



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Asignación presupuestaria y gestión administrativa de los
trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos,
Cusco, 2023**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Gonzalez Arizabal, Ana Gabriela (orcid.org/0009-0004-0658-2192)

ASESORES:

Mtra. Becerra Castillo, Zoila Paola (orcid.org/0000-0001-9533-5150)

Mgtr. Beraun Beraun, Emil Renato (orcid.org/0000-0003-1497-6613)

LÍNEA DE INVESTIGACION:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA - PERÚ

2024

Dedicatoria

A Dios por mantenerme con salud y vida, a mis padres quiénes me apoyaron en todo momento a cumplir con mis objetivos profesionales y lograr la meta trazada.

AGRADECIMIENTO

A mis compañeros de trabajo que colaboraron en el desarrollo de esta tesis. A la Dra. Zoila Paola Becerra Castillo, asesora de tesis por guiarme durante el desarrollo de la tesis. A la Universidad Cesar Vallejo por brindarme la oportunidad de alcanzar el grado de Maestra contribuyendo a mi superación personal.



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, BECERRA CASTILLO ZOILA PAOLA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis Completa titulada: "Asignación presupuestaria y gestión administrativa de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023", cuyo autor es GONZALEZ ARIZABAL ANA GABRIELA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 12.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 05 de Enero del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BECERRA CASTILLO ZOILA PAOLA DNI: 40144875 ORCID: 0000-0001-9533-5150	Firmado electrónicamente por: ZBECERRA el 07-01- 2024 13:11:26

Código documento Trilce: TRI - 0721161



ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, GONZALEZ ARIZABAL ANA GABRIELA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis Completa titulada: "Asignación presupuestaria y gestión administrativa de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis Completa:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ANA GABRIELA GONZALEZ ARIZABAL DNI: 77208724 ORCID: 0009-0004-0658-2192	Firmado electrónicamente por: AGONZALEZAR el 05- 01-2024 15:34:41

Código documento Trilce: TRI - 0721164

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad del Asesor	iv
Declaratoria de autenticidad del Autor	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III.METODOLOGÍA	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y Operacionalización	16
3.3. Población, muestra y muestreo	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	18
3.5. Procedimientos	20
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	21
IV. RESULTADOS	22
4.1 Análisis Descriptivo	22
4.2 Contrastación de la hipótesis	26
V. DISCUSIÓN	30
VI. CONCLUSIONES	37
VII. RECOMENDACIONES	37
REFERENCIAS	38
ANEXOS	46

Índice de tablas

Tabla 1. Expertos que validaron el cuestionario de Asignación presupuestaria	19
Tabla 2. Expertos que validaron el cuestionario de Gestión administrativa	19
Tabla 3. Estadísticos de fiabilidad de la Asignación presupuestaria y Gestión administrativa	20
Tabla 4. Nivel de percepción de la variable Asignación presupuestaria y sus dimensiones	22
Tabla 5. Nivel de percepción de la variable Gestión administrativa y sus dimensiones	23
Tabla 6. Asignación presupuestaria y Gestión administrativa	24
Tabla 7. Asignación presupuestaria y Planificación	25
Tabla 8. Asignación presupuestaria y Dirección	25
Tabla 9. Asignación presupuestaria y Control	26
Tabla 10. Pruebas de normalidad	27
Tabla 11. Spearman Asignación presupuestaria y el Gestión administrativa	28
Tabla 12 Prueba Spearman de la variable Asignación presupuestaria y sus dimensiones con la variable Gestión administrativa	29

Resumen

La presente investigación se planteó como objetivo general determinar la relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de una Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023. El método empleado de nivel descriptivo correlacional, diseño no experimental, enfoque cuantitativo. La población estuvo conformada por 80 trabajadores, la muestra fue de tipo censal, aplicando como instrumento el cuestionario y la técnica de la encuesta, ambos con escala de Likert. Los resultados obtenidos muestran el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.360 que indican que existe relación entre las variables, además se encuentra en el nivel de correlación positiva baja y siendo el nivel de significancia bilateral $p=0.000 < 0.05$, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis general; se concluye que la asignación presupuestaria tiene relación directa con la gestión administrativa de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos en Cusco.

Palabras clave: Asignación presupuestaria, gestión administrativa, resultados

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between the budget allocation and the administrative management of the workers of the Electrical Services Provider Company, Cusco, 2023. The method used was the correlational descriptive level, non-experimental design, quantitative approach. The population was made up of 80 workers, the sample was census type, applying the questionnaire instruments and the survey technique, both with a Likert scale. The results obtained show the Spearman's Rho correlation coefficient of 0.360, which indicates that there is the relationship between the variables is also at the level of weak positive correlation and the level of bilateral significance being $p=0.000 < 0.05$, the null hypothesis is rejected and the general hypothesis is accepted; It is concluded that the budget allocation is directly related to the administrative management of the workers of the Electrical Services Provider Company in Cusco.

Keywords: Budget allocation, Administrative management, Results

I. INTRODUCCIÓN

A nivel internacional según Gonzales et al (2022) Describen cómo últimamente, en un mundo globalizado, las organizaciones que administran la energía se han expandido debido al aumento de la población y, por lo tanto, se han visto favorecidas por la ejecución de metodologías para mejorar la gestión administrativa centradas en la planificación financiera y planeamiento presupuestario. Esto son los casos de países como Argentina, debido al inicio de funcionamiento de la planta de energía en Loma Campana, en Paraguay, con el avance de un marco de transmisión eléctrica y en Brasil, la mayoría de su población ha sido cubierta con energía eléctrica en los últimos 2 años.

Mientras Armijos (2022) Indica como en Santo Domingo, el 70% de las asociaciones de la región energética se han visto afectadas por no diferenciar suficientes sistemas de administración gerencial, lo que hizo que estas organizaciones detuvieran sus capacidades, mientras que otras aún se encuentran en reproducción del ciclo de control (ARCERNR, 2018). Durante 2019, una empresa en la localidad presentó conductas impropias en el manejo presupuestal.

A nivel nacional, Yanac (2021) Destaca que se encuentran tres actividades para que la prestación de energía eléctrica llegue a las familias; estos son generación, transmisión y conducción, los cuales se recuerdan en los Lineamientos de Concesiones Eléctricas (Decreto Ley N° 25844, 1992). En cualquier caso, en 2007 se perfilaron recientemente las disposiciones estatales del plan de electrificación rural, que incorpora poblaciones de indigencia. El cual se ve mermada por el inadecuado manejo de los funcionarios, cuyo objetivo es llegar al año 2021 con el 0% de viviendas sin servicio de energía eléctrico.

Según el INEI (2019) el nivel de hogares con acceso a energía eléctrica en la nación alcanza al 92,3%, dejando un vacío del 7% de familias que no satisfacen esta necesidad fundamental; en la Región Cusco el servicio llega a un 91% de los pobladores dejando a las personas que viven en zonas más alejadas e inaccesibles sin el privilegio de este servicio de primera necesidad.

Según Cervantes (2021) En las empresas del rubro de electricidad, la gestión administrativa conjuntamente con la asignación presupuestal son un factor fundamental para la adecuada utilización de los activos, ya que permite organizar y coordinar con un control convincente como el plan financiero dispensado a la organización, el cual si es correctamente ejecutado favorece a la prestación del servicio.

El estudio está situado en la provincia de Cusco, en una institución que presta servicios de electricidad, con el estudio buscamos identificar las falencias tal es el caso de las fases administrativas por parte del personal, así mismo como es la planeación del presupuesto en las inversiones de las obras de electrificación en el cual se busca un impacto positivo para la sociedad, los que no se están gestionando de forma adecuada durante el proceso de programación y formulación, mostrando incompetencia en la realización de los procesos normativos, que desfavorece la adecuada asignación de recursos y genera que no se aproveche en su totalidad el presupuesto asignado.

Las inconsistencias administrativas y la ineficiente gestión repercute en la ejecución de obras electrificación, por otro lado, otra problemática de valor significativo es la falta de mantenimiento en las redes de tensión el cual produce la pérdida de energía eléctrica para los pobladores, así también las fallas en las lecturas de los medidores de suministro eléctrico, que genera facturaciones inadecuadas; todo lo mencionado, puede ser un factor de falta de capacidad en la gestión administrativa para realizar una correcta organización y dirección de las labores y proyectos que se tienen programados para la mejora del servicio eléctrico que se les presta a los pobladores.

Teniendo en cuenta ello se formuló el problema general ¿Cómo la Asignación presupuestaria se relaciona con la Gestión administrativa de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023?, Así mismo surge el problema específico a) ¿Cómo la AP se relaciona con la dirección de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023.? b) ¿Cómo la AP se relaciona con la planificación de los trabajadores de una

empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023.? c) ¿Cómo la AP se relaciona con el control de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023.?

Se justifica el estudio desde la perspectiva teórica, debido a que se emplearan bases teóricas para definir las variables de estudio y construir los aportes de mejora en la asignación presupuestaria y la gestión administrativa, desde el enfoque práctico los resultados del estudio servirán para ponerle fin a la falencia mencionadas; mejorando el ámbito de la realidad estudiada respecto a la dirección planificación y control de los gastos de la institución, desde la perspectiva metodológica, se empleará el método científico haciendo un análisis de índole referencial en efecto a conocer el nivel de profundidad metodológica a través de técnicas e instrumentos estadísticos que contemplan las variables de estudio, desde el criterio social la investigación aportará una solución a la problemática de las familias demandantes del servicio de electricidad.

Por lo que, el objeto general es establecer la relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023, así mismo los específicos a) determinar la relación entre la AP y la dirección de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023, b) Determinar la relación entre la AP y la planificación de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023, c) Identificar la relación entre la AP y el control de los trabajadores de una Empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023.

En mención al planteamiento de la hipótesis para la investigación se propone que existe relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de una Empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023, así mismo los específicos, a) Existe relación entre la AP y la dirección de los trabajadores en una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023, b) Existe relación entre la AP y la planificación de los trabajadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco, 2023, C) Existe relación entre la AP y el control de los trabadores de una empresa prestadora de servicios eléctricos, Cusco.

II. MARCO TEÓRICO

Respecto a los estudios internacionales se hace mención en Ecuador Armijos (2022) El objeto del estudio fue evaluar la relación del control institucional y gestión administrativa en una cooperativa en la comuna de Santo Domingo. El procedimiento fue cruzado no exploratorio, con una población de 17 representantes. Los resultados muestran que el control y los directivos tienen un nivel medio, lo que es sostenido por 71% y 76% en los aspectos que implican este nivel. Se concluye que se tiene relación entre las variables de investigación en la cooperativa del Sector Eléctrico; con una significación inferior al 5% y un coeficiente de relación de 0,671, que es alto.

Así también Arias y Lara (2021) Alegan que el objetivo de su exploración fue determinar cómo incide la gestión de administración financiera en la utilización de activos de bienestar general en las entidades de salud en la región de Guayas-Ecuador. Como técnica cuantitativa subjetiva, se aplicó un sondeo a trabajadores públicos dinámicos e inactivos y a profesionales capacitados en revisión. Los resultados dieron a notar que gran parte de las prestaciones asistenciales gubernamentales presentan problemas de administración y control en su planificación. En Conclusión, las divisiones de especialistas, mostraron las falencias en el campo administrativo, las cuales reflejan la mala gestión de los recursos básicos de bienestar de estas instituciones.

Mientras Soledispa y Rodríguez (2021) La motivación detrás de este estudio es determinar cómo incide el control interno implementado para minimizar retrasos de ejecución de normas en la gestión administrativa del Distrito de Pedro Carbó. La técnica dependía de una revisión correlacional, analítico y especulativa. Los resultados muestran que el 90% de trabajadores brinda ayuda política para ejecutar el acuerdo y sólo el 10% no lo hace. Concluyendo que el proceso de control interno que actualmente administra la Calle de Pedro Carbó, es ineficaz para minimizar los retrasos en el trabajo de diversos procedimientos de obras, asimismo, no se presenta una apropiada supervisión para la adquisición de bienes y servicios en general.

Contreras (2022) el objeto fue delimitar las necesidades de preparación de los jefes de las microempresas del área eléctrica en la ciudad de Xalapa, para impulsar una propuesta de Plan de Preparación en Gestión Administrativa. La investigación se planteó como un estudio aplicado, narrativo, de campo, no exploratorio, transeccional, con alcance descriptivo y un enfoque cuantitativo y subjetivo. Los resultados mostraron que las administraciones eléctricas son una industria en desarrollo, con un amplio interés para la mejora de los ejercicios esenciales de todos y cada uno de los hogares y negocios. Concluyendo que la investigación permite la elaboración de un programa de preparación que involucra cuatro pilares fundamentales de la gestión administrativa.

Así también Pincay y Campoverde (2019) Delimitaron que el objeto del estudio es precisar la relación del presupuesto participativo con la ejecución presupuestaria en el distrito de San Miguel. La metodología planteada es cuantitativa - cualitativa, de diseño descriptivo correlacional. Los resultados muestran estándares positivos de la relación de ambas variables. Como conclusión, se resolvió que, el presupuesto participativo tiene un impacto significativo en la ejecución presupuestaria en el Distrito de San Miguel.

Respecto a los estudios nacionales asociados a la Asignación presupuestaria y Gestión administrativa se encontró diversos estudios tales como

Quiñones (2020) El objeto del estudio fue establecer la relación de la Gestión de administración y la atención de reclamos en una empresa de servicios eléctricos. La Investigación es cuantitativo, no exploratorio, correlacional, la población de la revisión fueron los clientes reclamantes y los especialistas de la región de administración de casos, utilizando instrumentos como la encuesta. Los resultados reconocieron la presencia de relación de las variables. Se llegó a concluir que se tiene una conexión relevante de la administración con las quejas de los ciudadanos de la empresa prestadora de servicio eléctrico en Tarapoto.

Así mismo Lovon (2019) el objeto de la exploración fue identificar la realización de proyectos de inversión en la gestión de contratos de obras en Electro Sur Este S.A.A. Con una técnica cuantitativa - subjetiva, y un diseño descriptivo, con reuniones a 12 especialistas con amplia información en proyecto. Los resultados muestran que los proyectos buscan la mejora y recuperación del límite útil de una ayuda en cuanto a la evaluación de especialistas con más de 10 años de participación. Concluyendo que la pésima preparación en las actividades hace además que los proyectos no se culminen en su totalidad, las habilidades restringidas de los expertos, retrocede la ejecución y organización de las tareas.

Así también Cervantes (2021) La exploración determina la conexión entre la gestión de Administración y la exposición de riesgos que tiene el área comercial en la empresa eléctrica Electrosur S.A. El enfoque fue no exploratorio y de plan social. El ejemplo estaba compuesto por 12 expertos. Teniendo como resultados que la administración de riesgo fue catalogada como pésima con un 66,6% y a su vez como buena la administración con 75%. Finalizando que el riesgo tiene asociación inversa alta con el manejo administrativo con $-0,841$.

Según Vásquez y Condori (2021) Se determinó que su estudio tiene como finalidad evaluar si la asignación presupuestal repercute en la designación del personal en los centros médicos públicos en Lima - 2020. La investigación tuvo una metodología no exploratoria - transversal, correlacional y participativa, con una población de 80 facultativos. Los resultados a través del examen han permitido decidir lo que significa el plan financiero público para los arreglos de compensación en los Hospitales estatales de Lima. Concluyendo que el plan de gasto público impacta en la incorporación de trabajadores en los hospitales públicos de Lima.

Según Chambilla (2020) El objetivo fue delimitar la conexión de la asignación presupuestaria de canon y sobrecanon en la ejecución de los gastos de las municipalidades de Tacna, Periodo 2018. La metodología fue de tipo básica, empleando un diseño no experimental, correlacional, en el cual se usó la encuesta. Concluye que la asignación presupuestal guarda relación con la inversión pública

de las municipalidades que se encuentran en la provincia de Tacna, con una significancia menor a 0.05 5%.

Cárdenas (2021) El objeto fue fijar la asociación de la gestión administrativa con la mejora de servicios generales a los estudiantes de la Unidad Educativa de Nauta. El estudio tiene como metodología un diseño no experimental transversal correlacional de enfoque cuantitativo, adecuada por 7465 usuarios. Se concluyó que existe asociación entre la gestión administrativa y la mejora de servicio al usuario en la Unidad de Gestión Educativa local de Nauta, siendo esta positiva.

Así también Barreto (2021) el objeto fue disponer la conexión entre la gestión administrativa de Santa con el acceso a los servicios básicos establecimiento educativo. Utilizando un examen aplicado, con un enfoque cuantitativo y diseño no experimental. Concluyendo que las variables de investigación se relacionan ya que se muestra una asociación positiva considerable con 0,564.

También Ramos y Zegarra (2020) tiene como finalidad conocer la influencia de la auditoria operacional, en la gestión administrativa de la empresa de energía Transparencia Integral de Desarrollo. El cual tuvo como metodología un estudio aplicado de diseño transversal, descriptiva, donde se utilizó cuestionario y la observación para la sustracción de datos, el cual permitió conocer que el valor 0,43 el cual permite rechazar la Ho. Poniendo fin evidencia que la auditoria operativa es instrumento que permite a la gestión identificar qué aspectos pueden mejorar en el progreso de las labores del personal.

Negrón (2019) El objetivo de la investigación fue que la gestión del presupuesto por resultados(PpR) se asocie con el resultado del gasto público en la Unidad Ejecutora 004 de la Marina de Guerra del Perú. La metodología usada fue deductiva, de tipo básico cuantitativo, diseño no experimental, enfoque descriptivo correlacional. El resultado demostró conexión entre ambas variables ya que el p es menor del 5%. Concluye que se cuenta con asociación positiva moderada entre el presupuesto y el gasto público, ya que a mayor presupuesto se cuenta que el gasto también será mayor.

Alva et al. (2020) El objeto es entender la asociación entre la Gestión administrativa y calidad de servicio al usuario por parte del personal del hospital de Pucallpa. El método se fundamentó como descriptivo correlacional, con un enfoque transaccional, contando con 52 colaboradores a quienes se le aplicó la encuesta. El cual mostro en sus resultados asociación significativa entre ambas variables. Concluyendo que se cuenta con una relación positiva alta y la significancia es menor del 5% en el hospital de Pucallpa, 2018.

Con respecto a las bases teóricas, la Asignación presupuestaria, Según Chávez (2017) Menciona que es una herramienta que le permite a las entidades gestionar de manera eficaz sus recursos, nos permite conocer como finiquitan las obligaciones que se adjudican al presupuesto gubernamental brindando reconocimiento por su optima ejecución, con el fin de cumplir con las motivaciones del plan de gasto según los créditos monetarios pensados en cada plan institucional.

Mientras Romero (2022) Hace referencia a que es un instrumento de administración del Estado que permite una apropiada subvención de recursos, el cual agilizará la culminación de propósitos que tienen con los habitantes, por medio de prestaciones y desempeño de objetivos de inclusión, teniendo como foco la viabilidad y productividad.

Decreto legislativo 1440, Según el Peruano (2018) Menciona en el literal a.2) del inciso 5 del artículo 2 de la Ley N° 30823, determina que el Poder Ejecutivo está facultado para legislar la modernización de los Sistemas Administrativos pertenecientes al estado, con el fin de modernizar el Sistema Nacional de presupuesto otorgando la cobertura de instituciones al marco macroeconómico multianual, al Tesoro Público y a la Contabilidad Pública, además de conciliar la secuencia de formulación y establecer pautas de variación de asignación de recursos; introducir la programación multianual, la programación de ingresos, la planificación de gastos corrientes futuros asociados a distintas inversiones, la regulación del Presupuesto por resultados y la evaluación presupuestaria durante el proceso presupuestario.

Según el Gob (2023) Programación multianual, Es el período principal de la interacción del plan presupuestario de los tres años sucesivos siguientes para la ejecución de los objetivos y tareas relacionadas a los resultados contemplados en la normativa del plan financiero anual y sectorial, así mismo se define como una finalidad táctica institucional enfocada en las ocurrencias en mención a cada entidad pertinente. La dependencia del presupuesto o la que esté a cargo es el encargado de direccionar el programa multianual de la institución correspondiente.

La primera dimensión es el Presupuesto Público, Chávez (2017) Nos menciona que son pautas y métodos de gestión de las instituciones del estado, que guía el camino presupuestario en su totalidad de periodos; es unificado por la dirección general, y por medio de los despachos de las entidades ejecutoras con las cuales se coordinan etapas asociadas con el sistema a nivel nacional, así mismo Rocha y Delgado (2021) Indica que es un mecanismo para el éxito de la población, a través de la conducta de las administraciones y el cumplimiento eficaz de los objetivos de inclusión.

Como indicador programación, según Sánchez y Mariño (2020) determinan que es la fase preliminar del plan en que la entidad evalúa el uso que se dará en el periodo fiscal que se hace mención, partiendo de las prestaciones y su culminación. Indicador Formulación, según Chávez (2017) en esta etapa, se realiza la construcción del presupuesto que beneficiara al plan presupuestal en relación a la progresión de necesidades y gastos en los que se va incurrir, asimismo se gestiona las opciones de financiamiento de corresponder, para su culminación. Indicador Aprobación según Chávez (2017) es debidamente respaldado por la asamblea constituyente a través de un reglamento que contiene el punto de quiebre de gasto más alto a ejecutar durante el ejercicio fiscal.

Indicador Ejecución según Chávez (2017) En esta etapa, los compromisos se cumplen en consecuencia al plan presupuestal, considerando el Programa Anual de Responsabilidad, teniendo como fundamento del PCA resguardado en la

doctrina, en la prudencia y el deber financiero, teniendo como lineamiento el inicio periodo fiscal y la actualización cíclicamente que delimita el MEF.

Dimensión Presupuesto por Resultados, según Chávez (2017) demuestra que es una técnica que permite conectar la distribución de capital y prestaciones con resultados para la ciudadanía, con la naturaleza de permitir que éstos sean cuantificables. Así mismo el MEF (2021) se suma al trabajo sobre progreso de la calidad del gasto público al facultar a las entidades gubernamentales para hacer un uso competente y convincente de los activos públicos, centrándose el gasto público en la disposición de bienes y servicios, según las pruebas, se suman a la consecución de resultados relacionados con la asistencia gubernamental de la población, perseguir mejores opciones presupuestarias y gestión.

Indicador programas presupuestales, según Chávez (2017) Es una unidad de programación de los ejercicios de los elementos públicos, que coordinados establecen donde se otorgaran las prestaciones, con el fin de alcanzar el propósito en merced de la población y aportar al objeto que persigue la institución. Indicador Seguimiento, según el Gob (2023) Es un proceso incesante de recopilación y examen de datos de ejecución sobre el grado en que una intercesión pública cumple sus objetivos y la forma en que se llevan a cabo las gestiones. Indicador Incentivos a la gestión, según el Gob (2023) La reforma del PpR se ejecuta de forma continua a través de cuatro instrumentos, siendo uno de ellos los incentivos a la Gestión, el incremento de gestión hacia la consecución de resultados conectando directamente los activos asignados con mejoras explícitas de la administración.

Dimensión Evaluación del presupuesto, según Chávez (2017) esta es la fase del proceso del plan de gastos en la que se estiman los éxitos adquiridos y el examen de las variabilidad física y capital observadas. Así mismo Neyra (2018) menciona que las evaluaciones aportan datos valiosos a la fase de programación del plan presupuesto y, en consecuencia, contribuyen a trabajar sobre la naturaleza del gasto público, el cual permite calcular el aprovechamiento del dinero que se le designa a la institución.

Indicador Evaluación a cargo de las entidades, según Chávez (2017) el informe proporciona detalles del consumo corriente y dinero, así como la variedad de gastos incurridos, mostrando sus causas, en mención a los diseños aprobados en presupuesto por dicha institución efectuándose de forma semestral. Por otro lado el indicador Evaluación en términos financieros, Según el Gob (2023) nos menciona que se realiza la estimación financiera en un plazo de 30 días que se adquiere del estudio total de las variabilidad de créditos de presupuesto adquiridos respaldado en la directriz del plan anual, en el Indicador Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria, según el MEF (2021) contiene la afirmación de los resultados obtenidos durante el plan de gastos, contemplando las medidas de ejecución y los informes de las métricas de los componentes, el cual se lleva a cabo anualmente, y es dictaminado por el MEF.

Correspondiente a la literatura de la gestión administrativa, según Chiavenato (2018) nos menciona que es vital y sirve como cimiento para efectuar los mandatos para el logro de los objetivos designados y contribuir a la resistencia y el desarrollo de la organización, permite proyectar la organización con las piezas que presenta el clima, en función de la técnica, que es su eje, ya que establece la forma de fabricar el futuro de la relación. Los directivos no sólo se centran en la administración interna, sino también en los componentes decisivos del clima. Esto se hace concebible mediante el uso de algunos ciclos, por ejemplo: Planificación, Organización, Dirección, Control.

Mientras Dessler y Valera (2017) mencionan que es responsable de la utilización organizada y productiva de los activos. De este modo, se coordinan todas las capacidades para dirigir y controlar la utilización más adecuada de los activos. Permite, mediante la administración razonable de las tareas, los esfuerzos y los activos, prevenir futuros problemas o, más aún, lograr buenos resultados para la organización.

Chiavenato (2018) quien cita a Taylor no menciona, que es una disciplina estrechamente relacionada con la organización empresarial. Este campo está especialmente relacionado con la asociación y el control de los ejecutivos del

negocio o empresa en general. Además, depende de la preparación de la totalidad de los activos existentes, asimismo nos mencionan que la administración en una organización es fundamental y sirve de motivo para la ejecución y potenciación de las tareas con el fin de lograr los objetivos planteados y contribuir a la resistencia y el desarrollo de la organización.

Según Azuero (2020) quien cita a Weber, la Teoría Burocrática comprende un tipo de asociación de trabajo de varios niveles en la que las autoridades o los obreros conocen bien su campo y sus trabajos, la administración es un instrumento de dominio. Expone las circunstancias para que un individuo con capacidad legitime su autenticidad; además, da sentido a cómo los sujetos sobre los que se ejerce ese poder están expuestos a él. Además de legitimar el poder, un nivel específico de asociación reguladora es fundamental para que la actividad de la capacidad sea concebible. El tipo regulador de asociación autoritaria propuesto por Weber dará el nivel más significativo de productividad en el trabajo y la asociación, el objetivo de una asociación de este tipo será abordar los problemas de la sociedad y también los de la organización.

Dilemas de la burocracia según de la Rosa Leal (2021), se notó el delicado sistema de la burocracia encarando la dificultad típica: donde existen presiones de poderes externos para instar al administrador a mantener directrices distintas de las de la asociación; la asociación para ser efectivo requiere un tipo excepcional de autenticidad, cordura, disciplina y restricción en su grado. La capacidad de reconocer las peticiones y las normas como auténticas exige un grado de renuncia difícil de mantener. Las empresas burócratas tienden a fijarse, ya sea en la autoridad magnética o consuetudinaria, donde las conexiones disciplinarias son más continuas.

Dimensión planificación, según Chiavenato (2018) Se trata de planificar un acuerdo que tenga en cuenta la coyuntura actual en relación con los objetivos fijados, los compromisos y obligaciones, las proyecciones de futuro y los activos accesibles, esto puede recogerse en un informe al que todos los interesados puedan acceder, en pocas palabras, se trata de enmarcar el camino y los ejercicios

que llevarán a la organización a un punto ideal. Así mismo Según Peralta et al. (2023) Es la capacidad para dirigir y fomentar eficazmente las fases de acompañamiento comprende la proyección de objetivos, la caracterización de metas y el establecimiento de los activos y ejercicios fundamentales que deben completarse en un plazo determinado.

Indicador objetivo, según Salazar y Zegarra (2022) es muy posible que se demuestre que los objetivos son importantes para mantenerse alejados de los esfuerzos adicionales y se cometan errores similares cada vez durante algún ejercicio. Además, es factible saber con precisión hacia dónde se dirige la organización y, posteriormente, instar a sus representantes a mantener esta norma. Indicador Misión, según Vélez y Suarez (2022) podría caracterizarse como la razón de ser de la organización, que ocupa un lugar con su carácter, muestra cómo es la organización en este momento y como está comprometida, para dar a los colegas la circunstancia de la organización y con qué está conectada. Indicador Políticas, según Dessler y Valera (2017) son la ordenación de las normas internas destinadas a controlar y delimitar las normas de conducta dentro de una organización.

Dimensión Dirección, Según Chiavenato (2018) Los directivos animan a los representantes a mantenerse motivados, a ayudarse mutuamente, a utilizar una correspondencia estable y viable, y a trabajar en sus habilidades y capacidades, para ello, los pioneros de la organización deben elaborar programas de motivación, planificar una preparación continua y celebrar reuniones de retroalimentación. Así también Espinoza y Rocha (2020) Comprende la ejecución de las metodologías organizadas, la coordinación de los esfuerzos hacia los objetivos mediante la autoridad, la inspiración y la correspondencia, incluye capacitar a los trabajadores, mantener una correspondencia fluida con todas las áreas de la relación y establecer sistemas de evaluación coherentes.

Indicador Líder, según Pacheco (2023) indican que es fundamental para el resultado de una relación, los líderes son responsables de definir objetivos, persuadir a los compañeros, actuar con sinceridad, transmitir la misión dentro de la organización, así como abordar el modo de vida de su empleador. Indicador

Comunicación, según Castro y Zapata (2021) es un factor determinante del lugar de trabajo y el nivel de eficacia de una organización, y repercute en la opinión pública sobre su imagen. En el momento en que no se han establecido unos canales de correspondencia adecuados, es probable que la organización tenga problemas jerárquicos y de una imagen pésima.

Indicador Equipo de trabajo, Según Dávila, L. (2019) La reunión es la forma en que los individuos colaboran continuamente para llegar a un fin o resultado, esta perspectiva es fundamental en el sentido en que la colaboración puede disminuir la presión y la no participación al desempeñar sus funciones de forma imparcial y asociada. Así mismo Según Keith et al. (2019) nos hace saber que instruir es vital para que los grupos se sientan más a gusto con lo que se les encomienda, tengan la opción de esforzarse más, mejoren sus capacidades, de este modo tengan una interacción poderosa.

Dimensión Control, Según Chiavenato (2018) La administración gerencial también requiere control, que es esencialmente una cuestión de comprobar inequívocamente cada actividad empresarial, estimarlas, cambiarlas y tomar decisiones para obtener mejores resultados, sin este componente, los demás ejercicios de la organización no podrían incrementarse ni avanzar. Mientras Rodríguez (2021) nos permite saber que consiste en confirmar que las tareas cotidianas avanzan de acuerdo con los sistemas establecidos, para mejorar la dirección, reorientar ejercicios específicos, corregir problemas o evaluar resultados, entre otras cosas. Una tarea de regulación debe realizarse con increíble destreza y rectitud.

Indicador medición del desempeño, según Corimanya (2020) Establece normas, modelos de ejecución, puntos de recogida de todo un programa jerárquico en el que se establezcan medidas de ejecución con el objetivo de que los supervisores conozcan los métodos y la ejecución de los planes. Indicador de rendimiento de la inversión, según Olano y Rosario (2020) hacen hincapié en la medición de los parámetros para conocer la rentabilidad de la institución establecida, por medio del índice de utilidades con respecto a la inversión

efectuada. Indicador de Acciones Correctivas, Según Bustamante y Vásquez (2020). Se elabora un informe para dejar constancia de todo lo anterior y se realizan los movimientos fundamentales para mejorar o consumir el ciclo, por ejemplo, identificar dónde están las falencias en el diseño de la empresa y cuáles son los posibles arreglos.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de Investigación

3.1.1. Tipo de investigación

Según Hernández y Mendoza (2018) El enfoque fue cuantitativo, sabiendo que los factores se estimarán a través de la operacionalización en el análisis, debido a que se codificaran los datos, es decir serán convertidos a datos numéricos, se analizarán a través de la estadística y la comprobación de hipótesis. La investigación fue básica, debido a que buscamos ampliar la información y la comprensión del objeto de estudio asimismo es descriptiva porque se describirá lo que se aprecia en el ámbito de investigación.

3.1.2. Diseño de la investigación

Según Hernández y Mendoza (2018) Se tuvo un diseño no experimental, debido a que no se modificaron ni manipularon las variables; solo se buscó medir la relación, asimismo se consideró transversal porque en estas evaluaciones se ven las peculiaridades en su situación en curso o ambiente actual, debido a que se reunirán datos en una sola instancia, y finalmente correlacional, debido a que se consideró evaluar la relación de dos elementos de la investigación.

3.2. Variables y Operacionalización

Hernández y Mendoza (2018) determinan, que el motivo de la exploración correlacional delimitara la conexión entre al menos dos ideas, clases o factores, como se muestra en la representación.

Variable: Asignación presupuestaria

Definición conceptual: Según Chávez (2017) nos permite conocer el plan presupuestal de la utilización gubernamental por el método en que se liquidan las prestaciones, con el objeto de efectuar las motivaciones del plan de gasto.

Definición operacional: Es el instrumento que le permite gestionar el presupuesto público, el presupuesto por resultado y la evaluación de

presupuesto, con el cual permita conocer el rendimiento de la ejecución de la asignación del presupuesto en la empresa.

Indicadores: Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Programas presupuestales, Seguimiento, Incentivos a la gestión, evaluación por parte de las entidades, Evaluación en términos financieros a cargo de la DGPP-MEF, Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria.

Escala: Ordinal, escala de liker

Variable: Gestión administrativa

Definición conceptual: Según Chiavenato (2018) En una institución es vital y sirve como cimiento para efectuar los mandatos para el logro de los objetivos designados y contribuir a la resistencia y el desarrollo de la organización.

Definición operacional: Es una herramienta que permite conocer la métrica de funcionamiento de la organización a través de las dimensiones pertinentes; con el cual podrá evaluar como se viene llevando a cabo la gestión en la empresa.

Indicadores: Objetivo, misión, política, líder, comunicación, equipo de trabajo, medición de desempeño, rendimiento de la inversión, acciones correctivas.

Escala: Ordinal, escala de liker

3.3. Población, muestra y muestreo.

3.3.1. Población

Engloba 80 colaboradores profesionales de las áreas administrativas de la empresa encargada de suministrar servicios eléctricos a la población de la ciudad de Cusco.

Criterios de inclusión:

Se consideró a los colaboradores que están bajo el mando de la gerencia de administración el cual lo comprende (división de logística, tesorería, contabilidad, gestión de talento humano, tramite documentario),

Gerencia de operaciones (oficina de centro de control, división de mantenimiento, división de control de calidad, división de operaciones), Gerencia de planeamiento (oficina de presupuesto) gerencia de proyecto (unidad de estudio, unidad de obras, línea de transmisión).

Criterios de exclusión:

No se consideró a los colaboradores que laboran en otras áreas de la organización, que están de vacaciones, de baja clínica o que no han dado su consentimiento para participar en el examen.

3.3.2. Muestra

Según Hernández y Mendoza (2018) describe la muestra censal como el conjunto total de la población ya que se tiene un margen pequeño de estudio, este tipo de técnica es utilizado cuando es importante conocer las valoraciones de toda la población (80 trabajadores) o a la existencia de una base de información de población reducida.

3.3.3. Muestreo

También Hernández y Mendoza (2018) En la investigación se tiene coincidencia entre la población estudio y la muestra, por lo que se empleara el muestreo censal ya que es un número pequeño de trabajadores a quienes se les aplico dicho procedimiento.

3.3.4. Unidad de análisis

Corresponde a un colaborador que ejerce labores en el área administrativa de la institución prestadora de servicios eléctricos Cusco.

3.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Hernández y Mendoza (2018) La técnica fue la encuesta estimada por escala Likert. La encuesta dependió de los aspectos conectados sobre la asignación presupuestaria y gestión administrativa para tratar información sólida sobre la empresa eléctrica, teniendo como capacidad evaluar los dos factores.

El instrumento, fue el cuestionario, Lovon (2019) Lo distingue por compilar aseveraciones, es usado para recabar de forma organizada la información que permitirá dar cuenta de las variables de interés a un estudio o investigación.

Tabla 1.

Expertos que realizaron la validación del cuestionario de Asignación presupuestaria y Gestión administrativa

Expertos	Grado	Aplicabilidad
Flores Medina, Melvin	Magister	Aplicable
Huamán Peña, Sue Marilia	Magister	Aplicable
Góngora Quintanilla, Mario Fernando	Magister	Aplicable

Se realizó con el Alfa de Cronbach, una prueba a 15 trabajadores, el resultado de la prueba piloto arrojó el 0,820 para la variable Asignación presupuestario y de 0.910 para la variable Gestión administrativa.

Tabla 2.

Estadísticos de fiabilidad-instrumento de la Asignación presupuestaria

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N° de elementos
0,820	0,820	12

Obteniendo el 0,820 lo cual nos permite decir que el instrumento de 12 ítems tiene confiabilidad alta.

Tabla 3.

Estadísticos de fiabilidad-instrumento Gestión administrativa

Alfa de Crombach	Alfa de Crombach basada en elementos estandarizados	N° de elementos
0,910	0,910	12

Obteniendo el 0,910 lo cual nos permite decir que el instrumento de 12 ítems tiene confiabilidad alta.

3.5. Procedimientos

Para dar inicio al proceso, se solicitó la aprobación y el consentimiento del gerente de la empresa donde se completó la revisión, para llevar a cabo la contribución de los trabajadores, se coordinó con las divisiones de cada área, se presentó y explicó la motivación de la investigación, se informó a cada trabajador sobre la investigación y se solicitó la contribución en la realización del instrumento de forma virtual, posteriormente se procedió al llenado de las encuestas. Esta fase de selección duró aproximadamente 2 semanas. El instrumento se aplicó en la empresa de servicios eléctricos, a los 80 trabajadores en la última etapa.

3.6. Método de análisis de datos

Correspondiente a la evaluación del conjunto de datos, se ejecutó con el programa SPSS 29, y el procesamiento de los resultados se hizo puntuando cada variable.

La evaluación que se aplicó fue la de los discernimientos claros (media, moda, mediana). En relación a la hipótesis, se ejecutó usando medidas no paramétricas, debido a que no se estima la forma en que se

distribuyen las características, teniendo en cuenta las consecuencias de la homogeneidad.

3.7. Aspectos éticos

Se hizo alcance de información sobre la investigación a los trabajadores, ejecutando diferentes tipos de feedbacks, la investigación hizo uso de las citas de los autores, el reporte del turnitin y el modelo APA° 7 edición, determinando la originalidad del contenido, se dio oportunidad a los trabajadores de elegir la opción de participar en la investigación de forma intencionada y confidencial a través del consentimiento informado.

Se aplicaron los principios éticos como la beneficencia, que busca lograr los objetivos para la solución de problemáticas de la sociedad, la revisión abordó una norma de utilidad para los especialistas que consintieron en participar, asimismo se sugirió la no malicia, ya que no se comprometió en absoluto la fiabilidad física, mental o social de los socios, y su personalidad se mantuvo estrictamente desconocida de forma coherente, la justicia dispondrá de forma ecuánime y justa a los beneficiarios dando el crédito a los autores en sus aportes, la autonomía aborda la libertad de los partícipes que aceptaron contribuir al estudio con el libre albedrío de retirarse cuando así lo dispongan.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis descriptivo

Tabla 4

Nivel de percepción de la variable Asignación presupuestaria y sus dimensiones

V1. Asignación presupuestaria	D1. Presupuesto publico		D2. Presupuesto por resultados		D3. Evaluación de presupuesto			
	F	%	f	%	F	%	f	%
Deficiente	15	18,8	21	26,3	22	27,5	16	20,0
Regular	24	30,0	16	20,0	19	23,8	26	32,5
Excelente	41	51,2	43	53,8	39	48,8	38	47,5
Total	80	100,0	80	100,0	80	100,0	80	100,0

La tabla 4 indica que el 51,2% de los trabajadores señalaron que su apreciación respecto a la asignación presupuestal es excelente, además, el 30% lo considera como regular. Mientras, solo el 18,8% de los trabajadores considera con un nivel deficiente, lo que evidencia que la empresa de servicio eléctrico asigna considerablemente el presupuesto a las áreas administrativas y operativas para la ejecución de nuevos proyectos de electrificación y mejora del servicio prestado que se brinda a la población de la ciudad de Cusco.

En mención con la dimensión Presupuesto público el 53,8% de los trabajadores mencionan que se cuenta con un nivel excelente para la ejecución de las obras y proyectos, lo que evidencia que a pesar de no ser un índice alto la empresa cuenta con un valor adecuado de presupuesto público para poner en marcha nuevos proyectos a favor de la ciudadanía.

Asimismo, con relación a la dimensión Presupuesto por resultados el 48,8% del personal indico que el nivel es excelente, lo que evidencia que se tiene que mejorar la ejecución de las obras, a partir del control, asimismo la

ejecución de actividades en pro de la población, implementando de manera adecuada el seguimiento de los trabajos ejecutados respecto a la asignación presupuestal de las áreas de estudio.

Finalmente, en mención a la dimensión Evaluación de presupuesto el 47,5% señala que es excelente, este índice nos muestra que a pesar de tener opiniones favorables aún existe una falencia en la evaluación del manejo del presupuestal debido a esto es que se incurre en el paso del tiempo en los mismos desaciertos, no contando con el personal calificado para contrarrestar esta problemática.

Tabla 5

Nivel de percepción de la variable GA y sus dimensiones

V2. Gestión administrativa	D1. Planificación		D2. Dirección		D3. Control			
	F	%	f	%	F	%	F	%
Deficiente	17	21,3	21	26,3	11	13,8	14	17,5
Regular	54	67,5	46	57,5	55	68,8	51	63,7
Excelente	9	11,3	13	16,3	14	17,5	15	18,8
Total	80	100,0	80	100,0	80	100,0	80	100,0

En la tabla 5 se observa que el 67,5% de los trabajadores señalaron que la GA es regular, además, el 21,3% lo aprecia como deficiente, mientras, solo el 11,3% de los encuestados lo considera con un nivel excelente, lo que demuestra que la empresa de servicio eléctrico tiene que mejorar el expertise de los Gerentes y Jefes para potenciar las habilidades de su personal a través de capacitaciones y metodologías, con el objetivo de mejorar el rendimiento de sus funciones, asimismo contar con personal más calificado para llevar a cabo de forma adecuada el manejo de los recursos.

En cuanto a la dimensión planificación 57,5% opinaron que el nivel es regular, lo que evidencia es que no se vienen cumpliendo los objetivos estratégicos empresariales, por lo que las actividades se están realizando sin

previo análisis, conllevando a una ineficiente ejecución de proyectos y gestión administrativa.

Así mismo la dimensión dirección el 68,8% de las personas mencionan que el nivel es regular, lo que muestra que los directivos no están logrando identificar a su personal con la misión empresarial, así como no se aprecia una guía adecuada para potenciar las capacidades respecto a las tareas, esto quiere decir que no están aplicando metodologías y estrategias de eficiencia para mantener al personal comprometido con los lineamientos y metas empresariales.

Finamente el Control evidencia que el 63,7% consideran que es regular mostrando que esta dimensión podría ser excelente si se mide con frecuencia el rendimiento del personal y de las inversiones que se realizan para la rentabilidad.

4.1. Tablas Cruzadas

Tabla 6.

Asignación presupuestaria y Gestión administrativa

		GA			Total
		Deficiente	Regular	Excelente	
AP	Deficiente	7 8,8%	8 10%	0 0,0%	15 18,8%
	Regular	6 7,5%	16 20,0%	2 2,5%	24 30,0%
	Excelente	4 5,0%	30 37,5%	7 8,8%	41 51,2%
Total		17 21,3%	54 67,5%	9 11,3%	80 100,0%

El 37,5% de los colaboradores encuestados califican como excelente la AP y a su vez un GA regular, el 20,0% del personal califica como regular la AP y la GA, pudiendo apreciar que el cruce de estas no posee índices altos, por lo que se busca

mejorar la relación a través de metodologías y estrategias de la gestión del personal respecto a la asignación presupuestaria que se otorga cada área buscando el cumplimiento de sus metas para el beneficio de la población.

Tabla 7.

Asignación presupuestaria y Planificación

		PI			
		Deficiente	Regular	Excelente	Total
AP	Deficiente	9 11,3%	5 6,3%	1 1,3%	15 18,8%
	Regular	8 10,0%	15 18,8%	1 1,3%	24 30,0%
	Excelente	4 5,0%	26 32,5%	11 13,8%	41 51,2%
Total		21 26,3%	46 57,5%	13 16,3%	80 100%

El 32,5% de los colaboradores encuestados califican de Excelente la AP y a su vez la planificación como regular, mientras el 18,8% del personal califican como regular la AP y la planificación, por lo que infiere que se debe mejorar la planificación a nivel administrativo, así como en la asignación presupuestaria.

Tabla 8.

Asignación presupuestaria y Dirección

		Di			
		Deficiente	Regular	Excelente	Total
AP	Deficiente	5 6,3%	9 11,3%	1 1,3%	15 18,8%
	Regular	4 5,0%	17 21,3%	3 3,8%	24 30,0%
	Excelente	2 2,5%	29 36,3%	10 12,5%	41 51,2%
Total		11 13,8%	55 68,8%	14 17,5%	80 100,0%

El 36,3% de los trabajadores encuestados califican de excelente la AP y a la dirección como regular, mientras el 21,3% del personal califican como regular la AP y la dirección, esto quiere decir que la dirección de los funcionarios no es la adecuada para mejorar la labor del personal respecto a la realización sus funciones, desaprovechando los recursos que poseen a su alcance.

Tabla 9.

Asignación presupuestaria y Control

		Co			
		Deficiente	Regular	Excelente	Total
AP	Deficiente	3 3,8%	10 12,5%	2 2,5%	15 18,8%
	Regular	2 2,5%	19 23,8%	3 3,8%	24 30,0%
	Excelente	9 11,3%	22 27,5%	10 12,5%	41 51,2%
Total		15 18,8%	51 63,7%	15 18,8%	80 100,00%

El 27,5% de los colaboradores encuestados califican de excelente la AP y a su vez el control como regular, mientras el 23,8% del personal califican como regular la AP y el control, por lo que se debe mejorar el control del personal respecto a sus labores, asimismo el control de las adquisiciones para el adecuado manejo presupuestal.

4.2. Contrastación de la hipótesis

Para la prueba de hipótesis, se hizo uso de la prueba de kolmogorow ya que consideramos una muestra de 80 personas, para conocer si los datos de las variables de estudio conservaban distribución normal.

Para lo siguiente, se estableció como regla de decisión que:

Si $p < 0,05$, los datos no poseen

Si $p > 0,05$, los datos poseen

Tabla 10.*Pruebas de normalidad*

Kolmogorov-Smirnov ^a			
	Estadístico	gl	Sig.
Asignación presupuestaria	,142	80	0,007
Presupuesto publico	,236	80	0,000
Presupuesto por Resultados	,178	80	0,000
Evaluación de presupuesto	,154	80	0,002
Gestión administrativa	,082	80	0,000
Planificación	,155	80	0,000
Dirección	,259	80	0,000
Control	,176	80	0,000

Se ejecutó el estudio para comparar las hipótesis y examinar la significancia, del cual se obtuvo el resultado de 0,000 para cada variable y sus dimensiones, lo cual nos permite inferir que no cuentan con distribución normal, por ello se empleara el Rho de sperman para determinar la conexión de las variables, teniendo como población 80 personas.

4.2.1. Hipótesis General

Ho: No existe conexión entre la AP y la GA de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios eléctricos.

Hi: Existe conexión entre la AP y la GA de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios eléctricos.

Tabla 11*Rho de Spearman para Asignación Presupuestaria y Gestión Administrativa*

			AP	GA
Spearman	AP	Coefficiente de correlación	1,000	0,360**
		Sig. (bilateral)	.	0,001
		N	80	80
	GA	Coefficiente de correlación	0,360**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	.
		N	80	80

Según la tabla 11 se observa que la significación asintótica es $0,000 < 0,05$ se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 , mostrando que el coeficiente es de ($r_s = 0,360$), concluyendo que existe correlación positiva baja entre la AP y la GA de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios. La baja asociación es el reflejo de la deficiente gestión administrativa que se viene llevando a cabo respecto al presupuesto que se le asigna a cada área, esto nos muestra que la falencia está teniendo lugar en las dependencias donde se asigna el presupuesto, debido a la ineficiente gestión del personal, que puede ser contrastada por falta de compromiso o experiencia, a su vez el ineficiente control y dirección de los Jefes y Gerentes.

Tabla 12*Prueba Spearman de la variable AP y sus dimensiones con la variable GA*

		AP	
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	,453
		Sig. (bilateral)	,000
		N	80
	Dirección	Coeficiente de correlación	,367
		Sig. (bilateral)	,001
		N	80
	Control	Coeficiente de correlación	,316
		Sig. (bilateral)	,008
		N	80

Se aprecia relación entre las hipótesis específicas de AP y las dimensiones de la GA ($p > 0,05$), así como una correlación positiva baja, por lo que se afirma que no se cuenta con una asociación significativa.

La baja asociación con la dimensión planificación evidencia que no se vienen organizando de manera adecuada que se hará con los recursos que se les asigna cada año a la empresa; así también para la dimensión dirección indica que es el reflejo de que el líder no está llegando a su personal comprometiéndolos con los objetivos y visión de la empresa, por ende el personal no desempeña bien sus labores, y finalmente el control es el reflejo que no se hace evaluaciones del personal respecto a su rendimiento, el cual se evidencia en los estudios técnicos de los proyectos que se realizan, labores administrativas y ejecuciones en beneficio de la población.

V. DISCUSIÓN

Los resultados son la muestra de las falencias que presenta la empresa respecto a la GA ya que la ineficiente planificación y control, así como a la asignación presupuestal que se otorga a las áreas para la ejecución de sus actividades, como la ejecución de obras de electrificación y mantenimiento de suministros de energía, la problemática presentada involucra a los directivos de la empresa y su personal.

Se coincide con Hernández y Mendoza (2018) respecto a la metodología usada para el estudio, siendo de tipo básica ya que se origina en el marco teórico y tiene como respaldo estudios de otros investigadores el cual nos sirve como guía, asimismo, se buscó conocer el grado de conexión entre nuestras variables por ello utilizamos el método descriptivo- correlacional; con un diseño no experimental ya que no vamos a manipular a conveniencia la información recopilada que obtuvimos por medio de la técnica de la encuesta empleada a los colaboradores de la empresa de servicio eléctrico.

Se hizo uso del Rho de Spearman para hallar la correlación mostrando un coeficiente es de ($r_s = 0,360$) siendo esta positiva baja entre nuestras variables, de igual manera se usó la significancia para hallar el P valor teniendo como resultado $0,000 < 0,05$ motivo por el que se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 .

Los resultados evidenciaron de la variable AP que el 51,2% lo considera como excelente y teniendo en sus dimensiones con un mejor rendimiento al presupuesto público; mientras en la variable Gestión administrativa muestra un nivel regular con un 67,5% teniendo en sus dimensiones con mejor desempeño a la dirección con un nivel regular de 68,8%.

Según lo expuesto con el objetivo general se determinó que se tiene una conexión positiva baja entre las variables ($RHO = 360$) en el cual se demuestra la ineficiente gestión administrativa que tiene la empresa de servicio eléctrico en el manejo del presupuesto asignado para la ejecución de obras de electrificación y mejoras en la ciudad de Cusco.

A nivel nacional, los hallazgos fueron similares a 3 estudios uno se llevó a cabo en Tarapoto, Quiñones (2020) donde participaron los trabajadores describiendo como regular la Gestión Administrativa con un 65%, mientras el 35% de los trabajadores mostraron una buena atención de los reclamos, reportando una relación positiva baja entre las variables ya que está sujeta a la pésima gestión que vienen teniendo, aumentando los reclamos en la empresa respecto a los servicios eléctricos que brindan para la ciudad de Tarapoto.

Chambilla (2020) Muestra que la asignación presupuestal de canon y sobrecanon tiene una asociación con la ejecución de gastos de inversión pública de las municipalidades de la provincia de Tacna. Lo que es probado con la prueba de Rho de Spearman, con una significancia menor de 0.05, que determina que el coste recibido por canon minero es de suma importancia para la ejecución de gastos de inversión pública.

Así también Lovon (2019) Muestra las falencias que tiene la administración de contratos de la empresa Electro Sur desde el inicio de proyectos donde existe una variedad de expertos no orientados en la misma línea, para que los proyectos de inversión pública se ejecuten sin impedimentos. La carencia de conocimiento de elaboración en los proyectos de inversión pública dificulta los procesos de toma de decisiones, toda vez que los proyectos no están bien elaborados.

Estudios a nivel internacional muestran cierta similitud, en Ecuador Armijos (2022) Los resultados muestran que el control y gestión administrativa tienen un nivel regular, lo que es sostenido por 71% y 76% en los aspectos que implican este nivel. Se infirió que se tiene conexión entre las variables de estudio en la cooperativa del Sector Eléctrico; con una significación inferior al 5% y un coeficiente de relación de 0,671, que es alto. Así también en Ecuador Pincay y Campoverde (2019) Su estudio muestra estándares positivos de la relación entre el Presupuesto participativo y rendición de cuentas para el gobierno donde el presupuesto participativo tendrá un impacto significativo en la ejecución presupuestaria en el Distrito de San Miguel en 2019.

Lo mencionado se puede contrastar con la literatura Según Chávez (2017) la asignación del presupuesto es una herramienta que le permite a las entidades gestionar de manera eficaz sus recursos, nos permite conocer como finiquitan las obligaciones que se adjudican al presupuesto gubernamental brindando reconocimiento por su optima ejecución, con el fin de cumplir con las motivaciones del plan de gasto, según los créditos monetarios pensados en cada plan de gastos institucional.

Mientras Chiavenato (2018) la gestión administrativa sirve como cimiento para efectuar los mandatos para el logro de los objetivos designados y contribuir a las metas y el desarrollo de la organización. Permite a las organizaciones proyectarse y organizarse con las piezas que presenta el clima, en función de distintas técnicas, que es su eje, ya que establece la forma de fabricar el futuro de la empresa. Los directivos no sólo se centran en la administración interna, sino también en los componentes de fidelización del mercado. Esto se hace concebible mediante el uso de algunos ciclos, por ejemplo: Planificación, Organización, Dirección, Control.

Se puede observar en los distintos estudios la importancia de contar con personal calificado para aprovechar al máximo el presupuesto que le es asignado a las áreas para la ejecución de sus actividades, y como la ineficiencia genera que no se haga uso útil de este, en muchos casos no se aprovecha o ejecuta ni el 50% del presupuesto por falta de capacitaciones a los directivos y su personal, sobre este tema de valor sustancial. Otro factor no menos importante es la gestión de los directivos que también muestra falencias en su accionar, todo ello en conjunto hace que las empresas a fin de año tengan que devolver el presupuesto no usado que sustancialmente afecta a la población que necesita contar con un servicio básico y de primera necesidad.

En mención con el primer objetivo específico, se puede mencionar que se mostró una correlación positiva baja ($RHO=0,453$) entre la asignación presupuestaria y la planificación. Se puede contrastar en lima, Negrón (2019) en su estudio el presupuesto por resultado con el gasto publico reportan que tienen

conexión positiva moderado con $r_s = ,634$ ya que la institución persigue la eficacia en sus acciones, resultado que difiere a nivel nacional en la ciudad de Tacna Cervantes (2021) Sus resultados dieron a notar que la administración de riesgo fue catalogada como pésima con un 66,6% y a su vez como buena la administración con 75%. Finalizando que el riesgo tiene asociación inversa alta con el manejo administrativo con $-0,841$

A nivel internacional en Ecuador Arias y Lara (2021) logro demostrar que más del 50% de su personal, considera la planificación en la entidad pública como deficiente, así se demostró observando que las divisiones que cuentan con especialistas para ejecuciones, tienen dificultades en el campo administrativo, las cuales reflejan la mala gestión de los recursos básicos de bienestar de estas instituciones y prestaciones asistenciales gubernamentales.

Contrastando con lo expuesto en la teoría, Según Chiavenato (2018) Se trata de planificar un acuerdo que tenga en cuenta la situación actual de la empresa, los objetivos fijados, los compromisos y obligaciones, las proyecciones de futuro y los activos accesibles. En pocas palabras, se trata de enmarcar el camino y los ejercicios que llevarán a la organización a un punto ideal.

Se puede observar en los diversos estudios la importancia de la gestión para el buen funcionamiento de cada institución mostrando que no se cumplen con los objetivos que tienen, mostrando falta de compromiso con la misión que persiguen respecto a brindar un servicio sobresaliente con la población de cada localidad.

En mención con el segundo objetivo específico, se evidencia que se cuenta con una correlación positiva baja ($RHO=0,367$) entre la asignación presupuestaria y la dirección. Se tienen estudios similares a nivel nacional en Pucallpa Alva et al. (2020), el estudio muestra que se viene llevando a cabo una buena gestión por parte de los colaboradores con un nivel 73,1% y una buena calidad en sus servicios con un 67,3%, mostrando una relación positiva muy baja entre ambas variables, lo que muestra que no es necesario tener una buena relación para tener un buen funcionamiento de cada variable.

Así también en Cajamarca Ramos y Zegarra (2020) el estudio muestra como la gestión administrativa es regular con un nivel de 63% y la auditoría de la misma manera regular según la apreciación del personal que labora, mostrando que tienen conexión positiva entre ambas variables, evidenciando la relevancia de la auditoría en la gestión, afectando en la planeación de sus obligaciones por falta de manejo del personal y control de los mismos.

A nivel internacional en la ciudad de México Contreras (2022) Los resultados mostraron que las administraciones eléctricas son una industria en desarrollo, con un amplio interés para la mejora de los ejercicios esenciales de todos y cada uno de los hogares y negocios. Demostrando que la investigación permite la elaboración de un programa de preparación que involucra cuatro pilares fundamentales de la gestión administrativa.

Esto se puede contrastar con la literatura Según Chiavenato (2018) Los directivos animan a los representantes a mantenerse motivados, a ayudarse mutuamente, a utilizar una correspondencia estable y viable, y a trabajar en sus habilidades y capacidades. Para ello, los pioneros de la organización deben elaborar programas de motivación, planificar una preparación continua y celebrar reuniones de retroalimentación.

Se puede observar la importancia de llevar a cabo una correcta gestión donde se aprecie el manejo de la gerencia general y de cada área correspondiente en como direccionar las actividades que se tendrán que llevar a cabo, donde se debe buscar el diálogo entre los jefes y personal, ya que permitirá un adecuado entendimiento de la realización de las funciones, aumento de rendimiento del personal y de la empresa, a su vez, unificará a los trabajadores y fomentará los trabajos en equipos delegándole funciones de mayor índole, donde ellos sientan el respaldo y valor en la realización de sus labores.

En mención con el tercer objetivo específico, se puede mencionar que se tiene una correlación positiva baja ($RHO=0,316$) entre la asignación de presupuesto y el control. Los estudios coinciden parcialmente a nivel nacional en Santa Barreto (2021) en su estudio mostró que la gestión administrativa tiene una conexión

positiva media con el acceso a servicios básicos, el cual también se encontró asociación entre sus demás dimensiones como es la organización, la planificación, dirección y control, todos ellos mostraron una conexión positiva media con el acceso a servicios básicos por lo que se muestra que se viene trabajando para que las personas tengan acceso adecuado a los servicios básicos o de primera necesidad.

Por consiguiente en la ciudad de Loreto Cárdenas (2021) el estudio reveló que el 50% del personal califica a la gestión como buena y así mismo a sus dimensiones organización, dirección y control con un nivel bueno del 73% para cada una de ellas, así mismo también referente a la calidad del servicio que brindan los colaboradores calificaron como buena con 70% de aprobación, lo que demuestra que se viene ejecutando las labores de forma adecuada en la institución, el cual es reflejado con una conexión entre las variables en la institución en ciudad de Loreto.

Según Chiavenato (2018) La administración gerencial también requiere control, que es esencialmente una cuestión de comprobar inequívocamente cada actividad empresarial, estimarlas, cambiarlas y tomar decisiones para obtener mejores resultados. Sin este componente, los demás ejercicios de la organización no podrían incrementarse ni avanzar.

Se puede observar la importancia de tener una buena gestión ya que los estudios revelaron que cuando hay buena ejecución de las herramientas de gestión se puede prestar un gran servicio a la ciudadanía, es por ello se debe poner mayor énfasis en realizar evaluación del rendimiento del personal y aprovechar esa información obtenida para tomar medidas y también hacer un control de las inversiones en las obras que se vienen ejecutando, el impacto que está teniendo en la población y cómo influye en la empresa dicha inversión.

VI. CONCLUSIONES

Primero: Se determinó que existe relación positiva baja entre la Asignación presupuestaria y la gestión administrativa, con un nivel de correlación de ($r_s=0,360$), de igual manera se obtuvo una significancia de $p=0,001 < 0,05$, por lo que se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula, en tal sentido se encontró un valor de 37,5% del total de trabajadores que califica como buena la asignación de presupuesto que percibe la empresa e indican que la gestión administrativa es regular, debido a no se viene aprovechando de forma eficiente la gestión ejecución de recursos.

Segundo: Se determinó que existe relación positiva baja entre la Asignación presupuestaria y la planificación, con un nivel de correlación de ($r_s=0,453$), de igual manera se obtuvo una significancia de $p=0,000 < 0,05$, por lo que se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula, en tal sentido se encontró un valor de 32,5% del total de trabajadores que califica como buena la asignación de presupuesto que percibe la empresa e indican que la planificación es regular.

Tercero: Se determinó que existe relación positiva baja entre la Asignación presupuestaria y la dirección, con un nivel de correlación de ($r_s=0,367$), de igual manera se obtuvo una significancia de $p=0,001 < 0,05$, por lo que se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula, en tal sentido se encontró un valor de 36,3% del total de trabajadores que califica como buena la asignación de presupuesto que percibe la empresa e indican que la dirección es regular.

Cuarto: Se determinó que existe relación positiva baja entre la Asignación presupuestaria y el control, con un nivel de correlación de ($r_s=0,316$), de igual manera se obtuvo una significancia de $p=0,008 < 0,05$, por lo que se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula, en tal sentido se encontró un valor de 27,5% del total de trabajadores que califica como regular la asignación de presupuesto que percibe la empresa e indican que el control es regular.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: Se sugiere al Gerente de la institución contratar profesionales que estén calificados para llevar adecuadamente la gestión administrativa de su personal, garantizando el control y planificación de las actividades a realizar, así como realizar mayor seguimiento a la ejecución de proyectos en beneficio de la población, evitando que estos sean paralizados o no se ejecuten de forma adecuada. asimismo, se recomienda mejorar las políticas y estrategias que tienen la empresa ya que está limitando las funciones del personal, respecto a sus capacidades.

Segunda: Se recomienda a los Gerentes de áreas comprometerse más en contribuir con el desarrollo de su personal, estar más predispuesto a la comunicación con el personal a cargo y tener la confianza de delegar funciones en equipos de trabajo, asimismo alentar al cumplimiento de los objetivos y realizar actividades para que el personal se comprometa más con la organización y la misión que persigue.

Tercera: Se recomienda a los jefes que se mejoren las mediciones de trabajo que se realizan y utilizar la información que se obtiene, para tomar medidas que contribuyan a la mejora del funcionamiento de la empresa, asimismo mejorar las condiciones de trabajo, incentivar a planes de capacitación de gestión de ejecuciones de presupuesto, tomar en cuenta las ideas de mejoras que estos propongan respecto a las labores que realizan.

Cuarta: Se recomienda al personal a capacitarse continuamente respecto a sus funciones, asimismo comprometerse con la misión empresarial y tener mayor conocimiento del presupuesto que se les asigna para el cumplimiento de sus labores., esto con el motivo que el presupuesto que se les asigna sea ejecutado en su totalidad para el beneficio de la población.

Referencias

Alva, C., Perez, J., y Flores, Y. (2020). *Gestión administrativa y su relación con la calidad de servicio al usuario del hospital regional de Pucallpa*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Ucayali] Repositorio de Universidad Nacional de Ucayali.

<http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4587>

Aquino, R. (2019). *Gestión presupuestaria para mejorar la asignación y distribución de recursos en la Municipalidad de Yauli - Jauja*. [Tesis de pregrado, Universidad Continental] Repositorio de Universidad Continental.

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/6044/1/IV_FCE_310_TE_Aquino_Camarena_2019.pdf

Arias, O. y Lara, M. (2021). *La gestión administrativa-financiera y su incidencia en el uso de recursos en entidades públicas de salud, provincia, Guayas-Ecuador*. [Tesis de posgrado, Universidad estatal de Milagro] Repositorio de Universidad estatal de Milagro

<https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/5519>

Armijos, A. (2022). *Control interno y Gestión administrativa en una empresa del sector eléctrico Santo Domingo*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo] Repositorio de Universidad Cesar Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/107683/Armijos_AAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Azuero, A. (2020). Evaluación epistemológica a la Teoría de la Burocracia de Max Weber. *Revista espacios* 41(45) p.17.

<https://revistaespacios.com/a20v41n45/a20v41n45p27.pdf>

Barreto, C. (2021). *Gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa y acceso a servicios básicos de las instituciones educativas*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo] Repositorio de Universidad Cesar Vallejo.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71241>

Briones, A. (2018). *La gestión administrativa y su incidencia en la innovación de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Manta – Ecuador*. [Tesis de posgrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos] Repositorio de Universidad Nacional Mayor de San Marcos. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/7762/Mendoza_ba.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Bustamante, Y., y Vasquez, F. (2020). Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas de Latinoamérica. Una revisión sistemática en los últimos 5 años. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. <https://hdl.handle.net/11537/28223>

Castro, D., y Zapata, R. (2021). La Gestión Administrativa en la Selección del Talento Humano. Un artículo de revisión de literatura (Vol. 1). Revista Iberoamericana.

<https://revista-iberoamericana.org/index.php/es/article/view/114>

Cárdenas, J. (2021). *La gestión administrativa y su relación con la calidad de servicio al usuario en la unidad de gestión educativa local - Nauta*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de sipan]. Repositorio de Universidad Señor de sipan.

<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/8976>

Centeno, F. (2022). *Calidad del servicio y satisfacción del cliente de la empresa Electro Sur Este en el distrito de Saylla, Cusco*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo] Repositorio de Universidad Cesar Vallejo https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96184/Centeno_MF-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Chambilla, J. (2020). *La asignación presupuestal de canon y sobrecanon y su relación con la ejecución de gastos de inversión pública de las*

municipalidades de la provincia de Tacna. [Tesis de posgrado, Universidad privada de Tacna] Repositorio de Universidad privada de Tacna <http://161.132.207.135/bitstream/handle/20.500.12969/1638/Chambilla-Orcso-Jhosep.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Chávez, I. (2017). *Régimen de presupuesto público explicado* (1 ed.). Lima: El Búho.

Chiavenato, I. (2018). *Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones* (14 ed.). México, Person Educacion

Corimanya, G. (2019). *Gestión administrativa en las instituciones educativas en el contexto latinoamericano, en los últimos cinco años: una revisión de la literatura científica*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. <http://hdl.handle.net/11537/24171>

Contreras, V. (2022). *Plan de Capacitación en Gestión Administrativa para las MiPyME enfocadas a ofertar servicios eléctricos en la ciudad de Xalapa, Veracruz*. [Tesis de posgrado, Universidad Veracruz]. Repositorio de Universidad Veracruz.

<https://cdigital.uv.mx/bitstream/handle/1944/52817/BlancoContrerasVictoria.pdf?sequence=1>

Dávila , L. (2019). *Diseño de un sistema de control interno para una mejor gestión administrativa en empresas de software. Una revisión sistemática de literatura en los últimos 10 años*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/22239>

De La Rosa Leal, M. (2021). El enfoque de sostenibilidad en las teorías organizacionales. *Trascender, Contabilidad y Gestión*, 6(17), 87–102. <https://doi.org/10.36791/tcg.v0i17.102>

- Dessler, G. (2018). *Administración de recursos humanos* (15 ed.) Mexico, Person educación.
- Dimas, R. (2022). *Planificación y ejecución presupuestal en la dirección regional de educación de Ancash*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipan] Repositorio Universidad Señor de Sipan.
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9252/Rodr%C3%ADguez%20Calvo%20Pelayo%20Dimas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- El Peruano. (2018, 16 de Septiembre) Decreto Legislativo N° 1440.
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1692078-15>
- Espinoza, M., y Lanza J. (2020). Importance of an integrated management system: review of the current context applied to telecommunication companies in the case of Bolivia (Vol. 11). *Revista Nacional de Administración*.
- Gobierno del Peru. (2023, 14 de Mayo). *Presupuesto por Resultados*.
<https://www.gob.pe/843-presupuesto-por-resultados>
- Gonzales, B, Hurtado, B, y Sanchez, C. (2022). *La gestión financiera y los estados financieros en las empresas de servicios eléctricos*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Callao] Repositorio de Universidad Nacional del Callao.
<http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/6947/TESIS%20-%20BRANDOND%20GONZALO%20GONZALES%20PACHECO%20-%20MARIBEL%20HURTADO%20BEJARANO%20Y%20CRISTOPHER%20ALEXANDER%20SANDIVAR%20MORI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Hernández, R. y Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw Hill Education.
- Holgueño, A. (2023). *Ejecución presupuestal durante la emergencia sanitaria provocada por la COVID-19 en obras de transitabilidad por administración directa de la Municipalidad Distrital de Santiago- Cusco*. [Tesis de pregrado, Universidad Continental] Recuperado de Universidad Continental

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/13208/1/IV_FCE_310_TE_Dianderas_Holgue%c3%b1o_2023.pdf

Lovón, N. (2019). *Factores asociados a la ejecución de los proyectos técnicos de inversión pública en la administración de contratos de obra en Electro Sur Este S.A.A.* [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo] Repositorio de Universidad Cesar Vallejo
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/38408/lovon_dn.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mendoza, R., y Ruiz, F. (2020). Cuadro de mando integral para la gestión administrativa en diferentes sectores: una revisión de la literatura. [Tesis de pregrado, Universidad Tecnológica del Perú] Recuperado de Universidad Tecnológica del Perú.

<https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3341>

Ministerio de Economía y finanzas. (2021, 3 de Enero). *Conoce el proceso de desarrollo del Presupuesto Público 2021*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102704&lang=es-ES&view=article&id=6779

Negrón, C. (2018). *Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú*. [Tesis de pregrado, Universidad Ricardo Palma] Repositorio de Universidad Ricardo Palma.
<https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/1593/Tesis%20Carlos%20Payano.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Neyra, C. (2018). *Gestión de las Finanzas Públicas en el Perú* (1 ed.). Basel Institute on Governance Surcursal.

Olano, A. S., y Rosario, E. A. (2020). Gestión administrativa y marketing gastronómico en el rubro de la restauración: una revisión de la literatura científica en los últimos 10 años. [Tesis de pregrado, Universidad Privada

el Norte] Repositorio de la Universidad Privada del Norte.
<https://hdl.handle.net/11537/27072>

Pacheco, F. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022 (Vol. 7). *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*.

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4918>

Peláez, H. (2021). Cambio de gestión administrativa en los gobiernos sub nacionales y su incidencia en los sistemas administrativos. El caso de la region Amazonas. *Revista gobierno y gestion publica*, 8(2), 10. doi:<https://doi.org/10.24265/iggp.2021.v8n2.06>

Peralta, M.; Horna, E., y Heredia, F. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria (Vol. 47). *Revista Educación*. Obtenido de https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?pid=S2215-26442023000100663&script=sci_arttext

Pincay, D. y Campoverde, E. (2019). Presupuesto participativo y rendición de cuentas de un gobierno autónomo descentralizado en Ecuador. [Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro] Repositorio de Universidad Estatal de Milagro <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/4587>

Quiñones, J. (2020). *Gestión administrativa y oportuna atención de reclamos en la empresa Electro Oriente S.A. Tarapoto*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar vallejo] Repoitorio deniversidad Cesar vallejo [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/51047/Qui% c3%b1ones_EJE%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/51047/Qui%c3%b1ones_EJE%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ramos, R., y Zegarra, K. (2020). *La auditoría operativa y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa Transparencia Integral de Desarrollo S.R.L. distrito de Bambamarca, Cajamarca*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte] Repositorio de Universidad Privada del Norte <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/26258>

- Rocha, C. y Delgado, J. (2021). Asignación presupuestaria según recursos adicionales de obra en la gestión de municipalidades. 5(1), 14. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.263
- Rodriguez, V. (2021). Gestión administrativa y atención al usuario en instituciones públicas: una revisión de la literatura científica entre los años: 2011-2020. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte] Repositorio de la Universidad Privada del Norte. Recuperado de <https://hdl.handle.net/11537/26455>
- Romero, E. (2022). *Presupuesto público y contabilidad gubernamental*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- Sánchez, M., y Mariño, S. (2020). Document management procedures. a preliminary review of the literature. (Vol. 12). Cuadernos De Educación Y Desarrollo. <https://ojs.europublications.com/ojs/index.php/ced/article/view/735>
- Soledispa, B. y Rodríguez, K. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. 6(7), 162,179. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>
- Tasa, R. (2021). *la gestión administrativa y la gestión de riesgos en el área comercial de la empresa eléctrica Electrosur S.A de Tacna*. [Tesis de posgrado, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann] Repositorio de Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. http://tesis.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/4374/360_2021_tasa_cervantes_r_espg_maestria_en_gestion_empresarial.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vallenas, L. (2021). *Gestión Administrativa en la Empresa Electro Sur Este S.A.A. y Consorcio de Energía COPEMANE-División La Convención*. [Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco] Repositorio de Universidad Andina del Cusco.

<https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/5417/RESUMEN.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Vásquez, M. y Condori, C. (2021). *Asignación presupuestaria y su incidencia en la contratación del personal en los hospitales públicos de Lima centro*. [Tesis de pregrado, Universidad San Martín de Porres] Obtenido de https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/8528/adanaqu%C3%A9_vms-yopez_cchk.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Velez, D., y Suarez, C. (2022). *Systematized review. social return on investment and its contribution to the efficient management of resources* (vol. 1). Pensamiento & Gestión.

doi:http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1657-62762022000100004&script=sci_abstract&lng=en

William, W. (2018). *Administración de recursos humanos* (12 ed.). Mexico, Pearson.

Yanac, L. A. (2021). Importancia de las políticas públicas sectoriales en la gestión de las empresas eléctricas estatales en el servicio de electricidad en zonas rurales del Perú. 24(48).

doi:<https://doi.org/10.15381/gtm.v24i48.21816>

Anexos

MATRIZ DE CONSISTENCIA: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS ELÉCTRICOS, CUSCO, 2023

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	Variable I	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General			Programación	Ordinal
¿Cómo la Asignación presupuestaria se relaciona con la Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023?	Determinar la relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023.	Hi: Existe relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023	Asignación presupuestaria	Presupuesto publico	Formulación	
					Aprobación	
					Ejecución	
					Programas presupuestales	
				Presupuesto por resultados	Seguimiento	
					Incentivos a la gestión	
					Evaluación de presupuesto	
				Evaluación en términos financieros		
				Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria		
				Objetivo Especifico	Ho: No existe relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023	Variable II
Identificar la relación entre la Asignación presupuestaria y la dirección de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023 Identificar la relación entre la Asignación presupuestaria y la planificación de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023 Identificar la relación entre la Asignación presupuestaria y el Control de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023.			Gestión administrativa	Planificación	Objetivos	Ordinal
					Misión	
					Políticas	
				Dirección	Líder	
					Comunicación	
					Equipo de trabajo	
				Control	Medición del desempeño	
					Rendimiento de la inversión	
					Acciones correctivas	

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS ELÉCTRICOS, CUSCO, 2023

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Método
Asignación presupuestaria	Según Chávez (2017) nos permite conocer el plan presupuestal de la utilización gubernamental por el método a través del cual se liquidan las obligaciones de utilización con el objeto de cumplir con las motivaciones del plan de gasto.	Es el instrumento que le permite gestionar el presupuesto público, el presupuesto por resultado y la evaluación de presupuesto, con el cual permita conocer el rendimiento de la ejecución de la asignación del presupuesto en la empresa	*V1: Presupuesto publico	Programación Formulación Aprobación Ejecución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se estima de forma correcta los gastos que se van a llevar a cabo en el siguiente año fiscal 2. Se evalúa de forma eficiente los fondos con los que contara la empresa para financiar los proyectos de la empresa. 3. Se Aprueba el presupuesto de gasto que se presenta para el desarrollo de los proyectos. 4. Se ejecutan los proyectos de acuerdo a su programación correspondiente. 	ESCALA:	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Nivel: descriptivo</p> <p>Tipo de Investigación: básico Descriptivo Diseño: No experimental Población: 80 trabajadores de la empresa pública prestadora de servicios eléctricos. Muestra: Censal</p>
			Presupuesto por resultados	Programas presupuestales Seguimiento Incentivos a la gestión	<ol style="list-style-type: none"> 5. Se programan proyectos con la finalidad de beneficiar a la población en pro de mejorar el servicio de luz 6. Se hace seguimiento de cómo va el proyecto que se está llevando a cabo 7. Se hace seguimiento de la utilización de los recursos que se designó para garantizar la transparencia en la gestión. 8. Se les brinda un incentivo a la empresa cuando cumplen con las metas propuesta por el MEF 		

		prestadora de servicios Eléctrico Cusco, 2023.	Evaluación de presupuesto	Evaluación a cargo de las entidades Evaluación en términos financieros Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria	9. Se realiza una evaluación de cómo están los ingresos y egresos que tiene la empresa 10. Se analiza cómo se vienen dando los proyectos aprobados, cada 6 meses para ver cómo se puede mejorar. 11. Se realizan evaluaciones para conocer los estados financieros de la empresa en relación con los créditos brindado para ejecución de los proyectos aprobados. 12. Se evalúa los resultados que se obtuvo sobre el manejo del presupuesto de la empresa durante todo el año.		Muestreo Censal Instrumento: Cuestionario
Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Método
Gestión administrativa	Según Chiavenato (2018). En una relación es fundamental y llena de razón y el refuerzo de las	Es una herramienta que permite conocer la métrica de funcionamiento de la organización a	*V2: Planificación	Objetivos Misión Políticas	13. Se cumple con los objetivos propuesto por la empresa. 14. El personal se identifica con la misión que tiene la empresa. 15. El personal de la empresa está comprometido con la misión de la empresa. 16. Las políticas de la empresa les ayuda al personal en su desempeño.	ESCALA:	

	órdenes para cumplir los objetivos fijados y añadir flexibilidad y mejora de la organización.	través de las dimensiones pertinentes; con el cual podrá evaluar como se viene llevando a cabo la gestión en la empresa prestadora de servicios de Eléctrico Cusco, 2023.	Dirección	Líder Comunicación Equipo de trabajo	<p>17. El gerente de la empresa direcciona las actividades que se van a llevar cabo durante el mes.</p> <p>18. El responsable de cada área ayuda a potenciar las habilidades de su personal</p> <p>19. El responsable de cada área fomenta la comunicación entre su personal para que se integren más fácil los trabajadores.</p> <p>20. Es usual que se designen equipos de trabajos para avanzar más rápido.</p>		
			Control	Medición del desempeño Rendimiento de la inversión Acciones correctivas	<p>21. Se realizan mediciones del desempeño del personal dentro de la empresa</p> <p>22. Le sacan provecho a la medición de desempeño</p> <p>23. se realiza evaluaciones del rendimiento de las inversiones de la empresa</p> <p>24. Se le sanciona al personal cuando no cumple con las normas establecida por la empresa.</p>		

CUESTIONARIO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Estimado encuestado (a), la presente Ficha de Criterios trata sobre: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA, tiene como propósito recoger información para detectar las dificultades que se presentan en la empresa de servicio eléctrico de Cusco. Es de carácter anónimo, por lo que le solicitamos ser lo más sincero y realista posible en su opinión. Gracias.

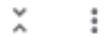
PUNTAJE										
Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi Siempre		Siempre		
1		2		3		4		5		
ITEMS										
V1: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA										
DIMENSION 1: PRESUPUESTO PUBLICO										
1.	Se estima de forma correcta los gastos que se van a llevar a cabo en el siguiente año fiscal					1	2	3	4	5
2.	Se evalúa de forma eficiente los fondos con los que contara la empresa para financiar los proyectos de la empresa					1	2	3	4	5
3.	Se Aprueba el presupuesto de gasto que se presenta para el desarrollo de los proyectos.					1	2	3	4	5
4.	Se ejecutan los proyectos de acuerdo a su programación correspondiente					1	2	3	4	5
DIMENSION 2: PRESUPUESTO POR RESULTADOS										
5.	Se programan proyectos con la finalidad de beneficiar a la población en pro de mejorar el servicio de luz					1	2	3	4	5
6.	Se hace seguimiento de cómo van los proyectos que se está llevando a cabo.					1	2	3	4	5
7.	Se hace seguimiento de la utilización de los recursos que se designó para garantizar la transparencia en la gestión.					1	2	3	4	5
8.	Se brinda un incentivo a la empresa cuando cumplen con las metas propuestas.					1	2	3	4	5
DIMENSION 3: EVALUACION PRESUPUESTARIO										
9.	Se realiza una evaluación de cómo están los ingresos y egresos que tiene la empresa					1	2	3	4	5
10.	Se analiza cómo se vienen dando los proyectos aprobados, cada 6 meses para ver cómo se puede mejorar.					1	2	3	4	5
11.	Se realizan evaluaciones para conocer los estados financieros de la empresa en relación con los créditos brindado para ejecución de los proyectos aprobados.					1	2	3	4	5
12.	Se evalúa los resultados que se obtuvo sobre el manejo del presupuesto de la empresa durante todo el año.					1	2	3	4	5

CUESTIONARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Estimado encuestado (a), la presente Ficha de Criterios trata sobre: GESTION ADMINISTRATIVA, tiene como propósito recoger información para detectar las dificultades que se presentan en la empresa de servicio eléctrico de Cusco. Es de carácter anónimo, por lo que le solicitamos ser lo más sincero y realista posible en su opinión. Gracias.

PUNTAJE										
Nunca		Casi Nunca		A veces		Casi Siempre		Siempre		
1		2		3		4		5		
ITEMS										
V2: GESTION ADMINISTRATIVA										
DIMENSION 1: PLANIFICACION						N	CN	AV	CS	S
1	Se cumple con los objetivos propuesto por la empresa					1	2	3	4	5
2	El personal se identifica con la misión que tiene la empresa.					1	2	3	4	5
3	El personal de la empresa está comprometido con la visión de la empresa.					1	2	3	4	5
4	Las políticas de la empresa ayudan al personal en su desempeño					1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 2: DIRECCION						N	CN	AV	CS	S
5	El gerente de la empresa direcciona las actividades que se van a llevar cabo durante el mes					1	2	3	4	5
6	El responsable de cada área ayuda a potenciar las habilidades de su personal					1	2	3	4	5
7	El responsable de cada área fomenta la comunicación entre su personal para que se integren más fácil los trabajadores					1	2	3	4	5
8	Es usual que se designen equipos de trabajos para avanzar más rápido					1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 3: CONTROL						N	CN	AV	CS	S
9	Se realizan mediciones del desempeño del personal dentro de la empresa					1	2	3	4	5
10	Le sacan provecho a la medición de desempeño					1	2	3	4	5
11	Se realiza evaluaciones del rendimiento de las inversiones de la empresa					1	2	3	4	5
12	Se sanciona al personal cuando no cumple con las normas establecidas por la empresa.					1	2	3	4	5

CONSENTIMIENTO INFORMADO



Asignación presupuestaria y Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa Pública prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023.

Investigadora: Ana Gabriela Gonzalez Arizabal

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Asignación presupuestaria y Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023", cuyo objetivo es determinar la relación entre la Asignación presupuestaria y la Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa Pública prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes posgrado del programa académico de maestría en Gestión Pública, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución de prestación de Servicios Eléctricos Cusco.

La investigación busca identificar las falencias en los procesos administrativos por parte de los trabajadores, así como planificación presupuestaria para la inversión en proyectos de electrificación en beneficio de la sociedad.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta donde se recogerán algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Asignación presupuestaria y Gestión administrativa de los trabajadores de la Empresa Pública prestadora de Servicios Eléctricos, Cusco, 2023"

2. Esta encuesta tendrá un tiempo aproximado de 10 minutos y se realizará mediante este medio digital para el llenado de las preguntas.

3. Las respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

- Participación voluntaria (principio de autonomía): Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.
- Riesgo (principio de No maleficencia): Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.
- Beneficios (principio de beneficencia): Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a beneficio individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio del bienestar público.
- Confidencialidad (principio de justicia): Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada: *

ACEPTO

NO ACEPTO

Siguiente

Borrar formulario

<https://forms.gle/j1MQ2pHSzWtPoVWp6>

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): Mgtr. Melvin Flores Medina

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.**

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del Programa de Maestría en Gestión pública de la Escuela de Posgrado de la UCV, en la sede LIMA NORTE, ciclo 2023 - II, aula 5, requiero validar los instrumentos con los cuales se recogerá la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual sustentaré mis competencias investigativas en la Experiencia curricular de Diseño y desarrollo del trabajo de investigación.

Mis Variables son: Asignación presupuestaria y Gestión administrativa siendo imprescindible contar con la aprobación de un docente especializado para poder aplicar los instrumentos en mención, se ha considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en Gestión administrativa y/o investigación.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Formato de Validación.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



.....
Gonzalez Arizabal, Ana Gabriela
D.N.I 77208724

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento para medir las Variables Asignación presupuestaria. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Melvin Flores Medina
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (x)
Áreas de experiencia profesional:	Elaboración de proyectos de Inversión
Institución donde labora:	Consultor Independiente
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (x)
Experiencia en Investigación (si corresponde)	Magister en Ciencias Empresariales con mención en Proyectos

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala:

Nombre de la Prueba:	Instrumento para medir la variable Asignación presupuestaria.
Autor:	Vásquez Adanaqué, Mayra Sayuri y Condori Yopez, Chela Karin (2021)
Procedencia:	Cuestionario adaptado
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	40 minutos
Ámbito de aplicación:	Empresa de Servicios Eléctricos de Cusco
Significación:	El cuestionario de la Variable Asignación presupuestaria virtual está compuesta de 3 dimensiones que son: Presupuesto Público, Presupuesto por Resultados, Evaluación Presupuestaria. El objetivo de esta medición es conocer el nivel de aplicación de la dimensión de la variable.

4. Soporte teórico:

Asignación presupuestaria: Según Chávez (2017) Menciona que el presupuesto es un instrumento de gestión del estado, nos permite conocer el reconocimiento presupuestal de la utilización gubernamental a través del cual se liquidan las obligaciones de utilización, con el objeto de cumplir con las motivaciones del plan de gasto.

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
ORDINAL	Presupuesto publico	Rocha y Delgado (2021) Instrumento de gestión del Estado para la consecución de resultados para la población, a través de la disposición de las administraciones y el cumplimiento potente y eficaz de los objetivos de inclusión por parte de las Entidades.
	Presupuesto por resultados	Chávez (2017) nos indica que el Presupuesto por Resultados es una estrategia que permite conectar la distribución de bienes y servicios con resultados para la población, con la cualidad de permitir que éstos sean cuantificables.
	Evaluación del presupuesto	Chávez (2017) Esta es la fase del proceso del plan de gastos en la que se estiman los resultados adquiridos y el examen de las variaciones físicas y financieras observadas.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, le presento el cuestionario para medir la Variable Asignación presupuestaria elaborado por Vásquez Adanaqué, Mayra Sayuri y Condori Yopez, Chela Karin en el año 2021.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

- **Primera dimensión:** Presupuesto publico
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca Presupuesto público.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programación	1. Se estima de forma correcta los gastos que se van a llevar a cabo en el siguiente año fiscal	4	4	4	
Formulación	2. Se evalúa de forma eficiente los fondos con los que contara la empresa para financiar los proyectos de la empresa.	4	4	4	
Aprobación	3. Se Aprueba el presupuesto de gasto que se presenta para el desarrollo de los proyectos.	4	4	4	
Ejecución	4. Se ejecutan los proyectos de acuerdo a su programación correspondiente.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Presupuesto por Resultados
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca del Presupuesto por Resultados.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programas presupuestales	5. Se programan proyectos con la finalidad de beneficiar a la población en pro de mejorar el servicio de luz	4	4	4	
Seguimiento	6. Se hace seguimiento de cómo va el proyecto que se está llevando a cabo	4	4	4	
	7. Se hace seguimiento de la utilización de los recursos que se designó para garantizar la transparencia en la gestión.	4	4	4	
Incentivos a la gestión	8. Se les brinda un incentivo a la empresa cuando cumplen con las metas propuesta por el MEF	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Evaluación de Presupuesto
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la empresa de servicios eléctricos en Cusco acerca Evaluación de presupuesto

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación a cargo de las entidades	9. Se realiza una evaluación de cómo están los ingresos y egresos que tiene la empresa	3	4	4	
	10. Se analiza cómo se vienen dando los proyectos aprobados, cada 6 meses para ver cómo se puede mejorar.	4	4	4	
Evaluación en términos financieros	11. Se realizan evaluaciones para conocer los estados financieros de la empresa en relación con los créditos brindado para ejecución de los proyectos aprobados.	4	4	4	
Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria	12. Se evalúa los resultados que se obtuvo sobre el manejo del presupuesto de la empresa durante todo el año.	3	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento presenta suficiencia SI

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable[]

Apellidos y nombres del juez validador: Melvin Flores Medina

Especialidad del validador: Magister en Ciencias Empresariales con mención en Proyectos.

6 de Octubre del 2023.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Mgt. Econ. Melvin Flores Medina
 C.E.L. N° 6439
 Firma del Experto validador

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento para medir las Variable Gestión administrativa. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Melvin Flores Medina
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Elaboración de proyectos de Inversión
Institución donde labora:	Consultor Independiente
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (x)
Experiencia en Investigación (si corresponde)	Magister en Ciencias Empresariales con mención en Proyectos

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala:

Nombre de la Prueba:	Instrumento para medir la variable Gestión administrativa
Autor:	Chiavenato (2018) Tasa Cervantes, Raul (2021)
Procedencia:	Cuestionario adaptado
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	40 minutos
Ámbito de aplicación:	Empresas de Servicios Eléctricos de Cusco
Significación:	El cuestionario de la Variable Gestión administrativa virtual está compuesta de 3 dimensiones que son: Planificación, Dirección y Control. El objetivo de esta medición es conocer el nivel de aplicación de las dimensiones de la variable.

4. Soporte teórico:

Gestión administrativa: Según Chiavenato (2018) La gestión administrativa en una organización es vital y sirve como base para la ejecución y la potenciación de los mandatos para cumplir con los objetivos fijados y contribuir a la resistencia y el desarrollo de la organización.

ORDINAL	Planificación	Chiavenato (2018) Se trata de planificar un acuerdo que tenga en cuenta la situación actual de la asociación, los objetivos fijados, los compromisos y obligaciones, las proyecciones de futuro y los activos accesibles. Esto puede recogerse en un informe al que todos los interesados puedan acceder
	Dirección	Chiavenato (2018) Los directivos animan a los representantes a mantenerse motivados, a ayudarse mutuamente, a utilizar una correspondencia estable y viable, y a trabajar en sus habilidades y capacidades. Para ello, los pioneros de la organización deben elaborar programas de motivación.
	Control	Chiavenato (2018) La administración gerencial también requiere control, que es esencialmente una cuestión de comprobar inequívocamente cada actividad empresarial, estimarlas, cambiarlas y tomar decisiones para obtener mejores resultados.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, le presento el cuestionario para medir la Variable Gestión administrativa fue elaborado por Chiavenato, Idalberto en el año 2018 y Tasa Cervantes, Raúl en el año 2021. De acuerdo con lossiguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica dealgunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
	1. totalmente en desacuerdo (nocumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensión del Instrumento

- **Primera dimensión:** Planificación
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca de la Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Objetivos	13. Se cumple con los objetivos propuesto por la empresa.	4	4	4	
Misión	14. El personal se identifica con la misión que tiene la empresa.	4	4	4	
	15. El personal de la empresa está comprometido con la misión de la empresa.	4	4	4	
Políticas	16. Las políticas de la empresa ayuda al personal en su desempeño.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Dirección
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca de la Dirección.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Líder	17. El gerente de la empresa direcciona las actividades que se van a llevar cabo durante el mes.	4	4	4	
	18. El responsable de cada área ayuda a potenciar las habilidades de su personal	4	4	4	
Comunicación	19. El responsable de cada área fomenta la comunicación entre su personal para que se integren más fácil los trabajadores.	4	4	4	
Equipo de trabajo	20. Es usual que se designen equipos de trabajos para avanzar más rápido.	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Control
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca del Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Medición del desempeño	21. Se realizan mediciones del desempeño del personal dentro de la empresa	4	4	4	
Rendimiento de la inversión	22. Le sacan provecho a la medición de desempeño	4	4	4	
Acciones correctivas	23. Se realiza evaluaciones del rendimiento de las inversiones de la empresa	4	4	4	
	24. Se sanciona al personal cuando no cumple con las normas establecida por la empresa.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento presenta suficiencia SI

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Melvin Flores Medina

Especialidad del validador: Magister en Ciencias Empresariales con mención en Proyectos

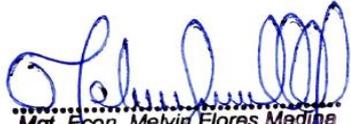
6 de Octubre del 2023.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



 Mgt. Econ. Melvin Flores Medina
 Firma del Experto validador

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): Mtr. Sue Marilia Huaman Peña

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.**

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del Programa de Maestría en Gestión pública de la Escuela de Posgrado de la UCV, en la sede LIMA NORTE, ciclo 2023 - II, aula 5, requiero validar los instrumentos con los cuales se recogerá la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual sustentaré mis competencias investigativas en la Experiencia curricular de Diseño y desarrollo del trabajo de investigación.

Mis Variables son: Asignación presupuestaria y Gestión administrativa siendo imprescindible contar con la aprobación de un docente especializado para poder aplicar los instrumentos en mención, se ha considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en Gestión administrativa y/o investigación.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Formato de Validación.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



.....
Gonzalez Arizabal, Ana Gabriela
D.N.I 77208724

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento para medir las Variables Asignación presupuestaria. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Sue Marilia Huaman Peña
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (x)
Áreas de experiencia profesional:	Contabilidad, Administración, Presupuesto, Comercial
Institución donde labora:	Electro Sur Este S.A.A.
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (x)
Experiencia en Investigación (si corresponde)	MBA Administración Estratégica de Empresas PUCP - Planificación estratégica, Business Consulting Pariwana Hostel Cusco

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala:

Nombre de la Prueba:	Instrumento para medir la variable Asignación presupuestaria.
Autor:	Vásquez Adanaqué, Mayra Sayuri y Condori Yopez, Chela Karin (2021)
Procedencia:	Cuestionario adaptado
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	40 minutos
Ámbito de aplicación:	Empresa de Servicios Eléctricos de Cusco
Significación:	El cuestionario de la Variable Asignación presupuestaria virtual está compuesta de 3 dimensiones que son: Presupuesto Público, Presupuesto por Resultados, Evaluación Presupuestaria. El objetivo de esta medición es conocer el nivel de aplicación de la dimensión de la variable.

4. Soporte teórico:

Asignación presupuestaria: Según Chávez (2017) Menciona que el presupuesto es un instrumento de gestión del estado, nos permite conocer el reconocimiento presupuestal de la utilización gubernamental a través del cual se liquidan las obligaciones de utilización, con el objeto de cumplir con las motivaciones del plan de gasto.

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
ORDINAL	Presupuesto publico	Rocha y Delgado (2021) Instrumento de gestión del Estado para la consecución de resultados para la población, a través de la disposición de las administraciones y el cumplimiento potente y eficaz de los objetivos de inclusión por parte de las Entidades.
	Presupuesto por resultados	Chávez (2017) nos indica que el Presupuesto por Resultados es una estrategia que permite conectar la distribución de bienes y servicios con resultados para la población, con la cualidad de permitir que éstos sean cuantificables.
	Evaluación del presupuesto	Chávez (2017) Esta es la fase del proceso del plan de gastos en la que se estiman los resultados adquiridos y el examen de las variaciones físicas y financieras observadas.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, le presento el cuestionario para medir la Variable Asignación presupuestaria elaborado por Vásquez Adanaqué, Mayra Sayuri y Condori Yopez, Chela Karin en el año 2021.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticay semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica dealgunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

- **Primera dimensión:** Presupuesto publico
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca Presupuesto público.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programación	1. Se estima de forma correcta los gastos que se van a llevar a cabo en el siguiente año fiscal	4	4	4	
Formulación	2. Se evalúa de forma eficiente los fondos con los que contara la empresa para financiar los proyectos de la empresa.	4	4	4	
Aprobación	3. Se Aprueba el presupuesto de gasto que se presenta para el desarrollo de los proyectos.	4	4	4	
Ejecución	4. Se ejecutan los proyectos de acuerdo a su programación correspondiente.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Presupuesto por Resultados
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca del Presupuesto por Resultados.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programas presupuestales	5. Se programan proyectos con la finalidad de beneficiar a la población en pro de mejorar el servicio de luz	4	4	4	
Seguimiento	6. Se hace seguimiento de cómo va el proyecto que se está llevando a cabo	4	4	4	
	7. Se hace seguimiento de la utilización de los recursos que se designó para garantizar la transparencia en la gestión.	4	4	4	
Incentivos a la gestión	8. Se les brinda un incentivo a la empresa cuando cumplen con las metas propuesta por el MEF	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Evaluación de Presupuesto
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la empresa de servicios eléctricos en Cusco acerca Evaluación de presupuesto

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación a cargo de las entidades	9. Se realiza una evaluación de cómo están los ingresos y egresos que tiene la empresa	4	4	4	
	10. Se analiza cómo se vienen dando los proyectos aprobados, cada 6 meses para ver cómo se puede mejorar.	4	4	4	
Evaluación en términos financieros	11. Se realizan evaluaciones para conocer los estados financieros de la empresa en relación con los créditos brindado para ejecución de los proyectos aprobados.	4	4	4	
Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria	12. Se evalúa los resultados que se obtuvo sobre el manejo del presupuesto de la empresa durante todo el año.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento presenta suficiencia, Sí

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Huaman Peña Sue Marilia

Especialidad del validador: MBA Administración Estratégica de Empresas PUCP.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados

6 de octubre del 2023.


C.P.C Sue Marilia Huaman Peña

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento para medir las Variable Gestión administrativa. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Sue Marilia Huaman Peña
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Contabilidad, Administración, Presupuesto, Comercial
Institución donde labora:	Electro Sur Este S.A.A.
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (x)
Experiencia en Investigación (si corresponde)	MBA Administración Estratégica de Empresas PUCP - Planificación estratégica, Business Consulting Pariwana Hostel Cusco

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala:

Nombre de la Prueba:	Instrumento para medir la variable Gestión administrativa
Autor:	Chiavenato, Idalberto (2018) Tasa Cervantes, Raul (2021)
Procedencia:	Cuestionario adaptado
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	40 minutos
Ámbito de aplicación:	Empresas de Servicios Eléctricos de Cusco
Significación:	El cuestionario de la Variable Gestión administrativa virtual está compuesta de 3 dimensiones que son: Planificación, Dirección y Control. El objetivo de esta medición es conocer el nivel de aplicación de las dimensiones de la variable.

4. **Soporte teórico:**

Gestión administrativa: Según Chiavenato (2018) La gestión administrativa en una organización es vital y sirve como base para la ejecución y la potenciación de los mandatos para cumplir con los objetivos fijados y contribuir a la resistencia y el desarrollo de la organización.

ORDINAL	Planificación	Chiavenato (2018) Se trata de planificar un acuerdo que tenga en cuenta la situación actual de la asociación, los objetivos fijados, los compromisos y obligaciones, las proyecciones de futuro y los activos accesibles. Esto puede recogerse en un informe al que todos los interesados puedan acceder
	Dirección	Chiavenato (2018) Los directivos animan a los representantes a mantenerse motivados, a ayudarse mutuamente, a utilizar una correspondencia estable y viable, y a trabajar en sus habilidades y capacidades. Para ello, los pioneros de la organización deben elaborar programas de motivación.
	Control	Chiavenato (2018) La administración gerencial también requiere control, que es esencialmente una cuestión de comprobar inequívocamente cada actividad empresarial, estimarlas, cambiarlas y tomar decisiones para obtener mejores resultados.

5. **Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, le presento el cuestionario para medir la Variable Gestión administrativa fue elaborado por Chiavenato, Idalberto en el año 2018 y Tasa Cervantes, Raúl en el año 2021. De acuerdo con lossiguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica dealgunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensión del Instrumento

- **Primera dimensión:** Planificación
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca de la Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Objetivos	13. Se cumple con los objetivos propuesto por la empresa.	4	4	4	
Misión	14. El personal se identifica con la misión que tiene la empresa.	4	4	4	
	15. El personal de la empresa está comprometido con la misión de la empresa.	4	4	4	
Políticas	16. Las políticas de la empresa ayuda al personal en su desempeño.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Dirección
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca de la Dirección.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Líder	17. El gerente de la empresa direcciona las actividades que se van a llevar cabo durante el mes.	4	4	4	
	18. El responsable de cada área ayuda a potenciar las habilidades de su personal	4	4	4	
Comunicación	19. El responsable de cada área fomenta la comunicación entre su personal para que se integren más fácil los trabajadores.	4	44	4	
Equipo de trabajo	20. Es usual que se designen equipos de trabajos para avanzar más rápido.	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Control
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca del Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Medición del desempeño	21. Se realizan mediciones del desempeño del personal dentro de la empresa	4	4	4	
Rendimiento de la inversión	22. Le sacan provecho a la medición de desempeño	4	4	4	
Acciones correctivas	23. Se realiza evaluaciones del rendimiento de las inversiones de la empresa	4	4	4	
	24. Se sanciona al personal cuando no cumple con las normas establecida por la empresa.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento presenta suficiencia: Sí

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Huaman Peña Sue Marilia

Especialidad del validador: MBA Administración Estratégica de Empresas PUCP

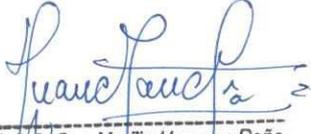
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

6 de octubre del 2023.


C.P.C/ Sue Marilia Huaman Peña

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): Mtr. Mario Fernando Góngora Quintanilla

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.**

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del Programa de Maestría en Gestión pública de la Escuela de Posgrado de la UCV, en la sede LIMA NORTE, ciclo 2023 - II, aula 5, requiero validar los instrumentos con los cuales se recogerá la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual sustentaré mis competencias investigativas en la Experiencia curricular de Diseño y desarrollo del trabajo de investigación.

Mis Variables son: Asignación presupuestaria y Gestión administrativa siendo imprescindible contar con la aprobación de un docente especializado para poder aplicar los instrumentos en mención, se ha considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en Gestión administrativa y/o investigación.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Formato de Validación.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



.....
Gonzalez Arizabal, Ana Gabriela
D.N.I 77208724

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento para medir las Variables Asignación presupuestaria. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Mario Fernando Góngora Quintanilla
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa () Organizacional (x)
Áreas de experiencia profesional:	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación estratégica, gestión y liderazgo de proyectos con tecnología disruptiva, innovación y transformación digital para la automatización de procesos comerciales con enfoque al cliente, metodologías ágiles y gestión del cambio.2. Gestión de marketing digital para mejorar la posición competitiva de las empresas, adaptando tecnología de información y comunicación para la implementación de canales de atención y servicios digitales.3. Elaboración y gestión de proyectos de responsabilidad social con impactos sociales y ambientales.
Institución donde labora:	Electro Sur Este S.A.A.
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación (si corresponde)	Magister en Proyectos de Inversión Magister en Tecnologías de la información y Gestión

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala:

Nombre de la Prueba:	Instrumento para medir la variable Asignación presupuestaria.
Autor:	Vásquez Adanaqué, Mayra Sayuri y Condori Yopez, Chela Karin (2021)
Procedencia:	Cuestionario adaptado
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	40 minutos

Ámbito de aplicación:	Empresa de Servicios Eléctricos de Cusco
Significación:	El cuestionario de la Variable Asignación presupuestaria virtual está compuesta de 3 dimensiones que son: Presupuesto Público, Presupuesto por Resultados, Evaluación Presupuestaria. El objetivo de esta medición es conocer el nivel de aplicación de la dimensión de la variable.

4. Soporte teórico:

Asignación presupuestaria: Según Chávez (2017) Menciona que el presupuesto es un instrumento de gestión del estado, nos permite conocer el reconocimiento presupuestal de la utilización gubernamental a través del cual se liquidan las obligaciones de utilización, con el objeto de cumplir con las motivaciones del plan de gasto.

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
ORDINAL	Presupuesto publico	Rocha y Delgado (2021) Instrumento de gestión del Estado para la consecución de resultados para la población, a través de la disposición de las administraciones y el cumplimiento potente y eficaz de los objetivos de inclusión por parte de las Entidades.
	Presupuesto por resultados	Chávez (2017) nos indica que el Presupuesto por Resultados es una estrategia que permite conectar la distribución de bienes y servicios con resultados para la población, con la cualidad de permitir que éstos sean cuantificables.
	Evaluación del presupuesto	Chávez (2017) Esta es la fase del proceso del plan de gastos en la que se estiman los resultados adquiridos y el examen de las variaciones físicas y financieras observadas.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, le presento el cuestionario para medir la Variable Asignación presupuestaria elaborado por Vásquez Adanaqué, Mayra Sayuri y Condori Yopez, Chela Karin en el año 2021.

Categoría	Calificación	Indicador
	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.

CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

- **Primera dimensión:** Presupuesto publico
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca Presupuesto público.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programación	1. Se estima de forma correcta los gastos que se van a llevar a cabo en el siguiente año fiscal	4	4	4	
Formulación	2. Se evalúa de forma eficiente los fondos con los que contara la empresa para financiar los proyectos de la empresa.	4	4	4	
Aprobación	3. Se Aprueba el presupuesto de gasto que se presenta para el desarrollo de los proyectos.	4	4	4	
Ejecución	4. Se ejecutan los proyectos de acuerdo a su programación correspondiente.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Presupuesto por Resultados
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca del Presupuesto por Resultados.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programas presupuestales	5. Se programan proyectos con la finalidad de beneficiar a la población en pro de mejorar el servicio de luz	4	4	4	
Seguimiento	6. Se hace seguimiento de cómo va el proyecto que se está llevando a cabo	4	4	4	
	7. Se hace seguimiento de la utilización de los recursos que se designó para garantizar la transparencia en la gestión.	4	4	4	
Incentivos a la gestión	8. Se les brinda un incentivo a la empresa cuando cumplen con las metas propuesta por el MEF	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Evaluación de Presupuesto
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la empresa de servicios eléctricos en Cusco acerca Evaluación de presupuesto

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación a cargo de las entidades	9. Se realiza una evaluación de cómo están los ingresos y egresos que tiene la empresa	4	4	4	
	10. Se analiza cómo se vienen dando los proyectos aprobados, cada 6 meses para ver cómo se puede mejorar.	4	4	4	
Evaluación en términos financieros	11. Se realizan evaluaciones para conocer los estados financieros de la empresa en relación con los créditos brindado para ejecución de los proyectos aprobados.	4	4	4	
Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria	12. Se evalúa los resultados que se obtuvo sobre el manejo del presupuesto de la empresa durante todo el año.	4	4	3	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento presenta suficiencia SI

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Góngora Quintanilla Mario Fernando

Especialidad del validador:

- Magister en Proyectos de Inversión
- Magister en Tecnologías de la información y Gestión

6 de Octubre del 2023.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Ing. Mario Fernando Góngora Quintanilla
JEFE DE DIVISIÓN MARKETING (e)

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento para medir las Variable Gestión administrativa. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Mario Fernando Góngora Quintanilla
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación estratégica, gestión y liderazgo de proyectos con tecnología disruptiva, innovación y transformación digital para la automatización de procesos comerciales con enfoque al cliente, metodologías ágiles y gestión del cambio.2. Gestión de marketing digital para mejorar la posición competitiva de las empresas, adaptando tecnología de información y comunicación para la implementación de canales de atención y servicios digitales.3. Elaboración y gestión de proyectos de responsabilidad social con impactos sociales y ambientales.
Institución donde labora:	Electro Sur Este S.A.A.
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (x)
Experiencia en Investigación (si corresponde)	Magister en Proyectos de Inversión Magister en Tecnologías de la información y Gestión

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala:

Nombre de la Prueba:	Instrumento para medir la variable Gestión administrativa
Autor:	Chiavenato (2018) Tasa Cervantes, Raul (2021)
Procedencia:	Cuestionario adaptado
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	40 minutos
Ámbito de aplicación:	Empresas de Servicios Eléctricos de Cusco

Significación:	El cuestionario de la Variable Gestión administrativa virtual está compuesta de 3 dimensiones que son: Planificación, Dirección y Control. El objetivo de esta medición es conocer el nivel de aplicación de las dimensiones de la variable.
----------------	--

4. Soporte teórico:

Gestión administrativa: Según Chiavenato (2018) La gestión administrativa en una organización es vital y sirve como base para la ejecución y la potenciación de los mandatos para cumplir con los objetivos fijados y contribuir a la resistencia y el desarrollo de la organización.

ORDINAL	Planificación	Chiavenato (2018) Se trata de planificar un acuerdo que tenga en cuenta la situación actual de la asociación, los objetivos fijados, los compromisos y obligaciones, las proyecciones de futuro y los activos accesibles. Esto puede recogerse en un informe al que todos los interesados puedan acceder
	Dirección	Chiavenato (2018) Los directivos animan a los representantes a mantenerse motivados, a ayudarse mutuamente, a utilizar una correspondencia estable y viable, y a trabajar en sus habilidades y capacidades. Para ello, los pioneros de la organización deben elaborar programas de motivación.
	Control	Chiavenato (2018) La administración gerencial también requiere control, que es esencialmente una cuestión de comprobar inequívocamente cada actividad empresarial, estimarlas, cambiarlas y tomar decisiones para obtener mejores resultados.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, le presento el cuestionario para medir la Variable Gestión administrativa fue elaborado por Chiavenato, Idalberto en el año 2018 y Tasa Cervantes, Raúl en el año 2021. De acuerdo con lossiguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.

fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensión del Instrumento

- **Primera dimensión:** Planificación
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca de la Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Objetivos	13. Se cumple con los objetivos propuesto por la empresa.	4	4	4	
Misión	14. El personal se identifica con la misión que tiene la empresa.	4	4	4	
	15. El personal de la empresa está comprometido con la misión de la empresa.	4	4	4	
Políticas	16. Las políticas de la empresa ayuda al personal en su desempeño.	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Dirección
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca de la Dirección.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Líder	17. El gerente de la empresa direcciona las actividades que se van a llevar cabo durante el mes.	4	4	4	
	18. El responsable de cada área ayuda a potenciar las habilidades de su personal	4	4	4	
Comunicación	19. El responsable de cada área fomenta la comunicación entre su personal para que se integren más fácil los trabajadores.	4	4	4	
Equipo de trabajo	20. Es usual que se designen equipos de trabajos para avanzar más rápido.	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Control
- **Objetivos de la Dimensión:** Medir el Nivel de conocimiento de los trabajadores de la Empresa de Servicios Eléctricos en Cusco acerca del Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Medición del desempeño	21. Se realizan mediciones del desempeño del personal dentro de la empresa	4	4	4	
Rendimiento de la inversión	22. Le sacan provecho a la medición de desempeño	4	4	4	
Acciones correctivas	23. Se realiza evaluaciones del rendimiento de las inversiones de la empresa	4	4	4	
	24. Se sanciona al personal cuando no cumple con las normas establecida por la empresa.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento presenta suficiencia SI

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Góngora Quintanilla Mario Fernando

Especialidad del validador:

- Magister en Proyectos de Inversión
- Magister en Tecnologías de la información y Gestión

6 de Octubre del 2023.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Ing. Mario Fernando Góngora Quintanilla
JEFE DE DIVISIÓN MARKETING (e)

ANEXO: confiabilidad de instrumentos

Confiabilidad de Asignación presupuestaria

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos		
Válido	15	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	15	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,820	12

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Se estima de forma correcta los gastos que se van a llevar a cabo en el siguiente año fiscal	54,17	530,006	,937	,920
Se evalúa de forma eficiente los fondos con los que contara la empresa para financiar los proyectos de la empresa	54,27	524,823	,983	,910
Se Aprueba el presupuesto de gasto que se presenta para el desarrollo de los proyectos.	54,17	526,971	,937	,900
Se ejecutan los proyectos de acuerdo a su programación correspondiente	54,33	532,644	,858	,820

Se programan proyectos con la finalidad de beneficiar a la población en pro de mejorar el servicio de luz	54,30	531,872	,879	,760
Se hace seguimiento de cómo va el proyecto que se está llevando a cabo	54,23	525,013	,959	,750
Se hace seguimiento de la utilización de los recursos que se designó para garantizar la transparencia en la gestión.	54,27	536,271	,768	,800
Se les brinda un incentivo a la empresa cuando cumplen con las metas propuesta por el MEF	54,23	533,151	,836	,820
Se realiza una evaluación de cómo están los ingresos y egresos que tiene la empresa	54,23	528,599	,920	,750
Se analiza cómo se vienen dando los proyectos aprobados, cada 6 meses para ver cómo se puede mejorar.	54,33	538,644	,823	,920
Se realizan evaluaciones para conocer los estados financieros de la empresa en relación con los créditos brindado para ejecución de los proyectos aprobados.	54,43	532,875	,906	,900
Se evalúa los resultados que se obtuvo sobre el manejo del presupuesto de la empresa durante todo el año.	54,37	530,240	,917	,800

Confiabilidad de Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,910	12

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Se cumple con los objetivos propuesto por la empresa	62,83	554,075	,593	,930
El personal se identifica con la misión que tiene la empresa.	62,93	536,202	,850	,920
El personal de la empresa está comprometido con la misión de la empresa.	62,67	539,816	,827	,920
Las políticas de la empresa ayudan al personal en su desempeño	62,63	534,516	,945	,940
El gerente de la empresa direcciona las actividades que se van a llevar cabo durante el mes	62,87	531,085	,900	,930

El responsable de cada área ayuda a potenciar las habilidades de su personal	63,03	535,206	,827	,930
El responsable de cada área fomenta la comunicación entre su personal para que se integren más fácil los trabajadores	62,83	531,316	,926	,920
Es usual que se designen equipos de trabajos para avanzar más rápido	62,67	540,023	,868	,920
Se realizan mediciones del desempeño del personal dentro de la empresa	62,80	530,234	,959	,920
Le sacan provecho a la medición de desempeño	63,00	533,724	,836	,940
se realiza evaluaciones del rendimiento de las inversiones de la empresa	62,73	535,926	,865	,920
Se le sanciona al personal cuando no cumple con las normas establecida por la empresa.	62,63	537,689	,894	,920

Anexo: Base de datos de Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 10 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

A12 Enc9

EMPRESA DE SERVICIO ELECTRICO CUSCO, 2023																															
ASIGNACION PRESUPUESTARIA												GESTION ADMINISTRATIVA																			
	Preg1	Preg2	Preg3	Preg4	Preg5	Preg6	Preg7	Preg8	Preg9	Preg10	Preg11	Preg12	Preg13	Preg14	Preg15	Preg16	Preg17	Preg18	Preg19	Preg20	Preg21	Preg22	Preg23	Preg24							
1																															
2																															
3																															
4	Enc1	4	2	5	5	16	4	4	2	1	11	1	2	1	2	6	3	3	2	3	11	2	3	3	4	12	3	2	3	4	12
5	Enc2	4	4	3	5	16	1	2	1	3	7	1	3	2	1	7	4	3	2	3	12	1	4	4	1	10	2	3	2	5	12
6	Enc3	1	3	1	1	6	4	5	3	4	16	4	2	5	5	16	2	3	3	4	12	5	4	5	3	17	4	3	5	4	16
7	Enc4	2	4	4	5	15	4	5	4	5	18	4	4	3	4	15	3	2	1	9	3	2	3	3	11	2	5	3	2	10	
8	Enc5	1	2	4	2	9	2	5	4	2	13	2	1	5	2	10	3	2	3	3	11	1	2	2	3	8	2	3	2	4	11
9	Enc6	3	4	3	4	14	4	4	5	4	17	4	1	4	4	13	2	3	2	1	8	2	3	2	3	10	2	4	2	3	11
10	Enc7	2	2	5	2	11	2	2	3	2	9	2	5	2	4	13	3	3	3	1	10	2	3	3	2	10	3	5	3	4	15
11	Enc8	4	3	3	5	15	3	3	1	3	10	3	1	3	3	10	4	5	4	3	16	3	4	5	4	16	5	4	2	4	15
12	Enc9	5	3	4	3	15	3	4	2	3	12	3	2	3	3	11	3	2	3	5	13	1	3	3	2	9	4	3	3	2	12
13	Enc10	4	5	5	4	18	5	4	5	3	17	5	4	5	5	19	5	3	5	3	16	4	3	4	3	14	1	5	3	2	11
14	Enc11	4	4	3	4	15	4	5	4	4	17	4	4	5	4	17	4	4	3	2	13	4	1	4	2	11	1	4	4	2	11
15	Enc12	2	5	5	2	14	5	3	5	5	18	5	5	3	5	18	3	2	2	3	10	3	1	5	2	11	3	5	5	3	16
16	Enc13	3	5	5	4	17	5	5	4	5	19	5	4	5	5	19	2	4	4	3	13	2	3	2	3	10	1	3	3	4	11
17	Enc14	4	5	2	5	16	5	4	5	5	19	5	5	5	5	20	2	5	5	4	16	5	4	2	3	14	2	5	5	3	15
18	Enc15	5	4	4	4	17	4	4	5	4	17	4	4	5	4	17	2	4	1	3	10	2	4	5	5	16	1	2	3	2	8
19	Enc16	1	2	1	1	5	3	4	4	5	16	1	4	1	1	7	2	3	2	3	10	3	2	3	2	10	2	3	2	2	9
20	Enc17	5	4	2	4	15	1	3	1	1	6	1	4	4	1	10	2	3	4	2	11	4	3	3	2	12	2	1	1	2	6
21	Enc18	3	1	1	3	8	1	1	4	1	7	1	4	1	1	7	1	3	2	2	8	3	2	4	2	11	1	2	5	2	10
22	Enc19	2	2	3	1	8	2	2	3	2	9	3	2	3	2	10	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	2	3	2	2	9
23	Enc20	2	3	2	4	11	2	2	4	2	10	1	2	1	2	6	3	3	4	2	12	2	3	2	2	9	2	4	3	2	11
24	Enc21	3	2	2	2	9	2	1	2	3	8	1	4	3	2	10	2	3	4	2	11	3	2	3	4	12	3	5	4	3	15
25	Enc22	1	2	1	5	9	4	4	2	1	11	4	2	4	2	12	2	3	2	2	9	1	4	4	1	10	2	4	2	2	10
26	Enc23	4	3	3	5	15	1	2	1	3	7	2	2	2	2	8	3	3	4	1	11	5	4	5	4	18	2	2	5	2	11
27	Enc24	1	3	1	1	6	1	3	1	1	6	4	5	2	5	16	3	3	2	1	9	3	2	3	3	11	2	5	2	2	11
28	Enc25	2	4	4	5	15	4	1	4	5	14	4	2	4	2	12	2	3	3	4	12	3	2	3	3	11	4	2	5	5	16
29	Enc26	1	2	4	2	9	2	5	4	2	13	3	2	5	2	12	3	3	2	4	12	2	3	2	3	10	2	4	2	4	12

base de datos preguntas

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 10 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

A12 Enc9

	Preg1	Preg2	Preg3	Preg4	Preg5	Preg6	Preg7	Preg8	Preg9	Preg10	Preg11	Preg12	Preg13	Preg14	Preg15	Preg16	Preg17	Preg18	Preg19	Preg20	Preg21	Preg22	Preg23	Preg24							
30	Enc27	3	4	3	4	14	4	4	5	4	17	1	2	1	2	6	3	2	1	2	8	2	3	3	2	10	1	3	4	5	13
31	Enc28	2	2	5	2	11	2	2	3	2	9	1	3	2	1	7	3	3	2	3	11	3	5	5	2	15	2	2	3	5	12
32	Enc29	1	3	3	4	11	3	3	1	3	10	3	2	1	3	9	3	3	3	1	10	1	3	3	2	9	2	3	2	4	11
33	Enc30	5	3	4	3	15	3	4	2	3	12	4	4	3	4	15	4	5	4	3	16	4	3	4	3	14	1	2	3	2	8
34	Enc31	4	5	5	4	18	5	4	5	3	17	2	1	5	2	10	3	2	3	5	13	4	4	4	4	16	2	3	2	5	12
35	Enc32	4	4	3	4	15	4	5	4	4	17	4	1	4	4	13	5	3	5	5	18	3	1	5	2	11	4	3	5	4	16
36	Enc33	2	5	5	2	14	5	3	5	5	18	2	5	2	4	13	4	4	3	4	15	2	3	2	3	10	2	3	3	2	10
37	Enc34	3	5	5	4	17	5	5	4	5	19	3	1	3	3	10	2	2	2	3	9	5	4	5	3	17	2	3	2	4	11
38	Enc35	4	5	2	5	16	5	4	5	5	19	3	2	3	3	11	2	4	4	3	13	5	4	3	4	16	2	4	2	3	11
39	Enc36	5	4	4	4	17	4	4	5	4	17	5	4	5	5	19	2	5	3	4	14	3	2	3	2	10	3	2	3	4	12
40	Enc37	1	2	1	1	5	1	1	3	1	6	4	4	5	4	17	2	4	1	2	9	2	2	4	4	12	5	4	2	4	15
41	Enc38	1	1	2	1	5	1	3	1	1	6	5	5	3	5	18	2	3	2	2	9	3	2	4	2	11	4	3	3	2	12
42	Enc39	3	1	1	3	8	1	1	4	4	1	7	5	4	5	5	19	2	3	4	2	11	2	2	2	8	1	5	3	2	11
43	Enc40	2	2	3	1	8	2	2	3	2	9	5	5	5	5	20	1	3	2	2	8	2	3	3	2	10	1	4	4	2	11
44	Enc41	2	3	2	4	11	2	2	4	2	10	4	5	4	4	17	2	3	2	2	9	1	3	3	4	11	3	5	2	3	13
45	Enc42	5	2	4	5	16	2	1	2	3	8	4	4	3	5	16	2	3	1	2	8	1	4	4	1	10	1	3	3	4	11
46	Enc43	5	3	4	3	15	4	4	4	4	17	5	4	4	4	17	2	3	4	2	11	5	4	5	4	18	2	5	5	3	15
47	Enc44	1	2	3	1	7	1	2	1	3	7	1	4	4	1	7	2	3	2	2	9	1	2	1	3	7	1	2	3	2	8
48	Enc45	1	3	1	1	6	4	3	4	2	13	3	2	3	2	10	1	3	2	1	7	3	2	3	3	11	2	3	2	2	9
49	Enc46	2	4	4	5	15	4	1	4	5	14	3	5	4	5	17	4	3	2	3	12	2	3	2	3	10	2	1	1	2	6
50	Enc47	3	4	4	5	16	2	5	4	2	13	1	4	3	2	10	2	3	3	4	12	2	3	3	5	13	1	2	5	2	10
51	Enc48	3	4	3	4	14	4	4	5	4	17	4	2	4	2	12	3	3	2	3	11	3	5	3	2	13	2	3	2	2	9
52	Enc49	2	2	5	2	11	2	2	3	2	9	2	2	2	2	8	3	2	1	2	8	1	3	3	2	9	2	4	3	2	11
53	Enc50	4	3	3	5	15	3	3	1	3	10	2	5	2	5	14	2	3	2	1	8	4	3	4	3	14	2	5	4	3	14
54	Enc51	5	3	4	3	15	3	4	2	3	12	4	2	4	2	12	3	3	3	1	10	3	4	3	4	14	2	4	2	2	10
55	Enc52	4	5	5	4	18	5	4	5	3	17	3	2	5	2	12	4	5	4	3	16	3	1	5	2	11	2	2	5	2	11
56	Enc53	4	4	3	4	15	4	5	4	4	17	5	4	4	3	16	3	2	3	5	13	2	3	2	3	10	2	5	2	2	11
57	Enc54	2	5	5	2	14	5	3	5	5	18	4	3	4	2	13	5	3	1	5	14	5	4	5	3	17	4	2	5	4	15
58	Enc55	3	5	5	4	17	5	5	4	5	19	4	5	4	4	17	4	4	3	4	15	2	4	3							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
61	Enc58	1	4	1	1	7	1	1	3	1	6	4	2	4	4	14	2	5	5	4	16	3	2	4	2	11	2	3	2	4	11	
62	Enc59	4	4	5	3	16	5	3	4	5	17	4	4	5	4	17	3	4	2	3	12	2	2	2	2	8	1	2	3	2	8	
63	Enc60	3	1	1	3	8	1	1	4	1	7	3	2	2	2	9	2	3	2	2	9	2	3	2	2	9	2	3	2	5	12	
64	Enc61	2	2	3	1	8	2	2	3	2	9	2	2	3	2	9	2	3	4	2	11	4	2	2	2	10	4	3	1	4	12	
65	Enc62	2	3	2	4	11	2	2	4	2	10	1	2	2	2	7	1	3	2	2	8	2	2	2	2	8	2	3	3	2	10	
66	Enc63	1	2	2	4	9	2	1	2	3	8	2	3	2	1	8	2	3	2	2	9	1	2	4	4	11	2	3	2	4	11	
67	Enc64	1	2	1	5	9	2	3	2	2	9	3	4	5	4	16	3	3	4	2	12	2	3	3	2	10	2	4	2	3	11	
68	Enc65	4	5	4	3	16	1	4	1	2	8	3	1	4	1	9	2	3	4	2	11	2	2	5	4	13	3	2	3	4	12	
69	Enc66	1	3	1	1	6	5	4	5	5	19	4	5	5	4	18	2	3	2	2	9	5	4	2	5	16	5	4	2	4	15	
70	Enc67	2	4	4	5	15	5	5	4	5	19	5	3	3	5	16	2	5	4	5	16	2	2	4	3	11	4	3	3	2	12	
71	Enc68	4	3	4	5	16	2	5	5	3	15	5	4	4	5	18	2	3	5	5	15	2	3	2	4	11	1	5	3	2	11	
72	Enc69	3	4	3	4	14	4	5	4	5	18	5	5	3	5	18	2	5	1	4	12	1	3	3	3	10	1	4	4	2	11	
73	Enc70	2	2	5	2	11	4	5	4	5	18	5	3	5	5	18	3	2	1	5	11	2	2	4	1	9	3	5	5	3	16	
74	Enc71	4	3	3	5	15	4	5	4	5	18	5	3	5	3	16	3	5	5	2	15	2	4	5	5	16	1	3	3	4	11	
75	Enc72	5	3	4	3	15	5	4	5	4	18	4	2	4	2	12	3	4	2	2	11	3	2	2	4	11	2	5	5	3	15	
76	Enc73	4	5	5	4	18	4	3	4	4	15	4	5	4	5	18	3	5	5	2	15	2	4	2	2	10	1	2	3	2	8	
77	Enc74	4	4	3	4	15	5	4	3	4	16	4	4	3	4	15	3	2	4	2	11	2	5	5	5	17	2	3	2	2	9	
78	Enc75	2	5	5	2	14	3	4	3	4	14	2	5	4	4	15	4	2	2	2	10	2	3	4	2	11	2	1	1	2	6	
79	Enc76	3	5	5	4	17	5	4	4	2	15	3	4	5	5	17	3	4	2	2	11	3	2	2	3	10	1	2	5	2	10	
80	Enc77	4	5	2	5	16	5	4	3	4	16	4	5	4	5	18	1	2	5	2	10	4	2	4	5	15	2	3	2	2	9	
81	Enc78	5	4	4	4	17	3	4	5	4	16	2	2	5	5	14	1	3	4	2	10	2	3	2	3	10	2	4	3	2	11	
82	Enc79	4	5	4	4	17	4	4	2	4	14	5	5	4	5	19	3	3	2	2	10	5	1	2	2	10	3	5	4	3	15	
83	Enc80	4	4	5	4	17	3	4	4	5	16	5	5	5	4	19	1	2	2	5	10	5	2	2	2	11	2	4	2	2	10	
84																																
85																																
86																																

Figura 1

Gráfico: Asignación presupuestaria y Gestión administrativa

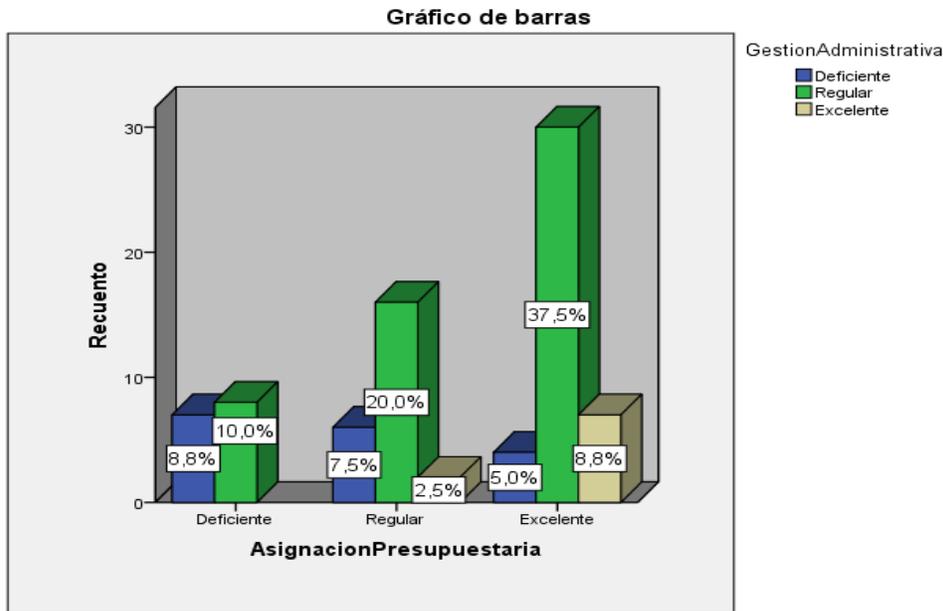


Figura 2

Asignación presupuestaria y Planificación

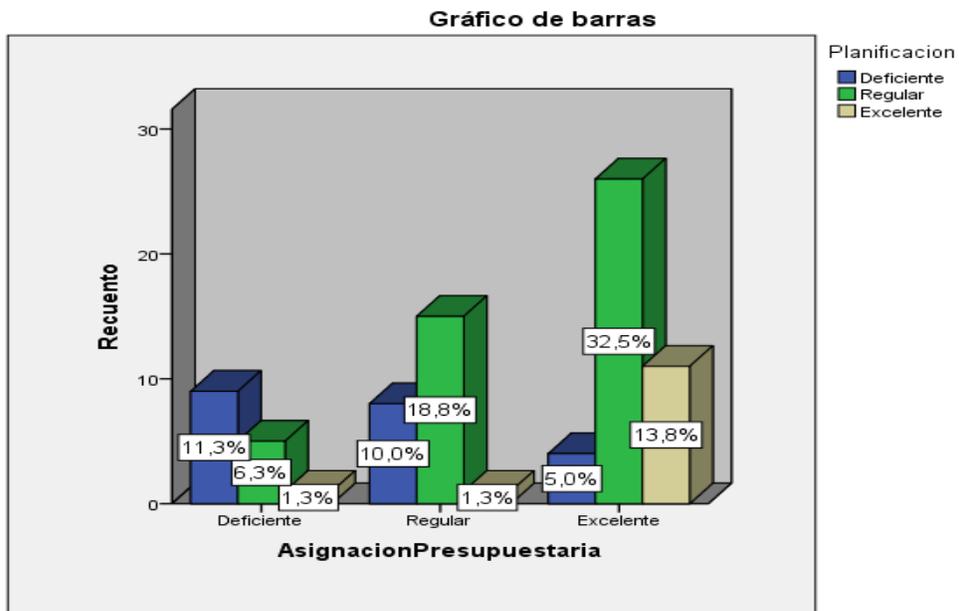


Figura 3

Asignación presupuestaria y Dirección

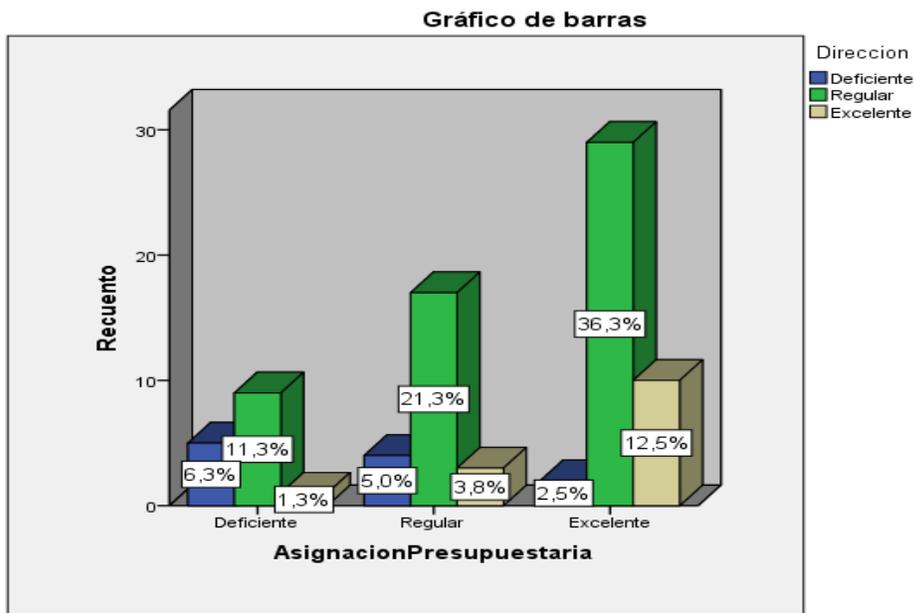
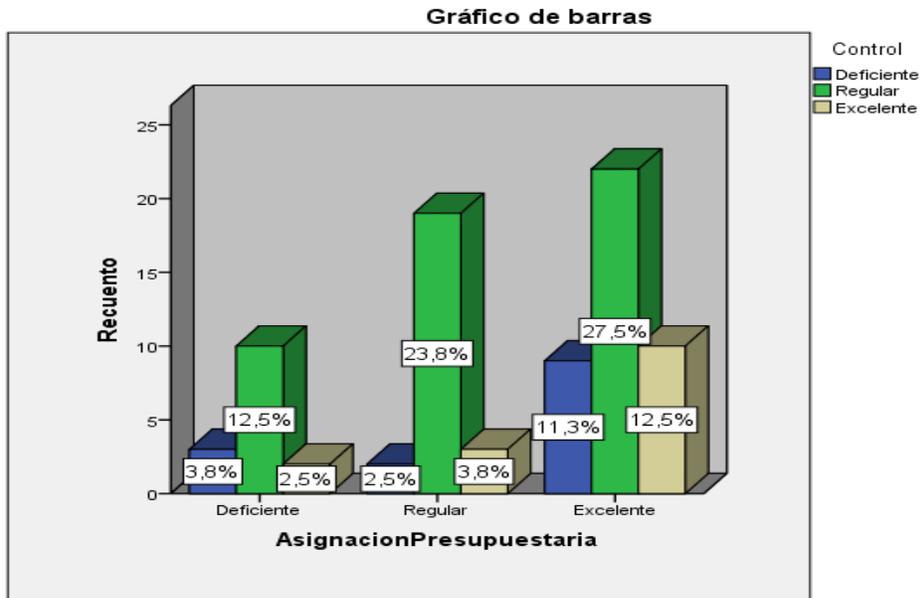


Figura 4

Asignación presupuestaria y Control



ANEXO: Prueba de normalidad

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Asignación Presupuestaria	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Presupuesto publico	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Presupuesto por Resultado	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Evaluación de presupuesto	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Gestión Administrativa	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Planificación	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Dirección	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%
Control	80	100,0%	0	0,0%	80	100,0%

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Asignación Presupuestaria	,142	80	,007	,934	80	,000
Presupuesto publico	,236	80	,000	,876	80	,000
Presupuesto por Resultado	,178	80	,000	,895	80	,000
Evaluación de presupuesto	,154	80	,002	,934	80	,000
Gestión Administrativa	,082	80	,000*	,972	80	,073
Planificación	,155	80	,000	,937	80	,001
Dirección	,259	80	,000	,884	80	,000
Control	,176	80	,000	,936	80	,001

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors