



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en los  
trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del  
Callao, 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Huamani Vargas, Liliana Veronica (orcid.org/0000-0002-5096-8250)

**ASESORA:**

Mg. Alvarado Leguia, Angela Andrea (orcid.org/0000-0002-1070-0452)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO - PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

A mi familia, quienes son mi principal fuente de apoyo, mi aliento cuando más necesito de ellos.

## **Agradecimiento**

Agradezco a la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, por brindarme la posibilidad de crecer profesionalmente y contribuir con el logro de mis metas.

A la Mg. Angela Alvarado, asesora de la investigación, por brindarme su orientación y motivación en la conducción del diseño y desarrollo de la presente tesis.

A los trabajadores de una Municipalidad, por permitirme realizar las encuestas y a los colaboradores por su participación.

## Índice de contenidos

|  | Pág. |
|--|------|
| Carátula   | i    |
| Dedicatoria  | ii   |
| Agradecimiento                                       | iii  |
| Índice de contenidos                                 | iv   |
| Índice de tablas                                     | v    |
| Índice de figuras                                    | vi   |
| Resumen  | vii  |
| Abstract   | viii |
| I. INTRODUCCIÓN                                      | 1    |
| II. MARCO TEÓRICO                                    | 14   |
| III. METODOLOGÍA                                     | 14   |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación                  | 14   |
| 3.2. Variables y Operacionalización                  | 14   |
| 3.3. Población, muestra y muestreo                   | 15   |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 15   |
| 3.5. Procedimientos                                  | 16   |
| 3.6. Métodos de análisis de datos                    | 16   |
| 3.7. Aspectos éticos                                 | 17   |
| IV. RESULTADOS                                       | 18   |
| V. DISCUSIÓN   | 23   |
| VI. CONCLUSIONES                                     | 29   |
| VII. RECOMENDACIONES                                 | 30   |
| REFERENCIAS  | 31   |
| ANEXOS   | 37   |

## Índice de tablas

|   | Pág. |
|---|------|
| Tabla 1 Pruebas de normalidad   | 18   |
| Tabla 2 Relación de la variable gestión administrativa y ejecución presupuestal | 18   |
| Tabla 3 Relación entre planificación y ejecución presupuestal                   | 19   |
| Tabla 4 Relación entre la organización y ejecución presupuestal                 | 20   |
| Tabla 5 Relación entre la dirección y ejecución presupuestal                    | 21   |
| Tabla 6 Relación entre e control y ejecución presupuestal                       | 22   |

## Índice de figuras

|  | Pág. |
|--|------|
| Figura 1 Esquema de los estudios con diseño correlacional. | 14   |

## Resumen

La investigación titulada: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022, el objetivo fue determinar en qué nivel la gestión administrativa se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022. El tipo de investigación fue básica del nivel descriptivo correlacional, de enfoque cuantitativo; de diseño no experimental, corte transversal. Se consideró una población censal de 80 trabajadores. La técnica empleada para recaudar información fue una encuesta y los instrumentos de tipo cuestionarios las cuales fueron correctamente validados a través de juicios de expertos y estableciendo su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach que demuestra una fuerte y alta confiabilidad. Se arribaron que el 40.0% de los encuestados manifiestan que la gestión administrativa es regular y el 42.5% de los encuestados manifiestan que la ejecución presupuestal se encuentra en el nivel regular. Concluyendo que existe relación entre planeamiento estratégico y el proyecto de inversión pública, con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.721). Con la cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

**Palabras clave:** Gestión administración, ejecución presupuestal, planificación, organización, dirección y control.

## **Abstract**

The research entitled: Administrative management and budget execution in the workers of a Constitutional Provincial Municipality of Callao, 2022, the objective was to determine at what level the administrative management is related to the budgetary execution in the workers of a Constitutional Provincial Municipality of Callao, 2022. The type of research was basic of the descriptive correlational level, of quantitative approach; of non-experimental design, cross-section. A census population of 80 workers was considered. The technique used to collect information was a survey and questionnaire-type instruments which were correctly validated through expert judgments and establishing their reliability through Cronbach's Alpha statistic that demonstrates strong and high reliability. It was found that 40.0% of respondents state that administrative management is regular and 42.5% of respondents state that budget execution is at the regular level. Concluding that there is a relationship between strategic planning and the public investment project, with a significance of p value of 0.00 and a high positive relationship (Spearman's Rho of 0.721). With which the null hypothesis is rejected and the alternate hypothesis is accepted.

**Keywords:** Management administration, budget execution, planning, organization, direction and control.



## I. INTRODUCCIÓN

En el ámbito mundial, todas las naciones han experimentado cambios muy drásticos, donde se ha podido visualizar las transformaciones sobre los presupuestos y gastos que realizan las empresas para que puedan lograr las metas para las cuales han sido fundadas, las instituciones han tenido que asumir los retos en favor a las actividades que realiza con la intención de mantener la competencia que abarca los mercados globales (Cañari y Hanco, 2021). Del mismo modo, el estado siempre ha trabajado con los sistemas burocráticos con la intención de lograr que las decisiones tengan sus mecanismos de modo que, cumplan con los requisitos de calidad para el logro de las metas en favor de los procesos (López, 2019) también los directivos deben estar en la capacidad de saber las necesidades reales de las entidades que dirigen, para concretar una gestión eficiente (Caljaro, 2021).

Según el Banco Interamericano de Desarrollo (2018), hizo un estudio sobre las debilidades de los gastos gubernamentales dentro de nuestra región, especialmente las que están enfocadas en las compras que se realizan a favor de las entidades, de las cuales se han podido tomar en cuenta en los estudios realizado donde el 4.4% del PIB son malgastados, pues no respetan las actividades planificadas y optan por elegir a empresas que tienen costos más elevados del mercado. Es una representación del 13.9% de los presupuestos de las entidades, el mismo que en el año 2020, abarco un 9.6% y durante el 2011-2019, llego al 11.2%, lo que se busca es realizar los procesos dentro de las entidades adecuadamente para que no se desperdicien los fondos asignados y se puedan optimizar este dinero a favor de las poblaciones (Organización de Naciones Unidad -ONU, 2018).

También, se ha visto que surgen iniciativas para la mejora de las poblaciones más afectadas en todos los cambios que vienen sucediendo en el mundo, donde se ha visto que muchos países están implementando acciones en base a resultados que buscan presentar una gestión adecuada. En Latinoamérica, también suceden casos particulares, pero no hay precedentes sobre los estudios realizados a estos hechos que han ocurrido en zonas cercanas a nuestro país, con lo cual se realizaría un feedback con la intención de obtener los beneficios que estos brindan en la gestión gubernamental (Álvarez, 2018).

Por otro lado, en nuestro país, hay personas que ayudan a otorgar servicios a las instituciones, pero se cuentan con modelos inadecuados en la gestión, ya que muchos de sus planes no transmiten las verdaderas necesidades de las poblaciones, debido a que los trámites son lentos (Tananta y Bardales, 2020). Además, las compañías que son del estado muestran deficiencias en su estructura y también en cuanto al personal, la mayoría de ellos no son calificados para cumplir con funciones específicas (Campos & Barros, 2020). Asimismo, se ha visto una gestión ineficiente de las comunas, en este estudio se busca que las poblaciones destierren la mala percepción sobre el trabajo que se desarrolla, ya que sienten que no realizan acciones para que puedan tener mejores condiciones. Además, hay actividades que no se han cumplido, ya que están faltos de fondos para culminar o simplemente que sus informes técnicos no cumplen con los requisitos y no se accede a las partidas que se requieren (Yucra, 2018). Asimismo, se determinó que las comunas son las responsables, para que dentro de los planes que figuran en los proyectos de gestión, se busque brindarles mejora en base a sus necesidades, las cuales han sido priorizadas en favor de las instituciones, por ello, se busca que los organismos del estado logren sus metas a través de la innovación en los servicios que brindan.

En una Municipalidad del Callao, se ha notado que hay obras que figuran en el multianual, que no se han concretado aún, también hay proyectos que no cumplen con las especificaciones que brinda la ley y que aun así se llevan a cabo, es una de las maneras en que se pueden visualizar las faltas en la gestión, por parte de los trabajadores, además que estas obras que se realizan no figuran dentro de la planeación, por lo que no están cumpliendo con el reglamento y adicionalmente se estaría empleando los fondos del estado sin las programaciones que amerita el proceso de inversión. Por ello este proyecto busca cerrar o reducir las falencias a favor de la administración gubernamental. También, hay una deficiencia en la gestión, ya que están mostrando un incumplimiento de los proyectos que se han presentado, debido a que no cuentan con los recursos para los que figuran en el plan, por ello es medular que los proyectos se encuentren dentro de la planificación para que se concreten las actividades realizadas en una gestión adecuada.

Se planteó el problema general: ¿En qué nivel la gestión administrativa se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022? Asimismo, se detalló los problemas específicos: (a) ¿En qué nivel la planificación se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?, (b) ¿En qué nivel la organización se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?, (c) ¿En qué nivel la dirección se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022? y (d) ¿En qué nivel el control se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?

Aspecto teórico, se aporta contribuyendo con nuevas referencias que aportan ideas sobre las variables, las cuales pueden ser empleadas por investigadores que decidan estudiar las variables en otros contextos. Sobre la práctica, aporta tratando de solucionar las dificultades que se han hallado en un contexto, a partir de las conclusiones y sugerencias que pueden ser aplicadas a los organismos del estado. Sobre lo metodológico, con instrumentos que sirven para recopilar datos, previamente fueron validados para lograr alcanzar la cualidad de aplicabilidad y de esa manera puedan brindar data confiable que pueda captar la realidad de manera precisa en un momento.

Se presentó el objetivo general: Determinar en qué nivel la gestión administrativa se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022 y los objetivos específicos: (a) Determinar en qué nivel la planificación se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022, (b) Determinar en qué nivel la organización se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022, (c) Determinar en qué nivel la dirección se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022? y (d) Determinar en qué nivel el control se relaciona con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

Se detalló la hipótesis general: La gestión administrativa se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022 y las hipótesis específicas: (a) La planificación se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022, (b) La organización se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022, (c) La dirección se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022 y (d) El control se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

Antecedentes nacionales según Acuña (2022) analiza la gestión administrativa y logística, para lo cual presenta un estudio transversal, participaron 40 colaboradores y 20 directivos. Se concluyó que los resultados cuentan con el valor de 0,713, mostrando una relación directa. El aporte de esta investigación, actualizar los documentos relacionados con la gestión, afín que los trabajadores tomen conocimiento de sus funciones, ello ayuda a que los colaboradores puedan cumplir con sus responsabilidades sin dejar de lado las metas.

García (2021) analizo la recaudación del tipo tributaria y la ejecución de los presupuestos en la comuna de Cajamarca. Realizo un estudio no experimental. Los resultados brindaron un nivel medio en ambas variables mostrando una relación directa. Se pudo concluir que los presupuestos se logran cuando los proyectos están incluidos en los planes para que cuenten con presupuesto, caso contrario estos quedarían paralizados por falta de los presupuestos que se asignan al inicio del año, por ello la planificación estratégica es importante.

Alvarado (2021) analizó el presupuesto medido por resultados y de qué manera afecta a la gestión. Elaboro un estudio no experimental, correlacional, se aplicó los instrumentos a 79 personas que laboraban. Se arribó al nivel regular en un 47% sobre los presupuestos y un 39% sobre la gestión, con un valor de 0,972, se puede lograr que la gestión se optimice cuando presentan los proyectos que se miden por resultados ya que hay indicadores que muestran los procesos a favor de las actividades. El aporte a esta investigación es realizar acuerdos con otras entidades para que se logre brindar capacitación a los trabajadores según las necesidades que estos puedan tener, en favor de que realicen su trabajo de manera apropiada y se logre una administración eficiente.

Lozano (2021), analizó la Ejecución presupuestaria y de qué manera se identifica la ejecución de las inversiones en la comuna de Moyobamba, elaboro un estudio cuantitativo, correlacional, se aplicó los instrumentos a 38 colaboradores, se obtuvo que el 46.7% nivel medio en cuanto a presupuesto, donde se logró establecer un nexo con un valor de  $=0.902$ . demostrando que se ejecutan de manera responsable los proyectos cuando las comunas verifican que estos cumplan con las

especificaciones para que se logre los proyectos que buscan una mejora para las comunidades. El aporte de esta investigación es que se debe planificar las acciones para que puedan ser visualizados en favor de las actividades para la solución de los problemas de las poblaciones.

Rosado (2020), analizó las Contrataciones que realiza el Estado y de qué manera se encaminan los presupuestos en la comuna de Santa Anita. Elaboró un estudio cuantitativo, correlacional. El resultado fue una correlación positiva moderada  $Rho Spearman = 0.675$ . Concluyó que, a mayor seguimiento a las gestiones, se logra una mejor ejecución, ya que se verifica si se cumplen según las planificaciones.

Asimismo, se detalló los antecedentes internacionales, Masaquiza, et al. (2020) en su artículo, pretendió buscar la relación entre el cumplimiento de partida presupuestaria derivada con la coordinación zonal de educación. Buscando con ello asegurar la educación de calidad a la comunidad, en especial a los que hagan uso de este servicio público. Empleó un enfoque cuantitativo, de acuerdo a ello se revelaron los siguientes resultados, se registró exclusivamente un 96% de ejecución presupuestaria; no obstante, a pesar de no practicar el 100% de cumplimiento, la gestión floreciente se enmarca en un nivel de retribución presupuestaria óptima.

Acosta y Ibarrola (2021) presenta un análisis donde propone un marco presupuestal para ser implementado, ya que esta cuenta con un modelo donde considera la creación de valor de la empresa que se piensa en ingresar al mercado con un valor agregado. El resultado es que cuenta con los permisos que requiere su implementación ante el Ministerio de Hacienda. Concluyendo se hace la recomendación que las empresas deben enfocarse en la solución de las actividades en favor de la solución de las carencias más importantes de la empresa para que de esa manera se vayan solucionando las más críticas.

Ivanova et al. (2019), analizó el presupuesto que se invierte en los programas de Rusia, elaboró un estudio que muestra cinco fases que consideran los presupuestos, están deben estar clasificadas según sus utilidades, ya que estos programas son un soporte para la economía del país. Asumieron que los programas que cuentan con los presupuestos del estado deben cumplir con los parámetros de calidad que ayudan a cumplir con la manera de gestión que llevan las comunas y los

gobiernos para lograr que la mayoría pueda brindar espacios a los que se esperan una atención adecuada para el logro de las metas organizacionales.

Campoverde y Pincay (2019), determinó la Ejecución de los presupuestos y la manera de como realizan las rendiciones de los montos asignados para el gasto de la puesta en marcha de los proyectos. Elaboro un estudio cualitativo. Concluyo que los montos del estado deben ser canalizados ayudando a una gestión transparente a favor de lograr una mejor condición para las personas que habitan en un espacio, además que deben existir un estamento que verifique el cumplimiento de las actividades relacionadas a esto programas que buscan mejorar la vida de los pobladores.

Definición de la variable 1: Gestión administrativa es un conjunto de labores y acciones que se realiza en coordinación y a la vez ayuda a utilizar de manera eficaz los recursos que posee dicha institución (Louffat, 2016). De la misma forma, los autores definieron que es un conjunto de estrategias y pasos que deben seguir para poder demostrar la solución a diferentes problemas que se presente dentro de la administración, todos ellos basados en el uso de las diferentes herramientas y técnicas como son, los procesos de la administración (Díaz, 2021). También, se conceptúa que, es una actividad compuesta por etapas de organización, ejecución estructurada basado en la realidad que se interrelacionan con las funciones que cumplen entre ellos (Parra, et al., 2021). Asimismo, manifiesta que, el director sugiere que se aproveche al máximo los recursos humanos a su alcance, complementado con técnicas, materiales y otros (Camacho, et al., 2021). En tal sentido, la gestión administrativa se entiende como la coordinación de las acciones cuidando que se cumplan en base a los planes y con las estrategias que se han seleccionado. Es un proceso que se regula y norma basado en circunstancias que predominan en el que hacer educativo (San Martín, 2019).

Teorías de la gestión administrativa se consideró: La teoría humanista de la administración, es una forma muy diferente, desde este punto de vista, está orientado a realizar el análisis de la administración, específicamente orientado a las relaciones humanas, en el que se estudia el ambiente de trabajo, teniendo en cuenta las interacciones de los trabajadores. El tipo racionalista involucra los análisis de la clásica humanista, poniendo interés de hacer uso de las tecnologías para decidir la toma de

decisiones, promoviendo la organización formalizada que desarrollan a través de las conductas, no se tiene en cuenta las relaciones de poder, así como los intereses de grupos existentes, así como la posible infiltración de elementos (Agüero, 2007). La finalidad es llegar al logro adecuado (Marcó et al., 2016). La gestión dentro de la administración es entendida como un procedimiento a través del cual se desarrolla las actividades dentro de la institución, haciendo uso de los recursos que dispone (Cano, 2017). García (2011) definieron que: en nuestros días la gestión se basa en teorías diversas con enfoque racional, y por un lado de positivista, en la que se acentúa el funcionamiento de carácter de utilidad, como base de la epistemología del pensamiento.

Sobre la esencialidad de la gestión administrativa, Palm & Algehed (2017), mencionan que es la matriz que guía el trabajo dentro de las organizaciones, las cuales se desarrollan para cumplir con las metas en favor de la compañía. De igual modo, este trabajo debe ser realizado creando un valor adicional, las cuales deben estar de la mano con las practicas nuevas para lograr mantener un espacio en el mercado, Por otro lado, Ospanova et al. (2018), mencionan que las actividades que se realizan es en base a los recursos que poseen, las cuales están ligadas a los planes y las estrategias que deben implementarse para cumplir la meta que se estableció y para ello deben compartir los objetivos para que cada uno trabaje de manera continua en favor de la empresa. En cambio, De Oliveira & Calmon (2017). Sostienen que las empresas deben contar con una gestión adecuada y que sus procesos se encuentren bien establecidos para poder lograr un buen resultado en favor de las actividades, además que los encargados de monitorear las áreas deben realizar el seguimiento apropiado para lograr las metas, estas deben seguir la misma estrategia que se han implementado para que puedan lograr las mejores actividades y puedan alcanzar el éxito, ya que sus planes deben estar especificados, donde los objetivos hacen que se respeten los tiempos establecidos y se pueda cumplir con lo estipulado (López, 2021). Una estrategia primordial para llegar al éxito es una buena planificación, es por esta razón lo recomendable donde debe centrarse la administración (Zamora et al., 2018).

Se mencionó las características, Melo (2017), la gestión es la encargada de velar por el proceso en favor de las operaciones para asegurar el flujo de insumos y



productos para que la empresa pueda funcionar adecuadamente. También, Cavalcanti et al. (2018), menciona otras cualidades: (a) Diseña procesos y estrategias en base a sus metas, (b) Hace un seguimiento de los procesos, (c) Hace un seguimiento de las actividades para verificar sus cumplimientos y realiza los cambios de ser necesarios, (d) Coordina con los integrantes de la empresa para lograr un trabajo colaborativo, (e) Optimiza los procesos en favor de las metas.

Se procedió a definir cada uno de las dimensiones que conforman la gestión administrativa: Primera dimensión: Planeación, es realizar un diagnóstico situacional a la realidad, en base a ello detectar los diferentes problemas existentes y desde allí, seleccionar los contenidos, priorizando los problemas más resaltantes de la institución, para considerar los contenidos a desarrollar para cumplir los objetivos propuestos. La planeación estratégica lo realizan los directivos con el equipo de trabajo, en la que deben trazar planes que se desarrollen en largo y corto plazo, que tengan efecto en toda la institución (Louffat, 2016). Asimismo, es el mecanismo que se realiza para planear o se puede decir, son procesos y resultados de organizar una actividad o tarea simple que permita alcanzar el objetivo (Robbins & Coulter, 2018). Asimismo, consiste en examinar las diferentes estrategias que realiza la institución teniendo en cuenta una valoración del entorno organizacional (Zavala & Llavona, 2017).

Segunda dimensión: Organización, es un punto fundamental de la planificación, porque mediante ella se considera los puntos estratégicos para cumplir los objetivos, para tal fin se desarrolla una estructura organizacional asignando para ello el recurso humano, en el que se coordina la actividad. En la organización se tiene en cuenta el organigrama en donde se evidencia el mando. Las decisiones referentes a la cadena de mando se denominan decisiones de diseño organizacional, en el que se respeta el marco legal y los niveles de la misma, en ese mismo sentido la división de funciones y las responsabilidades (Louffat, 2016). En relación a ello, los autores mencionan que son las técnicas administrativas creados para cumplir con las tareas establecidas (Cabrera et al., 2022). Por otra parte, mencionan que es el proceso administrativo donde se considera la etapa de planeación y gestión donde se debe detallar para tomar decisiones en bien de la organización (Nicola y Weis, 2020).

Tercera dimensión: Dirección, es el estamento decisivo dentro de la administración, entendiendo que de allí parten las decisiones de toda actividad que debe desarrollarse, además se determinan las estrategias que se deben utilizar en la aplicación de las acciones planificadas y concretar metas. En estas decisiones, como parte de los indicadores se consideran, toma de decisiones, motivación, liderazgo, comunicación (Louffat, 2016). Es el conjunto de funciones existentes para la organización, a la vez busca nuevas estrategias que sean favorables (González et al., 2020).

Cuarta dimensión: Control, es el acto de controlar las actividades y no se desvíen de los estándares propuestos, los que se cumplirán bajo los tres pasos que son (a) cumplir con estándares, (b) hacer comparativos sobre los desempeños y (c) aplicar medidas correctivas. Los indicadores: la presencia indicadores de calidad, planes, así como los resultados de la medición de estándares- administrativos (Louffat, 2016). Respaldo la definición anterior tenemos a Koontz y Weihrich (2004) quienes la precisaron como la fase de la gestión, en el cual se puede contar con información relevante de lo que está pasando dentro de la institución. De igual manera, Robbins & Coulter (2018), mencionaron que consiste en un mecanismo de retroalimentación, ya que los procesos de control facilitan el poder hacer mediciones sobre el desempeño que se realiza.

Definición de la variable ejecución del presupuesto, según la ley N° 28411 y el DL N° 1440 mencionado por Urbina y Zavaleta (2019) sostiene que los presupuestos y sus ejecuciones deben estar ligadas a las metas que se han planteado desde el inicio, las cuales van de acuerdo a las personas que lo conducen, lo cual garantiza el éxito de su cumplimiento.

Del mismo modo el MEF (2019), menciona que es la manera de cómo se invierte el dinero designado para la elaboración de las acciones de los proyectos que están citados en los informes, el cual debe respaldar las acciones en base a los planes que se han plasmado, buscando cumplir con los productos que están estipulados, respetando las normas en favor de las rendiciones de cuenta que deben aplicar.

El gasto que se realiza en favor de las obras que están dentro de las etapas de preparación, son aquellas que buscan una ejecución transparente que pueda cumplir

con los estándares y que optimicen los fondos, ya que están afectos a las autorizaciones de los presupuestos a favor de las entidades públicas, las que cumplen con los roles vigentes dentro de las especificaciones (Nunca, 2020). Al respecto, Álvarez y Álvarez (2020) son las fases que se concretan con cada uno de los eventos con las actuaciones mostradas en los informes técnicos para lograr el máximo provecho, con la intención de procurar los medios que le den buen uso a los presupuestos, los cuales circulan según los planes de gastos que tengan en favor de las actuaciones para contar con medios de herramientas temporales.

Anessi-Pessina et al. (2020) es una fase del presupuesto, que basa en actividades que se inclinan al uso adecuado de los fondos financieros que están designados para el logro de los proyectos para lograr un producto de calidad. Según, Andrew et al. (2020) se cumplen con los pagos según estén estipulados con los informes técnicos para que se gasten donde realmente se ha realizado el plan.

Para Yactayo (2019), consiste en concretar las actividades que han estado planificadas dentro de los planes de los proyectos, el cual debe ser idéntico cuando se realice y la gestión debe velar para que este hecho sea eficaz y lograr de manera real las obras que brinden mejoras. Además, es cumplir con lo estipulado en concordancia con el expediente que busca cumplir con los procesos de calidad y los tiempos comprendidos en el proyecto. López (2018) es cuando pueden concretar los gastos y las compras para cumplir con los planes y las actividades de las entidades, sin modificar lo planteado. Además, se busca que estos puedan ser sustentados al momento de rendir el balance a las entidades correspondientes para cumplir con el requisito de transparencia. Quispe (2018), el encargado debe cumplir con los planes en favor a las obras, ya que esta garantiza su cumplimiento y el logro de las mejoras.

Enfoque teórico de la ejecución presupuestal según Salas (2015) se inicia en el presupuesto desde los inicios de la humanidad, en la mente desde la presencia de los egipcios, quienes practicaban los pronósticos de sus cosechas, para evitar la escasez en las poblaciones, también los pagos de los pueblos conquistados, para imponer los impuestos. En el s. XVIII se incluyó en la gestión gubernamental, como respaldo del Ministro de Finanzas, en un primer momento en Inglaterra. Después se fue extendiendo hasta que ahora se incluyen dentro de los gastos que están dentro de los

estados, donde se comparte los reglamentos para dichos gastos.

Como primera dimensión: Certificación, según la Ley N° 28411 y el DL N° 1440 que regula el Presupuesto Público, en el art. 41° y tomado por Urbina y Zavaleta (2019) es una data que debe ser subida en el SIAF-SP, ya que sirve para garantizar la disponibilidad de los presupuestos, de modo que está en el compromiso de realizar el pago a la entidad que le corresponde, y debe contar con los permisos necesarios. La certificación es obligatoria ya que se encarga de comunicar los gastos, siendo responsabilidad del gerente, quien autoriza las compras y debe garantizar que las compras estén enmarcadas en las actividades que se han planificado.

Segunda dimensión: Compromiso, en el art. 42° del DL N° 1440, tomado por Urbina y Zavaleta (2019) se basa en la concreción de la aplicación del sistema, donde figura los montos asignados a las entidades y donde consta los proyectos que van a desarrollar, cuidando que las metas no se desvíen, es un primer paso donde nace el desarrollo de las actividades que figuran en el plan y para ello se busca que las entidades cumplan con las acciones que han presentado ante la entidad correspondiente.

Álvarez y Álvarez (2020) precisaron que está supeditado al cumplimiento de las actividades de pago que se han presupuestado en favor de la empresa que brinda el servicio, previo cumplimiento de la documentación que rige las normas para la realización de los cobros, además están supeditados a las metas de la entidad. De la misma manera, Campoverde y Pincay (2019) sostiene que el compromiso cumple con cuidar la cadena de gastos con la intención de optimizar los créditos en favor de las empresas que están desarrollando los proyectos.

La tercera dimensión: Devengado, mencionado en el DL N° 1440 art. 43° tomado por Urbina y Zavaleta (2019) es la etapa donde se asume un compromiso que está estipulado con los pagos que se van a desarrollar en la empresa para la verificación de los bienes o insumos que se han adquirido para lograr que se cumplan con las normas estipuladas en favor del cumplimiento de los proyectos. El devengado, se puede cumplir hasta el 31 del último mes del año. Es una manera de confirmar los pagos en favor de las empresas prestatarias, pero con el condicional de cumplir con los requisitos que estos puedan lograr en favor de sus actividades, las cuales están

enmarcadas en las leyes (Safra, 2018). También, el devengado, es un acto que se respalda en el pago de los desembolsos de los derechos de pago de las empresas que tienen una licitación ganada en favor de sus ingresos y el cumplimiento de las funciones y operaciones que deben cumplir. Como indica Rodríguez et al. (2020), se considera que hay una deuda que pagar, donde deben cumplir con lo pactado para que se pueda efectuar el pago, el cual está sustentado dentro de las actividades.

Cuarta dimensión: el pago: en el art. 44° en el DL ° 1440 tomado por Urbina y Zavaleta (2019) es una obligación que consiste el pagar la totalidad de los gastos realizados, la cual este registrada en el SIAF-SP. Este evento se puede concretar hasta el 31 de enero del venidero año, previa licencia del MEF, consta en el cumplimiento de las normas del SNT, dotada por la DGTP. Sobre la fase del pago, es la suma total de las compras de bienes o servicios que se han empleado para desarrollar las actividades de las entidades gubernamentales en favor de los usuarios y las poblaciones (Safra, 2018). También, este pago refiere a la liberación de todo compromiso, ya que se ha hecho la cancelación de las obligaciones que se han adquirido en favor de una entidad. Soto (2021) se debe cumplir con los devengados para el cumplimiento de los pagos, caso contrario no se puede efectuar los pagos, ya que es un requisito que se presenta en las normas y deben ser cumplidas por las empresas beneficiarias de las cancelaciones de los montos que suman estas actividades.

### III. METODOLOGÍA

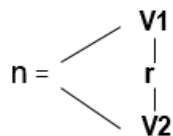
#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

**3.1.1. Tipo de investigación:** el tipo de estudio es básica, según Sánchez y Reyes (2017) se dedica a la búsqueda de nuevos datos para las variables, recopila datos que nutren el conocimiento, con la intención de mejorar una realidad.

**3.1.2. Diseño de investigación:** el diseño es no experimental según Hernández y Mendoza (2018) es aquel que no realiza manipulaciones a las variables; por lo que el presente estudio tendrá este diseño. Asimismo, La presente indagación observó las conductas de los trabajadores en un tiempo determinado (carácter transaccional), para establecer la correlación entre las variables, esta relación se extraerá del procesamiento de la información que se realizará mediante el formulario de Google. El esquema es el siguiente:

#### Figura 1

*Esquema de los estudios con diseño correlacional.*



Dónde:

- n : Muestra de estudio
- V1 : Gestión administrativa
- V2 : Ejecución presupuestal
- r : Correlación

Hernández y Mendoza (2018) presento un enfoque cuantitativo, toma en cuenta la representación numérica para poder compartir los resultados.

#### 3.2. Variables y Operacionalización

**Definición conceptual de gestión administrativa,** Ramírez, (2017) definió que es la concreción de los procedimientos de gestión para tomar las decisiones pertinentes para que se puedan lograr las metas que tienen la institución.

**Definición operacional de la gestión administrativa,** es cuantitativa y consideró el test Likert. Contiene cuatro dimensiones, 12 indicadores y 20 ítems. Asimismo, fueron medidos mediante escala de Likert.

**Definición conceptual ejecución presupuestal**, son acciones que deben cumplirse para que los planes se concreten para cumplir con las necesidades de las poblaciones (Ley N° 28411 y el DL N° 1440 además lo citado por Urbina y Zavaleta (2019)

**Definición operacional de la ejecución presupuestal**, en la definición operacional de esta variable se consideró 4 dimensiones, 15 indicadores y 17 ítems, lo cuales fueron medidos mediante escala de Likert.

**Indicadores:** Capacitación, evaluación, control, reglamentos, normas escritas, comunicaciones, objetivos, políticas, destreza humana, habilidades técnicas y cumplimiento. Asimismo, se consideró para la siguiente variable 12 indicadores

**Escala de medición:** la escala de medición para ambas variables será escala de Likert o politémica como. Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre y Siempre.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

**Población:** La población es el conjunto de personas que concuerdan con determinadas características (Hernández, et al, 2014), para la investigación se considerará una población censo que serán 80 trabajadores.

#### **Criterios de inclusión:**

Se considerará la totalidad de los servidores en sus diferentes regímenes laborales, desde personal nombrado, contrato administrativo de servicios CAS y contratados afectos a obra; lo cuales laboran en la sede administrativa es decir en planta.

#### **Criterios de exclusión:**

Para este caso se excluirá al personal obrero de cada una de las obras que se ejecutan a través en la Municipalidad.

Muestra, es el sub conjunto de la población, en este caso no se consideró la muestra por contar con la población censo.

Unidad de análisis, se realizó en una Municipalidad en el Callao

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Como técnica, encuesta, según Salas (2020) es un documento que consta de varias preguntas para poder recabar datos, esta es aplicada a una muestra. Se aplica para tratar de recabar datos y presentarlos para comprobar las hipótesis.

Instrumento, cuestionario, constituido de interrogantes que están estructurados

en base a las dimensiones e indicadores de cada una de las variables Se aplicó de manera virtual en esta indagación (Feria, Matilla y Mantecón, 2020).

La validez, se redactaron empleando las dimensiones e indicadores, los cuales son direccionados para obtener cierto tiempo de datos que busquen indagar y brindar las causas de las dificultades del estudio. Según López et al. (2019) quienes consideraron cinco fuentes de evidencia dentro de los procesos, entre ellos mencionaremos, el contenido, la relación entre las variables, la estructura de forma interna, hallar las respuestas.

Contando con el (cuestionario), se consideró la opinión de los expertos, ya que estos tienen un dominio más amplio de la metodología del tema en cuestión, los cuales figuran en el apartado (Ver anexo).

Sobre la confiabilidad, según Ñaupas et al. (2018), quienes señalaron que, se aplicó una prueba piloto en un contexto similar, donde se puede experimentar que este instrumento puede ser aplicado en cualquier contexto similar. (Ver anexo).

### **3.5. Procedimientos**

Se realizó la elaboración de los instrumentos contando con las teorías base, de donde se extrajeron las dimensiones e indicadores que sirvieron para la redacción de las preguntas. Que posteriormente se envió a los expertos para analizar varios indicadores que le dan la validez, y para corroborar su aplicabilidad se realizó una prueba piloto y procesado con el Alfa de Crombach.

Se procedió con la aplicación de los instrumentos vía digital en coordinación con el gerente, se hizo la invitación formal vía whatsapp para lograr la aceptación de la mayoría de los trabajadores. Una vez se obtuvo la data se pasó a procesarlo para la corroboración de las hipótesis que posteriormente se muestra en cuadros y tablas, contando con una interpretación adecuada de los resultados.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

Según Cazau (2006), se empleó una computadora para procesar los datos, se le suma las ideas de (Hernández, Fernández & Batista, 2014). Es importante usar la estadística para el procesamiento de los datos obtenidos.

Se empleó el programa SPSS, se aplicó la estadística descriptiva, se interpretaron las tablas y figuras, se elabora la estadística inferencial para comprobar



la hipótesis. Para Hernández, Fernández y Batista (2014) se realiza una descripción del comportamiento de los datos según el tiempo en el que fue captado.

### **3.7. Aspectos éticos**

La indagación consideró la normativa que brinda la universidad, donde estipula las reglas de elaboración de la tesis, para ello se realizó las citas correspondientes y en la redacción se aplicaron las normas APA, también se pidieron los permisos correspondientes a las autoridades correspondientes.

## IV. RESULTADOS

**Tabla 1**

*Pruebas de normalidad*

|                        | Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup> |    |      |
|------------------------|---------------------------------|----|------|
|                        | Estadístico                     | gl | Sig. |
| Gestión administrativa | ,134                            | 80 | ,001 |
| Ejecución presupuestal | ,194                            | 80 | ,000 |

De acuerdo la significación que es menor a 0.05, proviene de una distribución no normal; por lo cual es no paramétrica. Asimismo, lo usual es el Rho de Spearman.

Hipótesis general

H<sub>0</sub>: La gestión administrativa no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

H<sub>1</sub>: La gestión administrativa se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

**Tabla 2**

*Relación de la variable gestión administrativa y ejecución presupuestal*

|                 |                        |                             | Gestión administrativa | Ejecución presupuestal |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | Coefficiente de correlación | 1,000                  | ,823**                 |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | .                      | ,000                   |
|                 |                        | N                           | 80                     | 80                     |
|                 | Ejecución presupuestal | Coefficiente de correlación | ,823**                 | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | ,000                   | .                      |
|                 |                        | N                           | 80                     | 80                     |

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia la relación entre gestión administrativa y ejecución presupuestal ( $r=0,823$ ), con una relación positiva alta, es decir a mayor gestión administrativa mayor

ejecución presupuestal y el p valor es de 0.000 menor que 0.05 por lo tanto se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula.

#### Hipótesis específica 1

H<sub>0</sub>: La planificación no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

H<sub>1</sub>: La planificación se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

**Tabla 3**

*Relación entre planificación y ejecución presupuestal*

|                 |                        |                            | Planificación | Ejecución presupuestal |
|-----------------|------------------------|----------------------------|---------------|------------------------|
| Rho de Spearman | Planificación          | Coeficiente de correlación | 1,000         | ,711**                 |
|                 |                        | Sig. (bilateral)           | .             | ,000                   |
|                 |                        | N                          | 80            | 80                     |
|                 | Ejecución presupuestal | Coeficiente de correlación | ,711**        | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)           | ,000          | .                      |
|                 |                        | N                          | 80            | 80                     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia la relación entre la planificación y ejecución presupuestal ( $r=0,711$ ), con una relación positiva alta, es decir a mayor planificación mayor ejecución presupuestal y el p valor es de 0.000 menor que 0.05 por lo tanto se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula.

## Hipótesis específica 2

H<sub>0</sub>: La organización no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

H<sub>1</sub>: La organización se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

**Tabla 4**

*Relación entre la organización y ejecución presupuestal*

|                 |                        |                             | Organización | Ejecución presupuestal |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------|
| Rho de Spearman | Organización           | Coefficiente de correlación | 1,000        | ,668**                 |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | .            | ,000                   |
|                 |                        | N                           | 80           | 80                     |
|                 | Ejecución presupuestal | Coefficiente de correlación | ,668**       | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | ,000         | .                      |
|                 |                        | N                           | 80           | 80                     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia la relación entre la organización y ejecución presupuestal ( $r=0,668$ ), con una relación positiva moderada, es decir a mayor organización mayor ejecución presupuestal y el p valor es de 0.000 menor que 0.05 por lo tanto se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula.

### Hipótesis específica 3

H<sub>0</sub>: La dirección no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

H<sub>1</sub>: La dirección se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

**Tabla 5**

*Relación entre la dirección y ejecución presupuestal*

|                        |                        |                             | Dirección | Ejecución presupuestal |
|------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| Rho de Spearman        | Dirección              | Coefficiente de correlación | 1,000     | ,791**                 |
|                        |                        | Sig. (bilateral)            | .         | ,000                   |
|                        |                        | N                           | 80        | 80                     |
| Ejecución presupuestal | Ejecución presupuestal | Coefficiente de correlación | ,791**    | 1,000                  |
|                        |                        | Sig. (bilateral)            | ,000      | .                      |
|                        |                        | N                           | 80        | 80                     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia la relación entre la dirección y ejecución presupuestal ( $r=0,791$ ), con una relación positiva alta, es decir a mayor dirección mayor ejecución presupuestal y el p valor es de 0.000 menor que 0.05 por lo tanto se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula.

#### Hipótesis específica 4

H<sub>0</sub>: El control no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

H<sub>1</sub>: El control se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.

**Tabla 6**

*Relación entre e control y ejecución presupuestal*

|                 |                        |                             | Control | Ejecución presupuestal |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|---------|------------------------|
| Rho de Spearman | Control                | Coefficiente de correlación | 1,000   | ,685**                 |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | .       | ,000                   |
|                 |                        | N                           | 80      | 80                     |
|                 | Ejecución presupuestal | Coefficiente de correlación | ,685**  | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | ,000    | .                      |
|                 |                        | N                           | 80      | 80                     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia la relación entre el control y ejecución presupuestal ( $r=0,685$ ), con una relación positiva moderada, es decir a mayor control mayor ejecución presupuestal y el p valor es de 0.000 menor que 0.05 por lo tanto se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula.

## V. DISCUSIÓN

De acuerdo a los resultados, el 40.0% de los encuestados manifiestan que la gestión administrativa es regular, el 35.0% de los encuestados indican que es eficiente y el 25.0% de los encuestados mencionan que es deficiente. Es decir, la gran mayoría de los trabajadores de la municipalidad no cumple con las actividades que encarga el personal directivo, de la misma forma, tiene desconocimiento en aplicar las funciones administrativa por falta de experiencia.

De acuerdo los resultados, se observan que el 42.5% de los encuestados manifiestan que la ejecución presupuestal se encuentra en el nivel regular, es decir, la mayoría de los trabajadores desconocen los gastos que se le va asignado para diferentes actividades que se realiza durante el año lectivo.

De acuerdo al objetivo se arribó que el 40.0% de los encuestados manifiestan que la gestión administrativa es regular y el 42.5% de los encuestados manifiestan que la ejecución presupuestal se encuentra en el nivel regular. Concluyó que existe relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal, con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.823). Estos resultados tienen una coincidencia con la tesis de Acuña (2022) Acuña (2022) analiza la gestión administrativa y también la logística, para lo cual presenta un estudio transversal, participaron 40 colaboradores y 20 directivos. Se concluyó que los resultados cuentan con el valor de 0,713, mostrando una relación directa. El aporte de esta investigación que se debe actualizar los documentos relacionados con la gestión, afín que los trabajadores que conozcan claramente sus funciones, ello ayuda a que los colaboradores puedan cumplir con sus responsabilidades sin dejar de lado las metas. Asimismo, el diario El Peruano (2019), sostiene que es función del estado asumir los gastos en los proyectos, los cuales han sido priorizados en base a las necesidades de los pobladores; en base a las normativas, donde figuran las fechas en las que deben autorizar los pagos y la programación de los mismos.

Se apoyó a la teoría de Portillo (2019), toma en cuenta el plan para que las actividades puedan ser concretadas, además sugiera que estas deben ser ejecutadas en los tiempos estipulados para que se cumplan con los plazos, donde se verifica el cumplimiento y la eficiencia de la misma.

Louffat (2016) precisó que la gestión administrativa, es la medula de la gestión, el cual contienen un plan y un sistema de manejo, el cual debe ser administrado de un modo eficiente para que los recursos les sean útil en las actividades que deben realizar y para el monitoreo se debe organizar en base a una planificación.

La gestión es una de las funciones de los directivos o los encargados, los que tiene las obligaciones de realizar un seguimiento a todas las actividades que se han considerado para concretar los planes, en base a las necesidades de la empresa, también es otras de sus responsabilidades contar con los recursos y realizar una distribución eficiente de la misma para garantizar el funcionamiento de la institución.

En referencia a la primera hipótesis específicas, cuyo objetivo fue el 41.3% de los encuestados opina que la dimensión de planificación se ubica en el nivel regular, el 32.5% indican que se ubica en el nivel eficiente y el 26.3% se ubica en el nivel deficiente. Concluyó que existe relación entre la planificación y ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.711). Hay una similitud con la tesis de García (2021) analizo la recaudación del tipo tributaria y la ejecución de los presupuestos en la comuna de Cajamarca. Realizo un estudio no experimental. Los resultados brindan un nivel medio en ambas variables mostrando una relación directa. Se puede concluir que los presupuestos se logran cuando los proyectos están incluidos en los planes para que cuenten con presupuesto, caso contrario estos quedarían paralizados por falta de los presupuestos que se asignan al inicio del año, por ello la planificación estratégica es importante.

Además, los presupuestos son asignados por el MEF (2011), se inicia con las programaciones que se le brinda al inicio del periodo donde toman en cuenta las necesidades más urgentes de los pobladores. Este presupuesto le sirve para que pueda ejecutar las obras que les solicitan y para brindar un servicio adecuado a los usuarios. Es en este espacio donde se priorizan los planes que se concretaran durante el periodo, ya que se considera las necesidades más urgentes de la población, estos deben contar con planes y objetivos claros, en beneficio de los usuarios.

De la misma forma, hay una similitud con la tesis de Campoverde y Pincay (2019), Campoverde y Pincay (2019), determinó la Ejecución de los presupuestos y la manera de como realizan las rendiciones de los montos asignados para el gasto de la



puesta en marcha de los proyectos. Elaboro un estudio cualitativo. Concluyo que los montos del estado deben ser canalizados ayudando a una gestión transparente a favor de lograr una mejor condición para las personas que habitan en un espacio, además que deben existir un estamento que verifique el cumplimiento de las actividades relacionadas a esto programas que buscan mejorar la vida de los pobladores. En tal sentido, hay una similitud con la tesis de Madrid-Mosquera et al. (2021) Madrid-Mosquera et al. (2021). Analizo las gestiones que determinan los negocios pequeños, es decir las tiendas que hay dentro de los barrios en Ecuador. Elaboro un estudio mixto, donde aplicaron varios instrumentos para captar los datos del estudio. Donde los dueños han sido los que han brindado la información correspondiente. Se concluye que el kiosko de Guasmo Sur, están a cargo de los familiares, siendo el 45,9% representan el único ingreso familiar, a la vez que son capaces de mostrar comportamientos empresariales, pero en escalas menores, con ello se busca que estos negocios tengan una visión de crecer y poder implementar mejorara en las atenciones que den a los clientes y con ello llegar a generar mayores ganancias. Se apoyó a la teoría de Louffat (2016) señaló que la planificación es vital para una gestión optima, ya que le permite poder establecer un norte para la empresa, donde reparte los recursos para el funcionamiento de la entidad.

En referencia a la segunda hipótesis específica, cuyo objetivo fue determinar la organización y la ejecución presupuestal. Se arribó que el 42.5% de los encuestados expresan que la dimensión de organización se ubica en el nivel regular, 35.0% se ubica en el nivel eficiente y el 22.5% se ubica en el nivel deficiente. Concluyó que existe relación entre la organización y ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva moderada (Rho de Spearman de 0.668). se considera la hipótesis nula y se deja de lado la alterna. Se asemeja al estudio de Alvarado (2021) analizó el presupuesto medido por resultados y de qué manera afecta a la gestión. Elaboro un estudio no experimental, correlacional, se aplicó los instrumentos a 79 personas que laboran. Se arribó que su nivel fue regular en un 47% sobre los presupuestos y un 39% sobre la gestión en un nivel regular, con un valor de 0,972, se puede lograr que la gestión se optimiza cuando presentan los proyectos que se miden por resultados ya que hay indicadores que muestran los procesos a favor de las

actividades. El aporte a esta investigación es realizar acuerdos con otras entidades para que se logren brindar capacitación a los trabajadores según las necesidades que estos puedan tener en favor de que realicen su trabajo de manera apropiada, y se logre una administración eficiente. De la misma forma hay una similitud con la tesis de Masaquiza, et al. (2020) en su artículo, pretendió buscar la relación entre el cumplimiento de partida presupuestaria derivada con la coordinación zonal de educación. Buscando con ello asegurar la educación de calidad a la comunidad, en especial a los que hagan uso de este servicio público. Empleó un enfoque cuantitativo, de acuerdo a ello se revelaron los siguientes resultados, se registró exclusivamente un 96% de ejecución presupuestaria; no obstante, a pesar de no practicar el 100% de cumplimiento, la gestión floreciente se enmarca en un nivel de retribución presupuestaria óptima.

Se apoyó a la teoría de Louffat (2016) manifestó que la organización es una construcción que se basa en una estructura, la cual funciona en base a las decisiones que toma el encargado, una de ellas consiste en asignar recursos a las áreas para que estas puedan cumplir con la realización de las actividades que están estipuladas dentro de los planes. Es una responsabilidad de los trabajadores concretar las metas para el logro del bienestar de las personas y otorgarle espacios adecuado para su desarrollo dentro de las ciudades.

Además, Gestadmon (2011) precisó que las empresas deben planear sus actividades y priorizarlas según los presupuestos que reciben y de esa manera trabajar para que los proyectos se puedan lograr en base a un seguimiento que realizan los gerentes y garantizar un buen camino en el logro de las obras que cumplen con mejorar la vida de los pobladores que confían en sus gestores públicos en beneficio del bien común para lograr el desarrollo de la nación.

En referencia a la tercera hipótesis específica, se arribó que el 41.3% de los encuestados señalan que el devengado se ubica en el nivel regular, el 36.3% de los encuestados dicen que la dimensión devengada se ubica en el nivel eficiente y el 22.5% de los encuestados indican que está en un nivel deficiente. Concluyó que existe relación entre la dirección y la ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.791). Este resultado

coincide con la tesis de Lozano (2021), Lozano (2021), analizó la Ejecución presupuestaria y de qué manera se identifica la ejecución de las inversiones en la comuna de Moyobamba, elaboro un estudio cuantitativo, correlacional, se aplicó los instrumentos a 38 colaboradores, se obtuvo que el 46.7% nivel medio en cuanto a presupuesto, donde se logra establecer un nexo con un valor de  $=0.902$ . demostrando que se ejecutan de manera responsable los proyectos cuando las comunas verifican que estos cumplan con las especificaciones para que se logre los proyectos que buscan una mejora para las comunidades. El aporte a esta investigación es que se debe planificar sus acciones para que puedan ser visualizados en favor de las actividades para la solución de los problemas de las poblaciones. Hay una similitud con la tesis de Ivanova et al. (2019), analizo el presupuesto que se invierte en los programas de Rusia, elaboro un estudio que muestra cinco fases que consideran los presupuestos, están deben estar clasificadas según sus utilidades, ya que estos programas son un soporte para la economía del país. Asumieron que los programas que cuentan con los presupuestos del estado deben cumplir con los parámetros de calidad que ayudan a cumplir con la manera de gestión que llevan las comunas y los gobiernos para lograr que la mayoría pueda brindar espacios a los que se esperan una atención adecuada para el logro de las metas organizacionales.

Se basó a la teoría de Louffat (2016) precisó que la gestión se da en base a planes que deben concretarse en un determinado tiempo, para ello requieren contar con un líder y una buena comunicación para lograr las metas. Asimismo, Maure et ál. (2019) indicó que la gestión trabaja en realizar las coordinaciones para concretar metas, estas están encaminadas por lo proyectos presentado y tomados en cuenta en base a las necesidades de los usuarios, estos han recibido un presupuesto y es deben de la gestión cuidar esta inversión que realiza el estado y debe cumplirse a cabalidad para que de alguna manera se cumplan con las metas y actividades presupuestadas.

En referencia a la cuarta hipótesis específica, se arribó que el 41.3% de los encuestados señalan que el control de acuerdo a los encuestados se ubica en el nivel regular, el 32.5% de los encuestados dicen que la dimensión de control se ubica en el nivel eficiente y el 26.3% de los encuestados indican que está en un nivel deficiente. Concluyó que existe relación entre el control y la ejecución presupuestal con una

significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva moderada (Rho de Spearman de 0.685). Con la cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Se asemeja al estudio de Rosado (2020), quien analizó las Contrataciones que realiza el Estado y de qué manera se encaminan los presupuestos en la comuna de Santa Anita. Elaboro un estudio cuantitativo, correlacional. El resultado fue una correlación positiva moderada Rho Spearman = 0.675. Concluyó que, a mayor seguimiento a las gestiones, se logra una mejor ejecución, ya que se verifica si se cumplen según las planificaciones que estos tenga a la mano. De la misma manera, Acosta y Ibarrola (2021) Acosta y Ibarrola (2021) presenta un análisis donde propone un marco presupuestal para ser implementada, ya que esta cuenta con un modelo donde considera la creación de valor de la empresa, la cual se piensa en ingresar al mercado con un valor agregado. El resultado es que cuenta con los permisos que requiere su implementación ante el Ministerio de Hacienda. Concluyendo se hace la recomendación que las empresas deben enfocarse en la solución de las actividades en favor de la solución de las carencias más importantes de la empresa para que de esa manera se vayan solucionando las más críticas.

Se apoyó a la teoría de Louffat (2016) manifestó que se debe monitorear las actividades que se han considerado en la planificación y se hace un seguimiento a través de los indicadores que garantizan su fin. Del mismo modo, Parra et ál. (2017) expresaron que la supervisión de las acciones se da en base a indicadores que verifican su funcionamiento y se conoce su avance y si es necesario se puede realizar intervenciones que regulan su funcionamiento.

## VI. CONCLUSIONES

Primera: De acuerdo el objetivo general fue determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal es regular, lo cual, se obtuvo que la gestión administrativa es regular, concluyó que existe relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal, con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.823). Se deja de lado la hipótesis nula y se toma la alterna.

Segunda: De acuerdo el primer objetivo específico se arribó que la planificación y la ejecución presupuestal es regular, concluyó que existe relación entre la planificación y ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.711). Se deja de lado la hipótesis nula y se toma la alterna.

Tercera: De acuerdo el segundo objetivo específico se arribó que la organización y la ejecución presupuestal es regular, concluyó que existe relación entre la organización y ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva moderada (Rho de Spearman de 0.668). Se deja de lado la hipótesis nula y se toma la alterna.

Cuarta: De acuerdo el tercer objetivo específico se arribó que la dirección y la ejecución presupuestal es regular, concluyó que existe relación entre la dirección y la ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva alta (Rho de Spearman de 0.791). Se deja de lado la hipótesis nula y se toma la alterna.

Quinta: De acuerdo el cuarto objetivo específico se arribó que el control y la ejecución presupuestal es regular, concluyó que existe relación entre el control y la ejecución presupuestal con una significancia de p valor de 0.00 y una relación positiva moderada (Rho de Spearman de 0.685). Se deja de lado la hipótesis nula y se toma la alterna.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Primera: Al alcalde de la comuna, a planificar las obras en base las necesidades de las poblaciones que están bajo su administración. También contar con un plan de incentivos para la concreción de los mismos.

Segunda: Al Gerente de la comuna, considerar un organigrama para la administración de modo que se tengan la data actualizada, donde cada personal conozca sus funciones.

Tercera: Al Gerente de la comuna aplicar un CMI, para conocer los indicadores de seguimiento para cada una de las etapas de los proyectos en marcha, ello permitirá un manejo más completo y el control de las actividades.

Cuarta: Al Gerente de Planificación y Presupuesto; Tomar en cuenta dentro de la planificación un grupo de capacitaciones que ayude al personal a cumplir con sus funciones eficientemente y así lograra un manejo más oportuno de los presupuestos.

Quinta: A la comuna, considerar estrategias que vuelvan más eficientes a la gestión y también a la logística para darle un uso efectivo a los presupuestos.

## REFERENCIAS

- Acosta, G. y Ibarrola, P. (2021). Diseño de proyecto como herramienta para la programación presupuestaria, en el marco de Presupuesto por Resultado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 14533-14561.
- Acuña, N. (2022). *Gestión administrativa y gestión logística en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/79411>
- Álvarez, J. (2018). Gestión por resultados en las políticas para la superación de la pobreza en Chile. *Revista Enfoques: Ciencia Política y Administración Pública*, 16(28), 13-39.
- Alvarado, J. (2021). *Presupuesto por resultados y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota, 2021* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/81216>.
- Álvarez P. y Álvarez M. (2020). *Presupuesto por resultados y presupuesto participativo*. Instituto Pacífico S.A.C.
- Anessi-Pessina, E., Barbera, C., Langella, C., Manes-Rossi, F., Sancino, A., Sicilia, M., & Steccolini, I. (2020). Reconsidering public budgeting after the COVID-19 outbreak: key lessons and future challenges. *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*, 32(5), 957–965. <https://doi.org/10.1108/JPBAFM-07-2020-0115>.
- Ayala, E. (2019). *Presupuesto por resultados y la gestión administrativa de la Municipalidad del Rímac, 2019* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/40739>.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación*. (3 ed.). Pearson Educación.
- Cabrera, O. M., Gutiérrez, C. G., & Alister, N. A. (2022). Características del liderazgo de la jefatura departamental en matemática de un centro de alto desempeño en educación secundaria en Chile. *Innovaciones Educativas*, 24(36), 71-83. <https://doi.org/10.22458/ie.v24i36.3895>.
- Caljaro, A. C. (2021). Gestión por Resultados en la gestión financiera. *Revista de Investigaciones de la Escuela de Posgrado de la UNA PUNO*, 10(1), 2095-2110.

- Cavalcanti, P., Ferreira, G., & Neiva, E. R. (2018). Antecedents of turnover in federal public administration. *RAUSP Management Journal*, 53(3), 366–384. <https://doi.org/10.1108/RAUSP-04-2018-008>.
- Campos, S., & Barros, M. (2020). Gestão escolar democrática : dimensão diretiva aos processos educacionais significativos. *Research, Society and Development*, 9(4), 1–16. <https://doi.org/DOI: http://dx.doi.org/10.33448/rsdv9i4.2985> Gestão
- Camacho, F., Ruiz, Y. Díaz, C., & Carolina, M. (2021). Incidencia financiera de la gestión administrativa de la unidad de gestión pensional y parafiscales en Colombia. *Revista De La Facultad De Ciencias Económicas Y Empresariales*, 21(1 (2021)), 108-124.
- Campoverde, R. & Pincay, D. (2019). Ejecución Presupuestaria vs Rendición de Cuentas, sobre el rubro de Investigación: Caso de una Universidad Ecuatoriana (Artículo Científico) *Digital Publisher*, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7144023.pdf>
- Cano, C. A. (2017). La administración y el proceso administrativo. Universidad de Bogotá. Retrieved from <http://www.eumed.net/libros/img/portadas/1665.pdf>.
- Cañari-Otero, C., & Hanco-Bustinza, P. (2021). Influencia de la gestión por resultados en la efectividad de las políticas de reforma y modernización del Estado. *Polo del Conocimiento*, 6(2), 744-763.
- Casas, M. (2021). Gestión del presupuesto por resultados y calidad del gasto en la municipalidad provincial de Satipo, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 11186-11205.
- De Oliveira, L., & Calmon, P. (2017). Institutional Change in Brazilian Public Administration: The case of the Ombudsman's Offices in Federal Regulatory Agencies. *Revista Organización & Sociedades*, 23(79), 571–589. <https://www.redalyc.org/pdf/4006/400647450004.pdf>.
- Díaz, S. A. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7878909>.



- Escalante, P. (2021). *Presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2019* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/57432>.
- García Cotrina, E. (2022). *Recaudación tributaria y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, 2021* (Tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/81366>
- García, O. H. (2011). Una aproximación a la gerencia del siglo XXI. Cuadernos de Administracion, 27(45), 153–172. <https://doi.org/10.25100/cdea.v27i45.450>.
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
- Hernández, R y Mendoza. C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixtas*. Editorial McGraw-Hill Educación. p 714.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Mac Graw Hill: Interamericana. p. 634.
- Ivanova, E., Makovetskaya, E., Makovetsky, M., Markov, S. y Simonova, N. (2019). Russian program budget as a tool to improve the effectiveness of public spending. *Journal Espacios*, 40 (20). <http://www.revistaespacios.com/a19v40n20/a19v40n20p30.pdf>.
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2004). *Administración una perspectiva Global* (12ª. Ed), México: McGraw-Hill.
- López, S. (2021). *Gestión Administrativa de Calidad con la participación docente en la comisión MECEC*. *Revista El Labrador*, 5(2).
- López, M. (2018). *Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su efecto en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín año 2016*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú] [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16672/L%c3%b3pez\\_LMA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16672/L%c3%b3pez_LMA.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- Louffat, E. (2016). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. Cengage Learning. <https://cutt.ly/HngE5qF>.

- Lozano, M. (2021). *Ejecución presupuestal y reconocimiento a la ejecución de inversiones en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020* (Tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/66806>
- Marcó, F., Loguzzo, H. A., & Fedi, J. L. (2016). *Introducción a la Gestión y administración en las organizaciones*. (Universidad Nacional Arturo Jauretche, Ed.) (2a ed.). Buenos Aires. Retrieved from <http://biblioteca.unaj.edu.ar/wpcontent/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf>.
- Madrid-Mosquera, E. V., Clemente-González, M. A., Infante-Jaramillo, J. D., & Rivera-Aguilar, E. Z. (2021). Gestión del conocimiento como herramienta para la gestión administrativa en el sector Guasmo Sur-Guayaquil. *INNOVA Research Journal*, 6(3.1), 19-40.
- MEF. (2021). Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de Presupuesto por Resultados: <https://www.gob.pe/843-presupuesto-por-resultados>.
- MEF. (2019). Ministerio de Economía y Finanzas. <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx>
- Melo, A. (2017). Accountability, Corruption and Local Government: Mapping the Control Steps. *Brazilian Political Science Review*, 11(2), 1–31. <https://www.redalyc.org/pdf/3943/394352518004.pdf>.
- Naciones Unidas (2018), *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe (LC/G.2681-P/Rev.3)*, Disponibles en el sitio web: Santiago. [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141_es.pdf).
- Nicola, T., & Weis, A. H. (2020). Talleres de planificación de atención primaria de salud: construcción y validación de instrumentos de evaluación. *Revista Brasileira de Enfermagem*, 73(6).
- Nunca J. (2020). *Diario Gubernamental*. Lima: Instituto Pacífico S.A.C.
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de la tesis*. Ediciones de la U.

- Ormillá, R. (2021). The Implementation of Results-Based Performance Management System in Public Elementary Schools. *Management Research Journal*, 10(1), 13–23. <https://doi.org/https://doi.org/10.37134/mrj.vol10.1.2.2021>
- Ospanova, D., Kussainov, D., Suleimanov, A., Kussainov, A., & Abilsheyeva, R. (2018). Problems of administrative law in the system of public administration. *International Journal of Law and Management*, 60(6), 1255–1271. <https://doi.org/10.1108/IJLMA-08-2017-0177>.
- Parra, J., Muñoz, J., Sánchez, G. y Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de ciencias sociales*, 27(1), 347-356. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7817703>.
- Palm, K., & Algehed, J. (2017). Exploring enablers of innovative quality development in public administration. *International Journal of Quality and Service Sciences*, 9(2), 203–217. <https://doi.org/10.1108/IJQSS-03-2016-0021>.
- Quispe, J. (2018). *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el logro de metas presupuestales y objetivos institucionales de la municipalidad distrital de Umachiri en los procesos 2014-2015*. {Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú}. [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/3257/Quispe\\_Javier\\_Hidalgo.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/3257/Quispe_Javier_Hidalgo.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- Ramírez, A., Ramírez, R. y Calderón, M. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Revista de Contribuciones a la Economía*, 1-15.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2018). *Administración*. Pearson, México.
- Rosado, K. (2020). *Contrataciones del estado y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Anita* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/56929>
- San Martín, R. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos. *Revista Scientific*, 4, 153-172. <https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2019.4.E.9.153-172>
- Sánchez, H. y Reyes, C. (2017). *Metodología y diseños en la investigación científica* (5ta. ed.). Business Support Aneth S.R.L.

- Salas, M. (2021). Gobierno Regional de Arequipa 2005-2018: Ejecución presupuestal y de proyectos de desarrollo y gestión de los sectores educación y salud. Un caso de gestión de gobierno subnacional en el Perú. *Illustro*, 12(1), 42-78.
- Soto Blanco, A. (2021). *Sistema de modelos para la predicción de pago de cuotas anticipadas a préstamos/modelos de “mejor próxima oferta” en productos bancarios*. <https://hdl.handle.net/10669/84558>.
- Tananta, C. y Bardales, J. (2020). Gestión por resultados para mejorar la calidad de atención en las entidades públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1226-1240.
- Urbina Mancilla, A., & Zavaleta Meza, R. (2019). *Manual sobre presupuestación, ejecución y control del gasto público para España y Latinoamérica*. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Yactayo, E. (2019). La ejecución presupuestal de ESSALUD del Perú como un instrumento de gestión. *Pensamiento Crítico* de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Perú. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/econo/article/view/16561>.
- Yucra, R. (2018). Análisis y evaluación de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas de la Municipalidad Distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrampuni San Antonio de Putina, Periodos 2016-2017. (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional del Altiplano. Puno, Perú.
- Zamora, W., Ponce, T., Chávez, M. y Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240.
- Zavala, E., & Llavona, A. (2017). Planificación estratégica en la organización y gestión de servicios sociales: la transformación administrativa en el trabajo social. *Voces desde el trabajo social*, 69-98.

# ANEXOS

## Anexo 1. Matriz de consistencia

| Matriz de consistencia  |  |   |                                    |   |                    |  |  |   |  |
|---|--|---|------------------------------------|---|--------------------|--|--|---|--|
| Título: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022   |  |   |                                    |   |                    |  |  |   |  |
| Autor:  |  |   |                                    |   |                    |  |  |   |  |
| Problema  | Objetivos  | Hipótesis   | Variables e indicadores            |   |                    |  |  |   |  |
| <p><b>Problema General:</b></p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>¿Cuál es la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022? y (d)</p> <p>¿Cuál es la relación entre el control y la</p> | <p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>Establecer la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> <p>Establecer la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> <p>Identificar la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> | <p><b>Hipótesis general:</b></p> <p>Existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> <p><b>Hipótesis específicas:</b></p> <p>Existe relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> <p>Existe relación entre la organización y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> <p>Existe relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.</p> <p>Existe relación entre el</p> | Variable 1: Gestión administrativa |   |                    | <p><b>Escala de medición</b></p> <p>Nunca (1)<br/>Casi nunca (2)<br/>A veces (3)<br/>Casi siempre (4)<br/>Siempre (5)</p> <th rowspan="24"> <p><b>Niveles y rangos</b></p> <p>Deficiente<br/>25 - 58<br/>Moderado<br/>59 - 91<br/>Eficiente<br/>92 - 125</p> </th> | <p><b>Niveles y rangos</b></p> <p>Deficiente<br/>25 - 58<br/>Moderado<br/>59 - 91<br/>Eficiente<br/>92 - 125</p> |   |  |
|   |  |   | Dimensiones                        | Indicadores   | Ítems              |  |  |   |  |
|   |  |   | Planificación                      | Objetivos   | 1, 2               |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Estrategias   | 3                  |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Procesos  | 4                  |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Programas   | 5                  |  |  |   |  |
|   |  |   | Integración                        | Integración   | 6                  |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Organización  | Coordinar          |  |  | 7, 8  |  |
|   |  |   |                                    |   | Utilizar recursos  |  |  | 9, 10   |  |
|   |  |   |                                    | Dirección   | Desarrollar planes |  |  | 11  |  |
|   |  |   | Efectuar metas                     |   | 12                 |  |  |   |  |
|   |  |   | Liderazgo                          |   | 13                 |  |  |   |  |
|   |  |   | Motivación                         |   | 14                 |  |  |   |  |
|   |  |   | Control                            | Comunicación  | 15                 |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Trabajo en equipo                                       | 16                 |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Clima laboral   | 17                 |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Logro de objetivos                                      | 18                 |  |  |   |  |
|   |  |   | Variable 2: Ejecución presupuestal | Regulación  | 19, 20             |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Medición  | 21                 |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Corrección  | 22, 23             |  |  |   |  |
|   |  |   |                                    | Resultados  | 24                 |  |  |   |  |
|   |  |   | Dimensiones                        | Indicadores   | Ítems              |  |  | Escala de medición  | Niveles y rangos   |
|   |  |   | Certificación                      | Asignación, modificación y anulación de certificaciones | 1,2,3              |  |  | <p>Escala: Ordinal</p> <p>Nunca (1)<br/>Casi nunca (2)<br/>A veces (3)<br/>Casi siempre (4)<br/>Siempre (5)</p> | <p>Malo<br/>24 - 55<br/>Regular<br/>56 - 87<br/>Bueno<br/>88 - 120</p> |
|   |  |   |                                    | Programación de metas físicas                           | 4, 5               |  |  |   |  |
| Elaboración de procesos presupuestarios   | 6  |   |                                    |   |                    |  |  |   |  |
| Compromiso  | Cumplimiento de normativa  | 7, 8  |                                    |   |                    |  |  |   |  |
|   | Compromiso y PCA   | 9   |                                    |   |                    |  |  |   |  |
|   | Financiamiento del compromiso  | 10  |                                    |   |                    |  |  |   |  |

|   |  |   |           |  |  |  |  |
|---|--|---|-----------|--|--|--|--|
| ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022?   | Establecer la relación entre el control y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022. | control y la ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022.  | Devengado | Ejecución a nivel de devengado                 | 11   |  |  |
|   |  |   |           | Cumplimiento de normativa                      | 12   |  |  |
|   |  |   |           | Verificación de ingresos de bienes y servicios | 13   |  |  |
|   |  |   | Pago      | Procedimiento de pagos.                        | 14   |  |  |
|   |  |   |           | Cumplimiento de normativa                      | 15   |  |  |
|   |  |   |           | Ejecución de gasto a nivel pagado              | 16   |  |  |
| <b>Nivel - diseño de investigación</b>  | <b>Población y muestra</b>   | <b>Técnicas e instrumentos</b>  |           |  | <b>Estadística a utilizar</b>  |  |  |
| <b>Tipo de investigación:</b> Básica<br><b>Nivel:</b> Descriptivo correlacional<br><b>Diseño:</b> No experimental de corte transversal<br><b>Método:</b> Hipotético – deductivo<br><b>Enfoque:</b> Cuantitativo | <b>Población:</b> Está constituido por 80 trabajadores de la institución<br><b>Muestra censo:</b> 80 trabajadores de la de la institución mencionada     | <b>Variable 1:</b> Gestión administrativa<br><b>Técnicas:</b> Encuesta<br><b>Instrumentos:</b> Cuestionario<br><b>Autor:</b> Ramírez, et al. (2017)<br><b>Año:</b> 2022<br><b>Monitoreo:</b> Individual<br><b>Ámbito de Aplicación:</b> A los trabajadores de una Municipalidad del Callao  |           |  | <b>DESCRIPTIVA:</b><br><b>Análisis descriptivo simple</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación en tablas de frecuencia y figuras</li> <li>- Interpretación de los resultados</li> <li>- Conclusiones</li> </ul> <b>INFERENCIAL:</b><br><b>Contrastación de hipótesis:</b><br>Mediante el estadístico Rho de Spearman |  |  |
|   |  | <b>Variable 2:</b> Ejecución presupuestal<br><b>Técnicas:</b> Encuesta<br><b>Instrumentos:</b> Cuestionario<br><b>Autor:</b> Ley N° 28411 y el DL N° 1440 además lo citado por Urbina y Zavaleta (2019)<br><b>Año:</b> 2022<br><b>Monitoreo:</b> Individual<br><b>Ámbito de Aplicación:</b> A los trabajadores de una Municipalidad del Callao. |           |  |  |  |  |

Anexo 2.

*Operacionalización de la variable dependiente: Gestión administrativa*

| Variable               | Definición conceptual  | Definición operacional  | Dimensiones   | Indicadores        | Ítems  | Escala de valoración   | Nivel y Rango de la variable                               |
|------------------------|--|---|---------------|--------------------|--------|--|--|
| Gestión administrativa | Según Ramírez, (2017) "puesta en acción de los procesos administrativos, la toma de decisiones y acciones favorables para que se cumplan los objetivos previamente determinados de la organización y que se fundamentan en los procesos" | Se ha operacionalizado en cuatro dimensiones, donde se tienen 19 indicadores y 24 ítems | Planificación | Objetivos          | 1, 2   | Escala: ordinal<br><br>Nunca (1)<br>Casi nunca (2)<br>A veces (3)<br>Casi siempre (4)<br>Siempre (5) | Malo<br>24 - 55<br>Regular<br>56 - 87<br>Bueno<br>88 - 120 |
|                        |  |   |               | Estrategias        | 3      |  |  |
|                        |  |   |               | Procesos           | 4      |  |  |
|                        |  |   |               | Programas          | 5      |  |  |
|                        |  |   | Organización  | Integración        | 6      |  |  |
|                        |  |   |               | Coordinar          | 7, 8   |  |  |
|                        |  |   |               | Utilizar recursos  | 9, 10  |  |  |
|                        |  |   |               | Desarrollar planes | 11     |  |  |
|                        |  |   | Dirección     | Efectuar metas     | 12     |  |  |
|                        |  |   |               | Liderazgo          | 13     |  |  |
|                        |  |   |               | Motivación         | 14     |  |  |
|                        |  |   |               | Comunicación       | 15     |  |  |
|                        |  |   |               | Trabajo en equipo  | 16     |  |  |
|                        |  |   |               | Clima laboral      | 17     |  |  |
|                        |  |   | Control       | Logro de objetivos | 18     |  |  |
|                        |  |   |               | Regulación         | 19, 20 |  |  |
|                        |  |   |               | Medición           | 21     |  |  |
|                        |  |   |               | Corrección         | 22, 23 |  |  |
|                        |  |   |               | Resultados         | 24     |  |  |

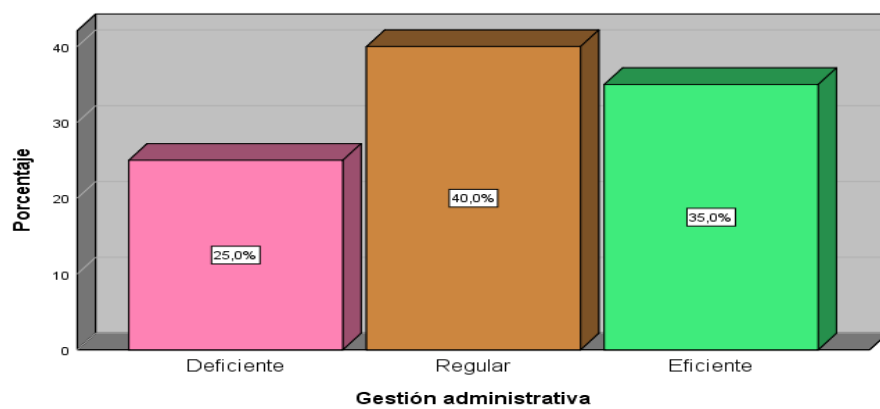
*Operacionalización de la variable dependiente: Ejecución presupuestal*

| Variable               | Definición conceptual   | Definición operacional   | Dimensiones   | Indicadores   | Ítems | Escala de medición  | Niveles y rangos   |
|------------------------|---|--|---------------|---|-------|---|--|
| Ejecución presupuestal | Es la actividad progresiva de la administración gubernamental, en cumplimiento y asignación de metas y evaluado mediante resultados, en la que interviene esencialmente el talento humano, para el logro del objetivo y plan institucional (Ley N° 28411 y el DL N° 1440 además lo citado por Urbina y Zavaleta (2019)) | En la definición operacional de esta variable se consideran 4 dimensiones, 12 indicadores y 16 ítems, lo cual serán medidos mediante escala de Likert. | Certificación | Asignación, modificación y anulación de certificaciones | 1,2,3 | Escala:<br>Ordinal<br><br>Nunca (1)<br>Casi nunca (2)<br>A veces (3)<br>Casi siempre (4)<br>Siempre (5) | Deficiente<br>16 - 37<br>Regular<br>38 - 58<br>Eficiente<br>59 - 100 |
|                        |   |  |               | Programación de metas físicas                           | 4, 5  |   |  |
|                        |   |  |               | Elaboración de procesos presupuestarios                 | 6     |   |  |
|                        |   |  | Compromiso    | Cumplimiento de normativa                               | 7, 8  |   |  |
|                        |   |  |               | Compromiso y PCA  | 9     |   |  |
|                        |   |  |               | Financiamiento del compromiso                           | 10    |   |  |
|                        |   |  | Devengado     | Ejecución a nivel de devengado                          | 11    |   |  |
|                        |   |  |               | Cumplimiento de normativa                               | 12    |   |  |
|                        |   |  |               | Verificación de ingresos de bienes y servicios          | 13    |   |  |
|                        |   |  | Pago          | Procedimiento de pagos.                                 | 14    |   |  |
|                        |   |  |               | Cumplimiento de normativa                               | 15    |   |  |
|                        |   |  |               | Ejecución de gasto a nivel pagado                       | 16    |   |  |



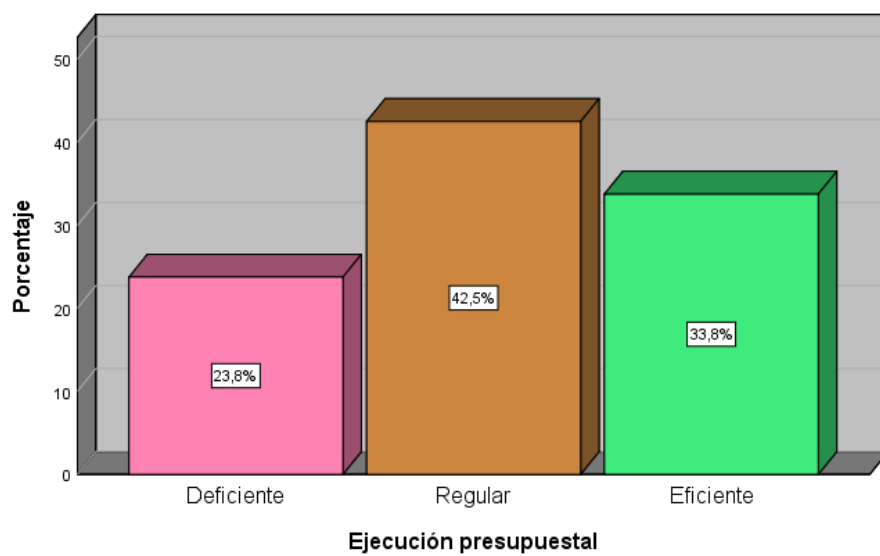
### Anexo 3.

#### *Niveles de gestión administrativa*



### Figura 2

#### *Niveles de ejecución presupuestal*



## Anexo 4. Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario de encuesta

INSTRUCCIONES: Respetado señor (a) a continuación encontrara Ud. una serie de preguntas con cinco alternativas, se le solicita responder con la mayor sinceridad a cada una de las interrogantes. El cuestionario es anónimo

#### Variable: Gestión administrativa

Nunca (1)

Casi nunca (2)

A veces (3)

Casi Siempre (4)

Siempre (5)

| Nº                                | Ítems  | Escala de valoración |   |   |   |   |
|-----------------------------------|--|----------------------|---|---|---|---|
|                                   |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Dimensión 1. Planificación</b> |  |                      |   |   |   |   |
| 1                                 | Las decisiones en la municipalidad se toman en base a los objetivos y metas de su plan de desarrollo.        |                      |   |   |   |   |
| 2                                 | Las estrategias de la entidad están proyectadas a definir sus objetivos.                                     |                      |   |   |   |   |
| 3                                 | Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la entidad.                      |                      |   |   |   |   |
| 4                                 | Los programas y actividades que se realizan están orientados a integrar y coordinar los procesos de gestión. |                      |   |   |   |   |
| 5                                 | Los procesos administrativos están estructurados para integrar y coordinar lo planificado.                   |                      |   |   |   |   |
| 6                                 | Observa una adecuada programación de actividades dentro de la gestión.                                       |                      |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 2. Organización</b>  |  |                      |   |   |   |   |
|                                   |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7                                 | Existe coordinación entre las áreas, respecto a los recursos asignados.                                      |                      |   |   |   |   |
| 8                                 | En la entidad se coordina eficientemente el uso de sus recursos.   |                      |   |   |   |   |
| 9                                 | Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos.                                |                      |   |   |   |   |
| 10                                | La entidad desarrolla acciones de acuerdo a sus planes organizacionales.                                     |                      |   |   |   |   |
| 11                                | Se respetan los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente                              |                      |   |   |   |   |
| 12                                | El área en la que usted labora tiene una adecuada organización   |                      |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 3. Dirección</b>     |  |                      |   |   |   |   |
| 13                                | El liderazgo y la comunicación favorecen los procesos de gestión en las diferentes áreas administrativas.    |                      |   |   |   |   |
| 14                                | Se siente motivado y sabe manejar su estrés para mejorar su desempeño laboral.                               |                      |   |   |   |   |
| 15                                | La gestión realiza procesos y/o actividades para la solución de conflictos.                                  |                      |   |   |   |   |
| 16                                | El trabajo en equipo ayuda al logro de los objetivos propuestos.   |                      |   |   |   |   |
| 17                                | El clima laboral en su área de trabajo le motiva a identificarse con la institución.                         |                      |   |   |   |   |
| 18                                | Para el logro de los objetivos, se toma en cuenta el trabajo en equipo.                                      |                      |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 4. Control</b>       |  |                      |   |   |   |   |
| 10                                | Se realizan actividades de control para evaluar procedimientos administrativos                               |                      |   |   |   |   |
| 20                                | El control interno sirve de apoyo para mejorar, prever, reestructurar y corregir el procedimiento.           |                      |   |   |   |   |
| 21                                | Los procedimientos administrativos están establecidos para que se realicen gestión de control previo.        |                      |   |   |   |   |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 22 | La entidad toma en cuenta la prevención de resultados en la gestión administrativa. |  |  |  |  |  |
| 23 | En la entidad se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control.      |  |  |  |  |  |
| 24 | Los resultados de la gestión administrativa son óptimos en el presente año fiscal   |  |  |  |  |  |

Gracias por su participación

### Cuestionario de encuesta

INSTRUCCIONES: Respetado señor (a) a continuación encontrara Ud. una<sup>n</sup> preguntas con cinco alternativas, se le solicita responder con la mayor si cada una de las interrogantes. El cuestionario es anónimo

#### Variable: Ejecución presupuestal

- Nunca (1)  
 Casi nunca (2)  
 A veces (3)  
 Casi Siempre (4)  
 Siempre (5)

| Nº                                | Ítems  | Escala de valoración |   |   |   |   |
|-----------------------------------|--|----------------------|---|---|---|---|
|                                   |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Dimensión 1. Certificación</b> |  |                      |   |   |   |   |
| 1                                 | Se toma en cuenta la programación de certificación para los objetivos presupuestales de la institución.  |                      |   |   |   |   |
| 2                                 | Las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia con las metas físicas.  |                      |   |   |   |   |
| 3                                 | Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales.   |                      |   |   |   |   |
| 4                                 | Las anulaciones de las certificaciones se dan debido a la existencia de una mala programación.   |                      |   |   |   |   |
| 5                                 | Las oficinas de Planificación y Presupuesto realizan correctamente las certificaciones.  |                      |   |   |   |   |
| 6                                 | Las certificaciones que realiza la Oficina de Planificación , Presupuesto y Abastecimiento, cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) aprobado.         |                      |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 2. Compromiso</b>    |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7                                 | El compromiso se efectúa después de la generación de obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato o convenio existente en la institución.                                    |                      |   |   |   |   |
| 8                                 | El compromiso se realiza de acuerdo al cronograma de ejecución, aprobados en el presupuesto institucional para el año fiscal.  |                      |   |   |   |   |
| 9                                 | Se realizan actos administrativos que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios establecidos en los presupuestos con sujeción de la PCA.                          |                      |   |   |   |   |
| 10                                | Se realizan los compromisos correspondientes a gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios. |                      |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 3. Devengado</b>     |  |                      |   |   |   |   |
| 11                                | El devengado que se realiza en la institución, se afecta al presupuesto institucional.   |                      |   |   |   |   |
| 12                                | El reconocimiento de los devengados cumple los criterios señalados conforme a las normativas vigentes.   |                      |   |   |   |   |
| 13                                | Se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios realizados por la institución.  |                      |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 4. Pago</b>          |  |                      |   |   |   |   |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 14 | El pago se extingue en forma parcial o total, de acuerdo al monto de la obligación reconocida, formalizándose a través del documento oficial según corresponda. |  |  |  |  |  |
| 15 | El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza conforme a las normativas vigentes.   |  |  |  |  |  |
| 16 | La ejecución presupuestal guarda relación con el cumplimiento de metas de la institución.   |  |  |  |  |  |

Gracias por su participación

## Anexo 5. Validaciones mediante juicio de experto

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |           | Relevancia <sup>2</sup> |           | Claridad <sup>3</sup> |           | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|
|    |  | Si                       | No        | Si                      | No        | Si                    | No        |             |
|    | <b>Dimensión 1. Planificación</b>  |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 1  | Las decisiones en la municipalidad se toman en base a los objetivos y metas de su plan de desarrollo.        |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 2  | Las estrategias de la entidad están proyectadas a definir sus objetivos.                                     |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 3  | Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la entidad.                      |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 4  | Los programas y actividades que se realizan están orientados a integrar y coordinar los procesos de gestión. |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 5  | Los procesos administrativos están estructurados para integrar y coordinar lo planificado.                   |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 6  | Observa una adecuada programación de actividades dentro de la gestión.                                       |                          |           |                         |           |                       |           |             |
|    | <b>Dimensión 2. Organización</b>   | <b>Si</b>                | <b>No</b> | <b>Si</b>               | <b>No</b> | <b>Si</b>             | <b>No</b> |             |
| 7  | Existe coordinación entre las áreas, respecto a los recursos asignados.                                      |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 8  | En la entidad se coordina eficientemente el uso de sus recursos.   |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 9  | Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos.                                |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 10 | La entidad desarrolla acciones de acuerdo a sus planes organizacionales.                                     |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 11 | Se respetan los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente                              |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 12 | El área en la que usted labora tiene una adecuada organización   |                          |           |                         |           |                       |           |             |
|    | <b>Dimensión 3. Dirección</b>  | <b>Si</b>                | <b>No</b> | <b>Si</b>               | <b>No</b> | <b>Si</b>             | <b>No</b> |             |
| 13 | El liderazgo y la comunicación favorecen los procesos de gestión en las diferentes áreas administrativas.    |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 14 | Se siente motivado y sabe manejar su estrés para mejorar su desempeño laboral.                               |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 15 | La gestión realiza procesos y/o actividades para la solución de conflictos.                                  |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 16 | El trabajo en equipo ayuda al logro de los objetivos propuestos.   |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 17 | El clima laboral en su área de trabajo le motiva a identificarse con la institución.                         |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 18 | Para el logro de los objetivos, se toma en cuenta el trabajo en equipo.                                      |                          |           |                         |           |                       |           |             |
|    | <b>Dimensión 4. Control</b>  | <b>Si</b>                | <b>No</b> | <b>Si</b>               | <b>No</b> | <b>Si</b>             | <b>No</b> |             |
| 10 | Se realizan actividades de control para evaluar procedimientos administrativos                               |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 20 | El control interno sirve de apoyo para mejorar, prever, reestructurar y corregir el procedimiento.           |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 21 | Los procedimientos administrativos están establecidos para que se realicen gestión de control previo.        |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 22 | La entidad toma en cuenta la prevención de resultados en la gestión administrativa.                          |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 23 | En la entidad se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control.                               |                          |           |                         |           |                       |           |             |
| 24 | Los resultados de la gestión administrativa son óptimos en el presente año fiscal                            |                          |           |                         |           |                       |           |             |

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ ] Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador:**

**DNI:**

**Especialidad del validador:**

**20 de mayo del 2022**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

| Nº | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
|    | <b>Dimensión 1. Certificación</b>  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1  | Se toma en cuenta la programación de certificación para los objetivos presupuestales de la institución.  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 2  | Las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia con las metas físicas.  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 3  | Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales.   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 4  | Las anulaciones de las certificaciones se dan debido a la existencia de una mala programación.   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 5  | Las oficinas de Planificación y Presupuesto realizan correctamente las certificaciones.  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 6  | Las certificaciones que realiza la Oficina de Planificación , Presupuesto y Abastecimiento, cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) aprobado.         |                          |    |                         |    |                       |    |             |
|    | <b>Dimensión 2. Compromiso</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7  | El compromiso se efectúa después de la generación de obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato o convenio existente en la institución.                                    |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 8  | El compromiso se realiza de acuerdo al cronograma de ejecución, aprobados en el presupuesto institucional para el año fiscal.  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 9  | Se realizan actos administrativos que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios establecidos en los presupuestos con sujeción de la PCA.                          |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 10 | Se realizan los compromisos correspondientes a gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios. |                          |    |                         |    |                       |    |             |
|    | <b>Dimensión 3. Devengado</b>  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 11 | El devengado que se realiza en la institución, se afecta al presupuesto institucional.   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 12 | El reconocimiento de los devengados cumple los criterios señalados conforme a las normativas vigentes.   |                          |    |                         |    |                       |    |             |

|    |   |           |           |           |           |           |           |  |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 13 | Se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios realizados por la institución.   |           |           |           |           |           |           |  |
|    | <b>Dimensión 4. Pago</b>  | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Si</b> | <b>No</b> |  |
| 14 | El pago se extingue en forma parcial o total, de acuerdo al monto de la obligación reconocida, formalizándose a través del documento oficial según corresponda. |           |           |           |           |           |           |  |
| 15 | El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza conforme a las normativas vigentes.   |           |           |           |           |           |           |  |
| 16 | La ejecución presupuestal guarda relación con el cumplimiento de metas de la institución.   |           |           |           |           |           |           |  |

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable** [  ]        **Aplicable después de corregir** [  ]        **No aplicable** [  ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: .....        **DNI:**.....

**Especialidad del validador:**.....

.....**de**.....**del 20**.....

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la

-----

**Firma del Experto Informante.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| Nº                                | DIMENSIONES / Items  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|                                   |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| <b>Dimensión 1. Planificación</b> |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1                                 | Las decisiones en la municipalidad se toman en base a los objetivos y metas de su plan de desarrollo.        | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 2                                 | Las estrategias de la entidad están proyectadas a definir sus objetivos.                                     | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 3                                 | Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la entidad.                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 4                                 | Los programas y actividades que se realizan están orientados a integrar y coordinar los procesos de gestión. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 5                                 | Los procesos administrativos están estructurados para integrar y coordinar lo planificado.                   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 6                                 | Observa una adecuada programación de actividades dentro de la gestión.                                       | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 2. Organización</b>  |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 7                                 | Existe coordinación entre las áreas, respecto a los recursos asignados.                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 8                                 | En la entidad se coordina eficientemente el uso de sus recursos.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 9                                 | Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos.                                | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 10                                | La entidad desarrolla acciones de acuerdo a sus planes organizacionales.                                     | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 11                                | Se respetan los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente                              | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 12                                | El área en la que usted labora tiene una adecuada organización   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 3. Dirección</b>     |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 13                                | El liderazgo y la comunicación favorecen los procesos de gestión en las diferentes áreas administrativas.    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 14                                | Se siente motivado y sabe manejar su estrés para mejorar su desempeño laboral.                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 15                                | La gestión realiza procesos y/o actividades para la solución de conflictos.                                  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 16                                | El trabajo en equipo ayuda al logro de los objetivos propuestos.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 17                                | El clima laboral en su área de trabajo le motiva a identificarse con la institución.                         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 18                                | Para el logro de los objetivos, se toma en cuenta el trabajo en equipo.                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 4. Control</b>       |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 10                                | Se realizan actividades de control para evaluar procedimientos administrativos                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 20                                | El control interno sirve de apoyo para mejorar, prever, reestructurar y corregir el procedimiento.           | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 21                                | Los procedimientos administrativos están establecidos para que se realicen gestión de control previo.        | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 22                                | La entidad toma en cuenta la prevención de resultados en la gestión administrativa.                          | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 23                                | En la entidad se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control.                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 24                                | Los resultados de la gestión administrativa son óptimos en el presente año fiscal                            | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [X]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador:** DNI:

**Especialidad del validador:** Gestión Pública

**15 de junio del 2022**

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo



**Firma del Experto Informante.**



<sup>1</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

<sup>2</sup> Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

| Nº                                | DIMENSIONES / Ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|                                   |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| <b>Dimensión 1. Certificación</b> |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 1                                 | Se toma en cuenta la programación de certificación para los objetivos presupuestales de la institución.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 2                                 | Las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia con las metas físicas.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 3                                 | Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 4                                 | Las anulaciones de las certificaciones se dan debido a la existencia de una mala programación.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 5                                 | Las oficinas de Planificación y Presupuesto realizan correctamente las certificaciones.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 6                                 | Las certificaciones que realiza la Oficina de Planificación , Presupuesto y Abastecimiento, cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) aprobado.         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 2. Compromiso</b>    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7                                 | El compromiso se efectúa después de la generación de obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato o convenio existente en la institución.                                    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 8                                 | El compromiso se realiza de acuerdo al cronograma de ejecución, aprobados en el presupuesto institucional para el año fiscal.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 9                                 | Se realizan actos administrativos que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios establecidos en los presupuestos con sujeción de la PCA.                          | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 10                                | Se realizan los compromisos correspondientes a gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 3. Devengado</b>     |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |

|                          |   |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 11                       | El devengado que se realiza en la institución, se afecta al presupuesto institucional.  | X         |           | X         |           | X         |           |
| 12                       | El reconocimiento de los devengados cumple los criterios señalados conforme a las normativas vigentes.  | X         |           | X         |           | X         |           |
| 13                       | Se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios realizados por la institución.   | X         |           | X         |           | X         |           |
| <b>Dimensión 4. Pago</b> |   | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Si</b> | <b>No</b> |
| 14                       | El pago se extingue en forma parcial o total, de acuerdo al monto de la obligación reconocida, formalizándose a través del documento oficial según corresponda. | X         |           | X         |           | X         |           |
| 15                       | El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza conforme a las normativas vigentes.   | X         |           | X         |           | X         |           |
| 16                       | La ejecución presupuestal guarda relación con el cumplimiento de metas de la institución.   | X         |           | X         |           | X         |           |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [ ]           No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

DNI:

Especialidad del validador: Gestión Pública

15 de junio del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| N°                                | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>1</sup> |    | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|                                   |  | SI                       | No | SI                      | No | SI                    | No |             |
| <b>Dimensión 1. Planificación</b> |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1                                 | Las decisiones en la municipalidad se toman en base a los objetivos y metas de su plan de desarrollo.        | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 2                                 | Las estrategias de la entidad están proyectadas a definir sus objetivos.                                     | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 3                                 | Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la entidad.                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 4                                 | Los programas y actividades que se realizan están orientados a integrar y coordinar los procesos de gestión. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 5                                 | Los procesos administrativos están estructurados para integrar y coordinar lo planificado.                   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 6                                 | Existe una adecuada programación de actividades dentro de la gestión.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 2. Organización</b>  |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 7                                 | Existe coordinación entre las áreas, respecto a los recursos asignados.                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 8                                 | En la entidad se coordina eficientemente el uso de sus recursos.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 9                                 | Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previos.                                | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 10                                | La entidad desarrolla acciones de acuerdo a sus planes organizacionales.                                     | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 11                                | Se respetan los plazos y procedimientos establecidos en la normalidad vigente.                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 12                                | El área en la que usted labora tiene una adecuada organización.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 3. Dirección</b>     |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 13                                | El liderazgo y la comunicación favorecen los procesos de gestión en las diferentes áreas administrativas.    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 14                                | Se siente motivado y sabe manejar su estrés para mejorar su desempeño laboral.                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 15                                | La gestión realiza procesos y/o actividades para la solución de conflictos.                                  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 16                                | El trabajo en equipo ayuda al logro de los objetivos propuestos.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 17                                | El clima laboral en su área de trabajo le motiva a identificarse con la institución.                         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 18                                | Para el logro de los objetivos, se toma en cuenta el trabajo en equipo.                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 4. Control</b>       |  |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 19                                | Se realizan actividades de control para evaluar procedimientos administrativos.                              | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 20                                | El control mismo sirve de apoyo para mejorar, prevenir, reestructurar y corregir el procedimiento.           | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 21                                | Los procedimientos administrativos están establecidos para que se realice la gestión de control.             | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 22                                | La entidad toma en cuenta la prevención de resultados en la gestión administrativa.                          | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 23                                | En la entidad se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control.                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 24                                | Los resultados de la gestión administrativa son óptimos en el presente año fiscal.                           | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Guillermina Maxima Ramos Reyes DNI: 25480831

Especialidad del validador: Gestión Pública

15 de junio del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: (X) con pertinencia o concepto siendo formulado

<sup>2</sup>Relevancia: (X) con el propósito para representar al componente o dimensión específica del constructo

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Experto Informante.

<sup>1</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

<sup>2</sup> Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

| Nº                                | DIMENSIONES / Ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|                                   |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| <b>Dimensión 1. Certificación</b> |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 1                                 | Se toma en cuenta la programación de certificación para los objetivos presupuestales de la institución.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 2                                 | Las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia con las metas físicas.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 3                                 | Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 4                                 | Las anulaciones de las certificaciones se dan debido a la existencia de una mala programación.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 5                                 | Las oficinas de Planificación y Presupuesto realizan correctamente las certificaciones.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 6                                 | Las certificaciones que realiza la Oficina de Planificación , Presupuesto y Abastecimiento, cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) aprobado.         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 2. Compromiso</b>    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7                                 | El compromiso se efectúa después de la generación de obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato o convenio existente en la institución.                                    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 8                                 | El compromiso se realiza de acuerdo al cronograma de ejecución, aprobados en el presupuesto institucional para el año fiscal.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 9                                 | Se realizan actos administrativos que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios establecidos en los presupuestos con sujeción de la PCA.                          | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 10                                | Se realizan los compromisos correspondientes a gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 3. Devengado</b>     |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |

|                          |   |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 11                       | El devengado que se realiza en la institución, se afecta al presupuesto institucional.  | X         |           | X         |           | X         |           |
| 12                       | El reconocimiento de los devengados cumple los criterios señalados conforme a las normativas vigentes.  | X         |           | X         |           | X         |           |
| 13                       | Se cumple con devengar oportunamente las adquisiciones de bienes y servicios realizados por la institución.   | X         |           | X         |           | X         |           |
| <b>Dimensión 4. Pago</b> |   | <b>SI</b> | <b>No</b> | <b>SI</b> | <b>No</b> | <b>SI</b> | <b>No</b> |
| 14                       | El pago se extingue en forma parcial o total, de acuerdo al monto de la obligación reconocida, formalizándose a través del documento oficial según corresponda. | X         |           | X         |           | X         |           |
| 15                       | El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza conforme a las normativas vigentes.   | X         |           | X         |           | X         |           |
| 16                       | La ejecución presupuestal guarda relación con el cumplimiento de metas de la institución.   | X         |           | X         |           | X         |           |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **Gulliermina Maxima Ramos Reyes**      DNI: **25480831**

Especialidad del validador: **Gestión Pública**

15 de junio del 2022

\*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

\*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

\*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

\*Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la



Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| Nº                                | DIMENSIONES / Items   | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|-----------------------------------|---|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|                                   |   | SI                       | No | SI                      | No | SI                    | No |             |
| <b>Dimensión 1. Planificación</b> |   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1                                 | Las decisiones en la municipalidad se toman en base a los objetivos y metas de su plan de desarrollo        | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 2                                 | Los estratègicos de la entidad están proyectados e definen sus objetivos                                    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 3                                 | Los procesos de planeación están bien establecidos según las estrategias de la entidad                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 4                                 | Los programas y actividades que se realizan están orientados a integrar y coordinar los procesos de gestión | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 5                                 | Los procesos administrativos están estructurados para integrar y coordinar lo planificado                   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 6                                 | Existe una adecuada programación de actividades dentro de la gestión  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 2. Organización</b>  |   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 7                                 | Existe coordinación entre las áreas, respecto a los recursos asignados                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 8                                 | En la entidad se coordina eficientemente el uso de sus recursos   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 9                                 | Las áreas son capaces de desarrollar planes para alcanzar resultados previstos                              | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 10                                | La entidad desarrolla acciones de acuerdo a sus planes organizacionales                                     | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 11                                | Se respetan los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente                             | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 12                                | El área en la que usted labora tiene una adecuada organización  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 3. Dirección</b>     |   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 13                                | El liderazgo y la comunicación favorecen los procesos de gestión en las diferentes áreas administrativas    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 14                                | Se siente motivado y sabe manejar su estrés para mejorar su desempeño laboral                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 15                                | La gestión resuelve procesos y/o actividades para la solución de conflictos                                 | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 16                                | El trabajo en equipo ayuda al logro de los objetivos propuestos   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 17                                | El clima laboral en su área de trabajo le motiva a identificarse con la institución                         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 18                                | Para el logro de los objetivos, se toma en cuenta el trabajo en equipo                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 4. Control</b>       |   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 19                                | Se realizan actividades de control para evaluar procedimientos administrativos                              | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 20                                | El control interno sirve de apoyo para mejorar, prevenir, reestructurar y corregir el procedimiento         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 21                                | Los procedimientos administrativos están establecidos para que se realicen gestión de control previos       | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 22                                | La entidad toma en cuenta la prevención de resultados en la gestión administrativa                          | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 23                                | En la entidad se realizan mejoras y/o correcciones en los procesos de control                               | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 24                                | Los resultados de la gestión administrativa son óptimos en el presente año fiscal                           | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **Hay suficiencia**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: **Cantal Juan Jara Aguirre    DNI: 25451905**

Especialidad del validador: **Gestión Pública**

15 de junio del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem concuerda al concepto siendo formulado

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el comportamiento o dimensión específica del constructo

  
 Firma del Experto Informante.

<sup>1</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

<sup>2</sup> Suficiencia: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

| Nº                                | DIMENSIONES / Ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|                                   |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| <b>Dimensión 1. Certificación</b> |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 1                                 | Se toma en cuenta la programación de certificación para los objetivos presupuestales de la institución.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 2                                 | Las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia con las metas físicas.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 3                                 | Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 4                                 | Las anulaciones de las certificaciones se dan debido a la existencia de una mala programación.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 5                                 | Las oficinas de Planificación y Presupuesto realizan correctamente las certificaciones.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 6                                 | Las certificaciones que realiza la Oficina de Planificación , Presupuesto y Abastecimiento, cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) aprobado.         | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 2. Compromiso</b>    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7                                 | El compromiso se efectúa después de la generación de obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato o convenio existente en la institución.                                    | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 8                                 | El compromiso se realiza de acuerdo al cronograma de ejecución, aprobados en el presupuesto institucional para el año fiscal.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 9                                 | Se realizan actos administrativos que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios establecidos en los presupuestos con sujeción de la PCA.                          | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| 10                                | Se realizan los compromisos correspondientes a gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |             |
| <b>Dimensión 3. Devengado</b>     |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |

|                          |  |   |    |   |    |   |    |
|--------------------------|--|---|----|---|----|---|----|
| 41                       | El ítem mide un rasgo que se relaciona con la institución, se refiere al proceso de normalización.   | X |    | X |    | X |    |
| 42                       | El ítem mide un rasgo que se relaciona con la institución, se refiere al proceso de normalización y los procedimientos de normalización.                           | X |    | X |    | X |    |
| 43                       | Se refiere a un rasgo que se relaciona con la institución, se refiere al proceso de normalización y los procedimientos de normalización.                           | X |    | X |    | X |    |
| <b>Dimensión 6: Pago</b> |  |   |    |   |    |   |    |
| 44                       | El pago se realiza en forma parcial y total, de acuerdo al monto de la obligación reconocida, formalizada y breves de acuerdo al pago y el monto de la obligación. | X | No | X | No | X | No |
| 45                       | El pago en forma parcial de la obligación presupuestaria, se realiza conforme a las normas vigentes.   | X |    | X |    | X |    |
| 46                       | La obligación presupuestaria guarda relación con el cumplimiento de metas de la institución.   | X |    | X |    | X |    |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ X ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: D/ta: Chantal Juan Jara Aguirre DNI: 25461906

Especialidad del validador: Gestión Pública

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la

16 de junio del 2022

  
Firma del Experto Informante.









**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, ALVARADO LEGUIA ANGELA ANDREA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en los trabajadores de una Municipalidad Provincial Constitucional del Callao, 2022", cuyo autor es HUAMANI VARGAS LILIANA VERONICA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 07 de Agosto del 2022

| <b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>   | <b>Firma</b>  |
|--|---|
| ALVARADO LEGUIA ANGELA ANDREA<br><b>DNI:</b> 46513916<br><b>ORCID:</b> 0000-0002-1070-0452 | Firmado electrónicamente<br>por: AALVARADOL10 el<br>18-08-2022 18:16:43 |

Código documento Trilce: TRI - 0401058