



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO
CORPORATIVO**

**Ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión
administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional
Amazonas, Cajamarca, 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Derecho Corporativo

AUTOR:

Gil Jara, Luis Domingo (orcid.org/0000-0002-0226-6780)

ASESORES:

Dra. Campos Maldonado, Milagros Patricia (orcid.org/0000-0002-0829-1645)

Mtro. Obiol Anaya, Erik Francesc (orcid.org/0000-0001-8807-3762)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Derecho Comercial

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO — PERÚ

2023

DEDICATORIA

A mis hijos, esposa, mis padres y hermanos por el constante apoyo que siempre me brindan en esta brega de superación, alentándome siempre a seguir adelante para conseguir las metas que me he trazado.

Luis Domingo

AGRADECIMIENTO

A Dios las gracias por protegerme y darme salud, a los docentes y asesores muchas gracias por sus enseñanzas para ser cada día mejor persona, a la Universidad César Vallejo por la oportunidad de avanzar con los estudios de posgrado los mismos que enriquecen mis conocimientos.

El Autor



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ERIK FRANCESC OBIOL ANAYA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN DERECHO CORPORATIVO de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ELECTRO ORIENTE S.A. GERENCIA REGIONAL AMAZONAS, CAJAMARCA, 2022", cuyo autor es GIL JARA LUIS DOMINGO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 27 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ERIK FRANCESC OBIOL ANAYA DNI: 42417854 ORCID: 0000-0002-3513-5592	Firmado electrónicamente por: OBIOLEF el 02-08- 2023 11:28:32

Código documento Trilce: TRI - 0623116



ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN DERECHO CORPORATIVO

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, GIL JARA LUIS DOMINGO estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN DERECHO CORPORATIVO de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ELECTRO ORIENTE S.A. GERENCIA REGIONAL AMAZONAS, CAJAMARCA, 2022", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
GIL JARA LUIS DOMINGO DNI: 18074632 ORCID: 0000-0002-0226-6780	Firmado electrónicamente por: GJARALD el 31-07- 2023 11:08:20

Código documento Trilce: INV - 1338681

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR.....	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. METODOLOGÍA.....	15
2.1. Tipo y diseño de investigación	15
2.1.1. Tipo de investigación.....	15
2.2. Variables y operacionalización	16
2.3. Población, muestra y muestreo	17
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	17
2.5. Procedimientos	18
2.6. Métodos de análisis de datos	18
2.7. Aspectos éticos.....	19
III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	20
IV. CONCLUSIONES	27
V. RECOMENDACIONES.....	28
REFERENCIAS	29
ANEXOS.....	35

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Dimensiones plan anual de contrataciones, presupuestal, programación y contrataciones.....	21
Tabla 2: Dimensiones estrategia, tecnología, legal y evaluación.....	23
Tabla 3: Dimensiones planificación, organización, control y dirección.....	25
Tabla 4: Resumen ejecución plan anual de contrataciones 2022	26

ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

Figura 1: Dimensión plan operativo	38
Figura 2: Dimensión presupuestal.....	38
Figura 3: Dimensión programación	39
Figura 4: Dimensión contrataciones	39
Figura 5: Dimensión estrategia	40
Figura 6: Dimensión tecnología.....	40
Figura 7: Dimensión legal.....	41
Figura 8: Dimensión evaluación	41
Figura 9: Dimensión planificación.....	42
Figura 10: Dimensión organización	42
Figura 11: Dimensión control	43
Figura 12: Dimensión dirección.....	43

RESUMEN

Este trabajo de investigación se realizó con la finalidad analizar el plan anual de contrataciones de la empresa Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca durante el año 2022, como parte del FONAFE, considerando que la adquisición de bienes y servicios se realiza mediante el sistema de contrataciones del estado Ley N° 31535 y su reglamento, usando el sistema electrónico de contrataciones SEACE, bajo la supervisión del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.

Se realizó una revisión conceptual de las categorías que subyacen a este estudio, incluidas las empresas públicas, la administración pública, teniendo presente los procesos, plan operativo anual, presupuesto, finalmente el plan anual de contrataciones, se ha revisado estudios similares en otros países como, Chile y Ecuador, y los resultados de este estudio se compararon con esos estudios.

De los resultados que se han obtenidos en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca en el año 2022 de los 103 procedimientos de selección programados al inicio de del año, se han excluido 54 procedimientos, quedando 49 procedimientos, solamente se llegó a convocar 30 procedimientos durante el año; cifra que muestra un bajo cumplimiento de las contrataciones del estado poniendo en tela de juicio la gestión administrativa.

Palabras clave: Plan anual de contrataciones, gestión administrativa, procedimientos de selección.

ABSTRACT

This research work was conducted with the purpose of analyzing the annual procurement plan of the company Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca during the year 2022, as part of FONAFE, considering that the acquisition of goods and services is carried out through the state procurement system Law No. 31535 and its regulations, using the electronic procurement system SEACE, under the supervision of the Supervisory Body of State Contracting OSCE.

A conceptual review of the categories underlying this study was carried out, including public enterprises, public administration, bearing in mind the processes, annual operating plan, budget, finally the annual contracting plan, similar studies have been reviewed in other countries such as Chile and Ecuador, and the results of this study were compared with those studies.

From the results that have been obtained in Electro Oriente S.A. Regional Management Amazonas, Cajamarca in 2022 of the 103 selection procedures scheduled at the beginning of the year, 54 procedures have been excluded, leaving 49 procedures, only 30 procedures were convened during the year; a figure that shows a low compliance of state procurement calling into question the administrative management.

Keywords: Annual hiring plan, administrative management, selection procedures.

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades del estado, particularmente el sector eléctrico, tienen la obligación de brindar un servicio de calidad de cara a la ciudadanía en general, siendo el servicio público de electricidad uno de estos servicios, tal es así que en nuestro país el 21 de diciembre de 1983 se creó la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente, en adelante Electro Oriente S.A.

La Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca tiene bajo su concesión el servicio eléctrico en los departamentos de Amazonas (todas sus provincias) y el norte de Cajamarca (provincias de Jaén y San Ignacio), alcanzando una demanda aproximada de 45 MW.

Se venían desarrollando todos los procedimientos de selección de contrataciones con el Estado antes del 2022 en la zona, luego por directiva interna todos estos procedimientos fueron centralizados en la sede central Iquitos, incluyendo a la Gerencia Regional San Martín; haciendo que se cree un centralismo (cuello de botella) y que no fluyan adecuadamente los procedimientos tal como como se esperaba.

Ocurrió que, no se ha logrado priorizar de acuerdo a su importancia adecuadamente los procedimientos de selección, logrando con ello que baje el indicador de ejecución presupuestal; esto a la vez que pone en riesgo las compras importantes para el suministro de energía eléctrica en su área de responsabilidad.

Como instrumento de gestión, el PAC es dinámico, es decir, luego que sea publicado por la institución existe la posibilidad de incluir o excluir procedimientos de selección durante el año, para el 2022 inicialmente se tuvo 103 procedimientos de selección en el PAC que representa el 100% (103), de los procedimientos convocados se excluyó 54 procedimientos de selección, es decir el 52% (54) luego del sinceramiento y reprogramación del PAC. Finalmente quedó para el 2022 del 100% (49) se ha ejecutado solamente el 61% (30). A todas luces se puede evidenciar un incumplimiento en la ejecución del PAC, se debe determinar las

responsabilidades administrativas del personal involucrado en logística de Electro Oriente S.A., con la finalidad de tomar acciones para superar este inconveniente considerando que se pone en riesgo un servicio público esencial como es la electricidad.

Es así que para que esta empresa pueda funcionar de manera adecuada y cumplir con los objetivos previstos, es que se programa el PAC para la adquisición de bienes y servicios a través del SEACE y supervisado por OSCE, aplica el TUO Ley 30225 y DS N° 082-2019-EF y modificaciones actualizadas. Gestión Pública & Control, Guzmán (2020) nos señala que, el PAC viene a ser un instrumento que nos sirve de gestión, muy necesario en el aseguramiento del planeamiento de las contrataciones que efectuará la entidad, éstas son determinadas sobre la base de necesidades de las diversas áreas de la institución; para ello existe un procedimiento dentro de la institución el cual es necesario para su aprobación de acuerdo a lo regulado en la Ley y el Reglamento.

Siendo ello así que nos urge como tema de investigación el analizar e identificar como es que el plan anual de contrataciones con el Estado se viene ejecutando en Electro Oriente S.A., Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, tal es así, que el PAC 2022 establece una serie de procedimientos de selección a cumplir durante el ejercicio anual; sin embargo no se ha dado una correcta ejecución razón por la cual surge el presente tema de investigación y vamos a demostrar en qué medida una indebida ejecución del PAC genera una afectación a la gestión administrativa de esta empresa.

En la página web del SEACE (2022) nos indica que, el SEACE es un sistema electrónico el cual permite a los usuarios la transferencia o intercambio de información y la publicación o difusión de los diversos procedimientos de selección que se convocan, además de poder ejecutar transacciones electrónicas.

Uno de los principales objetivos de la contratación pública es establecer criterios para maximizar el valor de la inversión en recursos públicos y hacer que los métodos de gestión del desempeño sean los más adecuados para el gobierno.

Entre estas consideraciones, argumentamos que el valor social se realiza cuando la intervención del gobierno tiene un efecto positivo en las condiciones de vida de los ciudadanos, es decir, cuando los bienes, servicios y trabajos realizados satisfacen la necesidad de la sociedad de garantizar el bienestar o satisfacción.

La primera consecuencia que se ubica es el desabastecimiento hacia las áreas usuarias de los requerimientos programados en el ejercicio del año.

La opinión N° 047-2021/DTN (2021), Para bienes, servicios en general o consultoría cuya ausencia se deba a eventos extraordinarios e imprevisibles, que haya tenido que estar siendo ejecutada a la Entidad (debido a la discontinuidad, se va a desabastecer) o es posible que exista desabastecimiento respecto de bienes, servicios en general o consultorías que no se están brindando a la Entidad y, los mismos que recién serán adquiridos. A nuestro parecer, si se cumpliera fielmente la ejecución del PAC no se llegarían en ningún momento a tener el riesgo de desabastecimiento de bienes y servicios, la norma prevé que se puede hacer una adquisición directa para cubrir el desabastecimiento, con cargo a determinar las responsabilidades funcionales.

RM N° 141-2021 EF (2021), El objetivo de la ley es crear un marco legal para la celebración de contratos de bienes, servicios y obras para fines públicos a un precio favorable en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

En la Revista Científica Hallazgos21 Chichande (2018) argumenta que, la demora o la no ejecución del PAC, principalmente hace que no se cumpla lo planificado. También considera, que estos procesos aportan o contribuyen a la realización de objetivos de la corporación. Caso similar ocurre en Perú, Electro Oriente S.A., que es parte de este estudio de investigación, es decir, que buscamos puntos en común para abordar el tema con más amplitud.

En la tesis de Mendoza & Susanivar (2021) concluyen que, el PAC se incumple por diversos factores que pueden ser internos o externos los mismos que

llegan a afectar directamente la ejecución del PAC, también evidencian que los responsables deberían tener conocimiento sobre el tema de contrataciones.

En la revista RAE Electrônica Pimenta (2002), Las compras centralizadas pueden salvar operaciones a gran escala, pero a menudo también benefician corrupción. Se puede adoptar un modelo híbrido que se centre sólo en unas pocas adquisiciones de bienes y servicios especializados y mantiene la mayoría de los sistemas descentralizados, por ejemplo, se pueden centralizar bienes y servicios y compras de mayor valor.

Para ello se propone la ejecución de un Plan de Contratación Anual con el cual se pueda brindar la atención oportuna a las áreas usuarias, por lo que de la situación analizada previamente se planteó la siguiente incógnita ¿Cuál es la influencia de ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022?

Con la finalidad de despejar adecuadamente la interrogante planteada, se desglosan las preguntas formuladas a continuación: ¿Cuál es la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022?; ¿Cuál es la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022?; ¿Cuál es la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022?; ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022?

El presente estudio se justifica pues dada su importancia, permitirá conocer las consecuencias de la ejecución del plan anual de contrataciones y la afectación a la gestión administrativa en la Empresa Eléctrica Regional Electro Oriente S.A. perteneciente a la Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca durante el año 2022, a la vez de proponer un medio de control para hacer eficiente la planificación y seguimiento de ejecución del plan.

Una adecuada ejecución del plan anual de contrataciones brindará a la empresa la posibilidad de brindar un adecuado servicio eléctrico de calidad en cumplimiento de las normas técnicas y legales del subsector electricidad.

El estudio posee relevancia social, porque permitirá mejorar los indicadores de ejecución del presupuesto anual, asimismo mejorar los indicadores de desempeño los cuales son medidos trimestralmente por FONAFE

Estas actividades de investigación también tienen implicaciones prácticas que permitirán a los funcionarios de la empresa tomar decisiones oportunas y precisas para evitar poner en peligro los servicios eléctricos en las áreas de concesión debido a una posible escasez de bienes y servicios al no ser convocados oportunamente. Se pretende demostrar e individualizar las responsabilidades administrativas en los diferentes niveles de la empresa, las consecuencias legales que acarrearán y la afectación en el cumplimiento de las contrataciones programadas anualmente poniendo en riesgo algunos procesos fundamentales y principales del sector eléctrico en la zona de concesión bajo su responsabilidad. El Órgano de Control Institucional, en adelante OCI también debe desempeñar un papel preponderante y realizar una evaluación para emitir opinión de tal manera que estos hechos no vuelvan a ocurrir, dando las recomendaciones correspondientes.

Es muy importante ejecutar el plan ejecutado se justifica teóricamente, el cual demuestra que existe suficiente y adecuada planificación y adecuada ejecución del plan anual de construcción, se busca un control efectivo que ayude a la ejecución durante el año.

Teniendo presente lo descrito anteriormente se proyectó la siguiente hipótesis: El plan anual de contrataciones influye de manera positiva en la gestión administrativa de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

En ese sentido, para poder abordar a cada problema desglosado, se proyecta una hipótesis específica según corresponde: La ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022, tiene una influencia negativa; La ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias influye de manera negativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022; La ejecución del plan anual de contrataciones en las responsabilidades administrativas tiene una influencia negativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022; La relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones es positiva en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Es así que de la situación problema antes mencionada, se formuló el siguiente objetivo general. Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Y deshilando en cuatro objetivos específicos: Determinar la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022; Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022; Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022; Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Así, para dar el contexto necesario de cómo se abordaron los temas a tratar, se realizó la revisión de la siguiente literatura internacional, nacional y local.

Para dar inicio al análisis de documentación internacional tenemos que, Hurtado (2019) trabajo realizado en Ecuador, sobre empresa públicas municipales del Cantón Ambato, nos da a conocer, que la planificación estratégica la realizan los servidores públicos municipales, esto se hace tomando en consideración las necesidades de las unidades que lo requieran en función al plan anual de contratación pública; como lo hace notar, está bien planificado y programado, pero no hay un adecuado seguimiento a lo planificado, en el caso que se realice alguna comunicación está no se informa oportunamente a las áreas requirentes para que puedan hacer las adecuaciones correspondientes con arreglo a las necesidades reales de la municipalidad.

Chichande (2017) en estudio realizado en Ecuador en la Corporación Nacional de Electricidad CNEL EP – UN Esmeraldas, manifiesta que, en la administración de una Unidad de Negocio se debe realizar oportunamente la planificación respecto a los procesos operativos, de tal manera que no se vean afectadas las actividades propias del giro del negocio; vemos entonces nuevamente la importancia de la planificación en la gestión administrativa del sector estatal.

Rendón (2019), relaciona los resultados de Chichande en su investigación realizada en Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP Unidad de Negocio Termo Esmeraldas, año 2017; donde la información verificada demuestra que hay un cumplimiento parcial de la programación de actividades, esto obviamente obedece a la falta oportuna de planificación, identificación de necesidades a cargo de los responsables de las áreas usuarias; menciona a la vez que existen muchas modificaciones a lo largo del año en el PAC, creando retraso en la ejecución de las contrataciones estatales, poniendo en riesgo actividades importantes del negocio.

En la investigación en Chile sobre índice de riesgo de corrupción, Jorquera (2019) en la publicación para el proyecto de Cooperación Sur – Sur da a conocer que, las adquisiciones se realizan teniendo en cuenta los requerimientos de los funcionarios públicos con la finalidad de cumplir con las funciones propias de la institución. Se dice que, por ley, estas deben ser programadas, es decir planificadas aun siendo solamente referenciales en un Plan Anual de Compras el cual se realiza todos los años; por cada compra que se realice la entidad que convoca debe establecer los requisitos, condiciones y especificaciones de las características que correspondan a cada bien o servicio que se va a contratar, las cuales están regulada en el Proceso de Compras y finalmente en el contrato.

Para Da Costa & Cabral (2017) En Brasil, la contratación pública electrónica se estableció a principios de la década de 2000 mediante un método competitivo llamado "pregão", que está diseñado para comprar bienes y servicios comunes en el mercado, independientemente del valor de compra. Seleccione el criterio de "precio más bajo" del proveedor.

Sobre la utilización de los sistemas electrónicos para contrataciones Fernandes (2019) menciona, que a la contratación pública electrónica se le atribuyen numerosas ventajas, especialmente de la contratación de extremo a extremo, en lo que respecta a la modernización, transparencia, simplificación y flexibilidad, incluso si esto implica una mayor dependencia de las organizaciones de las TIC.

Sobre contrataciones Bergman (2023), los incumplimientos de contrato parecen ser más de los contratos cuando se intensifica el control, aumenta la transparencia y se limita la de los compradores. Los poderes adjudicadores intentan protegerse de las consecuencias de un escrutinio más intenso mediante la adjudicación de los contratos de un control más intenso adjudicando los contratos al precio más bajo, o bien tratando de evitar el control reduciendo los contratos.

Continuando con la revisión de material teneos el ámbito nacional, Rubiños (2018) en su tesis da a conocer que, es importante llevar un control eficaz para el

logro de las metas y objetivos a corto plazo, esto se refleja como una buena gestión administrativa la misma que es percibida por los usuarios y colectividad; un adecuado planeamiento nos dará un buen resultado, es importante que todas las etapas que forman parte de las contrataciones con el Estado estén articuladas entre sí, de tal manera que se logre el objetivo esperado. Dentro de la administración de la Unidad Negocio es importante realizar una planificación oportuna de procesos operativos de tal forma que no afecte actividades del giro del negocio.

Mendoza; Susanivar (2021) investigación que fue desarrollada en el Hospital de Emergencias de Villa El Salvador, destacan que, el incumplimiento del PAC es debido a factores internos como externos los cuales afectaron directamente la ejecución del presupuesto asignado a la adquisición de bienes, servicios, así como también para consultorías. Se debe exigir que los responsables de los procesos de contratación pública deben tener conocimientos de la normativa del sector; los incumplimientos del PAC, no es de única y exclusiva responsabilidad del área encargada de las contrataciones, sino también de las áreas usuarias, muchas veces alcanzan los requerimientos como son términos de referencia, especificaciones técnicas, etc., elaborados deficientemente lo cual acarrea un tiempo adicional en corregir produciendo por ende una demora en las convocatorias.

Cordova (2023), desarrolla su investigación en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera en Lima, considera que, el proceso de organizar, implica la gestión de actividades que deben cumplir los empleados, es decir, que se gestionan los recursos materiales y humanos de tal manera que sean pertinentes en la ejecución propia de las de actividades, así no debe interferir en forma negativa con las metas programadas en la planeación; se puede advertir que los empleados tienen un papel muy preponderante en la gestión administrativa de la entidad, un adecuado uso de los recursos es importante en su ejecución.

Vásquez (2022) en su tesis para obtener el grado de maestra señala, que la gestión administrativa viene a ser el conocimiento del contexto en la cual los trabajadores desarrollan estrategias para el cumplimiento del plan estratégico, a la

vez contribuye internamente para alcanzar las metas y objetivos trazados; es decir que se debe de articular adecuadamente los recursos disponibles para un adecuado uso de los recursos humanos y materiales de manera eficaz y eficiente y así cumplir las metas establecidas al inicio de año.

Para finalizar con el análisis tenemos la literatura local, Villacís (2022) en su tesis de maestría desarrollada en la Gerencia Regional San Martín de Electro Oriente S.A. indica que, al no existir un proceso técnico adecuado en la programación genera que no se puedan llevar a cabo con servicios y productos de calidad considerando la entrega oportuna, costos y condiciones para el pago; afirma también que en años anteriores tampoco se ha desarrollado eficazmente la programación anual para el abastecimiento, perjudicando de esa manera a la empresa; dentro de la evaluación que se realiza al presente trabajo de investigación destaca que el área usuaria no hace llegar los requerimiento de manera oportuna y bien elaborados lo que ocasiona que se tenga que reprogramar el PAC.

Granados (2022) en su trabajo de investigación respecto a la gestión administrativa en la empresa municipal de servicios de agua potable y alcantarillado S.A. San Martín señala que, administrar es el desarrollo de la actividad donde el administrador consigue el objetivo por intermedio de las habilidades de los colaboradores los mismos que son parte de su equipo de trabajo; administrar es saber conducir acertadamente al personal que colabora en la empresa, descubrir sus habilidades, fortalezas, destrezas a fin de lograr una adecuada y optima participación en la gestión de la administración.

Gonzales (2022), en la discusión de su tesis desarrollada en la municipalidad provincial de Jaén, nos da a conocer que, de los resultados que se han obtenido donde, el 62% considera que es regular, mientras que para el 21% es malo y para el 17% es bueno, parten de la premisa que el órgano encargado de contrataciones no consolida oportunamente las necesidades de la institución; esa percepción que se tiene del órgano encargado de las contrataciones, de hecho es una situación mala dentro de la institución, se debe trabajar sobre el tema, dando a conocer a todo el personal y partes interesadas, utilizando los medios de comunicación más

adecuados para dar a conocer los avances sobre las contrataciones, de haber reprogramaciones también deber ser comunicadas oportunamente, de esa manera evitar que se forme una mala imagen del manejo de las compras institucionales.

Cáceres (2022), en su trabajo de investigación desarrollado en una entidad pública Amazonas señala, la gestión administrativa está compuesta por varios procesos, los cuales proporcionan beneficios no solamente a la organización, también lo hace hacia la población en general, presentando mayores oportunidades de trabajo; es un conjunto de procedimientos con la finalidad de lograr un objetivo determinado, el mismo llevado eficientemente puede aportar beneficios a los pobladores.

Los principios que son aplicados en las contrataciones del Estado, tal cual los principios generales del derecho son utilizados con la finalidad de suplir los vacíos que se puedan presentar en el ámbito administrativo, cuya finalidad es efectivizar los mecanismos para la integración jurídica.

Para nuestra investigación se considera relevante el principio de eficacia y eficiencia, Guzmán (2020), plantea que las decisiones que se tomen o consideren durante la ejecución, éstas deben ser orientadas para cumplir con la programación establecida por la institución, se debe anteponer ante la ejecución algunas formalidades no fundamentales, de tal manera que se garantice el oportuno y efectivo cumplimiento de los fines públicos a fin de tener efectos positivos teniendo en cuenta la vida de los ciudadanos, igualmente del interés público, estas condiciones tienen que ser de calidad y un uso eficiente de los recursos públicos. Se debe tener siempre presente que contratar barato no siempre es la mejor opción, luego estaremos ante el adagio popular que lo barato sale caro.

En la misma línea de ideas Guzmán (2020) hace referencia al principio de integridad, señalando que durante el proceso de contratación se debe observar cuidadosamente la actuación de los que participan, éstas deben ser desarrolladas con la honestidad y veracidad, debe de evitarse las malas prácticas, de ser detectadas se debe comunicar inmediatamente y de manera oportuna a las autoridades. Esto garantizará un adecuado proceso de contratación.

En la página del Organismo Supervisor de Compras Estatales en adelante OSCE (2023), da a conocer que, el PAC es una herramienta de gestión logística que programa, difunde y simultáneamente evalúa las necesidades de bienes, servicios y trabajo que una determinada organización necesita para lograr sus fines, en el cual se financia el proceso de selección y se convocará durante el ejercicio. Las entidades sujetas a las leyes de contratación pública deberán registrar la información contenida en el PAC, el sistema electrónico de contratación pública, en adelante SEACE.

Gaceta Jurídica (2019), según Opinión 047-2018/DTN; Amparo constitucional sobre contrataciones del Estado, señala al artículo 76 de la Carta Magna establece que la contratación de bienes, servicios y obras realizada con fondos públicos se hace obligatoria mediante convocatoria de concursos o licitaciones, de conformidad con los procedimientos que señale la ley. Se debe entender que hace referencia a la ley y reglamento y demás Legislación de nivel reglamentario que emite el OSCE.

En el mismo libro (2019); la Opinión 227-2017/DTN, respecto a la responsabilidad de la Entidad para la ejecución del PAC; indica que el titular de la entidad, el funcionario responsable de aprobar o reformar el PAC, así como los demás funcionarios y/o personal de servicio que intervienen en el proceso de contratación, son responsables del cumplimiento de los mismos conforme a lo estipulado en el cronograma previsto para el año. El cumplimiento del PAC depende de todos los participantes del proceso, el PAC es dinámico, puede modificarse de acuerdo a las necesidades de la entidad, pero también debe ser anunciado en el portal del SEACE.

Los autores Álvarez, Álvarez y Gálvez (2021) , mencionan que las fases de construcción y programación del CAP corresponden al siguiente ejercicio, en el cual cada entidad tiene que realizar una programación de tablas de necesidades humanas, áreas de uso relacionadas con bienes, servicios y obras, las cuales son necesarios para lograr los objetivos propuestos del ejercicio y actividades, los

cuales deben estar íntimamente ligados al plan operativo institucional, en adelante denominado como POI, a los efectos de la elaboración del PAC.

Guzmán (2020), en el caso de la empresa del Estado en estudio, cabe mencionar que el Reglamento preceptúa que el Titular de la entidad es el Gerente General o el que haga sus veces, son directamente responsables, más no el directorio. Esto es porque la administración empresarial corresponde a la Gerencia General y demás.

En el contexto de la emergencia sanitaria pro Covid19, sobre la reactivación de las contrataciones públicas la revista especializada Gestión Pública & Control, Jiménez (2020) menciona, El reglamento establece que las instituciones en el proceso de selección actual deben adaptar los requisitos a los protocolos sanitarios publicados y otras normativas. Verifique la disponibilidad del recurso dentro de los próximos 5 días hábiles, publicar las normas sobre los procedimientos de selección que se convoquen para la contratación de bienes y servicios, dentro de los próximos 15 días hábiles Adjudicación de servicios de construcción y asesoramiento en la construcción.

Para Ramírez, Ramírez y Calderón (2017), argumentan que la administración es la implementación de procesos a disposición del gobierno; planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades de la organización, es decir, tomar decisiones y actuar en forma oportuna y coherente con los objetivos establecidos en la empresa, con base en procesos.

En el vecino país del Ecuador Logacho (2015), la gestión administrativa se evidencia mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos en el logro de los objetivos trazados por la institución, donde las compras públicas cumplen su función establecida. Se trata de un servicio hacia la población el mismo que se encuentra regido por principios como eficacia, eficiencia, calidad, planificación, participación, coordinación, transparencia, como los principales.

Mendoza, García, Delgado, Barreiro (2018), en su tesis da a conocer que, gestión administrativa es un proceso de realización de tareas básicas de manera

sistemática en una empresa, para entenderlo con más facilidad debemos descomponerlo en partes, identificar las relaciones básicas; a esto lo llamamos modelo el cual es usado para demostrar las relaciones complejas.

Pantoja y Salazar en el documento DOI (2019), mencionan que, la administración desde sus inicios es parte fundamental de las actividades desarrolladas por los seres humanos a fin de convivir para el logro personal de sus objetivos y los que establece la sociedad misma. Es parte principal en el comportamiento y las actividades que desarrollamos, ha tenido varias etapas de desarrollo recibiendo críticas y también generando buenos beneficios

II. METODOLOGÍA

2.1. Tipo y diseño de investigación

El presente estudio es un estudio descriptivo diseñado para describir el estado actual de las variables plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

2.1.1. Tipo de investigación.

Tipo de investigación básica, según la definición de Neil & Cortez (2018): conocida también como investigación pura o teórica. Su característica es que se basa únicamente en la teoría sin considerar el propósito práctico.

2.1.2. Diseño de investigación.

El diseño del estudio es no experimental, porque no se realizó ningún experimento en el entorno o en los elementos de la investigación. Los datos se tomaron de los archivos de la empresa Electro Oriente S.A. Sede Amazonas Cajamarca. Fue una tarea en el gabinete.

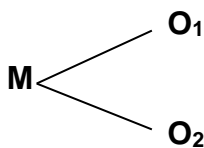
2.1.3. Enfoque.

De acuerdo a Muñoz (2016), Una investigación es cuantitativa cuando se prioriza la información o los datos numéricos, generalmente datos estadísticos que se interpretan para proporcionar información sólida sobre el objeto, hecho o fenómeno investigado.

2.1.4. Nivel.

Se trata de un nivel descriptivo simple, según Bernardo, Carbajal, & Contreras (2019) afirman que el objetivo principal de estos estudios es comprender cómo se desempeña cada variable durante el estudio.

La presente investigación utilizó un diseño descriptivo simple, cuyo diagrama se muestra a continuación:



Dónde:

M: Muestra integrada por el personal seleccionado.

O₁: Observación a la variable plan anual de contrataciones.

O₂: Observación a la variable gestión administrativa.

2.1.5. Corte.

Es de corte transversal, según Neil & Cortez (2018) definir un evento o fenómeno en un punto particular de estudio.

2.2. Variables y operacionalización

2.2.1. Variable Independiente: Plan anual de contrataciones

Definición conceptual:

Citando a García (2022) menciona que el plan anual de contratación (PAC) es una herramienta de gestión que permite la planificación, planeamiento y programación de las contrataciones que realiza la entidad anualmente, estos datos permiten prever y comprometer la disponibilidad presupuestal y conocer las características, especificaciones y modalidades de contrataciones en el año fiscal de la entidad.

2.2.2. Variable dependiente: Gestión administrativa

Definición conceptual:

De acuerdo a los autores Mendoza, García, Delgado, & Barreiro, (2018) nos dan a conocer que, por lo tanto, el liderazgo administrativo de una empresa es

responsable de llevar a cabo los procesos mencionados anteriormente utilizando todos los recursos disponibles para lograr las metas establecidas al inicio.

2.3. Población, muestra y muestreo

2.3.1. Población.

La población estuvo comprendida por el plan anual de contrataciones del año 2022, incluyendo todas las modificaciones que se realizaron durante el ejercicio del año fiscal en la empresa Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca.

2.3.2. Muestra.

La muestra comprendió el plan anual de contrataciones correspondiente al año 2022, incluyendo todas las modificaciones que se realizaron durante el ejercicio del año fiscal en la empresa Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca.

Se incluye también a los funcionarios y supervisores de la empresa en estudio; gerente regional, jefe de administración, jefe de distribución, jefe comercial, supervisores de las diversas áreas.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica utilizada es el análisis de documentos, que es un conjunto de procesos estructurados que represen documentos.

La técnica utilizada fue la revisión de los documentos de registro archivados de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022, y la recopilación información relevante, es una tarea del gabinete.

En este estudio se utilizó la exploración y toma de datos de los archivos de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Se envió un cuestionario a los funcionarios y supervisores de la Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca de Electro Oriente S.A.; gerente regional, jefe de administración, jefe de distribución, jefe comercial, supervisores de las diversas áreas.

La validez de contenido de los instrumentos fue evaluada por tres expertos utilizando las variables de estudio. El cuestionario se utilizó para aumentar la confiabilidad.

2.5. Procedimientos

Para la recolección de datos se consideraron los siguientes pasos:

- Acceso a los archivos de Electro Oriente S.A. Gestión Región Amazónica, Cajamarca, 2022.
- Los registros requeridos del plan anual de contratación son revisados y archivados en Electro Oriente S.A. Recogido. Gestión Región Amazónica, Cajamarca, 2022.
- Los datos obtenidos fueron tratados de forma confidencial y utilizados únicamente para este estudio.
- Se tardó 30 días naturales en obtener los datos requeridos. Durante este período, solo se segregó la información relevante para el tema.
- Una vez recopilados los datos requeridos, se creó una matriz de datos para facilitar el análisis estadístico pertinente.

Después de completar el trabajo se procedió a elaborar el informe final de la tesis, quedando lista para la sustentación.

2.6. Métodos de análisis de datos

- Se utilizaron estadísticas descriptivas para el análisis de datos y el procesamiento fue respaldado por Excel en Windows 10.
- Finalmente, preparamos las tablas y gráficos necesarios para mostrar la información de las variables de estudio.

2.7. Aspectos éticos

Como se trata de una revisión del trabajo administrativo y de la serie histórica, no es aplicable al presente estudio. Los elementos de población y muestra no son personas.

Los datos obtenidos son confiables y válidos, negando cualquier ambiente o plagio que atente contra el marco ético de la investigación. Sin embargo, se mantiene el respeto por la fuente y se citan y referencian los autores de acuerdo con las normas de derechos de autor y APA.

III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Este estudio analizó la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022. Se analizó la información documental alcanzada, luego de ello se han aplicado dos cuestionarios, recogiendo información relevante del estudio de las variables y sus dimensiones.

Alineado al objetivo específico 1: Determinar la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

En relación a la dimensión plan anual de contrataciones se tiene dos indicadores, para el indicador 1 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 9 (45%) responden a veces, 10 (50%) casi siempre y 1 (5%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 2, 3 (15%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 2 (10%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (2) para visualizar la figura 1.

Respecto a la dimensión presupuestal se cuenta con dos indicadores, para el indicador 3 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 1 (5%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 10 (50%) casi siempre y 1 (5%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 4, (5%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 8 (40%) casi siempre y 3 (15%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (3) para visualizar la figura 2.

Sobre a la dimensión programación también se cuenta con dos indicadores, para el indicador 5 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 1 (5%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 4 (20%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 6, 3 (15%) responden casi nunca, 6 (30%) a veces, 5 (25%) casi siempre y

6 (30%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (4) para visualizar la figura 3.

Sobre a la dimensión contrataciones con dos indicadores, para el indicador 7 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 5 (25%) a veces, 10 (50%) casi siempre y 5 (25%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 8, 1 (5%) responden nunca, 1 (5%) responden casi nunca, 5 (25%) a veces, 8 (40%) casi siempre y 5 (25%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (5) para visualizar la figura 4.

Tabla 1: Dimensiones plan anual de contrataciones, presupuestal, programación y contrataciones.

ITEM	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES		PRESUPUESTAL				PROGRAMACIÓN				CONTRATACIONES		
	Realiza n procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones en los tiempos previstos.	Modifican el plan anual de contrataciones en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional.	Obtiene la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contrataciones.	Gestionan oportuna mente la modificación presupuestal en pro del cumplimiento de metas institucionales.	Alcanzan los términos de referencia y especificaciones técnicas de sus requerimientos en forma oportuna y adecuada.	Determinan adecuadamente el valor referencial de convocatoria para los procesos de selección del plan anual de contrataciones.	Notifican oportuna mente a proveedores adjudicados para que alcance documentación y está es verificada para determinar su veracidad.	Supervisan cumplimiento de contrato.					
NUNCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	1	%
CASI NUNCA	0	15	5	5	5	5	15	0	5				
	%	3	%	1	%	1	%	3	%	0	%	1	%
A VECES	45	40	40	40	40	30	25	25	25				
	%	8	%	8	%	8	%	5	%	5	%	5	%
CASI SIEMPRE	50	35	50	40	35	25	50	40	40				
	%	7	%	10	%	8	%	7	%	5	%	10	%
SIEMPRE	5	10	5	15	20	30	25	25	25				
	%	2	%	1	%	3	%	4	%	6	%	5	%
	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
	%	20	%	20	%	20	%	20	%	20	%	20	%
TOTAL	20	20	20	20	20	20	20	20	20				

Fuente: Elaboración propia.

Alineado al objetivo específico 2: Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Sobre a la dimensión estrategia se cuenta con dos indicadores, para el indicador 9 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 2 (10%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 3 (15%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 10, 2 (10%) responden casi nunca, 9 (45%) a veces, 8 (40%) casi siempre y 1 (5%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (6) para visualizar la figura 5.

Respecto a la dimensión tecnología se cuenta con dos indicadores, para el indicador 11 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 3 (15%) responden casi nunca, 6 (30%) a veces, 9 (45%) casi siempre y 2 (10%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 12, 5 (25%) responden casi nunca, 5 (25%) a veces, 9 (45%) casi siempre y 1 (5%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (7) para visualizar la figura 6.

Para la dimensión legal se cuenta con dos indicadores, para el indicador 13 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 1 (5%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 12 (60%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 14, 5 (25%) a veces, 11 (55%) casi siempre y 4 (20%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (8) para visualizar la figura 7.

Respecto a la dimensión evaluación se cuenta con dos indicadores, para el indicador 15 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 2 (10%) responden casi nunca, 5 (25%) a veces, 10 (50%) casi siempre y 3 (15%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 16, 2 (10%) responden casi nunca, 9 (45%) a veces, 7 (35%) casi siempre y

2 (10%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (9) para visualizar la figura 8.

Tabla 2: Dimensiones estrategia, tecnología, legal y evaluación.

ITEM	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES				PRESUPUESTAL				PROGRAMACIÓN				CONTRATACIONES			
	Realiza n procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones en los tiempos previstos.		Modifi can el plan anual de contratación en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional .		Obtien en la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contratacion es.		Gestio nan oportu name nte la modifi catori a presu puest al en pro del cumplimie nto de metas institu cional es.		Alcanz an los términ os de referen cia y especific icacion es técnicas de sus requeri miento s en forma oportu na y adecua da.		Deter minan adecua damente el valor referen cial de convo catoria para los proces os de selecc ión del plan anual de contra tacion es.		Notific an oportu name nte a prove edores adjudic ados para que alcanc en docu mentación y está es verific ada para deter minar su veracida d.		Super visan cump limie nto de contr ato.	
NUNCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5%	
CASI NUNCA	0	3	15	1	5	1	5	1	5	3	15	0	1	5%		
A VECES	9	4	8	40	8	40	8	40	8	40	6	30	5	25	5	25%
CASI SIEMPRE	10	5	7	35	10	50	8	40	7	35	5	25	10	50	8	40%
SIEMPRE	1	5	2	10	1	5	3	15	4	20	6	30	5	25	5	25%
TOTAL	20	1	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	100%

Fuente: Elaboración propia.

Alineado a los objetivos específicos 3 y 4: Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022; Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Sobre a la dimensión planificación se cuenta con dos indicadores, para el indicador 1 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 1 (5%) responden casi nunca, 13 (65%) a veces, 5 (25%) casi siempre y 1 (5%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 2, 3 (15%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 5 (25%) casi siempre y 4 (20%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (10) para visualizar la figura 9.

Respecto a la dimensión organización se cuenta con dos indicadores, para el indicador 3 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 2 (10%) responden casi nunca, 9 (45%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 2 (10%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 4, 3 (15%) responden casi nunca, 7 (35%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 3 (15%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (11) para visualizar la figura 10.

Sobre a la dimensión control se cuenta con dos indicadores, para el indicador 5 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 3 (15%) responden casi nunca, 9 (45%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 3 (15%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 6, 2 (10%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 7 (35%) casi siempre y 3 (15%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (12) para visualizar la figura 11.

Sobre a la dimensión dirección se cuenta con dos indicadores, para el indicador 7 se obtiene que, de 20 empleados encuestados, 2 (10%) responden casi nunca, 11 (55%) a veces, 6 (30%) casi siempre y 1 (5%) siempre; lo que nos indica que se cumple con el indicador. Para el indicador 8, 2 (10%) responden casi nunca, 8 (40%) a veces, 8 (40%) casi siempre y 2 (10%) siempre; lo que nos indica que también se cumple con el indicador. Consultar Anexo (13) para visualizar la figura 12.

Tabla 3: Dimensiones planificación, organización, control y dirección

ITEM	PLANIFICACIÓN		ORGANIZACIÓN			CONTROL		DIRECCIÓN						
	Se toman medidas administrativas para capacitar a los trabajadores para que realicen su trabajo con eficacia, entusiasmo y confianza.	Considera que la institución está haciendo un buen uso de los recursos asignados.	Existe una buena comunicación entre las diferentes áreas para que los empleados puedan hacer su trabajo y responder adecuadamente a las necesidades de los usuarios.	Cuentan con procedimientos de selección adecuados para el personal administrativo.	Evalúan la efectividad de las comunicaciones en una variedad de áreas.	Existe el seguimiento a la mejora y control de la gestión.	Se realiza un seguimiento de las deficiencias en los procesos de gestión que afectan el logro de los objetivos y metas de gestión.	Las decisiones que se toman son las más acertadas cuando hay un problema en el área donde trabaja.						
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
NUNCA	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
CASI NUNCA	5	15%	15%	10%	15%	15%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	10%
A VECES	65	40%	45%	45%	35%	45%	40%	55%	45%	40%	11%	55%	40%	40%
CASI SIEMPRE	25	25%	35%	35%	35%	35%	30%	40%	35%	7%	6%	30%	8%	40%
SIEMPRE	5	20%	10%	15%	15%	15%	5%	2%	5%	3%	1%	5%	2%	10%
TOTAL	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Elaboración propia.

De la información documental evaluada en Electro Oriente S.A, Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, correspondiente al periodo 2022, se tiene que de cinco tipos de procesos de selección corresponde a un total de 103 (100%), en el transcurso del ejercicio 54 (52%) procedimientos de selección han sido excluidos, quedando un total de 49 (48%) para continuar con el procedimiento; finalmente se llegó a convocar únicamente 30 (29%), que en relación a los 49 procedimientos convocados representa el 61%.

En relación al valor estimado a inicio de año, se tiene S/ 56,885,447.39, cuya ejecución final corresponde a S/ 14,818,335.16; correspondiendo al 26%, cifra considerada baja.

Tabla 4: Resumen ejecución plan anual de contrataciones 2022

Tipo de proceso	Cantidad Inicial	Valor estimado	Exclusiones	Valor estimado	Cantidad final	Valor estimado	Convocados	Valor estimado	% avance N° Procesos
Adjudicación Simplificada	62	11,768,914.55	36	5,237,226.84	26	6,531,687.71	17	4,084,408.40	
Compras por catálogo (Convenio Marco)	2	167,306.74	0	-	2	167,306.74	2	167,306.74	
Concurso Público	18	15,734,657.00	4	3,122,835.21	14	12,611,821.79	8	8,320,695.22	61.22
Licitación Pública	18	27,081,436.26	12	2,504,495.50	6	5,135,980.00	3	2,245,924.80	
Subasta Inversa Electrónica	3	2,133,132.84	2	981,132.84	1	1,152,000.00	0	-	
Total	103	56,885,447.39	54.00	11,845,690.39	49	25,598,796.24	30	14,818,335.16	

Fuente: Elaboración propia.

Se ha llegado a determinar que el plan anual de contrataciones no influye positivamente en la gestión administrativa de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022, por lo que, la empresa debe de mejorar sus indicadores propios de su sistema integrado de gestión (SIG), el hecho de realizar exclusiones durante el año es con la finalidad de poder cumplir algunas metas pero en realidad se está dejando de adquirir bienes y servicios muy necesarios para poder garantizar un servicio eléctrico óptimo y de calidad hacia la ciudadanía.

La administración debió llevar un control más estricto sobre el cumplimiento del plan anual de contrataciones, debiendo haberse asegurado que las áreas usuarias hayan presentado los requerimientos en forma oportuna y bien correctamente elaboradas.

Se definió que la responsabilidad del incumplimiento no solamente es responsabilidad del área de contrataciones o logística, sino también de todas las áreas que tienen relación en el desarrollo de esta actividad; siendo ellos, el área usuaria, logística, finanzas, administración y las gerencias que aprueban.

IV. CONCLUSIONES

Se arribó a las siguientes conclusiones:

- La ejecución del plan anual de contrataciones afecta directamente las operaciones que realiza Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca.
- Se evidencia que la ejecución del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca en el año 2022 fue del 29%, valor tomado luego de haber realizado el sinceramiento del PAC, es decir, luego de incluir o excluir los diversos procedimientos de selección. Se observa que el nivel de ejecución es muy bajo.
- Falta un adecuado control administrativo en los procedimientos de selección, hecho que se evidencia con en número de convocatorias realizadas. Se debe determinar responsabilidades a fin de cumplir con lo programado.
- La no convocatoria de procedimientos considerados críticos para el normal desarrollo de la actividad eléctrica en el área de concesión de la empresa, pone en riesgo la continuidad del suministro de electricidad, o su defecto de no brindar un servicio de calidad y el incumplimiento de indicadores de gestión.
- Existe una responsabilidad compartida entre las áreas usuarias y logística en la demora en convocar los procedimientos de selección, es responsabilidad del área usuaria elaborar diligentemente los requerimientos, especificaciones técnicas y términos de referencia, por el otro lado, la demora en realizar el estudio de mercado entre otras actividades previas hace que se pasen de los tiempos programados con un resultado final que las necesidades se cubren tardíamente.

V. RECOMENDACIONES

Se recomienda lo siguiente:

- A los funcionarios de la administración de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, responsables de logística hacer llegar los resultados obtenidos en el presente estudio, e indicar que la ejecución del anual de contrataciones si afecta significativamente la gestión de la empresa, por lo tanto, se debe realizar acciones pertinentes para lograr su cumplimiento.
- Recomendar a los funcionarios y directivos de Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca una mejor evaluación el PAC inicial, de tal manera que pueda ser ejecutado en un mayor porcentaje y evitar realizar exclusiones para cumplir indicadores requeridos por FONAFE.
- Sobre el control administrativo se recomienda un mayor control haciendo uso de las TIC, se debe realizar reportes mensuales para determinar el avance de la ejecución del PAC, de ser necesario determinar responsabilidades administrativas y las acciones correctivas pertinentes.
- Se recomienda hacer un seguimiento continuo a los procedimientos de selección considerados críticos en el desarrollo de la actividad eléctrica, con la finalidad de garantizar un adecuado servicio a la ciudadanía.
- Recomendar a la jefatura de administración, responsable directa de logística de la Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca realizar reuniones permanentes con todas las áreas involucradas para que los términos de referencia, especificaciones técnicas, etc., sean elaborados correctamente, de esa manera evitar contratiempos, el área de logística por su parte debe ser diligente en los plazos para realizar las acciones inherentes a su función por ser de especialidad.

REFERENCIAS

- Alan Neil, D., & Cortez Suarez, L. (2018). *Procesos y fundamentos de la investigación científica*. Machala: UTMACH.
- Álvarez Pedroza, A., Álvarez Medina, O., & Gálvez Ñañez, R. (2021). *Comentarios al reglamento y ley de contrataciones del estado volumen I*. Lima: Pacifico Editores S.A.C.
- Bergman, M. A. (26 de 1 de 2023). Auditing and compliance in public Auditing and compliance in public assessment. *Emerald insight*. doi:doi.org/10.1108/JOPP-09-2022-0046
- Bernardo Zárate, C. E., Carbajal Llanos, Y. M., & Contreras Salazar, V. R. (2019). Metodología de la investigación. *Manual del estudiante*. Lima, Lima, Perú. Obtenido de <http://www.usmp.edu.pe/estudiosgenerales/>
- Caceres Burga, J. L. (2022). Gestión de contrataciones para ejecución presupuestal en una entidad pública, Amazonas.
- Cenace. (2020). <http://www.cenace.gob.ec/>. Obtenido de http://www.cenace.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/07/informe-anual-cenace-2019-10_compressed-1-100.pdf
- Chichande Mora, M. (4 de 2017). Análisis de la ejecución operativa del Plan Anual de Contratación en CNEL EP – UN Esmeraldas – periodo 2016. Esmeraldas, Ecuador.
- Chichande Mora, M. m. (4 de 4 de 2018). *Revista Científica Hallazgos21*. Obtenido de <https://revistas.pucese.edu.ec/hallazgos21/article/view/229/135>
- Cordova Zuloeta, S. M. (2023). Criterios Objetivos en las Modificaciones al Plan Anual de Contrataciones en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, Lima 2022. Chimbote, Perú.
- Da Costa Reis, P. R., & Cabral, S. (30 de 8 de 2017). (R. D. PÚBLICA, Ed.) doi:doi.org/10.1590/0034-7612164442
- DGE, M. (Enero de 2021). *Ministerio de Energía y Minas Perú*. Obtenido de <https://www.google.com/search?q=Seg%3%BA+la+Direcci%3%B3n+General+de+Electricidad+del+Ministerio+de+Energ%3%ADa+y+Minas+de+Per%3%BA%2C+a+nivel+nacional+al+mes+de+diciembre+2020+de+obtiene+la+siguiente+informaci%3%B3n%3B+la+producci%3%B3n+total+d>

e+e:

<https://www.google.com/search?q=Seg%2C+a+nivel+nacional+al+mes+de+diciembre+2020+de+obtiene+la+siguiente+informaci%3B+la+producci%3B+total+d>

Dirección Técnico Normativa. (26 de 4 de 2021). OSCE. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1857284/Opini%200047-2021-%20PROMPERU-OCI%20%20SITUAC.DESABASTECIMIENTO.pdf.pdf>

Electro Oriente. (2022). www.elor.com.pe. Obtenido de https://www.elor.com.pe/portal_elor/Contenido?idPagina=4&idPagConte=11

Enel. (2020). www.enelamericas.com. Obtenido de <https://www.enelamericas.com/content/dam/enel-americas/investor/informes-anuales-y-presentaciones/memorias/2020/EnelAmericas2021.pdf>

Ensa. (2020). *Ensa - Memoria anual 2019*. Obtenido de <https://www.distriluz.com.pe/ensa/images/nosotros/docs/memoria-ENSA-2019.pdf>

Fernandes, S. C. (2019). "CONTRATAÇÃO PÚBLICA ELECTRÓNICA: NOVAS ESIXENCIAS Á VISTA DA QUARTA XENERACIÓN DE DIRECTIVAS DE 2014 (ANÁLISE DESDE OS ORDENAMIENTOS ESPAÑOL E PORTUGUÉS).

Finanzas, M. d. (2021). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/exposicion_motivos_RM141_2021EF54.pdf

Gaceta Juridica. (2019). *Contrataciones del Estado*. Lima: El Búho E.I.R.L.

García León, G. A. (2022). *Comentarios al TUO de la Ley de Contraciones del estado*. Lima, Perú: Jurista Editores.

García Ponce, T. Y. (28 de 10 de 2018). *Dominio de las Ciencias*. Obtenido de <http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>

- Gonzales Rubio, Yuñor Genny. (2022). *Contrataciones del Estado y transparencia en la Municipalidad Provincial de Jaén, 2022*. Jaén, Perú.
- Granados Navarro, K. F. (2022). *Gestión administrativa y calidad de servicio, Empresa Municipal de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado S.A.* San Martín, 2022. Tarapoto, Perú.
- Guzmán Napurí, C. (2020). *Manual de la Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: Gaceta Jurídica S.A.
- Hernández, J. C., González, J. A., Pérez-García, N. A., Torres, J. M., & Rengel, J.-E. (5 de 2017). Obtenido de Ciencia, Docencia y Tecnología: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=14551170003>
- Hidrandina. (2020). www.distriluz.com.pe. Obtenido de <https://www.distriluz.com.pe/hidrandina/images/nosotros/docs/memoria-HIDRANDINA-2019.pdf>
- Hurtado Quitiguiña, K. E. (2019). <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29974/1/T4585M.pdf>. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29974/1/T4585M.pdf>
- Jiménez Mayor, J. F. (2020). *La contratación pública en tiempos de emergencia sanitaria*. Lima: Gaceta Juridica .
- Jorquera, M. (2019). *Laboratorio Latinoamericano de Políticas de Probidad y Transparencia*. Obtenido de https://www.repository.fedesarrollo.org.co/bitstream/handle/11445/3871/Report_2019_Jorquera_EP.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Logacho Calero, V. (12 de 2015). ESTUDIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTUDIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTUDIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (2013-2014). Ecuador.
- Los Actos Preparatorios y su Influencia en el Proceso de Contratación del Servicio de Alimentación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (Heves), en el Periodo de Eneroa Mayo 2020. (2021). Lima, Perú.

- Medina García, C. A. (2021). Interrupciones del suministro de energía eléctrica y pérdidas contables en Electro Oriente S.A. Yurimaguas - 2020. Tarapoto, Perú.
- Mendoza Anton, L. V., & Susanivar Rojas, J. y. (2021). LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR (HEVES), EN EL PERIODO DE ENERO A MAYO 2020. Perú.
- Mendoza Zamora, W., García Ponce, T., Delgado Chavez, M., & Barreiro Cedeño, I. (28 de 10 de 2018). <https://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>. Obtenido de <https://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>
- Mendoza Zamora, W., García Ponce, T., Delgado Chavez, M., & Barreiro Cedeño, I. (28 de 10 de 2018). <https://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>. Obtenido de <https://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>
- Muñoz Rocha, C. I. (2016). *Metodología de la investigación*. Mexico D.F.: Editorial Progreso S.A. de C.V.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (20 de 1 de 2023). Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4057252/Manual%20de%20usuario%20del%20Modulo%20del%20PAC.pdf?v=1674599770>
- Osinergmin. (2017). *La industria de la electricidad en el Perú*. Obtenido de www.osinergmin.gob.pe: https://www.osinergmin.gob.pe/seccion/centro_documental/Institucional/Estudios_Economicos/Libros/Osinergmin-Industria-Electricidad-Peru-25años.pdf
- Pantoja Aguilar, M. P., & Salazar Garza Treviño, J. R. (12 de 2019). *Revista Escuela de administración de negocios*. Obtenido de <https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>

- Pimienta, C. C. (1 de 6 de 2002). GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES. *RAE Electrônica*. Obtenido de <https://www.scielo.br/j/raeel/a/SGC6DdsS7vhXbcVMBVQLGTP/?lang=es&format=pdf>
- Ramírez Casco, A., Ramírez Garrido, R., & Calderón Moran, E. (1 de 2017). Obtenido de <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Ramirez, J., Carrión, D., & Inga, E. (11 de 1 de 2021). *Revista de ID tecnológico*. Obtenido de Compensación reactiva en redes eléctricas de transmisión basado en programación no lineal considerando ubicación óptima de SVS: <http://revistas.utp.ac.pa>
- Rendón Santos, G. R. (1 de 2019). Análisis del Plan Anual de Contratación en la Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP Unidad de Negocio Termoesmeraldas, del año 2017. Emeraldas, Ecuador.
- Rubiños Ñique, C. G. (2018). Control eficaz del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa. Perú.
- SEACE. (2022). <https://portal.osce.gob.pe/osce>. Obtenido de [https://portal.osce.gob.pe/osce/content/aspectos-generales-del-seace#:~:text=El%20Sistema%20Electr%C3%B3nico%20de%20Contrataciones%20del%20Estado%20\(SEACE\)%20es%20el,la%20realizaci%C3%B3n%20de%20transacciones%20electr%C3%B3nicas](https://portal.osce.gob.pe/osce/content/aspectos-generales-del-seace#:~:text=El%20Sistema%20Electr%C3%B3nico%20de%20Contrataciones%20del%20Estado%20(SEACE)%20es%20el,la%20realizaci%C3%B3n%20de%20transacciones%20electr%C3%B3nicas)
- Seal. (2020). <http://www.seal.com.pe/>. Obtenido de <http://www.seal.com.pe/Documentos/Transparencia/4.%20Memoria%20Anual/MEMORIA%20ANUAL%202019.pdf>
- Tejeda, J., Durán, G., Jiménez, R., & Doyle, M. (9 de 2017). *División de energía INE/ENE*. doi:<http://dx.doi.org/10.18235/0000822>
- Ute. (2020). www.ute.com.uy. Obtenido de https://www.ute.com.uy/sites/default/files/generico/Memoria_UTE_2019_0.pdf
- Vargas Gutierrez, Y. Y., & San Juan Mitac, V. (26 de 11 de 2020). Nivel de cumplimiento de las buenas prácticas del gobierno corporativo y sus efectos en la rentabilidad de las empresas de servicio eléctrico del Perú. . Lima, Perú.

Vásquez Torres, E. L. (2022). Liderazgo gerencial y gestión administrativa. Trujillo, Perú.

Villacís Mondragón, H. (2022). Gestión de la programación del abastecimiento y proceso de contratación, Gerencia Regional San Martín de Electro Oriente S.A. 2022. Tarapoto, Perú.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de operacionalización de las variables

“Ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022”

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Plan Anual de Contrataciones	El plan anual de contrataciones (PAC) es un importante instrumento de gestión que permite a la institución o entidad perteneciente al Estado realizar la planificación, planeamiento y programación respecto de las contrataciones que realiza anualmente, estos datos permiten prever y comprometer la disponibilidad presupuestal y conocer las características, especificaciones y modalidades de contrataciones en el año fiscal de la entidad. García León (2022)	Se trata de un control que se ejerce sobre la ejecución del plan anual de contrataciones de la empresa eléctrica, teniendo presente las necesidades propias sobre las dimensiones, plan anual de contrataciones, presupuestal, programación, estratégica, tecnología, legal y evaluación.	Plan Anual de Contrataciones	Realizan procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones en los tiempos previstos. Modifican el plan anual de contrataciones en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Presupuestal	Obtienen la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contrataciones. Gestionan oportunamente la modificatoria presupuestal en pro del cumplimiento de metas institucionales	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Programación	Alcanzan los términos de referencia y especificaciones técnicas de sus requerimientos en forma oportuna y adecuada. Determinan adecuadamente el valor referencial de convocatoria para los procesos de selección del plan anual de contrataciones (PAC).	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Contrataciones	Notifican oportunamente a proveedores adjudicados para que alcancen documentación y está es verificada para determinar su veracidad.	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca

	Supervisan cumplimiento de contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
Estratégica	<p>Se realiza la supervisión permanente y mejora continua de las operaciones y actividades de control administrativo</p> <hr/> <p>Promueven el control administrativo en todas sus etapas buscando el cumplimiento de metas y objetivos con eficiencia, eficacia y por resultados.</p>	<p>Escala ordinal Escala de Likert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
Tecnológica	<p>Cuentan con herramientas tecnológicas y asesoría para el seguimiento y control administrativo.</p> <hr/> <p>Utilizan Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para simplificar y hacer más efectivo el control administrativo.</p>	<p>Escala ordinal Escala de Likert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
Legal	<p>Contratan bienes y servicios de acuerdo a lo estipulado por la Ley y el reglamento de Contrataciones del Estado.</p> <hr/> <p>Elaboran directivas internas y normatividad institucional de buenas prácticas relacionados a los procedimientos legales.</p>	<p>Escala ordinal Escala de Likert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
Evaluación	<p>Controlan los procesos de selección del plan anual de contrataciones.</p> <hr/> <p>Se coordinan acciones de seguimiento y control operativo-administrativo entre el personal de adquisiciones, finanzas, planificación operativa y áreas usuarias.</p>	<p>Escala ordinal Escala de Likert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre

Gestión Administrativa	La gestión administrativa en una empresa es la que se encarga de realizar los procesos utilizando para ello todos los recursos disponibles que se presenten en una empresa con el fin de poder alcanzar las metas que fueron planificadas al inicio de la misma. Mendoza Zamira, garcía Ponce, Delgado Chavez, & Barreiro Cedeño, (Mendoza Anton & Susanivar Rojas, 2021)	Respecto a la gestión administrativa está es muy importante sobre las operaciones principales, cuyo objetivo es disminuir los errores administrativos que puedan presentarse en la ejecución, se han tenido presente todas las dimensiones de estudio, planificación, organización, control y dirección.	Planificación	Se toman medidas administrativas para capacitar a los trabajadores para que realicen su trabajo con eficacia, entusiasmo y confianza. Considera que la institución está haciendo un buen uso de los recursos asignados	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Organización	Existe una buena comunicación entre las diferentes áreas para que los empleados puedan hacer su trabajo y responder adecuadamente a las necesidades de los usuarios. Cuentan con procedimientos de selección adecuados para el personal administrativo	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Control	Evalúan la efectividad de las comunicaciones en una variedad de áreas. Existe el seguimiento a la mejora y control de la gestión.	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Dirección	Se realiza un seguimiento de las deficiencias en los procesos de gestión que afectan el logro de los objetivos y metas de gestión. Las decisiones que se toman son las más acertadas cuando hay un problema en el área donde trabaja	Escala ordinal Escala de Likert: - Nunca - Casi nunca - A veces - Casi siempre Siempre

Anexo 2. Gráfico dimensión plan operativo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

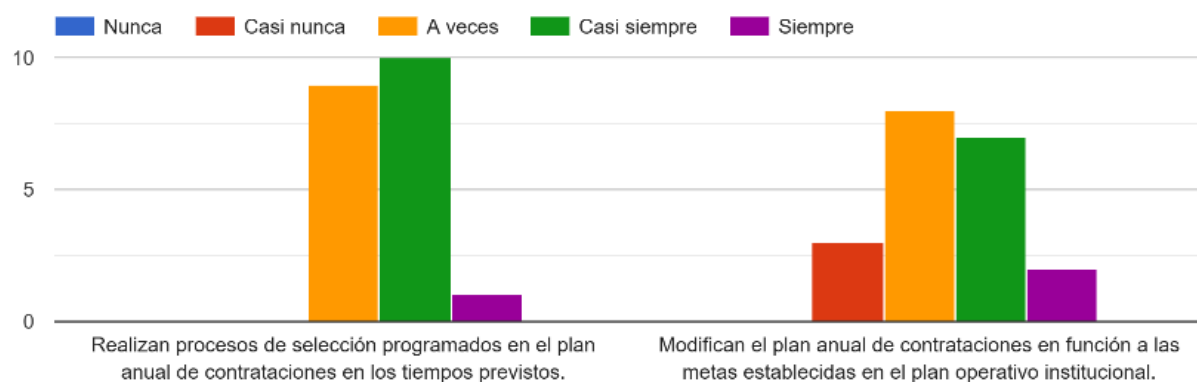


Figura 1: Dimensión plan operativo

Elaboración propia.

Anexo 3. Gráfico dimensión presupuestal

PRESUPUESTAL

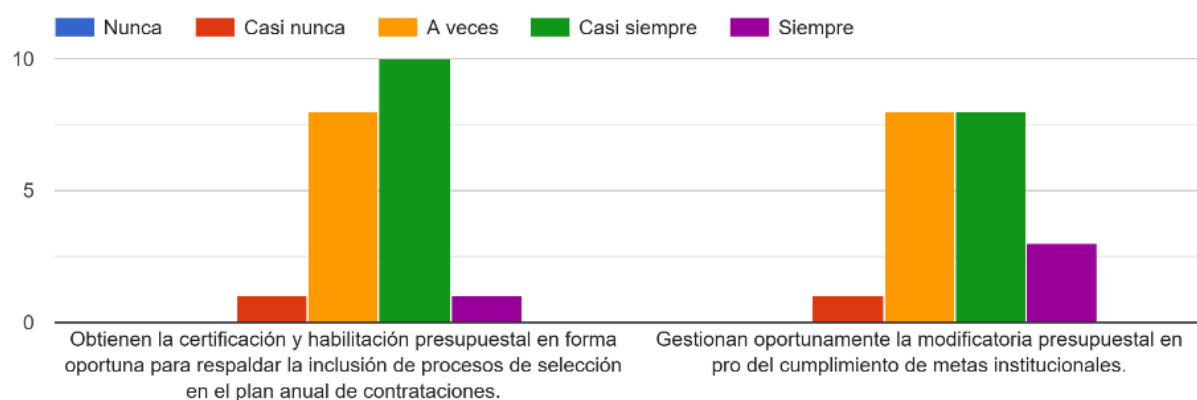


Figura 2: Dimensión presupuestal

Elaboración propia.

Anexo 4. Gráfico dimensión programación

PROGRAMACIÓN

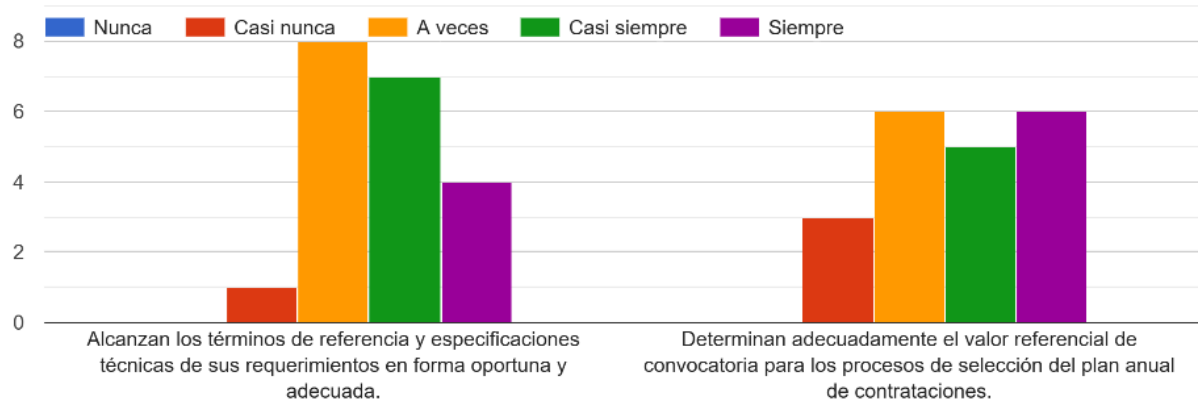


Figura 3: Dimensión programación

Elaboración propia.

Anexo 5. Gráfico dimensión contrataciones

CONTRATACIONES

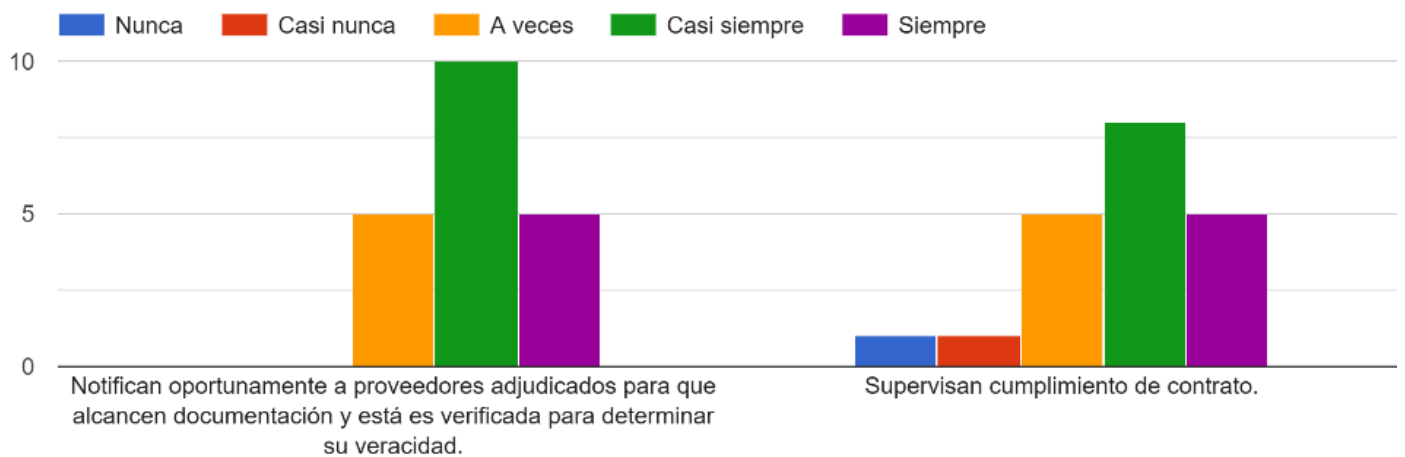


Figura 4: Dimensión contrataciones

Elaboración propia.

Anexo 6. Gráfico dimensión estrategia

ESTRATEGIA

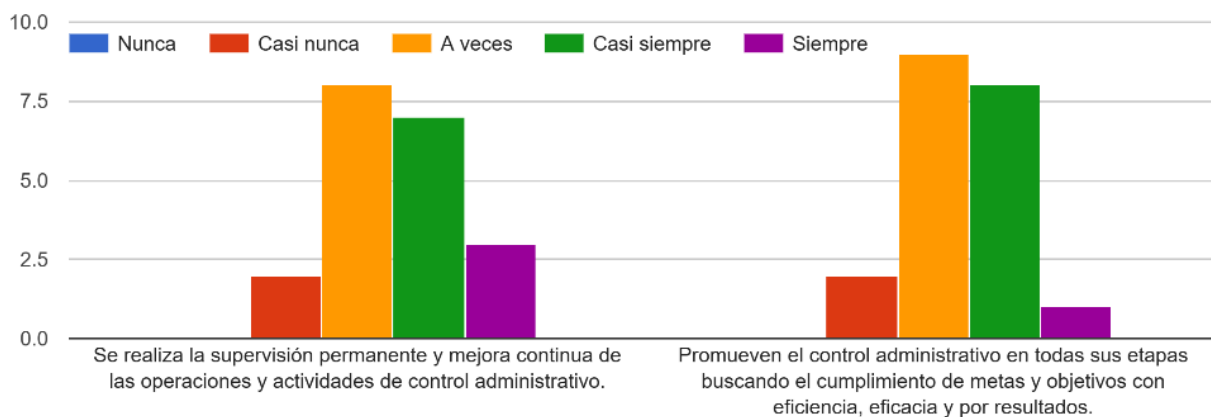


Figura 5: Dimensión estrategia

Elaboración propia.

Anexo 7. Gráfico dimensión tecnología

TECNOLOGÍA

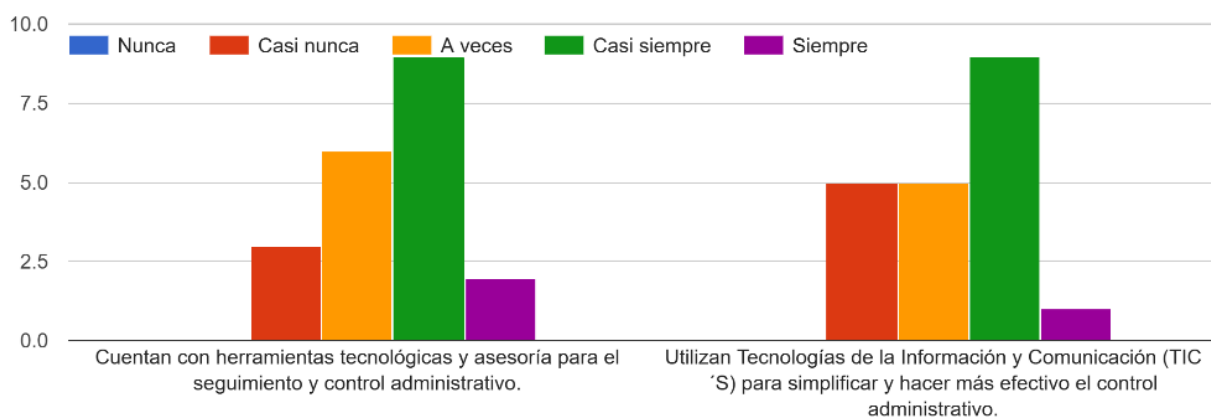


Figura 6: Dimensión tecnología

Elaboración propia.

Anexo 8. Gráfico dimensión legal

LEGAL

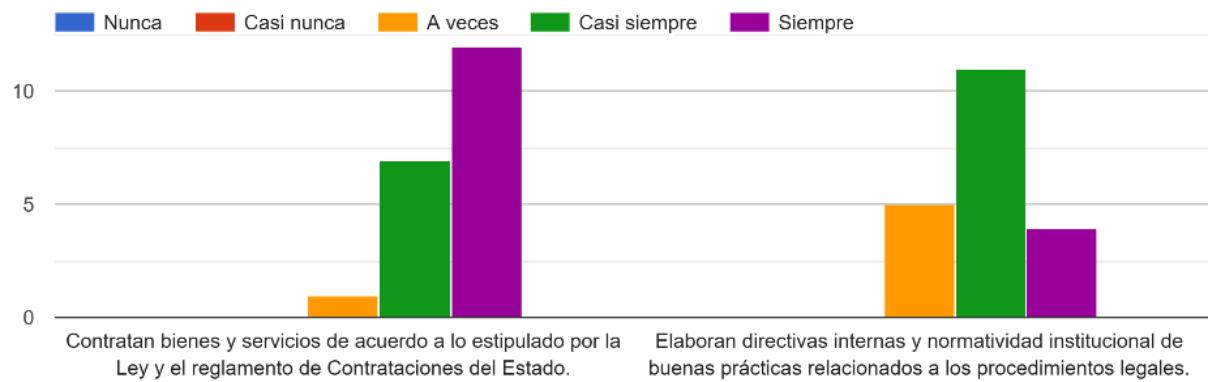


Figura 7: Dimensión legal

Elaboración propia.

Anexo 9. Gráfico dimensión evaluación

EVALUACIÓN

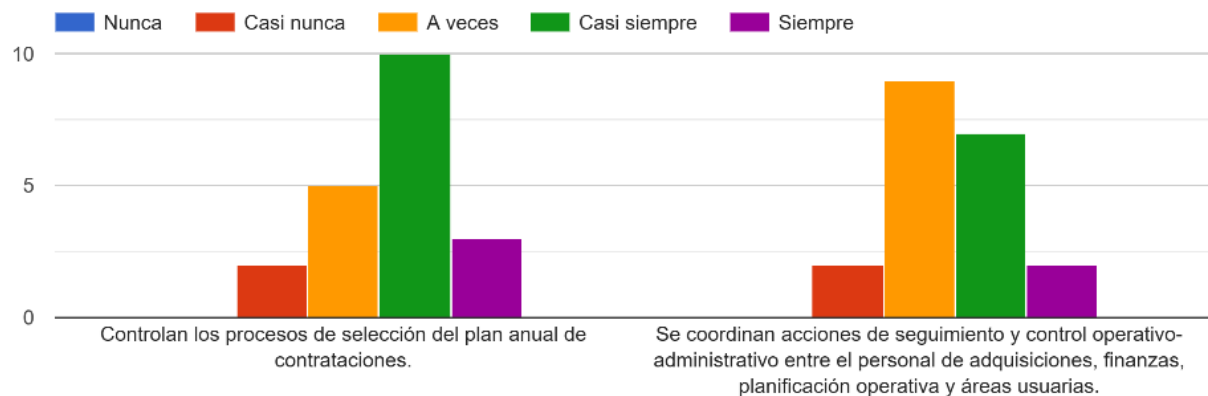


Figura 8: Dimensión evaluación

Elaboración propia.

Anexo 10. Gráfico dimensión planificación

PLANIFICACIÓN

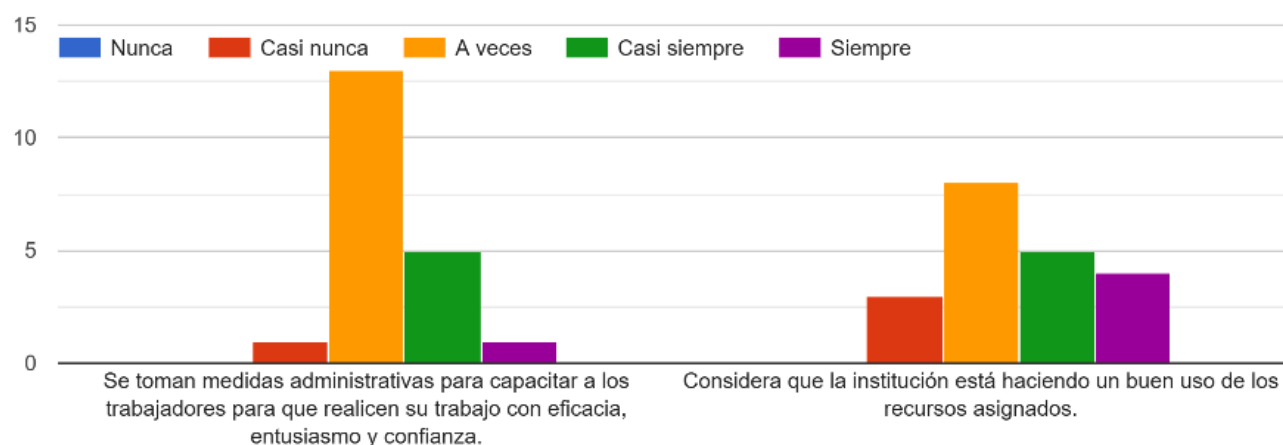


Figura 9: Dimensión planificación

Elaboración propia.

Anexo 11. Gráfico dimensión organización

ORGANIZACIÓN

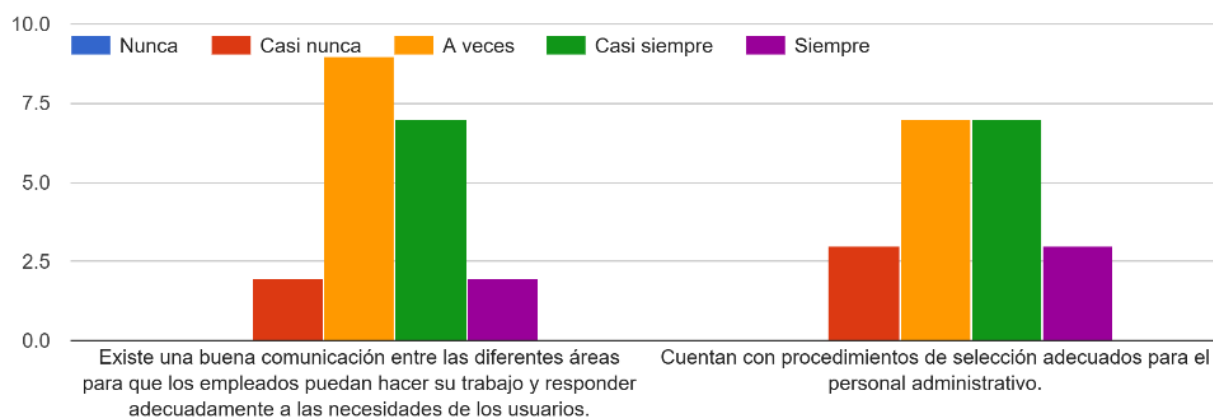


Figura 10: Dimensión organización

Elaboración propia.

Anexo 12. Gráfico dimensión control

CONTROL

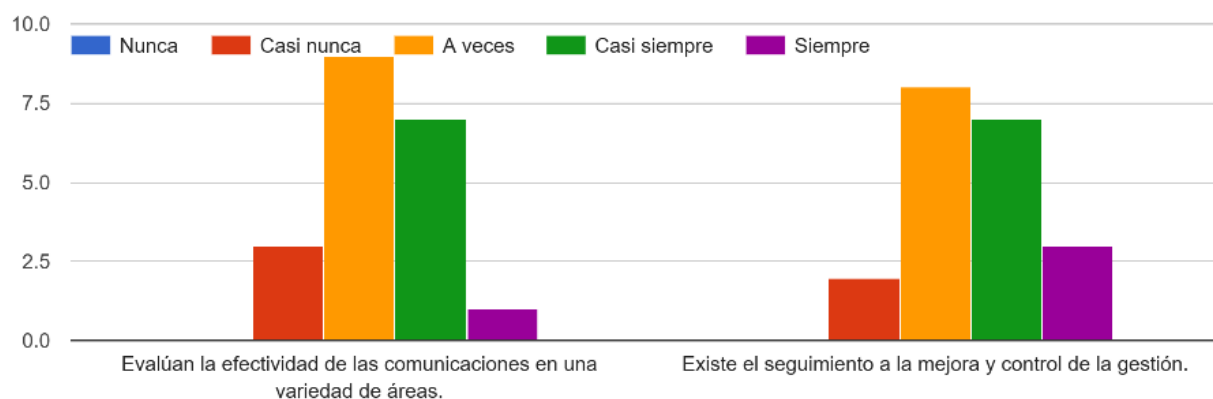


Figura 11: Dimensión control

Elaboración propia.

Anexo 13. Gráfico dimensión dirección

DIRECCIÓN

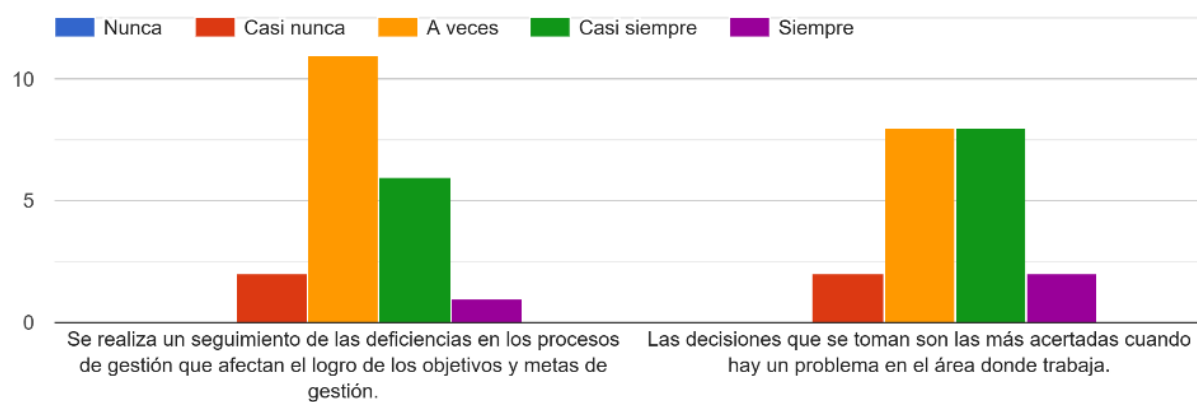


Figura 12: Dimensión dirección

Elaboración propia.

Anexo 14. Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO SOBRE PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Estimado (a) funcionario: Estoy desarrollando un estudio con fines académicos que permita determinar en qué medida la ejecución del plan anual de contrataciones afecta y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Contestar las interrogantes marcando con un aspa la alternativa según su apreciación.

Agradeceré mucho responda con sinceridad y objetividad.

Cargo:

Profesión:

N°	INDICADORES	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES						
1	Realizan procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones en los tiempos previstos.					
2	Modifican el plan anual de contrataciones en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional.					
PRESUPUESTAL						
3	Obtienen la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contrataciones.					
4	Gestionan oportunamente la modificatoria presupuestal en pro del cumplimiento de metas institucionales.					
PROGRAMACION						
5	Alcanzan los términos de referencia y especificaciones técnicas de sus requerimientos en forma oportuna y adecuada.					
6	Determinan adecuadamente el valor referencial de convocatoria para los procesos de selección del plan anual de contrataciones.					
CONTRATACIONES						
7	Notifican oportunamente a proveedores adjudicados para que alcancen documentación y está es verificada para determinar su veracidad.					
8	Supervisan cumplimiento de contrato.					
ESTRATEGIA						
9	Se realiza la supervisión permanente y mejora continua de las operaciones y actividades de control administrativo.					
10	Promueven el control administrativo en todas sus etapas buscando el cumplimiento de metas y objetivos con eficiencia, eficacia y por resultados.					
TECNOLOGIA						
11	Cuentan con herramientas tecnológicas y asesoría para el seguimiento y control administrativo.					
12	Utilizan Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para simplificar y hacer más efectivo el control administrativo.					
LEGAL						
13	Contratan bienes y servicios de acuerdo a lo estipulado por la Ley y el reglamento de Contrataciones del Estado.					
14	Elaboran directivas internas y normatividad institucional de buenas prácticas relacionados a los procedimientos legales.					
EVALUACION						
15	Controlan los procesos de selección del plan anual de contrataciones.					
16	Se coordinan acciones de seguimiento y control operativo-administrativo entre el personal de adquisiciones, finanzas, planificación operativa y áreas usuarias.					

Escala cualitativa	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Escala cuantitativa	1	2	3	4	5

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado (a) funcionario: Estoy desarrollando un estudio con fines académicos que permita determinar en qué medida la ejecución del plan anual de contrataciones afecta y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.

Contestar las interrogantes marcando con un aspa la alternativa según su apreciación.

Agradeceré mucho responda con sinceridad y objetividad.

Cargo:

Profesión:

N°	INDICADORES	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
	PLANIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	Se toman medidas administrativas para capacitar a los trabajadores para que realicen su trabajo con eficacia, entusiasmo y confianza.					
2	Considera que la institución está haciendo un buen uso de los recursos asignados.					
	ORGANIZACIÓN					
3	Existe una buena comunicación entre las diferentes áreas para que los empleados puedan hacer su trabajo y responder adecuadamente a las necesidades de los usuarios.					
4	Cuentan con procedimientos de selección adecuados para el personal administrativo.					
	CONTROL					
5	Evalúan la efectividad de las comunicaciones en una variedad de áreas.					
6	Existe el seguimiento a la mejora y control de la gestión.					
	DIRECCIÓN					
7	Se realiza un seguimiento de las deficiencias en los procesos de gestión que afectan el logro de los objetivos y metas de gestión.					
8	Las decisiones que se toman son las más acertadas cuando hay un problema en el área donde trabaja.					

Escala cualitativa	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Escala cuantitativa	1	2	3	4	5

Anexo 15. Consentimiento y/o asentimiento informado

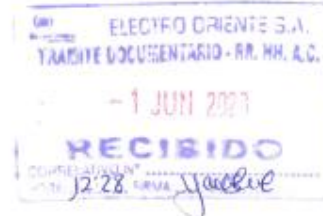


"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Jaén, 01 de junio de 2023

GW -827- 2023

Señor
Luis Domingo Gil Jara
DNI 18074632
Cod. Trabajador: 10000153
Jaén.-



Asunto: **Autorización para hacer uso de nombre Comercial de Electro Oriente S.A.**

Referencia: Solicitud de fecha 19.05.2023



De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo; asimismo, indicarle que, de acuerdo a la solicitud presentada, se autoriza el uso de nombre comercial de Electro Oriente S.A., que le servirá para el trabajo de investigación "Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y la Gestión Administrativa de Electro Oriente S.A".

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Harold Contreras Silva
Gerente Regional Amazonas-Cajamarca (e)

C.C. GWAH/Archivo

Anexo 16. Validación de instrumento de recolección de datos

Experto número 1.

VARIABLE: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

1.- Pregunta n.º 01

Realizan procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones (PAC) en los tiempos previstos.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 01:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

2.- Pregunta n.º 02

Modifican el plan anual de contrataciones en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 02:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

3.- Pregunta n.º 03

Obtienen la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contrataciones.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 03:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

4.- Pregunta n.º 04

Gestionan oportunamente la modificatoria presupuestal en pro del cumplimiento de metas institucionales.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• (Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 04:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

5.- Pregunta n.º 05

Alcanzan los términos de referencia y especificaciones técnicas de sus requerimientos en forma oportuna y adecuada.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 05:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

6.- Pregunta n.º 06

Determinan adecuadamente el valor referencial de convocatoria para los procesos de selección del plan anual de contrataciones (PAC).

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 06:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

7.- Pregunta n.º 07

Notifican oportunamente a proveedores adjudicados para que alcancen documentación y está es verificada para determinar su veracidad.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 07:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

8.- Pregunta n.º 08

Supervisan cumplimiento de contrato.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 08:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

9.- Pregunta n.º 09

Se realiza la supervisión permanente y mejora continua de las operaciones y actividades de control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 09:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

10.- Pregunta n.º 10

Promueven el control administrativo en todas sus etapas buscando el cumplimiento de metas y objetivos con eficiencia, eficacia y por resultados.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 10:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

11.- Pregunta n.º 11

Cuentan con herramientas tecnológicas y asesoría para el seguimiento y control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 11:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

12.- Pregunta n.º 12

Utilizan Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para simplificar y hacer más efectivo el control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 12:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

13.- Pregunta n.º 13

Contratan bienes y servicios de acuerdo a lo estipulado por la Ley y el reglamento de Contrataciones del Estado.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 13:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

14.- Pregunta n.º 14

Elaboran directivas internas y normatividad institucional de buenas prácticas relacionados a los procedimientos legales.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 14:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

15.- Pregunta n.º 15

Controlan los procesos de selección del plan anual de contrataciones.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 15:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

16.- Pregunta n.º 16

Se coordinan acciones de seguimiento y control operativo-administrativo entre el personal de adquisiciones, finanzas, planificación operativa y áreas usuarias.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 16:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	


Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las cuatro opciones que se presentan en los casilleros:

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Identificación del experto

Nombre y apellidos:	Carlos Alberto Rabanal Llamosa
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Ingeniero Electricista. Maestro en CIENCIAS: Sistemas integrados de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y responsabilidad social corporativa. Jefe de operaciones central hidroeléctrica El Muyo de Electro Oriente S.A.
Fecha de la validación (día, mes y año):	11/07/2023
Firma:	

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Pregunta n.º 01

Se toman medidas administrativas para capacitar a los trabajadores para que realicen su trabajo con eficacia, entusiasmo y confianza.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 01:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

2.- Pregunta n.º 02

Considera que la institución está haciendo un buen uso de los recursos asignados.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 02:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

3.- Pregunta n.º 03

Existe una buena comunicación entre las diferentes áreas para que los empleados puedan hacer su trabajo y responder adecuadamente a las necesidades de los usuarios.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 03:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

4.- Pregunta n.º 04

Cuentan con procedimientos de selección adecuados para el personal administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 04:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

5.- Pregunta n.º 05

Evalúan la efectividad de las comunicaciones en una variedad de áreas.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 05:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

6.- Pregunta n.º 06

Existe el seguimiento a la mejora y control de la gestión.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 06:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

7.- Pregunta n.º 07

Se realiza un seguimiento de las deficiencias en los procesos de gestión que afectan el logro de los objetivos y metas de gestión.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 07:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

8.- Pregunta n.º 08

Las decisiones que se toman son las más acertadas cuando hay un problema en el área donde trabaja.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 08:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las cuatro opciones que se presentan en los casilleros:

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			


Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:

Motivos por los que se considera no adecuada

Motivos por los que se considera no pertinente

Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)

Identificación del experto

Nombre y apellidos:	Carlos Alberto Rabanal Llamosa
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Ingeniero Electricista. Maestro en CIENCIAS: Sistemas integrados de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y responsabilidad social corporativa. Jefe de operaciones central hidroeléctrica El Muyo de Electro Oriente S.A.
Fecha de la validación (día, mes y año):	11/07/2023
Firma:	

Experto numero 2:

VARIABLE: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

1.- Pregunta n.º 01

Realizan procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones (PAC) en los tiempos previstos.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 01:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

2.- Pregunta n.º 02

Modifican el plan anual de contrataciones en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 02:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

3.- Pregunta n.º 03

Obtienen la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contrataciones.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 03:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

4.- Pregunta n.º 04

Gestionan oportunamente la modificatoria presupuestal en pro del cumplimiento de metas institucionales.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> (Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 04:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

5.- Pregunta n.º 05

Alcanzan los términos de referencia y especificaciones técnicas de sus requerimientos en forma oportuna y adecuada.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 05:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

6.- Pregunta n.º 06

Determinan adecuadamente el valor referencial de convocatoria para los procesos de selección del plan anual de contrataciones (PAC).

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 06:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

7.- Pregunta n.º 07

Notifican oportunamente a proveedores adjudicados para que alcancen documentación y está es verificada para determinar su veracidad.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 07:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

8.- Pregunta n.º 08

Supervisan cumplimiento de contrato.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 08:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

9.- Pregunta n.º 09

Se realiza la supervisión permanente y mejora continua de las operaciones y actividades de control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 09:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

10.- Pregunta n.º 10

Promueven el control administrativo en todas sus etapas buscando el cumplimiento de metas y objetivos con eficiencia, eficacia y por resultados.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 10:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

11.- Pregunta n.º 11

Cuentan con herramientas tecnológicas y asesoría para el seguimiento y control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 11:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

12.- Pregunta n.º 12

Utilizan Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para simplificar y hacer más efectivo el control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 12:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

13.- Pregunta n.º 13

Contratan bienes y servicios de acuerdo a lo estipulado por la Ley y el reglamento de Contrataciones del Estado.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 13:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

14.- Pregunta n.º 14

Elaboran directivas internas y normatividad institucional de buenas prácticas relacionados a los procedimientos legales.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 14:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

15.- Pregunta n.º 15

Controlan los procesos de selección del plan anual de contrataciones.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 15:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

16.- Pregunta n.º 16

Se coordinan acciones de seguimiento y control operativo-administrativo entre el personal de adquisiciones, finanzas, planificación operativa y áreas usuarias.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 16:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las cuatro opciones que se presentan en los casilleros:

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Identificación del experto

Nombre y apellidos:	Odiel Gutiérrez Llamo
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Ingeniero Mecánico Electricista. Maestro en Gestión Pública. Supervisor distribución UUNN Jaén de Electro Oriente S.A.
Fecha de la validación (día, mes y año):	10/07/2023
Firma:	

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Pregunta n.º 01

Se toman medidas administrativas para capacitar a los trabajadores para que realicen su trabajo con eficacia, entusiasmo y confianza.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 01:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

2.- Pregunta n.º 02

Considera que la institución está haciendo un buen uso de los recursos asignados.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 02:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

3.- Pregunta n.º 03

Existe una buena comunicación entre las diferentes áreas para que los empleados puedan hacer su trabajo y responder adecuadamente a las necesidades de los usuarios.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 03:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

4.- Pregunta n.º 04

Cuentan con procedimientos de selección adecuados para el personal administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 04:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

5.- Pregunta n.º 05

Evalúan la efectividad de las comunicaciones en una variedad de áreas.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 05:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

6.- Pregunta n.º 06

Existe el seguimiento a la mejora y control de la gestión.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 06:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

7.- Pregunta n.º 07

Se realiza un seguimiento de las deficiencias en los procesos de gestión que afectan el logro de los objetivos y metas de gestión.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 07:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

8.- Pregunta n.º 08

Las decisiones que se toman son las más acertadas cuando hay un problema en el área donde trabaja.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 08:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las cuatro opciones que se presentan en los casilleros:

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Identificación del experto

Nombre y apellidos:	Odiel Gutiérrez Llamo
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Ingeniero Mecánico Electricista. Maestro en Gestión Pública. Supervisor distribución UUNN Jaén de Electro Oriente S.A.
Fecha de la validación (día, mes y año):	10/07/2023
Firma:	

Experto número 3:

VARIABLE: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

1.- Pregunta n.º 01

Realizan procesos de selección programados en el plan anual de contrataciones (PAC) en los tiempos previstos.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 01:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

2.- Pregunta n.º 02

Modifican el plan anual de contrataciones en función a las metas establecidas en el plan operativo institucional.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 02:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

3.- Pregunta n.º 03

Obtienen la certificación y habilitación presupuestal en forma oportuna para respaldar la inclusión de procesos de selección en el plan anual de contrataciones.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 03:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

4.- Pregunta n.º 04

Gestionan oportunamente la modificatoria presupuestal en pro del cumplimiento de metas institucionales.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• (Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 04:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

5.- Pregunta n.º 05

Alcanzan los términos de referencia y especificaciones técnicas de sus requerimientos en forma oportuna y adecuada.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 05:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

6.- Pregunta n.º 06

Determinan adecuadamente el valor referencial de convocatoria para los procesos de selección del plan anual de contrataciones (PAC).

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 06:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

7.- Pregunta n.º 07

Notifican oportunamente a proveedores adjudicados para que alcancen documentación y está es verificada para determinar su veracidad.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 07:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

8.- Pregunta n.º 08

Supervisan cumplimiento de contrato.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 08:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

9.- Pregunta n.º 09

Se realiza la supervisión permanente y mejora continua de las operaciones y actividades de control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 09:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

10.- Pregunta n.º 10

Promueven el control administrativo en todas sus etapas buscando el cumplimiento de metas y objetivos con eficiencia, eficacia y por resultados.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 10:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

11.- Pregunta n.º 11

Cuentan con herramientas tecnológicas y asesoría para el seguimiento y control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 11:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

12.- Pregunta n.º 12

Utilizan Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para simplificar y hacer más efectivo el control administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 12:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

13.- Pregunta n.º 13

Contratan bienes y servicios de acuerdo a lo estipulado por la Ley y el reglamento de Contrataciones del Estado.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 13:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

14.- Pregunta n.º 14

Elaboran directivas internas y normatividad institucional de buenas prácticas relacionados a los procedimientos legales.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 14:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

15.- Pregunta n.º 15

Controlan los procesos de selección del plan anual de contrataciones.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 15:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

16.- Pregunta n.º 16

Se coordinan acciones de seguimiento y control operativo-administrativo entre el personal de adquisiciones, finanzas, planificación operativa y áreas usuarias.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 16:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las cuatro opciones que se presentan en los casilleros:

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Identificación del experto

Nombre y apellidos:	Wiliam Dávila Herrera
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Abogado. Maestro en Gestión Pública. Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Jaén.
Fecha de la validación (día, mes y año):	12/06/2023
Firma:	

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Pregunta n.º 01

Se toman medidas administrativas para capacitar a los trabajadores para que realicen su trabajo con eficacia, entusiasmo y confianza.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 01:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

2.- Pregunta n.º 02

Considera que la institución está haciendo un buen uso de los recursos asignados.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 02:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

3.- Pregunta n.º 03

Existe una buena comunicación entre las diferentes áreas para que los empleados puedan hacer su trabajo y responder adecuadamente a las necesidades de los usuarios.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 03:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

4.- Pregunta n.º 04

Cuentan con procedimientos de selección adecuados para el personal administrativo.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 01 de la investigación (Determinar la influencia de la relación de la ejecución del plan anual de contrataciones en la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 02 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones en el desabastecimiento en las áreas usuarias en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 04:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

5.- Pregunta n.º 05

Evalúan la efectividad de las comunicaciones en una variedad de áreas.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 05:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

6.- Pregunta n.º 06

Existe el seguimiento a la mejora y control de la gestión.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• La pregunta se comprende con facilidad						X
• Las opciones de respuesta son adecuadas						X
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.)						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 06:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

7.- Pregunta n.º 07

Se realiza un seguimiento de las deficiencias en los procesos de gestión que afectan el logro de los objetivos y metas de gestión.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 07:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

8.- Pregunta n.º 08

Las decisiones que se toman son las más acertadas cuando hay un problema en el área donde trabaja.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 						X
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones y la gestión administrativa en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 03 de la investigación (Determinar la influencia de la ejecución del plan anual de contrataciones con las responsabilidades administrativas en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 04 de la investigación (Determinar la relación de la gestión administrativa respecto al control del cumplimiento del plan anual de contrataciones en Electro Oriente S.A. Gerencia Regional Amazonas, Cajamarca, 2022.) 						X

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º 08:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las cuatro opciones que se presentan en los casilleros:

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Identificación del experto

Nombre y apellidos:	William Dávila Herrera
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Abogado. Maestro en Gestión Pública. Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Jaén.
Fecha de la validación (día, mes y año):	12/06/2023
Firma:	



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN DERECHO CORPORATIVO

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ERIK FRANCESC OBIOL ANAYA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN DERECHO CORPORATIVO de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ELECTRO ORIENTE S.A. GERENCIA REGIONAL AMAZONAS, CAJAMARCA, 2022", cuyo autor es GIL JARA LUIS DOMINGO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 27 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ERIK FRANCESC OBIOL ANAYA DNI: 42417854 ORCID: 0000-0002-3513-5592	Firmado electrónicamente por: OBIOLEF el 02-08- 2023 11:28:32

Código documento Trilce: TRI - 0623116