



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la
UGEL Utcubamba - Bagua Grande

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORAS:

Cabrera Cotrina, Mirian (orcid.org/0000-0003-0534-8957)

Rimarachin Cayatopa, Silvia Janneth (orcid.org/0000-0001-6223-1005)

ASESORA:

Mg. Suarez Santa Cruz, Liliana Del Carmen (orcid.org/0000-0003-2560-7768)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LÍNEA DE ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO – PERÚ

2023

Dedicatoria

Dedico esta tesis a dios, mi familia por su apoyo incondicional, que me brindaron en todo esta travesía de mi vida. A mí misma por tener la valentía de luchar y enfrentar las adversidades y cumplir todas mis metas.

Silvia Janneth

A mi padre por ser mi ángel guardián, por seguir siendo ejemplo de superación, amor valor y esperanza. A mi madre y hermanos por el apoyo incondicional por el apoyo moral para culminar mi carrera.

Mirian

Agradecimiento

Agradezco a dos personas muy especiales en mi vida, mi hijo Wagner Diaz Rimarachín, mi esposo Robert w. Diaz Horna, porque me apoyaron incondicionalmente, sus palabras eran claves para no rendirme, gracias familia y nuestra maestra Liliana Del Carmen Suarez Santa Cruz por brindarnos sus conocimientos y paciencia.

En primero que nada quisiera agradecer a Dios, a mi familia por estar siempre conmigo y también a la profesora Liliana del Carmen. Suárez Santa Cruz, como instructora de este curso, guio, apoyó y corrigió mi trabajo académico con entusiasmo y dedicación, que superó todas mis expectativas de él como alumno. Todas estas personas han influido y dado sentido a mi vida. sentido, así que les estaré eternamente agradecida por ser parte de mi vida, la han enriquecido y le han dado significado, y siempre les estaré agradecido por ser parte de mi vida.

Las autoras



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SUAREZ SANTA CRUZ LILIANA DEL CARMEN, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la UGEL Utcubamba -Bagua Grande", cuyos autores son RIMARACHIN CAYATOPA SILVIA JANNETH, CABRERA COTRINA MIRIAN, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 01 de Diciembre del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SUAREZ SANTA CRUZ LILIANA DEL CARMEN DNI: 41837348 ORCID: 0000-0003-2560-7768	Firmado electrónicamente por: LDSUAREZS el 10- 12-2023 08:38:03

Código documento Trilce: TRI - 0676021



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, RIMARACHIN CAYATOPA SILVIA JANNETH, CABRERA COTRINA MIRIAN estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la UGEL Utcubamba -Bagua Grande", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
MIRIAN CABRERA COTRINA DNI: 42338145 ORCID: 0000-0003-0534-8957	Firmado electrónicamente por: CCABRERACO3 el 01-12-2023 15:30:09
SILVIA JANNETH RIMARACHIN CAYATOPA DNI: 45031480 ORCID: 0000-0001-6223-1005	Firmado electrónicamente por: RCAYOTOPAS el 01-12-2023 14:21:47

Código documento Trilce: TRI - 0676022

Índice de contenidos

Carátula	i
Índice de contenidos	vi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	3
III. METODOLOGÍA.....	10
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2. Variables y Operacionalización.....	11
3.3. Población y Muestra	11
3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	12
3.5. Procedimientos	13
3.6. Método de Análisis de Datos	13
3.7. Aspecticos Éticos.....	13
IV. RESULTADOS	15
V. DISCUSIÓN	38
VI. CONCLUSIONES	41
VII. RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS.....	43

Índice de tablas

Tabla 1 Entrevista realizada al contador de la UGEL Utcubamba	16
Tabla 2 Entrevista realizada al contador	17
Tabla 3 Entrevista realizada al responsable de Patrimonio	19
Tabla 4 Entrevista realizada al contador	20
Tabla 5 Entrevista realizada al contador	22
Tabla 6 Entrevista realizada al responsable de Contabilidad.....	24
Tabla 7 Revisión analítica de Situación Financiera.....	24
Tabla 8 Revisión analítica Estado de Gestión.....	25
Tabla 9 Revisión analítica de la cuenta Vehículos Maquinarias y otros SIGA	26
Tabla 10 Revisión analítica de la cuenta Vehículos maquinarias y otros SIAF	28
Tabla 11 Entrevista realizada al responsable de Contabilidad.....	29
Tabla 12 Cronograma de actividades	36
Tabla 13 Presupuesto	37

Índice de figuras

Figura 1 Cuentas del plan contable gubernamental	ix
Figura 2 Alcances de la NICSP 16	18
Figura 3 Objetivos de la SBN	19
Figura 4 Procesos de activos en el SIAF	21
Figura 5 Procesos de activos en el SIGA	23
Figura 6 Propósito de la NICSP 01.....	30
Figura 7 Flujograma propuesta.....	35

RESUMEN

La investigación está orientado al objetivo general, al tratamiento contable de activo y su impacto en los estados financieros de la UGEL Utcubamba – Bagua Grande. Por consiguiente, metodológicamente se aplicó una investigación aplicada, de diseño no experimental con alcance descriptivo y como población fue la documentación que obra en la entidad específicamente en el área administrativa donde se desarrolló el estudio de ambas variables por esta razón la muestra plasmada fue los estados financieros de los años 2022 y 2021 de la entidad ejecutora. Para la recolección de datos se utilizó entrevista y análisis documental; obteniendo como resultado la deficiencia de aplicación de las normas contables con respecto a activos fijos, sumado a esto falta de capacitación al personal en temas financieros y principalmente la identificación de las partidas contables 15.03 para saneamiento. Llegando a la conclusión de aplicar la propuesta de un saneamiento contable urgente para sanear los estados financieros y presentar información real de la mano con la capacitación al personal lo que permitirá al titular de la UGEL y al departamento contable tomar decisiones acertadas y mejorar su ejecución presupuestal.

Palabras clave: Activo fijo, estados financieros, saneamiento, partidas contables

ABSTRACT

The research is oriented towards the general objective, the accounting treatment of assets and their impact on the financial statements of the Bagua Grande-Utcubamba UGEL. Therefore, methodologically, an applied research was applied, with a non-experimental design with a descriptive scope and as a population it was the documentation that exists in the entity specifically in the administrative area where the study of both variables was developed. For this reason, the sample captured was the states, financial statements for the years 2022 and 2021 of the executing entity. Interviews and documentary analysis are used to collect data; resulting in a deficiency in the application of accounting standards with respect to fixed assets, added to this lack of training for staff in financial matters and mainly the identification of accounting items 15.03 for sanitation. Reaching the conclusion of applying the proposal for an urgent accounting cleanup to clean up the financial statements and present real information hand in hand with training to the staff, which will allow the head of the UGEL and the accounting department to make correct decisions and improve their budget execution.

Keywords: Fixed assets, financial statements, sanitation, accounting items

I. INTRODUCCIÓN

Esta tesis se basó en el tratamiento de sus activos fijos y su impacto de los estados financieros de la UGEL Utcubamba de la región Amazonas ya que ha conllevado en los últimos tres años se sigan arrastrando diferencias, por lo que estas diferencias están plasmadas en los estados financieros de la entidad.

En el plano internacional la problemática detecta, a los responsables directos que no aplicaron el proceso exacto de los activos fijos, afectando el control y la información contable. El objetivo fue conocer el procedimiento contable, la utilización y gestión de activos se centra en una buena gestión de activos. (Garcia, Bonilla y Bellasis, 2022)

En los municipios del Perú desconocen las prácticas contables que deben utilizar al momento de administrar sus negocios, por qué no las aplican cuando elaboran sus informes. El objetivo es conseguir información precisa y confiable para decidir en la Municipalidad distrital Pillpindoc – Apurímac. (Choquehuayta, Martell, et.al, 2021).

En la Dirección Regional de Educación Amazonas tuvo como problemática la ausencia de registro de control patrimonial afectando cuentas del activo fijo de los estados financieros, así mismo se consideró realizar un trabajo ordenado para recopilar los datos y sinceramiento de la información contable. (Arevalo, 2022)

En el ámbito local la problemática de la Institución Pública UGEL Utcubamba -Bagua Grande, que encuentra diferencias en las cuentas del activo fijo por el mal manejo del sistema SIGA, falta de capacitación al personal y realizar las acciones administrativas que se necesitan para revisar, analizar y resolver problemas de la información contable al final de cada mes, se plantea la siguiente pregunta general. ¿De qué manera el tratamiento contable del activo fijo impactará en los estados financieros de la UGEL Utcubamba Bagua Grande?

El estudio se justificó socialmente, debido que los principales beneficiarios del buen tratamiento de activos fijos son los trabajadores comprometidos directamente con las

áreas contables, el resultado de esta investigación fue de tal importancia para el área administrativa de la UGEL Utcubamba, porque planteamos alternativas de soluciones para la gestión de activos fijos y mejora de la información financiera para la UGEL Utcubamba.

El estudio se justificó de forma práctica, ya que el tratamiento contable y el modelo de saneamiento que proponemos ayudará al manejo correcto de los sistemas SIGA y SIAF y principalmente al área contable.

El estudio se justificó teóricamente, porque la correcta generación y procesamiento de la información contable está relacionada con la capacidad de ejecución de nuestra entidad, asimismo ayudará a futuras investigaciones que tengan relación con el tratamiento de activos fijos.

El estudio se justificó metodológicamente, ya que se utilizó el enfoque cuantitativo, la explicación de manera explicativa y descriptiva, se trata de cuantificar la recopilación y análisis de datos contables y financieros, ya que trimestral, semestral y anualmente se informará al pliego para ser evaluado en MEF- Ministerio de Economía y Finanzas; así se pueden hacer comparaciones con otros periodos, y también en esta investigación será útil para analizar casos parecidos que ocurran en la entidad.

El objetivo general de esta investigación es evaluar el tratamiento contable de activos fijos y su impacto en los Estados financieros de la UGEL Utcubamba – Bagua Grande.

El primer objetivo específico consistió en evaluar la aplicación de las normas internacionales vigentes para el tratamiento contable de activos fijos, el segundo es identificar las diferencias contables de las partidas del activo fijo, el tercer objetivo específico es diseñar un modelo de saneamiento contable del activo fijo para mejorar la presentación de los estados financieros de la UGEL Utcubamba.

II. MARCO TEÓRICO

El software de contabilidad ha tomado un lugar importante en las empresas porque facilitan los procesos normativos financieros en Cali Colombia, el fin es conocer cómo el software contable afecta la gestión de cartera mediante aplicación (NIIF). Destinado a empresas que utilizan el software, por lo tanto, se describió la problemática obteniendo como resultado la iniciación tardía de la educación contable; de esta manera se busca mejorar las dificultades y analizar el impacto el software de contabilidad bajo el cumplimiento reglas internacionales de información financiera (NIIF). (Ordoñez,Campaz , Soto, 2019).

Asimismo (D` kuba, 2019) – Miami, precisa que las instituciones Públicas y Privadas deben tener un orden en su sistema contable para poder generar estados Financieros favorables para la toma de decisiones, finalmente cierres anuales se debe revisar las cuentas de balance de comprobación, efectivo en bancos, inventarios, maquinaria y equipo, proveedores, capital social y anticipo de proveedores para contribuir a una información financiera confiable ya que impactó directo con la contabilidad.

Por otro lado, la revalorización de activos fijos, es un proceso que consiste en dar nuevos valores o determinar nuevos precios basándose en vida útil y su valor residual, investigación realizada por la revista Europa del Este Unida de Ecuador. Los estados financieros de estos organismos muestran cifras irreales y no verdaderas, los activos no se registran correctamente en muchos casos tienen un valor menor al del mercado. Las NIIF permiten mejorar los estados financieros ya que en la actualidad hay desconocimiento sobre el manejo de los activos. (Paredes,Valenzuela y Saona, 2020)

Lima – Perú, aborda los temas principales tales como los principios contables, normas relacionadas al tratamiento de los estados financieros y el manejo de la normatividad con fin de desarrollar profesionales con capacidades de analizar y tomar decisiones en todas las áreas respectivas por lo general está dirigido a los estudiantes universitarios de ciclos intermedios ya que se ha utilizado ejemplos, gráficos o cuadros; aportando claramente conceptos precisos y prácticos en políticas financieras de

acuerdo a las normas contables internacionales. (Chong,et.al, 2021)

En Costa Rica, se han dado bastantes avances en la implementación de las NICSP especialmente en las instituciones del gobierno central de esa forma transformar la contabilidad Gubernamental a un sistema que genere información global y verídica de las finanzas públicas; el objetivo es avanzar con la incorporación NICSP especialmente en los municipios locales de Costa Rica; el estudio abarco matrices de autoevaluación llegando de una mejora en los índices de presupuesto mejorando la incorporación las NICSP. (Araya,Bado y Castro, 2019)

En Brasil Universidad Federal del Rio Grande, analiza la evolución del tratamiento Contables de activos antes la convergencia de las normas contables Brasileñas , se encontró la falta información sobre cómo se deprecian de los activos fijos, los compromisos en la adquisición de activos y las indemnizaciones de terceros por las partidas de los activos; específicamente se busca conocer los principales cambios y ganancias de proceso de convergencia, con la estandarización de los procedimientos contables NBC TSP 07 que se ocupa de los activos fijos. (Brandao,et.al, 2023)

En ciudad de México el propósito es distinguir las particularidades tanto en sector Público -Privada, según las normas históricas de asociación, lo cual su alcance ha sido auditado para la financiación estatal, este es un enfoque teórico descriptivo que tiene como objetivo sintetizar la situación de la asociación Públicas y Privadas sus fortalezas y debilidades la cual destaca aspectos importantes de la utilidad efectiva que brinda esta forma de contratación, se caracteriza por la financiación de infraestructuras y servicios, a menudo a escala internacional, donde los recursos públicos son limitados. (Bicher, 2022)

En Perú, las leyes y reglamentos de impuesto a la renta aplicables no reconocen la acumulación de cierre de mina como un deducible, creando un vacío legal que impide que esta acumulación sea tratada como un gasto. Por lo tanto, este estudio examina los requisitos sobre la norma del Impuesto a la Renta. La Evaluación contable,

financiera y fiscal de esta provisión. (Angulo, Caseres y Yamashiro, 2023).

Que con respecto a las bases teóricas científicas se encontró información de la variable tratamiento contable del activo fijo que se detalla a continuación:

Los activos fijos, también conocidos como bienes de capital, son activos tangibles, por lo que un activo fijo es un artículo que la institución no consumirá. La contabilidad de activos fijos es el mantenimiento de los registros plasmados en los estados financieros que después de su compra inicial cumple un ciclo de vida siguiendo cinco etapas; adquisición, depreciación, revalorización, deterioro y a la baja en la cual termina su vida útil de cada activo fijo. Por lo que en la contabilidad gubernamental de Perú para el tratamiento de los activos fijos tenemos muchas instituciones que ayudan a este proceso. (Colegio de Contadores, 2022)

los activos también sufren una depredación, todos los bienes que se desgastan con el tiempo, excepto los terrenos y colecciones de arte deben depreciarse con el tiempo que duren, de una manera razonable y sistemática, independientemente del desempeño de la empresa. (Colegio de Contadores, 2022)

En las entidades gubernamentales tenemos el Plan Contable Gubernamental que nos ayuda a identificar y mejorar el procesamiento las cuentas del activo fijo, así como la formulación de los informes y cumplir con las responsabilidades necesarias para llevar la contabilidad General de la República, la Cuentas Tributarias, la Contabilidad Nacional, la inspección y el control, el nivel y calidad del análisis como base para tomar decisiones, en el marco de un sistema financiero integrado que incluye Gobierno nacional, y gobiernos locales. (MEF, 2019)

MEF- Perú, responsable en fortalecer el equilibrio y sostenibilidad fiscal; contribuyendo a una mejora económica reactivando a la inversión pública y privada orientados a mejorar la calidad del gasto público con transparencia a la rendición de cuentas.

Para ello contamos con Consejo Regulador de Contabilidad establecido por la ley N° 24680 – El (CNC), mediante la designación de destacados profesionales contables, participa activamente en organismos internacionales emisores de normas como: grupo de Normas Internacionales de Información Financiera (Glenif).

El libro rojo el Perú comprendido por las NIIF y documentos de discusión y trabajo que la originan, así como la casuística; las NIIF nos permitirá conocer la situación financiera, rendimiento y el flujo del activo y las condiciones en que presentan, los estados financieros de las empresas para decidir de manera oportuna y adecuada. (MEF, 2023).

Al tratamiento contable de activos fijos aplicamos las NIC en el Perú, Consejo Normativo de Contabilidad, el 3 de marzo de 2023, decidió aprobar el cambio de dicha norma.

La NICSP 16 Activos de capital tangible esta norma proporciona una guía sobre el contador de activos de capital tangible, para que usuarios financieros puedan saber información sobre el dinero que la entidad invierte en sus bienes de capital tangible, y también sobre los cambios en esa inversión. Los problemas más importantes que tiene son el reconocimiento de activos, cómo contabilizarlos y las provisiones por amortización y depreciación que hay que registrar sobre ellos.

La SBN organismo dependiente del MVCS cuya política es impulsar la depuración y protección de terrenos estatales para implementación de proyectos públicos y privados con los servicios digitalizados. Dentro de las funciones más importante de la SBN es impulsar la aprobación de normas legales que sirvan para mejorar la administración de bienes estatales, y SINABIP como reconocimiento que todas las entidades deben enviar de manera obligatoria, tener una buena gestión de muebles e inmuebles de bienes dando prioridad a su uso y valor, hacer el diagnóstico y/o rehabilitación jurídica de bienes pertenecientes a instituciones públicas del Gobierno del estado; incluyendo aquellos relacionados con proyectos de inversión.

La ley N° 29151 regulan el enlace, organización, competencias y actividades de la (SBN), las normas emitidas son cumplidas estrictamente por las instituciones públicas de conformidad con las facultades y autonomía previstas en los estatutos y destinado a que las personas naturales y jurídicas ejerzan los derechos de propiedad del Estado, de conformidad con las siguientes condiciones : a) Bienes de alcance nacional, b) Ley administrativa, c) Ley de transparencia, d) Ley de adquisiciones, e) Acto de registro, f) Ley 30327 - Aprobación de Disposiciones especiales. (Superintendencia Nacional de los Bienes Estatales, 2023)

Las entidades, según sus normas y leyes internas, deberán designar a una persona y/o servidor que sea responsable de ingresar la información de los inventarios de los bienes muebles que corresponden a la entidad respectiva en el módulo de bienes muebles del SINABIP. Por lo tanto, el registro administrativo es único y obligatorio que lleva la SBN de los bienes inmuebles que pertenecen al Estado, ya sean públicos o privados, y que forman parte del Catastro de Bienes Estatales. También se registran las acciones que afectan a estos bienes. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2023)

En las entidades públicas del Perú contamos con el SIAF un sistema de ejecución diseñando como una herramienta super importante y es un sistema relacionado con la Gestión Pública del Tesoro Público y sus unidades ejecutoras. Este sistema tiene dos partes: Registro administrativo (donde se registran los compromisos, devengados y girados) y Registros contables (donde se registra cada fase y notas contables).

El compromiso se registra usando un clasificador contable de gasto que indica su específica, de dónde viene el dinero y la meta que se quiere lograr con el gasto.

El devengado está relacionado con la comprobación de que el proveedor cumplió con la obligación, es decir la entrega de bienes. En conclusión el SIAF nos arroja en sus reportes una imagen precisa de los movimientos financieros como los ingresos, gastos, presupuestos y cambios; y el principal beneficio que nos da la posibilidad de informar de manera oportuna, dando datos a Contraloría General de la República, esto contribuye a la transparencia de la ejecución del gastos públicos y el tratamiento de

los activos fijos aplicando formas de saneamiento en las cuentas. (Ministerio Economía y Finanzas, 2023)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, esta herramienta puede ser utilizada por ministerios, gobiernos regionales y locales; este sistema nos expone información sistematizada de compras, precios y toma de decisiones de Estado, esto permite eficiencia en los servicios que brinda logística y control patrimonial, fomentar la simplificación de procesos, distribución de recursos y mayor productividad. El SIGA alimenta de información al SIAF por medio de la interface el cual nos permitirá relacionar y analizar la información financiera. (MEF, 2023)

Con referente a la variable de estados financieros encontramos lo siguiente:

Los estados financieros son una copia fiel que refleja los estados de la empresas e instituciones gubernamentales, estos se construyen por diversos reportes que resalta la realidad financiera en las entidades y que también recoge información económica y patrimonial. Básicamente los estados financieros se clasifican en balance general, flujo de efectivo, resultados y patrimonio neto.

Asimismo, los estados financieros deben ser analizados para saber su evolución de las entidades dentro de la normatividad, se concluye que, al interpretar los estados financieros, el análisis financiero no debe centrarse únicamente en los resultados de los cálculos matemáticos si no que debe analizarse caso por caso permitir el desarrollo organizacional. (Correa, Castaño, et.al, 2018)

Por otro lado, los estados financieros del sector público que son a) Situación Financiera b) Rendimiento Financiero C) activos netos/patrimonio d) flujo de efectivo. la responsabilidad para la emisión de dichos reportes recae en el jefe del organismo financiero central de cada entidad. (MEF, 2020)

Para un saneamiento contable es necesario revisar la documentación financiera de las

empresas o entidades, tener en cuenta los procesos de registrar, clasificar información precisa y real para verificar y validar o corregir errores de los registros de acuerdo al acatamiento de guías normadas en la contabilidad.

Por otra parte, las notas a EEFF son una causa de indagación adicional, incluidas explicaciones y desgloses de las partidas reveladas en los estados financieros. Además, incluye información sobre los principios, fundamentos, procedimientos y políticas contables clave que la entidad utilizan para lograr la comprensión. Las notas son importantes porque proporcionan información para los informes financieros y ayudan a interpretar mejor la situación financiera.

Cuando hablamos de estados financieros, se analiza lo siguiente la NICSP1, Presentación de informes Financieros, una norma destinada cuyo objetivo es proporcionar un marco para la presentación oportuna y precisa de la información financiera de una entidad y servir como guía para decisiones basadas en contenido. (Fernnandez, De la Cruz, et.al, 2014)

la NICSP 01 su alcance en que se aplica a todos los estados financieros con el propósito de ser preparados y presentados sobre la base del ejercicio, tales como valoración y divulgación para proporcionar ciertas transacciones y otros eventos. (MEF, 2022)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

La investigación de enfoque cuantitativo, claramente identifica las teorías a base de resultados, trabajo de campo para contrastar con el marco teórico; los datos que recopilen serán numéricos utilizando las estadísticas y análisis de manera que obtengas resultados cuantitativos y confiables par la toma de decisiones. (Hernando, Villegas, 2012)

Por esta razón, este estudio adoptó un enfoque cuantitativo utilizando estudios y análisis numéricos para aclarar mejor las variables en estudio.

Finalidad de la investigación

La investigación aplicada tiene la finalidad de invención, innovación y desarrollo de nuevas tecnologías y métodos que ayude a la sociedad en mostrar resultados evidentes. (Gonzales, 2022)

Por ende, esta investigación es aplicada porque se priorizo en resolver un problema específico que ayudara a la sociedad y trabajadores de la contabilidad.

Diseño de la investigación

La investigación no experimental es observación de eventos y su análisis para obtener la información. Se apoya en rangos, ideas, variantes, acontecimientos, o casos que sucedan sin influencia evidente del indagador; sin alterar el tema de investigación por parte del investigador. (Grajales, 2000)

Nuestro estudio fue de diseño no experimental por lo que nuestras variables fueron analizadas sin cambiar su estructura.

La investigación de tipo descriptivo pretende detallar rasgos y cualidades importantes de cada acontecimiento estudiado, explicar las disposiciones del conjunto o comunidad; es decir, su objetivo es obtener informes, de manera aislada o agrupada

sobre los criterios, variables u objetivos de estudio. (Sampieri, Collado, 2017)

La investigación propositiva es un tipo de estudio, expone una salida ante un problema, preliminar diagnóstico y apreciación de un suceso, este enfoque de investigación se considera básico y generalmente implica el último eslabón del nivel. La investigación propositiva es importante porque permite a los investigadores abordar necesidades o vacíos dentro de un organismo y presentar medidas a superar problemáticas actuales y deficiencias encontradas (Paredes, 2020)

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Activo Fijo

Activo fijo es nuestra primera variable independiente, por tanto; viene ser los bienes de una institución o empresa para ser medidos según su vida útil; forman parte de los activos fijos, como automóviles, maquinaria, edificios, muebles, terrenos, etc., sin embargo, los activos no tangibles como las marcas, es importante señalar que no es amortizado, sólo se amortiza en propiedad, planta y equipo. (Chiquiar, Giraldo, et.al, 2022).

Variable 2: Estados Financieros

La segunda variable dependiente es estados financieros, que son los informes donde se plasma la información financiera estructurada, donde se percibirá la realidad económica de la institución. Igualmente presentara los resultados del manejo de recursos que produce la contabilidad para la toma de decisiones. (Fuentes, 2017)

Para entender mejor a las variables tenemos como **anexo 01** la tabla de operacionalización.

3.3. Población y Muestra

Población:

En el presente trabajo de investigación, la población fue la documentación que obra en la Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Utcubamba, debido a que en este ente

administrativo está desarrollado el estudio de ambas variables.

- **Criterios de inclusión:** Estados financieros de la UGEL Utcubamba, estados financieros 2021 y 2022, notas contables.
- **Criterios de exclusión:** estados financieros 2018 y 2020, reportes de inventarios.

Muestra:

En esta investigación la muestra fue documentación de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL Utcubamba, estados financieros, 2021 y 2022. Asimismo, también se consideró muestra al contador encargado de contabilidad, CPC. Anita Elva Sánchez Carrasco; quien brindó la información de los estados financieros de la UGEL Utcubamba de los años mencionados.

Unidad de análisis: estados financieros

3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Técnicas de Recolección de Datos

Las técnicas empleadas para esta investigación fueron; la entrevista y el análisis documental.

El análisis documental es de vital importancia para una efectiva búsqueda de recuperación de datos que formalice las carencias informativas de los beneficiarios de cualquier sistema de información. (Domingues, Lopez, 2016)

La entrevista es un género independiente e informativo, en que se muestra y permite que los conocimientos y criterios se expresen y se discutan de manera más clara y detallada, cuyo propósito es obtener información sobre los hechos y opiniones de interés para el lector. (Yanes, 2003)

Instrumentos de Recolección de datos

Los instrumentos de soporte en esta tesis se utilizaron; la guía de la entrevista y guía análisis documental.

La guía de la entrevista es una herramienta metodológica, que permite la aplicación en la práctica, el entrevistador elabora un documento llamado guía de entrevista para orientarse durante la misma y no olvidar ningún aspecto o cuestión relevante. (Villa, Gonzales, et al, 2020)

La guía de análisis documental proporciona una forma eficaz y eficiente de seleccionar los conceptos de documentos correctos para mostrar contenido sin información explícita e identificar puntos de acceso para documentar pruebas. (Martinez, Palacios, et al, 2023)

Por este motivo, se empleó la guía de análisis documental, fue el instrumento el cual facilitó el análisis documental, que es el proceso de examinar documentos; brindó un alcance real de los datos respecto al procedimiento de activos y su impacto en los análisis financieros. El soporte de la entrevista y su instrumento, la guía de entrevista, resultaron ser muy útiles para obtener información sobre las personas que se beneficiaron del tratamiento de activos fijos.

3.5. Procedimientos

Para el primer objetivo específico se utilizó la técnica de la entrevista respecto al uso de las normas vigentes para el tratamiento de activo fijo y el segundo y tercer propósito se aplicó la técnica de análisis documental porque nos concentramos en analizar las cuentas del activo fijo y de esa manera se diseñó un modelo de saneamiento contable claro y eficaz.

3.6. Método de Análisis de Datos

Se utilizó la guía de entrevista y la revisión de trabajo como instrumentos de esa forma se recogió la información, que se ordenaron en los programas de Microsoft Word y Excel que facilitaron el entendimiento y el análisis de los datos obtenidos.

3.7. Aspectos Éticos

Objetividad

Lo reflejado en este trabajo ha sido cuidadosamente redactado en base al problema identificado y teniendo en cuenta los criterios técnicos requeridos para el estudio.

Originalidad

Asimismo, el estudio está libre de plagio de cualquier tipo, por lo que la información fue recopilada cuidadosamente por los investigadores para darle originalidad.

Veracidad

Porque todos los conceptos, comentarios y análisis presentados en este estudio son ciertos y se intenta expresar la realidad en términos de datos proporcionados por servidores de las áreas inmersas, también se consultó fuentes bibliográficas y documentales de bases de datos reconocidas.

IV. RESULTADOS

El estudio se respalda en dos variables activo fijo y estados financieros los que están sustentados correctamente en la justificación y teorías que están relacionadas al tema, donde los autores citados fueron la base que dirigieron el desarrollo en la elaboración y recolección de datos, tiene por objetivo general evaluar el tratamiento contable de activos fijos y su impacto en los Estados Financieros de la UGEL Utcubamba – Bagua Grande y los objetivos específicos son evaluar la aplicación de las normas internacionales vigentes para el tratamiento contable de activos fijos, identificar las diferencias contables de las partidas por ultimo diseñar un modelo de saneamiento contable del activo fijo para mejorar la presentación de los estados financieros de la UGEL Utcubamba. Para dar cumplimiento a los objetivos se aplicó dos instrumentos del análisis documental y la entrevista a los contadores responsables de las áreas de contabilidad y patrimonio los cuales nos proporcionaron información de sus reportes financieros que permitieron encontrar los siguientes resultados que ayudan a entender el tratamiento y su impacto del activo fijo en los estados financieros de la institución, estos resultados se encuentran en las tablas presentadas más adelante.

1. Evaluación de la aplicación de las normas internacionales vigentes para el tratamiento contable de activos fijos.

Resultado de la entrevista:

Para el desarrollo del primer objetivo específico se aplicó la técnica de entrevista, que consistió en elaborar 5 preguntas al contador y al responsable de patrimonio con la finalidad de adquirir datos relacionados a las dimensiones de nuestra primera variable, cuyas respuestas se presentan a continuación

Dimensión 1: Plan contable gubernamental

Indicador 1,2,3,4,5 Y 6: 15.01 edificios y estructuras, 15.02 activos no producidos, 15.03 vehículos máquinas y equipos, 15.07 otros activos, 15.08 depreciación amortización y agotamiento y 91.06 bienes en préstamo, custodia y no depreciables.

Tabla 1

Entrevista realizada al contador de la UGEL Utcubamba

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿Qué cuentas utilizan para procesar los activos fijos en su institución?	Las cuentas que se utilizan son: 15.02: Activos no producidos. 15.03: Vehículos, maquinarias y otros 15.07: Otros activos 15.08: Depreciación, amortización, agotamiento.

Fuente: Elaboración propia

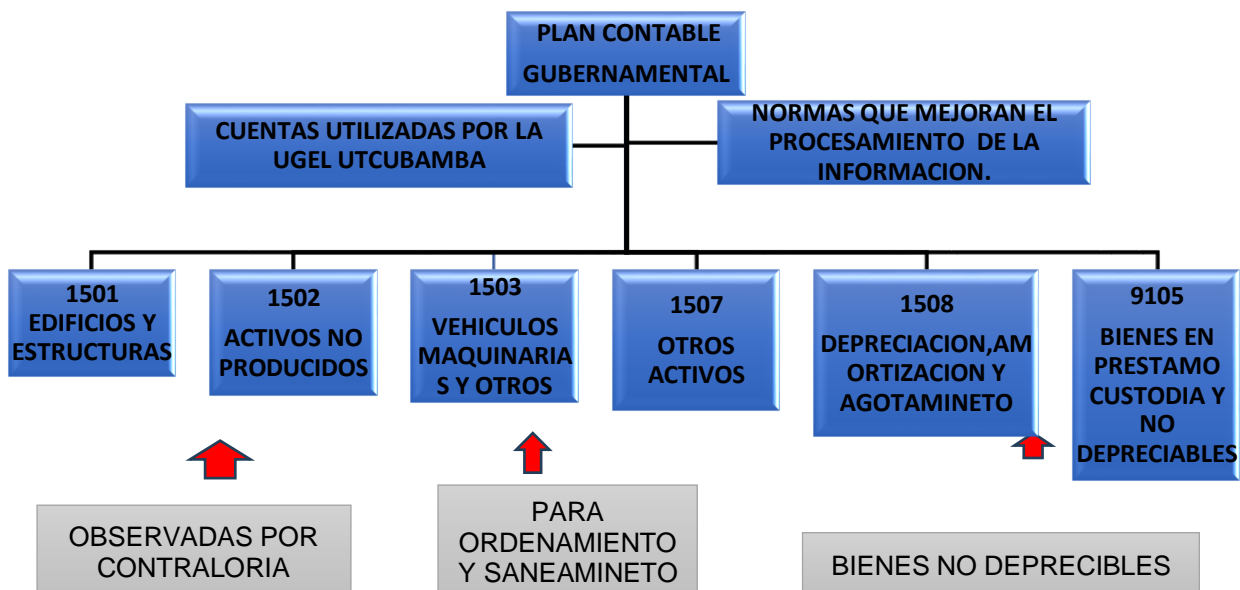
Interpretación: Es correcto que las cuentas utilizadas en nuestra institución pública son 3 las cuales se encuentra reflejadas en los estados financieros.

Resultado del análisis documental:

El análisis documental para las de 05 dimensiones de nuestro primer objetivo consistió en revisar y comparar las cuentas de activos fijos utilizadas y plasmadas en los estados financieros de la entidad, y todas las herramientas que se utiliza para el tratamiento de activos.

Figura 1

Cuentas del plan contable gubernamental



Interpretación: Es importante que las cuentas del activo fijo se clasifiquen correctamente por lo tanto la figura nos muestra que cuentas se debe utilizar en el tratamiento, debemos asegurarse que todas las cuentas estén activas e incluidas en plan de cuentas. En la UGEL Utcubamba si se aplica el plan gubernamental, pero existe falta de orden y conocimiento para registrar los activos según las cuentas indicadas.

Dimensión 2: NICSP 16

Indicador 1 y 2: *Tratamiento de activos fijos y propiedad planta y equipo*

Tabla 2

Entrevista realizada al contador

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿Aplica en su institución la NICSP 16 para el tratamiento de activos fijos? De ser afirmativa la respuesta explique cuáles son los lineamientos que desarrolla en la NIC16	La UGEL Utcubamba no aplica la NICSP 16 –. Debido, a que dicho estatuto determina el tratamiento contable de propiedades de inversión, UGEL Utcubamba no administra propiedades de este tipo ni mucho menos percibe ingresos por este concepto; por ser una instancia descentralizada del MINEDU y con dependencia administrativa del Gobierno Regional de Amazonas.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Es muy relevante, lo que explica esta tabla, la NICSP16 no es aplicada por qué la UGEL no administra propiedades de inversión y no percibe ingresos para este concepto.

Resultado del análisis documental

Figura 2

Alcances de la NICSP 16



Interpretación: Nuestra figura nos muestra su alcance y objetivos para evaluar el comportamiento de inversión y reconocer la situación financiera real, pero no es aplicable a los estados financieros de la institución.

Dimensión 3: Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN)

Indicador 1, 2 3 4 y 5: *Organismo para instituciones públicas, servicios digitales, promueve saneamientos contables, normas legales y registro único de bien.*

Tabla 3

Entrevista realizada al responsable de Patrimonio

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿Cuáles son las normas y directivas aprobadas por la SBN que aplica para el proceso de activos fijos?	La UGEL Utcubamba aplica en base a la Directiva N° 001-2015/SBN, aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN publicado en el diario oficial El Peruano el 09-07-2015, denominado “PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES ESTATALES”

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: la SBN es muy claro que determina normas o directivas para ser aplicadas en las instituciones, y que la oficina de patrimonio si lo aplica pero que se necesita la capacitación oportuna para no tener inconsistencias en los sistemas que procesa los activos.

Resultado del análisis documental

Figura 3

Objetivos de la SBN



Interpretación: El área de patrimonio si trabaja con la normativa de la SBN en cual es aplicada para todas las instituciones estatales del estado, la entidad promueve el saneamiento de bienes estatales. – la cual encontramos una dificultad en el personal la falta de capacitación sobre manejo de los registros bienes en los sistemas establecidos.

Dimensión 4: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

Indicador 1 y 2: Registros administrativos y registros contables

Tabla 4

Entrevista realizada al contador

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿Explique si considera que el SIAF es una herramienta eficiente y transparente en la administración de los recursos públicos de su institución?	Actualmente la UGEL Utcubamba viene aplicando de manera obligatoria el SIAF – WEB. Desde mi opinión considero que el SIAF, es una herramienta muy valiosa bajo los principios de eficiencia y transparencia, ya que permite realizar monitoreo cumplimiento presupuestario. Asimismo, brinda información a la ciudadanía sobre los gastos que realiza la entidad, así, como su ejecución presupuestal, por medio de la consulta AMIGABLE del MEF.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Es muy claro que el SIAF es valioso para la comprobación de la ejecución presupuestal, y que la oficina de contabilidad lo maneja de manera más idónea, ya que una parte de la información se alimenta del SIGA.

Resultado del análisis documental

Figura 4

Procesos de activos en el SIAF



Interpretación: Con respecto al SIAF queda muy claro que es una herramienta super importante porque permite el desarrollo de la ejecución presupuestal, pero que si depende mucho el manejo de este sistema del personal a cargo.

Dimensión 5: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Indicador 1 y 2: *Gestión de abastecimiento y control patrimonial y simplificación de procesos.*

Tabla 5

Entrevista realizada al contador

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿Detalle cómo el SIGA registra la adquisición de activos fijos?	<p>Alta por movimiento.</p> <p>El usuario podrá llevar el control de bienes institucionales dado de alta, dados de baja, tienen de vueltos y en custodia.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tipo de movimiento por compra2. Donación3. Transferencia externa4. Ingreso de producción5. Devolución a almacén6. Diferencia de inventario7. otros8. Decomisados

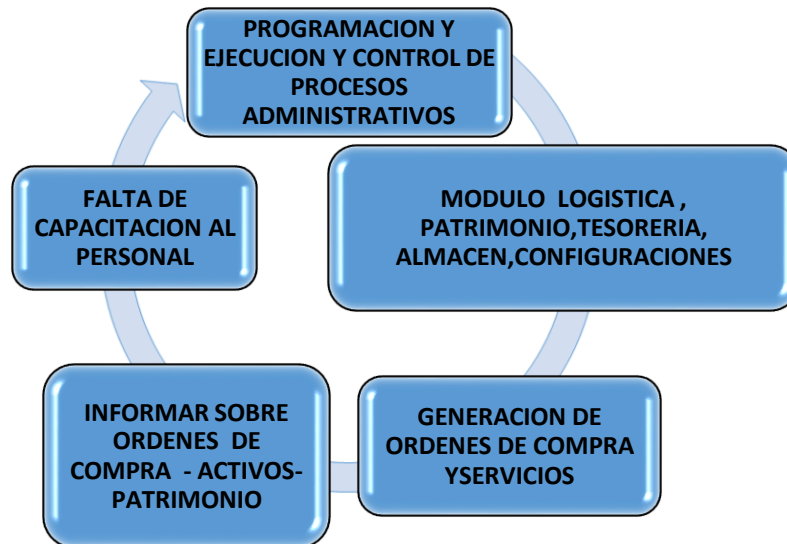
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Apreciamos que el siga en sistema muy completo para las instituciones públicas y que para ingresar un activo es mediante un alta por compra el cual permite especificar características y precio del bien.

Resultado del análisis documental

Figura 5

Procesos de activos en el SIGA



Interpretación: El SIGA es prioridad para la UGEL Utcubamba por ser un sistema super detallado y completo que alimenta de información al SIAF y que depende mucho del personal que labore en dichas áreas para su buen manejo eso quiere decir estar capacitados para trabajar con estos sistemas.

2. Identificar las diferencias contables de las partidas de activo fijo.

Resultado de entrevista:

Se realizó el análisis documental que consistió en solicitar reportes del SIAF, reportes de estados bancarios del periodo 2021-2022, entre otros, a fin de obtener información de la variable de recursos propios.

Dimensión 1: Estados financieros

Indicador 1 y 2: *Estado de situación financiera y estado de rendimiento financiero.*

Tabla 6*Entrevista realizada al responsable de Contabilidad*

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿informe como la UGEL Utcubamba reconoce los activos fijos en los estados financieros?	Los activos fijos de la UGEL Utcubamba se reconocen en el rubro Activo no corriente, específicamente en las cuentas contables: 15.02: Activos no producidos y 15.03: Vehículos, maquinarias y otros.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: La entidad reconoce a los activos en EF1 como activo no corriente en las partidas 15.02, y 15.03.

Resultado del análisis documental

Se realizó la técnica de análisis documental que consistió en solicitar reportes del SIAF, reportes de estados bancarios del periodo 2021-2022, entre otros, a fin de obtener información de la variable de recursos propios.

Indicador 1 y 2: Estado de situación financiera y rendimiento financiero.

Tabla 7*Revisión analítica de Situación Financiera*

ACTIVO NO CORRIENTE	2022	2021
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	0.00	0.00
Propiedades de Inversión	0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	64,066,003.43	63,998,410.74
Otras Cuentas del Activo (Neto)	91,623.00	91,623.00
TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE	64,157,626.43	64,090,033.74
Cuentas de Orden	Nota	28,183,327.25
		25,031,021.79

Fuente: Estado de Situación Financiera de la UGEL Utcubamba años 2022 y 2021

Interpretación: Se aprecia que el total de activos no corrientes es el resultado de las partidas propiedad planta y equipo y otras cuentas del activo.

Tabla 8

Revisión analítica Estado de Gestión

INGRESOS		2022	2021
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0	0
Ingresos No Tributarios	Nota 39	7,666.50	12,925.00
Aportes por Regulación	Nota 40	0	0
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 41	122,671,122.75	129,896,567.69
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	1,204,967.25	16,430,733.73
Ingresos Financieros	Nota 43	83	8.6
Otros Ingresos	Nota 44	163,261.28	15,890,006.60
TOTAL, INGRESOS		124,047,100.52	162,230,241.58
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0	0
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(5,924,015.53)	(4,171,191.05)
Gastos de Personal	Nota 47	(208,050,948.09)	(123,141,049.15)
Gastos por Pens.Prest. y Asistencia Social	Nota 48	(2,718,376.96)	(2,857,756.96)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	0	0
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 51	(1,440.00)	0
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(186,927.23)	(69.60)
Gastos Financieros	Nota 53	0	0
Otros Gastos	Nota 54	(15,968.63)	(21,002,711.40)
TOTAL, COSTOS Y GASTOS		(216,897,676.44)	(151,172,778.16)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		(92,850,575.92)	11,057,463.42

Fuente: Estado de Gestión de la UGEL Utcubamba años 2022 y 2021

Interpretación: En el estado de gestión se muestra que los bienes y servicios son un gasto y se muestra en la Nota 46, pero que el gasto del 2022 es mayor al de año 2021.

Tabla 9*Revisión analítica de la cuenta Vehículos Maquinarias y otros SIGA*

CUENTA MAYOR	SUB-CUENTA	NOMBRE DE LA SUB-CUENTA	2022	2021
1503	0101	Para Transporte Terrestre	27,200.00	27,200.00
1503	020101	Máquinas y Equipos De Oficina	74,966.37	67,560.38
1503	020102	Mobiliario de Oficina	84,001.00	70,925.00
1503	020201	Máquinas y Equipos Educativos	678,372.74	685,797.58
1503	020202	Mobiliario Educativo	607,893.53	606,564.53
1503	020301	Equipos Computacionales y Periféricos	7,388,708.84	7,510,928.36
1503	020302	Equipos de Comunicaciones Para Redes Informáticas	95,799.28	33,792.90
1503	020303	Equipos de Telecomunicaciones	1,231,624.52	1,169,304.21
1503	020402	Equipo	184.00	184.00
1503	020502	Equipo de Uso Agrícola y Pesquero	3,150.00	3,150.00
1503	020601	Equipo de Cultura y Arte	65,062.59	63,862.59
1503	020702	Mobiliario de Deportes y Recreación	1,150.00	1,150.00
1503	020801	Mobiliario, Equipos y Aparatos Para la Defensa y la Seguridad	7,934.30	7,934.30
1503	020901	Aire Acondicionado y Refrigeración	58,922.13	50,229.90
1503	020902	Aseo, Limpieza y Cocina	12,669.00	5,680.00
1503	020903	Seguridad Industrial	312,026.88	307,228.48
1503	020904	Electricidad y Electrónica	296,255.84	227,603.04
1503	020905	Equipos e Instrumentos de Medición	20,488.00	20,488.00
1503	020999	Maquinarias, Equipos y Mobiliarios de otras Instalaciones	16,931,407.40	16,934,782.31
Total			27,897,816.42	27,794,365.58
Otros Activos				
1507	0101	Animales de Cría	4,900.00	4,900.00
1507	0302	Software	82,048.00	82,047.00
1507	0399	Otros Activos Intangibles	4,675.00	4,675.00
TOTAL			91,623.00	91,622.00

Fuente: Cuenta Vehículos Maquinarias y otros de la UGEL Utcubamba sistema SIGA

Interpretación: En el sistema SIAF se encuentran que las partidas en observación en el año 2022 son 07 y en el año 2021 son 02 cuentas, esto se identificó haciendo la comparación con los reportes del SIAF.

Tabla 10

Revisión analítica de la cuenta Vehículos maquinarias y otros SIAF

CUENTA MAYOR	SUB-CUENTA	NOMBRE DE LA SUB-CUENTA	2022	2021
1503	0101	Para Transporte Terrestre	27,200.00	27,200.00
1503	020101	Máquinas y Equipos De Oficina	67,560.38	67,560.38
1503	020102	Mobiliario de Oficina	70,558.00	70,925.00
1503	020201	Máquinas y Equipos Educativos	685,797.58	685,797.58
1503	020202	Mobiliario Educativo	606,366.55	605,637.55
1503	020301	Equipos Computacionales y Periféricos	7,600,541.44	7,510,928.36
1503	020302	Equipos de Comunicaciones Para Redes Informáticas	95,799.28	33,792.90
1503	020303	Equipos de Telecomunicaciones	1,184,648.39	1,167,154.13
1503	020402	Equipo	184.00	184.00
1503	020502	Equipo de Uso Agrícola y Pesquero	3,150.00	3,150.00
1503	020601	Equipo de Cultura y Arte	63,862.59	63,862.59
1503	020702	Mobiliario de Deportes y Recreación	1,150.00	1,150.00
1503	020801	Mobiliario, Equipos y Aparatos Para la Defensa y la Seguridad	7,934.30	7,934.30
1503	020901	Aire Acondicionado y Refrigeración	50,229.90	50,229.90
1503	020902	Aseo, Limpieza y Cocina	5,680.00	5,680.00
1503	020903	Seguridad Industrial	312,026.88	307,228.48
1503	020904	Electricidad y Electrónica	296,255.84	227,603.04
1503	020905	Equipos e Instrumentos de Medición	20,488.00	20,488.00
1503	020999	Maquinarias, Equipos y Mobiliarios de otras Instalaciones	16,938,345.31	16,934,782.31
			28,037,778.44	27,791,288.52
Otros activos				
1507	0101	e Cría	4,900.00	4,900.00
1507	0302		82,048.00	82,047.00
1507	0399	os Intangibles	4,675.00	4,675.00
			91,623.00	91,622.00

Fuente: Cuenta Vehículos Maquinarias y otros de la UGEL Utcubamba sistema SIAF

Interpretación: Se demuestra que las partidas para saneamiento son 06 y que arrastran diferencias desde las 2022 y 2021 02 cuentas, que no concuerda con los reportes del sistema siga patrimonio.

Dimensión 2: NICSP 01

Indicador 1 y 2: *Presentación de los estados financieros y guía para determinar la estructura de los estados financieros.*

Tabla 11

Entrevista realizada al responsable de Contabilidad

N°	Pregunta de la Entrevista	Respuesta
1	¿Explique si La UGEL Utcubamba aplica la NICSP 01 para determinar presentación de sus estados financieros?	<p>Los activos fijos de la UGEL Utcubamba se reconocen en el rubro Activo no corriente, específicamente en las cuentas contables: 15.02: Activos no producidos y 15.03: Vehículos, maquinarias y otros. Efectivamente la UGEL Utcubamba aplica la NICSP 01, es más, está obligado a su cumplimiento, esto debido a que el SIAF WEB, procesa la información de acuerdo a las especificaciones normativas de la NICSP 01.</p> <p>Los estados financieros de la UGEL Utcubamba establecen la presentación de los estados financieros con la finalidad de poder asegurar su comparabilidad, tanto con los EE. FF de actuaciones anteriores de la propia entidad, como con los de otras entidades. Para alcanzar dicho objetivo, se aplica la NICSP 01, ya que es la Norma que establece, en primer lugar, consideraciones generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación, ofrece guías para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre el contenido de los estados financieros cuya preparación se hace sobre la base contable de acumulación (o devengo). Tanto el reconocimiento, como la medición y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros sucesos. Por eso, es que los estados financieros de la UGEL Utcubamba abordan y aplica la NICSP 01.</p>

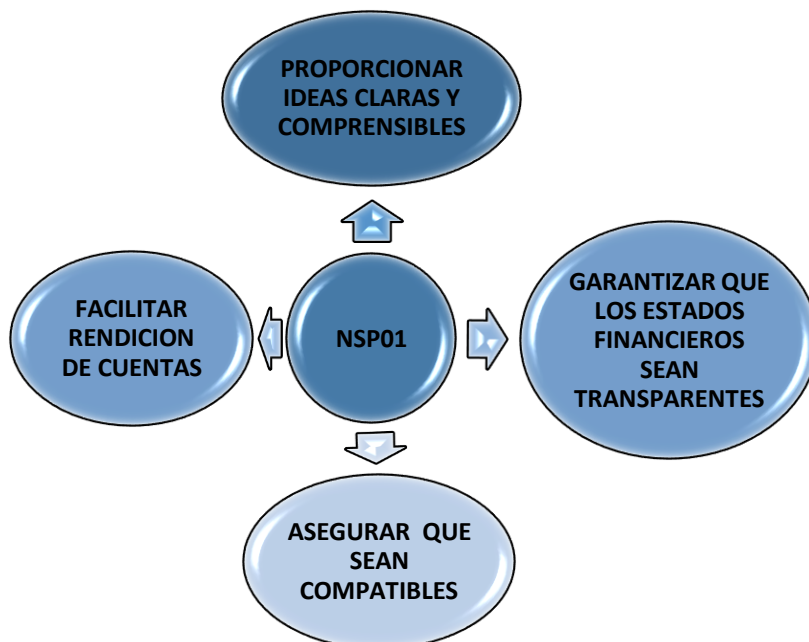
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se muestra que es aplicable esta dimensión y que la oficina de contabilidad si presenta los EEFF correctamente, en las fechas indicadas dando cumplimiento a las fechas que establece el MEF.

Resultado del análisis documental

Figura 6

Propósito de la NICSP 01



Interpretación: La norma NICSP 01 proporciona los lineamientos a la exhibición de EEFF de la entidad donde se realiza el estudio. Por lo que esta variable es indispensable para las instituciones públicas y es aplicable en al UGEL Utcubamba.

3. Diseño de un modelo de saneamiento contable del activo fijo para mejorar la presentación de los estados financieros de la UGEL Utcubamba.

Actualmente la transparencia de la información contable es sumamente importante tanto en las entidades públicas y privadas. Por lo tanto, se requiere de una adecuada gestión administrativa para obtener una información fidedigna. El saneamiento contable tiene como finalidad realizar los ajustes y regularizaciones en el marco de las NIC-SP, para mostrar una información real en los estados financieros.

Objetivo general:

- Sanear contablemente las cuentas del activo fijo que permitan revelar en los estados financieros la imagen fiel de su situación económica, financiera y patrimonial en cumplimiento establecido de la Ley N° 29608.

Objetivos específicos:

- Identificación de las cuentas contables del activo fijo que serán parte del saneamiento contable.
- Clasificación de cuentas contables del activo fijo inmersos en el Saneamiento Contable
- Registro y ajustes de las cuentas contables del activo fijo en los Estados Financieros

1. Generalidades de la UGEL Utcubamba

La UGEL Utcubamba es una instancia descentralizada de la Dirección Regional de Educación Amazonas y de ejecución presupuestaria del Gobierno Regional de Amazonas con autonomía en el ámbito de su competencia, que proporciona el Soporte Técnico Pedagógico, Institucional y Administrativo a las Instituciones Educativas y Programas Educativos de su ámbito Jurisdiccional.

La UGEL Utcubamba en un inicio, mediante Resolución Presidencial Regional N° 178-98-CTAR-AMAZONAS/PE de fecha 26 de noviembre de 1998, se creó mediante el nombre de Dirección Sub Regional de Amazonas, cuyo ámbito

jurisdiccional comprende la Provincia de Utcubamba, incluyendo los centros poblados de Danja, Tullanya y Santa Rosa de Jaípe pertenecientes al distrito de Camporredondo de la Provincia de Luya, esto debido, a que dichos centros poblados están geográficamente más próximos a Utcubamba que a la provincia de Luya.

Posteriormente, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 038-2016-Gobierno Regional Amazonas/GR, de fecha 10 de octubre del año 2016, el mismo que permanece hasta la actualidad, es responsable del desarrollo de la educación garantizando la calidad y eficiencia con equidad de los servicios educativos, en concordancia con la Política Educativa del Sector, de los Planes de Desarrollo Regional, Local y las características de la realidad jurisdiccional. La Unidad Gestión Educativa Local territorialmente comprende el ámbito de la provincia de Utcubamba.

2. Desarrollo de la propuesta

2.1. Procedimiento a desarrollar en el Saneamiento Contable identificando las cuentas del activo fijo

- a.** Identificación de las partidas contables del activo fijo susceptibles de depurar por parte del área de administración financiera (tesorería, contabilidad, presupuesto y abastecimiento) así como de las otras áreas afines, que tienen el interés del proceso de saneamiento contable. En esta etapa se deben evaluar informes de los diagnósticos realizados por ellos.
- b.** Identificadas las partidas susceptibles de depuración, se procede a reclasificar las cuentas y valores registrados en los activos fijos considerados en los Estados Financieros.
- c.** Iniciar la depuración que permita establecer la existencia real de bienes, derechos y obligaciones provenientes del activo fijo.
- d.** Cada una de las partidas identificadas y susceptibles de depurar deben ser sustentadas, es decir, se deben proceder a acopiar la

documentación suficiente y pertinente que servirá de soporte para la depuración, con los cuales se armará el respectivo expediente para cada cuenta y valor seleccionado materia de depuración o de incorporación en los Estados Financieros.

- e. Si no se dispone de la documentación que respalda el derecho, bien o la obligación, referente al activo fijo, deben aplicarse procedimientos administrativos alternativos tendientes a su localización, reconstrucción, sustitución o reposición, utilizando mecanismos alternos de comprobación tales como, circularización y requerimientos y otras acciones administrativas que conlleven a su regularización.
- f. Si las acciones descritas anteriormente no resultan, se debe continuar con el proceso de investigación, aportando al expediente, en lo posible, las declaraciones escritas de funcionarios o exfuncionarios, dejando constancia del posible origen de la partida y las probables causas para su recuperación o no.
- g. Para los casos que lo ameritan, se debe obtener de la oficina de asesoría jurídica los informes correspondientes, sobre la situación jurídica de la partida a depurar, tales como caducidad, prescripción o cualquier otra forma de extinción de derechos u obligaciones.
- h. El representante del Comité de Saneamiento Contable sobre la base de las recomendaciones del comité en pleno y por consenso, consignará en la respectiva acta de acuerdos, la decisión de corregir, sanear o sincerar las respectivas cuentas del activo fijo, procediendo a expedir el acto administrativo mediante el cual se recomienda contabilizar, según sea el caso específico, para la eliminación o incorporación de bienes, derechos y obligaciones.
- i. El acto administrativo expedido será el documento base con el cual el contador de la entidad procederá a efectuar los registros contables correspondientes con la información depurada.
- j. Sobre la base de la información obtenida en el proceso de saneamiento contable y cuando corresponda a casos especiales, el asesor legal debe

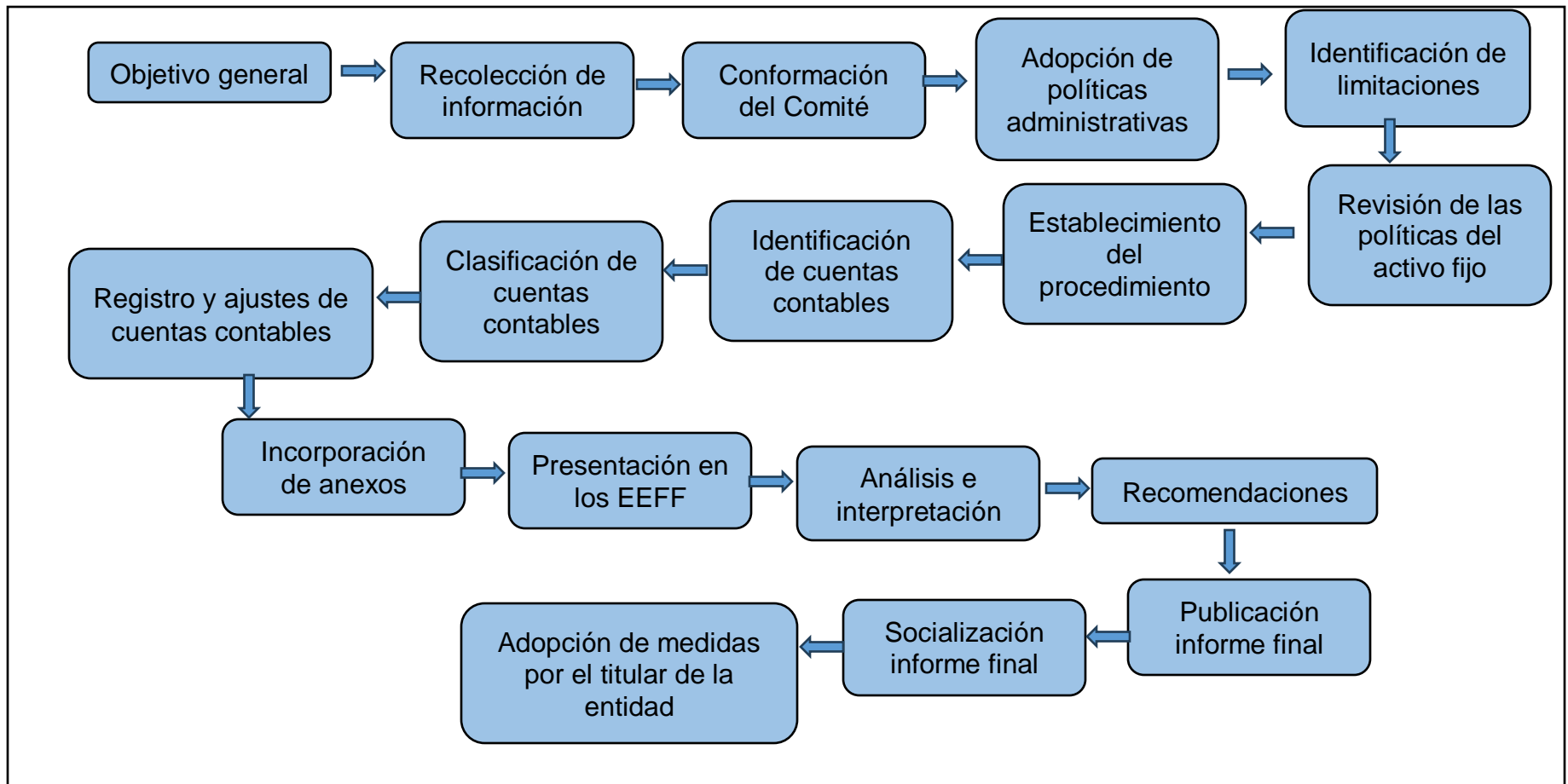
proceder a iniciar las acciones legales pertinentes, si a ello hubiere lugar, poniendo en conocimiento de la instancia correspondiente según se trate de realizar las investigaciones de carácter administrativo, disciplinario o interponer las acciones civiles.

- k.** La entidad mantendrá los documentos o expedientes respectivos de las partidas saneadas, sinceradas y depuradas a disposición del órgano de control, para que proceda a la revisión y evaluación que corresponda.
- l.** El órgano de control interno de la UGEL Utcubamba y el jefe de control, evaluará el cumplimiento del proceso del saneamiento contable al activo fijo de acuerdo a las normas expedidas en la materia, sobre las deficiencias o irregularidades encontradas en el informe del saneamiento contable.
- m.** Finalmente, el contador de la entidad debe revelar en las notas a los Estados Financieros el avance en el proceso y las limitaciones en el mismo, y los aspectos adicionales que ameriten ser informados, especialmente sobre los saldos contenidos en los estados de situación financiera respecto de los activos fijos.

2.2. Flujoograma del Saneamiento Contable en los activos fijos

Figura 7

Flujoograma propuesta



Fuente: Directiva N° 003-2011-EF/93.01

Cronograma de actividades del Saneamiento Contable del activo fijo

Las actividades se han estructurado en 16 semanas

Tabla 12

Cronograma de actividades

Nº	Actividades	Año 2023																
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	
1	Establecer el objetivo único del proceso de saneamiento contable del activo fijo	x																
2	Recolección de la documentación necesaria para el Saneamiento Contable del activo fijo	x	x															
3	Conformación del Comité de Saneamiento Contable del activo fijo		x															
4	Adopción de políticas administrativas en el Saneamiento Contable del activo fijo		x	x														
5	Identificación de las limitaciones en el Saneamiento Contable del activo fijo				x													
6	Revisión de las políticas y controles asociados al activo fijo				x	x												
7	Establecimiento del procedimiento del Saneamiento Contable al activo fijo					x	x											
8	Identificación de las cuentas contables inmersos en el Saneamiento Contable						x	x	x									
9	Clasificación de las cuentas contables inmersos en el Saneamiento Contable						x	x	x	x	x	x						
10	Registro y ajustes de las cuentas contables inmersos en el Saneamiento Contable									x	x	x	x					
11	Incorporación de anexos al expediente del Saneamiento Contable del activo fijo													x				
12	Elaboración y presentación de los Estados Financieros														x			
13	Análisis e interpretación del Saneamiento Contable del activo fijo														x	x		
14	Recomendaciones posteriores al Saneamiento Contable del activo fijo															x		
15	Comunicación del informe final del Comité de Saneamiento Contable del activo fijo																	x
16	Socialización del informe final con los actores involucrados																	x
17	Adopción de medidas por el titular según el informe final																	x

Fuente: Directiva N° 003-2011-EF/93.01

Tabla 13*Presupuesto*

Nº	ACTIVIDADES	COSTOS
1	Establecer el objetivo único del proceso de saneamiento contable del activo fijo	s/ 0.00
2	Recolección de la documentación necesaria para el Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 0.00
3	Conformación del Comisión de Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 0.00
4	Adopción de políticas administrativas en el Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 200.00
5	Identificación de las limitaciones en el Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 200.00
6	Revisión de las políticas y controles asociados al activo fijo	s/ 500.00
7	Establecimiento del procedimiento del Saneamiento Contable al activo fijo	s/ 0.00
8	Identificación de las cuentas contables inmersos en el Saneamiento Contable	s/ 500.00
9	Clasificación de las cuentas contables inmersos en el Saneamiento Contable	s/ 500.00
10	Registro y ajustes de las cuentas contables inmersos en el Saneamiento Contable	s/ 1000.00
11	Incorporación de anexos al expediente del Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 500.00
12	Elaboración y presentación de los Estados Financieros	s/ 1,000.00
13	Análisis e interpretación del Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 1,000.00
14	Recomendaciones posteriores al Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 500.00
15	Comunicación del informe final del Comité de Saneamiento Contable del activo fijo	s/ 0.00
16	Socialización del informe final con los actores involucrados	s/ 0.00
17	Adopción de medidas por el titular según el informe final	s/ 0.00
TOTAL		S/ 5,900.00

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: El gasto presupuestado para el saneamiento contable asciende a s/5,900.00.

V. DISCUSIÓN

El presente informe de investigación tuvo como objetivo general, es evaluar el tratamiento contable de activos fijos y su impacto en los Estados financieros de la UGEL Utcubamba – Bagua Grande; se obtuvo que este estudio si cumple con el objetivo establecido, para la obtención de los resultados se utilizó dos técnicas de información como: entrevista y análisis documental, las cuales fueron aplicadas a los colaboradores específicamente de las áreas de contabilidad, logística y patrimonio de la entidad. La entrevista fue validada por 03 expertos, para obtener resultados con exactitud, veracidad y respaldo de la información obtenida.

Antes, de proceder a la realización de la discusión de objetivos específicos se debe tomar en cuenta las limitaciones que se tuvieron para la obtención de la información, debido a los desastres naturales en la región amazonas; carreteras incomunicadas las cuales no permitieron viajar al lugar para aplicar los instrumentos, hecho que impacto en la realización de la entrevista a los funcionarios.

Se debe tomar en cuenta que esta situación afecta en cuanto a la búsqueda de contadores con maestría para la validación de expertos debido a que dichos especialistas no podían viajar a la zona, lo cual se coordinó que se tenía que esperar hasta que las carreteras estén viables para viajar.

En lo que respecta al primer objetivo específico; evaluar la aplicación de las normas internacionales vigentes para el tratamiento contable de activos fijos, según sus resultados encontrados se determinó, que la UGEL carece de ordenamiento en las partidas del activo fijo, falta de aplicación de la NICSP16 ya que dichas partidas están observadas para saneamiento por la auditoria y en cuanto a los sistemas administrativos se evidenció la carencia de capacitación al personal.

Asimismo, se valida con la investigación de (Paredes, Valenzuela y Saona,

2020), determina que las instituciones públicas deben aplicar las NIIF y NICSP en la revalorización, orden, análisis y la clasificación de activos fijos específicamente en los tangibles en los estados financieros. Comparando con la UGEL Utcubamba, se encontró similitudes como, cifras irreales en las partidas, registros incorrectos en los sistemas los cuales afectan los reportes financieros.

La investigación de (Chong,et.al, 2021) basado en los principios de la contabilidad, en cuanto a los resultados obtenidos muestra conocimientos para comprender y mejorar el manejo de contenidos para resolver situaciones en áreas contables. En la UGEL se encontró que el rol de los contadores carece de conocimientos para tomar decisiones ante la problemática identificada en nuestra institución.

En al segundo objetivo específico referente a identificar las diferencias contables de las partidas del activo fijo, presenta como resultado que los estados financieros de la UGEL Utcubamba en las partidas 15.01, 15.02 observadas por la auditoría y la 15.03 vehículos, no coinciden al momento de analizar la información en los sistemas SIGA y SIAF y con referente a la aplicación de la NICSP01 si es aplicada en la entidad.

Los resultados fueron validados por (D`kuba, 2019), indica que la contabilización de registros debe ser ordenado y al mismo tiempo verificar el balance de comprobación de manera precisa todas las cuentas y sub cuentas para obtener y generar información financiera precisa y confiable; sin embargo, se puede cotejar que la UGEL no cumple con lo indicado por el autor, poniendo en riesgo la veracidad de los estados financieros.

Según (Araya,Bado y Castro, 2019), muestra en su teoría la implementación de las NICSP según el plan contable gubernamental especialmente al sector público, porque estas normas ayudaran los procesos de información según los cronogramas establecidos. Respecto a esta teoría en la UGEL presenta similitud, debido que, si

existe cronogramas para presentar las carpetas financieras al MEF, pero que se necesita analizar y aprovechar las NICSP para sanear los EEFF.

El tercer objetivo específico referido a diseñar un modelo de saneamiento contable del activo fijo para mejorar la presentación de los estados financieros de la UGEL Utcubamba, se presenta la propuesta con el fin de mostrar la verdadera realidad financiera y económica de la entidad aplicando las políticas gubernamentales, ya que, si no tiene respaldo legal, el sinceramiento se minimiza así mismo tomando en cuenta todas las directivas de Contraloría General de la República y principalmente respetar el cronograma de actividades del saneamiento contable.

En la investigación de (Brandao,et.al, 2023) su propuesta fue analizar y evaluar el tratamiento contable, adquisición y depreciación de activos fijos de todas las partidas para identificar los cambios de los mismos aplicando las NICSP. Comparando con la UGEL, la propuesta planteada, tiene relación en cuanto a analizar, identificar y evaluar las partidas identificadas para saneamiento y presentar información real de los procesos.

VI. CONCLUSIONES

Con respecto al primer objetivo específico evaluar las normas de activo fijo ; se concluye, para el registro de procedimientos contables en la UGEL Utcubamba se utiliza el SIAF, SIGA y directivas que emite la SBN para consignar muebles e inmuebles, herramientas indispensables en procesamiento y creación de información financiera, igualmente falta de aplicación en NICSP16 encontrándose para sinceramiento informado por la auditoría; sumado a esto falta de capacitación al personal inmersos al manejo de los mencionados instrumentos.

En el segundo objetivo específico; se concluye que se identificó las partidas con diferencias como la 15.01, 15.02, y específicamente la 15.03 y las sub cuentas mobiliario educativo, equipos computacionales, telecomunicaciones, equipos de cultura y arte, aire acondicionado, aseo y limpieza, instrumentos de medición y máquina y mobiliarios de otras instalaciones por lo que actualmente los informes no muestran la verdadera existencia económica, patrimonial y financiera de la UGEL Utcubamba, lo que origina una información no fidedigna afectando enormemente la toma de decisiones por el titular y jefaturas de la entidad.

Diseñar un modelo de saneamiento contable del activo fijo para mejorar la presentación de EE. FF de la UGEL Utcubamba; se concluyó que, la propuesta de saneamiento contribuirá a identificar, solucionar y poner en acción el plan establecido a través del departamento contable, respetando el cronograma luego ser socializado y evaluar alternativas por los directivos y titular en la institución y por ende la presentación con exactitud de los estados financieros.

VII. RECOMENDACIONES

Se recomienda al director de Recursos Humanos de la UGEL Utcubamba realizar capacitaciones al personal de Gestión Administrativa en temas de transformar información financiera, con el propósito para mejorar la eficacia y la productividad, reducir errores y los riesgos, mejorar la toma de decisiones y planificación contable – financiera para cumplir con las disposiciones del MEF.

Para el departamento contable se sugiere realizar mensualmente sus conciliaciones con patrimonio y revisar las partidas de activo analizando los reportes contables tanto de SIGA y SIAF para determinar las diferencias entre ellos en términos de situación financiera.

se recomienda al titular de la UGEL Utcubamba conjuntamente con la administración ejecute el procedimiento de saneamiento contable de las partidas de activos fijos en los EEFF.

Se recomienda al director de Administración contratar los servicios de un analista contable que apoye en el sinceramiento de los rubros de los estados financieros, además de asesorar permanentemente al personal vinculado con el fin de mejorar el proceso contable.

Encomendar a los futuros profesionales, desarrollar más investigaciones con referente a depuraciones contables de los estados financieros, para plasmar enseñanzas que ayuden a adquirir experiencia en el campo profesional del mismo modo contribuir al aporte financiero.

REFERENCIAS

- Superintendencia Nacional de los Bienes Estatales. (2023). <https://www.gob.pe/sbn>.
- Angulo, Caseres y Yamashiro. (2023). Tratamiento contable de la provisión por cierre de minas.
- Araya, Bado y Castro. (2019).
<https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/activos/article/view/5733>.
- Arevalo. (2022). El control patrimonial y la administración de los bienes muebles en la Dirección Regional de Educación Amazonas, 2020.
- BELLACIS, R. (2022). Procedimiento contable de los activos fijos en el Gobierno Municipal del cantón Chimbo, provincia Bolívar. REVISTA DE INVESTIGACIÓN SIGMA. 10.
- Bicher. (2022).
- BONILLA, D. (2022). Procedimiento contable de los activos fijos en el Gobierno Municipal del cantón Chimbo, provincia Bolívar. REVISTA DE INVESTIGACIÓN SIGMA. 10.
- Chiquiar, Giraldo, et.al. (2022).
<https://www.proquest.com/docview/2766789322/AABE91199E354DADPQ/11?accountid=37408&parentSessionId=77Ag%2FYZ62RoB8Ufrp0zcTAvOmV9zbT0QUwjsIfALw2Y%3D>.
- Chong, et.al. (2021).
<https://books.google.es/books?id=faROEAAAQBAJ&lpg=PA1&hl=es&pg=PT58#v=onepage&q&f=false>.
- Choquehuayta, Martell, et.al. (2021). Políticas contables y su incidencia en la elaboración de los estados financieros en un municipio del Perú.
- Colegio de Contadores. (2022).
http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3_chl_bol33.pdf.
- Correa, Castaño, et.al. (2018). Análisis financiero integral: elementos para el desarrollo de las organizaciones.
- Costa, et.al. (2023). Brandão, EC., Nascimento, RS do., França, E. da S., & Viotto, R. (2023). Divulgación de activos fijos por parte de los gobiernos subnacionales brasileños. REVISTA AMBIENTE CONTÁBIL - Universidad Federal de Rio Grande Do Norte - ISSN 2176-9036, 15 (.).
- D`kuba. (2019). Federico D`Kuba. (2020, Jan 06). Recomendaciones para tu cierre contable 2019. CE Noticias Financieras Retrieved from <https://www.proquest.com/wire-feeds/recomendaciones-para-tu-cierre-contable-2019/docview/2334155734/se-2>.
- Domingues, Lopez. (2016).
<https://www.proquest.com/docview/2437377809/5BF83C4FAAA34D4CPQ/6?accountid=37408>.
- El Peruano. (2023).
- Fernandez, De la Cruz, et.al. (2014). Presentación de estados financieros.
- flores, c. (s.f.).
https://ucv.primo.exlibrisgroup.com/permalink/51UCV_INST/p5e2np/cdi_scielo_journals_S1990_86442018000500081.

- Fuentes. (2017). Chiquiar, W., Giraldo, F. A. H., & Vargas, V. D. P. P. (2022). **MODELOS DE MEDICIÓN DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EN EMPRESAS PETROLERAS DE SURAMÉRICA *.** [PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT MEASUREMENT MODELS IN SOUTH AMERICAN OIL COMPANIES MODELOS DE MEDIÇÃO.
- García, Bonilla y Bellasis. (2022). Procedimiento contable de los activos fijos en el Gobierno Municipal del cantón Chimbo, provincia Bolívar. *REVISTA DE INVESTIGACIÓN SIGMA*.
- Gonzales. (2022).
<https://www.proquest.com/docview/2647606518/5F12EB7FB8EE41B3PQ/18?accountid=37408>.
- Grajales. (2000).
https://books.google.es/books?id=W5n0BgAAQBAJ&lpg=PA11&ots=kYqN9krsqb&dq=investigacion%20no%20experimental%20libro&lr=lang_es&hl=es&pg=PA2#v=onepage&q&f=false.
- Hernando, Villegas. (2012).
<https://www.proquest.com/docview/1231439671/CCEABC90696C433EPQ/9?aaccountid=37408>.
- Martell, N. (2021). <http://mail.revistagestionar.com/index.php/rg/article/view/8>.
- Martell, Y. (2021). <http://mail.revistagestionar.com/index.php/rg/article/view/8>.
- Martinez, Palacios, et al. (2023).
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8851658>.
- MEF. (2019).
- MEF. (2020).
- MEF. (2022).
- MEF. (2023).
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2022).
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023).
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023).
- Ordoñez, Campaz, Soto. (2019). *Ordoñez, H. C., Soto, C. A. R., & Rodríguez, O., Javier Solano. (2019). TRATAMIENTO CONTABLE DE LA CARTERA BAJO APLICACIÓN NIIF DEL SOFTWARE CONTABLE: UN ESTUDIO DESCRIPTIVO EN LA CIUDAD DE CALI, COLOMBIA. [ACCOUNTING TREATMENT OF THE PORTFOLIO UNDER IFRS.*
- Paredes. (2020). <https://www.calameo.com/books/006239239f8a941bec906>. En 2020.
- Paredes, Valenzuela y Saona. (2020). Javier, M. J. A. P. M., Paredes, A., Andrade, P. A. V. L. P., & Garófalo, G. J. S. (2021). REVALORIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SU IMPORTANCIA EN LOS ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO: ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. *Europa del Este Unida*, 14-30.
- Paredes, Valenzuela y Saona. (2020). *Javier, M. J. A. P. M., Paredes, A., Andrade, P. A. V. L. P., & Garófalo, G. J. S. (2021). REVALORIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SU IMPORTANCIA EN LOS ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO: ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. Europa del Este Unida, 14-30.*

- quispe, q. (s.f.).
https://ucv.primo.exlibrisgroup.com/permalink/51UCV_INST/175ppoi/alma991002883968507001.
- REQUENA, R. (2023). Ramírez Requena, J. (2023). Control patrimonial y la gestión de bienes muebles en el Gobierno Regional Piura, 2022.
Revista. (2005).
<https://www.proquest.com/docview/334441131/D1C9979B3AD849EEPQ/5?accountid=37408>.
- revista. (2005).
<https://www.proquest.com/docview/334496661/79571F268D914696PQ/2?accountid=37408>.
- Sampieri, Collado. (2017).
http://metabase.uaem.mx/bitstream/handle/123456789/2792/510_06_color.pdf.
- Somoza. (2016).
<https://www.proquest.com/docview/2699148460/9BB12D5E4B8649BCPQ/6?accountid=37408>.
- Superintendencia Nacional de los Bienes Estatales. (2023).
- Villa, Gonzales, et al. (2020). <file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-LaEntrevistaYLaEncuesta-7692391.pdf>.
- Yanes. (2003). <https://idus.us.es/handle/11441/67501>.

Anexo 1. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDISION
INDEPENDIENTE: ACTIVO FIJO	Es un activo intangible de propiedad planta y equipo; articuló que la institución no consumirá, que están plasmados en los estados financieros y que termina su ciclo de vida con su deterioro y baja respectiva. (Colegio de Contadores, 2022)	Para el tratamiento de activo fijo nos regimos de las cuentas del plan contable gubernamental el cual ayuda al planeamiento, fiscalización y control, tal como lo indica el ministerio de economía y finanzas y la NICSP 16 la cual norma la contabilización de activos fijos en los sistemas que se encargan de los bienes estatales.	PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL	<ul style="list-style-type: none"> 15.01 edificios y estructuras 15.02 activos no producidos 15.03 vehículos máquinas y otros 15.07 otros activos 15.08 depreciación, amortización y agotamiento 91.05 bienes en préstamo, custodia y no depreciables 	Análisis documental y entrevista
			NICSP 16	<ul style="list-style-type: none"> Tratamiento de activos fijos Propiedad planta y equipo 	
			La Superintendencia Nacional de los Bienes Estatales (SBN)	<ul style="list-style-type: none"> Organismo para instituciones públicas Servicios digitales Promueve el Saneamiento de bienes estatales Promueve normas legales Registro único obligatorio del bien 	
			SIAF	<ul style="list-style-type: none"> Registros administrativos Registros contables 	
			SIGA	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de abastecimiento y control patrimonial Simplificación de procesos 	
DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS	Copia fiel de los estados de las empresas e instituciones públicas compuesto por reportes donde se plasma la situación financiera económica y patrimonial. (Correa, Castaño, et.al, 2018)	los estados financieros nos muestran en sus reportes las operaciones que se contabilizara, por tanto, la norma que nos permite analizar la información alimentada por los sistemas SIGA y SIAF es la NISP 01.	ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO	<ul style="list-style-type: none"> Estado de situación financiera Estado de rendimiento financiero Notas contables 	Análisis documental y entrevista
			NICSP 01	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de estados financieros Guía para determinar la estructura de estados financieros 	

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos - Guía De Análisis Documental

VARIABLE INDEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES	DOCUMENTACIÓN A EVALUAR	PRETENDE MEDIR
Activos Fijos	PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL	<ul style="list-style-type: none"> • 15.01 edificios y estructuras • 15.02 activos no producidos • 15.03 vehículos máquinas y otros • 15.07 otros activos • 15.08 depreciación, amortización y agotamiento • 91.05 bienes en préstamo, custodia y no depreciables 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las normas o cuentas del activo fijo que sustentará la información contable de la institución. ➤ El registro de activos de acuerdo a las cuentas establecidas 	Mediante las cuentas del activo fijo analizar y aplicar las cuentas del activo fijo en la Ugel Utcubamba.
	NICSP 16	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamiento de activos fijos • Propiedad planta y equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuentas propiedad planta y equipo. Activo fijo 	Esta norma se aplicará en la contabilización de las propiedades de inversión
	La Superintendencia Nacional de los Bienes Estatales (SBN)	<ul style="list-style-type: none"> • Organismo para instituciones públicas • Servicios digitales • Promueve el Saneamiento de bienes estatales • Promueve normas legales • Registro único obligatorio del bien 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ directivas que especifican como evaluar y tratar los bienes del estado. ➤ Normas que avalúan la forma de dar baja a un activo fijo. 	Mediante las normas de la SBN permitirá el buen uso y clasificación de ellos bienes del estado – activo fijo
	SIAF	<ul style="list-style-type: none"> • Registros administrativos • Registros contables 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de activos fijos de acuerdo a la información proporcionada por patrimonio. 	Mediante esta herramienta ordenaremos los registros contables de la adquisición de activos fijos según la cuenta contable establecida.
	SIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de abastecimiento y control patrimonial • Simplificación de procesos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Control y procesamiento de los activos 	El SIGA de igual manera procesar y registrara de manera correcta el ingreso de activos fijos a la institución.

GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIÓN	INDICADORES	DOCUMENTACIÓN A EVALUAR	PRETENDE MEDIR
Estados Financieros	ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de situación financiera • Estado de rendimiento financiero • Notas contables 	Reporte de los estados financieros de los años 2021 y 2022	Cuentas del activo fijo que ameriten un tratamiento contable
	NICSP 01	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de estados financieros 	La norma que establece como presentar los estados financieros en las entidades publicas	Como se aplicará la NICSP 01 en los estados financieros.
		<ul style="list-style-type: none"> • Guía para determinar la estructura de estados financieros 	Componentes de los activos	El valor de propiedad planta y equipo
			Comparabilidad de los estados financieros	Comparar los reportes de los años 2021 y 2022

GUIA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	DOCUMENTACIÓN A EVALUAR	PRETENDE MEDIR
<p style="text-align: center;">Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba - Bagua Grande</p>	<p style="text-align: center;">Modelo de saneamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • (Somoza, 2016) Estados Contables. Elaboraciones informes y verificación contable. • (revista, 2005), el saneamiento contable de la Dian. Instrumentos valiosos para que culminen su saneamiento contable. • (Revista, 2005)Saneamiento contable. Saneamiento contable de las entidades y organismos públicos bajo su dirección dentro de los términos fijados por la ley 	<p style="text-align: center;">Dar una propuesta de mejorar el registro y tratamiento contablemente de los activos fijos.</p>

*Este objetivo es la propuesta o el valor agregado del investigador (Solución tentativa al problema de investigación).

Entrevista

Entrevista para Directivos de la Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Utcubamba: Gerente de Administración y Contador General de la UGEL Utcubamba.

Objetivo: La entrevista planteada, en el presente cuestionario cuyo objetivo es recopilar información relevante para desarrollar el trabajo de investigación “Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la UGEL Utcubamba -Bagua Grande”.

1. ¿Qué cuentas utilizan para procesar los activos fijos en su institución?

2. ¿Aplica en su institución la NICSP 16 para el tratamiento de activos fijos? De ser afirmativa la respuesta explique cuáles son los lineamientos que desarrolla en la NIC16

3. ¿Cuáles son las normas y directivas aprobadas por la SBN que aplica para el proceso de activos fijos?

4. ¿Explique si considera que el SIAF es una herramienta eficiente y transparente en la administración de los recursos públicos de su institución?

Explique su respuesta

5. ¿Detalle cómo el SIGA registra la adquisición de activos fijos?

6. ¿informe como la UGEL Utcubamba reconoce los activos fijos en los estados financieros?

7. ¿Explique si La UGEL Utcubamba aplica la NICSP 01 para determinar presentación de sus estados financieros?

Anexo 3. Validez de los instrumentos



Anexo

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento guía de entrevista. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

11. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Angel Saul Hernández Monteza	
Grado profesional:	Maestría (<input checked="" type="checkbox"/>)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()
	Educativa ()	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD	
Institución donde labora:	UGEL Utcubamba	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (<input checked="" type="checkbox"/>)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Titulo del estudio realizado.	



12. **Propósito de la evaluación:**
Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

13. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala)

Nombre de la Prueba:	Entrevista "Tratamiento Contable del Activo fijo y su impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba -Bagua Grande".
Autores:	Cabrera Cotrina Mirian Rimarachin Cayatopa, Silvia Janneth
Procedencia:	BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS
Administración:	-
Tiempo de aplicación:	20 minutos por persona.
Ámbito de aplicación:	Ugel Utcubamba -Bagua Grande
Significación:	La entrevista está conformada por las siguientes dimensiones: Plan Contable Gubernamental, NICSP 16, La Superintendencia Nacional De Los Bienes Estatales (SBN), SIAF, SIGA, Estados Financieros del Sector Publico, NICSP 01

Dimensiones del instrumento:

- Séptima dimensión: NICSP 01
- Objetivos de la Dimensión: Conocer los requisitos y componentes básicos de la NICSP 01 en la presentación de estados financieros.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presentación de estados financieros	¿Explique si La Ugel Utcubamba aplica la NICSP 01 para determinar presentación de sus estados financieros?	H	H	H	
Guía para determinar la estructura de estados financieros		H	H	H	




 Firma del evaluador
 DNI 46691276.

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

Anexo

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento guía de entrevista. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Anita Elva Sánchez Carrasco		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ()	
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()	
	Educativa ()	Organizacional ()	
Áreas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD		
Institución donde labora:	UGEL Utcubamba		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (x)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.		



2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala)

Nombre de la Prueba:	Entrevista "Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba -Bagua Grande".
Autores:	Cabrera Cotrina, Mirian Rimarachín Cayatopa, Silvia Janneth
Procedencia:	BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS
Administración:	
Tiempo de aplicación:	20 minutos por persona.
Ámbito de aplicación:	Ugel Utcubamba -Bagua Grande
Significación:	La entrevista está conformada por las siguientes dimensiones: Plan Contable Gubernamental, NICSP 16, La Superintendencia Nacional De Los Bienes Estatales (SBN), SIAF, SIGA, Estados Financieros del Sector Publico, NICSP 01

Dimensiones del instrumento:

- Séptima dimensión: NICSP 01
- Objetivos de la Dimensión: Conocer los requisitos y componentes básicos de la NICSP 01 en la presentación de estados financieros.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presentación de estados financieros	¿Explique si La Ugel Utcubamba aplica la NICSP 01 para determinar presentación de sus estados financieros?	H	H	H	
Guía para determinar la estructura de estados financieros		H	H	H	




 Firma del evaluador
 DNI 80535065.

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

Anexo
Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento guía de entrevista. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

6. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Karla Soledad Vásquez Santisteban		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ()	
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()	
	Educativa ()	Organizacional ()	
Áreas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD		
Institución donde labora:	UGEL Utcubamba		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.		


7. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

8. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala)


Nombre de la Prueba:	Entrevista "Tratamiento Contable del Activo fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba -Bagua Grande".
Autores:	Cabrera Cotrina, Mirian Rimarachín Cayatopa, Silvia Janneth
Procedencia:	BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS
Administración:	-
Tiempo de aplicación:	20 minutos por persona.
Ámbito de aplicación:	Ugel Utcubamba -Bagua Grande
Significación:	La entrevista está conformada por las siguientes dimensiones: Plan Contable Gubernamental, NICSP 16, La Superintendencia Nacional De Los Bienes Estatales (SBN), SIAF, SIGA, Estados Financieros del Sector Publico, NICSP 01

Dimensiones del instrumento:

- Séptima dimensión: NICSP 01
- Objetivos de la Dimensión: Conocer los requisitos y componentes básicos de la NICSP 01 en la presentación de estados financieros.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presentación de estados financieros	¿Explique si La Ugel Utcubamba aplica la NICSP 01 para determinar presentación de sus estados financieros?	H	H	H	
Guía para determinar la estructura de estados financieros		H	H	H	




 Firma del evaluador
 DNI 41331139.

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

Anexo 4. Carta de autorización

AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA

Yo Lady Marilet Julon Irigoin identificado con DNI 43551049 en mi calidad de DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II del área de Administración de la entidad UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- UGEL UTCUBAMBA con R.U.C N°20392286617, ubicada en la ciudad de Bagua Grande - Amazonas

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

Al señor (a, ita,) Silvia Janneth Rimarachin Cayatopa
Identificado(s) con DNI N°45031480, de la (x)Carrera profesional Contabilidad para que utilice la siguiente información de la empresa:

Al señor (a, ita,) Mirian Cabrera Cotrina
Identificado(s) con DNI N° 42338145 de la (x)Carrera profesional Contabilidad para que utilice la siguiente información de la empresa:

Reportes contables tanto SIGA y SIAF de las cuentas de activo fijo, resumen de los estados financieros y el balance general.

con la finalidad de que pueda desarrollar su () Informe estadístico, () Trabajo de Investigación, (x) Tesis, para optar al grado de ()Bachiller, o (x)Título Profesional.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

() Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
(x) Mencionar el nombre de la empresa.



Firma y sello del Representante Legal

DNI: 43551049

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

A blue ink signature of the student.

Firma del Estudiante

DNI: 45031480

A blue ink signature of the student.

Firma del Estudiante

DNI: 42338145

Anexo 3

Consentimiento Informado (*)

Título de la investigación: Tratamiento Contable del Activo Fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba – Bagua Grande

Investigador (a) (es): Rimarachin Cayatopa Silvia Janneth y Cabrera Cotrina Mirian

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Tratamiento Contable del Activo Fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba- Bagua Grande.", cuyo objetivo general de esta investigación es analizar el tratamiento contable de activos fijos y su impacto en los Estados financieros de la Ugel Utcubamba – Bagua Grande. Esta investigación es desarrollada por estudiantes (pre grado) de la carrera profesional Contabilidad de la Universidad César Vallejo del campus Chiclayo, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Unidad de Gestión Educativa Local Ugel Utcubamba.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Tratamiento Contable del Activo Fijo y su Impacto en los Estados Financieros de la Ugel Utcubamba – Bagua Grande".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 30 minutos y se realizará en el ambiente de la oficina de contabilidad de la institución Unidad de Gestión Educativa Local Ugel Utcubamba. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

* Obligatorio a partir de los 18 años

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) (es) (Apellidos y Nombres) Rimarachín Cayatopa Silvia Janneth email: rcayotopas@ucvvirtual.edu.pe o Cabrera Cotrina Mirian email: miriamco3@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor (Apellidos y Nombres) Mg. Suarez Santa Cruz, Liliana Del Carmen email: ldsuares@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Lady Marilet Julon Irigoin

Fecha y hora: Bagua Grande 20 de junio del 2023



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
OFICINA DE ASESORIA TECNICA Y
SISTEMAS DE CALIDAD
Liliana M. Julon Irigoin
DIRECTORA DEL SISTEMA DE
CALIDAD / UCV

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.

Anexo 5. Estados Financieros

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Dirección General de Contabilidad Pública
 Versión 220301

Fecha : 28/02/2023
 Hora : 09:34:41
 Página : 1 de 1

ESTADO DE GESTION Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2022 y 2021 (EN SOLES)

ENTIDAD : 440 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 EJECUTORA : 301 REGION AMAZONAS-EDUCACION BAGUA [000954]

EF-2

	2022	2021	
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	7,866.50	12,925.00
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 41	122,671,122.75	129,896,567.69
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	1,204,967.25	16,430,733.73
Ingresos Financieros	Nota 43	82.74	8.56
Otros Ingresos	Nota 44	163,261.28	15,890,006.60
TOTAL INGRESOS		124,047,100.52	162,230,241.58
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(5,924,015.53)	(4,171,191.05)
Gastos de Personal	Nota 47	(208,050,948.09)	(123,141,049.15)
Gastos por Pens. Prest. y Asistencia Social	Nota 48	(2,718,376.96)	(2,857,756.96)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Societas Otorgadas	Nota 49	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 51	(1,440.00)	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(186,927.23)	(89.60)
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 54	(15,968.63)	(21,002,711.40)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(218,897,676.44)	(151,172,778.16)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		(92,850,575.92)	11,057,463.42



MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 UNIDAD EJECUTORA 301
CPC M. Mercedes Racho Gonzalez
 MAT. 028352
 CONTADORA

CONTADOR GENERAL
 MAT. N°



MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 UNIDAD EJECUTORA 301
Dr. Pablo Antonio Ingosin
 DIRECTOR DEL SISTEMA ADM. II
 AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

DIRECTOR GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN



MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 UNIDAD EJECUTORA 301
Mr. José Elso Manzanillo Calvente
 DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL III
 USGAL UTOCUMBURA

TITULAR

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2022 y 2021
 (EN SOLES)

EF-1

ENTIDAD : 440 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 EJECUTORA : 301 REGION AMAZONAS-EDUCACION BAGUA [000954]

	2022	2021		2022	2021
ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3 171,222.14	72,414.30	Sobregiros Bancarios	Nota 16 0.00	0.00
Inversiones Financieras	Nota 4 0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17 538,689.86	208,977.63
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5 0.00	0.00	Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18 6,317,015.42	5,679,126.95
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6 0.00	0.00	Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19 40,372,116.89	47,884,976.29
Inventarios (Neto)	Nota 7 5,123,645.44	6,070,768.71	Obligaciones Previsionales	Nota 20 0.00	0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipo	Nota 8 27,381,312.59	14,399,661.27	Operaciones de Crédito	Nota 21 0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9 8,750,014.71	16,536,735.27	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22 0.00	0.00
			Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23 0.00	0.00
			Ingresos Diferidos	Nota 24 0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	41,426,194.88	37,078,579.55	TOTAL PASIVO CORRIENTE	47,227,622.17	33,773,680.87
ACTIVO NO CORRIENTE			PASIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10 0.00	0.00	Deudas a Largo Plazo	Nota 25 0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11 0.00	0.00	Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 26 0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12 0.00	0.00	Beneficios Sociales y Oblig. Prev	Nota 27 134,488,188.97	39,687,405.66
Propiedades de Inversión	Nota 13 0.00	0.00	Obligaciones Previsionales	Nota 28 24,563,023.55	24,706,007.09
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14 64,066,003.43	63,998,410.74	Provisiones	Nota 29 2,242.35	2,242.35
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15 91,623.00	91,623.00	Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30 49,984,714.95	40,942,472.08
			Ingresos Diferidos	Nota 31 0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	64,157,626.43	64,090,033.74	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	209,148,169.82	105,338,127.18
			TOTAL PASIVO	256,375,991.99	159,111,808.05
TOTAL ACTIVO	105,583,821.31	101,168,613.29	PATRIMONIO		
Cuentas de Orden	Nota 37 28,183,327.25	25,031,821.79	Hacienda Nacional	Nota 32 37,606,389.90	37,686,389.90
Las Notas forman parte integral de los Estados Financieros			Hacienda Nacional Adicional	Nota 33 0.00	0.00
			Resultados No Realizados	Nota 34 11,152,035.71	11,152,035.71
			Reservas	Nota 35 0.00	0.00
			Resultados Acumulados	Nota 36 (199,630,696.29)	(108,780,020.37)
			TOTAL PATRIMONIO	(150,792,170.68)	(57,941,584.76)
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	105,583,821.31	101,168,613.29
			Cuentas de Orden	Nota 37 28,183,327.25	25,031,821.79



CONTADOR GENERAL
 MAT. N°



DIRECTOR GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN



TITULAR

15

ESTADO DE GESTION
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2021 y 2020
 (EN SOLES)

ENTIDAD : 440 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 EJECUTORA : 301 REGION AMAZONAS-EDUCACION BAGUA [000954]

EF-2

	2021	2020	
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	12,925.00	10,135.00
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 41	129,896,567.69	116,518,768.60
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	16,430,733.73	922,529.02
Ingresos Financieros	Nota 43	8.56	40.14
Otros Ingresos	Nota 44	15,890,006.60	200,646.72
TOTAL INGRESOS		162,230,241.58	117,652,119.48
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(4,171,191.06)	(3,349,441.17)
Gastos de Personal	Nota 47	(123,141,049.15)	(118,981,336.53)
Gastos por Pens Prest y Asistencia Social	Nota 48	(2,857,756.96)	(2,364,541.06)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 51	0.00	(199.00)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(69.60)	(713.28)
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 54	(21,002,711.40)	(463,939.70)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(151,172,778.16)	(125,160,170.74)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		11,057,463.42	(7,508,051.26)


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 UNIDAD EJECUTORA - 301
 CPC M. Muelly Medina Ortiz
 CONTADORA
 MAT. N° 228352
CONTADOR GENERAL
MAT. N°


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 UNIDAD EJECUTORA - 301
 CPC Arnold F. Fuentes Sala
 DIRECTOR DE SISTEMA ADM. II
 AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 UNIDAD EJECUTORA - 301
 M. Muelly Medina Ortiz
 DIRECTORA DEL PROGRAMA SELECCION
 UGEL UTCUBAMBA
TITULAR

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Af 31 de Diciembre del 2021 y 2020
 (EN SOLES)

ENTIDAD: 448 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 EJECUTORIA: 301 REGION AMAZONAS EDUCACION BAGUR (202004)

EF-1

	2021	2020		2021	2020
ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	13.874.340	217.320.490	Nota 16	0,00
Inversiones Financieras	Nota 4	0,00		Nota 17	208.871.632
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	0,00		Nota 18	8.879.128.94
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	0,00		Nota 19	87.888.876.29
Inventarios (Neto)	Nota 7	8.073.108.11	3.492.783.96	Nota 20	0,00
Servicios y Otros Pagados por Anticipo	Nota 8	14.789.951.21	12.130.889.69	Nota 21	0,00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	18.508.715.21	13.768.433.42	Nota 22	0,00
				Nota 23	0,00
				Nota 24	0,00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		37.875.975,53	31.789.408,94	TOTAL PASIVO CORRIENTE	
ACTIVO NO CORRIENTE			PASIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0,00		Nota 25	0,00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0,00		Nota 26	0,00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	0,00		Nota 27	39.487.405,94
Propiedades de Inversión	Nota 13	0,00		Nota 28	34.738.007,29
Propiedad Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	83.886.470,74	63.491.491,42	Nota 29	2.242,34
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	81.423,00	81.423,00	Nota 30	40.942.873,08
				Nota 31	0,00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		84.986.093,74	63.582.118,42	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
				TOTAL PASIVO	
					154.735.430,28
PATRIMONIO			PATRIMONIO		
Herencia Nacional	Nota 32	37.848.389,90	37.888.389,90	Nota 32	37.848.389,90
Herencia Nacional Adicional	Nota 33	0,00	0,00	Nota 33	0,00
Resultados No Realizados	Nota 34	11.152.233,71	11.152.233,71	Nota 34	11.152.233,71
Reservas	Nota 35	0,00	0,00	Nota 35	0,00
Resultados Acumulados	Nota 36	118.785.020,13	117.048.950,21	Nota 36	118.785.020,13
TOTAL PATRIMONIO		157.847.543,74	156.089.573,82	TOTAL PATRIMONIO	
					157.847.543,74
TOTAL ACTIVO		122.862.069,27	95.371.527,36	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	
Cuentas de Orden	Nota 37	25.001.021,73	19.682.149,99	Cuentas de Orden	Nota 37
Las Notas Forman Parte Integrante de los Estados Financieros					25.001.021,73


CONTADOR GENERAL
 MAT. N°


DIRECTOR GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN


TITULAR