



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión
administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social,
Lima, 2024.**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciada en Administración

AUTORA:

Vega Chavez, Angelica Rebeca (orcid.org/0009-0000-6494-675X)

ASESORA:

Dra. Mendez Gutierrez, Leidy Lucia (orcid.org/0000-0003-2675-8090)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ
2024

Dedicatoria

A Dios, el que siempre me dio las fuerzas para continuar, mostrando que su tiempo siempre es el más perfecto, por fortalecer mi corazón e iluminar mi camino. Gracias Padre Amado.

A mi esposo, por tu gran amor, por ser mi soporte en mis momentos de debilidad, por creer en mi incluso cuando yo no podía hacerlo, por ser los brazos que me brindan seguridad y apoyo.

A mis hijos, que son mi principal fuente de inspiración y determinación para seguir adelante y lograr mis objetivos.

A mis padres y hermanos, por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, por inculcarme grandes valores que me han acompañado en todos los aspectos de mi vida.

Agradecimiento

A mi amado Dios por permitirme dar este paso maravilloso y poder cumplir una meta anhelada. A mi esposo, a mis hijos, a mis padres por su inmenso amor y apoyo.

A mi jefa Noemi Maturrano por su apoyo en brindarme las facilidades para la ejecución del estudio en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

A mi querida profesora Dra. Lucía Méndez por su guía académica y motivación para cumplir nuestros sueños.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, MENDEZ GUTIERREZ LEIDY LUCIA, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Lima, 2024", cuyo autor es VEGA CHÁVEZ ANGÉLICA REBECA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 09 de Mayo del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MENDEZ GUTIERREZ LEIDY LUCIA DNI: 46215770 ORCID: 0000-0003-2675-8090	Firmado electrónicamente por: LMENDEZGUT el 24- 05-2024 15:09:47

Código documento Trilce: TRI - 0747011



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, VEGA CHÁVEZ ANGÉLICA REBECA estudiante de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Lima, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ANGELICA REBECA VEGA CHAVEZ DNI: 46843947 ORCID: 0009-0000-6494-675X	Firmado electrónicamente por: ANVEGACH el 09-05- 2024 18:20:51

Código documento Trilce: TRI - 0747013

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad de la asesora	iv
Declaratoria de originalidad de la autora	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	ix
Resumen	x
Abstract	xi
I. INTRODUCCIÓN	12
II. MARCO TEÓRICO	16
III. METODOLOGÍA	24
3.1. Tipo y diseño de investigación	24
3.1.1. Tipo de investigación	24
3.1.2. Diseño de investigación	24
3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización.	25
3.3. Escenario de estudio	26
3.4. Participantes	27
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	28
3.6. Procedimientos	28
3.7. Rigor científico	29
3.8. Método de análisis de la Información	30
3.9. Aspectos éticos	30
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	32
V. CONCLUSIONES	88

VI. RECOMENDACIONES	90
REFERENCIAS	91
ANEXOS	97
Anexo 1: Matriz de categorización	97
Anexo 2: Instrumento de recolección de datos	100
Anexo 3: Validación por juicio de expertos	103
Anexo 4: Carta de presentación	112
Anexo 5: Solicitud de autorización dirigida a la entidad	113
Anexo 6: Autorización del uso del nombre de la entidad y autorización para ejecución de entrevistas	114
Anexo 7: Reporte de Turnitin	115

Índice de tablas

Tabla 1 Impacto de los sistemas gubernamentales	25
Tabla 2 Sujetos a entrevistar	27

Índice de figuras

Figura 1 Representación gráfica del diseño de investigación	25
Figura 2 Sistemas gubernamentales	34
Figura 3 Gestión administrativa	35
Figura 4 Gestión pública	36
Figura 5 Gestión gubernamental	37

Resumen

El estudio analizó el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Se exploró cómo estos sistemas afectaron la eficacia y eficiencia de la administración, así como su pertinencia para satisfacer las necesidades de los beneficiarios. Se empleó el programa Atlas.ti para facilitar el análisis de los datos. Se llevó a cabo un estudio cualitativo utilizando un diseño no experimental con la participación de entrevistados. Los resultados del estudio revelaron que el personal administrativo del Ministerio experimentó una gobernanza oportuna, transparente y eficaz. Se destacó la importancia de promover el uso de los sistemas gubernamentales, lo que se logró mediante su obligatoriedad dentro de la entidad. Además, se implementaron programas de capacitación y estrategias de comunicación interna para difundir cambios y mejoras en el sistema. Se concluyó que, en relación del objetivo general, se pudo afirmar la importancia de actualizar y mejorar los sistemas gubernamentales para garantizar una gestión pública eficiente. Aunque cumplir con los marcos normativos puede representar un desafío, se reconoce que es fundamental para mantener la transparencia y la eficacia en la gestión de los recursos públicos.

Palabras clave: sistemas gubernamentales, gestión administrativa, gestión pública, gestión gubernamental.

Abstract

The study analyzed the impact of government systems on the administrative management of the Ministry of Development and Social Inclusion. It explored how these systems affected the effectiveness and efficiency of the administration, as well as their relevance to meeting the needs of beneficiaries. The Atlas.ti program was used to facilitate data analysis. A qualitative study was carried out using a non-experimental design with the participation of interviewees. The results of the study revealed that the administrative staff of the Ministry experienced timely, transparent and effective governance. The importance of promoting the use of government systems was highlighted, which was achieved by making them mandatory within the entity. In addition, training programs and internal communication strategies were implemented to disseminate changes and improvements in the system. It was concluded that, in relation to the general objective, the importance of updating and improving government systems to guarantee efficient public management could be affirmed. Although complying with regulatory frameworks can be challenging, it is recognized as essential to maintaining transparency and effectiveness in the management of public resources.

Keywords: governmental systems, administrative management, public administration, governmental management.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel internacional, la administración engloba la capacidad de lograr eficiencia, efectividad, productividad y, a su vez, volverse más competitivas en el mercado, ayudando a lograr sus objetivos corporativos, organizacionales y sociales. En particular, permitió a las organizaciones tomar decisiones oportunas externa e internamente. La tecnología también es una parte importante de un modelo de gestión para la automatización de procesos porque permitió la integración eficiente de recursos humanos, tecnológicos, informativos, de archivo y financieros para el control y mejora de los procedimientos organizacionales (Recalde, 2020).

Se tiene que, las empresas y/o entidades en Colombia deben trabajar eficazmente en el entorno actual para mantener y optimizar periódicamente, problema que en última instancia afecta la eficacia de la asistencia brindado al consumidor y/o ciudadano. Debido a esto, existió la necesidad de difundir conceptos innovadores que ayuden a las personas a desempeñarse mejor dentro de las organizaciones y/o entidades, creando comportamientos, estrategias y tácticas para mejorar la gestión empresarial y/o institucional que alienten a los empleados a aceptar el cambio y esforzarse por la mejora continua (Instituto Latinoamericano de la Calidad, 2019).

Además, la inexactitud de un prototipo de gestión funcionaria en Ecuador impidió que los municipios del país brindan un excelente desarrollo organizacional y un mejor servicio al cliente, generando largas filas que demoran horas en completarse y no se brindan por su carácter ineficiente. Lo que realmente querían, convirtiéndolos en clientes descontentos y obligándolos a regresar al municipio para hacer el mismo proceso (Banco de Desarrollo de América Latina, 2019).

Del mismo modo, los distintos protocolos de actuación están definidos y regidos por la Organización Internacional de Normalización (ISO). Según ISO 8402:1994, es un conjunto de cualidades que permiten satisfacer a un producto, empleo o servicio, tanto explícita como implícitamente, las necesidades del consumidor (Fernández, 2019).

A nivel nacional, la eficacia de la gestión pública siempre ha sido fuente de debate porque los ciudadanos actúan como auditores principales, observando y evaluando qué tan bien las organizaciones públicas desempeñan sus funciones, la municipalidad de Huacho presentaba la problemática de priorizar la prestación de servicios de alta calidad. Servir significa darle a otra persona lo que necesita o quiere. A modo de ilustración, utilicemos el municipio de Chancay. Como resultado, se reducirán las demoras administrativas que causen molestias a colaboradores y clientes por la entrega tardía de documentos. Sobre todo, estar motivado en su centro de trabajo, lo que se notará al tratar con un ciudadano, para ello la capacitación constante de los servidores fue un aspecto que resalta debido al mejor uso de los sistemas gubernamentales (Dulanto, 2019).

Asimismo, debido a las dificultades observadas en la coordinación y distribución de información frente a los usuarios, que han generado situaciones de malestar y conflictos en la sociedad beneficiaria, la gestión administrativa del Programa Juntos en el Departamento de Ancash presento deficiencias: La insuficiente en la gestión y el desconocimiento del manejo de la información por parte de los coordinadores y gerentes responsables dificultan la focalización, selección e inclusión (Chávez, 2019).

A nivel local, se evidenció, que, en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social de Lima, de que una porción significativa de los usuarios expresa su insatisfacción debido a retrasos en el proceso de servicio y, más importante aún, porque los miembros del personal parecen desinteresados en resolver realmente los problemas de los usuarios. La gestión administrativa tiene esa reputación porque no se aplican los estándares legales que se adaptan a las difíciles circunstancias de las instituciones públicas, lo que lleva a un nivel inaceptablemente bajo de calidad del servicio entre los usuarios. A esto se le puede sumar también la ausencia de toma de decisiones para intentar mejorar y cambiar esta circunstancia. Las tecnologías de la información también son hasta cierto punto precarias y no mejoran significativamente el servicio al cliente (Anyaypoma, 2021).

Además, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social de Lima no siempre reflejaba las necesidades de la gente y, como resultado, los planes que elabora no se articulan con los vacíos que debe llenar. Además, la planificación no funciona como una herramienta de gestión eficiente y no está en línea con el presupuesto público. Los mecanismos de coordinación de nuestro marco legal frecuentemente están mal diseñados y son ineficaces cuando se trata de coordinación entre instituciones. Para que la descentralización nacional hubiera sido una realidad, esto debió mejorarse. La mayoría de las instituciones carecen de las herramientas y la experiencia necesarias para racionalizar sus procesos. Por otro lado, uno de los problemas más significativos es la desarticulación entre sistemas administrativos (Trigoso, 2021).

Además, existen problemas con la comunicación entre los departamentos operativos y el personal, lo que afecta el desempeño del trabajador en las tareas que se le asignan. Asimismo, a la hora de planificar actividades, no se tienen en cuenta las sugerencias de mejora del personal, dejando de lado que estos se identifiquen con la institución. Debido a la falta de limitaciones de responsabilidad, existen algunas situaciones en las que los colaboradores tienen tendencia a realizar tareas que no les corresponden (Frisancho, 2019).

El problema general de la investigación fue ¿Cuál es el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?; los problemas específicos serán: (a) ¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?; (b) ¿Cuál es la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?; (c) ¿Cuál es la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?; (d) ¿Cómo se articula la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?.

La justificación teórica del estudio contribuyó a que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión, proporcione el uso adecuado de los sistemas

gubernamentales en beneficio del ministerio y que compensen las necesidades de los beneficiarios, correspondientes a la pertinencia, eficacia y eficiencia de la administración, así como acordar estrategias de calidad para mejorar la gestión de la calidad de los servicios haciendo el uso correcto de los sistemas gubernamentales, buscando alternativas que satisfagan plenamente las necesidades de los beneficiarios.

La justificación metodológica del estudio pudo efectuar con los objetivos delimitados en la presente utilizando herramientas para la investigación a través de entrevistas. Este estudio contribuirá a futuras investigaciones sobre gestión, administración y calidad de servicio.

La justificación práctica del estudio ilustró las implicaciones prácticas de su aplicación, ya que los hallazgos culminaron en una verificación práctica del impacto de las instituciones gubernamentales en la administración del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, contribuyendo a la rectificación de algunos problemas importantes, lo que ayudaría a mejorar el comportamiento frente a la atención del público.

El objetivo general de la investigación fue Analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; los objetivos específicos fueron: (a) Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; (b) Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; (c) Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; (d) Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

La hipótesis, en la presente investigación cualitativa, se puede prescindir del enfoque hipotético porque, sin hacer suposiciones previas, busca investigar las interpretaciones de las personas sobre el fenómeno de la vida real investigado desde una perspectiva subjetiva, por lo que no existe ninguna medición posible (Amaiquema, 2019).

II. MARCO TEÓRICO

La presente investigación, se sostiene en investigaciones a nivel internacional, nacional y local previamente indagadas con correspondencia del problema; a continuación, se detallan los antecedentes:

A nivel internacional; Basantes (2021), en Ambato - Ecuador, determinó como objetivo investigación conocer si el actual Modelo de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado tiene un impacto en el nivel de atención al cliente. El cuestionario sirvió como instrumento del estudio y la encuesta como técnica, no experimental con un tamaño de muestra de 178 residentes de Ambato. Llegó a la conclusión de que la estructura organizativa y la coordinación funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado eran defectuosas, por lo que los colindantes debían presentarse algunas veces para realizar la misma tarea. Debido a la falta de un manual de funciones que hubiera ayudado a mejorar los tipos de atención y servicios sin dejar de ser aceptable para los vecinos de esta entidad municipal, se evidencian las falencias en los procedimientos de los servicios desarrollados por la entidad.

Pimentel y Guimaraes (2021), en Quito – Ecuador, se determinó como objetivo evaluar la Administración Zonal Calderón del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito por el calibre de los servicios que ofrece y se sugerirá un sistema de mejora continua; se utilizó como unidad de muestreo los procedimientos funcionarios de Zonal Calderón, como técnicas la encuesta y revisión de colección, y las herramientas fueron el formulario de encuesta y el manual de revisión de colección. Alcanzaron a terminaciones que sustentan la idea de que la Administración Zonal Calderón carece de un método que agrupe los técnicos porque no existen procesos claramente determinados y funcionalmente acoplados entre sí. Debido a la alta rotación de empleados, especialmente en puestos directivos donde los empleados pueden irse en cualquier momento.

Sanz (2020), en España, su objetivo fue analizar las dificultades para racionalizar la ejecución de los patrimonios estructurales; los participantes y muestra de la investigación descriptivo, no experimental, fueron instrumentos

bibliográficos que discutieron el tema de estudio. Se manejó como procedimiento el análisis documental y como herramienta una guía de estudio fundamentado. Se alcanza a la terminación de que la simplificación administrativa de la propuesta ayudó a certificar la diligencia de la normativa comunitaria, arraigarse los procedimientos más transparentes, eficaces y eficientes, hizo que los procedimientos fueran más transparentes, efectivos y eficientes, garantizando al mismo tiempo que se aplicaran las leyes locales.

Fernández (2020), en La Mancha – España, como objetivo se planteó analizar la transparencia y simplificación en materia procesal, el estudio tuvo un diseño descriptivo, analítico y no experimental; utilizó una población y una muestra, recopiló datos de publicaciones y documentos relacionados con el análisis y utilizó el análisis documental como técnica e instrumento. Llega a la terminación de que la simplificación funcionaria institucional no es ágil. El diseño en fase de adjudicación permitirá, sin embargo, debería haber más agilidad y simplificación en la tramitación, sin embargo, una mayor simplificación y agilidad en el procedimiento. La contratación electrónica agiliza y simplifica los procesos administrativos a través del encargo de simplificación de PASA. La reducción administrativa se beneficia del uso de procesos electrónicos.

Bueno (2019), en Madrid – España, como objetivo se planteó analizar normativa y críticamente el fenómeno de la simplificación administrativa; la población y muestra de este estudio descriptivo fueron documentaciones administrativas para sus exámenes; la técnica utilizada fue una guía de estudio; y el instrumento utilizado fue el análisis documental. Utilizando la doble vertiente, llega a la conclusión de que es posible abordar el anómalo de la simplificación en el ámbito del derecho funcionario en términos de erosión de las libertades personales relacionadas con la comunicación. La introducción de una tríada de elementos –normativos, orgánicos y procesales– para lograr la simplificación administrativa sirvió como catalizador para la indagación de las disposiciones normativas que regulan el fenómeno y el acceso a una reflexión filosófica de los dos niveles que contiene.

A nivel nacional; Ferrer (2020), en Cajamarca, su objetivo planteado fue establecer el vínculo entre la gestión funcionaria y el desempeño laboral de los empleados en el Municipio de Cajamarca; el bosquejo de la investigación estudio fue cuantitativo, descriptivo y correlacional. A través de su investigación llegó a la conclusión de que la gestión administrativa está relacionada con las competencias necesarias para el desempeño laboral. Para mejorar el desempeño laboral se requiere un diagnóstico de la estructura de gestión administrativa, junto con la implementación de proyectos de capacitación y especialización. Finalmente, deja claro que implementar estas recomendaciones ayudaría a resolver problemas relacionados como la desmotivación institucional y el interés del empleado por obtener aprobación y reconocimiento por el trabajo que ha realizado mientras labora allí.

López (2020), en San Martín – Tarapoto, su objetivo fue establecer en qué medida la gestión administrativa impacta en el calibre de los servicios de TI que brindan las instituciones públicas del Distrito de Tarapoto; una investigación metodológicamente fue cualitativa, descriptiva y explicativa utilizando la entrevista como herramienta y una muestra de 20 instituciones. En las oficinas públicas de Tarapoto, el aspecto administrativo de las oficinas antes mencionadas explica de las variaciones en la eficacia de los servicios que prometen las unidades de tecnología de la información. Todas las dimensiones evaluadas, incluidos los sistemas de planificación, las modalidades organizativas, los sistemas de gestión y su control para los cálculos de regresión, tienen valores para el coeficiente de determinación.

Samaniego (2020), en Tarapoto, en su investigación presentó como objetivo definir la analogía entre la gestión administrativa y la disposición del servicio en el departamento de neonatología del Hospital II - 2 Tarapoto en el año 2020; el tipo de indagación más básico es el cuantitativo, descriptivo y correlativo. En la encuesta se utilizó una muestra de 54 participantes y el instrumento utilizado fue un cuestionario. Se determina que la gestión administrativa de la unidad de neonatología del Hospital II - 2 Tarapoto y la calidad de sus servicios demuestran independencia y no guardan relación entre sí. Mostró coeficientes de correlación inversamente proporcionales, o

una tendencia a la baja. Estos valores demuestran cómo la falta de suficiente claridad en los aspectos organizativos, de coordinación y dirección de la gestión administrativa tiene un impacto perjudicial en la calidad del desempeño de los servicios.

Santos y Yanccehuallpa (2020), en Cerro de Pasco, determinaron como objetivo describir la conexión entre la gestión administrativa y el estándar de atención al cliente en el municipio distrital de Yanacancha de la provincia de Pasco; utilizando un cuestionario como herramienta de investigación principal para un estudio analítico y no experimental en una muestra de 150 residentes. Se descubrió que existe un alto significativo en la analogía entre la gestión funcionaria y el calibre de la asistencia al usuario en el municipio distrital de Yanacancha, provincia de Pasco, en el año 2018.

A nivel local; Cajo (2021) en Lima, como objetivo se planteó mostrar gestión administrativa afecta la productividad de los empleados del Ministerio de Agricultura y Riego; para desarrollar el estudio se utilizaron métodos de investigación no experimental, descriptivo y cualitativo. Las evaluaciones deberían planificarse y realizarse cada tres meses para combatir estos factores influyentes. Esto nos permite recopilar información precisa sobre la satisfacción del usuario, pero para ello es necesario aplicar la metodología del cliente. En las conclusiones se mencionó que una serie de variables impactan directamente la actitud hacia el trabajo y el desempeño y que el desempeño laboral está influenciado por estas variables. Encontrar esta información es esencial porque ayudará a la empresa a mejorar las decisiones y abordar un posible problema con el desempeño laboral.

Villar (2021) en Surquillo – Lima, el objetivo fue encontrar la conexión entre el desempeño laboral del servicio de admisión del INEN y las variables de gestión de procesos; la investigación se utilizó un diseño no experimental descriptivo transversal, el cual se aplicó de manera cuantitativa. La información se recopiló utilizando como instrumento una encuesta. Luego de utilizar muestreo aleatorio simple en la primera etapa y muestreo estratificado en la segunda, la población estuvo conformada por 30 empleados de salud y no cuidados, y la muestra estuvo conformada por 28 empleados. Por último, pero no menos importante, se descubrió una correlación altamente

significativa entre las variables de gestión de procesos y el desempeño laboral.

Ramírez (2020), en Barranca – Lima, con objetivo examinar la eficiencia con la que se gestiona el municipio de Barranca mediante el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA); de acuerdo con los lineamientos metodológicos, la tesis se desarrolló utilizando un enfoque cuantitativo, un diseño no experimental transversal o transeccional y un estudio tipo descriptivo básico. La población estuvo conformada por 85 trabajadores del municipio de Barranca, a ellos se les realizó la encuesta mediante un cuestionario. Para la recolección de datos se utilizó el método de encuesta y la herramienta utilizada fue un cuestionario de 26 preguntas. Se utilizó una prueba de consistencia interna en una muestra piloto de 30 trabajadores para determinar la confiabilidad del cuestionario.

Asimismo, se presenta el marco teórico de la categoría estrategia de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa tenemos:

Los sistemas de gobierno incluyen el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), el cual es un método informático que integra y almacena procesos administrativos contables, financieros, presupuestales, logísticos y de personal de acuerdo con las normas legales establecidas para el control de la gestión pública, los sistemas aprobados están orientados administrativamente a la gestión pública donde diariamente se ejecutan los recursos públicos, ya sean gastos e ingresos, se tiene el control sobre la asignación presupuestaria, la adquisición de bienes y servicios, así como la gestión de almacenes. Estos sistemas combinan programas administrativos para brindar información precisa y oportuna (Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2020).

El Ministerio de Economía y Finanzas (2016) describió un sistema compuesto de gestión empresarial como una herramienta que permite a los usuarios organizar la gestión presupuestaria, logística, de efectivo y de activos. Permite gestionar, almacenar, gestionar, preparar, estudiar y proporcionar indagación sobre compras de bienes y/o servicios, presupuestos de actividades, gastos de viaje, efectivo y activos. Las

entidades públicas realizan todos estos trámites dentro de sus metas y objetivos institucionales.

Chávez et al. (2017), un sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta o mecanismo informático que interactúa con un sistema integrado de gestión financiera y permite el control de presupuestos y compromisos anuales y mensuales. utilizando la selección automática de interfaz y la contabilidad acumulativa. También puede descargar el Calendario de Compromiso Anual, el Marco Presupuestario Institucional Revisado y las Metas Aprobadas, que determinan el orden en que se asignan los fondos a las Unidades Ejecutivas.

Bitner (2017), la gestión administrativa debió realizarse teniendo en cuenta las metas que determinan el rumbo a seguir, las metas que se definen como la cuantificación de los indicadores a alcanzar, qué indicadores corresponden a la unidad de medida que permite el logro de los objetivos. meta que pueda expresarse cuantitativamente, los lineamientos que corresponden a los principios generales que interpretan la normativa a implementar, y los procesos que incluyen la definición de objetivos, indicadores y procesos.

Gil (2017) se fundamentó en un nuevo enfoque de gestión pública basado en la política operativa y el desarrollo estratégico. Eliminación gradual del trato burocrático hacia el público; implementación de una gestión basada en el desempeño; y la promoción y creación continua de valor público. Es necesario elaborar normas macroeconómicas y de inclusión social, fortalecer las instituciones y cambiar el aparato estatal en consecuencia.

Vargas (2019) definió los procesos administrativos de la administración pública de la siguiente manera: i. planificación Discute la fórmula de métodos propuestos para alcanzar las metas organizacionales. Su propósito es delinear el curso futuro de la organización y asignar fondos a varios proyectos que se utilizan para lograr los objetivos. ii). organización Se refiere a los roles funcionales y estructuras organizativas de los departamentos de gestión. iii). Dirección. Se trata de liderar y persuadir, motivar a los miembros del equipo para que completen sus tareas y alcancen

sus objetivos individuales. iv). Control. Se refiere al seguimiento de los indicadores objetivo implementados por la organización.

Chain (2022) sostuvo que el factor de gestión institucional se basa en los manuales de la gestión pública, los cuales a su vez tienen efectos directos e indirectos en los procesos que conducen a la facilidad de adopción de nuevas tecnologías. utilizando procesos administrativos como Internet. Además, las técnicas de corte están relacionadas con la simplificación y proporcionan información clara sobre el proceso de producción de documentos.

La gestión administrativa se basa en varias teorías generales de la gestión que explican por qué el paradigma burocrático de la gestión ha cambiado constantemente los paradigmas de la ciencia de la gestión. Se basa en cómo se dividen las tareas en jerarquías subordinadas hasta que se logra un nuevo liderazgo en la junta, lo que incluye nuevos requisitos como la colaboración y una capacidad única para impulsar resultados. También existe un paradigma de enfoques de desarrollo, según el cual existen muchos conceptos o teorías que sustentan la gestión administrativa. Plascencia (2018) sugirió que estas teorías pueden ser: métodos y gestión basada en resultados, y Saavedra (2016) agrega las enmarcadas en la sostenibilidad regional.

Según la teoría procedimental, una unidad debe centrar sus actividades en los trabajos y diligencias que realiza. La relación entre una meta, propósito o proyecto no siempre es directa; más bien, su calidad es inmediata y de corta duración en el momento del diseño. Este estilo de gestión ejecutiva se está volviendo rápidamente obsoleto (Plascencia, 2018). Y según la teoría de la gestión se fundamentó en el desarrollo de actividades basadas en la realización precisa de los resultados deseados, donde la entidad o proyecto se articula con una meta, propósito u objetivo. directa y apoyada por ella. Parte de este principio establece que el trabajo se realiza sólo si crea valor agregado y afecta a los individuos que monopolizan los efectos y productos producidos por la dirección.

Según la teoría de la sostenibilidad regional, la operación se basó en que los ejes de desarrollo económico, social y ambiental no entren en conflicto, es decir la buena gobernanza no se puede promover en un eje y eso, a su vez, no es rentable. en otros ejes. El objetivo fue lograr que la región, como lugar de residencia de las personas, funcione como un medio para limitar las actividades de los gestores administrativos (Saavedra, 2016).

III. METODOLOGÍA

En la presente tesis se utilizó un enfoque cualitativo y una metodología inductiva. Sampieri (2014), refiere que, mediante el proceso de enfoque cualitativo, se permite obtener mejores preguntas de investigación, por ende, se pueden generar otras nuevas interrogantes e interpretación mediante la recopilación y análisis de datos. Podemos incluir lo referido por Guevara (2016), resume a la investigación cualitativa como una investigación subjetiva, única y exclusiva, ello se basa en el resultado de la inducción y el análisis descriptivo de los datos.

Al mismo tiempo, Urzola (2020) asevera en indicar que el método inductivo se fundamenta en ser un método utilizado para sacar conclusiones va de lo particular a lo general.

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

Se obtuvo que, el diseño de investigación se define como los métodos y técnicas seleccionados por el investigador que deben combinarse lógicamente para resolver eficazmente el problema de investigación (Álvarez, 2020).

Dentro de este orden de ideas, la presente tesis aplicó el tipo básico en el sentido de que la investigación aportará el análisis del impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, haciendo uso de las fuentes de información.

Esteban (2018) comentó que la investigación básica, refiere que es una investigación pura, teórica o dogmática, además que su carácter de investigación científica como base para una investigación aplicada o tecnológica.

3.1.2. Diseño de investigación

Según la teoría de la sostenibilidad regional, la operación se basa en que los ejes de desarrollo económico, social y ambiental no entren en conflicto, es decir la buena gobernanza no se puede promover en un eje y eso, a su vez, no es rentable en otros ejes. El objetivo es lograr

que la región, como lugar de residencia de las personas, funcione como un medio para limitar las actividades de los gestores administrativos (Saavedra, 2016).

Para esta tesis el estudio, las subcategorías son el foco de análisis. El diseño fue no experimental.

Figura 1

Representación gráfica del diseño de investigación



Nota: La figura representa el diseño que se utilizó en la investigación cualitativa, fue no experimental.

3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización.

Categoría 1: Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa.

Tabla 1

Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa.

Subcategorías	Definiciones
Sistemas Gubernamentales	Es un sistema informático que integra y mantiene procesos administrativos de datos contables, financieros,

Gestión Administrativa	<p>presupuestarios, logísticos y personales de acuerdo a las instrucciones de control de la administración pública dictadas por la ley.</p> <p>Es una herramienta o mecanismo informático que funciona con un sistema integrado de gestión financiera para el control de presupuestos y compromisos anuales y mensuales.</p>
Gestión Pública	<p>Se basa en el desarrollo político y estratégico, donde eliminar gradualmente el enfoque burocrático público; implementación de una gestión basada en el desempeño y la promoción y creación continua de valor público.</p>
Gestión Gubernamental	<p>Se basa en varias teorías generales de la gestión que explican por qué el paradigma burocrático de la gestión ha cambiado constantemente los paradigmas de las ciencias de la gestión.</p>

3.3. Escenario de estudio

El entorno o ubicación en el que se llevará a cabo el estudio, incluyendo cómo accederán los participantes, sus características potenciales y recursos disponibles. Un escenario favorable es negociable y alcanzable y donde las fuentes de datos satisfagan las necesidades de datos del estudio (Monja, 2018).

En ese sentido el escenario de estudio fue el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

3.4. Participantes

La entrevista se refiere a seis funcionarios del Ministerio de Desarrollo e Inclusión. Cuando se selecciona un grupo pequeño de participantes y no se sabe cuántos sujetos pueden tener conocimiento e interés en el tema, se utiliza por conveniencia (Izquierdo, 2015).

Tabla 2

Sujetos a entrevistar.

COD	Perfil profesional	Función	Tiempo de servicio
P1	Administradora	Coordinadora en Contrataciones de la Oficina de Abastecimiento	5 años
P2	Administradora	Jefa de la Oficina de Tesorería la CPC	1 año y 11 meses
P3	Administrador	Analista en Tesorería la Eco.	5 años
P4	Administrador	Asesor en Gestión Administrativa de la Oficina General de Administración	4 años
P5	Administrador	Administración	4 años y 9 meses
P6	Administradora	Administración	10 años

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La presente tesis utilizó las técnicas de análisis documental y la entrevista. Entonces se tiene que:

Según Bernal (2018), una técnica de investigación es un método de recopilación de información que puede utilizarse para identificar categorías sociales, significados culturales, perspectivas contrastantes, etc. en textos escritos al estudiar fenómenos sociales o culturales.

Además, el autor Guardián (2018) afirmó que el potencial y el significado de las entrevistas cualitativas son esencialmente invisibles cuando se utilizan de forma natural. Mediante este ejercicio, el sujeto deja espacio a la autoexploración, la autoafirmación (del ser, el hacer y el saber) y la "objetividad" de su experiencia a través de anécdotas. Con la ayuda de una entrevista cualitativa y un análisis del mundo y sus peculiaridades, el entrevistado redescubre el ámbito inconsciente de la vida cotidiana.

3.6. Procedimientos

El proceso de investigación cualitativa comienza con el desarrollo de una comprensión general del tema, determinando qué estudiar en relación con lo que se ha descubierto, qué hacen o dicen los sujetos en su propio contexto y cotejando constantemente con la información obtenida de la investigación (Strauss & Corbin, 2018).

El procedimiento de la investigación cualitativa es de naturaleza exploratoria. Este método de investigación se utiliza a menudo para comprender las opiniones y motivaciones de los participantes (Hernán, et al. 2022).

La presente investigación se inició mediante la observación de la realidad problemática que sucede en mediante el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; es a bien precisar que se constata con las investigaciones previas obtenidas en las bases que proporciona la Universidad Cesar Vallejo.

El marco teórico es parte importante de esta investigación, en el apartado correspondiente permite desarrollar las definiciones, conceptos y teorías de la categoría materia de estudio, a su vez de su subcategoría, respetando los derechos de autor de las fuentes de información.

Se entrevistó a seis funcionarios de la entidad que se vinculan directamente el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Además, las entrevistas se realizaron desde una perspectiva ética. Por ello, el desarrollo de este estudio se organizó bajo la dirección y asesoramiento de la asesora de la Universidad César Vallejo.

3.7. Rigor científico

Teniendo presente para que el trabajo de investigación cualitativa obtenga un rigor científico, debe cumplir con ciertos criterios. El uso adecuado de la información durante el proceso de investigación (Espinoza, 2020).

En ese orden de ideas, la presente tesis aplicó:

Primero se realizó el consentimiento informado de los participantes, solo se extraerá los datos necesarios y pertinentes para lograr cumplir los objetivos determinados en la presente tesis.

El criterio de conformabilidad es la capacidad de procesar los datos objetivamente, independientemente de la capacidad de obtener información específica que pueda ser verificada mediante investigaciones posteriores. Esto se determinó analizando los datos de la entrevista recopilados utilizando una guía de entrevista de acuerdo con un propósito predeterminado (Varela & Vives, 2019).

El criterio de aplicabilidad es la aplicación de los resultados de la investigación a otros entornos de investigación, por lo que el presente artículo se centra en características y participantes específicos en un campo particular (Campos, 2018).

El criterio de fiabilidad se da como la probabilidad de que estudios posteriores que utilicen los mismos métodos y técnicas obtengan resultados similares, pero ajustados a las circunstancias del investigador (Corral, 2019).

3.8. Método de análisis de la Información

Se utilizó la técnica de análisis de contenido, debido a que se analizaran las entrevistas que se realizaran a los seis funcionarios de la entidad que utilizan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Este tipo de análisis permitió interpretar el texto utilizando una variedad de detalles. Esto se realizará revisando las entrevistas y clasificándolas en subcategorías relevantes. Teniendo estos factores en mente, la información se recopilará utilizando una guía de entrevista y las entrevistas se transcribieran y analizaran utilizando las subcategorías sugeridas en el trabajo de investigación (Díaz et al. 2021).

3.9. Aspectos éticos

Esta investigación seguido aspectos éticos, que son las reglas que guían los pasos que se dan en la investigación para obtener nuevos conocimientos, asimismo se emplea los lineamientos de la Universidad Cesar Vallejo donde respeta todo proceso de la investigación, y estilo APA séptima edición, también cita opiniones de diversos autores. Además, todas las fuentes utilizadas en el desarrollo de este estudio, incluidos libros, artículos, etc. Se respetan los derechos de propiedad intelectual. La bibliografía está bien escrita, cita todas las fuentes y las fuentes son confiables (Reyes & Viorato, 2019).

Los aspectos éticos desarrollados en esta investigación fueron:

- a. Principio de beneficencia: La idea es garantizar la seguridad de los participantes en la investigación, así como la satisfacción de los investigadores y reducir los daños y lesiones.

b. Principio de justicia: En este sentido, este principio está relacionado con la distribución equitativa de las disciplinas académicas basada en una justicia equitativa.

c. Consentimiento informado: A través de estos aspectos, el investigador debe informar a los participantes y explorar sus áreas de interés. Se basa en principios, valores, intereses y metas.

d. Principio de respeto a las personas: El propósito es mostrar respeto hacia quienes participan en la investigación. Porque permite determinar los riesgos y beneficios de la investigación y el desarrollo.

e. Principio de integridad científica: Estos principios se entienden como un marco de ética, valores y estándares profesionales para que la investigación científica se realice con honestidad e integridad.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Del presente informe de tesis se recopiló los datos obtenidos de las entrevistas ejecutadas a los seis funcionarios del Ministerio de Desarrollo e Inclusión; se precisó que la información recaudada con fines académicos e investigación, en ese sentido se pudo desarrollar los resultados, es así que de las entrevistas realizadas a cuatro servidores fueron de forma presencial en la misma institución y las dos restantes a través de Google Forms, es a bien señalar Los datos fueron analizados utilizando el software Atlas.ti y Excel de Office 365.

Se indica, que el contenido de la entrevista fue hecho en base a 23 preguntas en su totalidad para la categoría: impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa, que se desarrolló según los objetivos propuestos por la investigadora:

Con respecto al resultado del objetivo general sobre: Analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Al respecto, los entrevistados consideraron que los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuentan con el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales y que estos sistemas facilitan el trámite administrativo. Además, señalaron que es necesario que los administrativos reciban capacitaciones constantes para asegurar un correcto uso de los sistemas gubernamentales. También indicaron que existe una relación directa entre los sistemas gubernamentales y la gestión administrativa en la entidad (figura I).

Además, los entrevistados coincidieron en que la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es generalmente oportuna, transparente y eficaz. Sin embargo, también señalaron que existen algunas limitaciones y trabas burocráticas que pueden afectar la eficiencia y la rapidez en algunas ocasiones (figura II). En cuanto a la promoción del uso de los sistemas gubernamentales, se destacó que estos son de uso obligatorio en la entidad, pero también se realiza capacitaciones y se realizan comunicaciones

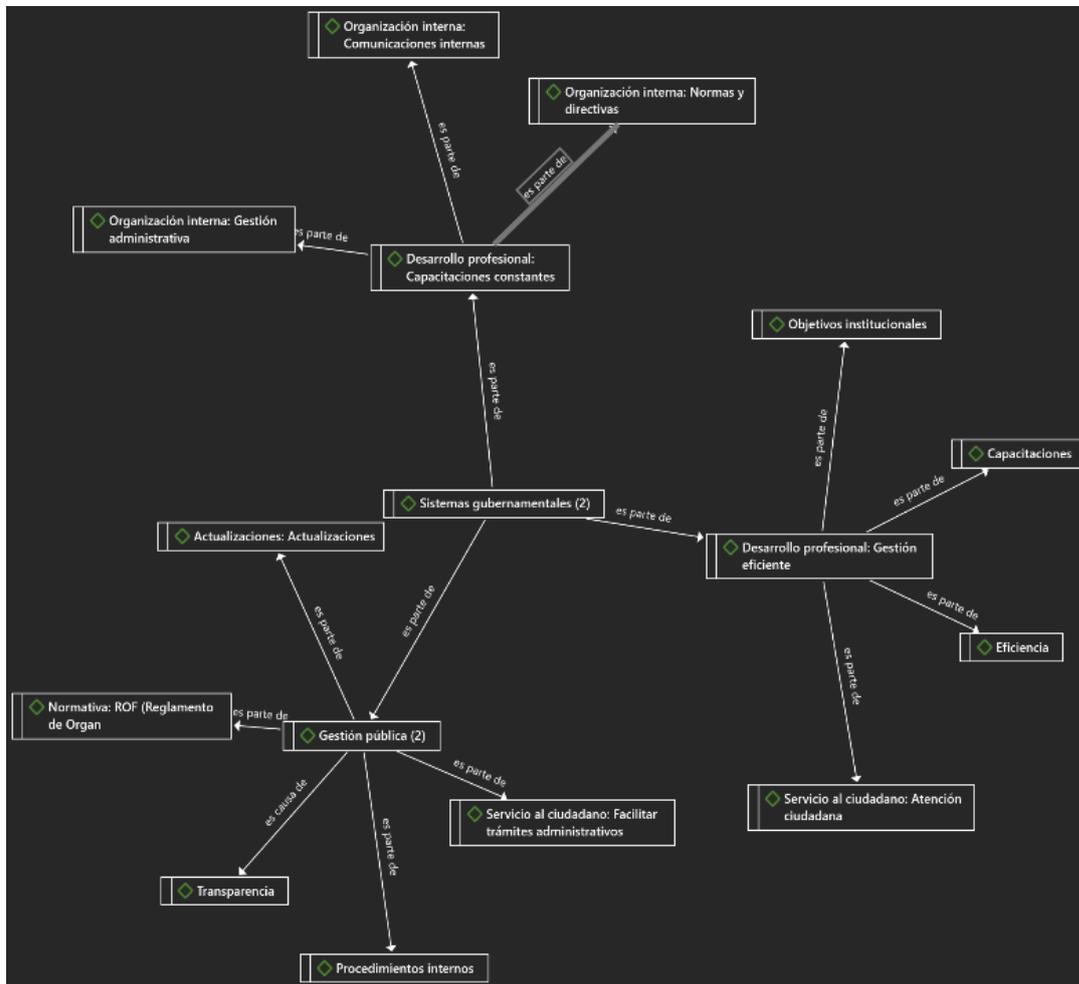
internas para informar sobre los cambios y mejoras en los sistemas. Por otro lado, la gestión administrativa es considerada como una parte integral e interrelacionada de los sistemas gubernamentales, y su actualización depende de los cambios en las normas y directivas correspondientes. Los entrevistados coincidieron en que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y utilizan adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa. Se mencionan ejemplos como el procedimiento de caja chica en tesorería, las directivas en contabilidad y el manejo de procedimientos internos en el uso de los recursos. Además, se destaca la aprobación del ROF y del Plan Estratégico como instrumentos de gestión actualizados. En resumen, se considera que el MIDIS posee los documentos necesarios y sigue las normas y principios establecidos por el estado en materia de gestión pública (figura II).

En consecuencia, los entrevistados consideraron que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública y que la gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es adecuada y eficiente (figura III). Sin embargo, también reconocieron que hay oportunidades para mejorar y simplificar los sistemas. Consideraron que la implementación de capacitaciones en los sistemas gubernamentales ayudaría a mejorar la gestión pública, ya que permitiría una mayor actualización y capacitación del personal, mejorando así la eficiencia en el uso de los recursos y la atención a los ciudadanos (figura IV).

Finalmente, es fundamental que el personal administrativo haga un buen uso y esté capacitado en el uso de los sistemas gubernamentales como el SIAF, el SIGA y el SEACE. Esto garantiza una gestión eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Además, es importante mantenerse actualizado en las normativas y actualizaciones de los sistemas.

Figura 2

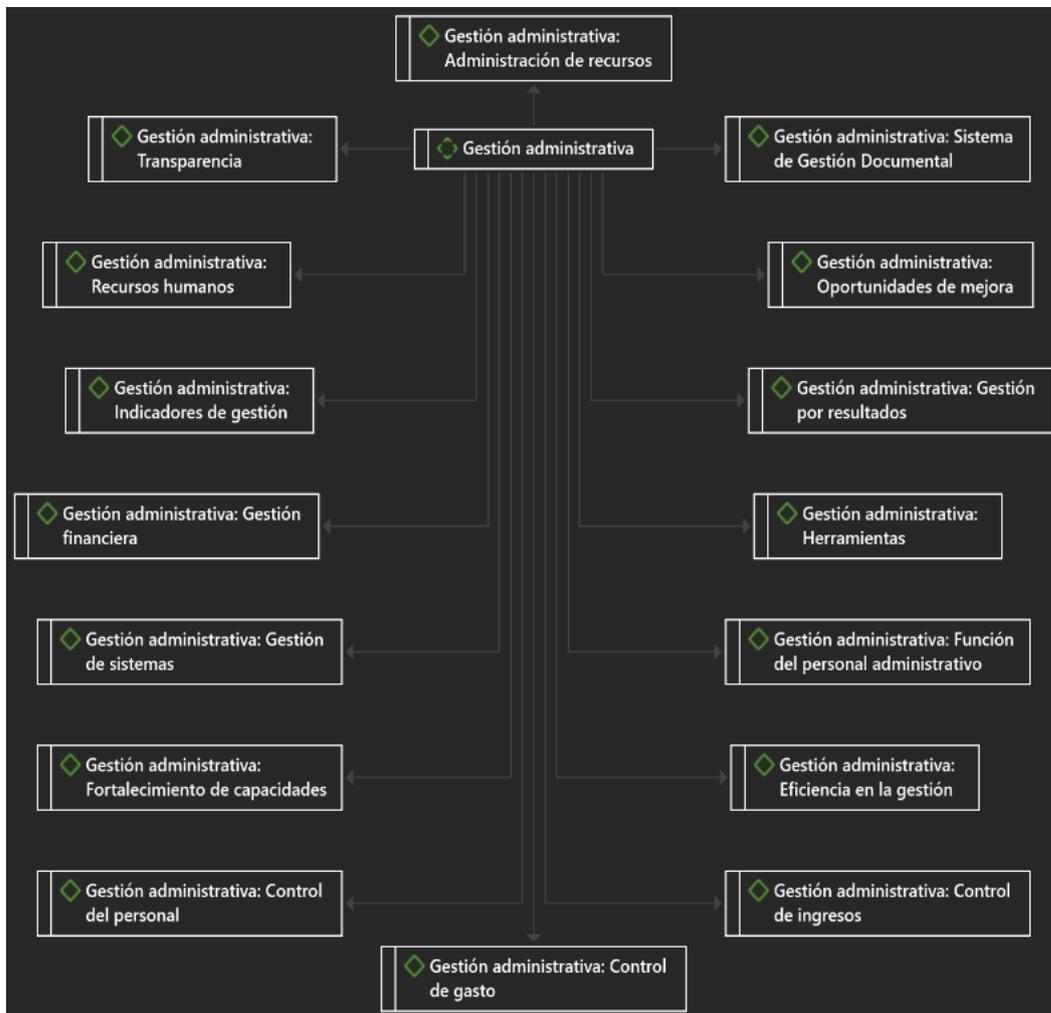
Sistemas gubernamentales



Nota: La figura representa los códigos obtenidos de la entrevista realizada respecto a los sistemas gubernamentales.

Figura 3

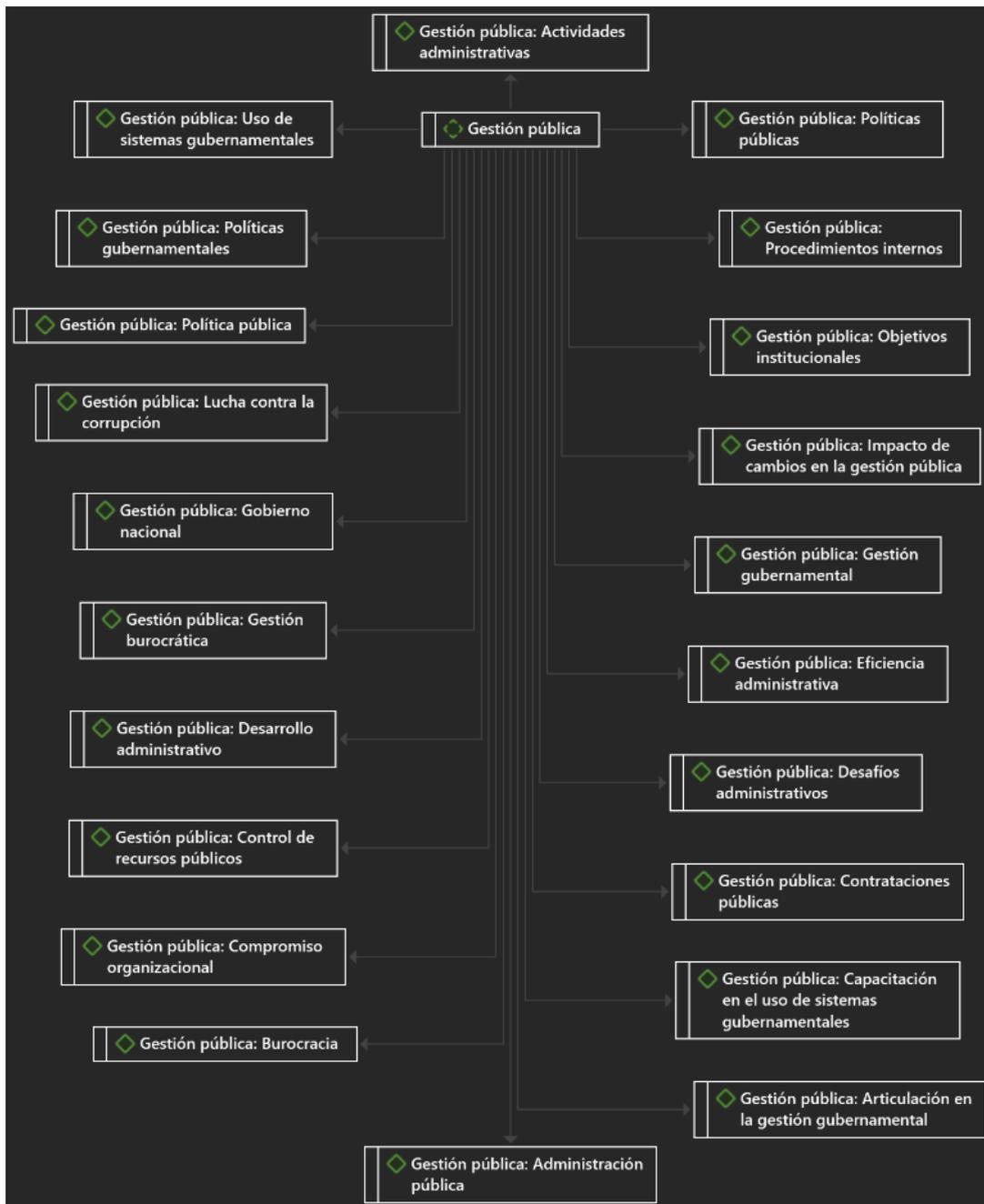
Gestión administrativa



Nota: La figura representa los códigos obtenidos de la entrevista realizada respecto a la gestión administrativa.

Figura 4

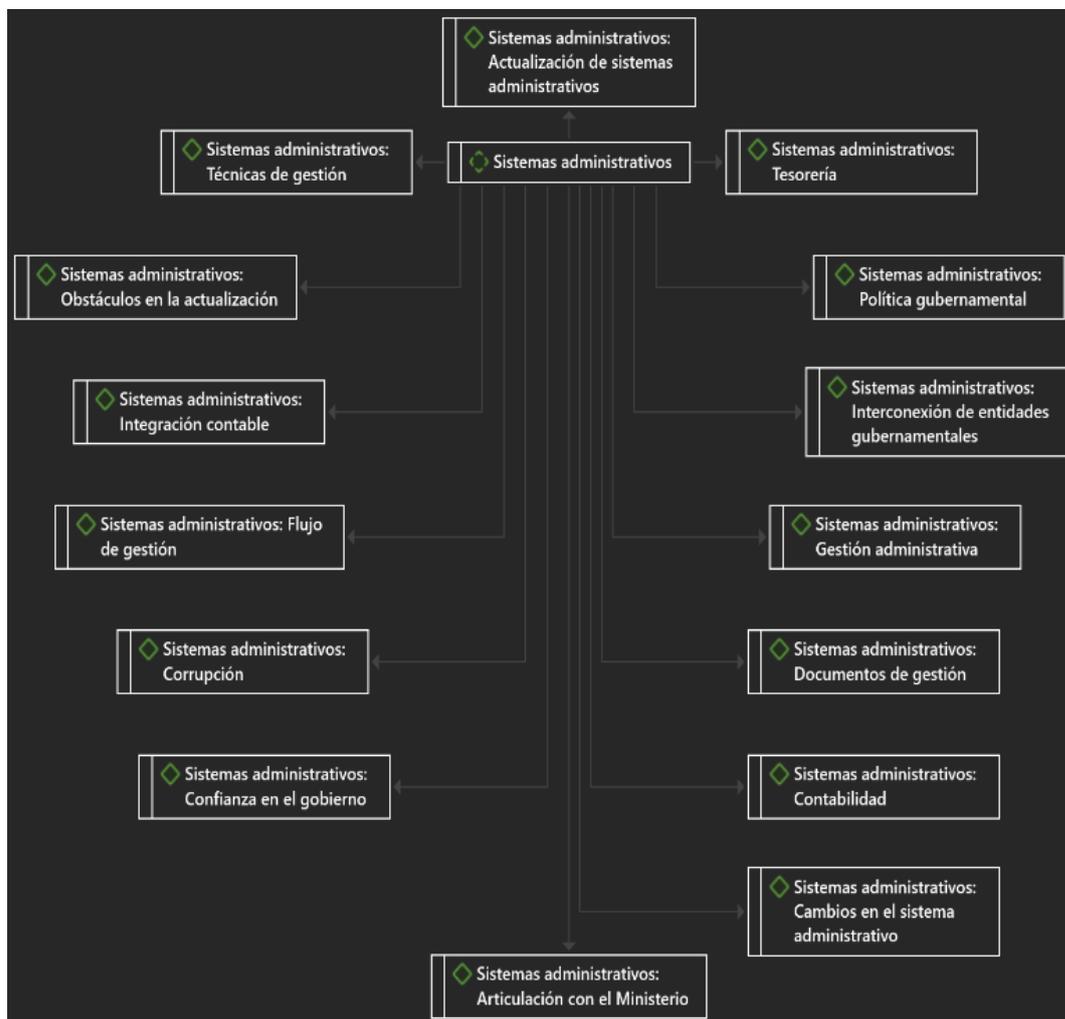
Gestión pública



Nota: La figura representa los códigos obtenidos de la entrevista realizada respecto a la gestión pública.

Figura 5

Gestión gubernamental



Nota: La figura representa los códigos obtenidos de la entrevista realizada respecto a la gestión gubernamental.

En ese sentido, en lo que respecta al objetivo específico 01 sobre: Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Es a bien precisar, respecto al tiempo de labores de los entrevistados y el uso de los sistemas gubernamentales, hay entrevistados que llevan cerca de cinco años, un año y once meses, otros cinco años, cuatro años, laborando en la entidad y haciendo uso de los sistemas gubernamentales

como el de abastecimiento, el sistema nacional de presupuesto, tesorería, contabilidad, el SIAF y el SIGA.

Respecto a los sistemas gubernamentales, los entrevistados opinaron, que son herramientas básicas que utilizan las entidades públicas para llevar a cabo sus actividades de gestión y administración. Estos sistemas incluyen el registro de ingresos y gastos, el control presupuestario y la gestión de almacenes, entre otros. Algunos ejemplos de sistemas gubernamentales son el SIAF, el SIGA y el SEACE. Estos sistemas permiten a las entidades públicas cumplir con sus metas y objetivos dentro del marco normativo establecido por el Estado.

Además, respecto a documentos que identifique a los sistemas gubernamentales, se obtuvo que, la entidad no cuenta con un documento que identifique a los sistemas gubernamentales, pero se basan en los manuales y normativas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) como ente rector. Cada sistema administrativo tiene su propio ente rector y la entidad desarrolla documentos normativos internos como directivas, procedimientos y normas específicas para el MIDIS. Además, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) reglamenta los lineamientos de la estructura orgánica del MIDIS. Los principales sistemas mencionados son SIAF, SIGA y SEACE.

Asimismo, en lo que concierne al funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, En el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, los sistemas gubernamentales como el SIAF y el SIGA se utilizan para gestionar los registros de gastos, pagos, adquisiciones y control presupuestario. Estos sistemas interactúan entre sí para lograr una visión panorámica de la gestión administrativa y promover la óptima ejecución de los objetivos institucionales.

Por otro lado, respecto al conocimiento que tiene el área administrativa de los sistemas gubernamentales, en general, los entrevistados consideraron que el personal del área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales. Sin embargo,

también señalan la importancia de mejorar y actualizarse constantemente debido a los cambios que se presentan en dichos sistemas. Algunos entrevistados mencionaron que reciben capacitaciones periódicas para estar al día con los cambios. Además, se destacó la necesidad de contar con conocimientos básicos de estos sistemas en todas las entidades públicas. Por último, se mencionó la importancia de integrar los conocimientos de diferentes sistemas para un mejor desempeño en el trabajo administrativo.

Además, respecto a la facilidad de trámite administrativo de los sistemas gubernamentales utilizados por la entidad facilitan los trámites administrativos debido a que se manejan a través de gestión documental y aplicativos informativos. Esto permite una integración de todos los sistemas de manera articulada, lo que agiliza el proceso. Además, estos sistemas permiten mantener ordenadas las bases de datos y registros de cada fase de los trámites, desde su compromiso hasta el comprobante de pago. También se menciona que los sistemas aplicativos, como el SIAF, SEACE y SIGA, se utilizan en conjunto para interactuar con todos los sistemas administrativos y tener una visión más panorámica y proyectada a varios años en el tema de planeamiento y presupuesto.

Por otro lado, se consultó si los administrativos cuentan con equipos actualizados que permitan utilizar los sistemas gubernamentales; se obtuvo, algunos entrevistados mencionan que sí cuentan con equipos actualizados que les permiten utilizar los sistemas gubernamentales, como el SIAF y otros sistemas integrados de administración financiera. Sin embargo, otros entrevistados mencionaron que el sector público a veces carece del presupuesto necesario para actualizar los equipos, lo que puede resultar en un sistema lento y en la necesidad de apoyo constante de soporte técnico. La responsabilidad de la actualización de los equipos recae en la Oficina General de Tecnología de la Información.

Respecto a la implementación de capacitación a los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la medida de un correcto uso de los sistemas gubernamentales, se obtuvo, todos los entrevistados consideraron que es necesario implementar capacitación para los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en el uso

correcto de los sistemas gubernamentales. Argumentaron que la mejora continua y la actualización constante son prácticas necesarias, ya que los sistemas y normativas están sujetos a cambios. Además, destacaron la responsabilidad y ética requeridas en el manejo de la información.

Finalmente, respecto a la relación de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa; todos los entrevistados estuvieron de acuerdo en que existe una relación entre los sistemas gubernamentales y la gestión administrativa. Se menciono la relación directa que tienen por ejemplo la oficina de abastecimiento con el sistema nacional de abastecimiento, así como el sistema nacional de presupuesto que sustenta las contrataciones. También se mencionaron los sistemas administrativos como el SIAF, SIGA y SEACE, que son operados por diferentes áreas de la administración gubernamental. Además, se destacó la importancia de que todos los sistemas estén orientados a la atención al ciudadano y que la gestión pública sea eficiente y transparente.

1. ¿Cuánto tiempo viene laborando en la entidad y hace uso de los sistemas gubernamentales?	
E:1	E:2
Tengo laborando en el MIDIS 1 año y 11 meses, si hago uso de los sistemas gubernamentales en lo que compete por función en Tesorería es el SIAF.	Vengo trabajando en el sector público hace cinco años aproximadamente y haciendo uso de los sistemas en la Oficina de tesorería utilizando el SIAF y el SIGA.
E:3	E:4
En la actualidad vengo laborando cerca de cinco años y en efecto se hace uso de los sistemas de abastecimiento, sistema nacional de presupuesto, así como de forma supletoria los sistemas de tesorería y el sistema de	En el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, tengo cuatro años, ingrese en agosto del 2019 y desde que ingrese hemos utilizado los sistemas administrativos, básicamente de control porque yo veo los temas de control que llegan a la Oficina General de Administración, de

contabilidad también en algunas fases de la contratación pública.	Recursos Humanos, manejo el tema de las vacaciones, el tema de los permisos, de los aplicativos de la entidad sobre recursos humanos relacionados a los servidores del despacho del OGA y claro aspectos administrativos varios de los tres sistemas que forman la OGA que son Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería.
E:5	E:6
4 años 9 meses	Desde el mes de Julio 2013, el sistema que uso es el SIAF

2. ¿En qué consiste los sistemas gubernamentales?	
E:1	E:2
Los sistemas gubernamentales son sistemas oficiales del Ministerio de Economía y Finanzas de los cuales son el SIAF, el SIGA y el SEASE, el SIAF es un sistema implementado para el sector público a nivel gobierno nacional, gobierno regional y gobiernos locales, es el sistema oficial del MEF donde a nivel macro se lleva el control del presupuesto asignados y las autorizaciones respectivas.	Los sistemas gubernamentales son las herramientas básicas que maneja el sector público para poder desarrollar sus actividades como gestión pública o entidad pública, ya sea para el registro de los ingresos que capta la entidad o para el registro de los gastos que están relacionados al pago de los expedientes.

E:3	E:4
Para iniciar el sistema nacional de abastecimiento es la que engloba todo el proceso de la cadena pública, así como el sistema de gestión de almacenes, sistema de intensificaciones de bienes muebles e inmuebles, por otro lado, el sistema nacional de presupuesto que abarca la obtención de la certificación de crédito presupuestario hasta la fase del compromiso y posteriormente que viene el sistema de contabilidad con la etapa del sistema del devengado y después tesorería con el girado.	El sistema gubernamental yo lo entiendo como sistemas administrativos del estado, los sistemas administrativos nos permiten a los órganos de apoyo, crear y generar los procedimientos, las actividades, las finalidades que tenemos como órganos para cumplir nuestras metas y sobre todo darle soporte a los misionales cumplan sus metas, cada sistema tiene un conjunto de reglas y normas que establece nuestro procedimiento y el marco normativo que como somos del estado, todo está regulado no podemos hacer nada que no esté dentro del marco normativo de los sistemas y nos permite interactuar y cumplir con la finalidad de cada entidad, darle soporte y darle viabilidad a la misión.
E:5	E:6
Procedimientos, normas y reglas que permiten la organización y el funcionamiento de la administración pública dentro de los organismos del Estado y a todo nivel de gobierno.	Son herramientas en el cual se registran operaciones que se realizan en la administración pública

3. ¿La entidad cuenta con algún documento que identifique a los sistemas gubernamentales? Puede describir.	
E:1	E:2

<p>El SIAF que es manejado por la oficina de tesorería no necesariamente es un documento formal si no hay una disposición que el sistema SIAF es un sistema oficial a nivel sector público emitido por el MEF, entonces desde allí viene las capacitaciones y el tema regulado por el ente rector.</p>	<p>La entidad propiamente no, porque estos sistemas gubernamentales como son propios del MEF que es Ministerio de Economía y Finanzas, entonces es a través del MEF que nosotros nos podemos basar o guiar ante actualizaciones o cambios o el uso de ellos a través de manuales.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Tenemos procedimientos internos si, que cada área va regulando específicamente la oficina de abastecimiento cuenta con un procedimiento que regula de alguna forma el sistema nacional de abastecimiento que ya se encuentra de por si regulado en su propia norma.</p>	<p>Cada sistema administrativo tiene un ente rector, el ente rector establece el marco normativo general, tenemos de abastecimiento la dirección del MEF como ente rector, que establece un marco normativo general y así cada sistema administrativo y las entidades tenemos la posibilidad de desarrollar esos sistemas administrativos y aterrizarlos a la realidad de cada entidad, de cada órgano en este caso OGA por ejemplo desarrolla sus directivas internas, ahora le dicen documentos normativos que no solo es directivas si no, tenemos procedimientos, tenemos normas más sencillas, protocolos, estos procedimientos estas normativas, lo que hacen es que en base al marco normativo general, establecer las reglas</p>

	aplicables a la entidad propiamente específica para el MIDIS en este caso, así se desarrolla los sistemas administrativos, tenemos directivas, procedimientos, justo estamos en un proceso de autorización de documentos normativos.
E:5	E:6
El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) el cual dispone y reglamenta los lineamientos necesarios para la estructura orgánica del MIDIS desde los órganos de la alta dirección hasta los programas y otras instancias adscritas al MIDIS.	SIAF, SIGA, SEACE.

4. ¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	
E:1	E:2
En realidad, el SIAF que es el Sistema Integrado de Administración Financiera, tiene sus módulos tanto el módulo administrativo como el módulo contable, nosotros como oficina de tesorería más que nada utilizamos el módulo administrativo donde ahí se registran el tema de los compromisos, el devengado y el	Bueno, los sistemas gubernamentales como había mencionado, son las herramientas básicas, que la entidad maneja entonces como área usuaria como oficina de tesorería nosotros nos encargamos de realizar los registros en su mayoría de los gastos, los pagos, entonces para nosotros para poder realizar estos registros, usamos de manera diaria que es el

<p>girado ante una contratación que tenga el MIDIS o de un proveedor.</p>	<p>sistema del SIAF y en el caso del SIGA para nosotros poder consolidar y ordenar nuestros requerimientos de servicios y/o bienes.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Funciona de manera íntegra porque forma parte de ello, desde el momento que nosotros contratamos hasta el momento que nosotros emitidos un contrato una certificación están de modo integrado desde una etapa inicial hasta una etapa final.</p>	<p>Si lo entendemos a los sistemas no como islas, si no parte de un sistema mayor, tenemos que entender que interactúan, uno de los sistemas administrativos es la modernización del estado y la modernización del estado justo esta cargo de la Secretaria de Gestión Pública, lo que hace es buscar que los sistemas interactúen entre ellos y tengamos un visión panorámica de la gestión administrativa del estado, porque muchas veces el que es especialista en abastecimiento solo se queda en abastecimiento, el que es especialista en tesorería solo se queda en tesorería, en OGA por lo menos a través de mi experiencia lo que se busca también es ver el panorama completo no es islas, si no la interacción de los sistemas para lograr una finalidad mayor que es la finalidad de la entidad en este caso que es el Ministerio, buscamos esta interacción.</p>
<p>E:5</p>	<p>E:6</p>

<p>Los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del MIDIS funcionan de manera adecuada promoviendo la óptima ejecución de los objetivos institucionales.</p>	<p>Los 03 sistemas gubernamentales en el MIDIS son utilizados de acuerdo a las competencias de cada oficina respecto a los registros que son particulares de acuerdo a los procesos que realizan cada unidad: para el registro de operaciones económicas de ingresos y gastos, procesos administrativos, control presupuestal, generación de estados financieros, administración de las finanzas y la realización de adquisiciones de compra.</p>
---	---

<p>5. ¿Considera usted que el área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales?</p>	
<p>E:1</p>	<p>E:2</p>
<p>Bueno en el equipo de tesorería si, por que siendo un sistema oficial del MEF ya tenemos ese sistema implementado desde el año 2002 y con constantes capacitaciones y debido a los cambios que se vienen dando en dicho sistema somos capacitados.</p>	<p>Si, en la entidad pública todo apoyo ya sea administrativo o servidor público es necesario que cuente con conocimiento básicos de esos sistemas gubernamentales, que cada entidad maneja quizás cuentas diferentes o características propias de cada entidad, pero en realidad el conocimiento es general, el uso de esos sistemas es básico creo yo para toda entidad pública.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>

<p>Si, pero creo que debería mejorar porque en efecto los sistemas van cambiando, se van enriqueciendo de otras directivas específicas entonces el personal que está a cargo también tiene que ir a la par, e ir perfeccionando los conocimientos que se van dando en el tiempo, entonces si considero que, si tiene el conocimiento, pero es posible de una mejora continua.</p>	<p>Creo que sí, en el sentido que hay especialistas en cada sistema, en OGA tenemos en Abastecimiento, contabilidad y tesorería que tienen especialistas en cada uno de los sistemas, pero justamente a veces lo que hay es que conocimiento de un sistema y se especializas tanto que ya desconoces del otro, hay momento en que justamente integrar eso, creo que en el Despacho de OGA se busca que la asesora legal tiene que conocer los tres sistemas básicos de la OGA e interactuarlo, igual como gestor administrativo también a veces hago el control veo temas que involucra a todas las áreas y uno se va empapando de los conocimientos técnicos, claro no de una manera especializada pero si de manera en general.</p>
<p>E:5</p>	<p>E:6</p>
<p>El personal que labora en el área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales ya que está capacitado para utilizar todas las herramientas y aplicativos necesarios para el manejo de los recursos públicos.</p>	<p>Sí, con la debida capacitación del uso de cada uno de ellos, así como estar actualizados respecto al uso de ellos en cuanto a los cambios que se vienen actualizando conforme a la versión del sistema o a los cambios de acuerdo a las Directivas de registros impartidos por el MEF.</p>

6. ¿Los sistemas gubernamentales que manejan la entidad facilita el trámite administrativo? ¿Cómo?	
E:1	E:2
Claro que sí, es un sistema de control por el MEF de las cuales se lleva las autorizaciones de acuerdo al presupuesto otorgado por cada entidad.	Si, por que permite mantener de manera ordenada las bases, en el tema también de los pagos de cada expediente, permite tener en orden cada registro de cada fase, desde su compromiso hasta su pagado el cual termina en un comprobante de pago.
E:3	E:4
Actualmente si lo facilita por que actualmente también manejamos todo el sistema vía gestión documental, ya a través de los aplicativos informativos, el MIDIS cuenta con ello, no tiene sistemas manuales y de hecho esto nos hace que la integración de todos los sistemas trabaje de manera articulada.	Entiendo la pregunta, en base a los aplicativo, para que facilite el sistema, cada sistema también tienen algunos aplicativos que utilizan, hay sistemas como el SIAF, el SEACE, el SIGA en sintonía también están cruzados para interactuar con todos los sistemas administrativos porque tiene que ver con presupuesto. Ahora creo hay una visión más panorámica con el cuadro institucional de necesidades que se involucra y interrelacionan con todos los sistemas, yo no manejo mucho los sistemas aplicativos los softwares, pero entiendo que eso es la idea que hay una interacción y que se están utilizando más tanto el SIGA, el SIAF todo el tema de las captaciones para darle una visión

	más panorámica proyectándose a varios años en el tema de planeamiento y presupuesto.
E:5	E:6
Los sistemas gubernamentales que maneja la entidad si facilitan los trámites administrativos porque aparte de los aplicativos usados por las entidades públicas en general, el MIDIS cuenta con aplicativos internos que permiten la funcionalidad de cualquier trámite administrativo.	Si, porque nos permite con los registros realizados, generar reportes de consultas y efectuar reporte de información ante cualquier requerimiento de consulta respecto al seguimiento de un expediente.

7. ¿Los administrativos cuentan con equipos actualizados que permitan utilizar los sistemas gubernamentales? ¿Cómo?	
E:1	E:2
El personal de apoyo administrativo en tesorería sí, el equipo actualizado llámese el PC no están tan actualizado, pero sí soporta el SIAF para poder operar.	Lamentablemente no, el sector público a veces carece del presupuesto idóneo para poder actualizar la compra de máquinas adecuadas para poder manejar estos tipos de sistemas administrativos, ahora estos sistemas son utilizados a nivel de todo ejecutivo o a nivel de todo sector público, por naturaleza se colapsa o se satura, entonces al tener computadoras limitadas, porque su capacidad es limitadas también hace que el sistema se vuelva lento, el cual hace que algunos registros se queden

	pegados, lleguen rechazados y tengamos que pedir constante apoyo a soporte técnico del MEF.
E:3	E:4
Si en efecto si contamos, como le estoy mencionando con todos los equipos, con todos los accesos que permite al personal efectuar de manera digital, con la tecnología, llámese por ejemplo con los sistemas integrado de administración financiera, el SIGA, ahora también el módulo web que también permite efectuar el registro y yendo un poco más atrás con la consolidación y el registro del CMN.	Si cuentan con equipos actualizados, las computadoras son otro problema porque el software necesita de un respaldo informático que permita fluir y creo que si lo tiene.
E:5	E:6
El personal administrativo cuenta con equipos con todos los sistemas informáticos actualizados que permite la digitalización y desarrollo de los sistemas gubernamentales dentro de la entidad.	Si, para ello son responsables de la actualización la OGTI (Oficina General de Tecnología de la Información)

<p>8. ¿Considera que amerita la implementación de capacitación a los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la medida de un correcto uso de los sistemas gubernamentales? ¿Por qué?</p>	
E:1	E:2
<p>Como es un sistema oficial que todos tenemos que conocer y si viene un personal administrativo nuevo se le da una inducción de cómo opera el sistema, pero ya prácticamente el personal con el que cuenta la oficina debería de conocer el manejo del sistema. Si debería de haber capacitaciones porque cada año hay cambios en el sistema administrativo del SIAF y si hay cambios para mejoras si deberíamos de ser capacitados.</p>	<p>Si, yo creo que la capacitación debe ser constante, conforme a la actualización que existe del manejo de cada sistema gubernamental, que si de por si el sistema gubernamental nosotros lo relacionamos al sistema nacional ya sea de tesorería o de contabilidad o de abastecimiento, conforme ellos vallan variando o actualizándose también debemos ser capacitados para replicarlo en el manejo de los sistemas gubernamentales.</p>
E:3	E:4
<p>Si de acuerdo a lo manifestado anteriormente, no nos podemos quedar en el tiempo, definitivamente la mejora continua es una práctica que deben emplear las entidades públicas a efectos que las personas que hacen uso de los sistemas puedan también enriquecerse cada vez más, de las utilidades y de otras experiencias.</p>	<p>Entiendo en ambos casos, tanto en los sistemas administrativos y marcos normativos, el tema de lo aplicativo, y del software siempre es bueno capacitarse y actualizarse porque siempre hay cambios en la normativa y en el uso de las herramientas y es necesario siempre una actualización, es bueno una capacitación y ser constante y creo que si sería positivo.</p>

E:5	E:6
A pesar de contar con el personal capacitado para el correcto uso de los sistemas gubernamentales dentro de la entidad, siempre es necesaria la actualización y capacitaciones constantes del personal respecto al manejo y alcances dictados por las entidades rectoras de los sistemas gubernamentales.	Es muy importante y sobre todo la responsabilidad de su uso debido a que las operaciones que se registran reflejan la información que se ejecuta, cumpliendo con los procesos internos y externos a directivas y plazos. EL personal tiene que trabajar con integridad y ética.

9. ¿Considera que existe una relación de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa? Describa	
E:1	E:2
Si claro, los sistemas administrativos gubernamentales como el SIAF es operado por la parte de Tesorería y Contabilidad, el SIGA es un sistema netamente para la oficina de abastecimiento y el SEASE igualmente por abastecimiento para el control y el seguimiento.	Claro, porque la gestión administrativa replica en el uso en los sistemas gubernamentales, entonces si hay una relación directa.
E:3	E:4
Existe una relación directa, de acuerdo por ejemplo a lo que realiza la oficina de abastecimiento con el sistema nacional de abastecimiento, por otro lado, se soporta del sistema nacional de presupuesto dado que las contrataciones de por si	Claro que si hay una relación, los sistemas administrativos, tienen que interactuar tanto planeamiento, planificación, tenemos presupuesto, tenemos control, todos somos control interno, tenemos que hacer control interno, en el caso de OGA,

<p>no podrían efectuarse si no existe una base de presupuesto, entonces existe una relación directa, estrecha, correlacional y además que se alimentan de otros sistemas para poder cumplir satisfactoriamente con la prestación de un bien o de un servicio.</p>	<p>abastecimiento, contabilidad y tesorería siempre están fluyendo e interactuando constantemente, en general si, la valoración del estado lo que busca justamente es que este todo orientando al ciudadano, la misión de toda entidad pública debe ser priorizando la atención al ciudadano y sobre el ciudadano de los servicios que se brindan al culminar todos los sistemas administrativos.</p>
<p>E:5</p>	<p>E:6</p>
<p>Existe una relación de los sistemas gubernamentales dentro de la gestión administrativa porque están regulados de tal forma que la gestión pública funciona de manera eficiente y transparente en cada proceso administrativo de la entidad.</p>	<p>Si existe relación, por ejemplo, el SIGA, SEACE Y SIAF el registro desde el requerimiento, contratación o hasta el pago del proveedor.</p>

Además, en lo que respecta al objetivo específico 02 sobre: Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Al respecto, de las respuestas obtenidas por los entrevistados en lo que concierne a que, si la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna, transparente y eficaz en la entidad, consideraron; se obtuvo que, si se implementan sistemas y tecnologías que agilicen los trámites y facilitan el acceso a la información, lo que contribuiría a la oportuna ejecución de los procesos. Por otro lado, se busca optimizar el uso de los recursos públicos, evitando la burocracia y

priorizando la eficacia en la toma de decisiones. Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos, a veces existen limitaciones y obstáculos que afectan la eficiencia de la gestión administrativa, como la rigidez de los marcos normativos y los procesos de contratación que priorizan el control sobre la agilidad. Por lo tanto, se requiere una constante búsqueda de mejora y adaptación de los sistemas gubernamentales para garantizar una gestión administrativa óptima.

Además, se obtuvo de qué manera el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad; tal es así que, el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad a través de capacitaciones específicas, comunicaciones masivas por correo electrónico, y el cumplimiento obligatorio de los sistemas en todo el sector público. También se mencionó la necesidad de actualizar y tener conocimiento de los sistemas administrativos, especialmente en aplicativos como el SIGA y SIAF, para asegurar un correcto funcionamiento en caso de ausencia del personal encargado. El objetivo es utilizar eficientemente los recursos públicos.

Respecto de la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales, se obtuvo; una gestión administrativa eficiente en los sistemas gubernamentales es crucial para garantizar el uso adecuado de los recursos. Esto implica tener un control y seguimiento de los presupuestos asignados, realizar una correcta planificación estratégica, implementar procesos de adquisiciones transparentes y eficientes, entre otros aspectos. Además, una gestión administrativa adecuada permite agilizar los trámites y procesos internos, optimizando el tiempo y mejorando la atención al ciudadano.

Asimismo, respecto de la actualización de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; de los entrevistados se obtuvo que, la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social se actualiza constantemente a través de directivas, procedimientos y

normas que se van adaptando a los cambios y regulaciones establecidas por el sistema nacional de abastecimiento, tesorería, contabilidad, entre otros. Estos cambios pueden ser promovidos por el Ministerio de Economía y Finanzas u otras entidades reguladoras. Además, se realizan reuniones de coordinación, capacitaciones y mediciones de gestiones de rendimiento para promover una comunicación efectiva y mejorar la planificación y organización de las tareas dentro de la entidad.

Finalmente, respecto a los documentos de gestión actualizados del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; los entrevistados refirieron que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y utiliza adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa. Se mencionaron procedimientos y directivas que se siguen para garantizar un uso eficiente de los recursos y cumplir con las normativas establecidas.

10. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna, transparente y eficaz en la entidad? Podría explicarlo.	
E:1	E:2
El sistema administrativo gubernamental yo pienso que sí, el SIAF si es transparente, eficaz y oportuno en todas las entidades porque desde ahí nace la aprobación por el MEF y nosotros estamos a la espera de las aprobaciones para poder seguir con el proceso del trámite de pago de algún expediente de contratación.	Si, los sistemas gubernamentales son eficaces para poder replicar lo ya establecido en las normas vigentes, es un sistema que ayuda en la gestión administrativa a poder cumplir con lo ya establecida en la norma.
E:3	E:4
Si es transparente, es oportuna, eficaz sí, pero siempre está sujeto algunas condicionantes por que al ser	Oportuna, transparente y eficaz, lo que pasa es que definitivamente el marco

<p>una entidad del estado muchas veces existen normas o procedimientos que no podría articularse a veces no obedece de una ley especial o algún decreto urgencia específico, pero si funcionan adecuadamente.</p>	<p>normativo de los sistemas administrativos lo que busca a veces es darles herramientas para actuar, pero a veces en el tema de contrataciones lo que uno ve, es que siempre hay un énfasis en el control y en la seguridad de la contratación, evitar corrupción y no en la fluides y la viabilidad de la contratación, siempre hay esta oposición entre la no corrupción, la busca de transparencia y la rapidez y fluides de las contrataciones, creo que ahí es uno de los sistemas que se ve ese este combate, por que el ciudadano necesita respuesta rápidas y a veces los sistemas nos pone muchas trabas, muchos hitos, muchas cosas que tenemos que pasar, mucha burocracia, que a veces impide ser eficaz, podemos ser eficaz pero no somos eficiente y viceversa, demora a veces la acción del estado, y por eso yo creo que necesita constante cambio, constante mejora.</p>
---	--

E:5	E:6
<p>La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna porque todo procedimiento que se lleva a cabo para cumplir con el funcionamiento de la entidad se realiza sin retrasos y en el momento requerido; es transparente porque existen las plataformas de consultas internas y externas de todos los procedimientos empleados para cumplir con los objetivos de la entidad y es eficaz porque se cumple con el uso eficiente y efectivo de los recursos públicos.</p>	<p>Sí, porque los registros que se realizan van acorde al cumplimiento de procesos y procedimientos.</p>

11. ¿De qué manera el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad?

E:1	E:2
<p>Cuando hay cambios, una de las motivaciones son las capacitaciones, otras de las motivaciones que tiene tesorería sería comunicaciones masivas por correos donde viene los cambios de mejora se le distribuye o se le imparta al personal.</p>	<p>En realidad, el uso de los sistemas gubernamentales es de uso obligatorio en todo sector público, entonces el MIDIS definitivamente como pliego es de uso obligatorios estos sistemas para todos para poder realizar las actividades diarias de una gestión administrativa.</p>

E:3	E:4
<p>Los sistemas de por sí ya se encuentran regulados en una norma especial, nosotros como entidad tenemos también procedimientos internos de hecho cada unidad orgánica por su especialidad los impulsa y existen capacitaciones sí, pero es digamos que son capacitaciones específicas por determinado tiempo en lo que refiere el sistema de abastecimiento, el sistema de presupuesto, actualmente la oficina general de recursos humanos lo brinda pero digamos no abarca todo el universo que debería realizar, que es lo que si nosotros como área hemos manifestado a efectos que también el personal reciba de alguna manera una capacitación más enfocada hacia los puntos que nosotros debiéramos mejorar y optimizar dado que nosotros somos lo que tenemos una relación directa con las áreas usuarias.</p>	<p>Esa pregunta también lo veo más que todo en los sistemas, promover los sistemas administrativos en realidad son de cumplimiento obligatorios, no hay forma de evitarlo, porque nos rigen su acción, nos rigen a los órganos administrativos de la entidad a los órganos de apoyo en general, cuando hablo de promover el uso de los sistemas administrativos yo lo vería en el tema de los aplicativos, por ejemplo acá en OGA solo hay una persona que maneja el SIGA que es la secretaria, nosotros los asesores no manejamos el SIGA no manejamos SIAF, yo creo que ahí sí habría algo que podríamos actualizar o tener conocimiento de esos sistemas, para tener un conocimiento, porque si falta la secretaria, quien lo hace.</p>
E:5	E:6
<p>El uso de los sistemas gubernamentales en la entidad es de uso obligatorio en la entidad, a través de los aplicativos que permiten el correcto funcionamiento de los</p>	<p>A través de las capacitaciones Plan de Desarrollo de Personas.</p>

sistemas regulados para el uso eficiente de los recursos públicos.	
--	--

12. ¿Cómo describiría usted la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales?

E:1	E:2
Yo no diría implicancia, yo diría que esos sistemas administrativos para el sector público van de la mano, no sería implicancia si no sería un tema de sistematización porque ahí nos va permitir en el tiempo presente las aprobaciones, yo lo veo de ese lado, no lo veo de otra manera y todos estamos entrelazados con RENIEC, con SUNAT, con el MEF es más hasta con los bancos en el sentido al estar enlazados se verifica uno si cuenta con CCI aprobado segundo si el proveedor puede contratar con el estado, van enlazados todos esos datos donde se valida a través del sistema SIAF.	Bueno, tienen y guardan relación en realidad, porque esta gestión administrativa nos basamos en los sistemas nacionales ya sea de tesorería, contabilidad, abastecimiento, entonces todo lo que implica o establece estas normas deben verse reflejarse en los registros que nosotros realizamos a través de nuestros sistemas gubernamentales.
E:3	E:4
Bueno es un impacto directo, la cual recae sobre los sistemas gubernamentales tal como lo he manifestado, nosotros al ser una entidad del estado manejamos básicamente o trabajamos en forma holística con todos los sistemas, entonces si hay una implicancia directa.	La interacción entre los sistemas, lo que nos permite trabajar los sistema administrativo como norma, como marco normativo, lo que permite trabajar en nuestra gestión de nuestro trabajo, nuevamente está el tema el cumplimiento obligatorio de

	<p>ciertos pasos, de ciertas actividades y acciones y el fluir de la gestión, eso se ve en el cierre de año, si nos cierra los aplicativo no hay posibilidad de certificar, comprometer, entiendo que el MEF tiene que preocuparse mucho de que los sistemas en el tema de los software que fluyan para que tengan una gestión eficiente y rápida.</p>
E:5	E:6
<p>La gestión administrativa es muy importante para la correcta aplicación de las técnicas y herramientas de gestión que establecen los sistemas gubernamentales, es decir que va a facilitar que los servidores públicos puedan aplicar sus habilidades y competencias de acuerdo a las normativas vigentes y con el fin de cumplir los objetivos institucionales.</p>	<p>El uso adecuado de los recursos</p>

13. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es actualizada constantemente? Puede mencionar.

E:1	E:2
<p>Si cada año hay cambios, por ejemplo, en el 2023 el MEF promulgo un Decreto Supremo el 043 donde</p>	<p>Es actualizada sí, pero no se da de manera constante, depende mucho de los</p>

<p>unifica el tema de control de las recaudaciones por la fuente de recursos directamente recaudados se centraliza a la CUT a la Cuenta Única del Tesoro y ese decreto supremo de acuerdo a las disposiciones dadas se adaptan al SIAF por que en el SIAF vas a registrar las operaciones que el MEF visualiza a través de la sistematización y jala la información financiera porque es financiera.</p>	<p>cambios que hallan en las normas madres por ejemplo en el caso de la oficina de tesorería nos basamos en el sistema nacional de tesorería, entonces conforme este sistema varie o se actualice eso va replicar en las normas internos que maneja la oficina, y estos procedimientos internos se reflejan en el uso de estos sistemas gubernamentales.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Si es actualizado, pero como le he mencionado al existir una norma especial se va regulando con forme van de alguna forma surtiendo nuevos cambios nuevas modificaciones, entonces en lo que refiere en la oficina de abastecimiento estamos acorde a los pronunciamientos a las directivas y otras implicancias propias del sistema nacional de abastecimiento.</p>	<p>La actualización de los sistemas administrativos como autorizaciones de las directivas o procedimientos, justamente estamos en una etapa donde la gestión actual está haciendo una revisión de todos los documentos normativos que regulan los sistemas administrativos dentro del Ministerio, en OGA cuesta mucho porque el trabajo del día a día hace que impida a veces que las directivas y las normas se actualicen, abastecimientos tienen bastante directivas que actualizar que todavía están pendientes, en tesorería si</p>

	hubo un avance, en contabilidad también tienen algunas directivas pendientes de autorizar, eso sería la actualización de esos marcos normativos como sistemas administrativos para nuestra gestión.
E:5	E:6
La gestión administrativa en el MIDIS es actualizada constantemente con el fin de planificar y organizar las tareas dentro de la entidad a través de reuniones de coordinación se busca promover la comunicación efectiva entre los servidores de la institución, así como las capacitaciones y mediciones de las gestiones de rendimiento.	Es actualizada acorde a las disposiciones actuales mediante directivas, por ejemplo, en la Oficina de Tesorería el procedimiento de Caja Chica.

14. ¿Coméntenos si el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y usa adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa?	
E:1	E:2
Sí claro que sí, por ejemplo, en tesorería tenemos el procedimiento de caja chica que va enlazado también al sistema como manera de control por el tema de las reposiciones de caja chica como tesorería tenemos eso. Pienso que en el área de contabilidad tienen sus	Si, como MIDIS manejamos procedimientos internos que son basados en los procedimientos madres o procedimientos que ya existen, pero estos procedimientos internos, nos brindan las pautas para el

<p>directivas en el tema de integración contable por el tema de los estados financieros, la directiva de viáticos también porque también se lleva un control y va adecuado al SIAF como es el proceso y del procedimiento.</p>	<p>correcto manejo administración de los recursos, por el lado del efectivo que es la caja chica o por el lado de las contrataciones que lo regulan los procedimientos de contrataciones menores o mayores de 8 UIT.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Si a la fecha el área de abastecimiento si cuenta con documento de gestión debidamente actualizados están acorde a la normativa vigente y el sistema nacional de abastecimiento, y si tiene un adecuado uso de los recursos asignados, se trata de buscar una gestión oportuna, eficiente dentro de los alcances propios que da el sistema nacional de abastecimiento.</p>	<p>Justamente lo que estábamos hablando, hay instrumentos de gestión que se está autorizando, el ROF es del 2021 es actualizado, nos acaban de aprobar el Plan Estratégico, hay un conjunto de normas que nos permite ver claramente la misión y todo lo que busca el ministerio, se precisa que como sedes central, pero hay siete programas que articulan con el Ministerio.</p>
<p>E:5</p>	<p>E:6</p>
<p>El MIDIS cuenta con los suficientes documentos de gestión que permiten el uso adecuado de los recursos asignados al área administrativa para aplicar de manera práctica y diligente los principios y normas establecidos por el estado en materia de gestión pública. Los documentos de gestión</p>	<p>Si cuenta con documentos de gestión actualizados.</p>

se encuentran actualizados para cada ejercicio mediante directivas que norman los distintos procedimientos de los sistemas gubernamentales.	
---	--

Por otro lado, en lo que respecta al objetivo específico 03 sobre: Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Respecto a la importancia de los sistemas gubernamentales para la gestión pública, los entrevistados consideran que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública. Estos sistemas son vistos como herramientas básicas que permiten reflejar los ingresos y gastos de cada ministerio o unidad ejecutora. También se mencionaron que son vitales su actualización y mejora, aunque puede ser un desafío cumplir con los marcos normativos en todos los niveles de gobierno. Los sistemas gubernamentales se consideraron fundamentales para lograr una gestión pública óptima, ofrecer mejores servicios a la ciudadanía y tomar decisiones informadas y transparentes.

Además, en lo que concierne a la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, los entrevistados manifestaron que; la gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es considerada adecuada, articulada y permite interactuar con las diversas áreas. Se mencionaron que la gestión pública se basa en las normas existentes y aunque podría mejorar para evitar la burocracia, actualmente es manejada correctamente. También se destaca que ha habido mejoras en el rendimiento administrativo, con fortalecimiento en áreas como abastecimiento, contabilidad y tesorería. Además, se considera que la gestión pública en el MIDIS es eficiente, cumpliendo con sus objetivos principales de atender a personas en situación de vulnerabilidad y promover oportunidades de desarrollo. En

general, se busca mejorar la calidad del servicio y garantizar el uso adecuado de los recursos.

Asimismo, respecto a la promoción de una gestión pública idónea en Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, los entrevistados consideran que la gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es idónea y transparente, con un enfoque en el cumplimiento de metas y objetivos. Sin embargo, también reconocen que se pueden realizar mejoras para simplificar los procesos y cumplir con la normativa existente. Además, los entrevistados afirmaron que el MIDIS promovieron una gestión pública moderna y ha recibido premios por sus buenas prácticas en la atención a la ciudadanía.

Finalmente, el implementar capacitaciones en los sistemas gubernamentales en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, los entrevistados consideraron; la implementación de capacitaciones en los sistemas gubernamentales en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social ayudaría a mejorar la gestión pública en varios aspectos. En primer lugar, permitiría que el personal esté constantemente actualizado respecto a las normativas y regulaciones, lo que tendría un impacto positivo en la atención y mejora de los bienes y servicios que se ofrecen. Además, al tener un personal capacitado, se garantizaría una mayor efectividad en las contrataciones públicas, lo que tendría un impacto social positivo al mostrar una mayor eficiencia y transparencia en el servicio hacia los ciudadanos. Además, las capacitaciones permitirían sensibilizar al personal y lograr un compromiso con la institución, lo que contribuiría a una mejor gestión en general.

15. ¿Considera usted que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública?	
E:1	E:2
Claro que, si es un sistema más que nada de control, y la medición y ejecución del gasto a través del	Si, por que son las herramientas básicas que maneja la gestión pública para poder reflejar los registros de ingresos y gastos

presupuesto asignado para cada sector.	que realiza cada ministerio o cada unidad ejecutora.
E:3	E:4
Si, definitivamente lo son, son sistemas básicos son pilares además como le he mencionado son sistemas holísticos y articulados entre sí, no podrían ir en forma aislada.	Si básicamente, son vitales su actualización y su mejora y hay que entender también ahí que, si bien los sistemas administrativos son aplicables a todos los niveles de gobierno, nosotros que estamos en nivel de gobierno nacional como ministerio nos cuesta a veces cumplir con estos marcos normativos, hay que pensar de los gobiernos locales que es mucho más difícil que tiene menos recursos para el análisis y materiales y poder estar cumpliendo todas las exigencias que plantean los sistemas.
E:5	E:6
Para una gestión pública óptima, los sistemas gubernamentales aplicados de manera eficiente, transparente y eficaz, son muy importantes porque van a permitir ofrecer como resultado de su aplicación, cumplir con los objetivos de la entidad, es decir, lograr el uso eficiente y efectivo de los recursos públicos y así ofrecer mejores servicios a la ciudadanía.	Son importante porque proporcionan información en forma oportuna y transparente sobre los ingresos y gastos que nos sirve para realizar contrales y toma de decisiones.

¿16. ¿Qué opinión le amerita la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?

E:1	E:2
<p>Gestión Pública en mi opinión va de la mano para los tres gobiernos de la entidad el nacional, regional y local y el tema de gestión pública se da a través para mí de acuerdo al presupuesto asignado para la entidad y su propia ejecución para medir el tema de objetivos institucionales que tiene cada sector.</p>	<p>La gestión pública en realidad se basa mucho en las normas que ya existen, entonces si bien es cierto estas normas nos permiten administrar de manera correcta los recursos y estos verlos reflejados o registrados a través de los sistemas gubernamentales, quizás estos con el tiempo puedan ir mejorando para tener una gestión pública simplificada y con el tiempo no se vea como una gestión burocrática, pero a la fecha son manejadas de manera correcta.</p>
E:3	E:4
<p>Es adecuada, es bastante articulada y sobre todo que permite interactuar con las diversas áreas, hay un trabajo bastante articulado.</p>	<p>Si entendemos la gestión pública como rendimiento en mi experiencia, yo veo que el Ministerio el MIDIS por lo menos ha tenido la mejora actual en su rendimiento administrativo, la OGA se ha fortalecido, tanto abastecimiento, contabilidad como tesorería han reforzado sus equipos, hay un mayor compromiso, me parece sí que si hay un buen rendimiento.</p>

E:5	E:6
La gestión pública en los sistemas gubernamentales en el MIDIS es eficiente porque ha logrado cumplir con sus objetivos principales como son la atención de personas en estado de vulnerabilidad y abandono, así como dar las oportunidades para el desarrollo de sus capacidades a través de los diversos programas de la entidad.	Mejorar la calidad del servicio y garantizar el uso adecuado de los recursos

17. ¿Usted considera que a la actualidad se promueve una gestión pública idónea en Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social? ¿De qué manera?

E:1	E:2
Si promovemos el tema de gestión, por ejemplo, para el 2024 nosotros tenemos metas y objetivos trazadas por el tema de gestión para la entidad y por función sabemos de acuerdo a las actividades que le corresponde como MIDIS como Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social tenemos las actividades tanto operativa como administrativa, entonces desde ya nos estamos poniendo metas a un corto plazo, a junio que es lo que debemos de motivar, que cambios realizar para tener un	Quizás para la vista de los ciudadanos no sea una gestión idónea, pero es la correcta, es la gestión que se realiza de acuerdo a la normativa que ya existe, entonces como había mencionado en la respuesta de la pregunta anterior quizás podría ver mejoras para que sea una gestión pública simplificada, sin desdibujar lo que ya existe en la norma.

tema de gestión idónea al cien por ciento.	
E:3	E:4
Si existe una gestión pública idónea, transparente sobre todo con probidad que es lo que se busca dado que en la actualidad escuchamos muchos medios de comunicación de que muchas veces se trabajan en forma aislada o sin transparentar la documentación, en nuestro caso todos nuestros documentos internos son materia de revisión existe una transversalidad en lo que es la coordinación con las áreas también.	Si, eso viene tanto como Ministerio y viene a través de la PCM a través del Gobierno Nacional porque hay un impulso de todos sistemas internos que en realidad rutina un montón de sistemas administrativos, porque lo se está haciendo es evaluando el cumplimiento de metas y de fines que tiene los sistemas y en función del visto del puesto de control, la supervisión de control es más intensa y eso ha hecho que la gente salga de su estado de confort y rindan más.
E:5	E:6
El MIDIS promueve una gestión pública moderna que busca lograr los objetivos de mejorar la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad y pobreza, así como promover el ejercicio de sus derechos, el acceso a oportunidades y el desarrollo de sus capacidades.	El MIDIS ha tenido premios de buenas prácticas orientadas a los mejores servicios a la ciudadanía

18. ¿Por qué crees que al implementar capacitaciones en los sistemas gubernamentales aportaría una mejor gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?

E:1

E:2

<p>El tema de capacitaciones para el ámbito del sector público en la gestión pública, si ayudaría bastante el tema de brindarle o sensibilizar al personal y que tenga su compromiso con la institución.</p>	<p>De hecho, las capacitaciones siempre van a servir para una mejora en todos lados, entonces en la gestión pública mantenemos muchos apoyos administrativos y servidores públicos que necesitan ser constantemente capacitados y actualizados a lo que ya existe en los sistemas gubernamentales, entonces como son de manejo diarios y uso diario en todas las entidades, mientras mejor estemos capacitados yo creo que va ser mejor el manejo de estos sistemas, van a realizarse de manera correcta y quizás más eficiente también.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Por qué definitivamente las normativas van cambiando se van articulando a una nueva realidad, entonces entender personal o capital humano constantemente capacitado actualizado va permitir un gran impacto en la atención y en la mejora, sobre todo en el impacto que los bienes y servicios básicamente estoy hablando de la oficina de abastecimiento puedan ser atendidos con la finalidad que se persigue y en la</p>	<p>La capacitación es básica, lo que estamos hablando es actualizarse, y es considerado que nunca sabes todo, siempre hay algo de zona que mejorar y en los sistemas administrativos sobre todo porque a veces nos quedamos en lo que sabemos en nuestros sistemas y no vemos lo otro, a empezar a interactuar, hacer transversales, los sistemas comienzan interactuar entre ellos, siempre han interactuado pero ahora con más fuerza y eso hace</p>

<p>oportunidad que se requiera, ello también va tener un impacto social porque nosotros al ser un ministerio que tiene implicancia con la ciudadanía lo que se busca es exteriorizar a nuestros usuarios finales esa efectividad en las contrataciones públicas.</p>	<p>que tengamos que ver más temas de control, más temas de control interno, más tema presupuesto, recursos humanos, una integración de los sistemas, no solo de los sistemas que trabajamos día a día.</p>
<p>E:5</p>	<p>E:6</p>
<p>La implementación de capacitaciones en todas las herramientas de los sistemas gubernamentales aporta a una mejor gestión pública porque ayuda a que se apliquen las técnicas y herramientas necesarias para cumplir de manera óptima con los objetivos de la institución.</p>	<p>Por qué se garantizar la calidad de registro en temas referidos a manejo presupuestal, contabilidad, tesorería y normatividad en procesos de compras y adquisiciones del Estado, entre otros</p>

Finalmente, en lo que respecta al objetivo específico 04 sobre: Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

En lo que respecta a que, si la entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales, los entrevistados indicaron, la entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental a través de la coordinación, cooperación y apoyo de los diversos órganos y unidades orgánicas que la conforman. Esto implica trabajar de manera articulada con el sistema nacional de presupuesto, el sistema nacional de tesorería y el sistema nacional de abastecimiento. Se busca lograr una gestión más eficiente y efectiva, interviniendo en áreas como recursos humanos, presupuesto y administración. También se

destaca la importancia de trabajar en conjunto con los programas sociales y tener un contacto más frecuente con la sede central.

Además, en lo que concierne a si los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, los entrevistados refieren que la articulación en la gestión promovida por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social tiene un impacto directo en los sistemas gubernamentales. Algunos entrevistados consideraron que los sistemas dependen de esta articulación, ya que permite una gestión más eficiente y efectiva. Otros mencionan que la articulación entre los diferentes módulos y sistemas administrativos es fundamental para garantizar el adecuado uso de los sistemas gubernamentales. En general, se destaca la importancia de la gestión eficaz para el correcto manejo de estos sistemas.

Asimismo, en lo que respecta a la articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y su aporte en el desarrollo administrativo de la entidad, consideraron que la articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta en el desarrollo administrativo de la entidad al permitir trabajar de forma coordinada entre diferentes áreas y sistemas. Esto se refleja en la ejecución del gasto y la recaudación de ingresos, en la generación de indicadores de gestión y evaluación de resultados, en la coordinación entre las áreas de abastecimiento y contabilidad, y en la integración de programas y sede central. Además, esta articulación ayuda a garantizar un funcionamiento óptimo de la administración pública al utilizar de manera eficiente los recursos financieros, materiales y humanos.

En ese orden de ideas, respecto a que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social fortalece sus capacidades para la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales; los entrevistados opinaron que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social sí fortalece sus capacidades en la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales. Sin embargo, también mencionaron la necesidad de realizar un diagnóstico más amplio para identificar fortalezas, debilidades

y oportunidades de mejora. Algunos entrevistados destacaron la importancia de capacitar al personal para fortalecer las capacidades de planificación. Otros mencionaron que las áreas administrativas son constantemente capacitadas y actualizadas por especialistas del MEF. Además, se destaca el enfoque del MIDIS en la gestión por resultados, la transparencia y la rendición de cuentas. En resumen, los entrevistados consideraron que el MIDIS sí fortalece las capacidades en la planificación y evaluación de los sistemas gubernamentales.

Finalmente, respecto al buen uso de los sistemas gubernamentales, los entrevistados opinaron que el administrativo debe hacer un buen uso de los sistemas gubernamentales porque esto garantiza transparencia, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos. Además, es necesario tener conocimiento y aplicar los principios, normas y procesos técnicos para cumplir con los objetivos institucionales. El buen uso de estos sistemas también contribuye a la lucha contra la corrupción.

19. ¿La entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales? ¿En qué consiste?	
E:1	E:2
La articulación si lo promueve, porque en la gestión gubernamental tenemos el tema que se articula el módulo de recursos humanos, el módulo de presupuesto y el tema administrativo que es el SIAF entonces ambos sistemas articulan sabiendo que el área general de apoyo interviene ahí recursos humanos, el área de presupuesto y	Si existe una relación directa entre la gestión pública y gubernamental con los sistemas gubernamentales entonces si impacta en todo cambio que realice en la gestión ante los sistemas gubernamentales.

la oficina general de administración, si articulamos.	
E:3	E:4
Si promueve como lo he mencionado nosotros no podemos trabajar en forma aislada tanto con el sistema nacional de presupuesto, el sistema nacional de tesorería, recae básicamente el sistema nacional de abastecimiento como primera etapa, pero si nosotros a través de diferentes órganos y unidades orgánicas que lo conforman trabajamos en forma articulada	Justamente la articulación de lo que estamos hablando de esta interacción de los sistemas, esta gestión si creo que la promueve por que la realidad no se trabaja como una Sede Central solitaria como una isla, si no ahora hay una recarga de trabajo, pero a la vez una mejor forma de trabajar que es a través de los programas, se tiene siete programas y ahora hay mucho más contacto con la sede central.
E:5	E:6
El MIDIS a través de la coordinación, cooperación y apoyo de los diversos órganos que forman parte de la estructura orgánica de la entidad.	Sí, a través de directivas o procedimientos internos (directivas).

20. ¿Los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	
E:1	E:2
Si, los sistemas si deben de depender de una articulación van de la mano para el desarrollo, por ejemplo, en el módulo de	Si, de hecho, existe una relación, mientas la gestión sea más eficaz el uso de estos sistemas va ser eficaz

<p>presupuesto tienes tu presupuesto asignado para el pago de tu personal CAS ese presupuesto asignado se jala a través del módulo de personal donde la oficina de recursos humanos articula ambos módulos y hacen un interfase al módulo de recursos humanos y ellos generan la planilla ya con el presupuesto asignado y realizan el compromiso en el sistema SIAF articulan también con el SIAF por que hacen el compromiso y por competencia funcional esa planilla es derivada a contabilidad para el control previo y formalizar el registro de devengado y a tesorería para el registro de la fase girado.</p>	<p>también va ser rápido, entonces lo idóneo lo ideal sería de que todas las áreas usuarias que pertenece a una entidad también tengan conocimiento de estos sistemas gubernamentales de parte de la gestión pública, para que entiendan todo el proceso de este uso y se realice de manera correcta los requerimientos desde un inicio y finalice con el expediente de pago y todo fluya y sea de una manera directa y eficaz y evitemos el tema de las observaciones, devoluciones, entonces mientras tengamos una gestión eficaz yo creo que esto va replicar en el manejo de los sistemas gubernamentales también.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>No dependen como tal, pero si tiene un impacto directo de la manera como se gestiona o como se articula, los sistemas existen y ya corresponde a cada unidad orgánica establecer los procedimientos internos a efectos de llevar a cabo dentro de la entidad.</p>	<p>Si depende, los sistemas en general los sistemas administrativos necesitan articularse, hay una base fundamental administrativa que es la secretaria general que aglutina a todos los sistemas administrativos y es el líder y la cabeza de todos,</p>

	secretaria general es básica en cualquier ministerio por que como máxima autoridad administrativa aglutina a todos los sistemas y está supervisando, revisando, estableciendo las metas de ese apoyo administrativo para que después las metas misionales se cumplan.
E:5	E:6
En el MIDIS los sistemas gubernamentales están articulados de tal manera que se optimiza la utilización de las herramientas tecnológicas, la eficiencia del gasto, la transparencia de la organización, la medición del desempeño del personal a través de indicadores y la evaluación de los resultados. Toda esta evaluación sólo es posible si los sistemas están articulados dentro de la entidad.	Sí, por ejemplos las transferencias financieras presupuestales o financieras, a los Programas Social o a los Gobiernos Regional o Nacionales, para lo cual se requieren del uso de los sistemas gubernamental.

21. ¿La articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta en el desarrollo administrativo de la entidad? ¿Cómo se da dicho aporte?	
E:1	E:2
Si articula, si aporta, porque la gestión gubernamental del MIDIS utilizamos esos sistemas administrativos para el tema de	La gestión gubernamental en si debe ser articulada, no podemos manejarnos de manera aislada dependemos

<p>ejecución del gasto y si es una entidad recaudadora para el tema de la recaudación ingreso, de las cuales el MEF a través de la sistematización puede jalar la información y él va llevando el control de cuanto es el porcentaje de la ejecución y cuanto es la generación de captación de ingreso.</p>	<p>del apoyo de las coordinaciones con otras áreas, de hecho, un desarrollo administrativo se va a dar bien producto de unas buenas coordinaciones que realicemos, y todo eso también lo podemos ver reflejados en el usos de estos sistemas gubernamentales, por ejemplo a nivel administrativo nosotros no podemos manejar de manera aislada con las áreas de abastecimiento y contabilidad, hay una coordinación constante con esas oficinas y al final se va ver reflejados en el uso de los sistemas gubernamentales.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Si aporta, mencionando nuevamente que todos los sistemas que pueda operar la entidad trabajan en forma articulada, entonces si aporta en el desarrollo administrativo en el impacto de atención también que pueda tener la entidad.</p>	<p>Si, claro que sí, justamente la articulación nos ha permitido últimamente ver transversalmente justamente los programas y sede central y aglutinarnos a una sola misión, antes estaba muy separados, veíamos nuestras metas nuestros indicadores solamente en la sede central y ahora el sistema administrativo, hay unos</p>

	<p>lineamiento estratégicos administrativos que esta la OGA del MIDIS se relacionan con las unidades de interacción de los programas entonces hay una mayor articulación y refuerza, justamente veía una deficiencia que los servidores de la sede central no teníamos conocimientos que estaban haciendo los programas, y eso se ha mejorado bastante.</p>
E:5	E:6
<p>La articulación de los sistemas gubernamentales en el MIDIS aporta a en el desarrollo administrativo a través de la evaluación del desempeño a través de los indicadores de gestión y la evaluación de los resultados.</p>	<p>Aportan, porque las actividades que realiza el MIDIS en las que se utilizan recursos, tanto financieros como materiales y humanos para un funcionamiento óptimo de la administración pública.</p>

22. ¿Considera usted que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social fortalece sus capacidades para la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales?	
E:1	E:2
<p>Es un poco débil o de repente lento el fortalecer, porque tema de fortalecer las capacidades para planificar, mucho va de la mano con el personal de cómo llega a sociabilizar y capacitar al personal</p>	<p>Si, las áreas administrativas que son las oficinas que usan estos sistemas gubernamentales son capacitados constantemente a través de especialista del</p>

<p>a nivel MIDIS, ahí nosotros al menos yo como tesorería no he visto que OGPP (Oficina General de Presupuesto) se halla acercado y tenga una charla de capacitación al personal de como ir proyectándonos a un mediano o corto plazo sobre ese tema de fortalecimiento para poder planificar.</p>	<p>MEF que ante un constante cambio o actualización de estos sistemas o del sistema nacional de tesorería lo capacitan y lo replican en los sistemas gubernamentales para evitar los errores y no inducir al error, ellos siempre nos capacitan.</p>
<p>E:3</p>	<p>E:4</p>
<p>Considero que si lo hace, pero también correspondería de repente hacer un diagnóstico mucho más holístico a efectos de determinar algunas fortalezas algunas debilidades y oportunidades de mejora, a efectos de poder a nivel sector no llámese como MIDIS, si no como nivel sector poder hacer actividades de planificación, que de hecho las entidades del estado lo viene realizando pero siempre hay una oportunidad de mejora y las oportunidades de mejora articuladas con los sistemas gubernamentales darían mucho más resultados a nivel de sector.</p>	<p>Si, como te digo últimamente, unos de los cumplimientos estratégicos han hecho que la interacción de funcionarios y servidores de varias unidades de administración de los programas de OGA Sede Central, siempre esa recto alimentación de experiencias ha hecho que mejoremos como servidores.</p>
<p>E:5</p>	<p>E:6</p>
<p>El MIDIS fortalece las capacidades para la planificación y evaluación de los sistemas gubernamentales porque se enfoca en la gestión por</p>	<p>Sí, el MIDIS a través de la Oficina General de Administración en coordinación con la Oficina</p>

resultados, la transparencia y la rendición de cuentas	General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, elabora Procesos o procedimientos internos acorde a la normatividad vigente en el uso de los recursos de los sistemas para el registro de las operaciones respectivas.
--	--

23. ¿Qué opinión le amerita que el administrativo deba hacer un buen uso de los sistemas gubernamentales?	
E:1	E:2
El personal administrativo de cada oficina es pieza clave, toda vez que no solamente se maneja el sistema SIAF si no también hay un sistema de apoyo que es el SGD (Sistema de Gestión Documental) entonces definitivamente tiene que tener conocimiento de ambos para poder alcanzar la información que sea remitida acá a la oficina.	Yo creo que es básico y es por eso la importancia de toda persona que quiera dedicarse al tema del sector público, es básico el conocimiento general de lo que es el SIAF y el SIGA para saber cuál es el propósito del uso de estos sistemas, porque al final son las herramientas que vamos a usar como servidores públicos para poder administrar de manera correcta los recursos del estado.
E:3	E:4
Bueno al estar regulado los sistemas gubernamentales por una ley especial una opinión se entiende que en observancia esos sistemas gubernamentales el	Eso es básico, tanto a nivel de sistemas administrativos como marco normativo es nuestra biblia es nuestro manual, con eso vivimos

administrado deba operar, debe trabajar en respeto de los mismos, en la transparencia con la probidad, con el uso adecuado de los recursos y tener de igual forma un impacto positivo en el uso de esos sistemas gubernamentales.	tenemos que cumplir tanto lo normativo general tanto como los marcos normativos propios, y tenemos también el tema aplicativo del día a día de gente que trabaja con esos sistemas.
E:5	E:6
El personal administrativo debe poner en práctica los principios, normas y procesos técnicos en las entidades públicas a fin de asegurar que se cumplan con los objetivos institucionales, es por ello que deberán estar capacitados para el buen uso de los sistemas gubernamentales, debiendo estar prestos para desempeñar los mecanismos que se le delegan dando buen uso a los recursos públicos, teniendo como principal parámetro el control en todo sentido, es decir control total del personal, control del ingreso, control del gasto, control de lo planeado, control de los resultados y el del desempeño.	El uso adecuado permite, transparencia, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos, lo que contribuye a la lucha contra la corrupción no solo de realizar registros, sino que estos van de mano con los conocimientos técnicos, de procesos y procedimientos propios de la entidad como de los entes rectores.

En ese sentido, la discusión describió resultados; en el transcurso de la elaboración se exhibieron indiscutibles restricciones tales como: poder encontrar investigaciones para los antecedentes de investigación que recojan analogía el tipo de investigación cualitativa, sin embargo, se indagó en las diversas plataformas de repositorios;

En la investigación, con respecto al objetivo general: Analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Al respecto, (El Ministerio de Economía y Finanzas, 2016) describieron un sistema compuesto de gestión empresarial como una herramienta que permite a los usuarios organizar la gestión presupuestaria, logística, de efectivo y de activos. Así mismo, en el estudio, se obtuvo que, los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social tienen el conocimiento necesario sobre los sistemas gubernamentales y que estos sistemas facilitan los trámites administrativos. Sin embargo, también señalaron la necesidad de capacitaciones constantes para asegurar un uso adecuado de los sistemas. Además, coinciden en que la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del ministerio es en su mayoría oportuna, transparente y eficaz.

Sin embargo, reconocieron que existen trabas burocráticas y limitaciones que pueden afectar la eficiencia en algunas ocasiones. La gestión administrativa se considera parte integral de los sistemas gubernamentales y su actualización depende de los cambios en normas y directivas correspondientes. Se considera que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cumple con las normas y principios establecidos por el Estado en materia de gestión pública. Sin embargo, también reconocieron oportunidades de mejora y simplificación de los sistemas. Se propone implementar capacitaciones para mejorar la gestión, actualizar al personal y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y la atención a los ciudadanos. Teniendo similitud con lo dicho por Bueno (2019) manifestaron que es posible abordar el anómalo de la simplificación en el ámbito del derecho funcionario en términos de erosión de las libertades personales relacionadas con la comunicación.

Para lograr la simplificación administrativa sirvió como catalizador para la indagación de las disposiciones normativas que regulan el fenómeno y el acceso a una reflexión filosófica de los dos niveles que contiene. Se deduce que, en cuanto a la promoción del uso de los sistemas, se destaca que estos son obligatorios en la entidad, pero

también se realizan capacitaciones y comunicaciones internas para informar sobre cambios y mejoras. Es fundamental que el personal administrativo del ministerio haga un buen uso y esté capacitado en el uso de los sistemas gubernamentales. Esto garantiza una gestión eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Además, es importante mantenerse actualizado en las normativas y actualizaciones de los sistemas.

Con respecto al objetivo específico 01: Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Al respecto, (Bitner, 2017), refiere que la gestión administrativa debe realizarse teniendo en cuenta las metas que determinan el rumbo a seguir, las metas que se definen como la cuantificación de los indicadores a alcanzar, qué indicadores corresponden a la unidad de medida que permite el logro de los objetivos. Así mismo, en el estudio se obtuvo que, los sistemas gubernamentales son herramientas básicas utilizadas por las entidades públicas para llevar a cabo sus actividades de gestión y administración. Estos sistemas incluyen la gestión de ingresos y gastos, control presupuestario y gestión de almacenes. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) emite manuales y normativas que sirven como referencia para los sistemas gubernamentales. Cada sistema administrativo tiene su propio ente rector y la entidad también desarrolla documentos normativos internos.

En el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, los sistemas gubernamentales como el SIAF y el SIGA se utilizan para gestionar los registros de gastos, pagos, adquisiciones y control presupuestario. Estos sistemas interactúan entre sí para lograr una visión panorámica de la gestión administrativa. En general, el personal del área administrativa tiene el conocimiento necesario de los sistemas gubernamentales, pero es importante mejorar y actualizarse constantemente debido a los cambios que se presentan. Se reciben capacitaciones periódicas para estar al día. Los sistemas gubernamentales facilitan los trámites

administrativos ya que se manejan a través de gestión documental y aplicativos informativos. Esto permitió una integración de todos los sistemas y agiliza el proceso. Teniendo similitud con lo dicho por López (2020), quien afirma que en las oficinas públicas de Tarapoto, el aspecto administrativo de las oficinas antes mencionadas explica de las variaciones en la eficacia de los servicios que prometen las unidades de tecnología de la información.

Es necesario implementar capacitación para los administrativos en el uso correcto de los sistemas gubernamentales, ya que están sujetos a cambios y se requiere responsabilidad y ética en el manejo de la información. Existió una relación directa entre los sistemas gubernamentales y la gestión administrativa, ya que diferentes áreas operan diferentes sistemas. Es importante que los sistemas estén orientados a la atención al ciudadano y que la gestión sea eficiente y transparente.

Con respecto al objetivo específico 02: Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Al respecto, Al respecto, (Chávez et al. 2017), refiere que la gestión administrativa es un sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta o mecanismo informático que interactúa con un sistema integrado de gestión financiera y permite el control de presupuestos y compromisos anuales y mensuales utilizando la selección automática de interfaz y la contabilidad acumulativa. Así mismo, en el estudio, se obtuvo que, la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es oportuna, transparente y eficaz. Sin embargo, existen limitaciones como la rigidez de los marcos normativos y los procesos de contratación. Se busca mejorar y adaptar constantemente los sistemas gubernamentales.

El Ministerio promueve el uso de los sistemas gubernamentales a través de capacitaciones, comunicaciones masivas y el cumplimiento obligatorio de los sistemas en el sector público. Una gestión administrativa eficiente es crucial para garantizar el uso adecuado de los recursos y

agilizar los trámites internos. El Ministerio actualiza constantemente su gestión administrativa a través de directivas, procedimientos y normas. Cuenta con documentos de gestión actualizados y utiliza eficientemente los recursos asignados. Teniendo similitud con lo dicho por Samaniego (2020) quien afirma que la falta de suficiente claridad en los aspectos organizativos, de coordinación y dirección de la gestión administrativa tiene un impacto perjudicial en la calidad del desempeño de los servicios. Se mencionó la implementación de sistemas y tecnologías para agilizar los trámites y mejorar el acceso a la información. También se busca optimizar el uso de los recursos y evitar la burocracia.

Con respecto al objetivo específico 3: Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Al respecto, (Gil, 2017) afirma que la gestión pública se fundamenta en un nuevo enfoque de gestión pública basado en la política operativa y el desarrollo estratégico. Eliminación gradual del trato burocrático hacia el público; implementación de una gestión basada en el desempeño; y la promoción y creación continua de valor público. Así mismo, en el estudio, se obtuvo que, los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública y deben ser actualizados y mejorados, aunque cumplir con los marcos normativos puede ser un desafío. En cuanto a la gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se considera adecuada, aunque se podría mejorar para evitar la burocracia. En cuanto a la promoción de una gestión pública idónea, se considera que el MIDIS es transparente y tiene un enfoque en el cumplimiento de metas y objetivos, aunque se pueden realizar mejoras para simplificar los procesos y cumplir con la normativa existente.

Por último, se considera que la implementación de capacitaciones en los sistemas gubernamentales en el MIDIS ayudaría a mejorar la gestión pública en varios aspectos, como la actualización constante del personal, mayor eficiencia en las contrataciones públicas y un compromiso con la institución. Teniendo similitud con lo dicho por Ferrer (2020), refiere que la gestión administrativa está relacionada con las competencias necesarias para el desempeño laboral. Para mejorar el

desempeño laboral se requiere un diagnóstico de la estructura de gestión administrativa, junto con la implementación de proyectos de capacitación y especialización. Se destaca el fortalecimiento en áreas como abastecimiento, contabilidad y tesorería, y se busca mejorar la calidad del servicio y garantizar el uso adecuado de los recursos.

Con respecto al objetivo específico 4: Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Al respecto, (Chain, 2022) sostiene que el factor de gestión institucional se basa en los manuales de la gestión pública, los cuales a su vez tienen efectos directos e indirectos en los procesos que conducen a la facilidad de adopción de nuevas tecnologías. utilizando procesos administrativos como Internet. Así mismo, en el estudio, se obtuvo que, la entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental a través de la coordinación, cooperación y apoyo de los diferentes órganos y unidades orgánicas. También mencionaron que los sistemas gubernamentales dependen de esta articulación para una gestión eficiente y efectiva.

La articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta al desarrollo administrativo de la entidad al permitir trabajar de manera coordinada entre diferentes áreas y sistemas. Además, el Ministerio fortalece sus capacidades en la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales, aunque se menciona la necesidad de realizar un diagnóstico más amplio. Teniendo similitud con lo dicho por Cajo (2021) afirmó que las evaluaciones deberían planificarse y realizarse cada tres meses para combatir estos factores influyentes. Esto nos permite recopilar información precisa sobre la satisfacción del usuario. Por último, se enfatiza la importancia del buen uso de los sistemas gubernamentales para garantizar transparencia, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y combatir la corrupción.

La implicancia se fundamenta en que este estudio si contribuye a que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión, proporcione el uso adecuado de los sistemas gubernamentales en beneficio del ministerio y que

compensen las necesidades de los beneficiarios, correspondientes a la pertinencia, eficacia y eficiencia de la administración. Asimismo, metodológicamente se pudo constatar los objetivos delimitados en la presente investigación mediante las entrevistas realizadas. Este estudio contribuirá a futuras investigaciones sobre gestión, administración y calidad de servicio. En ese sentido esta investigación aporta en el ámbito administrativo como eje de avance en la gestión pública.

V. CONCLUSIONES

Primera: En relación del objetivo general, se pudo afirmar la importancia de actualizar y mejorar los sistemas gubernamentales para garantizar una gestión pública eficiente. Aunque cumplir con los marcos normativos puede representar un desafío, se reconoce que es fundamental para mantener la transparencia y la eficacia en la gestión de los recursos públicos. En cuanto a la gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se considera adecuada, aunque se sugiere trabajar en su mejora para evitar la burocracia. Se valora el enfoque transparente del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en el cumplimiento de metas y objetivos, aunque se identifican áreas de oportunidad para simplificar los procesos y cumplir con la normativa existente.

Segunda: Respecto del primer objetivo específico, se pudo afirmar que, el estudio resaltó que los sistemas gubernamentales son herramientas fundamentales empleadas por las entidades públicas para llevar a cabo diversas actividades de gestión y administración, tales como la gestión de ingresos y gastos, el control presupuestario y la gestión de almacenes. En el contexto específico del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se observó que la gestión administrativa se caracteriza por ser oportuna, transparente y eficaz, aunque se identificaron limitaciones como la rigidez de los marcos normativos y los procesos de contratación.

Tercera: Respecto del segundo objetivo específico, la investigación destacó que la gestión administrativa se integra como parte esencial de los sistemas gubernamentales, cuya actualización está intrínsecamente ligada a los cambios en las normativas y directrices correspondientes. Si bien el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cumple con los estándares establecidos por el Estado en cuanto a la gestión pública, se reconocieron áreas

de oportunidad para simplificar y mejorar los sistemas existentes.

Cuarta: Respecto del tercer objetivo específico, se pudo afirmar que, los sistemas gubernamentales son vistos como herramientas básicas que permitieron reflejar los ingresos y gastos de cada ministerio o unidad ejecutora; fueron vitales para su actualización y mejora, aunque puede ser un desafío el cumplimiento con los marcos normativos en todos los niveles de gobierno. Los sistemas gubernamentales se consideran fundamentales para lograr una gestión pública óptima, se ofrecieron mejores servicios a la ciudadanía para la toma de decisiones de forma transparente. La gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social se consideró de forma adecuada, articulada para interactuar con diversas áreas, se fundamentó en las normas existentes que deben reducir la burocracia, para que exista una respuesta adecuada y transparente y se pueda lograr las metas y objetivos.

Quinta: Respecto del cuarto objetivo específico, se pudo afirmar que, la entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales, a través de la coordinación, cooperación y apoyo de los diversos órganos y unidades orgánicas que la conforman. Además, los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, ya que ha permitido una gestión más eficiente y efectiva con articulación entre los diferentes módulos y sistemas administrativos que garanticen el adecuado uso de los sistemas gubernamentales.

VI. RECOMENDACIONES

- Primera:** En relación objetivo general, se recomienda al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promover en los administrativos las capacitaciones constantes de los sistemas gubernamentales, en la medida que todos tengan los conocimientos básicos y oportunos para el trabajo que están bajo sus funciones.
- Segunda:** En relación del primer objetivo específico, se recomienda al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que el área pertinente debe buscar continuamente mejorar y adaptar estos sistemas gubernamentales para optimizar su funcionamiento, realizando una previa evaluación de la deficiencia del sistema.
- Tercera:** En relación del segundo objetivo específico, se recomienda al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social la implementación de capacitaciones presenciales como medio para fortalecer la gestión, actualizar al personal y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos, así como en la atención a los ciudadanos.
- Cuarta:** En relación del tercer objetivo específico, se recomienda al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social puedan realizar mejoras para simplificar los procesos y cumplir con la normativa existente, ello contribuiría a la simplificación administrativa en la gestión pública de la entidad.
- Quinta:** En relación del cuarto objetivo específico, se recomienda al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social la importancia de trabajar en conjunto con los siete programas sociales para que se articule todos los accesos y mejore las atenciones, es decir tener contacto más frecuente con la sede central.

REFERENCIAS

- Álvarez, R. (2020). *Research classification*.
<https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/10818?locale-attribute=es>
- Amaiquema, F., Vera, R. & Zumba, T. (2019). *Approaches to hypothesis formulation in scientific research*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442019000500354&lng=es&tlng=es.
- Anyaypoma, J. & Hoyos, A. (2021). *Propuesta de mejora del proceso de control de asistencia del personal para optimizar la gestión administrativa en la unidad territorial Cajamarca del programa Nacional de apoyo directo a los más pobres – Juntos*. (Tesis de Pregrado). Universidad Privada del Norte – UPN, Lima, Perú. <http://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/9888>
- Basantes, S. (2021). *Model for Administrative Management and Quality in Customer Service in the Decentralized Autonomous Government of Ambato* (artículo científico) por la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador
- Banco de Desarrollo de América Latina. (2019). *La confianza en instituciones públicas, clave para el crecimiento de América Latina*.
<https://www.caf.com/es/actualidad/noticias/2019/04/la-confianza-en-instituciones-publicas-clave-para-el-crecimiento-de-america-latina/>
- Bernal, C. (2018). *Investigation methodology. Administration, economics, humanities and social sciences*. (3ª ed.). Colombia: Pearson Educación.
- Bitner, M. (2014). *Evaluating Service Encounters: The Effects of Physical Surroundings and Employee Responses*. (2da. Edit) New York. USA: Journal of Marketing.
- Bueno, A. (2019). *About the legal phenomenon of administrative simplification, ease or restriction? Eonomy*. Revista en Cultura de la legalidad. N°. 16, pp. 146-157. España. <https://doi.org/10.20318/economia.2019.469>

- Campos, J. (2018). *Qualitative research: the everlasting imbalance between generalizing and particularizing tendencies in the explanation of reality*. Revista EDUCADI, 3(2). <http://repositoriodigital.uct.cl/handle/10925/2203>
- Cajo, E. L. (2021). *Influencia de la gestión administrativa en el desempeño laboral de los trabajadores del Ministerio de Agricultura y Riego*, Lima, 2018. Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Corral, Y. (2019). *Validity and reliability of qualitative research*. Revista Arjé. <http://arje.bc.uc.edu.ve/arj20/art19.pdf>
- Chain, C. (2022). *Gestión institucional y simplificación administrativa en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, 2017*. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle>
- Chávez, G. (2019). *Gestión de la información y su incidencia en la eficiencia del programa social juntos en el departamento de Áncash–2017*. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Áncash, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/3410>
- Chávez Luis, M. S., Jara Santiago, J. M., & Espinoza Arbildo, J. W. (2017). *Influencia del SIGA como instrumento de gestión para la toma de decisiones financieras en las municipalidades provinciales de la región Huánuco*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Díaz, J., Fernández, M. y Sánchez, B. M. (2021). *Techniques and instruments for collecting information: analysis and processing carried out by the 27 qualitative researcher*. Revista Científica UISRAEL, 8(1), 107-121. <https://doi.org/10.35290/rcui.v8n1.2021.400>
- Dulanto, K. (2019). *Gestión administrativa y la calidad de servicio de la Municipalidad Distrital de Chancay, periodo 2018*. (Tesis de Pregrado). Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3192/gestion%20administrativa%20y%20calidad%20de%20servicio%20de%20la%20M>

DCH%2C%20periodo%202018-
convertido%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Esteban, N. (2018). *Tipos de investigación*.
<http://repositorio.usdg.edu.pe/handle/USDG/34>

Espinoza, E. (2020). *Qualitative research, an ethical tool in the pedagogical field*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000400103

Fernández, J. (2019). *Material didáctico de la asignatura Gestión y control de la calidad en las organizaciones*. Asignatura Gestión y control de la calidad en las organizaciones de la facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Malaga

Fernández, R. (2020). *Towards simplification and transparency in procedural matters: The new modalities of the open procedure*. Board of Communities of Castilla La Mancha. Revista Gabilex N° Extraordinario, España.
<http://gabilex.castillalamancha.es>

Ferrer, S. M. (2020). *Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2016*. Universidad César Vallejo.

Frisancho, C. (2018). *Gestión logística y satisfacción del cliente interno en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-2017*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/16149>

Gil, C. (2016). *Relación entre la gestión administrativa y la satisfacción del usuario en la Oficina de Referencia del Hospital I EsSalud Juanjui, 2016* (tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Escuela de Posgrado. Tarapoto

Guevara, R. (2016). *Investigation methodology*. Módulo 1 [material de curso en línea]. Lima: CENTRUM PUCP.

Guardián, A. (2018). *The Qualitative Paradigm in Socio-Educational Research*. San José, Costa Rica: Coordinación Educativa y Cultural

Centroamericana (CECC), Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).

Hernán-García, M., Lineros-González, C., & Ruiz-Azarola, A. (2022). *Cómo adaptar una investigación cualitativa a contextos de confinamiento*. Gaceta sanitaria <https://www.scielosp.org/article/gs/2021.v35n3/298-301/es/>

Husserl, E. (1992). *Ideas relativas a una fenomenología pura y una filosofía fenomenológica*. Madrid: FCE. http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_nlinks&ref=1915716&pid=S2307-7999201900010001000010&lng=es

Instituto nacional de estadística e informática (2020), *Estudio de problemática del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA*. Lima, Perú 2020.

INLAC. (2019). *Latin American Quality Institute*. XXIII Foro Mundial de la Calidad y la Mejora. <http://www.inlac.org/fm2019.html>

Izquierdo, G. M. (2015). *Informants and qualitative research sampling*. *Andean Research*. <https://www.redalyc.org/pdf/2390/239035878001.pdf>

López, C. (2020). *Gestión administrativa y la calidad de servicios de tecnología de información en las instituciones del sector público del distrito de Tarapoto* (tesis de doctorado) por la Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto

Massa, A. (2021). *La Gestión por Procesos y su incidencia en el desempeño laboral del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas Surquillo Año 2020* (Tesis de maestría). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66127/Massa_VASD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Economía y Finanzas (2016) *Manual of the Integrated Administrative Management System – SIGA*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales.

- Monje, C. (2018). *Methodology of the quantitative and qualitative investigation*. Guía didáctica. Neiva, Colombia: Universidad Surcolombiana, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.
- Paucar de la Cruz, G., & Quispe Toralva, M. (2019). *Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y toma de decisiones en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica - 2019*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Huancavelica.
- Plascencia, K. (2018). *Health services administration*. Colombia: Inter-American Development Bank
- Pimentel, M y Guimaraes, P. (2021). Propuesta para mejorar la calidad de los servicios que oferta la Administración Zonal Calderón a los usuarios (tesis de maestría) por la Universidad Central del Ecuador.
- Ramírez Pantoja, S. V. (2020). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2020. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo.
- Reyes, V. y Viorato, N. (2019). La ética en la investigación cualitativa. *Revista CuidArte*. <https://doi.org/10.22201/fesi.23958979e.2019.8.16.70389>
- Saavedra, V. (2016). *The Approaches to Development Planning*. Washington. USA: World Bank
- Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Definitions of quantitative and qualitative approaches, their similarities and differences*. RH Sampieri, Metodología de la Investigación. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Samaniego, D. (2020). *Gestión administrativa y calidad de servicio en el área de neonatología del Hospital II – 2 Tarapoto, 2018*. (Tesis de maestría) por la Universidad César Vallejo. Tarapoto. Perú
- Santos, K. y Yanccehuallpa, A. (2020) *Gestión administrativa y calidad del servicio en la Municipalidad Distrital de Yanacancha 2018* (artículo

científico) Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Cerro de Pasco. Perú

Sanz, A. (2020). *The complexity of simplification in the implementation of structural funds: The example of simplified cost options*. Revista de derecho UNED. núm. 24. 349-372 pp. Universidad de la Rioja. España. <http://revistas.uned.es/index.php/RDUNED/article/view/25438/2032>

Strauss, A., & Corbin, J. (2018). *Bases of qualitative research: techniques and procedures to develop grounded theory*. Universidad de Antioquia. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=0JPGDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR17&dq=ocedimientos+en+una+investigacion+cualitativa&ots=Ey-2Yg7TXd&sig=qGgcjWOwvJcVC6cPnptlspTiPZY#v=onepage&q=ocedimientos%20en%20una%20investigacion%20cualitativa&f=false>

Recalde, M., Páez, J., Yépez, J., & Andrade, M. (2020). *The administrative management models of small and medium-sized businesses in the city of Quito*. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/22613>

Trigoso, R. (2021). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Unidad Ejecutora del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-Lima, 2019*. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/7971>

Urzola, M. P. (2020). *Inductive, Deductive Methods and theory of critical pedagogy*. Revista Crítica Transdisciplinar. <https://petroglifosrevistacritica.org.ve/wp-content/uploads/2020/08/D-03-01-05.pdf>

Varela, R. y Vives, V. (2019). *Authenticity and quality in qualitative educational research: multivocality*. Investigación en educación médica, 5(19). <https://doi.org/10.1016/j.riem.2016.04.006>

Vargas, P. (2019). The administrative process. <https://es.slideshare.net/centroperalvillo/planificacion-organización-dirección-y-coordinacion>

ANEXOS

Anexos 1: Matriz de categorización

Título: Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Lima, 2024.

Problema General	Objetivo General	Categoría de estudio	Subcategoría	Códigos
¿Cuál es el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	Analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa.	Sistemas gubernamentales	C1: Desarrollo profesional C2: Actualizaciones C3: Gestión pública C4: Normativa C5: Servicio al ciudadano C6: Organización interna
<p>Problema específico 1</p> ¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	<p>Objetivo específico 1</p> Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.			

<p>Problema específico 2 ¿Cuál es la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?</p>	<p>Objetivo específico 2 Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</p>		<p>Gestión administrativa</p>	<p>C1: Administración de recursos C2: Transparencia C3: Recursos humanos C4: Indicadores de gestión C5: Gestión financiera C6: Control de gastos C7: Control de ingresos C8: Gestión por resultados</p>
<p>Problema específico 3 ¿Cuál es la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?</p>	<p>Objetivo específico 3 Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.</p>		<p>Gestión Pública</p>	<p>C1: Actividades administrativa C2: Políticas publicas C3: Procedimiento interno C4: Objetivos institucionales C5: Impacto de cambios de gestión publica C6: Eficiencia administrativa C7: Gestión gubernamental C8: Administración publica C9: Compromiso organizacional C10: Recursos públicos</p>

<p>Problema específico 4 ¿Cómo se articula la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?</p>	<p>Objetivo específico 4 Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</p>		<p>Gestión gubernamental</p>	<p>C1: Actualización de sistemas C2: Técnicas de gestión C3: Política gubernamental C4: Interconexión de sistemas gubernamentales C5: Gestión administrativa C6: Articulación con el Ministerio C7: Confianza de gobierno C8: Flujo de gestión C9: Integración contable</p>
---	---	--	------------------------------	---

Anexo 2: Instrumento de recolección de datos

GUIA DE ENTREVISTA SEMI ESTRUCTURADA

TÍTULO: Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Lima, 2024.

DATOS GENERALES

Entrevistado :

Cargo :

Lugar :

Hora :

Fecha:

Entrevistador: Angélica Rebeca, Vega Chávez

INTERROGANTES

Objetivo general: Analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Objetivo específico 1. Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Subcategoría: Sistemas Gubernamentales

¿Cuánto tiempo viene laborando en la entidad y hace uso de los sistemas gubernamentales?

¿En qué consiste los sistemas gubernamentales?

¿La entidad cuenta con algún documento que identifique a los sistemas gubernamentales? Puede describir.

¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?

¿Considera usted que el área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales?

¿Los sistemas gubernamentales que manejan la entidad facilita el trámite administrativo? ¿Cómo?

¿Los administrativos cuentan con equipos actualizados que permitan utilizar los sistemas gubernamentales? ¿Cómo?

¿Considera que amerita la implementación de capacitación a los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la medida de un correcto uso de los sistemas gubernamentales? ¿Por qué?

¿Considera que existe una relación de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa? Describa

Objetivo específico 2. Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Subcategoría: Gestión administrativa

¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna, transparente y eficaz en la entidad? Podría explicarlo.

¿De qué manera el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad?

¿Cómo describiría usted la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales?

¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es actualizada constantemente? Puede mencionar.

¿Coméntenos si el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y usa adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa?

Objetivo específico 3. Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Subcategoría: Gestión Pública

¿Considera usted que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública?

¿Qué opinión le amerita la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?

¿Usted considera que a la actualidad se promueve una gestión pública idónea en Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social? ¿De qué manera?

¿Por qué crees que al implementar capacitaciones en los sistemas gubernamentales aportaría una mejor gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?

Objetivo específico 4: Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Subcategoría: Gestión Pública

¿La entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales? ¿En qué consiste?

¿Los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?

¿La articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta en el desarrollo administrativo de la entidad? ¿Cómo se da dicho aporte?

¿Considera usted que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social fortalece sus capacidades para la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales programas?

¿Qué opinión le amerita que el administrativo deba hacer un buen uso de los sistemas gubernamentales?

Angélica Rebeca, Vega Chávez

Nombre, firma y sello
de la entrevista

Anexo 3: Validación por juicio de expertos



FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable/categoría: IMPACTO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primera dimensión / subcategoría: *Sistemas gubernamentales*

Objetivos de la dimensión: *Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tiempo	1. ¿Cuánto tiempo viene laborando en la entidad y hace uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	
Funcionamiento	2. ¿En qué consiste los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	3. ¿La entidad cuenta con algún documento que identifique a los sistemas gubernamentales? Puede describir.	4	4	4	-
	4. ¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
Información y equipamiento	5. ¿Considera usted que el área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	6. ¿Los sistemas gubernamentales que manejan la entidad facilita el trámite administrativo? ¿Cómo?	4	4	4	-
	7. ¿Los administrativos cuentan con equipos actualizados que permitan utilizar los sistemas gubernamentales? ¿Cómo?	4	4	4	-
	8. ¿Considera que se amerita la implementación de capacitación a los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la medida de un correcto uso de los sistemas gubernamentales? ¿Porqué?	4	4	4	-
	9. ¿Considera que existe una relación de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa? Describa	4	4	4	-

Segunda dimensión / subcategoría: Gestión administrativa
Objetivos de la dimensión: Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Fines y eficiencia	10. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna, transparente y eficaz en la entidad? Podría explicarlo.	4	4	4	-
	11. ¿De qué manera el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad?	4	4	4	-
	12. ¿Cómo describiría usted la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
Actualización	13. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es actualizada constantemente? Puede mencionar.	4	4	4	-
	14. ¿Coméntenos si el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y usa adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa?	4	4	4	-

Tercera dimensión / subcategoría: Gestión Pública
Objetivos de la dimensión: Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Importancia	15. ¿Considera usted que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública?	4	4	4	-
	16. ¿Qué opinión le amerita la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
Promoción	17. ¿Usted considera que a la actualidad se promueve una gestión pública idónea en Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social? ¿De qué manera?	4	4	4	-
	18. ¿Por qué crees que al implementar capacitaciones en los sistemas gubernamentales aportaría una mejor gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-

Cuarta dimensión / subcategoría: Gestión Gubernamental

Objetivos de la dimensión: Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Desarrollo administrativo	19. ¿La entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales? ¿En qué consiste?	4	4	4	-
	20. ¿Los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
	21. ¿La articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta en el desarrollo administrativo de la entidad? ¿Cómo se da dicho aporte?	4	4	4	-
Uso administrativo	22. ¿Considera usted que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social fortalece sus capacidades para la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	23. ¿Qué opinión le amerita que el administrativo deba hacer un buen uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Conformidad en la claridad de preguntas.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez evaluador: Mg. Leidy Lucia Méndez Gutiérrez

Especialidad del evaluador: Licenciada en Administración, Maestra en Administración de Negocios MBA, Magíster en Gestión Pública

19 de noviembre de 2023.



Miembro del Jurado Evaluador
CLAD - N°29956

Firma del evaluador
DNI: 46215770

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable/categoría: IMPACTO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primera dimensión / subcategoría: *Sistemas gubernamentales*

Objetivos de la dimensión: *Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tiempo	1. ¿Cuánto tiempo viene laborando en la entidad y hace uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
Funcionamiento	2. ¿En qué consiste los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	3. ¿La entidad cuenta con algún documento que identifique a los sistemas gubernamentales? Puede describir.	4	4	4	-
	4. ¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
Información y equipamiento	5. ¿Considera usted que el área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	6. ¿Los sistemas gubernamentales que manejan la entidad facilita el trámite administrativo? ¿Cómo?	4	4	4	-
	7. ¿Los administrativos cuentan con equipos actualizados que permitan utilizar los sistemas gubernamentales? ¿Cómo?	4	4	4	-
	8. ¿Considera que se amerita la implementación de capacitación a los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la medida de un correcto uso de los sistemas gubernamentales? ¿Porqué?	4	4	4	-
	9. ¿Considera que existe una relación de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa? Describa	4	4	4	-



Lilian Patricia Chuquirune Astencia
Fiscal Adjunta Provincial
Distrito Fiscal del Callao



Segunda dimensión / subcategoría: *Gestión administrativa*

Objetivos de la dimensión: Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Fines y eficiencia	10. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna, transparente y eficaz en la entidad? Podría explicarlo.	4	4	4	-
	11. ¿De qué manera el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad?	4	4	4	-
	12. ¿Cómo describiría usted la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
Actualización	13. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es actualizada constantemente? Puede mencionar.	4	4	4	-
	14. ¿Coméntenos si el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y usa adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa?	4	4	4	-

Tercera dimensión / subcategoría: *Gestión Pública*

Objetivos de la dimensión: Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Importancia	15. ¿Considera usted que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública?	4	4	4	-
	16. ¿Qué opinión le amerita la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
Promoción	17. ¿Usted considera que a la actualidad se promueve una gestión pública idónea en Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social? ¿De qué manera?	4	4	4	-
	18. ¿Por qué crees que al implementar capacitaciones en los sistemas gubernamentales aportaría una mejor gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-


Lilian Patricia Chacquiuna Atencia
Fiscal Adjunta Provincial
Distrito Fiscal del Callao

Cuarta dimensión / subcategoría: Gestión Gubernamental

Objetivos de la dimensión: Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Desarrollo administrativo	19. ¿La entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales? ¿En qué consiste?	4	4	4	-
	20. ¿Los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
	21. ¿La articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta en el desarrollo administrativo de la entidad? ¿Cómo se da dicho aporte?	4	4	4	-
Uso administrativo	22. ¿Considera usted que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social fortalece sus capacidades para la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	23. ¿Qué opinión le amerita que el administrativo deba hacer un buen uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Conformidad con la cantidad de preguntas.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: Mg. Chuquiruna Atencia, Lilliam Patricia

Especialidad del evaluador: Magíster en Gestión Pública.

20 de noviembre de 2023.



Lilliam Patricia Chuquiruna Atencia
Fiscal Adjunta Provincial
Distrito Fiscal del Callao

Firma del evaluador
DNI: 46452082

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable/categoría: IMPACTO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primera dimensión / subcategoría: *Sistemas gubernamentales*

Objetivos de la dimensión: Explicar el funcionamiento de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Tiempo	1. ¿Cuánto tiempo viene laborando en la entidad y hace uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
Funcionamiento	2. ¿En qué consiste los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	3. ¿La entidad cuenta con algún documento que identifique a los sistemas gubernamentales? Puede describir.	4	4	4	-
	4. ¿Cómo funcionan los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
Información y equipamiento	5. ¿Considera usted que el área administrativa tiene el conocimiento adecuado de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	6. ¿Los sistemas gubernamentales que manejan la entidad facilita el trámite administrativo? ¿Cómo?	4	4	4	-
	7. ¿Los administrativos cuentan con equipos actualizados que permitan utilizar los sistemas gubernamentales? ¿Cómo?	4	4	4	-
	8. ¿Considera que se amerita la implementación de capacitación a los administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social en la medida de un correcto uso de los sistemas gubernamentales? ¿Porqué?	4	4	4	-
	9. ¿Considera que existe una relación de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa? Describa	4	4	4	-



MITCHELL SOVERO YZIQUE
ABOGADO
REG. CAL. 90891

Segunda dimensión / subcategoría: Gestión administrativa

Objetivos de la dimensión: Analizar la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Fines y eficiencia	10. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales es oportuna, transparente y eficaz en la entidad? Podría explicarlo.	4	4	4	-
	11. ¿De qué manera el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social promueve el uso de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa de la entidad?	4	4	4	-
	12. ¿Cómo describiría usted la implicancia de la gestión administrativa en los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
Actualización	13. ¿La gestión administrativa en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social es actualizada constantemente? Puede mencionar.	4	4	4	-
	14. ¿Coméntenos si el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social cuenta con documentos de gestión actualizados y usa adecuadamente los recursos asignados en el área administrativa?	4	4	4	-

Tercera dimensión / subcategoría: Gestión Pública

Objetivos de la dimensión: Identificar la importancia de la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Importancia	15. ¿Considera usted que los sistemas gubernamentales son importantes para la gestión pública?	4	4	4	-
	16. ¿Qué opinión le amerita la gestión pública en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
Promoción	17. ¿Usted considera que a la actualidad se promueve una gestión pública idónea en Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social? ¿De qué manera?	4	4	4	-
	18. ¿Por qué crees que al implementar capacitaciones en los sistemas gubernamentales aportaría una mejor gestión pública en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-



MITCHELL DAVID
SOVERO ZIOQUE
ABOGADO
REG. CAL. 90891



Cuarta dimensión / subcategoría: Gestión Gubernamental

Objetivos de la dimensión: Identificar la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Desarrollo administrativo	19. ¿La entidad promueve la articulación en la gestión gubernamental en los sistemas gubernamentales? ¿En qué consiste?	4	4	4	-
	20. ¿Los sistemas gubernamentales dependen de la articulación en la gestión que promueve el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social?	4	4	4	-
	21. ¿La articulación en la gestión gubernamental del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aporta en el desarrollo administrativo de la entidad? ¿Cómo se da dicho aporte?	4	4	4	-
Uso administrativo	22. ¿Considera usted que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social fortalece sus capacidades para la planificación y evaluación del uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-
	23. ¿Qué opinión le amerita que el administrativo deba hacer un buen uso de los sistemas gubernamentales?	4	4	4	-

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Conformidad en la claridad de preguntas.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: Mg. Sovero Yzique, Mitchell David

Especialidad del evaluador: Magíster en Gestión Pública.

20 de noviembre de 2023.


Firma del evaluador
DNI: 40508282

Anexo 4: Carta de presentación



Universidad
César Vallejo

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Trujillo, 20 de noviembre del 2023

Señor(a)
José Enrique Tafur Velt
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
Av. Paseo de la República 3101, San Isidro, Lima, Perú

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente a nombre de la Universidad César Vallejo y a mí propio; deseándole continuidad y éxitos en la gestión que viene desempeñando.

En este sentido, presento a el(la) Bachiller Vega Chávez, Angélica Rebeca con DNI 46843947, que viene desarrollando la tesis "**Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social**", la cual en su título y objetivos conlleva a la utilización de datos referidos de su digna institución, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación.

Sin otro particular, me despido de Usted, no sin antes expresar los sentimientos de mi especial consideración a su persona.

MIDIS

Expediente N°2023-0071541
RUBRO: INICIATIVA DE INVESTIGACIÓN
PROYECTO: UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. - RUC:
Categoría: Ocupa
ODA: 1
Resolución: N° Anexo:
Código: 1500
Referencia: SOLIS BALCEDO VICTOR
Operación: ROLIAS



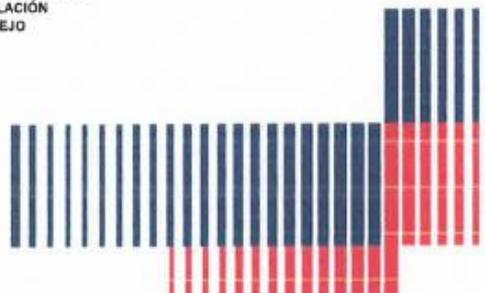
Atentamente,



Mgr. Ocupa Cabrera Hitler Giovanni
JEFE DEL PROGRAMA DE TITULACIÓN
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

cc: Archivo PTUN.

www.ucv.edu.pe



Anexo 5: Solicitud de autorización dirigida a la entidad

Lima, 05 de diciembre de 2023

Señor
José Enrique Tafur Velit
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
Av. Paseo de la República 3101, San Isidro, Lima, Perú

Asunto: Solicitud de autorización para realizar una Investigación

Reciba un cordial saludo. Me dirijo a usted en calidad de estudiante del Programa de Titulación de la UCV, donde actualmente desarrollo mi proyecto de investigación como parte de los requisitos necesarios para obtener mi título de pregrado de la carrera de Administración.

El propósito de mi comunicación es solicitar su autorización del uso del nombre de la entidad en mi tesis titulada "Impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social" y autorización para llevar a cabo la investigación en su organización en la Oficina General de Administración.

Mi investigación tiene como objetivo analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa, mediante (05) cinco entrevistas a funcionarios, especialistas y/o analistas de su organización y se llevará a cabo de acuerdo con los más altos estándares éticos y profesionales. Adjunto al presente la guía de entrevista de 23 preguntas.

En este sentido, la colaboración de su organización sería de gran valor para mi proyecto, ya que contribuirá a los resultados de mi proyecto de investigación. Estoy comprometida a minimizar cualquier inconveniente y a garantizar que la investigación no interfiera con las actividades regulares de su organización. Además, cualquier dato o información confidencial que pueda surgir durante la investigación será tratado con la debida confidencialidad y no será divulgado sin su consentimiento explícito.

Aprecio sinceramente su consideración de esta solicitud. Espero con interés la posibilidad de colaborar con su organización y de contribuir al avance del conocimiento científico en este campo.

Agradezco de antemano su atención y respuesta a esta solicitud.

Atentamente,


Angélica Rebeca Vega Chávez
DNI 46843947
Código del Estudiante 7003179673

MIDIS

Expediente N°2023-0071542

REMITENTE: UCV
DESTINATARIO: UCV
FECHA: 05/12/2023 - 12:08
REFERENCIA: ROLAS BALCEDO VICTOR

Consulte: portal.midis.gob.pe/ta
Teléfono: (01) 401-0800



Anexo 6: Autorización del uso del nombre de la entidad y autorización para ejecución de entrevistas

	PERÚ Ministerio de Desarrollo	SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	 Firmado digitalmente por TAFUR VELIT Jose Enrique FAU D004990318 not Cargo: Jefe (A) De Oficina General Método: Soy el autor del documento Fecha: 18.12.2023 11:45:36 -05:00
---	---	--------------------	-----------------------------------	---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Isidro, 18 de Diciembre del 2023
CARTA N° D000180-2023-MIDIS-OGA

Señorita:
Angelica Rebeca Vega Chavez
Calle La Amistad N°148, Urb. Los Ficus, Distrito de Santa Anita
Presente

Asunto: Se comunica aprobación para la realización de encuestas para Investigación académica

Ref.: a). Carta S/N -Exp 2023-0071542
b). Carta S/N Universidad Cesar Vallejo -Exp 2023-0071541

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia a), mediante el cual nos expresa que en su calidad de bachiller participante del programa de Titulación de la Universidad Cesar Vallejo para obtener el título de Administradora nos solicita autorización para utilizar el nombre de nuestra Entidad y realizar una encuesta de investigación a cinco servidores y funcionarios para analizar el impacto de los sistemas gubernamentales en la gestión administrativa, adjuntando formato de la misma.

Al respecto, mediante documento de referencia b), el Jefe del Programa de Titulación de la Universidad Cesar Vallejo acredita su calidad de bachiller y el contenido de la investigación propuesta presentándola ante nuestra Entidad.

En tal sentido, producto de la evaluación de los documentos remitidos, le comunicamos la autorización de nuestro despacho para el desarrollo de las mismas.

Atentamente,

Firmado por
JOSE ENRIQUE TAFUR VELIT
Jefe (a) de Oficina General
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

JTV/ent
cc

Av. Paseo de la República 3101 San Isidro, Lima – Perú
Central telefónica: (51-1) 631-8000 | Línea Social Gratuita: 101
www.gob.pe/midis
Certificados con ISO 9001:2015

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://sgdvirtual.midis.gob.pe:8080/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: LNKIGR2

 **BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024**

Página 1 de 1



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la firma (firmas) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmas.gob.pe/web/validador-ntm/>