



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores
de la gerencia centro de una entidad prestadora de
servicios - Lima, 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Godoy Acosta, Alejandro Alfredo (orcid.org/0000-0001-8976-0898)

ASESORES:

Dr. Seminario Unzueta, Randall Jesús (orcid.org/0000-0002-2040-6716)

Mtra. Alza Salvatierra, Silvia Del Pilar (orcid.org/0000-0002-7075-6167)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización Del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2024

DEDICATORIA

A mis lindas princesas por apoyar y comprender a papá cuando estaba estudiando, a mi amada esposa por ayudarme cuando más lo necesite para poder terminar con este trabajo de investigación.

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme el don de la perseverancia, a los asesores que supieron orientarme a fin de poder desarrollar y culminar con este trabajo de investigación.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SEMINARIO UNZUETA RANDALL JESUS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis Completa titulada: "Gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023

", cuyo autor es GODOY ACOSTA ALEJANDRO ALFREDO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 31 de Diciembre del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SEMINARIO UNZUETA RANDALL JESUS DNI: 43311504 ORCID: 0000-0002-2040-6716	Firmado electrónicamente por: RSEMINARIOU001 el 08-01-2024 08:18:43

Código documento Trilce: TRI - 0713972



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, **GODOY ACOSTA ALEJANDRO ALFREDO** estudiante de la **ESCUELA DE POSGRADO** de la escuela profesional de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** de la **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE**, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis Completa titulada: "Gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023

", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis Completa:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ALEJANDRO ALFREDO GODOY ACOSTA DNI: 08131454 ORCID: 0000-0001-8976-0898	Firmado electrónicamente por: AGODOYAC el 31-12-2023 17:19:28

Código documento Trilce: TRI - 0713970



ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL AUTOR	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización	14
3.3. Población, muestra y muestreo	15
3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos	15
3.5. Procedimiento	16
3.6. Método de análisis	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN	25
VI. CONCLUSIONES	31
VII. RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS	34
ANEXOS	41

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Descripción de niveles de la variable gestión de contrataciones y sus dimensiones	19
Tabla 2 Descripción de niveles de la variable requerimiento y sus dimensiones	20
Tabla 3 Test de normalidad de Shapiro Wilk	21
Tabla 4 Correlación y significación entre la gestión de contrataciones y requerimiento	22
Tabla 5 Correlación entre la variable gestión de contrataciones y las dimensiones las especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios, expediente técnico de obras.	23

RESUMEN

La presente tesis se enmarcó en la línea de investigación reforma y modernización del estado. El objetivo de la investigación fue determinar la relación entre la gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023. La investigación fue de tipo aplicada, con diseño no experimental, de corte transversal, correlacional. La población estuvo conformada por los colaboradores de una empresa prestadora de servicio. La muestra estuvo conformada por 45 colaboradores. La técnica utilizada para la recolección de información fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. El cuestionario para medir la variable gestión contrataciones estuvo conformado por 26 ítems y el cuestionario para medir la variable requerimiento por 21 ítems. Se utilizó el software estadístico SPSS versión 25 para procesar los datos. Los resultados de la investigación determinaron que la variable gestión de contrataciones se relaciona directa y significativamente con la variable requerimiento con un coeficiente de correlación de Tau_b de Kendall de ,679** con un p_valor calculado de ,000 lo que permitió la comprobación de la hipótesis planteada concluyendo que la relación entre las variables es positiva moderada.

Palabras clave: gestión de contrataciones, requerimientos, usuarios.

ABSTRACT

This thesis was framed in the line of research reform and modernization of the state. The objective of the research was to determine the relationship between the management of contracts and requirements in collaborators of the central management of a service provider entity - Lima, 2023. The research was applied, with a non-experimental, cross-sectional, correlational design. The population was made up of employees of a service provider company. The sample consisted of 45 collaborators. The technique used to collect information was the survey and the instrument was the questionnaire. The questionnaire to measure the hiring management variable consisted of 26 items and the questionnaire to measure the requirement variable was made up of 21 items. SPSS version 25 statistical software was used to process the data. The results of the research determined that the hiring management variable is directly and significantly related to the requirement variable with a Tau_b de Kendall correlation coefficient of ,679** with a calculated p_valor of .000, which allowed the verification of the hypothesis proposed, concluding that the relationship between the variables is positive moderate.

Keywords: procurement management, requirements, users.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión de contrataciones es el proceso que implica la adquisición de bienes, servicios u obras para una organización, lo que abarca la planificación, adquisición, ejecución y cierre de contratos (Leones, 2020). En tanto, los requerimientos, son una necesidad documentada, estos requisitos se adaptan a las necesidades específicas de los usuarios y son declaraciones que resaltan las cualidades, capacidades y atributos que debe poseer los servicios, productos, para ser considerado valioso y útil (Huarac, 2021).

A nivel internacional, la gestión de contrataciones en Europa es un problema importante que gira en torno a los recursos y capacidades limitados de las entidades contratantes, responsables de llevar a cabo estos procedimientos, estas entidades suelen tener un personal reducido con experiencia limitada en este campo, toma de decisiones subjetivas en la adjudicación de contratos y un seguimiento inadecuado de los contratos, asimismo respecto a los requerimientos, los usuarios suelen estar poco involucrados en la formulación, esto puede dar lugar a requerimientos que no cumplen con las necesidades reales, otro problema es que los requerimientos suelen ser ambiguos o imprecisos, esto puede dar lugar a malentendidos y a conflictos entre las entidades adjudicadoras y los licitadores (Unión Europea, 2019).

Según, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE, 2019), señala que los gobiernos de América Latina destinan una parte importante de su producto interno bruto (PIB), que oscila entre una décima y una quinta parte a la contratación pública (CP), en algunos casos, este gasto puede incluso superar un tercio del presupuesto de un país, desafortunadamente, la gestión de los procesos de contratación es altamente susceptible a deficiencias. Las frecuentes interacciones entre entidades gubernamentales y empresas privadas exponen aún más estos procesos a riesgos de apropiación indebida de recursos, gestión inadecuada (Pessino y Calderón, 2019).

La contratación pública, excluyendo los bienes relacionados con la defensa, representa aproximadamente entre el 10 % y el 15 % del Producto Interno Bruto de una nación, según lo declarado por la Organización Mundial del Comercio (OMC), los contratos estatales desempeñan un papel crucial en el

progreso económico y social de los países, siempre que estén libres de prácticas corruptas, deficientes (Molina y de Jesús-Arrias 2022).

A nivel nacional, las contrataciones en el Perú representan poco más de la mitad del gasto estatal y aproximadamente el 12 % del producto interno bruto (PIB) del país, alineándose con el promedio regional de América Latina, esto pone de relieve su importante papel tanto en la economía como en la sociedad (OSCE, 2020), los recientes hallazgos de la Contraloría General de la República enfatizan aún más su importancia, al revelar que las compras estatales en 2021 ascendieron al 23 % del PIB, equivalente a 200 mil millones de soles, de manera alarmante, la mitad de estas compras se realizaron sin un proceso de selección adecuado, incluidos contratos por debajo de 8 UIT, procedimientos especiales y adjudicaciones directas, la Contraloría General de la República (CGR) estima que en ese año, por cada 100 soles asignados en el presupuesto público, se perdieron 13 soles en adquisiciones de servicios y bienes, y 15 soles adicionales en inversiones (CGR, 2022), es por ello que las normas establecidas señala como debe ser el uso adecuado de los recursos estatales y ayudan a ejercer cautela y previsión en las decisiones de adquisiciones (Benavides, 2020).

La formulación de requerimiento para las entidades ha estado plagada de fallas debido a la ausencia de planes que aseguren que las áreas usuarias puedan cumplir adecuadamente con sus solicitudes de requerimiento de adquisición de bienes, servicios y ejecución de proyectos (Doloti et al, 2020), esto implica renovar y digitalizar procesos que antes se llevaban a cabo de forma independiente, la finalidad principal es mejorar la eficacia a la hora de abordar las necesidades de los usuarios mediante respuestas rápidas (Ojeda y Rojas, 2022), este proceso se guía por las normas legales que rigen las adquisiciones públicas, las cuales están estipuladas en la Ley N° 30225, donde se designa al MEF como entidad responsable de regular las adquisiciones de bienes y servicios, el objetivo final es mejorar el bienestar de la población (MEF, 2020).

A nivel local, en algunas oportunidades no se llega a cumplir con la programación del plan anual de contrataciones, con la ejecución de los procedimientos de selección programados, debido que algunos colaboradores que intervienen en la programación, formulación y ejecución de los procedimientos de

selección, desconocen las normas vigentes de contrataciones con el estado y los procedimientos administrativos internos de la entidad, solicitando apoyo técnico al personal de los equipos especializados, para que le asesoren, algunas veces son atendidos inmediatamente y en otro caso demora su atención. Además, se identifica que el personal a plazo fijo profesional, técnico administrativo de la entidad prestadora de servicio, quien cuenta con experiencia en la contratación con el estado, no brinda una orientación adecuada a los nuevos colaboradores, originado muchos errores y atraso, respecto a los requerimientos, estos son enviados a los Equipos especializados de la entidad, para su revisión, siendo observados y devueltos inmediatamente por los canales correspondientes, originado malestar, demora y re-proceso, dado que se debe reformular los requerimientos.

Es por ello que la pregunta de investigación es la siguiente: ¿Cuál es la relación entre la gestión de contrataciones y los requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023?, asimismo, formulamos el problema específico ¿Cuál es la relación entre la gestión de contrataciones y especificaciones técnicas de bienes, términos de referencias, expedientes técnicos de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023?

En cuanto a la importancia de la investigación, es importantes porque la gestión de contrataciones de bienes, servicios y obras comienza con la identificación de una necesidad de un servicio, a partir de ahí se avanza hacia la ejecución de un contrato, la contratación no es una simple función o procedimiento administrativo, sino un proceso vital, es a través de la contratación que los requisitos se transforman en ejecuciones contractuales, además, el objetivo final es alcanzar los objetivos y metas marcadas por la entidad optimizando el uso de la financiación pública, cada una de estas acciones refleja el compromiso del sector público de presentar el mejor desempeño posible para generar confianza con el público.

En tanto la indagación se justifica desde la perspectiva epistemológica, porque según el paradigma positivista, todo objeto o evento examinado por la ciencia es medible, es decir datos cuantitativos para representar los fenómenos que

se estudian, además, se tuvo justificación teórica el cual el objetivo es ofrecer recomendaciones basadas en evidencia para mejorar la programación y las actividades requeridas en la preparación de los procesos, cumpliendo con la contratación, en tanto, la justificación práctica, porque es responsabilidad de la entidad encargada de la contratación considerar la demanda del área usuaria cuando no exista una normativa interna específica que regule la reducción de plazos y etapas para agilizar la fase de actuación previa, esto incluye tomar decisiones sobre cuándo iniciar el proceso de selección, asimismo, la justificación social, dado que el estudio se centrara en las ventajas que pueden facilitar una atención más eficiente al cliente en los establecimientos proporcionando beneficios a su personal, estos beneficios incluyen el suministro de información, el perfeccionamiento de los procesos de contratación y la mejora de las habilidades personales y profesionales, finalmente la justificación metodológica, porque la demostración resalta la importancia de lograr los objetivos planificados para el mejoramiento de la población atendida, la importancia metodológica radica en el desarrollo y validación de instrumentos mediante evaluación de expertos que ayudarán en la medición de variables pertinentes.

Para el objetivo general de la investigación fue determinar la relación entre la gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023; de la misma forma se estableció como objetivos específicos : Determinar la relación entre la gestión de contrataciones y especificaciones técnicas de bienes, términos de referencias, expedientes técnicos de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

La hipótesis general por comprobar fue existe relación entre la gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023; la hipótesis específica fue: existe relación entre la gestión de contrataciones y especificaciones técnicas de bienes, términos de referencias, expedientes técnicos de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

En cuanto a los antecedentes nacionales, Miranda (2023), realizó un estudio cuyo propósito fue establecer una correlación entre el requerimiento y la gestión de contrataciones dentro de una organización; el resultado indicó una relación fuerte y estadísticamente significativa entre ambas variables, con un coeficiente de correlación de 0,892, esto implica que el 89,2 % de la conexión entre el requerimiento y la gestión de contrataciones puede atribuirse a un vínculo compartido; el estudio concluyó que la institución pública cuenta con un sistema de requerimiento estrechamente vinculado a la gestión de contrataciones, asegurando así que los requisitos estén alineados con las metas de la entidad pública y motivados para cumplirlos.

En tanto Polo (2021), tuvo como objetivo establecer una conexión entre el requerimiento y la gestión de contrataciones en un Municipio; los resultados del estudio indicaron una relación significativa y moderada (coeficiente de correlación de 0,539**) entre la exigencia y la gestión de contratación en un municipio provincial, confirmando la hipótesis propuesta. Esto sugiere que la gestión eficaz de los requisitos contribuye a la adquisición eficiente de bienes y servicios, como lo demuestra el nivel de significancia bajo de 0,000.

Para Cruzado (2021), quien tuvo como finalidad investigar la conexión entre la formulación de requisitos y la contratación de obras públicas; en los resultados se encontró la relación de 0,719** con un nivel de sig. de 0,000, por lo tanto, se puede concluir que existe una asociación significativa entre las variables de estudios dado que los requerimientos mínimos en el proceso de contratación sirven como punto de referencia para el cumplimiento de los plazos para la entrega eficiente de los proyecto en beneficio de la comunidad.

Por su parte, Ancajima (2021), tuvo como propósito establecer la correlación entre el requerimiento y la contratación en una agencia reguladora gubernamental; los hallazgos del estudio confirmaron que existe una fuerte correlación entre las variables de estudio siendo el R2 de 0,784, cuanto mejor sea la gestión de los requisitos, mejores serán los resultados de la contratación; concluyendo que un enfoque bien estructurado y programado para el requerimiento y garantizar una contratación oportuna y exitosa, recomendando que los requisitos se programen y

definan con precisión, no solo en términos de identificar la necesidad, sino también en términos de especificar la estructura del documento.

En su estudio, Nieves y Roja (2021), buscaron examinar cómo la planificación de requisitos impacta el plan de contratación de una organización regional; el diseño de la investigación empleó un enfoque correlacional causal y el análisis de datos implicó el uso de las pruebas Tau-b de Kendall y Rho de Spearman; los hallazgos revelaron una correlación fuerte y altamente significativa ($t = 0,697$, $p = 0,000$), ($Rho = 0,833$, $p = 0,000$); lo que indica una influencia directa y significativa de la planificación de requisitos en el Plan Anual de Contratación.

En su investigación Rumín (2020), en su objetivo buscó establecer una conexión entre el acto de fijar requisitos y la gestión de contrataciones; los resultados señalaron el valor de $\rho = 0,477$, siendo este positiva moderada entre las variables, llegando a la conclusión de que efectivamente existe una correlación entre la formulación de requisitos y el proceso de gestión de contrataciones, esta correlación indica que los usuarios directos brindan sus requerimientos a la entidad, la cual luego procede con los estudios de mercado adecuados para determinar el valor estimado para sus respectivos procedimientos de selección en el PAC.

Respecto a los antecedentes internacionales se tomó en consideración a Estrella et al. (2021), realizaron un estudio cuyo propósito fue conocer los procesos de contratación y compra directa de servicios de consultoría en instituciones estatales. Emplearon un enfoque cuantitativo, correlacional; el análisis descubrió una asociación notable entre el conocimiento teórico y la implementación práctica de principios, como lo demuestra un coeficiente de correlación de Pearson de 0,956. Además, hubo una correlación moderada (coeficiente de correlación de 0,733) entre la variable identificación objetiva y la aplicación de principios, lo que confirma que las variables y dimensiones efectivamente están interconectadas de acuerdo con la hipótesis propuesta.

Así también, en Ulyanovsk, Pinkovtskaia et al. (2019), tuvieron como objetivo conocer los procedimientos de contrataciones en un municipio, la indagación fue cuantitativa; asimismo, su estudio involucró una muestra de 211 acuerdos, en sus resultados se evidenció que el 18 % de estos acuerdos eran con pequeñas empresas; concluyendo que las herramientas científicas y técnicas para una

planificación e implementación efectivas de estrategias de trabajo facilitan las intervenciones de contratación.

De igual forma Rendón (2019), tuvo como objetivo fue examinar el plan anual de contrataciones en una entidad de servicios ubicada en Ecuador; los hallazgos revelaron que en 2017 se implementó el 79,20 % del plan y el 80 % recibió modificaciones o revisiones, además, los funcionarios carecían de conocimientos sobre las leyes y reglamentos de contratación pública; el estudio concluye que la formulación oportuna de los requisitos es crucial para la adecuada ejecución de un proceso de contratación, como resultado, la contratación pública en las instituciones estatales ecuatorianas ha surgido como una opción viable para el ahorro de recursos, la seguridad y la confiabilidad, así como una oportunidad para apoyar el crecimiento y desarrollo de empresas de economía popular y solidaria dentro del país.

En un estudio realizado por Pelša (2019), el objetivo fue examinar las prácticas de contratación pública dentro de diversas instituciones estatales; para lograrlo se realizó un análisis descriptivo cuantitativo, con un tamaño de muestra de 110 instituciones públicas; se aplicó un cuestionario a los servidores públicos que laboran en estas instituciones; los hallazgos revelaron que el 26 % de los participantes carecían de las herramientas necesarias para realizar análisis presupuestarios y manejar la documentación durante el proceso de adquisición, además, el 21 % de los encuestados admitió no contar con especialistas en contratación dentro de sus respectivas instituciones.

Entre las teorías que cumplen el criterio epistemológico, ontológico y axiológico tenemos la teoría burocrática, es una teoría desarrollada por Weber, un sociólogo alemán, creó la teoría de la organización conocida como teoría burocrática en el siglo XIX, esta teoría describe una organización como una estructura racional, con características específicas como una división del trabajo, una jerarquía de autoridad y reglas y procedimientos establecidos, según Weber, la forma más eficaz de organizar a un gran grupo de personas era mediante la implementación de la burocracia, creía que esta forma de organización permitía una coordinación óptima de las actividades de un número significativo de personas (Dash y Padhi, 2020).

La teoría del servicio público, es un conjunto de principios y conceptos que regulan la administración de los servicios públicos, se basa en la noción de que proporcionar servicios públicos es un deber del gobierno y que deben prestarse de manera efectiva, eficiente e imparcial, esta idea tomó forma durante el siglo XIX cuando hubo una proliferación de servicios públicos y se amplió el papel del gobierno, los principios rectores de esta teoría incluyen los siguientes: el gobierno tiene la responsabilidad de ofrecer servicios públicos a su gente, estos servicios deben prestarse de manera competente y competente, y deben ser accesibles a todos los ciudadanos, independientemente de su situación económica (Betancur (2020).

Teoría de la oferta, en el ámbito de la gestión de contratos, la teoría de la oferta se puede aplicar para comprender cómo reaccionan los proveedores ante las fluctuaciones en los precios de los contratos, por ejemplo, si un gobierno aumenta el precio de un contrato, es probable que atraiga a un mayor número de proveedores interesados en ofertar por el contrato, esto se debe a que los proveedores tendrán un mayor margen de beneficio cuando el precio del contrato sea elevado, además, la teoría de la oferta se puede utilizar para diseñar estrategias de adquisiciones que optimicen la competencia entre proveedores (Hartley, 2021).

Respecto a la gestión de contrataciones, es un conjunto de medidas destinadas a optimizar el uso de los activos públicos a través de medios técnicos (Petersson et al., 2019), asimismo, Ware et al. (2017), es como un proceso técnico que involucra la adquisición de bienes, servicios y obras de acuerdo con los lineamientos y leyes estipuladas por el órgano rector, estas provisiones se otorgan en base a limitaciones financieras y requisitos específicos, respetando los estándares públicos, en tanto, Radianto et al. (2020), la contratación es un proceso meticulosamente estructurado y ordenado que sigue estrictamente las pautas establecidas en las normativas pública.

Por su parte, Almeida y Sano (2018), es un procedimiento que comprende un conjunto de normas y lineamiento, el cual tienen como objetivo asegurar que los contratos entre entidades públicas sean congruentes con los intereses y objetivos del estado, además, Álvares y Álvares (2019), la gestión de contrataciones por

parte de entidades públicas es un proceso metódico e intencional que cumple un propósito administrativo crítico en el cumplimiento de los objetivos sociales del Estado.

En relación a las dimensiones de la gestión de contratación, se tuvo en cuenta la normativa nacional que regula la contratación el D.S. N° 344-2018-EEF, según el MEF (2018); lo clasifica en tres etapas o fases: Dimensión actos preparatorios, es la fase inicial donde se identifica el requisito de adquirir bienes, servicios u obras y se establecen los objetivos del proceso de adquisiciones, además implica la preparación de los documentos esenciales necesarios para el proceso de contratación, como el pliego de condiciones y el expediente de contratación (MEF, 2018); en tanto los indicadores son: PAC (plan anual de contrataciones), es un documento integral que describe todos los proyectos contratados que una entidad pública llevará a cabo dentro de un año, este plan sirve como una valiosa herramienta tanto para la planificación como para la gestión, permitiendo a las entidades públicas asignar eficazmente sus recursos y al mismo tiempo garantizar la transparencia y eficiencia en sus procesos de contratación (PDUEP, 2021); asimismo, la formulación del requerimiento es un sistema bien estructurado se compone de una secuencia de documentos ordenados que incluyen pautas que van desde la solicitud de pedido inicial hasta la aprobación final del presupuesto del proyecto, la identificación del procedimiento preferido, la selección del número de proveedores y el seguimiento del proceso de selección de contratistas, y finalmente luz verde para iniciar el proyecto (MEF, 2018), además, está el certificación presupuestal que es un acto administrativo que acredita la disponibilidad y libre carga del crédito presupuestario, esto permite comprometer un gasto que se carga a un presupuesto institucional aprobado (MEF, 2018).

En la dimensión procesos de selección, esta etapa del procedimiento de contratación abarca una secuencia de deberes y ocurrencias administrativas encaminadas en última instancia, elegir una organización legal para celebrar un contrato para la gestión de la contratación (MEF, 2018), en tanto los indicadores son: convocatoria es el método mediante el cual la entidad comunica el inicio del proceso de selección a las autoridades reguladoras, solicita sus propuestas y luego las pone a disposición del público, está oficialmente reconocido y debe cumplir con

requisitos gubernamentales específicos, asimismo, el registro de participantes Los contratistas que estén interesados en proyectos potenciales deben registrarse, el proceso de inscripción se produce el segundo día de la convocatoria, y estos contratistas se consideran registrados hasta que presenten sus propuestas, también esta las consultas a las bases al considerar posibles contratistas, a menudo hay una serie de preguntas que deben responderse, estas consultas podrían referirse a la experiencia del contratista, su disponibilidad, sus tarifas o sus referencias, es importante hacer estas preguntas para garantizar que el contratista sea adecuado para el proyecto en cuestión, la calificación y evaluación se hace posible el proceso de selección objetiva de la calidad más adecuada en un plazo determinado, finalmente el otorgamiento de la buena pro es el proceso de selección del contratista ganador, por parte de una entidad, implica un procedimiento administrativo. Este procedimiento exige un proceso exhaustivo de selección de elegibilidad y una evaluación de la capacidad del emisor para cumplir con los requisitos antes de que se pueda tomar la decisión final de contratación (MEF, 2018).

La dimensión ejecución contractual, es el cumplimiento de los servicios acordados por ambas partes involucradas en un contrato, el contratista es responsable de proporcionar la mano de obra esencial, los bienes necesarios o el servicio designado, por el contrario, la Entidad deberá cumplir su parte del contrato realizando los pagos previamente acordados (MEF, 2018), siendo sus indicadores: contrato es donde se establece los términos de contratación o desvinculación entre un contratista y un subcontratista, asimismo, las garantías la provisión de una compensación oportuna en caso de incumplimiento de las obligaciones de servicio es un aspecto crucial a considerar, las subcontratación en el caso de que dicha acción no esté explícitamente prohibida en acuerdos escritos, está permitido que las partes deleguen ciertas responsabilidades a entidades de terceros como subcontratistas, las penalidades si hay casos en los que no se puede determinar el monto de los beneficios pospuestos, la organización tiene la opción de registrar la sanción correspondiente en los registros del procedimiento, en tanto la recepción y conformidad en los casos en que el contratista no cumpla plenamente con la reparación al final del período de tiempo especificado, la entidad puede otorgarle al contratista una extensión para terminar el trabajo de reparación relacionado. En

tales casos, se aplicará una penalidad por demora a partir del vencimiento del plazo otorgado previa notificación (MEF, 2018).

En relación a la variable requerimiento, es visto como una solicitud que se forma con el propósito de adquirir un producto, servicio o tarea que pueda satisfacer las necesidades determinadas por una organización, esto impulsa el inicio del proceso contractual y juega un papel importante en su ejecución, esto está de acuerdo con el Plan Operativo Institucional más reciente que se enfoca principalmente en gastos (Decreto Supremo 344-2018-EF, 2018), asimismo, abarca una descripción totalmente precisa y objetiva de las necesidades y/o especificaciones relevantes para realizar la contratación pública, así como de las cláusulas involucradas en el proceso (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020). En tanto, Villasmil-Moreno (2019), señaló que la necesidad de un formato particular de servicio se expresa a través de un documento, este documento especifica las características técnicas que requiere la solicitud de bienes y servicios, incluidos aquellos que sirven para fines públicos, con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias.

Según, Revelo-Córdova y Ceballos-Gómez (2017), la necesidad del requisito es un aspecto esencial que no puede pasarse por alto, ya sea en procedimientos operativos o iniciativas de desarrollo para la expansión institucional, juega un papel crucial en el proceso de adquisición, asegurando la calidad general del proceso, además, Soto y Salas (2022), la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios es crucial para que cada departamento dentro de la institución alcance sus objetivos. Esta consideración se realiza al inicio del proceso de contratación, asegurando que cualquier problema potencial se resuelva con prontitud para evitar demoras.

Según, el análisis de Ortega-Laurel (2021), los requerimientos exhiben cierto grado de delicadeza ya que deben alinearse con la normativa vigente y el gasto de inversión disponible, para Huarac (2021), la efectividad de estos requerimientos es crucial, ya que su implementación inadecuada puede impactar significativamente la calidad, mientras tanto, Ruiz y Luján (2021), subrayan la importancia de adquirir artículos que cuenten con un alto rendimiento y sostenibilidad, finalmente, Medina et al. (2019), enfatizan la importancia de contar con herramientas confiables que

faciliten la finalización eficiente de las tareas y la especificación precisa de las necesidades organizacionales.

Para la OCDE (2017), el requerimiento implica un conjunto de actividades que se formalizan mediante técnicas para determinar lo que se puede y lo que no se puede lograr, para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una entidad pública, se debe realizar una solicitud en forma de requisito, además el requerimiento debe incluir información específica como la identificación de la necesidad, objetivos de la contratación, marco legal, requisitos para bienes, servicios u obras y requisitos de calificación de proveedores, asimismo, el requerimiento deberá ser elaborado por el órgano competente de la entidad pública, debiendo ser aprobado por el máximo órgano de decisión de la entidad, dada su inmensa importancia en el proceso de contratación pública, una formulación adecuada del requerimiento puede garantizar transparencia, eficiencia y eficacia durante todo el proceso de contratación.

Las características necesarias para que un producto o servicio cumpla con los requisitos de un usuario o cliente se conocen como elementos de requisito, estos elementos se pueden clasificar en dos grupos: elementos funcionales, que abarcan los aspectos técnicos del producto o servicio, incluidas sus funciones, características y desempeño; y elementos no funcionales, que abarcan aspectos no técnicos como usabilidad, confiabilidad, seguridad e impacto ambiental (Doloti et al., 2020).

En razón a lo expuesto se han considerado tres dimensiones: La dimensión especificaciones técnicas de bienes la descripción del aspecto técnico de los bienes que la institución pretende adquirir debe ser precisa y objetiva. Esto incluye detalles como medidas, composición del material, durabilidad del producto y otros factores relevantes a considerar al realizar un pedido. De manera similar, el aspecto del pago debe especificar el lugar, el método, el plazo y las sanciones por incumplimiento. Estos aspectos pueden pertenecer tanto a bienes tangibles como intangibles (MEF, 2020).

En tanto sus indicadores son: características técnicas, son los componentes cruciales de los artículos que se compran están determinados por su peso, tamaño, unidad de medida, volumen y composición, asimismo, los requisitos y recursos del

proveedor son los elementos que un proveedor debe cumplir o poseer para proporcionar un producto o servicio, estos requisitos y recursos podrán ser de carácter técnico, financiero, legal o comercial, en tanto las consideraciones para la ejecución de la prestación son todos los factores que deben tenerse en cuenta para garantizar que el servicio se realice de forma correcta y eficiente. Estas consideraciones pueden ser de naturaleza técnica, financiera, legal o comercial (MEF, 2020).

En cuanto a la dimensión elaboración de términos de referencia significa la descripción elaborada por la oficina encargada de revisar las condiciones en que se prestan los servicios, en la que se establecen los requisitos, calidad, formas de pago y plazos de ejecución y se acuerda entre las partes con el prestador del servicio (MEF, 2020). Asimismo, sus indicadores son: indicador de calidad, los indicadores de calidad son medidas utilizadas para evaluar la calidad de un producto, servicio o proceso, los términos de referencia son documentos que identifican los requisitos que debe cumplir un producto, servicio o proceso. Se pueden utilizar indicadores de calidad para evaluar el cumplimiento de los términos de referencia, en tanto el indicador de tiempo se refiere a una métrica de tiempo es una medida que se utiliza para evaluar el tiempo necesario para completar una tarea o proceso, los términos de referencia son documentos que identifican los requisitos que debe cumplir un producto, servicio o proceso (MEF, 2020)

La dimensión expedientes técnicos de obras, constituyen su documentación los registros necesarios de carácter técnico y/o financiero que permitan la adecuada ejecución de un proyecto (MEF, 2018), asimismo, sus indicadores son indicadores de cumplimiento es el índice de cumplimiento de expedientes técnicos de trabajo es un estándar de medición para evaluar el grado en que los expedientes técnicos cumplen con los requisitos establecidos, asimismo, los indicadores de calidad del expediente técnico son indicadores utilizados para evaluar la calidad de los documentos técnicos, estos indicadores son importantes para garantizar que el trabajo se realice de acuerdo con los requisitos establecidos y que se logren los objetivos del proyecto (MEF, 2018).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de estudio fue aplicada, dado que este tipo de investigación se dedica a abordar cuestiones particulares que tienen un impacto en la sociedad y los individuos (Pan et al., 2021), asimismo, la indagación postula el paradigma positivista el cual se emplea en la recopilación de datos mediante el uso de instrumentos y técnicas especializadas, esto permitió analizar estadísticamente los datos y probar las teorías propuestas, de ahí el término enfoque cuantitativo, ya que se centra en recopilar datos numéricos con herramientas matemáticas y estadísticas (Brannen, 2017).

La investigación contó con un diseño no experimental de corte transversal, como señaló Reyes et al. (2021) este enfoque de diseño particular implica permitir que las variables existan en sus estados inherentes sin interferencia del investigador, en tanto la investigación fue de nivel correlacional según Gonzáles y Nolberto (2019), el objetivo principal de la correlación es establecer una conexión entre las variables, esto se hace recopilando y examinando datos relacionados con estas variables y posteriormente creando una relación entre ellas, la indagación seguirá el método hipotético-deductivo, según la observación de Siponen y Klaavuniemi (2020), este método implica razonamiento lógico, comenzando con suposiciones amplias sobre un tema determinado y luego extrayendo inferencias a partir de ellas.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1. Gestión de contrataciones

Definición conceptual: son los trámites que realizan las instituciones públicas con el fin de obtener los recursos necesarios para continuar con sus operaciones y cumplir con sus objetivos, según lo establecido en sus instrumentos de gestión (Ley N° 30225, 2014).

Definición operacional, la variable Gestión de contrataciones, fue medido por el cuestionario de gestión de contrataciones a partir de las dimensiones: actos preparatorios, procesos de selección y ejecución contractual, además estuvo compuesta por 26 ítems (anexo 1).

Variable 2. Requerimiento

Definición conceptual: al solicitar un producto o servicio, es imperativo documentar las necesidades específicas a los clientes en cuanto a contenido, forma y funcionalidad, estas necesidades se conocen como requisitos y se expresan como declaraciones que identifican los atributos, capacidades, cualidades y características esenciales que el producto debe poseer para ser valioso y útil, es fundamental tener en cuenta que los entregables representan los compromisos de su equipo y son la clave para cumplir con las expectativas (MEF, 2020).

Definición operacional: la variable requerimiento fue medida a partir del cuestionario de requerimiento en función de las dimensiones especificaciones técnicas de bienes, términos de referencias de servicios y expediente técnico de obras, conformada por 21 ítems.

3.3. Población, muestra y muestreo

La población y la muestra incluyó 45 colaboradores gerencia de servicios centro, Lima. Para Casteel y Bridier (2021), señalaron que una población de estudio es un conjunto de características o atributos que se comparten entre un grupo, este grupo puede estar formado por cualquier cosa, ya sean animales, humanos u otras entidades, es importante señalar que una población de estudio no se limita a humanos; puede comprender cualquier grupo que comparta numerosas similitudes.

En cuanto a los criterios de inclusión: se tuvo en cuenta aquellas personas que hayan sido designadas y contratadas, para cumplir las funciones de servidores y funcionarios dentro del ámbito de la gerencia de servicios centro; área de administración, operaciones financieras y logística, y los criterios de exclusión: empleados que se encuentren de vacaciones, licencia por enfermedad, licencia sin goce de haber, etc., o no estén afiliados a la organización.

El muestreo del trabajo de investigación fue no probabilístico, por conveniencia, dado a la cercanía que tiene el investigador con la muestra.

3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos

Según Berndt (2020), sugiere que los métodos de investigación son un conjunto estructurado de procedimientos que los investigadores emplean para aumentar el conocimiento, desarrollar nuevas líneas de investigación y mejorar la comprensión.

Para esta investigación en particular, se utilizó la técnica de la encuesta. Como señalan Tennyson y Scaife (2022), las encuestas son fuentes fundamentales de datos y conocimientos para cualquier persona que busca información. Estas encuestas recopilan información de una pequeña porción de la población y luego la generalizan a la población más grande.

En tanto los instrumentos fue el cuestionario, según Yusoff et al. (2021), los cuestionarios son un formato sistemático que incluye consultas sobre variables, al examinar los datos recopilados dentro de estos sistemas, los investigadores pueden almacenar y examinar datos para confirmar sus hipótesis.

Para efectos de este estudio, se creó un cuestionario para evaluar la variable de gestión de contratación, este cuestionario constó de 26 ítems, que se clasificaron en tres dimensiones diferentes. Asimismo, la variable requerimientos también se evaluó mediante un cuestionario compuesto por 21 ítems, divididos en tres dimensiones (Véase anexo 2).

En tanto, Sürücü et al., (2021), afirman que el concepto de validez está estrechamente ligado a lo que mide un cuestionario y su precisión, para validar el instrumento se realizó una evaluación para determinar su claridad, indicadores de objetividad, oportunidad, organización, integralidad, dirección, coherencia, rigor, metodología y adecuación, mediante tres jueces. Los certificados de validación se presentaron en el Anexo 4, asimismo, la confiabilidad de los resultados obtenidos al utilizar un instrumento específico en los sujetos previstos determinó su confiabilidad. De manera similar, cuando se evalúa la confiabilidad del cuestionario, se refiere a la consistencia de las puntuaciones obtenidas por el investigador (Amarrudin et al., 2021). Para confirmar la confiabilidad de estos instrumentos, se realizó una prueba preliminar con un grupo de 15 sujetos y los resultados se analizaron aplicando el alfa de Cronbach.

3.5. Procedimiento

Durante todo el proceso de recolección de datos, hubo comunicación y cooperación con las autoridades pertinentes de la entidad para administrar el cuestionario a los trabajadores, dando a conocer el objetivo de la investigación.

Los instrumentos fueron aplicados de manera presencial, permitiendo a los participantes participar libre y voluntariamente, una vez concluida la recopilación de datos, todos los hallazgos numéricos se organizaron en una hoja de cálculo de manera sistemática, además de ingresarse en SPSS versión 25 con fines de análisis descriptivo e inferencia.

3.6. Método de análisis

La investigación se llevó a cabo mediante análisis descriptivo, recopilando datos mediante cuestionarios y métodos de codificación. Las variables se representaron mediante tabulación, distribución de frecuencias y gráficos porcentuales, es decir, se empleó estadística descriptiva. Para representar visualmente los hallazgos, se utilizaron tablas de frecuencia.

Para este estudio, utilizaremos el análisis inferencial, específicamente la prueba Shapiro Wilk para determinar si dos muestras tienen la misma distribución y, por lo tanto, si son paramétricas o no paramétricas; esto informará la elección de las estadísticas correlacionales utilizadas, para probar las hipótesis, utilizaremos un nivel de significancia inferior a 0,05; al realizar el análisis inferencial, se realizaron varias pruebas con la hipótesis de investigación para asegurar resultados favorables; se utilizó el programa estadístico SPSS 25 para observar una muestra de los datos y hacer inferencias a partir de observaciones y deducciones (Ramírez, 2020).

3.7. Aspectos éticos

El sustento fundamental de esta investigación fueron los principios éticos fundamentales de consideración, agradecimiento hacia las personas, cordialidad e imparcialidad. Estos principios son pertinentes y aplicables a una amplia variedad de campos académicos. Además, la investigación se puede ampliar con la incorporación de tres componentes clave: obtener el consentimiento informado, realizar una evaluación integral de los posibles beneficios y riesgos y garantizar una selección imparcial de los investigadores.

Asimismo, se aplicó el principio de autonomía, según Ontano et al. (2021), este principio garantiza que los empleados participen por elección y no por coerción, es imperativo establecer estándares de racionalidad y discreción. En tanto

el principio de no maleficencia se aplicó a la utilización de los datos recopilados, que fueron utilizados únicamente para el avance de esta investigación, manteniendo su confidencialidad.

Al realizar la investigación, se tuvo en cuenta los valores de ética profesional, transparencia y preservación de información no contaminada. Cada cita se citó correctamente y se respetaron los estándares de protección de derechos de autor para salvaguardar la autoría de los datos. La investigación se escribió de acuerdo con las normas APA. En cuanto a la propiedad intelectual, se respetaron las definiciones de cada autor referenciadas en este proyecto de investigación. La revisión de la competencia profesional y científica se revisó minuciosamente para dar soporte epistemológico a estas variables. Previo a participar en el estudio, los participantes fueron informados de su derecho a la libertad y darán su consentimiento informado.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos

En concordancia con la variable gestión de contrataciones y sus dimensiones actos preparatorio, procedimientos de selección y ejecución contractual en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023, la evaluación de resultados implicó la utilización de estadística descriptiva. La encuesta se realizó entre los servidores y funcionarios nombrados y contratados que laboran en las gerencias centro, administración, operaciones, EOMASBA, técnica y comercial. Se pidió a los encuestados que proporcionen información sobre diversas variables y sus respectivas dimensiones, como resultado, se registraron los siguientes resultados:

Tabla 1

Descripción de niveles de la variable gestión de contrataciones y sus dimensiones

Rangos/ Niveles	Gestión de contrataciones		Actos preparatorios		Procesos de selección		Ejecución contractual	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Deficiente	2	4,4	10	22,2	3	6,7	5	11,1
Regular	24	53,3	17	37,8	24	53,3	20	44,4
Eficiente	19	42,2	18	40,0	18	40,0	20	44,4
Total	45	100,0	45	100,0	45	100,0	45	100,0

Interpretación: de acuerdo a la tabla 1 y la figura 3 se advierte que, de los 45 colaboradores gerencias centro, administración, operaciones, EOMASBA, técnica y comercial de una entidad prestadora de servicios, respecto a los niveles estimaron que, el 4,4 % es deficiente, el 53,3 % es regular y el 42,2 % es eficiente en relación a la variable gestión de contrataciones.

Respecto de la dimensión actos preparatorios, del mismo modo calificaron: el 22,2 % deficiente, el 37,8 % regular y el 40 % eficiente. Con relación a la dimensión procesos de selección ponderaron: el 6,7 % deficiente, el 53, 8 % regular y el 40 % eficiente. Por su parte, la dimensión ejecución contractual apreciaron: el 11,1 % revela nivel deficiente, el 44,4 % regular y el 44,44 % eficiente.

En concordancia con la variable *requerimiento*, y sus dimensiones especificaciones técnicas de bienes, términos de referencias de servicios, expediente técnico de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023, los resultados se evaluaron mediante estadística descriptiva, el análisis se centró en las variables y sus respectivas dimensiones, como resultado, se descubrieron los siguientes hallazgos:

Tabla 2

Descripción de niveles de la variable requerimiento y sus dimensiones

Rangos/ Niveles	Requerimiento		Especificaciones técnicas de bienes		Términos de referencias de servicios		Expediente técnico de obras	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Bajo	6	13,3	6	13,3	14	31,1	14	31,1
Medio	22	48,9	21	46,7	14	31,1	14	31,1
Alto	17	37,8	18	40,0	17	37,8	17	37,8
Total	45	100,0	45	100,0	45	100,0	45	100,0

Interpretación: de acuerdo a la tabla 2 y la figura 4 se advierte que, de los 45 colaboradores de la gerencia centro, administración, operaciones, EOMASBA, técnica y comercial de una entidad prestadora de servicios, respecto a los niveles estimaron que, el 13,3 % es bajo, el 48,9 % es medio y el 37,8 % es alto en relación a la variable requerimiento.

Respecto de la dimensión especificaciones técnicas de bienes, del mismo modo calificaron: el 13,3 % bajo, el 46,7 % medio y el 40,0 % alto. Con relación a la dimensión términos de referencias de servicios ponderaron: el 31,0 % deficiente, el 31 % medio y el 37,8 % alto, y finalmente, la dimensión expediente técnicos de obras apreciaron: el 31,1 % revela nivel bajo, el 31,1 % medio y el 37,8 % alto respectivamente.

Prueba de normalidad

Para determinar cuál es la prueba estadística más adecuada a utilizar, se realizó una prueba de normalidad de los datos tanto para la variable de gestión de contratación como para la variable requerimiento. Esta comparación de hipótesis implicó evaluar la normalidad de las variables de estudio. Los resultados de esta prueba son los siguientes:

Tabla 3

Test de normalidad de Shapiro Wilk

Variables de estudio	Shapiro Wilk		
	Estadístico	gl	Sig. p-valor
Gestión de contrataciones	,322 (NS)	45	,000
requerimiento	,263 (NS)	45	,000

(NS) No significativo al nivel de $p < 0,05$.

Interpretación: en la tabla se muestra el resultado del examen de normalidad, se muestra los hallazgos del test de Shapiro Wilk, indica que la puntuación global, influenciada por las variables de gestión de contrataciones y requerimiento, no sigue una distribución normal ($p < 0,05$). De acuerdo a estos hallazgos, se utilizó estadística no paramétrica y se ejecutó la prueba de correlación de Tau_b de Kendall.

Contrastación de hipótesis

Prueba de hipótesis general

H₀: No existe relación entre la gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023

H_G: Existe relación entre la gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Tabla 4

Correlación y significación entre la gestión de contrataciones y requerimiento

Variable / Variable		Requerimiento
Gestión de contrataciones	Coefficiente de correlación	0,679**
	Tau_b de Kendall	
	Sig. (bilateral)	0,000
N		45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: los hallazgos presentados en la Tabla 4 se calculó un coeficiente de correlación Tau_b de Kendall = 0,679; Sig. = 0,000, entre las variables gestión de contrataciones y requerimiento, el valor obtenido indica una correlación positiva entre estas variables. Mientras mayor sea la puntuación en la variable gestión de contrataciones, mejor será la formulación del requerimiento en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Decisión: por lo tanto, según los resultados obtenidos, se decide rechazar la hipótesis nula, por lo que existe relación entre gestión de contrataciones con el requerimiento en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Hipótesis específicas

H₀: No existe relación entre la gestión de contrataciones y las especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios, expediente técnico de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

H_a: Existe relación entre la gestión de contrataciones y las especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios, expediente técnico de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Tabla 5

Correlación entre la variable gestión de contrataciones y las dimensiones las especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios, expediente técnico de obras.

Variable 1 / Variable 2 - Dimensiones	Especificaciones técnicas de bienes	Términos de referencias de servicio	Expedientes técnicos de obras	
Gestión de contrataciones	Coefficiente de correlación Tau_b de Kendall	0,672**	0,673**	0,630**
	Sig. (bilateral)	0,000	0,000	0,000
	N	45	45	45

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Interpretación: se examinó la relación entre la variable gestión de contrataciones y la dimensión de especificaciones técnicas de bienes, y los resultados se muestran en la Tabla 5, un coeficiente de correlación Tau_b de Kendall de ,672 y p_valor = 0,000, lo que indica una correlación positiva significativa entre ambas. Es decir, cuanto mayor sea la puntuación en la variable gestión de contrataciones, mejor será la elaboración de las especificaciones técnicas de bienes en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Interpretación: se examinó la relación entre la variable gestión de contrataciones y la dimensión términos de referencias de servicios, y los resultados se muestran en la Tabla 5 un coeficiente de correlación Tau_b de Kendall de 0,673, p_valor = 0,000 lo que indica una correlación positiva significativa entre las ambas. Es decir, cuanto mayor sea la puntuación en la variable gestión de contrataciones, mejor será la elaboración de los términos de referencias de servicios en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Interpretación: se examinó la relación entre la variable gestión de contrataciones y la dimensión expediente técnico de obras, y los resultados se muestran en la Tabla 5, un coeficiente de correlación Tau_b de Kendall de 0,630, y un p_valor de 0,000, lo que indica una correlación positiva significativa entre ambas. Es decir, cuanto mayor sea la puntuación en la variable gestión de contrataciones, mejor será la elaboración de los expedientes técnicos de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

Decisión: por lo tanto, según los resultados obtenidos, se decide rechazar la hipótesis nula, por lo que existe relación entre la gestión de contrataciones y las especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios, expediente técnico de obras en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023.

V. DISCUSIÓN

La investigación se realizó en la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima del presente año, El estudio involucró a una población de 45 empleados que trabajan en la gerencia centro, administración, operaciones, EOMASBA, técnica y comercial. Para investigar la posible relación estadística entre la gestión de contratación y la variable requerimiento, se administraron cuestionarios.

La aplicación de la prueba estadística Tau_b de Kendall señaló que existe una relación directa entre la gestión de contratación y el requerimiento, ya que el valor de significancia bilateral obtenido estuvo por debajo del margen de error del 5 %, además, el coeficiente de correlación de 0,679, indica una asociación positiva entre la variable de gestión de contratación y el requerimiento, este resultado resalta la importancia de establecer lineamientos para la contratación en el sector público que se ajusten con los requerimientos de las entidades, al mismo tiempo, es fundamental que estos procedimientos se difundan al personal y vinculen a las normas establecidas de contratación y que asegure una adecuada planificación, aplicación de la normativa vigente, selección de proveedores y control de los contratos, orientados con las necesidades de las entidades, para el mejoramiento de la entidad y sociedad, vale la pena señalar que una gestión eficaz juega un papel decisivo para lograr resultados positivos y confiables en el proceso de contratación.

Los hallazgos aquí presentados son similares con la investigación realizada por Miranda (2023), quien determinó que las instituciones públicas tienen un sistema de requisitos estrechamente ligado a la gestión de contratos, asegurando que los requisitos estén alineados con los objetivos de la entidad pública y sirve como motivación para cumplirlos, asimismo, asimismo, tiene inferencia con Pelša (2019), cuyo resultados revelaron que el 26 % de los participantes señalaron que no existía relación entre la contrataciones y las herramientas de requerimientos.

De igual forma, cabe señalar que los hallazgos se asemejan con la investigación realizada por Rendón (2019), quien enfatizó que la esencialidad de formular requisitos de manera oportuna es asegurar la implementación fluida de un proceso de contratación, garantizando seguridad, confiabilidad y fomentando el crecimiento y avance de las organizaciones y entidades.

Los hallazgos de este estudio se compararon con lo expresado por Peterson et al. (2019), la adquisición de bienes, servicios y obras de acuerdo con los requisitos legales es el aspecto clave de la gestión de adquisiciones. Una vez finalizado el proceso de adquisición, los contratos se ejecutan dentro del presupuesto asignado y los parámetros especificados. En su artículo, Radiante (2020), enfatizó la importancia de que los proveedores sigan pautas prescritas para cumplir con los estándares públicos, además, la adquisición de bienes y servicios debe alinearse con los estándares establecidos.

En relación con el objetivo 1, se ha determinado que existe una conexión positiva, directa entre la gestión de contrataciones y especificaciones técnicas de los bienes, esta correlación se evidencia por un coeficiente de correlación de Tau_b de Kendall = 0,672 y un p_value de = ,000. Este hallazgo se asemeja con la investigación realizada por Cruzado (2021), quien también estableció una relación significativa entre las variables en estudio, se encontró que los requisitos mínimos establecidos en el proceso de contratación sirven como punto de referencia para garantizar la entrega oportuna y eficiente del proyecto, beneficiando en última instancia a la comunidad, así también es similar al trabajo de Estrella et al. (2021), quienes concluyeron que existe relación significativa entre el principios de concurrencia de contrataciones y la dimensión requerimientos, tal como lo demuestra un coeficiente $r = 0,956$.

Los hallazgos de este estudio se compararon con las expresiones dadas por Almeida y Sano (2018), quienes discuten un procedimiento que consiste en un conjunto de reglas y lineamientos que tienen como objetivo asegurar que los contratos entre entidades públicas se alineen con los intereses y objetivos del estado, además, el estudio de Ruiz y Luján (2021), enfatiza la importancia del proceso de planificación para determinar la viabilidad de la contratación en entidades públicas, este proceso implica identificar los requerimientos del público, seleccionar los proveedores más adecuados, determinar el presupuesto y crear un expediente de contratación que oriente la ejecución del proceso.

Asimismo, se comparó con el trabajo de Medina et al. (2019), es crucial formular adecuadamente el requisito para poder controlar eficazmente la provisión de un producto o servicio, la responsabilidad de formular el requerimiento recae en

el área usuaria, asegurando que se alinee con las disposiciones legales y atienda las exigencias de las entidades públicas, esto garantiza la viabilidad del requerimiento y asegura la satisfacción oportuna de las necesidades del usuario,

De la misma manera se comparó con lo precisado por Huarac (2021), quien indicó que el cumplimiento de una adquisición específica depende de varios factores, como el dominio, la experiencia y las capacidades del usuario, diferentes áreas deben colaborar para cumplir con los requisitos descritos por otras agencias y participar en el plan de adquisiciones según sea necesario,

Además, en la investigación de Leones (2020), señaló que la dependencia de cada entidad pública está determinada por el espacio de usuario desde el que se origina la solicitud, este requisito se aplica mediante reglamentos internos, incluidos memorandos y otros documentos, para garantizar la claridad, se deben especificar claramente las características y condiciones del producto, servicio o trabajo deseado, las necesidades del área usuaria deben alinearse con las especificaciones descritas en el plan de adquisiciones anual.

En relación con el objetivo 2, se ha establecido que existe una correlación directa, significativa y positiva entre la gestión de contrataciones y los términos del servicio. Esto se evidencia por un coeficiente de correlación de Tau_b de Kendall = 0,673 y un valor p de 0,000. El resultado encontrado es similar con la investigación realizada por Ancajima (2021), quien concluyó que una gestión eficaz de los requisitos conduce a mejores resultados de contratación, además destacó que un enfoque bien organizado y oportuno de los requisitos es crucial para una adquisición exitosa, por lo tanto, recomendó programar y definir claramente los requisitos, no sólo en términos de identificar la necesidad sino también en términos de delinear la estructura del documento, asimismo tienen similitud con el estudio realizado por Polo (2021), que reveló una correlación significativa y moderada entre los requisitos y la gestión de contratos en una entidad local, esto indica que una gestión eficaz de los requisitos conduce a la adquisición eficiente de bienes y servicios.

Esto fue comparado con lo expresado por Álvares y Álvarez (2019), enfatizaron en su estudio la importancia de tener un plan claramente delineado que abarque cada etapa del proceso. Este plan debe detallar los términos y condiciones

para la prestación del servicio, incluido el compromiso de cumplir con las obligaciones dentro del plazo acordado y recibir una compensación monetaria adecuada, es crucial que todos los aspectos del plan cumplan con las regulaciones vigentes para garantizar que el proceso se lleve a cabo de manera legal, evitando así cualquier caso de corrupción o asignación inadecuada de recursos, las disposiciones establecidas en la Ley N° 26850 sirven de marco para las entidades gubernamentales de diversos niveles, incluyendo el central, regional y local, estos principios, que enfatizan la imparcialidad y la transparencia, rigen la ejecución de los procesos y aseguran un trato equitativo a todas las organizaciones que aspiran a convertirse en proveedores del Estado.

Respecto al objetivo 3, se ha determinado que existe una relación directa, significativa entre la gestión de contrataciones y el expediente técnico de obra. Esta asociación se fundamenta en un coeficiente de correlación de Tau_b Kendall = ,630 y un valor de $p = ,000$. Estos resultados son consistentes con el estudio realizado por Rumín (2020), que afirma la existencia de una correlación entre el desarrollo de requisitos y el proceso de gestión de contratos, esta correlación sugiere que los usuarios finales proporcionan directamente sus requisitos a la organización, que luego realiza estudios de mercado exhaustivos para determinar el valor estimado de los procedimientos de selección en el PAC, asimismo, es similar al trabajo de Nieves y Roja (2021), cuyo hallazgos revelaron una correlación fuerte y altamente significativa tau_b de Kendall = ,697 y un Rho = ,833, lo que indica una influencia directa y significativa de la planificación de requisitos en el Plan Anual de Contratación.

Lo antes mencionado fue comparado con lo señalado por Hartley (2021), describe detalladamente la naturaleza sistemática y meticulosamente organizada del reclutamiento, que se adhiere estrechamente a los protocolos establecidos, el proceso sistemático consta de múltiples etapas, que implican reconocer necesidades, elegir proveedores, cumplir requisitos y ofrecer servicios adicionales según sea necesario.

Del mismo modo, se comparó con el trabajo de Revelo-Córdoba y Ceballos-Gómez (2017), destacan la importancia de los requisitos en los procesos operativos y proyectos de crecimiento institucional, afirmando que los requisitos son esenciales

para mantener la calidad del proceso de adquisición, dado que durante el proceso de selección de un contratista, la evaluación de ofertas se facilita mediante la utilización del expediente técnico de obras, la entidad contratante se basa en la información contenida en el expediente técnico para evaluar la idoneidad de la propuesta del contratista en relación con el alcance, el presupuesto y el cronograma del proyecto.

En lo referente según el MEF (2018), señaló que durante la ejecución de un proyecto, el expediente técnico juega un papel crucial para supervisar el avance de la obra, la entidad contratante se basa en la información contenida en el expediente técnico para garantizar que el trabajo se desarrolla según lo previsto, una vez finalizado el proyecto, el expediente técnico se utiliza para evaluar si el trabajo cumple con los requisitos técnicos especificados, la entidad contratante consulta la información contenida en el expediente técnico para confirmar la correcta ejecución de la obra, en esencia, la gestión de la contratación y el expediente técnico son procesos intrincadamente interconectados, el expediente técnico sirve como documento indispensable para la gestión de contrataciones, brindando la información necesaria para evaluar propuestas, monitorear el avance de las obras y valorar el resultado final.

En cuanto a la metodología de investigación empleada en la tesis, un aspecto crucial fue conocer la percepción de la muestra sobre el tema investigado, esto permitió evaluar la correlación entre la gestión contrataciones y los requisitos, junto con sus respectivas dimensiones, los hallazgos demostraron una relación significativa entre estos factores dentro de la entidad examinada, por lo tanto, se puede concluir que un nivel elevado de gestión en cada área tendría un impacto sustancial en la otra, asimismo, al comparar el presente estudio con los antecedentes, los resultados resaltan la importancia del estudio en beneficio de los colaboradores.

Respecto a las limitaciones de la investigación fue el tiempo de recolección de datos, esto se debió a que los instrumentos utilizados en la investigación debieron someterse a una rigurosa validación mediante pruebas estadísticas para garantizar su confiabilidad, además, el análisis de variables mediante programas

estadísticos requirió un mayor nivel de escrutinio para establecer posibles relaciones, validando así las hipótesis de investigación.

Los datos recopilados fueron cruciales para evaluar la eficiencia de la gestión de contrataciones y los requerimientos realizado por los funcionarios, trabajadores de la entidad proveedora de servicios en la ciudad de Lima, y su impacto en la prestación de servicios públicos para el mejoramiento de la población, a través de nuestra investigación actual, hemos obtenido información valiosa sobre la entidad, descubriendo ineficiencia en sus procesos en contratación y formulación de requerimiento, este nuevo conocimiento ha allanado el camino para una nueva perspectiva, lo que nos permite esforzarnos por alcanzar un estándar más alto de excelencia en la prestación del servicios, al realizar un estudio diferente, dado que el propósito es cultivar un sentido de satisfacción entre nuestros colaboradores, asegurando que reciban el máximo cuidado y atención por parte de los funcionarios.

VI. CONCLUSIONES

- Primera** Se concluye que existe una correlación directa, significativa, entre la gestión de contrataciones y requerimientos en los colaboradores de la gerencia centro, siendo Tau_b de Kendall = 0,679; Sig. = 0,000, es decir que la gestión de contrataciones ayuda a garantizar que los bienes, servicios u obras adquiridos cumplan con lo solicitado por la entidad, además se concluye que los colaboradores responsables en generar los requerimientos no cuentan con amplio conocimiento el proceso de contrataciones.
- Segunda** Respecto a los resultados encontrado, se afirma que existe relación entre la gestión de contrataciones y las especificaciones técnica de expediente de bienes en los colaboradores, siendo Tau_b de Kendall de ,672 y p_valor = 0,000, es decir, que los expediente técnico son regularmente elaborados y que ayudan a veces a garantizar que la adquisición se realice de manera eficiente y eficaz, en cumplimiento de los requisitos técnicos y legales, además existe retraso en el proceso de contratación que conduce a la selección de una oferta que no cumpla con los requisitos técnicos.
- Tercera** Respecto a los resultados encontrado, se afirma que existe relación entre la gestión de contrataciones y los términos de referencia de servicio, siendo Tau_b de Kendall de ,673 y p_valor = 0,000, es decir, el proceso de contrataciones está sujeto a los términos de referencia de servicio siendo que estos a veces no son claros, concisos y precisos el cual a veces no se selecciona al proveedor adecuado y querer asegurar que los bienes o servicios cumplan con su propósito.
- Cuarta** Respecto a los resultados encontrado, se afirma que existe relación entre la gestión de contrataciones y los expedientes técnico de obras, siendo Tau_b de Kendall de ,630 y p_valor = 0,000, este resultado se debe que requisitos señalados en el expediente técnico muchas veces no contienen la información necesaria y precisa para la ejecución de obras.

VII. RECOMENDACIONES

- Primera** A partir de los resultados encontrados, se recomienda mantener la participación de los involucrados durante todo el procedimiento de contratación, implementando objetivos bien definidos tanto en la fase de contratación como en los requerimientos, estos objetivos deben ser precisos, cuantificables, alcanzables, relevantes y con plazos determinados, además, es fundamental crear y cumplir un plan de acción que describa las tareas, los recursos y los plazos necesarios, a seguir consistentemente este plan de acción es esencial para asegurar la ejecución exitosa del proceso de contratación y requerimientos.
- Segunda** Para garantizar una gestión de contrataciones exitosa, es recomendable evaluar las necesidades de la organización, los requerimientos específicos de bienes, servicios u obras que se buscan, así como los plazos y el presupuesto asignados, además, es crucial establecer procedimientos claros y competitivo que garantice la selección de proveedor adecuados y contratos precisos, para evitar posibles conflictos en el futuro.
- Tercera** Para garantizar que las necesidades requeridas de las áreas usuarias se encuentren adecuadamente, es recomendable tener en cuenta sus aportes durante la preparación de los Términos de Referencia (TDR), esto ayudará a garantizar que se cumplan sus requisitos, además, los Términos de Referencia deben proporcionar una definición clara del servicio que se requiere, describiendo las actividades y servicios específicos que se debe entregar. También es importante incluir los criterios de evaluación, para seleccionar a los postores del servicio.
- Cuarta** Para garantizar el éxito del proyecto, se recomienda que todas las partes involucradas, como la entidad contratante, y los usuarios finales, participen activamente en el proceso de contratación desde su inicio. Además, es fundamental establecer especificaciones claras y precisas para los requisitos del proyecto. Antes de iniciar el proceso de contratación, es igualmente importante reunir un equipo de expertos experimentados que posean los conocimientos necesarios para

preparar meticulosamente el expediente técnico, garantizando su minuciosidad y precisión.

REFERENCIAS

- Almeida, A. y Sano, H. (2018). Função compras no sector público: desafios para o alcance da celeridade dos pregões eletrônicos. *Revista de administração pública*, 52(1), 89-106.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/2410/241056624005/index.html>
- Álvarez, F. y Álvarez, A. (2019). *Manual operativo de contrataciones del Estado (Primera edición ed.)*. Lima: Alvarez y Llosa Editores - Consultores E.I.R.L.
- Amirrudin, M., Nasution, K., & Supahar, S. (2021). Effect of variability on Cronbach alpha reliability in research practice. *Jurnal Matematika, Statistika dan Komputasi*, 17(2), 223-230.
<http://journal.unhas.ac.id/index.php/jmsk/article/view/11655>
- Ancajima, J. (2021). Gestión de requerimientos y contrataciones en un Organismo Regulador del Gobierno Nacional 2021. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115812/Ancajima_SJC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Benavides, R. (2020). ¡A la orden! La arbitrabilidad de las contrataciones menores a 8 UIT: un camino al arbitraje popular en la contratación pública. *Foro Jurídico*, (18), 15-32.
<https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/forojuridico/article/view/23399>
- Berndt, E. (2020). Sampling methods. *Journal of Human Lactation*, 36(2), 224-226.
<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0890334420906850>
- Betancur, C. (2020). *El último aporte jurisprudencial de Carlos Betancur a la teoría del servicio público. Estudios en derecho público: Liber amicorum en homenaje a Carlos Betancur Jaramillo*. Editorial Universidad del Rosario.
<https://doi.org/10.12804/tj9789587844993>
- Brannen, J. (2017). Combining qualitative and quantitative approaches: an overview. *Mixing methods: Qualitative and quantitative research*, 3-37.
<https://acortar.link/OD78tz>
- Casteel, A., & Bridier, N. L. (2021). Describing populations and samples in doctoral student research. *International Journal of Doctoral Studies*, 16(1).
<https://openurl.ebsco.com/EPDB%3Agcd%3A2%3A19062050/detailv2?sid=ebsco%3Aplink%3Ascholar&id=ebsco%3Agcd%3A154190436&crl=c>

- Contraloría General de la República (2022). Análisis de la contratación pública en el Perú (2018-2022). <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4870766/An%C3%A1lisis%20de%20la%20Contrataci%C3%B3n%20P%C3%ABlica%20en%20el%20Per%C3%BA%20%282018-2022%29.pdf.pdf>
- Cruzado, D. (2021). Formulación del requerimiento en la contratación de obras públicas en el Gobierno Regional de La Libertad, 2020. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69220/Cruzado_DM-F-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Dash, S., & Padhi, M. (2020). Relevance of Max Weber's rational bureaucratic organizations in modern society. *mrev management revue*, 31(1), 81-91.
- Dotoli, M., Epicoco, N., & Falagario, M. (2020). Multi-Criteria Decision Making techniques for the management of public procurement tenders: A case study. *Applied Soft Computing*, 88, 106064. <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1568494620300041>
- Estrella, M., del Pozo, E., Brito, E. y Maldonado, L. (2021). Diagnóstico de la aplicación del principio de concurrencia en la contratación directa de consultoría en las entidades públicas. *Universidad Y Sociedad*, 13(4), 123-131. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2150>
- González-Macavilca, M. y Nolberto-Quispe, L. (2019, September). Engagement and Academic Self-efficacy in Engineering Students of a Public University in Lima-Peru. A Correlational Study. In *2019 International Symposium on Engineering Accreditation and Education (ICACIT)* (pp. 1-4). IEEE.
- Hartley-Ballesteros, R. (2021). Diferentes perspectivas sobre teoría económica. *Revista de Ciencias Económicas*, 39(1), 71-106. El autor no existe en la tesis.
- Huarac, A. (2021). Los requerimientos técnicos mínimos y la gestión de compras en la escuela de aviación civil del Perú, 2019. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 6(5), 953-963.
- Leones, L. (2020). Contratación pública y gestión de las MiPymes de Manabí durante la pandemia del COVID-19. *Journal Business Science-ISSN: 2737-615X*, 1(1), 73-85.

- Medina, J., Pineda, E., & Téllez, R. (2019). Requerimientos de software: prototipado, software heredado y análisis de documentos. *Ingeniería y Desarrollo*, 37(2), 327-345.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2018). Decreto Supremo N°344-2018-EF. (2018). Aprueban el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/264496/DS344_2018EF.pdf?v=1546471349
- Ministerio de Economía y Finanzas (2018). Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Diario Oficial El Peruano. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decretolegislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>
- Ministerio de Economía y Finanza. (2020). Elaboración de Requerimientos. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1303811/Presentación - Elaboración de Requerimientos.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1303811/Presentación-Elaboración-de-Requerimientos.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (09 de julio de 2020). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Reporte de Contrataciones Públicas - Informe Mensual - Consolidado Junio 2020: <https://public.tableau.com/app/profile/oscebi2/viz/InformeMensualConsolidadoJunio2020/IndicadoresdelMercadoEstatal>
- Miranda, F. (2022) *Gestión de requerimiento y contrataciones de bienes y servicios en una entidad pública Lima 2022*. [tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/99285/Miranda_MFM-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Molina, F., y de Jesús -Arrias, J. (2022). Vulnerabilidades en la contratación pública en empresas del sector públicas en Ecuador. *Revista Universidad y Sociedad*, 14(4), 598-608. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/3086/3033>
- Nieves, P. y Rojas, V. (2022). Planificación de requerimientos y su influencia en el Plan Anual de Contrataciones en Ministerio de Cultura – La Libertad. *SCIÉND0*, 24(4), 259-265. <https://doi.org/10.17268/sciendo.2021.036>

- OSCE. (2020). Diagnóstico y Estrategia para la Gestión de Riesgos en Contratación Pública. Lima - Perú: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1038474/Diagn%C3%B3stico_y_Estrategia_para_la_Gestion_de_Riesgos_en_Contrataci%C3%B3n_P%C3%ABblica.pdf?v=1595541496
- Ojeda, V., y Rojas, F. (2022). Las Contrataciones Públicas en el Perú a través de medios electrónicos y su relación con las TIC's. *E-IDEA 4.0 Revista Multidisciplinar*, 4(11), 67-80.
- Ontano, M., Mejía-Velastegui, I., & Avilés-Arroyo, E. (2021). Principios bioéticos y su aplicación en las investigaciones médico-científicas: Artículo de revisión. *Ciencia Ecuador*, 3(3), 9-16.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2017). Perspectivas económicas de América Latina 2017, juventud competencia y emprendimiento. https://www.oecd.org/dev/americas/E-book_LEO2017_SP.pdf
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2019). La integridad pública en América Latina y el Caribe, 2018-2019 de gobierno reactivos a Estados proactivos. <https://www.oecd.org/gov/ethics/integridad-publica-america-latina-caribe-2018-2019.pdf>
- Ortega-Laurel, C. (2021). El Estado como consumidor inteligente para efectuar adquisiciones públicas de innovación. *Revista de Tecnología y Sociedad*, 11(20), 1–15. <http://www.scielo.org.mx/pdf/prts/v11n20/2007-3607-prts-11-20-e532.pdf>
- OSCE. (2020). *Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/fase-selectiva>
- Pan, J., Lu, X., & Wang, G. (2021). Transforming scientific research: Organized basic research. *Bulletin of Chinese Academy of Sciences (Chinese Version)*, 36(12), 1395-1403.
<https://bulletinofcas.researchcommons.org/journal/vol36/iss12/2/>
- PDUEP. (2021). Plan anual de contrataciones-PAC. Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/institucion/cenares/informes-publicaciones/2047296-plan-anual-de-contrataciones-pac>

- Pelša, I. (2019). Green Public Procurement: Case Study of Latvian Municipalities. *Economics and Business*, 33(1), 207-221. doi:10.2478/eb-2019-0015
- Pessino, C. y Calderón, A. (2019). ¿Cómo avanzar en la reforma de las compras y contrataciones públicas en América Latina y el Caribe?. <https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/como-avanzar-en-la-reforma-de-las-compras-y-contrataciones-publicas-en-america-latina-y-el-caribe/>
- Petersson, T. (2020). Transparency in global fisheries governance: The role of non-governmental organizations. *Marine Policy*, 104128. <https://doi.org/10.1016/j.marpol.2020.104128>
- Pinkovtskaia, I., Arbelaez, T., Rojas, M., & Arbelaez, D. (2019). Municipal procurement in Ulyanovsk region: participation of small enterprises. *Revista Espacios*, 40(24), 5. <http://www.revistaespacios.com/a19v40n24/a19v40n24p05.pdf>
- Polo, A. (2022). *Gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/113853/Polo_AMM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Radianto, S. H., Wijoyo, S., Abrianto, B. O., Thalib, P., & Mulyono, P. E. (2020). Analysis on the implementation of goods/services procurement electronically at District Government Gresik. *International Journal of Advanced Science and Technology*, 29(6s), 559-568. <https://acortar.link/6TLrBS>
- Ramírez, A. y Polack, A. (2020). Estadística inferencial. Elección de una prueba estadística no paramétrica en investigación científica. *Horizonte De La Ciencia*, 10(19), 191-208. <https://doi.org/10.26490/uncp.horizonteciencia.2020.19.597>
- Rendón, G. (2019). Análisis del plan anual de contratación en la Corporación eléctrica del Ecuador CELEC en unidad de Negocio Termoesmeraldas del año 2017. <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/1234567>
- Revelo-Córdoba, L. y Ceballos-Gómez, F. (2017). La formación ética del contador público, un requerimiento del contexto social y laboral colombiano. *Revista Perspectiva Empresarial*, 4(2), 13-25.

- Reyes, J., Cabrera, A., & Ocampo, D. (2021). Curricular Perspectives of Selected Mathematics Teachers: A Descriptive Cross-Sectional Non-Experimental Research. *Eurasian Journal of Teacher Education*, 2(3), 159-175. <https://dergipark.org.tr/en/pub/ejte/issue/66119/982757>
- Rodríguez, R. (2022). Acuerdos y políticas para compras públicas y efectividad de las contrataciones del Estado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 2095-2120.
- Ruiz, N., y Luján, R. (2021). Planificación de requerimientos y su influencia en el Plan Anual de Contrataciones en Ministerio de Cultura–La Libertad. *SCIÉND0*, 24(4), 259-265.
- Rumín, Y. (2020). *Formulación de requerimiento y el proceso de contratación de bienes y servicios en el hospital de Huaycán Ate 2019* (Maestría). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. <https://repositorio.ucv.edu.pe/>
- Siponen, M. y Klaavuniemi, T. (2020). Why is the hypothetico-deductive (HD) method in information systems not an HD method?. *Information and Organization*, 30(1), 100287.
- Soto, M., y Salas, A. (2022). Análisis de requerimientos de los mercados sostenibles que interpelan al traductor a desarrollar competencias: investigación exploratoria correlacional. *Onomázein*, 240-258.
- Sürücü, L., & Maslakci, A. (2020). Validity and reliability in quantitative research. *Business & Management Studies: An International Journal*, 8(3), 2694-2726. <https://www.bmij.org/index.php/1/article/view/1540>
- Tennyson, J., & Scaife, A. M. (2022). RAS techniques and instruments. *RAS Techniques and Instruments*, 1(1), 1-2. <https://discovery.ucl.ac.uk/id/eprint/10149952/1/rzac002.pdf>
- Unión Europea (2023). Informe Especial 28/2023: Contratación pública en la UE – La competencia en la adjudicación de contratos de obras, bienes o servicios ha disminuido en los diez años anteriores a 2021. <https://www.eca.europa.eu/es/publications/sr-2023-28>
- Villasmil-Molero, M. D. C. (2019). Estándares internacionales de contabilidad a la luz de los requerimientos de su aplicación en la gestión ambiental. *Revista Lasallista de Investigación*, 16(1), 75-92.

- Walras, L. (2014). *Elements of theoretical economics: or, the theory of social wealth.* (D. A. Walker & J. van Daal, Eds. y Trads.). Cambridge University Press. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107585676>
- Ware, G., Moss, S., Campos, E., y Noone, G. (2017). Corruption in Public Procurement: Finding the Right Indicators. *European Journal on Criminal Policy and Research*, 23(1), 245-267. <https://d-nb.info/1100910425/34>
- Yusoff, M. S. B., Arifin, W. N., & Hadie, S. N. H. (2021). ABC of Questionnaire Development and Validation for Survey Research. *Education in Medicine Journal*, 13(1). https://eduimed.usm.my/EIMJ20211301/EIMJ20211301_10.pdf

ANEXOS

Anexo 1: Tabla de operacionalización de las variables

Gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradores de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023

VARIABLE	TIPO DE VARIABLE SEGÚN SU NATURALEZA Y ESCALA DE MEDICIÓN	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	N° DE ÍTEMS	VALOR FINAL	CRITERIOS PARA ASIGNAR VALORES
Gestión de contrataciones	Tipo de variable según su naturaleza: Cualitativa Escala de medición: Ordinal Instrumento: Cuestionario de gestión de contrataciones	La gestión de contrataciones del Estado es el conjunto de procedimiento que las instituciones públicas realizan con la finalidad de adquirir lo que requiere la institución estatal para continuar con sus funciones y propósitos establecidos en sus instrumentos de gestión (Ley N° 30225, 2014).	La variable gestión de contrataciones se compone de tres dimensiones: actos preparatorios, procesos de selección, ejecución contractual. Será medido mediante la aplicación de un cuestionario de gestión de contrataciones conformado por 26 ítems	Actos preparatorios	PAC	1, 2	Escala ordinal tipo Likert. Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Las dimensiones del cuestionario se obtuvieron a partir de las puntuaciones medias de los ítems, recogidos en un cuestionario con 5 opciones de respuesta. La interpretación será mediante un nivel de Deficiente Regular Eficiente
					Formulación del requerimiento	3,4		
					Certificación	5, 6		
				Procesos de selección	Convocatorio	7,8		
					Registro de participantes	9,10		
					Consulta a las bases	11,12		
					Calificación y Evaluación	13, 14		
				Ejecución contractual	Otorgamiento de la buena Pro	15, 16		
					Contrato	17, 18		
					Garantías	19, 20		
					Subcontrataciones	21, 22		
					Penalizaciones	23, 24		
	Recepción y conformidad	25, 26						
Requerimiento	Tipo de variable según su naturaleza: Cualitativa Escala de medición: Ordinal Instrumento: Cuestionario de gestión de contrataciones	El requerimiento, es una solicitud que se formula con la intención de poder contratar un bien, servicio u obra que pueda satisfacer dichas necesidades que determine una entidad. La presente da comienzo al procedimiento de contratación y establece, en gran proporción, la consecución del mismo (Decreto Supremo 344-2018- EF, 2018)	La variable requerimiento se compone de tres dimensiones especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia, expediente técnico de obra, el cual fue medido con el cuestionario de requerimiento conformado por 21 ítems.	Especificaciones técnicas de bienes	Características técnicas	1,2,3		
					Requisitos y recursos del proveedor	4, 5, 6		
					Consideraciones para la ejecución de la prestación	7, 8, 9		
				Términos de referencias de servicios	Indicadores de calidad	10, 11, 12		
					Indicadores de tiempo	13, 14, 15		
				Expediente técnico de obras	Indicadores de cumplimiento	16, 17, 18		
					Indicadores de calidad de obras	19, 20, 21		

Nota. Elaboración propia

Anexo 2. Instrumento de recolección de información

Instrumento para la recolección de datos gestión de contrataciones

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la gestión de Contrataciones, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa:

VALORES DE ESCALA				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

DIMENSIONES	INDICADORES		Escala				
			NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Actos preparatorios	PAC						
	1	El plan anual de contrataciones se elabora de acuerdo con las necesidades de la empresa					
	2	El plan anual de contrataciones se elabora con la participación de todos los actores involucrados					
	Formulación del requerimiento						
	1	La formulación del requerimiento incluye información sobre la cantidad y la calidad de los bienes, servicios u obras que se necesitan en la entidad					
	2	La formulación del requerimiento de los bienes, servicios u obras son claros y precisos					
	Certificación presupuesta						
	1	La certificación presupuestal se realiza con base en la información del Plan Anual de Contrataciones					
	2	La certificación presupuestal es un instrumento importante para la gestión de contrataciones de la empresa					
	Procedimiento de selección	Convocatoria					
1		La convocatoria de las contrataciones se realiza de manera oportuna y transparente					
2		La convocatoria de las contrataciones incluye toda la información necesaria para que las empresas proveedoras puedan participar					
Registro de participantes							
1		La información requerida para el registro de participantes es suficiente y adecuada					
2		El registro de participantes se utiliza para garantizar la transparencia y la equidad en el proceso de contratación					
Consulta de las bases							
1		Las bases de las contrataciones son completas y contienen toda la información necesaria para los proveedores					

	2	Las bases de las contrataciones son utilizadas para evaluar las ofertas de los proveedores					
	Calificación y evaluación						
	1	La calificación y evaluación de los procesos de contratación se realizan de acuerdo con la normativa vigente					
	2	La calificación y evaluación de los procesos de contrataciones son transparentes y equitativos					
	Otorgamiento de la buena Pro						
	1	La adjudicación de la buena pro se realiza al proveedor que ofrece la mejor oferta					
	2	El proceso de otorgamiento de la buena pro está sujeto a mecanismos de control y fiscalización					
Ejecución contractual	Contrato						
	1	Los contratos son redactados de forma clara, precisa y completa					
	2	Los contratos se cumplen de forma adecuada por ambas partes					
	Garantías						
	1	Las partes contratantes cumplen con las garantías establecidas en el contrato					
	2	Los proveedores brindan garantías claras y completas sobre los servicios que ofrecen					
	Subcontratación						
	1	La subcontratación se utiliza para reducir los costes					
	2	La subcontratación se utiliza para complementar las capacidades de la empresa					
	Penalidades						
	1	La empresa tiene un procedimiento claro y definido para la aplicación de penalidades en los contratos					
	2	La empresa cuenta con mecanismos para supervisar el cumplimiento de las penalidades					
	Recepción y conformidad						
	1	Los bienes, servicios u obras recibidos cumplen con los requisitos especificados en el contrato					
2	El proceso de recepción de los bienes, servicios u obras es transparente y equitativo						

Quedamos muy agradecido de tu respuesta

Instrumento para la recolección de datos requerimiento

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la formulación de requerimientos, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa:

VALORES DE ESCALA				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

DIMENSIONES	INDICADORES	Escala				
		NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Especificaciones técnicas de bienes	Característica y condiciones de los bienes a contratar					
	1 El requerimiento especifica claramente las características y condiciones de los bienes a contratar.					
	2 Las características y condiciones de los bienes a contratar son relevantes para las necesidades de la entidad pública.					
	3 Las características y condiciones de los bienes a contratar son coherentes con la normativa aplicable					
	Requisitos y recursos del proveedor					
	1 La empresa proveedora tiene experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados.					
	2 La empresa proveedora cuenta con un equipo de profesionales calificados y con experiencia para la prestación de los servicios solicitados					
	3 La empresa proveedora tiene un historial de cumplimiento de sus obligaciones contractuales					
	Consideraciones para la ejecución de la prestación					
	1 La prestación debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el contrato, tanto técnicos como legales.					
	2 La prestación debe cumplir con los estándares de calidad, presupuesto establecidos por el contrato					
	3 La prestación debe ser ejecutada en el plazo establecido en el contrato					
	Términos de	Indicadores de calidad				

referencias de servicios	1	Los indicadores de calidad ayudan a identificar áreas de mejora en el servicio					
	2	Los indicadores de calidad ayudan a reducir los costos al identificar oportunidades de mejora					
	3	Los indicadores de calidad ayudan a mejorar la satisfacción del cliente al garantizar que el servicio cumpla con sus necesidades y expectativas					
	Indicadores de tiempo						
	1	La empresa inicia la ejecución del contrato en el plazo establecido					
	2	La empresa informa oportunamente de cualquier retraso en la ejecución del contrato					
	3	La empresa ofrece garantías de cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato					
Expediente técnico de obras	Indicadores de cumplimientos						
	1	El proveedor cumple con los plazos establecidos para la entrega de los bienes o servicios					
	2	Los bienes o servicios entregados por el proveedor cumplen con los requisitos establecidos en el contrato					
	3	El proveedor informa al cliente de cualquier desviación de los requisitos establecidos en el contrato					
	Indicadores de calidad del expediente						
	1	El expediente contiene toda la información necesaria para la adjudicación del contrato					
	2	La información del expediente es clara, precisa y completa					
3	La información del expediente está organizada de manera lógica y fácil de entender						

Quedamos muy agradecido de tu respuesta

Anexo 3. Certificados de validaciones

Validadores de instrumentos de medición por juicio de expertos

1. Nombre: Mg. Luz Amparo Gutiérrez Cconislla

Correo electrónico: gutierrezamparo@hotmail.com

Teléfono: 954 140 269

2. Nombre: Mg. Víctor Hugo Vasallo Campos

Correo electrónico: hvasallo1971@gmail.com

Teléfono: 916 946 728

3. Nombre: Mg. Kandy Karol Urbina Vizcarra

Nombre: kandykarol_20@hotmail.com

Teléfono: 954 725 851

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS								
1	El plan anual de contrataciones se elabora de acuerdo con las necesidades de la empresa	X		X		X		
2	El plan anual de contrataciones se elabora con la participación de todos los actores involucrados	X		X		X		
3	La formulación del requerimiento incluye información sobre la cantidad y la calidad de los bienes, servicios u obras que se necesitan en la entidad	X		X		X		
4	La formulación del requerimiento de los bienes, servicios u obras son claros y precisos	X		X		X		
5	La certificación presupuestal se realiza con base en la información del Plan Anual de Contrataciones	X		X		X		
6	La certificación presupuestal es un instrumento importante para la gestión de contrataciones de la empresa	X		X		X		
DIMENSIÓN 2. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN								
7	La convocatoria de las contrataciones se realiza de manera oportuna y transparente	X		X		X		
8	La convocatoria de las contrataciones incluye toda la información necesaria para que las empresas proveedoras puedan participar	X		X		X		
9	La información requerida para el registro de participantes es suficiente y adecuada	X		X		X		
10	El registro de participantes se utiliza para garantizar la transparencia y la equidad en el proceso de contratación	X		X		X		
11	Las bases de las contrataciones son completas y contienen toda la información necesaria para los proveedores	X		X		X		
12	Las bases de las contrataciones son utilizadas para evaluar las ofertas de los proveedores	X		X		X		
13	La calificación y evaluación de los procesos de contratación se realizan de acuerdo con la normativa vigente	X		X		X		
14	La calificación y evaluación de los procesos de contrataciones son transparentes y equitativos	X		X		X		
15	La adjudicación de la buena pro se realiza al proveedor que ofrece la mejor oferta	X		X		X		
16	El proceso de otorgamiento de la buena pro está sujeto a mecanismos de control y fiscalización	X		X		X		
DIMENSIÓN 3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL								
17	Los contratos son redactados de forma clara, precisa y completa	X		X		X	X	

18	Los contratos se cumplen de forma adecuada por ambas partes	X		X		X	X	
19	Las partes contratantes cumplen con las garantías establecidas en el contrato	X		X		X	X	
20	Los proveedores brindan garantías claras y completas sobre los servicios que ofrecen	X		X		X	X	
21	La subcontratación se utiliza para reducir los costes	X		X		X	X	
22	La subcontratación se utiliza para complementar las capacidades de la empresa	X		X		X	X	
23	La empresa tiene un procedimiento claro y definido para la aplicación de penalidades en los contratos	X		X		X	X	
24	La empresa cuenta con mecanismos para supervisar el cumplimiento de las penalidades	X		X		X	X	
25	Los bienes, servicios u obras recibidos cumplen con los requisitos especificados en el contrato	X		X		X	X	
26	El proceso de recepción de los bienes, servicios u obras es transparente y equitativo	X		X		X	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Luz Amparo Gutiérrez Cconislla DNI: 42774820

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de noviembre del 2023


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE REQUERIMIENTO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES								
1	El requerimiento especifica claramente las características y condiciones de los bienes a contratar.	X		X		X	X	
2	Las características y condiciones de los bienes a contratar son relevantes para las necesidades de la entidad pública.	X		X		X	X	
3	Las características y condiciones de los bienes a contratar son coherentes con la normativa aplicable	X		X		X	X	
4	La empresa proveedora tiene experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados.	X		X		X	X	
5	La empresa proveedora cuenta con un equipo de profesionales calificados y con experiencia para la prestación de los servicios solicitados	X		X		X	X	
6	La empresa proveedora tiene un historial de cumplimiento de sus obligaciones contractuales	X		X		X	X	
7	La prestación debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el contrato, tanto técnicos como legales.	X		X		X	X	
8	La prestación debe cumplir con los estándares de calidad, presupuesto establecidos por el contrato	X		X		X	X	
9	La prestación debe ser ejecutada en el plazo establecido en el contrato							
DIMENSIÓN 2. TERMINOS DE REFERENCIAS DE SERVICIO								
10	Los indicadores de calidad ayudan a identificar áreas de mejora en el servicio	X		X		X	X	
11	Los indicadores de calidad ayudan a reducir los costos al identificar oportunidades de mejora	X		X		X	X	
12	Los indicadores de calidad ayudan a mejorar la satisfacción del cliente al garantizar que el servicio cumpla con sus necesidades y expectativas	X		X		X	X	
13	La empresa inicia la ejecución del contrato en el plazo establecido	X		X		X	X	
14	La empresa informa oportunamente de cualquier retraso en la ejecución del contrato	X		X		X	X	
15	La empresa ofrece garantías de cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato	X		X		X	X	
DIMENSIÓN 3. SATISFACCIÓN CONDUCTUAL								
16	El proveedor cumple con los plazos establecidos para la entrega de los bienes o servicios	X		X		X	X	

17	Los bienes o servicios entregados por el proveedor cumplen con los requisitos establecidos en el contrato	X		X		X	X	
18	El proveedor informa al cliente de cualquier desviación de los requisitos establecidos en el contrato	X		X		X	X	
19	El expediente contiene toda la información necesaria para la adjudicación del contrato	X		X		X	X	
20	La información del expediente es clara, precisa y completa	X		X		X	X	
21	La información del expediente está organizada de manera lógica y fácil de entender	X		X		X	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Luz Amparo Gutiérrez Cconislla **DNI: 42774820**

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de noviembre del 2023



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS								
1	El plan anual de contrataciones se elabora de acuerdo con las necesidades de la empresa	X		X		X		
2	El plan anual de contrataciones se elabora con la participación de todos los actores involucrados	X		X		X		
3	La formulación del requerimiento incluye información sobre la cantidad y la calidad de los bienes, servicios u obras que se necesitan en la entidad	X		X		X		
4	La formulación del requerimiento de los bienes, servicios u obras son claros y precisos	X		X		X		
5	La certificación presupuestal se realiza con base en la información del Plan Anual de Contrataciones	X		X		X		
6	La certificación presupuestal es un instrumento importante para la gestión de contrataciones de la empresa	X		X		X		
DIMENSIÓN 2. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN								
7	La convocatoria de las contrataciones se realiza de manera oportuna y transparente	X		X		X		
8	La convocatoria de las contrataciones incluye toda la información necesaria para que las empresas proveedoras puedan participar	X		X		X		
9	La información requerida para el registro de participantes es suficiente y adecuada	X		X		X		
10	El registro de participantes se utiliza para garantizar la transparencia y la equidad en el proceso de contratación	X		X		X		
11	Las bases de las contrataciones son completas y contienen toda la información necesaria para los proveedores	X		X		X		
12	Las bases de las contrataciones son utilizadas para evaluar las ofertas de los proveedores	X		X		X		
13	La calificación y evaluación de los procesos de contratación se realizan de acuerdo con la normativa vigente	X		X		X		
14	La calificación y evaluación de los procesos de contrataciones son transparentes y equitativos	X		X		X		
15	La adjudicación de la buena pro se realiza al proveedor que ofrece la mejor oferta	X		X		X		
16	El proceso de otorgamiento de la buena pro está sujeto a mecanismos de control y fiscalización	X		X		X		
DIMENSIÓN 3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL								
17	Los contratos son redactados de forma clara, precisa y completa	X		X		X		
18	Los contratos se cumplen de forma adecuada por ambas partes	X		X		X		
19	Las partes contratantes cumplen con las garantías establecidas en el contrato	X		X		X		
20	Los proveedores brindan garantías claras y completas sobre los servicios que ofrecen	X		X		X		
21	La subcontratación se utiliza para reducir los costes	X		X		X		

22	La subcontratación se utiliza para complementar las capacidades de la empresa	X		X		X		
23	La empresa tiene un procedimiento claro y definido para la aplicación de penalidades en los contratos	X		X		X		
24	La empresa cuenta con mecanismos para supervisar el cumplimiento de las penalidades	X		X		X		
25	Los bienes, servicios u obras recibidos cumplen con los requisitos especificados en el contrato	X		X		X		
26	El proceso de recepción de los bienes, servicios u obras es transparente y equitativo	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Víctor Hugo Vassallo Campos

DNI: 32732314

Especialidad del validador: MBA en Administración Estratégica de Empresas

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

17 de noviembre del 2023.

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE REQUERIMIENTO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES								
1	El requerimiento especifica claramente las características y condiciones de los bienes a contratar.	X		X		X	X	
2	Las características y condiciones de los bienes a contratar son relevantes para las necesidades de la entidad pública.	X		X		X	X	
3	Las características y condiciones de los bienes a contratar son coherentes con la normativa aplicable	X		X		X	X	
4	La empresa proveedora tiene experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados.	X		X		X	X	
5	La empresa proveedora cuenta con un equipo de profesionales calificados y con experiencia para la prestación de los servicios solicitados	X		X		X	X	
6	La empresa proveedora tiene un historial de cumplimiento de sus obligaciones contractuales	X		X		X	X	
7	La prestación debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el contrato, tanto técnicos como legales.	X		X		X	X	
8	La prestación debe cumplir con los estándares de calidad, presupuesto establecidos por el contrato	X		X		X	X	
9	La prestación debe ser ejecutada en el plazo establecido en el contrato							
DIMENSIÓN 2. TÉRMINOS DE REFERENCIAS DE SERVICIO								
10	Los indicadores de calidad ayudan a identificar áreas de mejora en el servicio	X		X		X	X	
11	Los indicadores de calidad ayudan a reducir los costos al identificar oportunidades de mejora	X		X		X	X	
12	Los indicadores de calidad ayudan a mejorar la satisfacción del cliente al garantizar que el servicio cumpla con sus necesidades y expectativas	X		X		X	X	
13	La empresa inicia la ejecución del contrato en el plazo establecido	X		X		X	X	
14	La empresa informa oportunamente de cualquier retraso en la ejecución del contrato	X		X		X	X	
15	La empresa ofrece garantías de cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato	X		X		X	X	
DIMENSIÓN 3. SATISFACCIÓN CONDUCTUAL								
16	El proveedor cumple con los plazos establecidos para la entrega de los bienes o servicios	X		X		X	X	
17	Los bienes o servicios entregados por el proveedor cumplen con los requisitos establecidos en el contrato	X		X		X	X	
18	El proveedor informa al cliente de cualquier desviación de los requisitos establecidos en el contrato	X		X		X	X	
19	El expediente contiene toda la información necesaria para la adjudicación del contrato	X		X		X	X	
20	La información del expediente es clara, precisa y completa	X		X		X	X	
21	La información del expediente está organizada de manera lógica y fácil de entender	X		X		X	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Víctor Hugo Vassallo Campos. DNI: 32732314

Especialidad del validador: MBA en Administración Estratégica de Empresas

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

17 de noviembre de 2023

 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS								
1	El plan anual de contrataciones se elabora de acuerdo con las necesidades de la empresa	X		X		X		
2	El plan anual de contrataciones se elabora con la participación de todos los actores involucrados	X		X		X		
3	La formulación del requerimiento incluye información sobre la cantidad y la calidad de los bienes, servicios u obras que se necesitan en la entidad	X		X		X		
4	La formulación del requerimiento de los bienes, servicios u obras son claros y precisos	X		X		X		
5	La certificación presupuestal se realiza con base en la información del Plan Anual de Contrataciones	X		X		X		
6	La certificación presupuestal es un instrumento importante para la gestión de contrataciones de la empresa	X		X		X		
DIMENSIÓN 2. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN								
7	La convocatoria de las contrataciones se realiza de manera oportuna y transparente	X		X		X		
8	La convocatoria de las contrataciones incluye toda la información necesaria para que las empresas proveedoras puedan participar	X		X		X		
9	La información requerida para el registro de participantes es suficiente y adecuada	X		X		X		
10	El registro de participantes se utiliza para garantizar la transparencia y la equidad en el proceso de contratación	X		X		X		
11	Las bases de las contrataciones son completas y contienen toda la información necesaria para los proveedores	X		X		X		
12	Las bases de las contrataciones son utilizadas para evaluar las ofertas de los proveedores	X		X		X		
13	La calificación y evaluación de los procesos de contratación se realizan de acuerdo con la normativa vigente	X		X		X		
14	La calificación y evaluación de los procesos de contrataciones son transparentes y equitativos	X		X		X		
15	La adjudicación de la buena pro se realiza al proveedor que ofrece la mejor oferta	X		X		X		
16	El proceso de otorgamiento de la buena pro está sujeto a mecanismos de control y fiscalización	X		X		X		
DIMENSIÓN 3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL								
17	Los contratos son redactados de forma clara, precisa y completa	X		X		X	X	

18	Los contratos se cumplen de forma adecuada por ambas partes	X		X		X	X	
19	Las partes contratantes cumplen con las garantías establecidas en el contrato	X		X		X	X	
20	Los proveedores brindan garantías claras y completas sobre los servicios que ofrecen	X		X		X	X	
21	La subcontratación se utiliza para reducir los costes	X		X		X	X	
22	La subcontratación se utiliza para complementar las capacidades de la empresa	X		X		X	X	
23	La empresa tiene un procedimiento claro y definido para la aplicación de penalidades en los contratos	X		X		X	X	
24	La empresa cuenta con mecanismos para supervisar el cumplimiento de las penalidades	X		X		X	X	
25	Los bienes, servicios u obras recibidos cumplen con los requisitos especificados en el contrato	X		X		X	X	
26	El proceso de recepción de los bienes, servicios u obras es transparente y equitativo	X		X		X	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X]

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. Urbina Vizcarra Kandy Karol
Especialidad del validador: Docencia Universitaria

DNI: 41297403

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

15 de noviembre del 2023

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del experto
DNI: 41297403

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE REQUERIMIENTO

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES								
1	El requerimiento especifica claramente las características y condiciones de los bienes a contratar.	X		X		X		
2	Las características y condiciones de los bienes a contratar son relevantes para las necesidades de la entidad pública.	X		X		X		
3	Las características y condiciones de los bienes a contratar son coherentes con la normativa aplicable	X		X		X		
4	La empresa proveedora tiene experiencia en la prestación de servicios similares a los solicitados.	X		X		X		
5	La empresa proveedora cuenta con un equipo de profesionales calificados y con experiencia para la prestación de los servicios solicitados	X		X		X		
6	La empresa proveedora tiene un historial de cumplimiento de sus obligaciones contractuales	X		X		X		
7	La prestación debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el contrato, tanto técnicos como legales.	X		X		X		
8	La prestación debe cumplir con los estándares de calidad, presupuesto establecidos por el contrato	X		X		X		
9	La prestación debe ser ejecutada en el plazo establecido en el contrato	X		X		X		
DIMENSIÓN 2. TERMINOS DE REFERENCIAS DE SERVICIO								
10	Los indicadores de calidad ayudan a identificar áreas de mejora en el servicio	X		X		X		
11	Los indicadores de calidad ayudan a reducir los costos al identificar oportunidades de mejora	X		X		X		
12	Los indicadores de calidad ayudan a mejorar la satisfacción del cliente al garantizar que el servicio cumpla con sus necesidades y expectativas	X		X		X		
13	La empresa inicia la ejecución del contrato en el plazo establecido	X		X		X		
14	La empresa informa oportunamente de cualquier retraso en la ejecución del contrato	X		X		X		
15	La empresa ofrece garantías de cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato	X		X		X		
DIMENSIÓN 3. SATISFACCIÓN CONDUCTUAL								
16	El proveedor cumple con los plazos establecidos para la entrega de los bienes o servicios	X		X		X		

17	Los bienes o servicios entregados por el proveedor cumplen con los requisitos establecidos en el contrato	X		X		X		
18	El proveedor informa al cliente de cualquier desviación de los requisitos establecidos en el contrato	X		X		X		
19	El expediente contiene toda la información necesaria para la adjudicación del contrato	X		X		X		
20	La información del expediente es clara, precisa y completa	X		X		X		
21	La información del expediente está organizada de manera lógica y fácil de entender	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg: *Urbina Vizcarra Randy Karol* DNI: 41297403
 Especialidad del validador: *Docencia universitaria*

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dio suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de noviembre del 2023


Firma del experto

Anexo 4. Confiabilidad

Fiabilidad

Escala: Gestión de contrataciones

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	15	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,863	26

→ Fiabilidad

Escala: Requerimiento

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	15	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,839	21

	REQUIMIENTO																					PD
	ESPECIFICACIONES TÉCNICA DE BIENES									TERMINOS DE REFERENCIAS Y SERVICIOS						EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS						
	ÍTEM1	ÍTEM2	ÍTEM3	ÍTEM4	ÍTEM5	ÍTEM6	ÍTEM7	ÍTEM8	ÍTEM9	ÍTEM10	ÍTEM11	ÍTEM12	ÍTEM13	ÍTEM14	ÍTEM15	ÍTEM16	ÍTEM17	ÍTEM18	ÍTEM19	ÍTEM20	ÍTEM21	
PE1	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	94	
PE2	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	96	
PE3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105	
PE4	2	4	4	2	2	3	3	3	4	2	2	2	3	2	2	2	2	3	4	3	58	
PE5	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	50	
PE6	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	53	
PE7	3	1	2	3	3	2	2	2	3	1	1	2	3	2	3	3	2	2	2	3	47	
PE8	4	5	5	5	4	3	5	5	5	3	3	3	4	5	5	4	5	5	5	5	93	
PE9	4	5	4	4	3	3	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	3	5	4	90	
PE10	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	5	5	89	
PE11	2	4	4	2	2	3	3	3	4	2	2	2	3	2	2	2	3	4	3	3	58	
PE12	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	50	
PE13	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	53	
PE14	3	1	2	3	3	2	2	2	3	1	1	2	3	2	3	3	2	2	2	3	47	
PE15	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	71	
PE16	5	4	4	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	97	
PE17	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	103	
PE18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	104	
PE19	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	2	5	5	91	
PE20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105	
PE21	5	5	5	5	5	4	5	2	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	99	
PE22	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	104	
PE23	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	87	
PE24	4	4	5	4	4	2	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	90	
PE25	3	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	40	
PE26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105	
PE27	3	3	3	4	3	4	5	5	4	3	3	3	4	4	4	3	4	2	4	3	74	
PE28	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	73	
PE29	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	75	
PE30	3	5	4	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	1	1	1	2	55	
PE31	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	46	
PE32	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	1	3	2	51	
PE33	4	2	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	68	
PE34	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	4	4	4	3	3	55	
PE35	4	4	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	60	
PE36	2	4	4	2	2	3	3	3	4	2	2	2	3	2	2	2	3	4	3	3	58	
PE37	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	50	
PE38	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	53	
PE39	3	1	2	3	3	2	2	2	3	1	1	2	3	2	3	3	2	2	2	3	47	
PE40	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	1	2	3	1	4	2	3	2	2	1	49	
PE41	4	2	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	3	2	3	2	3	3	3	54	
PE42	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	52	
PE43	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	102	
PE44	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63	
PE45	3	3	3	3	2	3	4	4	5	3	3	3	2	2	2	2	3	3	4	3	63	

Carta de aplicación de instrumentos



Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima
Gerencia de Servicios Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Carta N° 425 - 2023-GSC

Lima, 22 de diciembre de 2023

Doctora
Holgá Majo Mamufo
Jefe Escuela de Posgrado UCV
Filial Lima campus Los Olivos
Distrito San Borja

Asunto : Permiso para obtener información mediante instrumentos de investigación

Referencia : Carta P. 1112-2023-CUV-VA-EPG-P01/O

Me dirijo a usted en virtud a su documento de la referencia a través del cual nos solicitan la autorización a fin que se permita a uno de sus estudiantes obtener información de nuestra empresa, mediante la utilización de instrumentos de investigación, para el desarrollo de su trabajo de tesis, para la obtención de su grado de maestría en gestión pública.

Al respecto, informamos que, en aras de apoyar el crecimiento educativo de nuestros colaboradoras, le informamos que es procedente su solicitud y; por ende, se otorga el permiso para que el señor Alejandro Alfredo Godoy Acosta, aplique el instrumento de investigación en el ámbito del alcance de su proyecto de investigación "Gestión de contrataciones y requerimientos en colaboradoras de la gerencia centro de una entidad prestadora de servicios - Lima, 2023", para ello respetar las políticas internas.

Asimismo, agradeceremos que una vez finalizado y aprobado el trabajo de investigación objeto de la presente autorización, se remita copia a nuestra institución.

Atentamente,


Victoria Salinas Lobaton
Jefa Equipo Administración Centro

cc: GSC / GRH / Archivo

