

Control Interno para mejorar la Gestión de Inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC Jaén

por LUCIA VERONICA LARREA MONTALVO

Fecha de entrega: 18-dic-2023 12:15p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2262025399

Nombre del archivo: LARREA_Y_QUINTANA.pdf (1.88M)

Total de palabras: 12827

Total de caracteres: 67805



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

² FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TÍTULO DE TESIS

**Control Interno para mejorar la Gestión de Inventarios de la
empresa Comercializadora BRENLEY SAC Jaén**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

¹ Quintana Toro, Daniel

(Código ORCID: 0000-0003-2305-1903)

Larrea Montalvo, Lucia Verónica

(Código ORCID: 0000-0003-3998-2876)

ASESOR:

² Liliana Del Carmen Suarez Santa Cruz (ORCID:0000-0003-2560-7768)

LÍNEA DE INVESTIGACION:

Auditoria

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO – PERÚ

2023

I. INTRODUCCIÓN

Esta investigación se ejecutó con el único fin de comprender ¹⁵ la importancia del control interno para mejorar la gestión de inventarios de la entidad comercializadora BRENLY SAC. Por el cual gran parte de las pequeñas y grandes entidades necesitan de controles internos eficientes, para el cumplimiento de sus logros, se realizó esta investigación minuciosa para reducir el riesgo dentro del área de almacén. Por ello, en el nivel internacional, Rivas (2022) hace mención que en Ecuador ² el control Interno de la entidad Global de belleza y bienestar CGBB CIA, no tienen técnicas de control interno oportuno, por lo cual para analizar la gestión administrativa y contable lo realizan empíricamente.

Para Burgos y Vallejo (2022) la organización MIGUEV SA. LTDA. Desde la capital de Guayaquil, carece de técnicas de control interno el cual para ellos es importante el contar con un registro con la finalidad de evitar pérdidas de existencia a causa de un mal administración de los inventarios en la zona de almacén, es por ello que la entidad está buscando mejorar el mecanismo de control. Así como para Manosalvas et al. (2019) nos comenta que en México hay muchas medianas y pequeñas organizaciones que realizan sus procesos internos de manera empírica, no utilizan control interno y mucho menos el uso de una gestión de inventarios, la falta de esta gestión perjudica a los administrativos como trabajadores generando riesgos operativos y financieros poniendo en peligro a las empresas.

Por ello Pacheco (2019) hace ver que el incumplimiento de métodos y procesos de gestión de inventario, es un problema para la entidad por la gran cantidad, o reducción de existencias que maneja, además de equivocación a la hora de registrar cantidades de ingreso y salida de productos como también la fecha de caducidad, además del mal manejo y ubicación de mercadería, todo ello son dificultades que ocasionan un mal cierre de inventarios en el almacén lo cual es una gran pérdida para la empresa.

En el entorno nacional, para los autores Escobar et al. (2022) la entidad que se está analizando está ubicada en el distrito de Chosica - Perú, brinda servicios generales, Según los autores esta empresa confirma que tiene dificultades en el manejo del control interno, en cuanto a la documentación y almacenamiento, perjudicando la rentabilidad de la empresa, esto puede causar dificultad como actualizaciones de productos, exceso de inventario, etc., lo que puede provocar que el material se acumule y, por tanto, aumente los costos. La falta de conciencia y atención sobre cómo llevar una buena administración de inventarios deriva en estas dificultades e incluso en la merma de un ahorro de costes en la organización.

Según Sanabria (2021) afirmo que en muchas entidades no señalan un presupuesto suficiente para un mejor desarrollo del control interno dentro de la ejecución y dirección de los inventarios se da porque no tiene suficientes métodos de gestión ni recursos suficientes para el manejo de inventarios, por lo tanto, su cumplimiento de normas y procesos no es suficiente para alcanzar las metas planteadas. También creen que los instrumentos de la dirección del inventario son fundamentales para la gestión organizacional porque le permiten comprender el inventario de productos, la demanda y sus precios reales, corrigiendo las técnicas para cumplir el despacho de mercadería a los usuarios dentro de los mercados competitivos.

Comercializadora BRENLEY SAC es una entidad conocida en la ciudad de Jaén por sus ventas de variedades de productos que satisfacen a sus consumidores con costos competitivos al por mayor y menor de sus productos como: útiles de oficina, papelería, regalos para toda ocasión, útiles de escolares y artículos de pasamanería en general. Uno de los principales problemas era el desconocimiento de control interno en la gestión de inventarios, así como el desconocimiento sobre un manual de funciones, políticas y una estructura organizacional dentro de la entidad para el área de almacén ya que con esto conlleva también a una mala gestión de inventarios, no cuenta con un control adecuado para las entradas y salidas de la mercadería, la entidad no cuenta con suficientes pedidos o no puede controlar la producción diaria de productos, lo que crea desacuerdo en el inventario físico. Esto combinado con la falta de empleados y la falta de ubicaciones de los

productos en almacén, hizo que fuera aún más difícil la gestión para la empresa. Debido a estas dificultades, fue necesario encontrar un resultado para poder mejorar la gestión de inventarios y garantizar la operación eficiente de sus almacenes. Por los que se especifica como problema de investigación, ¿De qué manera el control interno mejorará la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC? – JAEN?

En esta investigación se justificó según su relevancia social pues ayudará al gerente como también al dueño y trabajadores a tomar decisiones asertivas sobre las medidas que se deben de tomar mediante un adecuado control interno para poder gestionar los inventarios de manera eficiente.

Según implicaciones se justifica prácticamente, ya que mediante este estudio la empresa podrá determinar si al realizar un adecuado control la empresa podrá controlar eficientemente sus inventarios y de esta forma una obtener mayor rentabilidad.

Asimismo, se justificó de forma teórica, ya que se estudia de forma amplia las variables, con el fin de establecer un adecuado control interno para mejorar la gestión de inventarios, lo cual este estudio será de gran ayuda para los futuros estudiantes que presenten una investigación similar a esta y pueda ser de gran ayuda para realizarse como futuros profesionales.

También se justificó metodológicamente ya que se realizó mediante el método científico, por lo que se comprueba su validez y confiabilidad, la cual puede ser utilizado en proyectos de investigación, otras investigaciones del mismo campo. El Objetivo general de esta investigación es Determinar si el control interno mejorará la gestión de inventarios en la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

Asimismo, como objetivos específicos: Evaluar los controles internos que se viene aplicando a la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC. Analizar la Efectividad de la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC. Elaborar un modelo de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la organización.

II. MARCO TEÓRICO

Para el estudio de esta investigación se pudo enfatizar como base los antecedentes Internacionales que tienen relación con las variables que se analizaron, y el cual se hizo mención en la investigación que se realizó a una organización ¹ con el fin de establecer el control interno para mejorar la gestión de inventarios de la organización. Para ello Calle et al. (2022) Según los autores en Ecuador indican que es muy importante saber si el procedimiento que la entidad Austroseguridad Cía. Ltda., está utilizando es apropiado y si está orientado a una técnica de control interno según sus requerimientos, con el fin de conocer y evaluar los riesgos y minimizarlos en favor a la entidad, así como ver si las normas y técnicas que están aplicando son las correctas, para ³ mejora de la gestión de inventarios de la empresa.

En Colombia, Barraza et al. (2021), Nos hace mención que el supermercado El Titán es una entidad que carece de un control interno que, afectando su economía, ya que al no contar con una guía de gestión de inventarios ni tampoco contar con actividades de monitoreo es cuando aumentan sus precios, y esto hace que no realicen sus pedidos de sus productos ocasionando clientes insatisfechos, además de pérdidas en sus ventas. Por lo tanto en Ecuador, García y Sánchez (2019) demuestra que debido al desarrollo de la empresa y a la adaptación de métodos empíricos, la entidad presenta diversas dificultades con respecto a la gestión de inventarios, como son la insuficiente estructura cuando se hacen los pedidos, lo que provoca pérdida de stock, además de presentar desorden al ingresar la mercadería al almacén, lo cual dificulta el hallazgo a la hora de salida de la mercancía, así mismo no cuenta con un control de existencias en almacén y esto genera que se desconozca el saldo real del inventario.

Para Parra y Fuentes (2023) la empresa Realidad Colombia SAS, es una entidad que contrata trabajadores que se dedican a ejecutar obras civiles, actualmente en la obra que están realizando se han encontrado con desperfectos debido a los errores de las normas e instrumentos en el zona de almacén ya que no existe una

inspección interno para la gestión de inventarios, como tampoco hay un monitoreo de los ingresos y salidas del material que se necesita para la obra, careciendo de un control de existencias ya que muchas veces se desperdicia el material utilizado, como la demora al realizar el trabajo ocasionando pérdidas económicas para la entidad.

En cuanto a los antecedentes nacionales los autores buscaron la manera de hallar la correlación que hay en ² las variables Control interno y Gestión de Inventarios, para ello García et al. (2023) nos habla del emporio comercial ,“José Olaya” en la región de San Martín, allí se analizó el sector de abarrotes está teniendo inconvenientes en el área de almacén pues están recibiendo mercadería dañada y con fecha vencida o próximos a caducar y esto se debe a que no hay un control interno ni tampoco una gestión de inventarios debido a ello no hay una evaluación de productos, Incumpliendo con las necesidades de los clientes, además carece de un control de existencias, y esto se percibe cuando el encargado de almacén se olvida la cantidad de productos que contiene el almacén, ya que no existe una supervisión de existencias adecuada y eso hace que no haya una rotación de stock, como vemos estas dificultades generan un atraso en esta área que es fundamental para que el negocio marche bien.

Así como en esta entidad el autor, Angulo (2019) hace mención que ³ en la entidad Constructora PETER Contratistas S.R. Ltda., se visualiza una gran cantidad de procesos administrativos sin tramitar debido a que existe un gran desconocimiento con respecto al control interno, además de los procedimientos y políticas, que influyen para obtener una buena gestión de inventarios, todo ello es una gran desventaja frente a otras entidades. Restrepo et al. (2020) hace mención que en Due Amici Pizzeria. No cuenta con una Gestión de Inventarios, además ² existe errores al implementar sus políticas y procedimientos para realizar un buen control interno, y una buena ²⁸ gestión de inventarios, todo ello dificulta la rentabilidad y una mejor gestión financiera en la empresa. Así mismo Flores et al. (2022) estos autores opinan que en ²⁸ la provincia de San Martín, las empresas automotrices carecen de una gestión de inventarios, contando con un control manual generando inestabilidad

en los saldos, ocasionando confusión a la hora de realizar los reportes en el control físico que realizan por los servicios y productos que ofrecen, y las empresas que si cuentan con un profesional que está a cargo de la gestión de los inventarios no tiene la experiencia suficiente para realizar bien su gestión provocando inestabilidad en la empresa.

En cuanto a la base teórica se confirma que teniendo un buen control interno la empresa podrá tener una adecuada gestión de inventarios, por lo tanto, nos hace mención que el autor León et al. (2023) define al control interno como un procedimiento integro de gestión, el cual va dirigido a los altos mandos de la entidad como también a sus colaboradores, instalado desde una organización diseñada para reducir y afrontar riesgos que concedan seguridad en sus acciones.

Para, CONSULTING GROUP (2021), Mostró que el control interno contiene tres categorías de objetivos como son: La eficiencia y eficacia, La confiabilidad y los diferentes informes financieros, y la ejecución de las normas y sus ordenamientos aplicables. Rivas (2022) nos mencionó que el control interno es un grupo de hechos, normas, políticas y técnicas creadas por las organizaciones con el fin de evitar riesgos en su contexto.

Así como los autores Calle et al. (2020) hacen mención acerca del interés del control interno el cual inicia desde administrar, porque no se puede planear, administrar y organizar sin control interno, es allí lo relevante de este procedimiento, comprendiendo un plan que permitirá realizar procesos para comprobar lo razonable y confiable de la información económica. Por ello para poder medir la postura en que se ubican las entidades se toma como base de estudio las dimensiones o en este caso los componentes presentes a continuación: Según Huamán (2022) opinó que dentro del control interno también hay procesos que es necesario poder evaluarlos si son oportunos y disciplinados, entre los modelos desarrollados, el que se podría utilizar más es el enfoque COSO, el cual se basa de los cinco componentes importantes como: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y finalmente vendría lo que es la supervisión.

Según Estupiñan (2019) Uno de los elementos que menciona sobre ² el control interno es el ambiente de control, el cual se encarga de la implementación de las reglas y políticas existentes en la empresa, también visualiza valores éticos, acorde a su estructura organizacional, vela por la disciplina y también ayuda a tomar decisiones adecuadas utilizado para la gestión en unidades. Según Febre y Rivera (2022) ellos han optado en tomar como uno de los indicadores a las Políticas y procedimiento que es el análisis que ayuda a la situación de la empresa para poder identificar cualquier tipo de fallo, también se puede evaluar el comportamiento de los trabajadores y a tomar medidas o normas adecuadas para la toma de buenas decisiones.

La Febre y Rivera (2022) otro indicador es la estructura organizacional que es un grupo de actividades, sistemas, ² normas, principios, procedimientos y mecanismos, confirmaciones y estimaciones realizadas por la organización para el seguimiento de todos sus movimientos. Esto se hace de acuerdo con la constitución y las leyes legales. Según Rojas et al. (2019) opino que dentro del control interno existe otro componente que es evaluación de riesgo que se encarga de evaluar o limitar los riesgos que podríamos encontrar dentro de la entidad, evitar también los fraudes. Así también se optó como uno de los indicadores evaluar los riesgos que permite analizar dentro del entorno de la empresa y sobre las probabilidades que podrían ocurrir en relación sobre sus operaciones, por lo que, se necesita inspeccionar herramientas disponibles para este fin. Por otra parte, el indicador de analizar el fraude, así como mencionan los autores Aular de Durán et al. (2020) las entidades siempre han estado, están y estarán expuestas al riesgo de fraude, y una de las razones es la falta de control ²⁶ sobre todos los procesos que hacen que la empresa se vea vulnerable a ataques, por lo que es necesario tomar medidas que puedan inmediatamente prevenir o detectar tales incidentes.

Así también Torres (2020) nos mencionó como componente las ² actividades de control el cual son estándares que ayudan a acreditar que los procedimientos sean monitoreados o verificados dentro de una entidad. Por lo tanto, como indicador tenemos a los procedimientos, por lo cual Torres (2020) opino que los

procedimientos son un conjunto de instrucciones, pautas o medios que permiten realizar una acción correctamente. Las empresas necesitan una seguridad razonable de que sus inversiones están siendo gestionadas ²¹ de acuerdo con los principios de eficiencia, eficacia y economía, ya que es importante que las organizaciones necesitan técnicas o sistemas de control. Así también tenemos como otro indicador el seguimiento y revisión de funciones, donde Vega y Marrero (2021) mencionaron que es necesario realizar un seguimiento como también hacer revisión de las funciones que se asignan, para poder hacer cumplir con las tareas que realiza cada trabajador dentro de la entidad.

Así mismo Cumbicos et al. (2023) cito que dentro del control interno tiene como componente a la supervisión o monitoreo que como herramienta ofrece métodos de mejora continua, monitoreo de las evaluaciones tomadas por cada área de la organización. Por ello se pudo encontrar con indicador sobre la supervisión permanente, Por ello Sotomayor et al. (2020) cito que las supervisiones permanentes buscan garantizar que los controles funcionen según sea necesario y que si es posible puedan cambiarse en consecuencias a las condiciones encontradas. Por otro lado, también se pudo encontrar como indicador a las evaluaciones continuas, este autor Sáenz et al. (2022) menciono que las evaluaciones continuas son integradas para los diversos desarrollos dentro de las distintas zonas dentro de la entidad para así poder lograr conseguir una investigación adecuada y en tiempo fijo.

Así mismo ² los autores Manosalvas et al. (2019) citaron que dentro del control interno Son la estructura de la información y capacitación es muy considerable, ya que su fin es resumir y notificar cada información más relevante de modo que cada trabajador pueda realizar sus responsabilidades dentro de la empresa. Como podemos recalcar el indicador encontrado es las capacitaciones, por lo cual es muy importante ya que se tiene objetivos e instrucciones para que los trabajadores puedan adquirir conocimientos y habilidades con el fin que les ayuda a implementarlos dentro de su centro de trabajo para innovar y desempeñar mejor sus funciones.

Santellán et al. (2021) Otros indicadores son las comunicaciones externas e internas, ya que es muy importante dentro de las organizaciones contar con canales de comunicación flexibles que puedan fluir a todos los niveles, brindando información relevante tanto interna como externamente, la averiguación debe adquirirse, ejecutar y comunicarse de forma que pueda llegar a los trabajadores de la entidad de manera clara y concisa con el fin de garantizar la **rendición de cuentas**.

Montoya (2022) **La gestión de inventarios se utiliza** para poder controlar y verificar las cantidades de los productos que tiene almacén, también se pueden implementar estrategias para poder controlar los productos que hay en dicha área. Según el autor Cruz et al. (2019) hace mención que dicha gestión tiene 2 tipos de inventarios que son: Inventario Inicial e Inventario Final.

Inventario inicial son las existencias que están en la empresa en una fecha definida, mayormente es un año antes del cierre del ejercicio; donde se realiza un registro de las existencias determinando su costo.

Inventario final, se elabora al finalizar el ejercicio económico, luego del año fiscal, sumando las compras, se hace un cotejo con el inventario inicial con el fin de saber el dividendo o las desventajas que hayan tenido en el año. Según los autores Marcillo y Zambrano (2022) nos presenta uno de los componentes o dimensiones de gestión de inventarios el cual es el análisis de inventarios que determina la disminución de la oferta en el mercado relacionándose con los inventarios, analizando que cuando son limitados su valor sube considerablemente mientras el nivel del servicio en la entidad disminuye, esto deriva en un aumento de costos debido a la falta de negocios y clientes. Este componente tiene sus indicadores que a continuación se mencionan según Camacho et al. (2021) nos muestra como indicador el Volumen de inventarios el cual se refiere a las veces que el producto ingresa al almacén teniendo cuidado que este se vuelva obsoleto por la falta de rotación, perdiendo la oportunidad de ser vendido, o en tal caso el no tener suficiente stock para cubrir la necesidad del cliente ocasionando problemas financieros.

Según Cárdenas et al. (2021) nos muestran el segundo de los indicadores que es: Rotación de stock. El cual muestra la rapidez con que la mercadería se mueve en

la entidad con la finalidad que esta no se quede estoqueada por fecha vencida o deterioro y no se les acepte la devolución.

Según Angulo (2019) cito como que dentro de la gestión de inventarios se encontró como componente el control de existencias incluye la capacidad de comprobar dentro del almacén si los productos se encuentran disponible y cuantos hay, ya que esto ayuda a que los trabajadores puedan encontrar los productos con mayor facilidad. Por otra parte, otro indicador es la toma de inventarios, por lo cual, Angulo (2019), menciona que es una inspección física de mercaderías o productos dentro de los almacenes, bodegas, etc., ²⁵ con el objetivo de comparar el inventario real o físico con los datos registrados dentro de sistema que cuenta la empresa. Así mismo otro indicador es la supervisión de existencias y Según González (2020) refiere que dentro de los almacenes significa poder encontrar de manera precisa los productos, también ayuda a tomar mejores decisiones en la entidad y distribución del inventario. Como otro indicador encontrado es evaluación de los procedimientos. Para Jiménez et al. (2022) cito que las evaluaciones de los procedimientos se encargan de determinar el valor de la unidad de almacenamiento, la verificación de cada producto, ver si el producto está en buenas condiciones, etc.

III. METODOLOGIA

⁶ 3.1. Tipo y diseño de investigación:

3.1.1 Tipo de investigación:

La investigación es de enfoque cuantitativo busca principalmente en la recopilación de datos se fundamenta en la medición y el análisis en procedimiento estadístico Arias et al. (2022).

¹⁴ La recopilación y el análisis de datos se utilizan para responder preguntas de investigación y se basan en mediciones numéricas, recuentos y estadísticas para identificar patrones de comportamiento en grupos.

² 3.1.2 Diseño de investigación:

La investigación es aplicada, porque se basa en información que existe para poder resolver o dar solución al problema planteado (CONCYTEC, 2018 como se citó en Arias 2021)

Es aplicada y su finalidad es averiguar y conseguir ¹ resultados prácticos a dificultades presentes, como desafíos que se presentan en el trabajo y la sociedad, se usan métodos empíricos y el hallazgo que se realiza es aplicable y se implementa de manera general cuando se termina el estudio. (Kerlinger, 1975; como se citó en Arias et al., 2022).

Para el estudio de la empresa BRENLEY la investigación es aplicada y lo visualizamos en la empresa ¹ con respecto al control interno para mejorar la gestión de los inventarios con la finalidad de darles solución.

¹ Según el diseño de investigación: No experimental

En el estudio no experimental aquí no se da ninguna situación, sino que se visualiza situaciones existentes, que no se cusa con la idea de realizarlas, no se manipulan ni se controlan directamente tampoco influyen en ellas porque ya sucedieron. (Concytec, 2014; como se citó en Chuquiyure et al. 2023) ¹ el análisis que se efectuó es no experimental ya que sus variables, Control Interno y Gestión de Inventarios,

no se modifican ni tampoco se alteran, porque cada variable se estudió tal cual es, sin manipularla ni realizar algún experimento.

¹ Según el alcance de investigación: Propositivo y Descriptivo

PROPOSITIVO: Esta investigación es una idea para mejora y con esa denominación se le conoce, está relacionada en el sector del comercio. Medianero (2022) según este análisis realizado nos muestra lo importante que es este estudio para la empresa BRENLEY S.A.C., ya que se dio alternativas de solución a la problemática planteado y así poder mejorar su ³ gestión de inventarios en el sector de almacén.

DESCRIPTIVO: Estos estudios tienen como misión divisar los caracteres, cualidades, rasgos y perfiles del grupo el cual se recoge la información de la variable a estudiar para medirla Hadi (2023).

² 3.2 Variables y operacionalización:

3.2.1 Variable Independiente – Control interno:

Definición conceptual: León et al. (2023). Define el control interno como un procedimiento de gestión integral dirigido a la alta dirección de la empresa y sus socios, implementado por la organización para reducir y combatir los riesgos que brinden certeza a sus operaciones.

² **Definición operacional:** Medición de la variable a través de los indicadores de las dimensiones que la conforman, para conocer el nivel en la que se encuentran.

- **Dimensiones:** Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control, Actividades de monitoreo, Información de monitoreo.
- **Indicadores:** Política y procedimiento, Estructura organizacional, evaluar riesgos, y evaluar riesgos de fraude, procedimientos, seguimiento y revisión de funciones, supervisión, permanente, evaluaciones continuas, capacitaciones, comunicación externa e interna.
- **Escala de medición:** Nominal

¹

3.2.2 Variable dependiente – Gestión de inventarios:

- **Definición conceptual:**

Montoya (2022) La gestión de inventarios se utiliza también para poder controlar y verificar las cantidades de los productos, también se pueden implementar estrategias de poder controlar los productos que hay en la zona de almacén.

- **Definición operacional:** Medición de la variable a través de los indicadores de las dimensiones que la conforman, para conocer el nivel en la que se encuentran.

- **Dimensiones:** Análisis de inventario, control de existencias.

- **Indicadores:** Volúmenes inventarios, rotación del stock, toma de inventarios, supervisión de existencias y evaluación de procedimientos.

- **Escala de medición:** Nominal

3.3 Población, muestra, muestreo:

3.3.1 Población:

Condori (2021), según el autor la población es una parte accesible o unidad de estudio que corresponde al área donde ocurren los hechos que se van a estudiar. Para este estudio, se consideró como población a los 10 trabajadores que laboran en la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

3.3.2 Muestra:

Condori (2021), para el autor la muestra viene a ser una parte de la población, con sus mismas características. Considerando la pequeña población en este estudio, se toma como muestra no probabilística de este estudio a los 4 trabajadores del área de almacén y la documentación que utilizan.

¹

3.4 Técnicas e instrumento de recolección de datos validez y confiabilidad

3.4.1 Técnicas de investigación:

En las técnicas de investigación se utilizó como instrumento

El análisis documental Según el autor dice que este estudio es una tarea donde se recopilan ideas que se relacionan con la información del documento donde expresa su contenido de manera clara y concisa. (Peña y Tania 2022).

La entrevista: Se apoyó en la relación investigador y sujeto, para conseguir las respuestas de manera oral a las interrogantes sobre el tema en estudio (Lanuez y Fernández, 2014; como se citó en Feria et al.; 2020).

3.4.2 Instrumentó de investigación:

La guía de la entrevista y La guía de análisis documental.

Guía de entrevista:

La guía de entrevista Feria et al. (2020) estos autores muestran que la guía de entrevista es un documento creado por el entrevistador para obtener información relevante del tema en estudio en el momento en que se realiza la entrevista.

Consta de preguntas sencillas y claras para ser respondidas por los trabajadores de la empresa las cuales nos permitirán recolectar información necesaria para el proceso de la investigación.

Guía de análisis documental:

El análisis documental según Arias (2020) hace mención que es un análisis que se realiza con la finalidad de recolectar información mediante la documentación que es la fuente esencial de datos que se le han cedido al investigador para finalizar con su investigación.

Constan de representar la recopilación de datos mediante los documentos en forma de registros físicos ya que fueron esenciales para nuestra investigación y poder obtener resultados deseados por parte de la empresa.

Dichos instrumentos serán la guía documental y la guía de entrevista la cual se ha considerado a tres expertos en la materia para que la evalúen y aprueben.

3.5 Procedimientos:

Se pudo desarrollar la investigación, primero se entregó una carta de autorización al gerente de la empresa y se solicitó que me facilitara la información, y también se informó la fecha y hora que se puede ingresar a la empresa. La observación de facturas de compra, recibos de inventario y entrevista personal del responsable es para obtener información.

3.6 Método de análisis de datos:

En el método de análisis de datos se verificó la confiabilidad de la herramienta de recolección de datos, se analizó el impacto del control interno en la gestión de inventarios, se crearon varias tablas y sus correspondientes anotaciones y se cambiaron las interpretaciones de las anotaciones.

3.7 Aspectos éticos:

3.7.1 Confidencialidad:

Los estudios mencionados son confidenciales, ya que la información será manejada de manera responsable, y la información ha sido obtenida con el consentimiento de los representantes de la empresa y utilizada únicamente para esta investigación.

3.7.2 Objetividad:

La investigación es objetiva por que se ajustó a hechos y realidad de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC, y servirá para la mejora de la empresa.

3.7.3 Originalidad:

La investigación cumple en este aspecto de originalidad. La información proporcionada es verdadera y confiable, además la información plasmada en esta investigación esta citada respetando los derechos de los autores y se utilizará la aplicación turnitin para verificar el grado de similitud con otras investigaciones.

3.7.4 Veracidad:

El estudio de investigación presentada es verdadero ya que ¹ el problema plasmado es ¿De qué manera el control interno mejorara la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC – JAEN? y toda la información ha sido brindada y extraída de la empresa cuidando la confidencialidad.

IV. RESULTADOS

En el desarrollo de este estudio, se enfocó en las dos variables principales las cuales son: ³ El control interno y la gestión de inventarios. Estas variables fueron respaldadas por su respectiva justificación y bases teóricas, las cuales se presentaron en los capítulos I y II del trabajo investigativo. Además, se hizo referencia a autores durante el desarrollo del trabajo, quienes proporcionaron apoyo en la obtención de información para alcanzar ¹ el objetivo general de la investigación que es Determinar si el control interno ² mejorar la gestión de inventarios en la empresa Comercializadora BRENLEY SAC de la ciudad de Jaén. Teniendo el objetivo general que ¹ determinar si el control interno mejorar la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC y también se hace mención a los objetivos específicos: ¹ evaluar los controles internos que se viene aplicando a la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC, ² analizar la efectividad de la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC y elaborar ² un modelo de control preventivo para mejorar la gestión de inventarios de la organización.

Con esta finalidad de los objetivos mencionados, se emplearon dos técnicas principales que son: el análisis documental ² y la entrevista. Estas técnicas permitieron obtener resultados relevantes y ² De qué manera el control interno mejorara la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

Para objetivo general hemos aplicado la técnica de entrevista y análisis documental, cuyo resultado se muestra a continuación:

- ⁴ **1. Determinar si el control interno mejorara la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.**

Resultado del análisis documental:

Mediante el análisis hecho a la documentación brindada por la empresa como también a la entrevista realizada a los trabajadores hemos llegado a procesar los siguientes resultados viendo ¹ que la empresa no tiene un manual de procesos y

políticas de inventarios para el área de almacén de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

DOCUMENTOS A EVALUAR	CUMPLE
MOF (Manual de organización de funciones)	NO
Estructura Organizacional	NO
Manual De Políticas De Almacén	NO
Manual De Procesos Dentro Del Área De Almacén	NO
Políticas De Inventarios	NO

Interpretación: Dentro de la empresa nos hace ver que no cuenta con la documentación correspondiente a evaluar cómo se hace mención en el cuadro ya que muchas veces no pueden cumplir satisfactoriamente su rol de trabajo.

Durante el proceso del primer objetivo específico ² se aplicaron las técnicas de entrevista y análisis documental, cuyo resultado se muestra a continuación:

2. Evaluación ¹¹ de los controles internos que se aplican en la gestión de inventarios.

Resultado del análisis documental:

En este apartado se procedió a examinar la documentación oportuna con el único fin de precisar de la variable que, del control interno con el fin de evaluar los riesgos, ver según su ambiente de control, las actividades de monitoreo o supervisión y también evaluar el análisis de inventario y sobre el control que llevan dentro del almacén de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

Dimensión 1: Ambiente de control

Indicador: Políticas y Procedimientos:

Tabla 1 Documentos a evaluar

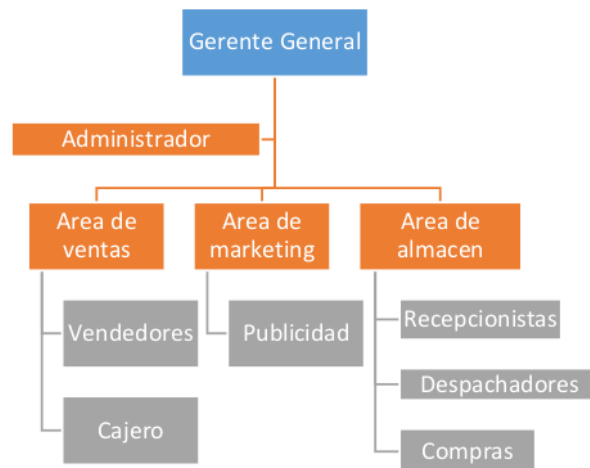
DOCUMENTACIÓN A EVALUAR	CUMPLE
MOF (Manual de organización y funciones)	NO

Fuente: elaboración propia de los autores

Interpretación: La entidad no cuenta ¹³ con un manual de organización y funciones y no cuenta con un manual de políticas y reglamento, por lo tanto, muchas veces el trabajo que realizan no lo cumplen satisfactoriamente, por la cual se procederá a elaborar un manual de organización de funciones dentro de la entidad.

Indicador: Estructura organizacional

Gráfico 1 Organigrama Organizacional



Fuente: Elaboración propia de los autores

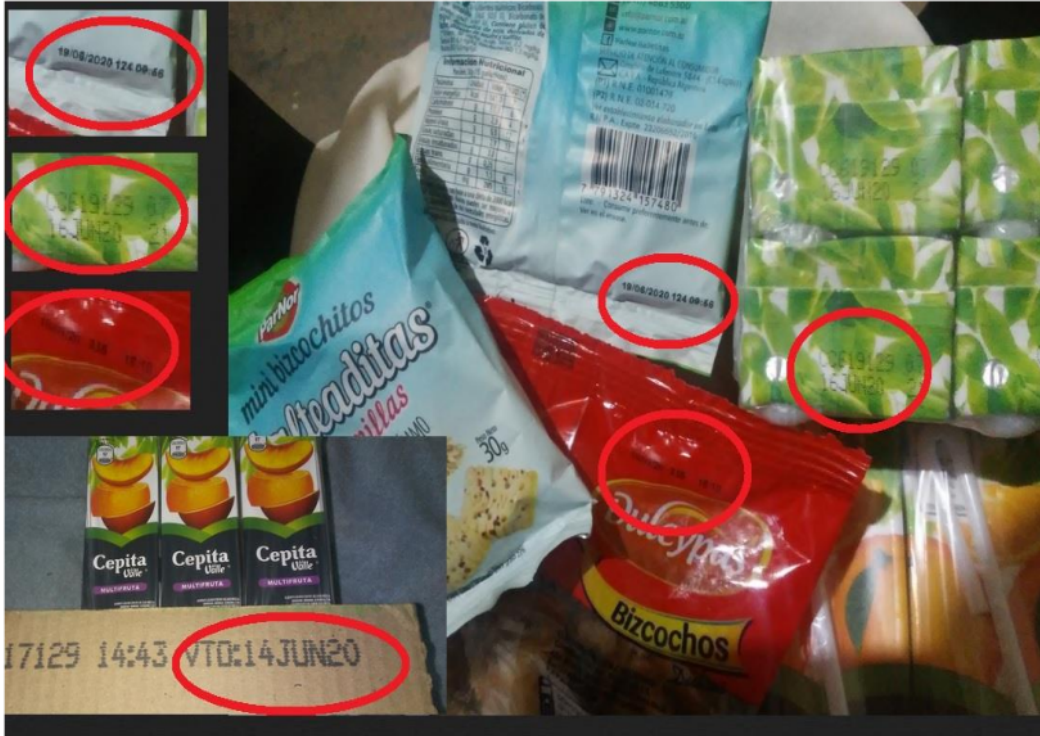
Interpretación: La entidad no cuenta con una estructura organizacional por lo cual se procederá a elaborar una estructura que tenga en cuenta todas las áreas tanto al gerente como a los trabajadores.

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Indicador: ² Evaluación de riesgos

Dentro del área de almacén existen riesgos como la pérdida o robo de mercadería, cuando la mercadería se hace obsoleto o pasa la fecha de caducidad.

Figura 1 Mercadería vencidas



Fuente: foto brindada por la empresa.

Interpretación: Los trabajadores cada cierto tiempo revisan la mercadería encontrándose con mercadería obsoleta y con fecha vencida, al no haber un control interno hace que exista productos que se han adquirido con fecha de vencimiento cercano y esta mercadería se tiene que botar lo que hace una pérdida económica para la empresa.

Indicador: Evaluar riesgos de fraude

Figura 2 Carta emitida por la entidad



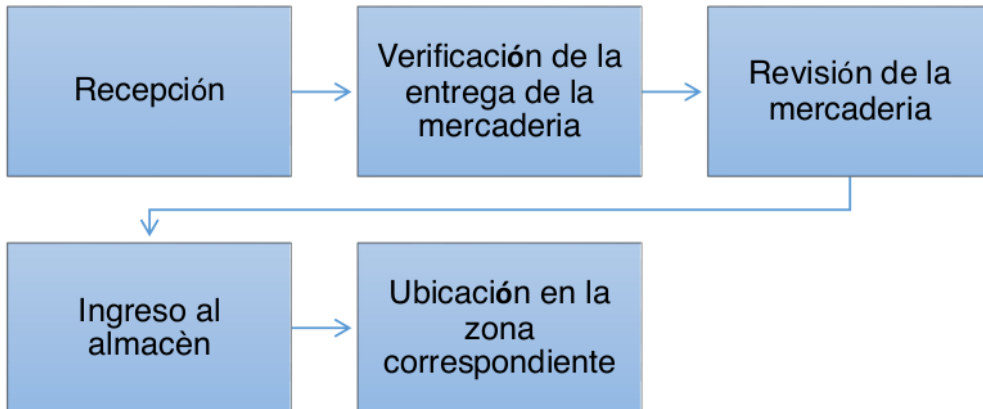
Fuente: Carta recibida por parte de la entidad.

Interpretación: Dentro del área de almacén hasta la fecha el gerente nos mencionó mediante una carta que no se ha registrado ningún riesgo de fraude.

Dimensión 3: Actividades de control

Indicador: Procedimientos

Gráfico 2 Procedimiento de almacén



Fuente: Elaboración propia de los autores

Interpretación: Dentro de la entidad se pudo encontrar que no existe un ² procedimiento adecuado para el ingreso de la mercadería al área de almacén.

Indicador: Seguimiento

Figura 3 Seguimiento de la mercadería



Fuente: Seguimiento del ingreso de la mercadería.

Interpretación: Como podemos apreciar vemos que el trabajador encargado en ese momento hace seguimiento la llegada de mercadería al almacén.

Indicador: Revisión de funciones.

Figura 4 Revisión de la mercadería



Fuente: Revisión de productos.

Interpretación: El trabajador hace revisión de los productos que se compraron y verifica las condiciones en que estado llegan la mercadería.

Dimensión 4: Actividades de monitoreo

Indicador: Supervisión permanente:

Figura 5 Supervisión de almacén



Fuente: Almacén sin supervisión.

Interpretación: Dentro del almacén no existen una supervisión y control adecuado de la mercadería por parte de los trabajadores.

Indicador: evaluaciones continuas

Figura 6 Evaluación de almacén



Fuente: Almacén en desorden.

Interpretación: Dentro del almacén no existen unas evaluaciones adecuado de la mercadería y no hay orden dentro del almacén por parte de los trabajadores.

Dimensión: Información y Comunicación:

Indicador: Capacitaciones

Figura 7 Capacitación

La empresa no capacita a su personal, el trabajo que realizan en almacen es empirico.	No hay capacitacion	no capacitan a los trabajadores para que hagan bien su trabajo	No existe capacitacion nosotros comotrabajadores trabajamos según lo que nos digan que hacer en el momento.
---	---------------------	--	---

Fuente: Evidencia que no hay capacitación.

Interpretación: De acuerdo con los entrevistados vemos que la entidad no da capacitación a sus trabajadores del área de almacén.

Indicador: ² **Comunicación interna y externa**

Figura 8 Comunicación interna y externa

Si debe de haber una coordinación para realizar bien el trabajo	si porque asi se realiza mejor el trabajo	si tiene que haber coordinacion y un ambiente laboral bueno, para trabajar bien	si para que todos manejen la misma informacion con respecto al area de almacen
---	---	---	--

Fuente: Evidencia de confirmación de comunicación.

Interpretación: A través de la entrevista los trabajadores confirman que es satisfactorio tener una coordinación con las demás áreas.

⁴ **Resultado de la entrevista:**

Se aplicó la técnica de entrevista dirigido a ¹² 4 personas que laboran en el área de almacén, quienes manifestaron lo siguiente:

Dimensión 1: ambiente de control

Indicador: políticas y procedimientos

Pregunta	³ Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cuál es la política de la empresa y cuáles son sus procedimientos a seguir?	La empresa no cuenta con políticas establecidas se guían bajo las ordenanzas del gerente administrativo	La empresa carece de políticas es por ello que los trabajadores realizan sus funciones de forma empírica	La empresa no tiene políticas a seguir, los trabajadores realizan sus funciones por órdenes inmediatas	La empresa esta superditada algo que el gerente administrativo mande no hay un orden en sus funciones.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Según la opinión de los trabajadores llegamos a la conclusión que la empresa no cuenta con políticas establecidas es por ello que no hay un procedimiento a seguir y eso es por la falta de un manual de organización y funciones.

Indicador: Estructura organizacional

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Según la estructura organizacional se encuentran definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en el almacén?	En primer lugar, la entidad no cuenta con un organigrama, por lo tanto, no hay un personal adecuado o que solo se encargue del área de almacén	No hay un organigrama. Ni tampoco personal adecuado que solo se encargue del área de almacén.	No existe un organigrama ni tampoco el personal adecuado que solo se encargue del área que le han asignado.	No tienen un organigrama, y los trabajadores realizan el trabajo todo, no hay organización adecuada.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Según los entrevistados hacen mención que la empresa no tiene un organigrama y que ellos no tienen una función específica, cuando están realizando sus deberes.

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Indicador: Evaluar riesgos

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cada que tiempo se realizan los inventarios en la empresa, usted cree que esta correcto? ¿Por qué?	Sus inventarios los realiza cada fin de año, creo que no es correcto ya que por la afluencia de mercadería y documentación, se debería dar cada 3 meses y así evitar mucho tiempo en organizar el control de inventario y pérdida de tiempo y arqueos de cierre de tienda.	De manera anual, pero sería recomendable realizarlo cada 3 o 6 meses para evitar la pérdida de tiempo al realizarlo.	Se realizan cada fin de año, pero sería recomendable hacer cada 3 meses, debido al tiempo que tarda para realizarlo.	Se realizan cada fin de año porque el registro se encuentra desfasado y porque el control no Lo hace una persona con conocimientos por lo tanto sugiero se realice cada 3 meses por personas experimentada s.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: En cuanto a sus inventarios los entrevistados opinan que su control se realiza cada fin de año, pero ellos sugieren que se haga cada 3 o 6 meses debido a que existe mayor ingreso de mercadería que necesita ser inventariada

Indicador: Evaluar riesgos de fraude

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Qué procedimiento utiliza la empresa para detectar los riesgos de fraude?	no cuentan con un procedimiento, para detectar el fraude, se basan a la confianza que les brindan a los trabajadores por ser personas que trabajan con ellos desde que se creó la empresa	No hay procedimientos para evitar el fraude, la empresa cuenta con personas de confianza.	No hay procedimientos a seguir, ya que no cuentan con medidas adecuadas para detectarlos.	Para la empresa no existe el fraude porque los que laboran aquí son familia

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: De acuerdo a las opiniones de los entrevistados hacen mención que no cuentan con procedimientos adecuados para detectar un posible fraude.

Dimensión 3: Actividades de control

Indicador: Procedimientos

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cuál es el procedimiento que la empresa realiza para poder tener un buen inventario de almacén?	No existe ningún tipo de procedimiento, el que está en ese momento en almacén recibe la mercadería y se guía mediante una hoja bond en donde registra la mercadería que ingresa.	No tiene procedimientos adecuados cualquier personal que se encuentra en el momento es el que recibe la mercadería y anota en hojas lo que recibe.	Los que trabajamos en esa área recibimos la mercadería y se anota en hojas bond que Después es engrapada en un folder para después verificar.	No hay procedimientos a seguir, y todo lo que llega en mercadería se anota y se pone en un folder.

Nota: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Como vemos carecen de procedimientos para tener un buen inventario, todo lo que existe en almacén lo plasman en una hoja para después ser engrapadas en un folder.

Indicador: Seguimiento

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cómo se realiza el seguimiento del ingreso y salida de la mercadería?	lo hacemos mediante hojas bond para después colocarlos en unos archivadores	No hay un seguimiento, los encargados en ese día de almacén hacen el trabajo y lo plasman en hojas que después van a un folder para su control.	No realizan ningún seguimiento de manera manual en una hoja bond la cual se le entrega al encargado de almacén el cual lo coloca en un folder.	se realiza mediante una hoja bond que después es puesta en un folder para su control

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: La empresa no tiene un adecuado seguimiento del ingreso y salida de su mercadería ellos no usan un Excel donde registren sus mercaderías todo lo hacen mediante hojas que después van a dar a un folder que ellos controlan.

Indicador: Revisión de funciones

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Para qué le sirve a la empresa el manual de revisión de funciones?	En la empresa no existe un manual de funciones, el trabajo es realizado según las órdenes del jefe inmediato	La empresa no cuenta con un manual, todo el trabajo que nos mandan a hacer es de manera verbal	no tiene la empresa ese manual, todo el trabajo que realizamos es porque nos envían el jefe inmediato de manera verbal	La empresa no tiene un manual de funciones, los trabajadores nos guiamos a lo que el jefe inmediato nos envía a hacer

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: la opinión de los trabajadores fue que la organización no cuenta con un manual de funciones, y que ellos están superditados a lo que el jefe inmediato les envíe a hacer en el día a día.

Dimensión 4: Actividades de monitoreo

Indicador: Supervisión

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿De qué manera la empresa realiza la supervisión de inventarios?	La supervisión de inventarios se da controlando y monitoreando sus costos como a sus proveedores. pero no hay una capacitación para ponerlo en practica	Supervisa inspeccionando que haya un mejor control y que sus proveedores cumplan con la entrega que no haya desabastecimiento de la mercadería	La supervisión lo hace, supervisando inventarios, evaluando a los proveedores, pero muchas veces no se realiza muy bien esa supervisión.	Atreves de un seguimiento y verificación de entradas y salidas de los productos, coordinación con el encargado.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Los entrevistados opinan que si conocen la supervisión y por falta de capacitación por parte de la empresa no lo llevan a cabo.

Indicadores: Evaluaciones continuas

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿De qué manera la empresa realiza un registro de entradas y salidas de la mercadería?	Los trabajadores registran las entradas y salidas de la mercadería, mediante unas hojas que sirven para registrar allí los ingresos y salidas de la mercadería, que después van a dar a un archivador.	Se lleva a cabo mediante un conteo físico y luego lo colocan en un archivador.	Se utiliza el conteo visual de toda la mercadería y se registra mediante unas hojas y puestas en un archivador.	Se utiliza hojas de un archivador en donde estipula los datos a llenar de los ingresos y salida de la mercadería.

Nota: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Las opiniones de los trabajadores, es que sus registros de la mercadería son a través de unas hojas que les brindan para llenar y colocar en un archivador, pero ello no es muy confiable porque no podría existir un buen registro., no usan ni un Excel como registro.

Dimensión 4: Información y capacitación:

Indicador: Capacitaciones:

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cada que tiempo hace la empresa las capacitaciones al personal?	La empresa no capacita a su personal, el trabajo que realizan en almacén es empírico.		no capacitan a los trabajadores para que hagan bien su trabajo	no existe capacitación nosotros como trabajadores trabajamos según lo que nos digan que hacer en el momento

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Según la opinión de los trabajadores la empresa no da capacitación a sus trabajadores del área de almacén.

Indicador: Comunicación interna y externa

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cree usted que el área de almacén debe haber coordinación con las demás áreas de la empresa? ¿Por qué?	Si debe de haber una coordinación para realizar bien el trabajo	Si porque así se realiza el trabajo adecuado.	si tiene que haber coordinación y un ambiente laboral bueno, para trabajar bien	si para que todos manejen la misma información con respecto al área de almacén

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: los trabajadores confirman que es satisfactorio tener una coordinación con las demás áreas.

3. Analizar la efectividad de la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC

Para el Desarrollo del segundo objetivo específico se aplicaron las técnicas entrevistadas y análisis documental, cuyo resultado se muestra a continuación.

Resultado del análisis documental

En este apartado se procedió a examinar la documentación oportuna con el único fin de precisar de la segunda variable que son la gestión de inventarios con el fin de analizar el análisis de inventario de acuerdo a sus indicadores y también sobre el control de existencias de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

Interpretación: Dentro del área de almacén la persona encargada en ese momento nos mostró los productos que más se venden mensualmente, haciendo mención de área por área.

Dimensión 2: Control de existencias

Indicador: Toma de inventarios:

Figura 11 Ingreso de la mercadería



Fuente: Verificación de mercadería.

Interpretación: En esta evidencia se ve como el trabajo está verificando la mercadería que ha ingresado a almacén.

Indicador: Supervisión de existencias

Figura 12 Mercadería caducadas



Fuente: Mercadería con fecha caducada.

Interpretación: esta evidencia está demostrando que el trabajador ha separado mercadería que esta vencida porque no habido un buen control de calidad.

Indicador: Evaluación de procedimientos

Figura 13 Evaluación de procedimientos



Fuente: Ingreso de mercadería.

Interpretación: En esta evidencia se ve como el trabajo está ingresando mercadería al almacén.

Resultado del análisis documental

Dimensión 1: análisis de inventario

Indicador: volumen de inventario

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿De qué manera se realiza un control y análisis de los inventarios para evaluar el rendimiento de aquellos productos que su rotación es baja?	No se realiza ningún control, cuando el encargado va a ver faltantes allí se dan cuenta q hay mercadería q no ha rotado o se ha vendido.	No se realiza ningún análisis de inventario.	No hay ningún control ni análisis. Nunca se ha dado	No se realiza ni análisis ni control de mercadería, se dan cuenta q hay productos q no tienen rotación cuando por casualidad están buscando algún faltante.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Según las opiniones de los entrevistados nos refieren que la empresa no realiza un control o análisis de la rotación de la mercadería.

Indicador: rotación de stock

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
En la empresa, ¿Cómo se controla los stocks mínimos y máximo de las mercaderías?	se hace una lista de la mercadería que falta en almacén	No hay un control exhaustivo, todo es en base a conteo de la mercadería y se hace una lista de lo que hay y lo faltante en almacén para realizar el pedido.	Se hace una lista de la mercadería que existe y que falta pedir.	Se realiza mediante un listado de la mercadería existente y la que hace falta pedir al proveedor.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: La empresa no cuenta con un registro y supervisión para determinar que productos están faltantes y que no en almacén, todo lo realizan por intermedio de una lista que después va a la persona que hace el pedido de la mercadería faltante.

Dimensión 2: control de existencias

Indicador: toma de inventario,

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Cada que tiempo se realiza los inventarios físicos de la mercadería?	Cada fin de año	Cada fin de año	Cada fin de año	Cada fin de año

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: Los entrevistados confirman que anualmente se verifica el control de la mercadería

Indicador: supervisión de existencias

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Qué cree usted que sería bueno implementar en el área de almacén para su buen funcionamiento?	yo creo que sería recomendable poner más control a la mercadería que ingresa y que sale	yo pienso que una sola persona debería encargarse del área de almacén	sería conveniente tener una organización de quien manipula el almacén para que todo vaya bien	A mi opinión pienso que deberá haber un manual que nos organiza y derive responsabilidades tanto para esta área.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: La opinión de los trabajadores es importante ya que piden mejoras para su área y para toda la empresa donde haya un manual en que basarse para realizar sus funciones.

Indicador: evaluación de procedimientos.

Pregunta	Respuesta del trabajador 1	Respuesta del trabajador 2	Respuesta del trabajador 3	Respuesta del trabajador 4
¿Qué cree usted que se debería hacer para que no haya mercadería absoluta o con fecha de vencimiento próxima?	debería de haber un control interno exhaustivo periódicamente así poder saber que mercadería ya está por caducar	yo creo que debería de haber un control y un análisis de la mercadería, en qué condiciones ingresa	A mi opinión un buen control de la mercadería cuando ingresa y cuando sale ver sus fechas de expiración de la mercadería.	Llevar un buen control de la mercadería que ingresa, fecha de fabricación y fecha de vencimiento de los productos de almacén para que roten de manera inmediata.

Fuente: Entrevista a los trabajadores.

Interpretación: El punto de vista de los entrevistados hacen ver la falta de control interno en el área de almacén, y lo importante que es tener uno en dicha área.

4. Elaborar un modelo de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la organización:

Mediante esta propuesta de control nos permitirá obtener un adecuado y eficiente manejo de las entradas y salidas de la mercadería que tiene la empresa, también permitirá detectar posibles riesgos y fraudes. Ya que muchas de las empresas carecen de un seguimiento de técnicas y herramientas que ayuden a un eficiente funcionamiento en el área de almacén. Por ello también la gestión de inventario nos permitirá poder controlar y corroborar la cantidad de los productos, como también

implementar estrategias para poder llevar un mejor control del área de almacén en nuestra empresa.

2 **Objetivo general:**

Elaborar un modelo de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la organización.

Objetivos específicos:

Dar mejoras al control interno en el área de almacén, creando un organigrama para la empresa, un manual de organización de funciones para cada trabajador asignado e implementar políticas para el área de almacén.

Ordenar el almacenamiento de las mercaderías de manera adecuada.

Crear formatos para el control de las entradas, salidas y control de existencias.

1. Generalidades de la empresa:

La hoy reconocida empresa COMERCIALIZADORA BRENLEY SAC, comienza por el año 2014, cuando su fundadora la Sra. Laydi Vásquez Bautista una mujer emprendedora decidió poner un pequeño negocio de venta de útiles escolares y otros en un pequeño puesto de un mercado local de la ciudad de Jaén.

Años después, debido a la gran acogida de los clientes decide constituir la empresa en mención con la finalidad de crecer y ser líder en el mercado local, es por ello que el 26 de abril 2021, se constituye con el nombre de COMERCIALIZADORA BRENLEY SAC que se ofrece a la venta por mayor y menor de útiles escolares, papelería, regalos para toda ocasión, artículos para oficina y artículos de pasamanería en general.

COMERCIALIZADORA BRENLEY SAC, hoy en día viene creciendo gracias al arduo trabajo de los dueños y del personal que labora en la empresa.

Misión

Ofrecemos productos de buena calidad, tratar a nuestros clientes de manera justa y agradecida, brindándoles cada día una mejor experiencia de compra y valorando su esfuerzo que realizan con su preferencia.

Visión

Ser una empresa líder en proveer útiles escolares, de oficina, pasamanería, útiles de limpieza y aseo, superando las expectativas de nuestros clientes. Logrando el crecimiento sostenible, el posicionamiento en el mercado.

2. Desarrollo de la propuesta:

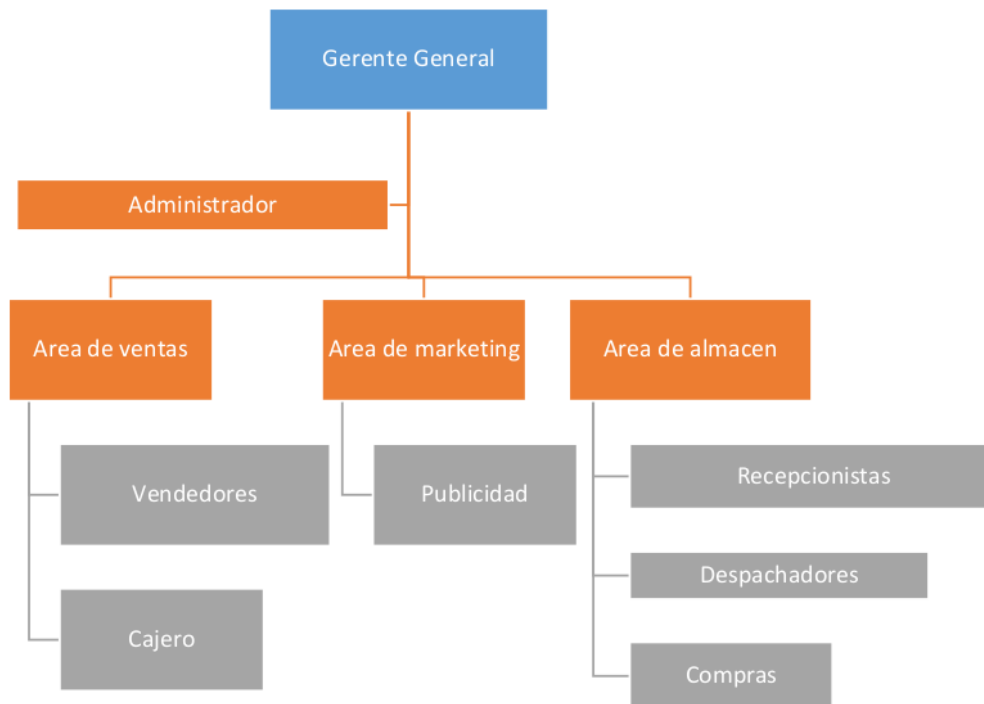
2.1. Evaluar los controles internos que se viene aplicando a la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC.

En este estudio podemos ver que la matriz de operacionalización de variables pudo verificar que la empresa Comercializadora BRENLEY SAC presento un sinnúmero de dificultades que generan un riesgo que pueda afectar mucho a la empresa y esto se debe a la falta del control interno debido a que no existe políticas, ni un manual organizacional, no cuenta con una estructura organizacional, ni capacitaciones en el área de almacén, para ello se procederá a elaborar un modelo de estructura de organigrama, un manual de organización de funciones, como también implementar políticas para la entidad.

Con respecto a la gestión de inventarios hemos visto que su documentación es deficiente, pues han demostrado que solo tienen archivos físicos y no cuentan con un sistema adecuado o un Excel donde registrar sus ingresos y salidas de la mercadería para darle seguimiento, ni tampoco la empresa brinda capacitación a sus empleados para que lleven un adecuado gestión de inventarios y debido a todas estas insuficiencias se procederá a elaborar formatos en donde registré sus ingresos y salidas de mercadería para después plasmarle en el sistema mediante un Excel, para ello es necesario capacitar bien al personal para que realice dicha labor.

En este aspecto no existe un adecuado manejo dentro de la empresa y por ello se propone implementar una estructura organizacional, un manual de organización de funciones y además de implementar políticas para poder darlos a conocer a los trabajadores.

Gráfico 3 Organigrama



Fuente: Elaboración propia de los autores.

Tabla 2 Manual de funciones

MANUAL DE FUNCIONES	
CARGO	JEFE DE ALMACÉN
<p>I. Habilidades y actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de liderazgo • Tener empatía • Bien organizado • Planificar y priorizar las tareas • Trabajo en equipo • Capacidad de identificar los problemas • Tener calma bajo presión 	
<p>II. FUNCIONES DEL CARGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar los movimientos de recepción, registro, almacenamiento y despacho. • Controlar la circulación de los vehículos que transportan la mercadería y verificar que cumplan con los criterios de seguridad. • Firmar los documentos ² de las entradas y salidas del almacén de la mercadería. • Registrar ⁴ las entradas y salidas de los productos en un Excel. • Trabajar en equipo. • Realizar un control mensualmente de las existencias que estén conformes y en su lugar establecido. • Elaborar un registro de la mercadería que ya venció para ser devuelta al proveedor. • Elaborar un registro detallado de las existencias. 	
MANUAL DE FUNCIONES	
CARGO	ENCARGADO DE RECEPCIÓN
<p>I. Habilidades y actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener empatía • Bien organizado • Trabajo en equipo 	

- Responsable
- Honesto

II. FUNCIONES DEL CARGO

- Atender a los proveedores.
- Revisar y verificar los documentos como facturas de compra, guías de remisión, etc.
- Verificar el estado en la que entra la mercadería al almacén
- Realizar un control de inventarios físico diariamente de las entradas en el almacén.
- Respetar las ordenes tomadas por el jefe de almacén.

MANUAL DE FUNCIONES

CARGO

ENCARGADO DE ALMACENAMIENTO

I. Habilidades y actitudes:

- Tener empatía
- Trabajo en equipo
- Responsable
- Honesto

II. FUNCIONES DEL CARGO

- Verificar constantemente las existencias de los productos.
- Reportar las condiciones de la mercadería que se encuentra en el almacén.
- Aprender las ubicaciones físicas de las mercaderías que se encuentra en almacén.
- Realizar la rotación de la mercadería que se encuentra en stock.
- Repartir la mercadería solicitadas por las demás áreas.
- Respetar las funciones que el jefe de almacén lo asigne.

MANUAL DE FUNCIONES

CARGO

ENCARGADO DE DESPACHO

I. Habilidades y actitudes:

- Tener empatía

- Trabajo en equipo
- Responsable
- Honesto

II. FUNCIONES DEL CARGO

- Verificar el requerimiento de los pedidos de los clientes.
- Despachar la solicitud requerida de la mercadería
- Colocar nombre, fecha y firmar en la hoja de requerimiento de despacho
- Documentar las hojas de requerimiento de despacho.
- Empacar y colocar los productos a la unidad de transporte para que sea distribuidos.

Fuente: elaboración propia de los autores.

Tabla 3 Manual de políticas

MANUAL DE POLITCAS	
AREA RESPONSABLE	ALMACEN
POLITICAS GENERALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El almacén tiene la obligación de abastecer a las demás áreas de la empresa. 2. En caso de que no se encuentre el encargado de almacén, lo suplirá el asistente cubriendo su reemplazo. 3. Atender todas las documentaciones de los pedidos, recepciones y despachos. 4. Mantener un adecuado y constante rotación de los productos para evitar su fecha de vencimiento. 5. Toda entrada y salidas de las existencias deberá estar documentado, describiendo la cantidad, el código y la fecha de vencimiento. 6. El jefe encargado deberá apoyar dentro del área de almacén en caso se requiera. 7. Cada empleado deberá hacer su labor de acuerdo a su manual de funciones. 8. La persona encarga del almacén deberá restringir el ingreso a personas no autorizadas. 	

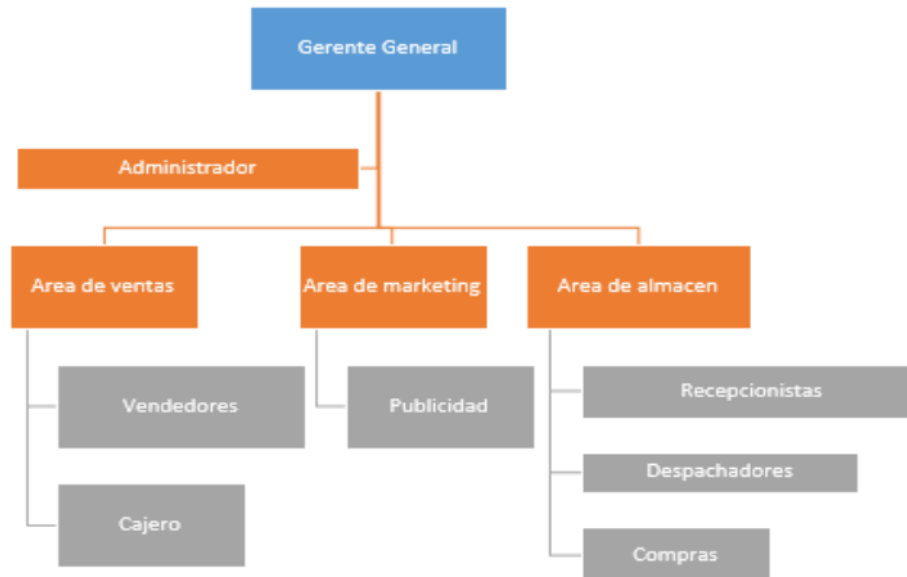
9. Los saldos deberán tener coincidencia con los saldos registrados de los inventarios físicos.
10. Se deberá realizar un control del inventario físico dentro del almacén cada fin de mes de acuerdo a la normativa.

Fuente: elaboración propia de los autores

Tabla 04: Manual de procesos para el área de almacén:

MANUAL DE PROCESOS
<p>INTRODUCCION:</p> <p>El desarrollo de este manual de procesos es elaborado con el fin de obtener un buen manejo ²³ para el área de almacén de la compañía Comercializadora BRENLEY SAC, es vital importancia trabajar de manera ordenada y cumplir con los clientes efectivamente, entregando un producto de calidad.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Contar con una guía que servirá como orientación a los trabajadores con respecto a los procedimientos a seguir, ² en el área de almacén.</p> <p>Alcance:</p> <p>El presente manual será de uso para el cumplimiento de las funciones y actividades cotidianas del personal del área de almacén.</p>

Organigrama:



DESCRIPCION DE LOS PROCEDIMIENTOS

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
01	Jefe De Almacén	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar los ingresos y las salidas de la mercadería. • Supervisar que la mercadería que ingrese este en óptimas condiciones. • Redactar un informe con la mercadería vencida para ser devuelta al proveedor.
02	Encargado de recepción	<ul style="list-style-type: none"> • Atender a los proveedores. • Recepcionar y revisar que la mercadería solicitada esté conforme. • Registrar la mercadería a los formatos establecidos.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE CONTROL DE LAS ENTRADAS:

1. **Fecha:** Se anota ⁵ el día, mes y año de la fecha en que se elabora
2. **Cantidad:** Se anota las cantidades por unidades, caja, etc., de acuerdo a la factura de compra.
3. **Descripción:** Se anota el nombre del bien solicitado.
4. **PROVEEDOR O CLIENTE:** Se anota el nombre del proveedor de acuerdo con a las facturas de compras.
5. **Autorizado:** Se anota el nombre, DNI y firma por el jefe de almacén.
6. **Recibido:** Se anota el nombre, DNI y firma por el encargado de recepción de almacén.
7. **Despachado:** Se anota el nombre, DNI y firma por el encargado de despacho de almacén.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE CONTROL DE EXISTENCIAS:

1. **Fecha:** Se anota ⁵ el día, mes y año de la fecha en que se elabora
2. **Cantidad:** Se anota las cantidades por unidades, caja, etc., de acuerdo a la factura de compra.
3. **Descripción:** Se anota el nombre del bien solicitado.
4. **Entradas:** Se anotan las cantidades por unidades, caja, etc., de acuerdo a las existencias que hay dentro del almacén.
5. **Salidas:** Se anotan las cantidades por unidades, caja, etc., de acuerdo a las existencias de las salidas dentro del almacén.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE CONTROL DE LAS ENTRADAS:

1. **Fecha:** Se anota ⁵ el día, mes y año de la fecha en que se elabora
2. **Cantidad:** Se anota las cantidades por unidades, caja, etc., de acuerdo a la factura de compra.

3. Descripción: Se anota el nombre del bien solicitado.

4. Cliente: Se anota el nombre del proveedor de acuerdo con a las facturas de compras.

5. Autorizado: Se anota el nombre, DNI y firma por el jefe de almacén.

6. Recibido: Se anota el nombre, DNI y firma por el encargado de recepción de almacén.

7. Despachado: Se anota el nombre, DNI y firma por el encargado de despacho de almacén.

Tabla 05: Políticas de inventarios para de almacén.

POLITICAS GENERALES DE INVENTARIO
<ul style="list-style-type: none">• Codificar todas las mercaderías que ingresan a almacén.• Registrar todas las existencias diariamente y revisarlas una vez a la semana.• Utilizar un Excel donde poder registrar todo el movimiento del inventario (entradas, existencias y salidas)• Revisar el inventario una vez al mes.• Contratar personal adecuado y con conocimiento en el control interno y gestión de almacén.• Toda documentación del área de almacén se entregará de manera física y virtual al área administrativa.• Informar a las áreas correspondientes con anticipación cuando se realice el cierre por inventario con la finalidad de que las áreas prevean sus necesidades y se eviten el desabastecimiento.• Informar de manera inmediata a sus superiores por algún accidente del trabajador.• La documentación de los ingresos y salidas de mercadería tendrá que ser firmados por los responsables del área de almacén.

2.2 Analizar la efectividad de la gestión de inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC:

Dentro de las observaciones sobre la efectividad de la gestión de inventarios se pudo ver que no existen controles adecuados dentro del área de almacén, y por ello se implementará un software, además de elaborar formatos de control para poder así controlar las deficiencias que hay dentro del control interno en el área de almacén que es la desactualización de los registros de las existencias por cual se propone lo siguiente:

Instalar un sistema donde se pueda visualizar todos los registros de la mercadería existentes para que solamente pueda ser utilizado dentro del área de almacén. Elaborar un kardex para poder administrar los productos y al mismo tiempo también sea visualizado por las otras áreas que abastecen, para poder tener en cuenta que productos están disponibles dentro del almacén y poder facilitar hacer los pedidos.

Dentro del programa o sistema pueda mostrar que productos estén aproximados de vencer o que se aproximan a su deterioro, así poder también saber qué cantidades de productos quedan en stock dentro del almacén. Ya que esto nos permitirá ahorrar tiempo y poder facilitar las operaciones dentro del área.

La empresa Comercializadora BRENLEY SAC no cuenta con formatos de control interno, por ello se propone implementar formatos de entradas, salidas y control de existencias, ya que resultara muy beneficioso para el área de almacén, y que la persona encargada pueda registrar en su sistema, por lo cual le permitirá ahorrar tiempo para que pueda ubicarlos, también se podría evitar pérdidas de la mercadería o posibles fraudes, así ayudara a verificar la cantidad exacta de mercadería existente.

3. Cronograma de Propuesta:

Actividades		2023			
		SET	OCT	NOV	DIC
1	Presentación de propuesta				
2	Análisis de la propuesta				
3	Validación de la propuesta				
4	Organización de las actividades generales				
5	Organización de las actividades específicas				
6	Nombramiento de las funciones de acuerdo a la propuesta				
7	Investigación de la ejecución de la propuesta				
8	Puesta en marcha				
9	Monitorio apropiado de la propuesta				

Fuente: elaboración propia de los autores

4.- Presupuesto de la propuesta:

Factores	Total
Impresiones de los manuales de funciones y políticas	40.00
Impresiones de los formatos de control interno	110.00
Compra del software (pago mensual)	250.00
Capacitaciones	250.00
Un millar de Papel bond A4	34.00
Pasajes de visita a la entidad	50.00
Total	734.00

Fuente: elaboración propia de los autores.

Por lo tanto, esta elaboración de presupuesto de las herramientas que se utilizara para esta investigación son un total de S/ 734.00 ya que esto permitirá realizar un trabajo más eficiente, poder minimizar los riesgos e fraude para la gestión de inventarios.

IV. DISCUSIÓN

² En la presente investigación se basó a los resultados que se sustentó con antecedentes y bases teóricas ¹ de las variables y dimensiones de control interno y gestión de inventarios en la empresa Comercializadora BRENLEY SAC – Jaén, también fueron obtenidos metodológicamente a través de un análisis documental, entrevista y visitas a la empresa de estudio. La cual como uno de los instrumentos que aplicamos fue la entrevista a ²⁷ los trabajadores de la organización del área de almacén, presentando la validación de tres jueces expertos con grados de magister, quienes lo revisaron y nos recomendaron algunas mejoras para poder así obtener los resultados exactos.

De acuerdo a la realización basado en los resultados se puede generalizar en varios contextos en relación de las dos variables de control interno se podría aplicar tanto también dentro de las empresas privadas y empresas del estado, mediante los procedimientos como: ver sus normas y políticas que las empresas tienen, verificar su MOF que tiene la empresa y entre otros que es necesario que las empresas realicen para poder así evitar los riesgos que podrían presentarse, ya se puede precisar de que el control interno es un grupos de estructuras de las bases arreglos como principios, normas, políticas, métodos adaptados dentro de las organizaciones para poder así verificar y evitar que puedan encontrarse riesgos o perdidas y la gestión de inventarios también se puede aplicar tanto en las empresas privadas y empresas del estado, cabe de resaltar que la gestión de inventarios ²⁴ encarga de supervisar y evaluar los procedimientos de los productos dentro de los almacenes.

Con respecto al primer objetivo específico relacionado a la evaluación del control interno que se viene aplicando a la gestión de inventarios y a la entidad comercializadora BRENLEY SAC, se presenta como resultado de que existe la necesidad de implementar mejoras para su control interno debido a que en los hallazgos que se encontraron en la organización no cuentan con un manual de funciones donde se puedan guiar sus trabajadores y presentar un buen trabajo

también se pudo ver que en la empresa no existe una estructura organizacional por lo que es indispensable para que el trabajador de distintas áreas sepa dónde acudir si necesita ayuda, además se pudo identificar que no cuentan con políticas para el almacén, como también no hay un orden en cuanto a las entradas y salidas de los productos en el área.

En la teoría realizado por Calle et al. (2022) plantea que está orientado a una técnica de control interno según sus requerimientos, con el fin de conocer y evaluar los riesgos y minimizarlos en favor a la entidad, así como ver si las normas y técnicas que están aplicando son las correctas para establecer la gestión de inventarios de la empresa. Haciendo una comparación con la empresa Comercializadora BRENLEY SAC, podemos ver que se asemeja en cuanto a que no cuentan con una estructura organizacional adecuada para la entidad, no existe un manual de organización de funciones para los trabajadores de área de almacén y no tiene políticas establecidas para el área ya que presentan riesgos en cuanto a sus existencias, por lo tanto, es no lleva un buen control interno.

La investigación de Barraza et al. (2021), Nos hace mención que el supermercado El Titán es una entidad que carece de un control interno, afectando su economía, mediante el análisis realizado se pudo ver que existen diferencias con la empresa Comercializadora BRENLEY SAC, el control interno es muy importante para las entidades pues son métodos establecidos de normas y políticas con el fin evitar los riesgos o pérdidas que se pueden presentar.

Como segundo objetivo específico tenemos que analizar la efectividad de la gestión de inventarios de la empresa comercializadora BRENLEY SAC, se pudo ver como resultados que la empresa no cuenta con un control Interno para poder registrar su mercadería, además no existe un monitoreo adecuado en cuanto al ingreso y salida de mercadería como tampoco a su rotación de stock. ya que toda la información que ellos obtienen lo realizan a mano plasmándola en cuadernos u hojas que después van a un folder para archivar.

Según el estudio de García et al. (2023), allí se analizó al sector de abarrotes, teniendo en cuenta los inconvenientes en el área de almacén pues están recibiendo mercadería dañada y con fecha vencida o próximos a caducar y esto se debe a que no existe un control interno ni tampoco una gestión de inventarios debido a ello no hay una evaluación de productos, ya que no existe una supervisión de existencias adecuada y eso hace que no haya una rotación de stock, como vemos estas dificultades generan un atraso en esta área que es fundamental para que el negocio marche bien. Haciendo una comparación con los hallazgos encontrados dentro de la empresa comercializadora BRENLEY SAC, se podría decir que, si existe similitud para ambos estudios ya que se puede resaltar la falta de desarrollo para el control interno, esto se refiere a la incapacidad de poder evitar los riesgos que podrían presentarse dentro de la empresa limitando así poder encontrar diversas soluciones.

Como tercer objetivo específico es elaborar un modelo de control interno para mejorar la gestión de inventarios, de la empresa comercializadora BRENLEY SAC, presentando como resultados el dar mejoras al control interno en el área de almacén, creando un organigrama para la empresa, un manual de organización y funciones para cada trabajador asignado e implementar políticas para el área de almacén, ordenar el almacenamiento de las mercaderías de manera adecuada y crear formatos para el control de las entradas, salidas y control de existencias.

Según Febre y Rivera (2022) ellos han optado en tomar como uno de los indicadores a las Políticas y procedimiento que es el análisis que ayuda a la situación de la empresa para poder identificar cualquier tipo de fallo, también se puede evaluar el comportamiento de los trabajadores y a tomar medidas o normas adecuadas para la toma de buenas decisiones. Podemos deducir que, si existe similitud entre los autores y la Empresa en mención, ya que ambos están con la idea de implementar políticas al área de almacén de su empresa como un MOF para que los trabajadores estén orientados en cuanto a las

funciones a realizar ¹⁰ dentro de la empresa y así poder tomar buenas decisiones en un futuro.

Montoya (2022) La gestión de inventarios se utiliza para poder controlar y verificar las cantidades de los productos que tiene almacén, también se pueden implementar estrategias para poder controlar los productos que hay en dicha área. Comparando los hallazgos realizados en la empresa hemos llegado a comprender que la opinión del Autor en mención es relevante ya que reconoce que es muy importante una buena gestión de inventarios ² en el área de almacén, encargándose de sus entradas y salidas de mercadería mediante formatos adecuados para cada proceso, como de su rotación de stock, creando estrategias para un buen funcionamiento de dicha área y así la empresa marche bien.

V. CONCLUSIÓN

Determinar si ⁴ el control interno mejorara la gestión de inventarios de la ² empresa Comercializadora BRENLEY SAC, mediante este estudio hemos llegado a la conclusión que el control interno es una ayuda necesaria para todas las empresas, mediante este control nos permitió informarnos como en realidad se encontraba dicha entidad y que mejoras deberíamos aplicar para que esta surja y se convierta en una empresa líder en la ciudad de Jaén.

¹ Evaluar los controles internos que se vienen aplicando a la gestión de inventarios de la empresa BRENLEY SAC, mediante el análisis realizado y al no contar con un control interno donde se pueda establecer políticas y procedimientos para la empresa, el cual no tiene un conocimiento de cómo registrar sus entradas y salidas de mercadería. Esto se debe a la falta y desconocimiento de un control adecuado que se viene aplicando para la gestión de inventarios por parte del gerente y también por sus trabajadores de la entidad. Son necesarios los controles internos adecuados para ayudados a mejorar la eficiencia de la ² gestión de inventarios y el aseguramiento de las operaciones dentro de la organización

⁸ Analizar la efectividad de la gestión de inventarios de la empresa BRENLEY SAC, al realizar este estudio se dieron con la sorpresa tanto el gerente como los trabajadores, que la gestión es deficiente, debido al mal manejo de los ingresos y salidas de las existencias como también de su rotación de stock, debido a que no hay una supervisión y evaluaciones permanente dentro del área de almacén con respecto a la mercadería que ingresa sin ningún control. Es por ello que el gerente está tomando cartas en el asunto para dar mejoras a dicha área.

² Elaborar un modelo de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la empresa BRENLEY SAC, la propuesta ¹ de control interno mejorara la gestión de inventarios, elaborando una estructura organizacional para la entidad, como también un manual de organización y funciones que los ² trabajadores podrán guiarse mediante las políticas y procedimientos a seguir ¹⁹ en el área de almacén, diseñando un control de las entradas y salidas de mercadería, como también asignando a cada trabajador un cargo dentro de dicha área.

VI.- RECOMENDACIONES

Se sugiere al gerente, dar mejoras al control interno ² en el área de almacén, creando un organigrama, un manual de organización de funciones para cada trabajador asignado e implementar políticas para el área de almacén, además brindar capacitaciones a sus trabajadores ² de la entidad.

Se recomienda al gerente, aplicar la mejora inmediata con respecto a ² la gestión de inventarios de la empresa, organizar el almacenamiento de la mercadería, dar un seguimiento y evaluaciones permanentes de todas las existencias que hay en almacén y codificarlas según el producto, fecha de vencimiento y cantidad, además de colocarlas en los espacios o lugares visibles para poder hacer un buena rotación de inventario cuando esta se realice, sería conveniente que todo ello sea supervisado por el jefe del área de almacén, y lo que se registre lo hagan mediante un Excel y no en cuadernos u hojas simples así poder tener un mejor registro y control de sus existencias, como también del despacho, recepción, ⁷ entradas y salidas de la mercadería de almacén.

Se recomienda a los futuros profesionales a profundizar las investigaciones respectivas del ²⁰ control interno y sobre la gestión de los inventarios que hay en las empresas para poder plasmar sus conocimientos que ayuden a adquirir experiencias necesarias en el campo profesional y al mismo tiempo contribuir aporte dentro del ámbito empresarial.

Control Interno para mejorar la Gestión de Inventarios de la empresa Comercializadora BRENLEY SAC Jaén

INFORME DE ORIGINALIDAD

17%	12%	1%	10%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	7%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	5%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	fddocuments.ec Fuente de Internet	<1%
6	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1%
7	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1%
8	worldwidescience.org Fuente de Internet	<1%
9	prezi.com Fuente de Internet	

<1 %

10

www.coursehero.com

Fuente de Internet

<1 %

11

distancia.udh.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

12

dspace.unitru.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

13

Submitted to Universidad Americana

Trabajo del estudiante

<1 %

14

Submitted to Universidad Manuela Beltrán

Trabajo del estudiante

<1 %

15

Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote

Trabajo del estudiante

<1 %

16

Submitted to Universidad Continental

Trabajo del estudiante

<1 %

17

es.slideshare.net

Fuente de Internet

<1 %

18

"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 17 (2001)", Brill, 2005

Publicación

<1 %

19

pt.scribd.com

Fuente de Internet

<1 %

20	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	ciponline.org Fuente de Internet	<1 %
22	doczz.pl Fuente de Internet	<1 %
23	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
24	"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 32 (2016)", Brill, 2018 Publicación	<1 %
25	Malimba, Danny Ronald Aguilar Tejeda, Erick Eduardo Eguren Torres, Jakson Pedro Vilchez Calderon, Shantal Mirella Perez. "Consultoria de Negocio a la Empresa Ferreteria del Norte S.R.L", Pontificia Universidad Catolica del Peru - CENTRUM Catolica (Peru), 2022 Publicación	<1 %
26	i-dem.org Fuente de Internet	<1 %
27	www.eluniversal.com Fuente de Internet	<1 %
28	Estefanía Mata Nicolás. "Utilización de una colección de germoplasma de tomate para la	<1 %

identificación de genes de interés", Universitat Politecnica de Valencia, 2021

Publicación

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado