4	3	2	4	13	4	4	4	5	17	4	4	4	4	4	20	3	2	3	4	12	62
20	3	5	2	4	14	2	5	4	4	15	4	3	2	4	3	16	4	4	4	3	15	60
21	3	3	3	4	13	2	4	2	2	10	2	3	4	3	3	15	4	4	3	2	13	51
22	1	2	3	1	7	2	2	1	2	7	2	2	1	2	1	8	1	1	3	1	6	28
23	2	2	3	2	9	2	2	1	4	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	12	45
24	3	3	3	2	11	3	3	2	4	12	4	4	4	4	3	19	3	3	4	2	12	54
25	3	3	2	2	10	2	3	4	4	13	4	2	3	3	4	16	3	3	4	4	14	53
26	2	3	2	4	11	2	4	3	3	12	4	3	3	4	4	18	2	3	4	3	12	53
27	2	3	4	4	13	3	3	3	3	12	3	2	3	3	3	14	3	2	2	2	9	48
28	1	3	3	3	10	3	3	4	3	13	4	3	3	3	3	16	2	4	3	3	12	51
29	2	3	2	3	10	2	4	3	3	12	3	3	4	3	4	17	3	3	3	3	12	51
30	2	3	2	2	9	1	2	2	2	7	3	3	2	2	2	12	2	2	2	2	8	36
31	2	2	3	4	11	2	4	4	3	13	3	3	2	3	4	15	4	3	3	3	13	52
32	2	3	4	3	12	3	2	3	3	11	4	2	4	3	3	16	4	3	4	3	14	53
33	1	3	3	3	10	3	4	3	2	12	3	4	4	2	3	16	4	3	3	4	14	52
34	2	3	4	3	12	1	3	4	3	11	3	3	3	4	4	17	4	4	4	3	15	55
35	1	4	3	3	11	3	4	3	4	14	2	3	2	3	4	14	3	3	4	3	13	52
36	2	3	4	4	13	2	3	3	3	11	4	3	4	3	4	18	4	3	3	3	13	55
37	2	2	3	3	10	2	4	4	3	13	3	4	3	4	3	17	3	4	3	3	13	53
38	2	4	2	3	11	3	3	4	3	13	4	3	4	2	3	16	4	3	2	3	12	52
39	2	2	3	4	11	2	4	3	4	13	3	2	4	3	3	15	4	4	4	2	14	53
40	1	3	4	3	11	3	2	3	3	11	4	3	4	4	3	18	2	3	4	2	11	51
41	1	4	3	4	12	2	4	4	3	13	3	3	4	3	4	17	3	4	3	3	13	55
42	2	4	4	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	3	4	18	4	3	4	3	14	59
43	2	2	3	3	10	1	1	2	1	5	2	1	1	2	1	7	1	1	2	3	7	29
44	2	2	3	3	10	3	4	4	4	15	3	3	3	2	3	14	3	4	2	2	11	50
45	3	2	3	4	12	3	3	2	2	10	3	4	4	3	2	16	3	4	3	2	12	50
46	2	4	2	3	11	2	4	3	2	11	2	4	4	3	3	16	4	3	2	2	11	49
47	2	3	4	3	12	3	3	3	4	13	3	4	4	3	3	17	3	4	4	4	15	57
48	1	3	3	4	11	2	3	3	4	12	3	4	4	4	4	19	3	3	4	4	14	56
49	1	3	3	2	9	1	2	3	3	9	3	2	2	2	2	11	1	2	2	1	6	35
50	2	3	4	3	12	3	3	4	3	13	2	3	4	3	4	16	4	3	3	3	13	54



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad de los asesores**

Nosotros, FIESTAS FLORES ROBERTO CARLOS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesores de Tesis titulada: "Gestión administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento, 2023", cuyo autor es OLORTEGUI LOPEZ EDSON JAIR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23 %, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 01 de Setiembre del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
FIESTAS FLORES ROBERTO CARLOS : 16744141 <b>ORCID:</b> 0000-0002-5582-0124	Firmado electrónicamente por: RFIESTASFL el 01- 09-2023 17:16:52

Código documento Trilce: INV - 1275624