



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL N° 02, LIMA, PERIODO 2015**

**TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

AUTOR:

LUIS ALBERTO MATEO RAMOS

ASESOR:

MG. TERESA GONZALES MONCADA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

LIMA - PERÚ

2015

PÁGINA DEL JURADO

.....
MG. JUVENAL LOZANO LOZANO
PRESIDENTE


.....
ECO. CESAR CIFUENTES LA ROSA
SECRETARIO


.....
MG. TERESA GONZALES MONCADA
VOCAL

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a Dios por darme la fuerza cada día y ayudarme a vencer mis obstáculos, a mi esposa por su amor incondicional, ser mi fortaleza y apoyarme en todos mis proyectos y a mis adorados hijos por ser la bendición de Dios, por ser la razón de mi existencia y quienes me inspira a superarme cada día, porque viven en mi corazón y en mis pensamientos alegrando nuestro hogar y a mis padres y hermanas por sus sabias enseñanzas, fortaleciendo nuestra unión familiar y por depositar toda su confianza en mí e inspirarme a ser profesional cada día de mi vida.

AGRADECIMIENTOS

Agradecer a la Universidad Cesar Vallejo por brindar el apoyo y los conocimientos necesarios para el desarrollo y elaboración final de nuestro proyecto y ser una institución que mantiene en los últimos tiempos un liderazgo en el país y por dar acceso a una educación de alto nivel.

A los profesores por la sabiduría que han demostrado en sus materias ayudándome en fortalecer mis conocimientos y darme por todo el apoyo en enrumbar el desarrollo del presenta trabajo investigativo hasta su exitosa culminación.

También doy gracias a mis compañeros de clase por el apoyo que siempre nos hemos brindado, por compartir vivencias con nosotros y darnos sentimientos de alegría, amor, cariño que nos dejaran muchas enseñanzas y experiencias.

DECLARACION DE AUTENTICIDAD

Yo, Luis Alberto Mateo Ramos identificado con DNI N° 41411805, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Administración, Escuela Académico Profesional de Administración de Empresas, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 28 de marzo del 2015

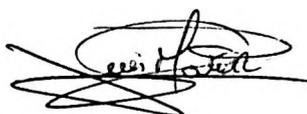


Luis Alberto Mateo Ramos
DNI N° 41411805

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada "Gestión de Abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, periodo 2015", con la finalidad de identificar la Gestión de Abastecimiento en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Lic de Administración.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.



Luis Alberto Mateo Ramos
DNI N° 41411805

ÍNDICE

CARÁTULA	I
Página del Jurado	II
Dedicatoria	III
Agradecimiento	IV
Declaratoria de autenticidad	V
Presentación	VI
Índice	VII VIII
Índice de tablas	IX X
Índice de gráficos	XI XII
RESUMEN	XIII
ABSTRACT	XIV
I. INTRODUCCIÓN	15
1.1. Problema	53
1.2. Objetivos	53
II. MARCO METODOLÓGICO	
2.1. Hipótesis	54
2.2. Variables	54
2.3. Operacionalización de variables	55
2.4. Metodología	55
2.5. Tipos de estudio	56
2.6. Diseño	56
2.7. Población, muestra y muestreo	56
2.8. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	57

2.9. Métodos de análisis de datos	58
2.10. Aspectos éticos (si corresponde)	58
III. RESULTADOS	59
IV. DISCUSIÓN	73
V. CONCLUSIONES	78
VI. RECOMENDACIONES	80
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	82
ANEXOS	84

INDICE DE TABLAS

Tabla N° 01	Operacionalización de la Variable Gestión de Abastecimiento	55
Tabla N° 02	Análisis de fiabilidad de Gestión de Abastecimiento	59
Tabla N° 03	Lo establecido en el Plan Anual de Contrataciones se cumple de acuerdo con lo programado para las compras monitoreándose eficientemente	60
Tabla N° 04	Los requerimientos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios se entregan en forma oportuna.	61
Tabla N° 05	Desarrolla y/o programa las necesidades que se van a necesitar durante el año.	62
Tabla N° 06	Se realiza un consolidado de las compras de materiales de las instituciones educativas, con la anticipación debida.	63
Tabla N° 07	Se incurre en compras absurdas por justificar el presupuesto.	64
Tabla N° 08	Se realiza un correcto control del stock con el fin de satisfacer oportunamente lo requerido por el demandante	65
Tabla N° 09	Todo producto ingresado es registrado en el uso de tecnología informativa.	66
Tabla N° 10	Se emiten documentos manuales para el registro de la salida de productos, lo que limita la credibilidad del proceso.	67
Tabla N° 11	El fraude y carencia de productos es una constante en el almacén y es difícil identificar la responsabilidad directa.	68
Tabla N° 12	Los productos son codificados con claridad para facilitar su identificación y darle salida oportuna.	69
Tabla N° 13	La distribución de los recursos: materiales de limpieza, materiales didácticos, materiales eléctricos, etc., se realizan oportunamente según las necesidades demandadas por las instituciones educativas	70
Tabla N° 14	La distribución de los recursos es eficiente pues recibe lo solicitado en el respeto de la prudencia de los tiempos	71
Tabla N° 15	Se informa a las instituciones educativas sobre la fecha de la distribución de los recursos las mismas que se cumplen sin postergación.	72

Tabla N° 16	Los cuadros de necesidades que se desarrollan ayudan en la elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura.	93
Tabla N° 17	Las actividades no programadas cuenta con un tiempo prudencial establecido en el requerimiento para realizar un correcto estudio de mercado	94
Tabla N° 18	El presupuesto establecido para determinado gasto, está de acuerdo a sus actividades que se desarrollaran	95
Tabla N° 19	El estudio programado para la adquisición de bienes y servicios está considerado la entrega con el tiempo de inicio de clases escolares.	96
Tabla N° 20	Las compras y/o contratación de servicios se realizan de acuerdo al plazo de entrega solicitado por el demandante.	97
Tabla N° 21	Los materiales que se compran están de acuerdo a lo solicitado: son de calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas.	98
Tabla N° 22	Se mantiene la continuidad de las compras de acuerdo las adquisiciones programadas de corto y mediano plazo.	99
Tabla N° 23	Se elabora un correcto estudio de mercado en relación a la calidad, tiempo y precio	100
Tabla N° 24	La correcta elaboración de un estudio de mercado genera una reducción de costos.	101
Tabla N° 25	Cuando solicita materiales del almacén le entregan de manera oportuna..	102
Tabla N° 26	Se realiza un correcto control del stock con el fin de satisfacer oportunamente lo requerido por el demandante.	103
Tabla N° 27	Todo producto ingresado es registrado en el uso de tecnología informativa.	104
Tabla N° 28	Se emiten documentos manuales para el registro de la salida de productos, lo que limita la credibilidad del proceso.	105

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 01	Lo establecido en el Plan Anual de Contrataciones se cumple de acuerdo con lo programado para las compras monitoreándose eficientemente	60
Gráfico N° 02	Los requerimientos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios se entregan en forma oportuna.	61
Gráfico N° 03	Desarrolla y/o programa las necesidades que se van a necesitar durante el año.	62
Gráfico N° 04	Se realiza un consolidado de las compras de materiales de las instituciones educativas, con la anticipación debida.	63
Gráfico N° 05	Se incurre en compras absurdas por justificar el presupuesto.	64
Gráfico N° 06	Se realiza un correcto control del stock con el fin de satisfacer oportunamente lo requerido por el demandante	65
Gráfico N° 07	Todo producto ingresado es registrado en el uso de tecnología informativa.	66
Gráfico N° 08	Se emiten documentos manuales para el registro de la salida de productos, lo que limita la credibilidad del proceso.	67
Gráfico N° 09	El fraude y carencia de productos es una constante en el almacén y es difícil identificar la responsabilidad directa.	68
Gráfico N° 10	Los productos son codificados con claridad para facilitar su identificación y darle salida oportuna.	69
Gráfico N° 11	La distribución de los recursos: materiales de limpieza, materiales didácticos, materiales eléctricos, etc., se realizan oportunamente según las necesidades demandadas por las instituciones educativas	70
Gráfico N° 12	La distribución de los recursos es eficiente pues recibe lo solicitado en el respeto de la prudencia de los tiempos	71
Gráfico N° 13	Se informa a las instituciones educativas sobre la fecha de la distribución de los recursos las mismas que se cumplen sin postergación.	72

Gráfico N° 14	Los cuadros de necesidades que se desarrollan ayudan en la elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura.	93
Gráfico N° 15	Las actividades no programadas cuenta con un tiempo prudencial establecido en el requerimiento para realizar un correcto estudio de mercado	94
Gráfico N° 16	El presupuesto establecido para determinado gasto, está de acuerdo a sus actividades que se desarrollaran	95
Gráfico N° 17	El estudio programado para la adquisición de bienes y servicios está considerado la entrega con el tiempo de inicio de clases escolares.	96
Gráfico N° 18	Las compras y/o contratación de servicios se realizan de acuerdo al plazo de entrega solicitado por el demandante.	97
Gráfico N° 19	Los materiales que se compran están de acuerdo a lo solicitado: son de calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas.	98
Gráfico N° 20	Se mantiene la continuidad de las compras de acuerdo las adquisiciones programadas de corto y mediano plazo.	99
Gráfico N° 21	Se elabora un correcto estudio de mercado en relación a la calidad, tiempo y precio	100
Gráfico N° 22	La correcta elaboración de un estudio de mercado genera una reducción de costos.	101
Gráfico N° 23	Cuando solicita materiales del almacén le entregan de manera oportuna..	102
Gráfico N° 24	Se realiza un correcto control del stock con el fin de satisfacer oportunamente lo requerido por el demandante.	103
Gráfico N° 25	Todo producto ingresado es registrado en el uso de tecnología informativa.	104
Gráfico N° 26	Se emiten documentos manuales para el registro de la salida de productos, lo que limita la credibilidad del proceso.	105

RESUMEN

La Gestión de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, Lima, Periodo 2015, es el título de la investigación de la tesis, cuyo objetivo general es establecer la gestión de abastecimiento en la UGEL, según Rojas M. Guisao E. y Cano J., señala que la logística que es el conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, resumiendo lo dicho la logística está conformada con todas las actividades o procedimientos inherentes al proceso de aprovisamiento, fabricación, almacenaje, transporte, distribución y servicio al cliente necesarios y básicos para la supervivencia, crecimiento, productividad y competitividad, en el sentido el autor presenta la logística integral integrada por logística de entrada, logística interna, logística de salida y logística inversa, se tomó en cuenta en la investigación los procesos de logística de entrada y logística de salida teniendo como procedimientos a seguir la planificación, compras, gestión de almacenamiento, gestión de inventarios, operaciones del almacén, clasificación de mercadería, flujo de mercadería y distribución, asimismo el tipo de investigación que se desarrolló es descriptiva solamente, con el tipo de diseño no experimental, el estudio realizado conto con una población 15 colaboradores del equipo de abastecimiento, a lo cuales se aplicara un instrumento de recolección datos que es una encuesta, el mismo que se tendrá como validez del instrumento y la confiabilidad será estimada aplicando el Alfa Cronbach, que me permitió recomendar y concluir, a través de un procesamiento de datos a través del software estadístico a utilizar el Statistical Package for the social Sciencies SPSS en su versión 21.

PALABRAS CLAVES: Abastecimiento, logística de entrada, logística de salida.

ABSTRACT

Supply Management UGEL N ° 02, is the title of the thesis research, we have identified Supply Management of Local Education Management Unit N ° 02, 2015 period, according to Rojas E. and M. Guisao J. Cano said that logistics is all the means and methods necessary to carry out the organization of a company, summarizing what the logistics that is made with all activities or inherent in the process of frontloading, manufacturing, warehousing procedures, transportation, distribution and customer service necessary and basic to survival, growth, productivity and competitiveness, meaning the author presents comprehensive integrated logistics for inbound logistics, internal logistics, outbound logistics and reverse logistics, aimed at identifying which took place in relation to supplying the UGELs took into account the processes inbound logistics and outbound logistics having as procedures to follow the planning, purchasing, warehouse management, inventory management, warehouse operations, classification of goods, flow of goods and distribution, also the type of research that developed are descriptive only, with the type of non-experimental design, the study counted with a population 18 collaborators of different regimes in this regard as the sample is too small will be used the total of 11 collaborators, to which a collection instrument is a survey applied, the same shall be deemed validity and reliability of the instrument is estimated using the Cronbach Alfa, which allowed me to recommend and conclude, through a data processing through statistical software using the Statistical Package for the Social Sciences SPSS version 21.

KEYWORDS: Catering, inbound logistics, outbound logistics.