



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial  
en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Pajuelo Chavarry, Johane Sarai ([orcid.org/0000-0002-6050-3940](https://orcid.org/0000-0002-6050-3940))

**ASESOR:**

Dr. González González, Dionicio Godofredo ([orcid.org/0000-0002-7518-1200](https://orcid.org/0000-0002-7518-1200))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía.

TRUJILLO – PERÚ

2021

## **Dedicatoria**

A Dios por ser mi guía en este largo camino

A mi mama Anita Armandina Chavarry  
Saldaña.

A Mi papa Gregorio Pajuelo Basurto y  
hermana Luisa Marisol Pajuelo Chavarry y  
a mi familia Pajuelo en general, por ser mi  
guía constante y motivación para ser una  
mejor profesional de Bien.

## **Agradecimiento**

A mi asesor, Dr. Dionicio Godofredo González González, por haberme brindado la guía necesaria para el desarrollo de mi tesis, compartiendo su experiencia y conocimiento científico.

A nuestros docentes de la Escuela de Posgrado de Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, por la formación recibida.

A toda mi familia Pajuelo por su apoyo incondicional y por motivare a culminar mi trabajo de investigación.

## Declaratoria de Autenticidad del Asesor



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, GONZALEZ GONZALEZ DIONICIO GODOFREDO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "CONTROL DE BIENES MUEBLES Y SU INFLUENCIA EN EL ESTADO PATRIMONIAL EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL BOLÍVAR, 2021", cuyo autor es PAJUELO CHAVARRY JOHANE SARAI, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 24.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 08 de Enero del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
GONZALEZ GONZALEZ DIONICIO GODOFREDO DNI: 17889722 ORCID: 0000-0002.7518.1200	Firmado electrónicamente por: DIONICIOGG el 09- 01-2022 08:26:14

Código documento Trilce: TRI - 0259576

## Declaratoria de Originalidad del Autor



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, PAJUELO CHAVARRY JOHANE SARAI estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "CONTROL DE BIENES MUEBLES Y SU INFLUENCIA EN EL ESTADO PATRIMONIAL EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL BOLÍVAR, 2021", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
JOHANE SARAI PAJUELO CHAVARRY DNI: 47108894 ORCID: 0000-0003-1650-0512	Firmado electrónicamente por: JPAJUELOCH el 06-01- 2022 17:37:46

Código documento Trilce: TRI - 0257073

## Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Declaratoria de Autenticidad del Asesor .....	iv
Declaratoria de Originalidad del Autor.....	v
Índice de Contenidos.....	vi
Índice de Tablas .....	vii
Resumen.....	viii
Abstract .....	ix
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	7
III. METODOLOGÍA.....	17
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	17
3.2. Variables y operacionalización.....	18
3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis .....	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	20
3.5. Procedimiento .....	22
3.6. Métodos de análisis de datos.....	22
3.7. Aspectos éticos .....	23
IV. RESULTADOS.....	24
V. DISCUSIÓN .....	35
VI. CONCLUSIONES .....	43
VII. RECOMENDACIONES.....	45
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	47
ANEXOS .....	53

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Población de trabajadores del área Logística y Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	19
Tabla 2. <i>Tabla cruzada del control de bienes muebles y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	24
Tabla 3. <i>Regresión lineal entre el control de bienes muebles y el estado patrimonial</i> .....	25
Tabla 4. <i>Niveles del control de bienes muebles y de sus dimensiones en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	25
Tabla 5. <i>Niveles del estado patrimonial y de sus dimensiones en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	26
Tabla 6. <i>Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	27
Tabla 7. <i>Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos y el estado patrimonial</i> .....	27
Tabla 8. <i>Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	29
Tabla 9. <i>Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos y el estado patrimonial</i> .....	30
Tabla 10. <i>Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	31
Tabla 11. <i>Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos y el estado patrimonial</i> .....	32
Tabla 12. <i>Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021</i> .....	33
Tabla 13. <i>Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación y el estado patrimonial</i> .....	34

## RESUMEN

El estudio tiene el objetivo de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Su tipo es aplicado, enfoque cuantitativo y diseño no experimental transversal correlacional causal; la muestra fueron 64 trabajadores del área Logística y Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021, se usaron dos cuestionarios validos a juicio de 3 expertos y con una confiabilidad buena de 0.849 y 0.829, en el procesamiento de los resultados se utilizó Excel y SPSS V26. Los resultados muestran que el control de bienes muebles tiene un nivel regularmente eficiente en un 60.9%, en tanto el estado patrimonial un nivel regular en un 62.5%. Se concluyó que el control de bienes muebles influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021; puesto que el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.940, considerándose una relación positiva muy alta, con nivel de significancia ( $p < 0.01$ ); y un R cuadrado=0.976 que indica que el control de bienes muebles influye en un 97.6% en el estado patrimonial, el 2.4% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia. Confirmándose la hipótesis de estudio propuesta.

Palabras Clave: Control, bienes muebles, estado patrimonial



## ABSTRACT

The study aims to determine whether the control of movable property influences the patrimonial state in the Local Educational Management Unit Bolivar, 2021. Its type is applied, quantitative approach and cross-sectional causal cross-sectional design; the sample were 64 workers from the Logistics area and Directors of the Local Educational Management Unit Bolivar, 2021, two questionnaires were used in the judgment of 3 experts and with a good reliability of 0.849 and 0.829, in the processing of the results Excel and SPSS V26 were used. The results show that the control of movable goods has a regularly efficient level of 60.9%, while the patrimonial state a regular level of 62.5%. It is concluded that the control of movable property significantly influences the patrimonial state in the Local Educational Management Unit Bolivar, 2021; since the Spearman correlation coefficient is 0.940, considering a very high positive relationship, with level of significance ( $p < 0.01$ ); and a square  $R = 0.976$  indicating that the control of movable goods influences 97.6% in the patrimonial state, the 2.4% surplus is due to other factors have influence. The proposed study hypothesis is confirmed.

Keywords: Control, movable goods, patrimonial state

## I. INTRODUCCIÓN

En el mundo las instituciones del Estado, requieren ser efectivas y ágiles en el proceso de la gestión patrimonial del bien inmueble a partir del control, dirección de los recursos estatales hasta los estados financieros que se presentan a la Cuenta General de la República. La eficiente gestión del bien inmueble de todo tipo de organizaciones en el contexto de globalización, demanda de una estructura de control patrimonial eficiente, que posibilite lograr y desplegar las funciones y objetivos establecidos de manera eficiente y eficaz con un adecuado uso de los recursos que se asignan posibilitando a las entidades duplicar su rendimiento (Sánchez, 2017).

Recientemente, en el escenario internacional ha sido posible apreciar distintos actos de corrupción en las distintas entidades del Estado, los mismos que producen daños de índole económica a la entidad. Como consecuencia se ha accionado en la creación de recursos y métodos con la finalidad de disminuir estos actos. En el ámbito estatal, lastimosamente el control de los bienes inmuebles de administración, es un auténtico inconveniente para la administración del Estado, donde los trabajadores a cargo del control y custodia de los bienes del ámbito estatal deben dar cumplimiento a las distintas normativas que provienen de los organismos de control, dicha problemática se evidencia en las naciones subdesarrolladas, desgraciadamente no se tiene un control de los bienes del ámbito estatal, dicho motivo conlleva a que, su economía avance a la deriva en bancarrota y con déficit presupuestario (Bravo, 2015).

El control de los bienes muebles, en numerosas entidades no viene siendo desarrollado de forma eficiente y adecuada dado que hay numerosos factores que lo imposibilitan, actualmente los bienes patrimoniales en gran parte de las entidades estatales como es la situación de las instituciones educativas, las mismas que no poseen procedimientos o sistemas informáticos que les posibilite tener un control de la totalidad de las posesiones que le pertenecen a la institución (López, 2019). En ese sentido, la implementación de controles internos es elemental para custodiar y salvaguardar los activos fijos que usualmente son asociados con las instituciones de control, las entidades del

Estado deben vigilar lo que entra en la entidad como bien inmueble, de modo que posea su codificación y se encuentre consignado en el sistema de inventarios, puesto que en esta manera se acatara la normatividad y se cumplirán los procesos evaluativos con acciones de posterior control en revisiones de auditoría (Zambrano y Murillo, 2020).

En el marco la problemática que ha sido analizada a nivel internacional Kewo (2019), señala que, en Indonesia, en el transcurso de la administración de los medios financieros de la nación se siguen realizando desviaciones, a partir del presupuesto y planificación, implementación, e informes de rendición de cuentas. El desarrollo de la responsabilidad en materia financiera se denota en las afirmaciones de los gobiernos locales, las mismas que no son alentadoras como se aprecia en las versiones emitidas por la auditoría superior. La agencia suprema de BPK, halló numerosos casos anómalos vinculados con la contratación de servicios y bienes.

Por su parte, OLACEFS (2020), sostiene que es de suma relevancia que los que administran las entidades comprendan y perciban lo trascendente del control de los bienes públicos, el mismo que contribuirá a otorgar seguridad y conservar una organización que cumpla con la normatividad, incentivando de esta manera que las acciones a realizarse se den de forma ordenada, que las operaciones económicas sean efectivas y eficientes, todo esto contribuye a la consecución de las metas fijadas con beneficiosos resultados para la entidad. Posibilitando de esta manera, que no se presenten casos de fraudes, corrupción, mala gestión y despilfarro del dinero que aquejen la estabilidad con la que cuenta la entidad.

En el país, en las instituciones del Estado el área de abastecimiento o bienes y control patrimonial, se encarga de administrar y gestionar los bienes (inmuebles y muebles), los servicios y del control patrimonial. Su esquema orgánico generalmente abarca: área de obtención o adquisición, área de almacenamiento y recepción, área de información y registro y área de control patrimonial. De acuerdo con la Ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales), que precisa como bienes muebles, a la totalidad de recursos materiales que la institución ha adquirido, a través de legado, donación, por actos de saneamiento, fabricación, cambio o por otras modalidades distintas

señaladas en las vigentes normas legales, con el favorable dictamen de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; siempre que sean factibles de incorporarse al patrimonio de la entidad (Pajuelo, 2017).

No obstante, la administración estatal en el ámbito local, regional y nacional posee problemas graves en sus entidades estatales. Por carencia de una adecuada estructura organizacional, empleados y funcionarios públicos que son continuamente cambiados, la carencia de programas de capacitación al personal, inestabilidad política; dichos problemas inciden en la realización de un control del bien patrimonial público. Es en este sentido preciso, realizar un control interno riguroso de los bienes patrimoniales que le son asignados a los distintos empleados, el transportar los bienes de un sitio hacia otro es un gran obstáculo para preservarlos en buen estado; cuando el control resulta débil e insuficiente en el establecimiento de las responsabilidades, las mismas aumentan, es por ello, preciso que se tipifiquen las sanciones económicas y disciplinarias a los trabajadores que no cumplan con las directivas señaladas, contra la malversación de fondos y corrupción sumamente indispensables para el progreso de la nación (Guzmán, 2019).

Lo antes referido, lleva a que no se pueda llevar a cabo los acuerdos con lo registrado de forma contable para definir desigualdades que se pueden encontrar y conocer que corrección se debería llevar a cabo para resarcirlas. En consecuencia, las situaciones financieras de mencionados organismos estatales no tendrían los datos completos y convenientes lo que alteraría de forma negativa el estado económico, financiero y en especial la productividad, rentabilidad, rendimiento y beneficio económico de estos. De la misma manera no se pudiesen tomar las determinaciones apropiadas en favor de los mismos (Vargas, 2021).

Respecto de las Unidades de Gestión Educativa, vienen a ser instancias sectoriales descentralizadas que poseen facultades administrativas y presupuestales, siendo responsables de la promoción, coordinación y evaluación de los procedimientos de progreso para la enseñanza garantizando que los servicios de educación sean de calidad para los agentes educativos dentro de su jurisdicción en la cual ejercen competencia.

La UGEL Bolívar está bajo supervisión de la DRE-La Libertad, que organiza funciones y labores con las respectivas instituciones educativas, siendo en su totalidad 79. Respecto a la problemática percibida en las entidades educativas materia de análisis, generalmente se evidencian las características siguientes: respecto del mobiliario educativo conformado por sillas, carpetas y pupitres, muestran estado de conservación malo y muchos de estos no cuentan con etiqueta de codificación. Respecto de los procedimientos técnicos acerca de la administración de los bienes muebles además se evidencian dificultades tales como: demora en la solicitud de bienes a la UGEL función concerniente al director, adquisiciones directas con boletas de pago que no poseen los requerimientos de formalidad, ingreso y salida de bienes sin cumplir de manera estricta los procedimientos definidos, incongruencias en el registro de códigos y en el registro de inventario físico, etc.

En relación al control patrimonial, procesos sobre los que tiene responsabilidad el área que tiene la misma denominación en las dependencias de UGEL, estos métodos tales como el control y registro de ingreso de bienes, control y registro de salida de bienes, control de inventarios, seguridad y mantenimiento del patrimonio, son realizados por el funcionario a cargo, en el SIGA – MP. No obstante, el programa informático mencionado es eficiente, dado que muestra distintas elecciones para el ingreso, generación y procesamiento de reportes; aun así, los problemas se evidencian mayoritariamente respecto a la carencia de oportunidad y precisión procedente de las entidades educativas y otras instituciones relacionadas al sistema de logística.

Por tanto, este organismo requiere de un personal comprometido con la custodia de esos bienes que posee como una unidad funcional del control patrimonial puesto que, se evidencia además una carencia de comunicación con los responsables de administración y de la parte asistencial no conociendo las tramitaciones que se requieren tramitar para la adquisición o baja de un bien, viéndose aquejado por el incorrecto uso y la impericia para preservar un control adecuado. Por lo que se necesita estar actualizados en lo concerniente a la administración del material de naturaleza inmueble, así como del mueble, porque posibilita conocer las condiciones de su presencia y tiempo de utilidad, en

consecuencia, el pedido de reposiciones con altas y bajas repercutirá beneficiando a la institución. Sobre lo antes mencionado surgió como pregunta de investigación: ¿En qué medida el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021?

**A nivel teórico** se encuentra justificada por el análisis de conceptos, teorías y normatividad acerca de la administración de bienes muebles en el rubro educativo en el país, y la vinculación de estos con el control patrimonial. Considerando que el patrimonio estatal conlleva mayor responsabilidad, puesto que se requiere de la operatividad de estos para brindar servicios de calidad a los usuarios. **A nivel práctico**, el estudio se justifica debido a que posibilitará la evaluación del nivel de gestión de los bienes muebles que desarrollan las entidades educativas que pertenecen a la UGEL Bolívar, lo cual será útil para la proposición de medidas de corrección que ayudan a la mejora del control patrimonial en dicho organismo. Además, se esbozarán las recomendaciones y conclusiones respectivas que servirán de sustento para futuras investigaciones respecto del tema de estudio.

**A nivel social** encuentra justificación, puesto que los bienes muebles son fundamentales para la realización de las funciones administrativas enfocadas en la atención del ciudadano. En esa perspectiva, requieren conservarse en adecuado estado para asegurar el funcionamiento de las unidades de administración, lo que incidirá en un eficiente ofrecimiento de servicios en favor de la población usuaria. Asimismo, el análisis de la manera en que se hace el control del bien mueble, contribuirá a que los servidores públicos puedan detectar las deficiencias administrativas y adoptar las medidas de corrección con el objetivo de mejorar el sistema. También, ayudará a las autoridades y funcionarios en el proceso decisorio en relación al aumento del bien patrimonial, exponiendo transparencia y razonabilidad en la administración del bien mueble.

A nivel metodológico, se justifica dado que permite analizar la correlación que se tiene entre el control de bienes muebles y el estado patrimonial, construyendo para ello instrumentos que permitieron su medición, siguiendo con este fin los procesos del método científico, los datos que se obtengan de este estudio, servirán como referencia para posteriores estudios, asimismo se podrá tomar

como referente para la institución estudiada, toda vez que se ha comprobado la hipótesis de estudio propuesta.

El objetivo general de la investigación: Determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Y como objetivos específicos: OE Identificar los niveles del control de bienes muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Identificar los niveles del estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Determinar si el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Determinar si el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Determinar si el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Determinar si el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

Mientras que la hipótesis general de la investigación es: El control de bienes muebles influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Y como hipótesis específicas: El control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. El control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. El control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. El control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

En el desarrollo del marco es preciso mencionar algunos estudios que han sido tomados como antecedentes previos del estudio, eligiendo a escala internacional investigaciones como las de Rodríguez (2021). En el estudio que tuvo por finalidad definir de qué manera la declaración patrimonial es una herramienta de control de bienes que posibilita demostrar presuntamente el enriquecimiento ilícito en la nación ecuatoriana. La metodología fue cuantitativa, exploratoria, descriptiva, correlacional y explicativa, la población la constituyeron fuentes primarias y secundarias, como instrumento se utilizó el análisis documental. Se concluyó que, la declaración patrimonial es considerada una herramienta de control, desde la perspectiva de la Administración Tributaria, entre estas el Servicio de rentas internas, usa para la verificación del cumplimiento correcto en el pago de impuestos como vienen a ser el impuesto a la renta y ocasionalmente, el impuesto al patrimonio. Consiguientemente, las entidades competentes correspondientes son los que, en última instancia, están a cargo y son responsables de la posterior apertura de procesos de investigación sobre el enriquecimiento ilícito.

Por su parte, Ramírez (2020). En la tesis cuyo objetivo fue analizar los bosquejos en pro del desarrollo patrimonial cultural de la localidad de Ibagué, en el estado colombiano. La metodología fue de tipo básica diseño descriptivo transversal, los resultados reflejan que Ibagué ha experimentado complejas situaciones a nivel de inventario de sus bienes culturales patrimoniales y deficiencias en lo vinculado a la afirmación del patrimonio material artístico, sea este del pasado así como del presente gradualmente y el con el mancomunado trabajo de sus entidades culturales, se viene configurando, añadiéndole a esto, el ser un lugar que posee títulos nacionales de patrimonio inmaterial y material; siendo poco asimilado o desconocido por buena parte de la población.

Morales (2020). En el artículo, el cual, el objetivo fue abordar el sistema de responsabilidad patrimonial de la gestión pública en la república nicaragüense y el requerimiento de una moderna regulación legal cuyo objetivo sea la incorporación de aspectos técnicos como la idea de la implementación de los servicios estatales. Se concluyó que el ordenamiento jurídico de Nicaragua no



posee una normatividad legal que englobe los preceptos básicos de la entidad de responsabilidad del patrimonio, sus esenciales elementos como causalidad, lesión e imputación, además, no se norman principios tales como la reparación integral, dichos componentes son esenciales para la articulación de un eficiente sistema de responsabilidad.

Zambrano y Murillo (2020). En la investigación cuya finalidad fue la descripción de la administración de activos fijos en la casa superior de estudios de Manabí (UTM). Metodológicamente, es un estudio no experimental, cuantitativo y descriptivo, el recojo de datos se hizo mediante encuestas dirigidas a la plana docente, obreros y administrativos de la UTM, que tuvieran como responsabilidad la custodia y manejo de activos fijos, además, se usó como técnica, la encuesta a entidades específicas para el estudio. Los resultados indican que: los montos financieros expresan significativas variaciones, tal es la situación de los muebles que poseen un aumento del 176% en el período 2018 en comparación con el período 2017, de la misma forma los medios de transporte y el parque automotor muestran un aumento del 30,82% que se produce por la necesidad y demanda de transporte de los funcionarios y estudiantes en el estado ecuatoriano. Se concluye que, en las casas de educación superior del ámbito público, el requerimiento de activos fijos cada vez es permanente, puesto que son los instrumentos que posibilitan la satisfacción de la demanda de sujetos como personal administrativo, estudiantes, docentes y obreros, en espacios físicos definidos y con presiones producidas por las transformaciones suscitadas en este ámbito.

Mientras que a nivel nacional también fueron escogido estudios similares al tema de investigación, seleccionando entre ellos el de Rolin (2019). En la tesis cuyo objetivo fue definir la repercusión de la administración patrimonial, en el margen y control de bienes del municipio de la provincia de Leoncio Prado, para esto se aplicó una metodología de nivel relacional, tipo básica diseño no experimental transeccional. Para el recojo de los datos fueron aplicados cuestionarios a la muestra de 9 gerentes y 29 sub gerentes, del municipio de la provincia de Leoncio Prado, Los resultados evidenciaron que el coeficiente de correlación conseguido  $T_{aub} = 0.343$ , señala que existe una directa correlación positiva baja,

por hallarse dentro del nivel de correlación (de  $\pm 0.20$  a  $\pm 0.39$ ). La directiva N°001-2015/SBN, indica que existe una directa correlación positiva muy baja (Taub = 0.086), por hallarse dentro del nivel de correlación (de  $\pm 0.01$  a  $\pm 0.19$ ). El personal competente, señala que existe una directa correlación positiva baja (Taub = 0.369). Por tanto, se concluye de manera estadística que hay una significativa asociación entre la gestión del patrimonio y el margesí y control de bienes; lo que quiere decir que, a más margesí y control de bienes, mayor será la administración del patrimonio. En consecuencia, las dos variables se hallan altamente vinculadas.

Bautista (2019). En el trabajo cuyo fin fue definir el vínculo existente entre la administración de bienes muebles y el control patrimonial del nosocomio Vitarte, 2018. En el estudio se usó el método hipotético-deductivo, la perspectiva es cuantitativa, diseño descriptivo–correlacional, transeccional, el universo poblacional lo componen 79 trabajadores, fueron aplicados dos instrumentos para medir la gestión del bien mueble y el control patrimonial. Como resultados de estudio se aprueba la hipótesis, que señala que el control patrimonial guarda asociación con la gestión del bien mueble. Se concluye que hay significativo vínculo entre las variables; administración de bienes muebles y control patrimonial, teniendo una correlación de  $r = 0,615$  con significancia de 0,0217 inferior al nivel significancia 5%. En consecuencia, se tiene una muy alta relación.

También Ramírez (2018). En el estudio que tuvo por objetivo definir el vínculo que existe entre el control del patrimonio y la Administración de bienes muebles del nosocomio Cayetano Heredia, 2017. El enfoque fue cuantitativo, con un diseño correlacional descriptivo, transversal, como instrumento se aplicaron dos cuestionarios aplicados a la muestra de 60 empleados. En los resultados se comprueba la hipótesis que señala que el control del patrimonio guarda asociación con la gestión del bien mueble. Se comprobó que hay significativa asociación entre las variables: administración de bienes muebles y control patrimonial. Teniendo una correlación de 0,973 con significancia de 0,00 inferior al 5%. Por ende, hay una muy alta relación. Se concluyó que hay relación alta, positiva y significativa entre las dos variables: administración de bienes muebles y acciones administrativas del nosocomio Cayetano Heredia, 2017 como se

evidencia en los valores conseguidos  $r = 0,904$ , significancia  $\text{Sig.} = 0,000$ , inferior a 5%.

Por su parte, Mamani (2017), en la tesis que tuvo como objetivo determinar si las normas de control interno inciden en los Inventarios de bienes muebles de la Dirección de Salud de la Región Puno en los años 2014 – 2015. La metodología fue descriptiva de tipo aplicada, como instrumento se usó la observación aplicada a la muestra de trece Unidades Ejecutoras y centros de costos que posee la Dirección de salud de la región Puno. Se llegó a la conclusión de que no cumplimiento de las normas de control Interno incide de forma negativa en la optimización del Inventario de los bienes muebles, según los resultados logrados en la tabla 13 no se aplican en un 34.96% nunca se aplican en un 26.19% a veces se aplican, en un 21.16% casi siempre se aplican y un 17.69% siempre se aplica, dada la carencia de control en la administración del bien mueble, falta de instrumentos de control y administrativos para la realización de las actividades, el requerimiento de procedimientos y normas formales que colaboren al desarrollo de las tareas de forma idónea.

Vargas (2021). En el trabajo que tuvo por finalidad determinar cómo la administración de inventario físico de bienes muebles influyó en el rendimiento de la casa superior de estudios Federico Villarreal, a lo largo del año 2019. Es tipo explicativo debido a que busca el motivo de la problemática. El universo población lo constituyeron cincuenta y siete individuos y la muestra cincuenta individuos, de las que se recolectó datos por medio de encuestas, seleccionadas por medio del método probabilístico – aleatorio simple. La perspectiva concierne a la cuantitativa para probar y evaluar estadística y numéricamente los resultados y si la hipótesis es la adecuada. Este tópico posibilita conocer de qué modo pueden los organismos perfeccionar sus resultados financieros y económicos por medio de una correcta administración de inventarios. Se concluye que la administración de inventario físico del bien mueble incidió de modo positivo en el rendimiento de la casa superior de estudios Federico Villarreal, a lo largo del 2019; por medio de la codificación, verificación física y el registro del bien mueble.

A nivel local, López (2019). En el estudio cuya finalidad fue la aplicación de un sistema, que permita llevar el control y registrar el total de los bienes muebles e inmuebles, posibilitando de esta manera poseer total identificación y conocimiento de los bienes que constituyen el patrimonio del organismo y de los distintos programas, además conservar actualizados todos los registros. El enfoque fue mixto, diseño no experimental, el instrumento que se aplicó fue una guía de entrevista a los trabajadores de la unidad de control patrimonial del municipio del distrito de Pacanga. Se concluyó que, al no poseer el municipio del distrito de Pacanga un sistema para el control interno, ha ocasionado que la oficina de bienes patrimoniales no tenga actualizada la información y concordante en relación a la totalidad de los bienes, produciendo una enorme incertidumbre entre sus propios trabajadores. Esto conlleva a que el estudio alcance a sugerir una propuesta de diseño de sistema para el control interno para la oficina de bienes patrimoniales, a modo de instrumento que posibilitara el mejoramiento de los procedimientos de administración de los bienes inmuebles y muebles.

Pajuelo (2017). En el estudio cuyo objetivo fue definir el vínculo que se tiene entre la administración del bien mueble en las entidades de educación con el control patrimonial de la UGEL Bolívar, durante el período 2016-2017. El método utilizado fue el deductivo inductivo, como instrumento se utilizó la encuesta a la población muestral de setenta y nueve directores de las unidades de educación y 15 colaboradores de área Logística de la UGEL; a los mismos les fue aplicada una encuesta. Del resultado conseguido se ha hecho la correspondiente discusión, alcanzando a demostrarse la validez de la hipótesis propuesta: las gestiones de los bienes muebles en las entidades de educación muestran una positiva relación significativa con el Control del patrimonio de la UGEL Bolívar; en el período 2016 - 2017.

En cuanto a las teorías que sostienen el estudio, la Teoría subjetiva o personalista del patrimonio sustenta que el patrimonio es un cumulo de bienes de un sujeto, considerados como universalidad de derecho. El motivo de dicha unidad, de este universus iuris, radica en encontrarse el patrimonio bajo arbitrio de una única voluntad, a la acción de derecho en la perspectiva de que los bienes

componen, en virtud de la misma unidad del sujeto a quien corresponden, un conglomerado jurídico. Logrando el alarde de individualismo a pensarle como emanación de la expresión y personalidad de su autoridad jurídica (Morales y Daza, 2016).

Por su parte, la Teoría Moderna, Objetiva o Patrimonio-Afectación, correspondiente a la Escuela alemana, llamada de esta forma gracias a Planiol, Ripert y Picard (1946), refieren que el patrimonio de afectación viene a ser una totalidad descansando sobre la destinación común de los componentes que la conforman, o más exactitud, un cumulo de deudas y bienes ligados de forma inseparable, porque la totalidad de estos se hallan grabados a un objetivo económico, y en cuanto no se realice una liquidación, no se sabrá su valor activo total.

En tanto que, la Teoría del Neotaylorismo, indica que el origen de una gestión mala se halla relacionada con la administración por sí misma. Según el neotaylorismo, el no contar con un sistema adecuado de gestión (fidedigna información relacionada al costo de las actividades y a los beneficios logrados) y el tradicional perfil de los gestores públicos son los componentes más trascendentes que imposibilitan la consecución de la anhelada eficiencia (Rosero, et al. 2016).

Otra de las teorías ha sido, la teoría de la Administración pública, es un dinámico sistema (compuesto por objetivos, normas, órganos, estructuras, funciones, procedimientos y métodos, componente humano y recursos materiales y económicos) mediante los que se instrumentan o ejecutan las decisiones y platicas de quienes gobiernan o representan una comunidad organizada políticamente. También lo define como un racional esfuerzo de los gobernantes para dar cumplimiento a los compromisos pactados con la ciudadanía, y a la vez, como una disciplina que usa el método científico para buscar eficientes soluciones a la problemática que se produce a causa de la vinculación entre la sociedad civil y el Estado, correspondiéndole a esta la labor de administrar y manejar el patrimonio estatal, según la normativa que rige la materia para complacer los requerimientos colectivos, debiendo perseguir en todo caso un

balance de la situación financiera de este mediante el ingreso y gasto público (Galindo, 2000).

Haciendo referencia a la variable control de bienes muebles, de acuerdo a la resolución directoral N° 01264 - UGEL01/DIR/ADM-EP, (2016) bienes muebles viene a ser aquellos que se codifican en el catálogo de bienes muebles estatales o probables de codificación, establecidos para el cumplimiento y desarrollo de actividades, fines y objetivos, que presenten tiempo útil estimado superior al año. Por su parte, Jiménez (2014) precisa que consiste en administrar, registrar, supervisar bienes de patrimonio e incluirlos de manera contable y física al patrimonio de una entidad. Además, se entiende como el hecho de administrar de forma íntegra los bienes inmuebles y muebles que permita el diseño de un informe oportuno y pertinente, al mismo tiempo de coordinar la confección de un inventario físico del patrimonio mueble con el que cuenta la institución, de manera que sea posible la presentación de la información solicitada en distintas entidades estatales.

Para Vásquez (2019), son todos los bienes muebles que pueden ser trasladados de un sitio hacia otro, conservando su integridad y cuyo periodo útil es mayor al año, siempre que su valor monetario no sea de menos de 1/8 de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), esa es la situación de la maquinaria, muebles y equipos. Es de precisar que, la puesta en marcha de un esquema nuevo de administración descentralizada de los sistemas de educación (a nivel de entidades educativas y UGEL), en su elemento de soporte o instrumental al proceso de educación (control patrimonial y gestión del bien mueble y) necesita aplicar un sistema informático que posibilite el proceso decisorio de forma racional y la elaboración e implementación de un sistema de evaluación y supervisión de la gestión para la cautela de la calidad (Alvarado 2007).

Con respecto a las dimensiones de la variable control de bienes muebles, de acuerdo con el Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Gestión Patrimonial (2015) para realizar un control eficiente de los bienes muebles del organismo estatal se consuman cuatro dimensiones, teniendo como primera dimensión; organización del proceso técnico: referido a las concepciones que establecen un control eficiente de los bienes patrimoniales los cuales son:

compra, disposición, administración, registro, inscripción, inspección, saneamiento, baja y alta, venta así como otros procesos. Además, los funcionarios a cargo deben aplicar y actualizar otras formas para comprobar que auténticamente se hallan incluidos en el patrimonio de la institución, considerando para ello, el inventario en físico y la concordancia con el permanente registro que se implementa en la Unidad de Gestión Patrimonial (Manual de organización y función de la oficina de gestión patrimonial, 2015).

La segunda dimensión, coordinación y puesta en funcionamiento del procedimiento interno: posibilita que se vuelva más sencillo el control en torno al uso de custodia, mantenimiento, conservación y optimización de los bienes muebles, otra de las actividades reside en la promoción de las actividades de saneamiento de los bienes inmuebles y muebles, incorporando su inscripción respectiva en los registros públicos mediante la SUNARP. De igual modo, el encargado tiene que realizar las coordinaciones con las dependencias y oficina para tramitar la inscripción y saneamiento de bienes inmuebles de la entidad, en los registros de la Propiedad Inmueble (MOFOGP, 2015).

Como tercera dimensión; dirección del proceso técnico: dicho proceso gesta la determinación del control interno del bien patrimonial. Asimismo, se actualiza y desarrolla procedimientos técnicos de codificación, identificación, registro, recuperación, control patrimonial, distribución, conservación, custodia, baja, alta, mantenimiento, sustracción y final disposición de los bienes. Por último, se requiere la identificación, codificación y asignación de su valor monetario al bien mueble que ingresen en la entidad a través de diversas modalidades, según su, naturaleza, características y estructura funcional (MOFOGP, 2015).

Sobre la cuarta dimensión, supervisión del proceso de identificación: está referido a la valorización, registro, codificación, deterioro, depreciación, alta, baja, establecimiento de sobrantes, saneamiento, transferencias, faltantes de inventario y demás conceptos aplicados al control del bien patrimonial. De similar manera se hace el mantenimiento del archivo de documentación que respalda el saneamiento técnico, administrativo y legal de los bienes inmuebles y muebles del organismo, al mismo tiempo se realiza la evaluación del mantenimiento de la

base informática renovada para el control y registro de los bienes patrimoniales (MOFOGP, 2015).

Por lo que se refiere a la variable Estado patrimonial, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), señala que el patrimonio se halla conformado por la totalidad de los componentes físicos calificados como recursos obtenidos mediante donación, legado, permuta, elaboración saneamiento, u otras modalidades reglamentadas en la vigente normativa, teniendo con una positiva respuesta de la SBN; estando en capacidad de ser incorporados a la propiedad de la entidad.

Al respecto, Manrique (2007), refiere que son procesos mediante los que las entidades estatales realizan acciones técnicas, legales y administrativas de manera pertinente, respecto de la administración primordial, compra, disposición de los bienes patrimoniales que posean concedidos en saneamiento y uso. Y velar que los actos de la administración, en relación a bienes de la entidad, preserven el interés general.

Con relación a las dimensiones de la variable estado patrimonial, para el presente estudio se ha definido como primera dimensión el inventario físico, siendo este el manual conteo de la totalidad de las pertenencias de la institución. Esto, teniendo en cuenta los insumos, bienes finales, productos en proceso, activo fijo, y otros relacionados. En otras palabras, realizar un inventario en físico es igual a la organización de un censo acerca de la población de una nación. Los dos, asimismo, poseen como finalidad servir de cimiento para el proceso decisorio (Economipedia, 2019).

La relevancia del inventario radica en que posibilita la verificación que lo apuntado en el registro contable (previsiblemente digitalizado) exista de forma efectiva. Además, corrobora el movimiento de los productos, que viene a ser la velocidad con la que los bienes circulan. En este sentido, la administración tiene capacidad para descubrir, a manera de ejemplo, si existe cierto bien que se encuentra siendo usado en un momento no establecido, revelando las pérdidas el mal estado de los productos, lo que es fundamentalmente trascendente en el



caso de los bienes percederos o perecibles. Pudiendo ser, a manera de ejercicio, que la institución reconozca el menoscabo de un bien.

En cuanto a la segunda dimensión; codificación de bienes patrimoniales, viene a ser el proceso que radica en identificar los bienes a través de la designación de un símbolo material que tendrá siglas o un código respectivo. La unidad de control patrimonial verificará las órdenes de compra del área de abastecimientos extrayendo el listado de bienes comprados, sean los mismos bienes patrimoniales (que sean mayores al octavo de la UIT) o bienes no depreciables (bienes que su precio no supere el octavo de la UIT), tomando en consideración de no descomponer un lote total (Oficina General de Planeación, 2017).

Mientras que la tercera dimensión baja del patrimonio en desuso, reside en la sustracción física y contable del bien mueble patrimonial de la institución del Estado, la misma que es autorizada a través de resolución administrativa del funcionario competente o del titular del pliego, con expresa indicación de las causales que la suscitaron. Dichas causales pueden referirse a: a) Estado de excedencia; b) Obsolescencia funcional; c) Reparación onerosa o mantenimiento; d) Robo, pérdida o sustracción; e) Siniestro o destrucción; f) Reposición o reembolso, g) En caso que el semoviente exceda su tiempo reproductivo, sufra incurable enfermedad, padezca lesiones que lo incapaciten de forma permanente o que este se muera (Municipioaldia, 2019).

### III. METODOLOGÍA

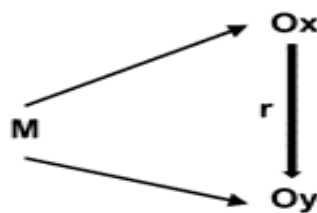
#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación es de tipo aplicado; este tipo de estudios posee por peculiaridad una forma particular de valorar realidades sociales, efectuando sus invenciones para optimizar destrezas y proceder concretamente, en la optimización y progreso de las mismas, de la misma forma contribuye a desarrollar creatividad e innovación (Cívicos y Hernández, 2007).

El enfoque es cuantitativo; utiliza la recolección y valoración de datos para contestar a las interrogantes del estudio corroborando determinadas hipótesis de manera previa, confiando para ello, en el cálculo matemático, el conteo y frecuencia en la utilización de la estadística para definir de forma exacta modelos de comportamiento en la población de estudio (Hernández, et al., 2014).

#### Diseño de investigación

Se trata de un diseño no experimental, transeccional, correlacional causal; en este no se produce algún manejo de las variables, únicamente son observadas las mismas, recogiendo los datos en un único tiempo. De acuerdo con Hernández, et al. (2014), su finalidad reside en la descripción de la asociación entre dos o más variables en un periodo determinado. Siendo descripciones, no de variables de forma individual, sino de la relación de estas, sean correlaciones o causales. La figura siguiente representa su diseño:



Dónde:

M: Muestra trabajadores del área Logística y Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar.

O1: Observación de la variable independiente: Control de bienes muebles

O2: Observación de la variable dependiente: Estado patrimonial

r : Causalidad de las variables

### **3.2. Variables y operacionalización**

#### **Variables**

**variable independiente: Control de bienes muebles**

#### **Definición conceptual**

Consiste en administrar, registrar, supervisar bienes de patrimonio e incluirlos de manera contable y física al patrimonio de una entidad. Además, se entiende como el hecho de administrar de forma íntegra los bienes inmuebles y muebles que permita el diseño de un informe oportuno y pertinente, al mismo tiempo de coordinar la confección de un inventario físico del patrimonio mueble con el que cuenta la institución, de manera que sea posible la presentación de la información solicitada en distintas entidades estatales (Jiménez, 2014).

#### **Definición operacional**

Siendo el control de bienes una evaluación de los bienes muebles que son de propiedad del Estado, para su medición, esta variable se operacionalizó por medio de 4 dimensiones: organización de los procesos técnicos, coordinación e implementación de procedimientos internos, dirección de los procesos técnicos y supervisión de los procesos de identificación: con el fin de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Para esto fue aplicado un cuestionario compuesto por 24 preguntas

**Variable dependiente: Estado patrimonial**

#### **Definición conceptual**

Es la totalidad de los componentes físicos calificados como recursos obtenidos mediante donación, legado, permuta, elaboración saneamiento, u otras modalidades reglamentadas en la vigente normativa, teniendo con una positiva respuesta de la SBN; estando en capacidad de ser incorporados a la propiedad de la entidad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

#### **Definición operacional**

El estado patrimonial viene a ser la parte residual de los activos con los que cuenta la entidad, en tanto se hayan deducido sus pasivos; para su medición, esta variable se operacionalizó por medio de 3 dimensiones: Inventario físico,

codificación de bienes patrimoniales y baja de los patrimonios en desuso con el fin de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Para esto fue aplicado un cuestionario compuesto por 21 preguntas.

### 3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

#### Población

Esta referido al número global de un grupo de estudio, en el cual se haya comprendido el total de unidades de estudio que componen una investigación, la que requiere ser cuantificada para un estudio establecido incluyendo un grupo N de organismos que cooperan de acuerdo a las peculiaridades del fenómeno adscrito al estudio (Tamayo, 2012). En este estudio la población la conformaran los trabajadores del área Logística y Directores de la UGEL Bolívar durante el año 2021. En la siguiente tabla se indica la distribución de la misma:

**Tabla 1**

*Población de trabajadores del área Logística y Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.*

Condición	Sexo		Total
	Mujeres	Hombres	
Trabajadores del área Logística	9	6	15
Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar	55	24	79
Total	64	30	94

Nota: Base de datos UGEL Bolívar (2021).

#### Criterios de inclusión

Trabajadores del área de Logística de la UGEL Bolívar que se hallan laborando durante el año 2021.

Directores de la UGEL Bolívar en el ejercicio de sus funciones durante el año 2021.

#### Criterios de exclusión

Trabajadores de otras áreas de la UGEL Bolívar durante el año 2021.

Docentes de la UGEL Bolívar durante el año 2021.

## **Muestra**

De acuerdo con Hernández y Mendoza (2018) viene a ser un subgrupo al que se considera parte representativa del universo o la población, la información recabada será conseguida de la muestra, la población se perfila a partir del hecho problemático del estudio. La muestra de la investigación, se delimitó usando el muestreo no probabilístico a conveniencia de autor, la misma queda compuesta por un total de 64 trabajadores del área Logística y Directores de la UGEL Bolívar durante el año 2021.

## **Muestreo**

Se usó el muestreo no probabilístico a conveniencia de autor, este posibilita la selección de esos casos accesibles que acepten su inclusión. Todo ello cimentado en la conveniente proximidad y accesibilidad de los participantes para el indagador (Otzen y Manterola, 2017).

## **Unidad de análisis**

Trabajador del área Logística y director de la UGEL Bolívar, 2021

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnica**

Se usó como técnica, **la encuesta**; viene a ser un medio que se efectúa por medio de un instrumento denominado cuestionario, siendo direccionado solamente a individuos, brindando datos acerca de sus puntos de vista, percepciones o comportamientos (Arias y Covinos, 2021). En este estudio sirvió para recabar los datos de las variables de estudio, aplicando con esa finalidad dos cuestionarios.

#### **Instrumento**

Como instrumento se empleó **el cuestionario**, según Arias (2020), es un instrumento para recolectar datos que se usa comúnmente en las investigaciones científicas. Reside en un cúmulo de interrogantes enumeradas y presentadas en un cuadro con una diversidad de posibles respuestas, a las que el encuestado tiene que dar respuesta. En este estudio han sido elaborados con interrogantes cerradas, para la valoración de las respuestas se utilizó la escala

de Likert, estos fueron aplicados por única vez a trabajadores del área Logística y Directores de la UGEL Bolívar, 2021.

El cuestionario de la variable independiente: control de bienes muebles: se dividió en 4 dimensiones: organización de los procesos técnicos, coordinación e implementación de procedimientos internos, dirección de los procesos técnicos y supervisión de los procesos de identificación, cada dimensión contó con 6 preguntas totalizando 24 ítems y cinco opciones de respuestas, siendo estas: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y Siempre.

Variable dependiente: Estado patrimonial: se dividió en 3 dimensiones: Inventario físico, codificación de bienes patrimoniales y baja de los patrimonios en desuso contó con 7 preguntas, totalizando 21 ítems y cinco opciones de respuestas, siendo estas: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

### **Validez y confiabilidad**

La validez y confiabilidad principalmente se hallan limitadas de acuerdo a la evidencia que se posea ayudando a la aseveración de que los instrumentos son confiables y válidos para determinado uso, según ciertos requerimientos.

### **Validez del instrumento**

Según Chávez (2007), está referido al alcance que se refleja en los instrumentos, a la incidencia del contenido que se pretende lograr, razón por la que dicho instrumento requiere contener con interrogantes que puedan medir la variable, de la misma forma las dimensiones e indicadores. En este estudio, la validación fue de contenido, ejecutándose a través del juicio de 3 expertos en el área, a los que se les consulto de forma previa a que se apliquen los instrumentos para su conformidad pertinente. A los mismos, les fue otorgada una matriz en la que tenían que ponderar cada ítem; luego de revisado los instrumentos por parte de los especialistas, estos dieron su aprobación a los mismos, quedando aptos para proceder a su utilización.

### **Confiabilidad**

De acuerdo con Hernández, et al. (2014), está referido al nivel en el que su consecutiva aplicación a la misma persona, genera resultados similares. Los instrumentos para medir pueden tener confiabilidad mas no validez, no obstante,

requiere reflejar confiabilidad y validez. En este estudio, la confiabilidad se realizó en el Programa Estadístico SPSS V26 empleando el Coeficiente del Alfa de Cronbach, los datos se consiguieron de una muestra piloto compuesta por 20 trabajadores del área Logística y directores de la UGEL Bolívar durante el año 2021. Luego de ser procesados los resultados de ambos cuestionarios, se obtuvieron los siguientes resultados en cada uno de ellos:

En el cuestionario para medir el control de bienes muebles, luego de aplicado el Alfa de Cronbach, se obtuvo un puntaje de 0.849, siendo considerada una confiabilidad buena. En tanto que, en el cuestionario para medir el estado patrimonial, se obtuvo un puntaje de 0.829, siendo considerada una confiabilidad buena.

### **3.5. Procedimiento**

Se sistematizaron datos asociados con el tópico para crear la realidad problemática, antecedentes, teorías y perspectivas teóricas, los mismos que han sido recolectados de forma cuidadosa anteponiendo aquellos más recientes. Luego de esto, se elaboró la metodología, siendo una investigación cuantitativa, se escogió un diseño correlacional causal, de igual modo se determinó la muestra, las técnicas e instrumentos, llevando a cabo la validez y confiabilidad de los mismos.

Para reconocer la fuente de los datos consultados; se pidió permiso a la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021, organizando el horario para aplicar el cuestionario previo permiso del personal del área Logística y directores de la UGEL Bolívar, 2021.

Después de aplicar los cuestionarios, se desarrollaron los resultados del estudio, empleando para estos tablas de frecuencia y tablas cruzadas, las mismas que se interpretaron y discutieron con el marco teórico anticipadamente seleccionado, permitiendo de esta manera lograr las conclusiones del estudio, y además emitir las sugerencias convenientes a las autoridades competentes.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

La investigación: Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021, de mirada

cuantitativa, no experimental y correlacional causal seguirá la siguiente ruta de análisis de datos.

**Estadística descriptiva:** fue elaborada una base de datos y para los objetivos descriptivos se utilizaron tablas de frecuencias para sintetizar datos.

**Estadística inferencial:** se empleó el Programa de estadística (SPSS V26) para el procesamiento de los datos, en el mismo se procesó la prueba de Kolmogórov Smirnov para conocer el comportamiento de normalidad de las variables. Mientras que para poder contrastar la hipótesis de la investigación y responder a los objetivos correlacionales se empleó el Coeficiente de Correlación de Spearman y la regresión lineal.

### **3.7. Aspectos éticos**

Validez científica; la investigación se desarrolló usando una apropiada metodología que asegura que los resultados responden a la realidad estudiada.

Relevancia: se consiguieron los objetivos propuestos en el estudio, comprobando que se lograron mejores conocimientos de los fenómenos analizados, gestándose efectos positivos en beneficio de la sociedad.

Beneficencia; el investigador se comprometió a minimizar cualquier riesgo posible, así como a maximizar los beneficios que pudieran derivarse del estudio.

Consentimiento informado: se respetó la decisión de los participantes, siendo previamente informados de los fines del estudio, y participando del mismo por propia voluntad, sin que medie coacción alguna.

Coherencia metodológica, se han seguido los pasos del método científico, siendo concordantes en el tipo de estudio, los objetivos y los resultados conseguidos en el mismo.

Muestreo apropiado: fueron seleccionados aquellos trabajadores que mayor aporte podían ofrecer al estudio dada su experiencia o conocimientos del tema.



## IV. RESULTADOS

### Comprobación de hipótesis general

Hi: El control de bienes muebles influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.

**Tabla 2**

*Tabla cruzada del control de bienes muebles y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

CONTROL DE BIENES MUEBLES		ESTADO PATRIMONIAL			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Deficiente	N°	4	1	0	5
	%	6,3%	1,6%	0,0%	7,8%
Regularmente eficiente	N°	0	39	0	39
	%	0,0%	60,9%	0,0%	60,9%
Eficiente	N°	0	0	20	20
	%	0,0%	0,0%	31,3%	31,3%
Total	N°	4	40	20	64
	%	6,3%	62,5%	31,3%	100,0%

Correlaciones				
			Control de bienes muebles	Estado patrimonial
Rho de Spearman	Control de bienes muebles	Coeficiente de correlación	1,000	,940**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

En la tabla 2, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 60.9% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.940, considerándose una relación positiva muy alta, y siendo el nivel de significancia  $p=0.000$  menor al 1% ( $p<0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles influye de forma significativa en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.

**Tabla 3***Regresión lineal entre el control de bienes muebles y el estado patrimonial*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,988	,976	,975	2,093

a. Predictores: (Constante), CONTROL DE BIENES MUEBLES

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

El control de bienes muebles influye en un 97.6% en el estado patrimonial, el 2.4% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

**Descripción de resultados****Tabla 4***Niveles del control de bienes muebles y de sus dimensiones en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.*

Niveles	VARIABLE				DIMENSIONES					
	Control de bienes muebles		Organización de los procesos técnicos		Coordinación e implementación de procedimientos internos		Dirección de los procesos técnicos		Supervisión de los procesos de identificación	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Deficiente	5	7.8	7	10.9	8	12.5	4	6.2	5	7.8
Regularmente Deficiente	39	60.9	38	59.4	34	53.1	37	57.8	34	53.1
Eficiente	20	31.3	19	29.7	22	34.4	23	36	25	39.1
TOTAL	64	100	64	100	64	100	64	100	64	100

Nota. Base de datos del control de bienes muebles

En la tabla 4 se contempla que el 60.9% de los trabajadores y Directores sostiene que el control de bienes muebles tiene un nivel regularmente eficiente; seguido de un 31.3% que lo considera eficiente y únicamente un 7.8% para quienes es deficiente. En consecuencia, el control de bienes muebles en la UGEL Bolívar muestra un nivel regularmente eficiente. Respecto de sus dimensiones se observa que el nivel de mayor prevalencia entre ellas es también el nivel regularmente eficiente, siendo los porcentajes obtenidos, los que se detallan: organización de los procesos técnicos obtiene un 59.4%, coordinación e implementación de procedimientos internos logra un 53.1%, dirección de los

procesos técnicos consigue un 57.8% y finalmente supervisión de los procesos de identificación alcanza un 53.1%.

**Tabla 5**

*Niveles del estado patrimonial y de sus dimensiones en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

NIVELES	VARIABLE				DIMENSIONES			
	Estado patrimonial		Inventario físico		Codificación de bienes patrimoniales		Baja de los patrimonios	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Malo	4	6.2	5	7.8	1	1.6	4	6.2
Regular	40	62.5	39	60.9	37	57.8	41	64.1
Bueno	20	31.3	20	31.3	26	40.6	19	29.7
TOTAL	64	100	64	100	64	100	64	100

Nota. Base de datos del estado patrimonial

En la tabla 5 se contempla que el 62.5% de los trabajadores y Directores sostiene que el estado patrimonial tiene un nivel regular; mientras que un 31.3% considera que es bueno, en tanto, solo el 6.2% señala que es malo. En consecuencia, el estado patrimonial en la UGEL Bolívar muestra un nivel regular. En cuanto a sus dimensiones, se observa que el nivel de mayor prevalencia entre estas es también el nivel regular, siendo los porcentajes obtenidos, los que se detallan a continuación: inventario físico con un 60.9%, codificación de bienes patrimoniales con un 57.8% y baja de los patrimonios con un 64.1%.

## Comprobación de hipótesis específicas

H1: El control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 6**

*Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS		ESTADO PATRIMONIAL			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Deficiente	Nº	4	3	0	7
	%	6,3%	4,7%	0,0%	10,9%
Regularmente eficiente	Nº	0	37	1	38
	%	0,0%	57,8%	1,6%	59,4%
Eficiente	Nº	0	0	19	19
	%	0,0%	0,0%	29,7%	29,7%
Total	Nº	4	40	20	64
	%	6,3%	62,5%	31,3%	100,0%

Correlaciones				
			Organización de los procesos técnicos	Estado patrimonial
Rho de Spearman	Organización de los procesos técnicos	Coeficiente de correlación	1,000	,852**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

En la tabla 6, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 57.8% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.852, considerándose una relación positiva alta, y siendo el nivel de significancia  $p=0.000$  menor al 1% ( $p<0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la

organización de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 7**

*Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos y el estado patrimonial*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,927	,859	,857	5,052

a. Predictores: (Constante), ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

El control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye en un 85.9% en el estado patrimonial, el 14.1% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

H2: El control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 8**

*Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS		ESTADO PATRIMONIAL			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Deficiente	N°	4	4	0	8
	%	6,3%	6,3%	0,0%	12,5%
Regularmente eficiente	N°	0	34	0	34
	%	0,0%	53,1%	0,0%	53,1%
Eficiente	N°	0	2	20	22
	%	0,0%	3,1%	31,3%	34,4%
Total	N°	4	40	20	64
	%	6,3%	62,5%	31,3%	100,0%

Correlaciones				
		Coordinación e implementación de procedimientos internos		Estado patrimonial
Rho de Spearman	Coordinación e implementación de procedimientos internos	Coefficiente de correlación	1,000	,895**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

En la tabla 8, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 53.1% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.895, considerándose

una relación positiva muy alta, y siendo el nivel de significancia  $p=0.000$  menor al 1% ( $p<0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 9**

*Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos y el estado patrimonial*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,904	,817	,814	5,759

a. Predictores: (Constante), coordinación e implementación de procedimientos internos

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

El control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye en un 81.7% en el estado patrimonial, el 18.3% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

H3: El control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 10**

*Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

DIRECCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS		ESTADO PATRIMONIAL			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Deficiente	N°	4	0	0	4
	%	6,3%	0,0%	0,0%	6,3%
Regularmente eficiente	N°	0	37	0	37
	%	0,0%	57,8%	0,0%	57,8%
Eficiente	N°	0	3	20	23
	%	0,0%	4,7%	31,3%	35,9%
Total	N°	4	40	20	64
	%	6,3%	62,5%	31,3%	100,0%

Correlaciones				
		Dirección de los procesos técnicos		Estado patrimonial
Rho de Spearman	Dirección de los procesos técnicos	Coeficiente de correlación	1,000	,845**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

En la tabla 10, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 57.8% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.845, considerándose una relación positiva alta, y siendo el nivel de significancia  $p=0.000$  menor al 1% ( $p<0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la dirección



de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 11**

*Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos y el estado patrimonial*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,917	,841	,838	5,378

a. Predictores: (Constante), DIRECCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

El control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye en un 84.1% en el estado patrimonial, el 15.9% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

H4: El control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 12**

*Tabla cruzada del control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN		ESTADO PATRIMONIAL			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Deficiente	N°	4	1	0	5
	%	6,3%	1,6%	0,0%	7,8%
Regularmente eficiente	N°	0	34	0	34
	%	0,0%	53,1%	0,0%	53,1%
Eficiente	N°	0	5	20	25
	%	0,0%	7,8%	31,3%	39,1%
Total	N°	4	40	20	64
	%	6,3%	62,5%	31,3%	100,0%

Correlaciones				
			Supervisión de los procesos de identificación	Estado patrimonial
Rho de Spearman	Supervisión de los procesos de identificación	Coefficiente de correlación	1,000	,805**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	64	64

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

En la tabla 12, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 53.1% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.805, considerándose una

relación positiva alta, y siendo el nivel de significancia  $p=0.000$  menor al 1% ( $p<0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021.

**Tabla 13**

*Regresión lineal entre el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación y el estado patrimonial*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,902	,814	,811	5,810

a. Predictores: (Constante), SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

El control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye en un 81.4% en el estado patrimonial, el 18.6% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

## V. DISCUSIÓN

Como se sabe la totalidad de las instituciones públicas tiene como propiedades bienes inmuebles y muebles, o en inferior grado, únicamente administran los bienes con los que llevan a cabo sus actividades y funciones ordinarias. En ese sentido, el control del patrimonio simboliza una importante actividad de control interno en la administración estatal, que tiene como objetivo la planificación, administración y fiscalización del tráfico patrimonial de los bienes concedidos a las instituciones del Estado, a los empleados o funcionarios públicos, a los cuales para el público ejercicio de cierta actividad o cargo le son asignados algunos bienes, tomando en cuenta, que lo relevante es saber qué es con lo que cuenta como patrimonio determinada institución, donde se halla y bajo el dominio de quien se localiza (Valdez, 2017).

El control patrimonial viene a ser un instrumento de la administración del Estado, a través del que las instituciones registran y regulan la totalidad de sus bienes con los que las mismas cuentan, este registro se efectúa según la normatividad fijada por la SBN, ínterin, las normativas para el control del bien patrimonial se hallan enfocadas substancialmente a que la totalidad de las instituciones del gobierno se encuentren sujetas a las mismas, de forma tal que sea posible realizar un eficaz y eficiente control de los mismos y de similar forma, se sea posible efectuar una administración adecuada de estas, para que en esta medida, las instituciones consigan el logro las metas y objetivos trazadas en sus planes anuales (Phala, 2019).

En todas las instituciones públicas se cuenta con una Oficina de patrimonio, la misma que debe estar compuesta por un personal basto, convenientemente preparado para que sea capaz de efectuar de manera correcta las labores pertinentes del área, de manera tal que se sepa eficientemente la actual situación y localización de la totalidad de los bienes, y que las mismas coincidan con la ubicación en físico de quienes los tengan en su poder (Rivera, 2019). Los bienes muebles se consideran imperiosos para la ejecución de las diligencias de la administración enfocadas en el servicio a la ciudadanía. En esta perspectiva, requieren conservarse en buen estado para asegurar la funcionabilidad de las

dependencias administrativas, lo que incidirá en la eficiente dación de servicios en provecho de la población usuaria (Atajo y Paco, 2018).

Considerando lo antes mencionado, se realizó el análisis en la UGEL Bolívar, en la misma que como toda institución pública rige el control de los bienes muebles asignados por el Estado, siendo menester de los funcionarios responsables velar por su cuidado y uso apropiado; de manera que estos bienes se hallen correctamente inventariados, conociendo su ubicación y estado de conservación, pues como todo bien mueble tiene un tiempo de durabilidad, siendo dados de baja al cumplir su ciclo de vida.

Del análisis estadístico realizado se obtuvo que en la tabla 2, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 60.9% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.940, considerándose un vínculo positivo muy alto, y siendo el nivel de significancia ( $p < 0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles incide de manera significativa en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Asimismo, el control de bienes muebles influye en un 97.6% en el estado patrimonial, el 2.4% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

Respecto de la hipótesis general, esta guarda similitud con el estudio hecho por Rolin (2019), dado que sus resultados evidenciaron de manera estadística que hay una significativa asociación entre la gestión del patrimonio y el margen y control de bienes; lo que quiere decir que, a más margen y control de bienes, mayor será la gestión del patrimonio. En consecuencia, las dos variables se hallan altamente vinculadas. De la misma manera, concuerdan con el estudio hecho por Bautista (2019), donde los resultados arrojan que el control patrimonial guarda asociación con la regencia de los bienes muebles. En las conclusiones se instituyó que hay significativa correspondencia entre las variables; administración de bienes muebles y control patrimonial, teniendo una correlación de  $r = 0,615$  con significancia de 0,0217 inferior al nivel de significancia 5%. En consecuencia, se tiene una muy alta relación.

Es oportuno, además incluir de forma excepcional el estudio realizado por la investigadora Pajuelo (2017), quien, en un estudio previo, entre sus resultados demostró que las gestiones de los bienes muebles en los organismos de educación muestran una positiva relación significativa con el Control Patrimonial de la UGEL Bolívar; en el período 2016 - 2017. Siendo este trabajo complemento de esos resultados antes encontrados en la entidad; considerándose importante el estudio del tema puesto que los bienes muebles públicos deben ser correctamente administrados para que las instituciones puedan realizar eficientemente sus labores encomendadas, en ese sentido requieren de un órgano especial que los administre de forma exitosa.

Es pertinente junto a los resultados antes comparados, añadir los presupuestos de la teoría de la Administración pública, que señala que esta, es un dinámico sistema mediante los que se instrumentan o ejecutan las decisiones y pláticas de quienes gobiernan o representan una comunidad organizada políticamente. También lo define como un racional esfuerzo de los gobernantes para dar cumplimiento a los compromisos pactados con los ciudadanos, según la normativa que rige la materia para complacer los requerimientos colectivos, debiendo perseguir en todo caso un balance de la situación financiera de este mediante el ingreso y gasto público (Galindo, 2000).

En la tabla 3 el 60.9% de los trabajadores y Directores sostiene que el control de bienes muebles tiene un nivel regularmente eficiente; seguido de un 31.3% que lo considera eficiente y únicamente un 7.8% para quienes es deficiente. En consecuencia, el control de bienes muebles en la UGEL Bolívar muestra un nivel regularmente eficiente. Respecto de sus dimensiones se observa que el nivel de mayor prevalencia entre ellas es también el nivel regularmente eficiente, siendo los porcentajes obtenidos, los que se detallan: organización de los procesos técnicos obtiene un 59.4%, coordinación e implementación de procedimientos internos logra un 53.1%, dirección de los procesos técnicos consigue un 57.8% y finalmente supervisión de los procesos de identificación alcanza un 53.1%.

Para cotejar los resultados antes presentados se ha seleccionado el trabajo realizado por Vargas (2021), puesto que su tópico posibilita conocer de qué modo pueden los organismos perfeccionar sus resultados financieros y

económicos por medio de una adecuada administración de inventarios. Se concluye que la administración de inventario físico de los bienes muebles incidió de forma positiva en el rendimiento de la casa superior de estudios Federico Villarreal, a lo largo del 2019; por medio de la codificación, verificación física y el registro de los bienes muebles. En consecuencia, sus resultados se asemejan a los hallados en este estudio, dado que se hallan en un nivel regularmente eficiente y eficiente, donde los encuestados consideran que los mismos son importantes en la institución y están encaminados, no obstante, requieren mejorarse para lograr mejores resultados y evitar cualquier sanción por parte de las entidades fiscalizadoras.

En la tabla 4 se contempla que el 62.5% del personal y directores sostiene que el estado patrimonial tiene un nivel regular; mientras que un 31.3% considera que es bueno, en tanto, solo el 6.2% señala que es malo. En consecuencia, el estado patrimonial en la UGEL Bolívar muestra un nivel regular. En cuanto a sus dimensiones, se observa que el nivel de mayor prevalencia entre estas es también el nivel regular, siendo los porcentajes obtenidos, los que se detallan a continuación: inventario físico con un 60.9%, codificación de bienes patrimoniales con un 57.8% y baja de los patrimonios con un 64.1%.

En relación a los resultados encontrados, se ha escogido la investigación llevada a cabo por López (2019), para su contrastación, en este estudio, se concluyó que, al no poseer el municipio del distrito de Pacanga un sistema para el control interno, ha ocasionado que la oficina de bienes patrimoniales no tenga actualizada la información y concordante en relación a la totalidad de los bienes, produciendo una enorme incertidumbre entre sus propios trabajadores. Esto conlleva a que el estudio alcance a sugerir una idea de diseño de sistema para el control interno para la oficina de bienes patrimoniales, a modo de instrumento que posibilitara el perfeccionamiento de los procedimientos de administración de los bienes inmuebles y muebles. Estos resultados permiten explicar mejor los resultados hallados en esta variable, toda vez que el estado patrimonial es de suma importancia en cualquier entidad pública, y para conseguir que este sea idóneo es preciso que todos los bienes se hallen debidamente inventariados y se sepa su estado de conservación, de esta manera se tendrá un mejor balance

de los mismos, cuando sea requerido o por la entidad o para la supervisión externa.

Se considera viable, asimismo incluir la teoría Moderna, Objetiva o Patrimonio-Afectación, correspondiente a la Escuela alemana, llamada de esta forma gracias a Planiol, Ripert y Picard (1946), refieren que el patrimonio de afectación viene a ser una totalidad descansando sobre la destinación común de los componentes que la conforman, o más exactitud, un cumulo de deudas y bienes ligados de forma inseparable, porque la totalidad de estos se hallan grabados a un objetivo económico, y en cuanto no se realice una liquidación, no se sabrá su valor activo total.

En la tabla 6, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 57.8% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.852, considerándose un vínculo positivo alto, y siendo el nivel de significancia ( $p < 0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Asimismo, el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye en un 85.9% en el estado patrimonial, el 14.1% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

Los resultados hallados en esta hipótesis, pueden ser comparados con los del estudio hecho por Mamani (2017), en el mismo que se llegó a la conclusión de que el no acatamiento de las normas de control Interno incide de forma negativa en la optimización de los Inventarios de los bienes muebles, según los resultados logrados en la tabla 13 no se aplican en un 34.96% nunca se aplican en un 26.19% a veces se aplicas, en un 21.16% casi siempre se aplican y un 17.69% siempre se aplica, dada la carencia de control en la administración de los bienes muebles, falta de instrumentos de control y administrativos para la realización de las actividades, el requerimiento de procedimientos y normas formales que colaboren al desarrollo de las tareas de forma idónea. Ambos estudios



demuestran que el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos es altamente influyente en el estado patrimonial de la institución, y que de no seguirse de forma correcta y con apego a la normatividad generan saldos negativos en las entidades, acarreado a su vez escasez de recursos para su funcionamiento.

En la tabla 8, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 53.1% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.895, considerándose un vínculo positivo muy alto, y siendo el nivel de significancia ( $p < 0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Asimismo, el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye en un 81.7% en el estado patrimonial, el 18.3% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

Es pertinente, tomando en cuenta los resultados hallados, tomar la investigación hecha por Zambrano y Murillo (2020), en donde entre los resultados muestran que: los montos financieros expresan significativas variaciones, tal es la situación de los muebles que poseen un aumento del 176% en el período 2018 en comparación con el período 2017, de la misma forma los medios de transporte y el parque automotor muestran un aumento del 30,82% que se produce por la necesidad y demanda de transporte de los funcionarios y estudiantes en el estado ecuatoriano. Se concluye que, en las casas de educación superior del ámbito público, el requerimiento de activos fijos cada vez es permanente, puesto que son los instrumentos que posibilitan la satisfacción de la demanda de sujetos como personal administrativo, estudiantes, docentes y obreros, en espacios físicos definidos y con presiones producidas por las transformaciones suscitadas en este ámbito.

En la tabla 10, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 57.8% de los trabajadores y Directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.845, considerándose un vínculo positivo alto, y siendo el nivel de significancia ( $p < 0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Asimismo, el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye en un 84.1% en el estado patrimonial, el 15.9% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

Los resultados encontrados se complementan con los del trabajo hecho por Ramírez (2018), en el cual, los resultados se comprueba la hipótesis que señala que el control patrimonial guarda asociación con la administración de los bienes muebles. Se comprobó que hay significativa asociación entre las variables: administración de bienes muebles y control patrimonial. Teniendo una correlación de 0,973 con significancia de 0,00 inferior al 5%. Por ende, hay una muy alta relación. Se concluyó que hay relación alta, positiva y significativa entre las dos variables: administración de bienes muebles y actos administrativos del nosocomio Cayetano Heredia, 2017 como se evidencia en los valores conseguidos  $r = 0,904$ , significancia Sig.=0,000, inferior a 5%.

En la tabla 12, en cuanto al cruce de las variables es apreciable que el 53.1% de los trabajadores y directores estima que mientras el control de bienes muebles mediante la supervisión de procedimientos de identificación se encuentra en un nivel regularmente eficiente; el estado patrimonial se halla en un nivel regular. Revisando las correlaciones, se observa que el valor alcanzado según el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.805, considerándose un vínculo positivo alto, y siendo el nivel de significancia ( $p < 0.01$ ), se demuestra que el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021. Asimismo, el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de

identificación influye en un 81.4% en el estado patrimonial, el 18.6% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

Como correlato de los resultados antes presentados, se ha seleccionado, el estudio que realizará Morales en el año 2020, en este concluyó que el ordenamiento jurídico de Nicaragua no posee una normatividad legal que englobe los preceptos cardinales de la entidad de responsabilidad del patrimonio, sus fundamentales elementos como causalidad, lesión e imputación, además, no se norman principios tales como la reparación integral, dichos componentes son esenciales para la articulación de un eficiente sistema de responsabilidad. Esto en cierta forma guarda coherencia con el resultado, puesto que el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación es de trascendencia, y de no realizarse manera oportuna y eficiente generaría un desbalance en el inventario de bienes muebles públicos de los organismos, he ahí donde se resalta la importancia de la normativa con la que cuenta el país, la misma que sanciona el incumplimiento de las medidas dispuestas por las entidades fiscalizadoras, hecho que como se aprecia no ocurre en algunos Estados de América.

A manera de conclusión se puede sostener que los bienes muebles en una entidad pública simbolizan un importante sector dentro de la organización patrimonial, dado que posibilitan el desempeño normal de las tareas de esta, en consecuencia, requieren recibir un tratamiento adecuado, en el aspecto administrativo como en el contable. Motivo por el que, en el ámbito estatal sea enfatizado en la administración de dichos activos, expidiéndose para una serie de reglamentos y normativas que regulan su correcta compra, contabilización, mantenimiento, uso y control. La pérdida de la propiedad de los bienes estatales, su deterioro e indebido uso, ocasiona grandes perjuicios para el Estado; es por ello, necesaria la adecuada administración de los bienes muebles en todas las organizaciones, demandando un sistema de control patrimonial idóneo, así como la capacitación del personal a su cargo, que permitan desarrollar las funciones de forma eficiente y eficaz, dándole un uso correcto a los recursos proporcionados por el estado, generando mayor rendimiento del mismo para la entidad.

## VI. CONCLUSIONES

1. El control de bienes muebles influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021; puesto que el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.940, considerándose una relación positiva muy alta, con nivel de significancia ( $p < 0.01$ ); y un R cuadrado=0.976 que indica que el control de bienes muebles influye en un 97.6% en el estado patrimonial, el 2.4% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.
2. El control de bienes muebles tiene un nivel regularmente eficiente según el 60.9% de los trabajadores del área Logística y Directores de la UGEL Bolívar, 2021.
3. El estado patrimonial tiene un nivel regular según el 62.5% de los trabajadores del área Logística y Directores de la UGEL Bolívar, 2021.
4. El control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021; puesto que el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.852, considerándose una relación positiva alta, con nivel de significancia ( $p < 0.01$ ) y un R cuadrado=0.859 que indica que el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye en un 85.9% en el estado patrimonial, el 14.1% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.
5. El control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021; puesto que el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.895, considerándose una relación positiva muy alta, con nivel de significancia ( $p < 0.01$ ) y un R cuadrado=0.817 que indica que el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye en un 81.7% en el estado patrimonial, el 18.3% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

6. El control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021; puesto que el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.845, considerándose una relación positiva alta, con nivel de significancia ( $p < 0.01$ ) y un R cuadrado=0.841 que indica que el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye en un 84.1% en el estado patrimonial, el 15.9% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.
7. El control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la UGEL Bolívar, 2021; puesto que el Coeficiente de correlación de Spearman es de 0.805, considerándose una relación positiva alta, con nivel de significancia ( $p < 0.01$ ) y un R cuadrado=0.814 que indica que el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye en un 81.4% en el estado patrimonial, el 18.6% sobrante se debe a que otros factores tienen influencia.

## VII. RECOMENDACIONES

1. Se sugiere al Director de la UGEL Bolívar realizar capacitaciones y actualizaciones de funciones de control patrimonial a los encargados del área de control de patrimonial de acuerdo a lo señalado en la Directiva vigente, anticipándose a posibles omisiones en las acciones de control que eliminen o minimicen la posibilidad de que ocurran sustracciones, pérdidas, omisiones o se haga un uso inadecuado de los recursos asignados a la institución.
2. Se recomienda a la jefatura de la UGEL Bolívar, mantener informado al personal acerca de los procedimientos que necesitan los bienes patrimoniales que posee la institución, logrando una aplicación correcta del reglamento, asimismo es precisa la incorporación de personal preparado para el eficiente registro y control de los bienes del organismo, los mismos que deberán conocer el manejo de modernos sistemas de Información y comunicación a través del uso de softwares como SIGA, SIMI y SIAF posibilitando de esta forma un correcto control de los bienes del estado.
3. Se sugiere a la Oficina de Control Patrimonial de la UGEL Bolívar, informar a todos los trabajadores que laboran en el organismo con relación a los procedimientos respecto de los bienes con que cuenta la institución, para que conozcan sus responsabilidades en el cuidado y buen uso de los mismos; tomando acciones inmediatas a fin de dar cumplimiento a lo que establece la normativa vigente, evitando que se pueda producir algún tipo de sanción por los órganos de control tanto externos como internos.
4. Se recomienda a la Oficina de Control Patrimonial de la UGEL Bolívar, practicar la toma de inventario de los bienes patrimoniales de la institución con el objetivo de realizar el respectivo informe según las normativas establecidas por la SBN, teniendo siempre actualizado un resumen de la totalidad de los bienes y del estado en el que estos se hallan, permitiendo realizar las acciones pertinentes en caso exista discordancia entre los bienes tangibles y el inventario realizado.
5. Se recomienda a la Oficina de Control Patrimonial, adoptar como política del organismo, la eficiencia sobre el inventario físico, siendo el mismo entendible

para de esta forma optimizar la administración y control de los bienes patrimoniales que posee la UGEL Bolívar, es preciso para ello la codificación adecuada de estos usando sistemas innovadores que permita un mejor registro y localización de los mismos, siendo más sencilla su identificación para su inspección y revisión.

6. Se sugiere a la Oficina de Control Patrimonial, plantear estrategias que posibiliten optimizar el control de inventarios de los bienes muebles con los que dispone el organismo, capacitando para ello al personal a fin de que pueda realizar una labor eficiente al momento de que se realicen los inventarios. Es preciso mantener actualizado permanentemente el inventario físico de los bienes muebles, para de esta forma conocer con exactitud el número de bienes que posee la institución al término del ejercicio fiscal; dando de baja los bienes deteriorados u obsoletos para que puedan ser reemplazados de forma oportuna.
7. Se recomienda a la Oficina de Control Patrimonial, implementar de forma oportuna los procedimientos pertinentes que permitan el control y un mejor tratamiento a la alta y baja de los bienes muebles de la UGEL Bolívar, adoptando con ese fin directivas que posibiliten el adecuado control de los bienes que requieran por su obsolescencia ser renovados, los cuales deben ser dados de baja, con la finalidad de disponer de bienes modernos necesarios para el cumplimiento eficiente de funciones encomendadas a la entidad.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, O. (2007). *Descentralización y gestión educativa*. Fondo editorial de la Universidad Nacional de San Marcos.
- Arias, J. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica* (1ra ed.). Enfoques consulting.
- Arias, J. y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Enfoques Consulting EIRL.  
<https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Atajo, J. y Paco, E. (2018). *Registro de inventario de bienes muebles mediante el sistema integrado de gestión administrativa para el control patrimonial de la Unidad De Gestión Educativa Local de la provincia de Espinar, año 2016*. [Tesis de grado, Universidad Tecnológica De Los Andes].  
<https://repositorio.utea.edu.pe/handle/utea/112>
- Bautista (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo].  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista\\_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bravo, B. (2015). *Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013*, [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Machala].  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4486/1/TMJACE-2015-MCA-CD00004.pdf>
- Cívicos, A. y Hernández, M. (2007). Algunas reflexiones y aportaciones en torno a los enfoques teóricos y prácticos de la investigación en trabajo social. *Revista Acciones e investigaciones sociales*, 23, 25-55.
- Chávez, N (2007). *Introducción a la investigación educativa*. Editorial La Columna.
- Economipedia. (2019). *Haciendo fácil la economía*. <https://economipedia.com/>



- Galindo, M. (2000). *Teoría de la Administración pública*. Editorial Porrúa.  
<https://repositorio.uesiglo21.edu.ar/bitstream/handle/ues21/12816/TEORIA%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf?sequence=1>
- Guzmán, W. (2019). *El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2017*, [Tesis de grado, Universidad Nacional de Trujillo].  
[https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/12764/guzmanavalsos\\_elsa.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/12764/guzmanavalsos_elsa.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Hernández, R., Fernández C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6a. ed.). McGraw-Hill.
- Jiménez, J. (2014). *Control patrimonial*. Editorial Oveja Negra.
- Kewo, C. (2019). La Influencia de la implementación de control interno y desempeño empresarial en responsabilidad financiera local gobierno en Indonesia. *Journal of Economics and Financial*. 7(1), pp. 293-297.:  
<https://dergipark.org.tr/download/article-file/364181>
- López (2019). *Diseño de sistema de un control interno para la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Pacanga, Chepén*. [Tesis de grado, Universidad César Vallejo].  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37591/Lopez\\_SWH.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37591/Lopez_SWH.pdf?sequence=1)
- Mamani, A. (2017). *El control interno y su influencia en los inventarios de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud Puno Periodo 2014 – 2015* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Altiplano].  
[http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7800/Ana\\_Maria\\_Mamani\\_Canqui.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7800/Ana_Maria_Mamani_Canqui.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Manrique, D. (2007). *Control patrimonial de bienes estatales* (blog post).  
<http://deysiml88.blogspot.com/>
- Manual de Procedimiento del Control Patrimonial (2015). *Procedimientos del control patrimonial*. Lima. Perú.

[http://www.ilam.org/ILAMDOC/sobi/Manual\\_de\\_Procedimientos\\_de\\_Contr\\_ol\\_Patrimonial-Reg.pdf](http://www.ilam.org/ILAMDOC/sobi/Manual_de_Procedimientos_de_Contr_ol_Patrimonial-Reg.pdf)

Morales (2020). Regulación legal del régimen de responsabilidad patrimonial de la administración pública en Nicaragua: un pilar en construcción. *Revista de Derecho* 29(2) 1-24  
<https://www.lamjol.info/index.php/DERECHO/article/view/10619/12360>

Morales, S. y Daza, S. (2016). *El concepto de patrimonio y su aplicación en España*. Universidad Católica de Colombia

Municipioaldia. (2019). *Procedimiento para dar de baja los bienes muebles*.  
[https://www.google.com/search?q=Municipioaldia.+\(2019\).+Procedimiento+para+dar+de+baja+los+bienes+muebles&oq=Municipioaldia.+\(2019\).+Procedimiento+para+dar+de+baja+los+bienes+muebles&aqs=chrome..69i57.249j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#](https://www.google.com/search?q=Municipioaldia.+(2019).+Procedimiento+para+dar+de+baja+los+bienes+muebles&oq=Municipioaldia.+(2019).+Procedimiento+para+dar+de+baja+los+bienes+muebles&aqs=chrome..69i57.249j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#)

Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores - OLACEFS. (2020). *El control interno desde la perspectiva del enfoque COSO –su aplicación y evaluación en el sector público-*. Comisión Técnica de Prácticas de Buena Gobernanza: <http://www.olacefs.com/wp-content/uploads/2016/03/15.pdf>

Oficina General de Planeación. (2017). Reglamento de altas, bajas y enajenaciones de bienes patrimoniales. Pub. L. No. artículo 6  
[https://sedapar.com.pe/wp-content/uploads/2017/07/RES828\\_13.pdf](https://sedapar.com.pe/wp-content/uploads/2017/07/RES828_13.pdf)

Otzen, T. y Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *Int. J. Morphol.*, 35(1):227-232.

Pajuelo, J. (2017). *Gestión de bienes muebles en instituciones educativas y control patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar; Provincia Bolívar, Región La Libertad, Años 2016-2017*. [Tesis de grado, Universidad Nacional de Trujillo].  
<https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/10622>

- Planiol, M. y Ripert, G. (1983). *Tratado Elemental de Derecho Civil*. Cárdenas Editor y Distribuidor.
- Phala, S. (2019). *Incidencia del control patrimonial de bienes muebles en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016 – 2017*. [Tesis de grado, Universidad Nacional del Altiplano]. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/11141>
- Ramírez (2020). Apuntes en pro del desenvolvimiento patrimonial cultural de la ciudad de Ibagué, Colombia. *Temporalidades, Revista de História* 32(12) 1 <https://periodicos.ufmg.br/index.php/temporalidades/article/view/19415/17370>
- Ramírez, J. (2018). *El Control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017* [Tesis de grado, Universidad César Vallejo]. <https://docplayer.es/126557821-El-control-patrimonial-y-su-relacion-con-la-administracion-de-bienes-muebles-del-hospital-cayetano-heredia-2017.html>
- Rivera, S. (2019). *Control patrimonial de bienes muebles y la elaboración de la información financiera de la Dirección Regional De Agricultura Huánuco periodo 2017-2018* [Tesis de grado, Universidad de Huánuco]. <http://distancia.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1908/RIVERA%20ALVARADO%20%2c%20Samy%20Yazmin.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rolin, V. (2019). *La gestión patrimonial y su influencia en el control y margesí de bienes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado*. [Tesis de Grado, Universidad Nacional Agraria de la Selva]. [http://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1534/RDVR\\_2019.pdf?sequence=4&isAllowed=y](http://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1534/RDVR_2019.pdf?sequence=4&isAllowed=y)
- Rodríguez, N. (2021). *La Declaración Patrimonial como Instrumento de Control de Bienes para Prevenir el Enriquecimiento Ilícito en el Ecuador* [Tesis de grado, Universidad Central del Ecuador].

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/24069/1/UCE-FCA-CPO-RODRIGUEZ%20NEIDA.pdf>

Rosero, K., Rueda, J., Escobar, C. y Rueda, J. (2016). *Fallas en la gestión pública de derechos humanos*. [comunicación en congreso] 4° Congreso Internacional de Investigación en Gestión Pública. <https://www.procuraduria.gov.co/iemp/media/file/ejecucion/Fallas%20en%20la%20gesti%C3%B3n%20p%C3%ABlica%20de%20Derechos%20Humanos.pdf>

Sánchez, L. (2018). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial De Huánuco, 2017* [Tesis de grado, Universidad de Huánuco]. <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/384/TESIS%20FINAL%20PDF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015). Resolución N° 046-2015/SBN. Directiva. Procedimientos de gestión de los bienes estatales.

Tamayo, M. (2012). *El Proceso de la Investigación Científica*. Limusa.

Valdez, K. (2017). *Aplicación de las normas de la superintendencia nacional de bienes estatales en el registro y control de bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Altiplano]. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4212>

Vargas, B. (2021). *Gestión de inventario físico de bienes muebles y su repercusión en la rentabilidad de la Universidad Nacional Federico Villarreal, período 2019*, [Tesis de doctorado, Universidad Nacional Federico Villarreal]. <http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/4804/VARGAS%20ISCES%20BRIGITTE%20ROSE%20MARIE%20-%20DOCTORADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Vásquez, J. (2019). *Estrategias de control para la correcta administración de los bienes muebles en la Municipalidad Distrital De Colasay, Jaén – 2017*.

[Tesis de grado, Universidad Señor de Sipán].  
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5674/V%C3%A1squez%20P%C3%A9rez%20Jos%C3%A9%20Luis.pdf?sequence=1>

Zambrano, A. y Murillo, M. (2020). Gestión de activos fijos en Instituciones de Educación Superior. Estado actual Universidad Técnica de Manabí. Polo del Conocimiento, *Revista Científico-Académica Multidisciplinaria*, 5 (3): 354-373.  
<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/1338/html>

## ANEXOS

### Anexo 1

#### Matriz de operacionalización

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Variable independiente: Control de bienes muebles</b>	Consiste en registrar, administrar, supervisar bienes de patrimonio e incorporarlos en forma física y contable al patrimonio de una Institución. También se comprende como el hecho de administrar íntegramente los bienes muebles e inmuebles que haga posible diseñar un informe pertinente y oportuno, a la vez de coordinar la elaboración de un inventario físico del patrimonio mobiliario que posee la entidad, de forma que se pueda	Siendo el control de bienes una evaluación de los bienes muebles que son de propiedad del Estado, para su medición, esta variable fue operacionalizada a través de 4 dimensiones: organización de los procesos técnicos, coordinación e implementación de procedimientos internos, dirección de los procesos técnicos y supervisión de los procesos de identificación: con el fin de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Para ello se aplicó un cuestionario compuesto por 24 preguntas.	<b>Organización de los procesos técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control eficiente</li> <li>▪ Adecuada administración</li> <li>▪ Propósito común</li> <li>▪ Coordinación eficaz</li> <li>▪ Esfuerzos conjuntos</li> <li>▪ Metas en común</li> </ul>	Ordinal de tipo intervalo  Deficiente Regularmente eficiente Eficiente
			<b>Coordinación e implementación de procedimientos internos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Charlas motivacionales</li> <li>▪ Tareas específicas</li> <li>▪ Propósitos individuales</li> <li>▪ Custodia de bienes</li> <li>▪ Mantenimiento a bienes</li> </ul>	
			<b>Dirección de los procesos técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saneamiento de bienes</li> <li>▪ Conservación de bienes</li> <li>▪ Bajas de activos</li> </ul>	

---

presentar la información  
requerida en diferentes  
organizaciones del  
estado (Jiménez, 2014.

---

**Supervisión de  
los procesos de  
identificación**

- Acceso a bienes
  - Procedimientos técnicos
  - Estados financieros
  - Depreciación de bienes
  - Bienes faltantes
  - Archivos documentarios
  - Ubicación de bienes
  - Información institucional
  - Áreas establecidas
- 

Nota. Elaboración propia

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Variable dependiente: Estado patrimonial</b>	Son todos los elementos físicos considerados recursos adquiridos a través de legado, donación, permuta, saneamiento, elaboración o demás modalidades reguladas en la normatividad vigente, contando con una respuesta positiva de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; debiendo ser susceptibles de incorporación a la propiedad de la institución (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).	El estado patrimonial viene a ser la parte residual de los activos con los que cuenta la entidad, en tanto se hayan deducido sus pasivos; para su medición, esta variable fue operacionalizada a través de 3 dimensiones: Inventario físico, codificación de bienes patrimoniales y baja de los patrimonios en desuso con el fin de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Para ello se aplicó un cuestionario compuesto por 21 preguntas.	<b>Inventario físico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información desordenada</li> <li>▪ Inventario físico</li> <li>▪ Activos fijos</li> <li>▪ Estados financieros</li> <li>▪ Omisión de montos</li> <li>▪ Programa de mantenimiento</li> <li>▪ Presupuesto para mantenimiento</li> </ul>	Ordinal de tipo intervalo  Malo Regular Bueno
			<b>Codificación de bienes patrimoniales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Codificación de bienes</li> <li>▪ Símbolo codificador</li> <li>▪ Código legible</li> <li>▪ Saldos de bienes</li> <li>▪ Directiva interna</li> <li>▪ Análisis de activos</li> <li>▪ Tramite</li> <li>▪ documentario</li> </ul>	
			<b>Baja de los patrimonios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bienes en desuso</li> <li>▪ Autorización de baja</li> <li>▪ Causales de baja</li> <li>▪ Cesión en uso</li> <li>▪ Supervisión de bienes</li> <li>▪ Cumplimiento de funciones</li> <li>▪ Procedimiento para la baja</li> </ul>	



## ANEXO 2

### Matriz de consistencia

**Título:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

Problema	Objetivos	Hipótesis	Metodología
<b>General:</b>	<b>General:</b>	<b>General:</b>	
¿En qué medida el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021?	Determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	El control de bienes muebles influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	<b>Tipo de investigación:</b> Aplicada  <b>Enfoque</b> Cuantitativo
<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>	<b>Específicas</b>	<b>Diseño de investigación:</b> No experimental transversal correlacional causal
¿En qué medida el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021?	Identificar los niveles del control de bienes muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	El control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	<b>Población</b> Trabajadores del área Logística y directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021,
¿En qué medida el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021?	Identificar los niveles del estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	El control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	<b>Muestra</b> 64 trabajadores del área Logística y directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021,
¿En qué medida el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021?	Determinar si el control de bienes muebles mediante la organización de los procesos técnicos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	El control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	<b>Técnicas:</b> Encuesta
¿En qué medida el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021?	Determinar si el control de bienes muebles mediante la coordinación e implementación de procedimientos internos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	El control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	<b>Instrumentos:</b> Cuestionario para medir el control de bienes muebles Cuestionario para medir el control de bienes muebles
	Determinar si el control de bienes muebles mediante la dirección de los procesos técnicos influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	El control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye significativamente en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	<b>Validez</b>

---

estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021?	la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.  Determinar si el control de bienes muebles mediante la supervisión de procesos de identificación influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	De contenido- a juicio de expertos  <b>Confiabilidad</b>  <b>Método de análisis de datos</b>  Estadística descriptiva  Estadística inferencial
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

### ANEXO 3

#### Ficha técnica del instrumento de la variable Control de bienes muebles

<b>Nombre del instrumento</b>	Cuestionario para medir el control de bienes muebles										
<b>Autor</b>	Pajuelo Chavarry, Johane Sarai										
<b>Dirigido a</b>	Trabajadores del área Logística y Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar durante el año 2021.										
<b>Evalúa</b>	Los niveles del control de bienes muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.										
<b>Dimensiones e indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organización de los procesos técnicos (6 ítems)</li><li>- Coordinación e implementación de procedimientos internos (6 ítems)</li><li>- Dirección de los procesos técnicos (6 ítems)</li><li>- Supervisión de los procesos de identificación (6 ítems)</li></ul>										
<b>N° de ítems</b>	24 ítems										
<b>Interpretación de los resultados</b>	Cuantitativos										
<b>Forma de administración</b>	Individual (Presencial-virtual)										
<b>Duración</b>	15 minutos										
<b>Objetivo</b>	Medir los niveles del control de bienes muebles en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.										
<b>Escala de Medición</b>	<table><tr><td>Siempre</td><td>4</td></tr><tr><td>Casi siempre</td><td>3</td></tr><tr><td>A veces</td><td>2</td></tr><tr><td>Casi nunca</td><td>1</td></tr><tr><td>Nunca</td><td>0</td></tr></table>	Siempre	4	Casi siempre	3	A veces	2	Casi nunca	1	Nunca	0
Siempre	4										
Casi siempre	3										
A veces	2										
Casi nunca	1										
Nunca	0										
<b>Análisis estadístico</b>	Los resultados fueron procesados mediante Excel y el programa estadístico SPSS V26, para corroborar las hipótesis se usó el coeficiente de correlación de Spearman y la regresión lineal para el análisis de la influencia.										
<b>Escala general de la variable</b>	Deficiente (0-32) Regularmente deficiente (33-64) Eficiente (65-96)										
<b>Confiabilidad</b>	la confiabilidad fue realizada en el Programa Estadístico para Ciencias Sociales SPSS V26 usando la prueba estadística del Alfa de Cronbach, los datos se obtuvieron de una muestra piloto de 20 trabajadores del área										

---

Logística y directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar durante el año 2021.

En el cuestionario para medir el control de bienes muebles, luego de aplicado el Alfa de Cronbach, se obtuvo un puntaje de 0.849, siendo considerada una confiabilidad buena.

---

**Validez**

En esta investigación la validación fue de contenido, y se ejecutó mediante el juicio de 3 expertos en el área, siendo consultados previa a la aplicación de los instrumentos para su correspondiente conformidad. A los mismos, les fue otorgada una matriz en la que debían ponderar cada uno de los ítems; luego de revisado los instrumentos por parte de los expertos, estos dieron su aprobación a los mismos, quedando aptos para proceder a su aplicación.

---

## Ficha técnica del instrumento de la variable Estado patrimonial

<b>Nombre del instrumento</b>	Cuestionario para medir el estado patrimonial	
<b>Autor</b>	Pajuelo Chavarry, Johane Sarai	
<b>Dirigido a</b>	Trabajadores del área Logística y Directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar durante el año 2021.	
<b>Evalúa</b>	Los niveles del estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	
<b>Dimensiones e indicadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario físico (7 ítems)</li> <li>- Codificación de bienes patrimoniales (7 ítems)</li> <li>- Baja de los patrimonios (7 ítems)</li> </ul>	
<b>N° de ítems</b>	21 ítems	
<b>Interpretación de los resultados</b>	Cuantitativos	
<b>Forma de administración</b>	Individual (Presencial-virtual)	
<b>Duración</b>	15 minutos	
<b>Objetivo</b>	Medir los niveles del estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.	
<b>Escala de Medición</b>	Siempre	4
	Casi siempre	3
	A veces	2
	Casi nunca	1
	Nunca	0
<b>Análisis estadístico</b>	Los resultados fueron procesados mediante Excel y el programa estadístico SPSS V26, para corroborar las hipótesis se usó el coeficiente de correlación de Spearman y la regresión lineal para el análisis de la influencia.	
<b>Escala general de la variable</b>	Malo (0-28) Regular (29-56) Bueno (57-84)	
<b>Confiabilidad</b>	la confiabilidad fue realizada en el Programa Estadístico para Ciencias Sociales SPSS V26 usando la prueba estadística del Alfa de Cronbach, los datos se obtuvieron de una muestra piloto de 20 trabajadores del área Logística y directores de la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar durante el año 2021.	

---

En el cuestionario para medir el estado patrimonial, se obtuvo un puntaje de 0.829, siendo considerada una confiabilidad buena.

---

**Validez**

En esta investigación la validación fue de contenido, y se ejecutó mediante el juicio de 3 expertos en el área, siendo consultados previa a la aplicación de los instrumentos para su correspondiente conformidad. A los mismos, les fue otorgada una matriz en la que debían ponderar cada uno de los ítems; luego de revisado los instrumentos por parte de los expertos, estos dieron su aprobación a los mismos, quedando aptos para proceder a su aplicación.

---

## Anexo 4

### Cuestionario para medir el control de bienes muebles

El presente cuestionario tiene por objetivo de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Este cuestionario es privado y la información obtenida es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de este estudio. Por lo que le agradecemos que en su desarrollo sea extremadamente objetivo, honesto y sincero al momento de seleccionar sus respuestas.

Se agradece por anticipado tu valiosa participación.

#### **INSTRUCCIONES:**

Por favor marque con un **aspa (X)** en la columna que correspondiente de cada una de las preguntas.

La equivalencia de su respuesta tiene el siguiente puntaje:

- ✓ **Siempre**            **4**
- ✓ **Casi siempre**    **3**
- ✓ **A veces**            **2**
- ✓ **Casi nunca**        **1**
- ✓ **Nunca**                **0**

N°	Ítems	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
<b>Organización de los procesos técnicos</b>						
1	¿Se realiza un control patrimonial eficiente en la entidad donde usted labora?					
2	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?					
3	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?					
4	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?					
5	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?					
6	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?					
<b>Coordinación e implementación de procedimientos internos</b>						
7	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?					
8	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?					

9	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?					
10	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?					
11	¿Los bienes pertenecientes están debidamente custodiados y registrados?					
12	¿Se realizan mantenimientos a los bienes patrimoniales de manera permanente?					
<b>Dirección de los procesos técnicos</b>						
13	¿Se promueven acciones de saneamiento de los bienes muebles de la institución?					
14	¿Se controla el uso y conservación de los bienes patrimoniales?					
15	¿Con qué frecuencia se declaran las bajas de los activos fijos de la institución?					
16	¿Siempre se tiene fácil acceso a los bienes patrimoniales de la institución?					
17	¿Con qué frecuencia se desarrollan procedimientos técnicos de identificación de los bienes del patrimonio de la institución?					
18	¿Considera usted que la información proporcionada para la realización de los estados financieros es clara y confiable?					
<b>Supervisión de los procesos de identificación</b>						
19	¿Con qué frecuencia se registran la depreciación de los bienes patrimoniales?					
20	¿Con qué frecuencia se verifica el inventario de bienes de la institución para evitar faltantes?					
21	¿Con qué frecuencia se realiza el mantenimiento de los archivos documentarios de los bienes patrimoniales que sustenten el saneamiento de los mismos?					
22	¿Con qué frecuencia se fiscaliza la ubicación y existencia de cada bien patrimonial de la institución?					
23	¿Con qué frecuencia tiene problemas en cuanto a la información proporcionada para elaborar los estados financieros correspondientes?					
24	¿La información proporcionada para la elaboración de los estados financieros está de acuerdo a las áreas establecidas?					

**¡¡Gracias!!**



## Cuestionario para medir el estado patrimonial

El presente cuestionario tiene por objetivo de determinar si el control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021. Este cuestionario es privado y la información obtenida es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de este estudio. Por lo que le agradecemos que en su desarrollo sea extremadamente objetivo, honesto y sincero al momento de seleccionar sus respuestas.

Se agradece por anticipado tu valiosa participación.

### **INSTRUCCIONES:**

Por favor marque con un **aspa (X)** en la columna que correspondiente de cada una de las preguntas.

La equivalencia de su respuesta tiene el siguiente puntaje:

- ✓ **Siempre**            **4**
- ✓ **Casi siempre**    **3**
- ✓ **A veces**            **2**
- ✓ **Casi nunca**        **1**
- ✓ **Nunca**                **0**

N°	Ítems	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
<b>Inventario físico</b>						
1	¿Con qué frecuencia la información que te proporcionan se encuentra desordenada y sin las fechas adecuadas?					
2	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?					
3	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?					
4	¿Con qué frecuencia la información de los estados financieros no muestra realmente lo que la entidad tiene en activos fijos?					
5	¿Con qué frecuencia observa usted que se omiten montos al momento de realizar los estados financieros?					
6	¿Existe un programa de mantenimiento de activos fijos?					
7	¿Se asigna presupuesto para el mantenimiento de los activos fijos?					
<b>Codificación de bienes patrimoniales</b>						
8	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?					
9	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?					

10	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?					
11	¿Se informa sobre los saldos de bienes activos fijos mensualmente?					
12	¿Existe una directiva interna para el traslado de los activos fijos?					
13	¿Se cuenta con un análisis detallado de los activos por rubro?					
14	¿Es inmediato el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?					
<b>Baja de los patrimonios</b>						
15	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?					
16	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?					
17	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?					
18	¿Es inmediato el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?					
19	¿Se efectúa la supervisión de los bienes activos fijos asignados?					
20	¿Existe una relación óptima con las demás áreas para el cumplimiento de las funciones?					
21	¿Existe un procedimiento adecuado y oportuno para los bienes que son dados de alta y baja?					

**¡¡Gracias!!**

## Anexo 5

Confiabilidad de los ítems y dimensiones de la variable: Control de bienes muebles

Nº	ÍTEMS	Correlación elemento – total corregida	Alfa de Cronbach si el ítem se borra
<b>ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS</b>			
1	¿Se realiza un control patrimonial eficiente en la entidad donde usted labora?	,771	,853
2	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	,637	,873
3	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	,835	,840
4	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	,729	,861
5	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	,603	,876
6	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	,663	,867
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,882$ La fiabilidad se considera como BUENO			
<b>COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS</b>			
7	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	,595	,788
8	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	,746	,750
9	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	,597	,787
10	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	,664	,771
11	¿Los bienes pertenecientes están debidamente custodiados y registrados?	,520	,802
12	¿Se realizan mantenimientos a los bienes patrimoniales de manera permanente?	,385	,825
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,818$ La fiabilidad se considera como BUENO			
<b>DIRECCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS</b>			
13	¿Se promueven acciones de saneamiento de los bienes muebles de la institución?	,445	,806
14	¿Se controla el uso y conservación de los bienes patrimoniales?	,667	,752

15	¿Con qué frecuencia se declaran las bajas de los activos fijos de la institución?	,374	,815
16	¿Siempre se tiene fácil acceso a los bienes patrimoniales de la institución?	,773	,726
17	¿Con qué frecuencia se desarrollan procedimientos técnicos de identificación de los bienes del patrimonio de la institución?	,558	,778
18	¿Considera usted que la información proporcionada para la realización de los estados financieros es clara y confiable?	,599	,768
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,806$ La fiabilidad se considera como BUENO			
<b>SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
19	¿Con qué frecuencia se registran la depreciación de los bienes patrimoniales?	,800	,877
20	¿Con qué frecuencia se verifica el inventario de bienes de la institución para evitar faltantes?	,613	,886
21	¿Con qué frecuencia se realiza el mantenimiento de los archivos documentarios de los bienes patrimoniales que sustenten el saneamiento de los mismos?	,764	,863
22	¿Con qué frecuencia se fiscaliza la ubicación y existencia de cada bien patrimonial de la institución?	,758	,864
23	¿Con qué frecuencia tiene problemas en cuanto a la información proporcionada para elaborar los estados financieros correspondientes?	,688	,874
24	¿La información proporcionada para la elaboración de los estados financieros está de acuerdo a las áreas establecidas?	,857	,852
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,890$ La fiabilidad se considera como BUENO			

Confiabilidad de los ítems y dimensiones de la variable: Estado patrimonial

Nº	ÍTEMS	Correlación elemento – total corregida	Alfa de Cronbach si el ítem se borra
<b>INVENTARIO FÍSICO</b>			
1	¿Con qué frecuencia la información que te proporcionan se encuentra desordenada y sin las fechas adecuadas?	,733	,878
2	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	,739	,871
3	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	,764	,869
4	¿Con qué frecuencia la información de los estados financieros no muestra realmente lo que la entidad tiene en activos fijos?	,768	,868
5	¿Con qué frecuencia observa usted que se omiten montos al momento de realizar los estados financieros?	,806	,864
6	¿Existe un programa de mantenimiento de activos fijos?	,705	,883
7	¿Se asigna presupuesto para el mantenimiento de los activos fijos?	,448	,901
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,893$ La fiabilidad se considera como BUENO			
<b>CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES</b>			
8	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	,741	,750
9	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	,753	,748
10	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	,524	,791
11	¿Se informa sobre los saldos de bienes activos fijos mensualmente?	,616	,776
12	¿Existe una directiva interna para el traslado de los activos fijos?	,590	,782
13	¿Se cuenta con un análisis detallado de los activos por rubro?	,267	,825
14	¿Es inmediato el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	,410	,812
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,811$ La fiabilidad se considera como BUENO			
<b>BAJA DE LOS PATRIMONIOS</b>			
15	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	,517	,759

16	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	,688	,721
17	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	,553	,749
18	¿Es inmediato el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	,422	,781
19	¿Se efectúa la supervisión de los bienes activos fijos asignados?	,387	,782
20	¿Existe una relación óptima con las demás áreas para el cumplimiento de las funciones?	,447	,772
21	¿Existe un procedimiento adecuado y oportuno para los bienes que son dados de alta y baja?	,674	,737
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0,785$ La fiabilidad se considera como MUY ACEPTABLE			

## Anexo 6

### FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

VARIABLE 1: Control de bienes muebles	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Organización de los procesos técnicos	Control eficiente	¿Se realiza un control patrimonial eficiente en la entidad donde usted labora?	X		X		X		X			
	Adecuada administración	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	X		X		X		X			
	Propósito común	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	X		X		X		X			
	Coordinación eficaz	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	X		X		X		X			
	Esfuerzos conjuntos	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	X		X		X		X			
	Metas en común	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	X		X		X		X			
Coordinación e implementación de procedimientos	Trabajo en equipo	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	X		X		X		X			
	Charlas motivacionales	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	X		X		X		X			
	Tareas específicas	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	X		X		X		X			

Dirección de los procesos técnicos	Propósitos individuales	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	X		X		X		X		
	Custodia de bienes	¿Los bienes pertenecientes están debidamente custodiados y registrados?	X		X		X		X		
	Mantenimiento a bienes	¿Se realizan mantenimientos a los bienes patrimoniales de manera permanente?	X		X		X		X		
	Saneamiento de bienes	¿Se promueven acciones de saneamiento de los bienes muebles de la institución?	X		X		X		X		
	Conservación de bienes	¿Se controla el uso y conservación de los bienes patrimoniales?	X		X		X		X		
	Bajas de activos	¿Con qué frecuencia se declaran las bajas de los activos fijos de la institución?	X		X		X		X		
	Acceso a bienes	¿Siempre se tiene fácil acceso a los bienes patrimoniales de la institución?	X		X		X		X		
	Procedimientos técnicos	¿Con qué frecuencia se desarrollan procedimientos técnicos de identificación de los bienes del patrimonio de la institución?	X		X		X		X		
	Estados financieros	¿Considera usted que la información proporcionada para la realización de los estados financieros es clara y confiable?	X		X		X		X		
	Supervisión de los procesos de identificación	Depreciación de bienes	¿Con qué frecuencia se registran la depreciación de los bienes patrimoniales?	X		X		X		X	
		Bienes faltantes	¿Con qué frecuencia se verifica el inventario de bienes de la institución para evitar faltantes?	X		X		X		X	
		Archivos documentarios	¿Con qué frecuencia se realiza el mantenimiento de los archivos documentarios de los bienes patrimoniales que sustenten el saneamiento de los mismos?	X		X		X		X	
Ubicación de bienes		¿Con qué frecuencia se fiscaliza la ubicación y existencia de cada bien patrimonial de la institución?	X		X		X		X		
Información institucional		¿Con qué frecuencia tiene problemas en cuanto a la información proporcionada para elaborar los estados financieros correspondientes?	X		X		X		X		



		Áreas establecidas	¿La información proporcionada para la elaboración de los estados financieros está de acuerdo a las áreas establecidas?	X		X		X		X		
--	--	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	--

Grado y Nombre del Experto: Maestro en Gestión Pública - José Manuel Cubas Vargas

Firma del experto :



Fecha : 30/11/2021

### FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
VARIABLE 2: Estado patrimonial	Inventario físico	Información desordenada	¿Con qué frecuencia la información que te proporcionan se encuentra desordenada y sin las fechas adecuadas?	X		X		X		X		
		Inventario físico	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
		Activos fijos	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	X		X		X		X		
		Estados financieros	¿Con qué frecuencia la información de los estados financieros no muestra realmente lo que la entidad tiene en activos fijos?	X		X		X		X		
		Omisión de montos	¿Con qué frecuencia observa usted que se omiten montos al momento de realizar los estados financieros?	X		X		X		X		
		Programa de mantenimiento	¿Existe un programa de mantenimiento de activos fijos?	X		X		X		X		
		Presupuesto para mantenimiento	¿Se asigna presupuesto para el mantenimiento de los activos fijos?	X		X		X		X		
Codificación de bienes		Codificación de bienes	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	X		X		X		X		
		Símbolo codificador	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	X		X		X		X		

	Código legible	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	X		X		X		X	
	Saldos de bienes	¿Se informa sobre los saldos de bienes activos fijos mensualmente?	X		X		X		X	
	Directiva interna	¿Existe una directiva interna para el traslado de los activos fijos?	X		X		X		X	
	Análisis de activos	¿Se cuenta con un análisis detallado de los activos por rubro?	X		X		X		X	
	Tramite documentario	¿Es inmediato el tramite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	X		X		X		X	
<b>Baja de los patrimonios</b>	Bienes en desuso	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	X		X		X		X	
	Autorización de baja	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	X		X		X		X	
	Causales de baja	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	X		X		X		X	
	Cesión en uso	¿Es inmediato el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	X		X		X		X	
	Supervisión de bienes	¿Se efectúa la supervisión de los bienes activos fijos asignados?	X		X		X		X	
	Cumplimiento de funciones	¿Existe una relación óptima con las demás áreas para el cumplimiento de las funciones?	X		X		X		X	
	Procedimiento para la baja	¿Existe un procedimiento adecuado y oportuno para los bienes que son dados de alta y baja?	X		X		X		X	

Grado y Nombre del Experto: Maestro en Gestión Pública - José Manuel Cubas Vargas

Firma del experto :



Fecha : 30/11/2021

**FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**


**TÍTULO DE LA TESIS:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
			RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
VARIABLE 1: Control de bienes muebles Organización de los procesos técnicos	Control eficiente	¿Se realiza un control patrimonial eficiente en la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
	Adecuada administración	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	X		X		X		X		
	Propósito común	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	X		X		X		X		
	Coordinación eficaz	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	X		X		X		X		
	Esfuerzos conjuntos	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	X		X		X		X		
	Metas en común	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	X		X		X		X		
Coordinación e implementación de procedimientos internos	Trabajo en equipo	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
	Charlas motivacionales	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	X		X		X		X		
	Tareas específicas	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
	Propósitos individuales	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	X		X		X		X		

		Custodia de bienes	¿Los bienes pertenecientes están debidamente custodiados y registrados?	X		X		X		X	
		Mantenimiento a bienes	¿Se realizan mantenimientos a los bienes patrimoniales de manera permanente?	X		X		X		X	
	Dirección de los procesos técnicos	Saneamiento de bienes	¿Se promueven acciones de saneamiento de los bienes muebles de la institución?	X		X		X		X	
		Conservación de bienes	¿Se controla el uso y conservación de los bienes patrimoniales?	X		X		X		X	
		Bajas de activos	¿Con qué frecuencia se declaran las bajas de los activos fijos de la institución?	X		X		X		X	
		Acceso a bienes	¿Siempre se tiene fácil acceso a los bienes patrimoniales de la institución?	X		X		X		X	
		Procedimientos técnicos	¿Con qué frecuencia se desarrollan procedimientos técnicos de identificación de los bienes del patrimonio de la institución?	X		X		X		X	
		Estados financieros	¿Considera usted que la información proporcionada para la realización de los estados financieros es clara y confiable?	X		X		X		X	
	Supervisión de los procesos de identificación	Depreciación de bienes	¿Con qué frecuencia se registran la depreciación de los bienes patrimoniales?	X		X		X		X	
		Bienes faltantes	¿Con qué frecuencia se verifica el inventario de bienes de la institución para evitar faltantes?	X		X		X		X	
		Archivos documentarios	¿Con qué frecuencia se realiza el mantenimiento de los archivos documentarios de los bienes patrimoniales que sustenten el saneamiento de los mismos?	X		X		X		X	
Ubicación de bienes		¿Con qué frecuencia se fiscaliza la ubicación y existencia de cada bien patrimonial de la institución?	X		X		X		X		
Información institucional		¿Con qué frecuencia tiene problemas en cuanto a la información proporcionada para elaborar los estados financieros correspondientes?	X		X		X		X		

		Áreas establecidas	¿La información proporcionada para la elaboración de los estados financieros está de acuerdo a las áreas establecidas?	X		X		X		X		
--	--	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	--

Grado y Nombre del Experto: Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad – Carlos Alberto Noriega Ángeles

Firma del experto : 

Fecha : 01/12/2021

## FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

VARIABLE 2: Estado patrimonial	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Inventario físico	Información desordenada	¿Con qué frecuencia la información que te proporcionan se encuentra desordenada y sin las fechas adecuadas?	X		X		X		X			
	Inventario físico	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	X		X		X		X			
	Activos fijos	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	X		X		X		X			
	Estados financieros	¿Con qué frecuencia la información de los estados financieros no muestra realmente lo que la entidad tiene en activos fijos?	X		X		X		X			
	Omisión de montos	¿Con qué frecuencia observa usted que se omiten montos al momento de realizar los estados financieros?	X		X		X		X			
	Programa de mantenimiento	¿Existe un programa de mantenimiento de activos fijos?	X		X		X		X			
	Presupuesto para mantenimiento	¿Se asigna presupuesto para el mantenimiento de los activos fijos?	X		X		X		X			
Codificación de bienes patrimoniales	Codificación de bienes	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	X		X		X		X			
	Símbolo codificador	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	X		X		X		X			
	Código legible	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	X		X		X		X			
	Saldos de bienes	¿Se informa sobre los saldos de bienes activos fijos mensualmente?	X		X		X		X			

<b>Baja de los patrimonios</b>	Directiva interna	¿Existe una directiva interna para el traslado de los activos fijos?	X		X		X		X	
	Análisis de activos	¿Se cuenta con un análisis detallado de los activos por rubro?	X		X		X		X	
	Tramite documentario	¿Es inmediato el tramite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	X		X		X		X	
	Bienes en desuso	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	X		X		X		X	
	Autorización de baja	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	X		X		X		X	
	Causales de baja	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	X		X		X		X	
	Cesión en uso	¿Es inmediato el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	X		X		X		X	
	Supervisión de bienes	¿Se efectúa la supervisión de los bienes activos fijos asignados?	X		X		X		X	
	Cumplimiento de funciones	¿Existe una relación óptima con las demás áreas para el cumplimiento de las funciones?	X		X		X		X	
	Procedimiento para la baja	¿Existe un procedimiento adecuado y oportuno para los bienes que son dados de alta y baja?	X		X		X		X	

Grado y Nombre del Experto: Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad – Carlos Alberto Noriega Ángeles

Firma del experto



Fecha

: 01/12/2021



**FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**


**TÍTULO DE LA TESIS:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
			RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
VARIABLE 1: Control de bienes muebles Organización de los procesos técnicos	Control eficiente	¿Se realiza un control patrimonial eficiente en la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
	Adecuada administración	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	X		X		X		X		
	Propósito común	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	X		X		X		X		
	Coordinación eficaz	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	X		X		X		X		
	Esfuerzos conjuntos	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	X		X		X		X		
	Metas en común	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	X		X		X		X		
Coordinación e implementación de procedimientos internos	Trabajo en equipo	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
	Charlas motivacionales	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	X		X		X		X		
	Tareas específicas	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	X		X		X		X		
	Propósitos individuales	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	X		X		X		X		

		Custodia de bienes	¿Los bienes pertenecientes están debidamente custodiados y registrados?	X		X		X		X	
		Mantenimiento a bienes	¿Se realizan mantenimientos a los bienes patrimoniales de manera permanente?	X		X		X		X	
	Dirección de los procesos técnicos	Saneamiento de bienes	¿Se promueven acciones de saneamiento de los bienes muebles de la institución?	X		X		X		X	
		Conservación de bienes	¿Se controla el uso y conservación de los bienes patrimoniales?	X		X		X		X	
		Bajas de activos	¿Con qué frecuencia se declaran las bajas de los activos fijos de la institución?	X		X		X		X	
		Acceso a bienes	¿Siempre se tiene fácil acceso a los bienes patrimoniales de la institución?	X		X		X		X	
		Procedimientos técnicos	¿Con qué frecuencia se desarrollan procedimientos técnicos de identificación de los bienes del patrimonio de la institución?	X		X		X		X	
		Estados financieros	¿Considera usted que la información proporcionada para la realización de los estados financieros es clara y confiable?	X		X		X		X	
	Supervisión de los procesos de identificación	Depreciación de bienes	¿Con qué frecuencia se registran la depreciación de los bienes patrimoniales?	X		X		X		X	
		Bienes faltantes	¿Con qué frecuencia se verifica el inventario de bienes de la institución para evitar faltantes?	X		X		X		X	
		Archivos documentarios	¿Con qué frecuencia se realiza el mantenimiento de los archivos documentarios de los bienes patrimoniales que sustenten el saneamiento de los mismos?	X		X		X		X	
Ubicación de bienes		¿Con qué frecuencia se fiscaliza la ubicación y existencia de cada bien patrimonial de la institución?	X		X		X		X		
Información institucional		¿Con qué frecuencia tiene problemas en cuanto a la información proporcionada para elaborar los estados financieros correspondientes?	X		X		X		X		

		Áreas establecidas	¿La información proporcionada para la elaboración de los estados financieros está de acuerdo a las áreas establecidas?	X		X		X		X		
--	--	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	--

Grado y Nombre del Experto: Maestra en Gestión Pública – Bertha Zelmith De Sousa Canayo

Firma del experto : 

Fecha : 01/12/2021

### FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS:** Control de bienes muebles y su influencia en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021

VARIABLE 2: Estado patrimonial	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Inventario físico	Información desordenada	¿Con qué frecuencia la información que te proporcionan se encuentra desordenada y sin las fechas adecuadas?	X		X		X		X			
	Inventario físico	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	X		X		X		X			
	Activos fijos	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	X		X		X		X			
	Estados financieros	¿Con qué frecuencia la información de los estados financieros no muestra realmente lo que la entidad tiene en activos fijos?	X		X		X		X			
	Omisión de montos	¿Con qué frecuencia observa usted que se omiten montos al momento de realizar los estados financieros?	X		X		X		X			
	Programa de mantenimiento	¿Existe un programa de mantenimiento de activos fijos?	X		X		X		X			
	Presupuesto para mantenimiento	¿Se asigna presupuesto para el mantenimiento de los activos fijos?	X		X		X		X			
Codificación de bienes patrimoniales	Codificación de bienes	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	X		X		X		X			
	Símbolo codificador	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	X		X		X		X			
	Código legible	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	X		X		X		X			
	Saldos de bienes	¿Se informa sobre los saldos de bienes activos fijos mensualmente?	X		X		X		X			

	Directiva interna	¿Existe una directiva interna para el traslado de los activos fijos?	X		X		X		X	
	Análisis de activos	¿Se cuenta con un análisis detallado de los activos por rubro?	X		X		X		X	
	Tramite documentario	¿Es inmediato el tramite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	X		X		X		X	
Baja de los patrimonios	Bienes en desuso	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	X		X		X		X	
	Autorización de baja	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	X		X		X		X	
	Causales de baja	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	X		X		X		X	
	Cesión en uso	¿Es inmediato el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	X		X		X		X	
	Supervisión de bienes	¿Se efectúa la supervisión de los bienes activos fijos asignados?	X		X		X		X	
	Cumplimiento de funciones	¿Existe una relación óptima con las demás áreas para el cumplimiento de las funciones?	X		X		X		X	
	Procedimiento para la baja	¿Existe un procedimiento adecuado y oportuno para los bienes que son dados de alta y baja?	X		X		X		X	

Grado y Nombre del Experto: Maestra en Gestión Pública – Bertha Zelmith De Sousa Canayo

Firma del experto :



Fecha : 01/12/2021

## Anexo 7

### Prueba de normalidad

**Tabla 14**

*Prueba de normalidad de Kolmogórov Smirnov del control de bienes muebles y el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021*

Pruebas No Paramétricas		Control de bienes muebles	Estado patrimonial	Organización de los procesos técnicos	Coordinación e implementación de procedimientos internos	Dirección de los procesos técnicos	Supervisión de los procesos de identificación
N		64	64	64	64	64	64
Parámetros normales	Media	56,25	48,45	13,53	14,02	13,80	14,91
	Desviación estándar	15,350	13,364	4,228	4,154	4,114	4,120
Máximas diferencias extremas	Absoluta	,187	,193	,143	,172	,158	,116
	Positivo	,187	,193	,143	,172	,158	,116
	Negativo	-,175	-,139	-,105	-,108	-,141	-,100
Estadístico de prueba		,187	,193	,143	,172	,158	,116
Sig. asintótica (bilateral)		,000	,000	,002	,000	,000	,033

Nota. Base de datos del control de bienes muebles y el estado patrimonial

En la tabla 14 se hallan los resultados provenientes de la aplicación de la prueba de normalidad de Kolmogórov Smirnov, la misma que fue aplicada debido al tamaño muestral ( $n > 50$ ); en donde se puede observar que todos los niveles de significancia de las variables: control de bienes muebles y estado patrimonial; así como de las dimensiones de la primera variable son inferiores al 5% ( $p < 0.05$ ), quedando en evidencia que presentan una distribución que no cumple los supuestos de la normalidad, y que es pertinente la aplicación de pruebas no paramétricas, siendo en este caso aplicado el Coeficiente de Correlación de Spearman para corroborar que control de bienes muebles influye en el estado patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Bolívar, 2021.

## Anexo 8

### Matriz de la variable Control de bienes muebles

MUESTR A	CONTROL DE BIENES MUEBLES																										TO T A L	NIVEL										
	ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS								COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS								DIRECCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS								SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN													
	1	2	3	4	5	6	S	T	NIVEL	7	8	9	10	11	12	S	T	NIVEL	13	14	15	16	17	18	S	T			NIVEL	19	20	21	22	23	24	S	T	NIVEL
1	2	2	2	3	2	3	1	4	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	2	2	1	1	2	0	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	7	1	EFICIENTE	2	3	2	3	3	2	5	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	56	REGULARM EN TE EFICIENTE
2	2	2	2	2	2	1	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	2	2	3	3	5	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	1	2	1	2	2	0	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	2	3	2	2	4	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	50	REGULARM EN TE EFICIENTE
3	3	3	4	3	3	3	1	9	EFICIENTE	3	3	3	4	4	3	2	0	EFICIENTE	4	3	3	4	3	3	2	0	EFICIENTE	3	4	3	4	4	4	2	2	EFICIENTE	81	EFICIENTE
4	3	3	3	3	2	3	1	7	EFICIENTE	4	3	3	3	3	3	9	1	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	1	9	EFICIENTE	3	3	4	3	3	2	8	1	EFICIENTE	73	EFICIENTE
5	2	2	2	3	2	3	1	4	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	3	3	2	2	2	4	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	2	2	2	3	4	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	3	3	3	2	2	5	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	57	REGULARM EN TE EFICIENTE
6	1	1	1	1	1	1	1	6	DEFICIENTE	2	1	2	1	1	1	8	1	DEFICIENTE	1	1	1	1	1	2	7	1	DEFICIENTE	1	1	2	1	2	1	8	1	DEFICIENTE	29	DEFICIENTE
7	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	3	2	3	3	2	6	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	1	1	2	2	2	2	0	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	2	2	2	2	3	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	50	REGULARM EN TE EFICIENTE
8	1	2	1	2	2	2	1	0	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	2	1	2	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	1	2	2	1	2	0	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	2	2	2	2	2	2	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	43	REGULARM EN TE EFICIENTE
9	3	3	3	3	3	3	1	8	EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	7	1	EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	1	7	EFICIENTE	4	4	3	3	3	4	1	2	EFICIENTE	73	EFICIENTE
10	2	1	1	1	1	1	1	7	DEFICIENTE	2	2	2	3	2	2	3	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	2	2	2	2	3	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	44	REGULARM EN TE EFICIENTE
11	2	3	3	2	2	2	1	4	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	2	2	3	2	3	4	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	1	2	2	1	2	0	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	1	2	2	2	2	2	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	50	REGULARM EN TE EFICIENTE
12	3	3	4	4	3	4	2	1	EFICIENTE	3	3	3	2	3	3	7	1	EFICIENTE	3	3	4	3	3	3	1	9	EFICIENTE	3	3	2	4	3	3	8	1	EFICIENTE	75	EFICIENTE
13	1	2	2	2	2	1	1	0	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	2	2	2	1	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	1	1	2	2	2	3	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	2	2	2	2	3	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	45	REGULARM EN TE EFICIENTE
14	4	4	3	3	3	3	2	0	EFICIENTE	3	3	3	3	3	3	8	1	EFICIENTE	4	3	3	3	3	3	1	9	EFICIENTE	3	3	3	3	3	3	8	1	EFICIENTE	75	EFICIENTE
15	2	3	2	2	2	3	1	4	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	1	2	1	2	3	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	3	3	2	2	2	4	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	50	REGULARM EN TE EFICIENTE
16	2	3	2	2	2	3	1	4	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	3	3	3	3	2	7	1	EFICIENTE	2	2	2	1	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	7	1	EFICIENTE	59	REGULARM EN TE EFICIENTE
17	1	2	2	1	2	2	1	0	REGULARM EN TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	3	2	2	2	2	4	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	2	1	2	2	2	2	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	47	REGULARM EN TE EFICIENTE
18	3	3	3	4	3	3	1	9	EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	7	1	EFICIENTE	3	3	2	3	3	3	7	1	EFICIENTE	3	3	4	3	4	4	1	2	EFICIENTE	74	EFICIENTE
19	2	2	2	2	2	2	1	2	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	1	1	2	1	1	8	1	DEFICIENTE	3	2	2	2	3	3	5	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	3	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	48	REGULARM EN TE EFICIENTE
20	1	1	1	1	1	0	1	5	DEFICIENTE	2	1	1	1	2	1	8	1	DEFICIENTE	0	1	1	1	1	1	5	1	DEFICIENTE	1	0	1	1	1	1	5	1	DEFICIENTE	23	DEFICIENTE
21	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	3	3	2	3	2	3	6	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	3	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	2	2	2	2	2	2	2	1	REGULARM EN TE EFICIENTE	52	REGULARM EN TE EFICIENTE

22	2	2	2	2	3	3	14	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	2	2	2	2	1	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	2	2	1	2	1	0	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	3	3	3	15	REGULARMENTE EFICIENTE	50	REGULARMENTE EFICIENTE
23	3	3	3	3	3	3	18	EFICIENTE	3	4	3	4	4	4	2	2	EFICIENTE	3	3	3	3	4	3	9	EFICIENTE	3	4	3	4	4	3	2	EFICIENTE	80	EFICIENTE	
24	2	2	2	3	2	2	13	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	2	2	2	1	0	1	REGULARMENTE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	1	EFICIENTE	51	REGULARMENTE EFICIENTE
25	2	2	2	2	2	2	12	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	1	2	2	2	1	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	1	2	2	1	0	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	2	2	2	REGULARMENTE EFICIENTE	45	REGULARMENTE EFICIENTE	
26	3	3	3	3	3	3	18	EFICIENTE	3	3	3	3	4	4	0	2	EFICIENTE	4	3	4	3	3	3	0	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	1	EFICIENTE	77	EFICIENTE	
27	1	2	2	2	2	2	11	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	3	2	2	2	4	1	REGULARMENTE EFICIENTE	1	2	1	2	2	2	0	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	3	REGULARMENTE EFICIENTE	48	REGULARMENTE EFICIENTE	
28	1	1	2	2	2	2	10	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	1	1	1	1	7	DEFICIENTE	2	2	3	2	2	2	3	3	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	2	2	2	REGULARMENTE EFICIENTE	42	REGULARMENTE EFICIENTE	
29	3	3	4	4	3	3	20	EFICIENTE	3	3	4	3	4	3	0	2	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	1	EFICIENTE	2	3	3	4	3	3	8	EFICIENTE	77	EFICIENTE	
30	2	1	2	2	2	2	11	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	2	3	3	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	1	2	1	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	3	REGULARMENTE EFICIENTE	48	REGULARMENTE EFICIENTE
31	2	1	2	1	1	1	8	DEFICIENTE	1	1	1	1	2	1	7	DEFICIENTE	1	2	2	1	2	1	9	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	1	2	1	1	8	DEFICIENTE	32	DEFICIENTE		
32	2	2	2	2	3	2	13	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	1	2	2	2	1	1	REGULARMENTE EFICIENTE	3	3	2	2	2	2	4	REGULARMENTE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	REGULARMENTE EFICIENTE	49	REGULARMENTE EFICIENTE	
33	3	2	3	3	2	3	16	REGULARMENTE EFICIENTE	4	3	3	4	3	3	0	2	EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	7	EFICIENTE	4	3	3	3	3	4	0	EFICIENTE	73	EFICIENTE	
34	2	2	2	2	1	2	11	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	1	1	0	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	2	3	3	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	3	2	3	4	REGULARMENTE EFICIENTE	48	REGULARMENTE EFICIENTE
35	3	3	3	3	2	3	17	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	9	1	EFICIENTE	3	4	3	3	3	4	0	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	9	EFICIENTE	75	EFICIENTE	
36	2	3	2	2	2	2	13	REGULARMENTE EFICIENTE	3	3	2	2	2	2	4	1	REGULARMENTE EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	7	EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	1	EFICIENTE	61	REGULARMENTE EFICIENTE	
37	1	2	2	2	2	2	11	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	1	1	2	0	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	3	2	2	3	4	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	2	1	2	2	0	REGULARMENTE EFICIENTE	45	REGULARMENTE EFICIENTE
38	3	3	3	4	4	3	20	EFICIENTE	3	4	3	2	4	3	9	1	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	9	EFICIENTE	4	3	3	4	4	4	2	EFICIENTE	80	EFICIENTE	
39	4	3	3	4	3	3	20	EFICIENTE	4	4	3	3	3	3	0	2	EFICIENTE	3	4	4	3	3	3	0	EFICIENTE	4	3	3	3	3	3	1	EFICIENTE	79	EFICIENTE	
40	1	2	2	2	2	2	11	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	3	3	4	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	3	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	2	3	2	3	REGULARMENTE EFICIENTE	51	REGULARMENTE EFICIENTE
41	2	2	2	3	2	3	14	REGULARMENTE EFICIENTE	2	2	2	1	1	2	0	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	7	EFICIENTE	2	3	2	3	3	2	5	REGULARMENTE EFICIENTE	56	REGULARMENTE EFICIENTE	
42	2	2	2	2	2	1	11	REGULARMENTE EFICIENTE	3	2	2	2	3	3	5	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	1	2	1	2	2	0	1	REGULARMENTE EFICIENTE	3	2	2	3	2	2	4	REGULARMENTE EFICIENTE	50	REGULARMENTE EFICIENTE
43	3	3	4	3	3	3	19	EFICIENTE	3	3	3	4	4	3	0	2	EFICIENTE	4	3	3	4	3	3	0	EFICIENTE	3	4	3	4	4	4	2	EFICIENTE	81	EFICIENTE	
44	3	3	3	3	2	3	17	EFICIENTE	4	3	3	3	3	3	9	1	EFICIENTE	3	4	3	3	3	3	1	EFICIENTE	3	3	4	3	3	2	8	EFICIENTE	73	EFICIENTE	
45	2	2	2	3	2	3	14	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	3	2	2	2	4	1	REGULARMENTE EFICIENTE	3	2	2	2	2	3	4	1	REGULARMENTE EFICIENTE	2	3	3	3	2	2	5	REGULARMENTE EFICIENTE	57	REGULARMENTE EFICIENTE
46	1	1	1	1	1	1	6	DEFICIENTE	2	1	2	1	1	1	8	DEFICIENTE	1	1	1	1	1	2	7	DEFICIENTE	1	1	2	1	2	1	8	DEFICIENTE	29	DEFICIENTE		
47	1	2	2	2	2	2	11	REGULARMENTE EFICIENTE	3	3	2	3	3	2	6	1	REGULARMENTE EFICIENTE	1	1	2	2	2	2	0	1	REGULARMENTE EFICIENTE	3	2	2	2	2	2	3	REGULARMENTE EFICIENTE	50	REGULARMENTE EFICIENTE



48	1	2	1	2	2	2	1	0	REGULARM TE EFICIENTE	2	2	1	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	2	2	1	2	1	0	REGULARM TE EFICIENTE	2	2	2	2	2	2	1	2	REGULARM TE EFICIENTE	43	REGULARM TE EFICIENTE
49	3	3	3	3	3	3	1	8	EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	1	7	EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	1	7	EFICIENTE	4	4	3	3	3	4	1	EFICIENTE	73	EFICIENTE	
50	2	1	1	1	1	1	1	7	DEFICIENTE	2	2	2	3	2	2	1	3	REGULARM TE EFICIENTE	3	2	2	2	2	2	1	3	REGULARM TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	44	REGULARM TE EFICIENTE
51	2	3	3	2	2	2	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	2	2	2	3	2	3	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	2	2	1	2	0	1	REGULARM TE EFICIENTE	3	1	2	2	2	2	1	2	REGULARM TE EFICIENTE	50	REGULARM TE EFICIENTE
52	3	3	4	4	3	4	2	1	EFICIENTE	3	3	3	2	3	3	1	7	EFICIENTE	3	3	4	3	3	3	1	9	EFICIENTE	3	3	2	4	3	3	1	8	EFICIENTE	75	EFICIENTE
53	1	2	2	2	2	1	1	0	REGULARM TE EFICIENTE	2	2	2	2	1	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	1	1	2	2	2	3	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	3	2	2	2	2	2	1	3	REGULARM TE EFICIENTE	45	REGULARM TE EFICIENTE
54	4	4	3	3	3	3	2	0	EFICIENTE	3	3	3	3	3	3	1	8	EFICIENTE	4	3	3	3	3	3	1	9	EFICIENTE	3	3	3	3	3	3	1	8	EFICIENTE	75	EFICIENTE
55	2	3	2	2	2	3	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	2	1	2	3	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	2	3	3	2	2	2	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	50	REGULARM TE EFICIENTE
56	2	3	2	2	2	3	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	3	3	3	3	3	2	1	7	EFICIENTE	2	2	2	1	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	1	7	EFICIENTE	59	REGULARM TE EFICIENTE
57	1	2	2	1	2	2	1	0	REGULARM TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	3	3	2	2	2	2	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	3	2	1	2	2	2	1	2	REGULARM TE EFICIENTE	47	REGULARM TE EFICIENTE
58	3	3	3	4	3	3	1	9	EFICIENTE	3	2	3	3	3	3	1	7	EFICIENTE	3	3	2	3	3	3	1	7	EFICIENTE	3	3	4	3	4	4	1	1	EFICIENTE	74	EFICIENTE
59	2	2	2	2	2	2	1	2	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	1	2	1	1	1	8	DEFICIENTE	3	2	2	2	3	3	1	5	REGULARM TE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	1	3	REGULARM TE EFICIENTE	48	REGULARM TE EFICIENTE
60	1	1	1	1	1	0	1	5	DEFICIENTE	2	1	1	1	2	1	1	8	DEFICIENTE	0	1	1	1	1	1	1	5	DEFICIENTE	1	0	1	1	1	1	1	5	DEFICIENTE	23	DEFICIENTE
61	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	3	3	2	3	2	3	1	6	REGULARM TE EFICIENTE	2	3	2	2	2	2	1	3	REGULARM TE EFICIENTE	2	2	2	2	2	2	1	2	REGULARM TE EFICIENTE	52	REGULARM TE EFICIENTE
62	2	2	2	2	3	3	1	4	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	2	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	2	2	1	2	0	1	REGULARM TE EFICIENTE	2	2	2	3	3	3	1	5	REGULARM TE EFICIENTE	50	REGULARM TE EFICIENTE
63	3	3	3	3	3	3	1	8	EFICIENTE	3	4	3	4	4	4	2	2	EFICIENTE	3	3	3	3	4	3	1	9	EFICIENTE	3	4	3	4	4	3	1	1	EFICIENTE	80	EFICIENTE
64	2	2	2	3	2	2	1	3	REGULARM TE EFICIENTE	2	1	2	2	2	1	0	1	REGULARM TE EFICIENTE	1	2	2	2	2	2	1	1	REGULARM TE EFICIENTE	2	3	3	3	3	3	1	7	EFICIENTE	51	REGULARM TE EFICIENTE

### Matriz de la variable Estado patrimonial

MUESTRA	ESTADO PATRIMONIAL																										TOTAL	NIVEL	
	INVENTARIO FÍSICO									CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES									BAJA DE LOS PATRIMONIOS										
	1	2	3	4	5	6	7	ST	NIVEL	8	9	10	11	12	13	14	ST	NIVEL	15	16	17	18	19	20	21	ST			NIVEL
1	2	2	2	2	3	2	3	16	REGULAR	2	2	2	2	1	1	2	12	REGULAR	2	2	2	3	3	2	2	16	REGULAR	44	REGULAR
2	2	2	2	2	2	2	1	13	REGULAR	2	3	2	2	2	3	3	17	REGULAR	2	2	1	2	1	2	2	12	REGULAR	42	REGULAR
3	4	3	3	4	3	3	3	23	BUENO	4	3	3	3	4	4	3	24	BUENO	4	4	3	3	4	3	3	24	BUENO	71	BUENO
4	3	3	3	3	3	2	3	20	BUENO	4	4	3	3	3	3	3	23	BUENO	3	3	4	3	3	3	3	22	BUENO	65	BUENO
5	2	2	2	2	3	2	3	16	REGULAR	2	2	3	3	2	2	2	16	REGULAR	2	3	2	2	2	2	3	16	REGULAR	48	REGULAR
6	2	1	1	1	1	1	1	8	MALO	1	2	1	2	1	2	1	10	REGULAR	1	1	1	1	1	1	2	8	MALO	26	MALO
7	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	3	3	3	2	3	3	2	19	BUENO	2	1	1	2	2	2	2	12	REGULAR	44	REGULAR
8	2	1	2	1	2	2	2	12	REGULAR	1	2	2	1	2	2	2	12	REGULAR	2	2	1	2	2	1	2	12	REGULAR	36	REGULAR
9	4	3	3	3	3	3	3	22	BUENO	3	3	2	3	3	3	3	20	BUENO	3	2	3	3	3	3	3	20	BUENO	62	BUENO
10	2	2	1	1	2	2	1	11	REGULAR	2	2	2	2	3	2	2	15	REGULAR	3	3	2	2	2	2	2	16	REGULAR	42	REGULAR
11	2	2	3	3	2	2	2	16	REGULAR	2	2	2	2	3	2	3	16	REGULAR	2	2	1	2	2	1	2	12	REGULAR	44	REGULAR
12	3	3	3	4	4	3	4	24	BUENO	3	3	3	3	2	3	3	20	BUENO	4	3	3	4	3	3	3	23	BUENO	67	BUENO
13	2	1	2	2	2	2	1	12	REGULAR	1	2	2	2	2	1	2	12	REGULAR	2	1	1	2	2	2	3	13	REGULAR	37	REGULAR
14	3	4	4	3	3	3	3	23	BUENO	4	3	3	3	3	3	3	22	BUENO	3	4	3	3	3	3	3	22	BUENO	67	BUENO
15	2	2	3	2	2	2	3	16	REGULAR	2	2	1	2	1	2	3	13	REGULAR	1	1	2	2	2	2	2	12	REGULAR	41	REGULAR
16	3	2	3	2	2	2	3	17	REGULAR	2	3	3	3	3	3	2	19	BUENO	2	2	2	2	1	2	2	13	REGULAR	49	REGULAR
17	2	1	2	2	1	2	2	12	REGULAR	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	3	3	2	2	2	2	16	REGULAR	41	REGULAR
18	3	3	3	3	4	3	3	22	BUENO	3	3	2	3	3	3	3	20	BUENO	3	3	3	2	3	3	2	19	BUENO	61	BUENO
19	1	2	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	1	1	2	2	2	12	REGULAR	2	3	2	2	2	3	3	17	REGULAR	42	REGULAR
20	1	1	1	1	1	1	0	6	MALO	1	2	1	1	1	2	2	10	REGULAR	1	0	1	1	1	1	1	6	MALO	22	MALO
21	1	1	2	2	2	2	2	12	REGULAR	3	3	3	2	3	2	3	19	BUENO	3	2	3	2	2	2	2	16	REGULAR	47	REGULAR
22	2	2	2	2	2	3	3	16	REGULAR	2	2	1	2	2	2	2	13	REGULAR	1	2	1	2	2	1	2	11	REGULAR	40	REGULAR
23	4	3	3	3	3	3	3	22	BUENO	3	3	4	3	4	4	4	25	BUENO	4	3	3	3	3	4	3	23	BUENO	70	BUENO
24	2	2	2	2	3	2	2	15	REGULAR	2	2	1	2	2	2	1	12	REGULAR	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	40	REGULAR

25	1	2	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	2	1	2	2	2	13	REGULAR	2	2	2	1	2	2	1	12	REGULAR	38	REGULAR
26	2	3	3	3	3	3	3	20	BUENO	4	3	3	3	3	4	4	24	BUENO	2	4	3	4	3	3	3	22	BUENO	66	BUENO
27	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	3	3	2	2	2	16	REGULAR	2	1	2	1	2	2	2	12	REGULAR	41	REGULAR
28	2	1	1	2	2	2	2	12	REGULAR	2	2	2	1	1	2	1	11	REGULAR	2	2	2	3	2	2	2	15	REGULAR	38	REGULAR
29	3	3	3	4	4	3	3	23	BUENO	3	3	3	4	3	4	3	23	BUENO	4	3	4	3	3	3	3	23	BUENO	69	BUENO
30	2	2	1	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	2	2	2	2	3	15	REGULAR	2	2	2	2	2	1	2	13	REGULAR	41	REGULAR
31	1	2	1	2	1	1	1	9	MALO	1	1	1	1	1	2	1	8	MALO	2	1	2	2	2	2	1	12	REGULAR	29	REGULAR
32	2	2	2	2	2	3	2	15	REGULAR	1	2	2	1	2	2	2	12	REGULAR	2	3	3	2	2	2	2	16	REGULAR	43	REGULAR
33	4	3	2	3	3	3	3	21	BUENO	3	4	3	3	4	3	3	23	BUENO	2	3	2	3	3	3	2	18	REGULAR	62	BUENO
34	3	2	2	2	2	1	2	14	REGULAR	2	2	2	2	2	1	1	12	REGULAR	3	2	2	2	2	2	3	16	REGULAR	42	REGULAR
35	3	3	3	3	3	2	3	20	BUENO	3	3	4	3	3	3	3	22	BUENO	3	3	4	3	3	3	4	23	BUENO	65	BUENO
36	3	2	3	2	2	2	2	16	REGULAR	2	3	3	2	2	2	2	16	REGULAR	2	3	2	3	2	2	2	16	REGULAR	48	REGULAR
37	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	2	2	1	1	2	12	REGULAR	2	2	2	3	2	2	3	16	REGULAR	41	REGULAR
38	4	3	3	3	4	4	3	24	BUENO	3	3	4	3	2	4	3	22	BUENO	3	3	4	3	3	3	3	22	BUENO	68	BUENO
39	3	4	3	3	4	3	3	23	BUENO	3	4	4	3	3	3	3	23	BUENO	3	3	4	4	3	3	3	23	BUENO	69	BUENO
40	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	2	2	2	3	3	16	REGULAR	3	2	3	2	2	2	2	16	REGULAR	45	REGULAR
41	2	2	2	2	3	2	3	16	REGULAR	2	2	2	2	1	1	2	12	REGULAR	2	2	2	3	3	2	2	16	REGULAR	44	REGULAR
42	2	2	2	2	2	2	1	13	REGULAR	2	3	2	2	2	3	3	17	REGULAR	2	2	1	2	1	2	2	12	REGULAR	42	REGULAR
43	4	3	3	4	3	3	3	23	BUENO	4	3	3	3	4	4	3	24	BUENO	4	4	3	3	4	3	3	24	BUENO	71	BUENO
44	3	3	3	3	3	2	3	20	BUENO	4	4	3	3	3	3	3	23	BUENO	3	3	4	3	3	3	3	22	BUENO	65	BUENO
45	2	2	2	2	3	2	3	16	REGULAR	2	2	3	3	2	2	2	16	REGULAR	2	3	2	2	2	2	3	16	REGULAR	48	REGULAR
46	2	1	1	1	1	1	1	8	MALO	1	2	1	2	1	2	1	10	REGULAR	1	1	1	1	1	1	2	8	MALO	26	MALO
47	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	3	3	3	2	3	3	2	19	BUENO	2	1	1	2	2	2	2	12	REGULAR	44	REGULAR
48	2	1	2	1	2	2	2	12	REGULAR	1	2	2	1	2	2	2	12	REGULAR	2	2	1	2	2	1	2	12	REGULAR	36	REGULAR
49	4	3	3	3	3	3	3	22	BUENO	3	3	2	3	3	3	3	20	BUENO	3	2	3	3	3	3	3	20	BUENO	62	BUENO
50	2	2	1	1	2	2	1	11	REGULAR	2	2	2	2	3	2	2	15	REGULAR	3	3	2	2	2	2	2	16	REGULAR	42	REGULAR
51	2	2	3	3	2	2	2	16	REGULAR	2	2	2	2	3	2	3	16	REGULAR	2	2	1	2	2	1	2	12	REGULAR	44	REGULAR
52	3	3	3	4	4	3	4	24	BUENO	3	3	3	3	2	3	3	20	BUENO	4	3	3	4	3	3	3	23	BUENO	67	BUENO
53	2	1	2	2	2	2	1	12	REGULAR	1	2	2	2	2	1	2	12	REGULAR	2	1	1	2	2	2	3	13	REGULAR	37	REGULAR

54	3	4	4	3	3	3	3	23	BUENO	4	3	3	3	3	3	3	22	BUENO	3	4	3	3	3	3	22	BUENO	67	BUENO	
55	2	2	3	2	2	2	3	16	REGULAR	2	2	1	2	1	2	3	13	REGULAR	1	1	2	2	2	2	12	REGULAR	41	REGULAR	
56	3	2	3	2	2	2	3	17	REGULAR	2	3	3	3	3	3	2	19	BUENO	2	2	2	2	1	2	2	13	REGULAR	49	REGULAR
57	2	1	2	2	1	2	2	12	REGULAR	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	3	3	2	2	2	2	16	REGULAR	41	REGULAR
58	3	3	3	3	4	3	3	22	BUENO	3	3	2	3	3	3	3	20	BUENO	3	3	3	2	3	3	2	19	BUENO	61	BUENO
59	1	2	2	2	2	2	2	13	REGULAR	2	2	1	1	2	2	2	12	REGULAR	2	3	2	2	2	3	3	17	REGULAR	42	REGULAR
60	1	1	1	1	1	1	0	6	MALO	1	2	1	1	1	2	2	10	REGULAR	1	0	1	1	1	1	1	6	MALO	22	MALO
61	1	1	2	2	2	2	2	12	REGULAR	3	3	3	2	3	2	3	19	BUENO	3	2	3	2	2	2	2	16	REGULAR	47	REGULAR
62	2	2	2	2	2	3	3	16	REGULAR	2	2	1	2	2	2	2	13	REGULAR	1	2	1	2	2	1	2	11	REGULAR	40	REGULAR
63	4	3	3	3	3	3	3	22	BUENO	3	3	4	3	4	4	4	25	BUENO	4	3	3	3	3	4	3	23	BUENO	70	BUENO
64	2	2	2	2	3	2	2	15	REGULAR	2	2	1	2	2	2	1	12	REGULAR	2	1	2	2	2	2	2	13	REGULAR	40	REGULAR