



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión logística y adquisición de bienes en una municipalidad distrital  
– Chiclayo

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Correa Chanta, Luz Erelly (orcid.org/0000-0001-5740-1401)

**ASESORES:**

Dr. Fernandez Altamirano, Antony Esmir Franco (orcid.org/0000-0002-1495-4556)

Dra. Briceño Hernandez, Roxita Nohely (orcid.org/0000-0002-0837-5697)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**CHICLAYO – PERÚ**

**2024**

## DEDICATORIA

A Dios, por iluminar mi camino durante este arduo pero gratificante viaje académico.

A mis padres, cuyo amor y apoyo incondicional han sido mi mayor fortaleza, a mi hijo, por su paciencia y comprensión durante las largas horas de estudio. Este logro es también su legado.

**Luz Erely**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por permitirme la vida y la salud, por llenarme de bendiciones, por guiarme con amor, por ser mi soporte espiritual y por haberme permitido estudiar esta Maestría.

Quiero agradecer a mi familia por el inmenso amor que me han demostrado quienes siempre han creído en mí, dándome ejemplo de superación, humildad y sacrificio

**La autora**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE TABLAS.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	14
3.2. Variables, operacionalización .....	14
3.3. Población, muestra y muestreo.....	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos: .....	16
3.5. Procedimientos .....	17
3.6. Métodos de análisis de datos.....	17
3.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN .....	23
VI. CONCLUSIONES .....	28
VII. RECOMENDACIONES.....	29
VIII. PROPUESTA .....	30
REFERENCIAS .....	32
ANEXOS.....	42

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Nivel de la gestión logística.....	18
<b>Tabla 2.</b> Nivel de adquisición de bienes.....	19
<b>Tabla 3.</b> Prueba de normalidad de la variables .....	91
<b>Tabla 4.</b> Relación entre las dimensiones de variables. ....	20
<b>Tabla 5.</b> Relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes. ....	22

## RESUMEN

En la presente investigación el objetivo general; determinar la relación que existe entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo. Se desarrolló en una base teórica que se investigó por autores para poder enfocarse un concepto específico. Como metodología se empleó un tipo de investigación básico de enfoque cuantitativo diseño no experimental correlacional, la población conformada por 70 trabajadores de una municipalidad distrital de Chiclayo, como técnicas se utilizó las encuestas para cada variable y los instrumentos fueron los cuestionarios, se procedió a la aplicación de los instrumentos para poder obtener la información necesaria y se tabulo en el programa estadístico Spss mediante el programa Excel. Los resultados se observó La gestión logística está en relación directa con la adquisición de bienes (Rho de Spearman = 0,736;  $p < 0,05$ ) es decir, a mejor sea la gestión operativa que realiza la municipalidad entonces mayor serpa la adquisición de los bienes en la municipalidad de Chiclayo. Además, como el valor de significancia es menor a 0,05 entonces se rechaza  $H_0$ , por tanto, existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

**Palabras clave:** gestión logística, bienes, adquisición, servicios, municipalidad.

## ABSTRACT

The general objective of this research was; determine the relationship that exists between logistics management and the acquisition of goods in a district municipality of Chiclayo. It was developed according to the theoretical basis to be investigated of the study variables in order to focus on a specific concept. As a methodology, a type of basic research with a quantitative approach, a non-experimental correlational design, was used. The population was made up of 70 workers from a district municipality of Chiclayo. As techniques, surveys were used for each variable and the instruments were questionnaires. The application of the instruments to obtain the necessary information and was tabulated in the Spss statistical program using the Excel program. The results will be observed Logistics management is directly related to the acquisition of goods (Spearman's Rho = 0.736;  $p < 0.05$ ) that is, the better the operational management carried out by the municipality, then the greater the acquisition of goods. In the municipality of Chiclayo. Furthermore, since the significance value is less than 0.05, then  $H_0$  is rejected, therefore, there is a relationship between logistics management and the acquisition of goods in a district municipality of Chiclayo.

**Keywords:** logistics management, goods, acquisition, services, municipality.

## I. INTRODUCCIÓN

En Italia Lagorio et al., (2022) señalaron que existen diversos problemas en la gestión logística en las instituciones, el 67% de los proveedores se quejan que las empresas no son puntuales con los pagos, asimismo indican que el 47% de entidades públicas la Oficina de Logística y Servicios generales sigue siendo la responsable del sistema de abastecimiento, el cual genera insatisfacción ya que no se abastece oportunamente a los usuarios y no se cumple con el principio de economía que se establecen en las normativas vigentes, así mismo los costos de los bienes están muy elevados, por cuanto no actualmente no se puede realizar compras corporativas o en volúmenes importantes.

En los diferentes contextos los procedimientos orientados a la gestión logística para la adquisición de bienes, el 66% está relacionado a los retrasos de la entrega de los productos de acuerdo a las fechas planificadas, afectando no solo la ejecución de los proyectos sino que retrasa también la atención oportuna de las necesidades de las áreas usuarias, así mismo se determinó que el procedimiento para almacenar no es el más adecuado, no se garantiza la integridad de los bienes ingresados a la institución, lo cual genera pérdidas para la institución y esto conlleva a realizar nuevos procesos de adquisición para remplazar estos productos ya deteriorados (Mhelembe & Mafini, 2019).

En Norteamérica se evidencia un 58% de situaciones complejas en la estimación de los costos para las adquisiciones de bienes por parte de algunas entidades gubernamentales, y el 46% no evalúan las características necesarias de las proforma presentadas por los postores, sino que deciden contratar el que presenta mayor costo en los bienes y servicios ofrecidos, pensando que por ser más caro es de mejor calidad, siendo uno de los factores que ha generado problemas financieros en las entidades del estado (Trejo et al. 2021).

El desarrollo de las actividades logísticas están relacionadas con la obtención de insumos y servicios para hacer posible la integración de los elementos necesarios para que las entidades públicas puedan llevar a cabo sus actividades con total normalidad, sin embargo, el 75% opinan tener un nivel regular, debido al incumplimiento de diferentes lineamientos y documentos de conformidad, el 67% manifiesta estar en un nivel bajo por los retrasos que afectan no solamente a la eficiencia de la entidad sino que también está puede



justificar la ejecución de los proyectos planificados debido a que los materiales no son entregados a tiempo (Trammell et al., 2020).

A nivel nacional, el gobierno enfrenta diversos problemas (Fernández et al., 2021). De este modo, Sibanda et al. (2020) indicaron que el sector privado alcanza un 58% en eficiencia debido a la gestión logística que realiza; mientras que en el sector público la situación se torna diferente ya que la gestión logística utilizada es deficiente; y resulta muy común los problemas de abastecimiento siendo los más recurrentes el sistema de compras, almacenamiento y distribución, para lo cual resulta muy necesario la implementación de una gestión logística que permita llevar a cabo un adecuado proceso, mucho más riguroso.

El problema respecto a la adquisición de bienes en el Perú radica principalmente en los altos índice de corrupción al momento de realizar el proceso de adquisición de los bienes, costos elevados en las adquisiciones, las oficinas de abastecimiento no cuentan con personal capacitado, sumado a ello la falta de integridad y ética del personal que asumen funciones, la insuficiente planificación de las necesidades y el poco compromiso de pago a los proveedores, ha conllevado a no contar con contrataciones eficientes, a generar desconfianza con los proveedores, retraso en las adquisiciones de bienes necesarias para solucionar problemas sociales de las población (Sadriya et al., 2020).

En una municipalidad distrital de Chiclayo, en la oficina de abastecimiento se presentan diversos problemas que ocasionan la demora en la atención de los requerimientos de las áreas usuarias y el mal procedimiento en la gestión de pago a los proveedores, dichos inconvenientes son evidenciados durante la gestión de las adquisiciones, implicando un análisis adecuado del estudio mercado y una correcta formulación de los requerimientos por parte de las áreas usuarias. Esta situación se debe a que en el área de abastecimiento se cuenta únicamente con un profesional acreditado por el OSCE, lo que ha llevado a la realización de estudios de mercado deficientes y a una revisión insuficiente de los Términos de Referencia (TDR) y/o Especificaciones Técnicas (EE.TT) elaborados por las áreas usuarias. Estas últimas, que conforman todas las demás áreas de la entidad, tampoco cuentan con profesionales capacitados para la formulación de dichos requerimientos. Además, se debe tener en cuenta que las entidades públicas presentan numerosas debilidades y desventajas en los

procedimientos de compras actuales, y pocas gestiones han logrado mejorar esta situación debido a la priorización de temas considerados más urgentes e importantes, descuidando así que las áreas de adquisición de bienes son fundamentales para el funcionamiento de la institución.

De esta manera se formuló la siguiente pregunta ¿Cuál es la relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo?

Esta investigación se justifica teóricamente, debido a que se proporcionará teorías modernizadas según el análisis de cada variable y determinar los puntos importantes de la gestión logística y la adquisición de bienes. Por lo tanto, tiene justificación práctica, debido a que los resultados que se obtengan se otorgaran las recomendaciones para mejorar los procesos de la entidad. Asimismo, tiene justificación metodológica ya que se contará con herramientas para establecer los objetivos planteados.

De tal manera se plantearon el objetivo general, determinar la relación que existe entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo. Y como objetivos específicos tenemos, a) identificar el nivel de la gestión logística en una municipalidad distrital de Chiclayo. b) identificar el nivel de adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo. c) establecer la relación que existe entre las dimensiones de la gestión logística y la adquisición de bienes de una municipalidad distrital de Chiclayo.

Dentro de la hipótesis se formuló como: H1: Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo. Ho: No Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

## II. MARCO TEÓRICO

Como antecedente, en Venezuela, García (2020) su objetivo fue analizar la gestión logística y la adquisición de bienes en unidades de compra de las instituciones de la Costa Oriental. Su metodología fue de tipo básica, no experimental correlacional. La muestra conformado por 50 clientes para la aplicación de los instrumentos, los resultados se presenta la alta presencia de planificación logística moderada en presencia del servicio al cliente, así como el flujo de información del pedido y con baja presencia el manejo de inventario, en sus dimensiones muestra un valor de 67.19% de respuestas afirmativas llegando a la conclusión que con el diagnóstico inicial permitió conocer la falta de logística eficiente en la entidad, concluyéndose que existe una relación significativa con un valor rho de Spearman de 0,870.

En Colombia, Martínez et al. (2019) en su tesis manifestó como objetivo general analizar la gestión logística en la municipalidad del atlántico, se realizó una investigación cuantitativa, descriptiva y diseño no experimental transaccional. La población constituida por 25 directivos y 25 coordinadores operativos del sector empresarial, como resultado, se destaca la certificación a los proveedores, la existencia de fichas de registro y la verificación de los requerimientos de la empresa. A partir de esto, se concluye que en este tipo de empresa existe un alto nivel de eficiencia en lo que respecta al desempeño logístico.

Ahumada & Rojas (2021) en el desarrollo de su tesis, tuvieron como objetivo determinar la relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en entidades públicas, la metodología fue cuantitativa, no experimental. La población fue constituida por 42 colaboradores que se les aplico el cuestionario, los resultados manifestaron que existe relación entre las variables; dado el valor de coeficiente de rho de Spearman de 0,987. Concluyendo que existe una eficacia en la variable.

Por lo tanto, De la Hoz (2019) tuvo como propósito determinar la relación de la gestión logística y competitividad de las Pymes del sector de operadores logísticos en entidades públicas. Es un estudio de tipo básico, no experimental transversal correlacional, su población compuesta por 25 directivos, como resultados que el 65% de los encuestados manifestaron que la gestión logística y 56% en la competitividad tiene un nivel medio, de tal manera que una relación

significativa de 0.801, se concluyó que, en el proceso logístico, se centra el éxito de una estructura empresarial, la reducción de costos y el bienestar de las necesidades de sus clientes.

En el mismo contexto, Batista et al. (2020) en la investigación adquirieron como objetivo establecer la relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes, en una entidad pública de Ecuador. La metodología tipo básica no experimental, con una muestra de 78 personas, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Los resultados se determina la importancia de la integración de un sistema de adquisiciones de 54% y obteniendo un rho de spearman de 0,789 , fortaleciendo el desarrollo de la logística organizacional, debido a que el sistema permite la integración de información para ser monitoreados de manera remota concluyéndose que permite un control automatizado para las recomendaciones respecto a la necesidad de aprovisionamiento, el cual posibilita que la organización cuente con la disponibilidad de bienes y servicios, de modo que las actividades no se detienen en ningún momento.

En cuanto al ámbito nacional, se tiene a, Paucar et al. (2020) el objetivo de la investigación fue determinar la relación entre el control de logística y los procesos de adquisición en una municipalidad distrital de Jauja. La metodología correspondiente fue de tipo básica manteniendo un diseño de tipo no experimental, integraron a 55 colaboradores como población y muestra respectivamente, para el cual determinaron la utilización de la encuesta a través de la aplicación de su instrumento respectivo el cuestionario. Concluyeron que, fue posible la determinación del nivel de correlación entre variables, mediante el cálculo del coeficiente Pearson, mostrando un Valor igual a 0.760 de modo que se estableció la importancia de la realización de controles previos respecto a las adquisiciones realizadas para mejorar la eficiencia en las compras realizadas por la entidad.

Reinoso (2021) en su tesis, cuyo objetivo fue determinar la relación entre la gestión logística y el área de adquisiciones en una municipalidad distrital de Lima. Su metodología fue de enfoque cuantitativo de tipo correlacional – no experimental, la población a 30 colaboradores jefes de área a quienes se les aplico un cuestionario, el propósito fue indicar cuál es el vínculo entre la gestión logística en el área de compras de la institución. Asimismo, los resultados

mostraron que en un 67% en la institución no existe vínculo entre estas dos variables, la cual ha creado muchas dificultades para poder cumplir con las necesidades requeridas por las áreas usuarias y demás unidades, comprende una rho de Spearman de 0,786; y se concluyó que efectivamente la gestión logística debe conectar de manera eficiente con el área de adquisiciones.

Del mismo modo, Balanzategui et al., (2022) en la investigación que desarrollan, cuyo objetivo fue establecer la relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una empresa industrial. La metodología fue un estudio de tipo básica manteniendo un diseño de tipo no experimental, la población y muestra fue integrado por 48 trabajadores, para el cual determinaron la utilización de la encuesta a través de la aplicación de su instrumento respectivo, siendo el cuestionario. Los resultados fueron que la cadena de abastecimiento y suministros de bienes de la entidad presenta serias deficiencias relacionadas con la ineficiencia en la entrega de los requerimientos solicitados con un 67%, al mismo tiempo se conoció sobre la carencia de gestionar de manera oportuna para las adquisiciones respectivas, el 54% no solamente genera la paralización de las actividades internas teniendo una relación de rho de spearman de 0,782, se concluye que también genera afecciones a hasta el consumidor final debido a que se ha observado que ésta no realiza la selección necesaria respecto a las adquisiciones, de modo que estos no cumplen con los estándares de calidad requeridos.

López (2020) en su estudio manifestó el objetivo identificar la Gestión Logística y su influencia en la adquisición de bienes de un Centro Integrado en el Alto Trujillo – 2019. Es un estudio de tipo básico no experimental correlacional. La muestra conformada por 78 trabajadores a los cuales se les aplicó la encuesta, los resultados que la primera variable se encuentra en 56% de un nivel moderado en donde la segunda variable presenta un 60% manifestando lo mismo que la primera variable, por lo tanto, las variables se encuentran relacionados y a la vez son indispensables para el empleo de la gestión logística. Con un Rho de Spearman de 0,876 manifestando correlación positiva entre ambas y rechazando la hipótesis nula.

Asimismo, Asca et al. (2021) en objetivo de la investigación que realizaron fue determinar la relación entre la gestión logística y adquisición de bienes en un instituto público de Lima, la metodología correspondiente fue de tipo básica

manteniendo un diseño de tipo no experimental, como muestra fueron 65 personas, para el cual determinaron la utilización de la encuesta a través de la aplicación de su instrumento respectivo el cuestionario. Teniendo como resultados que el 76% opina que se debe mejorar la logística interna de manera coordinada para que cada una de las áreas tengan el conocimiento respectivo de sus obligaciones y el 55% de la participación en el proceso logístico mediante la determinación de su requerimiento de manera oportuna integrando las diferentes características para que el área encargada pueda entregar lo solicitado de acuerdo a las especificaciones establecidas concluyéndose que existe relación significativa con un valor de rho de spearman de 0.876 rechazando la hipótesis nula.

En cuanto, a la teoría de la Gestión Logística, García (2020) lo define como las diferentes actividades y procedimientos que son desarrolladas por las organizaciones y entidades para la obtención de los bienes y servicios que permitirán desarrollar las actividades internas para el funcionamiento eficiente de la organización; asimismo, su función es proveer los bienes y servicios de acuerdo a las características mínimas establecidas por cada área garantizando la máxima calidad posible para la obtención de resultados sobresalientes.

Del mismo modo, Morocco (2019) establece que, este proceso de gestión logística debe ser desarrollado por personas que conozcan a detalle los diferentes procedimientos y actividades que deben ser realizados para no generar demoras o pérdidas a las organizaciones, por lo cual se debe velar que las personas propuestas para ejercer con el cargo cuenten con la experiencia y competencias requeridas. Del mismo modo Retamozo (2018) manifiesta que la eficiencia en cuanto al proceso de gestión logística permite incrementar la competitividad organizacional mediante la entrega de servicios de calidad de acuerdo a las necesidades del público. De manera que la gestión exitosa en el área de logística permite consolidar la gobernanza pública (Fernández-Altamirano et al., 2023).

Referente a las actividades de gestión logística, García (2020) menciona que, las definimos como relacionadas con infraestructura, desarrollo de capital humano, desarrollo de tecnología, adquisición, telecomunicaciones y sistemas de información. Sin embargo, en el proceso logístico. Según Fontalvo-Herrera et al. (2019) la actividad de soporte no está necesariamente relacionada con el flujo

del material, la clave para un flujo satisfactorio de actividad básica este autor la define como una actividad de apoyo: cooperación en el almacenamiento, manejo, compra, creación y mantenimiento de la información.

De acuerdo a, Davalillo (2019) la incorporación de un sistema integrado para el manejo de la logística, significa una buena oportunidad para que las organizaciones mejoren su nivel de eficiencia respecto al manejo de las adquisiciones internas, Asimismo, Cano et al. (2015) refiere que, la mejora acelerada de la tecnología aplicada a diferentes campos de la gestión empresarial, están permitiendo la mejora organizacional para incrementar su nivel de competitividad, dentro de los cuales se encuentra la posibilidad de mejorar el sistema de logística, permitiendo que este sea más predictivo y realice sugerencias respecto al abastecimiento anticipado.

Según, Briñez & Torres (2015) la gestión logística dentro de las entidades públicas presenta diferentes problemas no solamente relacionados con la ineficiencia de los colaboradores, sino que también está carece de la utilización de sistemas computacionales integrados que hagan posible el monitoreo continuo sobre la necesidad de stock, el cual permite que las existencias sean utilizadas en su totalidad y no sean repuestos de manera oportuna para garantizar un funcionamiento adecuado de todas las áreas organizacionales; asimismo, la utilización de estos sistemas podría ayudar a mejorar el nivel de control respecto a las existencias y los bienes organizacionales, de modo que cada uno de ellos estén debidamente monitoreados para garantizar la disponibilidad inmediata cuando estos sean requeridos por el proceso productivo; es importante además la capacitación de las personas de estas áreas para hacer posible el manejo efectivo de estos sistemas, de modo que los resultados sean positivos para la mejora de la competitividad organizacional

Por lo tanto, el Ministerio de Economía y Finanzas MEF (2018) gestión de procesos logísticos debe ser desarrollados dentro del marco normativo establecido para que las organizaciones no incurran en faltas que puedan afectar la disponibilidad de los recursos dentro de los tiempos establecidos, de esta manera, se hace necesario la determinación de personas responsables que cuenten con la acreditación necesaria para ejecutar estos procesos internos.

Según el Sistema Nacional de Abastecimiento (2022) establece que, la gestión logística como proceso estratégico, debe tener la capacidad para

garantizar la disponibilidad de estos recursos dentro del tiempo estipulado, el cual permite además incrementar las posibilidades de lograr los objetivos planteados, considerando que estos bienes son necesarias e indispensable para que las actividades internas no se paralicen.

En el Perú, la normativa vigente del sistema logístico se centra en la Ley N° 30225, establece los diferentes lineamientos que debe ser aplicados al momento de realizar las adquisiciones dentro sector público, debido a que es necesario que las entidades tenga en cuenta estos lineamientos transversales para no incurrir en faltas o atrasos que perjudiquen la disponibilidad de los recursos para ser utilizados dentro del tiempo planificado; de esta manera se hace necesario también la designación de personas comprometidas con la mejora de la eficiencia institucional, para el cual es necesario que conozcan a detalle cada uno de los procedimientos estipulados en la ley, el cual además permitirá garantizar una disponibilidad oportuna de los recursos necesarios gracias a la aprovisionamiento anticipado gracias a la utilización de los sistemas automatizados para sugerir las compras necesarias.

En cuanto a las dimensiones de la gestión de logística, García (2020) manifiesta, que ello, se sustenta o encuentra a la Programación, que viene a ser la etapa en la cual se identifican las actividades necesarias para programar y ordenar los bienes y servicios que son solicitado por las áreas institucionales, el cual permite determinar los procesos logísticos necesarios para la adquisición respectiva de acuerdo a las especificaciones realizadas. Seguidamente tenemos a las Adquisiciones, que es el acto en la cual la entidad a través del área respectiva, adquiere los bienes y servicios solicitados por las áreas institucionales, esto permite realizar las transacciones necesarias para agenciarse de los recursos desde los proveedores respectivos (Cordero, 2019). Asimismo, se tiene al almacenamiento, que corresponde a la etapa del proceso en el cual se realiza el acopio respectivo de las adquisiciones en los espacios designados de acuerdo al tipo de los productos teniendo en cuenta que se debe garantizar su preservación hasta el momento que serán entregados a las áreas respectivas para su utilización correspondiente.

En el mismo contexto la dimensión gestión de almacenes, según, Flamarique (2019) menciona que, el almacenamiento permite que las organizaciones puedan realizar el guardado respectivo de los bienes adquiridos



durante un tiempo prolongado para garantizar la disponibilidad de stock cuando las áreas lo requieran, de modo que se pueda garantizar la entrega oportuna de los elementos para el funcionamiento respectivo (Torbacki & Kijewska, 2019). Como también contamos con la distribución, que consiste en la última etapa en la cual se realiza el traslado respectivo de los bienes de del almacén central para que sean utilizados por las áreas solicitantes, de modo que éstas puedan cumplir sus funciones específicas sin complicaciones.

En cuanto al sustento teórico de la adquisición de bienes, contamos con el OSCE (2021) quien ostenta que es el conjunto de acciones y técnicas que desarrollan los entes públicos con el propósito de seleccionar y adquirir mejores ofertas de bienes o servicios para que las áreas de las instituciones logren los objetivos establecidos en la planificación. Asimismo, indica que las entidades públicas pueden suscribir contratos con personas naturales o jurídicas teniendo en cuenta que tengan el requisito que se establecen en las normas aplicables, además tener en cuenta que todos los requisitos tienen que cumplir, y así no tener algún inconveniente más adelante, sabiendo que estos contratos puede ser por varios años, hoy en día se nota a gran escala, que las instituciones de estado, que el índice de corrupción es alto, debido a las contrataciones que se hace con empresas que no cumplen dicho requisito y solo buscan su beneficio personal y eso afecta a la población.

De igual manera, Saavedra (2017) indica que, las instituciones del sector público presentan falencias en el control interno relacionados a la formulación de problemas de contratación, la identificación tardía de los hechos ilícitos causa serios problemas tanto para la imagen de la institución como para la ciudadanía, asimismo, es necesario que el método de control interno se mejore para que dicho sistema tenga mayor nivel de detección de errores e irregularidades (Rahayu et al., 2020). También se identifica que las entidades del ámbito público, muchas veces no cumplen con un buen control interno, la cual dificulta que los procesos no se culminen de manera regular, cabe recalcar que se insta que tiene que haber un ente regulador que controle estas áreas y así no tener las falencias que hoy en día aqueja a la población y genera una incertidumbre, por temor que estos proyectos no se ejecutaran hasta el término, la entidad que acoge estas contrataciones muchas veces al termino de sus gobiernos se ven envueltos en acto ilícitos y que conlleva a tribunales.

Asimismo, Lewis (2018) sostiene que, la población cada vez más exige transparencia sobre los procesos de contratación, debido a los constantes actos ilícitos dentro de ello. La transparencia implica el acceso a la información sin alguna barrera u obstáculo para que se llegue a la información (Ghoumrassi & Tigu, 2018). Asimismo, la ciudadanía, está pendiente de los procesos, pero muchas veces quiere interferir, pero el trámite es muy engorroso, no toman cartas en el asunto aduciendo que se tiene que cumplir los plazos que dice el contrato, la población exige que todas las contrataciones se realicen con transparencia y que sea en un contexto que toda la población participe y pueda ayudar en la toma de decisiones, para tener más énfasis y poder dar su voz de protesta sin miedo a nada (Gómez & Falen, 2021).

Las contrataciones de bienes o servicios, es fundamental tanto a nivel nacional e internacional pues permite a las instituciones del Estado agenciarse de bienes o servicios lo cual esto facilita la ejecución de los planes de trabajo en materia de progreso económico y social, siendo necesario que los encargados de llevar a cabo las contrataciones deben tener la suficiente capacidad y conocimiento para que los procedimientos para realizar las contrataciones se cumplan con las reglas básicas legales para que la entidad no tenga algún obstáculo. (Marrero 2017), tener en cuenta que, estas contrataciones de servicios, ayuda a las instituciones a facilitar las alternativas de solución para el bien social, y socioeconómico, y los entes o profesionales que hagan dichas contrataciones tienen que tener el perfil adecuado para poder evaluar todos los requisitos que el gobierno estipula, y que esto ayude a buscar alternativas de solución para el beneficio de la población (Santos, 2019).

Para, Serrano et al., (2018) indican que todo este proceso debe ser ejecutado y llevado a cabo por funcionarios que se encuentren con la capacitación debida, para ejecutar cada uno de los procesos de esta adquisición; puesto que a través de todo este sistema se busca suministrar de servicios o bienes que resulten necesarias para la entidad, para que ésta en base a ello, ejecute los planes o proyectos de inversión que tiene para el año, generando de esta manera una repercusión positiva dentro de la población de su jurisdicción (Halldórsson et al., 2019). Para el logro efectivo de estas adquisiciones resulta necesaria que se definan de manera correcta las precisiones y especificaciones con las que debe de cumplir los bienes o servicios que necesita la entidad, a fin

de que a través de un proceso de contratación se obtenga al proveedor que brinde estos servicios o bienes de acorde a las especificaciones, ya que éstas serán usadas para el cumplimiento efectivo de las demandas y necesidades poblacionales (Fuentes, 2019).

Por tanto, San Miguel (2017) refiere que, resulta necesario que este sistema de adquisiciones por parte del Estado cuente con la transparencia necesaria, para poder generar en entre los pobladores, la confianza de que sus autoridades se encuentran trabajando de manera diligente para satisfacer las demandas y necesidades que tienen.

Para, Serrano et al. (2018) manifestaron que este sistema de adquisiciones representa un mecanismo que posee gran importancia para el favorecimiento de un desarrollo social y económico dentro del país. Por ello es que resulta indispensable que se cuente con un sistema eficiente, transparente y eficaz, el mismo que pueda generar adaptación a los cambios continuos que se dan dentro de la realidad de los mercados y, a su vez, a los ajustes que se dan de manera constante de acorde a las innovaciones tecnológicas que se presenta; para poder realizar una modificación constante. Resulta necesaria una evaluación de manera periódica respecto al funcionamiento de este sistema convirtiéndolo de esta manera en una necesidad, todo ello con el fin de plantear mejoras o reestructurar procesos favoreciendo siempre la evolución en el aspecto económico y generar el bienestar social (Mesjasz, 2019). Asimismo, refiere que resulta necesario que este sistema de adquisición, se encuentre basada en las leyes y normativas vigentes dentro del país, a fin de que todo este proceso pueda ser llevado de la mejor manera posible para dotar a las entidades públicas de aquellos bienes o servicios que resultan necesarios, todo ello orientado a la generación de beneficios positivos para la población (Serrano et al., 2018)

De igual manera, San Miguel (2017) refiere que, todo este proceso de adquisición se origina de los requerimientos planteados por diversas áreas u oficinas de una determinada entidad pública; los mismos que plantean ciertas especificaciones o características que debe cumplir el servicio bien que solicitan para que, en base a ellos, puedan cumplir con los planes y proyectos que tienen para desarrollar dentro del año fiscal, siempre respetando la ley y la normativa para los casos en cuestión; a fin de generar transparencia en todo el proceso de

adquisición (Pamungkas et al., 2019). La población siempre ha tenido una percepción negativa de estos procesos de adquisición, puesto que señalan que estos procesos se encuentran orientados a determinados proveedores y determinados servicios o productos que ellos brindan; es por eso que se necesita del cumplimiento estricto de la normativa.

En cuanto a las dimensiones de la adquisiciones de bienes, según, OSCE (2021) son: Estudio de Mercado, corresponde a aquellas actividades que se desarrollan por las entidades el cual consiste en realizar un análisis del entorno económico financiero del mercado, de modo que esto permite determinar el nivel de oferta y demanda, es aquí donde se establece el costo de cada uno de los bienes o servicios que se desea adquirir, con la finalidad de obtener las mejores propuestas para realizar el abasto respectivo.

Referente a la Certificación Presupuestal, se puede indicar que es el documento que se expide por la Oficina de Planificación y Presupuesto, con el cual se garantiza la solvencia presupuestal para la atención de obligaciones solicitadas por las áreas usuarias. Luego de ser aprobado el CCP, se procede a realizar los trámites respectivos para concretizar la compra de bienes y servicios con su respectiva formalización mediante las órdenes de compra, servicios y contratos. La certificación presupuestal está sujeto a variaciones, y puede darse a través de ampliaciones, rebajas, anulaciones, incorporaciones de nuevas metas presupuestales y modificaciones de la descripción del objeto, estas pueden realizarse siempre y cuando se encuentren debidamente sustentadas dichas modificaciones, para ello debe contar con la verificación del responsable o encargado de presupuesto.

Así mismo se indica a la Liquidación de Pagos, donde refiere que para realizar los pagos se requiere de un gasto devengado, para posteriormente proceder a extinguir parcial o totalmente las obligaciones contraídas con los proveedores. La Liquidación de pago puede realizarse mediante Cheque, Cartas Ordenes de Transferencia y transferencia al Código de Cuenta Interbancaria de cada proveedor.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1. Tipo de investigación

Fue de tipo básica; se manifestó porque se basó en el marco teórico y verifico su análisis dentro el paradigma positivista (Fernández & Vela, 2021). Asimismo, se caracterizó por aumentar el conocimiento científico sin compararlo con un aspecto práctico (CONCYTEC, 2020). Fue de enfoque cuantitativo, porque se utilizaron herramientas como la información que se recolectara de los instrumentos, la medición fue numérica, en la cual se comprobara la hipótesis establecida, nivel descriptivo porque nos permite describir la problemática de las variables en mención (Bernando et al., 2019).

##### 3.1.2. Diseño de investigación

Fue no experimental de corte transversal y correlacional; el diseño que se planteó se refiere que los datos se procesan en un solo momento sin ser alterados ni manipulados en cuanto a las variables del estudio (Hernández -sampieri & Mendoza, 2018). Por lo tanto, se midió relación de las variables en donde se demostraron la contratación de hipótesis.

#### 3.2. Variables, operacionalización

##### Variable 1: gestión logística

- **Definición conceptual:** García (2020) mencionó que se entiende que la gestión logística es considerada como una función operativa que comprende todas las actividades y procesos necesarios para la administración estratégica del flujo y almacenamiento de materias primas y componentes, existencias en proceso y productos terminados; de tal manera, que éstos estén en la cantidad adecuada, en el lugar correcto y en el momento apropiado.
- **Definición operacional:** La Gestión logística en el sector público es muy amplio, abarca desde la Programación, en el cual está implicado el Plan Operativo Institucional, el Presupuesto Inicial de Apertura, el Plan Anual de Contrataciones, una vez generada la programación de acuerdo a la normatividad vigente, se procede con la adquisición de bienes y servicios.

- **Indicadores:** Requerimiento de las áreas usuarias, actividades Institucionales, gestión de presupuestos, bienes adquiridos, servicios contratados, atención de requerimientos, consultorías realizadas, recepción de bienes, verificación y control, capacidad de almacenamiento, aplicación de penalidades, traslado de bienes, entrega de bienes, devolución de bienes y conformidad.
- **Escala de medición:** Ordinal.

#### **Variable 2: adquisición de bienes**

- **Definición conceptual:** El Órgano encargado de las Contrataciones indica que son principios fundamentales que rigen la actuación de los agentes públicos y o privados que intervienen en las contrataciones y adquisiciones estatales.
- **Definición operacional:** se divide en tres dimensiones, la cual se medirá conforme los instrumentos que se estarán conformado por preguntas relacionados a los temas establecidos.
- **Indicadores:** Características de los bienes - Condiciones solicitadas - Verificación de características técnicas, calidad y costos, disponibilidad presupuestal, registro de certificaciones, interface de procesos, aprobación de certificados, emisión de orden de compra, emisión de orden de servicio, obligación de pago y pago de prestaciones.
- **Escala de medición:** Ordinal

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

**3.3.1. Población:** es el conjunto de características que se analizan en grupo de personas, cosas etc. (Arias, 2020). Por lo tanto, conformada por 70 trabajadores de una municipalidad distrital Chiclayo.

- **Criterios de inclusión**

Personal que trabajan en una municipalidad; personales mayores de 18 años, personal de ambos sexos, personal deseoso de participar.

- **Criterios de exclusión**

Menores de edad; personal que labora en otras instituciones; personal que no desea colaborar con el estudio, personal obrero.

**3.3.2. Muestra:** Se trabajó con el 100% de la población censada (Hernández -Sampieri & Mendoza, 2018).

**3.3.3. Muestreo:** fue no probabilístico, porque no se necesitó calcular por medio de una fórmula la muestra, ya que es muy pequeña la población (Feria et al. 2019).

**3.3.4. Unidad de análisis:** personal que trabajaron en una municipalidad distrital de Chiclayo.

#### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:**

Se utilizaron como técnica la encuesta, según Fuentes et al. (2020) señala que sirve para indagar, explorar y recolectar los datos, mediante las preguntas directas e indirectas al personal de salud que establece la unidad de cada persona.

Los instrumentos; según Arias (2020) manifiesta que son los recursos que utiliza el autor para extraer la información del estudio y abordar los problemas que se va establecer en la investigación. Asimismo, se utilizará cuestionarios en la primera variable se medirá con 20 ítems con una escala Likert con una baremación de acuerdo a tres niveles: bajo (16-37) medio (38-59) y alto (60-80) y es tomada por el autor (Quintano, 2021). En la segunda variable de igual manera consta de 20 preguntas, con una escala ordinal y fue tomada del autor Ávila (2022) con una baremación de; bajo (13-30), medio (31-48) y alto (49-65).

Estos instrumentos fueron validados por expertos especialistas, según Collet et al. (2019) afirma que es el grado en refleja las características o dimensiones que se pretende medir, esta validez se da en diferentes niveles y en lo cual es necesario caracterizar el tipo. Fueron validados por el 3 experto, quienes calificaron en un promedio aplicable, sosteniendo valido, en consideración tres aspectos importantes, pertinencia, relevancia y claridad. Asimismo, fue validado por el autor tomado del estudio.

Según, Valdés et al. (2019) señala que la confiabilidad es el grado de aplicación del instrumento en la cual se produce resultados, demostrando estabilidad para ser aplicado en dicho estudio. Estos instrumentos fueron calculados por medio de una prueba piloto donde señalo el alfa de Crombach de gestión logística que fue de 0,977 y adquisición de bienes fue de 0,968 lo

que señalara que los estos instrumentos son confiables para medir las variables.

### **3.5. Procedimientos**

Se presento el tema de investigación al asesor para su respectiva revisión, para poder empezar a desarrollar el proyecto; asimismo, se redactó una solicitud para el encargado de la municipalidad en el cual se le pidió permiso para su respectiva aplicación de los instrumentos, una vez obtenido el documento correspondiente de la autorización de la investigación se procedió a la aplicación de las encuestas en la institución donde se realizó el estudio explicando a detalle el procedimiento de la encuesta con la finalidad de que el personal pueda llenarlas de manera adecuada. Después de a ver obtenido la información se realizó el procedimiento estadístico para obtener los resultados correspondientes en tablas y gráficos que fueron procesados en el programa SPSS V25.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

Teniendo los resultados tabulados en la cual se utilizó análisis descriptivo donde se describió cada una de las variables y en el análisis inferencial se hizo la contrastación de hipótesis del objetivo general y la relación de las dimensiones con la variable mediante la Rho de Spearman. Encontrando así la relación de variables, el valor que se presenta será de  $p$  es menor o igual de 0,05, se verificó si se acepta la hipótesis nula o alterna.

### **3.7. Aspectos éticos**

Para el desarrollo de esta investigación se utilizaron la autorización correspondiente de autoridades de la municipalidad donde se realizó dicho estudio, se tomaron fuentes bibliográficas, las cuales fueron citados con sus respectivos autores, como asimismo precisar la autoría de los instrumentos a utilizar, los cuales fueron validados para ser aplicados por otros estudios. Por lo tanto, se hizo la confiabilidad para analizar el instrumento si fue confiable para ser aplicado. Asimismo, pasará por el código de ética de la universidad en la cual se hará la revisión correspondiente respetando las normas y autonomía del autor, siempre dando importancia a ser profesional para mostrar eficiencia.



#### IV. RESULTADOS

**Tabla 1**

*Nivel de la gestión logística.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Gestión logística	Bajo	4	5,7
	Medio	44	62,9
	Alto	22	31,4
	<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0</b>

En la tabla se muestra el nivel de gestión logística 62,9% indican un nivel medio en la programación; adquisiciones; almacenamiento y distribución de los bienes; además 31,4% indican un nivel alto y 5,7% indican un nivel bajo.

**Tabla 2***Nivel de adquisición de bienes.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Adquisición de bienes	Bajo	4	5,7
	Medio	34	48,6
	Alto	32	45,7
	<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0</b>

En la tabla se muestra el nivel de adquisición de bienes se observa que 48,6% indican un nivel medio de adquisición de bienes, esto debido a las características, condiciones, verificación de los bienes; además de la disponibilidad presupuestal y los procesos de certificación que se tienen. Así mismo, 45,7% indican un nivel de adquisición de bienes alto y 5,7% indican un nivel de adquisición de bienes bajo.

**Tabla 3**

*Relación entre las dimensiones de la gestión logística y la adquisición de bienes.*

		<b>Adquisición de bienes</b>
Programación	Coeficiente de correlación	,687
	Sig. (bilateral)	,000
	N	70
Adquisiciones	Coeficiente de correlación	,734
	Sig. (bilateral)	,000
	N	70
Almacenamiento	Coeficiente de correlación	,730
	Sig. (bilateral)	,000
	N	70
Distribución	Coeficiente de correlación	,768
	Sig. (bilateral)	,000
	<b>N</b>	<b>70</b>

Los resultados muestran la relación entre las dimensiones de la variable de gestión logística y la variable bienes.

La dimensión programación de la gestión logística está en relación directa con la adquisición de bienes (Rho de Spearman = 0,687;  $p < 0,05$ ) es decir, a mejor sea la programación de requerimientos de las áreas; las actividades institucionales y la gestión de presupuestos entonces será mejor la adquisición de bienes.

La dimensión adquisiciones de la gestión logística está en relación directa con la adquisición de bienes (Rho de Spearman = 0,734;  $p < 0,05$ ) es decir, a mayor sean los bienes adquiridos, los servicios contratados y la atención de requerimientos entonces será mayor la adquisición de bienes.

La dimensión almacenamiento de la gestión logística está en relación directa con la adquisición de bienes (Rho de Spearman = 0,730;  $p < 0,05$ ) es decir, a mayor recepción de bienes, verificación y control, así como la capacidad de almacenamiento será mayor la adquisición de bienes.

La dimensión distribución de la gestión logística está en relación directa con la adquisición de bienes (Rho de Spearman = 0,768;  $p < 0,05$ ) es decir, a mayor sea el traslado de bienes, entrega, devolución y conformidad de bienes será mayor la adquisición de bienes.

Luego los valores de significancia encontrados son menores a 0,05 esto permite rechazar  $H_0$ . Por tanto, existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

Luego para el logro del objetivo general se proponen las siguientes hipótesis:

$H_1$ : Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

$H_0$ : No Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

Regla de decisión:

Si  $p < 0,05$  se rechaza  $H_0$

Si  $p > 0,05$  se acepta  $H_0$

**Tabla 4***Relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes.*

		<b>Adquisición de bienes</b>
	Coefficiente de correlación	,736
Gestión logística	Sig. (bilateral)	,000
	<b>N</b>	<b>70</b>

La gestión logística está en relación directa con la adquisición de bienes (Rho de Spearman = 0,736;  $p < 0,05$ ) es decir, a mejor sea la gestión operativa que realiza la municipalidad entonces mayor serpa la adquisición de los bienes en la municipalidad de Chiclayo. Además, como el valor de significancia es menor a 0,05 entonces se rechaza  $H_0$ , por tanto, existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

## V. DISCUSIÓN

En el análisis de este capítulo se analizaron los resultados que se hizo en la tabulación de las encuestas, teniendo que en el primer objetivo específico el nivel de la gestión logística, el 62.9% es medio, 31.4% es alto y el 5.7% bajo, debido que el área usuaria no requiere bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional, la entidad no planifica para alcanzar y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, dicho resultado coincide con López (2020) hace mención que, es necesario el desarrollo de procedimientos orientados al análisis y monitoreo respectivo sobre el uso de los recursos proporcionados a las diferentes entidades descentralizadas del sistema de administración estatal, debido a que estos generalmente no llegan hacia su destino final, debido a que mediante el desarrollo de los diversos procesos logísticos se va perdiendo la integridad de cada uno de ellos y en el peor de los casos son desviados de acuerdo a los intereses personales, de modo que no se puede obtener el desarrollo y el impacto positivo sobre la población beneficiaria, por lo cual es necesario realizar una planificación estratégica eficiente para mejorar el sistema logístico.

En el entorno altamente competitivo de hoy, muchas empresas se globalizan para adquirir participación de mercado y aprovechar mayores eficiencias de producción y abastecimiento. Un determinante clave del desempeño empresarial es el papel de la función logística para garantizar el flujo fluido de materiales, productos e información a lo largo de las cadenas de suministro de la empresa. Para competir eficazmente, las empresas deben reconocer la importancia estratégica de la función logística.

Asimismo, Santos (2019) sostiene que, a pesar de los diferentes procesos económicos negativos desarrollados, estas empresas han sabido sobrellevarlos de manera eficiente debido a que cuentan con un sistema de logística adecuado para realizar las adquisiciones respectivas sin ningún tipo de complicaciones, el cual no solamente ha permitido el dinamismo de las actividades sino que también les ha permitido acceder a precios más bajos de los factores productivos para mantener los precios de mercado ofrecido desde hace mucho tiempo; de esta manera se establece la importancia de gestionar la logística de manera estratégica a través de la integración de las actividades y los recursos que

permiten un buen desempeño, en cuanto a Saucedo et al. (2019), quien manifiesta que, mediante el estudio respectivo de la información recopilada, se determina la importancia de la integración de un sistema de adquisiciones para fortalecer el desarrollo de la logística organizacional, debido a que el sistema permite la integración de información para ser monitoreados.

Con la tecnología, la gestión logística ha evolucionado y cobrado mayor importancia en la forma de hacer negocios. La gestión logística se trata como parte de la gestión de la cadena de suministro que se ocupa de la gestión de mercancías de manera eficiente. Es el proceso de gestión que integra el movimiento de bienes, servicios, información y capital, desde el origen de la materia prima hasta el consumidor (Lagorio et al., 2022). El objetivo de la gestión logística es proporcionar el producto adecuado con el producto adecuado calidad en el momento adecuado, en el lugar adecuado y al precio adecuado para el cliente final (Flamarique, 2019). La gestión logística se ha definido como una alta prioridad para las organizaciones contemporáneas. El éxito de La gestión logística se determina a través de la combinación de eficiencia, eficacia y diferenciación. Con el tiempo, se adoptarán medidas de gestión de la cadena de suministro mediante

De manera remota, el cual además permite un control automatizado para las recomendaciones respecto a la necesidad de aprovisionamiento, el cual posibilita que la organización cuenta con la disponibilidad de bienes y servicios de manera oportuna, de modo que las actividades no se detienen en ningún momento.

En cuanto, Valdés et al. (2020) hace mención que, es necesario la determinación de procedimientos y normativas que permita regular la ejecución de las actividades logísticas dentro de las empresas, debido a que estas se desarrollan de manera desordenada de acuerdo con los objetivos internos, de modo que se puedan controlar los resultados para no afectar a los consumidores finales que viene a ser la población en general.

Por lo tanto, se demostró que, en el nivel de adquisiciones en el segundo objetivo específico, el 48.6% es medio, 45.7% es alto y el 5.7% es bajo, dicho resultado coincide con lo dicho por, García (2020) quienes consideran que, es necesario el mejoramiento de los procedimientos orientados a la logística de bienes dentro de la entidad, debida que estos presentan retrasos de acuerdo a

las fechas de entrega planificadas, lo cual no solamente dificulta la realización de los proyectos sino que también afecta la imagen institucional en cuanto al desarrollo de este proceso; asimismo se determinó que el procedimiento de almacenamiento no es el más adecuado para garantizar la integridad de los bienes que ingresan a estos espacios, lo cual genera pérdidas para la institución el retraso en entrega de los proyectos de vida que se tiene que realizar nuevos procesos de adquisición para remplazar estos productos deteriorados.

Asimismo, García (2020) manifiesta que, es necesario desarrollar actividades de apoyo para mejorar la eficiencia logística para la adquisición de los bienes y servicios que serán puestos a disposición del área respectiva de acuerdo a los requerimientos generados y aprobados; asimismo se determina la necesidad de capacitar a la persona que se encuentre en esta área a fin de poder llevar a cabo sus actividades sin complicaciones, el cual permitirá no solamente la optimización de los tiempos, sino que adicionalmente se logrará mejorar la satisfacción de cada uno de ellos para tener mayor a resultados.

En ese mismo contexto, Balanzategui et al. (2022) afirma que, se determinó que la cadena de abastecimiento y suministros de bienes de la entidad presenta serias deficiencias relacionadas con la ineficiencia de los procedimientos internos para la entrega de los requerimientos a las áreas respectivas, al mismo tiempo se determinó que éstas no realizan la gestión correspondiente de manera oportuna para las adquisiciones respectivas, el cual no solamente genera la paralización de las actividades internas, sino que también genera afecciones hasta el consumidor final debido a que se ha observado que ésta no realiza la selección necesaria respecto a las adquisiciones, de modo que estos no cumplen con los estándares de calidad requeridos, asimismo a Asca et al. (2021) hace mención que, es necesario que los procedimientos orientados a la logística interna se realicen de manera coordinada para que cada una de las áreas tengan el conocimiento respectivo de sus obligaciones y la participación en el proceso logístico mediante la determinación de su requerimiento de manera oportuna integrando las diferentes características para que el área encargada pueda entregar lo solicitado de acuerdo a las especificaciones establecidas. Debiendo mejorarse los procedimientos internos mediante una guía o directiva interna, y que además el personal que labore tenga las competencias (Collazos & Fernández, 2019).



En tercer objetivo específico la relación de las dimensiones existe relación directa significativa entre programación de la gestión logística con una rho de Spearman de 0,687; en la dimensión adquisiciones se relaciona de manera directa con rho de Spearman de 0,734; en la dimensión almacenamiento tiene relación directa con una rho de Spearman de 0,730 y la dimensión distribución existe relación directa con rho de 0,768. Estos hallazgos coinciden con Asimismo, Paucar et al. (2020) quien menciona que, fue posible la determinación del nivel de correlación entre variables, el cual fue posible mediante el cálculo del coeficiente Pearson, el mismo que arrojó un Valor igual a 0.760 de modo que se estableció la importancia de la realización de controles previos respecto a las adquisiciones realizadas para mejorar la eficiencia en las compras realizadas por la entidad, asimismo a Trammell et al. (2021) indica que, fue posible determinar con éxito la presencia de correlación entre las variables, el mismo que fue abordada mediante el cálculo del coeficiente Rho de Spearman el cual fue igual a 0.950 de modo que se determina la importancia del mejoramiento de los procesos y actividades de control interno, debido a que estos tienen una alta capacidad para influir sobre el proceso de contrataciones dentro de la entidad, por lo cual, a medida que simplemente el control, se obtendrán mejores resultados en cuanto a las contrataciones realizadas.

Gómez & Falen (2021) refiere que, el análisis estadístico respectivo practicada la información recopilada hizo posible la determinación de la presencia de una relación positiva entre las variables, el cual se encuentra justificada por el coeficiente de Pearson con un Valor final igual a 0.765, de modo que se precisó la importancia de mejorar los procesos de contrataciones, debido a que esto permitirá también el mejoramiento de la eficiencia respecto a la ejecución de los presupuestos que beneficiarán a los diferentes grupos de interés de la UGEL dentro de su ámbito de aplicación, en ese mismo contexto a Mhelembe & Mafini (2019) refiere que, el fortalecimiento de las actividades y procesos orientados a las contrataciones dentro de la entidad, permitirá mejorar la eficiencia respecto a la ejecución de los presupuestos planificados, esta determinación fue posible después de haber calcular el coeficiente de Pearson el arrojó un resultado iguala 0.980, el mismo que se interpreta como una relación de tipo positiva dentro de un nivel muy alto debido a que está muy cercano a 1;

de esta manera se establece la importancia del mejoramiento respectivo para incrementar el nivel de competitividad de la entidad.

Finalmente, en el objetivo general, menciona que la gestión logística está relacionada directamente con una rho de Spearman de 0,736, lo cual podemos señalar que la a mejor sea la gestión logística que se realiza en la municipalidad entonces era mayor la adquisición de bienes. Estos hallazgos coinciden con Changalima et al. (2021) señala que los responsables de logística prestan especial atención a los registros del tiempo necesario para las adquisiciones y retención según cada producto. Para cada producto en stock deben saber el tiempo necesario para su compra desde el pedido hasta la entrega, el tiempo que cada producto pasa en stock reduce indirectamente el valor del producto. Es menos posible mantener los productos en stock. Mientras la cantidad de productos en el stock es menor, el costo del inventario será menor. Los gerentes de logística que mantienen registros electrónicos de los inventarios facilitan el control del inventario y acortan el tiempo requerido para ordenar productos (Davalillo, 2006).

Los registros detallados mantenidos para cada ejecutivo transporte en la empresa, facilita la selección de cualquier transporte posterior, comparando el coste de transportes anteriores. La evidencia de cada transporte muestra el tiempo requerido para la entrega y el llamado puntos de interrupción. La planificación futura de cualquier transporte evita todos los puntos de interrupción que se han producido en anteriores transportes. También se deberá llevar un registro detallado de cualquier transporte en un programa especial o electrónicamente. La existencia de tales sistemas y bases de datos permite una rápida comparación de datos del pasado actividades y proporciona una actividad mejorada o reduce los costos potenciales y el tiempo perdido para que la empresa pueda elegir la opción más favorable y barata (García, 2020).

Los responsables de logística saben elegir correctamente la ubicación de los almacenes. Buena ubicación del almacén es una ventaja y cada transporte se puede realizar con mayor rapidez. Aunque el llamado inactivo es inevitable en todo transporte, las empresas buscan constantemente formas de reducirlo mediante un almacenamiento adecuado de productos y, por tanto, aumentando su vida útil.

## VI. CONCLUSIONES

1. Existe relación significativa entre la gestión logística y la adquisición de bienes, en lo que fue realizado a través del Rho de Spearman, en la cual el resultado fue de 0,736 que corresponde a un tipo nivel alto; con un p valor igual a 0.000, señalando que existe una directa correlación donde se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.
2. En cuanto al nivel de gestión logística, es medio con 44 (62.9%) encuestados, lo que afirma que la municipalidad no planifica para poder alcanzar y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Con respecto al nivel de adquisiciones de bienes, es medio 34 (48.6%) de los encuestados opinan que existen características mínimas para la contratación de servicios.
4. Existe relación significativa entre la programación y la adquisición de bienes, con un coeficiente de correlación de 0,687; en la dimensión adquisiciones con una significancia bilateral de 0.000 y la relación de 0,734, almacenamiento teniendo una correlación significativa de 0,730; y en la dimensión distribución con una rho de Spearman de 0,768 manifestando que tienen una relación directa con la variable.
5. Existe relación significativa entre la gestión logística y la adquisición de bienes con un coeficiente de correlación de 0,736, la significancia bilateral de 0.000. Indicando relación directa entre las variables, rechazando la hipótesis nula.

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Al encargado, planificar actividades de las áreas usuarias de marea anticipada, a fin de poder lograr los objetivos institucionales planteados y así atender los requerimientos de acuerdo con lo solicitado, que permitirá realizar procesos de contratación de manera eficiente estipulado por la Ley de contrataciones del Estado.
2. A la municipalidad, capacitar al personal sobre el uso adecuado del SIGA, a fin de registrar los ítems adecuados al momento que se realice los requerimientos, así también en la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia para llevar a cabo una adecuada y eficaz contratación.
3. Al encargado de presupuestos, considerar al momento de realizar las adquisiciones que requieren las áreas usuarias de la institución, de manera que se cumpla con lo establecido.
4. Al jefe de Oficina de logística, coordinar con el responsable de almacén llevar un mejor control de la entrega de bienes y equipos adquiridos, de tal forma que la recepción se realice respetando lo que se ha propuesto en las especificaciones técnicas y verificando el plazo de entregas de los bienes almacenados.
5. Al responsable del área de almacén, distribuir los bienes de acuerdo con la solicitud realizada por las áreas usuarias de manera que estas cuenten con la logística necesaria para desarrollar sus actividades sin ninguna dificultada y se pueda lograr el fin público.

## VIII. PROPUESTA

Propuesta de gestión logística para mejorar la adquisición de bienes en una municipalidad.

En los últimos años, el campo de la logística y la gestión de la cadena de suministro ha crecido tanto en complejidad como en popularidad. Hoy en día, las empresas de transporte de mercancías se enfrentan a una gran cantidad de desafíos y obstáculos en el proceso de transporte de mercancías del punto A al punto B. En el mundo actual de producción eficiente, las empresas eligen un modo de transporte que aportará el mejor valor para el negocio en el final del proceso. Para ello se suele utilizar un método de simulación por ordenador. Para seguir siendo competitivas, las empresas no sólo se esfuerzan por ofrecer servicios de alta calidad, sino también por reducir costes.

Muchas empresas están tratando de pasar del transporte por cuenta propia, es decir, cuando una empresa proporciona sus propios servicios de transporte, al transporte de terceros. En otras palabras, muchas de sus actividades logísticas ya no se llevan a cabo por sí mismas, sino que utilizan el principio de subcontratación. La subcontratación significa que una organización contrata a una organización externa para que le proporcione bienes o servicios que tradicionalmente proporcionaba ella misma, porque este tercero es un "experto" en proporcionar eficientemente estos bienes o servicios, mientras que la propia organización podría no serlo.

### Objetivos

#### General

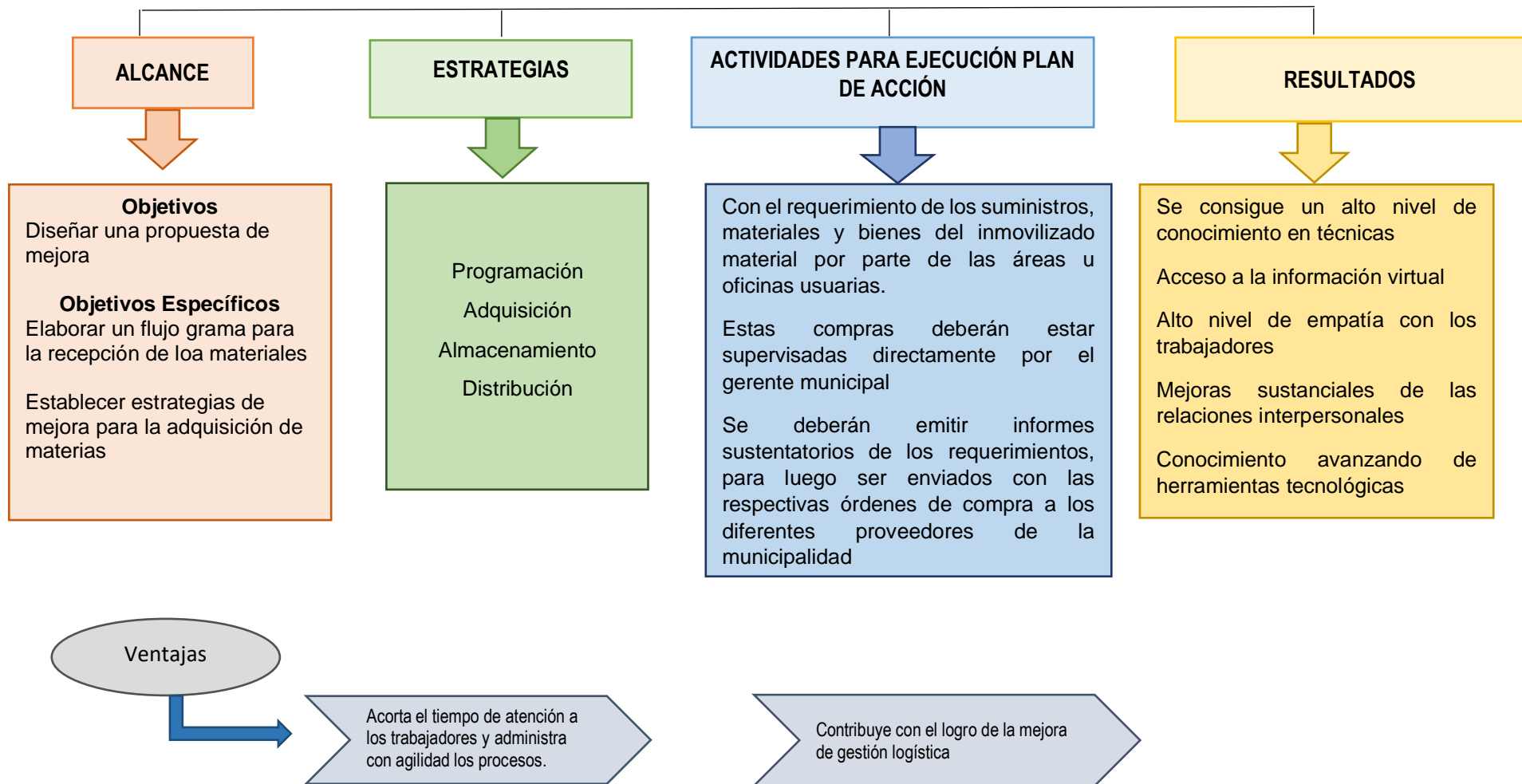
Proponer un adecuado control para mejorar el registro de entradas y salidas de materiales de la municipalidad.

#### Específicos

Establecer estrategias de mejora para optimizar la adquisición de los materiales.  
Realizar las actividades que se pondrán en ejecución para la mejora de la adquisición de bienes

**Figura 1**

*propuesta de gestión logística para mejorar la adquisición de bienes*



## REFERENCIAS

- Asefi, H., Shahparvari, S., & Chhetri, P. (2019). Integrated Municipal Solid Waste Management under uncertainty: A tri-echelon city logistics and transportation context. *Sustainable Cities and Society*, 50, 101606.
- Asca, P., Espinoza, R., Vizcarra, A., y Noruega, H. (2021). *Análisis de la gestión logística en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en una Institución pública*. (Artículo). Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/656/3/Pompeyo.pdf>.
- Arias Gonzáles, J. L. (2020). Técnicas e instrumentos de investigación científica. Primera edición, Editado por: ENFOQUES CONSULTING EIRL. Arequipa- Perú. <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2238>
- Ahumada, A., & Rojas, H. (2021). State contracting and its relationship with the Logistics Management of the Ministry of the interior, year 2016. Lima.
- Balanzategui, R., Vega, J., y López, A. (2020). *Supply Chain of Goods and Services in Industrial Companies*. (Artículo científico). Universidad de Perú. <https://www.polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3523/7985>
- Batista, N., Fierro, J., Uhsca, N., Fabre, M. (2020) *Neutrosophic Method for making decisions on tendering procedures for the acquisition of goods and services in public procurement*. (Artículo científico). Universidad de

Guayaquil - Ecuador.

<http://fs.unm.edu/NCML2/index.php/112/article/view/75> -

[MachineLearning-Book-Series-Vol-11-2020.pdf#page=9.](#)

Bernardo C; Carbajal Y & Contreras V (2020) Metodología de la investigación. Manuel del estudiante. <https://docplayer.es/134732351-Metodologia-de-la-investigacion-manual-del-estudiante.html>

Briñez, M. y Torres, F. (2015) *Strategic management activities of logistics companies zulia state lacteo.* (Artículo científico). Universidad de los Andes Mérida, Venezuela. <https://www.redalyc.org/pdf/5530/553056600002.pdf>

Cano, P., Orue, F., Martínez, J., Mayett, Y., López, G. (2015), *Logistics management model for small and medium sized enterprises in Mexico.* (Artículo científico). Contaduría y Administración. México. <https://www.redalyc.org/pdf/395/39533059008.pdf>

Cordero, B. (2019). Selección de proveedores priorizando criterios sostenibles para productos: un enfoque de AHP en compras públicas peruanas. *Industrial Data*, 22(1), 153-172. [https://doi.org/10.15381/idata.v22i1.16532.](https://doi.org/10.15381/idata.v22i1.16532)

CONCYTEC (2020) Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (I+D). [https://www.untels.edu.pe/FTP/2021.01.26.0032\\_COMUNICADO%20N.%C2%B0%20032-2020A-INVESTIGACI%C3%93N-GU%C3%8DA%20PR%C3%81CTICA%20PARA%20LA%20FORMULA](https://www.untels.edu.pe/FTP/2021.01.26.0032_COMUNICADO%20N.%C2%B0%20032-2020A-INVESTIGACI%C3%93N-GU%C3%8DA%20PR%C3%81CTICA%20PARA%20LA%20FORMULA)



CI%C3%93N%20Y%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20PROYECTOS%  
20DE%20INVESTIGACI%C3%93N%20Y%20DESARROLLO.pdf

Changalima, I. A., Mushi, G. O., & Mwiseje, S. S. (2021). Procurement planning as a strategic tool for public procurement effectiveness: experience from selected public procuring entities in Dodoma city, Tanzania. *Journal of Public Procurement*, 21(1), 37-52.  
<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JOPP-05-2020-0047/full/html>

Collazos, M., & Fernández, A. E. F. (2019). Propuesta de gestión por competencias para mejorar el desempeño laboral de los colaboradores en la Municipalidad Distrital de Conchán—Periodo 2018. *Ingeniería: Ciencia, Tecnología e Innovación*, 6(1), Article 1.  
<https://doi.org/10.26495/icti.v6i1.1075>

Davalillo, C. (2019), *Elements involved in logistics management in petrochemical companies. A venezuelan case*. (Artículo científico), Universidad del Zulia, Venezuela. <https://revistapanel.org/index.php/panel/article/view/361/1062>

De la Hoz J (2019) gestión logística y competitividad en pymes del sector de operadores logísticos.  
<https://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/382dghnm>. (2), 102-112.  
<https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880>.

Fernández, A., & Vela, L. (2021). *Los paradigmas y las metodologías usadas en el proceso de investigación: Una breve revisión* [Artículo]. Universidad de Alicante (España). <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/119978>

Fernández, A., Villanueva, J., & Reyes, C. (2021). La democracia peruana: Estado fallido, república inconclusa, y sin ciudadanía. *Horizonte Empresarial*, 8(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/rce.v8i1.1656>

Fernández-Altamirano, A. E. F., Heredia-Llatas, F. D., Díaz, Y. I. M., Nuñez, O. M., Camacho, L. M., Camacho, L. A. M., Cajamarca, J. C. R., Mejía, J. A. C., Sernaqué, M. A. C., & Chacón, L. F. E. (2023). Political Stability and public governance in Peru. *Przestrzen Społeczna*, 23(1), 265-291. Scopus.

Feria H; Blanco M & Valledor F (2020) La dimensión metodológica del diseño de la investigación científica. Editorial Académica Universitaria (Edacun). <http://edacunob.ult.edu.cu/xmlui/bitstream/handle/123456789/90/La%20dimensi%C3%B3n%20metodol%C3%B3gica%20del%20dise%C3%B1o%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%20cient%C3%ADfica.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Fontalvo-Herrera, T., De-la-Hoz-Granadillo, E., & Mendoza-Mendoza, A. (2019). Los Procesos Logísticos y La Administración de la Cadena de Suministro. *Saber, Ciencia y Libertad*, 14(Fuentes M. (2019). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales EsSalud Región Puno 2015- 2016*. <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3279417>

Fuentes-Doria, D.D., Toscano-Hernández, A.E., Malvaceda-Espinoza, E.L., Ballesteros, J.L., & Pertuz, L.D. (2020). Metodología de la investigación: Conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias

administrativas y contables.

<https://www.semanticscholar.org/paper/Metodolog%C3%ADa-de-la-investigaci%C3%B3n-3A-Conceptos%2C-y-en-y-Fuentes-Doria-Toscano-Hern%C3%A1ndez/d7103d1fb392579fceac74e1c27c207a1c9943b9>

Flamarique, S. (2019). Manual de gestión de almacenes. *MARGE BOOKS*.

García R (2020) logistic management in the public university institutions of the east coast of the lake. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*, vol. 4, núm. 14, pp. 108-122, 2020. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/html/>

García, D. (2020). Actividades de apoyo de la gestión logística en la industria petrolera división occidente. *Talento-Revista de Administración*, 2(3), 35-46.

García, R. (2020). *Logistic management in the public university institutions of the east coast of the lake*. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/html/>

Ghoumrassi, A., & Tigu, G. (2018). The impact of the logistics management in customer satisfaction. *Proceedings of the International Conference on Business Excellence*, 12(1), 407-415. <https://doi.org/10.2478/picbe2018-0036>.

Gómez M., & Falen C. (2021). *Gestión logística y su relación con la situación económica de la Empresa RECOMAR SRL, Tarapoto*. Tesis postgrado.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70121>

Halldórsson, Á., Altuntas Vural, C., & Wehner, J. (2019). Logistics service triad for household waste: consumers as co-producers of sustainability. *International Journal of Physical Distribution & Logistics Management*, 49(4), 398-415.

Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta, Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education, Año de edición: 2018, ISBN: 978-1-4562-6096-5, 714 p.

Lagorio, A., Zenezini, G., Mangano, G., & Pinto, R. (2022). A systematic literature review of innovative technologies adopted in logistics management. *International Journal of Logistics Research and Applications*, 25(7), 1043-1066.

Ley N° 30225 (2018) Ley de contrataciones del estado.  
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>.

Lewis, J (2018) *Project planning, scheduling and control*. New York, USA: McGraw- Hill.

López E (2020) *La gestión logística y su influencia en el proceso de ejecución en entidades públicas en el Alto Trujillo – 2019*. Tesis post grado. Universidad Cesar Vallejo,

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/45231/Guibert\\_LEC\\_SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/45231/Guibert_LEC_SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y)

Marrero, C. (2017). *Contrataciones públicas. Definición, principios aplicables, tipos de contratos, partes, requisitos y mesa de contratación*. España: TAGS: ContratosPúblicos

Martínez Ventura, J., De la hoz Bossio, J., García Guilianny, J., & Molina, I. (2019). *Gestión logística en las municipalidades del sector de operadores de carga del Departamento del Atlántico*. <https://bonga.unisimon.edu.co/handle/20.5003467.12442/1643>

Mhelembe, K., & Mafini, C. (2019). Modelling the link between supply chain risk, flexibility and performance in the public sector. *South African Journal of Economic and Management Sciences*, 22(1), 1-12.

Mesjasz-Lech, A. (2019). Reverse logistics of municipal solid waste—towards zero waste cities. *Transportation Research Procedia*, 39, 320-332.

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2018) *Gestión logística*. [https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3980&Itemid=102177&lang=es](https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=3980&Itemid=102177&lang=es)

Morocco Flores, Z. R. M. (2019). *El control interno y su incidencia en los procesos de adquisiciones directas de bienes y servicios de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, periodo 2017*. <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3279239>

Organismo Supervisor de las contrataciones del estado (OSCE) (2021) Supervisamos los procesos de contratación pública que realizan las entidades del Estado, a fin de que sean íntegros, eficientes y competitivos, en beneficio de los ciudadanos. <https://www.gob.pe/osce>

Paucar, R., Moscoso, K., y Chávez, E. (2020). *Prior control and the processes of acquisitions and hiring in the employees of the Jauja Health Network, 2018*. (Artículo científico). Universidad Cesar Vallejo, Perú. <https://revistas.infoc.edu.pe/index.php/sendas/article/view/25/95> Perú.

Pamungkas, B., Avrian, C., & Ibtida, R. (2019). Factors influencing audit findings of the Indonesian district governments' financial statements. *Cogent Business & Management*, 6(1), 1673102.

Rahayu, S., Yudi, & Rahayu. (2020). Internal auditors role indicators and their support of good governance. *Cogent Business & Management*, 7(1), 1751020.

Reinoso, A. (2021). *La gestión logística y el área de adquisiciones en entidades públicas*. Lima. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1737>.

Retamozo A (2018) *Los procedimientos de selección en la Ley N.º 30225, Ley de contrataciones del estado*. *Aequitas*, 1(1), 97–111. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/Aequitas/article/view/15224>

Saucedo J., Mendoza, A., & Alvarado M. (2019). Collection of solid waste in municipal areas: Urban logistics. *Sustainability*, 11(19), 5442.

- Santos, C. (2019), *Logistics Management and its influence to reduce operational costs in the transport company Ave Fenix SAC*. (Artículo científico). Ciencia y tecnología. Perú.
- Saavedra, A. (2017) *Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Morales, provincia de San Martín, 2017*". (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/30860>
- Sadriani, A., Langarudi, N. R., & payandeh Sani, A. (2020). Logistics network design to reuse second-hand household appliances for charities. *Journal of Cleaner Production*, 244, 118717.
- San Miguel, J. (2017). *An overview on bid-rigging. competition law v. administrative law*. (Artículo científico). Universitas. Colombia. <https://www.redalyc.org/pdf/825/82553417012.pdf>
- Serrano, M., Pérez, D., Zambrano, N. (2018). *Analysis of State Contracting in Road Infrastructure Projects: Valle del Cauca Case*. (Artículo científico). Revista Virtual Universidad Católica del Norte. Colombia. <https://www.redalyc.org/pdf/1942/194252398002.pdf>
- Sibanda, M. M., Zindi, B., & Maramura, T. C. (2020). Control and accountability in supply chain management: Evidence from a South African metropolitan municipality. *Cogent Business & Management*, 7(1), 1785105.

Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) (2022) Gestión de Adquisiciones.

<https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistema-nacional-de-abastecimiento-sna>

Torbacki, W., & Kijewska, K. (2019). Identifying Key Performance Indicators to be used in Logistics 4.0 and Industry 4.0 for the needs of sustainable municipal logistics by means of the DEMATEL method. *Transportation Research Procedia*, 39, 534-543.

Trammell, E., Abutabenjeh, S., & Dimand, A. M. (2020). A review of public administration research: where does public procurement fit in? *International Journal of Public Administration*, 43(8), 655-667.

Trejo, C., Gunderson, M., & Lambert, D. (2021). Mergers and acquisitions in the U.S. agribusiness sector, 1990–2017. *Wiley Online Library*, 8(2), 9-17. <https://doi.org/10.1002/agr.21695>.

Valdés A; García F & Torres G (2020) Medición en Investigación Educativa con Apoyo del SPSS y el AMOS. [https://www.researchgate.net/publication/341622791\\_Medicion\\_en\\_Investigacion\\_Educativa\\_con\\_Apoyo\\_del\\_SPSS\\_y\\_el\\_AMOS/link/5ef6118f92851c52d6fdf302/download](https://www.researchgate.net/publication/341622791_Medicion_en_Investigacion_Educativa_con_Apoyo_del_SPSS_y_el_AMOS/link/5ef6118f92851c52d6fdf302/download)



## ANEXOS

### ANEXO 1: Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>Gestión Logística</b>	García (2020), menciona que se entiende que la gestión logística es considerada como una función operativa que comprende todas las actividades y procesos necesarios para la administración estratégica del flujo y almacenamiento de materias primas y componentes, existencias en proceso y productos terminados; de tal manera, que éstos estén en la cantidad adecuada, en el lugar correcto y en el momento apropiado	Se medirá conforme las dimensiones y la encuesta	Programación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requerimiento de las áreas usuarias</li> <li>- Actividades Institucionales</li> <li>- Gestión de presupuestos</li> <li>- Elaboración del PAC</li> </ul>	Ordinal
			Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes adquiridos</li> <li>- Servicios contratados</li> <li>- Atención de requerimientos</li> <li>- Consultorías realizadas</li> </ul>	
			Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de bienes</li> <li>- Verificación y control</li> <li>- Capacidad de Almacenamiento</li> <li>- Aplicación de penalidades</li> </ul>	
			Distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado de bienes</li> <li>- Entrega de bienes</li> <li>- Devolución de bienes</li> <li>- Conformidad</li> </ul>	
<b>Adquisición de bienes</b>	El Órgano encargado de las Contrataciones (OSCE), indica que son principios fundamentales que rigen la actuación de los agentes públicos y o privados que intervienen en las contrataciones y adquisiciones estatales. "Las contrataciones cuyos	Se medirá conforme las dimensiones y la encuesta	Estudio de Mercado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de los bienes</li> <li>- Condiciones solicitadas</li> <li>- Verificación de características técnicas</li> <li>- Calidad y costos</li> </ul>	Ordinal
			Certificación Presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad presupuestal</li> <li>- Registro de certificaciones</li> <li>- Interface de procesos</li> <li>- Aprobación de certificados</li> </ul>	
			Liquidación de Pagos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de orden de compra</li> <li>- Emisión de orden de servicio</li> <li>- Obligación de pago</li> <li>- Pago de prestaciones</li> </ul>	

## ANEXO 2: Matriz de consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
<b>Problema Principal:</b>	<b>Objetivo Principal:</b>	<p>H1: Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.</p> <p>Ho: No Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.</p>	<b>V.I.: gestión logística</b>	<b>Unidad de Análisis</b>	<p><b>Enfoque de investigación:</b></p> <p>Cuantitativo</p> <p><b>Tipo:</b></p> <p>Básica</p> <p><b>Alcance:</b></p> <p>Correlacional</p> <p><b>Diseño:</b></p> <p>No experimental, transversal</p>	<b>Técnica:</b> Encuesta
¿Cuál es la relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo?	determinar la relación que existe entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo			Trabajadores de una municipalidad distrital de Chiclayo		<b>Instrumento:</b>
<b>Problemas específicos:</b>	<b>Objetivos Específicos:</b>		<b>V.D.: adquisición de bienes</b>	<b>Población</b>		<b>Métodos de Análisis de Investigación:</b>
<p>i) ¿Cuál es el nivel de la gestión logística en una municipalidad distrital de Chiclayo?</p> <p>ii) ¿Cuál el nivel de adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo?</p> <p>iii) ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la gestión logística y la adquisición de bienes de una municipalidad distrital de Chiclayo?</p>	<p>a) identificar el nivel de la gestión logística en una municipalidad distrital de Chiclayo.</p> <p>b) identificar el nivel de adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.</p> <p>c) establecer la relación que existe entre las dimensiones de la gestión logística y la adquisición de bienes de una municipalidad distrital de Chiclayo.</p>	La población conformada por 70 trabajadores	El estudio al tener una muestra pequeña se tomará el total de la población	<p>Se aplicará 2 encuesta para cada variable</p> <p>Después de consolidar datos, se exportaron al programa Microsoft Excel para ordenarlos y jerarquizarlos. Posteriormente, pasarlos a SPSS para obtener gráficos estadísticos y respuestas en base a tablas.</p>		

## ANEXO 3: Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Gestión logística

El presente instrumento tiene como propósito Determinar el nivel de la gestión logística, por lo que se le solicita que conteste cada interrogante con total sinceridad, de acuerdo con la realidad que evidencia la organización. La encuesta es totalmente anónima. Marque usted la alternativa con un aspa (x) en el espacio correspondiente, de acuerdo a la escala siguiente:

Escala de Conversión	
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Indiferente	3
De Acuerdo	4
Totalmente de Acuerdo	5

Ítems	ASPECTOS	Ted	Ed	Ind	Da	Ta
		1	2	3	4	5
	<b>Programación</b>					
1	¿Considera Ud. que el área usuaria solicita bienes programados en el Plan Operativo Institucional (POI)?					
2	¿Cree Ud. que la Entidad realiza una planificación estratégica para alcanzar el cumplimiento de los objetivos institucionales?					
3	¿Cree Ud. que el Presupuesto Institucional, se elabora en base a las actividades establecidas en el POI?					
4	¿Considera Ud. que la entidad realiza la programación de la adquisición de bienes en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?					
5	¿Considera Ud que la municipalidad realiza constantemente actividades institucionales?					
	<b>Adquisiciones</b>					
6	¿Considera Ud. que los de bienes adquiridos, cumplen con lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EE.TT)?					
7	¿Cree Ud. que los requerimientos de bienes son atendidos oportunamente?					
8	¿Cree Ud. que, en la contratación de bienes, se aplica el criterio de eficiencia?					
9	¿Considera Ud. que, las consultorías contratadas han innovado la gestión?					
10	¿Cree Ud. ¿Que la entidad contrata servicios de consultoría para lograr un objetivo final?					
	<b>Almacenamiento</b>					
11	¿Cree Ud. que, la entidad para recepcionar los bienes tiene en cuenta lo establecido en las EE.TT?					
12	¿Considera Ud. que, la Oficina de Almacén realiza la verificación y control de calidad de los bienes?					

13	¿Considera Ud. que, la entidad cuenta con ambiente seguro para custodiar y conservar los bienes o materiales adquiridos?					
14	¿Cree Ud. que la Oficina de Almacén comunica el incumplimiento de entrega de los bienes para la aplicación de penalidades?					
15	¿Cree Ud. que existe un cuaderno de reclamaciones por parte de la oficina de almacén?					
	<b>DISTRIBUCIÓN</b>					
16	¿Considera que la Oficina de Almacén utiliza mecanismos adecuados para la distribución de los bienes?					
17	¿Cree Ud. que, la oficina de Almacén distribuye a tiempo y en buen estado los bienes solicitados?					
18	¿Considera Ud. que los bienes que no cumplen con lo requerido deben ser devueltos para su cambio respectivo?					
19	¿Cree Ud. que se la entidad ha recibido devoluciones por parte de otras instituciones?					
20	¿Cree Ud. que las conformidades otorgadas garantizan la calidad de bienes recibidos?					

**Fuente:** Rea (2020) *Sistema Integrado de Gestión Administrativa – módulo logístico (SIGA-ML) y eficiencia del gasto público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020 adaptado y mejorado.*

## Instrumento de recolección de datos

### Cuestionario: Adquisición de bienes

El presente instrumento tiene como propósito Determinar el nivel del sistema de adquisiciones de bienes, por lo que se le solicita que conteste cada interrogante con total sinceridad, de acuerdo a la realidad que evidencia la organización.

La encuesta es totalmente anónima. Marque usted la alternativa con un aspa (x) en el espacio correspondiente, con la escala siguiente:

<b>Escala de Conversión</b>	
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Indiferente	3
De Acuerdo	4
Totalmente de Acuerdo	5

ÍTEMS	ASPECTOS	TED	ED	IND	DA	TA
		1	2	3	4	5
	<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>					
1	¿Considera Ud. que, el área usuaria establece en las Especificaciones Técnicas (EE.TT) las características mínimas para la adquisición de bienes?					
2	¿Cree Ud. que los términos de referencia son elaborados correctamente para la contratación de los bienes?					
3	¿Considera Ud. que el personal de la Oficina de Logística orienta a las áreas usuarias para la formulación de los requerimientos?					
4	¿Cree Ud. que los estudios de mercado cumplen con los requisitos de calidad?					
5	¿Cree Ud. que los estudios de mercado cumplen con los requisitos de costos reales?					
6	¿Considera Ud. que, la Oficina de Logística debería remitir el estudio de mercado al área usuaria para su verificación?					
	<b>CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
7	¿Considera Ud. que el marco presupuestal asignado a su dependencia garantiza formalizar las contrataciones?					

8	¿Cree Ud. que, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) simplifica y agiliza los procesos administrativos para contratar?					
9	¿Considera Ud. que, que los créditos presupuestarios son aprobados a tiempo que permitan agilizar el trámite de las contrataciones?					
10	¿Considera Ud. que, el personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del SIGA?					
11	¿Considera Ud. que, el personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF?					
12	¿Cuántos requerimientos aceptados tienen certificación presupuestal en la municipalidad?					
13	¿Cuántas contrataciones de servicios y adquisición de bienes hay programados?					
	<b>LIQUIDACIÓN DE PAGO</b>					
14	¿Cree Ud. que, la orden de compra es un medio efectivo para mejorar las adquisiciones?					
15	¿Considera Ud. que el detalle de la orden de compra es suficiente para el cumplimiento de obligaciones?					
16	¿Cree Ud. que, la obligación de pago se realiza cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa vigente?					
17	¿Cree Ud. que la entidad, realiza los pagos de manera oportuna a proveedores de bienes y servicios?					
18	¿Cuántas órdenes de compra y/o servicio son notificadas?					
19	¿Cuántas órdenes de compra y/o servicio son aceptadas?					
20	¿Cuántas órdenes de compra y/o servicio cuentas con conformidad en el plazo establecido?					

**Fuente:** Rea (2020) *Sistema integrado de gestión administrativa – módulo logístico (sigami) y eficiencia del gasto público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020 adaptado y mejorado.*

## ANEXO 4: Carta de presentación



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Pimentel, 24 de octubre de 2023

Ingeniero Edwin Vásquez Sánchez  
Municipalidad Distrital de La Victoria  
La Victoria.

**ASUNTO : SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN**

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la institución a la cual Usted representa.

La Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Campus Chiclayo ofrece los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grado Académico de Maestro o de Doctor, a cuyo efecto deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un trabajo de investigación científica (Tesis), cuyos resultados benefician tanto al estudiante investigador como a la institución donde se realiza la investigación.

Por lo expuesto, solicito a usted tenga a bien autorizar la realización de la investigación que se detalla en la institución que dignamente dirige.

- 1) Apellidos y nombres de estudiante : Correa Chanta, Luz Erelly
- 2) Programa de estudios : Posgrado
- 3) Mención : Maestría en Gestión Pública
- 4) Ciclo de estudios : III
- 5) Título de la investigación : Gestión logística y adquisición de bienes en una municipalidad distrital – Chiclayo
- 6) Asesor : Dr. Antony Esmir Franco Fernandez Altamirano

Le anticipo mi agradecimiento por su gentil colaboración.

Atentamente,



Dr. Juan Pablo Muro Moreno  
Jefe de la Escuela de Posgrado - Chiclayo

## ANEXO 5: Carta de aceptación

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

La Victoria, 24 de noviembre 2023.

### CARTA N°288-2023/MDLV-URH

**Dr.**

**JUAN PABLO MURO MORENO**

Jefa de unidad de Postgrado Chiclayo-Universidad Cesar Vallejos.

**Presente.**

ASUNTO :SE AUTORIZA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION (tesis).

REF. :Exp. Adm . N°6817-2023-URH.

-----  
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo en nombre de la Unidad de Recursos Humanos que represento y por medio de la presente informar lo siguiente:

Que se **AUTORIZA** a la señora **CORREA CHANTA LUZ ERELY**, estudiante del Programa Posgrado-Maestría en Gestión Pública, cursado en la Universidad Cesar Vallejos, con la finalidad de desarrollar su trabajo de investigación PARA PROYECTO DE TESIS denominado “GESTION LOGISTICA Y ADQUISICIÓN DE BIENES EN UNA MUNICIPALIDAD”, contactándose con la CPC. Keyla Paola García Tapia- Jefe de la Unidad de Abastecimiento, quién le brindará las facilidades requeridas.

Asimismo, se le comunico que al término de su trabajo de investigación deberá remitir informe a esta Unidad.

Sin otro particular, me despido cordialmente

**Atentamente**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
-----  
**Sara Cecilia Villegas Sernaque**  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

C.c. Archivo.



## ANEXO 6: Evaluación por juicio de expertos



Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión logística	Programación	Viene a ser la etapa en la cual se identifican las actividades necesarias para programar y ordenar los bienes y servicios que son solicitado por las áreas institucionales, el cual permite determinar los procesos logísticos necesarios para la adquisición respectiva de acuerdo a las especificaciones realizadas
	Adquisiciones	Es el acto en la cual la entidad a través del área respectiva, adquiere los bienes y servicios solicitados por las áreas institucionales, esto permite realizar las transacciones necesarias para agenciarse de los recursos desde los proveedores respectivos
	Almacenamiento	Corresponde a la etapa del proceso en el cual se realiza el acopio respectivo de las adquisiciones en los espacios designados de acuerdo al tipo de los productos teniendo en cuenta que se debe garantizar su preservación hasta el momento que serán entregados a las áreas respectivas para su utilización correspondiente.
	Distribución	Consiste en la última etapa en la cual se realiza el traslado respectivo de los bienes de del almacén central para que sean utilizados por las áreas solicitantes, de modo que éstas puedan cumplir sus funciones específicas sin complicaciones

### 5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario gestión logística elaborado por García en el año 2020. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.*

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



**Dimensiones del instrumento:** gestión logística

- **Primera dimensión:** (Programación)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la programación).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Requerimiento de las áreas usuarias	Las áreas usuarias requieren bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional.	4	4	4	
Actividades Institucionales	La entidad planifica para alcanzar y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	4	4	
Gestión de presupuestos	El Presupuesto Institucional, se elabora en base a las actividades establecidas en el POI.	4	4	4	
Elaboración del PAC	La entidad programa la adquisición de bienes en el plan anual de contrataciones (PAC).	4	4	4	
	La municipalidad realiza constantemente actividades institucionales.	4	4	4	



- **Segunda dimensión:** (Adquisiciones)
- **Objetivos de la Dimensión:** (Determinar las adquisiciones).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Bienes adquiridos.	Los bienes adquiridos, cumplen con lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EET).	4	4	4	
	Los requerimientos de bienes son atendidos oportunamente.	4	4	4	
	La capacitación al personal de logística sobre adquisición de bienes es adecuada.	4	4	4	
Atención de requerimientos	En la contratación de bienes, se aplica el criterio de eficiencia.	4	4	4	
Consultorías realizadas	Las consultorías contratadas han innovado la gestión.	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** (Almacenamiento)
- **Objetivos de la Dimensión:** (determinar el almacenamiento).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Recepción de bienes	La entidad para recepcionar los bienes tiene en cuenta lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EET).	4	4	4	
Verificación y control	La oficina de Almacén, realiza la verificación y control de calidad de los bienes.	4	4	4	
Capacidad de Almacenamiento	La entidad cuenta con ambiente seguro para custodiar y conservar los bienes o materiales adquiridos.	4	4	4	
Aplicación de penalidades	La oficina de Almacén comunica el incumplimiento de entrega de bienes, para la aplicación de penalidades.	4	4	4	
	Existe un cuaderno de reclamaciones en la oficina de almacén.	4	4	4	



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

- **Cuarta dimensión:** (Distribución)
- **Objetivos de la dimensión:** (determinar la distribución).

Indicadores	Ítem	Claridad	coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Traslado de bienes	La oficina de almacén utiliza mecanismos adecuados para la distribución de los bienes.	4	4	4	
Entrega de bienes	La oficina de Almacén distribuye a tiempo y en buen estado los bienes solicitados.	4	4	4	
	La oficina de almacén debe tener un stock de bienes para cubrir las necesidades de las áreas usuarias.	4	4	4	
Devolución de bienes	Los bienes que no cumplen con lo requerido deben ser devueltos para su cambio respectivo.	4	4	4	
Conformidad	Las conformidades otorgadas por las áreas usuarias, garantizan la calidad de los bienes recibidos.	4	4	4	

Mtra. Marleny Aurora Pardo Serrepe  
(Evaluador)

DNI: 16645582

## EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de gestión logística la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Marleny Aurora Pardo Serrepe
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( x )                      Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Cfínica ( )                      Social ( ) Educativa (x)                      Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Docente y administrativo
<b>Institución donde labora:</b>	I.E. Colegio Nacional de San José
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años (x)
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)</b>	No corresponde

2. Propósito de la evaluación: Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de adquisición de bienes
<b>Autora:</b>	Luz Correa Chanta
<b>Procedencia:</b>	Maestría en Gestión Pública -Universidad César Vallejo
<b>Administración:</b>	Presencial
<b>Tiempo de aplicación:</b>	15-20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Profesionales administrativos en la Municipalidad distrital de la Victoria
<b>Significación:</b>	La variable está conformada por 3 dimensiones y compuesta por 20 ítems.

4. Soporte teórico: (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Adquisiciones de bienes	Estudio de Mercado	Corresponde a aquellas actividades que se desarrollan por las entidades el cual consiste en realizar un análisis del entorno económico financiero del mercado, de modo que esto permite determinar el nivel de oferta y demanda, es aquí donde se establece el costo de cada uno de los bienes o servicios que se desea adquirir, con la finalidad de obtener las mejores propuestas para realizar el abasto respectivo.
	Certificación Presupuestal	Se puede indicar que es el documento que se expide por la Oficina de Planificación y Presupuesto, con el cual se garantiza la solvencia presupuestal para la atención de obligaciones solicitadas por las áreas usuarias.
	Obligación de Pagos	Donde refiere que para realizar los pagos se requiere de una fase de devengado, para posteriormente proceder a extinguir parcial o totalmente las obligaciones contraídas con los proveedores.

**5. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario gestión logística elaborado por García en el año 2020. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene	1. Totalmente en desacuerdo (no	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.





relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	cumple con el criterio)	
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



**Dimensiones del instrumento:** Adquisición de bienes

- **Primera dimensión:** (Estudio de mercado)
- **Objetivos de la Dimensión:** (Analizar el estudio de mercado).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Características de los bienes	El área usuaria establece en las Especificaciones Técnicas (EE.TT), las características mínimas para la adquisición de bienes.	4	4	4	
Condiciones solicitadas	Las EE.TT son elaborados correctamente, para la contratación de bienes.	4	4	4	
	El personal de la Oficina de Logística orienta a las áreas usuarias para la formulación de requerimientos.	4	4	4	
Verificación de características técnicas	Los estudios de mercado cumplen con los requisitos de calidad.	4	4	4	
	Los estudios de mercado cumplen con los requisitos de costos reales.	4	4	4	
Calidad y costos	La oficina de Logística remite el estudio de mercado al área usuaria para su verificación.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** (Certificación presupuestal)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la certificación presupuestal).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Disponibilidad presupuestal	El marco presupuestal asignado a su dependencia, garantiza formalizar las contrataciones.	4	4	4	
Registro de certificaciones	El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) simplifica y agilizar los procesos administrativos para contratar.	4	4	4	
Interface de procesos	Los créditos presupuestarios son aprobados a tiempo y permiten agilizar el trámite de las contrataciones.	4	4	4	
	El personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del SIGA	4	4	4	
Aprobación de certificados	El personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.	4	4	4	
	Las contrataciones programas a inicios de año cuentan con disponibilidad presupuestal.	4	4	4	
	Todos los requerimientos autorizados cuentan con certificación presupuestal.	4	4	4	



- Tercera dimensión: (Obligación de pagos)
- Objetivos de la Dimensión: (identificar la liquidación de pagos).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Emisión de orden de compra	Las órdenes de compra son un medio efectivo para mejorar las adquisiciones.	4	4	4	
	Las órdenes de compra procesadas en su mayoría son notificadas a los proveedores.	4	4	4	
	Todas las órdenes de compra que se notifican son aceptadas por los proveedores.	4	4	4	
	Las conformidades de las áreas usuarias son emitidas en los plazos establecidos.	4	4	4	
	El detalle de la orden de compra es suficiente para el cumplimiento de obligaciones.	4	4	4	
Obligación del pago	La obligación de pago se realiza cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa vigente.	4	4	4	
Pago de prestaciones	La entidad, realiza los pagos de manera oportuna a proveedores.	4	4	4	

Mtra. Marleny Aurora Pardo Serrepe  
(Evaluador)  
DNI: 46645582



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	PARDO SERREPE
Nombres	MARLENY AURORA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	16645582

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	21/02/22
Resolución/Acta	0067-2022-UCV
Diploma	052-149417
Fecha Matrícula	31/08/2020
Fecha Egreso	01/02/2022

Fecha de emisión de la constancia:  
25 de Noviembre de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001582474



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.

Fecha: 25/11/2023 15:51:15-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
EJECUTIVO  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de gestión logística la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	María Claudia Juárez Vásquez
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( x )      Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )      Social ( )
	Educativa ( )      Organizacional ( x )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Logística, Tesorería, Gestión Pública
<b>Institución donde labora:</b>	Contraloría General de la República
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años ( x )
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	No corresponde

2. **Propósito de la evaluación:** Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de gestión logística
<b>Autora:</b>	Luz E. Correa Chanta
<b>Procedencia:</b>	Maestría en Gestión Pública -Universidad César Vallejo
<b>Administración:</b>	Presencial
<b>Tiempo de aplicación:</b>	15-20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Profesionales administrativos en la Municipalidad distrital de la Victoria
<b>Significación:</b>	La variable está conformada por 3 dimensiones y compuesta por 20 ítems.

4. **Soporte teórico** (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión logística	Programación	Viene a ser la etapa en la cual se identifican las actividades necesarias para programar y ordenar los bienes y servicios que son solicitado por las áreas institucionales, el cual permite determinar los procesos logísticos necesarios para la adquisición respectiva de acuerdo a las especificaciones realizadas
	Adquisiciones	Es el acto en la cual la entidad a través del área respectiva, adquiere los bienes y servicios solicitados por las áreas institucionales, esto permite realizar las transacciones necesarias para agenciarse de los recursos desde los proveedores respectivos
	Almacenamiento	Corresponde a la etapa del proceso en el cual se realiza el acopio respectivo de las adquisiciones en los espacios designados de acuerdo al tipo de los productos teniendo en cuenta que se debe garantizar su preservación hasta el momento que serán entregados a las áreas respectivas para su utilización correspondiente.
	Distribución	Consiste en la última etapa en la cual se realiza el traslado respectivo de los bienes de del almacén central para que sean utilizados por las áreas solicitantes, de modo que éstas puedan cumplir sus funciones específicas sin complicaciones

##### 5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario gestión logística elaborado por García en el año 2020. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.*

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel





**Dimensiones del instrumento:** gestión logística

- **Primera dimensión:** (Programación)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la programación).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Requerimiento de las áreas usuarias	Las áreas usuarias requieren bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional.	4	4	4	
Actividades Institucionales	La entidad planifica para alcanzar y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	4	4	
Gestión de presupuestos	El Presupuesto Institucional, se elabora en base a las actividades establecidas en el POI.	4	4	4	
Elaboración del PAC	La entidad programa la adquisición de bienes en el plan anual de contrataciones (PAC).	4	4	4	
	La municipalidad realiza constantemente actividades institucionales.	4	4	4	



- **Segunda dimensión:** (Adquisiciones)
- **Objetivos de la Dimensión:** (Determinar las adquisiciones).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Bienes adquiridos.	Los bienes adquiridos, cumplen con lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EET).	4	4	4	
	Los requerimientos de bienes son atendidos oportunamente.	4	4	4	
	La capacitación al personal de logística sobre adquisición de bienes es adecuada.	4	4	4	
Atención de requerimientos	En la contratación de bienes, se aplica el criterio de eficiencia.	4	4	4	
Consultorías realizadas	Las consultorías contratadas han innovado la gestión.	4	4	4	



- Tercera dimensión: (Almacenamiento)
- Objetivos de la Dimensión: (determinar el almacenamiento).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Recepción de bienes	La entidad para recepcionar los bienes tiene en cuenta lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EETT).	4	4	4	
Verificación y control	La oficina de Almacén, realiza la verificación y control de calidad de los bienes.	4	4	4	
Capacidad de Almacenamiento	La entidad cuenta con ambiente seguro para custodiar y conservar los bienes o materiales adquiridos.	4	4	4	
Aplicación de penalidades	La oficina de Almacén comunica el incumplimiento de entrega de bienes, para la aplicación de penalidades.	4	4	4	
	Existe un cuaderno de reclamaciones en la oficina de almacén.	4	4	4	



- **Cuarta dimensión:** (Distribución)
- **Objetivos de la dimensión:** (determinar la distribución).

Indicadores	Ítem	Claridad	coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Traslado de bienes	La oficina de almacén utiliza mecanismos adecuados para la distribución de los bienes.	4	4	4	
Entrega de bienes	La oficina de Almacén distribuye a tiempo y en buen estado los bienes solicitados.	4	4	4	
	La oficina de almacén debe tener un stock de bienes para cubrir las necesidades de las áreas usuarias.	4	4	4	
Devolución de bienes	Los bienes que no cumplen con lo requerido deben ser devueltos para su cambio respectivo.	4	4	4	
Conformidad	Las conformidades otorgadas por las áreas usuarias, garantizan la calidad de los bienes recibidos.	4	4	4	

Mtra. María Claudia Juárez Vásquez  
(Evaluador)

DNI: 72178623

## EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de gestión logística la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	María Claudia Juárez Vásquez
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( x )                      Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clinica ( )                      Social ( )
	Educativa ( )                      Organizacional ( x )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Logística, Tesorería, Gestión Publica
<b>Institución donde labora:</b>	Contraloría General de la República
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años (x)
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)</b>	No corresponde

2. Propósito de la evaluación: Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de adquisición de bienes
<b>Autora:</b>	Luz Correa Chanta
<b>Procedencia:</b>	Maestría en Gestión Pública -Universidad César Vallejo
<b>Administración:</b>	Presencial
<b>Tiempo de aplicación:</b>	15-20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Profesionales administrativos en la Municipalidad distrital de la Victoria
<b>Significación:</b>	La variable está conformada por 3 dimensiones y compuesta por 20 ítems.

4. Soporte teórico: (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Adquisiciones de bienes	Estudio de Mercado	Corresponde a aquellas actividades que se desarrollan por las entidades el cual consiste en realizar un análisis del entorno económico financiero del mercado, de modo que esto permite determinar el nivel de oferta y demanda, es aquí donde se establece el costo de cada uno de los bienes o servicios que se desea adquirir, con la finalidad de obtener las mejores propuestas para realizar el abasto respectivo.
	Certificación Presupuestal	Se puede indicar que es el documento que se expide por la Oficina de Planificación y Presupuesto, con el cual se garantiza la solvencia presupuestal para la atención de obligaciones solicitadas por las áreas usuarias.
	Obligación de Pagos	Donde refiere que para realizar los pagos se requiere de una fase de devengado, para posteriormente proceder a extinguir parcial o totalmente las obligaciones contraídas con los proveedores.

##### 5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario gestión logística elaborado por García en el año 2020. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene	1. Totalmente en desacuerdo (no	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.



relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	cumple con el criterio)	
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



**Dimensiones del instrumento:** Adquisición de bienes

- **Primera dimensión:** (Estudio de mercado)
- **Objetivos de la Dimensión:** (Analizar el estudio de mercado).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Características de los bienes	El área usuaria establece en las Especificaciones Técnicas (EE.TT), las características mínimas para la adquisición de bienes.	4	4	4	
Condiciones solicitadas	Las EE.TT son elaborados correctamente, para la contratación de bienes.	4	4	4	
	El personal de la Oficina de Logística orienta a las áreas usuarias para la formulación de requerimientos.	4	4	4	
Verificación de características técnicas	Los estudios de mercado cumplen con los requisitos de calidad.	4	4	4	
	Los estudios de mercado cumplen con los requisitos de costos reales.	4	4	4	
Calidad y costos	La oficina de Logística remite el estudio de mercado al área usuaria para su verificación.	4	4	4	



- **Segunda dimensión:** (Certificación presupuestal)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la certificación presupuestal).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Disponibilidad presupuestal	El marco presupuestal asignado a su dependencia, garantiza formalizar las contrataciones.	4	4	4	
Registro de certificaciones	El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) simplifica y agilizar los procesos administrativos para contratar.	4	4	4	
Interface de procesos	Los créditos presupuestarios son aprobados a tiempo y permiten agilizar el trámite de las contrataciones.	4	4	4	
	El personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del SIGA	4	4	4	
Aprobación de certificados	El personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.	4	4	4	
	Las contrataciones programas a inicios de año cuentan con disponibilidad presupuestal.	4	4	4	
	Todos los requerimientos autorizados cuentan con certificación presupuestal.	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** (Obligación de pagos)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la liquidación de pagos).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Emisión de orden de compra	Las órdenes de compra son un medio efectivo para mejorar las adquisiciones.	4	4	4	
	Las órdenes de compra procesadas en su mayoría son notificadas a los proveedores.	4	4	4	
	Todas las órdenes de compra que se notifican son aceptadas por los proveedores.	4	4	4	
	Las conformidades de las áreas usuarias son emitidas en los plazos establecidos.	4	4	4	
	El detalle de la orden de compra es suficiente para el cumplimiento de obligaciones.	4	4	4	
Obligación del pago	La obligación de pago se realiza cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa vigente.	4	4	4	
Pago de prestaciones	La entidad, realiza los pagos de manera oportuna a proveedores.	4	4	4	



Mtra. María Claudia Juárez Vásquez  
(Evaluador)

DNI: 72178623



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	JUAREZ VASQUEZ
Nombres	MARIA CLAUDIA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	72178623

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	21/02/22
Resolución/Acta	0067-2022-UCV
Diploma	052-149397
Fecha Matrícula	31/08/2020
Fecha Egreso	01/02/2022

Fecha de emisión de la constancia:  
25 de Noviembre de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001582494



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 25/11/2023 18:19:12-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE  
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de gestión logística la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Cesar A. Rodriguez Villegas
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( x )          Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )          Social ( ) Educativa ( )      Organizacional ( x )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Logística, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad
<b>Institución donde labora:</b>	Gobierno Regional de Piura
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años (x)
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)</b>	No corresponde

2. **Propósito de la evaluación:** Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de gestión logística
<b>Autora:</b>	Luz E. Correa Chanta
<b>Procedencia:</b>	Maestría en Gestión Pública -Universidad César Vallejo
<b>Administración:</b>	Presencial
<b>Tiempo de aplicación:</b>	15-20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Profesionales administrativos en la Municipalidad distrital de la Victoria
<b>Significación:</b>	La variable está conformada por 3 dimensiones y compuesta por 20 ítems.

4. **Soporte teórico** (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión logística	Programación	Viene a ser la etapa en la cual se identifican las actividades necesarias para programar y ordenar los bienes y servicios que son solicitado por las áreas institucionales, el cual permite determinar los procesos logísticos necesarios para la adquisición respectiva de acuerdo a las especificaciones realizadas
	Adquisiciones	Es el acto en la cual la entidad a través del área respectiva, adquiere los bienes y servicios solicitados por las áreas institucionales, esto permite realizar las transacciones necesarias para agenciarse de los recursos desde los proveedores respectivos
	Almacenamiento	Corresponde a la etapa del proceso en el cual se realiza el acopio respectivo de las adquisiciones en los espacios designados de acuerdo al tipo de los productos teniendo en cuenta que se debe garantizar su preservación hasta el momento que serán entregados a las áreas respectivas para su utilización correspondiente.
	Distribución	Consiste en la última etapa en la cual se realiza el traslado respectivo de los bienes de del almacén central para que sean utilizados por las áreas solicitantes, de modo que éstas puedan cumplir sus funciones específicas sin complicaciones

##### 5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario gestión logística elaborado por García en el año 2020. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.*

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



**Dimensiones del instrumento:** gestión logística

- **Primera dimensión:** (Programación)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la programación).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Requerimiento de las áreas usuarias	Las áreas usuarias requieren bienes y servicios programados en el Plan Operativo Institucional.	4	4	4	
Actividades Institucionales	La entidad planifica para alcanzar y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	4	4	
Gestión de presupuestos	El Presupuesto Institucional, se elabora en base a las actividades establecidas en el POI.	4	4	4	
Elaboración del PAC	La entidad programa la adquisición de bienes en el plan anual de contrataciones (PAC).	4	4	4	
	La municipalidad realiza constantemente actividades institucionales.	4	4	4	



- **Segunda dimensión:** (Adquisiciones)
- **Objetivos de la Dimensión:** (Determinar las adquisiciones).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Bienes adquiridos.	Los bienes adquiridos, cumplen con lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EET).	4	4	4	
	Los requerimientos de bienes son atendidos oportunamente.	4	4	4	
	La capacitación al personal de logística sobre adquisición de bienes es adecuada.	4	4	4	
Atención de requerimientos	En la contratación de bienes, se aplica el criterio de eficiencia.	4	4	4	
Consultorías realizadas	Las consultorías contratadas han innovado la gestión.	4	4	4	





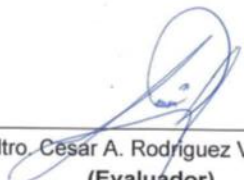
- Tercera dimensión: (Almacenamiento)
- Objetivos de la Dimensión: (determinar el almacenamiento).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Recepción de bienes	La entidad para recepcionar los bienes tiene en cuenta lo establecido en las Especificaciones Técnicas (EETT).	4	4	4	
Verificación y control	La oficina de Almacén, realiza la verificación y control de calidad de los bienes.	4	4	4	
Capacidad de Almacenamiento	La entidad cuenta con ambiente seguro para custodiar y conservar los bienes o materiales adquiridos.	4	4	4	
Aplicación de penalidades	La oficina de Almacén comunica el incumplimiento de entrega de bienes, para la aplicación de penalidades.	4	4	4	
	Existe un cuaderno de reclamaciones en la oficina de almacén.	4	4	4	



- **Cuarta dimensión:** (Distribución)
- **Objetivos de la dimensión:** (determinar la distribución).

Indicadores	Ítem	Claridad	coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Traslado de bienes	La oficina de almacén utiliza mecanismos adecuados para la distribución de los bienes.	4	4	4	
Entrega de bienes	La oficina de Almacén distribuye a tiempo y en buen estado los bienes solicitados.	4	4	4	
	La oficina de almacén debe tener un stock de bienes para cubrir las necesidades de las áreas usuarias.	4	4	4	
Devolución de bienes	Los bienes que no cumplen con lo requerido deben ser devueltos para su cambio respectivo.	4	4	4	
Conformidad	Las conformidades otorgadas por las áreas usuarias, garantizan la calidad de los bienes recibidos.	4	4	4	

  
Mtro. César A. Rodríguez Villegas  
(Evaluador)  
DNI: 16617080

## EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de gestión logística la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Cesar A. Rodriguez Villegas
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( x )                      Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )                      Social ( )
	Educativa ( )                      Organizacional ( x )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Logística, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad
<b>Institución donde labora:</b>	Gobierno Regional de Piura
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años (x)
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)</b>	No corresponde

2. Propósito de la evaluación: Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de adquisición de bienes
<b>Autora:</b>	Luz Correa Chanta
<b>Procedencia:</b>	Maestría en Gestión Pública -Universidad César Vallejo
<b>Administración:</b>	Presencial
<b>Tiempo de aplicación:</b>	15-20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Profesionales administrativos en la Municipalidad distrital de la Victoria
<b>Significación:</b>	La variable está conformada por 3 dimensiones y compuesta por 20 ítems.

4. Soporte teórico: (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Adquisiciones de bienes	Estudio de Mercado	Corresponde a aquellas actividades que se desarrollan por las entidades el cual consiste en realizar un análisis del entorno económico financiero del mercado, de modo que esto permite determinar el nivel de oferta y demanda, es aquí donde se establece el costo de cada uno de los bienes o servicios que se desea adquirir, con la finalidad de obtener las mejores propuestas para realizar el abasto respectivo.
	Certificación Presupuestal	Se puede indicar que es el documento que se expide por la Oficina de Planificación y Presupuesto, con el cual se garantiza la solvencia presupuestal para la atención de obligaciones solicitadas por las áreas usuarias.
	Obligación de Pagos	Donde refiere que para realizar los pagos se requiere de una fase de devengado, para posteriormente proceder a extinguir parcial o totalmente las obligaciones contraídas con los proveedores.

##### 5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario gestión logística elaborado por García en el año 2020. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene	1. Totalmente en desacuerdo (no	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.



relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	cumple con el criterio)	
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**Dimensiones del instrumento:** Adquisición de bienes

- **Primera dimensión:** (Estudio de mercado)
- **Objetivos de la Dimensión:** (Analizar el estudio de mercado).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Características de los bienes	El área usuaria establece en las Especificaciones Técnicas (EE.TT), las características mínimas para la adquisición de bienes.	4	4	4	
Condiciones solicitadas	Las EE.TT son elaborados correctamente, para la contratación de bienes.	4	4	4	
	El personal de la Oficina de Logística orienta a las áreas usuarias para la formulación de requerimientos.	4	4	4	
Verificación de características técnicas	Los estudios de mercado cumplen con los requisitos de calidad.	4	4	4	
	Los estudios de mercado cumplen con los requisitos de costos reales.	4	4	4	
Calidad y costos	La oficina de Logística remite el estudio de mercado al área usuaria para su verificación.	4	4	4	



- **Segunda dimensión:** (Certificación presupuestal)
- **Objetivos de la Dimensión:** (identificar la certificación presupuestal).

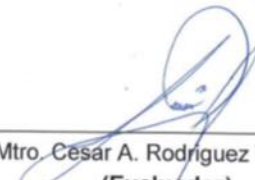
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Disponibilidad presupuestal	El marco presupuestal asignado a su dependencia, garantiza formalizar las contrataciones.	4	4	4	
Registro de certificaciones	El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) simplifica y agilizar los procesos administrativos para contratar.	4	4	4	
Interface de procesos	Los créditos presupuestarios son aprobados a tiempo y permiten agilizar el trámite de las contrataciones.	4	4	4	
	El personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del SIGA	4	4	4	
Aprobación de certificados	El personal administrativo se encuentra capacitado para el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.	4	4	4	
	Las contrataciones programadas a inicios de año cuentan con disponibilidad presupuestal.	4	4	4	
	Todos los requerimientos autorizados cuentan con certificación presupuestal.	4	4	4	



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

- Tercera dimensión: (Obligación de pagos)
- Objetivos de la Dimensión: (identificar la liquidación de pagos).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Emisión de orden de compra	Las órdenes de compra son un medio efectivo para mejorar las adquisiciones.	4	4	4	
	Las órdenes de compra procesadas en su mayoría son notificadas a los proveedores.	4	4	4	
	Todas las órdenes de compra que se notifican son aceptadas por los proveedores.	4	4	4	
	Las conformidades de las áreas usuarias son emitidas en los plazos establecidos.	4	4	4	
	El detalle de la orden de compra es suficiente para el cumplimiento de obligaciones.	4	4	4	
Obligación del pago	La obligación de pago se realiza cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa vigente.	4	4	4	
Pago de prestaciones	La entidad, realiza los pagos de manera oportuna a proveedores.	4	4	4	

  
Mtro. César A. Rodríguez Villegas  
(Evaluador)

DNI: 16617080





PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **RODRIGUEZ VILLEGAS**  
Nombres **CESAR AUGUSTO**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Numero de Documento de Identidad **16617080**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**  
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**  
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**  
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**  
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**  
Fecha de Expedición **21/02/22**  
Resolución/Acta **0067-2022-UCV**  
Diploma **052-149429**  
Fecha Matrícula **31/08/2020**  
Fecha Egreso **01/02/2022**

Fecha de emisión de la constancia:  
25 de Noviembre de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001582500



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.

Fecha: 25/11/2023 10:29:56-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
**EJECUTIVO**

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\* El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## ANEXO 6: Prueba de normalidad

Si  $p < 0,05$  los datos no tienen distribución normal

Si  $p > 0,05$  los datos tienen distribución normal

### Tabla 3

*Prueba de normalidad de la variable gestión logística y variable adquisición de bienes.*

	Estadístico	gl	Sig.
Gestión logística	,364	70	,000
Adquisición de bienes	,299	70	,000

En la tabla 3 se muestra la prueba de normalidad de Kolmogorov Smirnov, puesto que la muestra es mayor a 50; además el valor de significancia es menor a 0,05 esto permite afirmar que no tienen distribución normal, por tanto, se aplican pruebas no paramétricas para determinar la relación entre las variables.

Es así que se plantean los siguientes supuestos

H1: Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

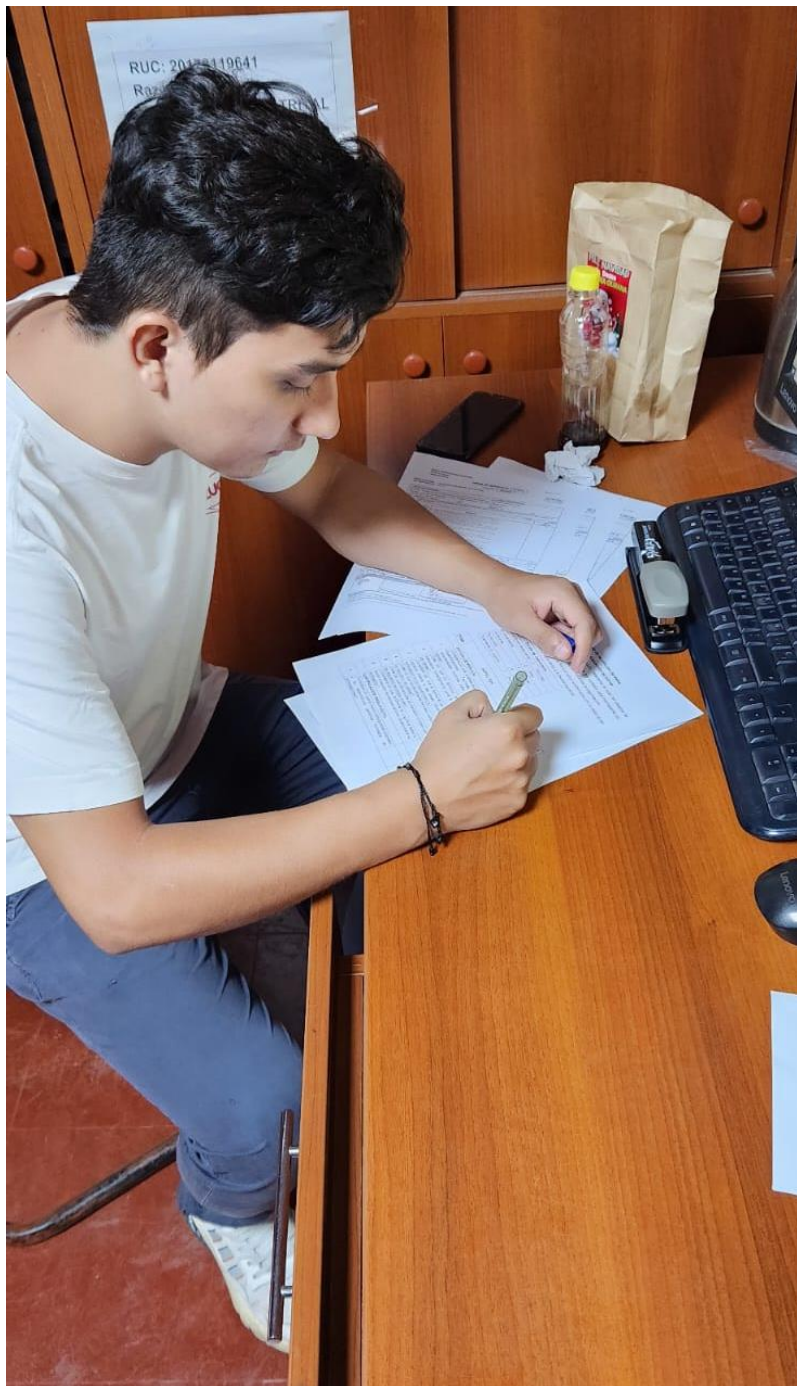
Ho: No Existe una relación entre la gestión logística y la adquisición de bienes en una municipalidad distrital de Chiclayo.

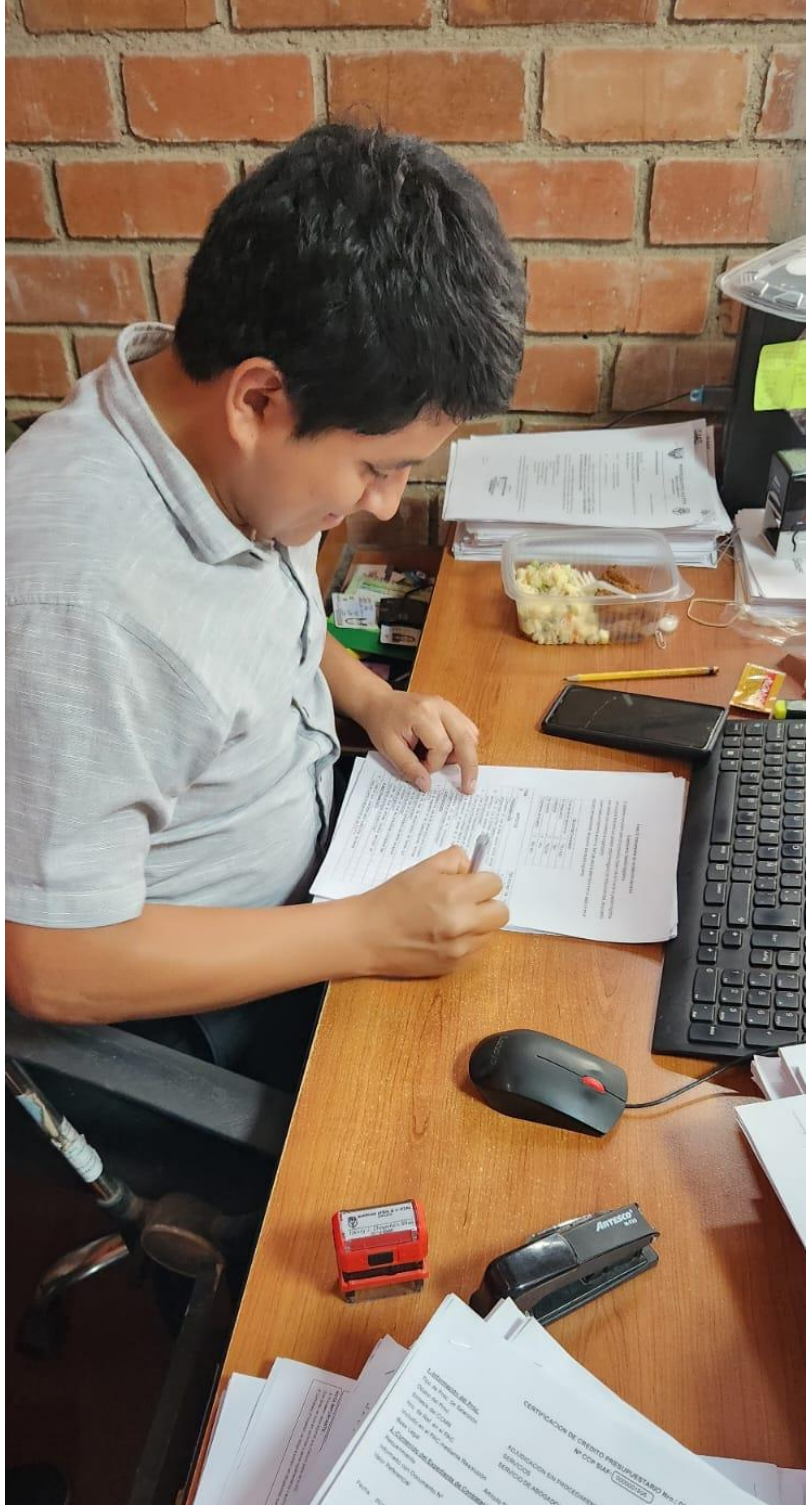
Regla de decisión

Si  $p < 0,05$  se rechaza H

Si  $p > 0,05$  se acepta Ho

## ANEXO 6: Evidencias fotográficas







**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Gestión logística y adquisición de bienes en una municipalidad distrital – Chiclayo", cuyo autor es CORREA CHANTA LUZ ERELY, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 27 de Diciembre del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO <b>DNI:</b> 73969287 <b>ORCID:</b> 0000-0002-1495-4556	Firmado electrónicamente por: FALTAMIRANOAE el 12-01-2024 10:55:34

Código documento Trilce: TRI - 0710374