



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Gestión administrativa y proceso logístico en la Unidad Ejecutora
Terminal Portuario de Chimbote, 2023

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Chavez Ramirez, Karla Fernanda (orcid.org/0000-0001-5268-6209)

ASESORES:

Dr. Alvarez Carrillo, Nicolas (orcid.org/ 0000-0002-9794-0423)

Dr. Ruiz Gomez, Andres (orcid.org/ 0000-0003-0817-0875)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHIMBOTE – PERÚ

2023



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad de los Asesores

Nosotros, ALVAREZ CARRILLO NICOLAS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesores de Tesis titulada: "Gestión administrativa y proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.", cuyo autor es CHAVEZ RAMIREZ KARLA FERNANDA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 28 de Agosto del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ALVAREZ CARRILLO NICOLAS DNI: 32738800 ORCID: 0000-0002-9794-0423	Firmado electrónicamente por: NALAVAREZ el 01- 09-2023 13:28:04
RUIZ GOMEZ ANDRES ALBERTO DNI: 18170917 ORCID: 0000-0003-0817-0875	Firmado electrónicamente por: ARUIZ el 01-09-2023 13:52:18

Código documento Trilce: TRI - 0650304



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, CHAVEZ RAMIREZ KARLA FERNANDA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión administrativa y proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CHAVEZ RAMIREZ KARLA FERNANDA DNI: 74148592 ORCID: 0000-0001-5288-8209	Firmado electrónicamente por: KCHAVEZRA10 el 14- 08-2023 10:33:27

Código documento Trilce: INV - 1297966

Dedicatoria

A mis padres Lida y Carlos, por el apoyo incondicional en todo el trayecto de mi formación profesional, por inculcarme a seguir estudiando y a crecer profesionalmente.

A mi hermano Andrés, por ser mi más grande motivación.

A Dios por encima de todas las cosas mi total gratitud.

Agradecimiento

Al docente Dr. Alvarez Carrillo, Nicolas por su apoyo y orientación constante, que con su experiencia, conocimiento y paciencia nos orientó de manera correcta en el desarrollo de la investigación.

A la Universidad CESAR VALLEJO por brindarnos la formación académica.

Índice de contenidos

Carátula	i
Declaratoria de Originalidad del Autor	ii
Declaratoria de Autenticidad de los Autores	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de gráficos y figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	13
3.1. Tipo y diseño de investigación	13
3.2. Variables y operacionalización	14
3.3. Población, muestra y muestreo.	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5. Procedimientos	17
3.6. Método de análisis de los datos	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN	28
VI. CONCLUSIONES	31
VII. RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS	34
ANEXOS	34

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. <i>Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.</i>	19
Tabla 2. Correlación de Pearson de la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.	21
Tabla 3. <i>Correlación de Pearson de la planeación y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	22
Tabla 4. <i>Correlación de Pearson de la organización y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	23
Tabla 5. <i>Correlación de Pearson de la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	24
Tabla 6. <i>Correlación de Pearson del control y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	25
Tabla 7. <i>Distribución de frecuencias del nivel de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	26
Tabla 8. <i>Distribución de frecuencias del nivel de Proceso Logístico de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	27

Índice de gráficos y figuras

	Pág.
Fig.2. <i>Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	21
Fig.3. <i>Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la planeación y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	22
Fig.4. <i>Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la organización y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	23
Fig.5. <i>Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	24
Fig.6. <i>Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson del control y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	25
Fig.7. <i>Distribución de frecuencias del nivel de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	26
Fig.8. <i>Distribución de frecuencias del nivel de Proceso Logístico de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.</i>	27

Resumen

Este trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023 y se trabajó en una muestra de 30 trabajadores de las diversas áreas administrativas. La metodología empleada fue cuantitativa, el diseño utilizado fue el correlacional, se utilizó la encuesta y dos cuestionarios de preguntas cerradas. La confiabilidad se determinó por medio de la prueba Alfa de Cronbach ($\alpha_1 = 0,916$ para el instrumento de gestión administrativa y $\alpha_2 = 0,938$ para el instrumento proceso logístico). Los datos se analizaron con la prueba de Pearson, y para el tratamiento estadístico de los datos el Excel y SPSS. Luego de discutir los datos, se obtuvieron como conclusiones: Si existe una correlación fuerte entre las variables gestión administrativa y proceso logístico ($r_{xy} = 0,825$), y es significativa ($p=0,001 < \alpha=0,05$) esto porque se está aprovechando adecuadamente la gestión administrativa para conducir el proceso logístico, optimizando la gestión de los recursos. El 73.34% de los trabajadores presentan un nivel regular de gestión administrativa, el 13.33% lo califica de deficiente; esto porque presentan una serie de limitaciones en utilizar los medios o insumos de manera adecuada.

Palabras clave: Gestión administrativa, proceso logístico, planeación, dirección, organización y control.

Abstract

This research work aimed to determine the relationship that exists between administrative management and the logistics process in the Chimbote Port Terminal Executing Unit, 2023 and worked on a sample of 30 workers from the various administrative areas. The methodology used was quantitative, the design used was correlational, the survey and two questionnaires with closed questions were used. Reliability was determined by Cronbach's Alpha test ($\alpha_1=0.956$ for the administrative management instrument and $\alpha_2=0.906$ for the logistic process instrument). The data was analyzed with the Pearson test, and for the statistical treatment of the data, Excel and SPSS. After discussing the data, the following conclusions were obtained: If there is a strong connection between the variable's administrative management and the logistics process ($r_{xy}=0.825$), and it is significant ($p=0.001 < \alpha=0.05$), this is because administrative management is being adequately used to conduct the logistics process, optimizing the resource management. 73.34% of the workers present a regular level of administrative management, 13.33% describe it as deficient; this because it presents a series of limitations in using the means or inputs adequately.

Keywords: Administrative management, logistics process, planning, direction, organization and control.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, vivimos en constante cambio, a partir de ello, la importancia y relevancia en temas como la ética, la transparencia, la corrupción, hace que las entidades en todo el mundo busquen mejorar sus procesos de gestión administrativa, planificación estratégica, gestión logística, presupuesto, con la finalidad de lograr un enfoque íntegro de sus políticas para una eficiente administración de sus recursos (Ghoumrassi & Tigu, 2018).

En la medida que las entidades públicas vienen ejecutando procesos de adquisiciones de bienes, servicios y obras, existe un cuestionamiento a su utilidad, se denuncian que los procesos no han sido acordes a lo planificado de acuerdo a las necesidades de la población que permita reducir las brechas, existe diversos actos de corrupción producto de la falta de políticas administrativas que coadyuven a un control y seguimiento.

La administración se ha transformado, a nivel global, en una actividad diaria, que busca implementar estrategias específicas para maximizar la operatividad y desarrollo de los procesos administrativos (Mora Aristega et al., 2017).

Al respecto, es relevante conocer cómo se gestiona las contrataciones públicas en los países a nivel de los continentes de África, América, Europa, Asia,, ya que existen diversos organismos descentralizados orientados hacia una gestión pública moderna, que permita manejar los recursos para la reducción de brechas en beneficio de los más necesitados, sin embargo, es importante y prioritario contar con la capacidad eficiente para adquirir bienes y servicios que permita desarrollar los productos que se brindan a la ciudadanía, por lo tanto, es indispensable realizar un análisis para implementar mecanismos, controles, políticas que coadyuven a mejorar los procesos para la distribución de los suministros y gestión de las compras, para que de esta forma no se presenten limitaciones o deficiencias que afecten al desarrollo normal del proceso (Mellat-Parast & Spillan, 2014),

A nivel internacional, se viene realizando diversos estudios que permiten demostrar la relevancia que tiene la gestión administrativa en las instituciones públicas. Se tiene a Besta & Janovská (2017) quienes

manifiestan que las instituciones públicas de Colombia, enfrentaron diversos problemas, porque el personal no cuenta con capacitaciones en temas específicos para el desempeño de sus funciones, las entidades no cuentan con un plan integral de capacitación para mejorar los procesos operativos, presenten deficiencias porque no se tienen una evaluación de los procesos internos en cuanto a la gestión de las compras públicas, cabe resaltar que la función pública está alineada con las leyes y normas que todo funcionario y servidor público deben seguir.

Por su parte, Andrea et ál. (2017) manifiestan que en las entidades del sector público se evidencian practicas inadecuadas como la malversación de fondos, la corrupción, el soborno, falta de planificación, deficiente ejecución del gasto público, politiquería, clientelismo, colusión, peculado, desorganización, lo que ha llevado a que la ciudadanía tenga desconfianza en el sector estatal, sobre todo en las autoridades, los funcionarios y servidores que manejan los recursos públicos del estado. En ese aspecto la gestión administrativa es fundamental y relevante en el sector público, ya que a nivel institucional las entidades se enfrentan a una serie de limitación y deficiencias como son instrumentos de gestión desactualizados, estructura organizacional no acorde a la realidad estatal, sobrepoblación de personal, falta de planificación, carencia y falta de servidores capacitados, falta de liderazgo y dirección, no existen controles ni seguimiento o monitoreo a los procesos, lo que limita cumplir los objetivos planteados.

En el Perú, las entidades manifiestan limitaciones en el proceso de adquisición, falta de programación multianual, falta de lineamientos o directrices internas, los requerimientos no van acorde a las actividades realizadas, falta de control y seguimiento a los requerimientos, falta de sistemas, lo que genera un desorden y una serie de problemas en la administración pública (Álvarez et al., 2021).

En el contexto local, Mendoza (2021) menciona que el proceso de contrataciones públicas y la gestión administrativa, es preocupante en las ejecutoras del gobierno regional y en las entidades del gobierno local, se puede apreciar que no se cuentan con normativas internas que agilicen los

procesos administrativos, no existe un soporte a los procesos de adquisición que contribuya a mejorar los filtros en cada etapa del proceso logístico.

El Terminal Portuario de Chimbote es donde se llevó a cabo la presente investigación, cabe mencionar que la entidad viene afrontando una serie de limitaciones en el ámbito administrativo, producto de una débil gestión administrativa, no se ha gestionado de forma adecuada los procesos internos, existen lineamientos desfasados, que limitan el cumplimiento de las actividades e impide alcanzar los objetivos, ya que no se tiene un óptimo control, dirección, planeamiento y organización, además se evidencia falta de personal calificado, que permita realizar sus funciones de forma eficiente para cumplir con las necesidades.

Cabe mencionar que, en el Terminal Portuario de Chimbote, existen diversos problemas sobre el manejo y gestión de los procesos administrativos, se pueden advertir una serie de irregularidades falta de controles en los procesos de abastecimiento, presupuesto, almacén, patrimonio, no existe una adecuada segregación de funciones, lo que contribuya a que el personal realice sus labores de forma oportuna y eficiente, faltan políticas y lineamientos que coadyuven a planificar, organizar, dirigir, y controlar el proceso logístico, vulnerando la parte normativa. Ante el problema descrito, nos planteamos como pregunta de investigación: ¿Qué relación existe entre la Gestión Administrativa y el Proceso Logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023?

Este estudio se justifica considerando los criterios de conveniencia, relevancia social y el de utilidad metodológica. Por conveniencia, la presente investigación contribuirá a establecer una serie de recomendaciones para maximizar el proceso logístico y la gestión administrativa. Socialmente, los grandes beneficiados serán los trabajadores y usuarios, porque logrará que la entidad cuente con herramientas para una eficiente administración y por ende se brinde un servicio de calidad, que se cuente con un óptimo proceso de abastecimiento, permitiendo contar con los requerimientos de forma oportuna. Metodológicamente, se aportará con dos cuestionarios que permitirá medir las

variables que serán elaborados teniendo en cuenta la matriz de operativización.

De nuestros objetivos de investigación, tenemos como objetivo general: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023; y, de los objetivos específicos descriptivos: Describir el nivel de la gestión administrativa y del proceso logístico. Y, de los objetivos específicos correlacionales, se tiene: Determinar la relación que existe entre la planeación y el proceso logístico; Determinar la relación que existe entre la organización y el proceso logístico; Determinar la relación que existe entre la dirección y el proceso logístico; Determinar la relación que existe entre el control y el proceso logístico.

De las hipótesis de investigación, planteamos como hipótesis general H_i : Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023. Y, de las hipótesis específicas correlacionales, tenemos: H_{i1} Existe relación significativa entre la planeación y el proceso logístico; H_{i2} Existe relación significativa entre la organización y el proceso logístico; H_{i3} Existe relación significativa entre la dirección y el proceso logístico; H_{i4} Existe relación significativa entre el control y el proceso logístico.

II. MARCO TEÓRICO

De las Investigaciones realizadas en el contexto internacional, en relación a nuestras variables de estudio, tenemos: Fontalvo et al. (2019) tuvieron como objetivo identificar la consistencia de los componentes del proceso logístico en la administración de la cadena logística, los datos se recogieron de la revisión de diversos artículos científicos indexados, para ello emplearon un metodología de tipo racional analítico con un enfoque sistémico y holístico, de método deductivo, quienes concluyeron que: “es de vital importancia conocer la estructura de la cadena logística ya que permite plantear estrategias que contribuyan a desarrollar de forma eficiente la gestión administrativa, desde la organización se pueden plantear vías para garantizar un eficiente funcionamiento del proceso de adquisición, la gestión de inventarios, almacenaje y distribución de los bienes y servicios”.

Núñez et al. (2022) busco determinar el nivel de la gestión administrativa en la productividad, para lo cual la información se recogió por medio de encuestas a 164 trabajadores y revisión de documentos de los procesos de compras, se realizó una metodología de enfoque cuantitativo, descriptiva y análisis deductivo, quienes concluyeron que: “la gestión administrativa refleja deficiencias porque no existe una evaluación, seguimiento y control de los procesos de gestión logística, lo que dificultad el cumplimiento de los objetivos a nivel organizacional, es por ello que con el fin de mejorar el proceso interno de la cadena logística, es oportuno que se priorice la formación de los trabajadores, ya que la entidad no cuenta con un plan de desarrollo integral de personas que permita programar las capacitaciones a fin de fortalecer los procesos operativos de la gestión logística”.

Al respecto de las investigaciones a nivel nacional, que se relacionan con nuestras variables de estudio, hallamos: Acuña (2022) en su investigación de las variables, busco identificar si la gestión logística y la gestión administrativa se relacionan, para lo cual trabajo con una muestra de 20 trabajadores, la metodología de tipo no experimental, correlacional, cuantitativa y transversal, descriptiva, obtuvo como conclusiones: a) “Que entre la gestión administrativa y su desarrollo con la gestión logística existe una relación significativa alta, la

relación es positiva porque alcanzó un resultado de 0,713 y un sig.= 0.000”; b) “la gestión logística y la planificación tienen una relación significativa en la forma como se desarrollan obteniendo una relación positiva moderada de 0,554, frente a un sig.= 0,011; por lo que es de vital importancia realizar las funciones bajo una estructura organizacional permitiendo planificar las acciones y actividades de forma oportuna, es preciso que existan lineamientos bien definidos a fin de que los trabajadores puedan desempeñar de forma óptima sus funciones.

Hanco y Castillo (2022) busco cómo se gestiona la ejecución presupuestal y el desarrollo de la gestión logística, tuvieron como objetivo identificar como se relaciona la ejecución presupuestaria y la gestión logística, con una muestra de 15 colaboradores de la Ugel, desarrollaron una metodología no experimental, correlativa y cuantitativa, obtuvieron como conclusiones: a) la correlación entre la gestión logística y la ejecución presupuestaria es positiva y significativa. Se deberá priorizar la calidad del gasto, lo cual es de vital importancia para medir la capacidad de gestión, más aún cuando el nivel de ejecución está enfocado con el proceso logístico para la gestión de bienes y servicios.

Parodi (2017) en su trabajo de investigación sobre las variables, la forma como se desarrolla la gestión del proceso logístico y la gestión administrativa, cuyo objetivo es identificar como se relacionan ambas variables, la muestra fue de 120 trabajadores de las diversas áreas administrativas del hospital de Chancay, la metodología fue no experimental, transversal, descriptiva, cuantitativa, correlacional, como conclusiones se tuvo: a) “Existe relación significativa de la forma como se desarrolla la gestión administrativa y su desarrollo con la gestión logística, la relación es positiva moderada porque alcanzó un sig.= 0.000 y un resultado de 0,539”; b) “la relación entre la gestión logística con la organización y la dirección es significativa en la forma como se desarrollan obteniendo una relación positiva moderada de 0,554 y 0,521, frente a un sig.= 0,000; por lo que resulta importante fomentar capacitaciones que permita sensibilizar el desarrollo de los trabajadores, fortaleciendo así el desempeño de sus funciones en la gestión logística y sus procesos, asimismo

se debe establecer directivas y políticas a nivel institucional que permita maximizar los procesos administrativos para superar las debilidades.

De las teorías que fundamentan nuestras variables de investigación sobre gestión administrativa, tenemos a Gaither & Frazier (2019) infieren que “son un conjunto de actividades que se realizan de forma organizada en una determinada entidad”. Al respecto para Robbins & Coulter (2019) definen a la gestión administrativa como la coordinación e integración de las actividades y acciones administrativas que se desarrollan de manera eficiente y eficaz con la ayuda de recursos importantes como personas y equipos, asimismo resalta que la alta dirección es responsable de hacer un adecuado aprovechamiento de los recursos disponibles de la entidad, desde el factor humano como los materiales, que permita alcanzar los objetivos fijados por la entidad.

Por su parte según Villalva (2019) precisa que la gestión administrativa es el desarrollo de tareas específicas que se ejecutan para maximizar los procesos operativos que permita alcanzar los objetivos fijados por la entidad en un determinado periodo. Al respecto Marcial (2019) precisa que la gestión administrativa abarca proceso estructurado que existen y se desarrollan en todas partes desde lo más mínimo hasta lo más grande con el fin de simplificar y maximizar los procesos dentro de una empresa. Asimismo, Alcaide (2019) infiere que es un conjunto de actividades la cuales son establecidas por la alta dirección con la finalidad de poder fortalecer los procesos administrativos en una entidad.

Mendoza et al. (2018) precisan que “la gestión administrativa tiene elementos claves que contribuyen a una eficiente gestión de procesos. Al respecto, Riffo (2019) expresa “que es la implementación de acciones para alcanzar los objetivos”, por su parte Melendez & Delgado (2020) manifiestan que “consiste en actividades que son implementadas por la alta dirección que contemplan los procesos administrativos”.

Al respecto, Oluwalogbon & Adedeji (2018) manifiesta que la teoría de la gestión administrativa de Fayol permite que una administración realice su estructura organizacional para fomentar la segregación de funciones y responsabilidades, maximizando el uso de los recursos, que contribuyen de forma eficiente.

Asimismo, Güemes (2019) manifiesta que en el sector público, es oportuno que las entidades busquen una gestión por procesos eficiente y óptima, para ello deben implementar estrategias y acciones administrativas, logrando prestar servicios de calidad, que la información sea transparente, ayudando a que los funcionarios tomen decisiones.

Ziekow (2021), menciona que la gestión administrativa está enfocada al aspecto de la estructura organizacional, siendo vital que una organización esté debidamente estructurada y alineada, donde se establezcan la asignación de sus responsabilidades y funciones jerárquicamente dentro de las normas establecidas por la entidad. Para Sadigov (2020), el éxito de una eficiente gestión depende de las acciones, tareas y estrategias que se implementen a nivel organizacional. Asimismo, para una eficiente gestión administrativa es importante la implementación de la tecnología ya que la administración enfrenta múltiples desafíos y retos para lograr los objetivos deseados (Chen & Kim, 2019).

Una eficiente gestión administrativa a nivel institucional en el sector público, busca la satisfacción de la población (Melati et al. 2020). Según con García et al. (2021), la gestión administrativa consiste en controlar, dirigir, integrar, organizar y planear actividades para la utilización oportuna de los materiales, bienes y recursos que posee la entidad.

De las dimensiones o aspectos que comprende el estudio de nuestra variable gestión administrativa, se tienen las siguientes:

La planeación, según Hatchuel & Segrestin (2019), consiste en prever lo que se espera lograr en un futuro deseado, se asienta en la programación de los objetivos, planes, metas, fines, acciones de la entidad. En la respectiva fase se debe proveer las herramientas necesarias y establecer si dichas medidas serán a largo, mediano o corto plazo (Khorasani & Almasifard, 2017).

Asimismo, Bourrow (2017) manifiesta que la planeación consiste en una fase relevante, porque en ella se desarrolla el diagnóstico y se revisa la disponibilidad de los recursos y herramientas, se definen los objetivos de forma que sean asequibles, medibles y viables, realizando un análisis que permita comparar la realidad actual de la entidad tanto interna como externa, planteando políticas, procedimientos, estrategias y acciones.

Se infiere que la fase de planeación consiste en alinear y priorizar las acciones que permitan determinar las metas y los objetivos estratégicos que se desean alcanzar, determinando el análisis situacional de la organización, asimismo se debe establecer los indicadores de mediciones de las actividades, dichos indicadores ayudarán a evaluar los niveles de cumplimiento (George et al. 2016).

Para Kools y George (2020), la planificación es un conjunto de estrategias que la entidad realiza, que permita identificar el estado situacional a fin de establecer los objetivos deseados. Al respecto George (2017), precisa que es una etapa relevante de la alta dirección del sector público realizar una eficiente planeación, porque permitirá establecer acciones y actividades con la finalidad de lograr un cambio a nivel organizacional.

En la planeación se busca identificar el futuro que se desea a nivel organizacional es oportuno que todos se encaminen en la misma línea (George et al. 2019). Para ello debe afrontar una serie de desafíos y retos que permitan establecer las directrices, procesos, estrategias y acciones (Kools & Stoll, 2016).

La organización, se define como un sistema de unidades articuladas y estructuradas mediante la comunicación, para la disposición y coordinación de los recursos disponibles, con la finalidad de lograr las metas y objetivos (Holzer, 2022).

La dirección se define como la etapa en la que se desarrollan las estrategias con la finalidad de lograr los objetivos (Mendoza-Fernández & Moreira-Chóez, 2021). Por su parte, Gerton y Mitchell (2019) manifiestan que la dirección tiene como responsabilidad maximizar de forma eficaz y oportuna la utilización de los recursos de la entidad, tanto factor humano como material, con el propósito de lograr cumplir los planes y metas.

Pérez & Barbarán (2021) mencionan que el control en el proceso administrativo se define como un mecanismo de seguimiento y monitoreo que ayuda a realizar las tareas de manera eficiente. Por su parte se tiene a De Oliveira & Calmon (2016) quienes manifiestan que el control consiste en el mecanismo de efectuar seguimiento y evaluación respecto a las políticas, planes, procesos, tareas y actividades que se ejecutan en la entidad, con el fin

de identificar posibles deficiencias, permitiendo brindar una serie de recomendaciones y sugerencias sobre los resultados obtenidos.

A continuación, se fundamentan los aspectos teóricos de la segunda variable, el Proceso Logístico, según Fontalvo et al. (2019), el Proceso Logístico es una serie de procedimientos operativos que se ejecutan para llevar a cabo acciones con el fin de obtener beneficios para la entidad y satisfacer las necesidades del usuario. De manera similar, Figueroa Geraldino et al. (2016) lo definen como la acción involucrada en la producción, distribución, transporte, adquisición y abastecimiento. El proceso logístico es la acción que permite recopilar las tareas realizadas para lograr los objetivos comerciales (Estrin y Meyer, 2020).

Debemos tener en cuenta que la logística es vital en la gestión de las entidades, es clave en la planificación, programación de las necesidades, permitiendo controlar la adquisición y distribución de los suministros (Liang et, al. 2020). Cabe mencionar que un proceso logístico eficaz contribuye a maximizar las operaciones, reducir los costos, incrementar la satisfacción del cliente (Botti et, al. 2017).

Asimismo, Li (2014) considera que el proceso logístico es la administración de los bienes desde su programación hasta el punto de distribución y consumo. Por su parte, Cano et, al. (2021) consideran que el proceso logístico debe tener en cuenta el requerimiento, la entrega oportuna de las necesidades, la forma de distribución, la preparación, el marco y el flujo de información, las operaciones logísticas, para cumplir con los requisitos previos y satisfacer las necesidades a un costo adecuado.

Escudero (2019) menciona que implica unir una serie de acciones administrativas que han sido creadas por la alta dirección. Al respecto, según Faborode (2019), son una serie de actividades planteadas para garantizar que los procesos de adquisición de productos interactúen entre sí de manera efectiva y con el objetivo de brindar satisfacción a los usuarios. Por lo que según O'Connor & Crowley (2019) esto significa que mientras más productivos sean los empleados de la empresa, más productiva es la empresa.

Sobre el proceso logístico lo describen como un conjunto de actividades programadas y la utilización de los recursos y personas, que permitan realizar las acciones de selección, adquisición, gestión y administración de bienes o servicios (Ortiz et al. 2018). Asimismo, el proceso logístico es la acción de planificar, controlar, administrar y ejecutar la rotación de bienes (Akdogan & Durak, 2016).

Además, Melati et al. (2021) afirman que implica establecer lineamientos que permita abastecer los insumos para cumplir con las actividades programadas. Asimismo, el proceso logístico es esencial para la gestión de las entidades públicas (Ristovska et al. 2017). Al respecto Ślaski (2017) también afirma que el proceso logístico busca una distribución óptima de los recursos. Por su parte Azmi et al. (2017) infieren que el proceso logístico ayuda a transportar los bienes al lugar adecuado, asegurando que las instituciones públicas siempre reciban suministros oportunos.

Según Ghoumrassi y Tigu (2018), las principales características del proceso logístico incluyen coordinar la planificación, verificación, ejecución y control de los recursos para que se pueda satisfacer las necesidades del usuario. Según Ming, Huihong & Ziyu (2018), incluye la acción de gestionar los insumos y materiales a través de un canal productivo hasta el producto final. Además, implica organizar y planificar el desarrollo de las actividades. Por lo que para Illahi & Mir (2021) las etapas de abastecimiento, fabricación, almacenamiento y distribución componen la Cadena Logística, comprendiendo que esta cadena comienza con el requerimiento y termina en los puntos de almacenamiento, dado que es esencial tener instalaciones adecuadas.

La identificación, clasificación, priorización, consolidación y valorización de bienes y servicios se conoce como programación de bienes y servicios (Ristovska et al., 2017). Según (Brown et al., 2018) la programación de bienes y servicios consiste en un conjunto de estrategias metódicas para gestionar el proceso de adquisición, integrado y alineado a los planes operativos. Por su parte, Feng & Ye (2021) manifiestan que la programación consiste en el proceso de planificación y valorización de los bienes y servicios.

Según Illahi y Mir (2021), la gestión de adquisiciones es el proceso de obtener bienes o servicios para una entidad con la participación de terceros. Asimismo, Kamariotou et, al. (2021) la gestión de adquisiciones consiste en la coordinación sistemática de la ejecución de la planificación de los inventarios, desde el requerimiento, movimiento de entrada, almacenamiento, transporte, distribución, empaque y procesamiento. Asimismo, tenemos a Adebayo et, al. (2023) la gestión de adquisición incluye la relación con los proveedores, la producción, el transporte, el flujo y distribución de los materiales. La gestión de adquisición consiste en la progresión de los materiales e insumos entre la programación y la utilización para cumplir con los requerimientos previos necesarios (Soni & Gupta, 2020).

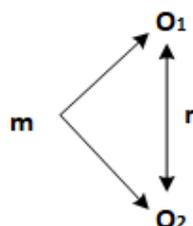
Büyüktaktın et al. (2018) afirman que la gestión de bienes se compone del proceso de custodia, manejo, seguimiento y control de los materiales necesarios para la gestión operativa y administrativa de la entidad. Asimismo, Adedugba et, al. (2021) indican que la administración de los bienes es fundamental en el control y ejecución de la distribución. En consecuencia, la alta dirección tendrá acceso a información precisa, incluida la trazabilidad de los bienes, procedimientos y recursos en la cadena logística (Staroska-Patyk, 2021). Al respecto para Kaur & Singh (2019) la administración de bienes está orientado al cumplimiento de planes, políticas, usos de tecnología e información, una sistematización sofisticada que permita garantizar la gestión de los almacenes y gestión de los inventarios de forma oportuna.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación por su finalidad es básica por el aporte teórico que brinda la gestión administrativa y el proceso logístico. Asimismo, es transversal porque permite recoger los datos en un momento dado y es cuantitativo, debido a que el estudio se basa en la cuantificación del análisis de los datos mediante herramientas estadísticas (Hernández y Mendoza, 2018).

Asimismo, es de diseño no experimental, debido a que se basa solo en la observación del fenómeno. Asimismo, también es correlacional ya que se pretende determinar y evaluar la asociación de las variables, por lo que según Hernández y Mendoza (2018) debido a que se busca conocer el nivel de asociación estadística existente entre diferentes variables objeto de estudio. Lo que se representa en la siguiente imagen:



Dónde:

M = Trabajadores administrativos de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote.

O₁ = Medición de la variable 1: Gestión administrativa.

O₂ = Medición de la variable 2: Proceso logístico.

r = Relación entre la variable Gestión administrativa y proceso logístico.

3.2. Variables y operacionalización

3.2.1. Definiciones de las variables

V₁: Gestión administrativa

Definición conceptual. – Variable 01. Gestión administrativa: una serie de actividades establecidas por la alta dirección con la finalidad de fortalecer los procesos administrativos de planeación, control, dirección y organización eficiente de los recursos que posee la entidad, que contribuyan a lograr cumplir con los objetivos establecidos (Alaide, 2019).

Definición operacional. – es el conjunto de acciones, actividades que realiza una entidad, los cuales permitirán ser medidos para obtener los resultados mediante la aplicación del cuestionario.

V₂: Proceso Logístico

Definición conceptual. – Variable 2. Proceso logístico: la acción de procesos y sistemas operativos responsables que interviene en la gestión, permitiendo contar con la previsión de bienes y servicios (Ortiz, Valdez y Arias, 2018).

Definición operacional. – Es el conjunto de acciones, actividades que permiten realizar la programación, adquisición y la administración de bienes y servicios, los cuales serán medidos mediante la aplicación del cuestionario.

3.2.2. Matriz de operativización de las variables.

Al respecto, se tuvo como variable 01 la gestión administrativa y al proceso logístico como variable 02.

Por lo que se debe tener en cuenta, la matriz de operativización de las variables. (Anexo 01)

3.3. Población, muestra y muestreo.

Respecto a la población, cabe mencionar que Hernández & Mendoza (2018) lo definen como un conjunto distinto de elementos, los cuales poseen distinciones y atributos que serán medidos, de igual modo la población puede ser obtenida de distintos grupos elementales. Entorno a ello la población estuvo establecida por el personal administrativo, siendo esta de 30 colaboradores del Terminal Portuario de Chimbote, año 2023, según el siguiente detalle:

Unidades	Cantidad
Gerencia General	3
Gerencia Administrativa	2
Oficina Técnica de Asesoramiento	2
Unidad de Finanzas	8
Unidad de Personal	3
Unidad de Seguridad	2
Unidad de Operaciones	4
Unidad de Mantenimiento	2
Unidad de Logística	4
Total	30

Fuente: Elaboración propia

En la presente investigación el número de unidades muestrales es igual al número equivalente de la población. Según Hernández y Mendoza (2018) hacen referencia que, dependiendo de la formulación del problema, toda la población podrá ser considerada como la muestra. De modo que, el grupo de personas son tomados como el elemento muestral proporcionando con los resultados y agrandando el estudio, debido a que se reciben datos brindados por los participantes.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Simeón (2021), refieren que para la obtención de datos se utiliza la encuesta como técnica, la misma que se fundamenta en obtener de manera directa, ágil y versátil los datos necesarios de la población.

Además, se utilizó dos instrumentos que son dos cuestionarios tipo Escala de Likert, según Matas (2018) el cuestionario permite registrar la información de forma concisa cuyas respuestas ya han sido previamente establecidas. Para evaluar la variable gestión administrativa, el primer cuestionario consta de 30 ítems y para evaluar la variable proceso logístico, el cuestionario consta de 30 ítems.

Ambas encuestas serán administradas de manera individual a cada uno de los trabajadores, la valoración está estimada en preguntas cerradas cada una de ellas.

Los instrumentos fueron validados por (3) tres expertos, con experiencia en métodos de investigación y expertos en administración pública, tomando en cuenta a Hernández y Mendoza (2018) sostienen que la validez consiste en la relación de los ítems con las variables, dimensiones e indicadores, por lo que para validar un instrumento se debe tener en cuenta la muestra del contenido total del estudio, así como las variables y el enfoque de la investigación para su medición.

La confiabilidad del instrumento es un proceso que según refieren Hernández y Mendoza (2018) se basa en la aplicación de una prueba estadística determinada para establecer el nivel de asociación de los ítems con las variables. La confiabilidad fue establecida mediante la aplicación de la prueba Alfa de Cronbach, de datos obtenidos de una prueba piloto de 10 trabajadores de la Autoridad Portuario Regional, los cuales no formaron parte del estudio, pero que cuentan con característica similar a la muestra, a través del tratamiento estadístico de los datos recogidos, se obtuvo una confiabilidad muy alta (0.916) Cuestionario de gestión administrativa y muy alta cuestionario de proceso logístico (0.938).

3.5. Procedimientos

Para el recojo de la información, primero se construyó los instrumentos tomando en cuenta la matriz de operativización de las variables, luego se determinó su validez por medio del criterio de juicio de 03 expertos en un formato de validación de variables, dimensiones, indicadores é ítems; seguidamente se determinó mediante una muestra piloto la confiabilidad de los instrumentos.

En segundo lugar, se pidió permiso a la entidad para la aplicación de los cuestionarios, luego, se emplearon los instrumentos que permitieron recopilar la información y finalmente con los datos recogidos mediante Excel se realizó una base de datos.

3.6. Método de análisis de los datos

Consiste en decodificar los datos obtenidos realizando la interpretación para concluir con la presentación de los resultados. (Hernández y Mendoza, 2018)

Después de recopilar la información a través de los instrumentos utilizados, los datos fueron tabulados y sometidos mediante el software SPSS para obtener resultados fiables y conclusiones. Asimismo, se empleó la estadística descriptiva (gráficos, barras y tablas) y la estadística inferencial (prueba de hipótesis de Pearson, Sperman).

Luego se utilizará el método interpretativo deductivo para analizar y discutir los datos obtenidos con lo establecido en el marco teórico, al interpretar la información, los datos fueron analizados en un contexto real, la investigación sigue un orden de desarrollo.

3.7. Aspectos éticos

Cabe manifestar, que se tuvo el consentimiento de cada uno de los trabajadores en el presente estudio en el que participan, así mismo la confidencialidad, debido a que todas las encuestas serán desarrolladas de manera anónima, evitando así conflictos internos hacia los trabajadores, a su vez se desarrolló de manera transparente en la

obtención de cada uno de los datos. Al desarrollar la investigación, se respetaron las limitaciones del estudio, con el fin de dar respuesta a la formulación del problema y brindar recomendaciones a la entidad pública.

Los resultados obtenidos se utilizarán exclusivamente para el proceso de la investigación en cuestión. Además, esta investigación está alineada a las normas nacionales e internacionales y se cita de acuerdo con la norma APA.

IV. RESULTADOS

4.1. Resultados

Presentamos la prueba de normalización y los resultados según los objetivos de la investigación:

4.1.1. Prueba de normalización

Por medio de esta prueba identificamos el tipo de estadístico que vamos a utilizar para procesar los datos. En este estudio como $n = 30$, utilizaremos la prueba de *Shapiro-Wilk*.

1. Hipótesis:

H_0 : Los datos no tienen una distribución normal

H_a : Los datos si tienen una distribución normal

2. Nivel de significancia

Confianza 95%

Significancia: $\alpha = 5\% = 0,05$

3. Tabla 1.

Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk

	Estadístico	gl	p
V ₁ : Gestión administrativa	0,946	30	0,135
V ₂ : Proceso logístico	0,936	30	0,070

Fuente: Elaboración propia

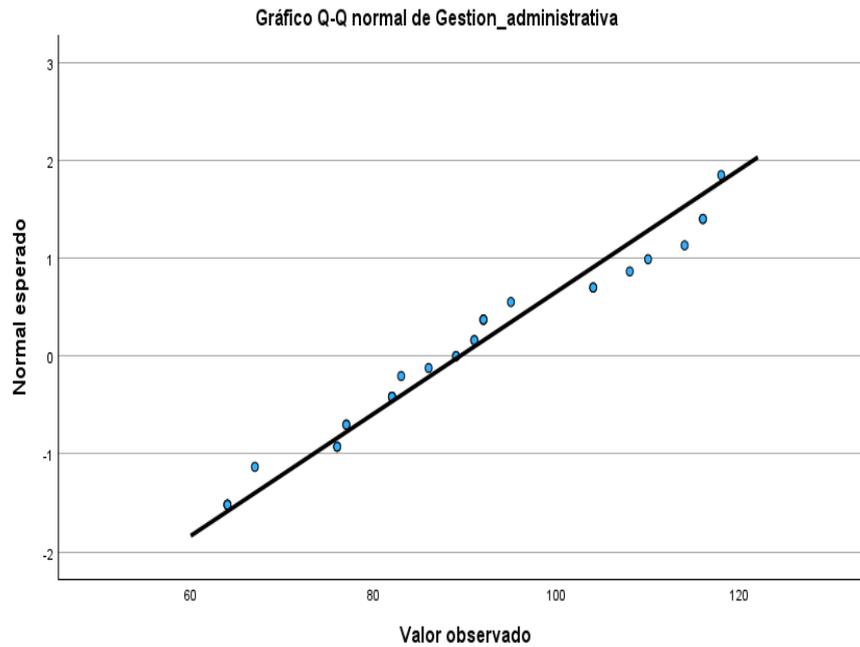


Fig. 1. Prueba de normalidad

4. Criterio de decisión

Si $p < 0,05$ rechazamos la H_0 y aceptamos la H_a

Si $p \geq 0,05$ aceptamos la H_0 y rechazamos la H_a

Si $p = 0,135 > 0,05$ aceptamos la H_0 y rechazamos la H_a .

5. Decisión y conclusión

Como $p = 0,135 > 0,05$ aceptamos la H_0 y rechazamos la H_a , es decir los datos tienen una distribución normal, por lo tanto, aplicaremos estadística paramétrica (Prueba de Pearson).

4.1.2. Resultados por hipótesis

De la hipótesis general

H₀: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Tabla 2.

Correlación de Pearson de la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Variables	r	p	n
Gestión administrativa – Proceso logístico	0,825	0,001	30

Fuente: Elaboración propia

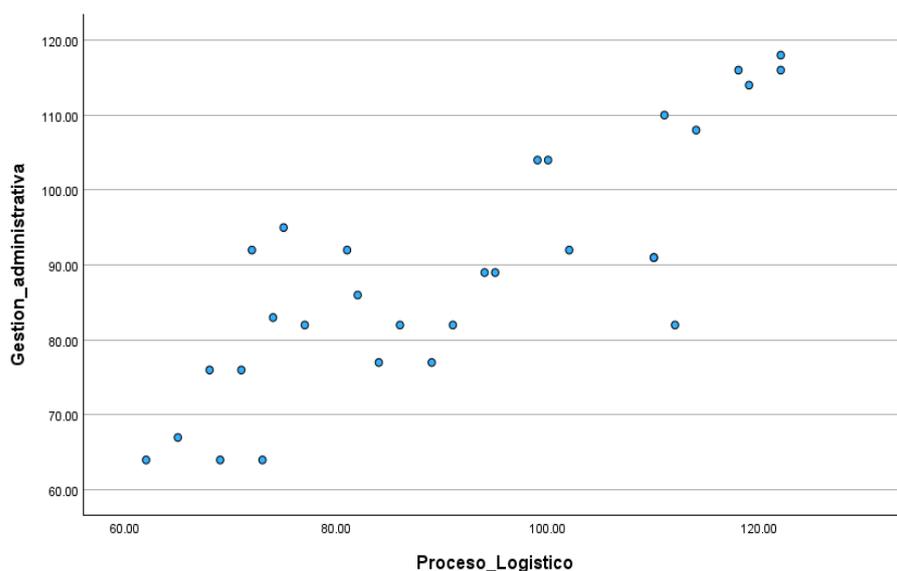


Fig.2. Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

Como $p=0,001 < \alpha=0,05$, por tanto, existe relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es intensa y la correlación es alta ($r_{xy}=0,825$), es directa y positiva.

De las hipótesis específicas

H₀: No existe relación significativa entre la planeación (dimensión de la variable gestión administrativa) y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Tabla 3.

Correlación de Pearson de la planeación y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Variabes	r	p	n
Planeación – Proceso logístico	0,659	0,001	30

Fuente: Elaboración propia

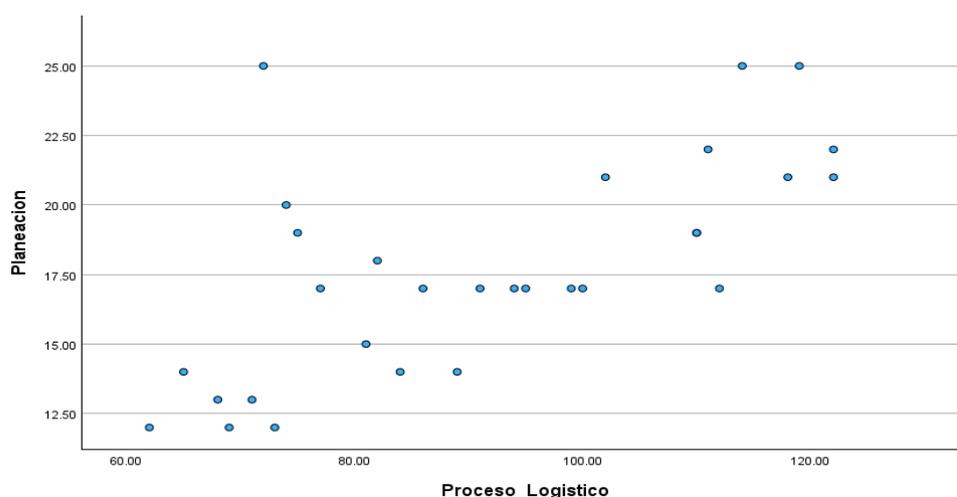


Fig.3. Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la planeación y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

Como $p=0,001 < \alpha=0,05$, por tanto, existe relación significativa entre la planeación y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es intensa y la correlación es alta ($r_{xy} = 0,659$), es directa y positiva.

H₀: No existe relación significativa entre la organización (dimensión de la variable gestión administrativa) y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Tabla 4.

Correlación de Pearson de la organización y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Variables	r	p	n
Organización – Proceso logístico	0,615	0,001	30

Fuente: Elaboración propia

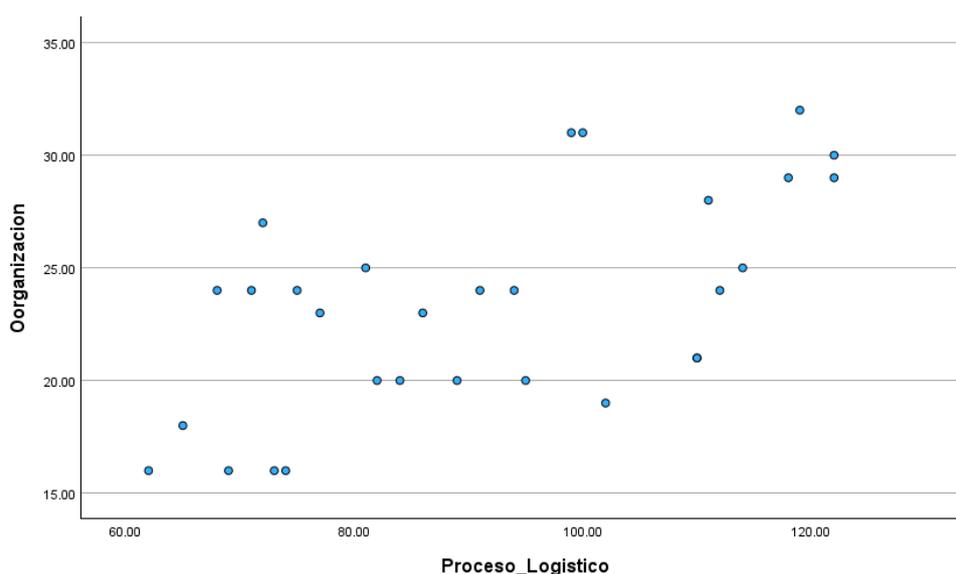


Fig.4. Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la organización y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

Como $p=0,001 < \alpha=0,05$, por tanto, existe relación significativa entre la organización y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es intensa y la correlación es alta ($r_{xy}=0,615$), es directa y positiva.

H₀: No existe relación significativa entre la dirección (dimensión de la variable gestión administrativa) y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Tabla 5.

Correlación de Pearson de la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Variables	r	p	n
Dirección – Proceso logístico	0,709	0,001	30

Fuente: Elaboración propia

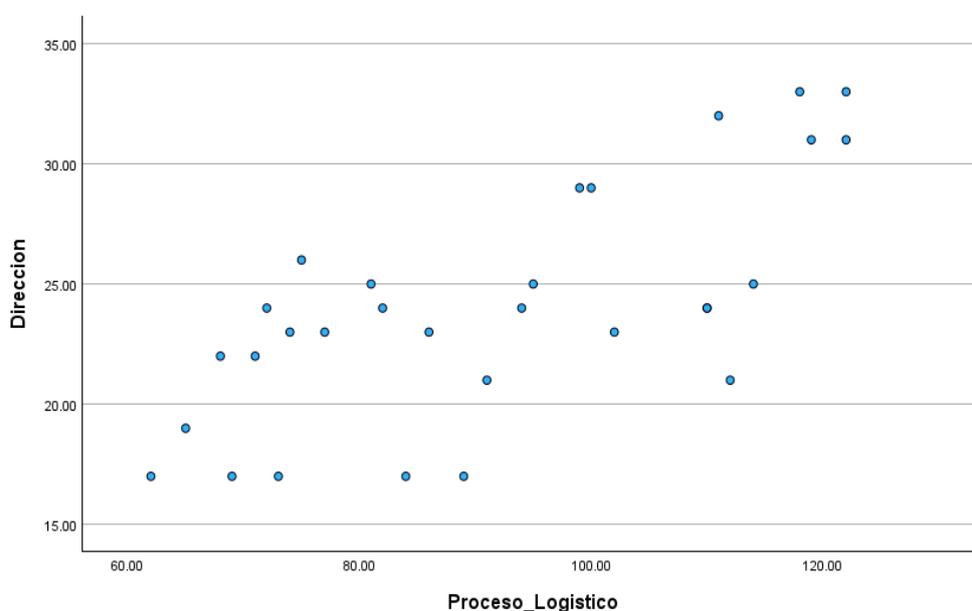


Fig.5. Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson de la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

Como $p=0,001 < \alpha=0,05$, por tanto, existe relación significativa entre la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es intensa y la correlación es alta ($r_{xy} = 0,709$), es directa y positiva.

H₀: No existe relación significativa entre el control (dimensión de la variable gestión administrativa) y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Tabla 6.

Correlación de Pearson de la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Variables	r	p	n
Control – Proceso logístico	0,794	0,001	30

Fuente: Elaboración propia

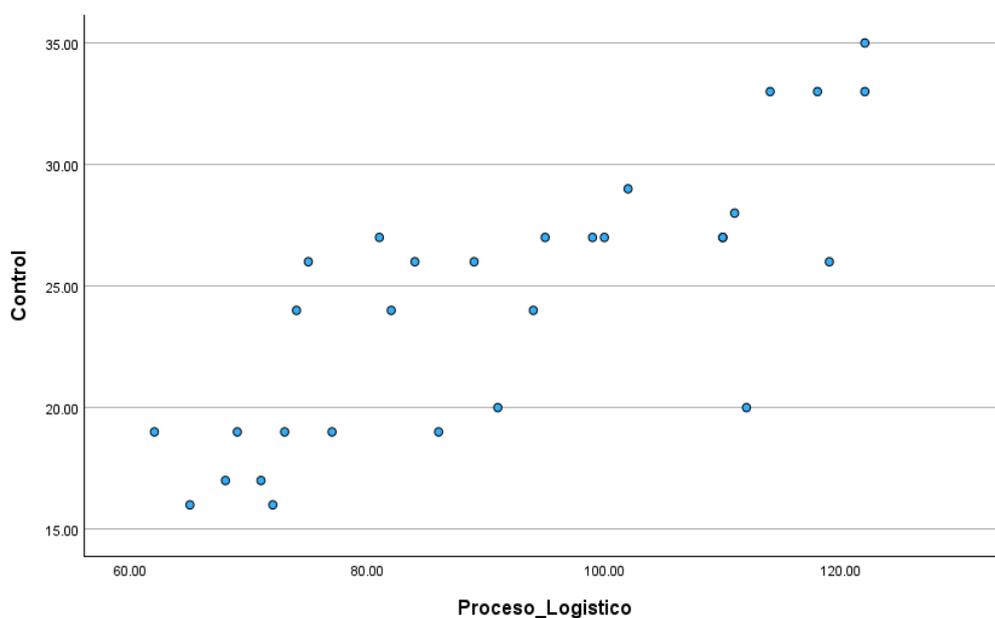


Fig.6. Diagrama de dispersión de la Correlación de Pearson del control y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

Como $p=0,001 < \alpha=0,05$, por tanto, existe relación significativa entre el control y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es intensa y la correlación es alta ($r_{xy} = 0,794$), es directa y positiva.

De los objetivos descriptivos

Tabla 7.

Distribución de frecuencias del nivel de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	4	13.33%
Regular	22	73.34%
Optima	4	13.33%
Total	30	100.00%

Fuente: Elaboración propia

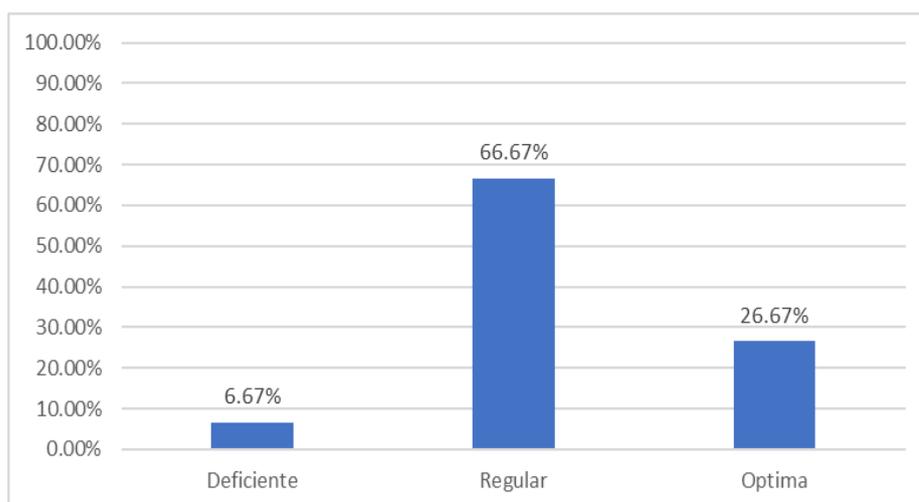


Fig. 7. Distribución de frecuencias del nivel de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

De la tabla y figura 7., de la muestra en estudio se observa que el 73.34% de los trabajadores de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote consideran que se encuentra en un nivel regular la gestión administrativa, un 13.33% la considera óptimo y el 13.33% es deficiente.

Tabla 8.

Distribución de frecuencias del nivel del Proceso Logístico de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	2	6.67%
Regular	20	66.67%
Optima	8	26.67%
Total	30	100.00%

Fuente: Elaboración propia

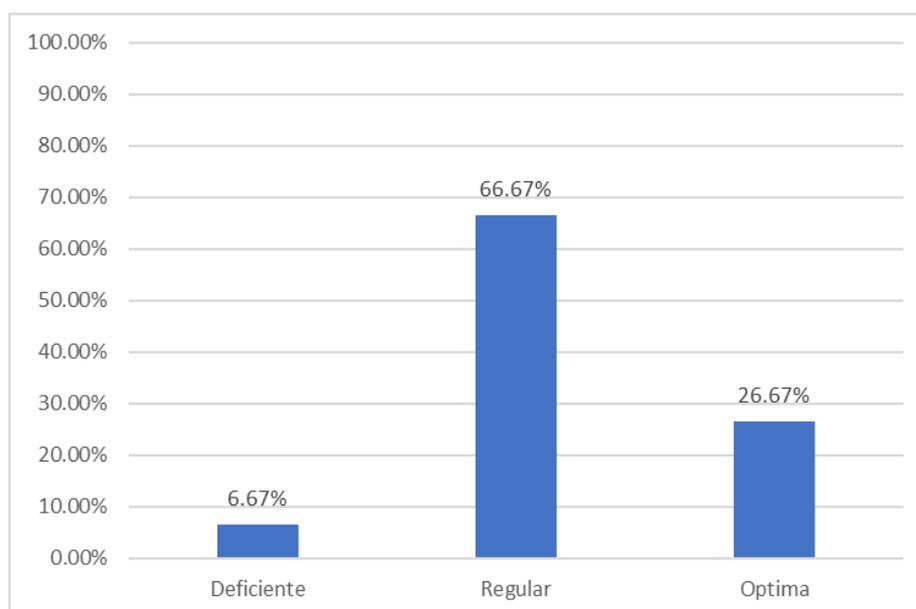


Fig. 8. Distribución de frecuencias del nivel del Proceso Logístico de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

Interpretación:

De la tabla y figura 8., de la muestra en estudio se observa que el 66.67% de los trabajadores de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote consideran que se encuentra en un nivel regular el proceso logístico, un 26.67% la considera óptimo y el 6.67% es deficiente

V. DISCUSIÓN

Presentamos a continuación los resultados a discutir según los objetivos de la investigación:

De la tabla y figura 2, se tiene que $p=0,001 < \alpha=0,05$ por tanto la relación es significativa entre la gestión administrativa y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es fuerte ($r_{xy}=0,825$), es directa. Este resultado es fundado por Fontalvo et al. (2019) que considera que el desarrollo de la gestión administrativa consiste en garantizar un eficiente funcionamiento del proceso de adquisición y la gestión de inventarios; al respecto Núñez et al. (2022), infieren que, con el fin de mejorar el proceso interno de la cadena logística, es oportuno que se priorice la formación de los trabajadores. Estos resultados guardan coincidencia con los hallados por Acuña (2022, quien demostró que existe una relación directa entre las variables ($r_{xy}=0,713$; $p= 0.000 < \alpha=0,05$), lo que implica que a mejor gestión administrativa habrá un mayor nivel del proceso logístico; de igual modo, coincide con lo demostrado por Parodi (2017) quien manifiesta una relación significativa $r_{xy}=0,539$ entre el proceso logístico y la gestión administrativa. De lo que podemos inferir que, existe una correlación entre las variables en estudio, siendo significativa esto porque se está aprovechando adecuadamente el proceso logístico para conducir la gestión administrativa que involucran superar las debilidades para una óptima gestión de los recursos.

De la tabla y figura 3, se tiene que $p=0,001 < \alpha=0,05$ por tanto la relación es significativa entre la planeación y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es fuerte ($r_{xy}=0,659$), es directa. Este resultado es fundado por Villalva (2019) que precisa que la gestión administrativa es el desarrollo de tareas específicas que se ejecutan para maximizar los procesos operativos que permita alcanzar los objetivos fijados por la entidad en un determinado periodo; al respecto George et al. (2016), infieren que se debe alinear y priorizar las acciones que permitan determinar las metas y los objetivos estratégicos que se desean alcanzar. Estos resultados guardan coincidencia con los hallados por Acuña

(2022, quien manifestó que existe una relación directa entre las variables ($r_{xy}=0,554$; $p= 0,011<\alpha=0,05$), lo que implica que a mejor Planeación habrá un mayor nivel del proceso logístico. De lo que podemos inferir que, si existe una correlación entre las variables en estudio, siendo significativa esto porque se está aprovechando adecuadamente la planeación para conducir el proceso logístico que involucran la gestión de los bienes y servicios desde una adecuada planificación y programación.

De la tabla y figura 4, se tiene que $p=0,001<\alpha=0,05$ por tanto la relación es significativa entre la organización y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es fuerte ($r_{xy}=0,615$), es directa. Este resultado tiene relación con lo hallado por Parodi (2017, quien precisa que existe una relación directa entre las variables ($r_{xy}=0,554$; $p= 0,000<\alpha=0,05$), lo que implica que a mejor Organización habrá un mayor nivel del proceso logístico. De lo que podemos inferir que, si existe una correlación entre las variables en estudio, siendo significativa esto porque se está aprovechando adecuadamente la organización para conducir el proceso logístico que involucran la gestión de los bienes y servicios desde una adecuada segregación de funciones y adecuadas capacitaciones que permita sensibilizar el desarrollo de los trabajadores, fortaleciendo así el desarrollo de sus funciones en los procesos logístico.

De la tabla y figura 5, se tiene que $p=0,001<\alpha=0,05$ por tanto la relación es significativa entre la dirección y el proceso logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023, además la relación entre las variables es fuerte ($r_{xy}=0,709$), es directa. Este resultado es fundado por Mendoza-Fernández & Moreira-Chóez (2021) precisan que la dirección lleva a cabo las estrategias con la finalidad de lograr los objetivos a través del intercambio de ideas, la motivación y el liderazgo; Este resultado coincide con lo hallado por Parodi (2017, quien precisa que existe una relación directa entre las variables ($r_{xy}=0,521$; $p= 0,000<\alpha=0,05$), lo que implica que a mejor Dirección habrá un mayor nivel del proceso logístico. De lo que podemos inferir que, existe correlación entre las variables, siendo significativa esto porque se está

aprovechando adecuadamente la dirección para conducir el proceso logístico para garantizar un eficiente funcionamiento del proceso de adquisición, la gestión de inventarios, almacenaje y distribución de los bienes y servicios.

VI. CONCLUSIONES

1. Si existe una correlación alta entre las variables gestión administrativa y proceso logístico ($r_{xy} = 0,825$), y es significativa ($p=0,001 < \alpha=0,05$) esto porque se está aprovechando adecuadamente el proceso logístico para conducir la gestión administrativa, optimizando el uso de los recursos.
2. El 73.34% de los trabajadores de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote expresaron que hay un nivel regular de gestión administrativa, el 13.33% lo califica de óptimo; esto porque presentan un adecuado uso de los insumos y recursos.
3. El 66.67% de los trabajadores de la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote expresaron que hay un nivel regular de proceso logístico, el 26.67% lo califica de óptimo; esto porque se cuenta con sistemas que coadyuvan al proceso de adquisición y distribución.
4. Si existe una correlación alta entre las variables planeación y proceso logístico ($r_{xy} = 0,659$), y es significativa ($p=0,001 < \alpha=0,05$) esto porque se está aprovechando adecuadamente la planeación para conducir el proceso logístico que involucran la gestión de los bienes y servicios desde una adecuada planificación y programación.
5. Si existe una correlación alta entre las variables organización y proceso logístico ($r_{xy} = 0,615$), y es significativa ($p=0,001 < \alpha=0,05$) esto porque se está aprovechando adecuadamente la organización para conducir el proceso logístico, desde una adecuada segregación de funciones y adecuadas capacitaciones que permita sensibilizar el desarrollo de los trabajadores, fortaleciendo así el desarrollo de sus funciones en los procesos logístico.
6. Si existe una correlación alta entre las variables dirección y proceso logístico ($r_{xy} = 0,709$), y es significativa ($p=0,001 < \alpha=0,05$) esto porque se está aprovechando adecuadamente la dirección para conducir el proceso logístico para garantizar un eficiente funcionamiento del proceso de

adquisición, la gestión de inventarios, almacenaje y distribución de los bienes y servicios.

7. Si existe una correlación alta entre las variables control y proceso logístico ($r_{xy} = 0,794$), y es significativa ($p=0,001 < \alpha=0,05$) esto porque se está aprovechando adecuadamente el control para conducir el proceso logístico para garantizar un eficiente funcionamiento del proceso de adquisición, la gestión de inventarios, almacenaje y distribución de los bienes y servicios.

VII. RECOMENDACIONES

1. A la Gerencia General del Terminal Portuario de Chimbote, priorizar el fortalecimiento de los procesos administrativos, elaborando y/o actualizando los instrumentos de gestión, que permita contar con los lineamientos oportunos para una eficiente gestión de los procesos internos.
2. A la Gerencia General del Terminal Portuario de Chimbote, priorizar la formación, desarrollo, gestión de los trabajadores, a través de la realización de programas de capacitación continua a fin de fortalecer en los colaboradores la aplicación de conocimientos adquiridos sobre los procesos operativos de la gestión logística desde la planificación, administración y control.
3. A la Gerencia General del Terminal Portuario de Chimbote, fomentar diversas actividades de trabajo en equipo, permitiendo mejorar la gestión organizacional fomentando la participación de todos los trabajadores a través de la generación de talleres y charlas, promoviendo la importancia de la socialización, el trabajo en equipo, el respeto, la igualdad dentro de la entidad.
4. A la Gerencia General del Terminal Portuario de Chimbote, promover en los funcionarios y servidores la identidad y la importancia de una eficiente y optima estructural organizacional y la segregación de funciones, utilizando de forma adecuada los lineamientos y normativas internas, que permita actuar con probidad, respeto e igualdad.
5. A la Gerencia General del Terminal Portuario de Chimbote, actualizar los indicadores de planificación, control, monitoreo y seguimiento frecuente de las actividades, la implementación de medidas correctivas y la evaluación de los logros a corto y mediano plazo mediante la elaboración de estrategias y políticas que permitan subsanar las limitaciones de control en la gestión administrativa y proceso logístico.

REFERENCIAS

- Acuña, N. (2022), Gestión administrativa y gestión logística en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista 2021 [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/79411>
- Adebayo, A., Olaleke Ogunnaike, O., Busola Kehinde E., & Inegbedion, D. (2023). Information management role in logistics operations: optimization of distribution process in medical supply stores in Lagos State. [Función de gestión de la información en las operaciones logísticas: optimización del proceso de distribución en tiendas de suministros médicos en el estado de Lagos.], *Brazilian Journal of Operations & Production Management*, 20(2), 1394. <https://doi.org/10.14488/BJOPM.1394.2023>
- Adedugba, A.T., Ogunnaike, O.O., Kingsley, A.K., & Kehinde, B.E. (2021), “Material handling and product optimality of an educational institution bakery using integer programming” [Manejo de materiales y optimización del producto de una panadería de una institución educativa usando programación entera], *International Journal of Business Strategy and Automation*, Vol. 2, No. 3, pp. 53-61. <https://doi.org/10.4018/ijbsa.20210701.oa4>
- Álvarez, L., Ponce, D., Jalón, E., & Gavilanes, L. (2021). Modelo de gestión académica de entornos híbridos de formación profesional en la Universidad Uniandes, extensión Quevedo. *Revista Conrado*, 17(81), 293-298. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v17n81/1990-8644-rc-17-81-293.pdf>
- Andrea, R., Raúl, R. & Edison, C. (2017); La Gestión Administrativa en el Desarrollo Empresarial, *Revista Contribuciones a la Economía* (enero-marzo 2017). En línea: <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Bartosová, T. & Pavel, T. (2021). Approach to the Risk Management Process in Logistics Companies [*Aproximación al Proceso de Gestión de Riesgos en Empresas Logísticas*]. *Chemical engineering transactions*. 86(12), 1-6. <https://www.aidic.it/icheap15/programma/216bartosova.pdf>

- Besta, P., & Janovská, K. (2017). Use of the concept of continuous improvement as a tool for optimization of logistic processes [*Uso del concepto de mejora continua como herramienta para la optimización de procesos logísticos*], *Acta Logística*, 3(2), 11-14. Retrieved from <https://search.proquest.com/docview/2175251666?accountid=37408>
- Botti, A., Monda, A., Pellicano, M., & Torre, C. (2017). The re-conceptualization of the port supply chain as a smart port service system: The case of the port of Salerno [*La re conceptualización de la cadena de suministro portuaria como un sistema de servicio portuario inteligente: El caso del puerto de Salerno*], *Systems*, 5(2). <https://doi.org/10.3390/systems5020035>
- Brown, S., Bessant, J., & Jia, F. (2018). Strategic Operations Management (4th ed.). [*Dirección Estratégica de Operaciones*], Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781315123370>
- Buics, L. (2017). The role of logistics management in public services – research plan. [El papel de la gestión logística en los servicios públicos – plan de investigación]. *International Journal of Engineering and Management Sciences*, 2(3), 33–43. <https://doi.org/10.21791/IJEMS.2017.3.4>
- Büyüktaşkın, E., Des-Bordes, E. & Kızıboş, E.Y. (2018). A new epidemics–logistics model: Insights into controlling the Ebola virus disease in West Africa [Un nuevo modelo de logística de epidemias: información sobre el control de la enfermedad del virus del Ébola en África occidental]. *European Journal of Operational Research*. 265(3), 1046–1063. <https://doi.org/10.1016/j.ejor.2017.08.037>
- Cano, J.A., Gómez, R.A., & Cortés, P. (2021), “ICT validation in logistics processes: improvement of distribution processes in a goods sector company”, [*Validación TIC en procesos logísticos: mejora de los procesos de distribución en una empresa del sector mercancías*]. *MDPI Journal on Informatics*, Vol. 8, No. 75, pp. 1-24. <https://doi.org/10.3390/informatics8040075>

- De Oliveira, L. & Calmon, P. (2016). Institutional Change in Brazilian Public Administration: The case of the Ombudsman's Offices in Federal Regulatory Agencies. [Cambio Institucional en la Administración Pública Brasileña: El caso de las Defensorías del Pueblo en los Organismos Reguladores Federales]. *Revista Organización & Sociedades*. 23(79), 571-589. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/4006/400647450004.pdf>
- Feng, B. and Ye, Q. (2021), "Operations management of smart logistics: A literature review and future research", [*Gestión de operaciones de logística inteligente: una revisión de la literatura e investigación futura*], *Frontiers of Engineering Management*, Vol. 8, pp. 344–355. <https://doi.org/10.1007/s42524-021-0156-2>
- Fontalvo, T., De la Hoz, E., & Mendoza, A. (2019). Los Procesos Logísticos y La Administración de la Cadena de Suministro. *Saber, Ciencia Y Libertad*, 14(2), 102–112. <https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880>
- García, L. M., Carnero, S. J. C., Seminario, M. V., y Flores, G. (2021). Gestión empresarial de Asociaciones de banano orgánico del Valle del Chira, Sullana-Perú. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, XXVII(E-3), 404-416. <https://doi.org/10.31876/rcs.v27i.36527>
- George, B. (2017). Does Strategic Planning "Work" in Public Organizations? Insights from Flemish Municipalities [¿La planificación estratégica "funciona" en las organizaciones públicas? Perspectivas de los municipios flamencos]. *Public Money & Management*, 37(7), 527-530 <https://doi.org/10.1080/09540962.2017.1372116>
- George, B., Desmidt, S., Nielsen, P., & Baekgaard, M. (2016). Rational planning and politicians' preferences for spending and reform: replication and extension of a survey experiment [Planificación racional y preferencias de los políticos por el gasto y la reforma: reproducción y extensión de un experimento de encuesta]. *Public Management Review*, 19(9), 1251–1271 <https://doi.org/10.1080/14719037.2016.1210905>

- George, B., Walker, R., & Monster, J. (2019). Does strategic planning improve organizational performance? A meta-analysis [La planificación estratégica mejora el desempeño organizacional. Un meta análisis]. *Public Administration Review*, 79(6), 810–819 <https://doi.org/10.1111/puar.13104>
- Gerton, T., & Mitchell, P. (2019) Grand challenges in public administration: Implications for public service education [Grandes desafíos en la administración pública: Implicaciones para la educación en el servicio público]. training, and research, *Journal of Public Affairs Education*, 25:4, 435-440, <https://doi.org/10.1080/15236803.2019.1689780>
- Ghoumrassi, A., & Tigu, G. (2018). The impact of the logistics management in customer satisfaction [El impacto de la gestión logística en la satisfacción del cliente]. *Proceedings of the International Conference on Business Excellence*, 12(1) 407-415. <https://doi.org/10.2478/picbe-2018-0036>
- Güemes, C. (2019). “Wish you were here” trust in public administration in Latin America [Ojalá estuvieras aquí” confianza en la administración pública en América Latina]. *Revista de Administração Pública*. 53(6), 1067-1090 <https://www.redalyc.org/jatsRepo/2410/241062400005/241062400005.pdf>
- Hanco, J. & Castillo, A. (2022). La ejecución presupuestal y la gestión logística de la Unidad Educativa San Antonio de Putina, Puno, 2021 [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/92756>
- Holzer, M. (2022) The Future of Public Administration, [El futuro de la administración pública]. *Public Integrity*, 24:1, 102-104, <https://doi.org/10.1080/10999922.2022.2003153>
- Illahi, U. & Mir, M. (2021). Maintaining efficient logistics and supply chain management operations during and after coronavirus (COVID-19) pandemic: learning from the past-experiences. [*Mantener operaciones logísticas y de gestión de la cadena de suministro eficientes durante y después de la pandemia del coronavirus (COVID-19): aprender de las*

experiencias pasadas] Environ Dev Sustain 23, 11157–11178.
<https://doi.org/10.1007/s10668-020-01115-z>

Kamariotou, M., Kitsios, F. and Madas, M. (2021), “E-business strategy for logistics companies: Achieving success through information systems planning”, [*Estrategia de comercio electrónico para empresas de logística: lograr el éxito a través de la planificación de sistemas de información*]. MDPI Journal on Logistics, Vol. 75, No. 5, pp.1-9.
<https://doi.org/10.3390/logistics5040073>

Kang, L., & Huang, X. (2017). Research on enterprise comprehensive Budget management from the perspective of value chain [*Investigación sobre la gestión integral del presupuesto empresarial desde la perspectiva de la cadena de valor*]. Accounting Newsletter, 757(29), 92-96

Kauf, S. (2017). Współpraca partnerska w łańcuchu dostaw jako warunek sprawnego zarządzania sektorem publicznym [*La cooperación asociativa en la cadena de suministro como condición para una gestión eficiente del sector público*]. Gospodarka Materiałowa I Logistyka, 10, 2–8.
<https://yadda.icm.edu.pl/baztech/element/bwmeta1.element.baztech-8f58e3eb-b33e-42c5-b80f-337598c2db50?q=bwmeta1.element.baztechcba6807-59b5-4b65-840d-5825cc6b9ae4;0&qt=CHILDREN-STATELESS>

Kaur, H., & Singh, S. P. (2019). Sustainable procurement and logistics for disaster resilient supply chain. [*Adquisiciones y logística sostenibles para una cadena de suministro resistente a los desastres*]. Annals of Operations Research, 283(1–2), 309–354. <https://doi.org/10.1007/s10479-016-2374-2>

Kożuch, B., Kramarz, M., & Sienkiewicz-Małyjurek, K. (2018). THE CONCEPT OF RESEARCH ON LOGISTICS MANAGEMENT IN PUBLIC NETWORKS [EL CONCEPTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE GESTIÓN LOGÍSTICA EN REDES PÚBLICAS]. Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development, 40(4), 548–562. Retrieved from <https://ejournals.vdu.lt/index.php/mtsrbid/article/view/146>

- Kools, M., & Stoll, L. (2016). What makes a school a learning organisation? [Qué hace que una escuela sea una organización de aprendizaje]. *OECD Education Working Papers, No. 137*, OECD Publishing, Paris <https://doi.org/10.1787/5jlwm62b3bvh-en>.
- Kools, M., & George, B. (2020) Debate: The learning organization—a key construct linking strategic planning and strategic management [Debate: La organización que aprende: un constructo clave que vincula la planificación estratégica y la gestión estratégica]. *Public Money & Management*, 40(4), 262-264 <https://doi.org/10.1080/09540962.2020.1727112>
- Li, X. (2014), "Operations management of logistics and supply chain: Issues and directions". [*Gestión de operaciones de logística y cadena de suministro: problemas y direcciones*]. *Discrete Dynamics in Nature and Society*, Vol. 12, pp.1-7. <https://doi.org/10.1155/2014/701938>
- Liang, R., Wang, J., Huang, M., & Jiang, Z. (2020). Truthful auctions for e-market logistics services procurement with quantity discounts. [Subastas veraces para la contratación de servicios logísticos en el mercado electrónico con descuentos por cantidad]. *Transportation Research Part B: Methodological*, 133, 165–180. <https://doi.org/10.1016/j.trb.2020.01.002>
- Mansour, A., & Al-Salem, A. (2017). *Importance of Management and Administrative Ethics on Corporate Success, and Sustainability*. [Importancia de la gestión y la ética administrativa en el éxito empresarial y la sostenibilidad]. *International Journal for Innovation Education and Research*, 5(3), 31–46. <https://doi.org/10.31686/ijer.vol5.iss3.630>
- Melati, C., Janissek-Muniz, R. & Curado, C. (2020). Qualidade Decisória dos Gestores Públicos: Contribuições da Inteligência e Gestão do Conhecimento [Calidad en la toma de decisiones de los gerentes públicos: contribuciones de la inteligencia y la gestión del conocimiento]. *Revista De Administração Contemporânea*, 25(2), 1-17. <https://doi.org/10.1590/19827849rac2021190044.por>
- Mellat-Parast, M. & E. Spillan, J. (2014). Logistics and supply chain process integration as a source of competitive advantage: An empirical analyses,

[La integración de procesos logísticos y de la cadena de suministro como fuente de ventaja competitiva: un análisis empírico]. *The International Journal of Management*, 25(2), 289-314. <https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2012-0066>

Mendoza, L. (2021). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, Ancash, 2021* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad Cesar Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/85598>

Mendoza-Fernandez, V. M., & Moreira-Chóez, J. S. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC*, 6(3), 608-620. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>

Mendoza-Zamora, W., Delgado-Chávez, M., García-Ponce, T., & Berreiro-Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del Sector Público. *Revista científica Dominio de las Ciencias* 4(4), 206-240. <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835>

Mora Aristega, J. E., Cercado Vera, L. A., Huilcapi Masacon, M. R., Montiel Díaz, P. A., & Calderón Angulo, R. J. (2017). Imagen corporativa y gestión administrativa; factores fundamentales de éxito empresarial. *Pro Sciences: Revista De Producción*, 1(5), 3-9. <http://dx.doi.org/10.29018/issn.2588-1000vol1iss5.2017pp3-9>

Naser, S., Shobaki, M., Amuna, & El Talla, S. (2017). *The reality of electronic human resources management in Palestinian Universities from the perspective of the staff in IT centers*. [La realidad de la gestión administrativa y recursos humanos en las universidades palestinas desde la perspectiva del personal de los centros de TI]. *International Journal of Engineering and Information Systems*, 1 (2), 74-96. <https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-01516216/document>

Parodi Z. L.F (2017) *Gestión administrativa y la gestión logística del hospital de Chancay, año 2017* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].

Repositorio Institucional de la Universidad Cesar Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/8874>

Paixão, P. (2021). Gestión de competencias en la administración pública. *Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento*. 8(7), 40-54:
<https://www.nucleodoconhecimento.com.br/administracion-deempresas/competencias-en-la-administracion>

Pérez, J., & Barbarán, H. (2021). Control administrativo en la gestión pública. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(1), 267-279
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.224

Soni, Y., & Gupta, R.C. (2020), "Optimization in logistics of supply chain management of an auto-mobile industry using fuzzy dematal matrix method". [*Optimización en la logística de la gestión de la cadena de suministro de una industria automotriz utilizando el método de matriz de datos difusos*]. *Journal of Sustainable Development of Transportation and Logistics*, Vol. 5, No. 2, pp.29 -36. <https://doi.org/10.14254/jsdtl.2020.5-2.3>

Staroskta-Patyk, M. (2021), "Theuse of information systems to support the management of reverse logistics processes", [El uso de sistemas de información para apoyar la gestión de procesos de logística inversa]. 25th International Conference on Knowledge Based and Intelligent Information Engineering Systems, Vol. 192, pp. 2586-2595.
<https://doi.org/10.1016/j.procs.2021.09.028>

Tejada, G., Rengifo, R., Boy, A. & Rodríguez, J. (2020). Estructura organizacional y control en modelo gestión burocrático. *Revista Venezolana De Gerencia*, 25(89), 66-78. <https://doi.org/10.37960/revista.v25i89.31385>

Ziekow J. (2021) Administrative Procedures and Processes [Procedimientos y procesos administrativos]. *Public Administration in Germany. Governance and Public Management*. Palgrave Macmillan, Cham, 163- 183
https://doi.org/10.1007/978-3-030-53697-8_11 pp 163-183

ANEXO 01: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Título: Gestión administrativa y el proceso Logístico en la Unidad Ejecutora Terminal Portuario de Chimbote, 2023.

VARIABLES EN ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	N° ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión administrativa	Es el conjunto de actividades establecidas por la alta dirección con la finalidad de fortalecer los procesos administrativos de planeación, dirección, organización y control eficiente de los recursos que posee la entidad, que contribuyan a lograr cumplir con los objetivos establecidos (Alaide, 2019).	Es el conjunto de acciones, actividades y procesos de Planificación, dirección, organización y control de los recursos de una entidad, los cuales permitirán ser medidos para obtener los resultados mediante la aplicación del cuestionario gestión administrativa en el Terminal Portuario de Chimbote.	Planeación: consiste en una fase relevante, porque en ella se desarrolla el diagnóstico y se revisa la disponibilidad de los recursos y herramientas. (Bourrow, 2017)	Visión y Misión	1 - 3	Escala: Ordinal
				Planes y Objetivos Institucionales	4 - 6	
			Organización: es definida como la estructura que permite la distribución de los recursos que posee la entidad, permitiendo el desarrollo de las actividades para lograr las metas establecidas y alcanzar los objetivos propuestos (Mendoza-Fernández & Moreira-Chóez, 2021)	Estructura Orgánica	7 - 8	Tipo de respuesta: Escala de Likert
				Documentos de Gestión	9 - 10	
				Responsabilidad	12 - 14	
			Dirección: como la etapa donde se realiza la ejecución de las estrategias, buscando cumplir con los objetivos planteados, mediante el diálogo, el liderazgo y la motivación (Mendoza-Fernández & Moreira-Chóez, 2021)	Liderazgo	15 - 17	Siempre- 5
				Toma de decisiones.	18 - 20	
			Control: es definido como un mecanismo de monitoreo y seguimiento que ayuden a efectuar las actividades de forma efectiva (Pérez y Barbarán, 2021).	Motivación	21 - 22	Casi siempre - 4
				Cumplimiento de metas	23 - 25	
				Control Anticipado.	26 - 27	A veces – 3
	Supervisión	28 - 30				
Proceso Logístico	es el conjunto de procesos operativos responsables que intervienen en la gestión de abastecimiento, adquisición, transporte, almacenamiento, distribución y producción, que permita contar con la previsión de los recursos a nivel institucional de bienes y servicios (Ortiz, Valdez y Arias, 2018).	Es el conjunto de actividades que permite realizar la programación de bienes y servicios, gestión de las adquisiciones y la administración de bienes, los cuales serán medidos mediante la aplicación del cuestionario proceso logístico en el Terminal Portuario de Chimbote.	Programación de Bienes y Servicios: Es el procedimiento a través del cual se identifican, clasifican, priorizan, consolidan y valorizan los bienes, servicios (Ristovska et al., 2017).	Cuadro de necesidades	1 - 2	Niveles de Medición:
				Planeamiento Integrado	3 - 4	
			Gestión de Adquisiciones: es el acto de obtener bienes o servicios para una entidad mediante la participación de terceros (Illahi y Mir, 2021).	Programación Multianual	5 - 6	Óptimo: [111;150]
				Plan Anual de Contrataciones	7 - 8	
				Requerimiento del área usuaria	9 - 10	
			Administración de bienes: consiste en el proceso de custodiar, manejar, control y seguimiento de los materiales que se necesitan en la entidad para la realización de sus procesos operativos y administrativos.(Büyüktaktın, Des-Bordes & Kibiş, 2018).	Indagación de mercado	11 - 13	Regular: [71; 110]
				Disponibilidad presupuestal	14 - 16	
				Orden de Compra y/o Servicios	17 - 19	Deficiente: [30; 70]
				Almacenamiento de bienes	20 - 23	
				Distribución de bienes	24 - 26	
	Conservación y mantenimiento de bienes	27 - 28				
	Disposición final	29 - 30				

ANEXO 2: LOS INSTRUMENTOS PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN

CUESTIONARIO DE GESTION ADMINSITRATIVA

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás afirmaciones de la gestión administrativa. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda.

Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
- 4 = Casi siempre
- 3 = A veces
- 2 = Casi nunca
- 1 = Nunca

N°	DIMENSIONES / ítems	RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
	Planeación					
1	La misión y visión se encuentran claramente definidos e identificados por los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.					
2	La Misión, Visión y objetivos estratégicos, se encuentran alineados al Plan Operativo Institucional (POI) del Terminal Portuario de Chimbote.					
3	La Misión, Visión y objetivos estratégicos se consensuan con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.					
4	El Plan Operativo Institucional (POI) es formulado con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.					
5	Los Planes Operativo Institucionales (POI) responden a los objetivos estratégicos del Terminal Portuario de Chimbote.					
6	Los Planes Institucionales del Terminal Portuario de Chimbote son alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Regionales y Nacionales.					
	Organización					
7	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con una estructura organizativa adecuada (Organigrama funcional)					
8	El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) evita la duplicidad de funciones y competencias en el Terminal Portuario de Chimbote.					
9	Los Documentos de Gestión del Terminal Portuario de Chimbote como el POI, MOF, ROF, CAP, etc., se actualizan oportunamente.					
10	El Manual de Organización y Funciones de la Red de Salud de Junín permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.					

11	El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) guarda relación con el Manual de Organización y Funciones (MOF) en el Terminal Portuario de Chimbote.					
12	El nivel de cumplimiento de sus funciones de los colaboradores que laboran en el Terminal Portuario de Chimbote es eficiente.					
13	El jefe inmediato superior le informa de sus responsabilidades y atribuciones que le corresponde como colaborador del Terminal Portuario de Chimbote.					
14	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza el monitoreo y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.					
	Dirección	1	2	3	4	5
15	En el Terminal Portuario de Chimbote hay presencia de liderazgo en las jefaturas de las Unidades Orgánicas.					
16	En el Terminal Portuario de Chimbote el Gerente General distribuye responsabilidad entre los miembros de su equipo de gestión.					
17	Los líderes (Equipo de Gestión) del Terminal Portuario de Chimbote permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativo.					
18	Se realiza la socialización de las políticas internas (cumplimiento de indicadores) del Terminal Portuario de Chimbote con los trabajadores.					
19	La designación o delegación de cargos de jefes de oficina y unidades se realizan por meritocracia en el Terminal Portuario de Chimbote					
20	En los procesos administrativos la toma de decisiones es bien aplicados por los funcionarios del Terminal Portuario de Chimbote.					
21	Existen políticas de motivación, que incremente el rendimiento laboral de los colaboradores en el Terminal Portuario de Chimbote.					
22	Considera Usted que la comunicación entre los compañeros contribuye con la Gestión Administrativa del Terminal Portuario de Chimbote.					
	Control	1	2	3	4	5
23	El Terminal Portuario de Chimbote evalúa el cumplimiento de metas físicas programadas en el Plan Operativo Institucional (POI).					
24	Las evaluaciones son permanentes para establecer si el colaborador cumple con la función y tareas encomendadas por el Terminal Portuario de Chimbote.					
25	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza y evalúa la ejecución presupuestal para el cumplimiento de metas.					
26	Es necesario el control previo en las actividades administrativas que desarrolla el Terminal Portuario de Chimbote					
27	Se monitorea las actividades programadas de los Programas Presupuestales del Terminal Portuario de Chimbote y se informa los resultados.					
28	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote evalúa adecuadamente el desarrollo de su gestión.					
29	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con procedimientos que simplifique para las actividades que realizan las oficinas administrativas.					
30	El Terminal Portuario de Chimbote realiza encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda.					

Gracias por completar el cuestionario.

CUESTIONARIO DE PROCESO LOGISTICO

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás afirmaciones del proceso logístico. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda.

Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
- 4 = Casi siempre
- 3 = A veces
- 2 = Casi nunca
- 1 = Nunca

N°	DIMENSIONES / ítems	RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
Programación de Bienes y Servicios						
1	La entidad cuenta con un cuadro de necesidades adecuado, conforme a las normativas vigentes.					
2	Consideras que el Cuadro de Necesidades sirve como herramienta estratégica para la aprobación del Plan Anual de Contrataciones.					
3	Su entidad realiza un planeamiento integrado y articulado.					
4	Consideras que debe realizarse constantemente capacitaciones sobre el Planeamiento y Programación.					
5	Se realiza la Programación Multianual de bienes y servicios, conforme a las normativas vigentes.					
6	Consideras que la Programación Multianual de bienes y servicios mejora la gestión de abastecimiento de la Entidad.					
7	La entidad cuenta con un Plan Anual de Contrataciones adecuado, conforme a las normativas vigentes.					
8	Consideras que en el Cuadro de Necesidades se encuentran priorizadas las necesidades por el área usuaria.					
Gestión de Adquisiciones						
9	Se realiza la solicitud de requerimiento del área usuaria, conforme a las normativas vigentes.					
10	La Unidad de logística atiende oportunamente los requerimientos de bienes y servicios que su área solicita.					
11	Se realiza la Indagación de mercado, conforme a las normativas vigentes.					
12	Se envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras.					

13	Se recepcionó y se evaluó las ofertas de los proveedores.					
14	Se realiza la solicitud de disponibilidad presupuestal, conforme a las normativas vigentes.					
15	Considera usted que la solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.					
16	Considera usted que el compromiso, se realiza conforme a los tramites legalmente establecidos.					
17	Considera usted que la orden de compra y/o servicios, reúne los requisitos conforme a las normativas vigentes.					
18	Considera usted que se realiza la notificación al proveedor, dentro de los plazos previstos.					
19	La conformidad para el pago al proveedor de bienes y servicios es dada oportunamente por el área usuaria.					
	Administración de bienes	1	2	3	4	5
20	En la entidad el proceso de almacenamiento, cuenta con un espacio óptimo para la recepción de bienes					
21	Se verifica y controla cada uno de los bienes para precisar su calidad					
22	Se registra y controla el ingreso de bienes a los almacenes asignados.					
23	Se orienta la ubicación de los bienes en los lugares previamente asignados según sus características					
24	Se realiza el registro y control respectivo de los bienes entregados.					
25	De conformidad con el requerimiento se autoriza la entrega del bien.					
26	Se verifica la entrega de materiales y el destino del mismo.					
27	Considera usted que el plan de conversación y mantenimiento de bienes es adecuado.					
28	Se realiza la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen.					
29	Considera usted que se aplican procedimientos para una gestión adecuada de los bienes.					
30	La baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso.					

Gracias por completar el cuestionario.

ANEXO 4: VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Gestión Administrativa.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación							
1	La Misión y Visión se encuentran claramente definidos e identificados por los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
2	La Misión, Visión y objetivos estratégicos, se encuentran alineados al Plan Operativo Institucional (POI) del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
3	La Misión, Visión y objetivos estratégicos se consensuan con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
4	El Plan Operativo Institucional (POI) es formulado con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X			X	
5	Los Planes Operativo Institucionales (POI) responden a los objetivos estratégicos del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
6	Los Planes Institucionales del Terminal Portuario de Chimbote son alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Regionales y Nacionales.	X		X		X		
	Organización							
7	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con una estructura organizativa adecuada (Organigrama funcional)	X		X		X		
8	El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) evita la duplicidad de funciones y competencias en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
9	Los Documentos de Gestión del Terminal Portuario de Chimbote como el POI, MOF, ROF, CAP, etc., se actualizan oportunamente.	X		X		X		
10	El Manual de Organización y Funciones de la Red de Salud de Junín permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	X		X		X		
11	El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) guarda relación con el Manual de Organización y Funciones (MOF) en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		

12	El nivel de cumplimiento de sus funciones de los colaboradores que laboran en el Terminal Portuario de Chimbote es eficiente	X			X	X		
13	El jefe inmediato superior le informa de sus responsabilidades y atribuciones que le corresponde como colaborador del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
14	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza el monitoreo y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	X		X		X		
	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
15	En el Terminal Portuario de Chimbote hay presencia de liderazgo en las jefaturas de las Unidades Orgánicas.	X		X		X		
16	En el Terminal Portuario de Chimbote el Gerente General distribuye responsabilidad entre los miembros de su equipo de gestión.	X		X		X		
17	Los líderes (Equipo de Gestión) del Terminal Portuario de Chimbote permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativo.	X		X		X		
18	Se realiza la socialización de las políticas internas (cumplimiento de indicadores) del Terminal Portuario de Chimbote con los trabajadores.	X			X	X		
19	La designación o delegación de cargos de jefes de oficina y unidades se realizan por meritocracia en el Terminal Portuario de Chimbote		X	X		X		
20	En los procesos administrativos la toma de decisiones es bien aplicados por los funcionarios del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
21	Existen políticas de motivación, que incremente el rendimiento laboral de los colaboradores en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
22	Considera Usted que la comunicación entre los compañeros contribuye con la Gestión Administrativa del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
	Control	Si	No	Si	No	Si	No	
23	El Terminal Portuario de Chimbote evalúa el cumplimiento de metas físicas programadas en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		
24	Las evaluaciones son permanentes para establecer si el colaborador cumple con la función y tareas encomendadas por el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
25	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza y evalúa la ejecución presupuestal para el cumplimiento de metas.	X		X		X		

26	Es necesario el control previo en las actividades administrativas que desarrolla el Terminal Portuario de Chimbote	X		X		X		
27	Se monitorea las actividades programadas de los Programas Presupuestales del Terminal Portuario de Chimbote y se informa los resultados.	X			X	X		
28	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote evalúa adecuadamente el desarrollo de su gestión.	X		X		X		
29	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con procedimientos que simplifique para las actividades que realizan las oficinas administrativas.	X		X		X		
30	El Terminal Portuario de Chimbote realiza encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **MG. MENDOZA SANCHEZ YANINA MARIBEL** **DNI: 4010**

Especialidad del validador: **MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA**



¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

01 de Junio del 2023

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Proceso Logístico.

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Programación de Bienes y Servicios							
1	La entidad cuenta con un cuadro de necesidades adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
2	Consideras que el Cuadro de Necesidades sirve como herramienta estratégica para la aprobación del Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	Su entidad realiza un planeamiento integrado y articulado.	X		X		X		
4	Consideras que debe realizarse constantemente capacitaciones sobre el Planeamiento y Programación.	X		X		X		
5	Se realiza la Programación Multianual de bienes y servicios, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
6	Consideras que la Programación Multianual de bienes y servicios mejora la gestión de abastecimiento de la Entidad.	X		X		X		
7	La entidad cuenta con un Plan Anual de Contrataciones adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
8	Consideras que en el Cuadro de Necesidades se encuentran priorizadas las necesidades por el área usuaria.	X			X	X		
	Gestión de Adquisiciones							
9	Se realiza la solicitud de requerimiento del área usuaria, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
10	La Unidad de logística atiende oportunamente los requerimientos de bienes y servicios que su área solicita.	X		X		X		
11	Se realiza la Indagación de mercado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
12	Se envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		
13	Se recepcionó y se evaluó las ofertas de los proveedores.	X		X		X		

14	Se realiza la solicitud de disponibilidad presupuestal, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
15	Considera usted que la solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.		X	X		X		
16	Considera usted que el compromiso, se realiza conforme a los tramites legalmente establecidos.	X		X		X		
17	Considera usted que la orden de compra y/o servicios, reúne los requisitos conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
18	Considera usted que se realiza la notificación al proveedor, dentro de los plazos previstos.	X		X		X		
19	La conformidad para el pago al proveedor de bienes y servicios es dada oportunamente por el área usuaria.	X		X		X		
	Administración de bienes	Si	No	Si	No	Si	No	
20	En la entidad el proceso de almacenamiento, cuenta con un espacio óptimo para la recepción de bienes	X		X		X		
21	Se verifica y controla cada uno de los bienes para precisar su calidad	X		X		X		
22	Se registra y controla el ingreso de bienes a los almacenes asignados.	X		X		X		
23	Se orienta la ubicación de los bienes en los lugares previamente asignados según sus características	X		X		X		
24	Se realiza el registro y control respectivo de los bienes entregados.	X		X		X		
25	De conformidad con el requerimiento se autoriza la entrega del bien.	X		X		X		
26	Se verifica la entrega de materiales y el destino del mismo.	X		X		X		
27	Considera usted que el plan de conservación y mantenimiento de bienes es adecuado.	X		X		X		
28	Se realiza la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen.	X		X		X		

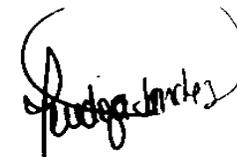
29	Considera usted que se aplican procedimientos para una gestión adecuada de los bienes.	X		X		X		
30	La baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MG. MENDOZA SANCHEZ YANINA MARIBEL DNI: 40109013

Especialidad del validador: MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA



¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

01 de Junio del 2023

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Gestión Administrativa.

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación							
1	La Misión y Visión se encuentran claramente definidos e identificados por los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
2	La Misión, Visión y objetivos estratégicos, se encuentran alineados al Plan Operativo Institucional (POI) del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
3	La Misión, Visión y objetivos estratégicos se consensuan con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
4	El Plan Operativo Institucional (POI) es formulado con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X			X	
5	Los Planes Operativo Institucionales (POI) responden a los objetivos estratégicos del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
6	Los Planes Institucionales del Terminal Portuario de Chimbote son alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Regionales y Nacionales.	X		X		X		
	Organización							
7	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con una estructura organizativa adecuada (Organigrama funcional)	X		X		X		
8	El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) evita la duplicidad de funciones y competencias en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
9	Los Documentos de Gestión del Terminal Portuario de Chimbote como el POI, MOF, ROF, CAP, etc., se actualizan oportunamente.	X		X		X		
10	El Manual de Organización y Funciones de la Red de Salud de Junín permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	X		X		X		

11	El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) guarda relación con el Manual de Organización y Funciones (MOF) en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
12	El nivel de cumplimiento de sus funciones de los colaboradores que laboran en el Terminal Portuario de Chimbote es eficiente	X			X	X		
13	El jefe inmediato superior le informa de sus responsabilidades y atribuciones que le corresponde como colaborador del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
14	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza el monitoreo y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	X		X		X		
	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
15	En el Terminal Portuario de Chimbote hay presencia de liderazgo en las jefaturas de las Unidades Orgánicas.	X		X		X		
16	En el Terminal Portuario de Chimbote el Gerente General distribuye responsabilidad entre los miembros de su equipo de gestión.	X		X		X		
17	Los líderes (Equipo de Gestión) del Terminal Portuario de Chimbote permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativo.	X		X		X		
18	Se realiza la socialización de las políticas internas (cumplimiento de indicadores) del Terminal Portuario de Chimbote con los trabajadores.	X			X	X		
19	La designación o delegación de cargos de jefes de oficina y unidades se realizan por meritocracia en el Terminal Portuario de Chimbote		X	X		X		
20	En los procesos administrativos la toma de decisiones es bien aplicados por los funcionarios del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
21	Existen políticas de motivación, que incremente el rendimiento laboral de los colaboradores en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
22	Considera Usted que la comunicación entre los compañeros contribuye con la Gestión Administrativa del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
	Control	Si	No	Si	No	Si	No	

23	El Terminal Portuario de Chimbote evalúa el cumplimiento de metas físicas programadas en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		
24	Las evaluaciones son permanentes para establecer si el colaborador cumple con la función y tareas encomendadas por el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
25	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza y evalúa la ejecución presupuestal para el cumplimiento de metas.	X		X		X		
26	Es necesario el control previo en las actividades administrativas que desarrolla el Terminal Portuario de Chimbote	X		X		X		
27	Se monitorea las actividades programadas de los Programas Presupuestales del Terminal Portuario de Chimbote y se informa los resultados.	X			X	X		
28	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote evalúa adecuadamente el desarrollo de su gestión.	X		X		X		
29	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con procedimientos que simplifique para las actividades que realizan las oficinas administrativas.	X		X		X		
30	El Terminal Portuario de Chimbote realiza encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MG. COSCOL LLATAS WILDER

DNI: 41438679

Especialidad del validador: MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA



¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Proceso Logístico.

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Programación de Bienes y Servicios							
1	La entidad cuenta con un cuadro de necesidades adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
2	Consideras que el Cuadro de Necesidades sirve como herramienta estratégica para la aprobación del Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	Su entidad realiza un planeamiento integrado y articulado.	X		X		X		
4	Consideras que debe realizarse constantemente capacitaciones sobre el Planeamiento y Programación.	X		X		X		
5	Se realiza la Programación Multianual de bienes y servicios, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
6	Consideras que la Programación Multianual de bienes y servicios mejora la gestión de abastecimiento de la Entidad.	X		X		X		
7	La entidad cuenta con un Plan Anual de Contrataciones adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
8	Consideras que en el Cuadro de Necesidades se encuentran priorizadas las necesidades por el área usuaria.	X		X		X		
	Gestión de Adquisiciones							
9	Se realiza la solicitud de requerimiento del área usuaria, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
10	La Unidad de logística atiende oportunamente los requerimientos de bienes y servicios que su área solicita.	X		X		X		
11	Se realiza la Indagación de mercado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
12	Se envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		

13	Se recepción y se evaluó las ofertas de los proveedores.	X		X		X		
14	Se realiza la solicitud de disponibilidad presupuestal, conforme a las normativas vigentes.		X	X		X		
15	Considera usted que la solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.	X		X		X		
16	Considera usted que el compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	X		X		X		
17	Considera usted que la orden de compra y/o servicios, reúne los requisitos conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
18	Considera usted que se realiza la notificación al proveedor, dentro de los plazos previstos.	X		X		X		
19	La conformidad para el pago al proveedor de bienes y servicios es dada oportunamente por el área usuaria.	X		X		X		
	Administración de bienes	Si	No	Si	No	Si	No	
20	En la entidad el proceso de almacenamiento, cuenta con un espacio óptimo para la recepción de bienes	X		X		X		
21	Se verifica y controla cada uno de los bienes para precisar su calidad	X		X		X		
22	Se registra y controla el ingreso de bienes a los almacenes asignados.	X		X		X		
23	Se orienta la ubicación de los bienes en los lugares previamente asignados según sus características	X		X		X		
24	Se realiza el registro y control respectivo de los bienes entregados.	X		X		X		
25	De conformidad con el requerimiento se autoriza la entrega del bien.	X		X		X		
26	Se verifica la entrega de materiales y el destino del mismo.	X		X		X		
27	Considera usted que el plan de conversación y mantenimiento de bienes es adecuado.	X		X		X		

28	Se realiza la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen.	X		X		X		
29	Considera usted que se aplican procedimientos para una gestión adecuada de los bienes.	X		X		X		
30	La baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MG. COSCOL LLATAS WILDER

DNI: 41438679

Especialidad del validador: MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

01 de Junio del 2023



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Gestión Administrativa.

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación							
1	La Misión y Visión se encuentran claramente definidos e identificados por los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
2	La Misión, Visión y objetivos estratégicos, se encuentran alineados al Plan Operativo Institucional (POI) del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
3	La Misión, Visión y objetivos estratégicos se consensuan con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
4	El Plan Operativo Institucional (POI) es formulado con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X			X	
5	Los Planes Operativo Institucionales (POI) responden a los objetivos estratégicos del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
6	Los Planes Institucionales del Terminal Portuario de Chimbote son alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Regionales y Nacionales.	X		X		X		
	Organización							
7	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con una estructura organizativa adecuada (Organigrama funcional)	X		X		X		
8	El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) evita la duplicidad de funciones y competencias en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
9	Los Documentos de Gestión del Terminal Portuario de Chimbote como el POI, MOF, ROF, CAP, etc., se actualizan oportunamente.	X		X		X		
10	El Manual de Organización y Funciones de la Red de Salud de Junín permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	X		X		X		

11	El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) guarda relación con el Manual de Organización y Funciones (MOF) en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
12	El nivel de cumplimiento de sus funciones de los colaboradores que laboran en el Terminal Portuario de Chimbote es eficiente	X			X	X		
13	El jefe inmediato superior le informa de sus responsabilidades y atribuciones que le corresponde como colaborador del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
14	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza el monitoreo y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	X		X		X		
	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
15	En el Terminal Portuario de Chimbote hay presencia de liderazgo en las jefaturas de las Unidades Orgánicas.	X		X		X		
16	En el Terminal Portuario de Chimbote el Gerente General distribuye responsabilidad entre los miembros de su equipo de gestión.	X		X		X		
17	Los líderes (Equipo de Gestión) del Terminal Portuario de Chimbote permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativo.	X		X		X		
18	Se realiza la socialización de las políticas internas (cumplimiento de indicadores) del Terminal Portuario de Chimbote con los trabajadores.	X			X	X		
19	La designación o delegación de cargos de jefes de oficina y unidades se realizan por meritocracia en el Terminal Portuario de Chimbote		X	X		X		
20	En los procesos administrativos la toma de decisiones es bien aplicados por los funcionarios del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
21	Existen políticas de motivación, que incremente el rendimiento laboral de los colaboradores en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
22	Considera Usted que la comunicación entre los compañeros contribuye con la Gestión Administrativa del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
	Control	Si	No	Si	No	Si	No	

23	El Terminal Portuario de Chimbote evalúa el cumplimiento de metas físicas programadas en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		
24	Las evaluaciones son permanentes para establecer si el colaborador cumple con la función y tareas encomendadas por el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
25	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza y evalúa la ejecución presupuestal para el cumplimiento de metas.	X		X		X		
26	Es necesario el control previo en las actividades administrativas que desarrolla el Terminal Portuario de Chimbote	X		X		X		
27	Se monitorea las actividades programadas de los Programas Presupuestales del Terminal Portuario de Chimbote y se informa los resultados.	X			X	X		
28	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote evalúa adecuadamente el desarrollo de su gestión.	X		X		X		
29	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con procedimientos que simplifique para las actividades que realizan las oficinas administrativas.	X		X		X		
30	El Terminal Portuario de Chimbote realiza encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: MG. MANRIQUE SALAZAR KAREN DIANNE
DNI: 41341812

Especialidad del validador: MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA



¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Proceso Logístico.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Programación de Bienes y Servicios							
1	La entidad cuenta con un cuadro de necesidades adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
2	Consideras que el Cuadro de Necesidades sirve como herramienta estratégica para la aprobación del Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	Su entidad realiza un planeamiento integrado y articulado.	X		X		X		
4	Consideras que debe realizarse constantemente capacitaciones sobre el Planeamiento y Programación.	X		X		X		
5	Se realiza la Programación Multianual de bienes y servicios, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
6	Consideras que la Programación Multianual de bienes y servicios mejora la gestión de abastecimiento de la Entidad.	X			X	X		
7	La entidad cuenta con un Plan Anual de Contrataciones adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
8	Consideras que en el Cuadro de Necesidades se encuentran priorizadas las necesidades por el área usuaria.	X		X		X		
	Gestión de Adquisiciones							
9	Se realiza la solicitud de requerimiento del área usuaria, conforme a las normativas vigentes.		X	X		X		
10	La Unidad de logística atiende oportunamente los requerimientos de bienes y servicios que su área solicita.	X		X		X		
11	Se realiza la Indagación de mercado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
12	Se envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		

13	Se recepción y se evaluó las ofertas de los proveedores.	X		X		X		
14	Se realiza la solicitud de disponibilidad presupuestal, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
15	Considera usted que la solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.	X		X		X		
16	Considera usted que el compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	X		X		X		
17	Considera usted que la orden de compra y/o servicios, reúne los requisitos conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
18	Considera usted que se realiza la notificación al proveedor, dentro de los plazos previstos.	X		X		X		
19	La conformidad para el pago al proveedor de bienes y servicios es dada oportunamente por el área usuaria.	X		X		X		
	Administración de bienes	Si	No	Si	No	Si	No	
20	En la entidad el proceso de almacenamiento, cuenta con un espacio óptimo para la recepción de bienes	X		X		X		
21	Se verifica y controla cada uno de los bienes para precisar su calidad	X		X		X		
22	Se registra y controla el ingreso de bienes a los almacenes asignados.	X		X		X		
23	Se orienta la ubicación de los bienes en los lugares previamente asignados según sus características	X		X		X		
24	Se realiza el registro y control respectivo de los bienes entregados.	X		X		X		
25	De conformidad con el requerimiento se autoriza la entrega del bien.	X		X		X		
26	Se verifica la entrega de materiales y el destino del mismo.	X		X		X		
27	Considera usted que el plan de conservación y mantenimiento de bienes es adecuado.	X		X		X		

28	Se realiza la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen.	X		X		X		
29	Considera usted que se aplican procedimientos para una gestión adecuada de los bienes.	X		X		X		
30	La baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **MG. MANRIQUE SALAZAR KAREN DIANNE**
DNI: 41341812



Especialidad del validador: **MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

01 de junio del 2023

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Gestión Administrativa.

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Planeación							
1	La Misión y Visión se encuentran claramente definidos e identificados por los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
2	La Misión, Visión y objetivos estratégicos, se encuentran alineados al Plan Operativo Institucional (POI) del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
3	La Misión, Visión y objetivos estratégicos se consensuan con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
4	El Plan Operativo Institucional (POI) es formulado con los trabajadores del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
5	Los Planes Operativo Institucionales (POI) responden a los objetivos estratégicos del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
6	Los Planes Institucionales del Terminal Portuario de Chimbote son alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Regionales y Nacionales.	X		X		X		
	Organización							
7	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con una estructura organizativa adecuada (Organigrama funcional)	X		X		X		
8	El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) evita la duplicidad de funciones y competencias en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
9	Los Documentos de Gestión del Terminal Portuario de Chimbote como el POI, MOF, ROF, CAP, etc., se actualizan oportunamente.	X		X		X		
10	El Manual de Organización y Funciones de la Red de Salud de Junín permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	X		X		X		
11	El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) guarda relación con el Manual de Organización y Funciones (MOF) en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		

12	El nivel de cumplimiento de sus funciones de los colaboradores que laboran en el Terminal Portuario de Chimbote es eficiente	X		X		X		
13	El jefe inmediato superior le informa de sus responsabilidades y atribuciones que le corresponde como colaborador del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
14	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza el monitoreo y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	X		X		X		
	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
15	En el Terminal Portuario de Chimbote hay presencia de liderazgo en las jefaturas de las Unidades Orgánicas.	X		X		X		
16	En el Terminal Portuario de Chimbote el Gerente General distribuye responsabilidad entre los miembros de su equipo de gestión.	X		X		X		
17	Los líderes (Equipo de Gestión) del Terminal Portuario de Chimbote permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativo.	X		X		X		
18	Se realiza la socialización de las políticas internas (cumplimiento de indicadores) del Terminal Portuario de Chimbote con los trabajadores.	X		X		X		
19	La designación o delegación de cargos de jefes de oficina y unidades se realizan por meritocracia en el Terminal Portuario de Chimbote	X		X		X		
20	En los procesos administrativos la toma de decisiones es bien aplicados por los funcionarios del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
21	Existen políticas de motivación, que incremente el rendimiento laboral de los colaboradores en el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
22	Considera Usted que la comunicación entre los compañeros contribuye con la Gestión Administrativa del Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		
	Control	Si	No	Si	No	Si	No	
23	El Terminal Portuario de Chimbote evalúa el cumplimiento de metas físicas programadas en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		
24	Las evaluaciones son permanentes para establecer si el colaborador cumple con la función y tareas encomendadas por el Terminal Portuario de Chimbote.	X		X		X		

25	En el Terminal Portuario de Chimbote se realiza y evalúa la ejecución presupuestal para el cumplimiento de metas.	X		X		X		
26	Es necesario el control previo en las actividades administrativas que desarrolla el Terminal Portuario de Chimbote	X		X		X		
27	Se monitorea las actividades programadas de los Programas Presupuestales del Terminal Portuario de Chimbote y se informa los resultados.	X		X		X		
28	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote evalúa adecuadamente el desarrollo de su gestión.	X		X		X		
29	Considera que el Terminal Portuario de Chimbote cuenta con procedimientos que simplifique para las actividades que realizan las oficinas administrativas.	X		X		X		
30	El Terminal Portuario de Chimbote realiza encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Nicolas Alvarez Carrillo

DNI: 32736800

Especialidad del validador: DOCTORADO EN EDUCACIÓN

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Proceso Logístico.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Programación de Bienes y Servicios							
1	La entidad cuenta con un cuadro de necesidades adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
2	Consideras que el Cuadro de Necesidades sirve como herramienta estratégica para la aprobación del Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	Su entidad realiza un planeamiento integrado y articulado.	X		X		X		
4	Consideras que debe realizarse constantemente capacitaciones sobre el Planeamiento y Programación.	X		X		X		
5	Se realiza la Programación Multianual de bienes y servicios, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
6	Consideras que la Programación Multianual de bienes y servicios mejora la gestión de abastecimiento de la Entidad.	X		X		X		
7	La entidad cuenta con un Plan Anual de Contrataciones adecuado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
8	Consideras que en el Cuadro de Necesidades se encuentran priorizadas las necesidades por el área usuaria.	X		X		X		
	Gestión de Adquisiciones							
9	Se realiza la solicitud de requerimiento del área usuaria, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
10	La Unidad de logística atiende oportunamente los requerimientos de bienes y servicios que su área solicita.	X		X		X		
11	Se realiza la Indagación de mercado, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
12	Se envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		

13	Se recepción y se evaluó las ofertas de los proveedores.	X		X		X		
14	Se realiza la solicitud de disponibilidad presupuestal, conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
15	Considera usted que la solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.	X		X		X		
16	Considera usted que el compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	X		X		X		
17	Considera usted que la orden de compra y/o servicios, reúne los requisitos conforme a las normativas vigentes.	X		X		X		
18	Considera usted que se realiza la notificación al proveedor, dentro de los plazos previstos.	X		X		X		
19	La conformidad para el pago al proveedor de bienes y servicios es dada oportunamente por el área usuaria.	X		X		X		
	Administración de bienes	Si	No	Si	No	Si	No	
20	En la entidad el proceso de almacenamiento, cuenta con un espacio óptimo para la recepción de bienes	X		X		X		
21	Se verifica y controla cada uno de los bienes para precisar su calidad	X		X		X		
22	Se registra y controla el ingreso de bienes a los almacenes asignados.	X		X		X		
23	Se orienta la ubicación de los bienes en los lugares previamente asignados según sus características	X		X		X		
24	Se realiza el registro y control respectivo de los bienes entregados.	X		X		X		
25	De conformidad con el requerimiento se autoriza la entrega del bien.	X		X		X		
26	Se verifica la entrega de materiales y el destino del mismo.	X		X		X		
27	Considera usted que el plan de conversación y mantenimiento de bienes es adecuado.	X		X		X		

28	Se realiza la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen.	X		X		X		
29	Considera usted que se aplican procedimientos para una gestión adecuada de los bienes.	X		X		X		
30	La baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Nicolas Alvarez Carrillo

DNI: 32736800

Especialidad del validador: DOCTORADO EN EDUCACIÓN

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

ANEXO 5: CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

VARIABLE 01 “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”

BASE DE DATOS DE LA MUESTRA PILOTO: n = 10

ENCUESTADOS	ÍTEMS																														SUMA	
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15	ITEM16	ITEM17	ITEM18	ITEM19	ITEM20	ITEM21	ITEM22	ITEM23	ITEM24	ITEM25	ITEM26	ITEM27	ITEM28	ITEM29	ITEM30		
E1	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	4	3	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	80	
E2	4	1	4	4	3	5	2	3	3	1	3	2	3	4	1	4	4	3	5	2	3	3	1	3	2	3	2	4	2	4	88	
E3	5	3	5	3	1	5	3	1	5	5	1	5	3	5	3	5	3	1	5	3	1	5	5	1	5	3	3	1	1	1	96	
E4	3	3	3	3	2	3	3	2	1	1	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	1	1	1	3	3	1	3	1	1	68	
E5	5	4	1	1	2	2	2	2	1	4	2	4	4	5	4	1	1	2	2	2	2	1	4	2	4	4	3	1	2	1	75	
E6	2	2	1	4	2	3	1	2	1	1	1	3	3	2	2	1	4	2	3	1	2	1	1	1	3	3	3	1	1	1	58	
E7	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	58	
E8	2	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
E9	5	2	2	2	1	3	3	1	1	2	1	3	2	5	2	2	2	1	3	3	1	1	2	1	3	2	1	1	2	1	61	
E10	3	3	2	3	3	4	3	2	2	2	3	5	5	3	3	2	3	3	4	3	2	2	2	3	5	5	2	3	2	2	89	
VARIANZAP	1.45	0.64	1.85	0.81	0.6	1.16	0.76	0.49	1.49	1.69	0.61	1.6	1.16	1.45	0.64	1.85	0.81	0.6	1.16	0.76	0.49	1.49	1.69	0.61	1.6	1.16	0.6	1.09	0.24	0.84	274.21	
SUMATORIA DE VARIANZAS																															31.39	
VARIANZA DE LA SUMA DE ÍTEMS																															274.21	

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α	→	0.916	Prueba Alfa de Cronbach
k	→	30	Número de ítems
$\sum S_i^2$	→	31.39	Varianza de la suma de ítems
S_T^2	→	274.2	Varianza del total de los ítems

De acuerdo al resultado de la prueba de Alfa de Crombach $\alpha = 0,916$ y según la **escala de ubicación**, el resultado se ubica en el rango [Muy alto] lo que indica que el instrumento es **Confiable** y puede ser aplicado a la muestra en estudio.

VARIABLE 02 “PROCESO LOGISTICO”

BASE DE DATOS DE LA MUESTRA PILOTO: n = 10

ENCUESTADOS	ÍTEMS																														SUMA
	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20	ITEM 21	ITEM 22	ITEM 23	ITEM 24	ITEM 25	ITEM 26	ITEM 27	ITEM 28	ITEM 29	ITEM 30	
E1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	63
E2	2	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	3	1	2	2	3	3	1	2	4	63
E3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	1	1	68	
E4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	3	2	1	1	1	36	
E5	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	2	1	4	2	2	2	2	1	2	1	69
E6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1	2	1	1	1	34	
E7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	59
E8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	31	
E9	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	3	3	1	1	2	2	1	47
E10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2	2	2	63
VARIANZAP	0.45	0.89	0.44	0.89	0.44	0.89	0.61	0.89	0.61	0.89	0.61	0.89	0.61	0.81	0.44	0.76	0.44	0.76	0.44	0.76	0.4	0.44	0.76	0.44	0.76	0.49	0.44	0.24	0.24	0.84	198.61
SUMATORIA DE VARIANZAS	18.57																														
VARIANZA DE LA SUMA DE ÍTEMS	198.61																														

$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$	<ul style="list-style-type: none"> α → 0.938 Prueba Alfa de Cronbach k → 30 Número de ítems $\sum S_i^2$ → 18.57 Varianza de la suma de ítems S_T^2 → 198.6 Varianza del total de los ítems
--	--

De acuerdo al resultado de la prueba de Alfa de Cronbach $\alpha = 0,938$ y según la **escala de ubicación**, el resultado se ubica en el rango [Muy alto] , lo que indica que el instrumento es **Confiable** y puede ser aplicado a la muestra en estudio.

ANEXO 6: AUTORIZACIÓN DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO

	Gobierno Regional de Ancash	Organismo Público Descentralizado	Terminal Portuario de Chimbote	Unidad de Logística
---	--	--	---	----------------------------

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Chimbote, 26 de junio del 2023

CARTA DE ACEPTACION

**SEÑOR:
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
CHIMBOTE. –**

De mi especial consideración. –

Es grato poder manifestar, que se facilitara el acceso a nuestras instalaciones a la Srta. KARLA FERNANDA CHAVEZ RAMIREZ identificada con DNI N° 74136592 Y código de la matricula N° 7002806495, estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**, para que pueda desarrollar su trabajo de investigación (tesis):

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL PROCESO LOGÍSTICO EN LA UNIDAD EJECUTORA
TERMINAL PORTUARIO DE CHIMBOTE, 2023.**

Con la finalidad que pueda aplicar encuestas en las áreas correspondientes, así como facilitarle la información pertinente para el respectivo análisis documental que está relacionado el estudio de investigación.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


**Abog. José A. Jara Paredes
GERENTE GENERAL**

Cc:
Archivo.

**Prolongación Malecón Grau N° 519, Chimbote
Teléfono Central: N° 043-323831
Telefax: N° 321199**