



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en  
una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Calle Peña, Cinthya Gianela ([orcid.org/0000-0002-1419-0904](https://orcid.org/0000-0002-1419-0904))

**ASESORES:**

Dr. Fernandez Altamirano, Antony Esmir Franco ([orcid.org/0000-0002-1495-4556](https://orcid.org/0000-0002-1495-4556))

Dra. Briceño Hernandez, Roxita Nohely ([orcid.org/0000-0002-0837-5697](https://orcid.org/0000-0002-0837-5697))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2024

## DEDICATORIA

A Dios porque a pesar de las ingratitudes nunca suelta mi mano nideja de guiarme en mi travesía de vida. A mis queridos padres, quienes siempre me han apoyado e impulsado a seguir progresando en todos los aspectos de mi vida, a quienes estaré profundamente agradecida por todo su desprendimiento para conmigo.

Al amor de mi vida: mi hijo Joaquin, quien representa en mi existencia el impulso más grande para nunca rendirme y encontrar la fortaleza para enfrentar cada desafío que la vida me presenta.

**Cinthya Gianela.**

## **AGRADECIMIENTO**

A mis asesores por su valiosa entrega académica para poder finalizar exitosamente el presente trabajo de investigación.

A mis grandes amigos, a quienes agradezco el apoyo incondicional e impulso que siempre me brindaron para poder culminar mi maestría, entre ellos a mis hermanas y mi querida amiga Natalia, quien más que amiga es familia.

**La autora.**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	v
ÍNDICE DE FIGURAS .....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	4
III. METODOLOGIA .....	13
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	13
3.2. Variables y operacionalización .....	14
3.3. Población, muestra y unidad de análisis .....	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	16
3.5. Procedimientos.....	16
3.6. Método de análisis de datos .....	16
3.7. Aspectos éticos .....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN .....	23
VI. CONCLUSIONES .....	29
VII. RECOMENDACIONES.....	30
REFERENCIAS .....	31
ANEXOS .....	36

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Relación entre la GA y COI.....	18
Tabla 2 Nivel de la variable gestión administrativa .....	19
Tabla 3 Nivel de la variable cumplimiento de metas institucionales .....	19
Tabla 4 Relación planificación y cumplimiento de metas institucionales .....	19
Tabla 5 Relación organización y cumplimiento de metas institucionales.....	21
Tabla 6 Relación dirigir y cumplimiento de metas institucionales.....	21
Tabla 7 Relación en organización y cumplimiento de metas institucionales .....	22

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Esquema de investigación.....	14
Figura 2 Diagrama de propuesta .....	40

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objeto determinar la relación entre gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel, cuya metodología fue paradigma positivista, de tipo básico, enfoque cuantitativo, nivel correlacional, diseño no experimental-transversal, comprendió a una muestra de 36 funcionarios y servidores de la entidad municipal para aplicar el cuestionario consistente en 20 ítems por variable. Teniendo como hallazgos una correlación positiva moderada de 0,580 de Rho Spearman, estableciéndose que, mejoran los procesos pertenecientes a la gestión administrativa, se va a lograr mejorar la variable del cumplimiento de metas institucionales en la entidad municipal. Concluyendo que se evidencio la existencia de una correlación positiva de nivel moderada equivalente a 0.580 entre las dos variables de estudio: gestión administrativa y el cumplimiento de las metas institucionales en una Municipalidad distrital en San Miguel, estableciendo la importancia de cada proceso de la gestión administrativa de la municipalidad para conseguir el cumplimiento de objetivos institucionales; por lo que al mejorar la gestión administrativa, mayor cumplimiento de las metas de la Municipalidad y viceversa.

**Palabras clave:** Gestión, administración, metas institucionales y organización

## ABSTRACT

The purpose of this research was to determine the relationship between administrative management and compliance with institutional goals in a district municipality in the province of San Miguel, whose methodology was positivist paradigm, basic type, quantitative approach, correlational level, non-experimental-transversal design, comprising a sample of 36 officials and servants of the municipal entity to apply the questionnaire consisting of 20 items per variable. Having as findings a moderate positive correlation of 0.580 of Rho Spearman, establishing that, by improving the processes belonging to the administrative management, it will be possible to improve the variable of the fulfillment of institutional goals in the municipal entity. In conclusion, it is evident that there is a positive correlation of moderate level equivalent to 0.580 between the two study variables: administrative management and the fulfillment of institutional goals in a district municipality in San Miguel, establishing the importance of each process of the administrative management of the municipality to achieve the fulfillment of institutional objectives; therefore, by improving the administrative management, greater fulfillment of the goals of the municipality and vice versa.

**Keywords:** Management, administration, institutional goals and organization.

## I. INTRODUCCIÓN

A nivel internacional Siverbo et al. (2019) advierten que las herramientas de control organizacional son las más útiles en la adecuada administración en el sector público, siendo así que son los documentos de gestión los que marcan el lineamiento a seguir por la entidad y pese a que son los que permitirán medir que los colaboradores, directivos y políticos alcancen el éxito, pero que muchas instituciones no lo implementan dejando a la deriva el funcionamiento organizacional de una institución la cual tampoco alcanzaría el éxito.

En Chile, Pérez (2019) señala que los municipios se encuentran indebidamente limitados por la escasez financiera para cumplir administrativamente sus funciones, y que adicional a dicha deficiencia no tienen un sistema de verificación de los actos de diligenciados en entidades que delimiten y/o establezca los objetivos claros de la entidad, lo cual representa una clara causa de la mala gestión pública, pues incluso los colaboradores de la entidad trabajan sin tener delimitadas sus funciones, además que se muestra una deficiente calidad de los servicios a favor del ciudadano. Por otro lado, Lemos et al. (2017) advirtieron que después de analizar la gestión pública municipal en Brasil, detectaron que, entre otros, la falta de mecanismos documentales administrativos eficientes que permitan valorar el logro de metas por parte de cada ente gubernamental; a lo que conocemos como los DGE.

Del mismo modo, Arundel et al. (2019) nos dice que dicha actualización de la gestión gubernamental mediante de sus DGE no debería tener un interés económico y político, pues de ello depende la efectividad y excelencia en el aprovechamiento de recursos, el nivel de prestaciones ofrecidos a la población y cubrir una serie de controversias de carácter social , inclusive problemas ambientales, climatológicos y de desigualdad social, de ahí que es necesario que las instituciones tengan claro y ordenado su DGE para su efectividad; asimismo, es importante delimitar el accionar del servidor público a través de instrumentos normativos internos o generales.

A nivel nacional, los problemas en la administración estatal son complicados de resolver (Fernández et al., 2021). En puridad, sobre la documental pública, Rojas (2019) señala que un documento de gestión, como lo es por ejemplo el plan anual



de control, nos permite delimitar las acciones de la entidad y poder medir los resultados u metas institucionales alcanzadas, sin estos instrumentos de gestión administrativa no existiría sendero ni forma de calcular resultados. En esa línea, Cholán (2019) advierte que, para la correcta delimitación funcional para el desempeño de funciones, se requiere la adecuada asignación presupuestal para que las funciones delimitadas en la normativa interna se cumplan y por ende las metas institucionales. La gobernanza requiere de aspectos, normativos, técnicos, económicos-presupuestales y de una estabilidad política (Fernández-Altamirano et al., 2023). Por otro lado, Alonzo (2020) señaló que son los documentos de gestión los que fortalecen la dirección de la organización, como ilustración, el plan estratégico, como elemento fundamental para el cumplimiento de metas de la organización.

Valverde (2023) analizó la relevancia de un documento de gestión, como lo es por ejemplo el plan operativo institucional (POI), donde advierte que sin los documentos de gestión la entidad y sus funcionarios actúan y realizan sus funciones sin rumbo, así como si no hay POI no habrá una adecuada planificación ni previsión presupuestal.

Sin embargo, en una entidad municipal de distrito en la provincia de San Miguel no se muestra un claro conocimiento por parte de una considerable cantidad de trabajadores del sector público de los documentos administrativos de gestión con los que cuenta la organización local o en qué consisten y su importancia, tampoco conocen el contenido de éstos, reflejando con ello deficiencia en la planeación de instrumentos u estrategias administrativas, así como la organización de la entidad, el direccionamiento interno y el control funcional para que la misma pueda lograr alcanzar sus metas institucionales, las cuales según la Defensoría del Pueblo deben otorgar accesibilidad de los servicios públicos y mejorar la calidad de vida de sus pobladores, y teniendo en cuenta que dicho distrito cuenta con brechas pendientes de cerrar en el rubro de la agricultura y ganadería para beneficio de sus más de tres mil cien habitantes, para lo cual la entidad gubernamental que los representa debe ser eficiente, eficaz y productiva.

Por eso, se formuló la siguiente pregunta: ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una

municipalidad distrital – San Miguel?

Respecto a la justificación, en un nivel de enfoque teórico las variables estudiadas contaron con el respaldo significativo a nivel literario y la validez necesaria, ya que fueron analizadas por varios autores. Como resultado, se generó un alto consenso en relación con su conceptualización y modelos para su respectiva medición. En términos de justificación práctica, el estudio se enfocó en fortalecer las variables evaluadas, con la finalidad de proporcionar una contribución a la gestión pública municipal. En el ámbito metodológico, ya que los instrumentos empleados contaron con respuestas respaldadas mediante el desarrollo de una escala de Likert, se facilitó la utilización de herramientas estadísticas para realizar los métodos de evaluación de las hipótesis generadas, todo desde una perspectiva cuantitativa; asimismo, la información recopilada en este trabajo ha complementado otros estudios acerca del análisis sobre la gestión gubernamental y alcance de objetivos en el pasado. Su base teórica precisa y respaldada por evidencia científica ha servido como un estímulo para lograr los resultados previstos.

Por lo tanto, el objetivo principal del presente estudio fue: Determinar la relación entre gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel. Asimismo, los objetivos específicos son: a) Identificar el nivel de gestión administrativa en una municipalidad distrital de San Miguel; b) Identificar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales en una municipalidad Distrital de la provincia de San Miguel; c) Establecer la relación de las dimensiones de gestión administrativa y el cumplimiento de metas institucionales.

En última instancia, la hipótesis fue que: Existe una relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de San Miguel.

## II. MARCO TEÓRICO

Enseguida, se describe estudios a nivel internacional como Ordóñez et al. (2021) cuyo fin fue evaluar la gestión administrativa de las instituciones de educación superior, cuya metodología empleada fue descriptivo, aplicando la revisión documental y el cuestionario, donde el resultado fue que el 90,21% se caracteriza por seguir procedimientos que están en conformidad con manuales y regulaciones y el 29% no cumple con algunos aspectos de las regulaciones a las que está sujeto, y tampoco ha logrado todas las exigencias de verificación interno. Se concluyó que las deficiencias observadas en la GEA se pueden atribuir a la ausencia de planes de mitigación de riesgos, estrategias de contingencia, retrasos en el suministro de documentación e información, y falta de seguridad. protocolos. La atención al detalle es crucial en el ámbito de los servicios de conserjería.

En España, Padilla (2021) cuyo propósito fue evaluar el sistema de gestión administrativa (SIGA) según fines de cada entidad, con enfoque cuantitativa, la muestra fue la documentación ingresada al SIGA a 30 unidades departamentales, el instrumento fue de gestión documental, y los resultados principales fueron que el 22.38% de la documentación ingresada está relacionada a la gestión administrativa y misión institucional, el 86% de la evaluación satisfaga la necesidad de sus usuarios y cumpla las metas; concluyendo que la entidad debe tener delimitada su accionar para la gestión administrativa en general, para cumplir con satisfacer las necesidades de sus usuarios y el cumplimiento de su misión institucional.

Gómez et al. (2019) en su trabajo, se formuló evaluar la influencia de la gestión administrativa en la meta institucional de los Gobiernos Parroquiales en Babahoyo, Ecuador. Como metodología se aplicó un diseño exploratorio – descriptivo, la población fueron las entidades mencionadas. La investigación llevada a cabo en las parroquias examinadas ha revelado que el efecto negativo de la gestión administrativa obstaculiza dicho avance institucional gubernamental. Entre los principales factores que contribuyen a esta situación se incluyen el grado

inadecuado de preparación de los empleados para sus responsabilidades, la carencia de enfoque en las exigencias de la población y la limitada capacidad para atender sus demandas, que abarcan predominantemente las necesidades comunitarias fundamentales.

A nivel nacional, Socola (2023) en la investigación que realizó con el fin de analizar la gestión municipal (GEM) y su accionar para con la ciudadanía de su jurisdicción, la cual tuvo una visión cuantitativa de tipo descriptiva – correlacional, no experimental; se empleó la encuesta como instrumento, cuya muestra de estudio fueron 53 colaboradores de la entidad y doscientos treinta y siete ciudadanos de la jurisdicción municipal, cuyos resultados fueron que socialmente la adecuada GEM repercute un 61%, económicamente un 53.2% y administrativamente un 67.9%.

Manay (2023) tuvo como fin investigar la asociación entre la GEA y el logro de objetivos institucionales en un Hospital Nacional en el año 2022. El investigador empleó una metodología de investigación cuantitativa, es decir, un diseño descriptivo correlacional, y utilizó un cuestionario como instrumento primordial para la recopilación de información. La evaluación de la escala utilizada en el estudio se realizó en relación con la dimensión de planificación, resultando en los siguientes resultados. El 2,50% de los participantes lo categorizó como nivel bajo, mientras que el 50,00% lo percibió como nivel medio. Además, el 47,50% de los encuestados lo definió como un nivel. Del análisis se puede comprender la presencia de una conexión significativa entre las variables.

Mio (2022) en su investigación cuyo objeto es establecer el vínculo entre el Plan operativo institucional (POI) y la GEM en una entidad gubernamental local, cuyo enfoque fue cuantitativo y de diseño no experimental, teniendo como muestra cincuenta y ocho empleados que fueron sometidos a un cuestionario, cuyos hallazgos fueron que el 93% de los mismos conoce muy poco del POI y que el 91.38% consideran que la GEA se encuentra en un nivel bajo; por lo que el autor concluye que el DGE:POI tiene un gran vínculo con la GEA de una entidad municipal debido que en él se incluyen actividades y cuestiones financieras.

Para Olvera (2021) quien a través de su investigación que tiene como objeto realizar una propuesta de actualización de los DGE para la mejoría de los resultados laborales en una entidad municipal, el estudio fue básica, diseño no

experimental con alcance propositivo, cuya muestra de estudio fueron 47 colaboradores de la entidad, obteniéndose como resultados se obtuvo que el 83% de los mismos estuvo de acuerdo con la trascendencia de los DGE para la gestión documentaria, sin embargo solo el 55.3% desconoce sobre si los DGE han sido actualizados en la gestión; por lo que el autor concluye respecto que la calidad del desempeño de los colaboradores es baja, debido a que no se conoce plenamente el contenido de los DGE que delimitan sus funciones.

En esa línea, Pérez (2021) el fin fue investigar la correlación entre la gestión administrativa y logro de objetivos entre el personal administrativo de la UGEL Purús. El trabajo fue cuantitativo mediante un diseño no experimental, en concreto, un alcance descriptivo correlacional. Se eligió el cuestionario como instrumento destinado a la obtención de datos. De los hallazgos se puede inferir que una mayoría significativa de los trabajadores de la UGEL, aproximadamente el 70%, sostiene la percepción de que existe gestión administrativa dentro de la estructura organizativa. En contraste, una minoría del 30% de los empleados cree que la gestión administrativa no existe. Además, cabe señalar que una importante mayoría del 77% de la fuerza laboral cree que los objetivos de la UGEL se cumplen exitosamente. Además, una minoría del 23% expresa opiniones discrepantes al respecto. En consecuencia, estos hallazgos indican la presencia de la relación favorable entre las variables señaladas.

Fabián (2020), la razón principal detrás de este estudio fue evaluar el efecto de la gestión administrativa en el logro de la meta 4 dentro del Municipio Distrital de Pilpichaca, Huancavelica. El estudio empleó un diseño transaccional básico, no experimental, el cual es conocido por su capacidad para proporcionar ideas explicativas. La dimensión de la muestra estaba conformada por 40 participantes. Los hallazgos indican que el 42,5% de los empleados percibió que el nivel de gestión administrativa era eficiente, mientras que el 27,5% la percibía como insuficiente. Con base en el análisis realizado en dicha Municipalidad, llega a concluir que la efectividad de la gestión administrativa tiene un papel sustancial en el cumplimiento de la meta 4. Esto se fundamenta en el descubrimiento acerca del límite de la gestión administrativa ( $B1=4.314$ ) se encuentra dentro del rango  $[7.185 - 777.628]$  y demuestra significación estadística ( $p = 0.000 < 0.05$ ), afirmando,

descartar la hipótesis nula (H0).

Rojas (2019), el propósito fundamental fue explorar la relación entre el plan de gestión anual y el logro de objetivos. El enfoque metodológico del estudio fue de diseño no experimental y descriptiva. Los instrumentos empleados en el proceso de obtención de información incluyeron análisis documental y encuestas. Los hallazgos indican que el plan de evaluación anual correspondiente a la evaluación de metas se considera inadecuado para el 59% de los resultados, como lo demuestra el 69% de los colaboradores de dicha municipalidad que lo calificaron como débil. En contraste, el 16% y el 25% de los encuestados la valoró como regular y adecuada, respectivamente. Por lo tanto, se puede inferir que la variable relacionada con el logro de metas está ubicada actualmente en condición insuficiente.

Rojas (2019) en su investigación científica que tuvo como objeto establecer el vínculo existente entre uno de los documentos de gestión como es el Plan Anual de Control - PAC y el logro de las metas de la entidad, bajo la metodología de carácter descriptiva con una muestra de estudio de 116 trabajadores, a los cuales se les aplicó un cuestionario cuyos resultados fueron que un 56% señala ineficiencias en el PAC, por lo que el 59% señala que no está cumpliendo su finalidad; cuya conclusión final indica que la falta de implementación adecuada de ese documento de gestión administrativa para su aplicación por las distintas áreas de la entidad resultan en la falta de logro de las metas institucionales.

Se plantea la teoría clásica que tuvo lugar a principios del vigésimo siglo. El autor Agüero (2021) cita a Taylor, quien realiza un análisis de los roles laborales y las operaciones industriales con el fin de optimizar la eficiencia y la productividad laboral, donde su investigación permite la adquisición de a) conocimientos temporales y de procedimiento relacionados con cada actividad, b) una comprensión de las capacidades humanas necesarias para cada tarea, y, c) el establecimiento de estructuras de remuneración basadas en los niveles de productividad; Fayol amplía el análisis de Taylor sobre las operaciones fabriles aplicándolo al contexto más amplio de toda la organización, al hacerlo, desarrolla un conjunto de principios de gestión e identifica los dominios fundamentales dentro de la organización.

El concepto de administración científica o "taylorista" ganó reconocimiento en 1911, principalmente debido a las influyentes contribuciones de Frederick Taylor. Esta idea se basaría en un enfoque de tecno ingeniería, según el cual las empresas obtendrían su principal ventaja de la optimización de recursos en las tareas, mejorando así la eficiencia operativa. Gracias a la implementación de una organización racional del trabajo, la administración pudo adquirir un carácter científico. Este marco teórico tuvo como objetivo abordar los desafíos asociados con la productividad y la eficiencia organizacional (Ortíz, 2018) en base a la gestión por competencia de los empleados estatales (Collazos & Fernández, 2019).

El paradigma tradicional de administración ha encontrado varios problemas. Sin embargo, es crucial reconocer que los principios y conceptos de esta teoría administrativa se manifiestan de manera prominente en los consejos y el marco presentados en diversas publicaciones sobre gestión. La capacidad de facilitar la organización y estructura de los servicios educativos depende de la presencia de una administración eficiente, ya que funciona como el medio para garantizar la implementación más exitosa (Barreno, 2019).

A continuación, se definen las variables con sus respectivas dimensiones. Partiendo de las dimensiones de la variable independiente gestión administrativa.

De acuerdo con Salguero & Barba (2018) consiste en analizar cómo las entidades obtienen y emplean sus recursos con la finalidad de lograr propósitos y metas institucionales. Hace referencia a la habilidad para emplear los recursos existentes en la consecución de metas u objetivos de la empresa. Los fundamentos para administrar una entidad de manera eficiente comprenden la planeación, estructuración, dirección y supervisión.

Los resultados de esta gestión pueden conducir a un mejor desempeño y, en particular, a la optimización de los recursos para ofrecer calidad a los destinatarios del producto o servicio en cuestión (Gavilánez et al., 2018).

Posee un valor relevante, ya que contribuye a la rutina laboral, las tácticas, la administración temporal y la organización planificativa de una entidad. Además, se suma a esta planificación el factor humano, con los empleados que deben experimentar satisfacción en sus tareas (Meléndez & Bardales, 2020).

Respecto a la primera dimensión, según Burdiles et al. (2019) la planificación proporciona un enfoque consistente para establecer metas, anticipar posibles eventos y desafíos, al mismo tiempo que identifica opciones que faciliten la consecución de un objetivo alcanzable y un resultado funcional, que cumpla su propósito de manera eficiente y haciendo un uso efectivo de los recursos disponibles.

De acuerdo con Cabrera (2021) planear consiste en un proceso de seis etapas que engloba la planificación, que incluye el reconocimiento de la misión, los propósitos y las estrategias actuales de la entidad, seguido por la realización de un análisis tanto externo como interno, la elaboración de tácticas, la ejecución de dichas tácticas y la evaluación subsiguiente de los resultados.

Por consiguiente, respecto a la segunda dimensión; implica diseñar aquella estructura organizacional ayudando la administración de la empresa, logrando un control eficaz de sus planes, actividades y procesos, mediante la ejecución y evolución de sistemas que garanticen un sistema de autorregulación efectiva (Serrano, 2018).

La organización de una entidad se enfoca en la configuración de su estructura y métodos de operación para asegurar que alcance los objetivos empresariales establecidos. Las empresas no se estructuran automáticamente ni se diseñan estructuras de manera aleatoria. Por lo tanto, si no se cuentan con estructuras organizativas adecuadas, el funcionamiento de la empresa puede ser deficiente, lo que podría resultar en una desorganización o caos en la organización o empresa (Mero, 2018).

Sucesivamente, sobre la tercera dimensión, de acuerdo Pazmiño et al. (2020) la dirección es un procedimiento ininterrumpido que implica administrar los múltiples elementos eficaces con el propósito de alcanzar fines establecidos de la forma más eficiente posible.

Asimismo, Mero (2018) da a conocer que la dirección implica dar órdenes, ejercer influencia y fomentar la motivación de cada colaborador para cumplir las tareas fundamentales.

Finalmente, acerca de la última dimensión, de acuerdo con Cortés (2019) el



cumplimiento de metas institucionales es una herramienta indispensable con el fin de alcanzar eficiencia en la administración pública. Cuando una entidad implementa controles, reduce la posibilidad de errores y fraudes en la información financiera.

La función de control cumple una función crucial en la existencia de una organización, dado que le brinda la capacidad de identificar las diferencias entre lo que se planeó y lo que se llevó a cabo, y, como resultado, ajustar las acciones obteniendo los fines (Schmidt et al., 2018). La hipótesis sobre la motivación y la higiene de Herzberg examina dos factores: Los factores de higiene ambiental son incómodos, no motivadores. Las consideraciones de higiene extrínsecas incluyen el dinero y la seguridad laboral (Griffin y Moorhead, 2010). Por su necesidad se les llama higiene. Las variables motivacionales son rasgos relacionados con la tarea que pueden aumentar la motivación e inspirar a las personas a tener éxito. Así, se debe proporcionar suficiente higiene para ejecutar el trabajo, lo que beneficia al trabajador, pero la productividad también debe centrarse en las características esenciales de la actividad (Madero, 2019).

Sobre la variable dependiente, el cumplimiento de metas institucionales, de acuerdo con Patlán (2020) las metas organizacionales se dividen en dos categorías: a) aspectos vinculados al entorno en el que se realiza el trabajo, y b) aspectos relacionados con la experiencia psicológica de los empleados. El logro de metas representa una responsabilidad esencial en la gestión administrativa de una institución. Por lo tanto, la falta de un Programa Anual de supervisión y monitoreo para alcanzar las metas tanto físicas como presupuestarias puede comprometer la transparencia y eficacia de la gestión. En cambio, este enfoque colabora con el surgimiento de prácticas corruptas y el incumplimiento de los propósitos y metas establecidos (Rojas, 2019).

Comenzando con su primera dimensión, la confiabilidad se refiere a la confianza depositada en un individuo o entidad para lograr un resultado determinado. También abarca la valoración de la aptitud o eficacia de un sistema o entidad financiera para lograr un objetivo específico reduciendo simultáneamente la utilización de medios disponibles (Rojas et al., 2018).

También, Cerón (2020) la eficiencia conlleva aquella aptitud de los individuos para desempeñar una tarea de manera efectiva, considerando que el objetivo debe

alcanzarse con un gasto menor, y perfeccionando el uso de los recursos aprovechables para lograr dicho objetivo.

Está definida por la utilización apropiada de los recursos disponibles en un municipio, lo que significa que la planificación se ejecuta dentro de los límites de los materiales y el cronograma establecido para garantizar un rendimiento eficaz de cada gasto. Esta gestión debe ser evaluada y supervisada de forma continua para adaptar y mejorar estrategias o ajustar los enfoques según sea necesario (Panduro et al., 2020)

Por consiguiente, tenemos a la segunda dimensión, la educación, que según Rojas et al. (2018) es la capacidad de obtener el resultado deseado o anticipado. La habilidad de una organización para alcanzar sus metas, abarcando tanto la eficiencia como los factores ambientales.

Hace alusión a la habilidad de un individuo para generar el efecto deseado y llevar a cabo con éxito las tareas específicas que se ha propuesto. Además, se trata del nivel en la manera donde alcanzan propósitos y metas de un programa, o sea, la evaluación de los resultados previstos se logra, lo que implica una comparación entre las expectativas y los resultados obtenidos (Cerón, 2020). De acuerdo con Panduro et al. (2020) la eficacia conlleva obtener los objetivos institucionales establecidas, asegurando que la asignación de medios disponibles sea proporcional a los requerimientos necesarios para su cumplimiento, y teniendo en cuenta el plazo deseado para su consecución. La eficacia se evalúa mediante los logros alcanzados al finalizar una iniciativa o una fase específica.

Por último, tenemos a la tercera dimensión que es la productividad que según Changuán (2020) menciona que la productividad estos son comportamientos que tienen importancia en relación con los propósitos de la organización y se centran principalmente en las habilidades y el grado de aporte de cada empleado a la organización. En combinación con la formación, los empleados se dirigen hacia una ejecución eficiente.

La "efectividad" de un individuo es su capacidad para alcanzar metas y completar tareas. También se considera el nivel de logro fines anticipados del plan, que abarcan los objetivos y metas. Esto requiere comparar los resultados esperados y reales (Cerón, 2020).

De acuerdo con Panduro et al. (2020) la eficacia se caracteriza como la aptitud de lograr con éxito objetivos institucionales predeterminados, asegurando al mismo tiempo que la asignación de recursos se alinee con los requisitos necesarios para su cumplimiento y considerando el plazo deseado para su consecución. La evaluación de la eficacia se lleva a cabo analizando los logros conseguidos al culminar una iniciativa o un lapso temporal señalado.

Por último, tenemos a la tercera dimensión que es la productividad que según Changuán (2020) menciona que la productividad estos son comportamientos que tienen importancia en relación a los objetivos de la entidad y se centran principalmente en las habilidades y el grado de aporte de cada empleado a la organización. En combinación con la formación, los empleados se dirigen hacia una ejecución eficiente.

La productividad es una de las causas primordiales de las notables disparidades en las condiciones globales, a falta de ella las economías se ralentizarían gradualmente llegando a un punto de estancamiento. Además, la productividad representa la exclusiva fuente de expansión sostenible a lo largo de un extenso período no se ve afectada por la disminución de rendimientos, a diferencia de los factores de producción homogéneos (Villalobos et al., 2021).

### **III. METODOLOGIA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

##### **3.1.1. Tipo de investigación**

Llegó a emplearse un estudio básico, que originó y mantuvo en el marco de una perspectiva teórica, además aportó un conocimiento científico desde la exploración objetiva y positivista (Fernández & Vela, 2021). El propósito fue comprender, explicar y anticipar principios esenciales en varias manifestaciones percibidas en el entorno (Espinoza et al., 2020).

Del mismo modo, se adoptó un enfoque cuantitativo, lo que implicó la adopción de decisiones con la finalidad de proporcionar una solución para mejorar la gestión pública y alcanzar las metas de la entidad municipal. Se analizan datos específicos que incluyan información pertinente para la investigación, empleándose para comprender los análisis a realizar (Hernández & Mendoza, 2018).

##### **3.1.2. Diseño de investigación**

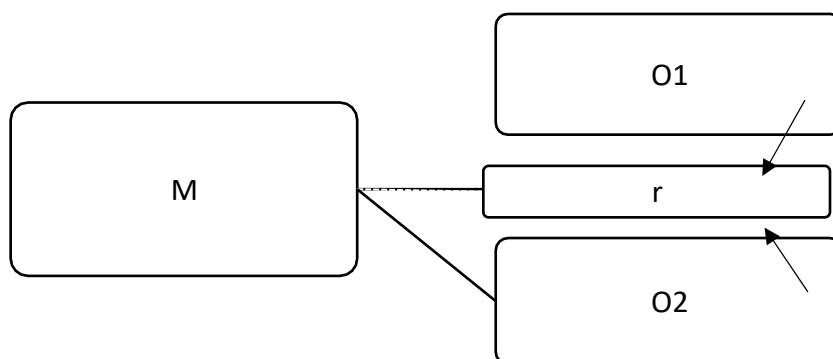
El estudio se distinguió por poseer un diseño no experimental, dado que no se efectúa ninguna modificación en las variables, utilizando un enfoque transversal evaluando en un solo instante (Hernández y Mendoza, 2018).

Empleando un trabajo correlacional para entender la conexión presente entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales (Hernández y Mendoza, 2018). Por ende, se enfoca en identificar la relación entre dichas variables.

Seguidamente, se detalla el esquema:

**Figura 1**

*Esquema de investigación*



Donde:

M = Muestra

O1 = Gestión administrativa V1

O2 = Cumplimiento de metas institucionales

V2r = Correlación entre dichas variables

### **3.2. Variables y operacionalización**

Variable independiente: Gestión Administrativa

- **Definición conceptual:** Para Salguero & Barba (2018) la gestión administrativa consiste en analizar cómo las entidades obtienen y emplean sus recursos con la finalidad de lograr propósitos y metas institucionales.
- **Definición operacional:** La variable fue evaluada mediante 4 dimensiones: planear, organización, dirigir, controlar, desglosadas en 20 ítems.
- **Indicadores:** Plan estratégico, Objetivos, Estrategias, Estructura, Descripción de funciones, Supervisión, Liderar, Evaluar, Corregir errores.
- **Escala de medición:** Ordinal.

Variable dependiente: Cumplimiento de metas institucionales

- ❖ **Definición conceptual:** Para Cortés (2019) la obtención de fines institucionales es un recurso esencial con el fin de alcanzar de la

eficiencia de la gestión pública. Cuando una entidad implementa controles, reduce posibilidades de cometer errores y fraudes sobre información financiera.

- ❖ **Definición operacional:** La variable fue evaluada a través de 3 dimensiones: eficiencia, eficacia, productividad, desglosadas en 20 ítems.
- ❖ **Indicadores:** Uso adecuado de recursos, toma de decisiones, calidad, resultados deseados, tareas, cumplimiento de trabajos.
- ❖ **Escala de medición:** Ordinal.

### 3.3. Población, muestra y unidad de análisis

#### 3.3.1. Población

La población hace referencia al conglomerado de componentes que comparten atributos comunes o atributos de interés (Córdova et al., 2023).

La población estaba compuesta por 36 trabajadores entre funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Niepos, 2023.

#### 3.3.2. Muestra

La muestra hace referencia a la contemplación de una porción de la población completa que presenta características específicas, siendo parte integral del estudio (Arias y Covino, 2021).

Hernández y Mendoza (2018) expone, si la población es inferior a 50 individuos, esta se considera igual a la muestra. En consecuencia, la muestra de lo conformó 36 trabajadores entre servidores públicos y funcionarios.

**Criterios de inclusión:** Trabajadores con al menos seis meses de experiencia laboral en la municipalidad distrital de Niepos. Empleados con dedicación exclusiva a labores administrativas y de gestión relacionadas con el cumplimiento de metas institucionales.

**Criterios de exclusión:** Empleados que hayan cambiado de puesto o departamento en los últimos tres meses para asegurar la estabilidad en la posición. Personal que se encuentre en licencia o permiso prolongado durante el periodo de la investigación. Trabajadores contratados de manera temporal o

por proyectos específicos.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

En el trabajo, se utilizó la encuesta para recopilar la información requerida, mediante la aplicación de un conjunto de preguntas (Arias y Covino, 2021). En esa línea, el cuestionario es simplemente un medio o dispositivo constituido por preguntas a través de las cuales el investigador busca expresar los problemas presentes en la institución al ser aplicado a los encuestados. Estos cuestionarios fueron diseñados con el fin de llevar a cabo una evaluación estadística de las respuestas recolectadas (Arias & Covino, 2021).

Para ello, dicho instrumento fue validado por 3 especialistas relacionados con las variables materia de estudio, de modo tal que conozcan las dimensiones e indicadores, para la implementación del cuestionario (López et al., 2019). Asimismo, para medir la fiabilidad de las variables, se utilizó la fórmula del coeficiente alfa de Cronbach con el fin de evaluar la medida de solidez y adecuación de ambas variables.

### **3.5. Procedimientos**

Se realizó una visita presencial, previa autorización formal del señor alcalde Walter Aguilar Ríos, para poder aplicar el instrumento seleccionado para el presente trabajo, y previa coordinación con la Dra. Gerenta municipal de la entidad, se pudo aplicar la encuesta a los funcionarios y servidores de acuerdo a los criterios de inclusión y exclusión determinados dentro de sus respectivas oficinas horas previas a su salida, quienes con toda la disposición llenaron de acuerdo a su criterio, conocimiento y experiencia laboral todos los ítems del cuestionario de forma transparente y precisa, en una duración media de aproximadamente media hora, respectivamente.

### **3.6. Método de análisis de datos**

La información ha sido obtenida mediante la aplicación del instrumento antes descrito, luego de ingresar los datos en la base del programa Excel y posteriormente transferirlos al programa SPSS, de igual manera, al generar las tablas y gráficos, se dirigió hacia la parte correspondiente a los resultados de la investigación. Además de ello, se evaluará a través de la prueba de normalidad para verificar el tipo

de correlación que se utilizará para verificar la hipótesis.

### **3.7. Aspectos éticos**

Al igual que en el campo laboral, social y familiar, la universidad Cesar Vallejo ha considerado recalcar entre sus alumnos la integridad como parte fundamental para el desarrollo de las distintas investigaciones realizadas en la misma, principio directamente relacionado con la honestidad intelectual a fin de que el contenido de las mismas sea propio del autor; del mismo modo la universidad requiere objetividad e imparcialidad, veracidad, justicia, responsabilidad, privacidad y transparencia en el desenvolvimiento universitario y por ende en el manejo de información, datos y resultados de las investigaciones científicas; asimismo, menciona el principio de independencia, integridad humana y consideración hacia los derechos de autor, los cuales enfocan a que todo los investigadores Vallejanos respetemos la creación intelectual de otro autores, los cuales deben ser referenciados de forma correcta y como lo indican las directivas correspondientes.

Por otro lado, es importante recalcar que toda investigación científica realizadas la universidad Cesar Vallejo requiere la revisión del Comité de Ética en Investigación de la Facultad o Escuela o Programa según el Protocolo de revisión de proyectos de investigación respectivo; pues ello representa el filtro que garantice el cumplimiento de los principios descritos líneas arriba.

En esa línea, la universidad también advierte que sin importar el diseño de investigación se debe tener el consentimiento informado de las investigaciones sobre personas o muestras biológicas de ellas, de la misma manera, ya sea que se refiera a individuos de mayor o menor edad, para lo cual todo investigador debe registrarse en lo señalado por la presente Resolución Rectoral N° 760-2007/UCV. Así como, la universidad advierte reglas para investigar también lo hace para proteger la investigación de sus alumnos donde en su artículo 8 de dicha resolución refiere sobre el consentimiento para que la universidad pueda publicar nuestra investigación, entre otros. Y de este modo evitar la mala conducta científica.



#### IV. RESULTADOS

En esta sección conlleva presentar hallazgos derivados de los instrumentos utilizados para recopilar información, y se exponen conforme al orden de los objetivos de estudio.

Con respecto al objetivo general de nuestra investigación, el determinar la relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de las metas institucionales de la municipalidad distrital de la provincia de San Miguel, se contrasta la hipótesis del estudio.

**Tabla 1**

*Relación entre la GA y COI*

			<b>Gestión administrativa</b>	<b>Cumplimiento de objetivos institucionales</b>
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1	.639**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	36	36
	Cumplimiento de objetivos institucionales	Coeficiente de correlación	.639**	1
		Sig. (bilateral)	<.001	.
		<b>N</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Al realizar el análisis de la Tabla 1, se llega a una correlación positiva moderada entre las variables, por tal razón, si una variable experimenta un incremento, la otra seguirá el mismo patrón; de manera inversa, si una variable disminuye, la otra también lo hará. En consecuencia, si se mejoran los procesos administrativos, se logrará el cumplimiento de los metas de la Municipalidad y de esta manera lograr cubrir las necesidades de los ciudadanos.

**Tabla 2***Nivel de la variable gestión administrativa*

<b>Gestión Administrativa</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Bajo	19	53
Regular	17	47
Alto	0	0
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

Respecto al primer objetivo específico, en la tabla 2, del cual se obtuvo que el 53% considera que la gestión administrativa es de nivel bajo y el 47% que es de nivel regular, considerando ello, es necesario mejorar la gestión administrativa mediante las dimensiones de la variable de planificar, organizar, dirigir y controlar con el propósito de que coadyuve al cumplimiento de las metas institucionales de la Municipalidad.

**Tabla 3***Nivel de la variable cumplimiento de metas institucionales*

<b>Cumplimiento de metas institucionales</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Bajo	2	6
Regular	31	86
Alto	3	8
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

De acuerdo con el segundo objetivo específico, en la Tabla 3, en la cual se muestra el nivel de la segunda variable, siendo el resultado que el 86% considera que es de nivel regular y solo un 8% considera que el nivel es alto; lo cual refleja la imperiosa necesidad de mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad, con la finalidad de repercutir en el cumplimiento de metas institucionales y por ende mejores resultados para la gestión.

**Tabla 4***Relación entre la dimensión planificación y cumplimiento de metas institucionales*

			<b>Planificación</b>	<b>Cumplimiento de metas institucionales</b>
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,501**
		Sig. (bilateral) N	. 36	,002 36
	Cumplimiento de metas institucionales	Coeficiente de correlación	,501**	1,000
		Sig. (bilateral) N	,002 <b>36</b>	. 36

De acuerdo con el tercer objetivo específico, se realizó el análisis correlacional de cada dimensión de la variable gestión administrativa con la segunda variable, obteniendo los siguientes resultados: De la correlación de la dimensión planear con la variable cumplimiento de metas institucionales como consecuencia de la interpretación de la Tabla 4, se confirma la validez de la hipótesis, ya que se observa una correlación positiva de magnitud moderada. En otras palabras, si una variable experimenta un aumento, la otra también lo hará, y viceversa, si una variable disminuye, la otra seguirá el mismo patrón. Por ende, la mejora de los indicadores se presenta como una acción pertinente que involucra la planificación del Municipio de San Miguel, mayor será el cumplimiento de las metas institucionales, o viceversa.

**Tabla 5***Relación entre la dimensión organización y cumplimiento de metas institucionales*

			<b>Organización</b>	<b>Cumplimiento de metas institucionales</b>
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	,318
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	36	36
	Cumplimiento de metas institucionales	Coeficiente de correlación	,318	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		<b>N</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

De la correlación de la dimensión organización con la variable cumplimiento de metas institucionales como conclusión del análisis de la Tabla 5, se valida la hipótesis, ya que se identifica una correlación de magnitud media. En otras palabras, si una variable experimenta un incremento, la segunda seguirá el mismo patrón, y de manera recíproca, si una variable disminuye, la otra también lo hará. Por lo tanto, la mejora de los indicadores se presenta como una consideración relevante, si se mejoran las acciones organizacionales del Municipalidad de San Miguel, mayor será el logro de las metas institucionales, o viceversa.

**Tabla 6***Relación entre la dimensión dirigir y cumplimiento de metas institucionales*

		<b>Dirigir</b>	<b>Cumplimiento de metas institucionales</b>	
Rho de Spearman	Dirigir	Coeficiente de correlación	1,000	,513
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	36	36
	Cumplimiento de metas institucionales	Coeficiente de correlación	,513	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	36	36

Del análisis de la correlación de la dimensión dirigir con la variable cumplimiento de metas institucionales en la Tabla 6, se confirma la validez de la hipótesis, ya que se identifica una correlación moderada positiva entre las variables. En otras palabras, si una variable experimenta un aumento, la segunda seguirá el mismo patrón, y de manera recíproca, si una variable disminuye, la otra también lo hará. Por lo tanto, la mejora de las condiciones en los métodos de dirección del Municipalidad de San Miguel, mayor será el cumplimiento de las metas institucionales, o viceversa.

**Tabla 7**

*Relación entre la dimensión control y cumplimiento de metas institucionales*

		<b>Controlar</b>		<b>Cumplimiento de metas institucionales</b>	
Rho de Spearman	Controlar	Coeficiente de correlación	1,000	,585	
		Sig. (bilateral)	.	,001	
		N	36	36	
	Cumplimiento de metas institucionales	Coeficiente de correlación	,585	1,000	
		Sig. (bilateral)	,001	.	
		N	36	36	

Del análisis de la correlación de la dimensión controlar con la variable cumplimiento de metas institucionales como conclusión de la evaluación de la Tabla 7, se confirma la validez de la hipótesis, ya que se observa una correlación moderada positiva entre las variables. En otras palabras, si una variable experimenta un aumento, la segunda seguirá el mismo patrón, y de manera recíproca, si una variable disminuye, la otra también lo hará. En consecuencia, si se mejoran las acciones de control del Municipalidad de San Miguel, debiendo aplicar control preliminar, concurrente y de retroalimentación puesto que así se lograría el cumplimiento de las metas institucionales, o viceversa.

## V. DISCUSIÓN

En el objetivo general, se propuso determinar la relación entre gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en la municipalidad distrital de la provincia de San Miguel, en la cual como conclusión del análisis se derivó una correlación positiva moderada de 0,580 de Rho Spearman, estableciéndose que, si mejoraría los procesos pertenecientes a la gestión administrativa, se va lograr mejorar el cumplimiento de metas institucionales en la Municipalidad.

Los resultados han sido contrastados con lo investigado por Gómez et al., (2019) en su investigación donde determinó la influencia de la gestión administrativa en el progreso institucional en las entidades, concluyendo que existe un impacto negativo en la gestión administrativa debido a la preparación de sus funcionarios, lo cual obstaculiza el logro de las metas establecidas por la entidad. En la misma línea Manay (2023) realizó la investigación entre la gestión administrativa y el logro de objetivos institucionales, cuyo resultado fue que el 2,50% de los participantes categorizó a la gestión administrativa como nivel bajo, mientras que el 50,00% lo percibió como nivel medio, asimismo el 47,50% de los encuestados lo definió como un alto, del mencionado estudio determino que existe una correlación notable entre ambas variables.

Asimismo, Pérez (2021) en su investigación respecto a la correlación entre la gestión administrativa y el logro de objetivos entre el personal administrativo de la UGEL Purús, concluyó que existe mayoría significativa de los servidores civiles de la UGEL, es decir un 70%, tiene la percepción de que existe una adecuada gestión administrativa al interior de la organización, sin embargo, una minoría del 30% de los empleados cree que la gestión administrativa no existe. Adicional a ello, es preciso señalar que una importante mayoría del 77% de la fuerza laboral cree que los objetivos de la UGEL se cumplen exitosamente; empero, una minoría del 23% expresa su negativa al respecto; de los descubrimientos obtenidos en el estudio llevado a cabo por Pérez (2021) indica que hay una conexión positiva entre la administración ejecutiva y el alcance de metas. Estos resultados corroboran las conclusiones obtenidas en el estudio actual, donde se estableció que efectivamente existe una relación positiva entre las variables de interés.

De la interpretación, el análisis de la literatura y de los resultados alcanzados

en el presente estudio en relación con el objetivo general, se menciona que la gestión administrativa en las entidades públicas es de importancia crucial para alcanzar el cumplimiento de los metas. Lo cual se relaciona con la teoría clásica de la administración en la que Taylor, citado por el autor, realiza un análisis de los roles laborales y las operaciones industriales con la finalidad de optimizar la eficiencia y la productividad laboral.

Posteriormente, Fayol (citado por el autor) amplía el análisis de Taylor sobre las operaciones fabriles aplicándolo al contexto más amplio de toda la organización. Al hacerlo, desarrolla un conjunto de principios de gestión e identifica los dominios fundamentales dentro de la organización (Agüero, 2021). Lo mencionado en la teoría básica de la administración contribuye de manera positiva a esta investigación en la que se busca determinar la relación entre las variables señaladas; lo cual se puede lograr mediante conocimientos de cada procedimiento administrativo, comprensión de las necesidades de cada área y estableciendo estructuras de remuneración enfocados en los objetivos. En esta línea Ortiz (2018) indica que, mediante la implantación de una organización racional del trabajo, la administración va a poder adquirir un carácter científico. Este marco teórico tuvo como objetivo abordar los desafíos asociados con la productividad y la efectividad de las compañías.

En relación con el primero objetivo, en la tabla 2, de la cual se obtuvo que el 53% considera que la gestión administrativa en una Municipalidad distrital de San Miguel es de nivel bajo y el 47% que es de nivel regular, por tanto, resultaría necesario plantear o proponer acciones de mejorar en la gestión administrativa del municipio, las cuales deberán estar orientadas a cada etapa de la administración, tal como: planificación, organización, dirección y supervisión. Con el propósito de que la institución cumpla con las metas planteadas, y recurrir que el personal que labora sea en función a la gestión por competencias (Collazos & Fernández, 2019).

Los resultados obtenidos contrastan lo mencionado por Fabián (2020) en su investigación para evaluar la influencia de la gestión administrativa en el logro de la meta 4 dentro del Municipio Distrital de Pilpichaca, durante el año 2020, cuyos resultados indican que los encuestados han percibido eficiencia en el nivel de gestión administrativa, sin embargo, el 27,5% la observaba insuficiente. De este

análisis realizado a la Municipalidad distrital, el investigador concluyo que la efectividad de la gestión administrativa cumple una función fundamental en el logro de la meta 4.

También, Socola (2023) en su estudio relacionado con el análisis gestión y su accionar para con la ciudadanía, obtuvo resultados en la variable gestión que repercute y administrativamente un 67.9% y económicamente un 53.2%. Lo antes mencionado, se coteja con Meléndez & Bardales (2020) que indican respecto a la gestión administrativa que tiene un valor significativo, contribuyendo a las estrategias institucionales, gestión de tiempo y planificar una empresa; siendo un pilar para el logro de objetivos.

Del análisis de las teorías y resultados de esta investigación y el objetivo específico número uno, se establece que es necesario evaluar principios y concepciones de la teoría administrativa pues es la evidencia de diferentes investigaciones respecto a la gestión administrativa de manera prominente en los consejos y el marco presentados en diversas publicaciones sobre gestión, para una adecuada gestión es necesario realizar una estructura y mejorar la organización para lograr la eficiencia (Fernández-Altamirano et al., 2023).

en esta línea Gavilánez et al. (2018) indica que los fundamentos para una adecuada administración de cualquier institución de manera eficiente se deben desarrollar lo siguiente: planificar, organizar, dirigir y supervisar; de esta manera el resultado conducirá a un adecuado desempeño y optimizar los recursos para lograr la calidad del producto o servicio que brinde la institución.

Del segundo objetivo específico, en la Tabla 3, resultando que el 86% considera que es de regular nivel y que solo un 8% considera de alto nivel el cumplimiento de las metas institucionales; ello evidencia la necesidad de mejorar la gestión administrativa en el municipio, con la finalidad de repercutir en el cumplimiento de metas institucionales y por ende mejores resultados para la gestión. Es importante precisar, que cuando hablamos de cumplimiento de metas institucionales, el instrumento para medir ello en la gestión es mediante el porcentaje de ejecución y el grado de aplicación del plan operativo de la institución.

Lo antes mencionado se coteja con la investigación de Mio (2022) en la estableció el vínculo entre el POI y la gestión estratégica en una organización



gubernamental, concluyendo que el 93% de los encuestados conocen muy poco del POI y que el 91.38% consideran que la gestión estratégica se encuentra en bajo nivel; por lo que manifiesta que los objetivos institucionales tienen un vínculo significativo con la gestión estratégica. De esta manera, Rojas (2019) en su estudio para determinar la correlación entre el plan de control anual y el logro de objetivos, en el que el plan de evaluación anual significa la evaluación de metas, y de la aplicación de las encuestas, el 59% de la población considera inadecuado y el 69% de los empleados de la municipalidad lo perciben como débil el logro de los objetivos.

De ello, se puede inferir que la variable relativa al cumplimiento de metas se encuentra actualmente en condición insuficiente en esta institución. Similar situación y percepción obtenida en el presente estudio en la variable cumplimiento de metas institucionales; ante ello, es importante analizar las teorías y conceptos respecto a la segunda variable, respecto a ello, Patlán (2020) señala que las metas organizacionales se encuentran divididas en dos tipos uno, vinculado al entorno en el que se realiza el trabajo y el segundo tipo relacionado a la experiencia psicológica de los empleados.

Lo antes mencionado, ha sido contrastado por lo mencionado por Rojas (2019) que indica que alcanzar los metas es responsabilidad elemental en la gestión administrativa de una entidad. Consiguente, la escasez de un Plan Anual y un adecuado seguimiento de las metas tanto físicas como presupuestales comprometen la eficiencia y claridad en la gestión gubernamental.

Coligiendo los resultados de la presente investigación, antecedentes y teoría es importante mejorar la variable del cumplimiento de las metas del municipio, utilizando cada uno de los recursos disponibles, planificando de manera adecuada cada actividad e indicador de tal manera que se asegure el cumplimiento de los mismos, ello conllevaría a un alto índice en el nivel de cumplimiento del presupuesto de la entidad, de esta manera la gestión debe aplicar cada una de las etapas de la gestión administrativa para asegurar el apropiado aprovechamiento de los medios disponibles y el acatamiento de lo planificado.

Respecto al tercer objetivo específico, se realizó el análisis correlacional de cada dimensión de la primera variable con la segunda variable, obteniendo que

existe una correlación positiva moderada entre las dimensiones de planificar, organizar, dirigir y control y la variable del cumplimiento de metas institucionales, en otras palabras, si una variable se incrementa, la otra también experimentará un aumento, o en caso contrario si una variable disminuye, la otra traerá como consecuencia la disminución, por lo tanto, si mejoraría los indicadores de cada dimensión estudiada en la Municipalidad distrital de San Miguel, mayor será el cumplimiento de las metas institucionales, o viceversa.

En consiguiente, con las características frecuentes se encontraron los siguientes antecedentes: Rojas (2019) en su investigación en la que busco establecer el vínculo existente entre los documentos de gestión y el logro de las metas de la institución, en la cual aplico cuestionarios, cuyos resultados fueron que un 56% considera ineficiente los documentos de gestión puesto que no se está cumpliendo la finalidad pública. Asimismo, concluyo que existe una alta relación entre los documentos de gestión y el logro de objetivos, puesto que la falta de implementación adecuada de los documentos de gestión administrativa causa que el incumplimiento de las metas institucionales.

Mostrando los resultados del estudio actual, donde se indica que existe una conexión significativa entre la gestión administrativa y el logro de los metas de la organización, lo cual significa que si se plantean mejoras en los procesos administrativas como son los documentos de gestión podría significar un incremento en el cumplimiento de indicadores y objetivos en la institución.

Lo antes mencionado, guarda correspondencia con lo expresado por Padilla (2021) en su estudio en España en la que busca evaluar el sistema de gestión administrativa de la entidad, concluyendo principalmente que toda entidad debe tener delimitada su accionar para la gestión administrativa en general, de ello va a depender la satisfacción de las demandas de los habitantes, y así, lograr el cumplimiento de la misión, visión y metas de la organización.

Lo antes mencionado, se vincula con la teoría básica de la administración, en la que se menciona que cada proceso de la administración involucra un rol importante para una gestión eficiente y eficaz, en la misma línea Gaviláñez et al. (2018) indica que las dimensiones de la primera variable buscan utilizar los recursos necesarios de manera eficiente para alcanzar las metas, siendo lo fundamente

planificar, organizar, dirigir y controlar; respecto a la dimensión planificar.

Por eso, Burdiles et al. (2019) señala ello permite anticipar los posibles desafíos de la organización, asimismo, identifica actividades que realizar orientadas al cumplimiento de la meta, la cual debe ser medible, objetiva, cuantificable; asimismo se debe señalar el responsable de cada actividad para que cumpla con el propósito eficientemente.

Finalmente, en referencia a la organización Mero (2018) señala que es necesario configurar la estructura y métodos de cada operación en la entidad para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.

## **VI. CONCLUSIONES**

1. Se evidencio la existencia de una correlación positiva de nivel moderada equivalente a 0.580 entre las dos variables de estudio en una Municipalidad distrital en San Miguel; por lo que, al mejorar la gestión administrativa, mayor cumplimiento de las metas de la Municipalidad y viceversa.
2. Se concluye que es relevante implementar acciones de mejoras de la gestión administrativa, con la finalidad de mejorar el nivel de la variable, esto debido que, del análisis de los resultados, un 53% percibe de nivel bajo la gestión administrativa; ello se podría lograr mediante la aplicación de las dimensiones de la variable: planificar, organizar, dirigir y controlar con la finalidad de que coadyuve al cumplimiento de las metas institucionales de la Municipalidad.
3. Se concluyó que el nivel del cumplimiento de metas instituciones es de nivel regular, significando un 86% en la percepción de la segunda variable, significando la necesidad de mejorar el nivel de cumplimiento de metas institucionales y por ende mejores resultados mediante las acciones de mejoras en la gestión administrativa, ello debido a que ambas variables tienen una correlación positiva moderada.
4. Se concluyó que existe la presencia de una correlación positiva moderada entre cada dimensión de la variable gestión administrativa es decir de la dimensión planificar, organizar, dirigir y control; con la variable cumplimiento de metas instituciones; por lo tanto, se sostiene al mejorar cada una de las dimensiones también mejoraría el cumplimiento de los indicadores y objetivos de una municipalidad distrital en San Miguel.

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Al alcalde de la municipalidad distrital de Niepos debería aplicar los procesos de la gestión administrativa, tales como: p planificar, organizar, dirigir y control para mejorar los indicadores del logro de metas organizativos en la administración local.
2. Al jefe de planificación y modernización de una municipalidad distrital de San Miguel planificar las actividades y metas físicas y presupuestales en el instrumento de gestión, es decir en el POI, de acuerdo a los medios disponibles en la entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento.
3. Al jefe de administración de una municipalidad distrital de San Miguel implementar iniciativas para mejorar los procedimientos de gestión administrativa, mediante la mejora de instrumentos en cada sistema administrativo de la gestión pública.
4. A los investigadores que en el futuro muestren interés en analizar las variables; gestión administrativa y cumplimiento de las metas institucionales, desarrollar investigaciones que permitan optimizar el cumplimiento de dichas metas institucionales a partir de la mejora de la gestión administrativa.

## REFERENCIAS

- Alonzo (2020). El plan estratégico institucional y el logro del objetivo de fortalecimiento de la gestión institucional en el tercer y cuarto trimestre del 2019 en la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho. Repositorio Institucional Continental, <https://hdl.handle.net/20.500.12394/10490>
- Arundel et al. (2019). Advancing innovation in the public sector: Aligning innovation easurement with policy goals, *Research Policy*, Volume 48. <https://doi.org/10.1016/j.respol.2018.12.001>
- Bryson. (2020). Strategic Management in Public Administration. <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190228637.013.1396>
- Burdiles et al. (2019). Planificación y factibilidad de un proyecto de investigación clínica. *Revista Medica Clinica Las Condes*, 30(1), 8–18.
- Cerón (2020). Eficacia y eficiencia en los procesos de reclutamiento y selección de personal. *Revista Biumar*, 4(1), 134–146.
- Changuán (2020). Capacitación del talento humano y productividad: Una revisión literaria. *Eca Sinergia*, 11(2), 166–173.
- Cholán (2019). La ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, periodos 2016 – 2017. Universidad Cesar Vallejo. URL: <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12099>
- Collazos, M., & Fernández, A. E. F. (2019). Propuesta de gestión por competencias para mejorar el desempeño laboral de los colaboradores en la Municipalidad

Distrital de Conchán—Periodo 2018. *Ingeniería: Ciencia, Tecnología e Innovación*, 6(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/icti.v6i1.1075>

Conde (2016). Propuesta metodológica para la Gestión Documental de los procesos de la Administración Pública. Universidad de la Rioja *DIALNET*. URL: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=65941>

Cortés, A. (2019). El control interno como proceso administrativo para lasPYMES. *Revista FAECO Sapiens*, 2(2), 13–26. <https://doi.org/10.1080/14719037.2019.1577906>

Fabian, H. (2020). Gestión administrativa en el cumplimiento de la meta 4 en la Municipalidad Distrital de Pilpichaca, Huaytará-Huancavelica, 2020.

Fernández, A., & Vela, L. (2021). *Los paradigmas y las metodologías usadas en el proceso de investigación: Una breve revisión* [Artículo]. Universidad de Alicante (España). <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/119978>

Fernández, A., Villanueva, J., & Reyes, C. (2021). La democracia peruana: Estado fallido, república inconclusa, y sin ciudadanía. *Horizonte Empresarial*, 8(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/rce.v8i1.1656>

Fernández-Altamirano, A. E. F., Heredia-Llatas, F. D., Diaz, Y. I. M., Nuñez, O. M., Camacho, L. M., Camacho, L. A. M., Cajamarca, J. C. R., Mejía, J. A. C., Sernaqué, M. A. C., & Chacón, L. F. E. (2023). Political Stability and public governance in Peru. *Przestrzen Społeczna*, 23(1), 265-291. Scopus.

Gavilánez, M., Espín, M., & Arévalo, M. (2018). “Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador. Observatorio de La Economía Latinoamericana, Julio.

Gómez, L., Villota, W., Costain, D., Villalba, M., & Bazán, J. (2019). Gestión

administrativa y su incidencia en el desarrollo institucional en los Gobiernos Parroquiales de Babahoyo, Ecuador: Realidad y perspectivas. *Journal of Science and Research*, 4(4), 34-50.

Hernández, R., & Mendoza, C. (2020). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-hill.

Lapiente & Van de Walle (2020). The effects of the new public management on the quality of public services. <https://doi.org/10.1111/gove.12502>

Lemos S. et. al (2017). Modelo y procedimiento para la calidad de la gestión en municipios pequeños de Brasil. Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría. URL: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=360450397009>

López Fernández, R., Avello Martínez, R., Palmero Urquiza, D. E., Sánchez Gálvez, S., & Quintana Álvarez, M. (2019). Validación de instrumentos como garantía de la credibilidad en las investigaciones científicas. *Revista cubana de medicina militar*, 48.

Manay R. (2023). La gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales en un hospital nacional de Lima, 2022.

Meléndez, J., & Bardales, J. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1510–1523.

Mero, J. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de La Investigación y Publicación Científico-Técnica Multidisciplinaria)*. ISSN: 2588-090X. Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP), 3(8), 84–102.



- Mio L. (2022). Plan operativo institucional y la gestión administrativa de una municipalidad distrital de Chachapoyas 2021. Repositorio Universidad Cesar Vallejo. URL: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/95351>
- Olivera K. (2021). Actualización documentos de gestión para el desempeño laboral del personal de La Municipalidad de Santa Cruz, Cajamarca. Repositorio Universidad Cesar Vallejo. URL: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/57637>
- Ordoñez, J., Cardenas, J., Cuadrado, G. & Zamora, G. (2021) Gestión administrativa de las instituciones de educación superior Universidad Católica de Cuenca-Ecuador
- Panduro, M., Alvarado, G., & Saldaña, C. (2020). Eficiencia, eficacia y transparencia del gasto público municipal. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 704–719.
- Patlán, J. (2020). ¿Qué es la calidad de vida en el trabajo? Una aproximación desde la teoría fundamentada. *Psicología Desde El Caribe*, 37(2), 31–67.
- Pazmiño, A., Poma, M., Cárdenas, C., & Ordoñez, L. (2020). Administración de empresas. Elementos básicos. Infinite Study.
- Perez, H. (2021). Gestión administrativa y cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de COVID-19.
- Rojas L. (2019). Plan anual de control y cumplimiento de metas de las áreas dela municipalidad provincial de Moyobamba 2018. Universidad Cesar Vallejo. URL: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/28698>
- Rojas, L. (2019). Plan anual de control y cumplimiento de metas de las áreas dela

municipalidad provincial de Moyobamba 2018.

Rojas, M., Jaimes, L., & Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. *Revista Espacios*, 39(06).

Salguero, N., & García, C. (2018). Gestión administrativa eficiente. *Polo Del Conocimiento*, 3(9), 331–342.

Schmidt, M., Tennina, M., & Obiol, L. (2018). La función de control en las organizaciones. *Centro de Estudios de Administración*, 2(2).

Serrano, A. (2018). Garantía de la calidad en salud. Cómo organizar una empresa del sector salud. Ediciones de la U.

Socola E. (2023). Responsabilidad social, implicancia en la gestión administrativa, Municipalidad Distrital de Corrales, Región Tumbes, 2023, Repositorio Digital Un Tumbes. URL: <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64202>

Sven S. et. al. (2019) Conceptualizing the dysfunctional consequences of performance measurement in the public sector, *Public Management Review*.

Valverde B. (2023). Diseño de políticas internas para la eficiente ejecución presupuestal en el cumplimiento de las metas del plan operativo institucional 2020, de la Municipalidad Provincial de Lambayeque. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. <https://orcid.org/0000-0002-7161-4208>

Villalobos, Á., Molero, L., & Castellano, A. (2021). Análisis de la productividad total de los factores en América del Sur en el período 1950-2014. *Lecturas de Economía*, 94, 127–163

## ANEXOS

### ANEXO 1 - Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES DIMENSIONES	POBLACIÓN MUESTRA	METODOLOGÍA
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital – San Miguel?</p>	<p style="text-align: center;"><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar la relación entre gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel.</p> <p style="text-align: center;"><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Identificar el nivel de gestión administrativa en una municipalidad distrital de San Miguel.</p> <p>Identificar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales en una municipalidad Distrital de la provincia de San Miguel.</p> <p>Establecer la relación de las dimensiones de gestión administrativa y el cumplimiento de metas institucionales.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Hipótesis general</b></p> <p>Existe una relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de San Miguel.</p>	<p><b>Variable 1:</b></p> <p>Gestión Administrativa</p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <p>Planear. Organización. Dirigir. Controlar.</p> <p><b>Variable 2:</b></p> <p>Cumplimiento de metas institucionales</p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <p>Eficiencia. Eficacia. Productividad.</p>	<p>La población y muestra estuvo conformado por 36 trabajadores entre funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Niepos</p>	<p><b>Tipo de investigación:</b></p> <p>Básica.</p> <p><b>Enfoque de investigación:</b></p> <p>Cuantitativo.</p> <p><b>Diseño de investigación:</b></p> <p>No experimental de corte transversal.</p> <p><b>Nivel de investigación:</b></p> <p>Correlacional.</p> <p><b>Técnicas e instrumentos de recolección:</b></p> <p>Encuesta - cuestionario.</p> <p><b>Escala de Medición:</b></p> <p>Ordinal.</p>

## ANEXO 2 - Matriz de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
<b>Variable independiente:</b> Gestión Administrativa	Para Salguero & Barba (2018) la gestión administrativa consiste en analizar cómo las entidades obtienen y emplean sus recursos con el fin de alcanzar metas y fines institucionales.	La variable fue evaluada a través de 4 dimensiones: planear, organización, dirigir, controlar, desglosadas en 20 ítems	Planear  Organización  Dirigir  Controlar	Plan estratégico Objetivos Estrategias  Estructura Descripción de funciones  Supervisión Liderar  Evaluar Corregir errores	Ordinal
<b>Variable dependiente:</b> Cumplimiento de metas institucionales	Para Cortés (2019) el cumplimiento de metas institucionales es una herramienta indispensable para	La variable fue evaluada a través de 3 dimensiones: eficiencia, eficacia, productividad,	Eficiencia	Uso adecuado de recursos Toma de decisiones  Calidad	Ordinal

---

el logro de la eficiencia de la gestión pública. Cuando una entidad implementa controles, reduce la probabilidad de cometer errores y fraudes en la información financiera.

---

desglosadas en 20 ítems

Eficacia  
Productividad

Resultados deseados  
Tareas  
Cumplimiento de trabajos

## **ANEXO 3- PROPUESTA**

### **Título de la propuesta:**

“Propuesta de mejora de la gestión administrativa para el cumplimiento de metas institucionales”

### **Autor:**

Calle Peña, Cinthya Gianela

### **Título de la Investigación:**

Gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel

### **Lugar:**

Chiclayo, Perú

### **Duración estimada de la propuesta:**

12 meses

## **PRESENTACION**

La propuesta denominada “Propuesta de mejora de la gestión administrativa para el cumplimiento de metas institucionales”, se justifica en la necesidad de mejorar la gestión administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales, esto debido a que de la investigación realizada, se ha obtenido como resultado que existe una correlación positiva moderada entre ambas variables, lo cual significa que si se mejora la gestión administrativa se reflejará el cumplimiento de las metas en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel. La propuesta consiste en estrategias de mejora en cada dimensión de la variable gestión administrativa, basada en la teoría clásica de la administración; es decir acciones de mejora en la planificación, organización, dirección y control, esta propuesta de mejora constituye un instrumento importante para orientar a la municipalidad al cumplimiento de los objetivos e indicadores planteados por la entidad. La implementación de la propuesta de mejora de la gestión administrativa mediante estrategias en cada dimensión contribuirá al cumplimiento de los objetivos generando una cadena de valor en los servicios brindados a los ciudadanos.

## PROBLEMA

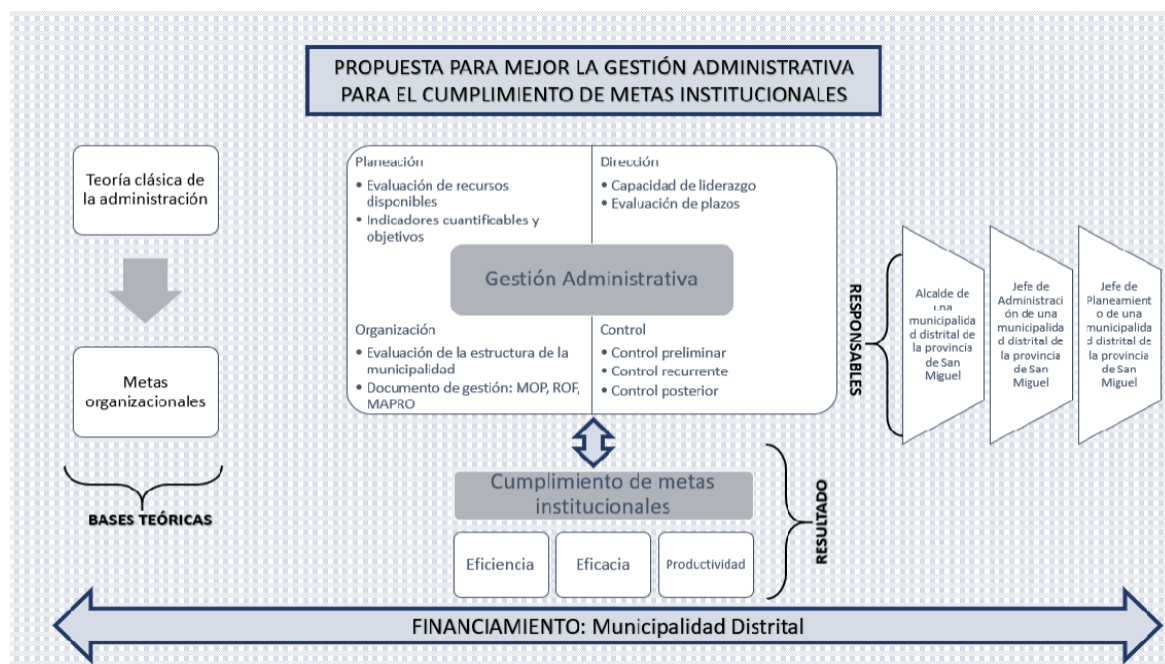
¿Cómo la propuesta de mejora de la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas institucionales?

## DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

Esta propuesta se ha elaborado en base a los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos, con la finalidad de determinar la relación existente entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas institucionales. Por ello se ha planteado estrategias en cada dimensión de la variable gestión administrativa. La ejecución y funcionamiento es responsabilidad del alcalde distrital de una municipalidad de la provincia de San Miguel, así como el jefe de administración y el jefe de planeamiento, además, se ha tomado en consideración la teoría básica de la administración de Taylor en base a los resultados obtenidos se ha propuesto estrategias necesarias para la mejora de la gestión administrativa.

### Figura 2

Diagrama de propuesta



## ANEXO 4 - CUESTIONARIO

### Anexo A: Cuestionario Gestión Administrativa

El presente cuestionario tiene como objetivo recolectar información sobre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas institucionales, bajo la opinión de los funcionarios y servidores. Tu opinión se registrará de manera anónima respondiendo cada una de las interrogantes.

#### INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las interrogantes, luego de acuerdo con su criterio y de manera veraz marque con un aspa la casilla que de acuerdo a la escala contiene su respuesta.

Edad:                      Sexo:

Totalmente de acuerdo (TA) De acuerdo (A) Indiferente (I) Desacuerdo (D) Totalmente en desacuerdo (TD)						
N°	Descripción	1	2	3	4	5
<b>DIMENSIÓN I: PLANEACIÓN</b>						
1	Considera usted qué la entidad dispone de un plan estratégico institucional actualizado que satisface las necesidades requeridas para el cumplimiento efectivo de sus actividades.					
2	Considera usted qué los objetivos planteados son alcanzables dentro de un marco de tiempo definido en la entidad.					
3	Considera usted qué la entidad cumple con éxito, los objetivos establecidos de acuerdo con las expectativas y necesidades de sus trabajadores.					
4	Considera usted qué las estrategias definidas buscan optimizar el uso de recursos disponibles de la municipalidad distrital de la provincia de San Miguel.					
5	Considera usted qué las estrategias definidas se alinean con la visión y misión de la municipalidad distrital de la provincia de San Miguel.					
<b>DIMENSIÓN II: ORGANIZACIÓN</b>						



6	Considera usted que la estructura orgánica de la entidad es adecuada para facilitar el desarrollo eficiente de sus funciones					
7	Considera usted que la estructura organizativa establece una jerarquía clara de autoridad en la entidad.					
8	Considera usted que la entidad cuenta con un organigrama funcional.					
9	Considera usted que la descripción de funciones cumple con las normativas y regulaciones gubernamentales en la entidad.					
10	Considera usted que sus funciones se alinean con las políticas o documentos de gestión de la entidad (MOF, ROF, TUPA, CAP, entre otros).					
	<b>DIMENSIÓN III: DIRECCIÓN</b>					
11	Considera usted que la supervisión del cumplimiento de funciones en la entidad se lleva a cabo de manera regular.					
12	Considera usted que la supervisión busca identificar y abordar posibles áreas de mejora de la entidad.					
13	Considera usted que la supervisión se ajusta a los objetivos estratégicos de la entidad.					
14	Considera usted que ejerce un liderazgo que promueve la motivación y el compromiso de los empleados de la entidad.					
15	Considera usted que ejerce un liderazgo que promueve la colaboración y el trabajo en equipo de la entidad.					
	<b>DIMENSIÓN IV: CONTROLAR</b>					
16	Considera usted que la evaluación de desempeño busca la mejora continua de los procedimientos de la entidad.					
17	Considera usted que se llevan a cabo actividades de control para evaluar los procedimientos administrativos en la entidad.					
18	Considera usted que se debe prevenir posibles riesgos y debilidades en las actividades establecidos según calendario anual de la entidad.					

19	Considera usted qué los errores identificados en la evaluación de la gestión administrativa son corregidos de manera inmediata por el personal de la entidad.					
20	Considera usted qué el proceso de retroalimentación en la entidad se lleva a cabo de acuerdo con las normativas y estándares establecidos					

## Anexo B: Cuestionario de cumplimiento de metas institucionales

Edad:

Sexo:

Totalmente de acuerdo (TA) De acuerdo (A) Indiferente (I) Desacuerdo (D) Totalmente en desacuerdo (TD)						
N°	Descripción	1	2	3	4	5
<b>DIMENSIÓN I: EFICIENCIA</b>						
1	Considera usted que los recursos asignados se utilizan de manera eficiente para alcanzar los objetivos establecidos por la entidad.					
2	Considera usted que existen protocolos claros para garantizar que los recursos se asignen de manera efectiva para alcanzar metas de la entidad.					
3	Considera usted que se evalúa regularmente la eficiencia en el uso de recursos de la entidad.					
4	Considera usted que se realizan auditorías periódicas para verificar el uso adecuado de recursos en la consecución de metas de la entidad.					
5	Considera usted que las decisiones se comunican de manera clara para garantizar la comprensión y alineación con las metas de la entidad.					
6	Considera usted que las decisiones se toman considerando la optimización de recursos de la entidad.					
7	Considera usted que se fomenta la participación de equipos multidisciplinarios en la toma de decisiones para mejorar la eficiencia de la entidad.					
8	Considera usted que las decisiones están alineadas con la misión y visión de la institución de la entidad					
<b>DIMENSIÓN II: EFICACIA</b>						
9	Considera usted que la entidad sigue protocolos específicos para garantizar la eficacia en el logro de sus metas.					
10	Considera usted que se comunican claramente los estándares de calidad a todos los involucrados de la entidad.					

11	Considera usted qué se implementa prácticas de mejora continua para optimizar la calidad en el logro de metas de la entidad.					
12	Considera usted qué las tareas vinculadas a la consecución de las metas de la entidad se han distribuido de manera equitativa entre todos los involucrados, con el objetivo de maximizar la eficacia en el cumplimiento de dichas metas.					
13	Considera usted qué la entidad cumple de manera satisfactoria con las metas y resultados establecidos.					
14	Considera usted qué los documentos de gestión básicos de la entidad (MOF, ROF, MCC, CAP, TUPA) contribuyen al logro de las metas y resultados deseados.					
<b>DIMENSIÓN III: PRODUCTIVIDAD</b>						
15	Considera usted qué la entidad sigue protocolos específicos para garantizar la eficacia en el logro de sus metas.					
16	Considera usted qué se comunican claramente los estándares de calidad a todos los involucrados de la entidad.					
17	Considera usted qué se implementa prácticas de mejora continua para optimizar la calidad en el logro de metas de la entidad.					
18	Considera usted qué las tareas vinculadas a la consecución de las metas de la entidad se han distribuido de manera equitativa entre todos los involucrados, con el objetivo de maximizar la eficacia en el cumplimiento de dichas metas.					
19	Considera usted qué la entidad cumple de manera satisfactoria con las metas y resultados establecidos.					
20	Considera usted qué los documentos de gestión básicos de la entidad (MOF, ROF, MAPRO, CAP, TUPA) contribuyen al logro de las metas y resultados deseados.					

## ANEXO 5- VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO



### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el cuestionario en cuestión, la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Milagros Catherine Castillo Mayanga
Grado profesional:	Maestría ( <input checked="" type="checkbox"/> )      Doctor ( <input type="checkbox"/> )
Área de formación académica:	Clinica ( <input type="checkbox"/> )      Social ( <input type="checkbox"/> ) Educativa ( <input type="checkbox"/> )      Organizacional ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Áreas de experiencia profesional:	Gestión pública
Institución donde labora:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( <input type="checkbox"/> ) Más de 5 años ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	Calle Peña, Cestya Claudia
Procedencia:	Universidad César Vallejo
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	30 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital de Niepos
Significación:	Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas. - Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems) - Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (06 ítems), III. Productividad (06 ítems).

#### 4. Soporte teórico



<b>Ámbito de aplicación:</b>	Municipalidad Distrital de Niepos
<b>Significación:</b>	<p>Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems)</li> <li>- Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (06 ítems), III. Productividad (06 ítems).</li> </ul>

#### 4. Soporte teórico

<b>Escala/ AREA</b>	<b>Subesca la (dimensio nes)</b>	<b>Definición</b>
Cumplimie nto de metas institucion ales	<b>Eficiencia</b>	La eficiencia es la aptitud de las personas para desempeñar una tarea de manera efectiva, considerando que el objetivo debe alcanzarse con un gasto menor, y perfeccionando el uso de los recursos aprovechables para lograr dicho objetivo (Cerón, 2020).
	<b>Eficacia</b>	La eficacia se caracteriza por el logro de los objetivos institucionales establecidos, asegurando que la asignación de recursos sea proporcional a las necesidades necesarias para su cumplimiento, y teniendo en cuenta el plazo deseado para su consecución. La eficacia se evalúa mediante los resultados obtenidos al concluir un proyecto o un período determinado (Fanduro et al., 2020).
	<b>Productividad</b>	La productividad estos son comportamientos que tienen importancia en relación a los objetivos de la empresa y se centran principalmente en las habilidades y el grado de aporte de cada empleado a la organización (Changuán, 2020).

**Dimensiones del Instrumento: Gestión administrativa**

- Primera dimensión: Planeación

Cuyo objeto es:

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Objetivos	1-5	4	4	4	
Estrategia	1-5	4	4	4	

- Segunda dimensión: Organización

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	6-10	4	4	4	
Descripción de funciones	6-10	4	4	4	

- Tercera dimensión: Dirigir

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Supervisión	11-15	4	4	4	

Liderar	11-15	4	4	4	
---------	-------	---	---	---	--

- Tercera dimensión: Controlar

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
evaluar	16-20	4	4	4	
Corregir errores	16-20	4	4	4	



Firma del evaluador DNI

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el cuestionario en cuestión, la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Milagros Catherine Castillo Mayanga	
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ( )
Área de formación académica:	Clínica ( )	Social (x)
	Educativa ( )	Organizacional ( )
Áreas de experiencia profesional:	Gestión pública	
Institución donde labora:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( ) Más de 5 años (x)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	Calle Peña, Cinthya Gianela
Procedencia:	Universidad César Vallejo
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	30 minutos



Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital de Niepos
Significación:	<p>Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems)</li> <li>- Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (06 ítems), III. Productividad (06 ítems).</li> </ul>

#### 4. Soporte teórico

Escala/ ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Cumplimiento de metas institucionales	Eficiencia	La eficiencia es la aptitud de las personas para desempeñar una tarea de manera efectiva, considerando que el objetivo debe alcanzarse con un gasto menor, y perfeccionando el uso de los recursos aprovechables para lograr dicho objetivo (Cerón, 2020).
	Eficacia	La eficacia se caracteriza por el logro de los objetivos institucionales establecidos, asegurando que la asignación de recursos sea proporcional a las necesidades necesarias para su cumplimiento, y teniendo en cuenta el plazo deseado para su consecución. La eficacia se evalúa mediante los resultados obtenidos al concluir un proyecto o un período determinado (Panduro et al., 2020).
	Productividad	La productividad estos son comportamientos que tienen importancia en relación a los objetivos de la empresa y se centran principalmente en las habilidades y el grado de aporte de cada empleado a la organización (Changuán, 2020).

**Dimensiones del instrumento: Cumplimiento de metas institucionales**

• Primera dimensión: Eficiencia

Cuyo objeto es:

Indicadores	Ítem	Claridad	Cohere ncia	Relevan cia	Observaciones/ Recomendaciones
Uso adecuado de recursos	1-8	4	4	4	
Toma de decisiones	1-8	4	4	4	

• Segunda dimensión: Eficacia

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Clarid ad	Cohere ncia	Relevan cia	Observaciones/ Recomendaciones
Calidad	9-14	4	4	4	
Resultados deseados	9-14	4	4	4	

• Tercera dimensión: Productividad

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Clarid ad	Cohere ncia	Relevan cia	Observaciones/ Recomendaciones
Tareas	15-20	4	4	4	
Cumplimiento de trabajos	15-20	4	4	4	



Firma del evaluador DNI



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CASTILLO MAYANGA**  
Nombres **MILAGROS CATHERINE**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Número de Documento de Identidad **47232624**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**  
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**  
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**  
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**  
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**  
Fecha de Expedición **21/02/22**  
Resolución/Acta **0067-2022-UCV**  
Diploma **052-149355**  
Fecha Matricula **31/08/2020**  
Fecha Egreso **01/02/2022**

Fecha de emisión de la constancia:  
15 de Enero de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001644566



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 15/01/2024 20:27:20-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
EJECUTIVO  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.  
Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el cuestionario en cuestión, la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de este sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Paola Reaño Ortiz	
Grado profesional:	Maestría ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Doctor ( <input type="checkbox"/> )
Área de formación académica:	Clinica ( <input type="checkbox"/> )	Social ( <input type="checkbox"/> )
	Educativa ( <input type="checkbox"/> )	Organizacional ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Áreas de experiencia profesional:	Gestión pública	
Institución donde labora:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( <input type="checkbox"/> )	
	Más de 5 años ( <input checked="" type="checkbox"/> )	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autor:	Calle Peña, Cetzysa Glaveta
Procedencia:	Universidad César Vallejo
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	30 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital de Niepos
Significación:	<p>Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems)</li> <li>- Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (06 ítems), III. Productividad (06 ítems).</li> </ul>

### 4. Reporte técnico:

Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital de Niepos
Significación:	<p>Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems)</li> <li>- Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (06 ítems), III. Productividad (06 ítems).</li> </ul>

#### 4. Soporte teórico

Escala/ ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Cumplimiento de metas institucionales	Eficiencia	La eficiencia es la aptitud de las personas para desempeñar una tarea de manera efectiva, considerando que el objetivo debe alcanzarse con un gasto menor, y perfeccionando el uso de los recursos aprovechables para lograr dicho objetivo (Cerón, 2020).
	Eficacia	La eficacia se caracteriza por el logro de los objetivos institucionales establecidos, asegurando que la asignación de recursos sea proporcional a las necesidades necesarias para su cumplimiento, y teniendo en cuenta el plazo deseado para su consecución. La eficacia se evalúa mediante los resultados obtenidos al concluir un proyecto o un período determinado (Panduro et al., 2020).
	Productividad	La productividad estos son comportamientos que tienen importancia en relación a los objetivos de la empresa y se centran principalmente en las habilidades y el grado de aporte de cada empleado a la organización (Changuán, 2020).

**Dimensiones del Instrumento: Gestión administrativa**
**• Primera dimensión: Planeación**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Objetivo	1-5	4	4	4	
Programa	1-5	4	4	4	

**• Segunda dimensión: Organización**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Áreas	6-10	4	4	4	
Departamento de Recursos	6-10	4	4	4	

**• Tercera dimensión: Dirigir**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Ejecutivo	11-15	4	4	4	

Plan	11-15	4	4	4	
------	-------	---	---	---	--

**• Tercera dimensión: Controlar**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indice	16-20	4	4	4	
Control interno	16-20	4	4	4	

  
 Firma del evaluador: **CR**



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	REAÑO ORTIZ
Nombre	PAOLA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	40167346

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA
Secretario General	LONPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	14/08/2023
Resolución/Acta	0489-2023-UCV
Diploma	062-213575
Fecha Matriculación	31/08/2021
Fecha Egreso	03/02/2023

Fecha de emisión de la constancia:  
15 de Enero de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001644673



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 15/01/2024 10:29:50-0800

ROLANDO RUIZ LLATANCE  
EJECUTIVO  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2000-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el cuestionario en cuestión, la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Milton Rolando Chumloque Delgado
Grado profesional:	Maestría ( <input checked="" type="checkbox"/> )      Doctor ( <input type="checkbox"/> )
Área de formación académica:	Clinica ( <input type="checkbox"/> )      Social ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Educativa ( <input type="checkbox"/> )      Organizacional ( <input type="checkbox"/> )
Áreas de experiencia profesional:	Gestión pública y Gobernabilidad
Institución donde labora:	Ingeniero Civil- Municipalidad Distrital de Llana
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( <input type="checkbox"/> ) Más de 5 años ( <input checked="" type="checkbox"/> )
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Modelo de gestión municipal en el desempeño de las juntas administradoras de saneamiento de un distrito de Chiclayo

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autor:	Calle Peña, Cesthya Glavla
Procedencia:	Universidad César Vallejo
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	30 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital de Nivepo
Significación:	Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas. - Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems) - Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (08 ítems), III. Productividad (08 ítems).

### 4. Soporte técnico:



Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión administrativa	Planear	La planificación proporciona un enfoque consistente para establecer metas, anticipar posibles eventos y desafíos, al mismo tiempo que identifica opciones que faciliten la consecución de una meta alcanzable y un producto funcional, que cumpla su propósito de manera eficiente y haciendo un uso efectivo de los recursos disponibles (Burdiles et al., 2019).
	Organizar	Implica la creación de una estructura organizativa que facilite la administración de la empresa, logrando un control eficaz de sus planes, actividades y procesos, a través de la implementación y desarrollo de mecanismos que garanticen un sistema de autorregulación efectiva (Serrano, 2018).
	Dirigir	La dirección es un procedimiento inintermitente que implica administrar los distintos recursos productivos de la empresa con el propósito de lograr los objetivos establecidos de la manera más eficaz posible (Parralño et al., 2020).
	Controlar	El cumplimiento de metas institucionales es una herramienta indispensable para el logro de la eficiencia de la gestión pública. Cuando una entidad implementa controles, reduce la probabilidad de cometer errores y fraudes en la información financiera (Correa, 2019).

##### 5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario "Gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel", elaborado por Cinthya Glaneta Calle Peña, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.

**Dimensiones del Instrumento: Sección administrativa**
**• Primera dimensión: Planeación**

Cuyo objeto es:

Indicaciones	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Objetivo	1-5	3	4	4	
Consejo	1-5	4	4	4	

**• Segunda dimensión: Organización**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas	6-10	4	4	4	
Diagrama de flujo	6-10	3	4	4	

**• Tercera dimensión: Digita**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reporte	11-15	4	4	4	

	11-15	4	4	4	
--	-------	---	---	---	--

**• Tercera dimensión: Controlar**

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Controlar	16-20	4	4	4	
Controlar	16-20	4	4	4	


**Milton Rotundo Chumbeque**  
 DNI 12001070

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez, usted ha sido seleccionado para evaluar el cuestionario en cuestión, la evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer de la gestión pública. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Milton Rolando Chumioque Delgado
<b>Grado profesional:</b>	Maestría (x)                      Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clinica ( )                      Social (x) Educativa ( )                      Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Gestión pública y gobernabilidad
<b>Institución donde labora:</b>	Ingeniero Civil- Municipalidad Distrital de Llama
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años (x)
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	Modelo de gestión municipal en el desempeño de las juntas administradoras de saneamiento de un distrito de Chiclayo

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario
<b>Autora:</b>	Calle Peña, Cinthya Génela
<b>Procedencia:</b>	Universidad César Vallejo
<b>Administración:</b>	Maestría en Gestión Pública
<b>Tiempo de aplicación:</b>	30 minutos



Ámbito de aplicación:	Municipalidad Distrital de Niepos
Significación:	<p>Los cuestionarios, estarán divididos en dos encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecto a la variable 1 (Gestión administrativa), evaluó cuatro dimensiones: I. Planeación (05 ítems), II. Organización (05 ítems), III. Dirección (05 ítems), IV. Controlar (05 ítems)</li> <li>- Respecto a la variable 2 (cumplimiento de metas institucionales), evaluó tres dimensiones: I. Eficiencia (08 ítems), II. Eficacia (06 ítems), III. Productividad (06 ítems).</li> </ul>

#### 4. Soporte teórico

Escala/ ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Cumplimiento de metas institucionales	Eficiencia	La eficiencia es la aptitud de las personas para desempeñar una tarea de manera efectiva, considerando que el objetivo debe alcanzarse con un gasto menor, y perfeccionando el uso de los recursos aprovechables para lograr dicho objetivo (Cerón, 2020).
	Eficacia	La eficacia se caracteriza por el logro de los objetivos institucionales establecidos, asegurando que la asignación de recursos sea proporcional a las necesidades necesarias para su cumplimiento, y teniendo en cuenta el plazo deseado para su consecución. La eficacia se evalúa mediante los resultados obtenidos al concluir un proyecto o un período determinado (Panduro et al., 2020).
	Productividad	La productividad estos son comportamientos que tienen importancia en relación a los objetivos de la empresa y se centran principalmente en las habilidades y el grado de aporte de cada empleado a la organización (Changuán, 2020).

**Dimensiones del instrumento: Cumplimiento de metas institucionales**

- Primera dimensión: Eficiencia

Cuyo objeto es:

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Uso adecuado de recursos	1-8	4	4	4	
Toma de decisiones	1-8	4	4	4	

- Segunda dimensión: Eficacia

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Calidad	9-14	4	4	4	
Resultados deseados	9-14	4	4	4	

- Tercera dimensión: Productividad

Cuyo objeto es:

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tareas	15-20	4	4	4	
Cumplimiento de trabajos	15-20	4	4	4	



Milton Roberto Cármona Delgado  
Cv: 7265/079



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CHUMIOQUE DELGADO**  
Nombres **MILTON ROLANDO**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Número de Documento de Identidad **72931676**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**  
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**  
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**  
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**  
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**  
Fecha de Expedición **11/09/2023**  
Resolución/Acta **0573-2023-UCV**  
Diploma **652-218326**  
Fecha Matrícula **05/04/2021**  
Fecha Egreso **31/01/2023**

Fecha de emisión de la constancia:  
**25 de Noviembre de 2023**



CÓDIGO VIRTUAL 0001582480



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servicio de  
Agente automatizado.

Fecha: 25/11/2023 10:03:00-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
EJECUTIVO  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## ANEXO 6- CARTA DE PRESENTACIÓN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Pimentel, 24 de octubre de 2023

Abogado Walter Aguilar Ríos  
Municipalidad Distrital de Niepos  
Niepos.

**ASUNTO : SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN**

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la institución a la cual Usted representa.

La Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Campus Chiclayo ofrece los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grado Académico de Maestro o de Doctor, a cuyo efecto deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un trabajo de investigación científica (Tesis), cuyos resultados benefician tanto al estudiante investigador como a la institución donde se realiza la investigación.

Por lo expuesto, solicito a usted tenga a bien autorizar la realización de la investigación que se detalla en la institución que dignamente dirige.

- 1) Apellidos y nombres de estudiante : Calle Peña, Cinthya Gianela
- 2) Programa de estudios : Posgrado
- 3) Mención : Maestría en Gestión Pública
- 4) Ciclo de estudios : III
- 5) Título de la investigación : Gestión administrativa para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital - San Miguel
- 6) Asesor : Dr. Antony Esmil Franco Fernandez Altamirano

Le anticipo mi agradecimiento por su gentil colaboración.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*

Dr. Juan Pablo Muro Moreno  
Jefe de la Escuela de Posgrado - Chiclayo

EPG.OP.202302.288



## ANEXO 7-CARTA DE ACEPTACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**NIEPOS**  
SAN MIGUEL - CAJAMARCA - PERU



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Niepos, 14 de diciembre 2023

**CARTA N° 033 -2023-A/ MDN**

**SEÑORES:**  
Dr. Juan Pablo Muro Moreno  
JEFE DE LA ESCUELA DE POSGRADO- CHICLAYO

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN ACADÉMICA  
**REFERENCIA:** A) Solicitud de fecha 24 de octubre de 2023

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de Niepos, a fin de saludarlo y así mismo manifiestarle lo siguiente:

PRIMERO.- Que, mediante documento de referencia la Facultad de Posgrado de la Universidad César Vallejo Campus Chiclayo, la cual usted representa solicita la autorización para realizar investigación científica (tesis) en la entidad que represento; a fin de que la estudiante en mención pueda obtener su grado académico de Magister en Gestión Pública, según el detalle descrito en el mismo.

SEGUNDO.- Que, ante lo descrito y teniendo en cuenta que lo solicitado responde únicamente a estudios de carácter académico en beneficio de la comunidad académica de su representada y de la población en general, debo señalar lo siguiente:

Se otorga autorización para que la estudiante Calle Peña Cinthya Gianela de la escuela de posgrado de la universidad Cesar Vallejo pueda realizar su investigación académica en la entidad que represento.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NIEPOS  
SAN MIGUEL - CAJAMARCA  
ALCALDE

**“NIEPOS, SUCURSAL DEL CIELO”**

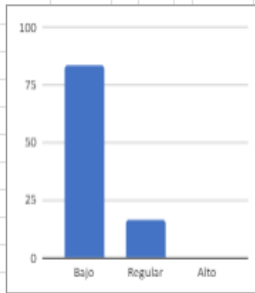
Razón Social: Municipalidad Distrital de Niepos  
Ruc: 20174715972 - Telf.: 01 - 8 627577 - Cel: 991163239  
Jr. Progreso N°220 - Niepos - San Miguel - Cajamarca  
Facebook: Municipalidad Distrital de Niepos



## ANEXO 8- PRUEBAS ESTADÍSTICAS

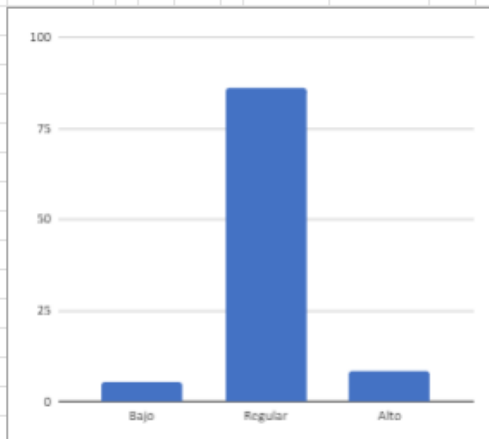
### Variable 1

Variable 1														
D1	f	%	D2	f	%	D3	f	%	D4	f	%	V1	f	%
Bajo	30	83	Bajo	30	83	Bajo	29	81	Bajo	1	3	Bajo	19	53
Regular	6	17	Regular	6	17	Regular	7	19	Regular	23	64	Regular	17	47
Alto	0	0	Alto	0	0	Alto	0	0	Alto	12	33	Alto	0	0
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



### Variable 2

D1	f	%	D2	f	%	D3	f	%	V2	f	%
Bajo	2	6	Bajo	3	8	Bajo	7	19	Bajo	2	6
Regular	31	86	Regular	29	81	Regular	25	69	Regular	31	86
Alto	3	8	Alto	4	11	Alto	4	11	Alto	3	8
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



V1	V2	D1V1	D2V1	D3V1	D4V1					
52	34	13	12	14	13					
41	34	12	9	11	9					
54	67	10	11	13	20	rV1;V2=	0.580683348	PEARSON	PARAMETRICAS	
50	58	11	8	11	20					
42	62	6	8	11	17					
47	60	10	6	9	22					
45	62	10	10	8	17					
47	62	11	8	11	17					
44	60	10	6	9	19					
46	56	9	9	11	17					
50	67	10	9	9	22					
46	61	11	10	8	17					
67	72	17	15	17	18					
45	56	8	9	11	17					
42	60	9	11	10	12					
54	67	10	11	13	20					
53	60	11	11	11	20					
45	56	8	9	11	17					
48	67	11	9	9	19					
44	59	9	9	11	15					
43	62	10	8	8	17					
65	74	16	14	17	18					
46	56	9	9	11	17					

<b>49</b>	<b>61</b>	11	8	11	19						
<b>50</b>	<b>62</b>	11	8	11	20						

43	62	10	8	8	17																		
65	76	17	13	17	18																		
50	64	11	8	11	20																		
47	60	10	6	9	22																		
45	56	8	9	11	17																		
43	62	11	7	8	17																		
65	77	17	13	17	18																		
43	62	11	7	8	17																		
46	56	9	9	11	17																		
46	59	9	11	11	15																		

## Confiabilidad

ENCUESTADOS	ITEMS																				SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E1	2	3	2	3	2	3	3	3	4	4	3	4	2	4	2	5	3	4	1	4	61
E2	2	4	4	3	4	3	2	3	4	4	2	2	2	5	3	5	3	4	3	4	66
E3	2	5	2	3	2	3	2	3	3	5	3	3	2	5	2	5	2	5	2	5	64
E4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	5	3	3	2	5	2	5	62
E5	2	4	2	3	2	3	2	3	3	4	3	4	3	5	3	3	2	4	2	4	61
E6	2	5	2	4	2	4	2	4	3	5	3	5	2	5	2	5	2	5	2	5	69
E7	2	4	3	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	5	2	4	2	5	65
E8	2	5	2	4	2	5	2	4	3	4	2	3	2	4	2	4	2	4	2	4	62
E9	2	5	3	5	3	5	3	4	3	4	2	4	1	5	2	4	2	4	2	4	67
E10	2	5	2	5	2	4	2	4	3	4	2	4	1	5	2	3	2	3	1	4	60
E11	3	3	2	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	63
E12	2	4	3	5	3	5	3	5	3	5	2	4	2	4	2	3	2	4	2	3	66
E13	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	3	3	3	4	3	3	65

E14	3	5	2	4	2	4	3	4	3	5	3	5	2	4	2	3	2	4	2	3	65
E15	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	3	63
E16	3	5	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	58
E17	2	5	2	3	3	4	3	3	3	5	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	64
E18	2	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	3	3	2	4	3	4	67





instrumento

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

0.75  
Nuestro instrumento es de excelente confiabilidad

**BAREMOS**

**VARIABLE 1**

VALOR	D1	D2	D3	D4	TOTAL
-------	----	----	----	----	-------



3	DE ACUERDO	(19-25)	DE ACUERDO	(19-25)	DE ACUERDO	(19-25)	DE ACUERDO	(19-25)	DE ACUERDO	(74 - 100 )
---	------------	---------	------------	---------	------------	---------	------------	---------	------------	----------------------

2	INDIFERENTE	(12-18)	INDIFERENTE	(12-18)	INDIFERENTE	(12-18)	INDIFERENTE	(12-18)	INDIFERENTE	(47-73)
1	EN DESACUERDO	(5-11)	EN DESACUERDO	(5-11)	EN DESACUERDO	(5-11)	EN DESACUERDO	(5-11)	EN DESACUERDO	(20-46)

VARIABLE 2										
VALOR	D1		D2		D3		TOTAL			
3	DE ACUERDO	(30-40)	DE ACUERDO	(24-30)	DE ACUERDO	(24-30)			DE ACUERDO	(74-100)
2	INDIFERENTE	(19-29)	INDIFERENTE	(15-23)	INDIFERENTE	(15-23)			INDIFERENTE	(47-73)
1	EN DESACUERDO	(8-18)	EN DESACUERDO	(6-14)	EN DESACUERDO	(6-14)			EN DESACUERDO	(20-46)



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de la provincia de San Miguel", cuyo autor es CALLE PEÑA CINTHYA GIANELA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 12.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 27 de Diciembre del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO <b>DNI:</b> 73969287 <b>ORCID:</b> 0000-0002-1495-4556	Firmado electrónicamente por: FALTAMIRANOAE el 12-01-2024 10:53:04

Código documento Trilce: TRI - 0710318