



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio
en la Ugel Santa Cruz, Cajamarca**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público**

AUTOR:

Vallejos Arrascue, Christian Aldair (orcid.org/0000-0002-4255-8737)

ASESOR:

Dr. Salazar Asalde, Abel (orcid.org/0000-0001-6108-2618)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO - PERÚ

2023

DEDICATORIA

Dedicatoria a dios por su infinita bondad, permitiéndome la fortaleza necesaria para cumplir mis metas trazadas, a mis padres y hermano por el soporte emocional y material durante el desarrollo de mi carrera profesional. por ser fuente de mi inspiración y motor para luchar venciendo las dificultades de la vida. a toda mi familia por su apoyo incondicional de haber concretizado mis ideas profesionales.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecer a dios por la dicha de mantenernos saludables y darnos la oportunidad de seguir adelante todos los días, mantener nuestro espíritu tranquilo y hacer que nuestra mente sea más brillante, por haber puesto en nuestro camino a buenas personas que os apoyaron durante este periodo. gracias a la universidad cesar vallejo por darnos la oportunidad de adquirir conocimientos del mejor profesorado y finalizar con éxito el ciclo académico. un sincero agradecimiento al Dr. Salazar Asalde, Abel quien ayudo a desarrollar el presente trabajo de esta manera culminar con éxito.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SALAZAR ASALDE ABEL, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la Ugel Santa Cruz, Cajamarca", cuyo autor es VALLEJOS ARRASCUE CRHISTIAN ALDAIR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 01 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SALAZAR ASALDE ABEL DNI: 16461541 ORCID: 0000-0001-6108-2618	Firmado electrónicamente por: AASALDE el 19-07- 2023 09:58:41

Código documento Trilce: TRI - 0563235





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, VALLEJOS ARRASCUE CRHISTIAN ALDAIR estudiante de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la Ugel Santa Cruz, Cajamarca", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
VALLEJOS ARRASCUE CRHISTIAN ALDAIR DNI: 72295102 ORCID: 0000-0002-4255-8737	Firmado electrónicamente por: VARRASCUECA el 23- 07-2023 00:25:11

Código documento Trilce: INV - 1654851



ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE AUTOR/AUTORES	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA	9
3.1. Tipo y Diseño de investigación	9
3.1.1. Tipo.....	9
3.1.2. Diseño.....	9
3.2. Variables y Operacionalización.....	10
3.3. Población, muestra y muestreo.....	13
3.3.1. Población	13
3.3.2. Muestra.....	13
3.3.3. Muestreo.....	13
3.3.4. Unidad de análisis.....	13
3.4. Técnicas e instrumentos	13
3.5. Procedimientos.....	14
3.6. Método de análisis de datos	15
3.7. Aspectos éticos	15
IV. RESULTADOS.....	16
IV. DISCUSIÓN	21
V. CONCLUSIONES	25
VI. RECOMENDACIONES	26
REFERENCIAS	27

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Control de bienes muebles y registro de contable del patrimonio	16
Tabla 2 Evaluar el proceso de control de bienes muebles	18
Tabla 3 Ordenamiento de bienes muebles.....	18
Tabla 4 Diagnosticar y determinar el proceso del registro contable de bienes en el patrimonio.....	19
Tabla 5 Cumplimiento de normas.....	20

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la incidencia entre el control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz, Cajamarca. La metodología fue de tipo aplicada, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo-correlacional, diseño no experimental, la muestra estuvo conformada por 52 funcionarios, asimismo los instrumentos que se emplearon fueron el cuestionario y análisis documental. Los resultados mostraron que el control de los bienes muebles y el registro contable está en un nivel bajo, esto se debe a la deficiencia de los bienes a identificar por el personal en las entidades educativas, además de que no existe una adecuada documentación de los bienes por las autoridades y personal a cargo, asimismo la mayoría de las instituciones educativas no cuentan con un ordenamiento de bienes muebles, además de un inventario físico, por lo que existe una pérdida de los bienes, así como deterioro de los bienes sin operaciones. Se concluyó que existe relación entre las variables, por lo que se acepta la hipótesis, cabe mencionar que el personal no tiene un adecuado control de los bienes en las instituciones, además de no registrar los datos contables en la entidad pública a través de la identificación y clasificación.

Palabras clave: control de bienes, instituciones educativas, normativa, patrimonio, registro contable.

ABSTRACT

The objective of this investigation was to determine the incidence between the control of movable property and the accounting record of the patrimony of the UGEL Santa Cruz, Cajamarca. The methodology was of the applied type, quantitative approach, descriptive-correlational level, non-experimental design, the sample consisted of 52 officials, illustrating the instruments that were used were the questionnaire and documentary analysis. The results showed that the control of movable assets and the accounting record is at a low level, this is due to the deficiency of the assets to be identified by the staff in the educational entities, in addition to the fact that there is no adequate documentation of the assets. By the authorities and personnel in charge, most of the educational institutions do not have an order of personal property, in addition to a physical inventory, so there is a loss of assets, as well as deterioration of assets without operations. It was concluded that there is a relationship between the variables, so the hypothesis is accepted, it is worth mentioning that the staff does not have adequate control of the assets in the institutions, in addition to not recording the accounting data in the public entity through the identification and classification.

Keywords: control of assets, educational institutions, regulations, heritage, accounting record.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel global las entidades públicas están obligadas a reportar los bienes muebles que le pertenecen al Estado, es por eso que la UGEL (Unidad de Gestión Educativa Local) de cada provincia están a cargo de la revisión e inspección patrimonial de los bienes en las instituciones educativas, actualmente no hay un control adecuado en el reporte.

A nivel internacional, en Rumania las entidades no tienen un adecuado control de los registros contables, esto se debe a la ausencia de la disposición de la normativa contable vigente por parte de los activos fijos, afectando al patrimonio de la entidad por un periodo de más de un año, además de los beneficios económicos futuros (Marin y Anca, 2022).

Por otro lado, en Estados Unidos en cuanto al patrimonio, se dispone de diversos estudios de disciplinas temáticas, como la colección editada, con una gran representación de las Ciencias Sociales. Sin embargo, son menos los estudios desde una perspectiva integradora y menos aun los que abordan cuestiones metodológicas sobre el patrimonio en los niveles de primaria y secundaria (Challenor y Ma, 2019)

Asimismo, las entidades de Zimbabue presentaron una deficiencia en el llenado y tratamiento de los registros contables y fiscales afectando la transmisión de los bienes, además de establecer una falta de coordinación por el personal en la relación jurídica generando una falta de eficacia en las operaciones y el control de los gastos e ingresos generados (Nyathi et al., 2018). De igual forma, en Malasia la falta de procedimientos y documentación legal se debe a la deficiencia de los registros contables del patrimonio público y privado de las unidades administrativas, esto se debe a la falta de información financiera y no financiera la cual afecta el crecimiento económico y contable de las entidades para apoyo de las funciones de la gestión (Azudin y Mansor, 2018)

Asimismo, a nivel nacional, en Perú las entidades públicas no poseen adecuado control de los bienes muebles, esto se debe a la falta de regulación en la gestión de los bienes patrimoniales, además de la ausencia de registros y procedimiento de los bienes patrimoniales (Yangales et al., 2022). Asimismo, en Cajamarca la falta de estabilidad en la política incurre en una deficiencia en la

economía de las organizaciones públicas; la Contraloría General de la República es el organismo encargado de supervisar el trabajo de cada una de las instituciones públicas es por ello que pretende implementar dicho sistema para así manejar un sistema de control preciso para los bienes patrimoniales (Romero et al. 2022).

De igual forma, en Lima las entidades públicas tienen problemas con respecto al informe de su inventario al final del año, estos problemas son debido a que se prestan los bienes muebles a otras áreas sin consentimiento de las personas responsables, lo que genera que estos bienes se estropeen o se derrochen al salir sin ningún control (Gaspar et al., 2021).

En la UGEL (Unidad de Gestión Educativa Local) de Santa Cruz, se realizó un inventario de todos los bienes muebles que posee, especificando el total por cada mes, donde hubo reportes de ingresos, como también reportes de pérdidas, donde se reflejó la deficiencia en la gestión de bienes muebles de las instituciones. Asimismo, existen problemas en registro del patrimonio en los libros de contabilidad y las gestiones de los bienes muebles de los colegios, ya que, en algunos casos no coinciden los reportes de la contabilidad y la administración del patrimonio, realizado por parte de las autoridades de las academias pedagógicas, así como la falta de información y reportes de las instituciones a la UGEL. Además, no cuentan con un personal administrativo capacitado que esté a cargo del control de los bienes muebles, por eso es que existe un deficiente control y mala información patrimonial en cada colegio.

Hurtado y Toro (2007), definen la enunciación del problema como el punto de partida de la indagación porque es allí donde se determinará el motivo de la investigación y bajo que requerimientos se realizará es por ello que se formuló el siguiente problema general: ¿de qué manera se relacionan el control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz?

La justificación se define por qué debe realizarse la investigación determinando siempre las razones del investigador, recalcar cual es el motivo por el que se desarrolla el estudio, de igual manera demostrar porque es importante el trabajo de indagación (Hernández et al., 2014).

El estudio se justifica teóricamente, por el afán de saber de qué manera se relacionan la inspección de bienes muebles con el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz, teniendo en cuenta y siempre presente el cumplimiento de

su aportación ante el control de los bienes existentes en los diferentes centros pedagógicos existentes en la localidad. De igual manera, la justificación práctica porque contribuirá facilitando información necesaria a los establecimientos de la sección estatal del Perú en especial a la Superintendencia de Bienes Nacionales respecto a cómo es la administración patrimonial de bienes muebles en este establecimiento público y su influencia en el reporte de los gastos al Ministerio de Educación. Así mismo será muy importante para la orientación representante de la sección patrimonial de la UGEL Santa Cruz. Por último, se justifica social porque a partir de los resultados arrojados en este trabajo se tiene la expectativa lograr enfatizar temas polémicos que ayuden a nuevas investigaciones en un futuro.

Los objetivos son el reflejo de lo que el investigador quiere manifestar y demostrar mediante ellos, es el poder llegar a tomar decisiones sobre el problema, esto se reflejará en la hipótesis (Rodríguez, 2005).

Se propuso como objetivo general: determinar la incidencia entre el control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz, Cajamarca, y como objetivos específicos: evaluar el proceso de control de bienes muebles de la entidad, diagnosticar y determinar el proceso del registro contable de bienes en el patrimonio de la UGEL.

La hipótesis se refiere a las posibles respuestas tentativas que dan solución a los problemas de investigación, con ella el investigador necesita y tiene que recaudar toda la información adicional que le sea posible para así poder desarrollar su propia investigación, tomando en cuenta que la información reclutada puede ser tomada de investigaciones anteriores o de una teoría ligada al tema (Mamakforrosh, 2005).

Se planteó la hipótesis, la implementación de un adecuado control de bienes mejorará el registro contable de dichos bienes en la cuenta patrimonial de la entidad.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel Internacional se presenta a Pelegrín et al. (2018) en su artículo de revisión realizado en la Universidad Técnica de Manabí, Ecuador, la investigación tuvo como propósito elaborar una alternativa que contribuya con la sustentación sobre los patrimonios de bienes muebles existentes en la institución, para su metodología utilizó un método aplicado solicitando información de fuentes relevantes, para la recolección de datos se basó en el desarrollo de un diagnóstico y trabajos en campo, los resultados arrojaron que es indispensable que se desarrolle un procedimiento social y técnico para que las decisiones a tomar sean las precisas y reflejen en la empresa un avance en sus registros de bienes muebles que ingresen. Concluyó que la mejor alternativa para resolver el inconveniente fue brindar charlas, conferencias y tener una comunicación directa con los funcionarios.

En Cuba Mondeja y Valdés (2021) en su artículo de revisión desarrollado en la Universidad Cienfuegos en Cuba, el objetivo general se basó en la creación de un plan de estudio que indique los registros de cada bien que ingrese a la organización, utilizaron una metodología descriptiva, se aplicó un análisis de información mediante los cuales arrojaron como resultados que muchas de las instituciones no disponen con un personal autorizado para el registro de bienes muebles pero que sin embargo necesitan de un sistema de estrategias que ayude con la mejora. Concluyó que se debe presentar a la institución la creación de un sistema para que facilite a los funcionarios el entendimiento para el registro de las entradas de los bienes muebles.

A nivel Nacional se tiene a Minaya (2018) realizó una investigación para optar el título de Contador Público, donde el principal propósito fue evaluar el nivel de influencia que existe entre las dos categorías, una de control de bienes muebles y otra en la sección contable del patrimonio de la UGEL Yungay períodos 2010-2017, tuvo una indagación aplicada con enfoque cuantitativo y diseño no experimental, correlacional – Causal, se tomó como muestra 8 años a los cuales se les realizó una ficha de recolección de datos obteniéndose como resultados que existe un alto grado de influencia entre las variables, mencionando que el 75% según la verificación que se indagó en los documentos indican que cuentan con una eficiencia y el coeficiente Eta fue de 0,745 y el área arrojó un 0,311. Se

concluyó que la inspección patrimonial de bienes muebles incide en la sección patrimonial de una compañía estatal.

Ramírez (2022) en su trabajo para optar el grado de maestría en gestión pública en la Universidad César Vallejo, cuyo propósito fue demostrar de que forma la inspección de bienes patrimoniales se correlaciona con el inventario patrimonial en una unidad ejecutora judicial, utilizando una metodología cuantitativa, con diseño no experimental de corte transversal, para la muestra se evaluó a 38 trabajadores de la institución a los cuales se empleó como instrumento una encuesta y cuestionario, como consecuencias manifestaron que es importante que se brinden capacitaciones para los integrantes encargados. Se concluyó que la inspección de los bienes muebles es eficaz y ayuda facilitando un control patrimonial adecuado en la organización en estudio.

Vásquez (2020) en su tesis para optar el título de Licenciado en Administración y Finanzas, en la Universidad Autónoma de Ica, el objetivo general fue determinar la analogía entre la inspección de bienes y la gestión institucional de una compañía estatal. El tipo de indagación que utilizó fue cuantitativo, la muestra la conformaron 23 funcionarios de distintas áreas a quienes se les aplicó una entrevista y análisis documental, como resultado se encontró que la organización si se brindan capacitaciones a sus colaboradores con la finalidad de percibir mejorar resultados al momento de realizar sus actividades. Concluyó que las capacitaciones que se brindan son muy técnicas por lo que la mayoría de trabajadores no logran comprender con exactitud por lo que se entiende que la falta de un adecuado manejo en la gestión de los inventarios, está haciendo que surja un problema en la institución.

A nivel regional se encontró a Chuquilin (2018), desarrolló en su investigación para optar el título profesional de contador público, el objetivo principal fue evaluar el control de bienes y su incidencia en la administración patrimonial de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca, se desarrolló mediante una metodología cuantitativa de nivel descriptiva, para la muestra se escogió a 25 trabajadores de la UGEL Ferreñafe a los cuales se les realizó como instrumento un cuestionario con 20 preguntas, como resultados se obtuvo que la organización no cuenta con un método que controle el área de control patrimonial, no existía un inventario de los bienes muebles. Se concluyó que la empresa necesita de un

sistema que controle y ayude al perfeccionamiento de la administración de bienes patrimoniales de un establecimiento público de Cajamarca, de igual manera será importante para la mejora y cuidado de la propiedad de planta y equipo en dicha entidad.

Con respecto a las bases teóricas se tiene a la variable 1: Control de bienes Muebles

Para Ames et al. (2019) la teoría de control se basó en el desarrollo de medidas, técnicas que establecen las personas en función a su trabajo, para ello se tienen en cuenta las funciones de las barreras de control, uso de verificación y el cumplimiento de las propiedades que permiten determinar la seguridad de los productos a fin de establecer los resultados técnicos y aplicaciones que se tienen en cuenta.

Según Aibar (2017) menciona que el control de bienes muebles consiste en el registro, administración, supervisión de bienes muebles para añadirlos al registro del patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles.

Para Cuadrado (2021), el control de bienes muebles es la supervisión que se le realiza a una determinada organización para saber la posesión de bienes que tiene ante una verificación para respaldarse documentalmente ante una evaluación, significa que este control o evaluación se determina según el registro de sus bienes establecidos en los libros que posee la entidad evaluada.

El control de bienes es particularmente un sistema que manifiesta verificar, supervisar e indagar sobre la situación de los bienes muebles y su registro en la institución; el ingreso de cada bien se debe registrar como patrimonio y pueda regirse a las normas estipuladas por ley (Merced, 2022).

Para García (2004), el control de bienes es un procedimiento mediante el cual se verifica y sustenta las distintas acciones de adquisición de los bienes, de igual manera registra los procesos de baja y alta de los registros correspondientes según la normatividad de la organización. Así mismo mencionan que las causales de la baja de un bien mueble son, la destrucción accidental, el siniestro, robo, pérdida, reembolso, reposición, mantenimiento o reparación onerosa, insolencia técnica.

Nieto y Azofra (2002), indican que la inspección de bienes muebles es un proceso estratégico que reside en la adquisición de un bien figurándolo en la documentación patrimonial de la organización, la afiliación involucra su registro conveniente en los libros contables de la entidad, rigiéndose a las normas del sistema de contabilidad; por lo cual es ineludible establecer la cantidad exacta de bienes que ingresan a la organización, puesto que para que haya una buena supervisión los registros deben ser fiables y eficientes.

Para Ferro (2020), las características de los bienes patrimoniales es que son de titularidad municipal, indicando que son de vinculación pública o patrimonial; otra característica que los define es que son de servicio o uso público, es un derecho de la comunidad el solicitar información sobre el uso de los bienes patrimoniales; también se tiene que son comunales, lo que infiere que son imprescriptibles y la utilización es en bien común de la sociedad.

Según Ubaldo (2015), los bienes muebles cumplen funciones indispensables en una organización, una de ellas es cumplir con los requerimientos que disponga y se logren ejecutar en los procedimientos que contiene la normatividad de la entidad, otra de ellas es realizar de manera periódica y continua supervisiones de las acciones que refieran a dichos bienes, realizar una verificación a los registros que se tengan en la entidad, así mismo dichos registros deben estar actualizados y deben coincidir con los libros que correspondan a la institución.

Con respecto a las bases teóricas de la variable 2: Registro contable del patrimonio

Según Banerjee (2021) establece que la teoría de la contabilidad consiste en el estudio de los costos, ingresos y gastos que permiten la codificación de los registros contables en las empresas con el fin de obtener una adecuada rentabilidad y el desarrollo de las operaciones contables.

Para Kieso et al. (2019) el registro contable del patrimonio es el ejecutar una acción de poder manifestar ante un libro o documento confiable de la institución, donde indique la cantidad exacta de patrimonios o existencias con las que cuenta una institución, de modo que esto permita desarrollar actividades con razonabilidad de lo que se tiene y para que se usará en la entidad.

Para Rodríguez (2021), es una de las aplicaciones más confiables con las que cuenta una entidad para la determinación de su patrimonio, esto es necesario

realizarse puesto que es aquí donde se inspecciona lo obtenido por la entidad durante los años de creación y todo lo que posee según lo que los encargados del área contable ratifiquen en sus registros.

El patrimonio concierne al capital que una institución tiene, dicho capital puede un capital mueble o inmueble, el patrimonio también se representa por la maquinaria, el equipo existente en la organización reflejando una gran importancia para la misma, de tal manera que el patrimonio es medible según la supervisión que se realiza de manera constante, es por ello que se debe desarrollar un método donde se indique la cantidad que se tiene en la institución (Rebollo, 2021).

Fernández (2010), refiere que el registro contable patrimonial es el conjunto de obligaciones, bienes y derechos que le corresponde a la Institución, de manera que son los recursos con los que dispone para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales.

Salam (2022) menciona que el registro contable es una forma de medir los valores semánticos que poseen las entidades en función a su patrimonio, además que se considera los datos contables para registrar y analizar el patrimonio.

Bello (2006), indica que el patrimonio cumple un rol muy importante en las instituciones educativas, reflejando en sus funciones todas sus actividades; actualización de inventarios; supervisar los bienes patrimoniales entregados al área de abastecimiento; clasificación de los bienes patrimoniales según su valor y su naturaleza; ayudar en el asesoramiento de los directivos de los organismos educativos; elaboración de los documentos necesarios para documentar la entrada y salida de los materiales del almacenamiento.

Según Rathore (2019), las personas responsables de la contabilidad de una organización son indispensables para ella, puesto que en ellas está la responsabilidad de determinar todas las posesiones de la entidad, sea pública o privada, el personal contable está en la obligación de manifestar al ente supervisor los bienes y patrimonios correspondientes a la organización evaluada.

Para Weygandt et al. (2019) define al auxiliar contable como la persona que se encuentra en la capacidad de brindar apoyo en las actividades secundarias en el área de contabilidad de una determinada organización, para lo cual esta persona realiza trabajos de campo, asegurando obtener la información necesaria para

respaldar al principal colaborador de la compañía encargado de esta área en específica.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de investigación

3.1.1. Tipo

Tipo de investigación aplicada ya que tuvo como propósito el solucionar el problema en función a la búsqueda de nuevos datos los cuales se puedan aplicar a un determinado tiempo y establecer respuestas concretas mediante teorías y conocimientos (Hernández et al. 2014).

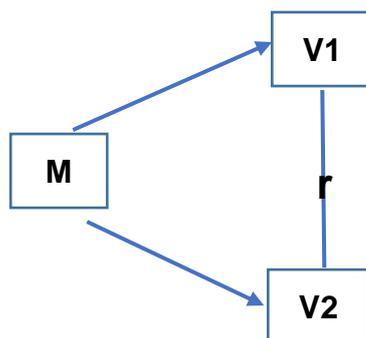
3.1.2. Diseño

Para Arroyo (2020) indicó que la investigación no experimental, es porque las variables en estudio no fueron alteradas o modificadas, es decir durante el proceso de investigación dichas variables no cambiaron, por lo tanto, tampoco las bases teóricas reflejaron modificaciones, y tampoco los instrumentos para medir las variables.

Según Arias y Covinos (2021) el estudio descriptivo es porque se basa en observar fenómenos alineados a las variables en una realidad específica y correlacional porque se buscó conocer el alcance entre las variables o grado de asociación (control de bienes muebles y registro contable de patrimonio) en el contexto donde se desarrollan las variables en estudio.

En la investigación se refleja un diseño no experimental debido a que las variables no fueron alteradas, es decir no fueron modificadas para la realización del estudio. Asimismo, es de alcance descriptivo – correlacional ya que se dio por la relación que existe entre ambas variables, por lo que se utilizaron los instrumentos de cuestionario y guía de análisis documental para el análisis de los resultados descriptivos y determinar la correlación que existen entre ambos puntos.

Se muestra el siguiente esquema:



Donde: M: Muestra

V1: Variable control de bienes muebles

V2: Variable registro contable de patrimonio

r: Coeficiente de correlación

3.2. Variables y Operacionalización

El estudio se elaboró utilizando dos variables, las cuales son, control de bienes muebles y registro contable del patrimonio.

Variable Control de bienes muebles

Definición conceptual, consiste en el anotación, manejo y control de los muebles para añadirlos al registro del patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles (Aibar, 2017).

Definición operacional, el control de bienes muebles consistió en medir el manejo y control de bienes que poseen las entidades educativas mediante la utilización del instrumento de cuestionario, asimismo se consideró las 3 dimensiones las cuales son el ordenamiento de bienes muebles; inventario físico; descarte de bienes sin operación.

De igual manera se mencionaron a las dimensiones, ordenamiento de bienes muebles, es la clasificación y ubicación del ingreso de un bien con un orden cronológico adecuado según lo manifestado por la institución; de igual manera se rigen a las leyes otorgadas por el Estado para un mejor control en el registro de sus bienes (Ferro, 2020).

Asimismo, se describieron a sus indicadores, la etiqueta: es darle un significado único cada bien de tal manera que refleje una diferencia ante los demás bienes; clasificación: es el ordenamiento ya sea por tiempo de llegada, por tamaño, por antigüedad, o alguna característica similar que pueda hacer que los bienes del patrimonio no se igualen; el registro: es la suscripción de un bien al momento de ingresar a la institución; identificación: es el reconocimiento del funcionario al momento de registrar los bienes porque brindan a cada uno de ellos un símbolo particular con el que pueda distinguirlos (Ferro, 2020).

Otra de sus dimensiones fue el inventario físico: es un control que se realiza gradualmente a los bienes o activos de una organización con el objetivo de inspeccionar y comparar con el registro de los bienes para dar a conocer a los accionistas que existe un buen manejo por parte del área de supervisión (Ferro, 2020).

Asimismo, se tuvo por indicadores a la valuación, es la acción de ponerle un valor en monedas a cada bien o producto que se tenga en la organización; la existencia, es la cantidad de activos con los que cuenta la institución sean físicos o no; conservación, es el cuidado y la preservación que se le tiene a un determinado bien, ya sea material o abstracto pero que es irremplazable para el crecimiento de las acciones de la entidad; programa de información, es un sistema desarrollado en las organizaciones para llevar un control de los datos que se tiene sobre la misma, ya sea para saber el nivel de ingresos, egresos, los bienes con los que cuenta y los que necesita, entre otros (Ferro, 2020).

También formaron parte de sus dimensiones el descarte de bienes sin operación, es la función de delimitar aquellos bienes estancados que no han sido utilizados pero que desisten de tomarlos en cuenta para la mejora del desempeño laboral (Ferro, 2020).

Asimismo, se tuvo por indicadores a la pérdida, se define al desprendimiento de un bien o un activo sin recibir un valor monetario, también se le puede referir a la baja de un bien; el deterioro, este indicador va de la mano con la pérdida porque es un bien que está en mal estado, lo cual significa que ya no es posible su uso, por lo tanto, se convirtió en una pérdida en la institución; el retiro, es el desalojo de un bien en una organización que perjudica directamente al desarrollo laboral de los colaboradores (Ferro, 2020).

En cuanto a la variable Registro contable del patrimonio, la definición conceptual, se refirió al conjunto de bienes que una institución manifiesta poseer como capital, de manera que el activo de este siempre se convierta en liquidez para la organización, este conjunto de bienes será registrado de manera que quede en evidencia su pertenencia en la institución (De la Fuente, 2007). Y la definición operacional, es el registro contable del patrimonio se midió a través del instrumento de guía de análisis documental que posee la entidad pública en función a los bienes que poseen las instituciones educativas, además que se consideró las 2 dimensiones las que son: desempeño de normas y pesquisa financiera.

De igual manera, las dimensiones estudiadas fueron, el cumplimiento de normas, que es la obligación que se tiene al momento de regirse a un mandato, sea ley o norma establecida por el estado, con la finalidad de dar soluciones rápidas y concisas donde se requiere siempre el realizar actividades basándose siempre en el cumplimiento de la normatividad de la Institución (Fernández, 2010).

Asimismo, se consideró como indicadores asociados a la variable, el cumplimiento de guías, es una guía dirigida a los colaboradores de las instituciones que tienen como propósito lograr el acatamiento de los propósitos diseñados por la misma; el registro de órdenes de compra de bienes, son los documentos que las entidades del Estado realizan al momento de realizar una adquisición patrimonial, ésta puede ser publicada y de conocimiento de la comunidad; el registro en el SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales), este registro es indispensable para poder identificar los patrimonios con los que dispone la institución (Fernández, 2010).

Otra dimensión que estuvo involucrada es la Información financiera, esta información es relevante para la institución puesto que muestra los estados financieros en los que se encuentra la institución (Fernández, 2010). Además, otro indicador fue el proporcionar información, este manifiesta que se facilitará si es solicitado por un ente supervisor; y el registro de cambios de la información, indica poder realizar los cambios que se necesiten para un correcto registro de información patrimonial en los libros contables (Fernández, 2010).

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población

La población es un conjunto mediante el cual se obtuvo las conclusiones mediante una investigación donde se conoció la característica u objetivo en común que pueda indicar la realidad en la que se encuentran (Ñaupas, 2014).

La población la conformaron 60 trabajadores de la UGEL Santa Cruz. Además, se tuvo en cuenta el criterio de inclusión, por el cual se incluyó a 52 colaboradores de la UGEL Santa Cruz. Y el criterio de exclusión, por el cual no se tuvieron en cuenta a 8 empleados, conformados por limpieza, choferes y demás trabajadores que no cumplen funciones de control.

3.3.2. Muestra

La muestra es una fracción de la población, seleccionada para que representen y ayudaron a obtener información precisa de las variables en su estudio (Ñaupas, 2014).

El presente estudio se tomó como muestra a 52 funcionarios de la UGEL Santa Cruz

3.3.3. Muestreo

El muestreo es un método que se realiza para seleccionar una muestra determinada en consideración de una población estadística, este procedimiento tuvo como propósito la comprobación de la hipótesis (Martínez, 2012).

Para la indagación se desarrolló un muestreo no probabilístico intencional, ya que tuvo una muestra menos de 100 participantes.

3.3.4. Unidad de análisis

La unidad de análisis es la organización o entidad en investigación donde se realizó el estudio a fin determinar la hipótesis, asimismo, es cada uno de los componentes que constituyen la población y de igual manera a la muestra (Martínez, 2012).

3.4. Técnicas e instrumentos

La técnica de la encuesta, es una técnica que se utiliza para obtener datos mediante la aplicación de un cuestionario (Torres y et al., 2019).

Asimismo, se empleó la técnica de análisis documental consiste en el análisis e interpretación de la documentación que posee el investigador en relación a la compañía, para ello se utilizaron registros contables sobre los bienes que poseen las instituciones académicas (Baena, 2017)

Para la construcción de los resultados de la investigación se aplicó el cuestionario; este fue un documento conformado por un número de preguntas determinado que deben ser creadas de forma coherente y basados en los indicadores que darán a conocer las consecuencias de la indagación (Hernández et al. 2014). En ese sentido, el instrumento de cuestionario se utilizó para la primera variable de control de bienes desarrolladas por el personal de la UGEL, por lo que se ejecutó 12 ítems a través de la escala de Likert.

Asimismo, se utilizó el instrumento de guía de análisis documental para el desarrollo, análisis e interpretación sobre el patrimonio que posee las instituciones educativas en función al control de bienes muebles y registro contable de estos (Hernández et al. 2014). En cuanto al instrumento de guía de análisis documental se empleó para la segunda variable de registro contable de patrimonio que posee la entidad pública en función a las instituciones educativas de Cajamarca, las cuales son inspeccionadas y verificadas por las autoridades de la UGEL.

En cuanto a la validación el instrumento fue verificado por especialistas en las variables del trabajo, de modo que conozcan sobre el tema tratado, sobre los indicadores y dimensiones que sean viables para la aplicación del instrumento.

De la misma manera, para obtener la fiabilidad, se empleó el alfa de Cronbach, llegando a medir el nivel de razonabilidad y coherencia de ambas variables, mediante el sistema software SPSS 26.

3.5. Procedimientos

El estudio se desarrolló en base a las variables control de bienes muebles y patrimonio, para ello lo primero que se hizo fue pedir permiso a la empresa para realizar la investigación, una vez aceptado, se inició con la búsqueda de información de las variables, la forma como se seleccionó la pesquisa fue por medio de las plataformas de Redalyc, Scielo, Dialnet, entre otros trabajos científicos indexados, y para poder conseguir indagación sobre la organización se utilizó el cuestionario donde la técnica fue la encuesta y los resultados del tema en investigación, se requirió del permiso de la UGEL Santa Cruz, después de lograr el

permiso, se procedió al desarrollo del instrumento el cual fue aplicando a la muestra, dicho esto el cuestionario estuvo compuesto por ítems cerrados de las variables del trabajo. Antes de la aplicación se brindó una breve información sobre las indicaciones para el desarrollo del instrumento y el porqué de la investigación. De igual manera, el llenado de la encuesta es de aspecto voluntario, por tanto, los participantes son libres de formulación del enfoque con respecto al tema según correspondan las preguntas, la información que se obtiene sirvió para el desarrollo de los resultados, conclusiones y recomendaciones.

3.6. Método de análisis de datos

Después de obtener los resultados se tabuló las respuestas mediante el programa de Excel y así se determinó el Alfa de Cronbach, para luego codificarlos en el programa de Spss 26, en una base de datos, por lo que se empleó el análisis descriptivo mediante la utilización de tablas y gráficos con el fin de obtener los resultados.

3.7. Aspectos éticos

El estudio se basó en diferentes aspectos éticos según Hirsch (2020). La beneficencia, se dio por la recolección de los resultados que el investigador obtuvo a final de la investigación, asimismo se dio por el no recibir ningún beneficio económico de ninguna entidad al investigador. La no maleficencia, consiste en el desarrollo de la investigación de manera responsable y respetuosa sin afectar o generar ningún daño o riesgo entre los encuestado. La autonomía, se dio por la realización o formulación de las preguntas por los participantes donde se acepta y respeta sus ideales. Y la justicia, se dio la recolección de los datos de manera anónima, donde ningún participante sea identificado en la realización del instrumento de cuestionario.

IV. RESULTADOS

Para la obtención de datos se extrajo información sobre las categorías o variables de control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la entidad pública, de tal forma que brindaron información necesaria para realizar un análisis completo, para lo cual se utilizó la técnica de encuesta para la variable de control de bienes muebles y análisis documental para el registro contable del patrimonio a través de la muestra preseleccionada. Por consiguiente, los resultados se fijan según la estructura de los objetivos. En ese sentido, se utilizó la encuesta para el objetivo general, objetivo específico 1, de igual, el análisis documental se utilizó para el objetivo específico 2.

Objetivo general:

Determinar la incidencia entre el control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz, Cajamarca.

Y la explicación de la hipótesis planteada la implementación de una adecuada inspección de bienes mejorará el registro contable de dichos bienes en la cuenta patrimonial de la entidad.

A fin de determinar el objetivo general y la incidencia de la variable independiente de la investigación se evaluó la tabla correlativa.

Tabla 1

Control de bienes muebles y registro de contable del patrimonio

Colegios	Ordenamiento de bienes muebles	Inventario físico	Descarte de bienes sin operación	Cumplimiento de Normas	Información Financiera
330	Se obtuvo que las 330 instituciones educativas no presentan etiquetas sobre los bienes, tanto muebles y aparatos tecnológicos como sillas, escritorios y computadoras, además de presentar NULL (Reporte de siga dónde todos esos datos no corresponden a	En la mayoría de los casos no presentan un reporte físico sobre los bienes que existen en las instituciones educativas lo que dificulta el mantenimiento de los bienes, programación sobre las fechas de compra, depreciación y conservación de los bienes.	Se dio por la pérdida, deterioro de los bienes, lo que dificulta la utilidad, mantenimientos de los bienes muebles y tecnológicos, asimismo estos bienes muebles presentaron una tasa de depreciación de 10,0000, 10,8100; 25,0000; 4,3300, NULL. En ese sentido,	Se observó que las instituciones educativas tienen un número de orden para cada bien mueble siendo estos desde 100, 111, 105, 106, etc y NULL lo que significa que no tienen ningún reporte sobre los bienes que ingresan a las	En cuanto a la información financiera que poseen las instituciones educativas sobre bienes se da por medio del valor neto, modelo, marca, estado de conservación, valor de compra, vida útil de la UGEL al

esos bienes), lo que significa que el reporte de siga.	las instituciones presentaron un mantenimiento muy malo, malo, regular, nuevo y bueno.	instituciones educativas.	tener un registro contable del patrimonio de 4, 000000, NULL y la tasa de depreciación de 25,0000.
---	---	------------------------------	--

Nota. Datos obtenidos mediante la aplicación del análisis documental.

Interpretación

Estos resultados se obtuvieron a través de los documentos brindados por la UGEL de Santa Cruz y luego del respectivo análisis documental el resultado obtenido es que en estas instituciones la gran mayoría de estas no realiza un adecuado control de bienes perjudicando de esta manera un correcto proceso contable.

Además, este resultado alcanzado, confirma la hipótesis proyectada en la investigación.

Objetivo específico 1:

Evaluar el proceso de control de bienes muebles de la entidad.

Del instrumento aplicado se obtuvo datos del primer objetivo específico y de las dimensiones de ordenamiento del patrimonio, inventario físico, descarte de bienes sin operación; por lo que se utilizó el instrumento de cuestionario a través de los niveles alto, medio y bajo y el análisis documental de la institución UGEL con el fin de evaluar los procesos de control de bienes y los resultados son los que se detallan a continuación:

Tabla 2*Evaluar el proceso de control de bienes muebles*

CBM				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nivel bajo	34	65,4	65,4
	Nivel medio	13	25,0	90,4
	Nivel alto	5	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0

Nota. Datos obtenidos mediante los ítems 1 al 7**Análisis e Interpretación:**

En un porcentaje mayoritario de los trabajadores públicos de la UGEL describieron que las instituciones educativas no poseen procesos de control de bienes muebles, mientras que en un porcentaje intermedio mencionaron que existe un nivel medio y en un porcentaje minoritario de estas tienen un conocimiento sobre los procesos de control.

Dimensión 1: Ordenamiento de bienes muebles**Tabla 3***Ordenamiento de bienes muebles*

N° COLEGIOS	Etiqueta	DIMENSIONES/INDICADORES		
		Ordenamiento de bienes muebles		
		Clasificación	Registro	Identificación
I.E. INICIAL 101163 - NUEVA ESPERANZA - CATACHE	La presente institución no presenta etiqueta de los bienes muebles.	Para clasificar los bienes se tuvo en cuenta la marca, etiqueta y el año que se compró 2016, 2019.	Se registro un total de 15 bienes que ingresan a la institución educativa.	Se dio por la identificación de los bienes en marca, estado de conservación, fecha de la compra, vida útil.
I.E. PRIMARIA 10612 - MAYOBAMBA - SANTA CRUZ	No, presentó una adecuada etiqueta de todo el patrimonio en el último año.	Se clasificaron en mobiliario o aparatos tecnológicos.	En cuanto al registro de ingreso fue de 20 bienes.	Se dio por la identificación del modelo, marca, serie, código.
I.E. SECUNDARIA CIRILO SANCHEZ CABREJOS - MITOPAMPA - SANTA CRUZ	No tiene un adecuado control de la etiqueta en bienes que ingresan a la institución educativa.	Posee el dato de NULL, es decir poca investigación en relación al número de serie.	Corresponde al estudio de 30 bienes que ingresaron a la institución educativa.	Se establece por el estado de conservación de los bienes en malo, regular, bueno.

Nota. Elaboración propia

Análisis e Interpretación:

Según la información de la tabla 4, se observó que en los 3 colegios demostraron sobre el análisis del objetivo, que no tiene un ordenamiento correcto de los bienes muebles, por lo cual se determinó que dichas instituciones no cumplen con un manejo proporcionado de todo su control de etiquetas de los bienes.

Objetivo específico 2:

Diagnosticar y determinar el proceso del registro contable de bienes en el patrimonio de la UGEL.

Tabla 4

Diagnosticar y determinar el proceso del registro contable de bienes en el patrimonio

<i>RCP</i>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nivel bajo	34	65,4	65,4	65,4
Válido	Nivel medio	6	11,5	11,5	76,9
	Nivel alto	12	23,1	23,1	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Nota. Datos obtenidos mediante los ítems 8 a 12

Análisis e Interpretación

Un porcentaje mayoritario de funcionarios manifestaron que la UGEL no determina y no diagnostica el inventario de los bienes en el patrimonio de las instituciones educativas, mientras que un porcentaje medio si posee un registro y un porcentaje minoritario desconocen sobre el registro contable.

Dimensión 1: Cumplimiento de normas

Tabla 5

Cumplimiento de normas

DIMENSIONES/INDICADORES	
Nº COLEGIOS	Cumplimiento de normas Cumplimiento de guías
I.E. INICIAL 10649 - TINDIBAMBA - CHANCAY BAÑOS	No cumple con el etiquetar los bienes, además que no posee un pliego de codificación de los bienes que ingresan a la institución educativa.
I.E. PRIMARIA 101169 - LA PALMA - NINABAMBA	Sigue las normas de la entidad pública, asimismo tiene un bueno y regular control, además de no presentar un reporte adecuado de los bienes.
I.E. SECUNDARIA SIMON BOLIVAR - SAN JUAN DE DIOS - PULAN	Se dio por el cumplimiento de los reglamentos educativos, asimismo no posee un adecuado reporte de los bienes que ingresan o salen de la institución.

Nota. Elaboración propia

Análisis e Interpretación:

Según lo descrito en la tabla 5, las instituciones no tienen un adecuado reporte de los bienes, lo que afecta el desempeño de las reglas las cuales fueron determinadas por la institución pública en función a los reglamentos educativos y registro de bienes contables.

Se determinó los factores que involucran del uso inapropiado del control de bienes y registro contable como la falta de verificación de patrimonio en las instituciones, ausencia de clasificación, identificación, etiquetado y registro de los bienes que entran y salen de las instituciones, ausencia de personal calificado en el proceso de control de bienes muebles, asimismo la notificación de los bienes de baja mediante un oficio por el director, ante ello, se establece la verificación, supervisión y control del registro de bienes que ingresan a las instituciones educativa mediante las actas de baja, asimismo interfiere la normativa de la SBN en el procedimiento de baja y alta de los bienes.

IV. DISCUSIÓN

Según el objetivo general determinar la incidencia entre el control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz, Cajamarca, se refleja en los resultados de la tabla 1, se estudió a 330 instituciones educativas pertinentes a la UGEL de Santa Cruz - Cajamarca mediante el instrumento de análisis documental donde las instituciones educativas no cuentan con un ordenamiento de bienes muebles, además de un inventario físico, por lo que existe una pérdida de los bienes, así como deterioro de estos por lo que se descarta los bienes sin operaciones, asimismo se observó que las instituciones académicas tiene un número ordenado de los bienes, presentación de las siglas NULL y por último ausencia de una información financiera, en cuanto a los bienes que se compran por la UGEL o entidad académica, asimismo se explica que la UGEL de Cajamarca encuentra mecanismos establecidos por legislación general del régimen de propiedad estatal, que comprende la organización, funciones y derechos de propiedad de los bienes muebles en las instituciones públicas, para entender la gestión pública y apoyar a las instituciones públicas con asistencia legal, reglamentaria y adquisición de bienes muebles. Asimismo, se tiene en cuenta los actos jurídicos generales del régimen de propiedad estatal, a base de registro contable del patrimonio, control de bienes muebles de instituciones educativas y personas públicas responsables de la organización, control de bienes, registro, adquisición, disposición, administración, vigilancia y registro de los bienes que ingresan y salen por medio de las actas, por lo expuesto se relaciona con los datos obtenidos por Mondeja y Valdés (2021) concluyó que los funcionarios no tiene un sistema o registro adecuado sobre los bienes muebles que ingresan o salen, en ese sentido, se consideró que el control de bienes muebles se da por medio de los procedimientos, leyes, normativas que ayudan al registro contable de los bienes por las entidades públicas.

A continuación, se explica que la entidad pública no tiene un estable control de los bienes muebles, así como no tiene un registro contable del patrimonio que tiene las entidades educativas en función al cumplimiento de las normas; mencionó Aibar (2017) que el control de bienes muebles consiste en el registro, administración, supervisión de bienes muebles para añadirlos al registro del

patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles.

Cabe indicar que el control de bienes muebles que posee la UGEL de Santa Cruz se basó en los datos obtenidos a través del cuestionario de 12 ítems donde la variable de control de bienes está conformada por tres dimensiones, mientras que la otra de 2 dimensiones. Los datos obtenidos que explicó Aibar (2017) donde señaló que la gestión de bienes muebles incide en el área patrimonial de la unidad administrativa de las instituciones educativas.

Para culminar, se observó que existe una concordancia con el autor mencionado anteriormente sobre la ausencia de un control de bienes y registro contable del patrimonio por parte de la UGEL, dicho esto Fernández (2010) explica que el registro contable del patrimonio es un grupo de obligaciones, bienes y derechos que le corresponde a la Institución, de manera que son los recursos con los que dispone para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales.

Por otro lado, el objetivo específico 1 que fue evaluar el proceso de control de bienes muebles de la entidad, se refleja en los resultados

Según el objetivo específico que fue evaluar el proceso de control de bienes muebles de la entidad, se refleja en los resultados de la tabla 4, se evidenció que el proceso de control de bienes muebles presentada en las tres instituciones educativas de Santa Cruz muestran que los bienes no presentan etiqueta de los bienes que ingresan a estas durante el último año, asimismo la clasificación que presentaron fue mediante la marca, color, tamaño de los bienes que se compraron en el año 2016 a 2019, así como el reporte de ningún tipo de documento (NULL), en cuanto al registro se pudo observar que las instituciones no presentan un control de bienes que ingresan, tanto que solo tiene un registro de 15 a 30 bienes que ingresan, por último, se observó que la identificación de los bienes se basó en la conservación, fecha de compra, vida útil. Datos que al ser comparados con lo encontrado por Vásquez (2020) se concluyó que al revisar la gestión de inventarios que poseen las instituciones se encontró que los funcionarios no presentan una adecuada investigación sobre la proporción de recursos que se encuentra en la entidad.

Con estos datos se afirmó que el proceso de control de bienes muebles se empleó el registro de inventario, capacitación al personal e implementación de nuevas técnicas, además que Cuadrado (2021), indicó que el control de bienes muebles es la supervisión que se le realiza a una determinada organización para saber la posesión de bienes que tiene ante una verificación para el sustento ante una evaluación, significa que este control o evaluación se determina según el registro de sus bienes establecidos en los libros que posee la entidad evaluada.

Por otro lado, el proceso de control de bienes muebles que tiene la UGEL en Santa Cruz, Cajamarca, los datos obtenidos a través del cuestionario de preguntas en la encuesta a los funcionarios fue que los activos no están adecuadamente monitoreados en las instituciones educativas de Santa Cruz, esto se debe a que los funcionarios no están capacitados con respecto a los procesos de control, dicho esto coincide con lo expuesto por Ramírez (2022) el cual concluyó que el personal no posee capacitaciones respecto al control de los bienes y el control patrimonial.

En ese sentido, existe una concordancia con el autor mencionado anteriormente ante una deficiente operatividad del manejo de los bienes muebles, además (Merced, 2022) explicó que el control de bienes es particularmente un sistema que manifiesta verificar, supervisar e indagar sobre la situación de los bienes muebles y su registro en la institución; el ingreso de cada bien se debe registrar como patrimonio y pueda regirse a las normas estipuladas por ley.

Asimismo, el objetivo específico 2 que fue diagnosticar y determinar el proceso del registro contable de bienes en el patrimonio de la UGEL, se refleja en los resultados de la tabla 6, que las instituciones educativas no tienen un adecuado cumplimiento de las normas esto se debe por el descuido o incumplimiento del etiquetado, ausencia y seguimiento de las normas educativas en el registro patrimonial, además de no cumplir el registro de los bienes que ingresan y salen. Por otro lado, se han aprobado una serie de leyes que prevén el control del registro contable de los bienes de las instituciones educativas y el manejo de fondos, con el fin de controlar los fondos, dicho esto se menciona que los bienes pasan por un procedimiento con el fin de verificar y supervisar el control de bienes que ingresan y salen. Datos que al ser comparados con lo encontrado por Ramírez (2022) que concluyó que la entidad educativa no tiene un adecuado control de bienes

patrimoniales esto se debe a la falta de capacitación por las autoridades al personal encargado del área.

Con respecto al registro contable del patrimonio que tiene las entidades educativas en función al cumplimiento de las normas, se obtuvo que Rodríguez (2021), explica que el registro contable del patrimonio es una de las aplicaciones más confiables con las que cuenta una entidad para la determinación de su patrimonio, esto es necesario realizarse puesto que es aquí donde se inspecciona lo obtenido por la entidad durante los años de creación y todo lo que posee según lo que los encargados del área contable ratifiquen en sus registros.

Asimismo, el registro contable del patrimonio que posee la UGEL de Santa Cruz se dio por el registro de información de los bienes que poseen las diversas instituciones educativas con el fin de cumplir con las normativas y procesos de codificación de los bienes que ingresan o salen de estas, estos resultados se obtuvieron mediante la aplicación del instrumento de guía de análisis documental, dicho esto coincide con lo expuesto por Chuquilin (2018) el cual manifestó que la entidad no cuenta con un sistema que supervise el área de control patrimonial.

En ese sentido, existe una concordancia con el autor mencionado anteriormente en función al incumplimiento de las normas propuestas por la entidad pública en el control del patrimonio por Kieso et al. (2019) donde el registro contable del patrimonio es el ejecutar una acción de poder manifestar ante un libro o documento confiable de la institución, donde indique la cantidad exacta de patrimonios o existencias con las que cuenta una institución, de modo que esto permita desarrollar actividades con razonabilidad de lo que se tiene y para que se usará en la entidad.

V. CONCLUSIONES

- 1) El objetivo fue determinar la incidencia entre el control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio de la UGEL Santa Cruz, Cajamarca. Asimismo, la hipótesis relevante indicó que con la implementación de un adecuado control de bienes mejorará el registro contable de dichos bienes en la cuenta patrimonial de la entidad. Por ende, se concluyó que existe una relación entre las variables, de la misma manera se llegó a demostrar la validez de la hipótesis planteada.
- 2) Evaluar el proceso de control de bienes muebles de la entidad. En este resultado se analizó que el proceso de bienes muebles es bajo, en vista de que las labores de inspección codificación y supervisión no se realizan de una manera adecuada, además de que las instituciones educativas presentaron en sus documentos las siglas NULL que significan que no reportan bienes, así como la ausencia de inventariado de algunos bienes muebles comprados por estas en los años 2016 a 2019.
- 3) Diagnosticar y determinar el proceso del registro contable de bienes en el patrimonio de la UGEL. Concluyendo que el registro contable es de nivel bajo debido al deficiente control y recepción del registro de bienes que llegan a la UGEL, además de la falta de conocimiento y técnicas a tener en cuenta en el control del registro contable en la mayoría de las instituciones educativas.
- 4) Se concluyó que los hallazgos que causan la problemática se basaron en que no se cumple con las funciones designadas, esto se debe por la falta de capacidad que poseen los trabajadores en el desarrollo de sus actividades, además de la falta de identificación de los bienes que ingresan o salen de la UGEL, ausencia de registro de bienes que son dados de baja por las instituciones.

VI. RECOMENDACIONES

- 1) Se recomienda a las autoridades el hacer cumplir la normativa con el fin de establecer un adecuado registro contable del patrimonio en la UGEL.
- 2) Se recomienda a las autoridades el implementar objetivos y metas institucionales donde el personal se sienta orientado en el desarrollo del proceso de control de bienes con el fin de inspeccionar la identificación de los bienes.
- 3) Se recomienda a las autoridades el hacer cumplir la normativa sobre los bienes que se encuentran en la entidad, además controlar la actividades y funciones del personal en función a la inspección y vigilancia de los bienes muebles en las instituciones pedagógicas.
- 4) Se recomienda a las autoridades el implementar capacitaciones a los trabajadores una vez por mes, además de talleres orientados a los colaboradores en función a los bienes registrados.

REFERENCIAS

- Aibar, M. (2017). Finanzas personales: planificación, control y gestión. Secretaría general técnica.
https://books.google.com.pe/books?id=wPVKDwAAQBAJ&pg=PA76&dq=control+de+bienes+muebles&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiE9Nq85N36AhVIBrkGHYtnB_c4ChDoAXoECAgQAQ#v=onepage&q=control%20de%20bienes%20muebles&f=false
- Ames, A., Coogan, S., Egerstedt, M., Notomista, G., Sreenath, K., & Tabuada, P. (2019). Control barrier functions: Theory and applications [Funciones de barrera de control: teoría y aplicaciones]. In 2019 18th European control conference (ECC), 3420-3431.
<https://doi.org/https://doi.org/10.48550/arXiv.1903.11199>
- Arias, J., & Covinos, M. (2021). Diseño y metodología de la investigación (Vol. 19). Enfoques Consulting EIRL.
<http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Azudin, A., & Mansor, N. (2018). Management accounting practices of SMEs: The impact of organizational DNA, business potential and operational technology [Prácticas de contabilidad gerencial de las PYMES: El impacto del ADN organizacional, el potencial comercial y la tecnología operativa]. Asia Pacific Management Review, 23(3), 222-226.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.apmr.2017.07.014>
- Baena, G. (2017). Metodología de la investigación. Grupo Editorial Patria.
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Banerjee, B. (2021). Cost accounting: Theory and practice [Contabilidad de costes: teoría y práctica]. PHI Learning Pvt. Ltd.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=BB4-EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=accounting+record+in+books&ots=00zakskUcZ&sig=T0Uter5Nvc2JYLbnjeG-KOYDbkA#v=onepage&q=accounting%20record%20in%20books&f=false>
- Bello, A. (2006). Somos patrimonio 5. Experiencias de Apropiación Social del Patrimonio Cultural y Natural.

<https://books.google.com.pe/books?id=wJ1SJAS5r6wC&pg=PA324&dq=patrimonio+en+UGEL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi2n5XlvpP7AhV9BbkGHWk0AxIQ6AF6BAgHEAI#v=onepage&q=patrimonio%20en%20UGEL&f=false>

Challenor, J., & Ma, M. (2019). A Review of Augmented Reality Applications for History Education and Heritage Visualisation [Una revisión de las aplicaciones de realidad aumentada para la educación histórica y la visualización del patrimonio]. *Multimodal Technologies and Interaction*, 3(2), 39-50. <https://doi.org/https://doi.org/10.3390/mti3020039>

Chuquilin, J. (2018). Nivel de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - Cajamarca -2017. Chiclayo: [Tesis de Pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28456/Chuquilin_QJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Concytec, A. (2018). Tipos de investigacion. Artículo Universidad Santo Domingo de Guzmán: https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNIS_5b55a9811d9ab27b8e45c193546b0187

Cuadrado, J. (2021). El Registro de Condiciones Generales de Contratación ante el control de transparencia material. DYKINSON, S.L. <https://books.google.com.pe/books?id=TGNGEAAAQBAJ&pg=PA10&dq=control+de+bienes+muebles&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwixqdWQgLP7AhW5GrkGHaYCBVU4ChDoAXoECBAQAg#v=onepage&q&f=false>

Fernández, M. (2010). Manual de Contabilidad Pública: Plan general de contabilidad Publica 2010 (2da edición actualizada). Instituto de estudios fiscales-escuela de hacienda pública. https://books.google.com.pe/books?id=pvNKDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=registro+contable+patrimonial&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Ferro, J. (2020). Manual operativo de valoración de bienes muebles. Lima: Securidas. https://books.google.com.pe/books?id=YffJDwAAQBAJ&pg=PA1&dq=ordenamiento+de+bienes+muebles&source=gbs_selected_pages&cad=2#v=onepage&q=ordenamiento%20de%20bienes%20muebles&f=false

- García, E. (2004). Nuevo Régimen Local. EL CONSULTOR. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=UBLBVGawpH4C&oi=fnd&pg=PA7&dq=Nuevo+Regimen+Local&ots=nCWcoVI1Sn&sig=j9W-uz0HUtyLomGJ7gFQ8n5XIUE#v=onepage&q=Nuevo%20Regimen%20Local&f=false>
- Gaspar, D., Soto, S., & Villafuerte, A. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental, 2020. Multidisciplinar, 5(6), 1-16. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1285
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). Metodología de la investigación (6 ed.). Mc Graw Hill Education. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hirsch, A. (2020). Valores de la ética de la investigación en opinión de académicos de posgrado de la Universidad Nacional Autónoma de México. Revista de la educación superior, 48(192), 49-66. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7703542>
- Hurtado, I., & Toro, J. (2007). Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambios. Venezuela: CEC, S.A. <https://books.google.com.pe/books?id=pTHLXXMa90sC&pg=PA80&dq=formulacion+de+problema+de+investigacion&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiZkOT9o736AhWNUJUCHSGUB1AQ6AF6BAgNEAI#v=onepage&q=formulacion%20de%20problema%20de%20investigacion&f=false>
- Kieso, D., Weygandt, J., Warfield, T., Wiecek, I., & McConomy, B. (2019). Intermediate Accounting (Vol. 2) [Contabilidad intermedia]. John Wiley & Sons. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=e07iDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR6&dq=accounting+record+in+books&ots=wiALq6z8Qm&sig=-1thmB8xQyxIFfsQ89ylcjNKTQE#v=onepage&q=accounting%20record%20in%20books&f=false>
- Mamakforrosh, M. (2005). Metodología de la investigación. México: Limusa. <https://books.google.com.pe/books?id=ZEJ7-0hmvhwC&pg=PA70&dq=hipotesis+de+investigacion&hl=es&sa=X&ved=2>

[ahUKEwjTqMalor36AhW6rpUCHdWhBGUQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=hipotesis%20de%20investigacion&f=false](https://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2022-04/17_Ciumag.pdf)

- Marin, C., & Anca, C. (2022). Accounting and tax aspects regarding depreciation of property, plant and assets [Aspectos contables y fiscales de la depreciación de propiedades, planta y activos]. *Annals of Constantin Brancusi University of Targu-Jiu. Economy Series* (4), 152-157. https://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2022-04/17_Ciumag.pdf
- Martínez, C. (2012). *Estadística y muestreo*. ECOE EDICIONES. https://books.google.com.pe/books?id=mfVeDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=muestreo&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=muestreo&f=false
- Merced, R. (2022). *Temario oposición Administradores Civiles del Estado (Materias Jurídicas)*. K.S.STOS. <https://books.google.com.pe/books?id=CNiLEAAAQBAJ&pg=PT975&dq=control+de+bienes+muebles+y+patrimonio&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwilr7f9h976AhX4IrkGHXZiAPgQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=control%20de%20bienes%20muebles%20y%20patrimonio&f=false>
- Minaya, H. (2018). *El control patrimonial de bienes muebles y su influencia en el área patrimonial de la UGEL Yungay períodos 2010-2017*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28120/Minaya_CHM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mondeja, D., & Valdés, C. (2021). *Materiales en bienes culturales: aprendizaje de propiedades en la carrera preservación y gestión del patrimonio cultural*. *Conrado*, 17(82), 307-314. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v17n82/1990-8644-rc-17-82-307.pdf>
- Nieto, J., & Azofra, E. (2002). *Inventario artístico de bienes muebles de la Universidad de Salamanca*. Salamanca: Ediciones Universidad Salamanca. https://books.google.com.pe/books?id=58kkYdw0ZpYC&printsec=frontcover&dq=bienes+muebles&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=bienes%20muebles&f=false

- Nyathi, K. N., Nyoni, M., & Bonga, W. (2018). The Role of Accounting Information in the Success of Small & Medium Enterprises (SMEs) in Zimbabwe: A Case of Harare [El papel de la información contable en el éxito de las pequeñas y medianas empresas (PYME) en Zimbabue: un caso de Harare]. *Journal of Business and Management (DRJ-JBM)*, 1(1), 1-15.
https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3114042
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2014). Metodología de la investigación cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis (4 ed.). Ediciones de la U.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=VzOjDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA1&dq=libro+metodologia+de+la+investigacion+&ots=RWLs7P7cZZ&sig=MGz-HgU_vodZ60S1qLwDhjSOHyM#v=onepage&q&f=false
- Pelegrín, L., Martínez, O., Entenza, A., & Muñoz, J. (2018). Los bienes muebles con valor patrimonial del Valle de los Ingenios de Trinidad, Cuba: una propuesta para su puesta en valor turístico. *RECUS: Revista Electrónica Cooperación Universidad Sociedad*, 3(1), 50-54.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6719897>
- Ramírez, A. (2022). Control de bienes patrimoniales-Siga Mef e inventario patrimonial, en una unidad ejecutora judicial - 2022. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96180/Ramirez_EA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rathore, S. (2019). International accounting [Contaduría internacional]. PHI Learning Pvt. Ltd. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Q-rKDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=accounting+record+in+books&ots=hA4WEYniB7&sig=nSVfRLbLkRGEX-juRDTIq3uEtVQ#v=onepage&q=accounting%20record%20in%20books&f=false>
- Rebollo, L. (2021). Leyes Administrativas. Aranzadi S.A.U.
<https://books.google.com.pe/books?id=nEBCEAAAQBAJ&pg=RA1-PA2159&dq=control+de+bienes+muebles+y+patrimonio&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKewilhqKLiN76AhXYIbkGHZ7sAGs4ChDoAXoECAk>

[QA#v=onepage&q=control%20de%20bienes%20muebles%20y%20patrimonio&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=ZGS-EAAAQBAJ&dq=registro+contable+del+patrimonio&hl=es&source=gbs_navlinks_s)

- Rodríguez, C. (2021). Plan General de Contabilidad 4.^a edición 2021. Ediciones Paraninfo S.A. https://books.google.com.pe/books?id=ZGS-EAAAQBAJ&dq=registro+contable+del+patrimonio&hl=es&source=gbs_navlinks_s
- Rodriguez, E. (2005). Metodología de la Investigación. México: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. <https://books.google.com.pe/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA39&dq=objeto+de+investigacion&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiDqqTTpr36AhVltpUCHYJmCxAQ6AF6BAgFEAI#v=onepage&q=objeto%20de%20investigacion&f=false>
- Romero, R., Quispe, C., Guevara, K., & Vásquez, S. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. ECA Sinergia, 13(3), 107-114. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8634988>
- Salam, R. (2022). The Effectiveness of Accounting Information Systems on Vehicle Sales Growth [La eficacia de los sistemas de información contable sobre el crecimiento de las ventas de vehículos]. AKADEMIK: Jurnal Mahasiswa Ekonomi & Bisnis, 2(1), 10-18. <https://doi.org/https://doi.org/10.37481/jmeh.v2i1.244>
- Torres, M., Paz, K., & Salazar, F. (2019). Métodos de recolección de datos para una investigación. Boletín electrónico, 3, 1-21: <http://148.202.167.116:8080/jspui/handle/123456789/2817>
- Ubaldo, C. (2015). La Ley de venta a plazos de Bienes Muebles. LEX NOVA S.A. https://books.google.com.pe/books?id=h6Gmplr1n8wC&printsec=frontcover&dq=bienes+muebles&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=bienes%20muebles&f=false
- Vásquez, E. (2020). Gestión de bienes muebles patrimoniales para mejorar la gestión institucional en la unidad de Gestión Educativa Local de Sánchez Carrión, año 2020. [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma de Ica]. <http://repositorio.autonomadeica.edu.pe/bitstream/autonomadeica/1085/1/Elvis%20Ernaldo%20V%c3%a1squez%20Sag%c3%a1stegui.pdf>

Weygandt, J., Kieso, D., Kimmel, P., Trenholm, B., Warren, V., & Novak, L. (2019). Accounting Principles (Vol. 4) [Principios de contabilidad]. John Wiley & Sons.

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=p6yXDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA1&dq=accounting+record+in+books&ots=NtiYB7CB79&sig=k3p4BNxgfF5CrCipSXjUPIZ5P_Y#v=onepage&q=accounting%20record%20in%20books&f=false

Yangales, J., Arrisbasplata, L., Gonzaga, N., Flores, A., & Muñoz, J. (2022). Gestión de los Bienes Patrimoniales en el Sistema Nacional de Abastecimiento. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 4950-4965. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2987

ANEXOS

Anexo 01: Tabla de operacionalización de variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Escala
Variable Independiente	Consiste en el registro, administración, supervisión de bienes muebles para añadirlos al registro del patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles (Aibar, 2017).	Es el verificar, registrar, evaluar y actualizar del estado físico en el que se encuentran los bienes muebles, designados para el buen desempeño de las actividades.	Ordenamiento de bienes muebles	Etiqueta Clasificación Registro Identificación	Escala de Likert
Bienes muebles			Inventario físico	Valuación Existencia Conservación Programa de información	
			Descarte de bienes sin operación	Pérdida Deterioro Retiro	
Variable Dependiente	Refiere que el registro contable patrimonial es el conjunto de obligaciones, bienes y derechos que le corresponde a la Institución, de manera que son los recursos con los que dispone para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales (Fernández, 2010).	Es el bien que se registra cuando la empresa empieza a tener posesión del mismo.	Cumplimiento de Normas	Cumplimiento de guías Registro de órdenes de compra de bienes Registro en el SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales)	
Registro Contable de Patrimonio			Información Financiera	Proporcionar información Registrar cambios de la información	

Anexo 02: Instrumento de recolección de datos



CUESTIONARIO

Cuestionario sobre Control de bienes muebles y registro contable del patrimonio

Datos generales: Sexo: M () F () Edad ()

Empleado Nombrado () Empleado Contratado ()

Independiente ()

Objetivo

Este cuestionario describe

Instrucciones

Por favor, sírvase responder la totalidad de los siguientes ítems marcando con un (X) la alternativa que crea conveniente. Antes de responder juzgue cada afirmación y considere su opinión.

DESACUERDO	EN DESACUERDO	DESCONOCIDO	DE ACUERDO	MUY DE ACUERDO
5	4	3	2	1

1	Sabe usted que es un bien mueble					
2	Se realizan Inventarios físicos de los Bienes Muebles por lo menos una vez al año					
3	Cree usted que los procedimientos de Control influyen en los Estados Financieros					
4	Los registros de los bienes muebles contienen la suficiente información y detalle según las necesidades de la Institución					
5	Están codificados todos los bienes de la UGEL Santa Cruz que utilizan para el cumplimiento de sus funciones					
6	Están inventariados todos los bienes de la UGEL que utilizan para el cumplimiento de sus funciones					
7	Se cuenta con ambientes adecuados para la conservación de los bienes muebles					
8	Revela la información financiera de la UGEL su estado patrimonial					

9	Considera usted que es razonable la información financiera de las máquinas y equipos en la UGEL					
10	Existen registros adecuados y actualizados de la integración del capital					
11	Con que frecuencia se evalúa el control patrimonial existentes en la UGEL					
12	La documentación con la que cuenta la UGEL de Santa Cruz coincide con la información de los registros de inventarios					

¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 03: Modelo de consentimiento y/o asentamiento informado, formato de UCV



MODELO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO “GUÍA DE ENTREVISTA”

Fecha: 27/06/2023

Nombre del representante legal: **JOSÉ FELÍX ESQUÉN CAMPOS**

Entidad: **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**

Yo, **JOSÉ FELÍX ESQUÉN CAMPOS** con DNI **16780119** en forma voluntaria; Sí () NO () doy mi consentimiento para continuar con la investigación que tiene por objetivo **recolectar información para el desarrollo del Proyecto de Investigación**. Asimismo, autorizo

() no autorizo () para que los resultados de la presente investigación se publiquen a través del repositorio institucional de la Universidad César Vallejo.

Cualquier duda que les surja al contestar esta entrevista puede enviarla al correo:

MODELO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO “CUESTIONARIO”

Estimado (s) estudiante: **CRHISTIAN ALDAIR VALLEJOS ARRASCUE**

Esta es una investigación llevada a cabo dentro de la escuela de **Contabilidad** de la Universidad César Vallejo (**Chiclayo**); los datos recopilados son anónimos, serán tratados de forma confidencial y tienen finalidad netamente académica. Por tanto, en forma voluntaria y como representante de la empresa: **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**

; Sí () NO () doy mi consentimiento para continuar con la investigación que tiene por objetivo **recolectar información para el desarrollo del Proyecto de Investigación**, Asimismo, autorizo

() no autorizo () para que los resultados de la presente investigación se publiquen a través del repositorio institucional de la Universidad César Vallejo.

Cualquier duda que les surja al contestar esta encuesta puede enviarla al correo de la empresa:

.....

Firma y sello

José Félix Edquén Campos

Anexo 04: Matriz de evaluación de expertos, formato UCV



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la Ugel Santa Cruz, Cajamarca". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Waldemar R. García Vera
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Docencia
Institución donde labora:	UCV
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	Vallejos Arrascue, Cristian Aldair
Procedencia:	
Administración:	
Tiempo de aplicación:	
Ámbito de aplicación:	Ugel Santa Cruz, Cajamarca
Significación:	Escala de likert para la variable control de control de bienes muebles compuesto por 3 dimensiones por 7 items y la variable rentabilidad compuesta por 2 dimensiones y 5 items.

3. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Escala Likert 1. Muy de acuerdo 2. De acuerdo 3. Desconozco 4. En desacuerdo 5. Desacuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento de bienes muebles • Inventario físico • Descarte de bienes sin operación 	El control de bienes muebles consiste en el registro, administración, supervisión de bienes muebles para añadirlos al registro del patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles (Aibar, 2017).
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de Normas • Información Financiera 	El registro contable de patrimonio se refiere que el registro contable patrimonial es el conjunto de obligaciones, bienes y derechos que le corresponde a la Institución, de manera que son los recursos con los que dispone para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales (Fernández, 2010).

4. Presentación de Instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario sobre el control de almacén y rentabilidad elaborado por Saldafía Mariños, Morelia en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del Instrumento: cuestionario sobre control de bienes muebles

- Primera dimensión: ordenamiento de bienes muebles
- Objetivos de la Dimensión: medir el ordenamiento de bienes muebles

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Etiqueta Clasificación Registro Identificación	Sabe usted que es un bien mueble	2	2	2	
	Se realizan Inventarios físicos de los Bienes Muebles por lo menos una vez al año	4	4	4	
	Cree usted que los procedimientos de Control influyen en los Estados Financieros	3	3	3	

- Segunda dimensión: inventario físico
- Objetivos de la Dimensión: medir el inventario físico

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Valuación Existencia Conservación Programa de Información	Los registros de los bienes muebles contienen la suficiente información y detalle según las necesidades de la Institución	4	4	4	
	Están codificados todos los bienes de la Ugel Santa Cruz que utilizan para el cumplimiento de sus funciones	4	4	4	

- Tercera dimensión: Descarte de bienes sin operación
- Objetivos de la Dimensión: medir el descarte de bienes sin operación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Pérdida Deterioro Retiro	Están inventariados todos los bienes de la Ugel que utilizan para el cumplimiento de sus funciones	4	4	4	
	Se cuenta con ambientes adecuados para la conservación de los bienes muebles	4	4	4	

Dimensiones del Instrumento: cuestionario sobre el registro contable

- Primera dimensión: cumplimiento de Normas
- Objetivos de la Dimensión: medir la dimensión de cumplimiento de Normas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Cumplimiento de guías Registro de órdenes de compra de bienes Registro en el SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales)	Considera usted que es razonable la información financiera de las máquinas y equipos en la Ugel	4	4	4	
	Existen registros adecuados y actualizados de la integración del capital	4	4	4	
	La empresa utiliza la rentabilidad económica para medir sus activos	2	2	2	

- Segunda dimensión: Información Financiera
- Objetivos de la Dimensión: medir la dimensión de Información Financiera

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Proporcionar Información Registrar cambios de la Información	Con que frecuencia se evalúa el control patrimonial existentes en la Uqel	4	4	4	
	La documentación con la que cuenta la Uqel de Santa Cruz coincide con la información de los registros de inventarios	4	4	4	



Firma del evaluador
DNI 16483113

Experto 2

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la Ugel Santa Cruz, Cajamarca". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	COLLANTES PALOMINO HUGO YVAN
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Area de formación académica:	Clínica () Social (X) Educativa () Organizacional ()
Areas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERU
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	Vallejos Amascue, Christian Aldair
Procedencia:	
Administración:	
Tiempo de aplicación:	
Ámbito de aplicación:	Ugel Santa Cruz, Cajamarca
Significación:	Escala de likert para la variable control de control de bienes muebles compuesto por 3 dimensiones por 7 ítems y la variable rentabilidad

	compuesta por 2 dimensiones y 5 ítems.
--	--

3. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Escala Likert 1. Muy de acuerdo 2. De acuerdo 3. Desconozco 4. En desacuerdo 5. Desacuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento de bienes muebles • Inventario físico • Descarte de bienes sin operación 	El control de bienes muebles consiste en el registro, administración, supervisión de bienes muebles para añadirlos al registro del patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles (Aibar, 2017).
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de Normas • Información Financiera 	El registro contable de patrimonio se refiere que el registro contable patrimonial es el conjunto de obligaciones, bienes y derechos que le corresponde a la Institución, de manera que son los recursos con los que dispone para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales (Fernández, 2010).

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario sobre el control de almacén y rentabilidad elaborado por Saldaña Mariños, Morelia en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.

	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: cuestionario sobre control de bienes muebles

- Primera dimensión: ordenamiento de bienes muebles
- Objetivos de la Dimensión: medir el ordenamiento de bienes muebles

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Etiqueta Clasificación Registro Identificación	Sabe usted que es un bien mueble	4	4	4	
	Se realizan inventarios físicos de los Bienes Muebles por lo menos una vez al año	4	4	4	
	Cree usted que los procedimientos de Control influyen en los Estados Financieros	4	3	4	

- Segunda dimensión: inventario físico
- Objetivos de la Dimensión: medir el inventario físico

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Valuación Existencia Conservación Programa de Información	Los registros de los bienes muebles contienen la suficiente información y detalle según las necesidades de la Institución	4	4	4	
	Están codificados todos los bienes de la Ugel Santa Cruz que utilizan para el cumplimiento de sus funciones	4	4	4	

- Tercera dimensión: Descarte de bienes sin operación
- Objetivos de la Dimensión: medir el descarte de bienes sin operación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Pérdida Deterioro Retiro	Están inventariados todos los bienes de la Ugel que utilizan para el cumplimiento de sus funciones	4	4	4	
	Se cuenta con ambientes adecuados para la conservación de los bienes muebles	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: cuestionario sobre el registro contable

- Primera dimensión: cumplimiento de Normas
- Objetivos de la Dimensión: medir la dimensión de cumplimiento de Normas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Cumplimiento de guías de Registro de órdenes de compra de bienes Registro en el SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales)	Considera usted que es razonable la información financiera de las máquinas y equipos en la Ugel	4	4	4	
	Existen registros adecuados y actualizados de la integración del capital	4	4	4	
	La empresa utiliza la rentabilidad económica para medir sus activos	4	4	4	

- Segunda dimensión: Información Financiera
- Objetivos de la Dimensión: medir la dimensión de Información Financiera

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Proporcionar Información Registrar cambios de la Información	Con que frecuencia se evalúa el control patrimonial existentes en la Uqel	4	4	4	
	La documentación con la que cuenta la Uqel de Santa Cruz coincide con la información de los registros de inventarios	4	4	4	



 Hugo Yván Collantes Palomino
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 PINTA DEL EVALUADOR ?
 DNI 16734957

Experto 3

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la Ugel Santa Cruz, Cajamarca". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	ALARCON ECHE CARLOS ENRIQUE
Grado profesional:	Maestría (<input checked="" type="checkbox"/>) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social (<input checked="" type="checkbox"/>) Educativa () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CONTADOR
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERU
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (<input checked="" type="checkbox"/>)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	Vallejos Arrascue, Cristian Aldair
Procedencia:	
Administración:	
Tiempo de aplicación:	
Ámbito de aplicación:	Ugel Santa Cruz, Cajamarca
Significación:	Escala de likert para la variable control de control de bienes muebles compuesto por 3 dimensiones por 7 ítems y la variable rentabilidad

	compuesta por 2 dimensiones y 5 ítems.
--	--

3. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Escala Likert 1. Muy de acuerdo 2. De acuerdo 3. Desconozco 4. En desacuerdo 5. Desacuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento de bienes muebles • Inventario físico • Descarte de bienes sin operación 	El control de bienes muebles consiste en el registro, administración, supervisión de bienes muebles para añadirlos al registro del patrimonio de la institución. Administrar y registrar correctamente los bienes obtenidos con el propósito de llevar un adecuado manejo de bienes muebles (Aibar, 2017).
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de Normas • Información Financiera 	El registro contable de patrimonio se refiere que el registro contable patrimonial es el conjunto de obligaciones, bienes y derechos que le corresponde a la Institución, de manera que son los recursos con los que dispone para el desarrollo adecuado de sus actividades laborales (Fernández, 2010).

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario sobre el control de almacén y rentabilidad elaborado por Saldaña Mariños, Morelia en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.

	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: cuestionario sobre control de bienes muebles

- Primera dimensión: ordenamiento de bienes muebles
- Objetivos de la Dimensión: medir el ordenamiento de bienes muebles

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Etiqueta Clasificación Registro Identificación	Sabe usted que es un bien mueble	4	4	4	
	Se realizan inventarios físicos de los Bienes Muebles por lo menos una vez al año	3	4	4	
	Cree usted que los procedimientos de Control influyen en los Estados Financieros	3	4	4	

- Segunda dimensión: inventario físico
- Objetivos de la Dimensión: medir el inventario físico

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Valuación Existencia Conservación Programa de Información	Los registros de los bienes muebles contienen la suficiente información y detalle según las necesidades de la Institución	4	4	4	
	Están codificados todos los bienes de la Ugel Santa Cruz que utilizan para el cumplimiento	4	4	4	

	o de sus funciones				
--	--------------------	--	--	--	--

- Tercera dimensión: Descarte de bienes sin operación
- Objetivos de la Dimensión: medir el descarte de bienes sin operación

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Pérdida Deterioro Retiro	Están inventariados todos los bienes de la Ugel que utilizan para el cumplimiento de sus funciones	4	4	4	
	Se cuenta con ambientes adecuados para la conservación de los bienes muebles	4	4	3	

Dimensiones del instrumento: cuestionario sobre el registro contable

- Primera dimensión: cumplimiento de Normas
- Objetivos de la Dimensión: medir la dimensión de cumplimiento de Normas

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Cumplimiento de guías Registro de órdenes de compra de bienes Registro en el SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales)	Considera usted que es razonable la información financiera de las máquinas y equipos en la Ugel	4	4	4	
	Existen registros adecuados y actualizados de la Integración del capital	4	4	4	
	La empresa utiliza la	4	4	4	

	rentabilidad económica para medir sus activos				
--	---	--	--	--	--

- Segunda dimensión: Información Financiera
- Objetivos de la Dimensión: medir la dimensión de Información Financiera

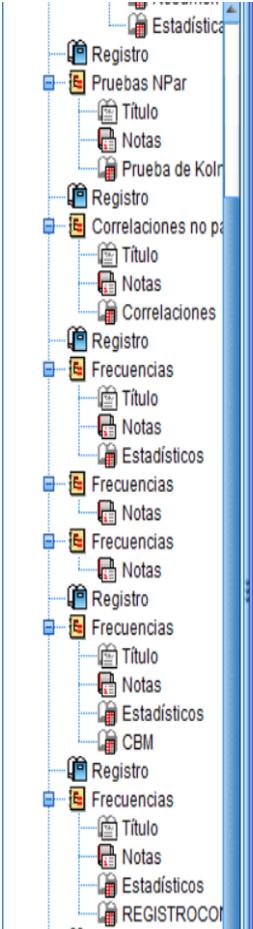
Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Indicador 1: Proporcionar Información Registrar cambios de la Información	Con que frecuencia se evalúa el control patrimonial existentes en la Ugel	4	4	4	
	La documentación con la que cuenta la Ugel de Santa Cruz coincide con la información de los registros de Inventarios	4	4	4	


 C.P.C. Carlos Enrique Alvarado
 CONTADOR
 Firma del evaluador
 DNI 41885763

Anexo 05: escala de confiabilidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



Output window content:

```
DATASET ACTIVATE ConjuntoDatos1.  
  
SAVE OUTFILE='D:\Users\Hp\Downloads\SPSS VALLEJOS.sav'  
/COMPRESSED.  
  
RELIABILITY  
/VARIABLES=ITEM1 ITEM2 ITEM3 ITEM4 ITEM5 ITEM6 ITEM7 ITEM8 ITEM9 ITEM10 ITEM11 ITEM12  
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL  
/MODEL=ALPHA.
```

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	52	100.0
Excluido ^a	0	.0
Total	52	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.903	12

Podemos observar que la escala de confiabilidad es excelente por lo que tiene el 0.903 de rango de confiabilidad

Anexo 06: resultado de correlación de las variables

Evaluar el proceso de control de bienes muebles

		CBM			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nivel bajo	34	65,4	65,4	65,4
	Nivel medio	13	25,0	25,0	90,4
	Nivel alto	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Nota. Datos obtenidos mediante los ítems 1 al 7

Análisis e Interpretación:

En un porcentaje mayoritario de los trabajadores públicos de la Ugel describieron que las instituciones educativas no poseen procesos de control de bienes muebles, mientras que en un porcentaje intermedio mencionaron que existe un nivel medio y en un porcentaje minoritario de estas tienen un conocimiento sobre los procesos de control.

Anexo 07: resultado del instrumento Aplicado



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N	SEXO	EDAD	CARACTERISTICAS DEL EMPLEADO	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12
1	2	4	1	3	4	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2
2	1	5	1	2	4	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2
3	2	3	2	2	4	2	2	3	4	2	1	2	2	1	1
4	1	2	2	1	4	1	4	3	1	1	2	1	2	1	2
5	1	6	1	3	4	3	3	3	3	2	2	2	1	3	1
6	1	6	1	3	2	2	2	3	2	1	2	1	2	1	2
7	1	3	1	1	3	2	2	2	1	3	3	2	1	1	1
8	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	1	1	2	1
9	1	4	2	1	3	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1
10	1	5	1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	1	2	1
11	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
12	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	3	2	2	1
13	2	4	1	1	2	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1
14	1	2	2	2	3	1	2	2	1	1	1	3	3	2	1
15	1	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	1
16	2	2	1	3	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	1
17	1	6	1	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
18	2	4	1	3	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1
19	1	4	1	3	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1
20	2	1	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1
21	1	2	2	1	2	1	3	2	2	1	2	1	2	1	1
22	2	1	2	2	1	2	3	3	3	2	1	1	1	1	1
23	1	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1
24	2	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	1	1	1	1
25	2	2	2	3	2	1	2	3	2	3	1	1	1	1	1
26	1	2	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1
27	2	5	2	3	2	1	2	2	3	2	1	2	1	1	1
28	2	2	2	3	1	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2
29	2	5	1	3	1	3	1	3	1	3	1	1	1	2	1
30	2	3	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	1
31	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	4	2	3	1	3
32	1	2	2	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5
33	2	2	1	4	4	1	4	2	4	2	2	4	4	4	4
34	2	4	1	3	4	1	4	3	3	3	3	2	3	3	3
35	1	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4
36	1	3	2	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	2	4	2	4	4	1	3	4	4	4	3	3	4	3	4
38	1	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4
39	2	4	1	4	1	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
40	1	6	1	3	1	3	1	2	1	2	2	3	3	3	3
41	1	1	2	3	4	3	1	3	4	3	3	3	3	3	3
42	2	2	1	4	1	4	4	5	1	4	5	4	4	4	4
43	1	2	2	2	1	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3
44	1	3	2	2	2	4	1	2	1	4	4	2	4	2	4
45	1	2	2	4	1	3	1	3	3	2	1	1	3	1	1
46	1	3	1	1	1	2	1	3	1	2	2	2	1	2	2
47	1	6	1	1	2	2	2	1	2	2	3	2	1	1	3
48	2	4	2	1	2	1	1	3	3	2	4	1	2	2	2
49	1	3	2	1	1	1	1	3	3	4	3	1	2	2	3
50	2	4	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
51	1	4	2	1	1	1	3	2	1	2	4	3	3	3	1
52	2	6	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2

Anexo 07 : Autorización de la empresa para realizar la autorización



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Autorización para realizar investigación

Yo, **JOSÉ FELÍX ESQUÉN CAMPOS** identificado con DNI N° 16780119, en calidad de representante de la empresa **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**

Con el cargo de **DIRECTOR** de dicha entidad , mediante el presente se autoriza a los estudiantes:

1. **CRHISTIAN ALDAIR VALLEJOS ARRASCUE**

del X ciclo de la Escuela de Contabilidad, de la Universidad César Vallejo, filial Chiclayo, para que realicen su trabajo de investigación denominado “**Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la UGEL Santa Cruz, Cajamarca**” .

Santa Cruz, 27 de junio del 2023

Firma y sello

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL SANTA CRUZ
DIRECCION

José Félix Edquén Campos

Anexo 08: Autorización de empresa para publicación de investigación en repositorio UCV



ANEXO 3 DIRECTIVA DE INVESTIGACIÓN N° 001-2022-VI-UCV

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: : 20480833075
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ	
Nombre del Titular o Representante legal: JOSÉ FELÍX ESQUÉN CAMPOS	
Nombres y Apellidos JOSÉ FELÍX ESQUÉN CAMPOS	DNI: 16780119

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal “f” del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Control de bienes muebles y el registro contable del patrimonio en la UGEL Santa Cruz, Cajamarca	
Nombre del Programa Académico: CONTABILIDAD	
Autor: Nombres y Apellidos CRHISTIAN ALDAIR VALLEJOS ARRASCUE	DNI: 72295102

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio

Lugar y Fecha: **SANTA CRUZ 27/06/2023**

Firma y Sello:

José Félix Edquén Campos

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal “ f ” Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características