



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Recursos municipales y gestión administrativa en la Municipalidad  
Distrital de Quiñota en el departamento del Cusco, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Mormontoy Laurel, Honoria (orcid.org/0000-0002-5399-0963)

**ASESOR:**

Mg. Moran Requena, Hugo Samuel (orcid.org/0000-0002-7077-0911)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**LIMA – PERÚ**

**2021**

## **Dedicatoria**

La presente tesis la dedico a mis padres QEPD, a mi esposo Hugo, a mis hijas Marcia y Ethel, a mi querida nieta Georgia, a mis hermanos, mis hijos políticos y a toda mi familia que siempre me brindaron su apoyo incondicional para este logro. También, a todos mis parientes y amigos que partieron hacia el más allá y a todos los que seguimos luchando en esta difícil situación.

## **Agradecimiento**

Quiero extender un profundo agradecimiento a quienes hicieron posible este logro, aquellos que junto a mi caminaron en todo momento y fueron apoyo y fortaleza. esta mención en especial para Dios, mis hermanos, mi esposo, mis hijas y mi nieta.

Mi gratitud y agradecimiento sincero al asesor de mi tesis Mg. Hugo Samuel Moran Requena, quien con su apoyo y enseñanza constituyo el impulso para el logro de este título.

Al profesor Oscar Torcuato Chahua Márquez, alcalde de la Municipalidad Distrital de Quiñota, por su valioso apoyo. Al Mg. Manuel Vicente Solis Yopez, por su amistad, aporte y apoyo en el desarrollo de este trabajo.

## Índice de Contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenidos	iv
Índice de Tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización	15
3.3. Población, muestra y muestreo	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	18
3.5. Procedimientos	19
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS	21
V. DISCUSIÓN	27
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS	41

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1</b> Validez de expertos	19
<b>Tabla 2</b> Distribución de frecuencias de la variable 1 y dimensiones	21
<b>Tabla 3</b> Distribución de frecuencias de la variable 2 y sus dimensiones	22
<b>Tabla 4</b> Correlación entre las variables de estudio	23
<b>Tabla 5</b> Correlación entre recursos financieros y gestión administrativa	24
<b>Tabla 6</b> Correlación entre recursos económicos y gestión administrativa	25
<b>Tabla 7</b> Correlación entre recursos humanos y gestión administrativa	26

## Resumen

En el trabajo de investigación presentado teniendo como título: “Recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota del departamento del Cusco 2021”, se planteó como objetivo principal: determinar la relación existente entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en adelante MDQ. Se empleó un enfoque cuantitativo de tipo básica, diseño no experimental de nivel correlacional; conformada por una población de 50 trabajadores involucrados en el área a investigar, definido por el método de muestreo no probabilístico; se aplicó un cuestionario estructurado por 20 preguntas en escala de Likert, validado por juicio de expertos y un coeficiente de fiabilidad de alfa de Cronbach de (0.870 y 0.931) por cada variable respectivamente. Para la comparación de las hipótesis tanto generales como específicas se procedió a utilizar la correlación de Spearman, obteniendo como resultado la relación existente entre las variables propuestas con un ( $Rho = 0.811$ ) y un valor de ( $Sig. = 0.000 < 0.05$ ). Por lo tanto, se puede decir que mientras la entidad cuente con los recursos municipales necesarios para efectuar sus actividades esta podrá realizar una buena gestión administrativa en la MDQ, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021.

**Palabras clave:** Recursos municipales, Gestión administrativa, Planificación.

## **Abstract**

In the research work presented with the title: "Municipal resources and administrative management in the district municipality of Quiñota in the department of Cusco 2021", the main objective was to determine the relationship between municipal resources and administrative management in the district municipality of Quiñota hereinafter MDQ. A basic quantitative approach was used, a non-experimental design at a correlational level; made up of a population of 50 workers involved in the area to be investigated, defined by the non-probabilistic sampling method; A questionnaire structured by 20 questions on a Likert scale was applied, validated by expert judgment and a Cronbach's alpha reliability coefficient of (0.870 and 0.931) for each variable respectively. For the comparison of both general and specific hypotheses, Spearman's estimation was used, obtaining as a result the relationship between the proposed variables with a (Rho = 0.811) and a value of (Sig. = 0.000 <0.05). Therefore, it can be said that as long as the entity has the necessary municipal resources to carry out its activities, it will be able to carry out good administrative management in the MDQ, province of Chumbivilcas, department of Cusco, 2021.

**Keywords:** Municipal resources, Administrative management, Planning.

## I. INTRODUCCIÓN

En el contexto global administrativa en una organización, cobra gran relevancia, ya que facilita la coordinación efectiva de las actividades internas. En este sentido, según González (2020) la función principal consiste en ejecutar y dirigir los diversos recursos estatales, como las contribuciones tributarias de los ciudadanos. Estos recursos resultan fundamentales para brindar asistencia y satisfacer las distintas demandas ciudadanas, ya sea en ámbitos como la educación, la seguridad, la salud, entre otros.

En la época actual, la principal prioridad del Estado es atender las necesidades de la población. En este sentido, Jessop (2014) destaca que se le asigna al Estado otro objetivo crucial, que es impulsar tanto el crecimiento económico como la inclusión social en el país. En el contexto latinoamericano, se enfatiza la importancia y el carácter determinante de la gestión pública, ya que de ella dependerá la calidad de la relación entre la empresa privada y el Estado. Además, Vita (2016) subraya que la gestión administrativa implica la coordinación de diversas tareas y actividades, todas sincronizadas para contribuir al uso eficiente de los recursos de la entidad. De esta manera, se busca alcanzar las metas establecidas y, como resultado, obtener resultados favorables, todo con el propósito de satisfacer las demandas de la población.

A nivel nacional el estado se le define como una organización política la cual está conformada por otro grupo de instituciones burocráticas que son estables, permitiendo así que pueda ejercer poderío sobre una población que se encuentra delimitada territorialmente, para ello tomaremos en consideración a Suaza y Martínez (2016) quienes señalan que el estado peruano cumple un rol muy importante que es el de respaldar que la población en general se encuentre organizada, para que así pueda ejercer soberanía y autonomía aplicando las distintas formas que vayan a garantizar el desarrollo y el bienestar social, utilizando como respaldo las funciones de los distintos poderes del estado como: el poder legislativo quien se encarga de decretar las leyes, el poder ejecutivo cuya función es la de imponer el cumplimiento de las normativas impuestas y el Poder Judicial aquel que interpreta la legislación.



En la Municipalidad Distrital de Quiñota en adelante “MDQ” que se encuentra ubicada en la provincia de Chumbivilcas, como en las demás entidades públicas se puede visualizar que el área de gestión administrativa es muy importante e imprescindible para el manejo adecuado de la entidad ya que esta encargado de emplear los recursos utilizando de esta manera los recursos municipales, los cuales son recursos financieros, económicos y humanos por medio de las etapas del proceso administrativo siendo estos: la planificación, organización, dirección, ejecución y el control .

De esta manera los funcionarios podrán utilizar los recursos de la entidad de manera mucho más eficiente y eficaz permitiendo así el cumplir con todas las metas planteadas, que permitirá el alcance del resultado deseado y por otro lado tenemos a la gestión administrativa definido como un aglomerado de actividades de la entidad que permite a que los trabajadores pueda realizar la verificación de los procesos y procedimientos de tal manera que se pueda actuar de manera anticipada para que se pueda lograr los objetivos planteados y así reducir efectos negativos o problemas futuros que podrían acarrear dentro de la entidad.

Tomando en cuenta todo lo mencionado en los párrafos anteriores se plantearon varias interrogantes, teniendo, así como principal problema: ¿Cuál es la relación existente entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021? Y en cuanto a los problemas específicos se llegó a plantear los siguientes: ¿Cuál es la relación que existe entre los recursos financieros; los recursos económicos; los recursos humanos y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021?

En el trabajo de investigación presentado tuvo justificación por la razón de dar a conocer la importancia que tiene los recursos municipales y la gestión administrativa dentro de la institución pública y el alcance del logro de los objetivos, dicha investigación tiene fundamentación teórica porque debido a ello se permite ampliar los conocimientos de la ciencia contable enfocándose en la gestión gubernamental tomando las principales teorías referidas a los recursos municipales en el sector público.

Es importante que las entidades del estado ejecuten eficientemente los recursos municipales de manera oportuna para que así la gestión administrativa tenga un manejo óptimo de todas aquellas operaciones realizadas en la planeación, organización, dirección y control, implementándose como una herramienta útil e indispensable al momento de realizar alguna consulta por parte de los servidores públicos acerca del normal funcionamiento y ejecución de los recursos municipales lo que será útil para la eficiencia de la gestión administrativa.

En contraste, la investigación se respaldó metodológicamente, ya que se emplearon las pautas proporcionadas por la Universidad César Vallejo para llevar a cabo el estudio de manera efectiva y eficiente. Se siguieron la metodología y los criterios establecidos en las normas APA séptima edición, garantizando así la justificación metodológica del trabajo de investigación.

De acuerdo a lo indicado anteriormente se planteó los siguientes objetivos, teniendo, así como objetivo principal: determinar la relación que existe entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021. Se planteó así los objetivos específicos: determinar la relación que existe entre los recursos financieros; los recursos económicos; los recursos humanos y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021.

De igual manera en base a los objetivos se planteó las hipótesis de la investigación, teniendo como hipótesis general: existe relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021. Y como hipótesis específicas: existe relación entre los recursos financieros; los recursos económicos; los recursos humanos y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

Para proseguir con el trabajo de investigación es indispensable tener en cuenta trabajos que ya fueron realizados con anterioridad hechos por peruanos, es debido a esto que en adelante se denominara como antecedentes nacionales donde: Bautista (2021) en Lima, en su estudio de investigación sobre la gestión administrativa con el objetivo general de proponer mejoras para el desempeño laboral, se emplea una metodología de investigación aplicada y un diseño no experimental, específicamente descriptivo propositivo. La población objeto de estudio comprende 80 trabajadores. A través de este análisis, se llegó a la conclusión de que la presencia de errores en la ejecución de funciones, organización, dirección y control en una organización indica una deficiencia en su gestión administrativa, lo cual impacta negativamente en el desempeño laboral.

Seguidamente, Callohuanca (2019) en Lima, su trabajo de investigación sobre la gestión administrativa y su influencia en la postura del mercado, se indicó como objetivo principal el definir la influencia de la gestión administrativa en cuanto a la postura adaptada en el mercado de la institución educativa, para el cual se empleó el método de estudio deductivo, inductivo y descriptivo con un diseño no experimental fijando a una población de 20 trabajadores; señalando como conclusión que, para que una organización logre consolidar su posicionamiento en el mercado deberá de tener una buena gestión administrativa, esto debido a que este tipo de gestión buscara identificar oportunidades o riesgos en que pueda incurrir la organización, para de esta manera se pueda mejorar al momento de la toma de decisiones que oriente a su crecimiento.

Por otro lado, Arroyo (2018) en Lima, en su trabajo de investigación sobre el control interno y su influencia en la gestión administrativa tuvo como propósito establecer la influencia de la primera variable sobre la segunda, para lo cual se empleó el método de investigación descriptivo, correlacional, exploratorio y deductivo de corte transversal. La muestra utilizada consistió en 49 trabajadores. Al concluir este estudio, se pudo confirmar la existencia de una relación entre ambas variables, concluyendo que la efectividad de la gestión administrativa está directamente vinculada al control interno de la organización. En caso de que surjan errores, estos pueden limitar el desarrollo de las actividades y, como resultado,

dificultar el logro de metas y objetivos establecidos.

En contraste, en su investigación acerca de la gestión administrativa y su impacto en el posicionamiento de la marca, Martel (2018) en Huánuco, establece como objetivo principal la definición del vínculo entre la gestión administrativa y la posición de la marca. Para ello, adopta un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental de nivel correlacional. Los resultados de su estudio concluyen que, efectivamente, existe una relación significativa entre ambas variables. Este hallazgo subraya la vital importancia de gestionar de manera eficiente los procesos administrativos, ya que esto permite a la institución consolidar su posición en el mercado y continuar experimentando un crecimiento constante.

De igual forma, Arévalo (2017) en Lima, en su trabajo de investigación sobre la gestión administrativa y la calidad de procesos del área de infraestructura, se planteó como objetivo principal el definir la relación que existe entre las variables propuestas, que para alcanzar dicho objetivo se utilizó la metodología de investigación descriptivo correlacional, aplicando instrumentos para la acumulación de datos, para lo cual se utilizó una muestra de 27 sujetos; como conclusión de este estudio, se determina que la planificación, organización, ejecución y control de la entidad, se desarrollan de forma eficaz. Esto señala que el personal tiene pleno conocimiento de sus roles y obligaciones, y además mantiene una comunicación regular con los líderes de la entidad. En resumen, se puede afirmar que la organización presenta una administración robusta y eficiente.

Para proseguir con el trabajo de investigación es imprescindible contar con investigaciones realizadas previamente por extranjeros denominados en adelante como antecedentes internacionales: Gonzales et al. (2020) en Ecuador, en su trabajo de investigación sobre el modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial, cuyo objetivo principal fue el elaborar un modelo de gestión administrativa, para la cual se utilizó la metodología de investigación básica con alcance correlacional – descriptiva, con diseño transversal. En resumen, se llega a la conclusión de que el procedimiento administrativo de la entidad carece de precisión en la aplicación de técnicas y métodos científicos. Esta falta de precisión tiene como consecuencia una limitación en la gestión administrativa, lo que dificulta el logro de los objetivos establecidos por la empresa. Además, se observa que el

personal no posee conocimientos adecuados sobre los procesos internos de la organización, y la ausencia de un organigrama claro contribuye a la falta de comprensión de las responsabilidades y funciones de los trabajadores. En última instancia, estos elementos combinados restringen el crecimiento de la empresa en el mercado.

Por otro lado, Falconi (2019) en Ecuador, en su trabajo de investigación. Se planteó como objetivo principal el indagar en la gestión administrativa como una herramienta de gerencia en los procesos administrativos en una empresa del rubro automotor; investigación de tipo descriptiva, con un enfoque mixto, usando el método inductivo, analítico sintético, lógico – histórico. En conclusión, se determina que la gestión administrativa realizada en la empresa no es adecuada, ya que carece de procesos y procedimientos administrativos formalmente establecidos que guíen a cada uno de sus departamentos o áreas. Esta falta de estructura formal disminuye la eficiencia en las operaciones administrativas, incluyendo los procedimientos correspondientes. Además, afecta al personal, que, al no tener claridad en sus funciones y acciones, contribuye a un rendimiento subóptimo en el desarrollo de tareas y actividades.

Por otro lado, Becerra (2021) en México, estudio el nivel de eficiencia de la gestión de recursos del sector público, se planteó como objetivo principal estimar la eficiencia en el sector público; para lograr dicho objetivo utilizó una metodología de investigación básica con alcance correlacional – descriptiva, con diseño transversal. Se concluye que la gestión de bienes y servicios en las instituciones gubernamentales debe centrarse en satisfacer las necesidades de la población, especialmente en momentos económicos desfavorables. Priorizar el gasto público de manera eficiente genera ahorros, mejora la gobernanza y contribuye al bienestar social. Se destaca la importancia de una dirección gubernamental efectiva para satisfacer las demandas de la población, impulsando el crecimiento económico y el bienestar general.

Por otro lado, Márquez et al. (2017) en México, en su trabajo de investigación sobre la gestión administrativa en las MIPYMES, con el objetivo de determinar su relevancia para un desarrollo organizacional; y para tal logro se aplicó la metodología de investigación básica con alcance correlacional – descriptiva con un

diseño transversal. La conclusión obtenida es que una eficiente gestión administrativa es altamente beneficiosa para la organización. Este beneficio se refleja en la estructuración mejorada de las diversas áreas de la entidad, lo que proporciona un mayor entendimiento de las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo. La implementación de procedimientos y manuales organizativos refuerza la mejora de los procesos y contribuye a la reducción de los gastos.

Finalmente, Santana (2016) en Ecuador, en su trabajo de investigación sobre la planificación estratégica y la gestión administrativa, tiene como objetivo principal el analizar la relación entre las variables propuestas, utilizando como método de estudio descriptivo correlacional, con diseño no experimental de corte transversa. La conclusión alcanzada es que la entidad se rige por una gestión administrativa que carece de criterios fundamentales para un desarrollo óptimo, lo cual impacta negativamente en la planificación estratégica. Este déficit impide alcanzar las metas establecidas. Se deduce, por lo tanto, que una planificación estratégica mejorada se traduce en resultados superiores proporcionados por la gestión administrativa.

El presente trabajo de investigación se fundamenta por medio del enfoque positivista para ello se tiene presente a Pérez (2015) el positivismo se caracteriza por considerar que su método es real y definitivo. En su perspectiva, la imaginación está subordinada a la observación, y la mente humana se adhiere a los hechos observables. Para el positivismo, solo los hechos y sus leyes son relevantes, sin necesidad de buscar causas esenciales o principios materiales, ya que estos no son accesibles. Esta filosofía aboga por una actitud positiva y se centra en la práctica de datos concretos. Además, el positivismo renuncia a la futilidad de tratar de comprender y buscar las leyes detrás de los fenómenos.

Una vez realizado los antecedentes tanto nacionales como internacionales, también se definen las variables y dimensiones de estudio con la intención de incrementar los conocimientos para comprender y realizar de mejor manera el trabajo de investigación.

Es por ello que, como primera variable se tiene a los “Recursos Municipales” donde, Según Jouravlev (2003) los recursos municipales, también conocidos como recursos públicos, comprenden todos los ingresos que las entidades públicas reciben a través de diversas fuentes, con el propósito de cubrir sus gastos. El autor destaca que estos recursos municipales se dividen en tres categorías principales: recursos financieros, recursos económicos y recursos humanos. Estos componentes constituyen la base de los recursos con los que cuentan las entidades públicas para llevar a cabo sus funciones y responsabilidades.

Mientras que, Chuquiyaury (2019) los recursos públicos comprenden todo el patrimonio que permite al país llevar a cabo sus acciones, incluyendo los activos financieros obtenidos a través de la tributación. Estos recursos también se utilizan para ofrecer servicios necesarios que satisfacen las necesidades de la población y son esenciales para el funcionamiento general del país. La realización de estos objetivos públicos se traduce en lo que se conoce como "gasto público", que implica el desembolso monetario y la utilización de activos estatales para cumplir con dichos objetivos. Este gasto público generalmente se divide en dos categorías: la administración de recursos cruciales en la producción de bienes y servicios, así como su transferencia.

Después de establecer la primera variable, se procede a definir las dimensiones propuestas para la investigación, con la ayuda de diversos autores. En este sentido, la primera dimensión aborda los "Recursos económicos". Según Pisconte (2019) estos recursos abarcan tanto elementos tangibles como intangibles destinados a atender necesidades particulares en la fase de producción o en las operaciones comerciales de la compañía. Por lo tanto, estos elementos son fundamentales para que la entidad pueda realizar operaciones que le permitan generar ingresos económicos y, consecuentemente, realizar inversiones. La rentabilidad se vuelve crucial, y recuperar la inversión realizada a través del uso o desarrollo eficiente de recursos se convierte en un aspecto significativo.

Luego de definir la primera variable, se procede a establecer la segunda dimensión de estudio, que se refiere a los "Recursos financieros". En este contexto, Rus (2019) señala que estos recursos se relacionan con activos que poseen cierto grado de liquidez, siendo económicamente vinculados con el efectivo y sus

equivalentes. Por otro lado, Pacheco (2019) destaca que, al hablar de recursos financieros, se hace referencia a todo el dinero disponible para gastos, ya sea en efectivo o a través de crédito, en un momento determinado. Es crucial tener los recursos financieros necesarios para iniciar y llevar a cabo eficientemente las actividades de un negocio.

Además, se define la tercera dimensión de estudio, que se refiere a los "Recursos humanos". Chiavenato (2015) explica que, al hablar de recursos humanos, se hace referencia al conjunto de capital humano encargado de llevar a cabo diversas actividades en las diferentes áreas de una empresa. Estos individuos aportan sus habilidades, capacidades y talentos para lograr el éxito de las metas y objetivos establecidos por la empresa. Por otro lado, Morales (2020) indica que los recursos humanos están constituidos por todos los trabajadores que tienen una conexión directa con una organización o empresa.

Una vez conceptualizada la primera unidad de estudio, se procede a definir la siguiente variable, junto con sus dimensiones de estudio, con el objetivo de ampliar los conocimientos y mejorar la comprensión para la realización del trabajo de investigación. Así, se define la segunda variable de estudio como "Gestión Administrativa"; Raffino (2020) caracteriza esta fase como la amalgama de distintas tareas con el fin de supervisar y guiar de manera efectiva las responsabilidades asignadas a los empleados, además de asegurar una utilización apropiada de los recursos empresariales. La realización de estas actividades ayudará a prevenir posibles inconvenientes y promoverá la obtención de resultados favorables para la empresa.

Adicionalmente, según Guillen (2020) la gestión administrativa se refiere al conjunto de acciones y procedimientos llevados a cabo dentro de una organización. Estas acciones y procedimientos son dirigidos por los directivos con el objetivo de supervisar las diversas actividades realizadas en la organización, con el fin de lograr de manera satisfactoria todas las fases del proceso administrativo.

Después de definir la segunda variable por consiguiente se mencionan las dimensiones propuestas en la investigación, con la ayuda de algunos autores. Por consiguiente, la primera dimensión de estudio, es cual está referido a la



“Planificación” donde, conforme a Raffino (2020) se caracteriza como una función esencial e indispensable para guiar y llevar a cabo con éxito las fases subsiguientes. En este procedimiento, se definen metas y propósitos que se pretenden lograr mediante la utilización apropiada de recursos y la ejecución eficiente de actividades en un periodo específico. En otro contexto, Argudo (2018) explica la planificación como la acción llevada a cabo por los líderes de una entidad, en la cual se fijan metas y objetivos a lograr en lapsos definidos. Además, se establecen enfoques y tácticas adecuadas para alcanzar los objetivos del plan delineado, detallando las actividades, el personal competente y los recursos necesarios para cada tarea, con el propósito de cumplir con la misión establecida por la empresa.

Seguidamente, la segunda dimensión de estudio, el cual está referido a la Organización donde, Raffino (2020) señala que esta implica la formación de un sistema capaz de distribuir de manera eficiente los recursos económicos, materiales y humanos de la empresa, de modo que se empleen de manera apropiada con el propósito de alcanzar las metas previamente establecidas. Por otro lado, Argudo (2018) afirma que la organización representa la etapa en la cual se armonizan todos los pormenores necesarios para la planificación, de esta manera, se logra una optimización en la organización de las actividades, una asignación de recursos más eficaz y, en última instancia, una elección más meticulosa de empleados comprometidos con sus respectivas funciones. Esta fase reviste gran importancia al dirigir todos los elementos de la empresa hacia el cumplimiento de sus metas.

Además, en la tercera dimensión de estudio, que se refiere al “Control”; Raffino (2020) se refiere a la comprobación de las acciones previamente planificadas. Los resultados obtenidos de esta verificación resultan beneficiosos para realizar ajustes en ciertas actividades, perfeccionar el proceso de toma de decisiones, abordar problemas identificados y, en términos generales, buscar la mejora continua dentro de la empresa. Por su parte, Argudo (2018) indica que el control es la fase en la cual se mide y compara los resultados obtenidos con las metas planificadas. Todo esto se lleva a cabo con el objetivo de evaluar los resultados, corregir errores identificados, fortalecer las áreas de oportunidad de la

empresa y centrarse en preservar las fortalezas con el fin de alcanzar el éxito integral de la organización.

Para continuar con el trabajo de investigación se tiene en consideración un marco conceptual ayudó a comprender mejor el estudio, donde De la Guerra (2016) considera al presupuesto como un acto administrativo por el que se reconoce y autoriza los recursos económicos para cubrir los gastos que realiza el Estado en beneficio de la población en un tiempo determinado;

el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE, 2017) define al requerimiento como la solicitud que se realiza para la contratación de bienes o servicios que requiere o necesita una entidad; Lucano (2018) indica que el cuadro de necesidades es un documento importante para realizar la programación de requerimientos ya sea de bienes o de servicios, que serán necesarios para cumplir las actividades programadas en un determinado año; Westreicher (2020) menciona que la caja chica es un fondo de efectivo que tiene la empresa con el fin de destinarlo a cubrir en un corto plazo diversos gastos extraordinarios o de emergencia que no estaban programados en el presupuesto de la empresa; Sánchez (2020) indica que los muebles comprenden el mobiliario con el que cuenta una empresa para poder realizar todas sus actividades;

De acuerdo con la información del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019), se define a los enseres como los muebles empleados en todos los procedimientos empresariales, abarcando también los administrativos. Asimismo, el MEF (2019) señala que los equipos diversos engloban aquellos que no son utilizados directamente en el proceso productivo, junto con los destinados al respaldo administrativo; Roldán (2018) indica que la infraestructura se refiere al acervo físico y material como equipos, maquinarias, edificios y herramientas con el que cuenta una empresa para poder desarrollar eficientemente sus actividades productivas.

Obregón (2016) indica que el personal nombrado es el que ingresa a trabajar sin pactar una fecha de culminación laboral, a su vez tendrá el deber de cumplir varias obligaciones como un determinado horario y la realización de una determinada labor, a cambio recibirá por parte de la empresa un salario fijo y otros

beneficios; también, Obregón (2016) considera que el personal contratado es el que entra a laborar solo por un tiempo determinado en la empresa, culminado este tiempo el empleador tendrá la decisión de renovar o no el contrato laboral, el trabajador estará obligado a cumplir con un determinado horario y a cumplir adecuadamente su labor, por la que recibirá a cambio un salario previamente acordado en el contrato.

La Enciclopedia Económica (2018) define los objetivos como los propósitos finales que una organización o empresa busca alcanzar. Estos objetivos funcionan como directrices para llevar a cabo las actividades necesarias con el objetivo de lograr las metas establecidas. Por otro lado, de acuerdo con Terrazas (2014) la programación constituye la etapa posterior a la planificación, enfocándose en determinar el "dónde" y el "cuándo" de las operaciones planificadas. Por otro lado, González (2018) define la disponibilidad presupuestaria como un mecanismo que garantiza la presencia de los recursos financieros necesarios para afrontar los futuros desembolsos que se llevarán a cabo.

Conforme a Ríos (2019) el MOF, o Manual de Organización y Funciones, es un documento de gestión que presenta la estructura global de una empresa a través de un organigrama, incluyendo información detallada sobre la microestructura, como funciones, perfiles y relaciones de los puestos de trabajo. Además, Ríos (2019) indica que el ROF, o Reglamento de Organización y Funciones, es otro documento de gestión que establece competencias, finalidades, estructuras y relaciones en una entidad pública, definiendo también funciones y atribuciones de los directivos y otras dependencias organizativas.

Rivera et al. (2018) describen el clima organizacional como el contexto en el cual se desarrollan las actividades de una organización. Este ambiente es considerado positivo si fomenta y genera satisfacción y motivación entre los miembros, mientras que, si es adverso, puede originar desánimo y frustración en los integrantes de dicha entidad. Por otra parte, Arévalo (2020) sostiene que la confirmación implica el procedimiento de analizar las actividades y procesos realizados por una empresa, con la finalidad de establecer si se está llevando a cabo una utilización adecuada de los recursos y si se están logrando los objetivos establecidos.

La supervisión, según la Contraloría General de la República (CGR, 2016), abarca actividades de control para observar y evaluar las operaciones y procesos de una entidad, con el propósito de lograr mejoras continuas. Por otro lado, Vega y Nieves (2016) definen el monitoreo como el seguimiento y revisión del progreso de actividades y procesos en una organización, con el objetivo de alcanzar metas y orientar decisiones efectivas. De manera similar, la Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (CIVICUS, 2018) describe el seguimiento como el análisis y recopilación de información durante la ejecución de un proyecto para mejorar eficientemente actividades y procedimientos en línea con las metas establecidas.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de estudio fue básico, buscando ampliar y profundizar en el conocimiento sobre recursos municipales y gestión administrativa, siguiendo la perspectiva de Carrasco (2019) se centra en describir hechos de la realidad sin manipular información. En este estudio de investigación, se adoptó un enfoque cuantitativo, utilizando diversos diseños según Hernández et al. (2014) para observar, analizar y verificar las hipótesis formuladas. Se ha elegido un enfoque cuantitativo debido a que todos los resultados se expresan en términos numéricos, respaldados por un análisis estadístico de las tablas de frecuencia.

El diseño fue no experimental, según Hernández et al. (2014) se caracteriza por no modificar intencionalmente las variables. En este caso, se empleó este diseño para observar, describir y analizar los resultados relacionados con recursos municipales y gestión administrativa, evitando la intervención deliberada en hechos, situaciones o procedimientos dentro de la entidad estudiada para no perjudicar a los trabajadores y al funcionamiento del organismo.

El nivel de estudio prioriza la determinación de la asociación entre unidades de estudio, como los recursos municipales y la gestión administrativa, a través de una investigación correlacional. Este enfoque, según Hernández et al. (2014) busca medir la relación entre dos variables, proporcionando predicciones y cuantificando las relaciones existentes.

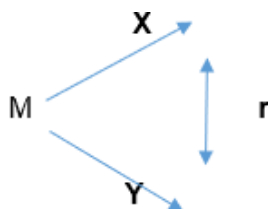
Dónde:

M = Muestra

X = Variable 1

Y = Variable 2

r = Relación entre las variables de estudio.



De acuerdo con Hernández et al. (2014) los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un solo instante, en un período

único. Su objetivo consiste en describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento específico, equiparable a capturar una instantánea de un suceso. En este contexto, la presente investigación adoptó este diseño, ya que la información se recopiló con la colaboración de los trabajadores de la entidad en relación con el tema planteado sobre los recursos municipales y la gestión administrativa 2021.

### **3.2. Variables y operacionalización**

Carrasco (2019) destaca que las unidades de estudio son componentes esenciales e indispensables para el desarrollo de la investigación. Cada una de estas será examinada por el investigador para describir sus características y atribuciones. En nuestra investigación, consideraremos como primera unidad de estudio los recursos municipales y como segunda unidad la gestión administrativa. Ambas serán estudiadas minuciosamente para obtener resultados, realizando un análisis detallado de cada una.

#### **Variable 1: “Recursos municipales”**

##### **Definición conceptual**

Jouravlev (2003) destaca que los recursos municipales, también conocidos como recursos públicos, engloban todos los ingresos percibidos por las entidades públicas a través de diversos rubros. Este ingreso tiene la finalidad de cubrir los gastos públicos incurridos por estas entidades.

##### **Definición operacional**

Jouravlev (2003) también destaca que los recursos municipales de las entidades públicas se componen de tres categorías principales, a saber: recursos financieros, recursos económicos y recursos humanos.

#### **Variable 1 – dimensión 1**

Recursos financieros

##### **Indicadores**

a. Presupuesto

- b. Requerimiento
- c. Cuadro de necesidades
- d. Caja chica

### **Variable 1 – dimensión 2**

Recursos económicos

#### **Indicadores**

- a. Muebles y Enseres
- b. Equipos diversos
- c. Infraestructura
- d. Instalaciones

### **Variable 1 – dimensión 3**

Recursos humanos

#### **Indicadores**

- a. Personal nombrado
- b. Personal contratado

### **Variable 2: “Gestión administrativa”**

#### **Definición conceptual**

Raffino (2020) el autor da a conocer que la gestión administrativa son la serie de acciones que se deberán de ejecutar para lograr administrar una organización, esto se desarrollara por medio de distintas tareas, esfuerzos y recursos.

#### **Definición operacional**

Guillen (2020) menciona que la gestión administrativa es varias actividades que se efectuarán con el propósito de dirigir una organización, para el desarrollo de esta misma efectuaremos una serie de fases para el proceso administrativo: planificación, organización, conducción, coordinación y control.

## **Variable 2 – dimensión 1**

Planificación

### **Indicadores**

- a. Objetivos
- b. Programación
- c. Disponibilidad presupuestal

## **Variable 2 – dimensión 2**

Organización

### **Indicadores**

- a. MOF
- b. ROF
- c. Clima organizacional

## **Variable 2 – dimensión 3**

Control

### **Indicadores**

- a. Verificación
- b. Supervisión
- c. Monitoreo
- d. Seguimiento

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **3.3.1. Población**

Hernández et al. (2014) define la población como el conjunto de casos que cumplen con especificaciones particulares. Tras establecer la unidad de análisis, se delimita la población a estudiar y se generalizan los resultados. La población se refiere a personas con características y atribuciones similares. En este estudio, la



población de interés fueron los trabajadores de la MDQ, directamente relacionados con las áreas de estudio, totalizando 50 trabajadores.

**P = M = 50** trabajadores de la Municipalidad Distrital de Quiñota (MDQ).

### **3.3.2. Muestra**

Hernández et al. (2014) caracteriza la muestra como un conjunto más pequeño dentro de la población de interés, del cual se obtendrán datos y que debe ser previamente definido o delimitado con precisión. Es crucial que la muestra sea representativa de la población en consideración. Para el presente estudio, la muestra seleccionada estuvo compuesta por 50 contratados públicos, quienes son representativos del conjunto total. La elección de esta muestra se realizó por conveniencia, considerando que estos colaboradores tienen contacto directo con las áreas de estudio y pueden proporcionar información precisa y relevante sobre el tema en la entidad.

### **3.3.3. Muestreo**

Hernández et al. (2014) destaca que el muestreo se refiere a la selección de la muestra para la investigación, siendo una herramienta para elegir el grupo representativo de individuos. Se divide en muestreo no probabilístico, donde se selecciona según juicio subjetivo, y muestreo censal, que considera a toda la población. En este estudio, se utilizó un enfoque de conveniencia, basado en la experiencia del investigador, sin aplicar pruebas estadísticas, ya que la cantidad de colaboradores seleccionados tiene una participación directa en el tema a tratar.

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **Técnicas**

Hernández et al. (2014) sostiene que una técnica constituye una herramienta formada por diversos mecanismos y procesos destinados a recopilar información. En este estudio, se empleó la encuesta como método para obtener toda la información requerida. La encuesta se dirigió a los trabajadores de la entidad, con el propósito de analizar las respuestas y alcanzar los resultados previstos.

## Instrumentos

Hernández et al. (2014) afirma que los instrumentos son herramientas empleadas para el análisis y procesamiento de datos recolectados. En este estudio, se utilizó un cuestionario compuesto por un conjunto de 20 preguntas. Este cuestionario se distribuyó equitativamente entre las unidades de estudio seleccionadas como muestra. Además, se basó en una escala de valoración tipo Likert, permitiendo a los colaboradores expresar sus opiniones y preferencias respecto a cada ítem.

## Validación

Hernández et al. (2014) señala que, con el fin de validar los instrumentos de investigación, se sometió la encuesta a la evaluación de expertos que posean conocimientos en el tema de investigación. Estos expertos determinaron si los instrumentos estuvieron elaborados de manera adecuada, brindando su aprobación al proyecto.

### Tabla 1

*Validez de expertos*

<b>Expertos</b>	<b>DNI</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Valoración</b>
Manuel Vicente Solís Yépez	41156133	Metodología	Aplicable
Marcia Ortiz Mormontoy	23945543	Gestión pública	Aplicable
Percy Loayza Castillo	23954905	Gestión pública	Aplicable

Fuente: Elaboración propia

## Confiabilidad

Hernández et al. (2014) afirma que la confiabilidad se alcanza cuando las mediciones efectuadas a los instrumentos de investigación no experimentan cambios sustanciales. Con el propósito de evaluar esta confiabilidad de manera efectiva, se recurrirá al coeficiente Alpha de Cronbach. Un resultado cercano a la unidad indicará que la investigación es fidedigna.

### 3.5. Procedimientos

Describe el procedimiento para obtener datos, el manejo o regulación de variables, y la colaboración institucional necesaria para llevar a cabo la

investigación; el documento de aprobación debe ser adjuntado en los apéndices. Con el propósito de recabar información sobre los recursos municipales y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, se llevaron a cabo encuestas para evaluar la frecuencia de las respuestas y sus respectivos porcentajes, utilizando un software estadístico.

### **3.6. Método de análisis de datos**

En el proceso de procesamiento de datos de la investigación, se aplicó un enfoque tanto descriptivo como inferencial. Se utilizaron tablas de frecuencia y porcentajes para analizar las variables y dimensiones relacionadas con las hipótesis. El software estadístico SPSS versión 25 se empleó para calcular la confiabilidad del trabajo y la distribución de frecuencias del cuestionario. Además, se realizaron pruebas de normalidad y Chi cuadrado para evaluar la distribución de datos y se determinó la relación entre variables mediante las correlaciones de Spearman.

### **3.7. Aspectos éticos**

En este estudio, se garantizó la adecuación de los procedimientos seguidos, respetando los principios éticos, como la confidencialidad de la información recopilada en los cuestionarios aplicados a los colaboradores de la entidad, la cual se presentará de manera general. Se aseguró la veracidad e integridad de la información presentada, cumpliendo de manera íntegra con la metodología y considerando aspectos como el plagio y la autenticidad del proyecto de investigación.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Análisis descriptivo

#### Variable 1: “Recursos municipales”

Los recursos que posee la municipalidad según la Tabla 2 se observa que la variable independiente denominada “Recursos Municipales”, es percibida por el 63% de los trabajadores encuestados en un nivel malo, al igual que en sus dimensiones D1. Recursos financieros (40%), D2. Recursos económicos (30%), y D3. Recursos humanos (66%); es decir, más de la mitad de los trabajadores de la MDQ consideran que los recursos municipales no son manejados ni utilizados de la forma correcta es por ello que la entidad no podrá cumplir con las necesidades de la población de forma óptima.

En relación con los recursos financieros, la entidad debe realizar una planificación cuidadosa del presupuesto asignado, considerando un cuadro de necesidades. En cuanto a los recursos económicos, a pesar de que la entidad genera ingresos de diversas fuentes, es necesario mejorar los equipos, infraestructura y mobiliario para aumentar los ingresos y satisfacer las necesidades de la población. Por último, en cuanto a los recursos humanos, la entidad deberá capacitar a su personal, ya sea nombrado o contratado, con el objetivo de optimizar sus labores. Además, es crucial contar con personal experimentado en cada una de las áreas.

**Tabla 2**

*Distribución de frecuencias de la variable 1 y dimensiones*

	V1		D1		D2		D3	
	Recursos Municipales		Recursos Financieros		Recursos Económicos		Recursos Humanos	
Nivel	F	%	F	%	F	%	F	%
Malo	18	36.0	20	40.0	15	30.0	33	66.0
Regular	18	36.0	21	42.0	21	42.0	8	16.0
Bueno	14	28.0	9	18.0	14	28.0	9	18.0
Total	50	100.0	50	100.0	50	100.0	50	100.0

## Variable 2: “Gestión administrativa”

La gestión administrativa en la municipalidad según la Tabla 3 se observa que la variable dependiente denominada “Gestión Administrativa”, es percibida por el 30% de los trabajadores encuestados en un nivel malo, al igual que en sus dimensiones D1. Planificación (30%), D2. Ejecución (28%), y D3. Control (18%), es decir, menos de la mitad de los trabajadores de la MDQ, consideran que la gestión administrativa no es manejado ni utilizado de la forma correcta es por ello que la entidad deberá mejorar algunos aspectos dentro de la gestión con la finalidad de que este mejore.

En relación con la planificación, la entidad debe llevar a cabo una planificación alineada con sus objetivos, programación y disponibilidad presupuestaria. En cuanto a la ejecución, después de una planificación adecuada, la entidad debe considerar el Manual de Organización y Funciones (MOF), el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el clima organizacional para garantizar la calidad de los bienes o servicios ofrecidos. Por último, en el control, la entidad debe centrarse en la supervisión, verificación, monitoreo y seguimiento del manejo de los recursos, asegurando su uso adecuado.

**Tabla 3**

*Distribución de frecuencias de la variable 2 y sus dimensiones*

	V2		D1		D2		D3	
	Gestión Administrativa		Planificación		Ejecución		Control	
Nivel	F	%	F	%	F	%	F	%
Malo	15	30.0	14	28.0	14	28.0	9	18.0
Regular	26	52.0	27	54.0	27	54.0	6	12.0
Bueno	9	18.0	9	18.0	9	18.0	35	70.0
Total	50	100.0	50	100.0	50	100.0	50	100.0

## 4.2. Contrastación de hipótesis

Para las pruebas de hipótesis se aplicaron los criterios de las pruebas no paramétricas. Las unidades de estudio de manera ordenada se analizaron mediante la prueba Rho de Spearman.

### Prueba de hipótesis general

**H1:** existe relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021.

En la Tabla 4, se muestran los resultados. Se observa que  $\text{sig.} = 0.000 < 0.05$ , es por ello que se rechaza la hipótesis nula y se apoya la propuesta en el estudio; es decir, que hay evidencia significativa de relación entre las unidades de estudio recursos municipales y gestión administrativa. Asimismo, sostenido en un ( $\text{Rho} = 0.811$ ) siendo una relación es positiva alta.

**Tabla 4**

*Correlación entre las variables de estudio*

			V1	V2
Rho de Spearman	V1	Coeficiente de correlación	1.000	.811**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	50	50
	V2	Coeficiente de correlación	.811**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	50	50

## Prueba de hipótesis específica 1

**H1:** existe relación entre los recursos financieros y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021.

En la Tabla 5, se muestran los resultados. Se observa que  $\text{sig.} = 0.000 < 0.05$ , es por ello que se rechaza la hipótesis nula y se apoya la propuesta en el estudio; es decir, que hay evidencia significativa de relación entre las unidades analizadas. Asimismo, sostenido en un ( $\text{Rho} = 0.822$ ) siendo una relación es positiva alta.

**Tabla 5**

*Correlación entre recursos financieros y gestión administrativa*

			D1-V1	V2
Rho de Spearman	D1-V1	Coeficiente de correlación	1.000	.822**
		Sig. (bilateral)		0.000
	V2	N	50	50
		Coeficiente de correlación	.822**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	50	50

## Prueba de hipótesis específica 2

**H1:** existe relación entre los recursos económicos y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021.

En la Tabla 6, se muestran los resultados. Se observa que sig. = 0.000 < 0.05, es por ello que se rechaza la hipótesis nula y se apoya la propuesta en el estudio; es decir, que hay evidencia significativa de relación entre las unidades analizadas. Asimismo, sostenido en un (Rho = 0.697) siendo una relación es positiva alta.

**Tabla 6**

*Correlación entre recursos económicos y gestión administrativa*

			D2-V1	V2
Rho	D2-V1	Coeficiente de correlación	1.000	.697**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	50	50
de Spearman	V2	Coeficiente de correlación	.697**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	50	50



### Prueba de hipótesis específica 3

**H1:** existe relación entre los recursos humanos y la gestión administrativa en la MDQ, departamento del Cusco, 2021.

En la Tabla 7 se muestran los resultados. Se observa que sig. = 0.000 < 0.05, es por ello que se rechaza la hipótesis nula y se apoya la propuesta en el estudio; es decir, que hay evidencia significativa de relación entre las unidades analizadas. Asimismo, sostenido en un (Rho = 0.793) siendo una relación es positiva alta.

**Tabla 7**

*Correlación entre recursos humanos y gestión administrativa*

			D3-V1	V2
Rho	D3-V1	Coeficiente de correlación	1.000	.793**
		Sig. (bilateral)		0.000
de		N	50	50
		Coeficiente de correlación	.793**	1.000
Spearman	V2	Sig. (bilateral)	0.000	
		N	50	50

## V. DISCUSIÓN

Una vez que ya se obtuvo los resultados de la información que fue procesada se prosiguió a realizar la discusión, para lo cual tendremos en cuenta para la discusión el objetivo principal que fue planteado en la investigación siendo este: Determinar la relación que existe entre los recursos municipales y la gestión administrativa. Para ello, se tomó en consideración la prueba de fiabilidad por medio del Alfa de Cronbach, donde se obtuvo un valor de (0.870) para la primera variable y (0.931) para la segunda variable, por lo que puede señalar que los valores de la fiabilidad obtenida al ser mayores a 0.05 y tener una proximidad a la unidad el estudio fue fiable y confiable para su aplicación.

Para proseguir con la discusión se tomó en consideración los resultados que se obtuvieron para contrastar la hipótesis general respecto a si existe una relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa de la MDQ, dado que los datos no paramétricos; por lo tanto, para poder hallar la correlación se tomó en cuenta el estadístico Rho Spearman para variables cualitativas, donde dio un resultado de (0.811) dicho valor señala que el nivel de asociación que existe entre los elementos es positiva alta, además un valor sig. debajo de 0.05; es por ello, se validó la hipótesis propuesta donde señala que si hay o existe relación y se rechaza la hipótesis nula al señalar lo contrario.

Dicha información plasmada tuvo sustentos de autores donde Jouravlev (2003) destaca que los recursos municipales, también conocidos como recursos públicos, comprenden todos los ingresos obtenidos por las entidades públicas a través de diversos rubros. El propósito principal de estos recursos es cubrir los gastos públicos incurridos por dichas entidades. Además, el autor subraya que estos recursos municipales están compuestos por tres categorías distintas.

El primer rubro es acerca de los recursos financieros que posee la entidad como es el presupuesto que se les asigna, el requerimiento realizado de acuerdo a un cuadro de necesidades y también considerando la caja chica, por otro lado el segundo rubro se refiere a los recursos económicos que tienen como son los muebles, enseres, equipos diversos, infraestructura e instalaciones y finalmente el tercer rubro es respecto a los recursos humanos que son el personal que labora

dentro de la entidad ya sean nombrados o contratados, por lo tanto es necesario manejar dichos rubros de forma eficaz ya que ellos son esenciales para que la entidad pueda cubrir las necesidades colectivas de su población.

En consecuencia, se puede afirmar que existe una relación considerable entre estas unidades de estudio. En este contexto, contamos con la perspectiva de Raffino (2020) quien expone que la gestión administrativa implica llevar a cabo una serie de acciones destinadas a administrar eficientemente una organización. Este proceso implica la realización de diversas tareas, la asignación de esfuerzos y la gestión de recursos.

Por otro lado Guillen (2020) menciona que existen tres fases para una adecuada gestión administrativa, el primero es la planificación donde se verán los objetivos o metas a alcanzar, la programación planteada y la disponibilidad presupuestal para realizar la actividad, seguidamente viene la segunda fase que es la ejecución donde se tomara en consideración el MOF, ROF y el clima organizacional, para así finalmente pasar a la última fase que es el control donde se verifica, supervisa, monitorea y se hace seguimiento a la utilización de los recursos que posee la entidad.

Dichos resultados fueron contrastados por algunos autores entre ellos a Callohuanca (2019) en su estudio concluye que para que una organización logre consolidar su posicionamiento en el mercado deberá de tener una buena gestión administrativa, esto se debe a que la gestión administrativa buscara identificar oportunidades o riesgos que pueda tener la organización y así de esta forma la empresa también pueda tomar mejores decisiones que las oriente a su crecimiento.

En contraste, Arroyo (2018) al concluir su investigación, pudo establecer que, de hecho, existe una conexión entre ambas variables. Sostiene que la eficacia de la gestión administrativa está intrínsecamente vinculada al control interno de la organización. Argumenta que la presencia de errores puede restringir el desenvolvimiento de las actividades, lo que, a su vez, impide alcanzar las metas y objetivos preestablecidos. De igual manera, según Bautista (2021) los resultados de su investigación indicaron que, en el caso de que una entidad cometa fallos en la realización de sus labores, gestión, supervisión y regulación, esto señala una

ausencia de una administración eficaz.

En resumen, según Falconi et al. (2019) concluyen que la gestión administrativa en la empresa no es adecuada. Esto se debe a la falta de procesos y procedimientos administrativos formales que guíen a cada departamento, lo que disminuye la eficiencia en las operaciones administrativas. Además, la falta de claridad en las funciones y actuaciones del personal afecta el rendimiento, resultando en un desempeño subóptimo.

Para proseguir con la discusión se tomó en consideración los resultados que se obtuvieron para contrastar la primera hipótesis específica respecto a si existe una relación entre los recursos financieros y la gestión administrativa de la MDQ, para poder hallar la correlación se tomó en cuenta el estadístico de Rho Spearman para variables cualitativas donde dio como resultado (0.822) dicho valor señala que el nivel de asociación que existe entre los elementos es positiva alta, además se halló el valor de sig. por debajo de 0.05, es por ello que se puede decir que se confirma la hipótesis alterna donde señala que si hay o existe relación y se rechaza la hipótesis nula al señalar lo contrario.

Dichos resultados fueron contrastados por algunos autores entre ellos, Martel (2018) se deduce que resulta vital gestionar de forma efectiva todos los procedimientos administrativos con el fin de que la entidad pueda consolidar su posición en el mercado y alcanzar un desarrollo continuo. Asimismo, según, Arévalo (2017) concluye que, al finalizar su estudio, el personal muestra conciencia de sus funciones y responsabilidades, además de mantener una comunicación constante con los directivos de la entidad. En pocas palabras, esto sugiere que la organización cuenta con una buena gestión administrativa.

Para proseguir con la discusión se tomó en consideración los resultados que se obtuvieron para contrastar la segunda hipótesis específica respecto a si existe una relación entre los recursos económicos y la gestión administrativa de la MDQ, por medio del cuadro de normalidad pudimos observar que los datos que se procesaron no tiene distribución normal eso quiere decir que son datos no paramétricos, por lo tanto, para poder hallar la correlación se tomó en cuenta la tabla de Rho Spearman para variables cualitativas donde dio como resultado

(0.697) dicho valor señala que el nivel de asociación que existe entre los elementos es positiva moderada, además se halló el valor de sig. por debajo de 0.05, es por ello que se puede decir que se confirma la hipótesis alterna donde señala que si hay o existe relación y se rechaza la hipótesis nula al señalar lo contrario.

Dichos resultados serán contrastados por algunos autores entre ellos Becerra (2017) la priorización eficiente y efectiva del gasto público resulta en la reducción de gastos no útiles, generación de ahorros y contribuye a una buena gobernanza. Destaca también que una dirección gubernamental efectiva es crucial para satisfacer las demandas de la población, lo que se traduce en un aumento de la economía y la generación de bienestar social.

Seguidamente, Gómez et al. (2017) una gestión administrativa eficiente beneficia a la organización al facilitar la planificación, organización, dirección y control. La estructuración de un organigrama proporciona claridad sobre áreas, funciones y responsabilidades. Además, una cultura organizacional adecuada, la implementación de manuales de organización, procedimientos y software administrativos contribuyen a mejorar procesos y reducir gastos.

Para proseguir con la discusión se tomó en consideración los resultados que se obtuvieron para contrastar la tercera hipótesis específica respecto a si existe una relación entre los recursos humanos y la gestión administrativa de la MDQ, para poder hallar la correlación se tomó en cuenta el estadístico Rho Spearman para variables cualitativas, donde dio como resultado de (0.793) dicho valor señala que el nivel de asociación que existe entre los elementos es positiva alta, además se halló el valor de sig. por debajo de 0.05, es por ello que se puede decir que se confirma la hipótesis alterna donde señala que si hay o existe relación y se rechaza la hipótesis nula al señalar lo contrario.

Dichos resultados serán contrastados por algunos autores entre ellos, Gonzales et al. (2020) al concluir el estudio, se determinó que la entidad carece de precisión en las técnicas y métodos científicos aplicados, lo que limita la gestión administrativa y dificulta el logro de los objetivos establecidos por la empresa. Además, se verificó que el personal carece de conocimientos sobre los procesos organizativos, la falta de un organigrama preciso impide conocer las

responsabilidades y funciones de los trabajadores, y todos estos aspectos restringen el crecimiento de la empresa en el mercado.

Por otra parte, Santana (2016) su estudio concluye que la entidad presenta una gestión administrativa carente de criterios fundamentales para un desarrollo óptimo, afectando la planificación estratégica y obstaculizando el logro de las metas establecidas. Se deduce que una mejor planificación estratégica contribuirá a mejorar los resultados de la gestión administrativa.

## VI. CONCLUSIONES

Una vez que se obtuvo y se haya analizado los resultados del estudio la cual fue obtenida por parte de los colaboradores de la institución pública se procedió a brindar las conclusiones respectivas del trabajo de investigación siendo estos acordes a los objetivos planteados:

**Primero:** referido al objetivo general se determinó que efectivamente existe relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa, el cual fue definido al utilizar el coeficiente de correlación de Spearman, que al realizar las operaciones respectivas se obtiene como un resultado ( $Rho = 0.811$ ), indicando que la existencia de la correlación es positiva y en grado elevado, de igual manera en cuanto al nivel de importancia se obtuvo como resultado el valor de ( $Sig. = 0.000 < 0.05$ ), y debido a esto se refuta la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede decir que mientras la entidad cuente con los recursos municipales necesarios para efectuar sus actividades esta podrá realizar una buena gestión administrativa, en tal sentido la municipalidad debe de contar con recursos para efectuar una buena gestión administrativa.

**Segundo:** de acuerdo al primer objetivo específico planteado del estudio de investigación se concluye que efectivamente existe relación entre los recursos financieros y la gestión administrativa siendo este determinado al utilizar el coeficiente de correlación de Spearman, mediante el cual se obtiene como resultado el valor de ( $Rho = 0.822$ ) siendo este un indicador de la existencia de la correlación positiva alta, de igual forma en cuanto al nivel de importancia se dio como resultado un valor de ( $Sig. = 0.000 < 0.05$ ), y debido a esto se refuta la hipótesis nula y adopta la hipótesis alterna, y debido a esto se puede llegar a la conclusión que si la entidad posee los recursos financieros suficientes y hacen un uso eficiente de estos la entidad podrá realizar una buena gestión administrativa.

**Tercer:** en cuanto al segundo objetivo específico se determina que existe relación entre los recursos económicos y la gestión administrativa, siendo este definido al utilizar el coeficiente de correlación de Spearman, mediante el cual se pudo conseguir un valor de ( $Rho = 0.697$ ), indicando que efectivamente existe una correlación positiva de forma moderada, y en cuanto al nivel de significancia

se obtiene el valor de ( $\text{Sig.} = 0.000 < 0.05$ ), y es debido a esto que se refuta la hipótesis nula y se adopta la hipótesis alterna, llegando así a la conclusión que si la entidad cuenta con los recursos económicos suficientes y efectúa un buen uso de estos la gestión administrativa de la entidad será más eficiente.

**Cuarto:** en cuanto al tercer objetivo específico se pudo determinar que efectivamente existe relación entre los recursos humanos y la gestión administrativa, definiéndolo mediante el uso del coeficiente de Spearman, en donde se observa un resultado con valor de ( $\text{Rho} = 0.793$ ), indicando la existencia de una relación positiva alta, y en cuanto al nivel de significancia se obtuvo un valor de ( $\text{Sig.} = 0.000 < 0.05$ ), en tal sentido se puede determinar que la municipalidad tiene que contar con los recursos humanos suficientes y hacer un buen uso de los mismos esto con la finalidad de efectuar una gestión administrativa.



## VII. RECOMENDACIONES

**Primero:** se recomienda a la MDQ, implementar mecanismos que le ayuden a manejar y emplear los recursos municipales que poseen con la finalidad de poder satisfacer las necesidades de la población lo que se va ver reflejado en la gestión administrativa de la misma.

**Segundo:** se recomienda al personal administrativo que labora en la MDQ, que emplee algunas estrategias que le ayuden a controlar el uso de los recursos financieros que tiene la empresa con la finalidad de que dichos recursos sean utilizados en el momento requerido reflejando así una buena gestión administrativa.

**Tercero:** se recomienda al personal administrativo que labora en la MDQ, que emplee algunas estrategias que le ayuden a controlar el uso de los recursos económicos que tiene la empresa con la finalidad de que dichos recursos sean utilizados en el momento requerido reflejando así una buena gestión administrativa.

**Cuarto:** se recomienda al personal administrativo que labora en la MDQ, que emplee algunas estrategias que le ayuden a controlar el uso de los recursos humanos que tiene la empresa con la finalidad de que dichos recursos sean utilizados en el momento requerido reflejando así una buena gestión administrativa.

## REFERENCIAS

- Bautista, J. (2021). *Propuesta de gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020* [Tesis de doctorado, Universidad César Vallejo].  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56293>
- Arévalo Arellano, P. (2017). *Gestión administrativa y calidad de procesos del área de infraestructura de la Municipalidad Distrital de Morales, 2017* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/13019>
- Arévalo, M. (05 de octubre de 2020). *¿Cómo realizar la evaluación del sistema del control interno?* Opirani. Recuperado a partir de <https://www.piranirisk.com/es/blog/como-realizar-la-evaluacion-del-sistema-del-control-interno>
- Argudo, C. (2018). *Etapas del proceso administrativo*. EmprendePyme. Net. Recuperado a partir de <https://n9.cl/procesoadministrativo>
- Arroyo, J. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de los centros de atención de servicios al usuario del Ministerio de Economía y Finanzas en la macro región Sur Este, durante el periodo 2016 – 2017* [Tesis de maestría, Universidad del Altiplano].  
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/10306>
- Becerra, D. L. (2021). La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar. *Revista De Economía Crítica*, 1(23), 96–110.  
<https://revistaeconomicacritica.org/index.php/rec/article/view/134>
- Callohuanca, J. (2019). *Gestión administrativa y su incidencia en el posicionamiento en el mercado de la institución educativa grupo La Paz*. [Tesis de doctorado, Universidad Nacional Federico Villareal].  
<https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/2747/CALLO>

HUANCA%20%20ACEITUNO%20%20JIMMY%20OSCAR%20-%20DOCTORADO.pdf?sequence=1

Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación científica*. Lima - Perú: Editorial San Marcos.

Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica* (Vol. 2da Edición). Lima Perú: San Marcos.

Chiavenato, I. (2015). *Gestión de Talento Humano*. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (CIVICUS). (2018). *Seguimiento y evaluación*.  
<https://www.civicus.org/view/media/Seguimiento%20y%20evaluacion.pdf>

Contraloría General de la República. (2016). *"Control Interno"*. Departamento de estudios e investigaciones.  
[https://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorrupcion/documentos/3\\_CONTROL\\_INTERNO\\_2016.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf)

Chuquiyauri Saldivar, E. S. (2019). *El Plan Operativo Institucional y la eficiencia del gasto público en los gobiernos regionales, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Hermilio Valdizán].  
[https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/5316/PG\\_PDS00038\\_Ch578.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/5316/PG_PDS00038_Ch578.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

De la Guerra, E. (2016). Presupuesto, gasto público y compra pública responsable en Ecuador. *Foro: Revista de Derecho*, (25), 57-84.  
<https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/foro/article/view/462>

Enciclopedia Económica. (2018). *Objetivos*. Recuperado a partir de:  
<https://enciclopediaeconomica.com/objetivos/>

- Falconi Piedra, J. F., Luna Altamirano, K. A., Sarmiento Espinoza, W. H., & Andrade Cordero, C. F. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2), 155-169.  
<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- González, E. (2018). *Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil*. Colombia Potencia de la vida.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.  
[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=)
- Guillén, D. (2020). Definición Gestión Administrativa.  
[https://www.academia.edu/13000052/Definicion\\_gestion\\_administrativa](https://www.academia.edu/13000052/Definicion_gestion_administrativa)
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6TA Edición). Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Jessop, B. (2014). *El Estado y el poder Utopía y Praxis Latinoamericana*, 19 (66), pp. 19-35. <https://www.redalyc.org/pdf/279/27937089004.pdf>
- Jouravlev, A. (2003). Los municipios y la gestión de los recursos hídricos. *CEPAL SERIES Recursos naturales e infraestructura*, (66).  
<https://repositorio.cepal.org/items/b570c94a-8a87-48f5-aac8-30e9e137559c>

- Lucano, L. (2018). *Sub Módulo Programación*. Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. Recuperado a partir de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/1\\_present\\_SIGA\\_MEF\\_16032018.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/1_present_SIGA_MEF_16032018.pdf)
- Márquez, J., Cardoso, D., Carreño, L., & Bobadilla, S. (2017). Gestión administrativa en MIPYMES sur Estado de México, 2016. *Iberoamericana de Contaduría, Economía y Administración*, 6(11), pp. 25-39. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5920506>
- Martel, C. (2018). *La gestión administrativa y su incidencia en el posicionamiento de la marca Instituto Juan Bosco de Huánuco, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad de Huánuco]. <https://n9.cl/zpfxw>.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2019). *Plan Contable General Empresarial*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/pcge/PCGE\\_2019.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/pcge/PCGE_2019.pdf)
- Morales, F. (2020). *Recursos humanos (RRHH)*. Economipedia. Recuperado a partir de <https://n9.cl/hfz6s>
- Obregón, T. M. (2016). Estabilidad Laboral No es Sinónimo de Reposición. *Derecho & Sociedad*, (46), 199-206. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/18832>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). (junio de 2017). *Guía Práctica N° 5 ¿Cómo se formula el requerimiento?* Recuperado a partir de <https://n9.cl/dldb9>
- Pacheco, J. (2019). *Webyempresas*. Recuperado a partir de <https://n9.cl/jmoy6>
- Perez, J. (2015). El Positivismo y la Investigación Científica he positivism and the scientiic research. *Revista Empresarial, ICE-FEE-UCSG*, 9 (3), pp. 29-34. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6419741.pdf>

- Pisconte, J. (2019). *Definición de recursos en la economía*. Recuperado a partir de <https://n9.cl/2q5br>
- Raffino, M.E. (2020). *Concepto de esquema*. Universidad Regional Autónoma de los Andes. Recuperado a partir de <https://concepto.de/esquema/>
- Ríos, F. (15 de abril de 2019). *¿Cuál es la diferencia entre MOF Y ROF?* Centro de desarrollo personal y profesional. Recuperado a partir de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/perfil/2019/04/15/cual-es-la-diferencia-entre-mof-y-rof/>
- Rivera, D., Rincón, J., & Flórez, S. (2018). Percepción del Clima organizacional: Un análisis desde los Macroprocesos de una ESE. *Revista Espacios*, 39(19), pp. 5-15. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n19/18391905.html>
- Roldán, P. N. (24 de agosto de 2018). *Infraestructura*. Economipedia. Recuperado a partir de <https://economipedia.com/definiciones/infraestructura.html>
- Rus, E. (23 de diciembre del 2019). *Recursos Financieros*. Economipedia. Recuperado a partir de <https://n9.cl/9fltq>
- Sánchez, J. (04 de marzo de 2020). *Mobiliario*. Economipedia. Recuperado a partir de <https://economipedia.com/definiciones/mobiliario.html>
- Santana, S. (2016). *La planificación estratégica y la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales (GADM) de Tungurahua*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <https://n9.cl/x583>.
- Suaza, E., & Martínez, W. (2016). Tipologías y patologías de Estado. Otra lectura frente a la formación y prácticas de lo estatal. *Estudios Políticos*, (48), pp. 52-72. <https://www.redalyc.org/pdf/164/16443492004.pdf>

Terrazas, R. (2014). Planificación y programación de operaciones. *Revista Perspectivas*, (28), pp. 7-32.

<https://www.redalyc.org/pdf/4259/425941257002.pdf>

Vega de la Cruz, L., & Nieves, A. (2016). Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno. *Ciencias Holguín*, 22 (1), pp. 1-19.

Vita, L. (2016). El concepto “Estado” en la ciencia política moderna. *Revista Electrónica del Instituto de Investigaciones*, (3), pp. 99-111.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4356707>

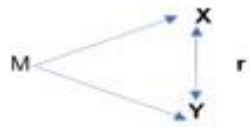
Westreicher, G. (18 de mayo de 2020). *Caja chica*. Economipedia. Recuperado a partir de <https://economipedia.com/definiciones/caja-chica.html>

## **ANEXOS**



## ANEXOS 01. Matriz de consistencia

TITULO: Recursos Municipales y la Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<b>GENERAL</b>	<b>GENERAL</b>	<b>GENERAL</b>		<b>1. METODO DE INVESTIGACIÓN</b> Cuantitativo
¿Cuál es la relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021?	Determinar la relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021.	Existe relación entre los recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021.	<b>VARIABLE: X</b> Recursos Municipales	<b>2. TIPO DE ESTUDIO:</b> Basico
<b>ESPECÍFICO</b>	<b>ESPECÍFICO</b>	<b>ESPECÍFICO</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>3.DISEÑO DE ESTUDIO</b>
¿Cuál es la relación entre los recursos financieros y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021?	Determinar la relación entre los recursos financieros y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021	Existe relación entre los recursos financieros y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021	Recursos Financieros Recursos Económicos Recursos Humanos	No experimental Descriptivo correlacional Corte: transversal
¿Cuál es la relación entre los recursos económicos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021?	Determinar la relación entre los recursos económicos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021	Existe relación entre los recursos económicos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021	<b>VARIABLE: Y</b> Gestión Administrativa	
¿Cuál es la relación entre los recursos humanos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021?	Determinar la relación entre los recursos humanos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021	Existe relación entre los recursos humanos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas departamento del Cusco, 2021	<b>DIMENSIONES</b> Planificación Organización Control	<b>4. POBLACIÓN</b> Municipalidad distrital de Quiñota
				<b>5. MUESTRA</b> 30 trabajadores
				<b>6. TÉCNICA</b> Encuesta
				<b>7. INSTRUMENTO</b> Cuestionario
				<b>8. ANALISIS DE DATOS</b> SPSS V25

Elaboración Propia

## Anexo 02. Matriz de operacionalización de variables

### TÍTULO: Recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco, 2021

Variable 01	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Likert	Rango
Recursos Municipales	Jouravlev (2003) el autor señala que los recursos municipales también llamados recursos públicos son todos los ingresos que perciben las entidades públicas por medio de distintos rubros con la intención de poder cubrir los gastos públicos que poseen.	Jouravlev (2003) el autor también resalta que los recursos municipales con las que cuentan las entidades públicas están constituidos por tres rubros, como son los recursos financieros, recursos económicos y recursos humanos.	Recursos Financieros	Presupuesto	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca	Ordinal  Malo Bueno Regular
				Requerimiento		
				Cuadro de Necesidades		
				Caja Chica		
			Recursos Económicos	Muebles		
				Enseres		
				Equipos Diversos		
				Infraestructura		
			Recursos Humanos	Personal Nombrado		
				Personal Contratado		

Variable 02	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Likert	Rango
Gestión Administrativa	Raffino (2020) La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.	Guillén (2020) Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.	Planificación	Objetivos	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca	Ordinal  Malo Bueno Regular
				Programación		
				Disponibilidad Presupuestal		
			Organización	MOF		
				ROF		
				Clima Organizacional		
			Control	Verificación		
				Supervisión		
				Monitoreo		
				Seguimiento		



### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Manuel Vicente Solís Yépez

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarnos con usted para expresarle mis saludos y así mismo deseo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de maestría en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo en la sede de Lima – Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el título de Magister.


El título de mi proyecto de investigación es: **Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021** y siendo imprescindible contar con la aprobación de los docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, recurro a usted, ante su connotada experiencia en temas de ciencias empresarial y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Matriz de validación del instrumento de obtención de datos.
- Cuestionarios

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

  
Hgoria Mormontoy Laurel  
D.N.I: 23829338

## **DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES**

### **Variable 1: Recursos Municipales**

#### **Definición Conceptual**

Jouravlev (2003) el autor señala que los recursos municipales también llamados recursos públicos son todos los ingresos que perciben las entidades públicas por medio de distintos rubros con la intención de poder cubrir los gastos públicos que poseen.

#### **Definición Operacional**

Jouravlev (2003) el autor también resalta que los recursos municipales con las que cuentan las entidades públicas están constituidos por tres rubros, como son los recursos financieros, recursos económicos y recursos humanos.

#### **Dimensiones de las variables**

##### **Dimensión 1: Recursos Financieros**

Pacheco Fuente especificada no válida. recalca que los recursos financieros, se refieren al dinero que se encuentra disponible para ser gastado en efectivo, vías de crédito y valores líquidos en un momento determinado.

##### **Dimensión 2: Recursos Económicos**

Pisconte Fuente especificada no válida. el autor señala que los recursos económicos son medios materiales o inmateriales que pueden satisfacer determinadas necesidades en el proceso productivo o en las actividades comerciales de la empresa.

##### **Dimensión 3: Recursos Humanos**

Chavetano Fuente especificada no válida. señala que un recurso humano es el conjunto integral de actividades de especialistas y administradores como integrar, organizar, recompensar, desarrollo, retener, evaluar a personas que tienen por objeto proporcionar habilidad y competitividad a la organización.

## **Variable 2: Gestión Administrativa**

### **Definición Conceptual**

Raffino (2020) indica que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.

### **Definición Operacional**

Guillen (2020) señala que la gestión administrativa es un conjunto de acciones a través de las cuales el director desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planificación, organización, conducción, coordinación y control.

### **Dimensiones de las variables**

#### **Dimensión 1: Planificación**

Raffino (2020) Es la primera función necesaria para guiar y desarrollar de manera exitosa las siguientes etapas. Consiste en proyectar metas, definir los objetivos y establecer los recursos necesarios y las actividades que se van a realizar en determinado período de tiempo.

#### **Dimensión 2: Ejecución**

Raffino (2020) Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y los económicos de los que dispone la empresa para ordenar y desarrollar su trabajo y alcanzar los objetivos planificados. Aquí se determinan las áreas dentro de la organización, se agrupan las tareas según los puestos de trabajo y se selecciona el personal apto.

#### **Dimensión 3: Control**

Raffino (2020) señala que el control consiste en verificar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados, entre otros.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLE 01: RECURSOS MUNICIPALES

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM'S	NIVELES O RANGOS
Recursos Financieros	Presupuesto	¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos son suficientes?	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca
	Requerimiento	¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?	
	Cuadro de Necesidades	¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?	
	Caja Chica	¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?	
Recursos Económicos	Muebles y Enseres	¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca
	Equipos Diversos	¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?	
	Infraestructura	¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?	
	Instalaciones	¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?	
Recursos Humanos	Personal Nombrado	¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca
	Personal Contratado	¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?	

Fuente: Elaboración propia.

Variable 02: GESTION ADMINISTRATIVA

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM'S	NIVELES O RANGOS
Planificación	Objetivos	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca
	Programación	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?	
	Disponibilidad Presupuestal	¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?	
Ejecución	MOF	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca
	ROF	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?	
	Clima Organizacional	¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es la correcta?	
Control	Verificación	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?	5= Siempre 4= casi siempre 3= Algunas veces 2= Raras veces 1= Nunca
	Supervisión	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?	
	Monitoreo	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?	
	Seguimiento	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?	

Elaboración Propia

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021**

**VARIABLE 01: RECURSOS MUNICIPALES**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 01</b>							
	<b>Recursos Financieros</b>							
a	¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos son suficientes?	X		X		X		
b	¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?	X		X		X		
c	¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?	X		X		X		
d	¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>							
	<b>Recursos Económicos</b>							
a	¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?	X		X		X		
b	¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?	X		X		X		
d	¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 03</b>							
	<b>Recursos Humanos</b>							
a	¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?	X		X		X		
b	¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Solís Yépez Manuel Vicente DNI: 41156133

Especialidad del validador:

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
**Mgt. Manuel Vicente Solís Yépez**  
 03-3275

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021**

**VARIABLE 02: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 01</b>							
	<b>Planificación</b>							
a	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?	X		X		X		
b	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>							
	<b>Ejecución</b>							
a	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?	X		X		X		
b	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?	X		X		X		
c	¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es la correcta?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 03</b>							
	<b>Control</b>							
a	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?	X		X		X		
b	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?	X		X		X		
d	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Solís Yépez Manuel Vicente DNI: 41156133

Especialidad del validador:.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
**Mgt. Manuel Vicente Solís Yépez**  
 03-3275

Firma del Experto Informante.

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Marcia Ortiz Mormontoy

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarnos con usted para expresarle mis saludos y así mismo deseo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de maestría en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo en la sede de Lima – Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el título de Magister.


El título de mi proyecto de investigación es: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de los docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, recorro a usted, ante su connotada experiencia en temas de ciencias empresarial y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Matriz de validación del instrumento de obtención de datos.
- Questionarios

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Marcia Mormontoy Laurel  
D.N.I: 23829338



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021**  
**VARIABLE 01: RECURSOS MUNICIPALES**

Nº	DIMENSIONES / ítem	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 01</b>							
	<b>Recursos Financieros</b>							
a	¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos son suficientes?	X		X		X		
b	¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?	X		X		X		
c	¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?	X		X		X		
d	¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>							
	<b>Recursos Económicos</b>							
a	¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?	X		X		X		
b	¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?	X		X		X		
d	¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 03</b>							
	<b>Recursos Humanos</b>							
a	¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?	X		X		X		
b	¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ ] Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

d: Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Ortiz Mormontoy Marcia / DNI: 23945543

Especialidad del validador:.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mgt. Marcia Ortiz Mormontoy  
03-1632

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021**  
**VARIABLE 02: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítem	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 01</b>							
	<b>Planificación</b>							
a	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?	X		X		X		
b	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>							
	<b>Ejecución</b>							
a	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?	X		X		X		
b	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?	X		X		X		
c	¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es la correcta?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>							
	<b>Control</b>							
a	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?	X		X		X		
b	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?	X		X		X		
d	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ ] Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Ortiz Mormontoy Marcia / DNI: 23945543

Especialidad del validador:.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mgt. Marcia Ortiz Mormontoy  
03-1632

Firma del Experto Informante.

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Loayza Castillo Percy

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarnos con usted para expresarle mis saludos y así mismo deseo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de maestría en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo en la sede de Lima – Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el título de Magister.


El título de mi proyecto de investigación es: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de los docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, recurro a usted, ante su connotada experiencia en temas de ciencias empresarial y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Matriz de validación del instrumento de obtención de datos.
- Cuestionarios

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

  
Honorita Mormoñtoy Laurel  
D.N.I: 23829338

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, departamento del Cusco 2021**  
**VARIABLE 01: RECURSOS MUNICIPALES**

Nº	DIMENSIONES / ítema	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>DIMENSION 01</b>							
	<b>Recursos Financieros</b>							
a	¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos son suficientes?	X		X		X		
b	¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?	X		X		X		
c	¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?	X		X		X		
d	¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Recursos Económicos</b>							
a	¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?	X		X		X		
b	¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?	X		X		X		
d	¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 03</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Recursos Humanos</b>							
a	¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?	X		X		X		
b	¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./ Mg: Loayza Castillo Percy / DNI: 23954905

Especialidad del validador:.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Percy Loayza Castillo  
C.P.D. 1918

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota, departamento del Cusco 2021**  
**variable 02: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítema	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>DIMENSION 01</b>							
	<b>Planificación</b>							
a	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?	X		X		X		
b	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Ejecución</b>							
a	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?	X		X		X		
b	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?	X		X		X		
c	¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es la correcta?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 02</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Control</b>							
a	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?	X		X		X		
b	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?	X		X		X		
c	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?	X		X		X		
d	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr./ Mg: Loayza Castillo Percy / DNI: 23954905

Especialidad del validador:.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Percy Loayza Castillo  
C.P.D. 1918

Firma del Experto Informante.

## Anexo 04. Instrumento

**CUESTIONARIO DE ENCUESTA REFERIDO A: Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021.**

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021. Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo.

Las opiniones de todos los encuestados serán el sustento de la tesis para optar el grado de Magister, nunca se comunicarán los datos individuales a terceros.

Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con "X" en una sola casilla de las siguientes alternativas:

- 5= Siempre
- 4= casi siempre
- 3= Algunas veces
- 2= Raras veces
- 1= Nunca

N°	Preguntas	1	2	3	4	5
<b>VARIABLE (1): RECURSOS MUNICIPALES</b>						
<b>Dimensión (1) Recursos Financieros</b>						
1	¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos es suficiente?					
2	¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?					
3	¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?					
4	¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?					

<b>Dimensión (2) Recursos Económicos</b>					
5	¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?				
6	¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?				
7	¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?				
8	¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?				
<b>Dimensión (3) Recursos Humanos</b>					
9	¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?				
10	¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?				
<b>VARIABLE (2): GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
<b>Dimensión (1) Planificación</b>					
11	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?				
12	¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?				
13	¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?				
<b>Dimensión (2) Ejecución</b>					
14	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?				
15	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?				
16	¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es la correcta?				
<b>Dimensión (3) Control</b>					
17	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?				
18	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?				
19	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?				
20	¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?				

¡Gracias por su  
colaboración!

**Anexo 05. Autorización para uso del nombre de la entidad de estudio**

SOLICITUD: AUTORIZACION DEL USO DEL NOMBRE DE LA  
INSTITUCION Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTO  
DE INVESTIGACION.

SR. TORCUATO CHAHUA MARQUEZ  
ALCALDE DE LA HONORABLE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA  
PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS DEPARTAMENTO DEL CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA  
MESA DE PARTES  
**RECIBIDO**  
Quiñota: 27 de 05 de 2021  
Hora: 03:55 p.m. Reg. 1764  
Folio: - 01 -

Firma

Yo Honorio Mormontoy Laurel, identificada con  
DNI N°23829338 domiciliado en la urbanización  
Los Pinos A-9 del distrito de Wánchaq,  
Provincia y departamento del Cusco, ante  
Usted. Con el debido respeto me presento y  
expongo lo siguiente:

Me dirijo a Usted para indicarle que mi persona  
viene desarrollando el trabajo de investigación que llevara por título "Recursos  
municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en  
el departamento del Cusco 2021", en tal sentido recorro a usted para solicitar  
la autorización para el uso del nombre de la institución que usted dignamente  
dirige y de la misma forma la autorización para aplicación de instrumentos de  
validación.

De antemano agradezco su valiosa  
colaboración, que permitirá el éxito del proyecto y culminar exitosamente esta  
etapa mi formación académica.

Atentamente.

*Honorio Mormontoy Laurel*  
DNI. 23829338



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA

CHUMBIVILCAS - CUSCO  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
GESTION 2019 - 2022



*Unidos Trabajamos para el Futuro...*

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Señor,

**HONORIA MORMONTOY LAUREL**

Estudiante de la Maestría en Gestión Pública – Universidad Cesar Vallejo

**PRESENTE**

**ASUNTO:** Aceptación de solicitud de autorización del uso del nombre y aplicación de instrumentos de investigación en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Provincia de Chumbivilcas, departamento del Cusco.

Es grato y satisfactorio dirigirme a Usted, y en nombre de la municipalidad distrital de Quiñota, ubicado en la provincia de Chumbivilcas del departamento del Cusco a fin de saludarlo cordialmente y aprovechar la oportunidad para manifestarle lo siguiente:

Que habiendo recibido su visita y carta de presentación en la cual solicita la autorización para que lleve el nombre de la Institución y para la autorización de aplicación de instrumentos de recojo de información con miras a desarrollar la tesis de investigación denominada : "RECURSOS MUNICIPALES Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA EN EL DEPRTAMENTO DEL CUSCO 2021"; nuestro despacho ha tenido a bien **ACEPTAR** y **AUTORIZAR** su solicitud, toda vez que el estudio y aplicación serán de beneficio para nuestra institución.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad de reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


**Anexo 06. Base de datos del cuestionario**

**RECURSOS MUNICIPALES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA EN EL DEPARTAMENTO DEL CUSCO 2021.**

TITULO: Recursos municipales y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021.																				
N° ENCUES	RECURSOS MUNICIPALES										GESTION ADMINISTRATIVA									
	RECURSOS FINANCIEROS				RECURSOS ECONOMICOS				RECURSOS HUMANOS		PLANIFICACION			EJECUCION			CONTROL			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	4	4	4	4	4	4	2	5	3	4	5	4	2	4	4	4	4	4	4	
2	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	
3	4	2	2	3	2	2	2	3	4	2	4	2	5	5	2	4	5	2	5	
4	4	5	5	5	5	5	4	2	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	
5	5	1	1	1	3	1	3	2	3	1	4	1	3	2	1	4	4	1	2	
6	4	4	4	4	4	4	2	5	3	4	5	4	2	4	4	4	4	4	4	
7	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	
8	4	2	2	2	2	2	2	3	4	2	4	2	5	5	2	4	5	2	5	
9	4	5	5	5	5	5	4	2	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	
10	5	1	1	3	1	1	3	2	3	1	4	1	3	2	1	4	4	1	2	
11	5	1	1	1	3	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	4	5	5	5	5	5	2	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	
13	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	
14	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	
15	5	4	2	4	2	4	3	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	
16	4	2	4	2	4	4	2	5	3	4	5	4	2	4	4	4	4	4	4	
17	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	
18	4	2	2	2	2	2	2	3	4	2	4	2	5	5	2	4	5	2	5	
19	4	5	5	5	5	5	4	2	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	
20	5	1	3	3	1	1	3	2	3	1	4	1	3	2	1	4	4	1	2	
21	5	2	3	2	3	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	4	5	5	5	5	5	2	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	
23	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	



24	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	4
25	5	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
26	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5
27	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5
28	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	4
29	5	4	2	4	2	4	3	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
30	4	2	4	2	4	4	2	5	3	4	5	4	2	4	4	4	4	4	4	4
31	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5
32	4	2	2	2	2	2	2	3	4	2	4	2	5	5	2	4	5	2	5	5
33	4	5	5	5	5	5	4	2	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5
34	5	1	3	3	1	1	3	2	3	1	4	1	3	2	1	4	4	1	2	2
35	5	2	3	2	3	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	4	5	5	5	5	5	2	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4
37	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5
38	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	4
39	5	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
40	5	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5
41	5	4	4	4	4	4	2	4	1	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	6
42	5	4	4	4	4	4	2	4	0	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	7
43	4	2	2	2	2	2	2	3	4	2	4	2	5	5	2	4	5	2	5	5
44	4	5	5	5	5	5	4	2	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5
45	5	3	2	3	2	1	3	2	3	1	4	1	3	2	1	4	4	1	2	2
46	5	3	4	3	4	3	2	3	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47	4	5	5	5	5	5	2	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4
48	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5
49	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	3	4
50	5	4	3	4	3	4	1	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4

# Gestión administrativa



## Cuestionario sobre "Recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota en el departamento del Cusco 2021"

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

El presente cuestionario es parte de una investigación, que tiene por finalidad la obtención de información acerca de los recursos municipales y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Quiñota. El cuestionario es anónimo; es necesario que respondas con sinceridad, para obtener una muestra real. Si tuviera alguna duda o consulta agradeceremos que nos envíe al correo [Honoriamormontoy@hotmail.com](mailto:Honoriamormontoy@hotmail.com)

### INSTRUCCIONES:

A continuación se presenta un conjunto de ítems con cinco alternativas de respuestas. Marque la respuesta que mejor se ajuste a su parecer.

Se agradece por anticipado su valiosa participación.

Atentamente:

Honoriamormontoy Laurel

## **Anexo 07. Prueba hipótesis general prueba de normalidad**

La muestra es mayor que 30 por lo tanto se utiliza la prueba de normalidad de Kolmogorov – Smirnov.

El valor de significancia de ambas variables es de ( $0.000 < 0.05$ ), por lo tanto, nuestros datos no son normales (No paramétrico), es por ello que se utilizara el coeficiente de correlación de Spearman.

### **Tabla 8.**

*Prueba de normalidad de la hipótesis general*

	<b>Prueba de Normalidad</b>		
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	GI	Sig.
Recursos Municipales	0.260	50	0.000
Gestión Administrativa	0.344	50	0.000

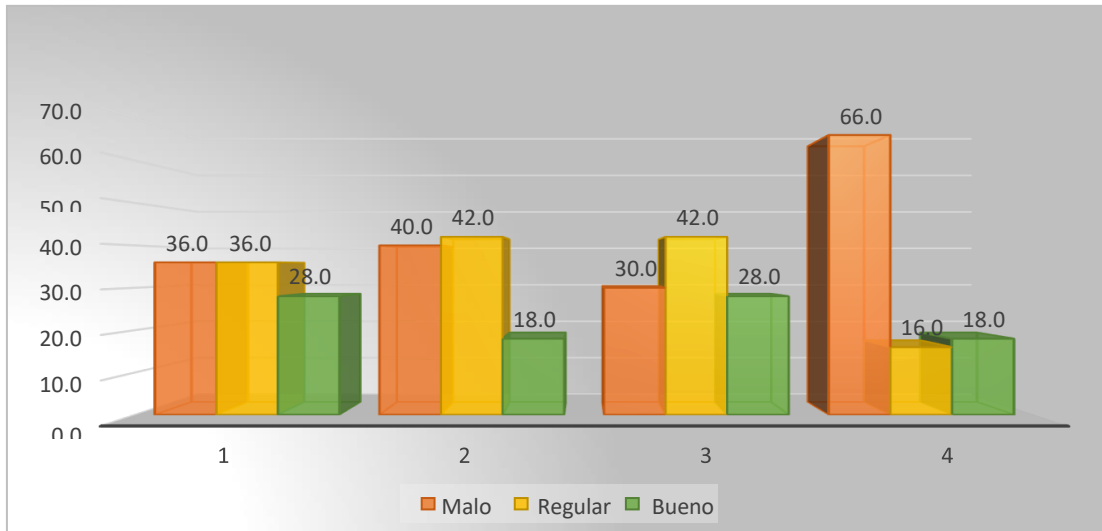
Para la prueba de hipótesis se aplicaron los criterios de las pruebas no paramétricas. Las categorías ordenadas se analizaron mediante la prueba rho de Spearman.

Se observa de acuerdo a los resultados del análisis estadístico que existe una relación positiva alta entre los recursos municipales y la gestión administrativa; con un coeficiente de correlación de Spearman ( $Rho = 0.811$ ) lo cual indica una correlación positiva alta entre las variables y un valor de significancia de ( $p = 0.000 < 0.05$ ) por lo que se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna; por lo tanto, se concluye para un riesgo del 5% y un 95% de confiabilidad, existe una relación positiva alta entre los recursos municipales y la gestión administrativa.

## Gráficos del Análisis descriptivo

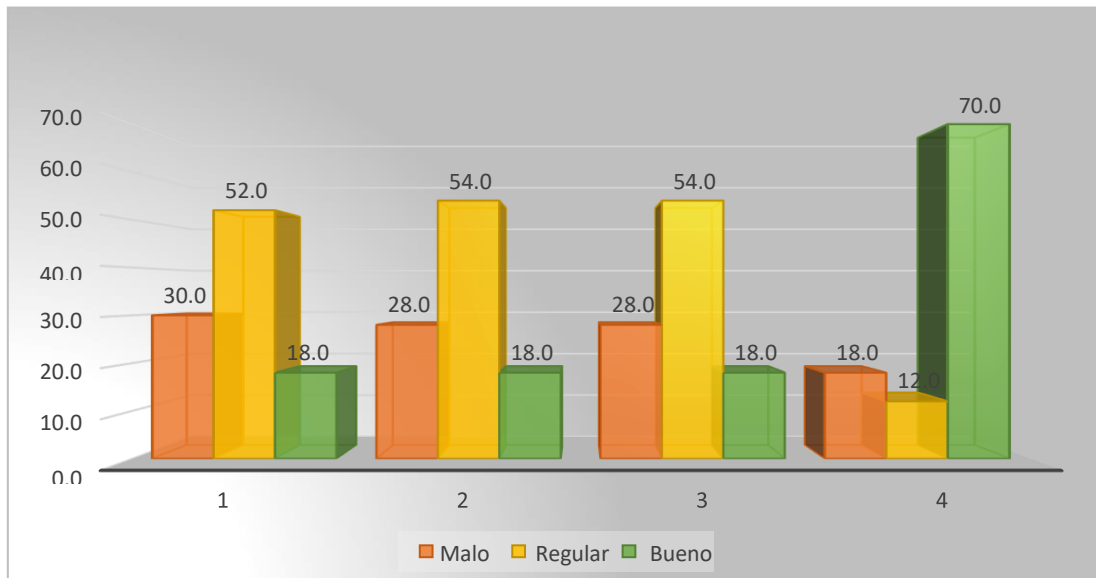
**Figura 1.**

Distribución de frecuencias de la variable 1 - Recursos Municipales y sus dimensiones



**Figura 2.**

Distribución de frecuencias de la variable 2 – Gestión Administrativa y sus dimensiones



## Tablas y figuras de frecuencia

¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos es suficiente?

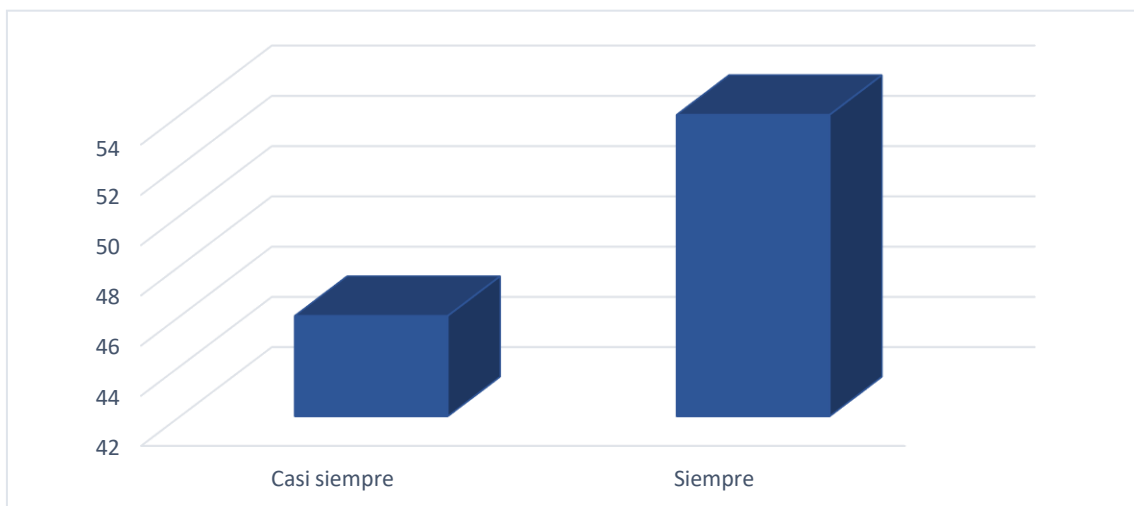
**Tabla 14.**

Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos es suficiente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	23	46.0	46.0	46.0
	Siempre	27	54.0	54.0	100.0
	Total	50	100.0	100.0	

**Figura 3.**

*Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos es suficiente.*



## Interpretación

*¿Considera usted que el presupuesto con el que cuenta la municipalidad para realizar los distintos proyectos es suficiente?; respondieron el 46% casi siempre y 54% siempre.*

¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?

**Tabla 15.**

Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10.0	10.0	10.0
Raras veces	9	18.0	18.0	28.0
Algunas veces	7	14.0	14.0	42.0
Casi siempre	20	40.0	40.0	82.0
Siempre	9	18.0	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 4.**

*Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento.*



### Interpretación

¿Cree usted que para la adquisición de bienes en el área es necesario contar con un requerimiento?; respondieron el 10% nunca, 18% raras veces, 14% algunas veces, 40% casi siempre y 18% siempre.

¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?

**Tabla 16.**

*Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6.0	6.0
	Raras veces	8	16.0	22.0
	Algunas veces	10	20.0	42.0
	Casi siempre	20	40.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 5.**

*Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa.*



**Interpretación**

¿Considera usted que realizar un cuadro de necesidades es importante para una buena gestión administrativa?; respondieron el 6% nunca, 16% raras veces, 20% algunas veces, 40% casi siempre y 18% siempre.

¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?

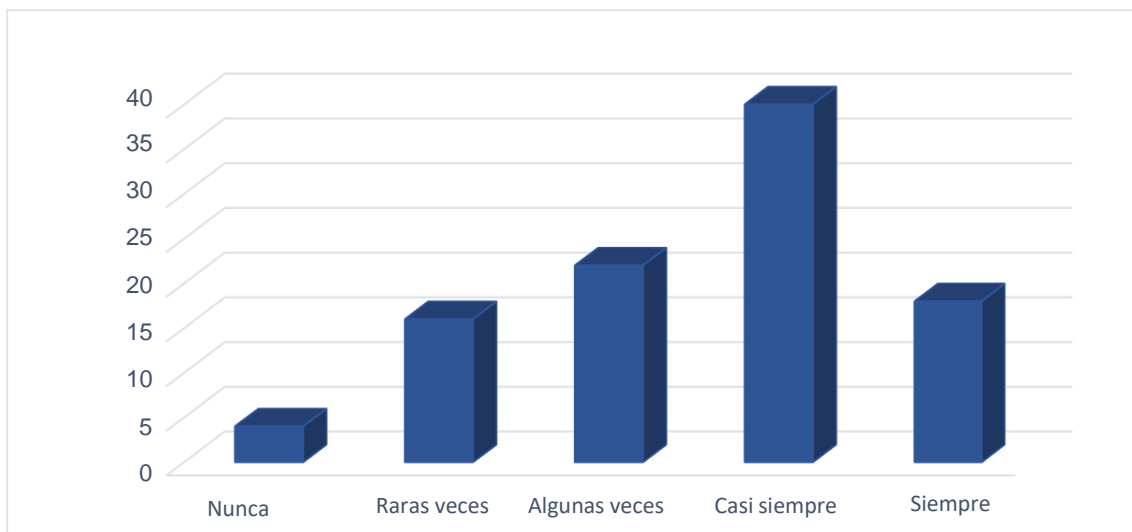
**Tabla 17.**

*Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4.0	4.0
	Raras veces	8	16.0	20.0
	Algunas veces	11	22.0	42.0
	Casi siempre	20	40.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 6.**

*Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos.*



### Interpretación

¿Cree usted que la caja chica con el que cuenta la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?; respondieron el 4% nunca, 16% raras veces, 22% algunas veces, 40% casi siempre y 18% siempre.



¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?

**Tabla 18.**

*Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6.0	6.0
	Raras veces	8	16.0	22.0
	Algunas veces	10	20.0	42.0
	Casi siempre	20	40.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 7.**

*Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas.*



### Interpretación

¿Considera usted que los muebles y enseres que posee la entidad son las adecuadas?; respondieron el 6% nunca, 16% raras veces, 20% algunas veces, 40% casi siempre y 18% siempre.

¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?

**Tabla 19.**

*En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	16.0	16.0
	Raras veces	5	10.0	26.0
	Algunas veces	6	12.0	38.0
	Casi siempre	22	44.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 8.**

*En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas.*



### Interpretación

¿En su opinión los equipos con que cuenta la municipalidad son las adecuadas?; respondieron el 16% nunca, 10% raras veces, 12% algunas veces, 44% casi siempre y 18% siempre.

¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?

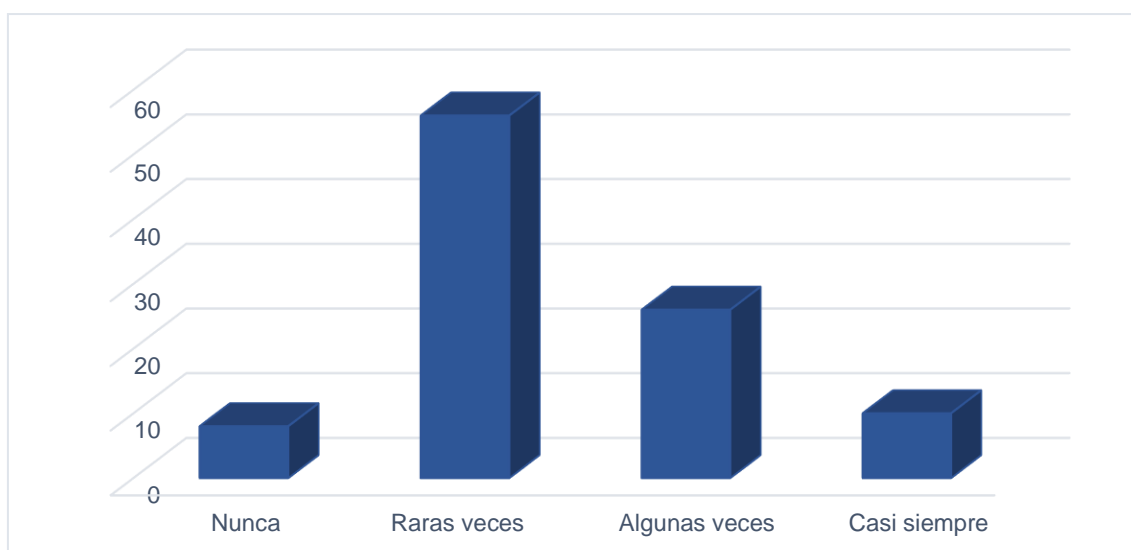
**Tabla 20.**

*Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0
	Raras veces	28	56.0	64.0
	Algunas veces	13	26.0	90.0
	Casi siempre	5	10.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 9.**

*Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada.*



### **Interpretación**

¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una infraestructura adecuada?; respondieron el 8% nunca, 56% raras veces, 26% algunas veces y 10% casi siempre.

¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?

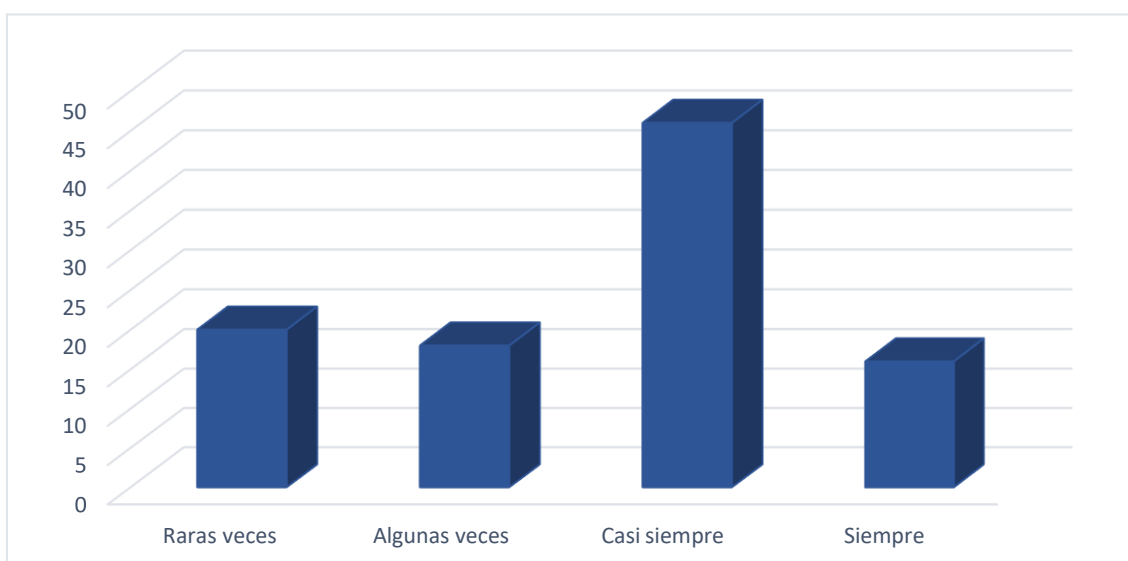
**Tabla 21.**

*Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raras veces	10	20.0	20.0
	Algunas veces	9	18.0	38.0
	Casi siempre	23	46.0	84.0
	Siempre	8	16.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 10.**

*Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas.*



### **Interpretación**

¿Concuerda usted que las instalaciones con las que cuenta la municipalidad son las más adecuadas?; respondieron el 20% raras veces, 18% algunas veces, 46% casi siempre y 16% siempre.

¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?

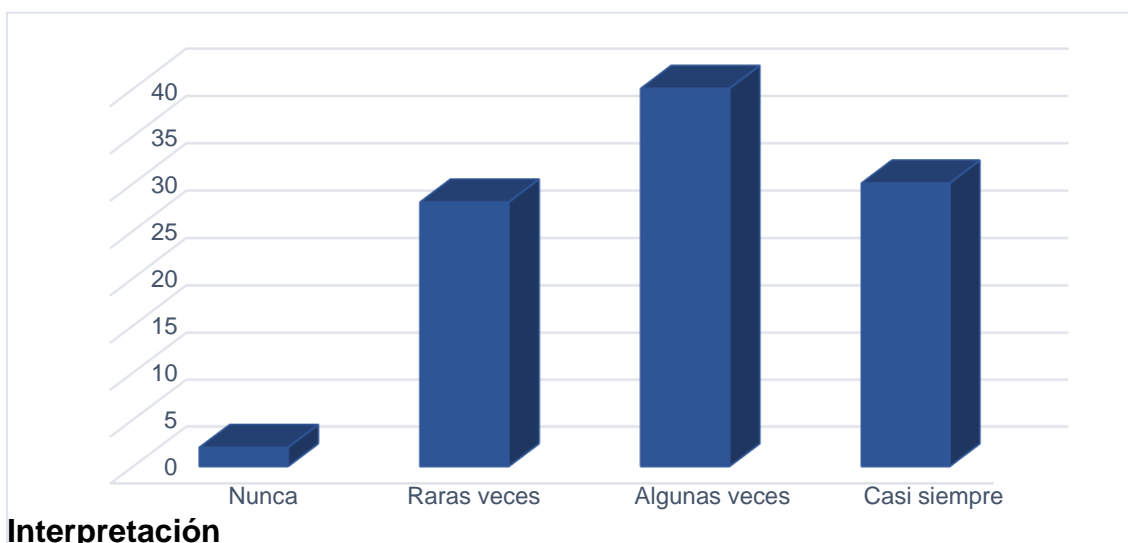
**Tabla 22.**

*Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2.0	2.0	2.0
Raras veces	14	28.0	28.0	30.0
Válido Algunas veces	20	40.0	40.0	70.0
Casi siempre	15	30.0	30.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Gráfico 11.**

*Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios.*



**Interpretación**

¿Considera usted que el personal nombrado que labora en la municipalidad son los necesarios?; respondieron el 2% nunca, 28% raras veces, 40% algunas veces y 30% casi siempre.

¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?

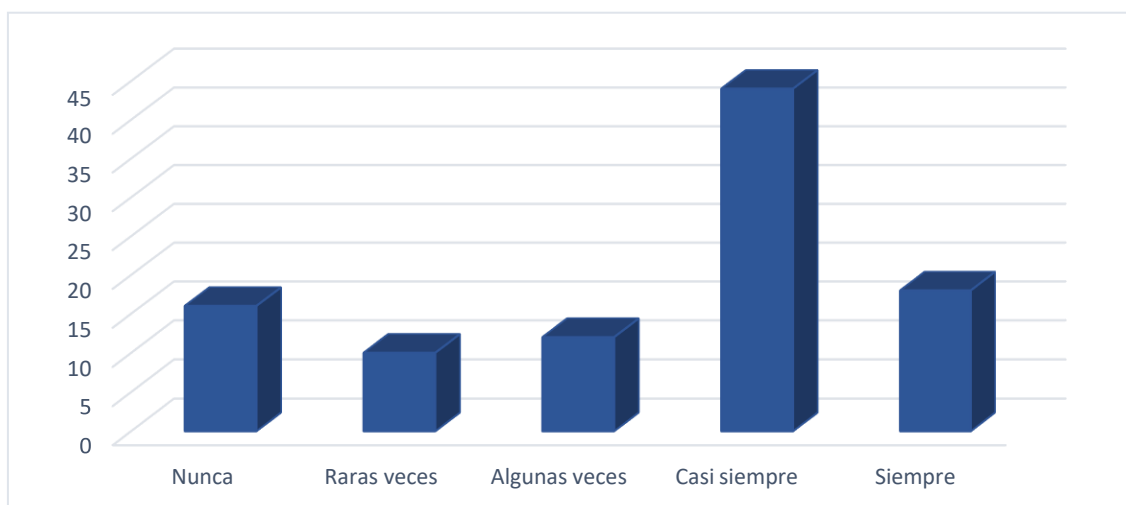
**Tabla 23.**

*Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	16.0	16.0
	Raras veces	5	10.0	26.0
	Algunas veces	6	12.0	38.0
	Casi siempre	22	44.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 12.**

*Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios.*



### Interpretación

¿Considera usted que el personal contratado que labora en la municipalidad son los necesarios?; respondieron el 16% nunca, 10% raras veces, 12% algunas veces, 44% casi siempre y 18% siempre.

¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?

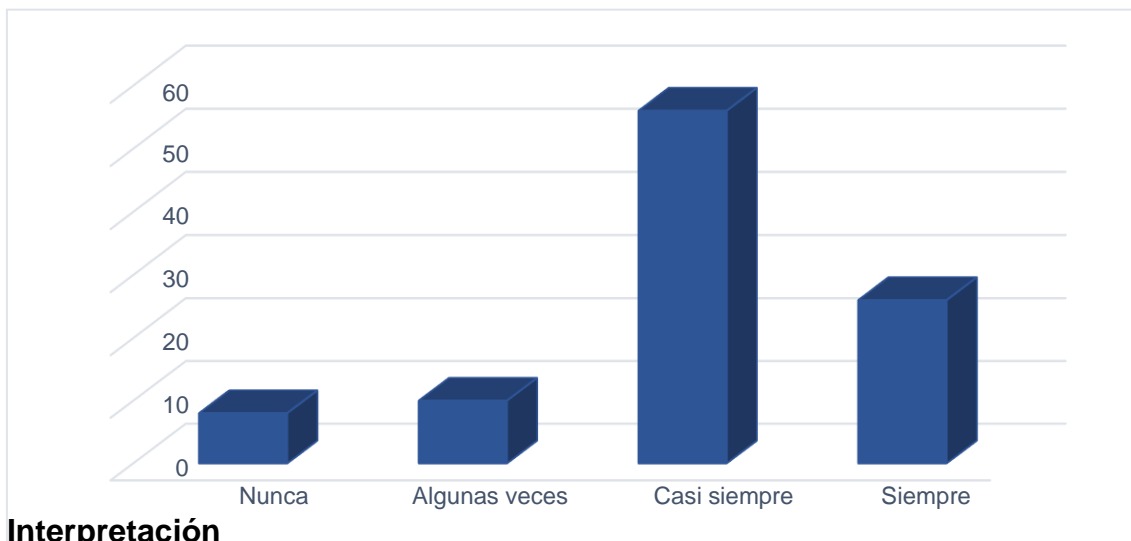
**Tabla 24.**

*Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0
	Algunas veces	5	10.0	18.0
	Casi siempre	28	56.0	74.0
	Siempre	13	26.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 13.**

*Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos.*



**Interpretación**

¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos?; respondieron el 8% nunca, 10% algunas veces, 56% casi siempre y 26% siempre.

¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?

**Tabla 25.**

*Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	18.0	18.0
	Raras veces	5	10.0	28.0
	Algunas veces	5	10.0	38.0
	Casi siempre	22	44.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 14.**

*Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente.*



**Interpretación**

¿Cree usted que la municipalidad debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos adecuadamente?; respondieron el 18% nunca, 10% raras veces, 10% algunas veces, 44% casi siempre y 18% siempre.



¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?

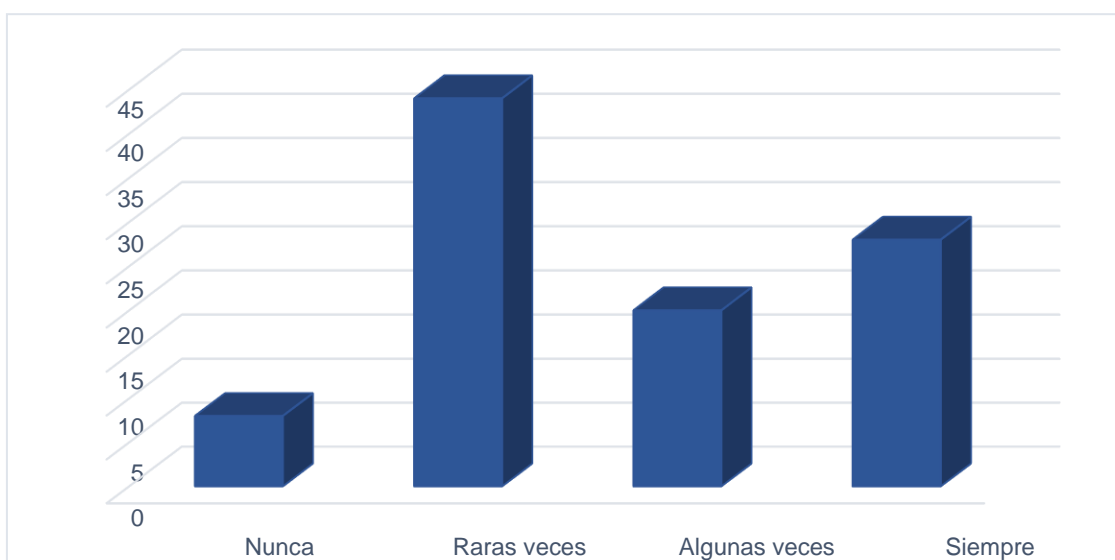
**Tabla 26.**

*Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8.0	8.0	8.0
Raras veces	22	44.0	44.0	52.0
Válido Algunas veces	10	20.0	20.0	72.0
Siempre	14	28.0	28.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 15.**

*Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos.*



### **Interpretación**

¿Cree usted que la municipalidad debe tener una disponibilidad presupuestal para realizar los distintos proyectos?; respondieron el 8% nunca, 44% raras veces, 20% algunas veces y 28% siempre.

¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?

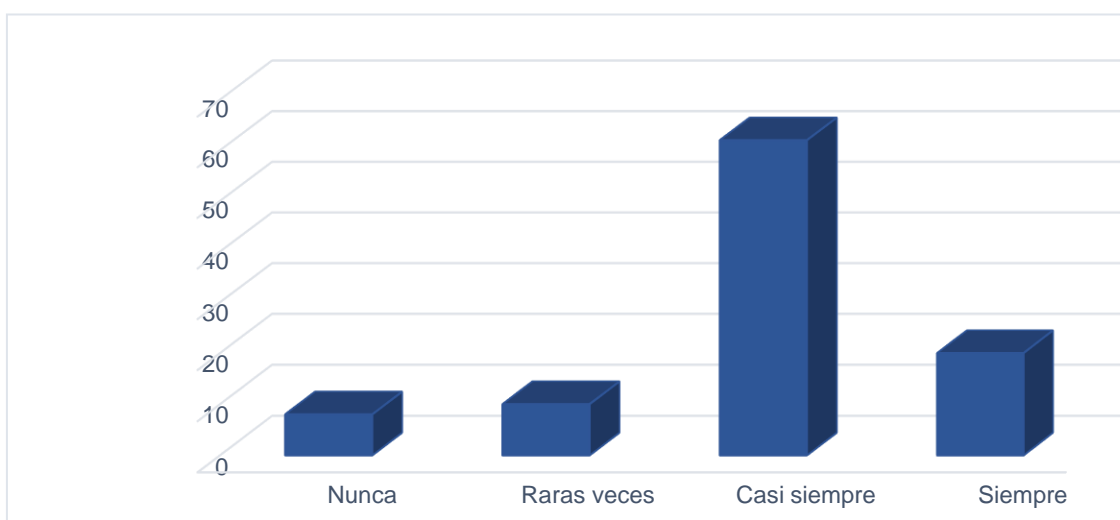
**Tabla 27.**

*Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir consus objetivos son adecuadas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0
	Raras veces	5	10.0	18.0
	Casi siempre	31	62.0	80.0
	Siempre	10	20.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 16.**

*Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir consus objetivos son adecuadas.*



### Interpretación

¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?; respondieron el 8% nunca, 10% raras veces, 62% casi siempre y 20% siempre.

¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?

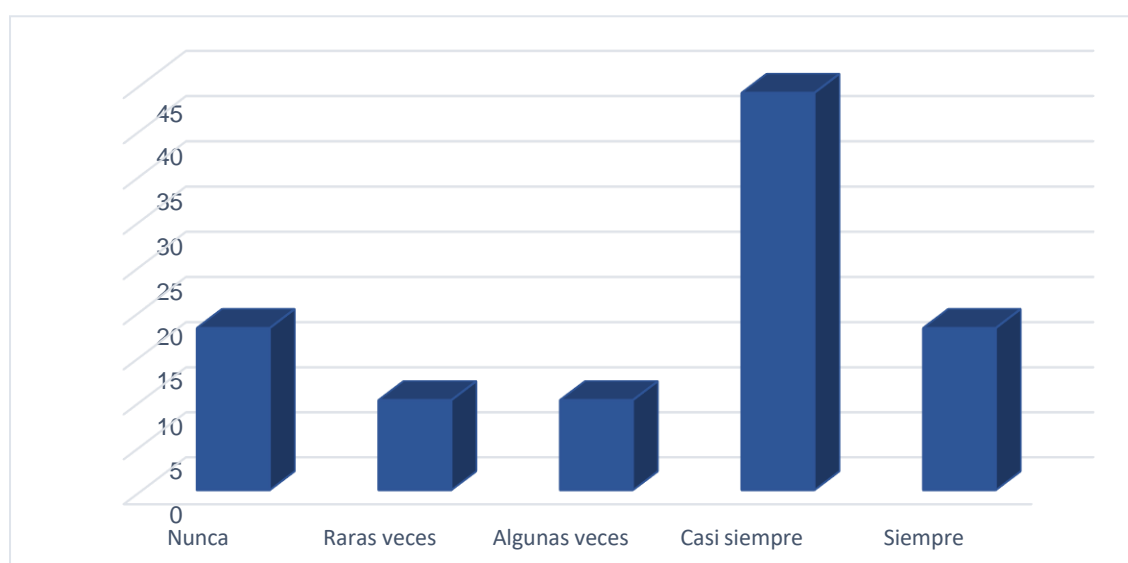
**Tabla 28.**

*En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	18.0	18.0
	Raras veces	5	10.0	28.0
	Algunas veces	5	10.0	38.0
	Casi siempre	22	44.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 17.**

*En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización.*



### **Interpretación**

¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?; respondieron el 18% nunca, 10% raras veces, 10% algunas veces, 44% casi siempre y 18% siempre.

¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es lacorrecta?

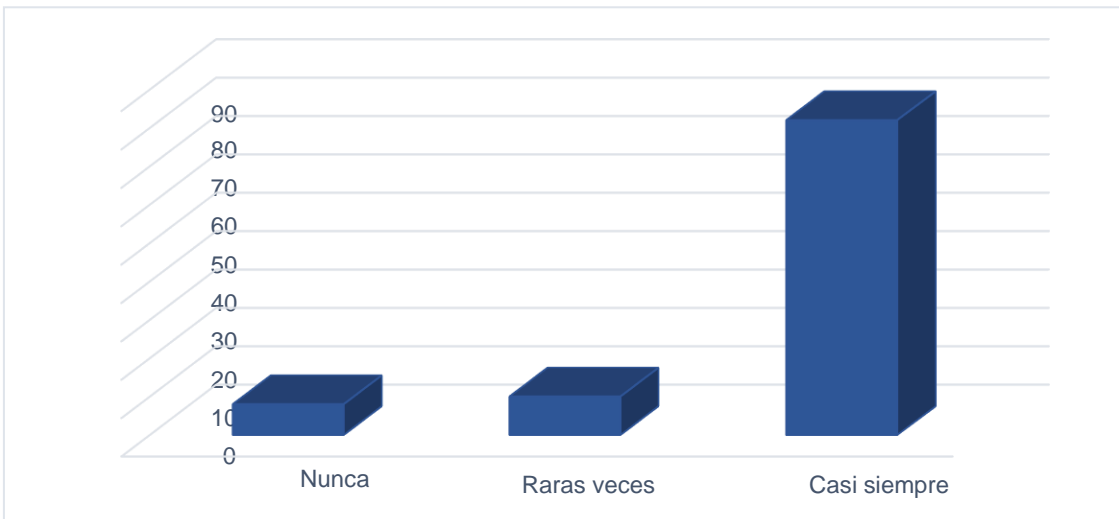
**Tabla 29.**

*Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es lacorrecta.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0	8.0
	Raras veces	5	10.0	10.0	18.0
	Casi siempre	41	82.0	82.0	100.0
	Total	50	100.0	100.0	

**Figura 18.**

*Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es lacorrecta.*



### **Interpretación**

¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la municipalidad es lacorrecta?; respondieron el 4% nunca, 10% raras veces y 82% casi siempre.

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?

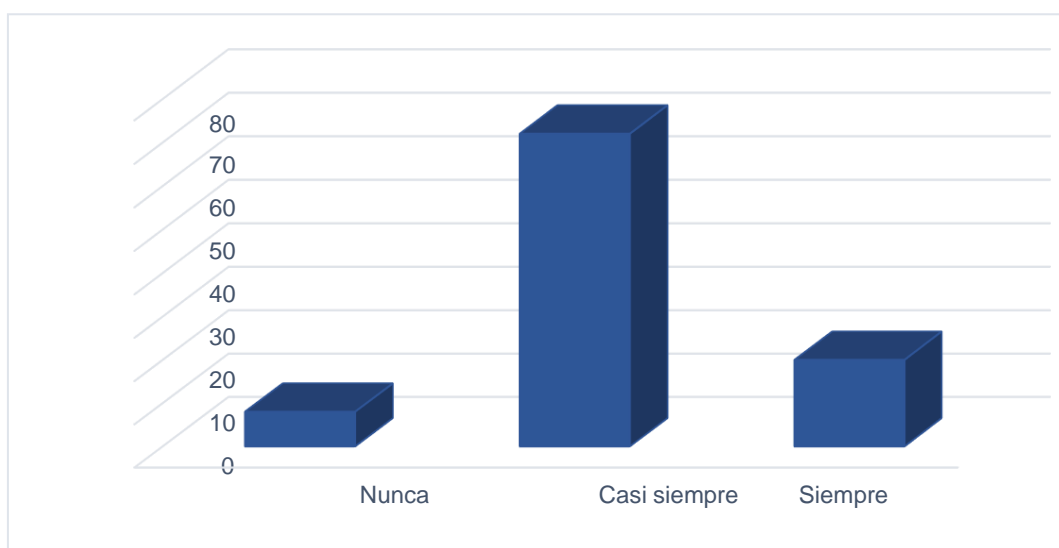
**Tabla 30.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0	8.0
	Casi siempre	36	72.0	72.0	80.0
	Siempre	10	20.0	20.0	100.0
	Total	50	100.0	100.0	

**Figura 19.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos.*



**Interpretación**

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la verificación del uso de los recursos?; respondieron el 8% nunca, 72% casi siempre y 20% siempre.

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?

**Tabla 31.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	18.0	18.0
	Raras veces	5	10.0	28.0
	Algunas veces	5	10.0	38.0
	Casi siempre	22	44.0	82.0
	Siempre	9	18.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 20.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos.*



### Interpretación

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos?; respondieron el 18% nunca, 10% raras veces, 10% algunas veces, 44% casi siempre y 18% siempre.

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?

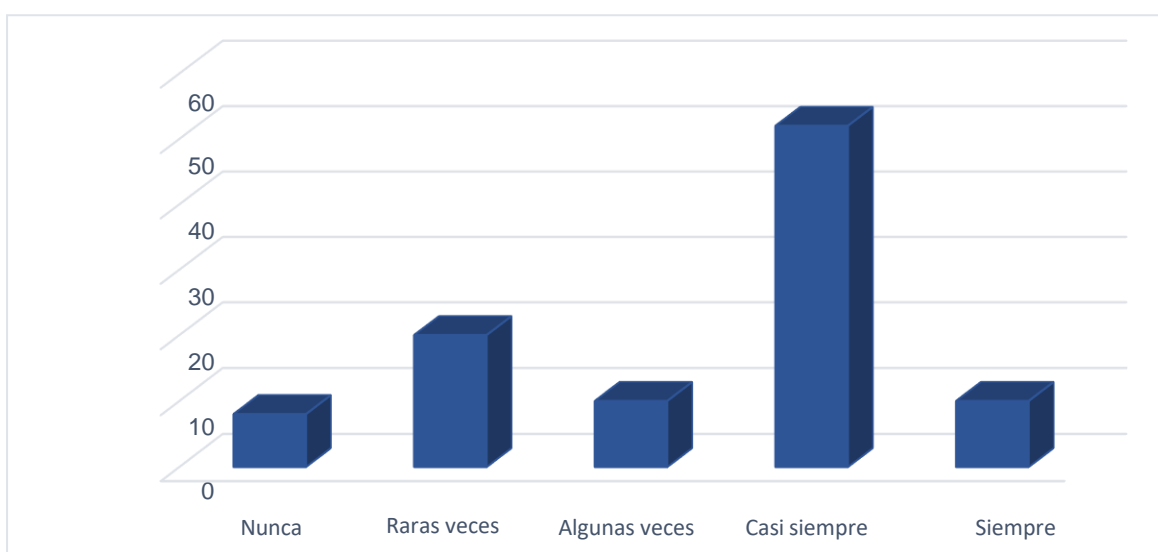
**Tabla 32.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0
	Raras veces	10	20.0	28.0
	Algunas veces	5	10.0	38.0
	Casi siempre	26	52.0	90.0
	Siempre	5	10.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 21.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos.*



### Interpretación

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos?; respondieron el 8% nunca, 20% raras veces, 10% algunas veces, 52% casi siempre y 10% siempre.

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?

**Tabla 33.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8.0	8.0
	Raras veces	6	12.0	20.0
	Algunas veces	2	4.0	24.0
	Casi siempre	18	36.0	60.0
	Siempre	20	40.0	100.0
Total	50	100.0	100.0	

**Figura 22.**

*Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos.*



### Interpretación

¿Cree usted que la municipalidad realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos?; respondieron el 8% nunca, 12% raras veces, 4% algunas veces, 36% casi siempre y 40% siempre.





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MORAN REQUENA HUGO SAMUEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "RECURSOS MUNICIPALES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA EN EL DEPARTAMENTO DEL CUSCO, 2021", cuyo autor es MORMONTOY LAUREL HONORIA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 30 de Julio del 2021

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
MORAN REQUENA HUGO SAMUEL <b>DNI:</b> 20097173 <b>ORCID:</b> 0000-0002-7077-0911)	Firmado electrónicamente por: HMORANR el 03-08- 2021 12:36:25

Código documento Trilce: TRI - 0159835