



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT en
un centro hospitalario de la región Cajamarca

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Regalado Colunche, Mariela Elizeth (orcid.org/0000-0002-4847-5377)

ASESORES:

Dr. Hernandez Torres, Alex Miguel (orcid.org/0000-0002-5682-2500)

Dra. Salazar Cabrejos, Rosa Eliana (orcid.org/0000-0002-1144-2037)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

A Dios, por brindarme la sabiduría y la protección para el término de mi tesis. A mi familia, por ofrecerme su apoyo incondicional y su motivación para seguir adelante. A mi querido hijo Elvis quien es mi adoración y mi más grande tesoro.

Mariela Elizeth.

AGRADECIMIENTO

A mis padres por ser mi apoyo y por permitirme lograr mis metas y a aquellas personas que han permitido terminar mi maestría principalmente mi asesor Dr. Alex Miguel Hernández Torres y la Dra. Rosa Eliana Salazar Cabrejos por compartir sus conocimientos, orientación y experiencia.

La autora.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS	v
ÍNDICE DE FIGURAS	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III.METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Población	16
3.3. Técnicas e instrumento de recolección de datos	16
3.4. Procedimientos	17
3.5. Métodos de análisis de datos.....	17
3.6. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN	23
VI. CONCLUSIONES	28
VII. RECOMENDACIONES.....	29
REFERENCIAS.....	30
ANEXOS	38

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Gestión administrativa en el centro hospitalario de la región Cajamarca.....	18
Tabla 2	Proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca	19
Tabla 3	Prueba de normalidad.....	20
Tabla 4	Relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.....	21
Tabla 5	Relación de la planificación, organización, dirección y control con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.....	22
Tabla 6	Operacionalización de las variables.....	36
Tabla 7	Matriz de Operacionalización de variables.....	37
Tabla 8	Confiabilidad del cuestionario gestión administrativa	66
Tabla 9	Confiabilidad del cuestionario proceso de contratación menor a 8 UIT.....	66

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Diseño de la investigación.....	15
-----------------	---------------------------------	----

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo el determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca. El estudio fue básico, descriptivo –relacional, cuantitativo, no experimental, transversal, se consideró una población censal de 20 colaboradores de la unidad de logística del hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota a quienes se les aplicó un cuestionario. Los resultados de la investigación fueron que el nivel de la gestión administrativa es alto según el 70% y el nivel de eficiencia de los procesos menor a 8 UIT de acuerdo con el 80% es muy eficiente todo ello vinculado a sus dimensiones que también reflejan un nivel alto y eficiente respectivamente. Con relación a la relación de variables se determinó que el R de Pearson es de 0.860 y su significancia muestra un valor de p de 0.000 determinando una relación significativa de la gestión administrativa y el proceso de contratación menor a 8 UIT. Se concluyó que la gestión administrativa tiene una relación alta y significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca 2023.

Palabras clave: Gestión, administrativa, contratación, entidad, eficiencia.

ABSTRACT

The objective of the research was to determine the relationship of administrative management with the hiring process of less than 8 UITs in a hospital in the Cajamarca region. The study was basic, descriptive - relational, quantitative, non-experimental, cross-sectional, a census population of 20 employees of the logistics unit of the José Hernán Soto Cadenillas de Chota hospital was considered, to whom a questionnaire was applied. The results of the investigation were that the level of administrative management is high according to 70% and the level of efficiency of the processes less than 8 UIT according to 80% is very efficient, all linked to its dimensions that also reflect a high and efficient level respectively. Regarding the relationship of variables, it was determined that Pearson's R is 0.860 and its significance shows a p value of 0.000, determining a significant relationship between administrative management and the hiring process of less than 8 UIT. It was concluded that the administrative management has a high and significant relationship with the hiring process of less than 8 UIT in the hospital center of the Cajamarca 2023 region.

Keywords: management, administrative, contracting, entity, efficiency.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa ha formado parte del desarrollo de las contrataciones públicas y es un elemento clave para las entidades públicas (Mufleh, 2020). La gestión administrativa a menudo es responsable de lograr la eficiencia mediante la reducción de costos y la conservación de la calidad de bienes y servicios otorgados por una organización (Trammell et al., 2020). Al respecto se presenta:

En Estados Unidos, los funcionarios públicos y los profesionales enfrentan una serie de inconvenientes desde el punto administrativo y el proceso de contratación dentro de estos aspectos se encuentran problemas estructurales, así como inconvenientes de eficiencia y eficacia relacionados con los costos y una carencia de visión a la que se le suma la falta de codificación para bienes y servicios (Baldus y Hatton, 2020).

En Corea las deficiencias se encuentran vinculados a los procesos de contratación que son un tema que se apega al aspecto legal y durante los procesos de contratación se contienen varios aspectos legales como medios para resolverlos institucionalmente en virtud de lo establecido en la contratación, sin apego a lo administrativo (Yülek et al., 2020). Otro aspecto, es la falta de valores de los funcionarios en la que se refleja un incremento desmedido de los costos de materiales y un mayor incremento en compras directas (Yoon, 2023).

Es así como las organizaciones públicas deben enfocar su relación entre los procesos de contrataciones y la gestión administrativa esto porque existe la necesidad de que las unidades de compras y adquisiciones se efectúen de forma conjunta para reducir los niveles de ineficiencia que se presentan en las compras que se realizan de forma directa (Abutabenjeh, 2020). En República Checa se ha denotado que la carencia práctica y políticas administrativas en las entidades estatales han generado el resquebrajamiento de los procesos de contratación sobre todo de aquellos de menor cuantía (Plaček et al., 2022).

Por su parte, en América Latina, la confianza de los ciudadanos en los procesos administrativos es mayormente negativo, especialmente cuando se abordan temas como la provisión de bienes y servicios, que se perciben como carentes de legitimidad e imparcialidad (Cardozo, 2020). Del otro lado, se reconoce que los funcionarios tienen a señalar a los ciudadanos como seres

desinteresados y desinformados sobre las acciones que se ejecuta para contratar bienes y servicios de calidad (Güemes, 2019).

En el Perú, Asca et al. (2021) reconoció en el Instituto de Estadística e Informática [INEI] que la gestión administrativa afecta al desarrollo del proceso de contrataciones por falta de coordinación entre las áreas que motivan el incumplimiento de los propósitos, errores en la elaboración de tablas de necesidades por falta de planificación sumado a las deficiencias en el diseño de estrategias, también de la carencia de funciones y tareas actualizadas por la falta de un Manual Organización y Funciones [MOF] actualizado. Adicional a ello, se reconoce que la falta de capacitación y selección de personal adecuado, así como su mal desempeño son factores que pueden determinar un proceso de contratación inadecuado (Alejos, 2019).

La gestión es según Figueroa (2021) un elemento fundamental en las contrataciones públicas en el Perú, dado que permiten una ejecución adecuada, sin embargo, se reconoce que entidades públicas como la Universidad de Trujillo la formulación de los planes estratégicos no es adecuada, así como la falta de comunicación que ha afectado la planificación, organización, dirección y control y que ha determinado un deficiente plan anual de contrataciones, como la atención de requerimientos a las áreas usuarias.

Lo referido, permite señalar que en las instituciones en la región Cajamarca como es el centro hospitalario de la provincia de Chota la gestión administrativa no es adecuada, dado esto por la falta de fluidez en la información, la ausencia de estrategias y funciones establecidas en documentos de gestión desactualizados, lo que genera problemas en los procesos de contratación menor a 8 unidades impositivas tributarias [UIT]. Además, la existencia de un plan anual de contrataciones inadecuado genera efectos en la atención a las necesidades de las áreas usuarias.

Lo expuesto permite plantear la siguiente interrogante, como problema general: ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023? y como problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?, ¿Cuál es el nivel de eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?, y ¿Cuál es relación de la

planificación, organización, dirección y control con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?

En ese contexto, la investigación se fundamenta en el enfoque teórico del estudio, el cual se basa en la aplicación de teorías de gestión administrativa, como la teoría de la administración científica junto con conceptos relacionados al proceso de contratación por montos inferiores a 8 UIT. El fin es identificar y comprender los eventos y situaciones internas y externas que se relacionan con el proceso administrativo y con una contratación efectiva. Por otro lado, desde un aspecto práctico los resultados permitirán obtener conclusiones y recomendaciones que incentiven una eficiente gestión que incentiven la corrección de errores y de reglamentos acorde a la normativa de contrataciones estatales. Como justificación final y desde un aspecto metodológico se plantea el uso de herramientas y de instrumentos como el cuestionario que permitirán la recolección de información vincula al estudio, así como ser un recurso de apoyo para futuros estudios de estudiantes, docentes y cualquier persona interesada en el tema.

Lo planteado objetivo general del estudio fue: Determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la Región Cajamarca, 2023. Asimismo, como objetivos específicos se plantea: Identificar el nivel de la gestión administrativa en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023; identificar el nivel de eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023 y establecer la relación de la planificación, organización, dirección y control con el proceso de contrataciones menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.

La hipótesis general de la investigación fue: La gestión administrativa tiene una relación directa y significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023 y como hipótesis específicas se establece que: La planificación, organización, dirección y control tienen una relación directa y significativa con el proceso de contratación menor a 8UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

La gestión administrativa y el proceso de contratación menor o igual a 8 UIT se ha desarrollado en diferentes países y en el contexto nacional, así lo demuestran los trabajos previos que antecedieron a esta investigación.

En el contexto internacional, Muchiri et al. (2022) en su estudio sobre gestión de prácticas administrativas de contratación pública electrónica, tuvieron como objetivo evaluar la asociación de la gestión de prácticas administrativas en el desempeño de contratación electrónica de Kenia. El estudio fue descriptivo y relacional con enfoque cuantitativo. Los resultados fueron que la gestión de prácticas administrativas determina el desempeño de las compras electrónicas de forma significativa en infraestructura, al igual que la competencia de los empleados, normativa de compras públicas y compromiso gerencial esto con un valor un valor de R de Pearson de 0.582 que estableció una relación moderada y una significancia de $p < 0.05$. Se concluyó que la gestión de prácticas administrativas se asocia de forma moderado al desempeño de la contratación pública electrónica.

Por su lado, Falcón et al. (2022) en su investigación sobre prácticas en contratación pública y actitudes corruptas en el gobierno de México, planteó como objetivo el análisis de las prácticas en contratación pública como efecto de la rotación del gobierno de México. El estudio fue descriptivo, relacional con un enfoque cuantitativo con base a un cuestionario. Como resultados se determinó que hay una asociación significativa en el grado eficiente de los procesos de contratación y los recursos gastados esto con un valor de R de Pearson de 0.82 y una significancia de $p < 0.01$, además se determinó que las prácticas en contrataciones y actitudes corruptas muestran estar asociadas con un valor de Pearson de 0.72 y una significancia de $p < 0.05$. Se concluyó que al ser las prácticas en contrataciones eficientes esto permite reducir las actividades corruptas y viceversa lo que demuestra su grado de significancia entre estas.

Do et al. (2021) por su parte, en su estudio sobre contratación pública sostenible en los sectores de educación y salud. Planteó como objetivo conocer las prácticas de contratación de los sectores de educación y salud de Ghana. La investigación fue descriptiva, enfoque cuantitativo y de carácter relacional. Los resultados fueron que las prácticas de contratación son sólidas en salud

más que en educación y las prácticas de contratación en los sectores evaluados es eficiente, además se determinó la asociación de las prácticas de contratación con la determinación de las metas y fines alcanzados por los sectores con un valor de Rho de Spearman de 0.876 y una significancia de $p < 0.001$. Se concluyó que las prácticas sobre contratación pública se asocian de manera alta y significativa en los sectores educación y salud dado que éstas se desarrollan de forma sostenible.

Al respecto, Migchelbrink y De Walle (2021) en su estudio sobre actitudes de los administradores públicos en la participación ciudadana. Planteó como objetivo los determinantes de actitudes de los administradores públicos. El estudio fue descriptivo, cuantitativo, relacional. Los resultados fueron que las características de los administradores públicos se encuentran vinculados a elementos personales, estructuras organizacionales y de cultura, así como contextual lo que hace factible la participación y la gestión administrativa en las entidades, además se determinó que las entidades con gestión administrativa alta se tiene mejorar actitudes de los administrados. Se infirió que la gestión administrativa tiene una asociación con las actitudes de los administrados en un grado significativo [$p < 0.05$] con R de Pearson de 0.868 lo que determina una asociación alta. Se determinó que las actitudes de los administradores públicos son múltiples y responden al contexto dentro del ámbito de la gestión administrativa y de procesos de gestión lo que infiere un grado de asociación entre estas.

Por su lado, Aaron et al. (2021) en su investigación sobre corrupción en las contrataciones estatales y escándalos corporativos. Tuvo como objetivo identificar formas determinantes de la corrupción en la contratación estatales en la provincia de Limpopo Sudáfrica. La investigación fue descriptiva en base a un enfoque cuantitativo y con un carácter relacional. Los resultados fueron que la interferencia política y la interferencia de los funcionarios, así como la carencia de una gestión administrativa pertinente son factores causantes de corrupción en las contrataciones estatales. En ese contexto la gestión administrativa alta en instituciones que forman parte del estudio mostró ser menor las acciones de corrupción en las contrataciones estatales. Se concluyó de forma final que las políticas, la tendencia de los funcionarios a contravenir

las normas son elementos que se asocian de forma significativa a acciones de corrupción en las contrataciones estatales [$p < 0.05$].

En un ámbito nacional, Avila (2022) en su estudio sobre gestión en contratos menor a 8 UIT en el municipio de Mora. El fin fue establecer la relación entre la gestión y los contratos de menor cuantía a 8 UIT. El estudio fue descriptivo, relacional, cuantitativo. Los resultados fueron que la gestión es alta en 74% y la contratación menor a 8 UIT eficiente en 72%, así como la indagación de mercado, la compra y el devengado tienen una asociación significativa con la gestión esto con un valor de significancia de $p < 0.01$ y Rho de Spearman 0.518 siendo moderado. Se concluyó que la gestión tiene una asociación con el proceso de contrato menor a 8 UIT de manera moderada lo que repercute en los procesos que se dan en la institución.

Zapata (2022) asimismo, en su investigación gestión de contratos menor a 8 UIT. Tuvo como objetivo caracterizar la gestión y los contratos inferiores a 8 UIT en un ente de salud. El estudio fue descriptivo de un enfoque cuantitativo. Los resultados fueron que la gestión administrativa es alta y regular. Por su lado, los contratos menores a 8 UIT son eficientes demostrando una atención oportuna a procedimientos administrativos como de contrato administrativo. Se concluyó que la gestión de contratos inferior a 8 UIT es eficiente esto como consecuencia de que la gestión es alta e impacta de forma positiva en los procedimientos administrativos.

Vásquez (2021) por su parte, en su investigación procesos de contratación inferiores a 8 UIT y ejecución del presupuesto en regiones de San Martín, planteó como fin determinar la asociación de los contratos inferiores a 8 UIT y la ejecución del presupuesto en un centro de salud. El estudio fue cuantitativo, descriptivo, relacional. Los resultados fueron el proceso de contrataciones es eficiente en 72% lo que determina una gestión adecuada de la ejecución presupuestal. Se estableció que las acciones administrativas como el proceso de contrataciones se asocian en un grado de significancia de 0.000 y un R de Pearson de 0.864, además la asociación entre las contrataciones inferior a 8 UIT y la ejecución presupuestal son significativas [$p < 0.05$] con un valor de Pearson de 0.78. Se concluyó que dimensiones como la gestión y la ejecución con los contratos menores a 8 UIT se asocian.

Sánchez (2021) por su lado, en su investigación gestión administrativa y contratos menores a 8 UIT. Tuvo como fin determinar la relación de la gestión con el proceso de contratación. El enfoque fue básico, descriptivo, relacional, cuantitativo. Los resultados fueron que la gestión es alta según el 94.4%, el proceso de contratación inferior a 8 UIT fue eficiente en un 52.2%, así como la planificación, dirección, organización y control mostraron una relación significativa con la contratación menor a 8 UIT, además la asociación entre variables mostró un valor significativo $p < 0.001$ y un valor de Rho de Spearman de 0.417 que establece una relación baja. Se concluyó que la gestión y las contrataciones inferiores a 8 UIT tienen una relación significativa.

Defeudes (2021) al respecto; en su investigación referente a la gestión de administración y contratos inferiores a 8 UIT en el municipio de Otuzco. Tuvo como fin establecer la asociación de la gestión y los contratos hasta 8 UIT. La investigación fue cuantitativa, descriptiva, relacional. Los resultados fueron que los módulos como logística, almacén tienen una asociación significativa con los contratos inferiores a 8 UIT con un grado de relación de Rho de Pearson de 0.852 y 0.540 con un valor de $p < 0.05$, asimismo la utilidad del módulo logístico y almacén es media en 42.9% y alta en 85.7% respectivamente. También se estableció que la gestión y los procesos de contratación menores a 8 UIT se asocian de manera significativa con un valor de Spearman de 0.748 siendo medianamente alta la relación. Se concluyó que la gestión y los contratos menores a 8 UIT tienen una asociación significativa. Lo detallado permite señalar los aspectos teóricos y conceptuales vinculados a las variables de estudio conforme se muestra a continuación:

La gestión administrativa parte del enfoque científico de Taylor (1987) que citado por Prasad (2020) lo define como las acciones efectuadas por una entidad con el fin de lograr las metas y finalidades de la institucional. En ese sentido, se reconoce a la planificación, dirección, organización y control como parte de la administración comprendiéndose a estos elementos como parte de la gestión administrativa.

Desde un fundamento conceptual Chiavenato (2020) conceptualiza a la gestión administrativa como la interpretación de los objetivos y su conversión en acciones, el cual se logra efectuando una planificación, organización, dirección y control. Por lo tanto, es el conjunto de tareas y de acciones que se

realiza de forma óptima para alcanzar los objetivos propuestos (Quiroa, 2020). Para Griffin (2022) es la gestión administrativa una unidad que optimiza los recursos con el fin de lograr las metas y planes de la organización. De acuerdo con Quiroa (2020) la gestión de administrar establece como funciones la planificación, la organización, dirección y control.

La planeación es el desarrollo concreto de las acciones a efectuar estableciendo para tal fin principios, operaciones y el tiempo para su realización (Griffin, 2022). Conforme con Zarate (2021) en esta etapa se establecen las metas y objetivos a alcanzar como las estrategias a seguir para lograr su cumplimiento.

Es así como, dentro de planificación se considera los lineamientos o políticas que son según Koontz et al. (2013) citado por Menacho et al. (2019) declaraciones o interpretaciones que orientan la toma de decisiones, sin embargo, no todas implican declaraciones otras solo determinan acciones a seguir para la consecución de metas y objetivos institucionales.

Otro factor son las estrategias sobre los cuales se establecen o se permite definir los objetivos básicos en un periodo a largo plazo en esta se permite determinar las herramientas y los procesos de acción necesarios para alcanzar los objetivos (Robbins et al., 2019).

Los procesos son con referencia a Lussier (2021) en la planificación planes que permiten establecer algún método de actuación necesario para efectuar actividades futuras, en este se establece; secuencias cronológicas de las acciones necesarias para actuar de forma precisa.

Por otro lado, las reglas determinan mecanismos elementales para evitar desviaciones. La finalidad de esta es determinar o comunicar un lineamiento gerencial con el propósito de orientar la toma de decisiones y establecer factores que permitan guiar las disposiciones de una entidad (Mulla, 2023).

Adicionalmente, los programas son un conjunto de políticas, reglas, asignación de tareas, procesos a seguir y recursos a utilizar para el desarrollo de acciones, por lo regular cuentan con un presupuesto determinado (Laasch, 2021).

Finalmente, el presupuesto viene a ser en la planificación el informe de resultados que se espera esto mayormente enfocado en el logro de utilidades que se expresa en términos financieros, horas de labor o cualquier término que

permita el análisis de mecanismos esenciales para el logro de metas institucionales (Koontz et al., 2019).

Según Griffin (2022) la organización es por su lado, la conformación ordenada de funciones y actividades con el fin de obtener una máxima eficiencia para poder lograr los objetivos determinados. Según Zarate (2021) en esta fase de reconocer el cuándo, cómo y quién efectuará las tareas planteadas con relación a los equipos de trabajo o la asignación de tareas conforme a sus capacidades. En este punto se reconoce la normativa vinculada a estructura que admite la determinación de funciones, rangos, niveles, jefaturas y equipos.

Referente a la organización Stephen et al. (2021) señalan la función de organizar, establecer, distribuir y estructurar las labores con el fin de cumplir con los objetivos institucionales. En ese sentido, la estructura organizacional se entiende como la distribución de forma formal de los puestos de una entidad y que se muestra a través de un organigrama. Además, es fundamental reconocer que el diseño organizacional involucra un proceso en el que se toman decisiones considerando aspectos como la especialización, la estructura departamental, la cadena de mando y otros aspectos relevantes (Maldonado, 2019).

La especialización o división se encuentra vinculado a la distribución de las actividades laborales en tareas. Cada colaborador se especializa en una parte de la actividad a diferencia de hacerlo todo esto con el fin de incrementar los resultados. Por otra parte, la departamentalización es la manera en que se agrupan los puestos (Luna y Luna, 2021).

Con respecto a la cadena de mando dentro del componente administrativo se establece como aquella se está vinculado a los niveles alto hacia lo más bajo de una entidad, lo que determina a quien se debe reportar y a quien se debe canalizar las responsabilidades. Para que se entienda la cadena de mando se comprende de una autoridad el cual se encuentra vinculado a los derechos que se genera por la posición gerencial. En ese precepto se reconoce la responsabilidad que es la asignación de obligaciones o deberes a los colaboradores. Por último, la unidad de mando que establece a quien se debe reportar y los procesos a seguir para que se comunique a este (Robbins et al., 2019).

La dirección, por su lado; se reconoce como la injerencia de los directores en la consecución de los objetivos teniendo en cuenta a los colaboradores permitiendo para tal fin el flujo de información y comunicación. En ese sentido, la cooperación y el trabajo en equipo se convierten en elementos clave para lograr de forma eficiente los objetivos y metas planteadas (Griffin, 2022).

En este contexto se reconoce a la dirección como la función de dirigir en el cual se entiende como el proceso de influir en los individuos para que logre las metas institucionales indicadas. Es así como se establece a los factores humanos como parte de los mecanismos fundamentales para el logro de lo que se plantea la entidad (Lussier, 2021).

La motivación es este ámbito se reconoce como aquel factor que se establece como los deseos impulsos, necesidades y anhelos de los individuos. Se entiende por tanto que los gerentes deben motivar a sus subordinados para que satisfagan sus impulsos y deseos esto con el fin de conseguir lo deseado en la organización (Laasch, 2021).

Dentro del contexto de motivación se establece algunos mecanismos que inciden en el ámbito laboral como es el dinero que se presenta a través de salarios, bonos u otros mecanismos que motive al individuo a cumplir adecuadamente sus labores. Otros factores que también se consideran son las recompensas intrínsecas y las extrínsecas. Las intrínsecas incluyen la sensación de logro hasta factores de autorrealización. Por otro lado, las extrínsecas pueden referir a beneficios, reconocimientos, entre otros (Mulla, 2023).

Con referencia al liderazgo esta se determina como el proceso de influir en los individuos esto con el fin de lograr los objetivos institucionales. En este ámbito se comprende que se debe alentar a los individuos a laborar con el fin de cumplir con los metas y planes que establezca la institución. Finalmente, el trabajo en equipo se entiende como un conjunto de personas a quienes se les asignado un encargo. En ese contexto se entiende que el trabajo en equipo debe de componerse de elementos como la formación y el desempeño que son factores claves para el logro de metas institucionales (Prasad, 2020).

El control es finalmente, según Griffin (2022) el cumplimiento de los objetivos y para lo cual se efectúan acciones de evaluación y medición bajo el

hecho de corregir errores y establecer las medidas adecuadas para su corrección. Zarate (2021) indica que esta fase se evalúa el cumplimiento de metas y objetivos los cuales permiten establecer estándares y dar seguimiento continuo a los lineamientos y medidas adoptadas para su corrección en caso de falencias.

En el ámbito administrativo el control se entiende finalmente como la medición y corrección del desempeño con el que se garantiza que los objetivos se cumplan y los planes que se han establecido se cumplan de acuerdo con lo planteado y se relaciona estrechamente con las funciones de planear. Para tal fin se incluye el cumplimiento de objetivos y metas, medición del desempeño contra los objetivos y metas y la corrección de las variaciones en las metas y objetivos (Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2019)

El cumplimiento de objetivos y metas se establece como aquel primer proceso de control. En ese ámbito se entiende que estas están alineados a planes que permiten regir y verificar que estas se estén efectuando conforme a lo determinado y lo plasmado. En este punto se considera factores como los físicos, de capital, de programas, como otros (Koontz et al., 2019).

Para Stephen (2021) el control es un mecanismo que permite medir el desempeño real comparándolo estos como los objetivos y metas establecidos y se determinan acciones para corregirlos en el momento que se presenten desviaciones y lograr que se cumpla lo planificado. Para efectuar tales indicadores se debe considerar la medición en tiempo real del desempeño, la comparación del desempeño real contra el estándar y el tomar decisiones sobre la base de lo evaluado.

En esa fase de ideas, y con relación a la variable de proceso de contrataciones menor a 8 UIT es según la Dirección General de Abastecimiento [DIGA] (2022) es un supuesto que se encuentra al margen de la Ley de contrataciones y por la cual las entidades estatales definen sus reglas de contratación como un mecanismo de dinamizar la gestión administrativa. Sin embargo, la contratación menor o igual a 8 UIT no debe ser utilizado para incumplir lo determinado en la Ley y reglamento de contrataciones estatales (Elías, 2022). En ese sentido, los aspectos claves en la contratación inferior o igual o menor 8 UIT es:

El requerimiento es una solicitud presentada al órgano de contratación con el propósito de que se realice el contrato de un bien o servicio para cubrir las necesidades de la unidad organizativa, Para que el requerimiento sea válido, debe incluir al menos las especificaciones técnicas para bienes o los términos de referencia para servicios (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2020).

El requerimiento debe establecer las condiciones mínimas que debe cumplir el bien o servicio a adquirir. Este documento debe ser elaborado por la unidad usuaria para ello se debe verificar y coordinar con almacén y el órgano de contrataciones sobre el bien a adquirir con el fin de descartar la existencia en almacenes (Herrera, 2021).

La indagación o interacción del mercado busca satisfacer las necesidades de bienes o servicios pudiendo para tal fin determinar claramente el requerimiento y definir el valor del contrato (Mendoza, 2022). El primero debe estar enfocado en que la unidad usuaria identifica detalladamente su necesidad, pero no conoce las características del bien o servicio a contratar por lo que esta debe interactuar con el mercado para establecer las especificaciones técnicas y su requerimiento (MEF, 2020).

Con referencia a esta fase la entidad contratante a través del órgano encargado de esta función debe considerar los siguientes procesos efectuada la indagación de mercado la consulta del registro de contribuyentes, el cumplimiento de los indicado en cada o en la cotización y la comparación con el monto a contratar fundamental antes de la aceptación y la adquisición del bien o servicio (MEF, 2020).

Definido las características y el requerimiento la unidad de contratación efectúa la definición del valor de contratación a través de la solicitud de cotización para posteriormente validarlos y determinar la propuesta ganadora todo bajo el cumplimiento de la directiva de procedimientos establecidos. (MEF, 2020).

Para tal fin, se deberá contar con la asignación del presupuesto para el requerimiento programado y su certificación y aprobación presupuestal. Posterior a ellos y verifica la información obtenida del mercado y de la unidad usuaria como la presupuestal se emitirá la orden de compra de bien o de

servicio con la que se establece el contrato y el aval de la adquisición del bien o servicio al proveedor ganador (DIGA, 2022).

Finalmente, y como en todo proceso de debe contar con la supervisión interna con el propósito de que no haya efectuado fraccionamientos, sea justificable el requerimiento, se asegure el cumplimiento de las obligaciones conforme acuerdo Marco y se pueda facilitar la información que en algún momento requieran los órganos de control (DIGA, 2022).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

La investigación fue básica, porque se busca la generación de nuevos conocimientos (Prasad, 2020). El estudio buscó la identificación de conocimientos que permitan completar a los ya existentes sobre gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT.

El estudio fue descriptivo – relacional, porque en un primer momento se describen características y fenómenos vinculados a las variables, así como se busca en otro momento determinar la relación o el grado de asociación entre estas (Olaf et al., 2020). La investigación se planteó como un estudio descriptivo debido a que se describió los niveles que muestran la gestión de administrativa como la eficiencia de los procesos de contratación de menor a 8 UIT, además es relacional porque se determinó el grado de asociación entre estas como sus dimensiones.

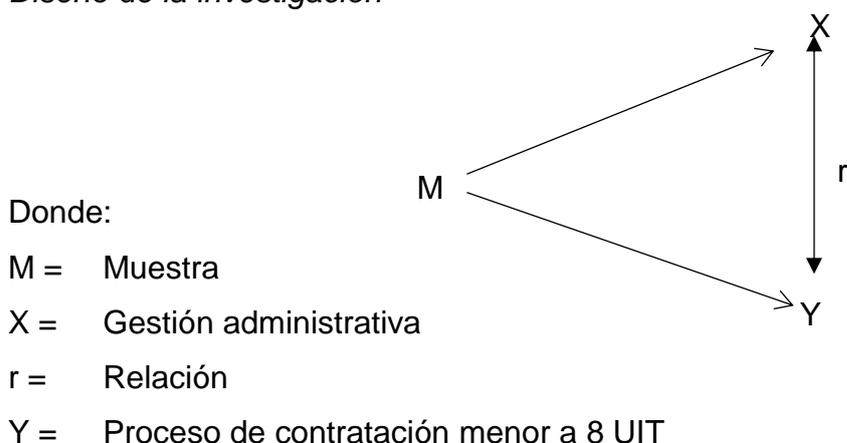
El enfoque del estudio fue cuantitativo porque conforme a Ñaupas et al. (2018) se usa la recolección y el análisis de datos para responder a interrogantes de investigación, respaldando esto mediante mediciones numéricas para probar las hipótesis planteadas. Partiendo de la aseveración en la investigación se hizo uso de elementos numéricos y porcentuales para el análisis de la gestión administrativa y el proceso de contratación menor a 8 UIT.

3.1.2. Diseño de investigación

El estudio empleó un diseño no experimental, porque se caracteriza por la carencia de la manipulación de variables, lo que permite mostrar los hechos tal y como se presentan en la realidad (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Por otro lado, es transversal por que se evalúa en momentos específicos (Carhuancho et al., 2019). En ese sentido, se estableció la observación de las variables y la recolección de la información sin manipularlas en el centro hospitalario de la región Cajamarca durante el 2023.

Figura 1

Diseño de la investigación



3.1.3. Variables, Operacionalización

La gestión administrativa se conceptualiza como la interpretación de los objetivos y su conversión en acciones, el cual se logra efectuando una planificación, organización, dirección y control (Chiavenato, 2020).

La gestión administrativa desde su definición operacional se plantea como aquella variable cuantitativa conformada por las dimensiones planificación, organización, dirección y control las cuales se encuentran vinculada a un cuestionario escalado de forma ordinal en escala de Likert.

Los indicadores de la variable se sustentaron con base a la planeación fueron las estrategias y planes, con base a la organización fue la estructura y la normativa, con respecto a la dirección es el liderazgo y trabajo en equipo y con respecto al control es el cumplimiento de objetivos y metas.

El proceso de contratación menor a 8 UIT como segunda variable se conceptualiza como supuesto que se encuentra al margen de la Ley de contrataciones y por la cual las entidades estatales definen sus reglas de contratación como un mecanismo de dinamizar la gestión administrativa (DIGA, 2022).

Con referencia a la definición operacional del proceso de contratación menor a 8 UIT está se establece como aquella variable cuantitativa conformada por las dimensiones de requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario y orden de compra de bien o servicio medible a forma ordinal a través de un cuestionario con respuestas en escala de Likert.

Los indicadores de los procesos de contratación menor a 8 UIT se plantearon asimismo a través de las dimensiones siendo del requerimiento el informe y términos de referencia o especificaciones técnicas, con respecto a la indagación de mercado se planteó la cotización y validación de esta, de la certificación de crédito presupuestario fue la asignación presupuestal, la certificación y aprobación y finalmente de la orden de compra de bien o servicio fue la elaboración y notificación de orden de compra de bien o servicio.

3.2. Población

3.2.1. Población

La población en la investigación se encontró conformada por 20 colaboradores de la unidad de logística y áreas usuarias. La población se determina como una muestra censal, porque según Arias et al. (2022) toda la población del estudio forma parte de la investigación sin ningún tipo de exclusión.

3.2.2. Unidad de análisis

La unidad de análisis en la investigación se encontró conformada por el personal administrativo de la unidad de logística y áreas usuarias del hospital.

3.3. Técnicas e instrumento de recolección de datos

En la investigación, se empleó la encuesta como técnica, la cual, de acuerdo con Córdova (2019) es un instrumento basado en preguntas que facilita la recopilación de datos. Mediante este método, se obtuvo información pertinente sobre las variables de gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario.

En el estudio, se utilizó el cuestionario como herramienta de investigación, el cual es un enfoque que engloba los elementos fundamentales del fenómeno bajo estudio y, además, establece claramente su finalidad (Arias, 2020). En efecto, este instrumento en la investigación permitió recopilar los datos vinculados a la variable de estudio [anexo 2]. El cuestionario finalmente fue validado por tres jueces expertos y su confiabilidad se de los mismos fue efectuado por alfa de Cronbach [anexo 4 y 5].

3.4. Procedimientos

El procedimiento que se siguió en la investigación fue la solicitud de autorización al encargado del centro hospitalario. Posterior a la obtención de la autorización se procedió a dar a conocer a los colaboradores que forman parte del estudio sobre la investigación y su participación en el llenado de cuestionario. Finalmente, recolectada la información se realizó la verificación del llenado del cuestionario por todos los involucrados en el estudio para después continuar con el análisis estadístico.

3.5. Métodos de análisis de datos

En el estudio, se emplearon herramientas informáticas para llevar a cabo la evaluación cuantitativa de los datos. Para su análisis, se utilizó el software estadístico y la hoja de cálculo. En el SPSS se realizaron tanto análisis descriptivos como inferenciales. El análisis descriptivo permitió organizar la información en tablas, mientras que el análisis inferencial involucró la aplicación de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk para determinar la distribución de los datos. Posteriormente, se utilizó la prueba de R de Pearson para examinar la relación entre variables y dimensiones.

3.6. Aspectos éticos

En la investigación los aspectos éticos de acuerdo con Mukherjee (2020) se ciñeron al respeto a los individuos quienes conforman la unidad de análisis de la investigación. Otro factor fue la búsqueda de la beneficencia que se apega a alcanzar a través de la investigación el mayor beneficio posible cuidando en no perjudicar o dañar a otros. Finalmente, la justicia que se planteó en el estudio dado que los resultados estén acorde a la realidad y que sean veraces cumplimiento con el fin de una investigación que es el logro del conocimiento.

IV. RESULTADOS

Se muestra a continuación los resultados obtenidos del análisis estadístico efectuado a los datos recolectados en el centro hospitalario de la región Cajamarca.

Tabla 1

Gestión administrativa en el centro hospitalario de la región Cajamarca

Nivel	Gestión administrativa		Planificación		Organización		Dirección		Control	
	N°	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Alto	14	70.0	12	60.0	13	65.0	15	75.0	11	55.0
Medio	6	30.0	8	40.0	7	35.0	5	25.0	9	45.0
Bajo	-	0.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
Total	20	100.0	20	100	20	100	20	100	20	100

La tabla muestra que de los colaboradores encuestados del centro hospitalario el 70% considera que el nivel de gestión administrativa es alto y el 30% medio. Respecto a la valoración de las dimensiones de la gestión administrativa el 60% reconoce que la planificación es alta y un 40% indica que es media; asimismo la organización es de acuerdo con el 65% alta y media según el 35%; la dirección es considerada alta para un 75% y media para el 25%; y el control es según el 55% alto y medio para el 55%; esto porque el personal tiene conocimiento sobre las estrategias institucionales, la estructura organizacional, se trabaja en equipo, se muestra liderazgo y se realizan controles continuos hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Tabla 2

Proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca

Nivel	P. contratación <= 8 UIT		Requerimiento		Indagación de mercado		C. crédito presupuestario		Orden compra o servicio	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Muy eficiente	16	80.0	7	35.0	18	90.0	18	90.0	14	70.0
Eficiente	4	20.0	13	65.0	2	10.0	2	10.0	6	30.0
Deficiente	-	0.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
Total	20	100	20	100	20	100	20	100	20	100

La tabla muestra que el nivel de eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca de acuerdo con la percepción de los colaboradores es muy eficiente en un 80% y eficiente en un 20%. Con referencia a las dimensiones del proceso de contratación menor a 8 UIT se muestra que el requerimiento es conforme al 65% de encuestados eficiente y muy eficiente en un 35%; además la indagación de mercado según el 90% es muy eficiente y para el 10% eficiente; el crédito presupuestario es muy eficiente para el 90% y eficiente en 10%; finalmente los procesos vinculados con las órdenes de compra o servicio para un 70% es muy eficiente y eficiente en 30%; esto debido a que se comunica las observaciones del requerimiento, los proveedores responden de manera oportuna a las cotizaciones, la asignación presupuestal se realiza de acuerdo con la conformidad de los términos de referencia y especificaciones técnicas, se establece la fecha de atención de la orden de compra o servicio y se determina las garantías para la adquisición de bienes y servicios.

Tabla 3*Prueba de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	0.972	20	0.786
Proceso de contratación menor a 8 UIT	0.924	20	0.117

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla refiere con base a la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk [muestra del estudio menor a 50] que la distribución de datos es normal, esto, porque la significancia de la variable gestión administrativa es de 0.786 [$p > 0.05$] y del proceso de contratación menor a 8 UIT es de 0.117 [$p > 0.05$]; lo cual infiere un valor mayor al aceptado respecto al nivel de $p = 0.05$. Por lo tanto; los datos al tener una distribución normal siendo establecen el uso de una prueba estadística paramétrica.

Tabla 4

Relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023

		Proceso de contratación menor a 8 UIT
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	.860**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra con base a la prueba de correlación de Pearson que la gestión administrativa tiene una relación de 0.860 y una significancia con un valor de 0.000 con la gestión administrativa. Por lo tanto, se infiere que; la gestión administrativa tiene una relación directa y significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.

Tabla 5

Relación de la planificación, organización, dirección y control con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023

		Proceso de contratación menor a 8 UIT
Planificación	Correlación de Pearson	.791**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	20
Organización	Correlación de Pearson	.626**
	Sig. (bilateral)	0.003
	N	20
Dirección	Correlación de Pearson	.666**
	Sig. (bilateral)	0.001
	N	20
Control	Correlación de Pearson	.802**
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla muestra con base a la prueba de correlación de Pearson que la planificación, organización, dirección y control tienen una relación de 0.791, 0.629, 0.666, 0.802 y una significancia con un valor de 0.000, 0.003, 0.001 y 0.000 con la gestión administrativa. Por lo tanto, se infiere que; la planificación, organización, dirección y control tienen una relación directa y significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.

V. DISCUSIÓN

Del análisis de datos obtenidos a través del cuestionario se obtuvieron los resultados evidenciados que guardan relación con los objetivos planteados en el estudio. En ese sentido, se procede a determinar la similitud o diferencia de los trabajos previos con lo obtenido.

El primer objetivo específico permitió identificar que el nivel de la gestión administrativa en el centro hospitalario según el 70% es alto y medio para el 30%. El nivel alto de la gestión administrativa se debe a que las dimensiones mostraron que la planificación es alta para el 60% y media para el 40%; la organización es según el 65% alta y media para el 35%; la dirección es alta de acuerdo con el 75% y media conforme el 25%; y el control es alto para el 55% y en un 45% medio; esto como causa del cumplimiento de valores, objetivos institucionales, estructura que permiten el logro de metas institucionales. Los resultados son contrastables con Migchelbrink y De Walle (2021) quien determinó a través de su estudio que una gestión administrativa alta lo que establece actitudes de los administrados. Para Aaron et al. (2021) la gestión administrativa de acuerdo con su estudio fue alta lo cual permite tener instituciones estatales con menores grados de corrupción y procesos de contratación más idóneos y adecuados.

Con referencia a esta variable según Taylor (1987) citado por Prasad (2020) son las acciones efectuadas por la Entidad con el fin de lograr los objetivos institucionales. En tal sentido, se reconoce a la planificación, organización, dirección y control son componentes que han de permitir el cumplimiento de lo trazado por la entidad. Con base a Chiavenato (2020) la gestión administrativa permite interpretar las acciones que después pasan a ser acciones. Se comprende en general de lo indicado que la gestión administrativa dentro la institución es un mecanismo indispensable para el logro de objetivos y metas, ciñéndose a elementos como son las estrategias que son factores que permiten ya lo antes indicado. Otro factor también importante y destacable de señalar es que la estructura organizacional es un factor que juega un rol dentro de la institución y que permite efectuar y cumplir con las necesidades que se presentan en la institución.

Finalmente, en el este contexto se reconoce que la gestión administrativa es un mecanismo indispensable para la generación de procesos

idóneos y adecuados sobre todo en el desarrollo de procesos de contratación transparentes y apegados a la consecución de metas y planes. Sin embargo, esto no sería adecuado si no se aplica controles internos esto con el fin de prevenir riesgos y elementos que ponen en riesgo el logro de metas y de una provisión idónea de bienes o servicios. En ese sentido, es importante que tanto la gestión administrativa como los procedimientos de contratación estén acorde a la realidad con el fin de que permitan el desarrollo de actos transparente y que no establezcan riesgos para el cumplimiento de lo establecido por la entidad.

El segundo objetivo específico permitió identificar que el nivel de eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT es según el 80% de participantes de la encuesta muy eficiente y eficiente en 20%. El nivel eficiencia se debe a que las dimensiones de requerimiento según el 65% es eficiente y 35% muy eficiente; la indagación de mercado es muy eficiente para el 90% y eficiente conforme el 10%; la certificación del crédito presupuestario según el 90% muy eficiente y eficiente para el 10%; y la orden de compra o servicio es de acuerdo con el 70% muy eficiente y eficiente para el 30%, esto vinculado a que se comunica las observaciones del requerimiento, los proveedores responden de manera oportuna a las cotizaciones, la asignación presupuestal se realiza de acuerdo con la conformidad de los términos de referencia y especificaciones técnicas, se establece la fecha de atención de la orden de compra o servicio y se determina las garantías para la adquisición de bienes y servicios. Los resultados son contrastables con Muchiri et al. (2022) quienes reconocieron a través de su estudio que los procedimientos de contratación son eficientes el cual se encuentra apegado al cumplimiento de las normas y el compromiso gerencial. Por su parte, Do et al. (2021) identificó a través de su estudio que los procesos son eficientes lo que infiere que las prácticas y los procesos de contratación sean sólidos y adecuados. Finalmente, Avila (2022) reconoció la eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT en una entidad pública.

Lo contrastado y lo contrastado permite reconocer que el proceso de contratación menor a 8 UIT se viene desarrollando de forma eficiente en la entidad esto porque la gestión también es un factor que es relevante y adecuado para el desarrollo de estos mecanismos, sin embargo, el

requerimiento como se puede observar aun no es lo adecuadamente eficiente para determinar un nivel de procedimientos más idóneo esto podría estar vinculado a factores como que las áreas no conocen de forma adecuada la formulación de requerimientos o la carencia de mecanismos para que las unidades definan con facilidad las necesidades, pero debemos considerar que estos son unos de los mecanismos que más idoneidad necesita para el cumplimiento de metas y objetivos. Otro factor que queda claro y que debe siempre debe enfocarse es la indagación de mercado el cual determina los costos y el nivel de afectación del crédito presupuestario que un mecanismo esencial para adquirir los bienes que las unidades o la unidad usuaria requiere.

Es así como el proceso de contratación menor a 8 UIT es un mecanismo elemental para la atención a los servicios y requerimientos de las unidades usuarias y que buscan cumplir o cubrir las necesidades que se les presenta a tiempo. Es elemental, por ende, que las entidades estatales como es el centro hospitalario presenten mecanismos idóneos que permitan la cobertura a las necesidades sobre todo la población. Se desprende, por lo tanto, que la entidad está promoviendo mecanismos que permiten el cumplimiento de factores y de una gestión idónea, pero es elemental que siga permaneciendo estos elementos que son indispensables para lograr a la vez tener una gestión administrativa adecuada como la que se viene teniendo.

Finalmente, se ha de reconocer que es elemental en toda entidad promover mecanismos y controles adecuados, esto con el fin de lograr que se cumpla con lo establecido y lo planteado en los planes operativos e institucionales de la organización. Por otro lado, es elemental que los planes anuales estén alineados a las metas que plantea la institución para lograr tener herramientas más eficaces y que los requerimientos muestren cumplir con los términos de referencia o especificaciones técnicas para una contratación más pronta y con menos dificultades.

El tercer objetivo específico estableció que la planificación, organización, dirección y control mostró una relación significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca con un valor de $p = 0.000, 0.003, 0.001$ y 0.000 y un R de Pearson de $0.791, 0.629, 0.666, 0.802$ lo que señalan una relación alta. Los resultados son contrastables con Sánchez (2021) quien reconoce que los procesos de

administración como la planificación, la organización, dirección y control tienen una relación significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT. Para Vásquez (2021) de acuerdo con su estudio las acciones o los procesos administrativos se asocian de manera significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT siendo el valor de $p < 0.005$ y la relación moderada.

La importancia de estos resultados radica en el impacto positivo que una gestión administrativa sólida puede tener en el proceso de contratación en el hospital. La planificación adecuada permite establecer objetivos claros y definir estrategias para llevar a cabo el proceso de contratación. La organización eficiente garantiza que los recursos, tanto humanos como materiales, se utilicen de manera óptima durante todo el proceso. La dirección efectiva implica un liderazgo claro y una toma de decisiones acertada para mantener el rumbo adecuado de los procedimientos de contratación. El control por su lado demuestra que la supervisión y evaluación constante para corregir desviaciones y mejorar continuamente.

Se debe reconocer que al ser los procesos administrativos altos como se ha determinado estos establecen un proceso de contratación más eficiente y por ende a tener mostrar una asociación muy fundamental dentro de la contratación de bienes y servicios o viceversa, por lo tanto, una mejor atención a las requerimientos y necesidades de cada una de las unidades de la entidad. Como punto final, se comprende que las implicancias significativas de la gestión en el proceso de contratación hacen que se una más sólida la planificación, organización, dirección y control admitiendo una mejor eficiencia, como se reduzca el tiempo de contratación y se garantice una gestión más transparente y efectiva de los recursos.

El objetivo general determinó que la gestión administrativa tiene una relación significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca con un valor de $p = 0.000$ y un R de Pearson de 0.860 que infiere una relación alta. Los resultados son contrastables con Defuedes (2021) quien determinó una asociación o relación alta y significativa entre la gestión y los contratos inferiores a 8 UIT con un valor de $p < 0.05$. Esta convergencia de resultados entre estudios independientes aumenta la confiabilidad de los hallazgos presentados en el estudio. Asimismo, Avila (2022) reconoció una relación de las mismas variables de manera

significativa con lo que se determina que la gestión repercute en los procesos de contratación inferior a 8 UIT.

La consistencia de estos resultados sugiere que la relación entre la gestión administrativa y el proceso de contratación menor a 8 UIT es un hallazgo robusto y aplicable en diferentes contextos. Sin embargo, es importante destacar que, aunque se muestre una relación significativa puede que haya aun factores que no se esté considerando y que pueden estar afectando el proceso de contrataciones por este tipo de medio, pero que en general demuestra que tanto la planificación como los otros componentes administrativos son adecuados y lo que establece una adecuada gestión y manejo de recursos.

Los resultados finalmente, permite reconocer lo importante de contar con sistemas administrativos solios y personal capacitado para llevar a cabo y de manera efectiva y eficiente los procesos de contratación. Además, debemos reconocer que esto permite referir implicaciones prácticas significativas para la mejora de la eficiencia y la transparencia en el proceso de contrataciones de proyectos menores en otros centros hospitalarios y organizaciones similares.

En general, se determina que la gestión administrativa es un factor fundamental para el desarrollo de procesos de contratación eficientes con lo que además se permite lograr y efectuar adquisiciones que cubran las necesidades y requerimientos de las áreas usuarias de una entidad en su conjunto. Cabe precisar que la gestión administrativa como se ha mostrado asegura la transparencia y el cumplimiento de la normativa vigente en el proceso de contratación. Esto especialmente en entidades públicas y organizaciones que deben cumplir con lo determinado por la normativa vigente. Por último, se debe entender que al tener una gestión administrativa adecuada se garantiza que los procedimientos de licitación sean imparciales, justos y estén en línea con los principios y valores que rigen la gestión pública con lo que se logre al final de todo minimizar el riesgo de corrupción y se fomente la confianza tanto entre los proveedores como entre las áreas usuarias y la entidad en su conjunto.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó que la gestión administrativa tiene una relación significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca con un valor $p = 0.000$ y un R de Pearson $r = 0.860$ que señalan una relación directa y alta.
2. El nivel de la gestión administrativa en el centro hospitalario de la región de Cajamarca es alto [70%] esto como consecuencia de sus dimensiones quienes también mostraron un nivel alto planificación [60%], organización [65%], dirección [75%] y control [55%], esto reconoce que los procesos administrativos se vienen desarrollando de forma idónea lo que está permitiendo el logro de metas institucionales.
3. Los procesos de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca son muy eficientes [80%] esto como efecto de las dimensiones de requerimiento que es eficiente [65%] y muy eficiente la indagación de mercado [90%], la certificación de crédito presupuestario [90%] y orden de compra o servicio [70%], lo que determina que se está atendiendo de forma oportuna las necesidades de las áreas involucradas dentro de la institución.
4. Se establece que las dimensiones planificación, organización, dirección y control tiene una relación significativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en el centro hospitalario de la región Cajamarca con un valor de $p = 0.000, 0.003, 0.001$ y 0.000 , R Pearson de $r = 0.791, 0.629, 0.666, 0.802$ respectivamente; lo que determinan que la relación directa y alta.

VII. RECOMENDACIONES

1. El centro hospitalario de la región Cajamarca a través de la oficina de administración y gerencia debe seguir fortaleciendo y optimizando la gestión administrativa, esto con el fin de mejorar y agilizar el proceso de contratación menor a 8 UIT, como ir monitoreando y evaluando de forma estos factores para asegurar una mejora continua.
2. La oficina de administración y gerencia del centro hospitalario de la región Cajamarca debe seguir fomentando una cultura organizacional de mejora continua en todos los procesos, además de efectuar capacitaciones y actualizaciones del personal en temas administrativos, promoviendo la implementación de nuevas herramientas y tecnologías que optimicen la eficiencia y toma de decisiones.
3. La oficina de logística del centro hospitalario de la región Cajamarca debe de mantener y fortalecer la eficiencia en los procesos de contratación menor a 8 UIT, sobre todo de la indagación de mercado, la certificación de crédito presupuestario y la emisión de órdenes de compra o servicio, que han mostrado ser altamente eficientes.
4. La oficina de administración y gerencia del centro hospitalario de la región Cajamarca debe enfocarse en el fortalecimiento de las dimensiones de planificación, organización, dirección y control, además de implementar políticas y procedimientos claros, definir roles y responsabilidades; y establecer sistemas de control efectivos que contribuyan a aumentar la eficiencia y transparencia en los procesos de contratación.

REFERENCIAS

- Abutabenjeh, S. (2020). *Strategic management in state government two servants of the same master: Procurement and finance*. Public Administration, 44(7), 607-621.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1080/01900692.2020.1742158>
- Alejos, O. (2019). *Convenios arbitrales desequilibrados en los contratos públicos bajo la ley de contrataciones del Estado*. Derecho PUCP, 3(82), 347-370.
<https://doi.org/https://doi.org/10.18800/derechopucp.201901.012>
- Aoron, K., y Matshidiso, K. (2021). Public procurement corruption and corporate scandals in Limpopo Province, South Africa: A content analysis perspective. *Acta Universitatis Danubius. Relationes Internationales*, 19(2), 65-83. <https://doi.org/https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=1016031>
- Arias, J. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica* (1° ed.). Enfoques Consulting.
- Arias, J., Holgado, J., Tafur, T., y Vásquez, M. (2022). *Metodología de la investigación. El método Arias para realizat un proyecto de tesis* (1° ed.). Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú.
<https://doi.org/https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Asca, P., Ramos, O., y Espinoza, R. (2021). *Administrative management in procurement processes in a public sector entity*. Business and Entrepreneurial Studies, 5(3), 1-10.
<https://doi.org/https://www.redalyc.org/journal/5736/573669774005/>
- Avila, H. (2022). *Gestión de requerimientos y contrataciones menores a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, La Libertad, 2021*.

[Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81653/Avila_HHJ-SD.pdf?sequence=1

Baldus, B., y Hatton, L. (2020). *U.S. chief procurement officers' perspectives on public procurement*. *Purchasing and Supply Management*, 1(1), 1-7.

<https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.pursup.2019.05.003>

Bustamante, H. (2021). *Proceso de compras por montos iguales o menores a 8 unidades impositivas tributarias y ejecución presupuestal en las Municipalidades de Huallaga y Bellavista, Región San Martín, 2017 - 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. Repositorio Institucional UNE.

<https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/5623/Ganina%20Edith%20VASQUEZ%20SANCHEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Cardozo, N. (2020). *Estado, administración y políticas públicas en América Latina: un esbozo sobre su desarrollo*. *Civilizar: Ciencias Sociales y Humanas*,

29(39), 11-34. <https://doi.org/>

<https://doi.org/10.22518/jour.ccs/2020.2a01>

Carhuancho, I., Nolzco, F., Guerrero, M., Sicheri, L., y Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística* (1° ed.). Universidad Internacional del Ecuador.

Chiavenato, I. (2020). *Introducción a la teoría general de la administración* (10° ed.). Mc Graw Hill.

Córdova, I. (2019). *Instrumentos de investigación con Excel y SPSS* (1° ed.). San Marcos.

Defeudes, H. (2021). *Sistema integrado de gestión administrativa y su relación en las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69159/Defeudes_AHA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Dirección General de Abastecimiento [DIGA]. (2022). *Guía para la Contratación de Bienes y Servicios Menores o iguales a 8 UIT*. Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2790067/Guia_contratacionBs_Ssmenores_iguales8%20UIT.pdf.pdf?v=1643312616

Do, D., McMurray, A., y Muenjohn, N. (2021). *Comparing sustainable public procurement in the education and health sectors*. *Cleaner Production*, 279(1), 1-10. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2020.123959>

Elías, L. (2022). *Municipalidad y contrataciones públicas: El caso de las 8 UIT en Lima Sur* (1° ed.). Universidad Antonio Ruiz de Montoya [UARM]. <https://www.kas.de/documents/269552/18036768/Municipalidad+%26+contrataciones+p%C3%BAblicas.+El+caso+de+las+8+UIT+en+Lima+Sur+impresa.pdf/4f66c175-cbe4-2681-166c-8e1b130cb6a2?version=1.1&t=1653341584231>

Falcón, A., Aldana, A., y Larralde, H. (2022). *Practices of public procurement and the risk of corrupt behavior before and after the government*

- transition in México*. EPJ Data Science, 11(19), 1-26.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1140/epjds/s13688-022-00329-7>
- Figueroa, A. (2021). *Gestión en los procesos de contratación de la Universidad Nacional de Trujillo*. Ciencia y Tecnología, 17(3), 121-128.
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.17268/rev.cyt.2021.03.11>
- Griffin, R. (2022). *Fundamentals of management* (10° ed.). Cengage.
- Güemes, C. (2019). “Wish you were here” trust in public administration in Latin America. *Administración Pública*, 53(6), 1067-1090.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1590/0034-761220180230x>
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantativa, cualitativa y mixta*. (1° ed.). Mc Graw Hill. <http://repositorio.uasb.edu.bo/handle/54000/1292>
- Herrera, G. (2021). *El caso de las contrataciones de menos de 8 Unidades Impositivas Tributarias*. *Advocatus*, 1(41), 93-101.
<https://doi.org/https://doi.org/10.26439/advocatus2021.n041.5653>
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2019). *Guía Internacional de buenas prácticas*. International Federation of Accountants [IFAC]: <https://www.ifac.org/system/files/publications/files/Evaluar-y-mejorar-el-control-interno-en-las-organizaciones.pdf>
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2019). *Administración una perspectiva global y empresarial* (16° ed.). Mc Graw Hill.
- Laasch, O. (2021). *Principles of Management: Practicing Ethics, Responsibility, Sustainability* (1° ed.). SAGE.

- Luna, J., y Luna, M. (2021). *La gestión administrativa municipal Una aproximación conceptual*. *Formación Docente*, 1(1), 1-15.
<https://doi.org/https://doi.org/10.31876/ie.vi.95>
- Lussier, R. (2021). *Management Fundamentals. Concepts y applications* (1° ed.). Sage.
- Maldonado, J. (2019). *Habilidades gerenciales: Visión globalizada del proceso administrativo* (2° ed.). Ediciones de la U.
- Menacho, I., Uribe, Y., Campos, H., y Caruajulca, W. (2019). *Incidence of administrative management in labor disputes of administrative workers at the Sierra Centro Sur special project in Ayacucho, 2018*. *Global Management Sciences*, 2(1), 6-14.
<https://journals.cincader.org/index.php/gmsj/article/view/96>
- Mendoza, Y. (2022). *La problemática en la validación de las garantías como requisito fundamental para el perfeccionamiento del contrato en el ámbito de las Contrataciones con el Estado*. *Yachaq*, 1(13), 75-84.
<https://doi.org/https://doi.org/10.51343/yq.vi13.916>
- Migchelbrink, K., y De Walle, S. (2021). *A systematic review of the literature on determinants of public managers' attitudes toward public participation*. *Local Government Studies*, 48(1), 1-22.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1080/03003930.2021.1885379>
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2020). *Directiva N° 001 - 2020 - EF/43.03. Lineamientos para la adquisición de bienes, contratación de servicios y consultorias, por montos iguales o inferiores a ocho [08] Unidades Impositivas Tributarias [R.M. 104 - 2020 - EF/43.01]*. Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. Lima, Perú.

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/534494/RD104_2020EF4301.pdf?v=1582731402

- Muchuri, K., y Barasa, W. (2022). *Influence of Strategic Organizational Practices on the Performance of Electronic Procurement in Tana River County Government, Kenya*. *European Journal of Logistics, Purchasing and Supply Chain Management*, 10(2), 36-66. <https://doi.org/https://doi.org/10.37745/ejlp SCM.2013/vol10n23666>
- Mufleh, M. (2020). *The mediating role of Jordanian Joint Procurement Law: an examination of the effects of e-procurement enablers on the reduction of expenditure*. *The Mediating Role of Jrodanian Joint Procurement Law*, 13(4), 553-577. <https://doi.org/https://doi.org/10.1504/IJPM.2020.108628>
- Mukherjee, A. (2020). *Revisiting the ethical aspects in research publications*. *IRJMS*, 1(1), 27-29. <https://doi.org/https://doi.org/10.47857/irjms.2020.v01i01.005>
- Mulla, M. (2023). *Management principles and applications* (1° ed.). Lulu Publication.
- Ñaupas, H., Valdivia , M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación. Cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis* (5° ed.). Ediciones de la U.
- Olaf, R., Michael, K., Svenja, B., Katja, B., y Melissa, B. (2020). *Systematic reviews in educational research* (1° ed.). Springer. <https://doi.org/https://doi.org/10.1007/978-3-658-27602-7>
- Plaček, M., Del Campo, C., Valentinov, V., Vacekova, G., Šumpíková, M., y Ochrana, F. (2022). *Gender Heterogeneity and Politics in Decision-Making About Green Public Procurement in the Czech Republic*.

- Cogitario, 10(3), 239-250.
<https://doi.org/https://doi.org/10.17645/pag.v10i3.5408>
- Prasad, L. (2020). *Principles and Practice of Management* (1° ed.). Sultan Chand & Sons.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=hgsBEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=taylor%27s+management+principles&ots=BO938PEwuE&sig=Ky2mHZo3a_AyvBCxw_fuk1_bSXY#v=onepage&q&f=true
- Prasad, S. (2020). *A guide to research methodology* (1° ed.). CRC Press Taylor Francis Group.
- Quiroa, M. (07 de diciembre de 2020). *Gestión administrativa*. Economipedia:
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Robbins, S., Coulter, M., & DeCenzo, D. (2019). *Fundamentals of Management* (12° ed.). Pearson.
- Sánchez, F. (2021). *Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 IUT, en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73795/S%203%a1nchez_EFP-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Stephen, R., Coulter, M., y Randel, A. (2021). *Management* (12° ed.). Pearson.
- Trammell, E., Abutabenjeh, S., y Dimand, A. (2020). *A Review of Public Administration Research: Where Does Public Procurement Fit In?* Public Administration, 43(8), 655-667.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1080/01900692.2019.1644654>

- Yoon, D. (2023). *The Improvement Policy Design of Public Procurement Process for the Public Management Innovation in South Korea*. Sage Journals, 1(13), 1-12.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1177/21582440231158260>
- Yülek, M., Lee, K., Kim, J., y Park, D. (2020). *Capacity and the Role of Industrial Policy in Automobile Industry: a Comparative Analysis of Turkey and South Korea*. J Ind Compet Trade, 20(1), 307-331.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1007/s10842-019-00327-y>
- Zapata, R. (2022). *Gestión de contrataciones menores a 8 UIT en una entidad de salud pública, Lima 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79448/Zapata_BR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Zarate, D. (2021). *Proceso administrativo empresarial: qué es, etapas y ejemplo*. Blog Hubspot:
https://www.google.com/search?q=fases+de+la+gesti%C3%B3n+administrativa&sxsrf=ALiCzsYcguAo9qv7-B2AM6svqxIEyncdNw%3A1665436784793&ei=clxEY5ODMNKD0AboopKACA&oq=fases+de+la+gesti%C3%B3n+ad&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAMYADIFCAAQgAQyBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB46BA

ANEXOS

Anexo 1 Cuadro de operacionalización de las variables

Tabla 6 Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V.1. Gestión administrativa	Interpretación de los objetivos y su conversión en acciones, el cual se logra efectuando una planificación, organización, dirección y control (Chiavenato, 2020)	Variable cuantitativa conformada por las dimensiones planificación, organización, dirección y control las cuales se encuentran vinculada a un cuestionario escalado de forma ordinal en escala de Likert.	Planificación	- Estrategias - Planes	Ordinal Escala de Likert
			Organización	- Estructura - Normativa	
			Dirección	- Liderazgo - Trabajo en equipo	
			Control	- Cumplimiento de objetivos. - Cumplimiento de metas.	
V.2. Proceso de contratación menor a 8 UIT	Supuesto que se encuentra al margen de la Ley de contrataciones y por la cual las entidades estatales definen sus reglas de contratación como un mecanismo de dinamizar la gestión administrativa (Dirección General de Abastecimiento [DGA] , 2022).	Variable cuantitativa conformada por las dimensiones de requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario y orden de compra de bien o servicio medible a forma ordinal a través de un cuestionario con respuestas en escala de Likert.	Requerimiento	- Informe de requerimiento - Términos de referencia o especificaciones técnicas.	
			Indagación de mercado	- Cotización - Validación de la cotización	
			Certificación de crédito presupuestario	- Asignación presupuestal - Certificación y aprobación	
			Orden de compra de bien o servicio	- Elaboración y notificación de orden de compra de bien o servicio.	

Anexo 2 Matriz de operacionalización de variables

Tabla 7 Matriz de Operacionalización de variables

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	MÉTODO
<p>GENERAL</p> <p>¿Cuál es la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?</p> <p>¿Cuál es el nivel de eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?</p> <p>¿Cuál es relación de la planificación, dirección, organización y control con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023?</p>	<p>GENERAL</p> <p>Determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la Región Cajamarca, 2023.</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>Identificar el nivel de la gestión administrativa en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.</p> <p>Identificar el nivel de eficiencia del proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.</p> <p>Establecer la relación de la planificación, dirección, organización y control con el proceso de contrataciones menor a 8UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca, 2023.</p>	<p>GENERAL</p> <p>La gestión administrativa tiene una relación directa y significativa con el proceso de contratación menor a 8UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>La planificación, dirección, organización y control tienen una relación directa y significativa con el proceso de contratación menor a 8UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca</p>	<p>V.1. Gestión administrativa</p> <p>V.2. Proceso de contratación menor a 8 UIT</p>	<p>Planificación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p> <p>Requerimiento</p> <p>Indagación de mercado</p> <p>Certificación de crédito presupuestario</p> <p>Orden de compra de bien o servicio</p>	<p>Tipo Básica</p> <p>Diseño No experimental – transversal</p> <p>Población 20 colaboradores del centro hospitalario que realizan acciones administrativas.</p> <p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumento Cuestionario</p>

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT

OBJETIVO

Determinar la relación de la gestión administrativa con el proceso de contratación menor a 8 UIT en un centro hospitalario de la Región Cajamarca, 2023.

INTRODUCCIÓN

Es adecuado señalar que el llenado del cuestionario es anónimo y confidencial. Se le agradece de antemano por su participación y apoyo. Marque con un aspa [X] o [+] la respuesta que usted considere pertinente.

ESCALA

NUNCA [1]	CASI NUNCA [2]	A VECES [3]	CASI SIEMPRE [4]	SIEMPRE [5]
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

CUESTIONARIO

N°	DESCRIPCIÓN	ESCALA				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
PLANIFICACIÓN						
1	Conoce cuales son las estrategias institucionales del centro hospitalario.	1	2	3	4	5
2	Considera que el cumplimiento de las estrategias institucionales del centro hospitalario favorece a la población.	1	2	3	4	5
3	Se efectúa un plan anual de contrataciones conforme a las directivas y reglamentos de contrataciones.	1	2	3	4	5
4	Se realiza evaluaciones periódicas para determinar si las áreas usuarias cumplen de forma oportuna con el presupuesto asignado.	1	2	3	4	5
ORGANIZACIÓN						
5	Considera que la estructura organizacional del centro hospitalario está elaborada de acuerdo con las necesidades de la entidad.	1	2	3	4	5

N°	DESCRIPCIÓN	ESCALA				
6	Considera que los puestos de trabajo tienen asignados de forma oportuna sus funciones y que ello garantiza el cumplimiento de actividades programadas.	1	2	3	4	5
7	Se encuentra actualizadas las normativas de gestión administrativa dentro de la entidad.	1	2	3	4	5
8	Considera que la normativa de gestión administrativa ha permitido el cumplimiento de objetivos institucionales.	1	2	3	4	5
DIRECCIÓN						
9	Considera que el liderazgo que ejerce el director y los jefes de áreas influye en el personal del centro hospitalario.	1	2	3	4	5
10	Considera que el reconocimiento de los jefes de áreas a los colaboradores permite reconocer su capacidad de liderazgo en la entidad.	1	2	3	4	5
11	Considera que el trabajo en equipo es fundamental para el cumplimiento de metas institucionales	1	2	3	4	5
12	Considera que el personal cuando desarrolla trabajo en equipo se compromete al cumplimiento del objetivo establecido.	1	2	3	4	5
CONTROL						
13	Considera que el personal administrativo cumple con las normas y directrices con lo que se logra los objetivos institucionales.	1	2	3	4	5
14	Considera que los objetivos institucionales se cumplen a cabalidad en el tiempo establecido.	1	2	3	4	5
15	Considera que las metas planteadas por el centro hospitalario se han cumplido a cabalidad.	1	2	3	4	5
16	Se realiza acciones de control con la finalidad de reconocer el cumplimiento de metas y objetivos.	1	2	3	4	5
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 8 UIT						
REQUERIMIENTO						

N°	DESCRIPCIÓN	ESCALA				
17	El área usuaria fórmula el informe del requerimiento del bien o servicio de forma oportuna para su contratación.	1	2	3	4	5
18	Las áreas usuarias definen con facilidad sus necesidades con la finalidad de formular sus requerimientos.	1	2	3	4	5
19	En las especificaciones técnicas o términos de referencia se establece la finalidad del bien o servicio a contratar	1	2	3	4	5
20	Se establece los requisitos mínimos que debe tener cumplir el bien o servicio para su contratación.	1	2	3	4	5
INDAGACIÓN DE MERCADO						
21	La oficina de contratación comunica de forma oportuna las observaciones al requerimiento con el fin de determinar el valor estimado.	1	2	3	4	5
22	Los proveedores responden de manera oportuna a las solicitudes de cotización.	1	2	3	4	5
23	Se efectúa la validación de la cotización estableciéndose un cuadro comparativo.	1	2	3	4	5
24	Se remite las cotizaciones obtenidas para sé que realice la validación técnica correspondiente.	1	2	3	4	5
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO						
25	Se efectúa la asignación presupuestal de acuerdo en conformidad a las presupuestales establecidas.	1	2	3	4	5
26	La asignación presupuestal es realizada de manera oportuna para la contratación del bien o servicio.	1	2	3	4	5
27	Se realiza la certificación presupuestal de acuerdo con la asignación presupuestal determinada.	1	2	3	4	5
28	Se aprueba la certificación presupuestal conforme a las directivas y reglamentos internos para la contratación de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
ORDEN DE COMPRA O SERVICIO						
29	Se establece en las ordenes la fecha prevista de	1	2	3	4	5

N°	DESCRIPCIÓN	ESCALA				
	culminación con el fin de establecer el cumplimiento de su ejecución.					
30	La oficina de contratación cumple con el contrato del bien o servicio en el tiempo previsto para atender al área usuaria.	1	2	3	4	5
31	Se ha observado ampliaciones de plazo por los contratistas para la entrega del bien o servicio.	1	2	3	4	5
32	Se observa las garantías técnicas o comerciales conforme lo ha establecido por los requerimientos.	1	2	3	4	5

¡Gracias por su colaboración!

Anexo 4. Nivel de similitud



Anexo 5. Validación de los instrumentos



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **RIVERA REQUEJO**
Nombres **WILMER OMAR**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **45334956**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **11/06/18**
Resolución/Acta **0177-2018-UCV**
Diploma **052-036794**
Fecha Matricula **13/10/2016**
Fecha Egreso **04/04/2018**

Fecha de emisión de la constancia:
16 de Junio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001334711

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 18/06/2023 19:36:51-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Wilder Omar Rivera Requejo	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Educativa ()	Social (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Tesorería Docencia	
Institución donde labora:	Universidad Nacional Autónoma de Chota	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)	

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la prueba:	Cuestionario
Autor(a):	Regalado Colunche, Mariela Elizeth
Procedencia:	Propia.
Administración:	El instrumento se aplicará a una muestra población de 20 colaboradores que conforman el personal administrativo y vinculado a la logística y áreas usuarias del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de la Ciudad de Chota de la región Cajamarca.
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Administrativo
Significación:	<p>La variable gestión administrativa se plantea su estudio a través de las dimensiones planificación, organización, dirección y control las cuales se encuentran vinculada a un cuestionario escalado de forma ordinal en escala de Likert.</p> <p>La segunda variable proceso de contratación menor a 8 UIT se encuentra establecido a través de las dimensiones de requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario y orden de compra de bien o servicio estas a su vez serán analizadas a través del cuestionario escalado con respuestas en escala de Likert.</p>

4. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Variable o categoría	Dimensiones o subcategorías	Definición	Escala /área
Gestión administrativa	Planificación	Etapa se establecen las metas y objetivos a alcanzar como las estrategias a seguir para lograr su cumplimiento	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Organización	Fase de reconocer el cuándo, cómo y quién efectuará las tareas planteadas con relación a los equipos de trabajo o la asignación de tareas conforme a sus capacidades	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Dirección	Se reconoce como la injerencia de la dirección en la consecución de los objetivos por parte de los colaboradores considerando para tal fin el flujo de información y comunicación	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Control	Fase se evalúa el cumplimiento de metas y objetivos los cuales permiten establecer estándares y dar seguimiento continuo a los lineamientos y medidas adoptadas para su corrección en caso de falencias	Ordinal, tipo Likert: 1-5
Proceso de contratación menor a 8 UIT	Requerimiento	Documento formulado por el órgano de contrataciones con la finalidad de que realice el contrato de un bien o servicio con el fin de satisfacer las necesidades de la unidad orgánica	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Indagación de mercado	Busca satisfacer la necesidades de bienes o servicios pudiendo para tal fin determinar claramente el requerimiento y definir el valor del contrato	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Certificación de crédito presupuestario	Asignación del presupuesto para el requerimiento programado	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Orden de compra de bien o servicio	Se establece el contrato y la aval de la adquisición del bien o servicio al proveedor ganador	Ordinal, tipo Likert: 1-5

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT elaborado por Regalado Colunche, Mariela Elizeth en el año 2023 De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El cuestionario adecuado para aplicar.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []**

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Rivera Requejo Wilder Omar

DNI: 45334956

Especialidad del validador (a): Maestro en Gestión Pública

***Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

***Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

***Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de junio de 2023


C.F.C. WILDER OMAR RIVERA REQUEJO
MAG. EN GESTIÓN PÚBLICA

Firma del experto informante

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El cuestionario es adecuado para aplicar.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir

No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Rivera Requejo Wilder Omar

DNI: 45334956

Especialidad del validador (a): Maestro en Gestión Pública

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de junio de 2023


C.P.C. WILDER OMAR RIVERA REQUEJO
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

Firma del experto informante



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **SANCHEZ CHAVEZ**
Nombres **ARNALDO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **46802241**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **28/12/18**
Resolución/Acta **0451-2018-UCV**
Diploma **052-051691**
Fecha Matriculación **22/04/2017**
Fecha Egreso **12/08/2018**

Fecha de emisión de la constancia:
16 de Junio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001334714

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Motivo: Servidor de Agente automatizado
Fecha: 18/06/2023 19:41:17-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Sánchez Chávez Arnaldo
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social (X) Educativa () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Docente de Educación Superior. Contador Independiente.
Institución donde labora:	Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Chota.
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)

Al J. Experto Chávez Arnaldo
 Evaluación por juicio de expertos
 M. I. 82 - 134

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la prueba:	Cuestionario
Autor(a):	Regalado Colunche, Mariela Elizeth
Procedencia:	Propia.
Administración:	El instrumento se aplicará a una muestra población de 20 colaboradores que conforman el personal administrativo y vinculado a la logística y áreas usuarias del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de la Ciudad de Chota de la región Cajamarca.
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Administrativo
Significación:	<p>La variable gestión administrativa se plantea su estudio a través de las dimensiones planificación, organización, dirección y control las cuales se encuentran vinculada a un cuestionario escalado de forma ordinal en escala de Likert.</p> <p>La segunda variable proceso de contratación menor a 8 UIT se encuentra establecido a través de las dimensiones de requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario y orden de compra de bien o servicio estas a su vez serán analizadas a través del cuestionario escalado con respuestas en escala de Likert.</p>

4. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Variable o categoría	Dimensiones o subcategorías	Definición	Escala /área
Gestión administrativa	Planificación	Etapa se establecen las metas y objetivos a alcanzar como las estrategias a seguir para lograr su cumplimiento	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Organización	Fase de reconocer el cuándo, cómo y quién efectuará las tareas planteadas con relación a los equipos de trabajo o la asignación de tareas conforme a sus capacidades	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Dirección	Se reconoce como la injerencia de la dirección en la consecución de los objetivos por parte de los colaboradores considerando para tal fin el flujo de información y comunicación	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Control	Fase se evalúa el cumplimiento de metas y objetivos los cuales permiten establecer estándares y dar seguimiento continuo a los lineamientos y medidas adoptadas para su corrección en caso de falencias	Ordinal, tipo Likert: 1-5
Proceso de contratación menor a 8 UIT	Requerimiento	Documento formulado por el órgano de contrataciones con la finalidad de que realice el contrato de un bien o servicio con el fin de satisfacer las necesidades de la unidad orgánica	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Indagación de mercado	Busca satisfacer la necesidades de bienes o servicios pudiendo para tal fin determinar claramente el requerimiento y definir el valor del contrato	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Certificación de crédito presupuestario	Asignación del presupuesto para el requerimiento programado	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Orden de compra de bien o servicio	Se establece el contrato y la aval de la adquisición del bien o servicio al proveedor ganador	Ordinal, tipo Likert: 1-5

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT elaborado por Regalado Colunche, Mariela Elizeth en el año 2023 De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

N°	REQUERIMIENTO / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		01	El área usuaria formula el informe del requerimiento del bien o servicio de forma oportuna para su contratación.				X				X			
02	Las áreas usuarias definen con facilidad sus necesidades con la finalidad de formular sus requerimientos.				X			X				X		
03	En las especificaciones técnicas o términos de referencia se establece la finalidad del bien o servicio a contratar				X				X				X	
04	Se establece los requisitos mínimos que debe tener cumplir el bien o servicio para su contratación.				X			X					X	
N°	INDAGACIÓN DE MERCADO/ ítems													
01	La oficina de contratación comunica de forma oportuna las observaciones al requerimiento con el fin de determinar el valor estimado.				X				X				X	
02	Los proveedores responden de manera oportuna a las solicitudes de cotización.				X				X				X	
03	Se efectúa la validación de la cotización estableciéndose un cuadro comparativo.				X				X				X	
04	Se remite las cotizaciones obtenidas para sé que realice la validación técnica correspondiente.				X				X			X		
N°	CERTIFICACIÓN DEL CREDITO PRESUPUESTARIO / ítems													
01	Se efectúa la asignación presupuestal de acuerdo en conformidad a las presupuestales establecidas.				X				X				X	
02	La asignación presupuestal es realizada de manera oportuna para la contratación del bien o servicio.				X				X				X	
03	Se realiza la certificación presupuestal de acuerdo con la asignación presupuestal determinada.				X				X				X	
04	Se aprueba la certificación presupuestal conforme a las directivas y reglamentos internos para la contratación de bienes y servicios.				X			X					X	
N°	ORDEN DE COMPRA / ítems													
01	Se establece en las ordenes la fecha prevista de culminación con el fin de establecer el cumplimiento de su ejecución.				X				X				X	
02	La oficina de contratación cumple con el contrato del bien o servicio en el tiempo previsto para atender al área usuaria.				X				X				X	
03	Se ha observado ampliaciones de plazo por los contratistas para la entrega del bien o servicio.				X				X				X	
04	Se observa las garantías técnicas o comerciales conforme lo ha establecido por los requerimientos.				X				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El cuestionario es suficiente y adecuado para aplicar.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]**

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Sánchez Chávez Arnaldo

DNI: 46802241

Especialidad del validador (a): Maestro en Gestión Pública

Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de junio de 2023



Arj. Arnaldo Sánchez Chávez Arnaldo
CATEDRÁTICO EN GESTIÓN PÚBLICA
MAG. 02 - 8248

Firma del experto informante



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **BURGA IDROGO**
Nombres **EMANUEL IVAN**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **44226361**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **11/06/18**
Resolución/Acta **0177-2018-UCV**
Diploma **052-036751**
Fecha Matricula **18/04/2015**
Fecha Egreso **09/10/2016**

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001368186

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado
Fecha: 14/07/2023 10:54:10-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Emanuel Iván Burga Idrogo
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica (X) Social (X) Educativa () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Coordinador del Componente Neonatal de la Dirección Sub Regional de Salud Chota
Institución donde labora:	Dirección Sub Regional de Salud Chota
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)

Mg. Emanuel Iván Burga Idrogo
 Coordinador Salud Neonatal

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la prueba:	Cuestionario
Autor(a):	Regalado Colunche, Mariela Elizeth
Procedencia:	Propia.
Administración:	El instrumento se aplicará a una muestra población de 20 colaboradores que conforman el personal administrativo y vinculado a la logística y áreas usuarias del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de la Ciudad de Chota de la región Cajamarca.
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Administrativo
Significación:	<p>La variable gestión administrativa se plantea su estudio a través de las dimensiones planificación, organización, dirección y control las cuales se encuentran vinculada a un cuestionario escalado de forma ordinal en escala de Likert.</p> <p>La segunda variable proceso de contratación menor a 8 UIT se encuentra establecido a través de las dimensiones de requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario y orden de compra de bien o servicio estas a su vez serán analizadas a través del cuestionario escalado con respuestas en escala de Likert.</p>

4. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Variable o categoría	Dimensiones o subcategorías	Definición	Escala /área
Gestión administrativa	Planificación	Etapa se establecen las metas y objetivos a alcanzar como las estrategias a seguir para lograr su cumplimiento	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Organización	Fase de reconocer el cuándo, cómo y quién efectuará las tareas planteadas con relación a los equipos de trabajo o la asignación de tareas conforme a sus capacidades	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Dirección	Se reconoce como la injerencia de la dirección en la consecución de los objetivos por parte de los colaboradores considerando para tal fin el flujo de información y comunicación	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Control	Fase se evalúa el cumplimiento de metas y objetivos los cuales permiten establecer estándares y dar seguimiento continuo a los lineamientos y medidas adoptadas para su corrección en caso de falencias	Ordinal, tipo Likert: 1-5
Proceso de contratación menor a 8 UIT	Requerimiento	Documento formulado por el órgano de contrataciones con la finalidad de que realice el contrato de un bien o servicio con el fin de satisfacer las necesidades de la unidad orgánica	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Indagación de mercado	Busca satisfacer la necesidades de bienes o servicios pudiendo para tal fin determinar claramente el requerimiento y definir el valor del contrato	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Certificación de crédito presupuestario	Asignación del presupuesto para el requerimiento programado	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Orden de compra de bien o servicio	Se establece el contrato y la aval de la adquisición del bien o servicio al proveedor ganador	Ordinal, tipo Likert: 1-5

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8 UIT elaborado por Regalado Colunche, Mariela Elizeth en el año 2023 De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El cuestionario es suficiente y adecuado para aplicar.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Burga Idrogo Emanuel Iván

DNI: 44226361

Especialidad del validador (a): Maestro en Gestión Pública

10 de junio de 2023

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Mg. Ernestina Lora Bruna Idrogo
Coordinadora Salud Neonatal

Firma del experto informante

Anexo 6. Confiabilidad

Tabla 8

Confiabilidad del cuestionario gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.911	16

Tabla 9

Confiabilidad del cuestionario proceso de contrataciones menor a 8 UIT

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.957	16

Anexo 7. Autorización de la entidad



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS – CHOTA
UNIDAD DE LOGISTICA



Chota 24 de mayo del 2023

OFICIO N° 110-2023- GR.CAJ/DSCH/HJSCH-UL.

Señor Dr.

JUAN PABLO MURO MORENO
Jefe de Unidad de Posgrado
Universidad Cesar Vallejo – Campus Chiclayo.

Presente:

REF. : CARTA DE PRESENTACION S/N.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Unidad de Logística del Hospital José Soto Cadenillas Chota, en atención al documento de referencia, se autoriza al Estudiante Sra. MARIELA ELIZETH REGALADO COLUNCHE para que realice su trabajo de Investigación denominado "Gestión Administrativa y Proceso de Contratación menor a 8UIT en un Centro Hospitalario de la Region Cajamarca, al respecto debo indicarle que también autoriza la aplicación de la encuesta y/o cuestionario para su Proyecto de Investigación, siendo potestad del Trabajador colaborar con la aplicación de la encuesta. Asimismo deberán informar respecto a los avances de su Proyecto.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HERNANDEZ TORRES ALEX MIGUEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 8 UIT EN UN CENTRO HOSPITALARIO DE LA REGION CAJAMARCA", cuyo autor es REGALADO COLUNCHE MARIELA ELIZETH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 31 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HERNANDEZ TORRES ALEX MIGUEL DNI: 26697122 ORCID: 0000-0002-5682-2500	Firmado electrónicamente por: HTORRESAM el 04- 08-2023 21:19:11

Código documento Trilce: TRI - 0629783