



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Automatización de Procesos y su Incidencia en el Manejo de Inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciado en Administración

AUTORES:

Paz De La Cruz, Angel (orcid.org/0009-0009-6387-0939)

Villalobos Zuloeta, Geysler (orcid.org/0000-0002-4542-8057)

ASESORA:

Dra. Alburuqueque Arana, Fausta Elizabeth (orcid.org/0000-0002-6656-1180)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHEPÉN – PERÚ

2023

DEDICATORIA

A mis queridos padres, por sus consejos, valores y apoyo constante a pesar de la distancia que han sido fundamental en cada uno de mis logros, son el motivo e inspiración para salir adelante. A mis hermanos por la estima y apoyo en esta etapa de formación profesional.

Paz De La Cruz, Angel

A mis queridos padres Fernando y Rosa por su apoyo incondicional, su lucha constante en busca de mi bienestar, por sus buenos valores, por su íntegra, honesta e inspiración para salir adelante y poder cumplir con uno de grandes sueños y que ahora es una realidad.

A mi abuelo Nicanor por enseñarme los principios reales siendo una gran inspiración de lucha y perseverancia que guardo en mi mente y corazón.

Villalobos Zuloeta, Geysler

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por darnos la vida, salud, amor inagotable y sabiduría para alcanzar nuestros objetivos en nuestro arduo camino de nuestra carrera profesional. Asimismo, a nuestros padres por ser pieza fundamental en todo este proceso de formación; a la Universidad César Vallejo por darnos la oportunidad de ser parte de la familia vallejana, con valores, rostro humano y sentido humanístico.

Finalmente, a nuestra asesora Dra. Alburuqueque Arana Fausta Elizabeth por su asesoramiento constante que han hecho posible este informe de tesis.

Los autores

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ALBURUQUEQUE ARANA FAUSTA ELIZABETH, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHEPEN, asesor de Tesis titulada: "Automatización de Procesos y su Incidencia en el Manejo de Inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.", cuyos autores son PAZ DE LA CRUZ ANGEL, VILLALOBOS ZULOETA GEYSER, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHEPÉN, 28 de Noviembre del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
FAUSTA ELIZABETH ALBURUQUEQUE ARANA DNI: 26631065 ORCID: 0000-0002-6656-1180	Firmado electrónicamente por: FALBURUQUEQUE el 12-12-2023 14:37:48

Código documento Trilce: TRI - 0670250

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE LOS AUTORES



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, PAZ DE LA CRUZ ANGEL, VILLALOBOS ZULOETA GEYSER estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHEPEN, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Automatización de Procesos y su Incidencia en el Manejo de Inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ANGEL PAZ DE LA CRUZ DNI: 75501342 ORCID: 0009 0009 6387 0939	Firmado electrónicamente por: PLACR16 el 28-11-2023 17:33:39
GEYSER VILLALOBOS ZULOETA DNI: 73259384 ORCID: 000-0002-4542-8057	Firmado electrónicamente por: GVILLALOBOSZ el 28-11-2023 17:35:36

Código documento Trilce: TRI - 0670245

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE LOS AUTORES.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	12
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	12
3.2. Variables y operacionalización	13
3.3. Población, muestra y muestreo	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5. Procedimientos	16
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN	22
VI. CONCLUSIONES	26
VII. RECOMENDACIONES.....	28
REFERENCIAS.....	30
ANEXOS	37
Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables.....	37
Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos	38

Anexo 3. Modelo de consentimiento informado	40
Anexo 4. Matriz de evaluación por juicio de expertos	42
Anexo 5. Resultado de similitud del programa Turnitin.....	57
Anexo 6. Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos	58
Anexo 7. Autorización de la organización para publicar su identidad en los resultados de las investigaciones	59
Anexo 8. Ficha de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración.....	60
Anexo 9. Informe de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración.....	61
Anexo 10: Prueba de normalidad – Shapiro Wilk	62
Anexo 11: Cálculo del nivel y rango.....	62
Anexo 12: Pruebas de la aplicación de encuesta.	63

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Nivel de automatización de procesos en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023	18
Tabla 2 Nivel de manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023	19
Tabla 3 Dimensiones efectividad, productividad y gestión del tiempo en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.....	20
Tabla 4 Incidencia de automatización de procesos en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.....	21

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo determinar la incidencia de automatización de procesos en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. El estudio fue de enfoque cuantitativo, tipo básica, de diseño no experimental, corte transversal y con un nivel correlacional causal. La población estuvo conformada por un total de 31 trabajadores según los criterios de inclusión, de la Municipalidad Distrital de Pacanga 2023, la muestra fue censal debido a que en número no es representativo, pero tienen características específicas como la experticia y conocimiento en procesos de abastecimiento y control de bienes públicos. Para la recolección y procesamiento de datos se empleó la técnica de la encuesta medida con escala tipo Likert y se utilizó la estadística descriptiva mediante tablas y gráficos, también la estadística inferencial mediante el cálculo del coeficiente de correlación a través del software SPSS v26. Como resultados se obtuvo el p valor ($p= 0.0000008381$) y el Rho de Spearman ($r=0.708$) quedando demostrado existe incidencia positiva alta, por lo tanto, se aceptó la hipótesis del estudio la automatización de procesos si incide en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Finalmente se concluyó que al hacer uso de procesos automatizados repercute de manera positiva un manejo eficiente de los bienes públicos de dicha entidad estudiada.

Palabras clave: Automatización de procesos, Manejo de inventarios, Incidencias, Gestión del tiempo, Control de stock.

ABSTRACT

The objective of the research was to determine the incidence of process automation in inventory management in the District Municipality of Pacanga, 2023. The study had a quantitative, basic approach, non-experimental design, cross-sectional and with a causal correlational level. The population was made up of a total of 31 workers according to the inclusion criteria, of the District Municipality of Pacanga 2023, the sample was census because in number it is not representative, but they have specific characteristics such as expertise and knowledge in processes of supply and control of public goods. For data collection and processing, the survey technique was used measured with a Likert scale and descriptive statistics were used using tables and graphs, as well as inferential statistics through the calculation of the correlation coefficient through the SPSS v26 software. As results, the p value ($p=0.0000008381$) and Spearman's Rho ($r=0.708$) were obtained, demonstrating that there is a high positive incidence, therefore, the hypothesis of the study was accepted: the automation of processes does affect inventory management in the District Municipality of Pacanga, 2023. Finally, it was concluded that the use of automated processes has a positive impact on the efficient management of the public goods of the entity studied.

Keywords: Process automation, Inventory management, Incidents, Time management, Stock control.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, en las organizaciones públicas y privadas es indispensable un adecuado manejo de inventarios, aprovechando los avances tecnológicos y actualizaciones de software que ayudan a tener información precisa, reducir tiempo de verificación y entrega de reportes. Por ello, los autores de la investigación se centraron en estudiar la oficina de administración que tiene bajo su dependencia al área de logística, control patrimonial y almacén, también demás áreas que realizan o analizan inventarios para reportes o toma de decisiones en una entidad pública; Asimismo, su nivel de automatización dentro de sus procesos de gestión de inventarios. En este sentido, Waller y Esper (2017), mencionan que “el manejo de inventarios está dentro de los fenómenos organizacionales de mayor interés, más intrigantes y complejos de comprender” (p. 16).

En el municipio de Nariño, Colombia, se identificó que el área de almacenamiento presenta deficiencias siendo una entidad fundamental en el sector público, esto se refleja en sus procedimientos inadecuados del control de sus inventarios. En primer lugar, se reportó la falta de un sistema de distribución para sus stocks, precariedad en la que se encuentran sus bienes, por otro lado, la inexistencia de programas y software de almacenamiento generan costos innecesarios; además las operaciones que se realizan producen pérdidas de tiempo por la carencia de herramientas de almacén (Lorena y Barbosa, 2020).

En Ecuador, el Municipio Cantón de Urdaneta provincia de Los Ríos, se pudo constatar que sus bienes públicos se encuentran en estados obsoletos, esto se debe a la falta de gestión de inventarios modernos, por lo que se detectó existencias deterioradas causando costos innecesarios, es por ello los pobladores manifiestan que la entidad pública debe implementar lineamientos de control logísticos ya que consideran que son bienes culturales para la población (Braun, 2022).

Según Cárdenas (2021), menciona que la mayoría de las municipalidades en el Perú, el área logística presenta una serie de deficiencias administrativas en sus procesos, en los tiempos de entrega de bienes, la infraestructura de almacenamiento es inadecuada y presentan desconocimiento en el manejo de programas y equipos tecnológicos (pp. 11-12). Considerando lo antes mencionado,

Valencia (2019), describe que en la Municipalidad Distrital de Ocongate - Cusco, se evidencia un deficiente control, errores de verificación y registro, escasa supervisión del control de inventarios, el cual no permite conocer con exactitud el patrimonio y bienes que posee la municipalidad.

El Gobierno Regional de Trujillo, cuenta con la Unidad de Comercio Ambulatorio en el cual la gestión de inventarios lo realizan a través de un sistema obsoleto, aún falta ejecutar esta tarea a través de sistemas modernizados, presentándose así un deficiente manejo de mercadería que ingresa y sale de los decomisos (Ramos, 2022). Asimismo, en la Municipalidad Distrital de Manantay - Pucallpa, no cuentan con los medios y herramientas necesarias de control y seguimiento que ayude a manejar correctamente los bienes públicos. (García, 2022).

En la municipalidad Distrital de Pacanga, se observó que existen deficiencias en la distribución de funciones en el área de logística lo que ocasiona tergiversación de información y pérdida de documentos generando cuellos de botella. Cabe manifestar que en el almacén el problema radica en los equipos de cómputo que se encuentran deteriorados, que además de no funcionar de manera óptima tiene deficiente conectividad de internet y no se cuenta con programas tecnológicos que permitan el registro preciso de entradas y salidas de existencias. Por lo tanto, Gale Business (2023), manifiesta que en esta actividad si no se emplean las mejores prácticas, puede significar impactos negativos en las operaciones del proceso logístico.

Para garantizar mayor efectividad en la gestión logística es indispensable tener en cuenta la existencia de inventarios, importes y su delimitación. Al no contar con una base de datos determinante una entidad pública estaría expuesta a generar faltas administrativas del registro de las existencias de bienes o servicios, como requerir lotes que no coinciden con los pedidos de materiales y bienes (Espejo, 2022).

En las municipalidades locales el control de los inventarios se muestran un progreso lento, debido a la problemática estructural que se maneja en los procedimientos logísticos, esto se ve reflejado por la falta de tecnología, y sistemas

software que le permitan automatizar sus procesos ante la actualidad que la población requiere una atención inmediata y efectiva. De tal manera que en la correspondiente investigación enfocada en una Municipalidad se formuló la siguiente pregunta ¿Cómo incide la automatización de procesos en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023?

Esta investigación tiene una justificación teórica, ya que se describirá como la automatización de procesos aporta a tener mejor control de inventarios en el sector público, se profundizará las variables del presente estudio, además la consideración de diferentes términos que sustentarán el proyecto. Asimismo, se sustentará de manera metodológica porque es información confiable que servirá de referencia para otros estudios posteriores teniendo en cuenta la problemática que se encontró en la municipalidad distrital de Pacanga. A nivel social, tiene la finalidad de sugerir a la Municipalidad, realizar mejoras en el proceso logístico y manejo de inventarios, así como la implementación de equipos y software tecnológicos existentes (automatización) para gestionar y controlar de manera adecuada los artículos y bienes públicos.

Asimismo, el objetivo general de la presente investigación está enfocado en: Determinar la incidencia de automatización de procesos en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Para lograr ello, los objetivos específicos planteados son: Identificar el nivel de automatización de procesos en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023; Identificar el nivel de manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Establecer como incide las dimensiones, efectividad, productividad y gestión del tiempo en el manejo de inventarios de la municipalidad distrital de Pacanga, 2023.

Para describir el posible escenario o también conocido como el fenómeno que se busca comprobar con esta investigación los autores establecieron como hipótesis: La automatización de procesos incide positivamente en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional se encontró que, en Ecuador, Mejía (2020) en su trabajo investigativo titulado “Sistema de gestión y automatización de procesos”. Tuvo como objetivo principal, desarrollar un sistema de gestión para la automatización de procesos de control de inventarios de Elaboradora Sweet Kiss. Se realizó bajo un enfoque cuantitativo, con modalidad básica y tipo de investigación descriptiva. Finalmente, como resultado se obtuvo que el 46.7% manifiestan que el nuevo sistema de gestión de inventarios ayudará de manera satisfactoria, y solo el 6.7% indica poco satisfactorio. Se concluye que el desarrollo de sistemas de gestión permite que la automatización en los procesos beneficie a la organización ya que así se da un mejor manejo en la gestión de inventarios.

Suárez (2019) en su investigación “Procedimiento de administración de los bienes inmuebles identificados de la alcaldía del municipio de Arauca, Colombia, 2019” Tuvo como propósito, crear el procedimiento de administración de bienes inmuebles identificados del municipio de Arauca. Se desarrolló en base a un estudio de caso con una metodología descriptiva tanto cuantitativa como cualitativa. El instrumento para recolectar los datos se proyectó un modelo de base de datos de los bienes inmuebles del municipio, con la información recolectada se obtuvo como resultado que el impacto fue positivo para las áreas de Secretaría General y Gerencia, dichas gerencias son las encargadas del manejo de existencias en el almacén. Finalmente se concluyó que, al tener establecido un procedimiento de administración de las existencias del municipio de Arauca, toda la información se proporcionará de manera práctica, digital y rápida para registrar sus inmuebles.

De acuerdo al estudio de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE, 2011), “Hacia una gestión pública más efectiva y dinámica en México” describió que los organismos públicos en México tienen madurez digital, el e-gobierno muestra un sólido enfoque estratégico en cuanto a la optimización de las TIC con el propósito de mejorar la administración pública, innovando y mejorando la gestión interna, también con el gobierno electrónico pretende mejorar la eficiencia pública que ayuda a realizar una mejor rendición de cuenta y transparencia, al mismo tiempo brindar servicios públicos de calidad mediante

sistematización y digitalización. El e-gobierno mexicano se enfoca en aprovechar al máximo las TIC y desarrollar proyectos nacionales comprometidos con el desarrollo social.

Como antecedentes nacionales, Osorio y Ore (2020), con su tesis de indagación “Control patrimonial y la administración de Bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020”. Realizaron una investigación de diseño no experimental, transversal, de tipo descriptivo correlacional. Para tal estudio su población lo conformó los colaboradores del municipio de Atalaya, con muestra de 31 colaboradores municipales. Como resultado obtuvieron que se rechazan las hipótesis nulas es decir cada dimensión de la variable Control patrimonial depende de la Administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya ya que se relacionan de manera significativa. Como conclusión se indicó que el 54,84% dijeron que siempre se realizan procesos de control de los muebles municipales, en segundo lugar 35,48% a veces y 9,68% nunca. Por lo tanto, quiere decir que si realizan de gran manera el control patrimonial y se administra correctamente los bienes municipales.

Gómez (2018), en su tesis “Control interno y procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, Junín – 2018” planteó como objetivo Determinar cómo el Control Interno tiene relación con los Procesos Logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín. 2018. Utilizó el método cuantitativo, no experimental tipo básica, de nivel correlacional. Finalmente, su investigación concluyó que el control interno mantiene una relación directa con los procesos logísticos de la Municipalidad Distrital de Chanchamayo, Junín – 2018. Es decir que existe documentación establecida en el que describe cómo llevar a cabo el control de bienes y artículos públicos.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2022) mediante comunicado “Emisión de la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del SNA” aprobó y entró en vigencia a partir del 27 de diciembre del 2022, dicha directiva tiene el objetivo de regular la gestión de bienes muebles patrimoniales que enmarca su adquisición,

conservación y disposición, asimismo, su obligatorio y estricto cumplimiento permite garantizar una gestión eficiente de los bienes públicos.

Claro y Garay (2022) de acuerdo a su estudio “Aplicativo móvil para mejorar el control de inventarios de bienes patrimoniales en la municipalidad distrital El Agustino, Perú 2022”. En lo que respecta a la metodología fue aplicada de tipología cuantitativa, experimental puro, el tamaño de la muestra lo conformaron 50 bienes de la Municipalidad. Como técnica para recolectar los datos se utilizó el fichaje, también como instrumento se aplicó la ficha de registro, luego se procesó los datos recolectados mediante el SPSS. Como resultados se mencionó que la eficacia en el tiempo procesando los bienes mejoró de 13 min a 3 min, por otro lado, tener el control de inventarios exactos pasó de 15% a 0.24%. Como conclusión se puede interpretar que utilizando la aplicación tecnológica mejoró los aspectos de tiempo y manejo de existencias en el municipio de El Agustino, de esta manera culminar las metas de reducción de tiempo y mano de obra.

En cuanto al estudio conceptual de variables e indicadores, se realizó una indagación estricta considerando a diversos autores con mayor relevancia que aportan al desarrollo de estudio bibliográfico. Olaya (2021), define a una variable como una particularidad, cualidad o propiedad estudiada que puede tener la adquisición de múltiples valores y que puede ser capaz de ser cuantitativa o una medida de estudio cualitativa, asimismo Espinoza (2019), menciona al indicador como un indicio, indicación o elemento que permite un análisis y medición de variables, además, muestra cómo cuantificar cada uno de los factores o segmentos que se encuentra en una dimensión.

Al mencionar la automatización de procesos, se refiere a la sustitución de la acción humana por mecanismos independientes que pueden realizar ciclos completos de trabajo repetitivo (Cembranos, 2014). Asimismo, la automatización puede facilitar la generación, manejo de datos y documentos electrónicos, durante el proceso algunos de estos requieren intervención humana y algunos se dan de manera automática, con el soporte de la BPMS o por la integración de esta tecnología con otros sistemas que la organización debe adquirir y poseer para el desarrollo de la automatización (López, 2015).

La efectividad según (Gómez, 2011) es la ejecución de actividades mediante métodos y procesos adecuados utilizando los recursos disponibles de manera racional enfocado a lograr los objetivos. Es decir que es la integración de eficacia y eficiencia, ya que tiene que ver con “qué” cosas hacen y “cómo” lo hacen. Asimismo, Drucker (1963) afirma que existe confusión entre efectividad y eficiencia que se interpone entre realizar las cosas correctas y realizar las cosas de manera correcta. En cuanto al significado de efectividad la Real Academia Española (2022). Lo define como la capacidad de lograr el efecto que se desea o espera.

La optimización de recursos de acuerdo con Lozano (2002) es la gestión de manera que intervengan en el momento adecuado (cuándo), la cantidad adecuada (cuánto), en el espacio correcto (dónde) y de la forma correcta (cómo). Asimismo, Cortina (2016) afirma que es el uso adecuado y necesario para ejecutar una actividad. En ello tenemos la optimización de recursos humanos, tiene énfasis en los resultados en base a objetivos desarrollados por personal eficaz y eficiente. La optimización de recursos materiales, es el motivo, cantidad adecuada y frecuencia que será utilizado. También, el recurso espacio se maximiza al máximo y se crea un entorno funcional y ergonómico. La optimización del recurso tiempo consiste en establecer objetivos y conocer cómo utilizarlo en las actividades para tener tiempos de respuesta oportunos.

La productividad es la prontitud para desarrollar el conocimiento, la creatividad y la rapidez de usar materiales dentro de un proceso. Involucra la participación coordinada de todo el personal competente, de lo contrario la productividad no es efectuada así se cuenta con la tecnología y equipos modernos (López, 2012).

La tecnología juega un rol importante en las organizaciones, ya que crean un mundo virtual a nuestro entorno, existe tecnología como la nube, internet de las cosas, dispositivos móviles, artículos inteligentes, entre otros que ayudan a unir a una historia digital, la mayoría de empresas exitosas han usado los componentes tecnológicos como actores dentro de sus procesos (Athena Information Solutions Pvt. Ltd., 2015).

Según Mora (2008), la gestión de tiempo es la administración de tiempo para desarrollar una actividad de manera oportuna, se mide a través de indicadores que permiten conocer y controlar la durabilidad empleado en el proceso logístico, esto permite realizar cambios a los procesos de abastecimiento y distribución. Gestionar el tiempo es fundamental, al respecto, Drucker afirmó que “el tiempo es el recurso más escaso, y si no es administrado ninguna otra cosa se puede administrar”.

Castro (2015), indica que la información oportuna juega un rol importante en toda organización, se ve reflejado en sus operaciones de manera estratégica con el objetivo de alcanzar niveles sobresalientes de competitividad y crecimiento. La tecnología es importante al momento de integrar datos y procesar información adecuada para tener disponible que ayude a los tomadores de decisiones.

La programación del trabajador, o registros, es el procedimiento de realizar horarios de actividades para sus colaboradores de tal manera que una empresa pueda satisfacer la demanda de sus existencias. Es decir; Los miembros particulares del colaborador se asignan a horarios para desempeñar con los niveles de dotación del trabajador requerido en el tiempo determinado, y luego se asignan actividades a las personas para cada hora de trabajo (Ernst et al, 2004).

El manejo de inventarios en el sector público, de acuerdo a la Ley N° 29151, Art 121 Ley General del sistema Nacional de bienes Estatales el inventario implica un proceso de codificación, comprobación física y exportar las existencias de una institución pública con la finalidad de corroborar información contable y proceder a las normas correspondientes.

Guevara (2020), manifiesta que el control de stocks de una organización es un procedimiento radial teniendo como propósito primordial mantener un punto de equilibrio entre el costo del inventario y el nivel de cómo se presta el servicio de atención al usuario, siendo de gran implicancia sus funciones porque permite en la regulación de procesos y ofrecimiento, obtención de valorización cuando se adquiere en proporciones mayores, además, brinda variar la demanda y cuando hay retrasos en la entrega de los distribuidores (p.68).

Los requerimientos de compra según la Ley de Contrataciones del Estado (LCE) y reglamento (RLCE) con Decreto Legislativo 1017 y D.S. 184-20028-EF de aprobación con el Art. 13 de la LCE menciona al área usuaria en este artículo que pasando la aprobación por el Plan anual de contratos (PAC) de la institución, es la encargada de realizar requerimientos de compras al Órgano Encargados de contratación (OEC) de los inmuebles que estén en programación y aprobación a través del PAC. Por lo consiguiente al proyectar el requerimiento deberá detallar con exactitud el importe y atributo demostrando el propósito estatal.

Los sistemas de control se interpretan como una continuidad de políticas y controles que custodian el nivel de bienes. Teniendo en cuenta, la determinación de la eminencia de inventario que debe contenerse cuando las provisiones estén disponibles y la cantidad de solicitudes que debe realizarse. El propósito de este sistema busca instituir y probar los medios disponibles de los recursos apropiados, en términos de atributo adecuado y tiempo correcto. Además, esta metodología busca disminuir la totalidad de los costos en referencias de origen, llegada y fecha de la solicitud (Herwanta y Rimawan, 2019).

Dentro del indicador de tipo de sistemas de control el Ministerio de Economía y Finanzas (2021), menciona al Sistema Integrado de Gestión Administrativa como una herramienta para la administración de la inspección del patrimonio público, la misma que permite reconocer, registrar, examinar y emitir la base de datos sobre la gestión de los artículos de propiedad estatal, de acuerdo a las prácticas y políticas expresadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, con el propósito de conseguir una correcta y eficaz administración de la propiedad pública. Asimismo, cabe recalcar que se encuentra ligado al Módulo logística, permitiendo que la información se conserve restablecida, en base a los registros de recepciones y salidas de almacén, bajo el contexto de una política de integridad.

De acuerdo a Rajshree (2020) refiere al sistema de control de existencias al software y las tácticas para tramitar los inventarios de la organización con la intervención del sistema informático. Este sistema se puede manejar para acopiar la información de los bienes o servicios, actualizar las existencias mediante detalles de los montos, lograr salidas y reporte de inventarios paulatinamente.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2012) en su resolución Directoral N° 434-2012-EF/43.01 describe a diferentes sistemas que registran y controlan los inventarios como es el Bincard que controla en unidades el movimiento y salida de cada artículo que se encuentra en almacén. Asimismo, menciona al Kardex que se encarga de suministrar base de datos sobre los bienes patrimoniales, determinar las existencias en importes totales y unitarias que están cotizadas.

Según la Superintendencia Nacional de Bienes en su resolución N° 001-2017/SBN menciona al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP como el registro de gestión, único y de carácter obligatorio de los artículos públicos, cuyos son administrados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en la que se inscriben los bienes inmuebles estatales, de dominio de ambos sectores que lo constituyen el Catastro De los Artículos Estatales, tales como las funciones que le corresponden.

Según la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), detalla en su Directiva N° 001-2015/SBN el estado obsoleto como una causal depreciación donde una existencia pese a localizarse en condiciones operativas, no contribuye un eficiente trabajo de sus funciones innatas, por motivos de encontrarse negligente en los avances informáticos.

Con relación al personal capacitado Jahan (2015). La capacitación y el desarrollo al procedimiento de proporcionar a los trabajadores conocimiento, talleres, preparación, orientar y otras condiciones de aprender que los inspire, instruya y les permita desempeñar sus funciones internamente de acuerdo a las normativas establecidas por su compañía.

Para la dimensión reportes de inventarios de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2016) en la resolución Directoral N° 203-2016-EF/43.01 menciona a la unidad de Almacén asignada a entregar a la comisión de inventarios la información para las existencias patrimoniales detallando (requerimientos, notas de entrada al abastecimiento - NEA, documentación de estado de bienes y la base de datos al periodo establecido). Posteriormente provee los stocks físicos de bienes públicos en reportes o de manera digital, con las

particularidades proporcionadas: como el contraste, tipo, orden, medidas, valores, tanto de la adquisición neta como también la ubicación y el estado de los bienes que se encuentran para luego pasar a su determinada observación.

Shubham (2018) contextualiza a los reportes automático en relación a una solución tecnológica que beneficia a una institución a minimizar gastos de comunicación, lo que significa, que la información entre el departamento y los trabajadores se traspasa por vía digital. En efecto es menos accesible llamadas móviles y comprobantes más pequeños. El colaborador no requiere registro en papel, ya que toda la información lo tiene disponible por medio de sistemas.

La toma decisiones como indicador de la dimensión reportes de inventarios son fundamentales, porque tienen una gran implicancia principal en el efecto de la demanda siendo una problemática en el control de las existencias, en primer lugar, el tiempo de compra (crear la orden) la cantidad de adquisición (altura del lote), de esta manera tomar decisiones implica un procedimiento de gran utilidad para desarrollar diseños y métodos de inventarios (Munyaka y Yadavalli, 2022).

Según Akyürek (2020) menciona que la toma de decisiones es un fenómeno fundamental en el ser humano. Esto resulta del aumento de la dificultad de la vida institucional y cotidiana, en las organizaciones la clave para sobrevivir es identificar las complicaciones y las procedencias en el tiempo oportuno, aprovechar las oportunidades de manera efectiva, hallar y optar la mejor solución y aplicar la elección. Como consecuencia se verá reflejado la calidad de la decisión.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

La investigación fue de naturaleza básica, para ello, Rodríguez (2020) menciona que también es considerada como investigación pura o fundamental, su principal objetivo es obtener conocimiento en general. Asimismo, no busca inventar nada, sino, se enfoca en expandir conocimiento; los resultados de esta investigación no tienen un valor obvio o comercial. En este mismo sentido, Esteban (2018) afirmó que la motivación de este tipo de investigación está basada en la curiosidad, es decir que busca descubrir nuevos conocimientos y sirve como base para la investigación aplicada. Es un gran aporte a la ciencia, ya que se usa la observación y el razonamiento lógico (filosófica-científica).

De enfoque cuantitativo básico, porque de alguna manera la información fue cuantificable numérica o estadísticamente empleando procesos matemáticos, es deductiva y se emplea hipótesis que luego se busca demostrar durante la investigación empírica (Rasinger, 2020). Asimismo, para este caso el investigador cuantitativo realiza interpretación mas no busca realizar medición, se describe la hipótesis y se analiza a profundidad el tema en investigación (Jiménez y Arroyo, 2022).

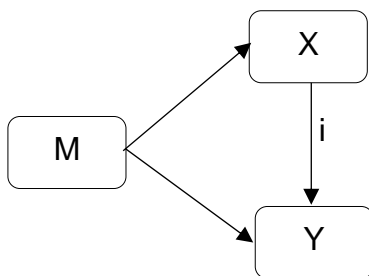
3.1.2. Diseño de investigación

El diseño fue no experimental, ya que se desarrolló sin manipular deliberadamente las variables. Agudelo y Aignerren (2008), describen que una investigación no experimental no modifica o no genera variación de manera intencionada entre variables ya que es imposible hacerlo. Es sistemática y empírica, se realiza observando los sujetos en su contexto natural con sus condiciones ya existentes sin interferencia del investigador.

Tuvo un enfoque de corte transversal debido a que se recolectó datos reales en un único momento determinado sobre las variables de estudio de la investigación. El propósito de una investigación transversal o transeccional es

describir las variables determinadas y analizar el nivel de incidencia en un determinado momento (Agudelo y Aigner, 2008).

Según Cauas (2015) el estudio de nivel correlacional causal es utilizado para determinar la relación entre sí de dos o más variables. Es decir que enfatiza la búsqueda de conocer sobre los cambios que puede ocasionar la variación de una variable sobre otra.



Dónde:

- M : Muestra
- X : Automatización de procesos
- Y : Manejo de inventarios
- i : Incidencia

3.2. Variables y operacionalización

Primera variable: Automatización de procesos

Definición conceptual: Según Cembranos (2014) la automatización de procesos es la sustitución de la acción humana por mecanismos independientes usando la tecnología y que pueden realizar ciclos completos de trabajo repetitivo.

Definición operacional: La operacionalización de esta variable fue evaluada mediante la técnica de encuesta y, como instrumento un cuestionario para identificar la efectividad, productividad y gestión de tiempo.

Indicadores: Logro de resultados, optimización de recursos, tecnología, satisfacción del usuario, almacenar información, información oportuna y horario de actividades.

Escala de medición: La escala de medición fue ordinal de acuerdo a la escala de Likert, consiste en un conjunto de preguntas con calificación de respuesta de forma gradual del 1 al 5.

Segunda variable: Manejo de inventarios

Definición conceptual: Según la Ley N° 29151, Art 121 Ley General del sistema Nacional de bienes Estatales el inventario implica un proceso de codificación, comprobación física y exportar las existencias de una institución pública con la finalidad de corroborar información contable y proceder a las normas correspondientes.

Definición operacional: La operacionalización de esta variable fue evaluada mediante un cuestionario para identificar: el control de stock, sistemas de control y reporte de inventario.

Indicadores: Control de ingresos y salidas, reportes actualizados, requerimiento de compras, tipos de sistemas, proceso obsoleto, personal capacitado, reporte automático, toma de decisiones, atención inmediata.

Escala de medición: La escala de medición fue ordinal de acuerdo a la escala de Likert, consiste en un conjunto de preguntas con calificación de respuesta de forma gradual.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población

Según Arias et al. (2016) la población es un conjunto de sucesos, determinado, delimitado y posible, que constituirá el referente para el nombramiento de la muestra, y que conlleva a tener una serie de criterios establecidos. En el estudio de investigación, el conjunto de población estuvo constituida por 31

trabajadores municipales (según criterios de inclusión) del tercer trimestre de la Municipalidad Distrital de Pacanga 2023.

- **Criterios de inclusión:** Colaboradores municipales (jefes o encargados de área y personal de apoyo) de la Municipalidad Distrital de Pacanga que pertenecen a la oficina de administración y sus áreas dependientes tales como la unidad de logística (Almacén general y Control patrimonial), Unidad de informática y soporte técnico. Además, se considera áreas que están relacionados a trámites y análisis de bienes, tales como el de área de vaso de leche, Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural - GIDUR y la División de Maquinaria Pesada.
- **Criterios de exclusión:** Servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pacanga que no son parte de las oficinas y áreas relacionadas al control, reportes y análisis de inventarios, bienes públicos. Así también, servidores contratados por locación de servicios o terceros, los cuales no tienen vínculo directo con la Municipalidad de Pacanga.

3.3.2. Muestra

La muestra de la investigación fue censal, debido a que, se tomó en cuenta la totalidad de la población definida. De acuerdo a Ragab y Arisha (2018) definen como elección instituida de los individuos, cuyas particularidades es con mayor facilidad al azar, con la finalidad de que se alcance lograr el tamaño de la muestra requerida (p.11). La muestra lo conformaron 31 servidores municipales que pertenecen a la oficina de Administración y Finanzas y sus Unidades y áreas dependientes de la Municipalidad Distrital de Pacanga 2023. Dicha selección se hizo en base a los criterios de inclusión, ya que, en todas las áreas no se realiza el registro, control, análisis y toma de decisiones en base a inventarios de bienes muebles e inmuebles de la entidad pública.

Además, se consideró que la selección de la muestra presenta sustento en que la población de estudio no es representativa en número, sin embargo, tiene características específicas tales como, experticia y conocimiento en los procesos de abastecimiento y control de bienes en el sector público.

3.3.3. Unidad análisis

La unidad de análisis está conformada por cada servidor municipal que pertenece a la Oficina de Administración y Finanzas, unidades y áreas dependientes de la Municipalidad Distrital de Pacanga.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica:

Yuni y Urbano (2014) afirman que la técnica tiene dos sentidos etimológicos, para ambos casos lo define como formas o procedimientos de ejecución práctica. Se empleó la encuesta, con el fin de encontrar la incidencia de las variables es estudio. Kothari (2004) lo define como un método de recolectar información sobre un fenómeno en estudio del total determinado como universo en cuestión, con el objetivo de un análisis posterior de acuerdo a lo obtenido al efectuar la encuesta.

Instrumento:

“Es una herramienta que está orientada a la creación de condiciones para recolectar información y medir las variables en investigación” (Hernández y Duana, 2020). Para recolectar los datos el instrumento empleado fue el cuestionario. Es una gran ayuda en la recolección de datos cuantificables que está conformado por una mezcla de preguntas típicamente abiertas y cerradas, sirve para validar una hipótesis planteada (Ortega, 2018).

3.5. Procedimientos

En un inicio, a fin de desarrollar el estudio, se procedió a gestionar los permisos y coordinaciones con el alcalde y el jefe de recursos humanos de la Municipalidad Distrital de Pacanga. Posteriormente, los datos obtenidos se procesarán utilizando software y Microsoft Excel para las gráficas y representaciones estadísticas.

3.6. Método de análisis de datos

Para la presentación de los resultados, se utilizó la estadística descriptiva, para describir las variables, mediante tablas de frecuencia con el uso del software IBM SPSS 26, también con el uso de Microsoft Excel permitió organizar los datos y tener una mejor representación y organización de datos. Finalmente, para determinar la correlación e hipótesis del estudio se aplicó la estadística inferencial a través de la prueba de Rho de Spearman, esto de acuerdo con la prueba de normalidad Shapiro-Wilk.

Sykes, et. al (2016) mencionan que la estadística descriptiva se utiliza en indagaciones donde se investigan representaciones simbólicas observadas. En particular suele ser relevante dividir los datos en subgrupos de igualdad proporción. Asimismo, con respecto a la estadística inferencial indican que se utiliza cuando no se tiene alcance a la totalidad de la población o no es posible calcular todos los datos. Posteriormente se toman muestras más pequeñas y se manejan inferencias estadísticas para realizar una generalización sobre toda la población luego de extraer la muestra.

3.7. Aspectos éticos

Todo el contenido informativo incluido en el estudio de investigación es oportunamente citado y referenciado de acuerdo a la documentación normativa, por lo que toda la información presentada es fidedigna.

La propiedad intelectual como una disciplina normativa tiene el objetivo de proteger las creaciones intelectuales surgidas a partir del esfuerzo, trabajo y destreza del ser humano y están respaldadas por reconocimiento jurídico (Dirección Nacional de Derechos de Autor, 2016).

En cuanto a la confidencialidad y privacidad todos los integrantes dentro de la muestra de estudio participaron de manera anónima, a fin de proteger su identidad, además se consideró no necesario mencionar nombres específicos. La información y datos fueron solo con fines de investigación académica.

IV. RESULTADOS

Objetivo específico N° 1.

Tabla 1

Nivel de automatización de procesos en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	0	0.0
Medio	15	48.4
Alto	16	51.6
TOTAL	31	100

Interpretación: Se observó que el 51.6% de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pacanga mencionaron que el nivel de automatización de procesos es alto, reflejado por los indicadores de mayor puntuación tales como horario de atención y logro de resultados de la dimensión efectividad. También, el 48.4% indicaron que el nivel de la automatización es medio y por otra parte el 0% manifestaron que el nivel es bajo. Es decir que de acuerdo a los resultados se muestra un nivel alto, pero superando mínimamente el nivel medio. Esto manifiesta aceptables procesos automatizados para poder controlar los inventarios de manera efectiva, productiva y en el tiempo oportuno.

Objetivo específico N° 2.

Tabla 2

Nivel de manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	0	0.0
Medio	22	71.4
Alto	9	29.6
TOTAL	31	100

Interpretación: Se observó que el nivel medio es el que prevalece con un 71%, reflejado en el indicador reportes actualizados de la dimensión control de stock. Por su parte el nivel alto representado con el 29% y el nivel bajo con 0%. Es decir que de acuerdo a la frecuencia obtenida por la muestra se pudo observar deficiencias en el manejo de inventarios debido a la falta de reportes y sistemas actualizados para controlar los bienes públicos de la Municipalidad Distrital de Pacanga siendo una problemática latente por la tergiversación de información que viene observando en la actual gestión municipal.

Objetivo específico N° 3.

Tabla 3

Dimensiones efectividad, productividad y gestión del tiempo en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023

	Medida	Significancia
Dimensión efectividad con la variable manejo de inventarios	0.623	$p < 0.01$
Dimensión productividad con la variable manejo de inventarios	0.581	$p < 0.01$
Dimensión gestión del tiempo con las variables manejo de inventarios	0.767	$p < 0.01$

Interpretación: En la tabla 3, se observó la significancia de $p < 0.01$ y el coeficiente de correlación de 0.623 de acuerdo a la prueba Rho de Spearman entre la dimensión efectividad y la variable Manejo de Inventarios, lo que significa que existe incidencia positiva moderada; la dimensión productividad presentó una significancia de $p < 0.01$ y el coeficiente de Rho de Spearman de 0.581, ello indica que existe incidencia positiva moderada. Para la dimensión gestión del tiempo sobre la variable Manejo de Inventarios, se observó una significancia de $p < 0.01$ y la prueba Rho de Spearman refleja un valor de 0.767, quedando demostrado que existe incidencia positiva alta.

Objetivo General

Tabla 4

Incidencia de automatización de procesos en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023

			Automatización de procesos	Manejo de inventarios
Rho de Spearman	Automatización de procesos	Coeficiente de correlación	1.000	,708**
		Sig. bilateral		0.000
	Manejo de inventarios	N	31	31
		Coeficiente de correlación	,708**	1.000
		Sig. bilateral	0.000	
		N	31	31

La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: En la tabla 6 se observó que el p valor ($p=0,000008381$) es menor a 5% que significa que existe incidencia entre automatización de procesos y el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital Pacanga - 2023. Además, se determinó el coeficiente de correlación de Spearman en el cual se refleja un valor de 0.708, esto demuestra que la incidencia es positiva ALTA. En tal sentido si se acepta la hipótesis del estudio: la automatización de procesos incide positivamente en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.

V. DISCUSIÓN

En primera instancia, como objetivo específico 1, en relación a: Identificar el nivel de automatización de procesos en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Según los datos recogidos del personal encuestado menciona que la automatización de procesos en el Municipio tiene un nivel alto de 51.6%, por otra parte indicaron un 48.4% con nivel medio y con respecto al nivel bajo se evidencia un 0%, esto implica al ser una entidad pública tiene sistemas establecidos como el SIGA y el SINABIP predispuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas a pesar de ello hay brechas por mejorar lo que conlleva la gran necesidad de automatizar los procesos en las entidades públicas para cumplir con las metas establecidas. Este hallazgo es comparado con el estudio de Colque (2022) en el cual, según la encuesta realizada a 30 trabajadores sobre automatización de procesos RPA de la Municipalidad Provincial de Castilla, el 40% indicó un nivel bajo, el 15% nivel medio y el 10% indicó un nivel alto. Ello, evidencia deficiencias de gestión y falta de implementar procesos automatizados.

Asimismo, Arias y Ramírez (2022) en su artículo, manifiestan que las instituciones estatales no han desarrollado iniciativas de modernización, pero si buscan una forma de estar actualizadas, muchas de las Municipalidades consultadas manifiestan que debe ser más automatizadas, que debe ir en conjunto procesos modernos internos que reflejen dentro de la entidad, aportando una gestión del tiempo en los reportes físicos para conllevar una disminución de errores y poder optimizar el trabajo, además, consideran que digitalizar los procesos de la administración de los bienes, sea una labor importante que permita aportar un procedimiento hacia el bien común.

Con respecto al objetivo específico 2, donde se buscó Identificar el nivel de manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. En este estudio se encontró que del total de trabajadores encuestados de la Municipalidad 22 manifiestan un nivel medio de 71% y 9 trabajadores mencionan un nivel alto de 29% además recalcando que resultados muestran que ningún trabajador menciona tener n nivel bajo; lo que implicaría tener observaciones por la Unidad de Contraloría.

En un estudio similar, Enriquez y Levano (2022), buscaron analizar el control de almacén, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022, que de acuerdo a la encuesta aplicada a 30 colaboradores en la Municipalidad estudiada existe un control regular de los bienes del 80% un control malo de los bienes del 17% y un control bueno de bienes del 3%, esto demuestra que hay una precariedad en las inspecciones y monitoreo referente que brinde seguridad de un manejo óptimo en el almacén municipal de Quiñota. Además, las mismas investigaciones de Portillo (2019) y Galarza et al. (2020) en sus artículos científicos mencionan las cuatro fases de la administración: planificación, organización, dirección y control en la cual es importante en una institución, por ello enfatizan efectuar un análisis de las funciones que debe realizar el colaborador, y participar en talleres de capacitación continuos, porque ello lleva a que el personal realice mejor su trabajo, y por ende alcanzar las metas trazadas en la entidad.

De acuerdo al objetivo específico 3: Establecer como incide la efectividad, productividad y gestión del tiempo en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Los resultados obtenidos para la dimensión efectividad demuestran el coeficiente de Rho Spearman ($r=0,623$), es decir; que hay una incidencia positiva moderada, lo que amerita que a mayor capacidad de tener efectividad para manejar los inventarios mejor será la gestión municipal. Estos datos encuentran una similitud con Salas (2020) en su estudio titulado: El control de inventarios y la rentabilidad de la empresa Estación de servicio Fastrol E.I.R.L. Chimbote, 2023. Encontrando que la dimensión de control tuvo un coeficiente de correlación de ($r=0,738$) deduciendo que, al tener un mejor control de los bienes, su aporte de efectividad de cumplir dicha función permite que su progreso lucrativo percibido sea mejor.

Asimismo las autoras Moreira y Peñafiel (2019) en su artículo publicado refieren una información significativa del control de los artículos, ya que inciden en la toma de decisiones de una jefatura, lo que tiene como finalidad la investigación de las actividades dependientes y el acatamiento de normas que rigen las organizaciones tanto privadas como públicas, mediante un control interno de los procedimientos logísticos que conllevó a determinar la efectividad y la rentabilidad con la que se desarrollan los cargos establecidos. Haciendo un énfasis al estudio

se deduce que la efectividad determina una ventaja competitiva para las funciones que se asigne en el manejo de las existencias de una organización.

Asimismo, para la dimensión productividad. Los datos obtenidos reflejaron un valor de coeficiente de Rho Spearman ($r=0,581$), lo que significa que existe incidencia positiva moderada, dada la correlación va en sentido de manera ascendente, esto implica al tener una mayor productividad reflejará que hay un buen manejo de inventarios en dicha entidad. Esta información guarda coherencia con la investigación de Melendez (2018) donde realizó una encuesta a 79 trabajadores de la empresa Wurth Perú S.A.C, a partir de la data obtenida ($r=0,869$), lo que significa que se encuentra en una correlación alta entre la variable manejo de existencia y la productividad.

Por lo consiguiente en sus hallazgos previos Lujan (2019) menciona que el uso de manejo de los artículos es una de las opciones más acreditadas en el esfuerzo por disminuir los costos y optimizar la productividad. Entendiendo el sector público que los gobiernos locales deben tener muy buenos indicadores de gestión para manejar los artículos lo que se ha convertido una búsqueda vertiginosa para contrastar los resultados, debido que cuenta con una normativa mayor predispuesta por el Gobierno Central.

Para la dimensión gestión del tiempo. Los resultados proporcionaron una correlación de Rho Spearman ($r=0,767$), lo que significa que existe una incidencia positiva alta, con una significancia de $p<0.01$, esto queda demostrado cuan trascendental es gestionar el tiempo para manejar los bienes públicos. Esto concuerda con el estudio de Céspedes (2019) en su investigación: La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019. Donde menciona que la gestión del tiempo es destacable para llevar a cabo el proceso de tareas de la gestión de abastecimiento. Así lo corroboró con la prueba de Rho Spearman ($r=0,710$), con una significancia de $0.000 < 0.05$, es decir; que existe un efecto positivo alto y significativa entre las variables. Haciendo un énfasis a los datos obtenidos que si maneja mejor el tiempo para el desarrollo de las

actividades con los equipos tecnológicos adecuados la información requerida llegará en el tiempo oportuno.

En lo que respecta al objetivo general: Determinar la incidencia de automatización de procesos en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. De acuerdo a los resultados obtenidos de una significancia de $p < 0.01$, así como la prueba Rho de Spearman con un valor de 0.708, demuestra una incidencia positiva alta, por lo tanto, si se acepta la hipótesis de investigación que es “La automatización de procesos incide positivamente en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023”. En un caso similar, Bazán e Inga (2018) en su investigación “Automatización de procesos y su incidencia en el control de asistencia docente en la escuela profesional de administración de la facultad de ciencias empresariales – UNDAC, 2017”, encontró que la automatización de procesos es muy importante. Sin embargo, según las encuestas realizadas a 27 personas, obtuvo que el 66.67% expresó que el sistema de control no es ágil y eficiente. Asimismo, referente a la pregunta, si el sistema automatizado de control permitirá agilizar los procesos educativos, mencionaron de forma positiva un 62.96%; ello significa que, si se aprovecha los recursos tecnológicos para mejorar los procesos, se tendrá como resultado eficiente manejo de control en toda gestión.

VI. CONCLUSIONES

1. Referente al objetivo general se determinó que, existe incidencia positiva alta de automatización de procesos en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. De acuerdo al Rho de Spearman (0.708), ello conlleva a la conclusión que la automatización repercute positivamente en el manejo de inventarios de la entidad pública estudiada. En consecuencia, se afirma la hipótesis que la automatización de procesos incide positivamente en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.
2. Asimismo, se identificó que el 51.6% de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pacanga – 2023, manifiestan que el nivel de automatización de procesos es alto. El indicador de mayor importancia es el logro de resultados de la dimensión efectividad, lo que conlleva mayor eficiencia en comparación a procesos manuales para controlar los bienes públicos.
3. Con respecto al nivel de manejo de inventarios en la Municipalidad, la mayoría de encuestados expresan que se encuentra en un nivel medio (71%), lo que significa que la falta de reportes y sistemas actualizados deberían mejorar el desempeño para controlar los inventarios y también realizar análisis a fin de tomar decisiones de manera periódica.
4. Se identificó la incidencia de efectividad sobre el manejo de inventarios, de acuerdo a los resultados de la encuesta, se evidenció que existe incidencia positiva moderada según la significancia bilateral y el Rho de Spearman (0.623). Respaldada la afirmación que a mayor efectividad incrementa la eficiencia en el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga – 2023.
5. Se identificó que existe una incidencia positiva moderada entre la dimensión productividad y el manejo de inventarios de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Con un coeficiente de Rho Spearman ($r=0,581$), lo que permite deducir que al tener un rendimiento productivo de los trabajadores

se incrementa la eficiencia en el manejo de inventarios en la actual gestión del Municipio Distrital de Pacanga.

6. Finalmente, respecto a la dimensión gestión del tiempo se identificó que existe una incidencia positiva alta sobre el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023. Con los datos obtenidos de una correlación de Rho Spearman ($r=0.867$), quiere decir; que gestionar el tiempo de manera adecuada repercute significativamente en la administración de los bienes públicos.

VII. RECOMENDACIONES

1. Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Pacanga se recomienda que realice una gestión por procesos, para crear una buena comunicación entre las áreas y gestionar el aprovisionamiento de computadoras para el registro oportuno de la información de los bienes públicos con miras de agilizar los procedimientos y evitar los cuellos de botella que se genera por la pérdida de tiempo.
2. Al jefe de la Unidad de logística nombrar una comisión de trabajo altamente capacitada para el uso del SINABIP-MEF, Kardex y demás sistemas de registro de bienes públicos donde se encarguen del debido registro, monitoreo y control de entradas y salidas de los artículos y bienes de la Municipalidad Distrital de Pacanga, de modo que se evite la acumulación de registros manuales e incumplimiento de metas establecidas por la Normativa del Gobierno Central.
3. Al alcalde de la actual gestión Municipal se recomienda apoyarse de indicadores de análisis mediante este control le permitirá comprobar la evolución de las funciones de los servidores públicos, identificar las deficiencias en los procesos del manejo e información de los inventarios de manera que se evite las tareas repetitivas y una tergiversación de información de los bienes públicos.
4. A los responsables de las áreas que manejan inventarios en la entidad pública de Pacanga, realizar un pronóstico de los bienes periódicamente, para tener información actualizada con el fin de tener un control específico de esta forma lograr un punto de referencia de los datos de los bienes y el cumplimiento de las atenciones al usuario y población.
5. Al jefe de Recursos Humanos emitir un memorando hacia los responsables de las áreas donde se realice capacitaciones sobre manejo de software y sistemas para el análisis y toma decisiones de los registros de los bienes públicos, de manera que se cumpla con las fechas establecidas en el menor tiempo posible.

6. Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Pacanga se le sugiere implementar nuevos equipos tecnológicos y programas actualizados del Estado que permitan automatizar los procesos para tener un óptimo manejo de inventarios, así como el registro, verificación y custodia de información de los bienes públicos que permita una adecuada toma de decisiones.

REFERENCIAS

- Agudelo L. y Aigner J. (2008). *Diseños de investigación experimental y no-experimental*. Universidad de Antioquia. ISSN: 123-8973.
- Akyürek, S. (2020). *Analysis of decision-making styles of school administrators according to various variables*. University and Society Magazine. ISSN: 2218-3620.
- Arias, A. y Ramírez, J. (2022). Análisis del proceso de control de inventarios en instituciones públicas chilenas: Principales aspectos que emergen en la gestión de bienes públicos y propuesta de mejora, para fortalecer la eficiencia de los procesos, su probidad y transparencia. *Centro de la Administración del Estado*, 8(1).
<https://revista.ceacgr.cl/index.php/revista/article/view/145/466>
- Arias, J., Villasís, M. y Miranda, M. (2016). *El protocolo de investigación III: la población de estudio*. *Revista Alergia México*, 63(3), 201–206.
<https://doi.org/gkx8bc>
- Athena Information Solutions Pvt. Ltd. (2015). *What is Digital Technology? Explains Mahesh Prabhu of ITC Infotech*—Document—Gale OneFile: Computer Science. <https://bit.ly/3xvHYz6>
- Bazán L., Inga. J. (2018). *Automatización de procesos y s incidencia en el control de asistencia docente en la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Empresariales-UNDAC, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión]. Repositorio Digital Institucional UNDAC. <https://bit.ly/49rpZah>
- Braun, A. (2022). *La actualización del inventario del cantón Urdaneta, una experiencia desde el territorio*. *Antropología Cuadernos de investigación*, 26.
<https://doi.org/10.26807/ant.vi26.291>
- Cárdenas, Y. (2021). *Gestión logística y calidad de servicio en la Unidad de logística de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas 2021* [Tesis de maestría,

- Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV.
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/103718>
- Castro, J. (12 de junio de 2015). Importancia de la información para tomar las decisiones en una empresa. *Corponet*. <https://bit.ly/4aPMOFE>
- Cauas, D. (2015). *Definición de las variables, enfoque y tipo de investigación*. Bogotá: biblioteca electrónica de la universidad Nacional de Colombia, 2, 1-11. <https://bit.ly/3UbnTqS>
- Cembranos, F. J. (2014). *Planificación de la gestión y organización de los procesos de montaje de sistemas de automatización industrial*. Ediciones Paraninfo, S.A. ISBN: 978-84-283-9908-1.
- Céspedes, N. (2019). *La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV.
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/39746>
- Claro, J. y Garay, I. (2022). *Aplicativo móvil para mejorar el control de inventario de bienes patrimoniales en la municipalidad distrital El Agustino, 2022* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV. <https://bit.ly/43TtYLD>
- Colque, M. L., (2022). La auditoría interna y la automatización de procesos RPA en la Municipalidad Provincial de Castilla – Aplao, Arequipa, 2022 [Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/92856>
- Cortina, M. L. (2016). *Aplicación y Optimización de Recursos: Humanos, materiales, espacio y tiempo*. Universidad Tecnológica de Nuevo Laredo.
<https://bit.ly/3TQT60X>
- Díaz, P. y Barbosa, S. (2020). *Gestión de Almacenamiento y Control de Inventario en Alcaldías de Alto Magdalena – Caso Guataqui y Nariño Cundinamarca*.

[Trabajo de grado, Universidad Piloto de Colombia Seccional Alto Magdalena]. Repositorio Digital Institucional Uni-piloto. <http://repository.unipiloto.edu.co/handle/20.500.12277/7492>

Dirección Nacional de Derecho de Autor (2016). *Propiedad intelectual*. Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior. <https://bit.ly/3VO1y3B>

Drucker, P. (1963). *Managing for Business Effectiveness*. Harvard Business Review. EBSCOhost. <https://bit.ly/4amvf0a>

Enriquez, A. y Levano, D. (2022). *Control de Almacén, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional Digital UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/90029>

Ernst, A., Jiang, H., Krishnamoorthy, M. & Sier, D. (2004). Staff scheduling and rostering: A review of applications, methods and models. *European Journal of Operational Research*, 153(1), 3–27. ISSN: 0377-2217.

Espejo, M. (2022). *Gestión de inventarios. Métodos cuantitativos* (2^{da} ed.). Alpha Editorial. ISBN: 978-958-778-838-9.

Esteban, N. (2018). *Tipos de Investigación*. [Universidad Santo Domingo de Guzmán. Repositorio Digital Institucional USDG]. <http://repositorio.usdg.edu.pe/handle/USDG/34>

Galarza, M. F., Cruz, I. A., Castro, E. K., y Marcial, C. R. (2020). La gestión administrativa y la competitividad de las microempresas durante y post la emergencia por Covid-19. *Universidad y Sociedad*, 12(S1), 100–105. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1757>

García, A. (2022). *La Gestión Municipal y el Control Patrimonial de los Bienes del Estado en la Municipalidad Distrital de Manantay-2020* [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional de Ucayali]. Repositorio Digital Institucional UNU. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5686>

- Gómez, K. (2018). *Control interno y procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Centro del Perú]. Repositorio Digital Institucional UNCP. <https://bit.ly/3PUEOeF>
- Gómez, S. (2021). *Intelligent organizations*. Penguin Random House Grupo Editorial España. ISBN:978-84-13-14294-4.
- Hernández, S. y Duana, D. (2020). Técnicas e instrumentos de recolección de datos. *Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA*, 9(17), 51–53. <https://doi.org/mrgs>
- Herwanta, W. & Rimawan, E. (2019). Analysis of Inventory Management using Methodology Rop (Reorder Point) to Minimize Doi (Days of Inventory). *International Journal of Innovative Science and Research Technology*, 4(7). <https://bitly.ws/3hL3j>
- Jahan, S. (2015). *Employee training and development system of banking sector of Bangladesh: An empirical study on Eastern Bank Ltd. Daffodil International University Journal of Business and Economics*, 8(1), 35–56. ISSN: 2710-4443
- Jiménez, O. & Arroyo, L. (2022). *About complementing quantitative with qualitative research in primary care: Narrative of people does not show a «p» value. Atención Primaria*, 54(12), 102500. <https://doi.org/mq4s>
- Kothari, C. R. (2004). *Research Methodology: Methods and Techniques*. New Age International Ltd. ISBN: 9788122415223, 8122415229.
- López, J. (2012). *Productividad*. Palibrio. ISBN: 9781463340476
- López, K. (2015). *Modelo de automatización de procesos para un sistema de gestión a partir de un esquema de documentación basado en Business Process Management. Universidad & Empresa*, 17(29). <https://bitly.ws/3hNhN>

- Lozano, J. R. (2002). *Cómo y Dónde Optimizar los Costes Logísticos*. Fc Editorial. ISBN: 9788495428745, 8495428741
- Lujan, F. I. (2019). *Incidencia de la Gestión de Inventarios en la Productividad Comercial. Una revisión sistemática* [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio Digital Institucional UPN. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/21858>
- Mejía, G. E. (2020). *Sistema de gestión y automatización de procesos* [Tesis, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Digital Institucional UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec:8443/jspui/handle/123456789/30956>
- Meléndez, C. (2018). *Gestión de Inventarios y la productividad de la Empresa Wurth Perú S.A.C Ate 2018* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV. <https://bitly.ws/3hNje>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2012). *Resolución Directoral N°434-2012MEF/43.01*. <https://bitly.ws/3hNko>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2016). *Resolución Directoral N°2023-2016-EF/43.01*. <https://bitly.ws/3hNjQ>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2021). *Manual de usuario. Módulo de Patrimonio Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas SIGA-MEF. Versión del aplicativo 20.06.01*. <https://bitly.ws/LUBY>
- Mora, L. A. (2008). *Indicadores de la Gestión Logística. Ciencias administrativas* (2^{da} ed.). Ecoe Ediciones. ISBN: 978-958-648-563-0
- Moreira., M. y Peñafiel, J. (2019). *El control de los inventarios y su incidencia en las decisiones gerenciales de comercio de Jipijapa*. FIPCAEC, 4(1), 134–154. <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/106>
- Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (2011). *Towards More Effective and Dynamic Public Management in Mexico* | READ online. [oecd-ilibrary.org. https://doi.org/10.1787/9789264116238-en](https://doi.org/10.1787/9789264116238-en)

- Ortega, C. (2018). *¿Qué es un cuestionario?* QuestionPro. <https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-un-cuestionario/>
- Osorio, W. y Ore, D. (2021). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Pucallpa] Repositorio Digital Institucional UPP. <https://bitly.ws/3hNnX>
- Portillo, M. K. (2019). *Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador. Universidad del Zulia Maracaibo, Venezuela.* <https://www.redalyc.org/articulo>
- Professional Services Close-Up, (2023) Research and Markets Releases Report: *Autonomous Mobile Robots (AMR) Market Outlook in the Warehouse Industry to 2030'*. Close-Up Media, Inc. Article Gale Business. <https://link.gale.com/apps/doc/A746450178/GBIB?u=univcv&sid=bookmark-GBIB&xid=f58a9914>
- Ragab, M. & Arisha. A (2018). *Research Methodology in Business: A Starter's Guide. Management and Organizational Studies*, 5(1), 11. <http://dx.doi.org/10.5430/mos.v5n1p1>
- Rajsheree, A. (2020). Inventory control system. *International Research Journal of Engineering and Technology*, 7(7). <https://bitly.ws/3hNpB>
- Ramos, A. A. (2022). *Sistema de Gestión de Inventarios y su Incidencia en el Almacén Unidad Comercio Ambulatorio Informal, Municipalidad Provincial Trujillo—2021* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/85287>
- Rasinger, S. (2020). *La investigación cuantitativa en lingüística: Una introducción.* Ediciones AKAL. ISBN: 978-84-460-4645-5
- Real Academia Española (RAE, 2022). *Efectividad* – definición. Diccionario. <https://dle.rae.es/efectividad?m=form>

- Rodríguez, Y. (2020). *Metodología de la investigación*. Klik. ISBN: 978-607-8682-22-5.
- Salas, E. (2020). *El control de inventarios y la rentabilidad de la empresa Estación de servicio Fastrol EIRL Chimbote, 2023* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV. <https://bitly.ws/3hNBT>
- Shubham, N. (2018). *Real Time Reporting of Inventory: An Innovation in Inventory Management*. *Journal of Logistics, Informatics and Service Sciences*, 5(2), 1–8. http://www.aasmr.org/liss/Vol.5/Vol.5_No.2_1.pdf
- Suárez, M. (2019). *Procedimiento de Administración de los bienes inmuebles identificados de la Alcaldía del Municipio de Arauca*. Arauca Colombia 2019 [Tesis de pregrado, Universidad Cooperativa de Colombia]. Repositorio Digital Institucional UCC. <https://bitly.ws/3hNCP>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN, 2015). Directiva N°001-2015/SBN. <https://bitly.ws/3hNCP>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN, 2017). Resolución N°048-2017/SBN.2017. <https://bitly.ws/3hNDx>
- Sykes, L. M., Gani, F. & Vally, Z. (2016). *Statistical terms Part 1: The meaning of the MEAN, and other statistical terms commonly used in medical research*. *South African Dental Journal*, 71(6), 274–278. <https://bitly.ws/3hNEs>
- Valencia, J. G. (2019). *Información Financiera y Control de Inventarios de la Municipalidad Distrital de Ocongate, Quispicanchi – Cusco, periodo 2019* [Tesis pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional UCV. <https://bitly.ws/3hNFa>
- Waller, M. A. y Esper T. L. (2017). *Administración de inventarios* (1^{ra} ed.). Pearson Educación. ISBN: 978-607-32-4114- 7.
- Yuni, J. y Urbano, C. (2014). *Investigación etnográfica e investigación-acción. Mapas y herramientas para conocer la escuela* (3ra ed.). Editorial Brujas. ISBN: 9789871142972.

ANEXOS

Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables

Automatización de Procesos y su Incidencia en el Manejo de Inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.						
VARIABLES	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Automatización de procesos	Es la sustitución de la acción humana por mecanismos independientes usando la tecnología que pueden realizar ciclos completos de trabajo repetitivo (Cembranos, 2014)	La operacionalización de esta variable será evaluada mediante un cuestionario para identificar la efectividad, productividad y gestión de tiempo.	Efectividad	-Logro de resultados -Optimización de recursos	1,2 3,4	Ordinal
			Productividad	-Tecnología -Satisfacción del usuario -Almacenar información	5,6, 7 8,9	
			Gestión del tiempo	-Información oportuna -Horario de actividades	10 y 11 12 y 13	
Manejo de Inventarios	Según la ley N° 29151, Art 121 Ley General del sistema Nacional de bienes Estatales el inventario implica un proceso de codificación, comprobación física y exportar las existencias de una institución pública con la finalidad de corroborar información contable y proceder a las normas correspondientes.	La operacionalización de esta variable será evaluada mediante un cuestionario para identificar: el control de stock, sistemas de control y reporte de inventario	Control de stock	-Control de ingresos y salidas -Reportes actualizados - Requerimiento de compras	14 y 15 16 y 17 18	Ordinal
			Sistemas de control (manejo)	-Tipos de sistemas de control. -Proceso obsoleto -Personal capacitado	19 y 20 21 22 y 23	
			Reporte de inventario	-Reporte automático -Toma de decisiones -Atención inmediata	24 y 25 26 27	

Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario de Automatización de procesos

PREGUNTAS		ESCALA				
DIMENSIÓN: Efectividad		1	2	3	4	5
1	Considera usted que el software utilizado en tus funciones facilita lograr los resultados esperados.					
2	Con frecuencia se logran los resultados de acuerdo a lo planificado dentro de su área.					
3	El soporte de personal es suficiente para realizar las actividades en la Unidad de Logística.					
4	Considera usted que en los procesos logísticos se está usando cantidades requeridas de materiales de oficina.					
DIMENSIÓN: Productividad						
5	La tecnología implementada en su área es moderna y actualizada.					
6	Observa con frecuencia que hace falta implementar nuevos equipos tecnológicos.					
7	Con frecuencia la población es atendida satisfactoriamente ante sus pedidos y solicitudes.					
8	Los sistemas tecnológicos en su área ayudan a almacenar información de manera segura.					
9	El uso de sistemas tecnológicos es frecuente para guardar información relacionada a sus funciones.					
DIMENSIÓN: Gestión del tiempo						
10	La información requerida llega en el tiempo oportuno.					
11	Utiliza con frecuencia el sistema digital como medio para enviar y recibir información.					
12	Al utilizar equipos y sistemas tecnológicos se requiere menos tiempo para realizar actividades en comparación al proceso tradicional.					
13	Con frecuencia tienen establecido un horario para realizar sus actividades.					

Cuestionario de Manejo de Inventarios

PREGUNTAS		ESCALA				
DIMENSIÓN: Control de stock		1	2	3	4	5
14	El registro de ingresos y salidas se realiza permanentemente.					
15	Se encuentran dificultades al registrar las entradas y salidas de existencias.					
16	Dentro de su área de trabajo mantienen sus reportes de inventarios actualizados.					
17	El conteo físico le permite actualizar sus reportes de inventarios de manera eficiente.					
18	El procedimiento del requerimiento de compras es eficiente.					
DIMENSIÓN: Sistemas de control de inventarios						
19	Con frecuencia ha detectado errores en los tipos de sistemas de controles utilizados en su área de trabajo.					
20	Los sistemas utilizados en su área le permiten procesar de manera ordenada y correcta la información de los bienes y materiales.					
21	El proceso de control manual requiere más trabajo que un proceso de control digital.					
22	Se realizan capacitaciones al personal de la unidad de logística.					
23	Existen programas de capacitación al personal.					
DIMENSIÓN: Reporte de inventarios						
24	Dentro de su área de trabajo tienen plantillas preestablecidos para hacer reportes automáticos.					
25	Se utiliza el sistema SIGA para registrar, controlar, revisar y emitir información sobre los bienes públicos.					
26	Los reportes de inventarios de cada periodo contienen información necesaria para tomar decisiones adecuadas.					
27	Los reportes de inventarios se emiten cuando son requeridos.					

Anexo 3. Modelo de consentimiento informado

CONSENTIMIENTO INFORMADO *

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°062-2023-VI-UCV

Título de la investigación: Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad distrital de Pacanga, 2023.

Investigadores: Paz de la Cruz Angel
Villalobos Zuloeta Geysner

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad distrital de Pacanga, 2023”, cuyo objetivo es “Determinar la incidencia de automatización de procesos en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023” Esta investigación es desarrollada por estudiantes de pregrado de la carrera profesional de Administración, de la Universidad César Vallejo del campus Chepén, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la Municipalidad distrital de Pacanga.

Se generará información valiosa sobre las mejoras en el proceso logístico y control de inventarios, así como la implementación de equipos y software tecnológicos (automatización) para gestionar y controlar de manera adecuada los artículos y bienes públicos existente en la Municipalidad distrital de Pacanga, 2023.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: “Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad distrital de Pacanga, 2023”.
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 10 minutos y se realizará en la Municipalidad distrital de Pacanga. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de no maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con los Investigadores: Paz DeLa Cruz Angel, email: placr16@ucvvirtual.edu.pe, Villalobos Zuloeta Geysler, email: Gvillalobosz@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor: Alburuqueque Arana Fausta Elizabeth, email falburuqueque@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo mi participación en la investigación.

Nombre y apellidos: César Cerna Cruzado.

Fecha y hora: 25/07/2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACANGA
César C. Cerna Cruzado
ALCALDE DISTRITAL

[Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google].

* Obligatorio a partir de los 18 años

Anexo 4. Matriz de evaluación por juicio de expertos

Validación del cuestionario por Mgr. Miryam Liliana Silva Fiorentini

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Mgr. Miryam Liliana Silva Fiorentini		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social	()
	Educativa ()	Organizacional	(X)
Áreas de experiencia profesional:	Docencia en la Universidad César Vallejo Unidad Formuladora en el Gobierno Regional La Libertad		
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo Gobierno Regional La Libertad		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años	()	
	Más de 5 años	(X)	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala: Likert

Nombre de la Prueba:	Cuestionario en escala ordinal
Autores:	Paz De La Cruz Angel Villalobos Zuloeta Geyser
Procedencia:	Del autor, adaptada o validado por otros autores
Administración:	Presencial/virtual
Tiempo de aplicación:	10 minutos
Ámbito de aplicación:	Unidad de Logística – Municipalidad Distrital de Pacanga
Significación:	Está compuesto por: Variable independiente: contiene tres dimensiones, siete indicadores y trece ítems. El objetivo es determinar la incidencia entre variables. Variable dependiente: contiene tres dimensiones, nueve indicadores y catorce ítems. El objetivo es determinar la incidencia entre variables.



4. Soporte teórico

Variable N°01: Automatización de procesos

Es la sustitución de la acción humana por mecanismos independientes usando la tecnología que pueden realizar ciclos completos de trabajo repetitivo (Cembranos, 2014)

Variable N°02: manejo de inventarios

Según la ley N° 29151, Art 121 Ley General del Sistema Nacional de bienes Estatales el inventario implica un proceso de codificación, comprobación física y exportar las existencias de una institución pública con la finalidad de corroborar información contable y proceder a las normas correspondientes.

Variable	Dimensiones	Definición
Automatización de procesos	Efectividad	Es la ejecución de actividades mediante métodos y procesos adecuados utilizando los recursos disponibles de manera racional enfocado a lograr los objetivos (Gómez, 2021).
	Productividad	Es la prontitud para desarrollar el conocimiento, la creatividad y la rapidez de usar materiales dentro de un proceso (López, 2012).
	Gestión del tiempo	Es la administración de tiempo para desarrollar una actividad de manera oportuna (Mora, 2008).
Manejo de inventarios	Control de stock	Es la actividad donde se emplea recursos y un capital para la planificación, organización, dirección y control de los bienes y productos almacenados (Moreno, et al. 2018).
	Sistemas de control	Se interpretan como una continuidad de políticas y controles que custodian el nivel de bienes (Herwanta & Rimawan, 2019).
	Reporte de inventarios	De acuerdo al MEF (2016), En la resolución Directoral N° 203-2016-EF/43.01 menciona a la unidad de Almacén asignado a entregar a la comisión de inventarios la información para las existencias Patrimoniales detallando (requerimientos, notas de entrada al abastecimiento-NEA- documentación de estado de bienes y la base de datos al periodo establecido). Posteriormente provee los stocks físicos de bienes públicos en reportes o de manera digital, con las particularidades proporcionadas: como el contraste, tipo, orden, medidas, valores, tanto de la adquisición neta como también la ubicación y el estado de los bienes.



5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presentamos el cuestionario sobre Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la municipalidad distrital de Pacanga, 2023. Elaborado por Paz De La Cruz Angel y Villalobos Zuloeta Geyser, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones de la variable: Automatización de procesos

- Primera dimensión: Efectividad
- Objetivos de la Dimensión: Conocer si los procesos son automatizados y ayudan a lograr los resultados utilizando los recursos necesarios.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Logro de resultados	1, 2	4	4	4	
Optimización de recursos	3, 4	4	4	4	

- Segunda dimensión: Productividad
- Objetivos de la Dimensión: Conocer cuentan con tecnología actualizada y con qué frecuencia la utilizan para sus procesos, que ayuden a atender a la población de manera adecuada.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tecnología	5, 6	4	4	4	
Satisfacción del usuario	7	4	4	4	
Almacenar información	8, 9	4	4	4	

- Tercera dimensión: Gestión del tiempo
- Objetivos de la Dimensión: Conocer la frecuencia que los procesos automatizados ayudana realizar las funciones delo puesto dentro el tiempo requerido

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información oportuna	10, 11	4	4	4	
Horario de actividades	12, 13	4	4	4	

Dimensiones de la variable: Manejo de inventarios

- Primera dimensión: Control de stock
- Objetivos de la Dimensión: Conocer la frecuencia que los procesos automatizados garantizan de manera eficiente el registro de existencias, reportes y requerimientos.



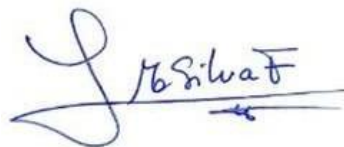
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control de ingresos y salidas	14 15	4	4	4	
Reportes actualizados	16 17	4	4	4	
Requerimiento de compras	18	4	4	4	

- Segunda dimensión: Sistemas de control de inventarios
- Objetivos de la Dimensión: Conocer los sistemas utilizados en el proceso logístico y determinar si el personal está capacitado para usarlo de manera efectiva.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tipos de sistemas	19 20	4	4	4	
Proceso obsoleto	21	4	4	4	
Personal capacitado	22 23	4	4	4	

- Tercera dimensión: Reporte de inventarios
- Objetivos de la Dimensión: conocer la eficiencia al generar reportes y con que frecuencia setoman decisiones correctas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reporte automático	24 25	4	4	4	
Toma de decisiones	26	4	4	4	
Atención inmediata	27	4	4	4	



DNI: 18110291

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003). Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



Validación del cuestionario por: Mgr. Ricardo Antonio Guerrero Vilchez

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Mgr. Ricardo Antonio Guerrero Vilchez		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social	()
	Educativa ()	Organizacional	()
Áreas de experiencia profesional:	Docente universitario		
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años	()	
	Más de 5 años	(X)	



2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala: Likert

Nombre de la Prueba:	Cuestionario en escala ordinal
Autores:	Paz De La Cruz Angel Villalobos Zuloeta Geyser
Procedencia:	Del autor, adaptada o validado por otros autores
Administración:	Presencial/virtual
Tiempo de aplicación:	10 minutos
Ámbito de aplicación:	Unidad de Logística – Municipalidad Distrital de Pacanga
Significación:	Está compuesto por: Variable independiente: contiene tres dimensiones, siete indicadores y trece ítems. El objetivo es determinar la incidencia entre variables. Variable dependiente: contiene tres dimensiones, nueve indicadores y catorce ítems. El objetivo es determinar la incidencia entre variables.

4.

Soporte teórico

Variable N°01: Automatización de procesos

Es la sustitución de la acción humana por mecanismos independientes usando la tecnología que pueden realizar ciclos completos de trabajo repetitivo (Cembranos, 2014)

Variable N°02: manejo de inventarios

Según la ley N° 29151, Art 121 Ley General del Sistema Nacional de bienes Estatales el inventario implica un proceso de codificación, comprobación física y exportar las existencias de una institución pública con la finalidad de corroborar información contable y proceder a las normas correspondientes.

Variable	Dimensiones	Definición
Automatización de procesos	Efectividad	Es la ejecución de actividades mediante métodos y procesos adecuados utilizando los recursos disponibles de manera racional enfocado a lograr los objetivos (Gómez, 2021).
	Productividad	Es la prontitud para desarrollar el conocimiento, la creatividad y la rapidez de usar materiales dentro de un proceso (López, 2012).
	Gestión del tiempo	Es la administración de tiempo para desarrollar una actividad de manera oportuna (Mora, 2008).
Manejo de inventarios	Control de stock	Es la actividad donde se emplea recursos y un capital para la planificación, organización, dirección y control de los bienes y productos almacenados (Moreno, et al. 2018).
	Sistemas de control	Se interpretan como una continuidad de políticas y controles que custodian el nivel de bienes (Herwanta & Rimawan, 2019).
	Reporte de inventarios	De acuerdo al MEF (2016), En la resolución Directoral N° 203-2016-EF/43.01 menciona a la unidad de Almacén asignado a entregar a la comisión de inventarios la información para las existencias Patrimoniales detallando (requerimientos, notas de entrada al abastecimiento-NEA- documentación de estado de bienes y la base de datos al periodo establecido). Posteriormente provee los stocks físicos de bienes públicos en reportes o de manera digital, con las particularidades proporcionadas: como el contraste, tipo, orden, medidas, valores, tanto de la adquisición neta como también la ubicación y el estado de los bienes.



5.

Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presentamos el cuestionario sobre Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la municipalidad distrital de Pacanga, 2023. Elaborado por Paz De La Cruz Angel y Villalobos Zuloeta Geysler, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.



Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones de la variable: Automatización de procesos

- Primera dimensión: Efectividad
- Objetivos de la Dimensión: Conocer si los procesos son automatizados y ayudan a lograr los resultados utilizando los recursos necesarios.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Logro de resultados	1, 2	4	4	4	
Optimización de recursos	3, 4	4	4	4	

- Segunda dimensión: Productividad
- Objetivos de la Dimensión: Conocer cuentan con tecnología actualizada y con qué frecuencia la utilizan para sus procesos, que ayuden a atender a la población de manera adecuada.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tecnología	5, 6	4	4	4	
Satisfacción del usuario	7	4	4	4	
Almacenar información	8, 9	4	4	4	

- Tercera dimensión: Gestión del tiempo
- Objetivos de la Dimensión: Conocer la frecuencia que los procesos automatizados ayudana realizar las funciones delo puesto dentro el tiempo requerido

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información oportuna	10, 11	4	4	4	
Horario de actividades	12, 13	4	4	4	

Dimensiones de la variable: Manejo de inventarios

- Primera dimensión: Control de stock
- Objetivos de la Dimensión: Conocer la frecuencia que los procesos automatizados garantizan de manera eficiente el registro de existencias, reportes y requerimientos.



Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control de ingresos y salidas	14 15	4	4	4	
Reportes actualizados	16 17	4	4	4	
Requerimiento de compras	18	4	4	4	

- Segunda dimensión: Sistemas de control de inventarios
- Objetivos de la Dimensión: Conocer los sistemas utilizados en el proceso logístico y determinar si el personal está capacitado para usarlo de manera efectiva.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tipos de sistemas	19 20	4	4	4	
Proceso obsoleto	21	4	4	4	
Personal capacitado	22 23	4	4	4	

- Tercera dimensión: Reporte de inventarios
- Objetivos de la Dimensión: conocer la eficiencia al generar reportes y con que frecuencia setoman decisiones correctas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reporte automático	24 25	4	4	4	
Toma de decisiones	26	4	4	4	
Atención inmediata	27	4	4	4	



Firma del evaluador

DNI: 43780851

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003). Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



Validación del cuestionario por: Dra. Helen Catalina Rabanal León

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Dra. Helen Catalina Rabanal León		
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor	(X)
Área de formación académica:	Clínica ()	Social	()
	Educativa (X)	Organizacional	(X)
Áreas de experiencia profesional:	INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN		
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo, Trujillo		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años	(X)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala: Likert

Nombre de la Prueba:	Cuestionario en escala ordinal
Autores:	Paz De La Cruz Angel Villalobos Zuloeta Geysler
Procedencia:	Del autor, adaptada o validado por otros autores
Administración:	Presencial/virtual
Tiempo de aplicación:	10 minutos
Ámbito de aplicación:	Unidad de Logística – Municipalidad Distrital de Pacanga
Significación:	Está compuesto por: Variable independiente: contiene tres dimensiones, siete indicadores y trece ítems. El objetivo es determinar la incidencia entre variables. Variable dependiente: contiene tres dimensiones, nueve indicadores y catorce ítems. El objetivo es determinar la incidencia entre variables.



4.

Soporte teórico

Variable N°01: Automatización de procesos

Es la sustitución de la acción humana por mecanismos independientes usando la tecnología que pueden realizar ciclos completos de trabajo repetitivo (Cembranos, 2014)

Variable N°02: manejo de inventarios

Según la ley N° 29151, Art 121 Ley General del Sistema Nacional de bienes Estatales el inventario implica un proceso de codificación, comprobación física y exportar las existencias de una institución pública con la finalidad de corroborar información contable y proceder a las normas correspondientes.

Variable	Dimensiones	Definición
Automatización de procesos	Efectividad	Es la ejecución de actividades mediante métodos y procesos adecuados utilizando los recursos disponibles de manera racional enfocado a lograr los objetivos (Gómez, 2021).
	Productividad	Es la prontitud para desarrollar el conocimiento, la creatividad y la rapidez de usar materiales dentro de un proceso (López, 2012).
	Gestión del tiempo	Es la administración de tiempo para desarrollar una actividad de manera oportuna (Mora, 2008).
Manejo de inventarios	Control de stock	Es la actividad donde se emplea recursos y un capital para la planificación, organización, dirección y control de los bienes y productos almacenados (Moreno, et al. 2018).
	Sistemas de control	Se interpretan como una continuidad de políticas y controles que custodian el nivel de bienes (Herwanta & Rimawan, 2019).
	Reporte de inventarios	De acuerdo al MEF (2016), En la resolución Directoral N° 203-2016-EF/43.01 menciona a la unidad de Almacén asignado a entregar a la comisión de inventarios la información para las existencias Patrimoniales detallando (requerimientos, notas de entrada al abastecimiento-NEA- documentación de estado de bienes y la base de datos al periodo establecido). Posteriormente provee los stocks físicos de bienes públicos en reportes o de manera digital, con las particularidades proporcionadas: como el contraste, tipo, orden, medidas, valores, tanto de la adquisición neta como también la ubicación y el estado de los bienes.



5.**Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presentamos el cuestionario sobre Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la municipalidad distrital de Pacanga, 2023. Elaborado por Paz De La Cruz Angel y Villalobos Zuloeta Geysler, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.



Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones de la variable: Automatización de procesos

- Primera dimensión: Efectividad
- Objetivos de la Dimensión: Conocer si los procesos son automatizados y ayudan a lograr los resultados utilizando los recursos necesarios.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Logro de resultados	1, 2	4	4	4	
Optimización de recursos	3, 4	4	4	4	

- Segunda dimensión: Productividad
- Objetivos de la Dimensión: Conocer cuentan con tecnología actualizada y con qué frecuencia la utilizan para sus procesos, que ayuden a atender a la población de manera adecuada.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tecnología	5, 6	4	4	4	
Satisfacción del usuario	7	4	4	4	
Almacenar información	8, 9	4	4	4	

- Tercera dimensión: Gestión del tiempo
- Objetivos de la Dimensión: Conocer la frecuencia que los procesos automatizados ayudana realizar las funciones delo puesto dentro el tiempo requerido

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información oportuna	10, 11	4	4	4	
Horario de actividades	12, 13	4	4	4	

Dimensiones de la variable: Manejo de inventarios

- Primera dimensión: Control de stock
- Objetivos de la Dimensión: Conocer la frecuencia que los procesos automatizados garantizan de manera eficiente el registro de existencias, reportes y requerimientos.



Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control de ingresos y salidas	14 15	4	4	4	
Reportes actualizados	16 17	4	4	4	
Requerimiento de compras	18	4	4	4	

- Segunda dimensión: Sistemas de control de inventarios
- Objetivos de la Dimensión: Conocer los sistemas utilizados en el procesológico y determinar si el personal está capacitado para usarlo de manera efectiva.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tipos de sistemas	19 20	4	4	4	
Proceso obsoleto	21	4	4	4	
Personal capacitado	22 23	4	4	4	

- Tercera dimensión: Reporte de inventarios
- Objetivos de la Dimensión: conocer la eficiencia al generar reportes y con que frecuencia se toman decisiones correctas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reporte automático	24 25	4	4	4	
Toma de decisiones	26	4	4	4	
Atención inmediata	27	4	4	4	

DNI: 40207279

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003). Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



Anexo 6. Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

Resultado de Alfa de Cronbach

V1: Automatización de procesos

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,922	,923	13

V2. Manejo de inventarios

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,925	,929	14

Anexo 7. Autorización de la organización para publicar su identidad en los resultados de las investigaciones

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°066-2023-VI-UCV

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20182163962
Municipalidad Distrital de Pacanga	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: Cerna Cruzado Cesar Cegnili	DNI:46539727

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 8º, literal "c" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (RCU Nro. 0470-2022/UCV)*, autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación: Automatización de procesos y su incidencia en el manejo de inventarios en la Municipalidad distrital de Pacanga, 2023	
Nombre del Programa Académico: Administración	
Autores:	DNI:
Angel Paz de la Cruz	75501342
Geyser Villalobos Zuloeta	73259384

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente a los autores del estudio.

Lugar y Fecha: Pacanga, 9 de junio del 2023

Firma y sello: 

(CESAR CEGNILI CERNA CRUZADO)
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACANGA

() Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 8º, literal "c" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en las tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, ni en el cuerpo de la tesis ni en los anexos, pero sí será necesario describir sus características.*

Anexo 8. Ficha de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración

Ficha de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°ISS-2023-VI-UCV

Título del proyecto de Investigación: Automatización de Procesos y su Incidencia en el Manejo de Inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023.

Autor(es): Paz De La Cruz, Angel

Especialidad del autor principal del proyecto: Administración

Programa: Administración

Otro(s) autor(es) del proyecto: Villalobos Zuloeta, Geysler

Lugar de desarrollo del proyecto (ciudad, país): Pacanga, Perú






Código de revisión del proyecto: 2023-1_PREGRADO_PL_CHE.C1_04

Correo electrónico del autor de correspondencia/docente asesor: falburuqueque@ucv.edu.pe

Nº	Criterios de evaluación	Cumple	No cumple	No corresponde
I. Criterios metodológicos				
	El título de investigación va acorde a las líneas de investigación del programa de estudios.	I		
2	Menciona el tamaño de la población participantes. Criterios de inclusión y exclusión. Muestra y unidad de análisis si corresponde.	X		
3	Presenta la ficha técnica de validación e instrumento. Si corresponde.	X		
4	Evidencia la validación de instrumentos respetando lo establecido en la Guía de elaboración de trabajos conidentes a grados y títulos (Resolución de Vicerrectorado de Investigación N°0622023/UCV, según Anexo 2 Evaluación de juicio de expertos). Si corresponde.	I		
5	Evidencia la confiabilidad del (os) instrumento(s), si corresponde.	X		
II. Criterios éticos				
6	Evidencia la aceptación de la institución a desarrollar la investigación. Si corresponde.	X		
7	Incluye la carta de consentimiento (Anexo 3) y/o asentimiento informado (Anexo 4) establecido en la Guía de elaboración de trabajos conidentes a grados y títulos (Resolución de Vicerrectorado de Investigación N°0622023/UCV). Si corresponde.	X		
8	Las citas y referencias van acorde a las normas de redacción científica.	X		
	La ejecución del proyecto cumple con los lineamientos establecidos en el Código de Ética en Investigación vigente en especial en su Capítulo 111 Normas Éticas para el desarrollo de la Investigación.	X		

Nota: Se considera como APTO, si el proyecto cumple con todos los criterios de la evaluación.

Lima, 14 de julio de 2023

Nombre y apellidos	Cargo	DNIN.º	Firma
Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya	Presidente	44326351	
Dr. Miguel Bardaales Cárdenas	Vicepresidente	08437636	
Dr. José German Linares Cazola	Miembro 1	31 674876	
Mg. Diana Lucila Huamaní Cejaicón	Miembro 2	43648948	
Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón	Miembro 3	0661 4765	

Anexo 9. Informe de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración






Informe de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración

El que suscribe, presidente del Comité de Ética en Investigación de Facultad de Ciencias Empresariales

escuela profesional de administración, deja constancia que el proyecto de investigación titulado "Automatización de Procesos y su Incidencia en el Manejo de Inventarios en la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2023", presentado por los autores Angel Paz De La Cruz y Villalobos Zuloeta Geysler, ha pasado una revisión expedita por Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya, Dr. Miguel Bardales Cárdenas, Dr. José German Linares Cazola, Mg. Diana Ludia Huamaní Cajaleón, Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón, y de acuerdo a la comunicación remitida el 09 de julio de 2023 por correo electrónico se determina que la continuidad para la ejecución del proyecto de investigación cuenta con un dictamen:

(X)favorable observado desfavorable.

Lima, 14 de julio de 2023

Nombres y apellidos	Cargo	DNI N.º	Firma
Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya	Presidente	44326351	
Dr. Miguel Bardales Cárdenas	Vicepresidente	08437636	
Dr. José German Linares Cazola	Miembro 1	31674876	
Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón	Miembro 2	43648948	
Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón	Miembro 3	06614765	

Anexo 10: Prueba de normalidad – Shapiro Wilk

	Estadístico	gl	Sig.
Automatización de procesos	0.918	31	0.021
Manejo de inventarios	0.958	31	0.266

Anexo 11: Cálculo del nivel y rango

Objetivo específico 1:

NIVELES Y RANGOS	BAJO	MADIO	ALTO
Automatización de procesos	[13-30]	[31-48]	[49-65]

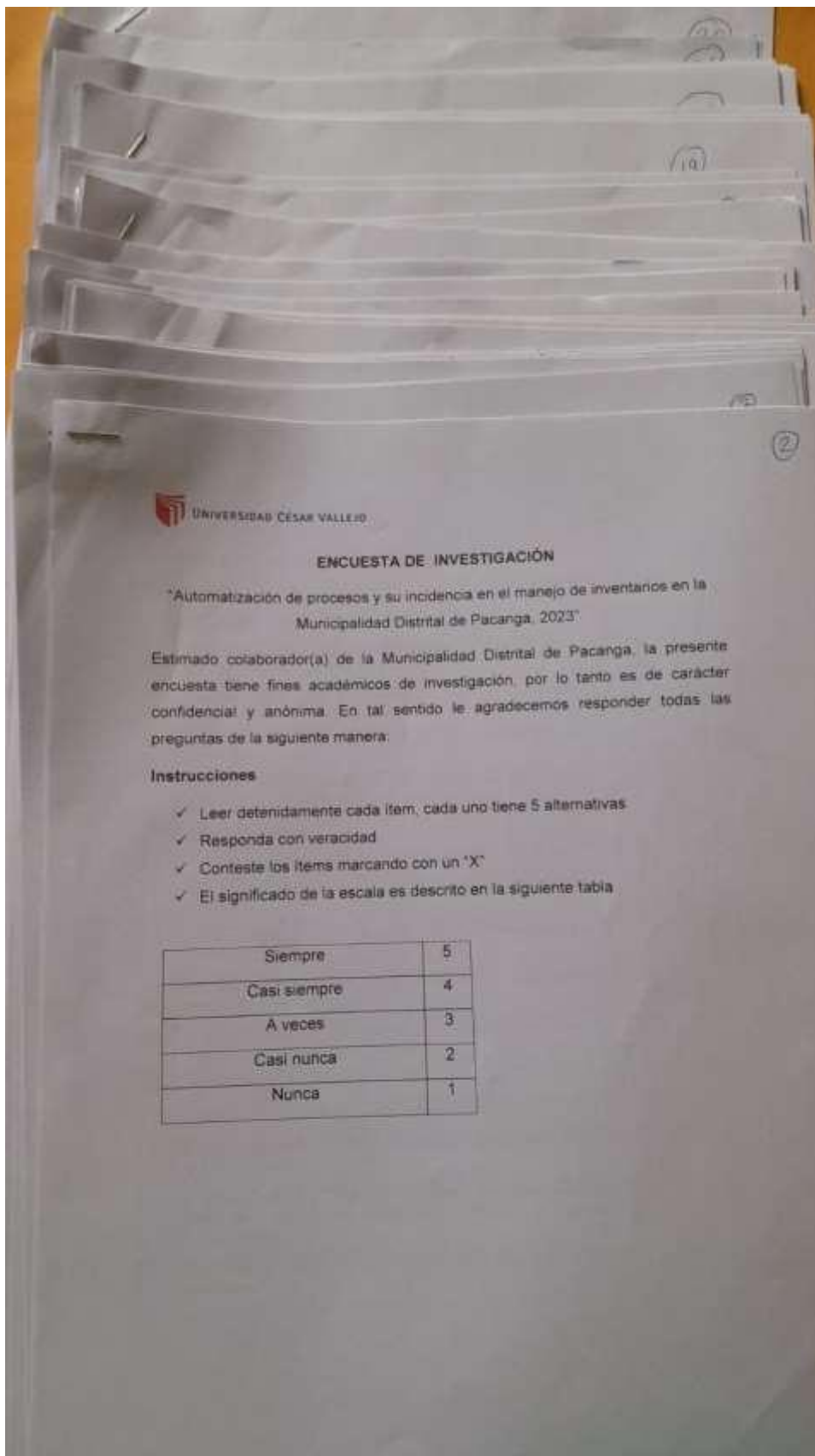
Mínimo	13
Máximo	65
Rango	52
Amplitud	17

Objetivo específico 2:

NIVELES Y RANGOS	BAJO	MADIO	ALTO
Automatización de procesos	[14-33]	[34-53]	[54-70]

Mínimo	14
Máximo	70
Rango	56
Amplitud	19

Anexo 12: Pruebas de la aplicación de encuesta.



Variable N°01: Automatización de procesos

PREGUNTAS		ESCALA				
DIMENSIÓN: Efectividad		1	2	3	4	5
1	Considera usted que el software utilizado en tus funciones facilita lograr los resultados esperados.			X		
2	Con frecuencia se logran los resultados de acuerdo a lo planificado dentro de su área.					X
3	El soporte de personal es suficiente para realizar las actividades en la Unidad de Logística.				X	
4	Considera usted que en los procesos logísticos se está usando cantidades requeridas de materiales de oficina.				X	
DIMENSIÓN: Productividad						
5	La tecnología implementada en su área es moderna y actualizada.			X		
6	Observa con frecuencia que hace falta implementar nuevos equipos tecnológicos.				X	
7	Con frecuencia la población es atendida satisfactoriamente ante sus pedidos y solicitudes.					X
8	Los sistemas tecnológicos en su área ayudan a almacenar información de manera segura.				X	
9	El uso de sistemas tecnológicos es frecuente para guardar información relacionado a sus funciones.					X
DIMENSIÓN: Gestión del tiempo						
10	La información requerida llega en el tiempo oportuno.				X	
11	Utiliza con frecuencia el sistema digital como medio para enviar y recibir información.					X
12	Al utilizar equipos y sistemas tecnológicos se requiere menos tiempo para realizar actividades en comparación al proceso tradicional.					X
13	Con frecuencia tienen establecido un horario para realizar sus actividades.					X



Variable N°02: Manejo de inventarios

PREGUNTAS	ESCALA				
	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: Control de stock					
14					X
15				X	
16					X
17					X
18					X
DIMENSIÓN: Sistemas de control de inventarios					
19			X		
20				X	
21					X
22					X
23					X
DIMENSIÓN: Reporte de inventarios					
24					X
25					X
26					X
27					X

