



UCV
UNIVERSIDAD
CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**La Gestión Administrativa y su relación con la productividad de los
trabajadores de la Municipalidad distrital de San Pablo, provincia de
Bellavista, período 2014**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

AUTORA:

REÁTEGUI GARCÍA, DOLORES

ASESOR:

M. Sc. SOTERO MONTERO, ALBERTO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TRUJILLO - PERÚ

2014

PÁGINA DEL JURADO

.....

PRESIDENTE

.....

SECRETARIO

.....

VOCAL

DEDICATORIA

A Dios por la vida, salud y fuerza espiritual, y a mi familia por el apoyo incondicional que me brindan, quienes con su amor y esfuerzo hacen posible mi superación personal, intelectual y profesional.

Dolores

AGRADECIMIENTO

Primero y antes que nada, dar gracias a Dios, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi apoyo y motivación durante todo el período de estudio; en segundo lugar a cada uno de los que son parte de mi familia a mis padres Oscar y Zadith, a mi esposo Alexander que fue el impulsor de este gran reto y a mis hijos Diego, Moises y Alessa que son mi motor para salir adelante. Con la misma gratitud a los docentes quienes por su paciencia, su cooperación y constante apoyo hicieron posible el desarrollo y culminación de esta tesis. Finalmente, quisiera agradecer a todas y cada una de las personas que de alguna manera contribuyeron al desarrollo de esta tesis, les agradezco el haberme brindado todo el apoyo, colaboración y ánimo.

La autora.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Dolores Reátegui García, estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales en la Escuela Académico Profesional del Administración de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 01162038, con la tesis titulada *“La Gestión Administrativa y su relación con la productividad de los trabajadores de la Municipalidad distrital de San Pablo, provincia de Bellavista, período 2014”*.

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

.....
Dolores Reátegui García
DNI N° 01162038

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	v
PRESENTACIÓN.....	vi
ÍNDICE.....	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN.....	11
Antecedentes	13
Justificación.....	16
Fundamentación teórica, científica, humanística.....	18
Teorías de la administración.....	18
Administración Pública y la Gestión Municipal.....	21
La Gestión Administrativa.....	22
PRODUCTIVIDAD	37
Tipos de Productividad:	41
Importancia de la Productividad:.....	42
Dimensiones de la Productividad	54
1.1. Problema.....	58
1.2. Hipótesis	58
1.3. Objetivos:.....	58
1.2.1. Objetivo General.....	58
1.2.2. Objetivos Específicos:	58
II. MARCO METODOLÓGICO	59
2.1. Variables	59
2.2. Operacionalización de variables.....	60
2.3. Metodología	61
2.3.1. Tipos de estudio.....	61
2.4. Población, muestra y muestreo.....	61
2.4.1. Población	61
2.4.2. Muestra.....	61

2.4.3. Muestreo	61
2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	62
2.6. Métodos de análisis de datos	62
III. RESULTADOS	63
IV. DISCUSIÓN	92
V. CONCLUSIONES.....	95
VI. RECOMENDACIONES.....	98
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	99
ANEXOS	101
N° 01 Validación de las encuestas	101
N° 02 Cuestionario Gestión Administrativa	101
N° 03 Cuestionario Productividad	101
N°04 Figuras de Aplicación de Encuesta Gestión Administrativa	101
N°05 Figuras de Aplicación de Encuesta Productividad	101

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general de describir la gestión administrativa y su relación con la productividad de los trabajadores de la Municipalidad distrital de San Pablo, provincia de Bellavista, periodo 2014. El tipo de estudio utilizado fue el no experimental y el diseño descriptivo correlacional. La población lo conformaron 40 colaboradores y la muestra fue la misma utilizando el muestreo no probabilístico; la técnica fue el fichaje, el análisis documental; los instrumentos utilizados fueron las fichas de investigación y la guía de análisis.

El resultado a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman/ (r de Pearson) que existe una **Relación directa y altamente significativa entre la gestión administrativa y la productividad** ($r = ,542^{**}$; $p=0.000$). Los valores mostrados indican que a mayor desarrollo de los procesos de Gestión administrativa mayor será la productividad del personal de la Municipalidad. Confirmándose nuestra hipótesis alterna. Los resultados obtenidos en sus diferentes procesos de Gestión Administrativa y las dimensiones de Productividad desarrollados nos indican a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman/ (r de Pearson) que existe una **Relación directa y altamente significativa entre la gestión administrativa y la productividad** ($r = ,542^{**}$; $p=0.000$). Confirmándose la hipótesis alterna.

Se llegó a la conclusión de que cada proceso; como, Previsión, Organización, Dirección, Coordinación, y Control son manifestadas a través de programas de acción, organización material y humana, conducción de la organización, es decir alcanzar el máximo rendimiento de todos los colaboradores con un solo propósito, hacia un objetivo común; armonizar todas las actividades de la institución para facilitar el trabajo y tener resultados adaptando los medios a los fines para que finalmente se verifiquen y comprueben si todas las cosas ocurren de conformidad con el plan adoptado y los principios establecidos.

Palabras clave: Gestión Administrativa, Productividad, trabajadores, municipalidad

ABSTRACT

The present study was aimed at describing overall administrative management and its relation to the productivity of workers in the District Municipality of San Pablo, Bellavista province, period 2014. The type of study used was not experimental and correlational descriptive design. The population was made up 40 partners and the sample was the same using non-probability sampling; the technique was him signing, document analysis; the instruments used were the tokens research and analysis guide.

The result through the correlation coefficient Spearman Rho / (Pearson r) there is a direct and highly significant relationship between the administration and productivity ($r = .542^{**}$; $p = 0.000$). The values shown indicate that further development of administrative management processes greater staff productivity Municipality. Confirming our alternate hypothesis. The results obtained in different processes Administrative Management and Productivity dimensions indicate developed through correlation coefficient Spearman Rho / (Pearson r) there is a direct and highly significant relationship between the administration and productivity ($r = .542^{**}$; $p = 0.000$). Confirming the alternative hypothesis.

It is concluded that each process; as forecast, Organization, Address, Coordination, and Control are expressed through action programs, material and human organization, leadership of the organization, that is the peak performance of all employees with a single purpose, towards a common goal; harmonize all activities of the institution to facilitate work and get results adapting means to ends to finally verify and check if all things happen according to plan and adopted principles.

Keywords: Administrative Management, Productivity, workers, municipal