



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**Gestión administrativa y competitividad en la Cadena de  
Farmacias Angelfar, Chimbote 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**Licenciado en Administración**

**AUTORES:**

Acuña Goicochea, Hector Breiner (orcid.org/0000-0002-9171-2366)

Carruitero Goicochea, Andres Alexis (orcid.org/0000-0003-1936-6144)

**ASESOR:**

Dr. Robles Espiritu, Wilmer Filomeno (orcid.org/0000-0003-3478-6526)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión de Organizaciones

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHIMBOTE – PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

A mi pareja, ser mi apoyo incondicional y creer en mi capacidad para lograr mis objetivos y motivarme a superar los obstáculos que la vida nos interpone.

A mis padres, por darme el ejemplo de superación, humildad y sacrificio y, por motivarme cada día a llegar a lo más alto de la cima.

A Dios, por darme la fortaleza para poder culminar con mis estudios.

A mis padres, por su apoyo incondicional en todo este proceso académico.

Acuña Goicochea, Héctor Breiner y Carruitero Goicochea, Andrés Alexis

## **Agradecimiento**

A la Universidad César Vallejo y a todos mis docentes y a mi asesor Dr. Robles Espíritu, Wilmer Filomeno por su orientación y dedicación para la culminación de mi tesis.

Acuña Goicochea, Héctor Breiner

A mi pareja por su apoyo incondicional, a todos mis docentes y a mi asesor Dr. Robles Espíritu, Wilmer Filomeno por su orientación y dedicación para la culminación de mi tesis.

Carruitero Goicochea, Andrés Alexis

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	11
3.2 Variables y operacionalización.....	12
3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	12
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	13
3.5 Procedimientos.....	13
3.6 Método de análisis de datos .....	14
3.7 Aspectos éticos .....	14
IV. RESULTADOS.....	15
V. DISCUSIÓN.....	21
VI. CONCLUSIONES.....	25
VII. RECOMENDACIONES.....	26
REFERENCIAS.....	27
ANEXOS.....	32

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b> <i>Relación entre gestión administrativa y competitividad.....</i>	15
<b>Tabla 2.</b> <i>Nivel de gestión administrativa.....</i>	16
<b>Tabla 3.</b> <i>Nivel de competitividad.....</i>	17
<b>Tabla 4.</b> <i>Relación entre gestión administrativa y productividad.....</i>	18
<b>Tabla 5.</b> <i>Relación entre gestión administrativa y calidad.....</i>	19
<b>Tabla 6.</b> <i>Relación entre gestión administrativa y diferenciación.....</i>	20

## Índice de gráficos y figuras

<b>Tabla 1.</b> <i>Diseño de investigación</i> .....	11
--	----

## Resumen

El propósito de la presente investigación en su objetivo general fue determinar la relación entre la gestión administrativa y competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote, 2022. Esta investigación fue de tipo aplicada. Su diseño fue no experimental, siendo un nivel descriptivo simple, teniendo como muestra 25 trabajadores, por lo cual los instrumentos empleados para recolectar los datos fueron los cuestionarios y la técnica la encuesta. Para la confiabilidad se utilizó el Alfa de Cronbach y en la validez del instrumento se realizó mediante juicio de expertos. Los resultados determinaron que hay relación entre la gestión administrativa y la competitividad con un  $r= 0,722$ , por otro lado, se identificó que la variable gestión administrativa obtuvo un nivel de percepción medio con un 50% y la variable competitividad se ubicó en un nivel bajo (50%). En conclusión, se determinó que la gestión administrativa se relaciona con la competitividad en la cadena de farmacias AngelFar.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, competitividad, planeación.

## **Abstarct**

The purpose of this research in its general objective was to determine the relationship between administrative management and competitiveness of the AngelFar pharmacy chain, Chimbote 2022. This research was of an applied type. Non-experimental in design, with a simple descriptive level, having 25 workers as a sample, therefore the instrument used to collect the data was the questionnaires and the technique was the survey. For reliability, Cronbach's Alpha was used and the validity of the instrument was carried out through expert judgment.

The results determined that there is a relationship between administrative management and competitiveness with an  $r = 0.722$ , on the other hand, it was identified that the administrative management variable obtained a medium level of perception with 50% and the competitiveness variable was located at a low level. (fifty%). In conclusion, it was determined that administrative management is related to competitiveness in the AngelFar pharmacy chain.

**Keywords:** Administrative management, competitiveness, planning.



## **I. INTRODUCCIÓN.**

El mundo globalizado en los negocios ha llevado a las empresas desarrollar nuevas propuestas de negocio en base a una gestión efectiva y altamente competitiva, el enfoque administrativo está orientado al cumplimiento de objetivos e indicadores de competitividad, productividad y a la motivación de los trabajadores, de la misma manera sucede con los clientes externos, en ese sentido se pone énfasis en el atributo de los servicios que se ofrece, de esta manera se podrá mantener vigente en el mercado empresarial.

El Fondo Monetario Internacional (2022), también conocido con sus siglas de FMI, en su estudio deja por descubierto que las empresas farmacéuticas en Chile presentaron un 56% de mala gestión administrativa, dando así un resultado de motivación bajo en los trabajadores de dicho sector, así mismo, una de las falencias donde se evidenció los problemas fue en el estilo de dirección y los canales de atención al cliente, impactando negativamente en los niveles de competitividad organizacional, retención de los clientes y sobretodo en la economía mundial.

En tanto otra institución internacional importante como la Comisión Económica de América Latina y El Caribe (2019), también conocida con las siglas del CEPAL, refiere dentro de su conclusión final en un estudio realizado, indica que las empresas se verán perjudicadas a raíz del impacto pandémico sufrido en los últimos años, en ese sentido consideró aplicar políticas de estado que brinden soporte a las instituciones para que puedan ser más competitivas y de la misma manera mejoren su modelo de gestión actual.

En el contexto peruano, se evidencia una problemática existente y frecuente en muchas instituciones, una inadecuada gestión se observa en algunas empresas del estado y se puede apreciar en los elementos más importantes de la entidad, como el manejo de los empleados y en el proceso productivo, por otro lado, en el sector farmacéutico los emprendedores o dueños de las empresas, así como sus gestores presentan algunas debilidades en la gestión del capital humano, presentándose debilidades en su manera de gestionar, generando desmotivación en ellos y por lo tanto su nivel de competitividad en ese rubro se ve afectado, en ese sentido el estado a través de algunos decretos supremos están fomentando ciertas mejoras que tienen que cumplir los centros farmacéuticos (Diario El peruano, 2021).

Por otro lado, la Asociación Peruana de Empresas de Inteligencia de Mercados (2019), muestra un 55% de trabajadores se sentirían más motivados si encontraran un compromiso de gestión de las empresas manufactureras con ellos, incidiendo y resaltando criterios como, el liderazgo ejercido en sus empresas, la satisfacción de sus necesidades y al estilo de gestión que se fomenta en ellas.

Teniendo en cuenta la realidad de hoy el mayor monopolio farmacéutico del Perú, está a cargo de InRetail que es parte del grupo empresarial Intercorp, este grupo a diferencia de las farmacias y boticas independientes siguen desarrollando una gestión tradicional, con enfoques que no permiten el crecimiento ni competitividad que se requiere hoy en día, esta visión empresarial debe cambiar y ser gestionadas para maximizar su liderazgo en el rubro ya que si no es así su permanencia en el mercado será a corto plazo , cabe resaltar que farmacias peruanas que son parte del grupo Intercorp fueron reconocidas como una de las empresas con mejor clima laboral según Great Place To Work 2021, eso pone en énfasis su capacidad de liderazgo y manejo del negocio.

Teniendo en cuenta el análisis global del sector farmacéutico, hay un grupo reducido de farmacias y boticas independientes que aún sobreviven al monopolio generado por las grandes cadenas y grupos del mismo sector, por lo cual muchas de ellas tuvieron que modernizar sus modelos de gestión, sus estilos de liderazgo, su capacidad operativa, así como también generar estrategias que les permitan ser competitivas con las trasnacionales y cadenas farmacéuticas pertenecientes al mismo rubro, en ese sentido Farmacias Angelfar es una cadena de farmacias que cuenta con tres locales en Chimbote y que en la actualidad tienen ciertas deficiencias en la forma de cómo gestionar su empresa, el proceso administrativo es deficiente no existe un plan estratégico actual que les permita lograr sus objetivos y metas, no hay una evaluación formal de resultados, no logrando una competitividad adecuada que les permita generar un mayor crecimiento.

Se planteó el siguiente problema de investigación: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022?

La investigación se justifica por: Conveniencia, desde la observación de los resultados, se tiene información relevante en relación a las variables de estudio, esto sirve a los gestores a tomar medidas correctivas que le permitan seguir siendo

competitivos en el mercado farmacéutico. Tiene relevancia social, debido a que esta ayuda a través del diagnóstico de ambas variables a mejorar la competitividad de la empresa y por lo cual genera un impacto positivo en los servicios ofrecidos por la farmacia. Justificación teórica, ya que permite conocer y analizar los aspectos conceptuales y técnicos de los diversos autores en relación a las variables y contrastarlos con la realidad. Justificación práctica, se pudo plantear sugerencias a partir de los resultados, enfatizando aspectos bajos o débiles, con el fin de mejorar y potenciar a la entidad. Así también, la justificación metodológica, porque a partir de la realidad del problema y de la metodología utilizada se utilizó instrumentos acordes a las variables investigadas que sirve como modelo a futuras investigaciones.

El objetivo general es, determinar la relación entre la gestión administrativa y competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022. Los objetivos específicos, identificar el nivel de la gestión administrativa; identificar el nivel de competitividad; determinar la relación de la gestión administrativa y la dimensión productividad, determinar la relación de la gestión administrativa y la dimensión calidad, determinar la relación de la gestión administrativa y la dimensión diferenciación.

Las hipótesis son: H1: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

Hipótesis nula: H0: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

## **II.MARCO TEÓRICO.**

Internacionalmente, en Colombia, Gil (2019), en su artículo científico, tuvo como tipo de investigación una descriptiva y cualitativa, donde la muestra fue de 25 empresas del rubro manufacturación de pescado enlatado, buscó explicar la gestión administrativa en entidades globales. Los resultados muestran un nivel regular representando con un 66%, debido a que existe mucha informalidad en el mercado en no respetar los procesos de planificación.

Díaz y Echevarría (2019), en su artículo de investigación científica realizado en Cuba, donde la muestra estuvo administrada por 134 trabajadores, buscó explicar medir el nivel de la gestión administrativa en empresas de producción con la calidad de alimentos enlatados de pescado, el instrumento que utilizó fue el cuestionario, concluyó que: muchas de las empresas manufactureras hacen una reducción de indumentaria necesaria para la realización de tareas, esto debido a que no planificación bien (no se proyectan con los requerimientos adecuados), mostrando un 57% de nivel bajo en gestión administrativa, llevando esto a poseer trabajadores ineficientes, finalmente se evidenció asociación significativa con un 0.780 según el coeficiente de Rho de Spearman.

Lorincova, et. al. (2019), en Eslovaquia, a través de su artículo científico, con una investigación descriptiva correlacional, utilizó como instrumento un cuestionario, con una muestra de 145 personas de una entidad de manufactura de enlatados de pescado, el objetivo fue determinar la gestión de los trabajadores, donde puede observarse que se presenta una motivación adecuada (representando al 54% en el nivel alto), esto debido a que las empresas realizan estrategias de gestión a través el reconocimiento.

Wang, et. al. (2019), en su artículo desarrollado en China, con una investigación descriptiva correlacional, utilizó como instrumento un cuestionario a 75 trabajadores de áreas de jefatura, de una empresa de manufactura de envase de pescado, tuvo como objetivo identificar el nivel de la variable productividad, donde se muestra que en este tipo de empresas la productividad dentro de sus trabajadores es alta con 65%, y esto debido a que su motivación interna es fundamental en el requerimiento de cubrir necesidades básicas.

A nivel nacional, Acaro (2020) en su trabajo de investigación realizado en Paita, donde relacionó gestión administrativa y competitividad en una agencia aduanera,

la muestra estuvo constituida por 27 colaboradores y 31 clientes habituales, la conclusión según los resultados de Spearman fue de ,950\*\* lo que indica relación positiva alta entre ambas variables, también se pudo aceptar la hipótesis de investigación, lo mismo sucedió para gestión administrativa y productividad donde se obtuvo un 0.850, es decir cuando hay una buena gestión administrativa la competitividad y productividad aumentará en esta entidad.

Vásquez (2020) en su estudio realizado en Tarapoto y donde relacionó gestión administrativa y productividad, la muestra de estudio fue de 38 personas y se aplicó dos cuestionarios, los resultados evidenciaron relación significativa con un valor de coeficiente de 0.647 y una significancia de 0.000, en ese sentido se aprecia claramente como la primera variable tiene una injerencia en la segunda variable.

Arroyo (2019) realizó una investigación a una muestra de 175 personas que pertenecen a la Asociación de Fútbol Profesional y donde quiso establecer cómo influye la gestión administrativa en la competitividad, finalmente concluyó que hay correlación positiva moderada entre las variables con un valor de 0.510 y un valor de significancia menos a 0,05, lo cual indica que si hay incidencia en la manera de cómo se gestiona la entidad con la productividad que tiene la misma.

Canales & Huahualuque (2019) Gestión y su influencia en el crecimiento empresarial en empresas en Perú, 2017, el estudio correlacional a través de los resultados evidenció que, si hay esa asociación e influencia con un índice de 0.699, lo cual afirma que la primera variable influye en el crecimiento empresarial, en ese sentido afirma que cuando mejor se gestiona la organización mayor será el crecimiento productivo y económico de las empresas.

A nivel local, Lara (2017), a través de su artículo, donde correlaciona la gestión administrativa, motivación y competitividad, se utilizó cuestionarios a una muestra de 234 trabajadores, de una empresa pesquera, las conclusiones fueron que hay relación positiva alta entre la gestión administrativa y la motivación, teniendo un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.865, en ese sentido se evidencia que la motivación aumenta significativamente por una buena gestión administrativa, de la misma manera un 61% precisa que la competitividad es débil en esta organización.

Respecto al fundamento teórico conceptual para la variable gestión administrativa se propuso a:

Teoría de la administración científica. El precursor es Taylor a inicios del siglo pasado, donde se centraliza directamente en los procesos productivos y deja de lado los elementos que hacen que los elementos marchen armónicamente (Chiavenato, 2016)

Enfoque clásico, esta teoría solo se fija en explotar los elementos que participan en el alcance de objetivos. Esta teoría surgió en la guerra con un corte rígido y no considera para nada a sus elementos participantes (se entiende como elementos al talento humano) (Quijano, 2016).

Enfoque de las relaciones humanas. Este enfoque dado por Elton Mayo, según Jaramillo y Silva (2022) pone como prioridad al elemento humano para la realización de la producción dentro de la sociedad. Por otro lado, también estudia el bienestar y enfoque hacia las personas dentro de la prevalencia del derecho de los trabajadores (Garza, 2016).

Enfoque neoclásico, este tipo de escuela presentado primero por Drucker da como concepto final que, para poder llegar a nuestros objetivos organizacionales, tenemos que trabajar conjuntamente uno con otros, uniendo fuerzas para la obtención eficiente del proceso. Dado en la teoría neoclásica (Vargas, et. al, 2008). Para Duque (2018) "La gestión administrativa se puede entender como un procedimiento central en reglas, que implica la aceptación de estrategias que dan un libre y positivo funcionamiento".

En cuanto a Mendoza (2019), Luna y Armada (2022), inciden que la gestión administrativa encierra procesos los cuales tienden a poseer el objetivo de trabajar en conjunto para alcanzar metas específicas. Ocupándolos en el desarrollo de las funciones empresariales en cada tarea específica.

Para el autor Louffat (2018) menciona elementos prioritarios que se deben de cumplir para la gestión administrativa, además precisa que hay un primer momento de planificación, se sigue con organizar, con la dirección y por último el control, haciendo una adecuada sinergia para alcanzar objetivos comunes, cabe resaltar que el autor considera que cuando estas cuatro etapas se articulan y se desarrollan adecuadamente en cualquier entidad y de esta manera ayudan a conseguir resultados y para la empresa en cuanto a su crecimiento, productividad y permanencia en el mercado la cual estaría garantizada.

Para Dos Santos et al (2021) y Robbins (2016) mencionan que, para lograr conocer exactamente los objetivos trazados y jerarquizados en la integración de actividades, debemos tener una forma específica en la gestión administrativa, ya que esta nos ayudará a contar con una ventaja competitiva dentro del mercado que nos desenvolvemos.

Escobar et al (2021) y Anzola (2010) Rubio et al (2019) y Garbanzo (2016), nos dan a conocer los escalones para una buena organización para una buena gestión administrativa: donde primero se debe definir las necesidades, luego organizarlas para saber cómo se cubre o aborda estas necesidades, luego de ello dirigir las acciones, para que por último controlar si se tuvo éxito o no.

En cuanto a Rico y Cabrer (2021) y Peña (2022) agendan cuatro dimensiones que se deben considerar para estudiar la gestión administrativa:

Dimensión 1: Planificación, es el conjunto de proyecciones que se realizan a través de la conformidad realizada en acciones en función de la planificación y objetivos que se pueden proponer en un determinado plazo, cabe destacar que la planificación está a cargo de las cabezas directivas de la empresa que deben de examinar el contexto situacional e institucional en la que se encuentra una organización. Esta dimensión sirve como timón para orientar las necesidades y demandas en las actividades futuras y metas. Sus indicadores son los siguientes; como primer indicador es el plan estratégico, que consiste en lo que la firma desea conseguir a un mediano y largo plazo y para su cumplimiento se debe proponer una serie de acciones con metas que deben ser evaluadas y medidas en plazos determinados, otro indicador importante son los planes operativos que están orientados a plazos específicos y que a través de acciones puntuales se cumplen objetivos y metas que ayuda también al cumplimiento del plan estratégico. Finalmente se tiene al plan táctico, que se encarga de generar condiciones necesarias para que la planificación estratégica sea alcanzada en el tiempo establecido (Almeida y Dormelles, 2022).

Dimensión 2: Organización, es lo plasmado a través de lo relacionado con la planificación en el uso de la obediencia de funciones dadas por cada puesto o elemento organización. Es un proceso que sirve para la aprobación de la autoridad, como un engranaje adecuado en el cumplimiento de los objetivos. Sus indicadores son los siguientes. Reglamento, es el grupo de normas y deberes que se deben

realizar bajo consenso del empleador y empleado. Funciones, son las actividades en específico que se realizan por cada puesto o área de trabajo. (Stoner, et. al., 2012).

Dimensión 3: Dirección, es el pilar para el logro de los objetivos, como guían y motivan a los colaboradores para conseguir metas planeadas. Generalmente la dirección busca adecuar la ejecución de las labores. Sus indicadores son los siguientes: Liderazgo, es la capacidad de la empresa para motivar a la persona a través de algún empoderamiento. Comunicación, es aquella forma de entrelazar las opiniones, ideas dentro de diferentes elementos de la empresa. Motivación, son las acciones por parte de la empresa para generar un ambiente positivo de trabajo. También el comportamiento y trabajo en equipo (Robbins, 2010).

Dimensión 4: Control, se le conoce como la etapa que ayuda al cumplimiento del proceso administrativo, comprende la observación institucional, el control garantiza la buena actividad institucional para el cumplimiento de objetivos, a su vez el gestor es el responsable de que todos los procedimientos se cumplan. Sus indicadores son los siguientes: Control preliminar, es aquel control que se realiza previo al resultado, a través de la aceptación de algún dictamen o norma de operación establecida. Control medio, es un tipo de control que genera acciones de mejora inmediata para la situación encontrada. Control con retroalimentación, es el tipo de control que hace consideraciones tanto de aportaciones y sugerencias de empleados como de los jefes de la empresa (Robbins, 2016).

Los aportes teóricos y conceptuales para la variable productividad se consideró a; Pulgarin y Guerrero (2017) argumentan que los constantes cambios que se experimenta a nivel mundial y que las empresas hoy en día deben enfrentar a hecho que las organizaciones desarrollen nuevas formas de adaptarse que exige el mercado actual, de la misma manera precisan que para que sean efectivas deben generar productos y servicios innovadores y con capacidad de ser competitivos a nivel global.

Buitrago, Rodríguez & Serna (2019) manifestaron que la ventaja competitiva está estrechamente ligado a la gestión empresarial, y para su cumplimiento se debe cumplir con procesos, procedimientos y políticas que permitan cumplir con los objetivos empresariales, de la misma manera concluyeron que es prioritario implementar mecanismos de medición de los resultados, por otro lado, también se



debe generar planes de acción de mejora de acuerdo con los resultados esperados. Así mismo, Da Silva y Cunha (2021) Vivares et al (2022) y Mancheno (2019) indicaron que una forma de generar valor en toda organización está relacionado a la competencia entre sí, y los criterios a considerar en esta competencia puede ser por recursos, cultura organizacional, gestión de personas y estilos de dirección. Por su parte, Albuquerque et al (2020) y Luciani & Navarro (2018) declararon que para generar resultados a nivel institucional se requiere un estilo de dirección que oriente su logro a generar resultados de impacto a nivel financiero y operativo, en ese sentido también expresan que es fundamental los sistemas tecnológicos que les ayuden y permitan procesar información de manera eficaz y que ayuden a los sistemas administrativos y contables a la toma de disposiciones con el fin de avalar una satisfacción integral de la sociedad y del mercado, de esta manera la empresa será más competitiva en el rubro donde se desenvuelva.

Otros autores como Ramírez y Pérez (2018), señalaron que la competitividad es una ruta que ayudan a optimizar el desempeño global, así mismo, precisa que debe haber un engranaje entre las áreas para su viabilidad, así mismo también argumentan que pueden existir factores ajenos o externos a la organización que pueden afectar la competitividad. Hernández, Barrios & Martínez (2018) destacan que una buena manera de ser competitivos es propiciar un enfoque por procesos, esta ayuda a consumir con la estrategia de la empresa, esta manera de trabajar propicia un crecimiento sostenido, y alimenta la cadena de valor y a su vez la efectividad organizacional.

Campi, Font & Lazcan (2017) destacan que se requiere de competencias organizacionales, así como de condiciones del mercado para ser competitivos en un entorno comercial y empresarial. Gavilanes, Arias & Colcha (2017) consideran que una empresa es competitiva por su forma de cómo está gestionada y por los líderes que tienen las riendas de ellas. Xiong, J., He, Z., Deng, Y., Zhang, M., Zhang, Z. (2017) indican que la prioridad del enfoque organizacional está en la experiencia del cliente, en ese sentido, cuando una empresa tiene proyectado ser competitiva, tiene que establecer buenas prácticas que fomenten experiencias agradables en sus clientes.

Ibarra, Gonzales & Demuner (2016) precisan que una organización que desea mantener una ventaja competitiva con sus competidores directos se debe orientar

a métodos de producción y la forma de su estructura organizacional. Autores como Pérez y Pizarro (2016) argumentaron que la competitividad de una empresa tiene que ver con la capacidad que poseen las diferentes entidades para poder implantar, mantener y aumentar su presencia en diferentes contextos, por otro lado, la diferenciación es un atributo de valor agregado que les puede diferenciar de la competencia. Por otro lado, Monterroso (2016) declaró que coexisten elementos y atributos que producen una ventaja competitiva, estos tienen características tangibles e intangibles, los aspectos físicos como infraestructura e instalaciones, tecnología de la información y los recursos financieros y monetarios, así como también el talento humano, es decir realizar una planificación oportuna de los puestos de trabajo, esto ayudará al cumplimiento de funciones de los trabajadores. Lo mencionado por los diferentes autores apuntan a ser organizaciones inteligentes, adaptables al cambio y de cierta manera garantiza su presencia en el mercado acorde al rubro que se oriente, esto está ligado a la competitividad que toda organización debe seguir.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

**3.1.1 Tipo de investigación:** Es de tipo aplicada, según CONCYTEC (2018) y Vargas (2009) ya que se pretende a través de los nuevos conocimientos encontrados en los resultados, entender un problema y de esta manera dar solución ante ese problema, en ese sentido a través de las recomendaciones se busca la mejora de la farmacia.

El enfoque planteado es cuantitativo tal como lo afirman autores como; Hernández y Mendoza (2018) y Zambrano et al. (2019), el tratamiento numérico a través de su procesamiento de lo que se estudia está ligado a este enfoque.

En cuanto al nivel del estudio es correlacional porque se buscó ver si hay o no relación.

**3.1.2 Diseño de investigación:** Por otro lado, ante la no injerencia intencional en la maniobra de variables es considerado no experimental y, por último, como se aplicó en un momento único es transversal (Hernández y Mendoza, 2018).

**Figura 1**

*Diseño de investigación*

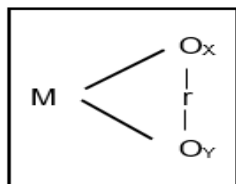


Figura 01.

El esquema correlacional

**Donde:**

M = Muestra

O1 = Gestión Administrativa

r = Relación

O2 = Competitividad

### **3.2. Variables y operacionalización**

#### **Variable 1: Gestión administrativa**

**Definición conceptual:** Louffat (2018) menciona elementos prioritarios que se deben de cumplir para la gestión administrativa, además precisa que hay un primer momento de planificación, se sigue con organizar, con la dirección y por último el control, haciendo una adecuada sinergia para alcanzar objetivos comunes.

**Definición operacional:** La gestión administrativa se midió mediante la aplicación de un cuestionario a partir de sus dimensiones planeación, organización, dirección, control.

**Indicadores:** Diagnóstico, estrategias, objetivos, reglamentos, funciones, liderazgo, comunicación, supervisión, verificación, evaluación y control.

**Escala de medición:** Ordinal.

#### **Variable 2: Competitividad**

**Definición conceptual:** Mancheno (2019) indica que las organizaciones tienen que generar valor, si quieren ser competitivos, aspectos importantes están direccionados a la cultura, las competencias transversales y enfoque en el cliente son predictores de éxito empresarial.

**Definición operacional:** Competitividad se medirá mediante la aplicación de un cuestionario a partir de sus dimensiones, productividad laboral, calidad, diferenciación.

**Indicadores:** Producto, innovación, efectividad, insumos, calidad de producto, calidad de servicio, ventaja y necesidades.

**Escala de medición:** Ordinal.

### **3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

**3.3.1 Población:** Zambrano et al (2019) atribuye a una población como un conjunto global de elementos que forman parte de un estudio y que son analizadas y medidas según sea el caso, bajo esa premisa la población de estudio fue de 25 trabajadores, de la misma manera fue la muestra, convirtiéndose en una población censal.

**Criterios de inclusión:** Trabajadores con tres meses de trabajo y en planillas.

**Criterios de exclusión:** Trabajadores con menos de tres meses y practicantes.

### **3.3.2 Muestra**

Autores tales como Hernández y Mendoza (2018) atribuyen que la muestra es un subconjunto de una población que se toma en cuenta para analizarlo dentro de una investigación.

### **3.3.3 Muestreo**

Muestreo no probabilístico simple.

### **3.3.4 Unidad de análisis**

Trabajadores de la cadena de Farmacias Algelfar.

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Según Arias (2020) y La Red (2017), indican que en un estudio se pueden utilizar diversas técnicas y estudio, sin embargo, consideran que se debe utilizar aquellas acorde al método de estudio, en ese sentido, se utilizó como técnica la encuesta cuyo fin principal es la obtención de datos de una muestra seleccionada, de la misma manera, los instrumentos utilizados fueron los cuestionarios; los cuales están diseñadas con una serie de ítems y que su diseño y construcción están alineados a dimensiones y en algunos casos de los indicadores.

Finalmente, los instrumentos para su aplicabilidad y objetividad, tuvieron que ser sometidos a diferentes exigencias propias de una investigación seria y cumpliendo con los criterios de validez y confiabilidad, en ese sentido, en un primer momento para la primera exigencia en el primer caso fue revisado por expertos con grado de maestría y/o doctorado siendo este aprobado a través de las fichas de validez establecido por la universidad y para la confiabilidad se sometió a cumplir con los valores establecidos a través del alfa de Cronbach, siendo sus resultados altamente confiables tal y como se evidencia en los anexos de este trabajo.

## **3.5. Procedimientos**

Posterior a la aplicación de los instrumentos, se procedió a traspasar los datos numéricos a una base de datos en Excel, esto permitió tener un orden en el procesamiento cuantitativo de los datos, posteriormente se usó el paquete estadístico SPSS 25.0, cabe resaltar que esto fue viable por el visado otorgada por los responsables de la institución que es parte del estudio.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos se utilizó la estadística descriptiva, esto permitió dar un análisis interpretativo acorde a los objetivos de la investigación, su tratamiento y presentación fueron a través de tablas, cumpliendo lo establecido por las normas APA tal y como exige la guía de investigación, de la misma manera se empleó el coeficiente de relación de Spearman, esto con el fin de cumplir con los objetivos y también corroborar o rechazar las hipótesis de investigación (Hernández y Mendoza, 2018).

### **3.7. Aspectos éticos**

El trabajo se realizó siguiendo los parámetros establecidos en el código de ética de la universidad, se cumplió con los acápites relacionados a transparencia, ética y respeto en todo el desarrollo de la investigación, el tratamiento de la información fue objetivo, se cumplió con citar a los diferentes autores e instituciones que se consideró en el trabajo, se siguió los protocolos establecidos para el recojo de la información garantizando el respeto por los informantes y la empresa materia de estudio, finalmente se aplicó los principios deontológicos propios de la carrera de administración.

#### IV. RESULTADOS

**Objetivo general:** Determinar la relación entre la gestión administrativa y competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

**Tabla 1**

*Relación entre gestión administrativa y competitividad.*

		Gestión administrativa		Competitividad
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	0,722**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	25	25
	Competitividad	Coefficiente de correlación	0,722**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	25	25

*Nota.* Elaborado en base al cuestionario aplicado

**Interpretación:** Gestión administrativa y competitividad se relacionan obteniendo un  $r = 0,722$  siendo considerado significativo y alto, la significancia es menor a 0.05; se acepta la hipótesis de investigación, cuando la gestión administrativa es adecuada se incrementa la competitividad en trabajadores de la empresa.

**Objetivo específico 1:** Identificar el nivel de la gestión administrativa de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

**Tabla 2**

*Nivel de gestión administrativa.*

	Bajo		Medio		Alto	
	Recuento	%	Recuento	%	Recuento	%
Planeación	6	25%	13	50%	6	25%
Organización	6	25%	13	50%	6	25%
Dirección	13	50%	6	25%	6	25%
Control	6	25%	13	50%	6	25%
Gestión Administrativa	6	25%	13	50%	6	25%

*Nota.* Elaborado en base al cuestionario aplicado

**Interpretación:** Se aprecia que la gestión administrativa tiene un nivel medio (50%), esto quiere decir que la percepción de los trabajadores es que hay cosas que mejorar como organización para mejorar esta dimensión, por otro lado, en cuando a las dimensiones planeación, organización y control también se ubica en este mismo nivel con un 25% y la dimensión dirección (50%, bajo).



**Objetivo específico 2:** Identificar el nivel de la competitividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

**Tabla 3**

*Nivel de competitividad.*

	Bajo		Medio		Alto	
	Recuento	%	Recuento	%	Recuento	%
Productividad	6	25%	13	50%	6	25%
Calidad	13	50%	6	25%	6	25%
Diferenciación	13	50%	6	25%	6	25%
Competitividad	13	50%	6	25%	6	25%

*Nota.* Elaborado en base al cuestionario aplicado

**Interpretación:** Se aprecia que la competitividad se ubica en un nivel bajo con un 50%, esto quiere decir que la percepción de los trabajadores es que la cadena de farmacias no es lo suficientemente competitiva en el mercado donde se desenvuelve, por otro lado, en cuando a la dimensión productividad se ubica (50%, medio) y finalmente calidad y diferenciación (50%, bajo).

**Objetivo específico 3:** Determinar la relación entre la gestión administrativa y productividad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

**Tabla 4**

*Relación entre gestión administrativa y productividad.*

			Gestión administrativa	Productividad
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	0,812**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	25	25
	Productividad	Coefficiente de correlación	0,812**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	25	25

*Nota.* Elaborado en base al cuestionario aplicado

**Interpretación:** Gestión administrativa y productividad se relacionan con un 0,812 siendo este alto y una significancia de 0.00; se puede precisar que cuando la gestión administrativa es percibida como positiva esta incrementa la productividad en los trabajadores de la empresa.

**Objetivo específico 4:** Determinar la relación entre la gestión administrativa y calidad de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

**Tabla 5**

*Relación entre gestión administrativa y calidad.*

			Gestión administrativa	Calidad
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	0,710**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	25	25
	Calidad	Coefficiente de correlación	0,710**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	25	25

*Nota.* Elaborado en base al cuestionario aplicado

**Interpretación:** Gestión administrativa y calidad se relacionan altamente con un 0,710, así mismo, tiene una significancia de 0.00; se puede argumentar que cuando la gestión administrativa es positiva esta incrementa la calidad en la empresa.

**Objetivo específico 5:** Determinar la relación entre la gestión administrativa y diferenciación de la cadena de farmacias AngelFar, Chimbote 2022.

**Tabla 6**

*Relación entre gestión administrativa y diferenciación.*

			Gestión administrativa	Diferenciación
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	0,680**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	25	25
	Diferenciación	Coefficiente de correlación	0,680**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	25	25

*Nota.* Elaborado en base al cuestionario aplicado

**Interpretación:** Gestión administrativa y diferenciación se relacionan ( $r= 0,680$ ), la significancia es de 0.00; se puede inferir que cuando la gestión administrativa es adecuada, incrementa la calidad de la empresa.

## V. DISCUSIÓN

Partiendo de los resultados en concordancia con los autores teóricos se inicia este capítulo a través de los resultados obtenidos del objetivo general que fue determinar la relación entre gestión administrativa y competitividad, se evidencia una alta y positiva asociación ( $r= 0,722$ ), esto implica que dentro de esta entidad farmacéutica hay un adecuado sistema administrativo, esto impacta de cierta manera en la competitividad, sin embargo hay otros factores que influyen como son las grandes cadenas farmacéuticas con alto poder adquisitivo y de expansión nacional, así mismo estos resultados son menores por lo hallado por Acaro (2020) donde halló resultados similares ( $r= 0,950$ ), por otro lado si se ve diferencias y difiere de cierta manera con lo postulado por Arroyo (2019) donde halló una asociación con un valor de 0,510 ubicándolo como positiva y moderada y por último también son menores a lo estudiado por Lara (2017) donde halló una relación positiva alta ( $r= 0, 865$ ), en ese sentido estos resultados coincidentes demuestran la importancia de administrar adecuadamente las organizaciones teniendo en cuenta los aspectos y procesos administrativos ya que esto tendrá una incidencia directa en la competitividad, así mismo los datos también muestran que no solo se aprecia y afirma ello en el sector farmacéutico sino también en diferentes rubros de los negocios, en ese sentido los gestores y aquellos que tienen a cargo organizaciones y personas deben alinear sus estrategias a potenciar estas dos variables de estudio.

El primer objetivo está dirigido a identificar el nivel de gestión administrativa, se tiene como resultados que el 50% de trabajadores percibe que se ubica en un nivel medio en esta variable, lo mismo sucedió con las dimensiones planeación, organización y control, solo dirección salió bajo con el mismo porcentaje, estos resultados son menores por lo estudiado por Díaz y Echevarría (2019), donde en su artículo de investigación realizado en Cuba donde que encontró que el 57% de trabajadores califican la gestión administrativa como baja, por otro lado, también son menores con los resultados investigados por Lorincova, et. al. (2019), donde determinó el nivel de gestión de los trabajadores y se evidencia que se encuentra en un nivel alto con un 54%, finalmente, se puede apreciar que los resultados del estudio son menores al artículo de investigación de Gil (2019), la gestión administrativa dentro de las empresas manufactureras es regular representando un 66%, estos datos encontrados permiten incidir en que la gestión administrativa debe

ser implementada y ejecutada de una manera profesional y con los más altos estándares, si bien es cierto se aprecia que en su mayoría las organizaciones vienen realizando una gestión parcialmente buena, todavía existen instituciones que no lo trabajan efectivamente, en ese sentido se debe considerar modelos de gestión acorde a cada rubro de trabajo para mejorar estos procesos administrativos, cabe resaltar que la empresa materia de estudio debe mejorar su capacidad de gestión, enfatizando la parte administrativa, teniendo en cuenta que hoy en día existen grandes cadenas de farmacias que están liderando el mercado local y nacional, en ese sentido reorganizar su sistema de gestión favorecería considerablemente a la farmacia.

El segundo objetivo que tuvo como premisa identificar el nivel de competitividad en la empresa, se pudo apreciar a raíz de los resultados que se ubica en un nivel bajo con un 50%, el mismo porcentaje es atribuido a las dimensiones calidad y diferenciación, sin embargo, se visualiza que solo la dimensión productividad se ubica en el nivel medio, estos resultados son menores por lo identificado por Lara (2017) donde encontró niveles inadecuados y débiles (61%) correspondiente a la productividad, esto indica que en este sector laboral existen falencias que no permiten alcanzar altos estándares referidas a la variable, por otro lado, se tiene la investigación de Wang, et. al. (2019), donde en su artículo científico desarrollado en China difiere oportunamente con los resultados y concluye que; el nivel de la variable competitividad, es alta con 65%, y esto debido a que su motivación interna es fundamental en el requerimiento de cubrir necesidades básicas. En estos resultados hallados se evidencia la concordancia atribuida a la productividad en su mayoría por algunas empresas de otros sectores, esto significa que las empresas en su mayoría sin importar el rubro pueden estar afecta a situaciones diversas que puedan afectar su nivel de competitividad, para ello el estilo y manera de gestionar debe estar orientado a cumplir con objetivos y metas planteadas garantizando su capacidad productiva, la calidad y diferenciándose de la competencia. La vanguardia en gestión permite a las empresas competir y mantenerse en el mercado de cualquier rubro empresarial, esto con un liderazgo capaz de adaptarse y hacer que una empresa sea rentable, pero con el apoyo del personal que está en una organización, la gestión de personas contribuye a alcanzar objetivos.

El objetivo específico 3 que tuvo como premisa determinar la relación entre gestión administrativa y competitividad en la empresa, en ese sentido los resultados demostraron que existe una relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión productividad con un coeficiente de 0,812 en ese sentido, se puede inferir que cuando la gestión administrativa es percibida como positiva esta incrementa la productividad en los trabajadores de la empresa, estos resultados se asemejan, pero son menores con el estudio de Acaro (2020), donde relacionó la gestión administrativa y la productividad en una agencia de Aduanas, donde las conclusiones y resultados según Rho de Spearman fue de ,850\*\* lo que indica una relación positiva alta entre ambas variables, es decir cuando hay una buena gestión administrativa la productividad aumentará en esta entidad, de la misma manera también son mayores con lo estudiado por Arroyo (2019) donde determinó que la gestión administrativa y la productividad tienen una relación positiva moderada con un valor de 0.510 lo cual indica que si hay incidencia en la manera de cómo se gestiona la entidad con la productividad que tiene la misma.

El cuarto objetivo tuvo que ver con determinar la relación entre gestión administrativa y calidad, en ese sentido se comprobó que hay relación entre ambas con un coeficiente de 0.710 lo que indica que la gestión administrativa permite mejorar o incrementar la calidad de la empresa, estos resultados son menores con el estudio de Díaz y Echevarría (2019), en su artículo de donde obtuvo resultados similares ( relación significativa con un 0.780 según el coeficiente de Rho de Spearman), esto indica que cuando existen condiciones adecuadas de gestionar administrativamente las empresas tendrán productos y servicios de calidad haciendo que su nivel de competitividad sea permanente en el tiempo.

El quinto objetivo buscó determinar la relación entre gestión administrativa y diferenciación, los resultados encontrados fueron que hay relación alta y significativa con un coeficiente de rho spearman de 0.680, esto se puede interpretar e inferir que cuando la gestión administrativa es percibida como positiva esta incrementa la calidad en la empresa y los trabajadores de la empresa, estos resultados concuerdan con Canales & Huahualuque (2019) donde relacionó la gestión administrativa y su influencia en el crecimiento empresarial en empresas del Perú, los resultados evidenciaron que, si hay esa asociación e influencia entre variables con un índice de 0.699, lo cual afirma que la primera variable influye en el

crecimiento empresarial, en ese sentido afirma que cuando mejor se gestiona la organización mayor será el crecimiento productivo y económico de las empresas, los resultados encontrados muestran una realidad a tomar en cuenta por el empresariado y el contexto académico de tal manera que sirvan como guía y base para generar políticas y propuestas de mejora de ambas variables de estudio y pueda ser replicado a diferentes contextos y rubros. Ante esto queda claro que cuando se tiene un plan de gestión y adecuados líderes que permitan ser competitivos el sector farmacéutico sobretodo aquellas empresas pequeñas podrán mantenerse y crecer en ese mercado.



## V. CONCLUSIONES

1. De acuerdo con el objetivo general, se evidenció relación significativa y alta entre las variables gestión administrativa y competitividad ( $r= 0,722$ ), también la significancia es menor a 0.05, aceptando la hipótesis de este trabajo (tabla 1).
2. Por otro lado, de acuerdo con el primer objetivo específico, se determinó el nivel de gestión administrativa, (50% nivel regular), las dimensiones planificación, organización y control obtuvieron un 50% (regular), y la dimensión dirección obtuvo un nivel bajo con un 50% (tabla 2).
3. Por otra parte, de acuerdo con el segundo objetivo específico, se determinó el nivel de competitividad, los niveles fueron de 50% (nivel bajo), la dimensión productividad obtiene un 50% (nivel medio), y las dimensiones calidad y diferenciación (50%, bajo), (tabla 3).
4. El tercer objetivo específico, se determinó que existe relación positiva y alta entre la variable gestión administrativa y productividad, ( $r= 0,812$ ), la significancia es de 0.00 valor que es menor a 0.05 (tabla 4).
5. Por otro lado, de acuerdo con el cuarto objetivo específico, se determinó que existe relación entre la variable gestión administrativa y calidad, el índice de relación fue de 0,710 siendo este alto, también se puede apreciar que la significancia es de 0.00 valor que es menor a 0.05 (tabla 5).
6. Por último, se determinó que existe relación entre la variable gestión administrativa y diferenciación, el índice de relación fue de 0,680 siendo este alto, también se puede apreciar que la significancia es de 0.00 valor que es menor a 0.05 (tabla 6).

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Se recomienda al gerente de la empresa realizar e implementar un plan estratégico acorde a las necesidades del mercado con la finalidad de mejorar sus niveles de competitividad a un corto, mediano y largo plazo.
2. Se recomienda al administrador que realice reuniones periódicas de calidad con los trabajadores con el fin de proponer propuestas de mejora de manera conjunta y mejorar la gestión y productividad.
3. Se recomienda a los trabajadores seguir y cumplir los protocolos de calidad establecidos por el MINSA para la atención a usuarios.
4. Se recomienda al administrador realizar implementar indicadores de gestión y productividad con la finalidad de conocer y medir cada una de las variables y en base a ello tomar decisiones en mejora de la organización.
5. Contratar un consultor externo que sea especialista en modelos de gestión en el sector farmacéutico, esto con el fin de mejorar los procesos y procedimientos de la empresa.
6. Se sugiere a la comunidad científica, principalmente a los que tienen a cargo las ciencias empresariales, desarrollar estudios, longitudinales y cualitativos para complementar los hallazgos cuantitativos y en base a ellos contribuir al sector farmacéuticos y afines.

## REFERENCIAS

- Almeida Miranda, A. P., & Dornelles, B. (2022). Pesquisa de folkmarketing: ferramenta indispensável para gestão de negócios. *Revista Internacional de Folkcomunicação*, 20(44), 143–158. <https://doi.org/10.5212/RIF.v.20.i44.0008>
- Albuquerque Filho, A. R., Azevedo Freire, M. M., Mendes De Luca, M. M., & Carvalho de Vasconcelos, A. (2020). Influência Da Internacionalização E Da Inovação Na Competitividade Empresarial. *Internext: Revista Eletrônica de Negócios Internacionais Da ESPM*, 15(1), 1–18. <https://doi.org/10.18568/internext.v15i1.521>
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis. Guía para la elaboración*. Concytec. <http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2236>
- Acaro, J. (2020). *La gestión administrativa y la competitividad interna de la agencia de aduana MACROMAR S.A, Paita 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/59602>
- Arroyo, J. (2019). *La gestión administrativa y la competitividad del fútbol profesional en el Perú*. [Tesis de posgrado, Universidad Inca Garcilaso de la Vega] <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/4146>
- Anzola, S. D. (2010). *Administración de pequeñas empresas*. (3ra edición). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Buitrago, A., Rodríguez, M., y Serna, H. (2019). *Modelo de evaluación de la gestión y competitividad empresarial*. *PODIUM*, 35 (2) 97-118. 35 <https://doi.org/10.31095/podium.2019.35.7>
- Canales, M., & Huahualuque, E. (2019). *Gestión administrativa y su influencia en el crecimiento empresarial de LLANMAXXIS del Perú SAC., en el período 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada de las Américas] [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/ULAS\\_75b8b2908c20000e1e7ab0f461a44275](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/ULAS_75b8b2908c20000e1e7ab0f461a44275)
- Campi, I., Font, M. & Lazcano, C. (2017). *La competitividad en América Latina: El caso Ecuador*. *Dimensión Empresarial*, 15 (1), 71-81. <http://dx.doi.org/10.15665/rde.v15i1.1387>
- Comisión Económica de América Latina y El Caribe (2021, 8 de julio) Growth in Latin America and the Caribbean in 2021 will not be enough to reverse the adverse effects of the pandemic

<https://www.cepal.org/es/comunicados/crecimiento-america-latina-caribe-2021-alcanzara-revertir-efectos-adversos-la-pandemia>

Chiavenato, I. (2016). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill (7ªed)

[https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod\\_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%A9tica%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf](https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%A9tica%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf)

CONCYTEC, (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - Reglamento RENACYT*. Perú: Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. [https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento\\_renacyt\\_version\\_final.pdf](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf)

Da Silva, M. do R., & Cunha Callado, A. A. (2021). Balanced scorecard e a questão ambiental: um estudo sobre a percepção dos controllers. *Revista Ambiente Contábil*, 13(1), 263–283. <https://doi.org/10.21680/2176-9036.2021v13n1ID20068>

Diario el Peruano (2021, 11 de enero) Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos - Decreto supremo N° 004-2021-SA <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1918578-1>

Díaz, I., & Echevarría, D. (2016). *Gestión empresarial y género: oportunidades y retos para Cuba*. Economía y Desarrollo, 157 (2), 39-49. Duque, O. (2018). *Procesos Administrativos*. Bogotá: Libro de la Red ILLUMINO. <https://www.redalyc.org/pdf/4255/425548450003.pdf>

Dos Santos, A. M., Gonçalves Ferreira Amorim, T. N., & da Cunha, T. M. (2021). The accountant's competences from the point of view of professionals working in the city of Vitória de Santo Antão - PE. *Revista Ambiente Contábil*, 13(2), 355–379. <https://doi.org/10.21680/2176-9036.2021v13n2id20236>

- Escobar-Sierra, M., Lara-Valencia, L.-A., & ValenciaDeLara, P. (2021). "Step-by-step" method to conduct applied research in organizational engineering and business management (Método "paso a paso" para la investigación aplicada en el ámbito de la ingeniería organizacional y la gestión empresarial). *Culture & Education / Cultura y Educación*, 33(1), 28–77. <https://doi.org/10.1080/11356405.2020.1859735>
- Fondo Monetario Internacional (2022, 17 de octubre) Countering The Cost-of-Living Crisis. El FMI advierte de "riesgo real" de recesión mundial: ¿afectará a la industria farmacéutica? [https://www.consalud.es/salud35/economia/fmi-advierte-riesgo-real-recesion-mundial-afectara-industria-farmaceutica\\_121396\\_102.html](https://www.consalud.es/salud35/economia/fmi-advierte-riesgo-real-recesion-mundial-afectara-industria-farmaceutica_121396_102.html)
- Garbanzo-Vargas, G. M., (2016). Desarrollo organizacional y los procesos de cambio en las instituciones educativas, un reto de la gestión de la educación. *Revista Educación*, 40(1), 67-87. <https://www.redalyc.org/pdf/440/44043204005.pdf>
- Garza, J, H. (2016). *Administración contemporánea*. (2ª edición). México: McGraw-Hill.
- Gil, I. (2019). *¿Cómo prepararse para el futuro en la gestión administrativa?* *Univerzita Tomase*, 14 (2), 67-8. <https://www.redalyc.org/pdf/4096/409650120004.pdf>
- Great Place to Work (2021, 18 de julio) Los mejores lugares para trabajar en el Perú. <https://www.greatplacetowork.com.pe/certificado/farmacias-peruanas>
- Jaramillo, J., & Silva, Y. (2022). Human Talent Management and Academic Productivity in an Institute of Higher Education. *Revista Negotium*, 18(52), 31–48. <https://doi.org/10.5281/zenodo.6724851>
- Luna Vicharra, I. M., & Armada Pacheco, J. M. (2022). Impacto de los indicadores de productividad en la gestión empresarial. *Revista de Filosofía*, 39(101), 567–581. <https://doi.org/10.5281/zenodo.6791604>
- Peña-Acuña, B. (2022). Modelo de Gerencia empresarial: neohumanismo de sociabilidad avanzada. *Hallazgos: Revista de Investigaciones*, 19(37), 1–19. <https://doi.org/10.15332/2422409X.7193>
- Rico, P., & Cabrer-Borrás, B. (2021). The importance of internal and external factors in business success. *Revista de Métodos Cuantitativos Para La Economía y*

<https://doi.org/10.46661/revmetodoscuanteconempresa.5417>

- Lara, J. (2017). *La gestión del talent humano y la ventaja competitiva de la empresa CISESAC, Chimbote, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12085>
- La Red, D. (2017). *What are the preferred methods for modeling preferences? - Study of the comparison between pairs versus direct valuation*. *Revista Dialnet*. 4(1), 7-20. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6040459.pdf>
- Lorincova, S., Wberova, D. y Lipoldova, M. (2019). Employee Motivation as a Tool to Achieve Sustainability of Business Processes. *Sustainability Vol. 11*(13), pp.3509. <https://www.mdpi.com/2071-1050/11/13/3509>
- Louffat, E. (2018). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo* (4ª ed.). Cengage Learning, Mx Cengage
- Luciani, R. y Navarro, O. (2018). *Los sistemas de información en la competitividad de las pequeñas y medianas empresas*. *Revista Universidad y Sociedad*, 10(2), 139-144. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202018000200139](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000200139)
- Mancheno, M. y Albán, M. (2019). Business System Competitiveness, a term that defines the performance of modern markets. *FIPCAEC*, 2(4), 559-577. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/154/232>
- Mendoza, A. (2019). *Gestión administrativa en facultades académicas de la universidad autónoma Gabriel René Moreno*. *Investigación y negocios*, 12(19). [http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2521-27372019000100008](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2521-27372019000100008)
- Mendoza-Fernandez, V. M., & Moreira-Chóez, J. S. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables)*. ISSN: 2588-090X. *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 6(3), 608-620. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414>

- Pulgarin, S. y Guerrero, N. (2017). Innovation and Competitiveness: Organizational culture and Business Model. *Dimens, empres*, 15(2), 15-25. <https://doi.org/10.15665/rde.v15i2.1023>
- Ramírez, A, Ramírez, R and Calderón, E. (2017). Administrative Management in Business Development. Higher Polytechnic School of Chimborazo, Ecuador. Contributions to the Economy Magazine. [Online magazine] Available at: <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>.
- Robbins, S. (2016). *La administración en el mundo de hoy*. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.
- Rubio, G. A., Blandón, A., & Serna, H. (2019). Análisis De Los Factores Que Componen Un Sistema De Gestión Empresarial. Estudio De Caso. *Revista Científica Hermes*, 25, 408–430. <https://doi.org/10.21710/rch.v25i0.492>
- Stoner, J., Freeman, E., y Gilbert, D. (2012). *Administración*. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A
- Vásquez, A. (2019). *Gestión administrativa y productividad laboral en la empresa Maquinarias y Servicios del Oriente EIRL, Tarapoto-2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/34367>
- Vargas, M. y Aldana, L. (2008). *Calidad y servicio, conceptos y herramientas*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Vargas, Z. (2009). La investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Educación*, 33(1), 155-165. <https://www.redalyc.org/pdf/440/44015082010.pdf>
- Vivares, J. A., Avella, L., & Sarache, W. (2022). Trends and challenges in operations strategy research: Findings from a systematic literature review. *Cuadernos de Gestión*, 22(2), 81–96. <https://doi.org/10.5295/cdg.211543ja>
- Wang, M., Guo, T., Ni, Y., Shang, S. y Tang, Z. (2019). The Effect of Spiritual Leadership on Employee Effectiveness: An Intrinsic Motivation Perspective. *Journal of Frontiers Psychology*, Vol.16 (4), 42–45. <https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fpsyg.2018.02627/full>
- Xiong, J., He, Z., Deng, Y., Zhang, M. y Zhang, Z. (2017). Quality management practices and their effects on the performance of public hospitals. *International*

*Journal of Quality and Service Sciences*, 3(4), 383-401.

<https://doi.org/10.1108/IJQSS-02-2017-0019>

Zambrano, P., Bermeo, C. y Moreira, M. (2019). *Metodología de la investigación*.  
Colloquium



## ANEXO 1

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Medición
Gestión Administrativa	Louffat (2021) menciona que: "La gestión administrativa se debe de entender como un proceso en el cual contiene las etapas de planificación, organización, dirección y control de cada uno de los elementos de una organización, utilizando adecuadamente los elementos para alcanzar objetivos comunes."	Es el tipo de gestión que busca la funcionalidad de los elementos dentro de una organización. Se medirá a través del cuestionario "gestión administrativa" a través del estudio de las dimensiones como planificación, organización, dirección, y control.	Planificación	Diagnostico	Ordinal
				Estrategias	
				Objetivos	
			Dirección	Liderazgo	
				Comunicación	
				Supervisión	
			Control	Verificación	
				Evaluación	
				Control	
Competitividad	Mancheno (2019) ) indica que las organizaciones tienen que competir entre sí para generar valor, esencialmente con diferenciación, la cultura empresarial y la gestión del conocimiento tienen a contribuir con el éxito y ejecución de factores competitivos.	Se entiende por competitividad la ventaja competitiva que pueden desarrollar las empresas para generar resultados superiores, se medirá a través del cuestionario "competitividad, a través de sus dimensiones productividad, calidad, diferenciación.	Productividad	Producto	Ordinal
				Innovación	
				Efectividad	
				Insumos	
			Calidad	Calidad de producto	
				Calidad de servicio	
			Diferenciación	Ventajas	
				Necesidades	

ANEXO 2: Instrumento de recolección de datos

**CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Se recomienda que responda a cada interrogante (ítems) formulada con sinceridad y objetividad y si tuviera alguna duda e inquietud preguntar al aplicador del cuestionario.

En cada pregunta (ítem) marque la alternativa de su percepción, según la siguiente escala de valoración:

	Nunca 1	Casi Nunca 2	A veces 3	Casi Siempre 4	Siempre 5				
DIMENSIÓN	ÍTEMS				Valoración				
					NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
PLANIFICACIÓN	1. Los jefes se preocupan por conocer la situación de cada área de la empresa.								
	2. La empresa realiza un adecuado diagnóstico organizacional.								
	3. Las estrategias que se emplean ayudan a prevenir problemas en la empresa.								
	4. Las estrategias utilizadas están acorde a las metas de la empresa.								
	5. Los objetivos de la organización están acordes a la coyuntura actual.								
	6. Las decisiones de los jefes están enmarcadas en los objetivos de la empresa.								
ORGANIZACIÓN	7. En la empresa se respeta lo establecido en los reglamentos, procesos y procedimientos administrativos.								
	8. Las acciones de los trabajadores están de acuerdo al código de ética y/o conducta de la empresa.								
	9. En la empresa se establecen y/o designan las funciones de acuerdo a la experiencia de los trabajadores.								
	10. La distribución de las funciones en los trabajadores favorece a la gestión administrativa en la empresa								
DIRECCIÓN	11. Los líderes de esta empresa son referentes y guías en los trabajadores para la solución de problemas.								

	12. El liderazgo que se ejerce me motiva a llevar a cabo acciones para lograr mis objetivos laborales.					
	13. La supervisión que se realiza me ayuda a realizar un mejor trabajo.					
	14. La supervisión hacia los trabajadores ayuda a mejorar la gestión administrativa.					
	15. La comunicación entre los miembros de la empresa favorece y mejora la gestión administrativa.					
	16. La comunicación en esta empresa es fluida ayuda a mejorar la gestión administrativa.					
Control	17. Se verifican sus labores, de manera constante permitiendo de esta manera afrontar de una mejor manera sus funciones.					
	18. Se verifican que las labores de los trabajadores de acuerdo al cumplimiento de las órdenes de la empresa.					
	19. Se evalúa constantemente los planes de trabajo con la finalidad de establecer medidas correctivas.					
	20. Los resultados de las evaluaciones son comunicados a los trabajadores para mejorar la gestión administrativa.					
	21. En la empresa se realizan reuniones y/o charlas para dar a conocer los resultados y las debilidades.					
	22. Se realizan capacitaciones sobre temas relacionados a mejora de la gestión administrativa.					

## CUESTIONARIO SOBRE COMPETITIVIDAD

Se recomienda que responda a cada interrogante (ítems) formulada con sinceridad y objetividad y si tuviera alguna duda e inquietud preguntar al aplicador del cuestionario.

En cada pregunta (ítem) marque la alternativa de su percepción, según la siguiente escala de valoración:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre				
1	2	3	4	5				
DIMENSIÓN	ÍTEMS			Valoración				
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Productividad	1. Los productos ofrecidos por la empresa son competitivos.							
	2. La empresa ofrece productos innovadores a sus clientes.							
	3. La empresa ofrece variedad de productos y precios a sus clientes.							
	4. Los productos ofrecidos permite competir con las diferentes cadenas de farmacias y boticas ubicadas en la localidad.							
	5. Los productos ofrecidos por la empresa son efectivos o cumplen su función.							
	6. Los productos utilizados por la empresa cumplen con las exigencias normativas del sector.							
Calidad	7. Los productos ofrecidos a los consumidores son de calidad.							
	8. Los productos que ofrece la empresa son reconocidos por su calidad por los usuarios.							
	9. La empresa brinda un servicio de calidad a sus clientes.							
	10. El personal de la empresa es competente para brindar un servicio de calidad.							
	11. Los empleados se encuentran capacitados para brindar una atención de calidad a los usuarios.							

Diferenciación	12.La empresa brinda una experiencia memorable a sus clientes.					
	13. Las ventajas son los valores que recibe un cliente cuando adquiere tu producto o servicio en la empresa.					
	14.Los productos que ofrece la empresa están acordes a las necesidades de los clientes.					
	15.Los precios que ofrece la empresa están alineadas a los intereses del público objetivo.					

ANEXO 3

Matriz de Validación

Gestión administrativa y competitividad en la cadena de Farmacias Angelfar, Chimbote 2022.

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Opción de respuesta				Criterios de evaluación								Observación y/o recomendaciones			
								Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta					
								si	no	si	no	Si	no	si	no				
Gestión Administrativa	Planificación	Diagnostico	1. Los jefes se preocupan por conocer la situación de cada área de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
			2. La empresa realiza un adecuado diagnóstico organizacional.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
		Estrategias	3. Las estrategias que se emplean ayudan a prevenir problemas en la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X				X			
			4. Las estrategias utilizadas están acorde a las metas de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
		Objetivos	5. Los objetivos de la organización están acordes a la coyuntura actual.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				

		6. Las decisiones de los jefes están enmarcadas en los objetivos de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
Organización	Reglamento	7. En la empresa se respeta lo establecido en los reglamentos, procesos y procedimientos administrativos.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		8. Las acciones de los trabajadores están de acuerdo al código de ética y/o conducta de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		9. En la empresa se establecen y/o designan las funciones de acuerdo a la experiencia de los trabajadores.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
	10. La distribución de las funciones en los trabajadores favorece a la gestión administrativa en la empresa	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
Dirección	Liderazgo	11. Los líderes de esta empresa son referentes y guías en los trabajadores para la solución de problemas.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	A Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		12. El liderazgo que se ejerce me motiva a llevar a cabo acciones para lograr mis objetivos laborales.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
	Supervisión	13. La supervisión que se realiza me ayuda a realizar un mejor trabajo.	Totalmente de	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		





		Retroalimentación	21. En la empresa se realizan reuniones y/o charlas para dar a conocer los resultados y las debilidades.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		Retroalimentación	22. Se realizan capacitaciones sobre temas relacionados a mejora de la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
Competitividad	Productividad	Producto	1. Los productos ofrecidos por la empresa son competitivos.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
			2. La empresa ofrece productos innovadores a sus clientes	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		Innovación	3. La empresa ofrece variedad de productos y precios a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
			4. Los productos ofrecidos permite competir con las diferentes cadenas de farmacias y boticas ubicadas en la localidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		Efectividad	5. Los productos ofrecidos por la empresa son efectivos o cumplen su función.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			

		Insumos	6. Los productos utilizados por la empresa cumplen con las exigencias normativas del sector.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
Calidad	Calidad de producto		7. Los productos ofrecidos a los consumidores son de calidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			8. Los productos que ofrece la empresa son reconocidos por su calidad por los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
	Calidad de servicio		9. La empresa brinda un servicio de calidad a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			10. El personal de la empresa es competente para brindar un servicio de calidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			11. Los empleados se encuentran capacitados para brindar una atención de calidad a los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
Diferenciación	Ventajas		12. La empresa brinda una experiencia memorable a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			13. Las ventajas son los valores que recibe un cliente	Totalmente de	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		

			cuando adquiere tu producto o servicio en la empresa.	acuerdo		desacuerdo											
		Necesidades	14. Los productos que ofrece la empresa están acordes a las necesidades de los clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			15. Los precios que ofrece la empresa están alineadas a los intereses del público objetivo.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		

## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de gestión administrativa

OBJETIVO: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la competitividad

DIRIGIDO A: trabajadores

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
1	2	3	4	5

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : González Rueda Néstor Daniel

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Doctor



---

Dr. Nestor Daniel González Rueda

DNI:32991045

## REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
GONZALES RUEDA, NESTOR DANIEL <b>DNI 32991045</b>	<b>BACHILLER EN PSICOLOGIA</b> Fecha de diploma: 13/12/2008 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <b>PERU</b>
GONZALEZ RUEDA, NESTOR DANIEL <b>DNI 32991045</b>	<b>LICENCIADO EN PSICOLOGIA</b> Fecha de diploma: 18/04/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <b>PERU</b>
GONZALEZ RUEDA, NESTOR DANIEL <b>DNI 32991045</b>	<b>MAGISTER EN DIRECCION Y GESTION TALENTO HUMANO</b> Fecha de diploma: 08/11/2013 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE S.A.C. <b>PERU</b>
GONZALEZ RUEDA, NESTOR DANIEL <b>DNI 32991045</b>	<b>DOCTOR EN PSICOLOGIA</b> Fecha de diploma: 21/09/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <b>PERU</b>

## Matriz de Validación

Gestión administrativa y competitividad en la cadena de Farmacias Angelfar, Chimbote 2022.

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Opción de respuesta					Criterios de evaluación								Observación y/o recomendaciones		
									Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta				
									si	no	si	no	si	no	si	no			
Gestión Administrativa	Planificación	Diagnostico	1. Cree usted que sus jefes se preocupan por conocer la situación de cada área de la empresa frente a diferentes problemáticas.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
			2. La empresa a través de su gestión, diagnostica adecuadamente los problemas a vencer debido a esta coyuntura, para que de esta manera exista una buena planificación administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
		Estrategias	3. Considera usted que las estrategias que se emplean ayuda a prevenir problemas que se puedan presentar.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
			4. Considera usted que las estrategias utilizadas están acordes a las metas de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
		Objetivos	5. Considera usted que los objetivos de la organización están acordes a la coyuntura actual.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				

		6. Considera que las decisiones de los jefes están enmarcadas en los objetivos de la empresa frente a la coyuntura que está atravesando.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X		
Organización	Reglamento	7. Cree usted que en esta empresa se respeta lo establecido en los reglamentos, procesos y procedimientos administrativos.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X		
		8. Cree usted que las acciones de los trabajadores están de acuerdo al código de ética y/o conducta que forma parte de las políticas de prácticas del personal.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X		
		9. Cree usted que en esta empresa se establecen y/o designan las funciones de acuerdo a la experiencia para un mejor desempeño de los trabajadores..	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X		
	10. Cree usted que la distribución de las funciones en los trabajadores favorece a la gestión administrativa en la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X			
Dirección	Liderazgo	11. Cree usted que los líderes de esta empresa son referentes y guías en los trabajadores para la solución de problemas.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	A Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X		
		12. Considera usted que el liderazgo que se ejerce me motiva a llevar a cabo acciones para lograr mis objetivos laborales.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X				X		X		

	Supervisión	13. Crees usted que la supervisión que se realiza me ayuda a realizar un mejor trabajo.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		14. Considera que la supervisión hacia los trabajadores ayuda a mejorar la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		Comunicación	15. Cree usted que la comunicación entre los miembros de la empresa favorece y mejora la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
			16. La comunicación en esta empresa es fluida ayuda a mejorar la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
	Control	Verificación	17. Cree usted que se verifican sus labores, de manera constante permitiendo de esta manera afrontar de una mejor manera la atención al asegurado en cualquier área de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
			18. Cree usted que se verifican que las labores de los trabajadores de acuerdo al cumplimiento de las órdenes de la empresa ya establecidas para enfrentar esta coyuntura.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
Evaluación		19. Considera usted que se evalúa constantemente los planes de trabajo con la finalidad de establecer medidas correctivas.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			



		20. Considera usted que los resultados de las evaluaciones son comunicados a los trabajadores para mejorar la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		21. Considera usted que en esta empresa se realizan reuniones y/o charlas para dar a conocer los resultados y las debilidades de la Gestión Administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		22. Considera que en esta empresa se realizan capacitaciones sobre temas relacionados a mejora de la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
													X		X		
Competitividad	Productividad	Producto	1. Los productos ofrecidos por la empresa son competitivos.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			2. Los productos ofrecidos por la empresa les permite competir con las diferentes cadenas de farmacias y boticas ubicadas en la localidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
		Innovación	3. La empresa ofrece productos innovadores a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
			4. La empresa ofrece variedad de productos y precios a sus clientes.	Totalmente de	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		

				acuerdo		desacuerdo												
	Efectividad	5. Los productos ofrecidos por la empresa son efectivos o cumplen su función.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
	Insumos	6. Los insumos utilizados por la empresa cumplen con las exigencias normativas del sector.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
Calidad	Calidad de producto	7. Los productos ofrecidos a los consumidores son de calidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
		8. La calidad de los productos que ofrece la empresa son reconocidos por su calidad por los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
	Calidad de servicio	9. La calidad de los productos que ofrece la empresa son reconocidos por su calidad por los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
		10. El personal de la empresa es competente para brindar un servicio de calidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
		11. El personal de la empresa se encuentra capacitado para brindar una atención de calidad a los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				

	Diferenciación	Ventajas	12. La empresa brinda una experiencia memorable a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			
			13. Las ventajas son los valores que recibe un cliente cuando adquiere tu producto o servicio en la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			
		Necesidades	14. Los productos que ofrece la empresa están acordes a las necesidades de los clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			
			15. Las ventajas diferenciadas de los productos que ofrece la empresa están alineadas a los intereses del público objetivo.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			

## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de gestión administrativa

OBJETIVO: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la competitividad

DIRIGIDO A: trabajadores

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
1	2	3	4	5

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Aguilar Sanchez Mirelly Sonia

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Doctora



---

Dr. Mirelly Sonia Aguilar Sanchez

DNI:32969014

## REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
AGUILAR SANCHEZ, MIRELLY SONIA <b>DNI 32969014</b>	<b>LICENCIADO EN ADMINISTRACION</b> Fecha de diploma: 03/03/2001 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
AGUILAR SANCHEZ, MIRELLY SONIA <b>DNI 32969014</b>	<b>BACHILLER EN CIENCIAS                      ADMINISTRATIVAS</b> Fecha de diploma: 16/09/2000 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
AGUILAR SANCHEZ, MIRELLY SONIA <b>DNI 32969014</b>	<b>MAGISTER EN ADMINISTRACION DE                      NEGOCIOS</b> Fecha de diploma: 06/06/2014 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
AGUILAR SANCHEZ, MIRELLY SONIA <b>DNI 32969014</b>	<b>DOCTORA EN ADMINISTRACIÓN</b> Fecha de diploma: 21/09/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 04/01/2017 Fecha egreso: 31/12/2019	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>

### Matriz de Validación

Gestión administrativa y competitividad en la cadena de Farmacias Angelfar, Chimbote 2022.

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Opción de respuesta				Criterios de evaluación								Observación y/o recomendaciones			
								Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta					
								si	no	si	no	si	no	si	no				
Gestión Administrativa	Planificación	Diagnostico	1. Cree usted que sus jefes se preocupan por conocer la situación de cada área de la empresa frente a diferentes problemáticas.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
			2. La empresa a través de su gestión, diagnostica adecuadamente los problemas a vencer debido a esta coyuntura, para que de esta manera exista una buena planificación administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
		Estrategias	3. Considera usted que las estrategias que se emplean ayuda a prevenir problemas que se puedan presentar.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X				X			
			4. Considera usted que las estrategias utilizadas están acordes a las metas de la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				
		Objetivos	5. Considera usted que los objetivos de la organización están acordes a la coyuntura actual.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X			X			X				



	Supervisión	13. Crees usted que la supervisión que se realiza me ayuda a realizar un mejor trabajo.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		14. Considera que la supervisión hacia los trabajadores ayuda a mejorar la gestión administrativa.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			
		Comunicación	15. Cree usted que la comunicación entre los miembros de la empresa favorece y mejora la gestión administrativa.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
			16. La comunicación en esta empresa es fluida ayuda a mejorar la gestión administrativa.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
	Control	Verificación	17. Cree usted que se verifican sus labores, de manera constante permitiendo de esta manera afrontar de una mejor manera la atención al asegurado en cualquier área de la empresa.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
			18. Cree usted que se verifican que las labores de los trabajadores de acuerdo al cumplimiento de las órdenes de la empresa ya establecidas para enfrentar esta coyuntura.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
Evaluación		19. Considera usted que se evalúa constantemente los planes de trabajo con la finalidad de establecer medidas correctivas.	Total mente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X			



		20. Considera usted que los resultados de las evaluaciones son comunicados a los trabajadores para mejorar la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		21. Considera usted que en esta empresa se realizan reuniones y/o charlas para dar a conocer los resultados y las debilidades de la Gestión Administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		22. Considera que en esta empresa se realizan capacitaciones sobre temas relacionados a mejora de la gestión administrativa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
Competitividad	Productividad	1. Los productos ofrecidos por la empresa son competitivos.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		2. Los productos ofrecidos por la empresa les permite competir con las diferentes cadenas de farmacias y boticas ubicadas en la localidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
	Innovación	3. La empresa ofrece productos innovadores a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		
		4. La empresa ofrece variedad de productos y precios a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X			X		X		

				acuerdo		desacuerdo												
	Efectividad	5. Los productos ofrecidos por la empresa son efectivos o cumplen su función.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
	Insumos	6. Los insumos utilizados por la empresa cumplen con las exigencias normativas del sector.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
Calidad	Calidad de producto	7. Los productos ofrecidos a los consumidores son de calidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
		8. La calidad de los productos que ofrece la empresa son reconocidos por su calidad por los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
	Calidad de servicio	9. La calidad de los productos que ofrece la empresa son reconocidos por su calidad por los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
		10. El personal de la empresa es competente para brindar un servicio de calidad.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				
		11. El personal de la empresa se encuentra capacitado para brindar una atención de calidad a los usuarios.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X				

	Diferenciación	Ventajas	12. La empresa brinda una experiencia memorable a sus clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			
			13. Las ventajas son los valores que recibe un cliente cuando adquiere tu producto o servicio en la empresa.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			
		Necesidades	14. Los productos que ofrece la empresa están acordes a las necesidades de los clientes.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			
			15. Las ventajas diferenciadas de los productos que ofrece la empresa están alineadas a los intereses del público objetivo.	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X			

## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de gestión administrativa

OBJETIVO: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la competitividad

DIRIGIDO A: trabajadores

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
1	2	3	4	5

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Calderón Yarlequé Luis Alberto

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR :Magister



---

MBA. Calderón Yarlequé Luis Alberto

DNI: 40097132

## REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
CALDERON YARLEQUE, LUIS ALBERTO DNI 40097132	<b>LICENCIADO EN ESTADISTICA</b> Fecha de diploma: 14/02/2003 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
CALDERON YARLEQUE, LUIS ALBERTO DNI 40097132	<b>BACHILLER EN CIENCIAS MATEMATICAS</b> Fecha de diploma: 15/02/2002 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
CALDERON YARLEQUE, LUIS ALBERTO DNI 40097132	<b>MAGISTER EN ADMINISTRACION DE                      NEGOCIOS</b> Fecha de diploma: 24/08/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, ROBLES ESPIRITU WILMER FILOMENO, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y competitividad en la cadena de Farmacias Angelfar, Chimbote 2022", cuyos autores son CARRUITERO GOICOCHEA ANDRES ALEXIS, ACUÑA GOICOCHEA HECTOR BREINER, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 15 de Diciembre del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
ROBLES ESPIRITU WILMER FILOMENO <b>DNI:</b> 32943876 <b>ORCID:</b> 0000-0003-3478-6526	Firmado electrónicamente por: RESPIRITUW el 20- 12-2022 16:44:05

Código documento Trilce: TRI - 0489590