



ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
ESCUELA DE POSTGRADO

TESIS

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA
REORGANIZAR LOS RECURSOS HUMANOS EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE**

**PARA OBTENER EL GRADO DE MAGÍSTER
EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORA

Br. NÉLIDA SIESQUÉN SANDOVAL

ASESOR

DR. MAX FERNANDO URBINA CARDENAS

CHICLAYO – PERÚ

2015

Presidente

Secretario

Vocal

DECLARACIÓN JURADA

Yo, Nélide Siesquén Sandoval, estudiante del Programa Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificada con DNI N° 17610482, con la tesis titulada: Implementación de un Sistema Administrativo para Reorganizar los Recursos Humanos en la Municipalidad Distrital de Morrope.

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por lo tanto la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
3. La tesis no ha sido auto plagiada; es decir no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por lo tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (Uso ilegal de información ajena) o falsificación (presentar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, Enero del 2016



Nélide Siesquén Sandoval
DNI N° 17610482

DEDICATORIA

La presente tesis esta a dedicada a Dios, porque ha estado conmigo a cada paso que doy cuidándome y dandome fortaleza para continuar ya que gracias a él logré concluir mis estudios de maestria.

A mis padres, porque ellos siempre estuvieron a mi lado brindandome su apoyo y sus consejos para hacer de mi una mejor persona.

A mis hermanos, por su tiempo y constante apoyo para culminar mis estudios.

A mi pequeño hijo Alexander orgullo de mi ser, por quien luchare incansablemente para ser ejemplo en su vida.

A mis profesores, a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias por prepararnos para un futuro competitivo no solo como los mejores profesionales sino también como mejores personas.

LA AUTORA

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer sinceramente a aquellas personas que compartieran sus conocimientos conmigo para hacer posible la conclusión de esta tesis.

Agradecer la cordialidad de las Autoridades y trabajadores de la Municipalidad Distrital de Mórrope, quienes desinteresadamente me apoyaron en la elaboración del presente trabajo de investigación.

En especial a aquellas personas que trabajan en Area de Personal, por su apoyo incondicional en brindarme información.

A la universidad César Vallejos, por haberme acogido durante la maestría. A los docentes y personal, al Rector por brindarme no sólo, una buena formación académica sino principios y valores morales.

LA AUTORA

ÍNDICE

PÁGINAS DEL JURADO	ii
DECLARACIÓN JURADA	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE	vi
PRESENTACIÓN	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	xiii
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.	16
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.	28
1.3. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA	28
1.4. ANTECEDENTES	29
1.4.1. Sistemas Incompletos.	32
1.4.2. Sistemas no Integrados	34
1.4.3. Sistemas poco flexibles	35
1.5. OBJETIVOS	45
1.5.1. Objetivo General	45
1.5.2. Objetivos Específicos	45
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	47
2.1. MARCO TEÓRICO	48
2.1.1. Los Sistemas Administrativos	48
2.1.2. Elementos que integran los Sistemas Administrativos	50
2.1.3. Tipos de sistemas administrativos	50
2.1.3.1. Sistema de Personal	52
2.1.3.2. El Sistema de Administración de Personal (SAP)	54
2.1.4. Sistemas Administrativos y la Modernización de la Gestión Pública	55
2.1.5. Objetivos del Sistema Administrativo.	57
2.1.6. Características de los sistemas administrativos	60

2.1.7. Concepto de Administración de Recursos Humanos	63
2.1.7.1. Sistema de administración de Recursos Humanos	65
2.1.8. El Papel de los Recursos Humanos en la Gestión Municipal	66
2.1.9. El proceso de la administración de Recursos Humanos.	68
2.1.9.1. Administración de recursos humanos	69
2.1.9.2. Las Reformas Administrativas Vinculadas con los Recursos Humanos en la Gestión Municipal	73
2.1.10. Importancia de Recursos Humanos	76
2.2. Marco Conceptual	77
2.2.1. Los Sistemas	77
2.2.1.1. Sistemas Funcionales	77
2.2.1.2. Sistemas Administrativos	78
2.2.1.3. Sistemas Administrativos / Entidades Rectoras	78
2.2.2. Recursos Humanos	79
2.2.2.1. Capacitación.	79
2.2.2.2. Desarrollo Organizacional.	80
2.2.3. Planeación Estratégica de los Recursos Humanos.	80
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	84
3.1. Hipótesis.	85
3.2. Variables.	85
3.2.1. Operacionalización de Variables	85
3.3. Metodología	87
3.3.1 Tipo de Investigación	87
3.3.2 Diseño de Investigación	87
a) Población, Muestra y Muestreo.	87
b) Método de Investigación.	90
c) Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	90
d) Procedimientos de Recolección de Datos.	93
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	94
Tabla N° 1: Encuesta a los Funcionarios para la Implementación de un Sistema Administrativo	95
Tabla N° 2: Encuesta a los Administrativos para la Implementación de un Sistema Administrativo	96

Tabla N° 3: Resultados de la Incorporación del Nuevo Personal al Área Administrativa (funcionarios) de la Municipalidad Distrital de Mórrope, abril 2014	97
Tabla N° 4: Resultados de la Selección del Personal del Área Administrativa de la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	98
Tabla N° 5: Resultados del Cargo que Desempeña y su Profesión en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	99
Tabla N° 6: Resultados de la Consideración del Legajo Personal para la Continuidad en la Carrera Administrativa en la Municipalidad Distrital de Mórrope, abril 2014	100
Tabla N° 7: Resultados de la Forma de Selección para Funcionario Público en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	101
Tabla N° 8: Resultados de la Forma de Obtener la Información en el Sistema Administrativo en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	102
Tabla N° 9: Resultados del Procesamiento de la Información en el Sistema Administrativo en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	103
Tabla N° 10: Resultados del Reporte de Información Mensual en el Sistema Administrativo de la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	104
Tabla N° 11: Resultados del Tipo de Trabajadores Existentes en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	105
Tabla N°12: Resultados de la Forma del Intercambio de Información Administrativa en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	106
Tabla N° 13: Resultados de la Existencia de la Disponibilidad Presupuestal para la Capacitación del Personal en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	107
Tabla N°14: Resultados de la Calificación del Sistema Administrativo de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	108
Tabla N°15: Resultados de Opinión Respecto al Puesto de Trabajo en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	109
Tabla N° 16: Resultados de los Reportes Administrativos, Contables y Financieros en la Municipalidad Distrital de Mórrope, Abril 2014	110
Tabla N° 17: Respuesta de la Encuesta Realizada a los Obreros de la Municipalidad Distrital de Morrope, Julio 2015	115

Propuesta	117
Título	117
Fundamentación	117
Justificación	118
Objetivos.	118
Objetivo General	118
Objetivos Específicos	119
Estrategias	120
CONCLUSIONES	123
SUGERENCIAS	125
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	126
ANEXOS	128

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado la presente tesis tiene por finalidad proponer la implementación de un Sistema Administrativo para reorganizar los Recursos Humanos en la Municipalidad Distrital de Mórrope, con la única intención de buscar su natural y necesario ordenamiento, luego de un periodo caracterizado por diversos problemas de gestión operativa y financiera, generados por diversas variables, esta investigación tiene como propósito tomar decisiones sobre la imperativa necesidad de empezar a planificar los procesos internos y el crecimiento ordenado. Es por ello que ha definido Líneas Estratégicas, en diagnosticar la situación actual del personal, y diseñar el Sistema administrativo. Sin duda alguna, la presente investigación pretende demostrar que un buen sistema administrativo constituye un factor importante para el logro de los objetivos municipales.

Finalmente mediante la propuesta de este trabajo de investigación espero contribuir a mejorar el sistema administrativo en la Municipalidad Distrital de Mórrope.

La autora

RESUMEN

El presente trabajo de investigación denominado “Implementación de un Sistema Administrativo para reorganizar los Recursos Humanos en la Municipalidad Distrital de Mórrope”, el cual tiene por objetivo: Implementar un Sistema Administrativo para reorganizar los recursos humanos para la Municipalidad Distrital de Morrope, la misma que está orientada a definir sus líneas estratégicas en diagnosticar la situación actual del personal, y diseñar el Sistema administrativo que permita reorganizar los Recursos humanos en dicho municipio.

El tipo de investigación es de tipo correlacional y explicativo, teniendo como hipótesis de estudio: La implementación de un sistema Administrativo permitirá reorganizar los recursos humanos. La población de estudio fue de 120 y estuvo formado por funcionarios, servidores públicos (empleados y obreros) bajo los Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057 que laboran en la Municipalidad Distrital de Mórrope, la muestra de estudio se calculó probalísticamente y fue de 97 trabajadores. Dentro de las técnicas e instrumentos se empleó la entrevista, la encuesta, análisis de documentos del legajo personal.

Dentro de los resultados obtenidos se concluye que existe un sistema administrativo deficiente, que no permite una correcta distribución de recursos humanos dentro de la Municipalidad. Finalmente como conclusión se recomienda que la Municipalidad Distrital de Mórrope cuente con un nuevo sistema administrativo, el mismo que deberá contemplar las necesidades de todos los niveles de la organización, interconectado con tecnología moderna con la documentación técnica y operacional apropiada para generar un gobierno eficiente con calidad al servicio del usuario, en las diferentes áreas administrativas.

Palabras clave: sistema administrativo, recursos humanos.

ABSTRACT

This research paper entitled "Implementation of a Management System to reorganize the Human Resources District Municipality Mórrope" which aims to: Implement a Management System to reorganize human resources for the District Municipality of Morrope, the same as It is aimed at defining strategic lines in diagnosing the current staffing situation and design the administrative system to reorganize human resources in the municipality.

The research is correlational and explanatory type, with the study hypothesis: Implementing an administrative system will reorganize human resources. The study population was 120 and consisted of officials, servants public (employees and workers) under the Legislative Decree No. 276, 728 and 1057 working in the District Municipality of Mórrope, the study sample was calculated probalísticamente and was 97 workers. Among the techniques and instruments interview, survey, document analysis was employed personnel file.

Among the results it was found that the implementation of human resources management system covering all the requirements that must be managed and fully integrated, flexible, modular and secure.

Finally in conclusion it is recommended that the District Municipality of Mórrope count on a new administrative system, the same must address the needs of all levels of the organization, interconnected through modern technology with the technical and operational documentation appropriate to create an efficient government user service quality in the various administrative areas.

Keywords: administrative system, human resources.