



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y
actos preparatorios en municipalidades del departamento de
Puno, año 2023

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Larico Larico, Eberth David (orcid.org/0000-0002-0580-5604)

ASESORES:

Dr. Malca Valverde, Eduardo Narciso (orcid.org/0000-0002-6427-8648)

Mg. Quispe Santos, Liz Veronica (orcid.org/0009-0000-7806-3333)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CALLAO – PERÚ

2024

Dedicatoria

A Dios por brindarme salud y fortaleza, así como a mis padres Orestes y Justina, mis hermanas Yesica, Maribel y Ruth por su apoyo incondicional durante este esfuerzo académico que me permitirá contribuir positivamente tanto a la institución como al país.

Agradecimiento

A la Universidad Cesar Vallejo por brindarnos la oportunidad de superarnos a nivel personal y profesional por el bien de la sociedad peruana.

Al Dr. Eduardo Malca Valverde y a la Mg. Liz Verónica Quispe Santos por su destacada labor como asesores. Por su colaboración y aliento incondicional para la culminación de este trabajo de investigación.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, MALCA VALVERDE EDUARDO NARCISHO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en Municipalidades del Departamento de Puno, año 2023", cuyo autor es LARICO LARICO EBERTH DAVID, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 10 de Enero del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MALCA VALVERDE EDUARDO DNI: 09428899 ORCID: 0000-0002-6427-8648	Firmado electrónicamente por: EMALCAVA el 14-01- 2024 20:50:31

Código documento Trilce: TRI - 0729889





**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, LARICO LARICO EBERTH DAVID estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en Municipalidades del Departamento de Puno, año 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
EBERTH DAVID LARICO LARICO DNI: 74533486 ORCID: 0000-0002-0580-5604	Firmado electrónicamente por: ELARICOLA2099 el 10- 01-2024 12:21:53

Código documento Trilce: TRI - 0729890



Índice de contenidos

CARÁTULA	I
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	IV
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR	V
ÍNDICE DE CONTENIDOS	VI
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS	VIII
RESUMEN	IX
ABSTRACT	X
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	8
III. METODOLOGÍA	21
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	21
3.2. Variables y operacionalización	21
3.3. Población y muestra.....	29
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	29
3.5. Procedimiento	31
3.6. Metodo de análisis de datos.....	31
3.7. Aspectos eticos	31
IV. RESULTADOS	33
V. DISCUSIÓN	39
VI. CONCLUSIONES.....	48
VII. RECOMENDACIONES	49
REFERENCIAS	51
ANEXOS:	66

Índice de tablas

Tabla 1 Validación por expertos.	30
Tabla 2 Fiabilidad de los instrumentos	30
Tabla 3 Prueba de normalidad	33
Tabla 4 Coeficiente de regresión lineal- entre la variable fase de actos preparatorios, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios	34
Tabla 5 Método ANOVA	34
Tabla 6 Coeficiente de regresión lineal.....	35
Tabla 7 Método ANOVA	35
Tabla 8 Coeficiente de regresión lineal.....	36
Tabla 9 Método ANOVA	36
Tabla 10 Regresión lineal.....	37
Tabla 11 Método ANOVA.....	37
Tabla 12 Estadísticas de fiabilidad del plan piloto	145
Tabla 13 Resumen de procesamiento de casos	145
Tabla 14 Estadísticas y confiabilidad de cada pregunta	145
Tabla 15 Estadística de la escala	159
Tabla 16 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 1).....	159
Tabla 17 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 2).....	159
Tabla 18 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 3).....	160
Tabla 19 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 4).....	160
Tabla 20 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 5).....	160
Tabla 21 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 6).....	161
Tabla 22 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 7).....	161
Tabla 23 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 8).....	161
Tabla 24 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 9).....	162
Tabla 25 Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 10).....	162
Tabla 26 Nivel de la variable contrataciones de bienes y servicios del personal administrativo de las municipalidades del departamento de Puno 2023.....	167
Tabla 27 Nivel de las dimensiones de la variable contrataciones de bienes y servicios .	168
Tabla 28 Nivel de la variable Gestión administrativa del personal administrativo de las municipalidades del departamento de Puno 2023.....	169
Tabla 29 Nivel de las dimensiones de la variable Gestión administrativa	170
Tabla 30 Nivel de la variable Actos preparatorios del personal administrativo de las municipalidades del departamento de Puno 2023.....	171
Tabla 31 Nivel de las dimensiones de la variable Actos preparatorios.....	172

Índice de figuras

Figura 1 Distribución de los niveles de la variable contratación de bienes y servicios	167
Figura 2 Distribución de los niveles de las dimensiones de la variable contrataciones de bienes y servicios.....	168
Figura 3 Distribución de los niveles de la variable Gestión administrativa.....	169
<i>Figura 4</i> Distribución de los niveles de las dimensiones de la variable Gestión administrativa.....	170
Figura 5 Distribución de los niveles de la variable Actos preparatorios	171
Figura 6 Distribución de los niveles de las dimensiones de la variable Actos preparatorios	172

Resumen

El estudio tuvo como propósito determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y los actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023. Para la investigación se aplicó la metodología de tipo aplicada, de diseño no experimental y el nivel de investigación fue correlacional, siendo de corte trasversal, recogiendo la percepción de 200 trabajadores administrativos de municipalidades del departamento de Puno, para validar los instrumentos se utilizó la técnica de juicio de expertos asimismo para determinar la confiabilidad del instrumento fue determinado por medio del alfa de Cronbach, se utilizó la técnica de la encuesta aplicándose el cuestionario, las interrogantes contienen respuestas en escala de Likert. Como resultado se evidencio que al aplicar la regresión lineal múltiple se determinó una relación de grado R de ,727 entre las variables, con una significancia de 0,000, llegando a la conclusión que existe relación entre las variables contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios con un grado de asociación de 52.9%.

Palabras clave: Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios.

Abstract

The purpose of the study was to determine the relationship between the contracting of goods and services, administrative management and preparatory acts in municipalities of the department of Puno, year 2023. For the research, the applied methodology was applied, of non-experimental design and the level of research was correlational, being of transversal cut, collecting the perception of 200 administrative workers of municipalities in the department of Puno, in the year 2023. To validate the instruments, the expert judgment technique was used to determine the reliability of the instrument was determined by means of Cronbach's alpha, the survey technique was used and the questionnaire was applied, the questions contain answers on a Likert scale. As a result, when applying the multiple linear regression it was determined that there was a relationship with a degree R of .727 between the variables, with a significance of 0.000, reaching the conclusion that there is a relationship between the variables contracting of goods and services, administrative management and preparatory acts with a degree of association of 52.9%.

Keywords: Procurement of goods and services, administrative management and preparatory acts.

I. INTRODUCCIÓN

Nuestro Estado cuenta con normas legales que rigen la administración de las interacciones con el contrato. Ello permite que los contratos sean desarrollados totalmente conforme a lo predeterminado, atendiendo la necesidad a cubrir y alcanzando los objetivos de la institución. Un mal proceso de contratación se refleja en una gestión irregular, adquisiciones de bienes y servicios los cuales no acatan el estándar requerido, precios inadecuados, entrega en plazo no indicado, incumplimiento de la Ley de Contratos, generando así falencias en el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad.

En estas últimas décadas, el procedimiento de selección ha venido adquiriendo una importancia significativa en las entidades del sector público, estos poseen mecanismos determinados por esta razón; el acto preparatorio en consecuencia se llega a convertir en el cuello de botella de estos; por esta razón es primordial debido a que una deficiente formulación del requerimiento así como una deficiencia en la elaboración de la indagación de mercado acarrearía en un inadecuado proceso de selección el que implica un desabastecimiento y esto trascenderá en el desacato de muchas de las metas programadas a fin de beneficiar a los ciudadanos. Por otro lado, el procedimiento de contrataciones recibe continuamente críticas por parte de los ciudadanos los cuales son por motivos de manejos irregulares, distribuidores de Bb/Ss que no vienen acatando con las E.T. o T.D.R, precios obtenidos que no siempre son los adecuados, bienes entregados con calidad no pactada y fuera de plazo que arriesgan el logro de objetos y metas (Romero, 2019).

La Contratación Pública muchas veces resulta llamativo para que un acto de corrupción sea cometido, ello no solo resulta un enorme desperdicio de dinero, sino que este también incrementa costos, desalienta la competencia y consecutivamente, esto se ve evidenciado en la calidad baja de los productos, servicios inadecuados, obras en corte, entre más consecuencias (Hennings, 2020).

En el ámbito internacional generalmente se piensa que el problema respecto a las contrataciones del Estado, sólo surgen en un determinado

lugar. Sin embargo, tal hecho no es como se cree, en el vecino país de Chile, también es muy conocida la adjudicación de contratos públicos para la celebración de contratos con el Estado. Si examinamos detalladamente podremos ver que Chile a diferencia de otros países de la región cuenta con inmensas entidades estatales sin dejar en el olvido el recurso humano que es que le da confianza a la ciudadanía y combaten en contra de la corrupción. La problemática que se identifica es que a pesar de ello varias entidades gubernamentales tienen deficiencias en su organización estructural el que desestabiliza el Estado Chileno, tal hecho se debe a que Chile no viene aplicando una política consolidada directa en materia de adquisiciones gubernamentales. Las entidades estatales están claramente descentralizadas y por tanto no entran en el área operativa porque carecen de políticas que les permitan establecer objetos comunes coherentes con las compras gubernamentales en relación con bienes y servicios de modo que estos pueda realizarse de forma transparente garantizando la igualdad de oportunidades ya que estos son valores primordiales para realizar compras públicas (Zambrano, 2015).

En Colombia, la problemática que se identifica es que los procedimientos de contratación administrada no se rigen a los principios de: responsabilidad, economía y transparencia. Los criterios de transparencia son divulgados esta hace referencia a una buena idea determinar la base, el proceso y la implementación del proceso del contrato. El principio económico pasa a primer plano en la obtención de los procesos de contratación necesarios con el objetivo de brindar beneficios al estado y finalmente el principio de obligación se centra en los burócratas que tienen el deber estricto de investigar la idoneidad de las funciones administrativas y los contratos (Duque, 2020).

En Bolivia, la problemática que se identifica es que los contratos de bienes y servicios en su mayoría no se hallan regulados por políticas de apoyo a la producción nacional, en donde podrían beneficiarse tanto los productores nacionales como la población y el Estado. Las normas que regulan las contrataciones, para alcanzar efectividad y asegurar la fluidez de la documentación y la participación pública se encuentra en el D. S. 0181 de

la administración de bienes y servicios tal reglamento es desconocida por los colaboradores, este sistema se encuentra compuesto por subsistemas entre ellos se tiene al subsistema de contrataciones este incluye diversas actividades y procedimientos de administración de contratos públicos, asimismo está el subsistema de gestión de bienes y finalmente el subsistema de disposición de bienes este último se encuentra relacionado con los procesos, acatamiento de funciones y actividades los que determinan el uso de propiedades de la institución (Hennings, 2020).

Como se puede visualizar en las líneas anteriores los países tienen similitud, respecto a la gestión de la contratación pública, salvo algunos aspectos que no tienen similitud, así como en los plazos, cantidades y denominaciones de varias actividades que maneja cada país dentro de las contrataciones. Es primordial señalar que la gestión de sistemas electrónicos hoy en día es muy primordial, Perú, Brasil, México entre otros, gestionan sistemas de información a través de redes electrónicas. En nuestro país aún existen varios problemas respecto a la inadecuada repartición de información esto se debe a que aún hay lugares que por el momento no cuentan aun con señal de este servicio (Hennings, 2020).

A nivel nacional existen muchas instituciones que ejecutan los procesos de contratación de conformidad con lo establecido en las leyes y reglamentos; Sin embargo, la problemática que se identifica es que estas instituciones muchas veces no se apegan a los principios establecidos por la ley, lo que se refleja en el tiempo que se toman para adjudicar un concurso, que muchas veces se debe a una mala preparación de los requisitos por parte del personal del área usuaria, el acto preparatorio es de crucial importancia, ya que es primordial celebrar un contrato eficiente que también incluya las características del producto y el tiempo de entrega dentro del plazo esperado (Herce, 2018).

Los procesos de contratación en el Perú se iniciaron en la década de los 90 cuando no existían normas que contuvieran un procedimiento claro para su implementación, en este contexto el 29 de setiembre de 1998 entró en vigor la ley 26850 y el D.S. 039-98-PCM correspondiente a las normas de contratación, donde se fijaron las normas básicas que las instituciones

públicas debían acatar para ejecutar los procesos de contratación. Posteriormente esta regulación fue modificándose a lo largo de los años, por lo que en el año 2008 entró en vigor el decreto legislativo 1017 que aprueba la nueva ley de contratación públicas y también da origen a la autoridad de supervisión de las contrataciones públicas (OSCE), cuyo objeto es la contratación eficiente teniendo en cuenta el respeto al medio ambiente y a la sociedad (artículo 4, ROF). Se destaca que los cambios a esta disposición siempre han tenido como objetivo incrementar la eficiencia de la celebración de contratos, por esta razón el 13 de marzo del año 2019 se aprobó el (TUO) de la ley 30225 mediante D.S. 344-2018-EF vigente hasta la fecha, tales cambios tienen como objetivo simplificar el proceso, proporcionar mecanismos para reducir las rutas, eliminar barreras e implementar controles más completos. (Mamani et al. , 2020)

Lejos de ser óptima la adquisición pública refleja un apoyo inadecuado respecto a los servicios públicos, obras en corte, sobrevaluadas o con insuficiencias técnicas; la compra de un bien del Estado con precios sobrevaluados del mismo modo entregado fuera de plazo por lo que no están siendo atendidas las necesidades de la ciudadanía. Asimismo, sin la debida imposición de sanciones por la ausencia de contrato o su terminación causado entre otras cosas, por un desarrollo ineficaz e impropio de los procesos de selección y ejecución de contratos de bienes y servicios (Yangales, 2021).

A nivel Local, la problemática que se identifica es que, en la etapa preparatoria, en la modalidad de contratación, poco se considera la importancia de seleccionar los proveedores adecuados que se requieren para las distintas obras. Por otro lado, estas instituciones tienen mala reputación cuando se trata de subcontratar servicios o adquirir bienes porque suele cumplirse por amistad o conveniencia sin haber pasado por el procedimiento de contratación, la fase de actuaciones preparatorias es fundamental para el cumplimiento de estos procedimientos y la aplicación de las normas. En las entidades, además de identificar y atender el requerimiento esencial a solicitud del área usuaria, también incumplen su programación de PAC porque desconocen la modalidad contractual del bien

o servicio, lo que genera un retraso en el proceso de adquisiciones no se ejecuta el 100% del presupuesto que les asigna el presupuesto institucional revisado, lo que significa que no se logra el propósito y objetivos de la institución (Chiccalla, 2023).

Se ha demostrado que las buenas prácticas de contratación requieren procedimientos que sean adecuados, una sólida programación de actos preparatorios y procedimientos de selección en estas situaciones se requiere de trabajadores calificados para una eficiente toma de decisión y un adecuado método de inspección, establecido en reglamentos vigentes en esta situación la ley de contrataciones del Estado y su reglamento (Chiccalla, 2023).

De seguir con esta actual situación las municipalidades se verán afectadas dado que no le brindará a la población un servicio adecuado en lo que concierne a las necesidades básicas.

Por lo antes mencionado, la presente investigación planteó el problema siguiente: ¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?, respecto a los problemas específicos, fueron planteados los siguientes: a) ¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?, b) ¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección, en municipalidades del departamento de Puno, año 2023? y c) ¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?. Hallando justificación en los aspectos práctico, teórico y social.

En lo concerniente a la justificación práctica, esta investigación dio a conocer la relación existente de la fase de actos preparatorios, gestión administrativa y la contratación de bienes y servicios, recomendando técnicas pertinentes para una adecuada y eficiente labor en lo que respecta a contrataciones del Estado.

En lo concerniente a la justificación teórica, la actual indagación recopiló los principales antecedentes teóricos, fundamentos que tuvieran relación con las variables a estudiar el cual nos permitió poder ejecutar un análisis comparativo con las evidencias anteriores, obteniendo resultados los que nos permitirán realizar las conclusiones del mismo modo a fortalecer las conclusiones.

En lo concerniente a la justificación social, las sugerencias de la actual investigación se plantean con el objeto de mejorar las acciones en asociación a la fase de actos preparatorios del sector público, repercutiendo así en mejorar el nivel de las contrataciones del estado que pueda este cumplirse en función del reglamento sin obviar nada para que el proceso sea transparente, beneficiando así a la misma entidad como también a la ciudadanía en general.

En esta línea se estableció el objetivo general de la investigación: Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y los actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023. Asimismo, se estableció los objetivos específicos: a) Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en municipalidades del departamento de Puno, año 2023. b) Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección en municipalidades del departamento de Puno, año 2023. c) Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Se planteó la hipótesis general: Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y los actos preparatorios, en municipalidades del departamento de Puno, año 2023. Asimismo, se plantearon las hipótesis específicas: a) Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en municipalidades del departamento de Puno, año 2023. b) Existe relación entre las contrataciones de bienes y

servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección en municipalidades del departamento de Puno, año 2023 y c) Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

II. MARCO TEÓRICO

Como evidencia de los antecedentes nacionales revisados en torno a los actos preparatorios, se encontró algunas investigaciones en las que se ha investigado este acto en relación con otras, del resultado se apreció que el acto preparatorio, tiene relación de manera significativa en asociación a otras líneas de investigación, pero sin embargo no es evidenciada una tendencia asimismo no se registra similares antecedentes en la entidad donde se llevó a cabo la presente indagación, en consecuencia el presente trabajo toma relevancia para el investigador de este modo se tiene a los siguientes antecedentes:

Saavedra (2022) en su indagación su objeto fue examinar la incidencia de la fase preparatoria en el procedimiento de selección. Su método fue cuantitativo y nivel descriptivo. Su metodología fue de enfoque cuantitativo y nivel descriptivo, aplicó una encuesta a 15 trabajadores de la municipalidad. Su resultado fue que el 73% manifestaron que los actos preparatorios se vienen ejecutando en una escala regular. En conclusión, la preparación de las especificaciones técnicas no son las adecuadas por lo que la entidad no desarrolla una fase de selección eficiente.

Hennings (2020) en su artículo su objetivo fue examinar la situación de la corrupción en la contratación de obras en el país peruano. Su método fue de descriptivo analítico, de diseño el cual fue no experimental. El instrumento utilizado fue aplicado a una muestra de 10 burócratas. Sus resultados evidenciaron que aún se encuentran falencias en el sector público en la mayoría de sus instituciones muy a pesar de que existen reglamentos se muestra la falta de transparencia, inadecuada rendición de cuentas entre otros. En conclusión, la corrupción se suscita debido a la carencia de valores consistentes de nuestra sociedad.

Alejos (2019) en su artículo el objeto fue determinar el efecto que tiene el convenio arbitral en una entidad contratante. El método empleado fue descriptiva causal, cuantitativo, diseño no experimentado en una muestra poblacional de 50 funcionarios. Su resultado fue que respecto al marco del contrato público este no reúne todas las características de voluntariedad que necesariamente debería de contener un contrato el cual está regido por el

derecho privado esto se debe a que el Estado carece de autonomía de voluntad entre otros factores. En conclusión, la libertad del contratista se encuentra restringida ahora respecto a los contratos de gestión patrimonial su libertad contractual es ejercida sólo por medio de la formulación de consultas y observaciones.

Mendivel et al. (2020), en su indagación el objeto fue establecer la asociación de la administración del talento humano y la gestión administrativa, Chanchamayo- 2019. Su metodología fue cuantitativo, relacional, tipo básico de diseño la que fue no experimentada en una muestra de 20 trabajadores. Su resultado fue que se halló asociación significativa alta entre ambas variables siendo el valor de Spearman = 0,661 el procedimiento de selección de los colaboradores es una pieza central en las acciones del departamento de recursos humanos. Su conclusión fue que la gestión administrativa se halla en un rango medio parte del personal desconoce la gestión administrativa por lo que no es la adecuada.

Girao (2020) en su artículo su objetivo fue examinar la capacidad de la gestión administrativa en las instituciones peruanas. Su metodología fue básica, de diseño la que fue no experimentada y descriptivo - analítico la muestra fue de 6 municipios. En su resultado se ha podido evidenciar que hay una mejor organización de la unidad administrativa de una estructura básica municipal esto en cuanto a los municipios urbanos de acuerdo a ello se puede afirmar que se puede sostener el tamaño de la estructura de las administraciones públicas municipales ya que estas se encuentran relacionadas con el grado de desarrollo económico asimismo poblacional. En conclusión, observó que los burócratas no muestran interés por mejorar e innovar la capacidad de gestión administrativa sobre todo aquellas funciones que se hallan concernientes con la planificación, sistema administrativo, gestión de unidades administrativas, etc.

Medina (2023) en su artículo tuvo como objetivo implementar herramientas utilizadas en la ejecución de proyectos en la normativa nacional. Su metodología fue cuantitativa, causal de diseño el cual fue no experimentado aplicado a una muestra de 25 trabajadores. Su resultado fue que actualmente se cree que nuestro país ha venido utilizando modelos

estándares internacionales de construcción sin embargo en la práctica sigue existiendo confusiones en lo que respecta al concepto y su naturaleza. Su conclusión fue que los proyectos por medio de contratos de gobierno a gobierno están obteniendo popularidad debido a que se han destacado sus ventajas.

Castro & Villavicencio (2021) en su indagación tuvo como objeto examinar la metodología del total Costo of ownership para el buen gobierno de las contrataciones del Estado. La metodología empleada fue analítica, de diseño el cual no fue experimentado, cuantitativo con instrumento aplicado a 39 trabajadores. Su resultado fue que el procedimiento de selección es una complejidad que presenta la contratación pública, los funcionarios determinan los factores de evaluación sin embargo no consideran una metodología la cual les permitiría poder justificar la elección de estos. Su conclusión fue que el reglamento señala que el único factor a considerarse en la evaluación es el precio entre otros.

Medina (2019) en su artículo el objetivo fue proponer recursos a las carencias de la normativa de contrataciones del Estado. Se empleó un método el cual fue cuantitativo, de diseño que fue no experimentado y analítico la muestra que se consideró fue de 4 instituciones del Estado. Sus resultados evidenciaron que la ley de contratación por su limitados escenarios y rigidez no responde a las necesidades que tienen las diferentes instituciones públicas. En conclusión, esta problemática es mucho más evidente en entidades que se encargan netamente de proyectos.

Alejos (2019) en su artículo su objeto fue analizar el convenio arbitral desequilibrado en los contratos públicos. Su metodología fue deductiva de enfoque cuantitativo en una muestra poblacional de 96 trabajadores. Su resultado evidencia que este convenio arbitral no reúne las particularidades de voluntariedad que debería de presentar un contrato regido por derecho privado. En conclusión, la libertad contractual de los contratistas se encuentra restringidas tal libertad solo se ejerce cuando se formulan observaciones o consultas.

En esta línea daremos a conocer los antecedentes internacionales, el que nos permitió alcanzar una aproximación concluyente y discusión respecto a lo estudiado.

Gonzales et al. (2020) en su indagación su objeto fue diseñar un modelo de gestión administrativa para un hotel en Quevedo. Su método fue de enfoque cuantitativo, de diseño el cual fue no experimentado de nivel analítico tomando como muestra a 45 trabajadores. Sus resultados demostraron que los procesos administrativos con los que actualmente cuenta el hotel Barros carecen de precisión científica y técnica esto hace que se limite la gestión administrativa de la institución y no solo ello, sino que también el incumplimiento de objetivos. Su conclusión fue que por parte del personal administrativo hay desconocimiento respecto a los procesos de gestión administrativa y no existe planeación estratégica bien definida.

Wenting et al. (2023) en su indagación tuvieron como objeto establecer la influencia de la complejidad del servicio, la estructura del contrato y el proceso de contratación en el desempeño del proveedor. Su método fue causal, de diseño no experimental, tipo aplicada. Sus resultados evidenciaron que las dimensiones principales del contrato, así como las prácticas de gestión de seguimiento inciden significativamente en el desempeño del proveedor así mismo la complejidad del servicio amplifica los efectos de los incentivos diseñados. En conclusión, las instituciones pueden llegar a mejorar su desempeño centrándose básicamente en sus actividades principales.

Dumberry (2019) en su artículo tuvo como objetivo examinar la cuestión de si un Estado está obligado o no por los derechos y obligaciones contenido en un contrato el que haya sido firmado por el Estado. Su método fue cuantitativo exploratorio de diseño el cual fue no experimental en una muestra de 65 colaboradores. Su resultado evidencia que el Estado sucesor siempre es libre de modificar las condiciones de un contrato que fuese estatal después de la fecha de sucesión. En conclusión, los derechos adquiridos siguen vigentes independientemente de la situación jurídica en el Estado sucesor.

Torres et al. (2019) en su indagación tuvo como objeto principal establecer prácticas de gestión administrativa de servicios de hospedaje de la ciudad de Ibarra. Su metodología fue cuantitativa, tipo aplicada de diseño el cual fue no experimental tomando como muestra a 25 hoteles. Sus resultados evidenciaron que el 56% de sondeados manifestaron que conocen las buenas prácticas de la gestión administración y el 44% señala que lo desconoce por lo que la entidad en su mayoría implementa mayormente aspectos los cuales son positivos el que les permite optimizar el uso adecuado del recurso. En conclusión, la buena práctica de la gestión administrativa es la adecuada para que una institución logre lo previsto en cuanto a metas y objetivos.

Zhang et al. (2017) en su indagación se planteó como objeto examinar el desempeño de dos modelos de esquemas de precios los que son utilizados comúnmente. Su metodología fue cuantitativo, analítico de diseño el cual fue no experimentado. Sus resultados evidenciaron que cuando el esfuerzo es privado el proveedor logra el mismo beneficio que bajo el esfuerzo público en tanto al contratar el esfuerzo reportado esta pésima su contratación sobre el resultado esto con respecto al contrato bajo tarifa. En conclusión, las ganancias de un proveedor según un contrato de tarifa por hora llegan a ser bastante buenas.

Aguilar et al. (2020) en su indagación planteó establecer un modelo de control interno a fin de mejorar la gestión administrativa de las Municipalidades. Su método fue de diseño el cual fue no experimental, método deductivo aplicado a 19 colaboradores. Su resultado fue que la gran mayoría de personas manifiestan que el control interno se encuentra en una escala media por lo que la gestión administrativa del mismo modo se halla en un rango moderado, los funcionarios desconocen la importancia de cada una de las funciones de la gestión administrativa. En conclusión, mientras los funcionarios no sean capacitados la situación de la entidad no va a mejorar sino todo lo contrario.

Respecto a la variable actos preparatorios esta es definida como una sucesión de labores, a partir de adquirir, con el objeto de claramente definir la finalidad del contrato, destinar un presupuesto y precisar los tipos. Es

aquella actuación la cual tiene que ejecutar una institución, su propósito es denominar una necesidad, establecer su monto, comprobar si tiene aquellos recursos para satisfacerla, entre otros (Calixto, 2020).

Según Retamozo (2018) manifiesta que es una serie de acciones que se inician cuando surge la necesidad y deseo de obtener el servicio o bien, por lo que es necesario que se formule las particularidades técnicas del servicio a brindar o el bien a conseguir fuera de tener un presupuesto para que este hecho sea posible. Es un instrumento de gestión logística que tiene como objeto planear, relacionarse y valorar la atención a la necesidad del bien, obra y servicios que puede necesitar una entidad con el objeto de lograr sus objetivos cuyo procedimiento de selección se financia y se llevará a cabo durante un ejercicio.

El proceso de contratación debe encontrarse en el Plan Anual de Contrataciones, escrito el cual es elaborado por la institución, que es el instrumento de gestión de la adquisición y organización interna tanto de adjudicaciones públicas directas como selectivas, así como adjudicaciones menores cuya ejecución puede programarse (Ruiz et al., 2020).

Según Osorio (2019) esta fase incluye las actividades siguientes:

- Comenzando por los Requisitos de Usuario, que contienen las características mínimas del bien, servicio y obra.
- Cuando la OEC recibe la solicitud, realiza un IM, durante el cual se determina el monto determinado de PS.
- Se requiere la certificación presupuestaria.
- Una vez el presupuesto aprobado, se incorpora en el PAC, siempre y cuando que no esté en el inicio del PAC.
- En el siguiente punto será aprobado el expediente del contrato y se
- Establece un Comité de Selección (CS) u OEC.
- Finalmente se nombra el Comité de Selección, prepara el trabajo preliminar, busca la aprobación y aprueba, el PS se lleva a cabo en el Sistema Estatal de Contratación Electrónica (SEACE).

Con relación a la dimensión Requerimiento del área usuaria en su ámbito, son sumamente necesarios los bienes, servicios u obras para su contratación, y tener en cuenta el objeto público del contrato, asimismo le

corresponde preparar los detalles técnicos, cláusula de documentación. El requisito se denomina dependiendo de su objeto, especificaciones técnicas si se trata de bienes, TDR si se trata de servicios, o ET si se trata de obras. En cuanto a los primeros dos, estos llegan a ser formulados por la UA de la organización y ya el último llega a ser elaborado por un consultor el cual será externo, a la organización (Shimabukuro & Alejos, 2018).

La AU de la organización es responsable de formular el requerimiento, determina y aclara la TR o ET, según el objeto del contrato, al formular la ET o TR, los atributos esenciales del producto, servicio, consulta o trabajo que se contrata de manera que se indique lo que se va a requerir, por qué lo que se necesita, realizar el requerimiento, dónde se realizará el servicio, la fecha límite, los requisitos que son mínimos para el proveedor y/o del personal, cómo serán pagados y cuál será la oficina que le dará conformidad (Tornos, 2020).

Respecto a la dimensión Órgano a cargo del proceso de selección se define como la unidad orgánica que ejecuta labores relacionadas con la gestión de los suministros de la institución, incluida la administración de contratos. Su función principal es preparar, conducir y llevar a cabo el proceso de selección indispensable hasta su finalización, para una licitación pública es necesario utilizar la subasta inversa, además de tener en cuenta lo siguiente: el nombramiento, sustitución e incluso remoción de un comité de selección. si las circunstancias lo requieren. Asimismo, se deben cumplir barreras de ingreso al comité de selección, quórum, consentimiento y rendición de cuentas (Cruz et al, 2019).

Respecto a la dimensión bases integradas son las reglas conceptualizadas las que son aplicadas al proceso de selección en la cual se llega a incluir la innovación que realizan como evidencia de las informaciones y sugerencias. Estas bases dejan de ser cuestionadas ya que no se pueden modificar y son publicadas en el SEACE (Medina, 2021).

El encargado de preparar las bases es el comité de selección o, en su caso, la unidad de contratación. Para preparar las bases, el comité a cargo de adjudicar los contratos deberá tener en consideración lo dispuesto en la Ley de Contratos vigente y su normativa aprobada por la OSCE; Es decir,

deben cumplir estrictamente los lineamientos especificados en dicha normativa de desarrollo de bases de datos (Medina, 2021).

Respecto a la variable Gestión administrativa es el procedimiento el cual cumplió la calidad de funcionamiento de una organización social mediante el uso adecuado del recurso para alcanzar determinadas metas.

Respecto a la dimensión planeación esta es definida como proyecto que comprende el uso correcto y racional de todos aquellos recursos que se encuentren disponibles para poder ponerlos a disposición de las operaciones encaminadas al crecimiento organizacional. Como organizaciones públicas, los planes que desarrollan metas organizacionales generalmente tienen como objetivo establecer procedimientos para lograr esas metas. Básicamente, son guías que te ayudan a conseguir los procedimientos que necesitas para conseguir tus objetivos asimismo es un proceso cuyo objetivo final es lograr las metas planificadas dentro de un periodo/lugar específico. En un sentido universal, implica poseer una o más metas para ejecutar colectivamente las acciones necesarias para alcanzar el éxito de las instituciones (Salguero, 2018).

La planificación es el procedimiento de seleccionar decisiones para lograr un futuro que se desea, teniendo siempre en cuenta el escenario que se vive, teniendo en cuenta los componentes internos y externos que pueden afectar alcanzar las metas. Esencialmente, la planificación es aquella utilidad racional que se origina en la imaginación humana para tomar decisiones con anticipación, fundamentadas en el entendimiento anticipado de la realidad, inspeccionar las acciones recientes para prevenir posibles consecuencias futuras, encaminadas a alcanzar satisfactoriamente las metas deseadas (Mendoza & Moreira, 2021).

Respecto a la dimensión organización es definida como un momento del proceso administrativo, no es un propósito, sino un medio para alcanzar metas. Desde un punto de vista la función administrativa, es la que constituye el doble organismo marcial y social de la compañía. Desde la perspectiva de una entidad social es un grupo de personas las cuales interactúan unas con otras para lograr objetivos específicos (Rojas et al., 2020).

Ocurre cuando los miembros tienen ciertas funciones, este grupo de colaboradores orientan llevar a cabo las acciones para lograr metas por medio del desempeño que ejecutan, es primordial saber que no hay institución sin metas, para ello deben conocer su conceptualización y la forma en que son determinados (Cabrera et al., 2021).

Respecto a la dimensión dirección se centra en los recursos humanos en el acatamiento de los propósitos institucionales por medio de la motivación, dialogo, toma de decisión, promoción, enriquecimiento laboral, desarrollo de trabajo y el principio de autoridad. La dirección suele entenderse como liderazgo; estos dos términos suelen estar estrechamente relacionados. Aunque en cierto sentido el gerente casi siempre es un buen líder en tal sentido el liderazgo es una función administrativa muy importante, tener liderazgo significa tener habilidades de planeación, construir estructuras organizacionales que le permita a los colaboradores poder ser más competitivos en todo (Mendivel et al., 2020).

Es la fase de contribuir en las personas de manera específica lo que contribuye a los objetivos organizacionales y grupales. Con base a estos lineamientos comenzamos diciendo que se entiende por dirección es aquel proceso, un camino poco asimilado que influye en los deseos de las personas metas que se programan dentro de la empresa, pero que van más lejos, trascienden y se consolidan como algo nuevo en la gestión administrativa (Castro et al., 2021).

Respecto a la dimensión control es conceptualizada como un proceso que asegura el cumplimiento de los objetos, políticas de la entidad y que los procedimientos disponibles para ello se gestionan convenientemente en términos de eficacia y eficiencia. Este es un proceso de seguimiento, comparación y corrección del desempeño (Guillin & Pérez, 2022). Todos los gerentes deben realizar funciones de control, incluso cuando el desempeño de su unidad se encuentra en los niveles planificados, porque la única manera de establecer si este es el caso de evaluar que las labores se han implementado y comparan el trabajo real con el planificado. El uso de controles efectivos garantiza que las labores serán implementadas de

manera que contribuyan al acatamiento de sus logros (Barrera & Ysuiza, 2018).

El objetivo del control es ratificar que las evidencias de lo planificado, organizado y dirigido se acerquen lo más posible a las metas previamente establecidas. La esencia del control radica en comprobar si las actividades controladas lograrán o no las metas o resultados deseados. El control es básicamente un proceso que orienta las actividades realizadas hacia metas predeterminadas (Moreno & López, 2018).

Conforme a la variable contratación de bienes y servicios son procesos en los que el Estado u organismos públicos contratan a terceros para que presten servicios, realicen obras o adquieran bienes de acuerdo con las necesidades de la empresa, la cual es responsabilidad de una autoridad representativa como parte del dinero administrado (Vaicilla & Narváez, 2020).

El artículo 76 de la Constitución determina que las adquisiciones públicas deberán realizarse mediante licitaciones y concursos de conformidad con los procedimientos y obligaciones que determine la normativa. Esto representa más eficiencia en las entidades gubernamentales en cierto sentido, estas instituciones del Estado reciben los bienes, servicios y obras estrictamente útiles para el desempeño de sus funciones, ya que lo hacen a un menor costo, buena calidad y en el tiempo oportuno, garantizando la claridad en las transacciones de una forma que es imparcial de la entidad, con libre competencia entre proveedores y garantizando un trato igualitario (Macías & Peñafiel, 2020).

Las adquisiciones son una actividad en la que las instituciones de este tipo utilizan grandes cantidades de recursos gubernamentales para obtener bienes y servicios de las instituciones privadas para su propia utilidad. En este sentido, esta labor incluye el uso de tecnologías de información y, por supuesto, la correspondencia. La actual Ley N° 30225, la que sustenta la Ley de Contratación Pública, este reglamento fue aprobado por el D.S. N° 350-2015-EF., constituyen los reglamentos para el desarrollo, por ello, esta es la que estructura la regla y son respetadas por las instituciones a la hora de contratar fondos públicos (Gimeno, 2020).

Respecto a la dimensión Tipo la adjudicación simplificada es utilizada para adquirir bienes, bienes cuyo valor referencial o tasación se encuentre en un límite establecido por ley. La comparación de costos puede ser utilizada en la compra de bienes y / o servicios en general con la facilidad de descubrimiento y de obtención inmediata, comercializados por una cantidad en el mercado y no fabricados o entregados de acuerdo con pautas individuales del cliente (Álvarez, 2021).

Respecto a la dimensión Etapa es definida como un método ordenado para hallar, evaluar y contratar un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de pasos que se sigue cada vez que es necesario tener algo. El proceso de selección posee diversas etapas entre las cuales se tiene: en este periodo la convocatoria, la institución registra la metodología de selección en el sistema del SEACE para que los proveedores comprendan los conceptos básicos (Bajaña & Fajardo, 2019).

Respecto a la dimensión Prórroga o postergaciones es la extensión del plazo o la continuación de etapas por un período de tiempo determinado; Esto significa que el acuerdo se prorroga o extiende. Las etapas rutinarias para la realización de esta acción son la libertad de observación y la libertad de preguntas (Baena, 2019).

Según Pineda (2019) una prórroga se define como el cumplimiento de una etapa dentro de un determinado período de tiempo, mientras que un retraso se inicia cuando existe un retraso en una determinada etapa del proceso de contratación que quedará registrado en la plataforma electrónica de la organización. Debe registrarse en el SEACE cambiando su horario original. En tal situación el comité de selección notifica en el SEACE y también podrá enviarle un correo electrónico del participante.

La apelación les corresponde a los proveedores que llegaron a participar en el proceso de selección como licitador o postor. Un proveedor pierde calidad si retira su oferta tras el rechazo, ya que esto implica el cumplimiento del rechazo. Asimismo, el artículo 41 de la Ley de Contratación Pública de bienes/ servicios regula que las diferencias entre personas jurídicas y participantes sólo dan lugar a la presentación de quejas. Esto impugna las acciones legales emprendidas durante el desarrollo de

procedimientos de acuerdo con lo determinado en la normativa en espera del vencimiento del contrato (Álvarez, 2020).

Finalmente, dos teorías relevantes para la presente investigación las encontramos en:

Teoría de contingencia, según Bonaveri (2020) señala que una empresa elige su producto o servicio y al elegir el mercado en el que quiere ubicarlo, la empresa determina su entorno de tareas. Es dentro del entorno de tareas donde la organización establece su dominio, o al menos intenta establecerlo. La dominancia depende de la relación de poder o dependencia de una organización de sus entradas o salidas. Una institución tiene control sobre su entorno de tareas ello sucede cuando sus decisiones influyen en la decisión de los proveedores de insumos o de los consumidores de productos.

Teoría de recursos, la complejidad de los procedimientos de selección son un problema, tales normas disponen que el precio es el único factor de evaluación el cual debería de ser considerado de manera obligatoria esto ocasiona evidenciar que los funcionarios responsables tienen poca capacitación en la materia (Castro & Villavicencio, 2021).

Políticas públicas, la actual investigación está enmarcada en el primer objetivo de las 35 políticas públicas, siendo esta la política 8 con la que guarda asociación, referida a la descentralización política, económica y gestionada para propiciar el crecimiento integral, armónico y sostenible del país. Tiene como principal objeto apoyar el fortalecimiento financiero y administrativo de los gobiernos regionales y locales (Ramos & Miranda, 2022).

Objetivos de desarrollo sostenible, esta investigación también tiene asociación con la ODS, para tal situación es la reducción de las desigualdades se quiere lograr con ello distribuir igualitariamente todos los recursos asimismo se quiere invertir en el desarrollo de competencia, educación, fomentar la cooperación internacional. (Cano & Picó, 2019)

Teoría científica del comportamiento, probablemente el Estado era considerado el vital agente miserable del desarrollo del país. En sucesos como el peruano, si bien el Estado inicialmente no asumió el rol de

"productor" de bienes, es claro que ha aceptado una serie de actuaciones y parámetros que demuestran tales acciones, siendo el principal el de la establecida en el artículo 60 de nuestra Constitución Política de 1993, según la cual su intervención como agente económico en asuntos empresariales debe ocurrir sólo cuando se dé autorización legal expresa y acompañada de razones expresas de alto interés público o clara conveniencia nacional papel de apoyo en las acciones gubernamentales (Nuñez & Talavera, 2021).

III. METODOLOGÍA

La investigación fue básica se elaboró mediante un planteamiento cuantitativo, correlacional, de diseño transversal y no experimental, debido a que la indagación acompaña prototipos y estructuras pronosticables y tienen que examinar opciones interesantes antes de reunir información. Además, su pretensión es presentar el acontecimiento de recurso en porcentaje y evidenciar que este fue creado de un desarrollo productivo (Hernández & Mendoza, 2019).

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.3.1. Tipo de investigación:

El tipo de investigación fue básica, el estudio sugiere que este modelo se encarga de conocer, digerir, alterar, transformar o equilibrar determinados cambios en una esfera de la existencia, asimismo, ha tenido por objetivo resolver un problema específico (Arias & Holgado, 2022).

3.1.2. Diseño de investigación:

El diseño fue no experimental, tipo correlacional, se menciona que las variables no fueron distorsionadas, sin grupos empíricos ni grupos de control, los participantes en la investigación no fueron asignados al azar; asimismo, empleamos un diseño descriptivo transversal que fue objeto de seguimiento durante un largo periodo de tiempo. (Hernández & Mendoza, 2019).

3.2. Variables y operacionalización

Variable I: Actos preparatorios

Definición conceptual: Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de claramente definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos (Chiccalla, 2023).

Definición operacional: la fase de actos preparatorios son herramientas que apoyan al requerimiento del área usuaria, órgano a cargo del procedimiento de selección y bases integradas. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de actos preparatorios se utilizó un cuestionario tipo Likert de 18 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.

Dimensiones:

Requerimiento del área usuaria. - En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del

contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).

Órgano a cargo del procedimiento de selección. - Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la administración de contratos (Chiccalla, 2023).

Bases integradas. - Las reglas exactas que se aplicarán al procedimiento de selección, incluidas las innovaciones realizadas como resultado de sugerencias e información. Estos fundamentos no pueden ser cuestionados ni modificados y deben publicarse en SEACE (Chiccalla, 2023).

Indicadores:

- POI, es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).
- Determinación de necesidades, Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).
- PIA, Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).
- PAC, Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el instrumento nos permite observar el resumen del PIA (Nieves & Rojas, 2022).
- Términos de referencia, este es el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arríen, 2018).

- Especificaciones técnicas, Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).
- Comité de selección, Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).
- Comité permanente, facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen a ser consideradas (Medina, 2019).
- Órgano encargado de las contrataciones, Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última palabra para seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).
- Formulación de las bases administrativas, Se trata de un conjunto de normas procesales relativas a cada etapa del propio proceso de selección, los tramites y plazos para completar cada una de ellas, tal documento contiene un grupo de reglas las cuales fueron formuladas por la entidad para la contratación (Arancibia, 2017).
- Base estándar, Esta es una instrucción o aclaración que debe ser concluida por la Entidad luego de haber presentado la oferta para el caso específico de preparación del formulario de contrato (Medina, 2021).
- Base administrativa, grupo de normas que rigen el procedimiento de licitación, contratación y cumplimiento de proyectos de software y que deben ser seguidas en la relación entre el cliente y el contratista(Rimo, 2018).
- Sección general, abarca disposiciones comunes a todo el proceso incluyendo la base administrativa y el contrato respectivo, del mismo

modo contiene anexos estos son específicos en cada proceso (Rodríguez et al, 2022).

- Valor referencial, Valor estimado aprobado por la Empresa para la compra de bienes o la celebración de un contrato para la prestación de servicios, es determinado sobre la base de una investigación de la posibilidad de condición y precio que llega a ofrecer el mercado (Arríen, 2018).
- Metodología de asignación de puntaje, Los procedimientos de ejecución de los trabajos implementan un nuevo método para establecer el límite mínimo de propuestas, así como una nueva fórmula para determinar la mejor puntuación para el precio de la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).
- Requisitos de calificación, Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acreditada con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).

Escala de medición: Escala de Likert.

Variable II: Gestión administrativa

Definición conceptual: Proceso mediante el cual se cumple con la calidad del funcionamiento del organismo social, por medio del adecuado aprovechamiento de todos sus bienes, en pro del cumplimiento de objetos establecidos (Talledo et al., 2022).

Definición operacional: la gestión administrativa son herramientas que apoyan a la planificación, organización, dirección y control. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de gestión administrativa se utilizó un cuestionario tipo Likert de 15 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.

Dimensiones:

Planeación. – Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el

crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).

Organización. – Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización (Talledo et al., 2022).

Dirección. – Este es enfocado en el recurso humano hacia el acatamiento de las metas institucionales por medio de la motivación, mensaje, toma de decisiones, impulso, progreso del puesto de trabajo, etc. proceso considerado dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).

Control. – Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo et al., 2022).

Indicadores:

- **Presupuesto.** - Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).
- **Objetivos.** - Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).
- **Programas.** - Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)
- **Estrategias.** - Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Domínguez, 2021).

- **Determinación de actividades.** - La etapa la cual está referida a la estructuración de la compañía o de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).
- **Procedimiento.** - La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).
- **Autoridad.** - Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).
- **Estructura organizacional.** - Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcance de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).
- **Trabajo grupal.** - Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayoví, 2019).
- **Motivación.** - Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al. , 2020).
- **Comunicación.** - Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).
- **Liderazgo.** - Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).
- **Manejo de conflictos.** - El liderazgo directivo mide su eficacia ante cualquier conflicto este debe verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al. , 2023)
- **Evaluación de desempeño.** - Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y

objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al. , 2022).

- **Medición de gestión.** - Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al. , 2022).

Escala de medición: Escala de Likert.

Variable III: Contrataciones de bienes y servicios

Definición conceptual: Es un proceso en el cual el Estado contrata a otros miembros para ejecutar algún servicio, obra o adquirir bienes conforme a los requerimientos que posee una institución, todo lo mencionado tiene que estar documentado asimismo tiene que estar a responsabilidad de un representante debido a que el efectivo con el que se cuenta les pertenece a los contribuyentes (Garcia, 2022).

Definición operacional: las contrataciones de bienes y servicios son herramientas que apoyan al tipo, etapa y prórroga o postergaciones. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de contratación de bienes y servicios se utilizó un cuestionario tipo Likert de 24 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.

Dimensiones:

Tipos: Dentro del marco normativo de la contratación del Estado, las instituciones pueden utilizar los siguientes métodos para adquirir bienes y servicios en particular, consultorías u obras (Garcia, 2022).

Etapas: Es un método organizado para encontrar, valorar y emplear un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de avance que sigues cada vez que se necesita adquirir algo (Garcia, 2022).

Prórroga o postergaciones: Es el estiramiento del tiempo o la prolongación de la etapa durante un periodo señalado; es decir, se expande o se alarga la finalización de esta. Las etapas que regularmente soportan este hecho son la absolución de observaciones y absolución de consultas (Garcia, 2022).

Indicadores:

- **Licitación pública.** - Es un procedimiento abierto y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo

general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al. , 2021).

- **Concurso público.** – Metodología competitiva y accesible al público utilizado en la contratación de servicios en particular, consultorías y modalidades mixtas conforme a los estándares establecidos correspondientes al periodo (Freitas, 2022).
- **Adjudicación simplificada.** – Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).
- **Convocatoria.** - Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al. , 2022).
- **Presentación de ofertas.** - Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).
- **Otorgamiento de la buena pro.** - La entidad realiza una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido presentadas a la entidad (Viana & Adelar, 2020).
- **Periodos postergados.** - Se originan cuando se producen retrasos en determinadas etapas del procedimiento contractual; éstos quedarán registrados en la plataforma electrónica del órgano superior de contratación (Pineda, 2019).
- **Periodos prorrogados.** - Deberán registrarse en el SEACE cambiando su horario original. El comité de selección comunicará esta decisión a través del SEACE y opcionalmente por medio del correo electrónico de los participantes, plazo determinado para posteriormente continuar un proceso (Vílchez et al., 2020).

Escala de medición: Escala de Likert.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

El estudio asigna una relación para la designación de la muestra y evidencia que se habla de un conjunto definido de acontecimientos que dan cumplimiento a un grupo de criterios propios, por lo que se señala que el universo está siendo analizada (Herbas & Rocha, 2018). La población fue conformada por 200 trabajadores pertenecientes a las municipalidades.

- **Criterios de inclusión:** Se consideró a los burócratas de las Municipalidades del departamento de Puno.
- **Criterios de exclusión:** No se consideró a los burócratas que no pertenecen a las municipalidades.

3.3.2. Muestra

Puede expresarse como una subcategoría, como una población que hay que reunir o como una porción del universo (Hernández & Mendoza, 2019). Esta investigación fue una muestra no probabilística, una muestra censal en aras del criterio del investigador. Tal método de muestreo se elige exclusivamente teniendo en consideración la confianza y razón del indagador, es decir, los indagadores son quienes seleccionan únicamente a aquellos que tienen en cuenta que han sido atribuidos (Guevara et al., 2020). En este estudio se utilizó como muestra a 200 empleados de diferentes municipios.

3.3.4. Unidad de análisis

El trabajo fue ejecutado con los burócratas de las Municipalidades del departamento de Puno.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica

Para esta investigación se empleó la encuesta que según los autores Herbas & Rocha (2018) indican que la recogida de datos está vinculada al uso de mecanismos y metodologías intrigantes que pueden investigarse para obtener información muy útil para este trabajo.

Instrumentos

Para recoger datos en esta indagación se utilizó un cuestionario que de acuerdo con Pastora et al. (2020) señalan que es un formulario creado a modo de prueba del cual se obtiene referencias sobre lo que se quiere analizar o se

sabe sobre un lugar en particular. Asimismo, las variables contaron con un instrumento de 57 preguntas con escala de calificación Likert: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5), lo que permitió realizar una adecuada prueba de la información.

Validez

Es la escala que utiliza un instrumento para evaluar la variable que debe determinarse en un plazo determinado. Previo a la utilización de los cuestionarios, estos fueron revisados y validados por expertos. Logrando como resultado la capacidad en vinculó a las variables e indicadores, permaneciendo acorde para su uso (Pastora et al., 2020).

Tabla 1

Validación por expertos.

Grado académico	Nombre y apellido	Dictamen
Dr.	Lupe Esther Graus Cortez	validado
Dr.	Isela Sierralta Pinedo	validado
Dr.	Alexander Masías Benavides Román	validado
Dr.	Alberto Barrenechea Romero	validado

Nota. Elaboración propia.

Confiabilidad

Es decir, cómo se producen resultados comparables por la reacción del aparato de medición a una serie de sondas constantes e independientes (Pino, 2018). En este sentido, también es importante señalar que se realizó una prueba piloto utilizando una pequeña muestra de 50 burócratas, ello permitió confirmar la validez del cuestionario utilizado. Además, el instrumento tiene suficiente fiabilidad si el coeficiente se aproxima a 1. A continuación se presentan algunas pruebas del alfa de Cronbach.

Tabla 2

Fiabilidad de los instrumentos

Variable	A. De Cronbach	Ítems
Actos preparatorios	0.858	18
Gestión administrativa	0.828	15

Nota. Elaboración propia.

3.5. Procedimiento

En esta sección se detalló todo el proceso detallado por el interrogador primero se examinó la información. A continuación, se pidió autorización a las Municipalidades justificando los motivos de la investigación. Se coordinó con el encargado Tras la tabulación de los datos, Se examinaron los datos con el programa SPSS V. 25. a fin de realizar un examen comparativo descriptivo e inferencial de la hipótesis. Por último, las tablas presentan los datos recogidos para explicar el resultado junto con la interpretación de cada ítem.

3.6. Metodo de análisis de datos

Se un proceso intelectual construido en torno a la disección minuciosa de las características, particularidades o atributos de un objeto y la coordinación de cada miembro de la clase con respecto a la naturaleza de cada uno (Pino, 2018). Del mismo modo, el análisis de datos que siguió a la ejecución del instrumento nos proporcionó una base de datos sobre la que construir los análisis descriptivos e inferenciales. Para estos análisis, el análisis estadístico se llevó a cabo utilizando el programa SPSS versión 25, que nos ayudó a racionalizar el proceso analítico de los datos. En primer lugar, la variable y sus dimensiones se sometieron a un análisis descriptivo que se completó y presentó en tablas cruzadas utilizando el formato APA junto con sus interpretaciones. Como resultado, se realizó un estudio inferencial en relación con las pruebas de hipótesis sugeridas. La Rho de Spearman fue la prueba utilizada para este fin, junto con su correspondiente interpretación.

3.7. Aspectos éticos

La información presentada en esta investigación son claros y detallados. Así mismo se explica de forma clara y exhaustiva la confiabilidad de los resultados, así mismo toda la investigación ha sido escrita con la máxima responsabilidad y sobre todo ética profesional, sin cambios de acuerdo con la normativa vigente de la Universidad, además. lineamientos para el desarrollo de la investigación, se considera que todos los autores han sido citados adecuadamente, tomando en cuenta la séptima versión de las reglas APA.

Además, para realizar la investigación dentro de las entidades elegidas, se obtuvo la debida autorización de acuerdo con el OFICIO N° 298-2023-MDC-A, CARTA N° 167-2023-MDSM-GM/OSQ y OFICIO N°420-2023-MDC/A Asimismo, los trabajadores de las entidades rellenaron voluntariamente y de forma anónima la aplicación del instrumento en papel. con la opción de dejar de rellenarlo en cualquier instante. Además, se tuvieron en cuenta los principios siguientes.

Principio de no maleficencia, manifestándoles a los colaboradores que no habrá daños ni riesgo alguno por participar de la encuesta y que habiendo iniciado podían darlo por terminado en el instante que lo crean conveniente.

Principio de beneficencia, Comunicarle al personal que posterior a la sustentación y aprobación del trabajo será compartida con la institución para que de ese modo puedan tomar las sugerencias establecidas sin recibir alguna retribución económica.

Principio de justicia, Se les comunicó a los participantes que la encuesta es confidencial al mismo tiempo que era anónima y que los resultados logrados solo son para el fin académico.

IV. RESULTADOS

Fue realizada la prueba de normalidad para comprobar la hipótesis del mismo modo conocer el coeficiente de correlación.

Tabla 3

Prueba de normalidad

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Actos preparatorios	.144	200	.000
Gestión Administrativa	.117	200	.000
Contrataciones de bienes y servicios	.120	200	.000
D1_ Requerimiento del área usuaria	.243	200	.000
D2_ Órgano a cargo del procedimiento de selección	.183	200	.000
D3_ Bases integradas	.182	200	.000

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Considerando el criterio de Kolmogórov-Smirnov para un periodo superior a 50, se concluye que las variables contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y fase de actos preparatorios no siguen una distribución normal por lo que se utilizó la prueba no paramétrica.

Hipótesis general

Ho: Carece de relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y fase de actos preparatorios.

Ha: Hay relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y fase de actos preparatorios.

En virtud de:

Si, sig. $\geq 0,05$ se acepta Ho

Si, sig. $< 0,05$ se rechaza Ho y se acepta la Ha

Tabla 4

Coefficiente de regresión lineal- entre la variable fase de actos preparatorios, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.727 ^a	0.529	0.524	9.549

Nota. a. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 5

Método ANOVA

Modelo	Suma de cuadrados	GI	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	20176.483	2	10088.241	110.630	.000 ^b
1 Residuo	17964.237	197	91.189		
Total	38140.720	199			

Nota. a. Variable dependiente: Actos preparatorios, b. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Se determinó una relación de grado R de ,727 entre las variables, con una significancia de ,000 por tanto es aceptada la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula, afirmando la correlación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y fase de actos preparatorios en las municipalidades del departamento de Puno, dicha relación se ve afectada en un 52.9%.

Hipótesis específicas

Dimensión: Requerimiento del área usuaria

Ho: Carece de relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria.

Ha: Hay relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria.

En virtud de:

Si, sig. $\geq 0,05$ se acepta Ho

Si, sig. $< 0,05$ se rechaza Ho y se acepta la Ha

Tabla 6

Coefficiente de regresión lineal

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.668 ^a	0.447	0.441	4.833

Nota. a. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 7

Método ANOVA

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	1894.984	2	947.492	29.047	,000 ^b
	Residuo	6425.891	197	32.619		
	Total	8320.875	199			

Nota. a Variable dependiente: D1_Requerimiento del área usuaria, b Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Se determinó una relación de grado R de ,668 entre las variables, con una significancia de ,000 por tanto es aceptada la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula, afirmando la correlación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en las municipalidades del departamento de Puno, dicha relación se ve afectada en un 44.7%.

Dimensión: Órgano a cargo del procedimiento de selección

Ho: Carece de relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección.

Ha: Hay relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección.

En virtud de:

Si, sig. $\geq 0,05$ se acepta Ho

Si, sig. $< 0,05$ se rechaza Ho y se acepta la Ha

Tabla 8

Coefficiente de regresión lineal

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.447 ^a	0.200	0.192	5.774

Nota. a. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 9

Método ANOVA

Modelo	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	1643.964	2	821.982	24.654	.000b
1 Residuo	6568.036	197	33.340		
Total	8212.000	199			

Nota: a. Variable dependiente: D2_Órgano a cargo del procedimiento de selección, b. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Se determinó una relación de grado R de ,447 entre las variables, con una significancia de ,000 por tanto es aceptada la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula, afirmando la correlación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección en las municipalidades del departamento de Puno, dicha relación se ve afectada en un 20.0%.

Dimensión: Bases integradas

Ho: Carece de relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas.

Ha: Hay relación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas.

En virtud de:

Si, sig. \geq 0,05 se acepta Ho

Si, sig. $<$ 0,05 se rechaza Ho y se acepta la Ha

Tabla 10

Regresión lineal

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	.519 ^a	0.270	0.262	4.909

Nota: a. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 11

Método ANOVA

Modelo	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	1754.570	2	877.285	36.401	.000b
1 Residuo	4747.825	197	24.101		
Total	6502.395	199			

Nota: a. Variable dependiente: D3_Bases integradas, b. Predictores: (Constante), Contrataciones de bienes y servicios, Gestión Administrativa. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Se determinó una relación de grado R de ,519 entre las variables, con una significancia de ,000 por tanto es aceptada la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula, afirmando la correlación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en las municipalidades del departamento de Puno, dicha relación se ve afectada en un 27.0%.

V. DISCUSIÓN

Según, Vaicilla y Narváez (2020) conceptualiza a las contrataciones de bienes y servicios como los procesos en los que el Estado u organismos públicos contratan a terceros para que presten servicios, realicen obras o adquieran bienes de acuerdo con las necesidades de la empresa, la cual es responsabilidad de una autoridad representativa como parte del dinero administrado.

Este análisis se ha beneficiado de las aportaciones teóricas de Salguero (2018) manifiesta que la gestión administrativa es el procedimiento el cual alcanza la calidad de funcionamiento de una organización social por medio del uso adecuado del recurso para alcanzar determinadas metas.

Por otro lado, para Calixto (2020) definen a la fase de actos preparatorios es conceptualizada como una sucesión de labores, a partir de la adquisición con el objeto de claramente definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos. Es aquella actuación la cual tiene que ejecutar una institución, su propósito es denominar una necesidad, establecer su monto, comprobar si tiene aquellos recursos para satisfacerla, entre otros.

En consecuencia, una adecuada contratación de bienes y servicios, gestión administrativa el proceso de fase de actos preparatorios será eficiente.

La investigación utilizó un enfoque cuantitativo correlacional con regresión lineal no paramétrico para examinar la asociación de las tres variables: contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y fase de actos preparatorios. La regresión lineal es utilizada para examinar la asociación entre dos variables continuas esto se da cuando no siguen una distribución normal. En esta situación a información fue obtenida por medio de una encuesta a los burócratas de las entidades públicas.

En la descripción de los resultados se mostró una asociación entre las variables independientes, incluyendo las dimensiones de la variable dependiente respondiendo así a los objetos planteados en la actual indagación, tales como:

En cuanto al objetivo general se determinó la asociación que hay entre la contratación de bienes y servicios, gestión administrativa y fase de actos preparatorios en las instituciones de la región de Puno. La evidencia determinó una asociación de grado R de ,727 entre las variables examinadas, con un rango de significancia de ,000 en tanto se refuta la hipótesis nula y es aceptada la hipótesis alterna, confirmando la existencia de asociación, dicha asociación se ve afectada en un 52.9%, estos resultados son semejantes a las de otros autores que hallaron que la contratación de bienes y servicios se asocia con la gestión administrativa y la fase de actos preparatorios. Por otro lado, en la investigación de Mendivel et al. (2020) tales evidencias coincidieron con este estudio ejecutado ya que se mostró la existencia de asociación significativa de Spearman de 0,661 asimismo manifestó que el procedimiento de selección de los colaboradores es una pieza central en las acciones del departamento de recursos humanos.

Los resultados expuestos también tuvieron semejanza con el presentado por Girao (2020) en su estudio indicó que hay una mejor organización de la unidad administrativa de una estructura básica municipal esto en cuanto a los municipios urbanos de acuerdo a ello se puede afirmar que se puede sostener el tamaño de la estructura de las administraciones públicas municipales ya que estas se encuentran relacionadas con el grado de desarrollo económico asimismo poblacional. Al respecto Alejos (2019) señala que el marco del contrato público no reúne todas las características de voluntariedad que necesariamente debería de contener un contrato el cual este regido por el derecho privado esto se debe a que el Estado carece de autonomía, de voluntad entre otros factores.

Aunque en el caso de Saavedra (2022) afirmaron que el 73% de encuestados manifestaron que la fase de actos preparatorios se viene ejecutando en un nivel regular, la preparación de las especificaciones técnicas no son las adecuadas por lo que la entidad no desarrolla una fase de selección eficiente.

Los resultados obtenidos son similares a la de los autores mencionados se encuentra similitud en el análisis descriptivo la adquisición de bienes y

servicios es moderado asimismo se encontró similitud en el análisis inferencial en el estudio de Mendivel et al. hay asociación significativa.

En este punto se discutió las evidencias del primer objetivo específico se estableció hallar la asociación entre la contratación de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en las instituciones del departamento de Puno, de acuerdo a los resultados se mostró una asociación de R de, 0.668 entre las variables y dimensión; con un nivel de sig. ,000 por tanto se refuta la hipótesis nula y es aceptada la hipótesis alterna, afirmando que existe asociación, dicha asociación se ve afectada en un 44.7% los resultados de manera descriptiva evidenciaron que los burócratas que desempeñan su labor en áreas involucradas con las contrataciones del total de sondeados el 36% manifestó que a veces en el proceso de contratación los cuales están incluidos en el PAC son contratados de acuerdo al plazo programado y determinado, del mismo modo el comité de selección raras veces redacta el acta de instalación en el cual dejan constancia de que la institución está notificando debidamente la designación de los miembros, de igual manera en la investigación de Castro & Vallavicencio (2021) afirman en su investigación que el procedimiento de selección es una complejidad que presenta la contratación pública, los funcionarios determinan los factores de evaluación sin embargo no consideran una metodología la cual les permitiría poder justificar la elección de estos.

Cabe resaltar que de acuerdo a Medina (2019) señala que actualmente se cree que nuestro país ha venido utilizando modelos estándares internacionales de construcción sin embargo en la práctica sigue existiendo confusiones en lo que respecta al concepto y su naturaleza, los proyectos por medio de contratos de gobierno a gobierno están obteniendo popularidad debido a que se han destacado sus ventajas.

Desde la perspectiva de Dumbery (2019) reforzando lo antes mencionado el Estado sucesor siempre es libre de modificar las condiciones de un contrato que fuese estatal después de la fecha de sucesión. Tales resultados confirman lo manifestado por Zhang et al. (2017) quienes señalan que el esfuerzo es privado el proveedor logra el mismo beneficio que bajo el esfuerzo

público en tanto al contratar el esfuerzo reportado esta pésima su contratación sobre el resultado esto con respecto al contrato bajo tarifa, las ganancias de un proveedor según un contrato de tarifa por hora llegan a ser bastantes buenos. Este análisis se soportó en el aporte teórico de Shimabukuro & Alejos (2018) quienes señalan que el ámbito usuario son necesarios los bienes, servicios u obras a contratar, y conjuntamente de demostrar el fin público del contrato, también le corresponde la preparación del detalle técnico, cláusula de referencia o información técnica, El requisito se denomina dependiendo de su objeto, especificaciones técnicas si se trata de bienes, TDR si se trata de servicios, o ET si se trata de obras.

Los resultados nos muestran que coincidimos con las evidencias alcanzadas por cada autor en su investigación coincidimos en que hay falencias en el proceso de adquisición de la mayoría de las entidades públicas sin embargo cabe mencionar que las causas son diferentes las falencias ocurren en diferentes fases del proceso.

En este punto se discutió los resultados del segundo objetivo específico se estableció la asociación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección de las municipalidades de la región de Puno. Los resultados evidenciaron que hay una asociación directa entre las variables. El coeficiente de correlación R fue de 0,447, lo que significa que un incremento en la contratación de bienes y servicios, gestión administrativa está relacionado con un aumento en la dimensión de órgano a cargo del procedimiento de selección, la sig. bilateral fue de ,000 él nos indica que la relación es significativa. Tal evidencia significa que se acepta la hipótesis alterna. La relación entre las tres variables es baja ya que explica el 20.0% de la viabilidad de la dimensión de órgano a cargo del procedimiento de selección. Esto significa que la dimensión del órgano a cargo del procedimiento de selección está muy influenciada por la contratación de bienes y servicios y la gestión administrativa. Los resultados descriptivos muestran que los sondeados que se desempeñan en las áreas vinculadas del total de burócratas el 44% afirma que el área usuaria en el requerimiento pocas veces adjunta las especificaciones técnicas, asimismo pocas veces el órgano

encargado emite un documento proponiendo a los miembros del comité de selección y a veces se realiza la elaboración de las bases conforme a las bases las cuales están estandarizadas en el OSCE que es de uso obligatorio.

El órgano a cargo del proceso de selección es la unidad orgánica que ejecuta labores relacionadas con la gestión de los suministros de la institución, incluida la administración de contratos. Su función principal es preparar, conducir y llevar a cabo los procedimientos de selección necesarios hasta su finalización, para una licitación pública es necesario utilizar la subasta inversa, además de tener en cuenta lo siguiente: el nombramiento, sustitución e incluso remoción de un comité de selección si las circunstancias lo requieren, del mismo modo en la investigación de Wenting et al. (2023) señala que las dimensiones principales del contrato, así como las prácticas de gestión de seguimiento inciden significativamente en el desempeño del proveedor así mismo la complejidad del servicio amplifica los efectos de los incentivos diseñados, las instituciones pueden llegar a mejorar su desempeño centrándose básicamente en sus actividades principales.

Otra investigación que tiene similitud con el nuestro es el de Aguilar et al. (2020) quienes manifestaron que la gran mayoría de sondeos manifiestan que el control interno se halla en un rango medio por lo que la gestión administrativa del mismo modo se halla en un rango moderado, los funcionarios desconocen la importancia de cada una de las funciones de la gestión administrativa

En este apartado los resultados logrados son similares a la de los autores ya mencionados anteriormente y coincidimos en que ambas variables tienen relación positiva y que el órgano a cargo del procedimiento de selección no es el apropiado.

Finalmente, en este punto se discute los resultados del tercer objetivo específico, se mostró la asociación entre la contratación de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas, tales resultados evidenciaron una relación de 27% adicionalmente en los hallazgos se puede evidenciar que descriptivamente el 22% de los sondeos afirmaron que las bases integradas se encuentran en una escala baja esto se debe a que pocas veces las bases

administrativas es direccionada a favor de un proveedor conforme a los requisitos de calificación y evaluación que este acata, por otro lado el pliego de observaciones y consultas no son resueltas de forma adecuada porque el comité de selección tiene poco conocimiento. Asimismo, en la investigación de Hennings (2020) manifiesta que aún se encuentran falencias en el sector público en la mayoría de sus instituciones muy a pesar de que existen reglamentos se muestra la falta de transparencia, inadecuada rendición de cuentas entre otros, la corrupción se suscita debido a la carencia de valores consistentes de nuestra sociedad.

Los resultados expuestos también tuvieron semejanza con el presentado por Medina (2023) quien indico que la ley de contratación por sus limitados escenarios y rigidez no responde a las necesidades que tienen las diferentes instituciones públicas, esta problemática es mucho más evidente en entidades que se encargan netamente de proyectos. Tal análisis se soporta en el aporte teórico de Medina (2021) quien indica que, para preparar las bases, el comité a cargo de adjudicar los contratos deberá tener en consideración lo dispuesto en la Ley de Contratos vigente y su Reglamento aprobado por la OSCE; Es decir, deben cumplir estrictamente los lineamientos especificados en dicha normativa de desarrollo de bases de datos.

Las evidencias alcanzadas en nuestro estudio son similares a la de los autores mencionados concluimos en que las bases integradas son calificadas en una escala baja y que la asociación es significativa el análisis inferencial fue medido por otro estadístico que también nos permite determinar la asociación.

Conforme a los resultados podemos suponer que si evaluamos el desempeño de los burócratas es muy probable que un porcentaje considerable de ellos necesiten capacitación respecto a la contratación de bienes y servicios ya que por desconocimiento la primera fase de actos preparatorios no es la adecuada la falencia es desde el principio del proceso de adquirir el bien o contratar el servicio.

Del mismo modo mencionar que en octubre del año 2022 entró en vigencia la modificación a la normativa de la ley de contrataciones del Estado la

cual fue aprobado por el decreto ley N° 234-2022-EF, las principales modificaciones fueron acerca de la fase de selección del proveedor (art. 6.3) solicitar al proveedor la verificación presupuestal asimismo la autorización del titular de la Entidad para así adjuntar la buena pro, (art. 89, literal b) en la adjudicación simplificada se indica que no se podrá formular consultas ni observaciones respecto al contenido que tenga una ficha de homologación la que esté aprobada.

Otra de las principales modificaciones es respecto a la fase de ejecución contractual (art. 100 literal b) en caso de la contratación directa por emergencia no será necesario presentar garantía de fiel cumplimiento cuando la institución ya haya otorgado la conformidad de la prestación, (art. 158.3,198.2,198.3) la institución tiene que notificarle al contratista su pronunciamiento sobre la solicitud de ampliación de plazo a través del SEACE.

Asimismo, dentro del Acuerdo Nacional (2022), la política pública N° 24, la cual está referida a la actividad de un Estado eficiente y transparente, nos hace mención de que tal objetivo tiene el compromiso de mantener y construir un Estado eficiente, moderno y transparente al servicio de los ciudadanos y sus derechos para que de esta manera se promueva el desarrollo y buen funcionamiento de las necesidades básicas, asimismo su compromiso es con la población que se asegure su participación en la gestión de políticas públicas.

La investigación correlacional utilizada posee fortalezas, primero nos permite recolectar la información necesaria ya que las entidades nos dan ese acceso de poderles aplicar una encuesta es un poco más accesible que una investigación analítica, segundo el análisis inferencial nos ayuda a determinar si efectivamente hay relación entre nuestras variables de estudio asimismo nos muestra cual es el grado de relación entre estas. En otras palabras, este tipo de investigación es un método eficaz porque nos permite obtener los datos fácilmente y en un tiempo corto por lo que esta es una ventaja la cual se puede tomar en trabajos que tienen plazos de entrega ajustados.

Una de las desventajas notables en este tipo de investigación es respecto a las respuestas no siempre se obtiene lo que se espera ya que suele pasar que

los encuestados califican como adecuados los procesos que se realizan en la entidad indicando que no hay ningún tipo de falencia. Tal hecho se debe a que no comprende con claridad las intenciones de la investigación a realizarse, esto podría dificultar de alguna manera los resultados esperados en la investigación.

Las evidencias obtenidas muestran que el proceso de adquisición de bienes, servicios no es el adecuado aún hay aspectos que mejorar se presentan falencias en este proceso los cuales pueden ser corregidos y poder ser eficientes para lo cual en nuestras recomendaciones se darán sugerencias dirigidas hacia las entidades a fin de que puedan considerarlas con el propósito de que sea adecuado el proceso y los problemas suscitados hasta la actualidad poco a poco disminuyan.

En otro aspecto la actual indagación toma relevancia social pues en el momento en que se desarrolló, existió problemas sociales en contra de los colaboradores que se encargan de la adquisición de bienes y servicios, la población mostró su descontento por ver obras en corte, paralizadas, proyectos que no cumplen lo planificado en los expedientes técnicos, entre otros. Siendo tales hechos la motivación para dotar adecuadas y mejores herramientas de gestión para que ésta sea transparente.

Retomando los resultados de la actual investigación, se evidencia que en el análisis inferencial se obtuvo una asociación positiva moderada y baja y en ninguna de nuestras evidencias de análisis inferencial se observa una asociación perfecta, dejando así abierta la posibilidad de que próximas investigaciones estatales muestren un cambio que puedan decidir implementar las sugerencias que se brindan en la actual indagación y en caso de volver a trabajar una investigación similar que puedan considerar las mismas variables examinadas por último se sugiere tomar en consideración la metodología y el procedimiento.

Finalmente, los resultados obtenidos en nuestra investigación fueron similares a las de nuestros antecedentes tanto en el análisis inferencial como en el análisis descriptivo cierta similitud es existente debido a que emplearon la misma metodología sin embargo consideraron otro estadístico para la

contrastación de hipótesis que de la misma manera les permitió determinar la asociación entre las variables y los niveles en el que se encuentra cada variable es en un rango moderado.

VI. CONCLUSIONES

Tras la obtención y el análisis de los resultados de esta indagación, se llega a las conclusiones siguientes:

1. En lo referente al objetivo general, se determinó que existe asociación entre la contratación de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, obteniendo un grado de R de 0.727 y una significancia de, 0.000 confirmando la asociación, afectada en 52.9%, por esta razón, se aceptó la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula.
2. De acuerdo con el primer objetivo específico, se determinó que existe asociación entre la contratación de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en instituciones del departamento de Puno, obteniendo un grado de R de 0.668 y un rango de significancia de 0.000 confirmando la asociación, afectada en 44.7%, por esta razón, se aceptó la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula.
3. De acuerdo con el segundo objetivo específico, se determinó que hay asociación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y Órgano a cargo del procedimiento de selección en municipalidades del departamento de Puno, obteniendo un grado de R de 0.447 y un rango de significancia de 0.000 confirmando la asociación, afectada en 20.0%, por esta razón, se aceptó la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula.
4. De acuerdo con el tercer objetivo específico, se determinó que existe asociación entre contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y Bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, obteniendo un grado de R de 0.519 y un rango de significancia de 0.000 confirmando la asociación, afectada en 27.0%, por esta razón, se aceptó la hipótesis alterna y se refuta la hipótesis nula.

VII. RECOMENDACIONES

Luego de haber examinado las evidencias del estudio, el cual lleva por título Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023, fueron efectuadas las siguientes recomendaciones.

Para la oficina de administración y finanzas:

1. Regular integralmente el proceso de la fase de actos preparatorios con la finalidad de fortalecer técnicamente a los colaboradores involucrados para de esta manera asegurar y aminorar mayores niveles de eficiencia, asimismo para dar cumplimiento al plazo de la convocatoria y desarrollar con eficiencia el objetivo público se tiene que iniciar y aprobar los procesos con la fase de actos preparatorios, esto permitirá el PAC programe con anticipación los requerimientos tanto de bienes, servicios y obras del mismo modo a poder evaluar el grado de eficacia y eficiencia.

Para la oficina de logística:

2. Validar el documento del procedimiento de selección y definir el proceso de control asimismo utilizar listas de verificación a fin de mejorar la comprobación previa del documento contractual.
3. Realizar el estudio de mercado el que fuera necesario del mismo modo aumentar las solicitudes de cotización a los proveedores a fin de garantizar la libre concurrencia en este proceso y de esta manera sea determinado el valor estimado idóneo conforme al valor de mercado. Esto puede facilitar el proceso lograr que deje de ser demoroso asimismo que los proveedores sean los adecuados por precio y calidad.

Para las municipalidades del departamento de Puno:

4. Que se alineen al procedimiento y reglamento preestablecido en la Ley N° 30225, realizando capacitaciones, talleres para los funcionarios involucrados asimismo realizarles réplicas para así lograr una adecuada adquisición de bienes y servicios y estar al

pendiente de cualquier actualización respecto a esta normativa. Esto nos permitirá definir con precisión los requerimientos y especificaciones técnicas mínimos de los bienes, servicios u obras, así como determinar el valor referencial del proceso.

REFERENCIAS

- Abdullahi, B., Ibrahim, Y., Ibrahim, A., & Bala, K. (2019). *Development of web-based e-Tendering system for Nigerian public procuring entities*. International Journal of Construction Management. Obtenido de <https://doi.org/10.1080/15623599.2019.1620492>
- Aguilar, C., Palomino, G., & Suarez, H. (2020). *Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020*. Mexico: Ciencia Latina Revista Multidisciplinar. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Alatrística, G. (2020). *Importancia del liderazgo en los equipos de trabajo*. Lima : Gestión en el tercer Milenio. Obtenido de <http://dx.doi.org/10.15381/gtm.v23i46.19157>
- Alejos, J. (2019). *Convenios arbitrales desequilibrados en los contratos públicos bajo la ley de contrataciones del Estado*. Lima: Derecho PUCP. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85071497883&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITLE-ABS-KEY%28contrataciones+del+estado%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>
- Alejos, O. (2019). *Convenios arbitrales desequilibrados en los contratos públicos bajo la ley de contrataciones del Estado*. Lima: Derecho PUCP. Obtenido de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S0251-34202019000100012&script=sci_arttext&tIing=pt
- Alva, C. (2022). *Liderazgo en la negociación y manejo de conflictos para una organización*. México: Revista Científica Multidisciplinar. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/2226/3239>
- Álvarez. (2020). *La contratación pública en Ecuador en torno a la emergencia sanitaria*. Ecuador: Revista digital de ciencia, tecnología e innovación. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8298062>

- Álvarez, L. (2021). *La potestad normativa de la agencia nacional de contratación pública - Colombia compra eficiente en el sistema de fuentes de derecho en la contratación estatal*. Colombia: Revista de la facultad de derecho y ciencias políticas. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0120-38862020000100050&script=sci_arttext
- Arancibia, J. (2017). *Control de actos licitatorios ante el tribunal de defensa de la libre competencia*. Chile: Revista de derecho (Valdivia). Obtenido de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-09502017000200013&lang=es
- Arias, J., & Holgado. (2022). *Metodología de la investigación: El método Arias para realizar un proyecto de tesis*. Puno-Perú: Instituto universitario de innovación y ciencia y tecnología Inudi Perú S.A.C. Obtenido de https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/3109/1/2022_Metodologia_de_la_investigacion_El_metodo_ARIAS.pdf
- Armijo, F., Hurtado, L., & Andrade, F. (2022). *Administrative management in small and medium-sized companies in the commercial sector in the city of Santo Domingo*. Universidad y sociedad. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85130191481&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITLE-ABS-KEY%28gesti%C3%B3n+administrativa+control%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049ba>
- Arrién, J. (2018). *Legislación y política pública regional sobre contrataciones administrativas como un medio de integración Centroamericano: Un primer acercamiento*. Nicaragua: Revista de la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión. Obtenido de <http://scielo.iics.una.py/pdf/rstpr/v6n12/2304-7887-rstpr-6-12-200.pdf>
- Ayoví, J. (2019). *Trabajo en equipo: clave del éxito de las organizaciones*. Ecuador : Revista científica . Obtenido de DOI:10.23857/fipcaec.v4i10.39

- Baena, L. (2019). *La gestión de riesgos de corrupción, fraude y otras irregularidades en la contratación pública*. Revista de contabilidad y dirección. Obtenido de https://ec.economistas.es/wp-content/uploads/sites/5/2020/10/23_10_20_Articulo-ACCID.pdf
- Bajaña, K., & Fajardo, L. (2019). *La contratación pública como herramienta de desarrollo económico en el Ecuador*. Ecuador: Revista Mapa. Obtenido de <https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4868/1/Baja%c3%b1a%20O%c3%b1ate%20Karina%20Lissett.pdf>
- Barrera, A., & Ysuiza, M. (2018). *Gestión administrativa y calidad de servicio de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018*. Lima: Universidad San Martín de Porres. Obtenido de <https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/145/132>
- Beltrán, G., Amaiquema, F., & López, F. (2020). *La motivación en la enseñanza en línea*. Ecuador: Revista cienfuegos. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1990-86442020000400316&script=sci_arttext
- Bernal, R. (2020). *Incrementando la eficiencia de las licitaciones públicas con la contabilidad social*. España: Revista de economía pública, Social y Cooperativa. Obtenido de <https://revistas.uv.es/index.php/ciriecespana/article/view/18109/16596>
- Berrosipi, A. (2022). *Ejecución del plan operativo institucional del proyecto especial Alto Huallaga, año 2020*. Lima: Revista Balance's de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Obtenido de <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/277/270>
- Bonaveri, A. (2020). *Las debilidades en las contrataciones administrativas ¿Puede la ciencia de la administración hacer algún aporte para su fortalecimiento?* México: Revista UNAM. Obtenido de https://www.palermo.edu/derecho/revista_juridica/pub-17/Revista_Juridica_Ano1-N17_11.pdf

- Cabrera et al. (2021). *El control interno en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del ejecutivo*. Venezuela: Revista interdisciplinaria de humanidades, educación, ciencia y tecnología. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7915377>
- Calixto, D. (2020). *Las contrataciones del Estado en los tiempos del Covid -19*. Artículo . Obtenido de <https://revistas.unife.edu.pe/index.php/lumen/article/view/2290/2363>
- Cano, D., & Picó. (2019). *Los objetivos del desarrollo sostenible como marco para la acción y la intervención social y ambiental*. Ecuador: Revista de ciencia de la administración y economía. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5045/504558496002/504558496002.pdf>
- Castro et al. (2021). *La gestión administrativa en la selección del talento humano*. Lima: Revista Iberoamericana de la Educación. Obtenido de <http://revista-iberoamericana.org/index.php/es/article/view/114/275>
- Castro, C., & Villavicencio, L. (2021). *El buen gobierno en las contrataciones del estado: La metodología del total cost of ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas*. Lima: IUS ET VERITAS. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85162959205&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS-KEY%28contrataciones+del+estado%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>
- Castro, C., & Villavicencio, L. (2021). *El buen gobierno en las contrataciones del Estado: La metodología del total cost of ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas*. Lima: Revista IUS ET VERITAS. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85162959205&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL>

E-ABS-

KEY%28El+buen+gobierno+en+las+contrataciones+del+Estado%3A+La+metodolog%C3%ADa+del+total+cost

Chaves, D. (2023). *El liderazgo como negociación de la democracia*. México: Revista mexicana de sociología. Obtenido de https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032023000200491&lang=es

Chiccalla, W. (2023). *La fase de actos preparatorios y su incidencia en la ajecución de los procesos de contratación en la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2020-2021*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano. Obtenido de https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20065/Chiccalla_Merma_Waldemar_Stuart.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cordeiro, J., & Pitacho, L. (2023). *Employees' conflict management in the hospitality industry. An empirical*. Portugal: Investigaciones Turísticas. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85166174464&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL>

E-ABS-

KEY%28manejo+de+conflictos%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d

Cruz, G., Quispe, M., & Quispe, W. (2019). *Gestión de contrataciones del Estado en el logro de los objetivos organizacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios*. Revista el Ceprosimad. Obtenido de <https://ceprosimad.com/index.php/rec/article/view/88/25>

Domínguez, J. (2021). *El control estratégico: factor para el logro de los objetivos de una organización*. Ecuador: Revista Conrado. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v17n81/1990-8644-rc-17-81-243.pdf>

Dumbery, P. (2019). *State Succession to State Contracts: A New Framework of Analysis for an Unexplored Question*. Canadá: Journal of World Investment & trade. Obtenido de <https://sci-hub.se/10.1163/22119000-12340103>

- Duque, J. (2020). *Los principios de transparencia y publicidad como herramientas de lucha contra la corrupción en la contratación del Estado*. Colombia: Revista Digital de Derecho Administrativo. Obtenido de https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3634995
- Freitas, R. (2022). *Concurso Público*. Brasil: emais editora. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=WfbEEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA7&dq=concurso+p%C3%ABlico+&ots=WHHxjk2NbB&sig=9TVTuKkDx9CjZU3rCiVyn036tkE#v=onepage&q=concurso%20p%C3%ABlico&f=false>
- García, G. (2022). *Actuaciones preparatorias y procedimiento de selección de bienes y servicios de una entidad pública, Lima 2020*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88878/Garcia_HGC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gimeno, J. (2020). *La visión estratégica en la contratación pública en la LCSP: hacia una contratación socialmente responsable y de calidad*. España: Universidad de Zaragoza. Obtenido de https://zaguan.unizar.es/record/95787/files/texto_completo.pdf
- Girao, A. (2020). *Capacidad de Gestión administrativa de los Municipios Peruanos: Estudio comprado de seis municipios de la región de Ica*. Lima: Revista Portuguesa de Ciencia Política. Obtenido de <http://rpcp.pt/index.php/rpcp/article/view/79/52>
- González. (2022). *Planificación estratégica de ciudades*. Madrid: Revista en cultura de la legalidad. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85174408687&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITLE-ABS-KEY%28planificaci%C3%B3n%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdesoto, G. (2020). *Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad*

de Quevedo. Ecuador: Revista Universidad y Sociedad. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032

Guevara, G., Versoto, A., & Castro, N. (2020). *Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas y de investigación acción)*. Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento. Obtenido de <https://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>

Guillin, & Pérez, I. (2022). *Gestión administrativa de la unidad nacional de almacenamiento Cantón Quevedo provincia los Rios*. Ecuador: Revista Universidad y Sociedad. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202022000100333

Guillin, X., Mosquera, A., & Pérez, I. (2022). *Gestión administrativa de la unidad nacional de almacenamiento Cantón Quevedo, provincia los rios*. Ecuador: Revista universidad y sociedad. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202022000100333&lang=es

Hennings, J. (2020). *Corrupción en las contrataciones del Estado: El nefasto club de la construcción en el Perú*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/17594>

Hennings, J. (2020). *Corrupción en las contrataciones del Estado: El nefasto club de la construcción en el Perú*. Lima: Quipucamayoc. Obtenido de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/17594/14861>

Herbas, B., & Rocha, E. (2018). *Metodología científica para la realización de investigaciones sociales cuantitativas*. Revista Perspectivas. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/pdf/rp/n42/n42_a06.pdf

- Herce, J. (2018). *La asociación para la innovación en sus fases críticas: actos preparatorios, negociaciones y ejecución del contrato*. Argentina: Revista Eurolatinoamericana de Derecho Administrativo. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/6559/655969795007/655969795007.pdf>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2019). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw Hill Education. Obtenido de http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf
- Huaman et al. (2023). *Relationship between logistics management and public sector transparency in Perú*. Brasil: Internacional journal of professional business review. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85152093731&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS-KEY%28gesti%C3%B3n+logística%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>
- Lara, M., Cáceres, M., & Sena, E. (2022). *Cáceres, M. Paraguay: Población y desarrollo*. Obtenido de http://scielo.iics.una.py/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2076-054X2022005400055
- Macías, J., & Peñafiel. (2020). *La contratación pública en el Ecuador, situación actual ante la pandemia de Covid-19*. Ecuador: Revista universidad y sociedad. Obtenido de <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1778/1776>
- Medina, J. (2019). *El acuerdo de Gobierno a Gobierno y los contratos Nec: ¿Soluciones a las deficiencias de la normativa de contrataciones del Estado que puedan ser replicadas por todas las entidades?* Lima: IUS ET VERITAS. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85162940804&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS->

KEY%28contrataciones+del+estado%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d

Medina, J. (2021). *Los proyectos especiales de inversión pública y el modelo de ejecución de inversiones públicas: revisión de las herramientas que pueden emplearse para mejorar las contrataciones del Estado*. Revista IUS ET VERITAS. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85162924411&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS-KEY%28contrataciones+del+estado%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>

Medina, J. (2023). *Contratos Estandáres Internacionales de Construcción: apuntes para una eventual regulación de estos modelos en la normativa de contrataciones del Estado*. Lima: IUS ET VERITAS. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85168502288&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS-KEY%28contrataciones+del+estado%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>

Mendieta, C. (2022). *Public-Private Partnership Contracts: Limits on Contributions from the State's Public Budget*. Revista Derecho del Estado. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85139033192&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS-KEY%28presupuesto+AND+publico%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>

Mendivel et al. (2020). *Gestión administrativa y gestión del talento humano por competencias en la Universidad Peruana los Andes, filial Chanchamayo*.

Lima: Revista Conrado. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n72/1990-8644-rc-16-72-262.pdf>

Mendivel, R., Lavado, C., & Sánchez, A. (2020). *Gestión administrativa y gestión del talento humano por competencias en la Universidad Peruana los Andes, filial Chanchamayo*. Lima: Revista Conrado. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n72/1990-8644-rc-16-72-262.pdf>

Mendoza, V., & Moreira, J. (2021). *Procesos de gestión administrativa, un recorrido desde su origen*. Ecuador: Revista científica. Obtenido de <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>

Montero, S., & Boada, L. (2023). *Gestión de actos preparatorios, mejora de procesos de contratación pública: Caso hospital de Ecuador*. México: Revista Científica Multidisciplinar. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/7386/11141>

Moreno, C., & López, M. (2018). *Gestión a través de un control administrativo en cooperativas de transporte urbano en la ciudad de Guayaquil*. Cuba: Revista científica de la universidad de Cienfuegos. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/335032686_Management_through_an_administrative_control_in_urban_transport_cooperatives_in_the_City_of_Guayaquil/link/642f09c74e83cd0e2f95a76c/download

Nieves, P., & Rojas, V. (2022). *Planificación de requerimientos y su influencia en el Plan Anual de Contrataciones en Ministerio de Cultura - La Libertad*. Lima : Sciéndo. Obtenido de DOI: <https://doi.org/10.17268/sciendo.2021.036>

Osorio, N. (2019). *Reforma a la contratación estatal: Procedimientos de selección de contratistas y el principio de publicidad*. Lima: Revista Jurídica. Obtenido de <https://revistas.unicartagena.edu.co/index.php/marioalariodfilippo/article/view/194/154>

Pastora, B., Fuentes, A., Rivero, Y., & Pérez, G. (2020). *Importancia de la asignatura metodología de la investigación para la formación investigativa del estudiante universitario*. Revista pedagógica de la Universidad de

Cienfuegos. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n73/1990-8644-rc-16-73-295.pdf>

Peralta et al. (2023). *Administrative Management in Educational Management Units: A Literature Review*. Revista educación. Obtenido de <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000907697900004>

Peralta, M., Horna, E., & Heredia, F. (2023). *Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria*. Lima: Revista educación. Obtenido de https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2215-26442023000100663&lang=es

Pérez, G., & Cantoral, K. (2018). *Retos del uso de las tecnologías de información y comunicación en el proceso de las contrataciones públicas electrónicas: sector petrolero de México*. México: Revista IUS. Obtenido de <https://www.scielo.org.mx/pdf/rius/v12n41/1870-2147-rius-12-41-109.pdf>

Pineda, C. (2019). *Transparencia en la contratación pública local de los ayuntamientos del país de Vasco*. España: Revista iberoamericana de estudios municipales. Obtenido de https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0719-17902019000200085&script=sci_arttext&tIng=pt

Pino, R. (2018). *Método de investigación*. San Marcos.

Ponce, J., & Loor, I. (2020). *Diferencias entre presupuestos referenciales y ejecutadas en licitación de obra*. Ecuador: Revista San Gregorio. Obtenido de http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2528-79072020000400001&lang=es

Quispe et al. (2021). *Incidencia de la recaudación de los impuestos municipales en el financiamiento del presupuesto institucional: una aplicación para el caso de la municipalidad provincial de Puno-Perú, 2009-2020*. México: Revista Científica Multidisciplinar. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1070/1465>

- Ramos, L., & Miranda, R. (2022). *Una estrategia para la enseñanza de políticas públicas: en el caso de los proyectos de innovación pública en la maestría de gobierno y de políticas públicas de la PUCP (Perú)*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú. Obtenido de https://gobierno.pucp.edu.pe/wp-content/uploads/2023/08/08_revbed_articulo_rma_lrm.pdf
- Retamoso, A. (2018). *Los procedimientos de selección en la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado*. Lima: Revista Aequitas.
- Retamozo, A. (2018). *Los procedimientos de selección en la Ley N° 30225, Ley de contrataciones el Estado*. Lima: Revista arquitas de la facultad de derecho y ciencia política.
- Rimo, A. (2018). *¿Actos preparatorios o pre-crímenes? ¿penas o pre-castigos? Aproximación al fundamento de la criminalización de la preparación delictiva*. Valencia: Estudios Penales Criminológicos. Obtenido de <https://revistas.usc.gal/index.php/epc/article/view/5394>
- Rivero, Y. (2019). *Evaluación del desempeño: tendencias actuales*. Cuba: Revista Archivo Médico de Camaguey. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/amc/v23n2/1025-0255-amc-23-02-159.pdf>
- Rodríguez et al. (2022). *Estudio empírico sobre curvas de aprendizaje en sistemas de gestión logística*. Chile: Revista chilena de ingeniería. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85148936120&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITLE-ABS-KEY%28gesti%C3%B3n+logistica%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>
- Rojas et al. (2020). *Gestión administrativa sustentable de los sistemas integrados de gestión en los servicios de salud*. Revista Espacios. Obtenido de <http://ww.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>
- Romero, J. (2019). *La ley de contrataciones del Estado Perú*. España: Revista de Ciencias Jurídicas.

- Ruiz et al. (2020). *Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, unidad de gestión educativa local San Martín 2020*. Lima: Revista multidisciplinar. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/132/151>
- Saavedra, A. (2022). *Fase de actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección para la adquisición de bienes de una municipalidad provincial, periodo 2019*. Trujillo: Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/117956/Saavedra_MAC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salguero, N. (2018). *Gestión administrativa eficiente*. Revista multidisciplinar de innovación y estudios aplicados. Obtenido de <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/html>
- Santos, L. (2023). *Gestión administrativa y contrataciones del estado en Municipalidades del Departamento de Junín año 2022*. Callao: Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/121160/Santos_VLM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Shimabukuro, N., & Alejos, O. (2018). *La naturaleza del procedimiento de selección del contratista y el carácter común de la ley del procedimiento administrativo general*. Lima: Revista IUS ET VERITAS. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/iusetveritas/article/view/20289/20243>
- Stephen, K., Marshall, D., Walker, H., & Israilidis, J. (2021). *Supplier satisfaction with public sector competitive tendering processes*. Journal of public procurement. Obtenido de <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000661383400001>
- Syamsuddin, & Rahmanwati. (2023). *Effect of competence, whistleblower, and probity audit on the detection of fraud in the procurement of goods/ services with emotional intelligence as a moderating variable*. Indonesia: International journal of professional business review. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85158937312&origin=resultslist&sort=plf->

f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL
E-ABS-
KEY%28contrataci%C3%B3n+de+bienes+y+servicios%29&sl=40&session
SearchId=c2184002e4df7b4cf75080

Talledo et al. (2022). *Crecimiento de las empresas industriales influenciado por la gestión organizacional y administrativa en la Región Callao, Perú, 2022*. Lima: Universidad Tecnológica del Perú. Obtenido de <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85150704015&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d&sot=b&sdt=b&s=TITL E-ABS-KEY%28gesti%C3%B3n+administrativa%29&sl=40&sessionSearchId=c2184002e4df7b4cf7508049baa6d73d>

Tornos, J. (2020). *Contratación pública y derechos humanos*. España: Revista digital de derecho administrativo. Obtenido de https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3634990

Torres, O., Vallejos, C., & Burbano, J. (2019). *Buenas practicas de gestión administrativa en empresas de servicios en la ciudad de Ibarra*. Ecuador: Revista dilemas contemporáneos: Educación, política y valores. Obtenido de <https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1043/122>

Vaicilla, M., & Narváez. (2020). *Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos Cantonales*. Venezuela: Revista arbitrada interdisciplinaria. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7541838>

Vásquez, S. (2019). *Actos preparatorios y ejecutivos en la tentativa*. Artículo , Colombia. Obtenido de https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3325205

Viana, V., & Adelar, A. (2020). *Substantive and instrumental rationality in public bidding: gains and losses in the selection of the most advantageous bid*.

Brasil: FGV EBAPE. Obtenido de <https://doi.org/10.1590/1679-395120190115x>

Vílchez, M., Callazos, M., Heredia, F., & Sotomayor, G. (2020). *Evaluación de la eficiencia y eficacia en la contratación de obras mediante licitación pública en el gobierno regional Lambayeque, 2017-2019*. Lima: Revista universidad y sociedad. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n3/2218-3620-rus-12-03-253.pdf>

Wenting, Z., Saara, B., Mervi, V., & Risto, R. (2023). *The influences of contract structure, contracting process, and service complexity on supplier*. Finlandia: International journal of operations & production management. Obtenido de <https://sci-hub.se/10.1108/IJOPM-12-2016-0756>

Yangales, J. (2021). *Revisión de las contrataciones en el sector público*. Lima: Revista Multidisciplinar. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1449>

Zambrano, E. (2015). *Algunos apuntes sobre la fase de actos preparatorios en la contrataciones del Estado*. Lima: Círculo de derecho administrativo. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8176740>

Zhang, H., Kong, G., & Rajagopalan, S. (2017). *Contract Design by Service Providers with private Effort*. Estados Unidos: Management Science. Obtenido de <https://sci-hub.yt/10.1287/mnsc.2017.2743>

ANEXOS:

Anexo 1: Operacionalización de variables: Actos preparatorios

Título de la investigación:		Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023						
N°	VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	CONCEPTO DE DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN DE INDICADOR	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
1	Actos preparatorios	Según Chiccalla (2023) Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos	la fase de actos preparatorios son herramientas que apoyan al requerimiento del área usuaria, órgano a cargo del procedimiento de selección y bases integradas. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de actos preparatorios se utilizó un cuestionario tipo Likert de 18 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.	1) Requerimiento del área usuaria	1). Requerimiento del área usuaria. - En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).	1) POI	Es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).	Instrumento: Cuestionario
						2) Determinación de necesidades	Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).	
						3) PIA	Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).	
						4) PAC	Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el instrumento nos permite observar el resumen del PIA (Nieves & Rojas, 2022).	
						5) Términos de referencia	Este el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arrien, 2018).	
						6) Especificaciones técnicas	Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).	
				2) Órgano a cargo del procedimiento de selección	2). Órgano a cargo del procedimiento de selección. - Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la	7) Comité de selección	Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).	

			administración de contratos (Chiccalla, 2023).	8) Comité permanente	Facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen a ser consideradas (Medina, 2019).
				9) Órgano encargado de las contrataciones	Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última palabra para seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).
				10) Formulación de las bases administrativas	Se trata de un conjunto de normas procesales relativas a cada etapa del propio proceso de selección, los trámites y plazos para completar cada una de ellas, tal documento contiene un grupo de reglas las cuales fueron formuladas por la entidad para la contratación (Arancibia, 2017).
		3) Bases integradas	3). Bases integradas. - Las reglas exactas que se aplicarán al procedimiento de selección, incluidas las innovaciones realizadas como resultado de sugerencias e información. Estos fundamentos no pueden ser cuestionados ni modificados y deben publicarse en SEACE (Chiccalla, 2023).	11) Base estándar	Esta es una instrucción o aclaración que debe ser concluida por la Entidad luego de haber presentado la oferta para el caso específico de preparación del formulario de contrato (Medina, 2021).
				12) Base administrativa	Grupo de normas que rigen el procedimiento de licitación, contratación y cumplimiento de proyectos de software y que deben ser seguidas en la relación entre el cliente y el contratista (Rimo, 2018).
				13) Sección general	abarca disposiciones comunes a todo el proceso incluyendo la base administrativa y el contrato respectivo, del mismo modo contiene anexos estos son específicos en cada proceso (Rodríguez et al, 2022).
				14) Valor referencial	Valor estimado aprobado por la Empresa para la compra de bienes o la celebración de un contrato para la prestación de servicios, es determinado sobre la base de una investigación de la posibilidad de condición y precio que llega a ofrecer el mercado (Arrien, 2018).
				15) Metodología de asignación de puntaje	Los procedimientos de ejecución de los trabajos implementan un nuevo método para establecer el límite mínimo de propuestas, así como una nueva fórmula para determinar la mejor puntuación para el precio de la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).
				16) Requisitos de calificación	Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acreditada con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).

Anexo: Operacionalización de variables: Gestión administrativa

Título de la investigación:		Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023						
N°	VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	CONCEPTO DE DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN DE INDICADOR	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
2	Gestión administrativa	Proceso mediante cual se cumple con la calidad del funcionamiento del organismo social, por medio del adecuado aprovechamiento de todos sus bienes, en pro del cumplimiento de objetos establecidos (Talledo et al., 2022).	La gestión administrativa son herramientas que apoyan a la planificación, organización, dirección y control. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de gestión administrativa se utilizó un cuestionario tipo Likert de 15 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.	4) Planeación	4). Planeación. - Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).	17) Presupuesto	Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).	Instrumento: Cuestionario
						18) Objetivos	Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).	
						19) Programas	Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)	
						20) Estrategias	Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Domínguez, 2021).	
				5) Organización	5). Organización. - Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización (Talledo et al., 2022).	21) Determinación de actividades	La etapa la cual esta referida a la estructuración de la compañía o de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).	
						22) Procedimiento	La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).	
						23) Autoridad	Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).	

					24) Estructura organizacional	Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcancen de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).
			6) Dirección	Este es enfocado en el recurso humano hacia el cumplimiento de las metas institucionales por medio de la motivación, comunicación, toma de decisiones, promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, etc. proceso considerado dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).	25) Trabajo grupal	Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayoví, 2019).
		26) Motivación			Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al. , 2020).	
		27) Comunicación			Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).	
		28) Liderazgo			Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).	
		29) Manejo de conflictos			El liderazgo directivo mide su eficacia ante el cualquier conflicto este debe verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al. , 2023)	
		7) Control	Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo, et al., 2022).	30) Evaluación de desempeño	Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al. , 2022).	
				31) Medición de gestión	Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al. , 2022).	

Anexo: Operacionalización de variables: Contrataciones de bienes y servicios

Título de la investigación:		Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023						
N°	VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	CONCEPTO DE DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN DE INDICADOR	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
3	Contrataciones de bienes y servicios	Es un proceso en el cual el Estado contrata a otros miembros para ejecutar algún servicio, obra o adquirir bienes conforme a los requerimientos que posee una institución, todo lo mencionado tiene que estar documentado asimismo tiene que estar a responsabilidad de un representante debido a que el efectivo con el que se cuenta les pertenece a los contribuyentes (García, 2022).	Las contrataciones de bienes y servicios son herramientas que apoyan al tipo, etapa y prórroga o postergaciones. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de contratación de bienes y servicios se utilizó un cuestionario tipo Likert de 24 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.	8) Tipos	8). Tipos. - Dentro del marco normativo de la contratación del Estado, las instituciones pueden utilizar los siguientes métodos para adquirir bienes y servicios en particular, consultorías u obras (García, 2022).	32) Licitación pública	Es un procedimiento abierto y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al., 2021).	Instrumento: Cuestionario
						33) Concurso público	Metodología competitiva y accesible al público utilizado en la contratación de servicios en particular, consultorías y modalidades mixtas conforme a los estándares establecidos correspondientes al periodo (Freitas, 2022).	
						34) Adjudicación simplificada	Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).	
				9) Etapas	9). Etapas. - Es un método organizado para encontrar, valorar y emplear un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de avance que sigues cada vez que se necesita adquirir algo (García, 2022).	35) Convocatoria	Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al., 2022).	
						36) Presentación de ofertas	Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).	
						37) Otorgamiento de buena pro	La entidad realiza una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido presentadas a la entidad (Viana & Adelar, 2020).	
				10) Prórroga o postergaciones	10) Prórroga o postergaciones. - Es el estiramiento del tiempo o la prolongación de la etapa durante un periodo señalado; es decir, se expande o se alarga la finalización de esta. Las etapas que regularmente soportan este hecho son la absolución de observaciones y absolución de consultas (García, 2022).	38) Periodos postergados	Se originan cuando se producen retrasos en determinadas etapas del procedimiento contractual; éstos quedarán registrados en la plataforma electrónica del órgano superior de contratación (Pineda, 2019).	
						39) Periodos prorrogados	Deberán registrarse en el SEACE cambiando su horario original. El comité de selección comunicará esta decisión a través del SEACE y opcionalmente por medio del correo electrónico de los participantes, plazo determinado para	

posteriormente continuar un proceso (Vílchez et al., 2020).

Anexo 2: Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA											
TÍTULO	PREGUNTA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLE	Definición	Definición	Dimensiones	Definición Dimensiones	Indicadores	Definición	Técnicas
				1	Conceptual	Operacional		Subvariables		Indicador	Instrumentos
Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023	¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?	Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y los actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.	Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y los actos preparatorios, en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.	Fase de actos preparatorios	Según Chiccalla (2023) Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos	la fase de actos preparatorios son herramientas que apoyan al requerimiento del área usuaria, órgano a cargo del procedimiento de selección y bases integradas. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de actos preparatorios se utilizó un cuestionario tipo Likert de 18 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.	1) Requerimiento del área usuaria	1). Requerimiento del área usuaria. - En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).	1) POI	Es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).	Instrumentos: Cuestionario
									2) Determinación de necesidades	Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).	
									3) PIA	Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).	
									4) PAC	Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el instrumento nos permite	

							observar el resumen del PIA (Nieves & Rojas, 2022).
						5) Términos de referencia	Este es el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arrien, 2018).
						6) Especificaciones técnicas	Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).
					2) Órgano a cargo del procedimiento de selección - Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la administración de contratos (Chiccalla, 2023).	7) Comité de selección	Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).
						8) Comité permanente	Facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen hacer consideradas (Medina, 2019).
						9) Órgano encargado de las contrataciones	Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última palabra para seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).

										la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).	
									16) Requisitos de calificación	Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acreditada con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).	
TÍTULO	PREGUNTA ESPECIFICAS	OBJETIVO ESPECIFICOS	HIPÓTESIS ESPECIFICOS	VARIABLE	Definición	Definición	Dimensiones	Definición Dimensiones	Indicadores	Definición	Técnicas
				2	Conceptual	Operacional		Subvariables		Indicador	Instrumentos
	¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?	Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.	Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y requerimiento del área usuaria en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.	Gestión administrativa	Proceso mediante cual se cumple con la calidad del funcionamiento del organismo social, por medio del adecuado aprovechamiento de todos sus bienes, en pro del cumplimiento de objetos establecidos (Talledo et al., 2022).	La gestión administrativa son herramientas que apoyan a la planificación, organización, dirección y control. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de gestión administrativa se utilizó un cuestionario tipo Likert de 15 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.	4) Planificación	4). Planeación. - Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).	17) Presupuesto	Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).	Instrumentos: Cuestionario
								18) Objetivos	Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).		
								19) Programas	Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)		

								20) Estrategias	Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Dominguez, 2021).
						5) Organización	- Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización (Talledo et al., 2022).	21) Determinación de actividades	La etapa la cual esta referida a la estructuración de la compañía o de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).
					22) Procedimiento			La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).	
					23) Autoridad			Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).	
					24) Estructura organizacional			Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcancen de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).	
					25) Trabajo grupal			Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayovi, 2019).	
					6) Dirección	- Este es enfocado en el recurso humano hacia el cumplimiento de las metas institucionales por medio de la motivación, comunicación, toma de decisiones, promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, etc. proceso considerado	26) Motivación	Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al. , 2020).	
							27) Comunicación	Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).	

								dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).	28) Liderazgo	Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).	
									29) Manejo de conflictos	El liderazgo directivo mide su eficacia ante el cualquier conflicto este debe verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al., 2023)	
							7) Control	7) Control. - Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo, et al., 2022).	30) Evaluación de desempeño	Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al., 2022).	
									31) Medición de gestión	Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al., 2022).	
TÍTULO	PREGUNTA ESPECIFICAS	OBJETIVO ESPECIFICOS	HIPÓTESIS ESPECIFICOS	VARIABLE	Definición	Definición	Dimensiones	Definición Dimensiones	Indicadores	Definición	Técnicas
				3	Conceptual	Operacional		Subvariables		Indicador	Instrumentos

<p>¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección, en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y órgano a cargo del procedimiento de selección en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.</p>	<p>Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.</p>	<p>Contratación de bienes y servicios</p>	<p>Es un proceso en el cual el Estado contrata a otros miembros para ejecutar algún servicio, obra o adquirir bienes conforme a los requerimientos que posee una institución, todo lo mencionado tiene que estar documentado asimismo tiene que estar a responsabilidad de un representante debido a que el efectivo con el que se cuenta les pertenece a los contribuyentes (García, 2022)..</p>	<p>Las contrataciones de bienes y servicios son herramientas que apoyan al tipo, etapa y proroga o postergaciones. Hay 200 colaboradores en la muestra de participantes y para evaluar la variable cuantitativa de contratación de bienes y servicios se utilizó un cuestionario tipo Likert de 24 ítems el cual fue aplicado a los burócratas en las municipalidades.</p>	<p>8) Tipos</p>	<p>32) Licitación pública</p>	<p>Es un procedimiento abierto y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al. , 2021).</p>
<p>¿Cuál es la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.</p>	<p>Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y bases integradas en municipalidades del departamento de Puno, año 2023</p>						
							<p>34) Adjudicación simplificada</p>	<p>Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).</p>
							<p>35) Convocatoria</p>	<p>Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al. , 2022).</p>
							<p>36) Presentación de ofertas</p>	<p>Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).</p>
							<p>37) Otorgamiento de buena pro</p>	<p>La entidad realiza una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido</p>

Instrumentos:
Cuestionario

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos (validación por expertos)

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "cuestionario". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Graus Cortez Lupe Esther
Grado profesional:	Maestría () Doctor (x)
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa (x) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Educación e Investigador
Institución donde labora:	Universidad Cesar Vallejo
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (x)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autor:	Larico Larico, Eberth David
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo – sede Callao
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidades del departamento de Puno
Significación:	Variable 1: Actos preparatorios: (18 preguntas) escala de Likert Variable 2: Gestión administrativa: (15 preguntas) escala de Likert. Variable 3: Contrataciones de bienes y servicios: (24 preguntas) escala de Likert.

4. Soporte teórico

(Describir en función al modelo teórico).

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subescala (dimensiones)	Definición
<p>Variable 1) Actos preparatorios:</p> <p>Según Chiccalla (2023) Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de claramente de definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos</p>	<p>Requerimiento del área usuaria</p>	<p>En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).</p>
	<p>Órgano a cargo del procedimiento de selección</p>	<p>Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la administración de contratos (Chiccalla, 2023).</p>
	<p>Bases integradas</p>	<p>Las reglas exactas que se aplicarán al procedimiento de selección, incluidas las innovaciones realizadas como resultado de sugerencias e información. Estos fundamentos no pueden ser cuestionados ni modificados y deben publicarse en SEACE (Chiccalla, 2023).</p>
<p>Variable 2) Gestión Administrativa:</p> <p>Es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinado (Talledo et al., 2022).</p>	<p>Planeación</p>	<p>Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).</p>
	<p>Organización</p>	<p>Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización (Talledo et al., 2022).</p>
	<p>Dirección</p>	<p>Este es enfocado en el recurso humano hacia el cumplimiento de las metas institucionales por medio de la motivación, comunicación, toma de decisiones, promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, etc. proceso considerado dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).</p>
	<p>Control</p>	<p>Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo, et al., 2022).</p>

<p>Variable 3) Contrataciones de bienes y servicios:</p> <p>Según García (2022) Son procesos en los cuales el Estado o las entidades públicas contratan a terceros para la realización de algún servicio, obras u obtención de bienes de acuerdo a los requerimientos que tiene la entidad, todo ello siendo documento y bajo la responsabilidad de alguna autoridad en representación ya que el dinero que se maneja es parte de los contribuyentes.</p>	Tipos	Dentro del marco normativo de la contratación del Estado, las instituciones pueden utilizar los siguientes métodos para adquirir bienes y servicios en particular, consultorías u obras (García, 2022).
	Etapas	Es un método organizado para encontrar, valorar y emplear un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de avance que sigue cada vez que se necesita adquirir algo (García, 2022).
	Prorroga o postergaciones	Es el estiramiento del tiempo o la prolongación de la etapa durante un periodo señalado; es decir, se expande o se alarga la finalización de esta. Las etapas que regularmente soportan este hecho son la absolución de observaciones y absolución de consultas (García, 2022).

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Larico Larico Eberth David en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<p>CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<p>COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p>RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: Variable 1: Actos preparatorios

- Requerimiento del área usuaria
- Órgano a cargo del procedimiento de selección
- Bases integradas

➤ **PRIMERA DIMENSION: REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre requerimiento del área usuaria, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
POI: Es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).	¿Los procesos de contratación incluidos en el PAC siempre son contratados según el plazo establecido y programado?	4	4	4	
Determinación de necesidades: Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).	¿Las áreas usuarias presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda?	4	4	4	
PIA: Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).	¿El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, formulando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente; en cumplimiento de la finalidad pública?	4	4	4	
PAC: Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el instrumento nos permite observar el resumen del	¿El área usuaria es el que remite su requerimiento con los TDR y el expediente técnico en caso sea para la contratación de obras?	4	4	4	

PIA (Nieves & Rojas, 2022).					
Términos de referencia: Este es el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arrín, 2018).	¿En el requerimiento el área usuaria adjunta las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico de forma objetiva, precisa y oportuna?	4	4	4	
Especificaciones técnicas: Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).	¿Los requerimientos emitidos por las áreas usuarias son direccionados hacia un proveedor determinado (haciendo referencia a la fabricación o procedencia, marca, patentes o tipos, o similares)?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre órgano a cargo del procedimiento de selección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comité de selección: Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).	¿El órgano Encargado de las contrataciones emite el documento proponiendo a los miembros del comité de selección?	4	4	4	
	¿Se cumple con la designación del comité de selección para que el proceso de contratación sea llevado de manera transparente y correcta?	4	4	4	
Comité permanente: Facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la	¿El órgano encargado de las contrataciones entrega al comité de selección el expediente de contratación aprobado?	4	4	4	

gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen a ser consideradas (Medina, 2019).	¿El comité de selección redacta el acta de instalación donde dejan constancia que la entidad notificó debidamente la designación de los miembros?	4	4	4	
Órgano encargado de las contrataciones: Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última palabra para seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).	¿El comité de selección revisa que la información registrada en el SEACE sea idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad de aquel que hubiera registrado la información?	4	4	4	
Formulación de las bases administrativas: Se trata de un conjunto de normas procesales relativas a cada etapa del propio proceso de selección, los trámites y plazos para completar cada una de ellas, tal documento contiene un grupo de reglas las cuales fueron formuladas por la entidad para la contratación (Arancibia, 2017).	¿El comité de selección realiza la elaboración de bases de acuerdo al formato de bases estandarizadas del OSCE que es de uso obligatorio?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: BASES INTEGRADAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre bases integradas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Base estándar: Esta es una instrucción o aclaración que debe ser concluida por la Entidad luego de haber presentado la oferta para el caso específico de preparación del formulario de contrato (Medina, 2021).	¿Las bases administrativas son planteadas de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE?	4	4	4	
Base administrativa: Grupo de normas que rigen el procedimiento de licitación, contratación y	¿Las bases administrativas son direccionadas de a favor de un proveedor de acuerdo a los requisitos de	4	4	4	

<p>cumplimiento de proyectos de software y que deben ser seguidas en la relación entre el cliente y el contratista(Rimo, 2018).</p>	<p>evaluación y calificación que este cumple?</p>				
<p>Sección general: Abarca disposiciones comunes a todo el proceso incluyendo la base administrativa y el contrato respectivo, del mismo modo contiene anexos estos son específicos en cada proceso (Rodríguez et al, 2022).</p>	<p>¿El pliego de consultas y observación son absueltas de manera deficientes esto debido al poco conocimiento del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones?</p>	4	4	4	
<p>Valor referencial: Valor estimado aprobado por la Empresa para la compra de bienes o la celebración de un contrato para la prestación de servicios, es determinado sobre la base de una investigación de la posibilidad de condición y precio que llega a ofrecer el mercado (Arríen, 2018).</p>	<p>¿Se mantiene el valor referencial a pesar de las observaciones realizadas al presupuesto en caso de ejecución de obras?</p>	4	4	4	
<p>Metodología de asignación de puntaje: Los procedimientos de ejecución de los trabajos implementan un nuevo método para establecer el límite mínimo de propuestas, así como una nueva fórmula para determinar la mejor puntuación para el precio de la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).</p>	<p>¿El comité especial modifica las características mínimas, requerimientos y metodología de asignación de puntaje al absolver las consultas y/o observaciones presentadas por los participantes?</p>	4	4	4	
<p>Requisitos de calificación: Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acredita con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).</p>	<p>¿La absolución de consultas y/o observaciones son agregados a las bases integradas?</p>	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 2: Gestión Administrativa

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

➤ PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre planeación, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presupuesto: Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).	¿Considera que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	4	4	4	
Objetivos: Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).	¿Los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión?	4	4	4	
Programas: Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas?	4	4	4	
Estrategias: Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones	4	4	4	

esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Dominguez, 2021).	públicas?				
--	-----------	--	--	--	--

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANIZACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre organización, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de actividades: La etapa la cual esta referida a la estructuración de la compañía o de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).	¿El ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	
Procedimiento: La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).	¿El Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	
Autoridad: Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).	¿La autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente?	4	4	4	
Estructura organizacional: Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcancen de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).	¿La estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre dirección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo grupal: Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayoví, 2019).	¿En el área donde labora hay trabajo en equipo?	4	4	4	
Motivación: Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al. , 2020).	¿Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?	4	4	4	
Comunicación: Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).	¿Existe comunicación en el área donde labora?	4	4	4	
Liderazgo: Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).	¿Existe liderazgo en el área donde labora?	4	4	4	
Manejo de conflictos: El liderazgo directivo mide su eficacia ante el cualquier conflicto este debe verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al. , 2023)	¿En el área donde trabaja existe el manejo de conflictos?	4	4	4	

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre control, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación de desempeño: Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al. , 2022).	¿Se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en la etapa de las contrataciones del Estado?	4	4	4	
Medición de gestión: Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al. , 2022).	¿La medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 3: Contrataciones de bienes y servicios

- Tipos
- Etapas
- Prorroga o postergaciones

➤ PRIMERA DIMENSION: TIPOS

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre tipos, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Licitación pública: Es un procedimiento abierto	¿La presentación de propuestas para la Licitación Pública se desenvuelve conforme al cronograma	4	4	4	

y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al. , 2021).	publicitado inicialmente?				
	¿En las bases de la licitación Pública precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la licitación pública cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Concurso público: Metodología competitiva y accesible al público utilizado en la contratación de servicios en particular, consultorías y modalidades mixtas conforme a los estándares establecidos correspondientes al periodo (Freitas, 2022).	¿La presentación de propuestas para el Concurso Público se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Adjudicación simplificada: Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).	¿La presentación de propuestas para la adjudicación simplificada se desenvuelve conforme al cronograma publicitado en las bases?	4	4	4	
	¿En las bases de la adjudicación simplificada precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la adjudicación simplificada cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ETAPAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre etapas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<p>Convocatoria: Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al. , 2022).</p>	<p>¿La convocatoria de los procedimientos de selección es realizada respetando el cronograma indicado en las bases?</p>	4	4	4	
	<p>¿La convocatoria de los procesos de selección cumple con la fecha prevista señalada inicialmente en el plan anual de contrataciones?</p>	4	4	4	
	<p>¿Existe demora entre la solicitud de aprobación de bases y la convocatoria del procedimiento de selección?</p>	4	4	4	
<p>Presentación de ofertas: Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).</p>	<p>¿Existe pluralidad de postores que se presentan a los procesos convocados por la institución para suministrar bienes y servicios?</p>	4	4	4	
	<p>¿Los requerimientos indicados en las bases para conceder puntajes promueven la participación de las ofertas de los proveedores?</p>	4	4	4	
	<p>¿Observa que los mecanismos y requisitos mínimos señalados en las bases permiten la presentación de ofertas de los proveedores?</p>	4	4	4	
<p>Otorgamiento de buena pro: La entidad realiza una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido presentadas a la entidad (Viana & Adelar, 2020).</p>	<p>¿En la evaluación de las ofertas presentadas por proveedores se realizaron de forma imparcial y justa; los resultados se especificaron en el acto de otorgamiento de Buena Pro publicado en la plataforma electrónica del SEACE el mismo día de realizada?</p>	4	4	4	
	<p>¿El acta de otorgamiento de buena pro indica de manera clara y detallada el contenido de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores?</p>	4	4	4	
	<p>¿En las actuaciones y gestiones realizadas por la institución desde la convocatoria hasta la emisión del</p>	4	4	4	

	otorgamiento de buena pro está conforme a aplicación de la normatividad vigente de contrataciones?				
--	--	--	--	--	--

➤ **TERCERA DIMENSION: PRORROGA O POSTERGACIONES**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre prorroga o postergaciones, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Periodos postergados: Se originan cuando se producen retrasos en determinadas etapas del procedimiento contractual; éstos quedarán registrados en la plataforma electrónica del órgano superior de contratación (Pineda, 2019).	¿La postergación de la etapa de Integración de bases se origina por el tiempo que toma el comité de selección en realizar las recomendaciones, observaciones, absoluciones y /o pronunciamientos?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de presentación de propuestas se origina por la disponibilidad de notario?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de Buena pro se origina porque se requiere mayor tiempo para evaluar propuestas?	4	4	4	
Periodos prorrogados: Deberán registrarse en el SEACE cambiando su horario original. El comité de selección comunicará esta decisión a través del SEACE y opcionalmente por medio del correo electrónico de los participantes, plazo determinado para posteriormente continuar un proceso (Vílchez et al., 2020).	¿Las prórrogas en la etapa de absolución de consulta se origina por la demora del área usuaria para la atención de estas?	4	4	4	
	¿Las prórrogas en la Absolución de observaciones se realiza por el tiempo de respuesta por parte del OSCE?	4	4	4	
	¿Las prórrogas en la etapa de evaluación de propuestas se origina por la cantidad de propuestas presentadas?	4	4	4	



Firma del evaluador

DNI: **07539368**

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía

9. Soporte teórico

(Describir en función al modelo teórico).

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subescala (dimensiones)	Definición
<p>Variable 1) Actos preparatorios:</p> <p>Según Chiccalla (2023) Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de claramente de definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos</p>	<p>Requerimiento del área usuaria</p>	<p>En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).</p>
	<p>Órgano a cargo del procedimiento de selección</p>	<p>Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la administración de contratos (Chiccalla, 2023).</p>
	<p>Bases integradas</p>	<p>Las reglas exactas que se aplicarán al procedimiento de selección, incluidas las innovaciones realizadas como resultado de sugerencias e información. Estos fundamentos no pueden ser cuestionados ni modificados y deben publicarse en SEACE (Chiccalla, 2023).</p>
<p>Variable 2) Gestión Administrativa:</p> <p>Es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinado (Talledo et al., 2022).</p>	<p>Planeación</p>	<p>Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).</p>
	<p>Organización</p>	<p>Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización</p>
	<p>Dirección</p>	<p>Este es enfocado en el recurso humano hacia el cumplimiento de las metas institucionales por medio de la motivación, comunicación, toma de decisiones, promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, etc. proceso considerado dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).</p>
	<p>Control</p>	<p>Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo, et al., 2022).</p>

<p>Variable 3) Contrataciones de bienes y servicios:</p> <p>Según García (2022) Son procesos en los cuales el Estado o las entidades públicas contratan a terceros para la realización de algún servicio, obras u obtención de bienes de acuerdo a los requerimientos que tiene la entidad, todo ello siendo documento y bajo la responsabilidad de alguna autoridad en representación ya que el dinero que se maneja es parte de los contribuyentes.</p>	Tipos	Dentro del marco normativo de la contratación del Estado, las instituciones pueden utilizar los siguientes métodos para adquirir bienes y servicios en particular, consultorías u obras (García, 2022).
	Etapas	Es un método organizado para encontrar, valorar y emplear un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de avance que sigues cada vez que se necesita adquirir algo (García, 2022).
	Prorroga o postergaciones	Es el estiramiento del tiempo o la prolongación de la etapa durante un periodo señalado; es decir, se expande o se alarga la finalización de esta. Las etapas que regularmente soportan este hecho son la absolución de observaciones y absolución de consultas (García, 2022).

10. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Larico Larico Eberth David en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<p>CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<p>COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p>RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindemos observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: Variable 1: Actos preparatorios

- Requerimiento del área usuaria
- Órgano a cargo del procedimiento de selección
- Bases integradas

➤ **PRIMERA DIMENSION: REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre requerimiento del área usuaria, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<p>POI: Es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).</p>	<p>¿Los procesos de contratación incluidos en el PAC siempre son contratados según el plazo establecido y programado?</p>	4	4	4	
<p>Determinación de necesidades: Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).</p>	<p>¿Las áreas usuarias presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda?</p>	4	4	4	
<p>PIA: Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).</p>	<p>¿El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, formulando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente; en cumplimiento de la finalidad pública?</p>	4	4	4	
<p>PAC: Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el instrumento nos permite observar el resumen del PIA (Nieves & Rojas, 2022).</p>	<p>¿El área usuaria es el que remite su requerimiento con los TDR y el expediente técnico en caso sea para la contratación de obras?</p>	4	4	4	
<p>Términos de referencia: Este es el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual</p>	<p>¿En el requerimiento el área usuaria adjunta las especificaciones técnicas, términos de referencia o</p>	4	4	4	

requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arrién, 2018).	expediente técnico de forma objetiva, precisa y oportuna?				
Especificaciones técnicas: Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).	¿Los requerimientos emitidos por las áreas usuarias son direccionados hacia un proveedor determinado (haciendo referencia a la fabricación o procedencia, marca, patentes o tipos, o similares)?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre órgano a cargo del procedimiento de selección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comité de selección: Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).	¿El órgano Encargado de las contrataciones emite el documento proponiendo a los miembros del comité de selección?	4	4	4	
	¿Se cumple con la designación del comité de selección para que el proceso de contratación sea llevado de manera transparente y correcta?	4	4	4	
Comité permanente: Facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen hacer consideradas (Medina, 2019).	¿El órgano encargado de las contrataciones entrega al comité de selección el expediente de contratación aprobado?	4	4	4	
	¿El comité de selección redacta el acta de instalación donde dejan constancia que la entidad notifico debidamente la designación de los miembros?	4	4	4	
Órgano encargado de las contrataciones: Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última	¿El comité de selección revisa que la información registrada en el SEACE sea idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad de aquel que hubiera registrado la	4	4	4	

palabra para seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).	información?				
Formulación de las bases administrativas: Se trata de un conjunto de normas procesales relativas a cada etapa del propio proceso de selección, los tramites y plazos para completar cada una de ellas, tal documento contiene un grupo de reglas las cuales fueron formuladas por la entidad para la contratación (Arancibia, 2017).	¿El comité de selección realiza la elaboración de bases de acuerdo al formato de bases estandarizadas del OSCE que es de uso obligatorio?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: BASES INTEGRADAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre bases integradas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Base estándar: Esta es una instrucción o aclaración que debe ser concluida por la Entidad luego de haber presentado la oferta para el caso específico de preparación del formulario de contrato (Medina, 2021).	¿Las bases administrativas son planteadas de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE?	4	4	4	
Base administrativa: Grupo de normas que rigen el procedimiento de licitación, contratación y cumplimiento de proyectos de software y que deben ser seguidas en la relación entre el cliente y el contratista(Rimo, 2018).	¿Las bases administrativas son direccionadas de a favor de un proveedor de acuerdo a los requisitos de evaluación y calificación que este cumple?	4	4	4	
Sección general: Abarca disposiciones comunes a todo el proceso incluyendo la base administrativa y el contrato respectivo, del mismo modo contiene anexos estos son específicos en cada proceso (Rodríguez et al, 2022).	¿El pliego de consultas y observación son absueltas de manera deficientes esto debido al poco conocimiento del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones?	4	4	4	
Valor referencial: Valor estimado aprobado por la	¿Se mantiene el valor referencial a pesar de las	4	4	4	

<p>Empresa para la compra de bienes o la celebración de un contrato para la prestación de servicios, es determinado sobre la base de una investigación de la posibilidad de condición y precio que llega a ofrecer el mercado (Arrien, 2018).</p>	<p>observaciones realizadas al presupuesto en caso de ejecución de obras?</p>				
<p>Metodología de asignación de puntaje: Los procedimientos de ejecución de los trabajos implementan un nuevo método para establecer el límite mínimo de propuestas, así como una nueva fórmula para determinar la mejor puntuación para el precio de la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).</p>	<p>¿El comité especial modifica las características mínimas, requerimientos y metodología de asignación de puntaje al absolver las consultas y/o observaciones presentadas por los participantes?</p>	4	4	4	
<p>Requisitos de calificación: Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acredita con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).</p>	<p>¿La absolución de consultas y/o observaciones son agregados a las bases integradas?</p>	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 2: Gestión Administrativa

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

➤ **PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre planeación, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presupuesto: Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).	¿Considera que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	2	4	4	El ítem no es claro, ¿El presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?
Objetivos: Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).	¿Los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión?	4	4	4	
Programas: Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas?	4	4	4	
Estrategias: Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Domínguez, 2021).	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas?	4	4	4	

➤ SEGUNDA DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre organización, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de actividades: La etapa la cual esta referida a la estructuración de la compañía o	¿El ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	

de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).					
Procedimiento: La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).	¿El Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	
Autoridad: Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).	¿La autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente?	4	4	4	
Estructura organizacional: Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcancen de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).	¿La estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre dirección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo grupal: Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayoví, 2019).	¿En el área donde labora hay trabajo en equipo?	4	4	4	
Motivación: Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al., 2020).	¿Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?	2	4	4	El ítem no es claro/¿Los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?
Comunicación: Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).	¿Existe comunicación en el área donde labora?	4	4	4	

<p>Liderazgo: Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).</p>	<p>¿Existe liderazgo en el área donde labora?</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	
<p>Manejo de conflictos: El liderazgo directivo mide su eficacia ante el cualquier conflicto este debe verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al. , 2023)</p>	<p>¿En el área donde trabaja existe el manejo de conflictos?</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre control, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<p>Evaluación de desempeño: Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al. , 2022).</p>	<p>¿Se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en la etapa de las contrataciones del Estado?</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	
<p>Medición de gestión: Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al. , 2022).</p>	<p>¿La medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios?</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	

Dimensiones del instrumento: Variable 3: Contrataciones de bienes y servicios

- Tipos
- Etapas
- Prorroga o postergaciones

➤ PRIMERA DIMENSION: TIPOS

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre tipos, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Licitación pública: Es un procedimiento abierto y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al. , 2021).	¿La presentación de propuestas para la Licitación Pública se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿En las bases de la licitación Pública precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la licitación pública cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Concurso público: Metodología competitiva y accesible al público utilizado en la contratación de servicios en particular, consultorías y modalidades mixtas conforme a los estándares establecidos correspondientes al periodo (Freitas, 2022).	¿La presentación de propuestas para el Concurso Público se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
	¿La presentación de propuestas para la adjudicación simplificada se desenvuelve conforme al cronograma publicitado en las bases?	4	4	4	

Adjudicación simplificada: Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).	¿En las bases de la adjudicación simplificada precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la adjudicación simplificada cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ETAPAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre etapas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria: Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al. , 2022).	¿La convocatoria de los procedimientos de selección es realizada respetando el cronograma indicado en las bases?	4	4	4	
	¿La convocatoria de los procesos de selección cumple con la fecha prevista señalada inicialmente en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	
	¿Existe demora entre la solicitud de aprobación de bases y la convocatoria del procedimiento de selección?	4	4	4	
Presentación de ofertas: Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).	¿Existe pluralidad de postores que se presentan a los procesos convocados por la institución para suministrar bienes y servicios?	4	4	4	
	¿Los requerimientos indicados en las bases para conceder puntajes promueven la participación de las ofertas de los proveedores?	4	4	4	
	¿Observa que los mecanismos y requisitos mínimos señalados en las bases permiten la presentación de ofertas de los proveedores?	4	4	4	
	¿En la evaluación de las ofertas presentadas por proveedores se realizaron de forma imparcial y justa; los	4	4	4	

Otorgamiento de buena pro: La entidad realiza una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido presentadas a la entidad (Viana & Adelar, 2020).	resultados se especificaron en el acto de otorgamiento de Buena Pro publicado en la plataforma electrónica del SEACE el mismo día de realizada?				
	¿El acta de otorgamiento de buena pro indica de manera clara y detallada el contenido de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores?	4	4	4	
	¿En las actuaciones y gestiones realizadas por la institución desde la convocatoria hasta la emisión del otorgamiento de buena pro está conforme a aplicación de la normatividad vigente de contrataciones?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: PRORROGA O POSTERGACIONES**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre prorroga o postergaciones, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Periodos postergados: Se originan cuando se producen retrasos en determinadas etapas del procedimiento contractual; éstos quedarán registrados en la plataforma electrónica del órgano superior de contratación (Pineda, 2019).	¿La postergación de la etapa de Integración de bases se origina por el tiempo que toma el comité de selección en realizar las recomendaciones, observaciones, absoluciones y /o pronunciamientos?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de presentación de propuestas se origina por la disponibilidad de notario?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de Buena pro se origina porque se requiere mayor tiempo para evaluar propuestas?	4	4	4	
Periodos prorrogados: Deberán registrarse en el SEACE cambiando su horario original. El comité de selección comunicará esta decisión a través del SEACE y opcionalmente por medio del correo	¿Las prórrogas en la etapa de absolución de consulta se origina por la demora del área usuaria para la atención de estas?	4	4	4	
	¿Las prórrogas en la Absolución de observaciones se realiza por el tiempo de respuesta por parte del OSCE?	4	4	4	

electrónico de los participantes, plazo determinado para posteriormente continuar un proceso (Vílchez et al., 2020).	¿Las prórrogas en la etapa de evaluación de propuestas se origina por la cantidad de propuestas presentadas?	4	4	4	
--	--	---	---	---	--



ISELA SIERRALTA PINEDO
DNI. N°18128311

Firma del evaluador

DNI: **18128311**

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía

14. Soporte teórico

(Describir en función al modelo teórico).

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subescala (dimensiones)	Definición
Variable 1) Actos preparatorios: Según Chiccalla (2023) Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de claramente de definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos	Requerimiento del área usuaria	En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).
	Órgano a cargo del procedimiento de selección	Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la administración de contratos (Chiccalla, 2023).
	Bases integradas	Las reglas exactas que se aplicarán al procedimiento de selección, incluidas las innovaciones realizadas como resultado de sugerencias e información. Estos fundamentos no pueden ser cuestionados ni modificados y deben publicarse en SEACE (Chiccalla, 2023).
Variable 2) Gestión Administrativa: Es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinado (Talledo et al., 2022).	Planeación	Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).
	Organización	Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización (Talledo et al., 2022).
	Dirección	Este es enfocado en el recurso humano hacia el cumplimiento de las metas institucionales por medio de la motivación, comunicación, toma de decisiones, promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, etc. proceso considerado dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).
	Control	Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo, et al., 2022).

<p>Variable 3) Contrataciones de bienes y servicios:</p> <p>Según García (2022) Son procesos en los cuales el Estado o las entidades públicas contratan a terceros para la realización de algún servicio, obras u obtención de bienes de acuerdo a los requerimientos que tiene la entidad, todo ello siendo documento y bajo la responsabilidad de alguna autoridad en representación ya que el dinero que se maneja es parte de los contribuyentes.</p>	Tipos	Dentro del marco normativo de la contratación del Estado, las instituciones pueden utilizar los siguientes métodos para adquirir bienes y servicios en particular, consultorías u obras (García, 2022).
	Etapas	Es un método organizado para encontrar, valorar y emplear un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de avance que sigues cada vez que se necesita adquirir algo (García, 2022).
	Prorroga o postergaciones	Es el estiramiento del tiempo o la prolongación de la etapa durante un periodo señalado; es decir, se expande o se alarga la finalización de esta. Las etapas que regularmente soportan este hecho son la absolución de observaciones y absolución de consultas (García, 2022).

15. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Larico Larico Eberth David en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<p>CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<p>COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p>RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: Variable 1: Actos preparatorios

- Requerimiento del área usuaria
- Órgano a cargo del procedimiento de selección
- Bases integradas

➤ **PRIMERA DIMENSION: REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre requerimiento del área usuaria, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<p>POI: Es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).</p>	<p>¿Los procesos de contratación incluidos en el PAC siempre son contratados según el plazo establecido y programado?</p>	4	4	4	
<p>Determinación de necesidades: Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).</p>	<p>¿Las áreas usuarias presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda?</p>	4	4	4	
<p>PIA: Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).</p>	<p>¿El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, formulando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente; en cumplimiento de la finalidad pública?</p>	4	4	4	
<p>PAC: Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el</p>	<p>¿El área usuaria es el que remite su requerimiento con los TDR y el expediente técnico en caso sea para la contratación de obras?</p>	4	4	4	

instrumento nos permite observar el resumen del PIA (Nieves & Rojas, 2022).					
Términos de referencia: Este es el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arrién, 2018).	¿En el requerimiento el área usuaria adjunta las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico de forma objetiva, precisa y oportuna?	4	4	4	
Especificaciones técnicas: Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).	¿Los requerimientos emitidos por las áreas usuarias son direccionados hacia un proveedor determinado (haciendo referencia a la fabricación o procedencia, marca, patentes o tipos, o similares)?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre órgano a cargo del procedimiento de selección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comité de selección: Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).	¿El órgano Encargado de las contrataciones emite el documento proponiendo a los miembros del comité de selección?	4	4	4	
	¿Se cumple con la designación del comité de selección para que el proceso de contratación sea llevado de manera transparente y correcta?	4	4	4	
Comité permanente: Facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la	¿El órgano encargado de las contrataciones entrega al comité de selección el expediente de contratación aprobado?	4	4	4	

gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen a ser consideradas (Medina, 2019).	¿El comité de selección redacta el acta de instalación donde dejan constancia que la entidad notificó debidamente la designación de los miembros?	4	4	4	
Órgano encargado de las contrataciones: Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última palabra para seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).	¿El comité de selección revisa que la información registrada en el SEACE sea idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad de aquel que hubiera registrado la información?	4	4	4	
Formulación de las bases administrativas: Se trata de un conjunto de normas procesales relativas a cada etapa del propio proceso de selección, los trámites y plazos para completar cada una de ellas, tal documento contiene un grupo de reglas las cuales fueron formuladas por la entidad para la contratación (Arancibia, 2017).	¿El comité de selección realiza la elaboración de bases de acuerdo al formato de bases estandarizadas del OSCE que es de uso obligatorio?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: BASES INTEGRADAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre bases integradas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Base estándar: Esta es una instrucción o aclaración que debe ser concluida por la Entidad luego de haber presentado la oferta para el caso específico de preparación del formulario de contrato (Medina, 2021).	¿Las bases administrativas son planteadas de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE?	4	4	4	
Base administrativa: Grupo de normas que rigen el procedimiento de licitación, contratación y	¿Las bases administrativas son direccionadas de a favor de un proveedor de acuerdo a los requisitos de	4	4	4	

<p>cumplimiento de proyectos de software y que deben ser seguidas en la relación entre el cliente y el contratista(Rimo, 2018).</p>	<p>evaluación y calificación que este cumple?</p>				
<p>Sección general: Abarca disposiciones comunes a todo el proceso incluyendo la base administrativa y el contrato respectivo, del mismo modo contiene anexos estos son específicos en cada proceso (Rodríguez et al, 2022).</p>	<p>¿El pliego de consultas y observación son absueltas de manera deficientes esto debido al poco conocimiento del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones?</p>	4	4	4	
<p>Valor referencial: Valor estimado aprobado por la Empresa para la compra de bienes o la celebración de un contrato para la prestación de servicios, es determinado sobre la base de una investigación de la posibilidad de condición y precio que llega a ofrecer el mercado (Arrién, 2018).</p>	<p>¿Se mantiene el valor referencial a pesar de las observaciones realizadas al presupuesto en caso de ejecución de obras?</p>	4	4	4	
<p>Metodología de asignación de puntaje: Los procedimientos de ejecución de los trabajos implementan un nuevo método para establecer el límite mínimo de propuestas, así como una nueva fórmula para determinar la mejor puntuación para el precio de la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).</p>	<p>¿El comité especial modifica las características mínimas, requerimientos y metodología de asignación de puntaje al absolver las consultas y/o observaciones presentadas por los participantes?</p>	4	4	4	
<p>Requisitos de calificación: Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acredita con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).</p>	<p>¿La absolución de consultas y/o observaciones son agregados a las bases integradas?</p>	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 2: Gestión Administrativa

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

➤ **PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre planeación, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presupuesto: Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).	¿Considera que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	4	4	4	
Objetivos: Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).	¿Los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión?	4	4	4	
Programas: Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas?	4	4	4	

Estrategias: Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Domínguez, 2021).	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas?	4	4	4	
---	---	---	---	---	--

➤ **SEGUNDA DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre organización, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de actividades: La etapa la cual esta referida a la estructuración de la compañía o de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).	¿El ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	
Procedimiento: La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).	¿El Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	
Autoridad: Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).	¿La autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente?	4	4	4	
Estructura organizacional: Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcancen de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).	¿La estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre dirección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo grupal: Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayoví, 2019).	¿En el área donde labora hay trabajo en equipo?	4	4	4	
Motivación: Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al. , 2020).	¿Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?	4	4	4	
Comunicación: Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).	¿Existe comunicación en el área donde labora?	4	4	4	
Liderazgo: Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).	¿Existe liderazgo en el área donde labora?	4	4	4	
Manejo de conflictos: El liderazgo directivo mide su eficacia ante el cualquier conflicto este debe verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al. , 2023)	¿En el área donde trabaja existe el manejo de conflictos?	4	4	4	

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre control, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación de desempeño: Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al. , 2022).	¿Se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en la etapa de las contrataciones del Estado?	4	4	4	
Medición de gestión: Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al. , 2022).	¿La medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 3: Contrataciones de bienes y servicios

- Tipos
- Etapas
- Prorroga o postergaciones

➤ **PRIMERA DIMENSION: TIPOS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre tipos, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Licitación pública: Es un procedimiento abierto y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al. , 2021).	¿La presentación de propuestas para la Licitación Pública se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿En las bases de la licitación Pública precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la licitación pública cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Concurso público: Metodología competitiva y accesible al público utilizado en la contratación de servicios en particular, consultorías y modalidades mixtas conforme a los estándares establecidos correspondientes al periodo (Freitas, 2022).	¿La presentación de propuestas para el Concurso Público se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Adjudicación simplificada: Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).	¿La presentación de propuestas para la adjudicación simplificada se desenvuelve conforme al cronograma publicitado en las bases?	4	4	4	
	¿En las bases de la adjudicación simplificada precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la adjudicación simplificada cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ETAPAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre etapas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria: Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al. , 2022).	¿La convocatoria de los procedimientos de selección es realizada respetando el cronograma indicado en las bases?	4	4	4	
	¿La convocatoria de los procesos de selección cumple con la fecha prevista señalada inicialmente en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	
	¿Existe demora entre la solicitud de aprobación de bases y la convocatoria del procedimiento de selección?	4	4	4	
Presentación de ofertas: Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).	¿Existe pluralidad de postores que se presentan a los procesos convocados por la institución para suministrar bienes y servicios?	4	4	4	
	¿Los requerimientos indicados en las bases para conceder puntajes promueven la participación de las ofertas de los proveedores?	4	4	4	
	¿Observa que los mecanismos y requisitos mínimos señalados en las bases permiten la presentación de ofertas de los proveedores?	4	4	4	
Otorgamiento de buena pro: La entidad realiza	¿En la evaluación de las ofertas presentadas por proveedores se realizaron de forma imparcial y justa; los resultados se especificaron en el acto de otorgamiento de Buena Pro publicado en la plataforma electrónica del SEACE el mismo día de realizada?	4	4	4	

una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido presentadas a la entidad (Viana & Adelar, 2020).	¿El acta de otorgamiento de buena pro indica de manera clara y detallada el contenido de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores?	4	4	4	
	¿En las actuaciones y gestiones realizadas por la institución desde la convocatoria hasta la emisión del otorgamiento de buena pro está conforme a aplicación de la normatividad vigente de contrataciones?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: PRORROGA O POSTERGACIONES**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre prorroga o postergaciones, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Periodos postergados: Se originan cuando se producen retrasos en determinadas etapas del procedimiento contractual; éstos quedarán registrados en la plataforma electrónica del órgano superior de contratación (Pineda, 2019).	¿La postergación de la etapa de Integración de bases se origina por el tiempo que toma el comité de selección en realizar las recomendaciones, observaciones, absoluciones y /o pronunciamientos?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de presentación de propuestas se origina por la disponibilidad de notario?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de Buena pro se origina porque se requiere mayor tiempo para evaluar propuestas?	4	4	4	
Periodos prorrogados: Deberán registrarse en el SEACE cambiando su horario original. El comité de selección comunicará esta decisión a través del SEACE y opcionalmente por medio del correo	¿Las prórrogas en la etapa de absolución de consulta se origina por la demora del área usuaria para la atención de estas?	4	4	4	
	¿Las prórrogas en la Absolución de observaciones se realiza por el tiempo de respuesta por parte del OSCE?	4	4	4	

electrónico de los participantes, plazo determinado para posteriormente continuar un proceso (Vilchez et al., 2020).	¿Las prórrogas en la etapa de evaluación de propuestas se origina por la cantidad de propuestas presentadas?	4	4	4	
--	--	---	---	---	--

Firma del evaluador

DNI: **07454418**

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía

19. Soporte teórico

(Describir en función al modelo teórico).

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subescala (dimensiones)	Definición
Variable 1) Actos preparatorios: Según Chiccalla (2023) Sucesión de labores, a partir de la adquisición, con el objeto de claramente de definir el contrato, destinar un presupuesto y precisar sus tipos	Requerimiento del área usuaria	En el ámbito usuario, es primordial los bienes, servicios u obras a contratar, y demostrar el propósito público del contrato, asimismo le corresponde la preparación de detalles técnicos, cláusulas de referencia o documentación técnica (Chiccalla, 2023).
	Órgano a cargo del procedimiento de selección	Es la unidad orgánica que ejecuta las actividades relacionadas con la gestión de los suministros de la organización, incluida la administración de contratos (Chiccalla, 2023).
	Bases integradas	Las reglas exactas que se aplicarán al procedimiento de selección, incluidas las innovaciones realizadas como resultado de sugerencias e información. Estos fundamentos no pueden ser cuestionados ni modificados y deben publicarse en SEACE (Chiccalla, 2023).
Variable 2) Gestión Administrativa: Es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinado (Talledo et al., 2022).	Planeación	Se concibe a la planificación como un proyecto que el empleado racional y adecuado entiende de todos aquellos recursos que están a disposición para colocarlos a disposición de objetivos que buscan el crecimiento de las instituciones, es estimada evaluando el entorno presente y futuro los que nos permitirán alcanzar las metas planteadas (Talledo et al., 2022).
	Organización	Situación del procedimiento administrativo, no llega a ser un fin, sino un medio para cumplir con los objetivos, se determina una estructura la cual es de funciones asimismo de jerarquización
	Dirección	Este es enfocado en el recurso humano hacia el cumplimiento de las metas institucionales por medio de la motivación, comunicación, toma de decisiones, promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, etc. proceso considerado dentro de la gestión administrativa que ejecuta el seguimiento. (Talledo et al., 2022).
		Procedimiento en el que se garantiza el propósito y política de una institución y que todos los recursos disponibles para diferentes fines se administren eficientemente en términos

	Control	de eficacia, son trazados en el proceso de planeación (Talledo, et al., 2022).
Variable 3) Contrataciones de bienes y servicios: Según García (2022) Son procesos en los cuales el Estado o las entidades públicas contratan a terceros para la realización de algún servicio, obras u obtención de bienes de acuerdo a los requerimientos que tiene la entidad, todo ello siendo documento y bajo la responsabilidad de alguna autoridad en representación ya que el dinero que se maneja es parte de los contribuyentes.	Tipos	Dentro del marco normativo de la contratación del Estado, las instituciones pueden utilizar los siguientes métodos para adquirir bienes y servicios en particular, consultorías u obras (García, 2022).
	Etapas	Es un método organizado para encontrar, valorar y emplear un bien o servicio asimismo es un grupo estandarizado de avance que sigues cada vez que se necesita adquirir algo (García, 2022).
	Prorroga o postergaciones	Es el estiramiento del tiempo o la prolongación de la etapa durante un periodo señalado; es decir, se expande o se alarga la finalización de esta. Las etapas que regularmente soportan este hecho son la absolución de observaciones y absolución de consultas (García, 2022).

20. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Larico Larico Eberth David en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.

	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.
--	---------------	---

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: Variable 1: Actos preparatorios

- Requerimiento del área usuaria
- Órgano a cargo del procedimiento de selección
- Bases integradas

➤ **PRIMERA DIMENSION: REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre requerimiento del área usuaria, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
POI: Es una herramienta de gestión de corto plazo que posee como objetivo determinar qué rutas de acción estratégicas debe desarrollar la unidad en el plazo de un año para alcanzar las metas trazadas por el PEI (Berrospi, 2022).	¿Los procesos de contratación incluidos en el PAC siempre son contratados según el plazo establecido y programado?	4	4	4	
Determinación de necesidades: Todas las entidades subordinadas determinarán, dentro del plazo que determine su titular, sus necesidades de bienes, servicios y trabajos de acuerdo con sus objetivos y las programarán de acuerdo con sus prioridades, existiendo una brecha entre las necesidades reales y resultados deseados (Syamsuddin & Rahmanwati, 2023).	¿Las áreas usuarias presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda?	4	4	4	
PIA: Su propósito es organizar diferentes herramientas e iniciativas de apoyo a la investigación asociativa y a la promoción de medios de investigación de excelencia, herramienta de gestión financiera para las diferentes instituciones (Quispe et al., 2021).	¿El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, formulando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente; en cumplimiento de la finalidad pública?	4	4	4	
PAC: Este plan proporciona herramientas administrativas para la institución, ejecución y estimación de contratos y está integrado al POI, el instrumento nos permite observar el resumen del PIA (Nieves & Rojas, 2022).	¿El área usuaria es el que remite su requerimiento con los TDR y el expediente técnico en caso sea para la contratación de obras?	4	4	4	
Términos de referencia: Este es el nombre de un documento elaborado por una empresa la cual	¿En el requerimiento el área usuaria adjunta las especificaciones técnicas, términos de referencia o	4	4	4	

requiere contratar a otras instituciones para prestar determinados encargos, este término contiene la estructura, especificación técnica, objetivos entre otros para desarrollar un proyecto (Arríen, 2018).	expediente técnico de forma objetiva, precisa y oportuna?				
Especificaciones técnicas: Escrito donde se disponen los requerimientos técnicos que debe reunir un producto, proceso, servicio o sistema (Ruiz et al., 2020).	¿Los requerimientos emitidos por las áreas usuarias son direccionados hacia un proveedor determinado (haciendo referencia a la fabricación o procedencia, marca, patentes o tipos, o similares)?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre órgano a cargo del procedimiento de selección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comité de selección: Es el órgano el que es responsable de los procesos de selección desde su preparación, término y desarrollo el cual se designa, este comité se halla compuesto por tres miembros uno de ellos pertenece al órgano que se encarga de la contratación (Pérez & Cantoral, 2018).	¿El órgano Encargado de las contrataciones emite el documento proponiendo a los miembros del comité de selección?	4	4	4	
	¿Se cumple con la designación del comité de selección para que el proceso de contratación sea llevado de manera transparente y correcta?	4	4	4	
Comité permanente: Facilita la orientación política a la Secretaría en lo que corresponde a la aplicación de la Convención e inspecciona la gestión del presupuesto de la Secretaría, se encarga de asegurar que las decisiones tomadas lleguen hacer consideradas (Medina, 2019).	¿El órgano encargado de las contrataciones entrega al comité de selección el expediente de contratación aprobado?	4	4	4	
	¿El comité de selección redacta el acta de instalación donde dejan constancia que la entidad notifico debidamente la designación de los miembros?	4	4	4	
Órgano encargado de las contrataciones: Es la oficina que se encarga de administrar los contratos y ejecuta las labores asociadas al abastecimiento de la institución, el encargado es el que dirige asimismo es el que da la última palabra para	¿El comité de selección revisa que la información registrada en el SEACE sea idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad de aquel que hubiera registrado la información?	4	4	4	

seleccionar al proveedor (Castro & Villavicencio, 2021).					
Formulación de las bases administrativas: Se trata de un conjunto de normas procesales relativas a cada etapa del propio proceso de selección, los tramites y plazos para completar cada una de ellas, tal documento contiene un grupo de reglas las cuales fueron formuladas por la entidad para la contratación (Arancibia, 2017).	¿El comité de selección realiza la elaboración de bases de acuerdo al formato de bases estandarizadas del OSCE que es de uso obligatorio?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: BASES INTEGRADAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre bases integradas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Base estándar: Esta es una instrucción o aclaración que debe ser concluida por la Entidad luego de haber presentado la oferta para el caso específico de preparación del formulario de contrato (Medina, 2021).	¿Las bases administrativas son planteadas de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE?	4	4	4	
Base administrativa: Grupo de normas que rigen el procedimiento de licitación, contratación y cumplimiento de proyectos de software y que deben ser seguidas en la relación entre el cliente y el contratista(Rimo, 2018).	¿Las bases administrativas son direccionadas de a favor de un proveedor de acuerdo a los requisitos de evaluación y calificación que este cumple?	4	4	4	
Sección general: Abarca disposiciones comunes a todo el proceso incluyendo la base administrativa y el contrato respectivo, del mismo modo contiene anexos estos son específicos en cada proceso (Rodríguez et al, 2022).	¿El pliego de consultas y observación son absueltas de manera deficientes esto debido al poco conocimiento del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones?	4	4	4	
Valor referencial: Valor estimado aprobado por la Empresa para la compra de bienes o la celebración	¿Se mantiene el valor referencial a pesar de las observaciones realizadas al presupuesto en caso de	4	4	4	

de un contrato para la prestación de servicios, es determinado sobre la base de una investigación de la posibilidad de condición y precio que llega a ofrecer el mercado (Arrien, 2018).	ejecución de obras?				
Metodología de asignación de puntaje: Los procedimientos de ejecución de los trabajos implementan un nuevo método para establecer el límite mínimo de propuestas, así como una nueva fórmula para determinar la mejor puntuación para el precio de la propuesta, el puntaje es determinado conforme a criterios y factores los que se encuentran establecidos en la base de dicho proceso (Huaman et al., 2023).	¿El comité especial modifica las características mínimas, requerimientos y metodología de asignación de puntaje al absolver las consultas y/o observaciones presentadas por los participantes?	4	4	4	
Requisitos de calificación: Estos buscan establecer que el postor cuente con la aptitud indispensable para desarrollar el contrato esta debe de ser acredita con documentos, el encargado de la contratación es el que verifica este proceso (Pérez & Cantoral, 2018).	¿La absolución de consultas y/o observaciones son agregados a las bases integradas?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 2: Gestión Administrativa

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

➤ **PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre planeación, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
-------------	------	----------	------------	------------	-----------------------------------

Presupuesto: Es una planeación ya sea de todas o ciertas etapas de las actividades de la compañía, expresado económicamente, junto con la verificación de este plan, ingresos y gastos previstos para un periodo determinado (Mendieta, 2022).	¿Considera que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	4	4	4	
Objetivos: Las metas fijadas por una compañía deben estar en armonía con la misión y el procedimiento de gestión tiene que ser claro con su consecución, lo que se aspira obtener en un periodo definido (Peralta et al., 2023).	¿Los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión?	4	4	4	
Programas: Esquema que establece el orden y periodo cualitativo que se sigue de manera consecutiva o semipermanente en un conjunto de individuos puede este ser también un propósito o meta (González, 2022)	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas?	4	4	4	
Estrategias: Enfoque global o alternativo que indique la dirección y despliegue del recurso y esfuerzo para alcanzar el logro en las mejores circunstancias (Domínguez, 2021).	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas?	4	4	4	

➤ SEGUNDA DIMENSION: ORGANIZACIÓN

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre organización, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de actividades: La etapa la cual esta referida a la estructuración de la compañía o de todas las labores que conforme a lo establecido tiene que ser realizado (Rojas et al., 2020).	¿El ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	
Procedimiento: La determinación cronológica y secuencial de las labores a seguir en la ejecución	¿El Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado?	4	4	4	

de una obra o procedimiento puede este ser denominado plan de labores, grupo de acciones que debería de tener lugar para que se desarrolle un acto administrativo (Peralta et al., 2023).					
Autoridad: Es quien tiene el compromiso de tomar decisiones. (Santos, 2023).	¿La autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente?	4	4	4	
Estructura organizacional: Es efectiva siempre y cuando les facilita a las personas el alcancen de sus objetivos cuando se logran con recursos (Peralta et al., 2023).	¿La estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos?	4	4	4	

➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre dirección, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo grupal: Es un trabajo a través de procedimientos de participación, autogestión, trabajo en equipo (Ayoví, 2019).	¿En el área donde labora hay trabajo en equipo?	4	4	4	
Motivación: Es la evidencia de la asociación entre la situación que lo rodea y el individuo (Beltran et al., 2020).	¿Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?	4	4	4	
Comunicación: Es el traslado de comunicación, percepción de inteligencia por medio de símbolos convencionales, lo que indica la comprensión entre un individuo y otro (Mendivel et al., 2020).	¿Existe comunicación en el área donde labora?	4	4	4	
Liderazgo: Es la competencia de influenciar en un conjunto para que se alcancen los objetivos, individuo que influye en terceros para poder sacar lo mejor de ellos (Chaves, 2023).	¿Existe liderazgo en el área donde labora?	4	4	4	
Manejo de conflictos: El liderazgo directivo mide su eficacia ante el cualquier conflicto este debe	¿En el área donde trabaja existe el manejo de conflictos?	4	4	4	

verse como un vehículo para el desarrollo y el desarrollo organizacional y no como algo deficiente para la compañía, habilidad la cual es socioemocional el cual nos permitirá afrontar de forma constructiva los problemas por terceros (Cordeiro et al. , 2023)					
---	--	--	--	--	--

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre control, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación de desempeño: Es una evaluación ordenada del desempeño de cada individuo de acuerdo con las labores que realiza, los objetivos y evidencias que necesita lograr, las capacidades que ofrece y su energía de crecimiento, se mide de manera integral y objetiva las competencias del mismo modo la conducta y rendimiento profesional (Armijo et al. , 2022).	¿Se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en la etapa de las contrataciones del Estado?	4	4	4	
Medición de gestión: Es una herramienta eficaz que pueden utilizar los directivos para impulsar a los directivos a su cargo, proceso importante para las instituciones independientemente de su tamaño (Guillin et al. , 2022).	¿La medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Variable 3: Contrataciones de bienes y servicios

- Tipos
- Etapas
- Prorroga o postergaciones

➤ **PRIMERA DIMENSION: TIPOS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre tipos, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Licitación pública: Es un procedimiento abierto y competitivo para el público el cual se usa para la adquisición de servicios o bienes por lo general, conforme a los topes los que se establecen de acuerdo con el año fiscal; proceso el cual se halla regulado (Stephen et al. , 2021).	¿La presentación de propuestas para la Licitación Pública se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿En las bases de la licitación Pública precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la licitación pública cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Concurso público: Metodología competitiva y accesible al público utilizado en la contratación de servicios en particular, consultorías y modalidades mixtas conforme a los estándares establecidos correspondientes al periodo (Freitas, 2022).	¿La presentación de propuestas para el Concurso Público se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases del concurso público cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	
Adjudicación simplificada: Procedimiento el cual es para la adquisición de un bien, servicios o consultoría pero que no provenga de una licitación o concurso, es ejecutado en un periodo mucho menos a una adjudicación directa (Abdulahi et al., 2019).	¿La presentación de propuestas para la adjudicación simplificada se desenvuelve conforme al cronograma publicitado en las bases?	4	4	4	
	¿En las bases de la adjudicación simplificada precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?	4	4	4	
	¿Las bases de la adjudicación simplificada cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?	4	4	4	

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ETAPAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre etapas, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria: Método competitivo, abreviado y abierto al público utilizado para adquirir bienes, contratos de servicios en general, consultas de construcción y en general (Lara et al. , 2022).	¿La convocatoria de los procedimientos de selección es realizada respetando el cronograma indicado en las bases?	4	4	4	
	¿La convocatoria de los procesos de selección cumple con la fecha prevista señalada inicialmente en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	
	¿Existe demora entre la solicitud de aprobación de bases y la convocatoria del procedimiento de selección?	4	4	4	
Presentación de ofertas: Esto es más importante, porque a partir de ahora el participante tiene el compromiso de cumplir con su solicitud siempre y cuando se celebre el contrato y lo más importante, los candidatos presenten su oferta a la entidad, es utilizado para que un proveedor sea seleccionado para comprar un suministro y/o servicios (Ponce & Loor, 2020).	¿Existe pluralidad de postores que se presentan a los procesos convocados por la institución para suministrar bienes y servicios?	4	4	4	
	¿Los requerimientos indicados en las bases para conceder puntajes promueven la participación de las ofertas de los proveedores?	4	4	4	
	¿Observa que los mecanismos y requisitos mínimos señalados en las bases permiten la presentación de ofertas de los proveedores?	4	4	4	
Otorgamiento de buena pro: La entidad realiza una oferta al postor que haya presentado la mejor oferta, evaluación y calificación que es realizada a todas las propuestas que hayan sido presentadas a la entidad (Viana & Adelar, 2020).	¿En la evaluación de las ofertas presentadas por proveedores se realizaron de forma imparcial y justa; los resultados se especificaron en el acto de otorgamiento de Buena Pro publicado en la plataforma electrónica del SEACE el mismo día de realizada?	4	4	4	
	¿El acta de otorgamiento de buena pro indica de manera clara y detallada el contenido de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores?	4	4	4	
	¿En las actuaciones y gestiones realizadas por la institución desde la convocatoria hasta la emisión del otorgamiento de buena pro está conforme a aplicación de	4	4	4	

	la normatividad vigente de contrataciones?				
--	--	--	--	--	--

➤ **TERCERA DIMENSION: PRORROGA O POSTERGACIONES**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación que existe entre prorroga o postergaciones, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Periodos postergados: Se originan cuando se producen retrasos en determinadas etapas del procedimiento contractual; éstos quedarán registrados en la plataforma electrónica del órgano superior de contratación (Pineda, 2019).	¿La postergación de la etapa de Integración de bases se origina por el tiempo que toma el comité de selección en realizar las recomendaciones, observaciones, absoluciones y /o pronunciamientos?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de presentación de propuestas se origina por la disponibilidad de notario?	4	4	4	
	¿La postergación de la etapa de Buena pro se origina porque se requiere mayor tiempo para evaluar propuestas?	4	4	4	
Periodos prorrogados: Deberán registrarse en el SEACE cambiando su horario original. El comité de selección comunicará esta decisión a través del SEACE y opcionalmente por medio del correo electrónico de los participantes, plazo determinado para posteriormente continuar un proceso (Vílchez et al., 2020).	¿Las prórrogas en la etapa de absolución de consulta se origina por la demora del área usuaria para la atención de estas?	4	4	4	
	¿Las prórrogas en la Absolución de observaciones se realiza por el tiempo de respuesta por parte del OSCE?	4	4	4	
	¿Las prórrogas en la etapa de evaluación de propuestas se origina por la cantidad de propuestas presentadas?	4	4	4	



Firma del evaluador

DNI: **20111298**

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía

Cuestionario



PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTION PUBLICA

Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023

Elaborado por: Eberth David Larico Larico

ENCUESTA

INSTRUCCIONES:

Estimado servidor público, la presente servirá para medir Contrataciones de bienes y servicios, gestión administrativa y actos preparatorios en la entidad. Sus respuestas serán tratadas de forma anónima y confidencial, usada exclusivamente para fines de investigación y no serán orientadas para ningún otro propósito, por lo que solicitamos responder con sinceridad, veracidad y total libertad, y no dejar ninguna pregunta sin responder.

Marque con una (X) la alternativa que usted considere conveniente, de acuerdo al ítem en los casilleros señalados, se agradece su cooperación. Responda utilizando la siguiente escala: Nunca 1, Casi nunca 2, Algunas veces 3, Casi siempre 4, Siempre 5.

Datos del participante:

Femenino: (), Masculino: ()

ALTERNATIVA	CONCEPTO
1	Nunca
2	Casi nunca
3	Algunas veces
4	Casi siempre
5	Siempre

N°	DIMENSION / PREGUNTAS	ALTERNATIVAS				
		1	2	3	4	5
1	¿Los procesos de contratación incluidos en el PAC siempre son contratados según el plazo establecido y programado?					
2	¿Las áreas usuarias presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda?					

3	¿El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, formulando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente; en cumplimiento de la finalidad pública?					
4	¿El área usuaria es el que remite su requerimiento con los TDR y el expediente técnico en caso sea para la contratación de obras?					
5	¿En el requerimiento el área usuaria adjunta las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico de forma objetiva, precisa y oportuna?					
6	¿Los requerimientos emitidos por las áreas usuarias son direccionados hacia un proveedor determinado (haciendo referencia a la fabricación o procedencia, marca, patentes o tipos, o similares)?					
2) DIMENSION: ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		1	2	3	4	5
7	¿El órgano Encargado de las contrataciones emite el documento proponiendo a los miembros del comité de selección?					
8	¿Se cumple con la designación del comité de selección para que el proceso de contratación sea llevado de manera transparente y correcta?					
9	¿El órgano encargado de las contrataciones entrega al comité de selección el expediente de contratación aprobado?					
10	¿El comité de selección redacta el acta de instalación donde dejan constancia que la entidad notifico debidamente la designación de los miembros?					
11	¿El comité de selección revisa que la información registrada en el SEACE sea idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad de aquel que hubiera registrado la información?					
12	¿El comité de selección realiza la elaboración de bases de acuerdo al formato de bases estandarizadas del OSCE que es de uso obligatorio?					
3) DIMENSIÓN: BASES INTEGRADAS		1	2	3	4	5
13	¿Las bases administrativas son planteadas de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE?					
14	¿Las bases administrativas son direccionadas de a favor de un proveedor de acuerdo a los requisitos de evaluación y calificación que este cumple?					
15	¿El pliego de consultas y observación son absueltas de manera deficientes esto debido al poco conocimiento del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones?					
16	¿Se mantiene el valor referencial a pesar de las observaciones realizadas al presupuesto en caso de ejecución de obras?					
17	¿El comité especial modifica las características mínimas, requerimientos y metodología de asignación de puntaje al absolver las consultas y/o observaciones presentadas por los participantes?					
18	¿La absolución de consultas y/o observaciones son agregados a las bases integradas?					
4) DIMENSIÓN: PLANEACIÓN		1	2	3	4	5
19	¿El presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?					
20	¿Los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión?					

21	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas?					
22	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas?					
5) DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN		1	2	3	4	5
23	¿El ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado?					
24	¿El Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado?					
25	¿La autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente?					
26	¿La estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos?					
6) DIMENSIÓN: DIRECCIÓN		1	2	3	4	5
27	¿En el área donde labora hay trabajo en equipo?					
28	¿Los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?					
29	¿Existe comunicación en el área donde labora?					
30	¿Existe liderazgo en el área donde labora?					
31	¿En el área donde trabaja existe el manejo de conflictos?					
7) DIMENSIÓN: CONTROL		1	2	3	4	5
32	¿Se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en la etapa de las contrataciones del Estado?					
33	¿La medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios?					
8) DIMENSIÓN: TIPOS		1	2	3	4	5
34	¿La presentación de propuestas para la Licitación Pública se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?					
35	¿En las bases de la licitación Pública precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?					
36	¿Las bases de la licitación pública cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?					
37	¿La presentación de propuestas para el Concurso Público se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?					
38	¿Las bases del concurso público precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?					
39	¿Las bases del concurso público cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?					
40	¿La presentación de propuestas para la adjudicación simplificada se desenvuelve conforme al cronograma publicitado en las bases?					
41	¿En las bases de la adjudicación simplificada precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?					
42	¿Las bases de la adjudicación simplificada cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?					
9) DIMENSIÓN: ETAPA		1	2	3	4	5

43	¿La convocatoria de los procedimientos de selección es realizada respetando el cronograma indicado en las bases?					
44	¿La convocatoria de los procesos de selección cumple con la fecha prevista señalada inicialmente en el plan anual de contrataciones?					
45	¿Existe demora entre la solicitud de aprobación de bases y la convocatoria del procedimiento de selección?					
46	¿Existe pluralidad de postores que se presentan a los procesos convocados por la institución para suministrar bienes y servicios?					
47	¿Los requerimientos indicados en las bases para conceder puntajes promueven la participación de las ofertas de los proveedores?					
48	¿Observa que los mecanismos y requisitos mínimos señalados en las bases permiten la presentación de ofertas de los proveedores?					
49	¿En la evaluación de las ofertas presentadas por proveedores se realizaron de forma imparcial y justa; los resultados se especificaron en el acto de otorgamiento de Buena Pro publicado en la plataforma electrónica del SEACE el mismo día de realizada?					
50	¿El acta de otorgamiento de buena pro indica de manera clara y detallada el contenido de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores?					
51	¿En las actuaciones y gestiones realizadas por la institución desde la convocatoria hasta la emisión del otorgamiento de buena pro está conforme a aplicación de la normatividad vigente de contrataciones?					
	10) DIMENSIÓN: PRORROGA O POSTERGACIONES	1	2	3	4	5
52	¿La postergación de la etapa de Integración de bases se origina por el tiempo que toma el comité de selección en realizar las recomendaciones, observaciones, absoluciones y /o pronunciamientos?					
53	¿La postergación de la etapa de presentación de propuestas se origina por la disponibilidad de notario?					
54	¿La postergación de la etapa de Buena pro se origina porque se requiere mayor tiempo para evaluar propuestas?					
55	¿Las prórrogas en la etapa de absolución de consulta se origina por la demora del área usuaria para la atención de estas?					
56	¿Las prórrogas en la Absolución de observaciones se realiza por el tiempo de respuesta por parte del OSCE?					
57	¿Las prórrogas en la etapa de evaluación de propuestas se origina por la cantidad de propuestas presentadas?					

¡Muchas gracias por su colaboración!

Anexo 4: Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

Tabla 12

Estadísticas de fiabilidad del plan piloto

Alfa de Cronbach	N de elementos
.951	57

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 13

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	50	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	50	100.0

Nota: a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.
Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 14

Estadísticas y confiabilidad de cada pregunta

Indicadores	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
POI	172.74	1243.661	.674	.941
Determinación de necesidades	172.79	1246.428	.589	.942
PIA	173.07	1233.297	.585	.941
PAC	173.05	1230.279	.639	.941
Términos de referencia	172.40	1260.302	.527	.942
Especificaciones técnicas	173.03	1235.527	.601	.941
Comité de selección	172.99	1238.925	.623	.941
Comité de selección	172.38	1253.212	.403	.943
Comité permanente	172.94	1241.528	.590	.941
Comité permanente	173.04	1272.898	.273	.943
Órgano encargado de las contrataciones	172.71	1276.991	.212	.944
Formulación de las bases administrativas	173.05	1271.716	.261	.943
Base estándar	173.46	1259.526	.439	.942
Base administrativa	173.30	1224.794	.694	.941
Sección general	172.26	1282.543	.175	.944
Valor referencial	172.41	1255.871	.441	.942
Metodología de asignación de puntaje	172.37	1253.479	.568	.942
Requisitos de calificación	172.22	1261.617	.402	.943
Presupuesto	173.09	1283.334	.145	.944

Objetivos	172.65	1272.068	.271	.943
Programas	172.80	1270.415	.254	.943
Estrategias	173.12	1269.774	.323	.943
Determinación de actividades	173.00	1269.698	.312	.943
Procedimiento	173.45	1256.108	.393	.943
Autoridad	172.70	1272.334	.237	.944
Estructura organizacional	172.89	1268.645	.293	.943
Trabajo grupal	173.02	1260.834	.411	.942
Motivación	172.70	1260.744	.343	.943
Comunicación	173.00	1251.563	.518	.942
Liderazgo	173.02	1257.231	.431	.942
Manejo de conflictos	172.89	1254.846	.452	.942
Evaluación de desempeño	172.78	1282.916	.141	.944
Medición de gestión	173.03	1273.074	.209	.944
Licitación pública	172.89	1259.787	.477	.942
Licitación pública	172.57	1246.890	.506	.942
Licitación pública	172.54	1249.597	.516	.942
Concurso público	173.07	1251.915	.563	.942
Concurso público	172.93	1240.452	.560	.942
Concurso público	172.78	1250.695	.470	.942
Adjudicación simplificada	173.03	1248.210	.554	.942
Adjudicación simplificada	172.44	1241.815	.509	.942
Adjudicación simplificada	172.59	1249.852	.423	.942
Convocatoria	172.58	1265.693	.364	.943
Convocatoria	173.79	1247.373	.602	.942
Convocatoria	172.72	1242.745	.716	.941
Presentación de ofertas	172.98	1236.613	.708	.941
Presentación de ofertas	173.49	1226.874	.727	.941
Presentación de ofertas	173.24	1224.827	.710	.941
Otorgamiento de la buena pro	172.50	1246.714	.557	.942
Otorgamiento de la buena pro	173.25	1231.533	.724	.941
Otorgamiento de la buena pro	173.01	1234.563	.696	.941
Periodos postergados	172.00	1262.714	.469	.942
Periodos postergados	173.18	1228.761	.728	.941
Periodos postergados	172.54	1272.763	.281	.943
Periodos prorrogados	172.58	1276.275	.335	.943
Periodos prorrogados	172.98	1259.823	.406	.942
Periodos prorrogados	173.28	1250.210	.464	.942

Nota: Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Anexo 5: Carta de solicitud y autorización para la realización de la investigación



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Callao, 19 de octubre del 2023

Sr. Fredy Quispe Ticona
Alcalde
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA, PUNO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez presentar al maestrante; **Eberth David Larico Larico**, identificado con código de matrícula N° 7002930580; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación denominado:

Actos preparatorios, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023

Con fines de investigación netamente académica, se solicita a su digna persona otorgar el permiso correspondiente al maestrante, a fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación, de la institución que usted representa, de esa forma se le permita desarrollar el trabajo de investigación, conservando la confidencialidad respectiva de quienes puedan desarrollar dichos instrumentos, donde el estudiante podrá alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de sus docentes de Posgrado.

Cualquier consulta por favor realizarla al e-mail elaricola2099@ucvvirtual.edu.pe o al número de celular 993770901.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dra. (c) Liz Verónica Quispe Santos
Jefe de Unidad de Posgrado
Campus Callao



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Callao, 18 de octubre del 2023

Sr. Cristin Nicolas Mamani Mamani
Alcalde
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, PUNO



De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez presentar al maestrante; **Eberth David Larico Larico**, identificado con código de matrícula N° 7002930580; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación denominado:

Actos preparatorios, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023

Con fines de investigación netamente académica, se solicita a su digna persona otorgar el permiso correspondiente al maestrante, a fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación, de la institución que usted representa, de esa forma se le permita desarrollar el trabajo de investigación, conservando la confidencialidad respectiva de quienes puedan desarrollar dichos instrumentos, donde el estudiante podrá alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de sus docentes de Posgrado.

Cualquier consulta por favor realizarla al e-mail elaricola2099@ucvvirtual.edu.pe o al número de celular 993770901.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dra. (c) Liz Verónica Quispe Santos
Jefe de Unidad de Posgrado
Campus Callao

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Callao, 17 de octubre del 2023

Sr. Romulo Almonte Callata
Alcalde
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMINACA, PUNO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez presentar al maestrante; **Eberth David Larico Larico**, identificado con código de matrícula N° 7002930580; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación denominado:

Actos preparatorios, gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en municipalidades del departamento de Puno, año 2023

Con fines de investigación netamente académica, se solicita a su digna persona otorgar el permiso correspondiente al maestrante, a fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación, de la institución que usted representa, de esa forma se le permita desarrollar el trabajo de investigación, conservando la confidencialidad respectiva de quienes puedan desarrollar dichos instrumentos, donde el estudiante podrá alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de sus docentes de Posgrado.

Cualquier consulta por favor realizarla al e-mail elaricola2099@ucvvirtual.edu.pe o al número de celular 993770901.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dra. (c) Liz Verónica Quispe Santos
Jefe de Unidad de Posgrado
Campus Callao



Anexo 6: Autorización para aplicar instrumento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA

PROVINCIA DE SAN ROMÁN - REGIÓN PUNO - GESTIÓN 2023 - 2026



OFICIO N° 298-2023-MDC-A

SEÑOR(A):
DRA. LIZ VERÓNICA QUISPE SANTOS
JEFA DE UNIDAD DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO – CAMPUS CALLAO
AV. ARGENTINA 1795-CALLAO

PRESENTE. -

ASUNTO : Autorización para realizar trabajo de investigación.
REFERENCIA : Solicitud de autorización de fecha 19 de octubre del 2023.
FECHA : Cabana, 20 de octubre del 2023

De mi especial consideración:

Me dirijo a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual presenta al maestrante, EBERTH DAVID LARICO LARICO, identificado con código de matrícula N° 7002930580, estudiante del programa de MAESTRIA EN GESTION PUBLICA que, en el marco de sus tesis para la obtención del grado de MAESTRIA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado: "ACTOS PREPARATORIOS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, AÑO 2023".

En ese sentido, SE AUTORIZA la realización del trabajo de investigación que incluye la recolección de datos y la toma de cuestionarios (encuesta anónima) al personal de la Municipalidad Distrital de Cabana así mismo manifestamos nuestra predisposición para colaborar con todo lo solicitado para la conclusión de su estudio.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CABANA
Fredy Quispe Ticona
DNI: 80221924
ALCALDE





Municipalidad
Distrital
San Miguel

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

CARTA N°167- 2023-MDSM-GM/OSQ.

SEÑOR(A): **DRA. LIZ VERÓNICA QUISPE SANTOS**
JEFA DE UNIDAD DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO – CAMPUS CALLAO
AV. ARGENTINA 1795-CALLAO

PRESENTE. -

ASUNTO : Autorización para realizar trabajo de investigación.

REFERENCIA : Trámite Documentario N° exp.10639
Informe N° 012-2023-MDSM-GAF/SGRRHH.
Informe N° 187-2023-MDSM/GAF.

FECHA : San miguel, 21 de noviembre del 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al documento de la referencia, SE AUTORIZA la realización del trabajo de investigación que incluye la recolección de datos y la toma de cuestionarios (encuesta anónima) al personal de la Municipalidad Distrital de San Miguel, asimismo manifestamos nuestra predisposición para colaborar con todo lo solicitado para la conclusión de su estudio.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MIGUEL
Ing. Omar Sanabria Quispe
GERENTE MUNICIPAL



Portal Institucional:
<https://munisanmiguel-sanroman.gob.pe>

TELÉFONO: (051)358705

DIRECCIÓN: Av. Triunfo N° 730 P.J. la Revolución - Perú





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAMINACA**
Provincia de Azangaro - Departamento Puno - Perú
Organizados, Llevamos a Nuestro Pueblo Adelante



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Caminaca, 21 de noviembre de 2023.

OFICIO N.º 420-2023-MDC/A.

SEÑOR(A):
DRA. LIZ VERÓNICA QUISPE SANTOS
JEFA DE UNIDAD DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO – CAMPUS CALLAO
AV. ARGENTINA 1795-CALLAO

PRESENTE. -

ASUNTO : Autorización para realizar trabajo de investigación.

REFERENCIA: Trámite Documentario N° 3365-2023, de fecha 17/10/2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al documento en referencia, SE AUTORIZA la realización del trabajo de investigación que incluye la recolección de datos y la toma de cuestionarios (encuesta anónima) al personal de la Municipalidad Distrital de Caminaca, asimismo manifestamos nuestra predisposición para colaborar con todo lo solicitado para la conclusión de su estudio.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMINACA
Ing. Ronald Almonte Callata
DNI N° 40264643
ALCALDE



Anexo 7: Tratamiento de los resultados (plan piloto)

ENCUESTA	Y ACTOS PREPARATORIOS																		X1 GESTION ADMINISTRATIVA										X2 CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS																															
	D1 REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA						D2 ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN						D3 BASES INTEGRADAS						D4 PLANEACIÓN				D5 ORGANIZACIÓN				D6 DIRECCIÓN						D7 CONTROL			D8 TIPOS							D9 ETAPAS							D10 PRORROGA O POSTERGACIONES										
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	P48	P49	P50	P51	P52	P53	P54	P55	P56	P57			
1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	2	2	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4
2	3	2	2	2	3	2	2	1	2	1	2	1	5	2	3	4	4	3	4	5	1	4	3	5	1	1	2	1	1	3	3	1	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	1	3	2	2	2	3	2	2	4	1	4	1	4	5			
3	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	3	5	5	4	4	5	3	1	2	1	2	1	3	2	3	4	2	1	2	2	1	4	5	5	4	3	4	4	4	5	4	3	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	3			
4	4	4	5	4	3	5	3	5	2	4	4	4	4	1	5	4	4	2	5	5	4	4	1	2	1	1	4	5	4	3	4	3	4	4	3	5	4	3	4	3	3	1	1	5	2	3	5	2	4	4	4	4								
5	2	3	3	2	2	1	4	4	4	3	5	4	3	3	3	3	3	4	2	5	5	3	2	3	3	4	3	5	4	3	5	3	4	4	4	4	2	2	1	4	4	3	4	4	1	2	5	4	5	3	5	4								
6	5	5	4	5	5	5	5	4	4	3	4	2	2	5	3	4	5	5	3	2	1	2	2	2	2	1	2	4	1	2	4	2	2	2	2	1	1	2	1	1	3	1	5	5	4	5	5	5	5	4	4	3	4	2	2					
7	5	5	4	5	5	5	5	5	4	3	2	3	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	3	2	3	4						
8	2	4	2	2	5	2	3	4	5	3	4	5	3	3	3	4	4	4	3	1	2	1	3	3	3	3	2	5	4	3	4	4	4	4	3	3	2	3	4	3	3	5	4	3	2	4	2	2	5	2	3	4	2	3	4	3	3			
9	3	2	1	2	4	3	4	4	4	3	5	4	1	1	5	5	3	5	3	1	2	3	2	1	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	1	1	2	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	1	2	2	1	2					
10	1	3	1	1	2	2	3	4	3	3	2	1	3	2	5	4	3	3	3	3	2	1	4	3	3	3	3	3	2	5	5	2	5	4	2	4	3	4	3	4	2	5	1	2	2	2	2	1	1	2	3	3	2	1	3	2	1			
11	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	3	5	4	5	5	5	4	3	5	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	3	3	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	3	5								
12	3	3	3	2	5	2	3	3	3	5	4	3	1	1	4	3	5	5	5	4	4	4	4	1	5	3	5	4	5	5	4	4	5	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	1	3	3	3	2	5	2	3	3	5	4	3	1				
13	2	2	1	2	2	2	4	5	2	3	3	4	3	2	4	4	4	3	2	2	5	4	1	2	1	1	1	1	2	2	4	5	3	4	4	4	3	2	3	2	5	3	4	2	2	4	1	2	4	2	4	5	4	5	3	5	4			
14	4	4	5	4	3	5	3	4	3	5	2	4	2	1	2	1	2	2	4	3	5	4	4	1	4	4	2	1	2	1	1	1	1	4	5	5	3	5	5	4	5	1	5	1	5	3	2	3	3	1	3	4	3	5	2	4	1			
15	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	3	4	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	3	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	3	4				
16	4	2	2	2	4	2	4	4	4	3	5	4	1	1	3	2	3	2	3	5	5	3	3	1	2	4	1	1	2	2	4	5	3	3	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	2	2	2	4	2	2	2	1	2	2	1	2		
17	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	3	5	4	4	4	5	2	2	1	3	1	2	1	1	4	2	4	2	2	2	2	4	4	5	3	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3	3			
18	3	1	2	3	3	1	1	1	2	1	1	1	4	3	5	4	3	4	5	4	3	1	4	4	3	2	5	3	3	4	4	4	5	4	3	3	4	2	3	3	4	4	5	2	3	1	2	3	3	1	3	2	1	2	2	1	2			
19	3	3	1	2	2	2	3	4	5	3	4	5	2	3	4	4	5	3	4	5	4	3	2	2	3	3	5	4	5	5	4	4	1	2	5	5	2	5	2	2	5	3	4	3	3	3	1	2	4	2	3	4	2	3	4	3	2			
20	5	3	5	5	5	5	4	4	5	4	3	4	1	5	4	4	5	4	3	1	2	1	2	1	3	2	2	2	3	3	2	3	4	2	2	1	1	2	1	2	1	1	3	2	5	3	5	5	5	5	4	4	5	4	3	4	1			
21	4	4	5	4	3	5	3	5	2	4	4	3	2	1	2	1	2	2	5	3	4	3	3	1	2	4	1	1	2	2	4	3	5	1	1	2	2	1	1	1	1	4	1	4	4	3	2	3	1	3	5	2	4	4	3	1				
22	4	2	2	2	3	2	3	4	1	4	2	4	1	3	3	5	3	4	4	4	2	5	4	1	5	4	2	2	5	3	4	2	5	1	5	3	2	5	1	3	2	4	4	2	4	2	2	2	3	2	3	3	2	1	3	2	1			
23	4	3	1	1	4	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	4	3	3	2	2	2	3	2	1	4	2	1	2	3	2	1	2	1	4	2	2	4	2	3	5	4	5	1	2	2	2	2	1	1	2	3	2	1	2	2	1	2			
24	3	1	2	2	4	1	3	4	5	3	4	5	2	1	2	1	2	2	2	3	2	4	3	1	2	3	2	1	2	1	1	2	3	3	4	3	2	3	4	3	3	5	2	1	3	2	1	2	1	3	2	4	2	3	3	4	1			
25	5	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	3	3	5	4	4	5	5	5	4	4	3	5	5	4	4	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	4	5	4	4	4	3	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	3	3	
26	3	1	1	2	4	2	2	1	2	1	2	1	3	3	4	4	4	3	1	5	5	3	1	3	3	4	3	4	3	3	3	4	1	3	2	2	3	1	3	3	4	3	4	1	3	1	1	2	4	2	1	4	3	3	3	3	3			
27	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	3	4	2	5	3	4	5	5	3	4	5	5	4	2	3	4	3	5	4	3	2	5	5	3	3	5	4	2	4	2	5	5	4	1	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	3	4	2	
28	3	2	1	1	3	1	3	4	5	3	4	5	3	3	3	5	4	4	2	4	4	5	3	3	3	5	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	5	2	3	2	1	1	3	1	3	4	4	5	4	4	5			
29	3	1	2	3	3	2	1	1	2	1	1	1	1	3	3	4	5	3	2	5	4	2	2	1	4	4	3	5	4	4	2	3	1	3	3	3	2	3	5	4	4	4	5	1	3	1	2	3	3	2	2	5	3	4	4	2	1			
30	4	4	5	4	3	5	3	4	3	1	1	2	2	1	2	1	2	2	3	2	1	2	2	1	2	3	1	3	2	2	3	2	1	4	3	3	4	3	3	3	5	4	4	2	2	3	3	1	5	2	3	4	3	1	1	2	1			
31	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	3	3	5	3	4	5	5	2	4	4	3	5	3	4	5	4	5	3	4	5	3	4	3	4	5	4	5	4	5	5	3	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	3	3				
32	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	3	4	3	5	3	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	2	2	4	4	5	4	5	4	3	4	4	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	3	5	4			
33	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	1	4	5	5	5	5	5	3	1	2	1	1	2	1	1	5	5	5	3	2	4	5	4	3	3	4	3	5	2	4	5	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	1	4	

34	4	4	1	1	4	1	3	4	5	3	4	5	1	1	3	2	3	2	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	5	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	5	3	3	4	3	3			
35	4	2	2	2	4	1	3	4	1	2	2	3	2	3	5	4	3	3	3	4	2	3	4	2	3	3	3	4	5	3	4	3	4	2	2	1	1	2	1	2	1	1	3	2	4	2	2	2	4	1	3	4	1	2	2	3	2		
36	5	5	5	5	5	5	1	1	2	1	1	1	3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	3	5	4	3	5	5	3	4	5	5	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	3			
37	3	1	1	2	3	1	4	4	3	5	4	3	2	3	5	4	3	2	3	3	4	3	1	2	1	1	2	1	2	1	1	3	5	4	5	5	3	5	5	4	5	5	1	2	2	2	2	1	1	2	3	5	4	5	3	5	4		
38	2	1	2	1	4	1	3	3	2	5	3	4	1	1	3	2	3	2	2	3	2	1	1	1	2	2	2	4	2	3	2	2	2	4	5	4	3	3	4	3	4	2	3	1	2	1	2	1	4	1	3	3	2	5	3	4	1		
39	3	4	2	2	5	3	3	4	5	3	4	5	1	1	2	4	4	2	3	4	3	3	3	1	4	3	1	1	2	2	4	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	4	3	1	3	4	2	2	5	3	3	2	1	2	2	1	2		
40	2	4	2	3	3	2	4	5	2	4	4	3	1	2	4	4	5	5	5	4	4	3	4	1	3	3	5	4	3	5	4	4	5	4	3	4	3	2	2	3	5	5	4	2	2	4	2	3	3	2	4	5	2	4	4	3	1		
41	4	4	5	4	3	5	2	1	2	1	2	1	4	2	5	3	4	3	5	4	4	1	1	2	1	1	1	1	2	2	4	3	1	4	3	3	4	2	3	3	5	4	4	1	3	2	3	2	4	3	2	3	2	4	4	1	4		
42	5	5	4	5	5	5	4	5	5	3	3	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	3	3	4	4				
43	4	5	4	5	5	5	1	1	2	1	1	1	3	5	4	4	5	5	1	2	1	2	1	2	1	1	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	3	
44	3	2	2	3	4	3	3	4	5	3	4	5	4	2	4	3	5	4	4	5	4	3	3	4	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	2	3	2	2	3	4	3	3	3	2	4	4	3	4	
45	4	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3	1	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	1	5	4	5	4	3	5	4	5	4	1	5	3	2	5	1	3	4	5	4	2	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5		
46	3	2	3	1	2	2	3	4	3	3	4	3	2	1	2	1	2	2	2	4	4	3	2	1	5	2	2	1	2	1	1	1	1	3	3	5	4	2	4	2	5	5	5	1	3	3	3	1	4	2	3	4	3	3	4	3	1		
47	2	3	1	2	3	2	3	5	1	3	3	4	1	1	5	4	4	5	2	1	2	1	3	1	3	2	3	2	5	3	2	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	2	2	3	2	3	1	2	3	2	3	3	2	1	3	2	1		
48	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	2	5	4	5	5	5	5	5	4	3	5	2	5	4	1	1	2	2	4	1	1	3	3	3	2	3	5	4	5	3	3	1	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	4		
49	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	2	4	5	4	5	5	5	1	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	2	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	
50	4	4	5	4	3	5	3	4	5	3	4	5	3	2	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	3	2	5	4	3	4	4	4	4	4	4	2	2	4	5	3	5	4	1	3	4	2	3	4	3	3	4	1	3	4	3	3			
51	2	3	2	2	3	2	2	5	1	5	5	3	4	1	5	4	4	5	3	1	2	3	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	3	5	1	5	5	3	4		
52	2	2	1	1	3	2	2	4	2	3	4	5	3	2	5	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	3	3	5	3	2	4	5	3	4	3	3	5	3	4	5	3	4	4	1	2	2	1	1	3	2	2	4	2	3	4	5	3		
53	4	2	1	2	3	2	3	3	1	3	5	3	2	2	4	4	3	5	2	3	2	3	3	2	2	3	1	1	2	2	3	3	2	4	3	3	2	3	4	3	4	4	3	2	4	2	1	2	3	2	3	2	1	2	2	1	2		
54	2	1	2	2	5	1	3	4	2	5	4	4	2	1	2	1	2	2	5	5	4	4	4	1	5	4	2	4	1	3	2	4	5	2	2	1	1	2	1	2	1	1	3	1	2	1	2	2	5	1	3	4	2	5	4	4	1		
55	2	1	3	1	4	3	4	4	3	3	5	3	1	1	3	2	3	2	3	1	2	1	3	1	1	1	5	4	3	5	4	5	1	4	2	4	3	4	3	4	4	3	3	2	2	1	3	1	4	3	4	4	3	3	5	3	1		
56	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	5	3	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	5	3	
57	4	4	5	4	3	5	3	4	5	3	4	5	4	2	5	4	4	4	1	2	3	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	4	2	4	5	1	4	3	1	4		
58	2	4	1	2	3	3	1	1	2	1	1	1	2	1	4	5	3	5	4	3	5	3	4	5	5	5	1	1	2	2	4	5	5	4	4	4	3	2	3	2	4	4	4	2	2	4	1	2	3	3	3	2	1	2	2	1	2		
59	3	2	2	3	3	2	2	4	1	4	4	3	1	3	5	4	5	4	1	2	1	2	1	2	1	1	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	3	5	5	4	4	4	4	2	1	3	2	1	2	1	3	2	3	2	1	3	2	1	
60	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	5	5	5	4	4	5	4	5	4	3	4	5	4	3	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5
61	2	3	1	3	2	1	2	3	3	4	5	3	4	2	5	4	4	2	3	4	5	3	3	4	3	3	2	1	2	1	1	1	1	3	5	5	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	2	2	4	3	2	3	3	4	5	3	4	
62	2	2	2	2	4	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	4	3	2	4	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	4	2	2	2	2	2	4	2	3	4	4	5	4	4	5
63	3	4	1	1	3	2	3	4	5	3	4	5	3	3	3	5	4	5	2	2	5	3	2	3	3	4	4	4	1	3	4	3	5	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	1	3	4	1	1	3	2	2	5	4	5	3	5	4		
64	3	3	3	3	5	3	3	5	2	3	4	2	2	3	3	3	3	4	3	5	4	2	2	2	3	3	2	5	4	5	5	5	3	2	5	5	2	5	2	2	3	5	4	2	3	3	3	3	5	3	3	5	2	3	4	2	2		
65	2	2	1	2	3	2	2	4	2	3	3	1	4	1	5	4	4	5	1	3	2	1	3	4	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	5	4	2	1	3	2	4	5	4	2	2	2	1	2	3	2	2	3	2	1	3	2	1		
66	3	2	1	1	3	1	2	1	2	1	2	1	3	2	3	4	3	3	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	1	3	2	1	1	3	4	4	4	3	4	1	2	5	3	1	3	2	1	1	3	1	3	2	1	2	2	1	2		
67	2	2	2	1	2	2	3	4	5	3	4	5	1	3	5	5	4	5	3	4	4	3	4	5	5	5	5	4	3	5	4	5	1	1	5	3	2	5	1	3	5	4	1	2	2	2	2	1	1	2	3	2	1	2	2	1	2		
68	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	5	5	3	3	4	3	4	3	2	3	4	3	5	3	4	2	3	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5														

75	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	3	3	5	4	4	5	4	4	3	4	5	5	3	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	3	3				
76	2	2	2	1	4	2	2	1	2	1	2	1	4	3	5	4	3	5	5	4	5	1	4	4	4	5	1	1	2	2	4	5	3	3	4	3	2	5	4	5	5	3	1	2	2	2	2	1	1	2	3	4	2	4	3	1	4	
77	4	4	5	4	3	5	1	1	2	1	1	1	2	3	4	3	4	2	1	3	2	3	2	2	1	2	2	4	3	2	4	1	1	4	4	5	2	5	3	3	5	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	5	2	3	3	3	2	
78	2	2	3	1	2	3	3	4	5	3	4	5	1	3	4	4	4	3	2	3	1	2	3	1	2	2	1	2	3	1	3	2	2	4	3	3	4	3	5	2	5	4	4	1	3	2	3	1	4	3	3	4	1	4	4	4	1	
79	3	3	3	1	4	2	4	4	4	3	5	4	1	3	4	4	3	4	5	5	4	3	4	5	5	5	3	5	2	1	1	4	4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	1	4	2	2	5	2	4	4	3	1	
80	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	3	4	5	4	4	5	1	1	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	4	
81	2	2	2	3	3	3	3	5	3	3	3	3	1	3	3	5	5	4	2	4	5	3	2	1	3	4	2	5	2	3	2	3	2	3	3	5	4	2	4	2	5	5	5	1	2	2	2	3	3	3	3	5	3	3	3	3	1	
82	3	3	2	3	3	2	1	1	2	1	1	1	1	3	5	3	4	5	3	1	2	1	3	1	4	3	1	1	2	2	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	2	2	1	3	3	2	3	3	2	2	4	3	3	4	4	1	
83	3	4	5	4	4	3	3	3	3	3	4	3	2	3	5	4	3	4	5	4	4	3	1	2	1	1	5	4	3	5	4	5	4	3	3	3	2	3	5	4	5	3	3	1	4	3	3	1	4	2	3	3	3	3	4	3	2	
84	5	5	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	4	5	3	4	5	5	1	4	4	3	5	4	5	5	4	3	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	4	
85	2	2	2	1	3	3	2	1	2	1	2	1	5	1	3	4	4	3	1	2	1	2	3	5	4	3	2	1	2	1	1	4	3	4	4	4	2	2	4	5	3	5	4	2	2	2	2	1	3	3	2	3	2	3	3	4	5	
86	3	2	2	3	4	2	3	4	5	3	4	5	4	2	5	5	3	3	3	2	1	3	3	2	3	2	1	1	2	2	3	3	3	4	4	4	2	1	3	3	4	5	4	2	3	2	2	3	4	2	2	4	2	3	4	3	4	
87	3	4	3	4	2	1	1	5	2	4	3	4	2	1	2	1	2	2	4	5	5	4	2	2	5	4	3	5	3	3	3	5	5	4	3	3	5	3	4	5	5	3	3	1	3	4	3	4	2	1	1	4	4	5	4	4	5	
88	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	2	3	3	5	5	5	5	5	3	4	5	3	5	3	4	5	3	5	5	4	5	4	5	4	5	3	5	3	4	3	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	3	5	4	
89	2	4	2	4	3	2	1	1	2	1	1	1	2	3	5	4	4	5	3	1	2	1	2	2	3	3	2	5	4	3	4	4	4	2	2	1	1	2	1	2	1	1	4	3	3	2	2	2	4	2	2	4	2	4	4	4	2	2
90	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	1	4	2	5	4	3	5	2	1	2	1	3	1	2	1	2	3	3	3	2	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	5	4	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	1	4	
91	2	3	1	3	2	1	2	1	2	1	2	1	3	3	4	4	5	3	3	4	2	3	4	5	5	5	3	3	2	4	2	2	5	3	5	3	4	4	4	3	2	5	3	2	2	3	1	3	4	1	2	4	2	4	2	3	3	
92	4	4	5	4	3	5	1	2	2	3	1	2	1	1	3	2	3	2	2	2	4	3	2	1	3	2	1	1	2	2	1	3	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	3	2	1	3	2	1	
93	4	4	3	1	4	3	2	1	2	1	2	1	3	3	3	3	4	5	1	2	2	1	4	3	1	4	2	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	5	2	4	4	3	1	4	3	3	2	1	2	2	1	2	
94	4	3	2	2	3	2	4	4	4	3	5	4	2	3	4	5	3	4	3	3	4	3	1	2	1	1	5	4	3	5	4	4	3	4	5	5	3	5	5	4	4	4	4	3	1	4	3	2	2	3	2	1	5	3	3	4	3	2
95	2	2	2	4	3	1	3	4	2	2	5	4	1	1	3	2	3	2	3	4	5	4	4	1	4	3	2	3	3	5	5	5	5	4	5	4	3	3	4	3	5	3	4	2	2	2	2	4	3	1	3	4	2	2	5	4	1	
96	3	4	5	4	4	3	2	4	3	3	4	4	3	1	4	4	4	3	1	2	1	3	3	4	2	2	4	5	3	4	3	5	3	5	5	4	4	4	4	5	4	4	2	4	2	1	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5		
97	2	3	1	1	4	1	2	1	2	1	2	1	1	3	5	4	3	5	5	5	5	4	4	1	3	4	2	1	2	1	1	4	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	
98	3	2	1	2	4	1	2	5	3	5	4	2	2	2	4	4	3	4	2	3	2	2	1	2	4	2	2	3	2	2	2	3	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	4	1	3	2	1	2	4	1	2	5	4	5	3	5	4	
99	4	3	2	2	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	4	5	4	4	4	3	4	3	4	5	5	5	4	4	2	3	4	1	1	2	5	5	2	5	2	2	4	3	2	1	3	2	1	2	1	3	2	5	2	3	4	3	1	
100	2	2	3	1	3	2	2	3	3	5	3	3	2	1	2	1	2	2	4	4	3	3	4	1	4	3	4	3	4	5	4	4	5	2	5	4	2	1	3	2	5	3	3	1	4	2	3	1	3	3	2	3	3	5	3	3	1	
101	3	2	2	2	2	2	3	5	3	4	2	1	4	3	3	4	3	3	3	4	4	1	1	2	1	1	1	1	2	2	4	1	1	3	4	4	4	3	4	1	4	4	4	1	3	2	2	2	4	2	3	5	3	4	2	1	4	
102	2	3	2	2	3	2	4	4	4	3	5	4	2	3	5	3	3	5	1	2	1	2	2	2	4	3	3	5	2	1	2	3	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1	4	2	2	3	2	2	3	2	1	4	3	3	4	3	2	
103	3	3	1	1	4	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	3	4	4	5	5	4	4	4	1	3	3	4	3	4	5	4	4	5	4	2	2	4	2	3	5	3	5	1	2	2	2	1	2	1	2	1	4	2	4	3	4	1	
104	4	4	5	4	3	5	3	5	2	4	4	3	1	1	3	2	3	2	1	2	2	3	3	1	2	2	2	3	3	2	3	3	1	3	4	3	2	3	4	3	4	5	4	3	2	2	1	4	3	3	3	5	2	4	4	3	1	
105	3	4	5	4	4	3	4	4	4	3	5	4	1	3	4	3	5	5	3	2	2	1	2	1	3	2	1	1	2	2	1	2	2	4	1	2	2	5	4	2	4	5	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	1	3	2	1	
106	3	3	1	2	4	3	3	5	2	4	4	3	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	3	2	3	5	1	1	1	5	3	2	2	1	1	2	1	2	1	1	4	1	3	3	1	2	4	3	3	5	2	4	4	3	1	
107	2	2	3	3	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	4	4	4	4	3	1	5	3	5	4	5	5	4	4	1	3	3	5	4	2	4	2	5	3	3	1	2	2	3	3	2	2	3	3	2	4	4	4	1	
108	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	3	3	2	5	3	5	5	4	2	2	1	2	1	2	1	1	3	5	2	2	4	5	4	3	4	4	3	3	4	3	4	5	1	3	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	4
109	2	3	2	1	2	3	4	4	3	3	4	3	3	2	3	4	4	3	2	4	4	3	4	5	5	5	4	3	4	5	4	1	1	3	3	3	2	3	5	4	5	5	5	1	4	3	2	1	4	3								

157	1	3	2	1	3	2	4	4	4	3	5	4	1	3	5	3	4	5	1	2	1	2	3	1	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	2	2	1	3	3	2	3	3	2	2	4	3	3	4	4	1				
158	4	4	5	4	3	5	3	3	3	3	4	3	2	3	5	4	3	4	5	4	4	3	5	2	4	5	4	3	4	5	4	5	4	3	3	3	2	3	5	4	5	3	1	2	2	2	1	2	1	2	1	3	3	3	4	3	2				
159	5	5	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	4	5	3	4	5	5	1	4	4	3	5	4	5	5	4	3	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	3	4	3	4								
160	2	2	2	1	3	3	2	1	2	1	2	1	5	1	3	4	4	3	3	4	5	4	1	2	1	1	2	4	1	3	5	4	3	4	4	4	2	2	4	5	3	5	4	2	2	2	2	1	3	3	2	4	4	5	4	4	5				
161	3	2	2	3	4	2	2	4	2	3	4	3	4	2	5	5	3	3	3	4	4	3	4	5	5	5	3	5	3	3	2	3	3	4	4	4	2	1	3	3	4	5	4	2	3	2	2	3	4	2	2	4	2	3	4	3	4				
162	3	4	3	4	2	1	1	5	2	4	3	4	2	1	2	1	2	2	4	5	5	4	2	2	5	4	4	3	4	5	4	2	2	4	3	3	5	3	4	5	5	3	3	1	3	4	3	4	2	1	1	5	2	4	3	4	2				
163	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	2	3	3	5	5	5	5	5	2	2	1	2	5	3	4	5	3	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	5	3	4	3	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	3	5	4		
164	3	2	2	2	4	2	2	4	2	4	4	2	2	3	5	4	4	5	1	2	1	2	2	2	3	3	2	1	2	3	2	2	3	3	2	3	3	1	2	2	3	5	4	3	3	2	2	2	4	2	2	4	2	4	4	2	2				
165	3	4	5	4	4	3	1	1	1	1	1	2	4	2	5	4	3	5	2	4	5	1	3	4	2	4	5	3	3	3	5	3	3	4	2	4	3	4	3	4	4	5	4	1	3	4	1	3	3	3	3	3	4	3	1	4					
166	2	2	1	3	2	3	2	1	2	1	2	1	3	3	4	4	5	3	3	4	2	3	4	5	5	5	2	1	2	1	1	2	5	3	5	3	4	4	4	3	2	5	3	2	2	3	1	3	4	1	2	4	2	4	2	3	3				
167	3	3	2	2	4	1	1	4	2	3	4	3	2	1	2	1	2	2	2	1	2	3	2	1	3	2	3	2	1	3	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	4	3	3	3	2	2	4	1	1	2	1	2	2	1	2			
168	2	4	3	1	2	3	3	5	2	3	2	1	3	3	3	3	4	5	4	4	2	1	4	3	5	4	2	2	5	3	4	2	2	2	1	1	2	1	3	2	1	3	5	2	4	4	3	1	4	3	3	5	2	3	2	1	3				
169	4	4	5	4	3	5	1	5	3	3	4	3	2	3	4	5	3	4	3	3	4	3	1	2	1	1	4	3	4	5	4	4	3	4	5	5	3	5	5	4	4	4	3	1	4	3	2	2	3	2	1	4	4	5	4	4	5				
170	2	2	2	4	3	1	3	4	2	2	5	4	1	1	3	2	3	2	3	1	2	4	2	1	2	3	2	3	3	2	3	2	1	4	5	4	3	3	4	3	5	3	4	2	2	2	2	4	3	1	3	4	2	2	5	4	1				
171	3	1	2	4	2	3	2	4	3	3	4	4	3	1	4	4	4	4	1	2	1	2	3	3	4	2	2	4	5	3	4	3	5	3	5	5	4	4	4	4	5	4	4	2	4	2	1	3	5	2	2	5	4	5	3	5	4				
172	2	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	3	5	4	3	5	1	2	2	4	2	1	3	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	5	2	2	3	1	1	4	1	1	2	1	2	2	1	2				
173	3	2	1	2	4	1	4	4	4	3	5	4	2	2	4	4	3	4	2	4	5	2	1	2	4	4	5	3	2	2	4	4	4	1	1	2	2	1	1	1	1	1	4	1	3	2	1	2	4	1	2	5	3	5	4	2	2				
174	2	4	2	4	3	2	3	5	2	3	4	3	2	1	2	1	2	2	4	3	4	3	4	5	5	5	4	4	2	3	4	2	1	2	5	5	2	5	2	2	4	3	3	1	4	3	2	2	3	1	3	5	2	3	4	3	1				
175	2	2	3	1	3	2	2	3	3	5	3	3	1	3	4	4	3	3	1	2	3	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	1	1	2	1	3	2	1	3	3	1	4	2	3	1	3	3	2	3	3	5	3	3	1				
176	3	2	2	2	4	2	1	1	2	1	1	1	4	3	3	4	3	3	3	4	4	1	1	2	1	1	4	5	1	2	2	5	4	3	4	4	4	3	4	1	4	4	4	1	3	2	2	2	4	2	3	5	3	4	2	1	4				
177	2	3	2	2	3	2	1	4	3	3	4	3	2	3	5	3	3	5	5	4	5	3	2	2	4	3	3	5	2	1	2	3	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	4	3	3	4	3	2				
178	3	3	1	1	4	1	3	4	2	4	3	4	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	4	5	5	5	2	5	4	4	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	3	5	3	5	4	2	3	3	1	1	4	1	3	4	2	4	3	4	1	
179	2	2	1	4	3	3	3	5	2	4	4	3	1	1	3	2	3	2	1	2	1	2	3	1	2	4	5	3	3	3	3	3	1	3	4	3	2	3	4	3	4	5	4	3	2	2	1	4	3	3	3	5	2	4	4	3	1				
180	3	2	2	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1	3	4	3	5	5	3	4	2	5	4	1	3	3	3	3	2	3	4	2	5	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	1	2			
181	3	3	1	2	4	3	4	4	4	3	5	4	1	1	3	2	3	2	2	2	1	2	2	1	3	2	3	5	1	1	1	5	3	2	2	1	1	2	1	2	1	1	4	1	3	3	1	2	4	3	3	5	2	4	4	3	1				
182	2	2	3	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	1	5	3	4	3	5	3	4	4	1	3	3	5	4	2	4	2	5	3	3	1	2	2	3	3	2	2	3	3	2	4	4	4	1				
183	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	3	3	2	5	3	5	5	4	2	3	2	3	1	2	1	1	3	2	2	2	3	2	1	3	4	4	3	3	4	3	4	5	1	3	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	3	5	4				
184	4	3	2	1	4	3	4	4	3	3	4	3	3	2	3	4	4	3	2	4	4	3	1	3	5	2	2	1	2	1	1	1	1	1	3	3	3	2	3	5	4	5	5	5	1	4	3	2	1	4	3	4	4	3	3	4	3	3			
185	4	4	5	4	3	5	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	5	3	5	5	4	5	5	5	3	5	5	1	1	3	4	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	3	3	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1	2				
186	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	3	5	3	5	5	5	1	2	3	2	1	2	1	1	2	3	3	2	4	2	2	3	4	3	2	5	4	5	5	3	3	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	3		
187	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	2	2	1	2	4	5	4	5	3	5	4	3	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5
188	2	3	1	1	2	2	2	3	2	3	4	2	1	1	3	2	3	2	2	5	4	2	5	1	3	3	2	5	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	5	2	3	5	1	2	2	2	1	2	1	2	1	3	2	1	3	2	1				
189	3	2	3	1	2	2	4	4	4	3	5	4	3	1	5	4	3	4	2	4	5	3	2	3	2	4	5	3	3	4	2	3	3	4	3	3	2	3	4	3	4	5	4	1	3	2	3	1	2	2	4	4	3	3	5	3	3				
190	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	2	2	2	3	5	4	4	4	3	4	2	2	2	2	3	3	2	1	2	1	1	2	5	2	2	1	1	2	1	2	1	1	3	2	4	3	3	4	3	3	3	2	1	2	2	1	2				
191	2	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	2	4	3	5	3	3	5	2	3	4	1	4	5	5	5	3	5	1	3	5	5	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1																			

198	2	3	2	1	3	3	3	5	2	5	3	3	2	1	2	1	2	2	2	3	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	5	4	2	1	3	2	3	3	3	4	3	2	3	2	1	3	3	3	3	2	1	3	2	1
199	3	3	3	2	3	2	3	5	2	5	3	1	4	2	3	3	3	4	3	4	3	1	4	4	5	3	4	3	4	2	2	4	5	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	5	4	5	3	5	4				
200	1	2	3	2	4	2	1	1	1	1	1	2	2	3	5	4	3	5	1	2	1	2	2	2	1	1	1	3	4	2	4	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	4	2	3	2	3	2	4	2	1	2	1	2	2	1	2				

Anexo 8: análisis estadístico descriptivo

Estadísticas de escala del plan piloto

Tabla 15

Estadística de la escala

Media	Varianza	Desviación estándar	N de elementos
175.95	95.269	73.256	57

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25

Tabla 16

Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 1)

Requerimiento del área usuaria	del	POI	Determinación de necesidades	PIA	PAC	Términos de referencia	Especificaciones técnicas
N	Válido	200	200	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0	0	0
Media		3.21	3.16	2.89	2.90	3.55	2.92
Mediana		3.00	3.00	2.00	3.00	3.50	3.00
Moda		3	2 ^a	2	2	3	2
Desviación estándar		1.119	1.209	1.521	1.467	.986	1.433
Varianza		1.252	1.462	2.313	2.151	.972	2.054
Rango		4	4	4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 17

Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 2)

Órgano a cargo del procedimiento de selección	Comité de selección	Comité de selección	Comité permanente	Comité permanente	Órgano encargado de las contrataciones	Formulación de las bases administrativas
N	Válido	200	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.96	3.57	3.02	2.92	3.24
Mediana		3.00	4.00	3.00	3.00	4.00
Moda		3	4	2	3	4
Desviación estándar		1.310	1.495	1.320	1.219	1.285
Varianza		1.717	2.236	1.743	1.485	1.651
Rango		4	4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 18*Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 3)*

Bases integradas		Base estándar	Base administrativa	Sección general	Valor referencial	Metodología de asignación de puntaje	Requisitos de calificación
N	Válido	200	200	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0	0	0
Media		2.49	2.65	3.70	3.54	3.59	3.74
Mediana		2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Moda		2	3	5	4	3	5
Desviación estándar		1.195	1.466	1.140	1.299	1.081	1.226
Varianza		1.427	2.148	1.298	1.687	1.169	1.502
Rango		4	4	4	4	4	3

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.**Tabla 19***Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 4)*

Planeación		Presupuesto	Objetivos	Programas	Estrategias
N	Válido	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0
Media		2.87	3.30	3.16	2.83
Mediana		3.00	4.00	4.00	3.00
Moda		3	4	4	3
Desviación estándar		1.267	1.264	1.418	1.174
Varianza		1.605	1.598	2.011	1.378
Rango		4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.**Tabla 20***Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 5)*

Organización		Determinación de actividades	Procedimiento	Autoridad	Estructura organizacional
N	Válido	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0
Media		2.95	2.51	3.26	3.07
Mediana		3.00	2.00	3.00	3.00
Moda		4	1	5	3
Desviación estándar		1.214	1.435	1.407	1.330
Varianza		1.475	2.060	1.980	1.770
Rango		4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 21*Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 6)*

Dirección		Trabajo grupal	Motivación	Comunicación	Liderazgo	Manejo de conflictos
N	Válido	200	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.93	3.25	2.96	2.94	3.07
Mediana		3.00	3.00	3.00	3.00	4.00
Moda		2	5	2	3	4
Desviación estándar		1.226	1.448	1.229	1.284	1.300
Varianza		1.503	2.098	1.511	1.649	1.689
Rango		4	4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.**Tabla 22***Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 7)*

Control		Evaluación de desempeño	Medición de gestión
N	Válido	200	200
	Perdidos	0	0
Media		3.17	2.92
Mediana		3.00	3.00
Moda		2	1
Desviación estándar		1.330	1.525
Varianza		1.770	2.325
Rango		4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.**Tabla 23***Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 8)*

Tipos		Licitación pública	Licitación pública	Licitación pública	Concurso público	Concurso público	Concurso público	Adjudicación simplificada	Adjudicación simplificada	Adjudicación simplificada
N	Válidos	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		3.06	3.38	3.42	2.88	3.03	3.17	2.92	3.51	3.37
Mediana		3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00
Moda		4	5	4	2	3	4	3	5	5
Desviación estándar		1.097	1.380	1.285	1.128	1.412	1.371	1.237	1.507	1.534
Varianza		1.202	1.905	1.651	1.272	1.994	1.881	1.531	2.271	2.354
Rango		4	4	4	4	4	4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 24*Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 9)*

Etapas	Convocat oria	Convocat oria	Convocat oria	Presentac ión de ofertas	Presentac ión de ofertas	Presentac ión de ofertas	Otorgamie nto de la buena pro	Otorgamie nto de la buena pro	Otorgamie nto de la buena pro
N Válido	200	200	200	200	200	200	200	200	200
N Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media	3.38	2.16	3.23	2.97	2.46	2.71	3.45	2.71	2.94
Mediana	4.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	3.00
Moda	4	2	3	2	2	2	4	2	3
Desviación estándar	1.196	1.162	1.074	1.207	1.363	1.434	1.267	1.279	1.267
Varianza	1.432	1.351	1.153	1.456	1.858	2.056	1.606	1.636	1.604
Rango	4	4	3	4	4	4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Tabla 25*Análisis estadístico de las 57 preguntas (parte 10)*

Prorroga o postergaciones	Periodos postergados	Periodos postergados	Periodos postergados	Periodos prorrogados	Periodos prorrogados	Periodos prorrogados
N Válido	200	200	200	200	200	200
N Perdidos	0	0	0	0	0	0
Media	3.95	2.77	3.42	3.37	2.98	2.68
Mediana	4.00	2.00	3.00	3.50	3.00	2.00
Moda	5	2	3	4	3	1
Desviación estándar	1.031	1.325	1.196	.881	1.274	1.400
Varianza	1.063	1.756	1.430	.777	1.622	1.959
Rango	3	4	4	4	4	4

Nota. Elaboración propia, IBM SPSS Statistics V25.

Cuadro de respuestas de Variable Actos preparatorios

DIMENSIÓN	INDICADOR	PREGUNTA	DIMENSIÓN / PREGUNTAS					RESULTADOS					TOTAL
			1.NUNCA	2. RARAMENTE	3.OCASIONALMENTE	4.FRECUENTEMENTE	5.SIEMPRE	1	2	3	4	5	100%
REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA	POI	P1	¿Los procesos de contratación incluidos en el PAC siempre son contratados según el plazo establecido y programado?					3	29	32.5	18.5	18.0	100
	Determinación de necesidades	P2	¿Las áreas usuarias presentan sus requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda?					7.5	28.0	21.0	28.0	15.5	100
	PIA	P3	¿El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, formulando las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente; en cumplimiento de la finalidad pública?					21.0	31.0	14.0	6.5	27.5	100
	PAC	P4	¿El área usuaria es el que remite su requerimiento con los TDR y el expediente técnico en caso sea para la contratación de obras?					22.0	26.5	11.0	20.5	20.0	100
	Términos de referencia	P5	¿En el requerimiento el área usuaria adjunta las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico de forma objetiva, precisa y oportuna?					1.0	13.0	36.0	30.0	20.0	100
	Especificaciones técnicas	P6	¿Los requerimientos emitidos por las áreas usuarias son direccionados hacia un proveedor determinado (haciendo referencia a la fabricación o procedencia, marca, patentes o tipos, o similares)?					15.5	33.5	21.0	3.5	26.5	100
ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Comité de selección	P7	¿El órgano Encargado de las contrataciones emite el documento proponiendo a los miembros del comité de selección?					17.5	19.0	29.5	18.0	16.0	100
		P8	¿Se cumple con la designación del comité de selección para que el proceso de contratación sea llevado de manera transparente y correcta?					22.0	0.5	8.5	36.5	32.5	100
	Comité permanente	P9	¿El órgano encargado de las contrataciones entrega al comité de selección el expediente de contratación aprobado?					8.5	38.5	18.0	13.0	22.0	100
		P10	¿El comité de selección redacta el acta de instalación donde dejan constancia que la entidad notificó debidamente la designación de los miembros?					22.5	2.5	44.5	22.0	8.5	100
	Órgano encargado de las contrataciones	P11	¿El comité de selección revisa que la información registrada en el SEACE sea idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad de aquel que hubiera registrado la información?					14.5	14.5	18.5	37.5	15.0	100
	Formulación de las bases administrativas	P12	¿El comité de selección realiza la elaboración de bases de acuerdo al formato de bases estandarizadas del OSCE que es de uso obligatorio?					24.5	7.5	33.5	22.5	12.0	100
BASES INTEGRADAS	Base estándar	P13	¿Las bases administrativas son planteadas de acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE?					25	30	20.5	20.0	4.5	100
	Base administrativa	P14	¿Las bases administrativas son direccionadas de a favor de un proveedor de acuerdo a los requisitos de evaluación y calificación que este cumple?					32.0	13.5	33.0	0.5	21.0	100
	Sección general	P15	¿El pliego de consultas y observación son absueltas de manera deficientes esto debido al poco conocimiento del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones?					3.5	12.5	26.0	27.0	31.0	100
	Valor referencial	P16	¿Se mantiene el valor referencial a pesar de las observaciones realizadas al presupuesto en caso de ejecución de obras?					14.0	7.5	11.0	45.5	22.0	100

Metodología de asignación de puntaje	P17	¿El comité especial modifica las características mínimas, requerimientos y metodología de asignación de puntaje al absolver las consultas y/o observaciones presentadas por los participantes?	3.5	10.5	35.0	26.0	25.0	100
Requisitos de calificación	P18	¿La absolución de consultas y/o observaciones son agregados a las bases integradas?	0.0	26.0	13.5	21.5	39.0	100

Cuadro de respuestas de Variable Gestión administrativa

DIMENSIÓN	INDICADOR	PREGUNTA	DIMENSIÓN / PREGUNTAS					RESULTADOS					TOTAL
			1.NUNCA	2. RARAMENTE	3.OCASIONALMENTE	4.FRECUENTEMENTE	5.SIEMPRE	1	2	3	4	5	100%
PLANEACIÓN	Presupuesto	P19	¿El presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC)?					15.5	26.5	28.5	15.0	14.5	100
	Objetivos	P20	¿Los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión?					9.0	23.5	14.5	34.5	18.5	100
	Programas	P21	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al ¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas?					17.5	21.5	8.5	33.0	19.5	100
	Estrategias	P22	¿El plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas?					15.5	21.5	38.0	14.5	10.5	100
ORGANIZACIÓN	Determinación de actividades	P23	¿El ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado?					15.5	22.0	22.0	33.0	7.5	100
	Procedimiento	P24	¿El Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado?					32.5	26.5	14.5	11.0	15.5	100
	Autoridad	P25	¿La autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente?					16.5	14.0	22.5	21.5	25.5	100
	Estructura organizacional	P26	¿La estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos?					15.5	20.0	25.5	20.5	18.5	100
DIRECCIÓN	Trabajo grupal	P27	¿En el área donde labora hay trabajo en equipo?					11.0	32.0	23.5	20.0	13.5	100
	Motivación	P28	¿Los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones?					20.5	7.0	26.0	20.0	26.5	100
	Comunicación	P29	¿Existe comunicación en el área donde labora?					8.5	37.0	20.0	19.5	15.0	100
	Liderazgo	P30	¿Existe liderazgo en el área donde labora?					16.0	21.0	33.0	13.5	16.5	100
	Manejo de conflictos	P31	¿En el área donde trabaja existe el manejo de conflictos?					15.5	24.0	9.5	40.5	10.5	100
CONTROL	Evaluación de desempeño	P32	¿Se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en la etapa de las contrataciones del Estado?					11.0	26.0	20.0	21.0	22.0	100

Medición de gestión	P33	¿La medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios?	28.5	12.5	19.5	17.5	22.0	100
---------------------	------------	--	------	------	------	------	------	-----

Cuadro de respuestas de Variable Contrataciones de bienes y servicios

DIMENSIÓN	INDICADOR	PREGUNTA	DIMENSIÓN / PREGUNTAS					RESULTADOS					TOTAL
			1.NUNCA	2. RARAMENTE	3.OCASIONALMENTE	4.FRECUENTEMENTE	5.SIEMPRE	1	2	3	4	5	100%
TIPOS	Licitación pública	P34	¿La presentación de propuestas para la Licitación Pública se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?					13.5	15.0	25.0	45.0	1.5	100.0
		P35	¿En las bases de la licitación Pública precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?					13.5	14.5	20.5	23.5	28.0	100
		P36	¿Las bases de la licitación pública cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?					10.0	15.0	23.5	26.5	25.0	100
	Concurso público	P37	¿La presentación de propuestas para el Concurso Público se desenvuelve conforme al cronograma publicitado inicialmente?					9.0	36.0	20.0	28.0	7.0	100
		P38	¿Las bases del concurso público precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?					17.5	21.5	26.0	11.0	24.0	100
		P39	¿Las bases del concurso público cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?					22.5	6.0	16.5	42.0	13.0	100
	Adjudicación simplificada	P40	¿La presentación de propuestas para la adjudicación simplificada se desenvuelve conforme al cronograma publicitado en las bases?					14.0	26.0	26.5	21.0	12.5	100
		P41	¿En las bases de la adjudicación simplificada precisan las condiciones mínimas y características establecidas con la finalidad de no resultar desierto?					21.5	3.0	11.5	31.0	33.0	100
		P42	¿Las bases de la adjudicación simplificada cumplen con la normatividad de las contrataciones públicas?					23.0	3.5	20.5	20.0	33.0	100
ETAPAS	Convocatoria	P43	¿La convocatoria de los procedimientos de selección es realizada respetando el cronograma indicado en las bases?					13.0	7.0	23.0	43.5	13.5	100
		P44	¿La convocatoria de los procesos de selección cumple con la fecha prevista señalada inicialmente en el plan anual de contrataciones?					32.5	40.5	12.0	8.5	6.5	100
		P45	¿Existe demora entre la solicitud de aprobación de bases y la convocatoria del procedimiento de selección?					0.0	30.0	35.5	16.0	18.5	100
	Presentación de ofertas	P46	¿Existe pluralidad de postores que se presentan a los procesos convocados por la institución para suministrar bienes y servicios?					6.0	40.0	21.0	17.0	16.0	100
		P47	¿Los requerimientos indicados en las bases para conceder puntajes promueven la participación de las ofertas de los proveedores?					28.5	33.5	16.5	6.5	15.0	100
		P48	¿Observa que los mecanismos y requisitos mínimos señalados en las bases permiten la presentación de ofertas de los proveedores?					22.0	34.5	14.5	8.5	20.5	100

	Otorgamiento de buena pro	P49	¿En la evaluación de las ofertas presentadas por proveedores se realizaron de forma imparcial y justa; los resultados se especificaron en el acto de otorgamiento de Buena Pro publicado en la plataforma electrónica del SEACE el mismo día de realizada?	14.5	2.5	28.0	33.5	21.5	100
		P50	¿El acta de otorgamiento de buena pro indica de manera clara y detallada el contenido de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores?	13.5	42.0	23.0	3.5	18.0	100
		P51	¿En las actuaciones y gestiones realizadas por la institución desde la convocatoria hasta la emisión del otorgamiento de buena pro está conforme a aplicación de la normatividad vigente de contrataciones?	14.0	24.0	33.0	12.0	17.0	100
PRORROGA O POSTERGACIONES	Periodos postergados	P52	¿La postergación de la etapa de Integración de bases se origina por el tiempo que toma el comité de selección en realizar las recomendaciones, observaciones, absoluciones y /o pronunciamientos?	0.0	13.0	16.5	33.0	37.5	100
		P53	¿La postergación de la etapa de presentación de propuestas se origina por la disponibilidad de notario?	18.5	32.0	17.5	18.0	14.0	100
		P54	¿La postergación de la etapa de Buena pro se origina porque se requiere mayor tiempo para evaluar propuestas?	7.5	14.5	29.0	27.0	22.0	100
	Periodos prorrogados	P55	¿Las prórrogas en la etapa de absolución de consulta se origina por la demora del área usuaria para la atención de estas?	1.0	17.5	31.5	43.5	6.5	100
		P56	¿Las prórrogas en la Absolución de observaciones se realiza por el tiempo de respuesta por parte del OSCE?	19.5	11.5	33.0	24.0	12.0	100
		P57	¿Las prórrogas en la etapa de evaluación de propuestas se origina por la cantidad de propuestas presentadas?	28.5	22.5	13.0	25.0	11.0	100

Anexo 9: Análisis descriptivo de las variables

Análisis de la variable Contrataciones de bienes y servicios

Tabla 26

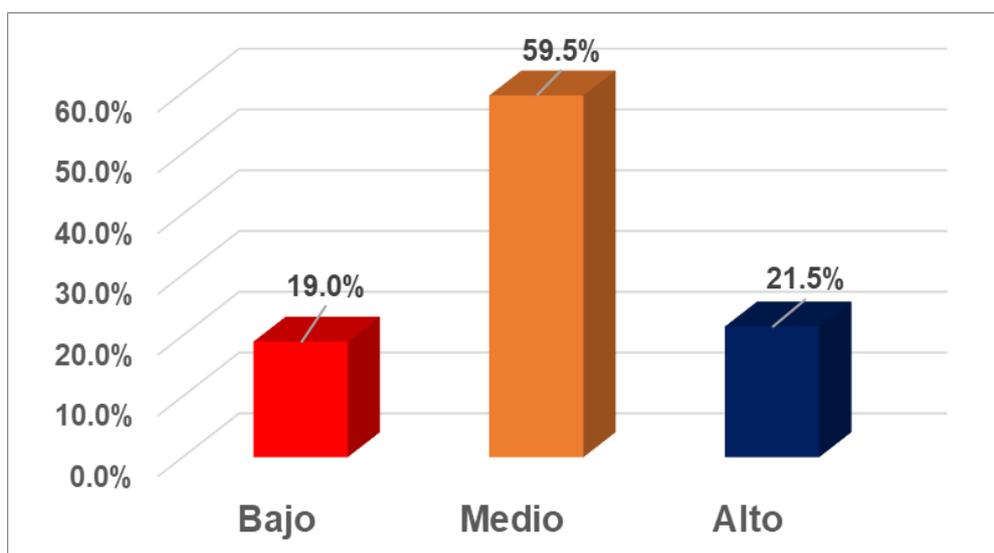
Nivel de la variable contrataciones de bienes y servicios del personal administrativo de las municipalidades del departamento de Puno 2023.

Nivel	n	%
Bajo	38	19.0%
Medio	119	59.5%
Alto	43	21.5%
Total	200	100%

Nota. Nota. Elaboración propia.

Figura 1

Distribución de los niveles de la variable contratación de bienes y servicios



Nota. Elaborado en base a los resultados obtenidos del cuestionario.

En la tabla 26 y figura 1, se aprecia que el nivel de contrataciones de bienes y servicios está en un nivel alto con el 21.5% (43) de los encuestados, seguido del nivel medio con el 59.5% (119) de los

encuestados y por último está el nivel bajo con el 19.0% (38) de los encuestados.

Tabla 27

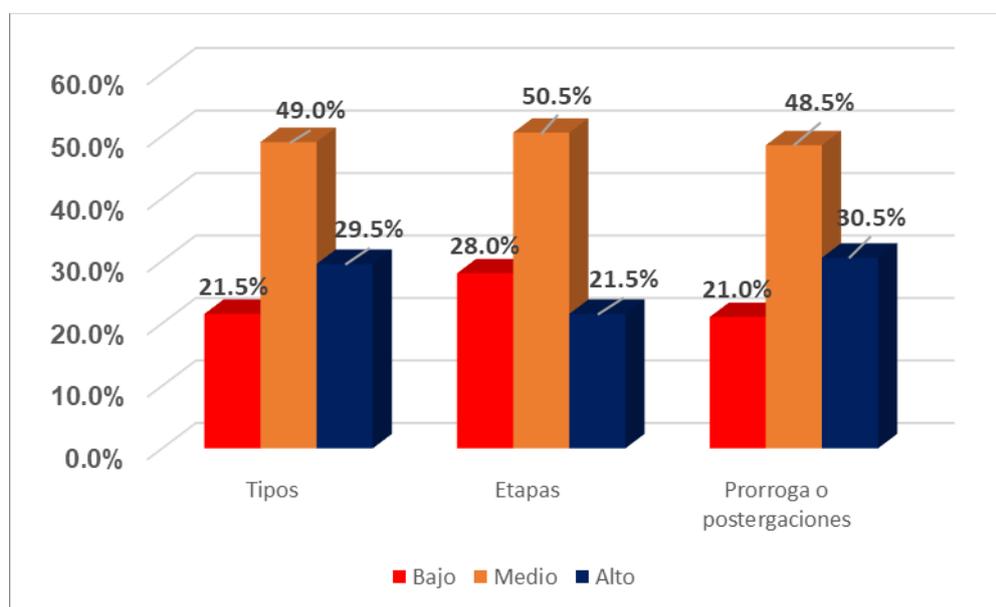
Nivel de las dimensiones de la variable contrataciones de bienes y servicios

Nivel	Tipos		Etapas		Prorroga o postergaciones	
	n	%	n	%	n	%
Bajo	43	21.5%	56	28.0%	42	21.0%
Medio	98	49.0%	101	50.5%	97	48.5%
Alto	59	29.5%	43	21.5%	61	30.5%
TOTAL	200	100%	200	100%	200	100%

Nota. Elaboración propia.

Figura 2

Distribución de los niveles de las dimensiones de la variable contrataciones de bienes y servicios.



Nota. Elaborado en base a los resultados obtenidos del cuestionario.

En la tabla 27 y figura 2, se aprecia que la dimensión con mayor porcentaje es la dimensión prorrogas o postergaciones con 30.5% (61)

de los encuestados indicaron el nivel alto, seguido de la dimensión etapas con 50.5% (101) de los encuestados indicaron el nivel medio, por último, está la dimensión etapas con 28.0% (56) de los encuestados que indicaron el nivel bajo.

Tabla 28

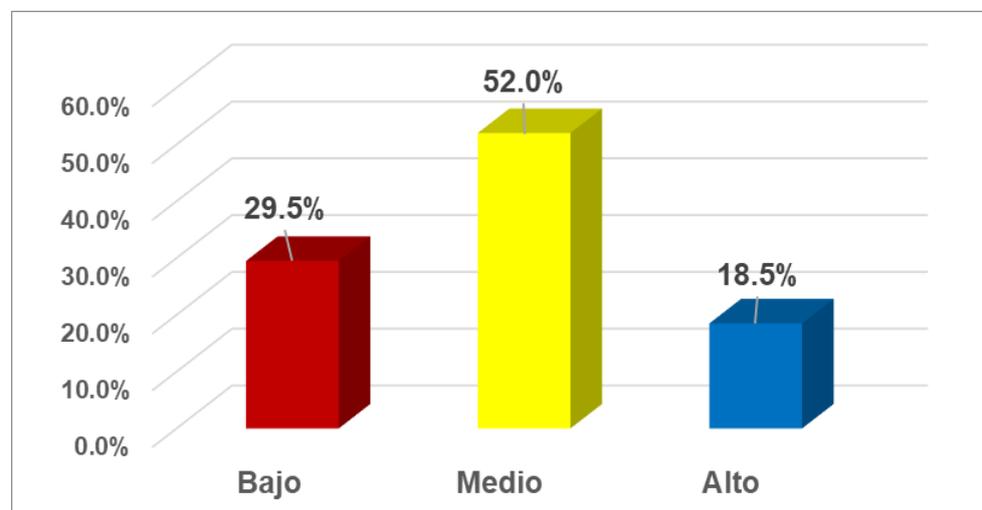
Nivel de la variable Gestión administrativa del personal administrativo de las municipalidades del departamento de Puno 2023.

Nivel	n	%
Bajo	59	29.5%
Medio	104	52.0%
Alto	37	18.5%
Total	200	100%

Nota. Elaboración propia.

Figura 3

Distribución de los niveles de la variable Gestión administrativa



Nota. Elaborado en base a los resultados obtenidos del cuestionario.

En la tabla 28 y figura 3, se aprecia que el nivel Gestión administrativa está en un nivel alto con el 18.5% (37) de los encuestados, seguido del nivel medio con el 52.0% (104) de los encuestados y por último está el nivel bajo con el 29.5% (59) de los encuestados.

Tabla 29

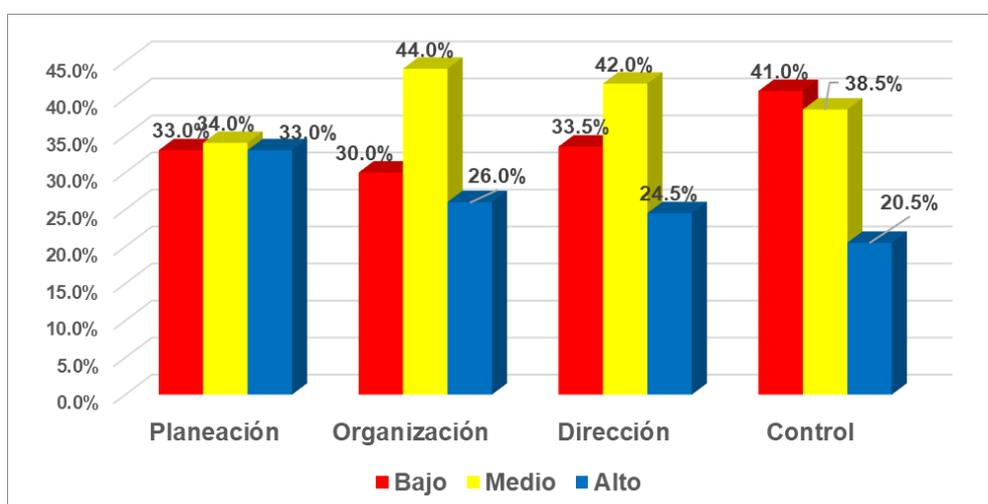
Nivel de las dimensiones de la variable Gestión administrativa

Nivel	Planeación		Organización		Dirección		Control	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Bajo	66	33.0%	60	30.0%	67	33.5%	82	41.0%
Medio	68	34.0%	88	44.0%	84	42.0%	77	38.5%
Alto	66	33.0%	52	26.0%	49	24.5%	41	20.5%
TOTAL	200	100%	200	100%	200	100%	200	100%

Nota. Elaboración propia.

Figura 4

Distribución de los niveles de las dimensiones de la variable Gestión administrativa.



Nota. Elaborado en base a los resultados obtenidos del cuestionario.

En la tabla 29 y figura 4, se aprecia que la dimensión con mayor porcentaje es la dimensión planeación con 33.0% (66) de los encuestados indicaron el nivel alto, seguido de la dimensión Organización con 44.0% (88) de los encuestados indicaron el nivel medio, por último, está la dimensión control con 41.0% (82) de los encuestados que indicaron el nivel bajo.

Tabla 30

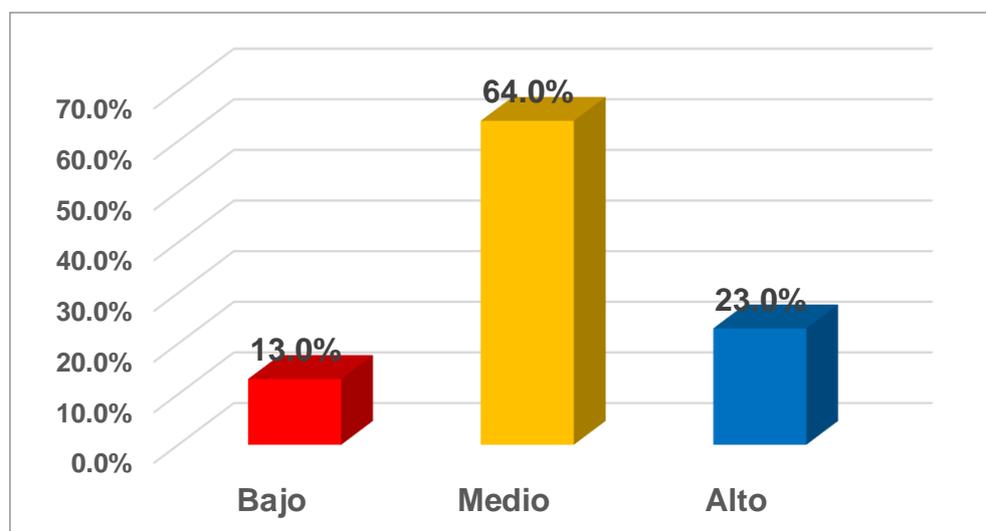
Nivel de la variable Actos preparatorios del personal administrativo de las municipalidades del departamento de Puno 2023.

Nivel	n	%
Bajo	26	13.0%
Medio	128	64.0%
Alto	46	23.0%
Total	200	100%

Nota. Elaboración propia.

Figura 5

Distribución de los niveles de la variable Actos preparatorios



Nota. Elaborado en base a los resultados obtenidos del cuestionario.

En la tabla 30 y figura 5, se aprecia que el nivel Actos preparatorios está en un nivel alto con el 23.0% (46) de los encuestados, seguido del nivel medio con el 64.0% (128) de los encuestados y por último está el nivel bajo con el 13.0% (26) de los encuestados.

Tabla 31

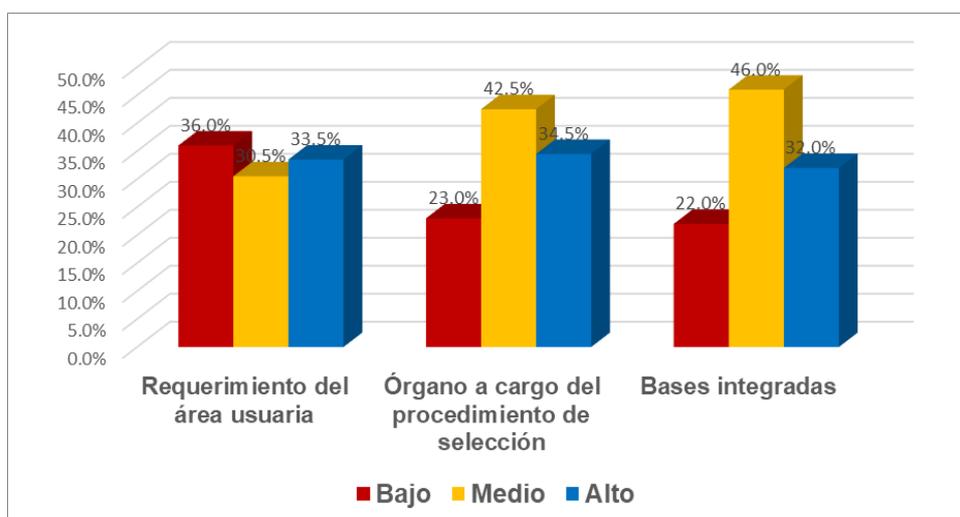
Nivel de las dimensiones de la variable Actos preparatorios

Nivel	Requerimiento del área usuaria		Órgano a cargo del procedimiento de selección		Bases integradas	
	n	%	n	%	n	%
	Bajo	72	36.0%	46	23.0%	44
Medio	61	30.5%	85	42.5%	92	46.0%
Alto	67	33.5%	69	34.5%	64	32.0%
TOTAL	200	100%	200	100%	200	100%

Nota. Elaboración propia.

Figura 6

Distribución de los niveles de las dimensiones de la variable Actos preparatorios



Nota. Elaborado en base a los resultados obtenidos del cuestionario.

En la tabla 31 y figura 6, se aprecia que la dimensión con mayor porcentaje es la dimensión Órgano a cargo del procedimiento de selección con 34.5% (69) de los encuestados indicaron el nivel alto, seguido de la dimensión Bases integradas con 46.0% (92) de los encuestados indicaron el nivel medio, por último, está la dimensión Requerimiento del área usuaria con 36.0% (72) de los encuestados que indicaron el nivel bajo.

Anexo 10: Cuadros, figuras fotos o cualquier otra evidencia

