



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos  
según trabajadores del ministerio de cultura, 2017**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

**Br. Omar Pedro Huayta Hidalgo**

**ASESOR:**

**Dr. Freddy Ochoa Tataje**

**SECCIÓN:**

**Ciencias Empresariales**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**Control Administrativo**

**PERÚ – 2017**

**Página del Jurado**

Mitchell Alarcón Diaz

.....  
Presidente

Yolanda Soria Pérez

.....  
Secretario

Freddy Ochoa Tataje

.....  
Vocal

**Dedicatoria**

Con todo mi amor dedico esta tesis a mí  
querida esposa Guadalupe y a mi hija  
Amy Zeryuá.

**Agradecimiento**

A Sonia Guillen Oneeglio, Maria Eugenia Ylla Miranda, y a los colaboradores y amigos del Ministerio de Cultura.

### **Declaración de Autoría**

Yo, Omar Pedro Huayta Hidalgo, estudiante de la Escuela de Postgrado, Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima - ATE; declaro que el trabajo académico titulado “Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017”, presentada, en 142 folios para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 21 de setiembre de 2017

---

**Omar Pedro Huayta Hidalgo**

DNI: 43212063

## Presentación

Señor presidente

Señores miembros del jurado

Presento la Tesis titulada: “Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del ministerio de cultura, 2017, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

Esperando que los aportes del minucioso estudio contribuyan en parte a la solución de la problemática de la gestión pública en los aspectos relacionados con la “Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del ministerio de cultura, 2017”

La información se ha estructurado en siete capítulos teniendo en cuenta el esquema de investigación sugerido por la universidad.

En el primer capítulo se expone la introducción. En el segundo capítulo se presenta el marco metodológico. En el tercer capítulo se muestran los resultados. En el cuarto capítulo abordamos la discusión de los resultados. En el quinto se precisan las conclusiones. En el sexto capítulo se adjuntan las recomendaciones que hemos planteado, luego del análisis de los datos de las variables en estudio. Finalmente en el séptimo capítulo presentamos las referencias bibliográficas y anexos de la presente investigación.

El autor.

## Índice

<b>Páginas preliminares</b>	<b>Página</b>
Página de jurados	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración jurada	v
Presentación	vi
Índice de contenido	vii
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	xi
Resumen	xii
Abstract	xii
<b>I Introducción</b>	
1.1 Antecedentes	15
1.2 Fundamentación científica, técnica o humanística	20
1.3 Justificación	35
1.4 Problema	36
1.5 Hipótesis	38
1.6 Objetivos	38
<b>II. Marco metodológico</b>	
2.1 Variables	41
2.2 Operacionalización de variables	43
2.3. Metodología	44
2.4. Tipos de estudio	44
2.5. Diseño	45
2.6. Población, muestra y muestreo	46
2.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	48
2.8 Método de Análisis	53
2.9. Aspectos éticos	54
<b>III: Resultados</b>	
3.1. Descripción de resultados	57
3.2. Contrastación de hipótesis	64

<b>IV: Discusión</b>	69
<b>V: Conclusiones</b>	74
<b>VI: Recomendaciones</b>	77
<b>VII: Referencias</b>	79
<b>Anexos</b>	
Anexo 1: Artículo Científico	86
Anexo 2: Matriz de consistencia	99
Anexo 3: Instrumentos de medición de las variables	102
Anexo 4: Base de datos de la prueba piloto	105
Anexo 5: Base de datos de la muestra	108
Anexo 6: Certificados de validez de contenido de los instrumentos	118
Anexo 7: Declaración jurada y autorización para publicación del artículo científico	137
Anexo 8: Carta de presentación del estudio a la institución de estudio	139
Anexo 9: Carta de respuesta de la institución	141



### Lista de Tablas

		Página
Tabla 1	Operacionalización de Variables Gestión Cultural.	43
Tabla 2	Operacionalización de Variables Eficacia de proceso administrativo.	44
Tabla 3	Trabajadores del VMPCIC,2017	46
Tabla 4	Formula estadística.	47
Tabla 5	Muestra de Estudio.	47
Tabla 6	Validez del cuestionario sobre la variabre 1.	50
Tabla 7	Validez del cuestionario sobre la variable 2.	51
Tabla 8	Resultado del analisi de confiabilidad v.1	51
Tabla 9	Resultado de analisi de confiabilidad v.2.	52
Tabla 10	Baremos de la variable gestión cultural.	53
Tabla 11	Baremos de la variable eficacia de procesos adminitrativos.	54
Tabla 12	Nivel de descripción de la variable gestión cultural.	57
Tabla 13	Nivel de descripción de la variable eficacia de procesos administrativos.	58
Tabla 14	Contingencia de la variable gestión cultural y eficacia de procesos administrativos.	59
Tabla 15	Contingencia de la variable gestión cultural y la dimensión planificar.	60
Tabla 16	Contingencia de la variable gestión cultural y la dimensión organizar.	61
Tabla 17	Contingencia de la variable gestión cultural y la dimensión dirigir.	62
Tabla 18	Contingencia de la variable gestión cultural y la dimensión controlar.	63
Tabla 19	Rho de Spearmen gestión cultural vs eficacia de procesos administrativos.	64
Tabla 20	Rho de Spearmen programa cultural vs eficacia de procesos administrativos.	65

Tabla 21	Rho de Spearman proyectos culturales vs eficacia de procesos administrativos.	67
Table 22	Rho de Spearman actividades culturales vs eficacia de procesos administrativos.	68

## Lista de figuras

	Página
Figura 1: Dimensiones de gestión cultural, elaboración propia.	21
Figura 2: Dimensión gestión cultural administrativa, Elaboración propia	22
Figura 3: Los procesos administrativos, modificado de Chiavenato.	29
Figura 4: Flujo de procesos administrativos, adaptación de lopez.	33
Figura 5: Nivel descriptivo de la gestión cultural.	57
Figura 6: Nivel descriptivo de la eficacia de procesos administrativo.	58
Figura 7: Contingencia de gestión cultural y eficacia de procesos.	59
Figura 8: Contingencia de gestión cultura y planificar.	60
Figura 9: Continencia de gestión cultural y organizar.	61
Figura 10: Contingencia de gestión cultural y dirigir.	62
Figura 11: Contingencia de gestión cultural y controlar.	63

## Resumen

En la investigación titulada: “Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017, el objetivo general de la investigación fue determinar la relación existe entre la gestión cultural y la eficacia en los procesos administrativos, según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017.

El tipo de investigación es básica y el diseño de la investigación es descriptivo correlacional y el enfoque es cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 180 trabajadores del Viceministerio del Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura. La técnica que se utilizó es la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a los trabajadores. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el Alfa de Crombach que salió moderada en ambas variables: 0,731 para la variable gestión cultural y 0,781 para la variable eficacia de procesos administrativos.

En los resultados se pudo determinar qué relación existe entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos, según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura 2017. Se concluye que existe relación directa y significativa entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos. Lo que se demuestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0.05; Rho = .0.774).

*Palabras Clave:* gestión cultural, eficacia de procesos administrativos.

### **Abstract**

In the research entitled "Cultural management and efficiency of administrative processes according to workers of the Ministry of Culture, 2017, the general objective of the research was to determine the relationship between cultural management and effectiveness in administrative processes, according to workers in the Ministry of Culture, 2017

The type of research is descriptive, the level of research is descriptive and the research design is descriptive correlational and the approach is quantitative. The sample consisted of 180 workers from the Vice Ministry of Cultural Heritage and Cultural Industries of the Ministry of Culture. The technique used was the survey and the instruments of data collection were two questionnaires applied to the Workers. For the validity of the instruments the expert judgment was used and for the reliability of each instrument the Crombach's alpha was used, which was moderate in both variables: 0.731 for the cultural management variable and 0.781 for the variable efficiency of administrative processes.

In the results it was possible to determine the relationship between cultural management and the effectiveness of administrative processes, according to workers from the vice-ministry of cultural heritage and cultural industries of the Ministry of Culture, 2017, it is concluded that there is a direct and significant relationship between cultural management and the effectiveness of administrative processes. This is demonstrated by the Spearman statistic (bilateral = .000 <0.05; Rho = .0.774).

Key words: cultural management, efficiency of administrative processes.

## **I. Introducción**

La gestión cultural debe considerar todos los recursos a su disposición, para tomarlos en cuenta en la planificación y el desarrollo de las actividades, desarrollando estrategia de posicionamiento en la mente del público objetivo, con la finalidad de captar el interés y el aprecio a la cultura. Esta gestión cultural debe valerse de las técnicas administrativas existente como la planificación, organización, dirección y control. Lo que permitirá realizar una adecuada gestión teniendo en cuenta la estandarización de procesos administrativos no burocráticos los que tendrán que ser flexible según la necesidad real de cada Dirección de Linea debidamente enmarcadas en un proceso administrativo. Por otra parte la sistematización de los procesos administrativos genera una ventaja en relación a procesos burocraticos, permitirá identificar los procesos administrativos inadecuados y el empirismo que se encuentra en la Institución.

El estudio realizado sobre la gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura” 2017, se encontró que existe una relación significativa entre las variables, lo que indica que existe una relación directa.

## **1.1 Antecedentes:**

### **1.1.1 Antecedentes internacionales**

Martinell (2008) en su tesis de maestría titulada: Políticas Culturales y gestión cultural, universidad de Girona, concluyo lo siguiente: las herramientas que utiliza un gestor cultural tienen que ser registrada, con el fin de generar materiales y archivos que manifiesten las buenas prácticas profesionales, los organizadores de proyectos relacionados a la cultura, deben documentar todos los procesos y respaldarse en metodologías que permitan optimizar los conocimientos de los agentes culturales, promoviendo el dialogo, debate y replanteamiento de conocimiento de la cultura. Teniendo el compromiso de comprobar, verificar las bases metodológicas que se están utilizando en el proyecto cultural, si se implementa este enfoque podremos fortalecer nuestras debilidades a partir de una evaluación ordenada y estructurada.

La sistematización de los procesos genera ventajas en relación de procesos claros y definidos, permitiendo al gestor cultural utilizar las herramientas necesarias

para llevar a cabo su finalidad. El buen registro de nuestros procesos constituyen una base sólida, que permitirá crear una buena base metodológica para nuestros procesos de investigación. La construcción de los procesos en los proyectos contribuirá a fortalecer nuestros puntos débiles, solo esto se da si existe evaluación ordenada de todo el proceso. Los instrumentos metodológicos contribuyen a ser más eficiente, todo ello a partir de la retroalimentación de la información, y no de un reciclaje ordenado de la información.

Villeda (2012) en su tesis de maestría titulado: Evaluación de la experiencia de gestión cultural municipal: paseo el Carmen, Santa Tecla, sustentada en la Universidad Centroamérica José Simeón Cañas, cuyo objetivo general fue: Conocer el impacto de la gestión cultural municipal de Santa Tecla a través de la opinión técnica del visitante del paseo del Carmen, para determinar el valor de los espacios públicos, concluyó lo siguiente: Los gestores de instituciones públicas y privadas estiman que es importante la planeación y el desarrollo de actividades culturales en los lugares de concurrencia del público objetivo. La carencia de mecanismos de comunicación y coordinación dificulta el trabajo de generar un programa de actividades, un limitante adicional es la ausencia de mecanismos de comunicación.

Los gestores culturales deben considerar todos los recursos a su disposición, y deben tomarlos en cuenta en la planificación y el desarrollo de las actividades, esta planificación debe tomar en cuenta los espacios públicos y el desarrollo de la programación cultural que se desarrollara. Los gestores culturales deben desarrollar una estrategia que les permita posicionarse en la mente del público objetivo, para esto debe estudiar a cabalidad que comunicación es más asertiva al público objetivo, vinculado a las agendas de actividades que se tenga. Las actividades culturales deben estar orientadas al público objetivo, con la finalidad de captar el interés y el aprecio a la cultura, para poder determinar las preferencias del público objetivo se debe considerar indicadores que permitan medir la satisfacción que tienen al realizar dicha actividad.

Jácome (2015) en su tesis de maestría titulada: Planificación estratégica y optimización del proceso administrativo de la cooperativa de ahorro y crédito andina, sustentada en la Universidad Regional Autónoma de los Andes en Ecuador, concluyó: la calificación de los procesos administrativos a la alternativa de



frecuencia porcentual, tubo como resultado bueno 29% y malo de 71%. Los resultados estadísticos manifiestan que los procesos administrativos son deficientes, y manifiesta que es necesario la implementación de mejoras en los procesos administrativos para encaminar los esfuerzos a los objetivos de la institución. Por otra parte se evaluó si existe una inadecuada organización en la instituciones, arrojando como resultado mala 35.29% y buena 64.71%. Estos resultados manifiestan que la institución no trabaja en base a procesos eficaces.

Proaño (2014) en su tesis de maestría titulada estructura orgánica y funcional para la asociación de confeccionistas textiles de la provincia de tungurahua y el proceso administrativo, sustentada en la universidad regional autónoma de los andes de ecuador, con una muestra de 83 trabajadores, concluyo lo siguiente: hay necesidad de manejar procesos administrativos en la asociación de confeccionistas, los resultados obtenidos fueron 70% con una frecuencia de 58 respondió que no y un 30% con una frecuencia 25 respondió que sí.

Matthey (2009), en su tesis de maestría titulada: Modelo de Gestión Cultural, sustentada en la universidad de chile Facultad de Artes Escuela de Postgrado, cuyo objetivo general fue: Crear un modelo de gestión cultural basado en el alcance antropológico del concepto, y concluyó lo siguiente: La estandarización de los procesos en la gestión pública es un peligro para toda institución, y se considera que la burocratización es una amenaza latente para los procesos que tienden hacer muy formalistas, los agentes intervinientes no tienen una actitud de compromiso hacia la cultura, teniendo desarticulada la capacidad de ser creativo.

La gestión cultura debe ser estandarizada, en procesos administrativos eficientes, no burocráticos, los procesos administrativos son fundamentales para el óptimo desempeño de la gestión cultura, estos procesos tiene que ser flexible a la circunstancias y acontecimientos de la actividad cultural. La propuesta para la optimización de los procesos debe ser simplificada pero efectiva, en la práctica este nuevo procedimiento tiene que ir midiéndose gradualmente, es necesario un compromiso de todos los agentes intervinientes, para adecuar y mostrar una actitud disponible al cambio, que en la mayoría de los casos estos agentes intervinientes son reacios al cambio. Los peruanos carecemos de una identidad cultural, por lo general damos más importancia a la cultura extranjera, esta falta de identidad

cultural bloquea la creatividad artística en todas sus formas, y una resistencia al descubrir las nuevas expresiones de la cultura.

Flores (2015) en su tesis de maestría titulada: procesos administrativos y gestión empresarial en coproabas, jinotega, sustentada en la universidad autónoma de nicaragua managua, cuyo objetivo general fue: analizar los pasos del proceso administrativos y su incidencia en la gestión empresarial, aplicadas en la cooperativa coprabas, concluyo lo siguiente: se aplicó un instrumento para determinar el correcto uso de los procesos administrativos, los resultados arrojaron que la institución tiene conocimiento administrativo limitado, basando su estrategia, la carencia de conocimientos y desempeño en los procesos por parte de los encargados, no permite visualizar el papel que ocupa los trabajadores en relación al aumento de la eficiencia y eficacia de sus labores, en su desarrollo de métodos estadísticos observamos que los resultados de los encuestados, prevalecen de la siguiente manera: muy importante 40%, importante 40% y totalmente de acuerdo 20%, lo que demuestra que los trabajadores tienen conocimientos sobre concepto de la planeación.

Hay factores que limitan el buen funcionamiento de los procesos administrativos, uno de ellos es el desconocimiento en sí de la administración, desconociendo su importancia y para qué sirve, y el otro por su parte es el empirismo de haber trabajado siempre por un mismo sistema que nunca se actualizo a la demanda y necesidades del área. Una de las realidades de las instituciones, es su falta de manejo de los procesos administrativos, por lo general no cuentan con el personal calificado para los puestos administrativos, o los procesos planteados no se ajustan a las necesidades del área, y esto se debe que la institución no realiza auditorías de procesos administrativos. Esta herramienta permite la recopilación de datos, mediante encuestas realizada al colaborador. Según la estructura de las preguntas, estas nos permitirán descubrir información de la institución, como el desempeño de la gestión administrativa, vista desde el punto de vista de los colaboradores.

## **Antecedentes nacionales**

Quichca (2012) en su tesis de maestría titulada: Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según trabajadores del I al VI ciclo 2010, del instituto superior particular de la pontificia del distrito Carmen alto de huamanga, Ayacucho, sustentada en la universidad nacional mayor de san marcos, cuyo objetivo general fue, Existe relación entre la gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo – 2010 del instituto superior particular la pontificia, con una muestra de estudio es de 124 estudiantes, concluyo, existe una relación significativa entre las dimensiones de la Gestión Administrativa y el Desempeño Docente según los estudiantes del I al VI Ciclo - 2010 – I del Instituto Superior Particular “La Pontificia” del Distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho-Perú, puesto que existe una asociación significativa entre la Gestión Académica y el Desempeño Docente ( $\chi^2= 63.80$ ;  $p=0.00 < 0.05$ ) así como también existe una asociación significativa baja entre el Ambiente Físico y el Desempeño Docente ( $\chi^2= 21.43$ ;  $p=0.00 < 0.05$ )

Rodriguez (2012) en su tesis de maestría titulada: Influencia de la Gestión administrativa en el clima organizacional en I.E. del distrito Gregorio Albarracín lanchipa 2012, en sus tesis sustentada en la Universidad cesar vallejo, con un objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa y el clima organizacional de la I.E con una muestra de 31 centros educativos, concluyo que existe influencia significativa de la gestión administrativa en el clima organizacional percibido por los trabajadores, detectado en una prueba el valor de grado de relación es de 0.630 considerando alternativas significativas y el coeficiente de determinación afecta a la variable independiente es 0.931 explicando el 39.1 % de la variación clima organizacional de la I.E. enrique

Cubas (2011), en su tesis de maestría titulada: Factores de procesos administrativos de las gestiones municipales exitosas de la provincia de lima, sustentada en la universidad San Martin de Porres, cuyo objetivo general fue: indicar los factores o elementos de procesos administrativos que han hecho posible el éxito de las gestiones municipales, conduciendo a la satisfacción de: cliente interno (directivos y operativos) la comunidad, los proveedores y a la satisfacción de la gestión municipal en las municipalidades de Lima – Perú. Trabajo en una

muestra de 536 municipalidades y concluyo lo siguiente: Los procesos administrativos aplicado a las gestiones municipales tienen buenos resultados si aplican la planeación, organización, dirección y control, y los resultados se pueden determinar por la satisfacción del usuario interno y externo.

La gestión de una institución es exitosa cuando se aplican adecuadamente los procesos administrativos, teniendo como base planeación, organización, dirección y control. Teniendo en cuenta las buenas condiciones laborales. La gestión de una institución es exitosa cuando implementa las bases, en función real de las necesidades de la entidad y se rigen al presupuesto asignado, sin alterar el presupuesto, salvo para mejorar la eficacia en los procesos. Los procesos administrativos son eficaces cuando se cumplen los objetivos trasados en el tiempo determinado, cumpliendo con la programación de planificación, programa de organización, programa de dirección y programa de control.

## **1.2 Fundamentación científica, Gestión Cultural**

### **1.2.1 Bases teóricas de la variable 1: Gestión Cultural**

#### **Teorías de Gestiones Culturales**

##### **Teoría Estructuralista de la administración**

Es un método analítico y comparativo que estudia los elementos o los fenómenos en relación a un todo, y que significa el análisis interno de la gestión considerado en un todo, permite determinar las interacciones de la gestión como un todo según James Thompson, que se fundamenta en etapa de la naturaleza, etapa del trabajo, etapa de capital y etapa de la organización.

##### **Teoría de Cultura Organizacional**

Es el conjunto único de características que hace posible distinguir una organización de otra, que informa el comportamiento de las personas en la organización y como estas deberán comportarse, a través de establecer normas y valores que se transmiten tras generaciones a otros miembros a través de ritos, ceremonias, leyendas, acciones de reforzamiento y castigo, según Carlos Gómez.

## Teoría y Práctica de la Gestión Cultural

Propone un recorrido desde las políticas culturales como punto de partida para la gestión de procesos culturales, hasta la proyección de desarrollo sociocultural como expresión concreta de estas políticas en los ambientes institucionales, según manifestó Gabriel Gutierrez.

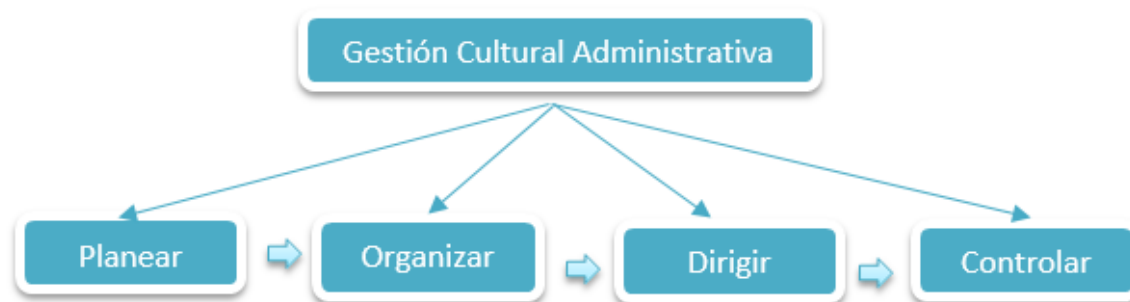
Cañola (2013) refirió que la gestión cultural es aquella labor profesional de quienes ponen en contacto a la cultura con la sociedad y no lo hacen como críticos o como educadores, sino a través de una programación cultural, proyectos culturales y actividades culturales, que nacen desde la iniciativa ciudadana, ayudando a desarrollar las posibilidades culturales de un grupo determinado. (p. 1)

La gestión cultural es toda actividad relacionada a programas culturales, proyectos culturales y actividades culturales, que deben estar vinculadas a la difusión cultural, promoción cultural y desarrollo cultural, teniendo en cuenta una finalidad pública, objetivo público y lineamientos culturales. Para que la gestión cultural se eficiente y eficaz, debe tenerse presente los procesos administrativos, en la formulación de la actividad cultural, en las cuatro fases de la gestión.



Figura 01: Dimensiones de gestión cultural, elaboración propia

La gestión cultural administrativa debe basar en la planeación, organización, dirección y control de la actividad, cumpliendo con los indicadores de cada dimensión.



*Figura 02:* Dimensión gestión cultural administrativa, Elaboración propia

Villeda (2012) refirió que la gestión cultural se basa en acciones conjuntas entre los agentes intervinientes, con la finalidad de incrementar la identidad y participación de la sociedad en la cultura.

La gestión cultural tiene entre sus finalidades la difusión cultural del patrimonio cultural e industrias culturales e interculturales. Articulando los agentes intervinientes en la cultura, generando propuestas de difusión, promoción y desarrollo de la cultura. Todo esto a través de las estrategias planteadas y desarrolladas antes de ejecutar una actividad cultural, que tiene como base la planeación, organización, dirección y control de la institución. Entre una de las finalidades de la gestión cultural, es fortalecer las actividades que afianza el compromiso de los ciudadanos, instituciones y gestores culturales para un desarrollo social y cultural tradicional y contemporáneo. Cabe destacar que la gestión cultural abarca exposiciones temporales o permanentes, artes escénicas y todo lo relacionado a la diversidad cultural. Quedando atrás el concepto que la cultura está relacionado solo a patrimonio arqueológico.

La gestión cultural se perfila a conectar el pasado con el presente, de una forma armoniosa, que nos permite visualizar en una línea de tiempo los cambios que se han venido suscitando en la cultura, y determina el impacto que tendrá hacia un futuro cercano. También se baraja un nuevo concepto de gestión cultural que viene hacer un conector entre lo tradicional y lo contemporáneo, por este motivo cada vez se afianza las artes escénicas como un nuevo concepto de cultura, que está más ligado a las artes plásticas y al contenido de una actividad en un escenario.

Matthey (2009) refirió que la gestión debe ser capaz de cuidar y proteger el patrimonio cultural y el fomento de la cultura local de cada localidad. La gestión tiene que ser flexible a la circunstancia que podría suscitarse, sobre todo en los

centros culturales que tienen que adaptarse al cambio.

Una de las medidas que debe tomar la gestión cultural es la definición de la estrategia que adoptara para la coexistencia entre las culturas urbanas, locales y/o nacionales de su país en relación a la cultura globalizada, esta cultura globalizada tiene como tendencia cambiar la persecución de la cultura a una cultura más descentralizada y diversa según las nuevas tendencias que se den en el entorno, es necesario que la gestión cultural identifique los puntos culturales fuerte de su localidad y trabaje en fortalecer la identidad cultural tradicional y contemporánea.

Cada día toma más fuerza la importancia de la cultura en la sociedad, como parte de la identificación territorial de un país. La gestión cultural tiene en entre sus finalidades la preservación y conservación del patrimonio cultural, que puede definirse en patrimonio histórico inmueble, patrimonio inmaterial, sitios de patrimonio mundial y paisaje cultural, mediante este desglose de concepto se puede atender y orientar las necesidades de preservación de cultura, en marcando la necesidad de preservación en el área y mecanismos adecuados para la articulación de los agentes culturales vinculados a esta actividad específica. La gestión se debe caracterizar por ser flexible y creativa a las demandas culturales de la ciudadanía, promoviendo y mejorando el sistema.

Zubiría (2001) refirió que la gestión cultural necesitan adquirir conocimiento de su entorno, y realizar un diagnóstico sobre las herramientas utilizadas en su entorno, una gestión cultural no se puede aplicar a todos las instituciones cada una de ellas tienen sus propias características. La gestión cultural debe promover el cambio y generar políticas públicas en favor de la cultura, mediante la creación de su mismo modelo de gestión aplicables a su entorno.

La gestión cultural tiene que ser promovida, difundida y desarrollada, con conocimientos sólidos en el contexto real en el que se da la cultura, teniendo en cuenta las costumbres, ideologías, ritos y demás factores enriquecedores de las mismas culturas. Solo con conocimiento sólidos se podrá generar agentes culturales visionarios y con pleno conocimiento en lo que se tienen que hacer para la preservación y difusión de la cultura. Estos agentes culturales sólidos de conocimiento serán el faro orientador de la gestión pública en materia de cultura. El gestor cultural es un agente interviniente de cambio, quien tiene la obligación de

promover, difundir y desarrollar nuevas políticas públicas orientadas al sector cultura, generando un valor sólido a la preservación de nuestro patrimonio cultural. El gestor cultura tiene que elaborar un modelo de gestión cultural en base a la recopilación de información de su entorno, su conocimiento, su experiencia y experiencias ajenas, enmarcadas a los procesos administrativos que le ayudaran a formar un modelo de gestión acorde a la realidad de su entorno.

Si bien este modelo puede ser eficiente y eficaz en este entorno, se recomienda generar un modelo de gestión de acuerdo a la realidad de cada entorno, lo que si puede ser válido es crear un modelo de gestión en base a un modelo exitoso, pero este nuevo modelo tiene que ser adaptado a la realidad de este nuevo entorno, es copiar un modelo y mejorarlo en base a la realidad de tu entorno, las necesidades propias del mismo.

### **Dimensiones de la variable 1: Gestión Cultural**

Cañola (2013) refirió que la gestión cultural se dimensiona en programas culturales, proyectos culturales y actividades culturales. La gestión cultura se puede dimensionar en diferentes contextos, según el enfoque que quiere dar a conocer el gestor cultural, entre las cuales tenemos programas culturales, proyectos culturales y actividades culturales.

#### **Dimensión 01: Programas Culturales**

Centro de la Cultura de la Cultura (2017) refirió que los programas culturales son parte de una planeación y organizado que están establecidos en una continuidad de tiempo. Se establece: nombre del programa, público dirigido, duración (horario), prioridad, personal interviniente, responsable de la producción, Ejes temáticos, recursos disponibles, diseño de programación, campaña de difusión y evaluación.

Programas de talleres; Son actividades que tienen una programación establecida que comprende en talleres de formación de público, dirigido a profesores, estudiantes y público asistente, debe contemplar las actividades a realizar antes, durante y después de los talleres. Programas expositivos; Tienen una elaboración de la programación de las actividades a realizar antes, durante y después de llevar a cabo un proyecto cultural de exposiciones y debe contemplar el antes, durante y después de la programación expositiva. Programas de artes escénicas; Tienen una



elaboración de programación de las artes escénicas con un guion o contenido de la puesta en escena y debe contemplar el antes, durante y después de la presentación escénica.

### **Dimensión 02: Proyectos Culturales**

Centro de la Cultura del museo de la Nación (2017) refirió que los proyectos culturales son parten de una planeación y organización del evento que tienen una duración determinada en un espacio específico, que tienen metas, objetivos y presupuesto específicos para esa actividad, se debe establece: estudio previo, selección, investigación, evaluación, presupuesto asignado, planeación, organización, dirección, ejecución y control.

Exposiciones temporales; La exposición temporal es la puesta en escena de objetos interpretados con los que se quiere contar y comunicar un relato. Por su duración, se concibe como un proyecto más concreto y circunstancial y es el medio más habitual de proyección sociocultural. Festivales de arte: Se caracterizan por contar con una diversidad actos centrados a un tema específico en un mismo espacio, tiene el poder de congregar a un público específico en su mayoría por la propuesta de la puesta en escena. Convocatorias de concursos; Es un llamado a un público específico con objetivos específicos o determinados, que tienen unas bases y lineamientos de las convocatorias del concurso público.

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (2011) manifestó que las bases de un ciclo de proyecto debe indicar; diseño y formulación, gestión de recursos, producción/ejecución y evaluación.

Los proyectos culturales se pueden dimensionar en diseño del proyecto, formulación del proyecto, gestión de recursos disponibles, producción, ejecución y evaluación.

### **Dimensión 03: Actividades Culturales**

Centro de la Cultura del Museo de la Nación (2017) refirió que las Actividades Culturales son parte de una planeación y organizado de todas las acciones de artes presentadas, se debe establece: definir la naturaleza de la actividad y/o evento,

establecer fecha y lugar, determinar al público objetivo, plasmar los resultados, elaborar un presupuesto, armar equipo de trabajo, producir la actividad.

Las actividades culturales se enmarcan dentro del contexto que se quiere transmitir, por este motivo es importante tener presente el público objetivo a quien esta dirigida la actividad cultural. La planeación de la actividad cultural es importante, y no se debe tomar a la ligera, dentro de esta planeación se tiene que tomar en cuenta los planes de contingencias en el caso que no se realice la actividad según lo planeado. La organización de la actividad cultural debe articular todos los agentes intervinientes en el evento a presentar. La actividad cultural es la representación artística, que puede darse en cualquier espacio tanto público como privado, es un arte vivo y efímero que comprende teatro, danza, música, exposiciones de arte, conversatorios, talleres, vistas guiadas, entre otras actividades.

Argel. Biblioteca Max Aub (2009) refirió que el departamento de actividades culturales ha desarrollado el Plan de Acción Cultural con los objetivos: difundir la cultura, promover una imagen positiva y moderna de nuestro país, favorecer el desarrollo de las industrias culturales a través de su difusión en el exterior.

Las actividades culturales también esta desarrolla la función de difundir la cultura, promover la cultura y desarrollar la cultura, a través de sus diferentes mecanismos que pueda utilizar el agente cultural o la institución cultura, para lo que se requiere un plan de organización inicial anual en marcando los objetivos que se desea alcanzar en el año en ejercicio, cumpliendo con la finalidad de la actividad desarrollada.

Amez C. (2005) refirió que la gestión cultural de Barcelona está conformada por profesionales que integran un buen equipo de gestión cultural, en el caso de lima, existe escases de gestores culturales que aprenden en el camino a través de ensayo y error, y solo se replica los procesos que trajeron buenos resultados.

La ausencia de gestores culturales es un problema en nuestra sociedad, por lo general reina el empirismo, si bien un artista está más orientado al arte y ejerce funciones de como gestor cultural, no es necesariamente un buen gestor cultural, no es por falta de comprensión del arte, sino por falta de formación profesional

cultural administrativa, esta formación no solo se basa en el arte, sino en las gestiones vinculadas a la gestión, que comprende el desarrollar de la cultural, a travez del arte, la administración, la parte legal, y demás profesiones que están involucradas con la gestión administrativa.

Villeda (2012) refirió que la gestión cultural ha sido entendida como la administración de los recursos disponibles con el objeto de ofrecer un producto o servicio que llegue al mayor número de público, consumidores o ciudadanos en general, procurando la máxima participación y satisfacción, con el objetivo de dar las facilidades a la vivencia ciudadana mediante una reestructuración de los espacios públicos, con el fin de generar ofertas culturales.

La gestión cultural se puede entenderse que es la administración óptima de los recursos disponibles, para la difusión, promoción y desarrollo de las actividades culturales de un sector, teniendo en cuenta los objetivos y metas trazadas, alineados a la finalidad pública de la gestión en sí. La gestión cultural, tiene entre sus objetivos acercar la cultura a la ciudadanía, generando espacios culturales recreativos, seguros y de libre acceso, fomentando el respeto la diversidad cultural en nuestro país. Convirtiendo la ciudad en un referente cultural, produciendo actividades culturales entre esta tenemos; Festivales gastronómicos, exposiciones de arte, artes escénicas, entre otras.

### **Bases Legales de la Gestión Cultural**

- Ley N° 29565 – Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N°001-2011 Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N°005-2013 Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Resolución de Secretaria General N° 137-2015 SG-MC Aprueba Directiva N° 16-2015 SG- MC “lineamientos para la formulación, evaluación, elaboración, suscripción y ejecución de convenios de colaboración en el ministerio de cultura.
- La Nueva Gestión Pública.
- Plan bicentenario 2021.

## **1.2.2 Bases teóricas de la variable 2: Eficacia de procesos administrativos.**

### **Teorías Administrativas**

#### **Teoría Neoclásica.**

Peter Drucker resalta los aspectos prácticos de la administración, por el pragmatismo y por la búsqueda de resultados concretos y palpables, sin descuidar los conceptos teóricos, establece normas de comportamiento administrativo de los principios generales sobre como planear, organizar, dirigir y controlar las operaciones de la institución.

#### **Teoría APO**

La administración por objetivo, o por resultado (APO) se identifico con un espíritu pragmático y democrático de la teoría neoclásica. Todos los sistemas APO implica la evaluación y la revisión regular del proceso y de los objetivos alcanzados, para tomar medidas correctivas y fijar nuevos objetivos para el periodo siguiente. Donde el gerente y el subordinado tienen una participación intensa tras la medición y evaluación de los avances de los procesos.

#### **Teoría Burocrática**

Max weber desarrollo la teoría burocracia alrededor de 1940 en función a la fragilidad y la parcialidad de la teoría clásica y de la teoría de las relaciones humanas, que eran opuestas y contradictorias, que no ofrecían la posibilidad de construir un enfoque global e integrado de los problemas de la organización. La teoría burocrática se basa en la racionalidad de adecuar los medios a los objetivos con el propósito de garantizar la máxima eficiencia posible para alcanzar los objetivos.

Chiavenato (2014) dimensiono la variable Eficacia en los procesos administrativos; el acto de administrar como planear, organizar, dirigir, y controlar. Estos elementos constituyen el llamado proceso administrativo, que se encuentran presentes en cualquier actividad del administrador y en cualquier nivel o área de actividad de la institución.

La eficacia de procesos administrativos, se dimensionan en cuatro partes fundamentales que son: planear, organizar, dirigir y controlar. Si el administrador aplica correctamente cada una de estas bases administrativas se garantiza una alta eficacia de sus procesos, el administrador eficaz tendrá presente en sus procesos los imprevistos que pudieran surgir, por este motivo deberá considerar los planes de contingencias, en el caso que exista algún imprevisto con los procesos. La actividad de procesos administrativos está presentes en toda la administración. Los procesos administrativos de una organización se componen de 04 elementos fundamentales planear, organizar, dirigir y controlar. Si bien otros autores fundamentan que la coordinación o coordinar es un elemento que se tiene que considerar, la fundamentación es válida, pero se tiene que tener muy presente que dentro del elemento dirigir se considera la coordinación. Por este motivo se incluye en los cuatros procesos de la administración.



*Figura 03:* Los proceso administrativo, modificado de Chiavenato.

Zubiría (2001) Manifestó que todo proceso administrativo busca conectar las finalidades y los objetivos de la institución. Logrando articular 1) conformidad y equipo de trabajo 2) estructura organizacional y 3) dotación de recursos.

Los procesos administrativos son los cuatro engranajes principales de la institución, basta que uno de ellos empiece a fallar para que un proceso deje de ser eficiente. Al detectar que un proceso no es eficiente se tiene que tener presente los

planes de contingencias que se deben haber desarrollado en los procesos administrativos de la institución. Los procesos administrativos son iguales en toda institución tanto pública como privada, no se puede decir que existe tres momentos importantes en los procesos, ni se puede dimensionar como lo manifiesta el autor Zubiria. Las propuesta de este autor son de carácter indicativa de cada proceso que forma parte de los cuatros procesos administrativos que dimensionan los padres de la administración.

### **Dimensión 01 planificar**

Chiavenato (2014) Refirió que los procesos administrativos se dimensionan en cuatro partes siendo 1°: planificar, que tiene como indicadores: definir misión, formular los objetivos, definir planes para alcanzarlos, programas de actividades.

Planificar se componen de los siguientes; indicadores: definir misión, formular los objetivos, definir planes de acción, formulación de estrategias, programar las actividades, definir plazos, programar actividades y definir planes de contingencia.

Flores (2015) refirió que los procesos administrativos se dimensionan en cuatro siendo el 1° Planeación, es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, etapas de planeación (Planeación estrategia, Visión, Filosofía, Misión, Objetivos, Políticas, estrategias, programa, presupuesto.

Planificar o planeación también comprende la determinación de escenarios futuros, para lo que tenemos que determinar la línea que tiene que seguir la institución, por este motivo tenemos que centrarnos en los los indicadores que indicadores definir misión, formular los objetivos, definir planes de acción, formulación de estrategias, programar las actividades, definir plazos, programar actividades y definir planes de contingencia.

### **Dimensión 02 organizar**

Chiavenato I. (2014) Manifestó que los procesos administrativos se dimensionan en cuatro siendo 2° organización, que tiene como indicadores: dividir el trabajo, designar las actividades, agrupar las actividades en órganos y puestos, asignar los recursos, definir la autoridad y la responsabilidad.

Organizar – organización se componen de los siguientes; indicadores: dividir trabajo, asignar las actividades, agrupar actividades, asignar recursos, definir estándares, asignar autoridad y responsable.

Flores (2015) refirió que los procesos administrativos se pueden dimensionar en cuatro siendo la 2° organización: consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, sus etapas son: División de trabajo y coordinación, Integración, es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para ejecutar los planes, sus etapas: selección, determinación, definición, elección.

La organización – organizar puede tener los siguientes indicadores; dividir trabajo, determinar procesos, determinar estructura, funciones, asignar las actividades, agrupar actividades, asignar recursos, definir estándares, asignar autoridad y responsable.

Zubiría (2001) Refirió que la organización se da por la coordinación de trabajo en equipo, la búsqueda y consecuencia de esfuerzos en conjunto para lograr procesos culturales.

La organización no puede ser una consecuencia de la coordinación, primero se organiza y luego se puede dar la coordinación, en un entorno eficiente se tiene que poner en práctica los cuatro procesos de la administración en el orden establecido y fundamentado por los padres de la administración.

### **Dimensión 03 Dirigir**

Chiavenato (2014) Manifestó que los procesos administrativos se dimensionan en cuatro siendo 3° Dirigir, que tiene como indicadores: designar a las personas, coordinar esfuerzos, comunicar, motivar, liderar, orientar.

Dirigir se compone de los siguientes indicadores; designación de personas, coordinar con los agentes intervinientes, comunicación fluida, motivar al personal, liderar, orientar.

Flores (2015) refirió que los procesos administrativos se pueden dimensionan en cuatros siendo la 3° dirección: es la ejecución de todas las etapas del proceso administrativo mediante la conducción y la orientación del factor humano y el

ejercicio del liderazgo, sus etapas son: Toma de decisiones, motivación, supervisión, comunicación, liderazgo.

La dirección- dirigir, se compone de los siguientes indicadores; designación de personas, coordinar con los agentes intervinientes, comunicación fluida, motivar al personal, liderar, orientar.

#### **Dimensión 04 Controlar**

Chiavenato (2014) Manifestó que los procesos administrativos se dimensionan en cuatro siendo 4°Control, que tiene como indicadores: definir estándares, monitorear el desempeño, evaluar el desempeño y acciones correctivas.

Control – controlar se compone de los siguientes indicadores; definir estándares, monitoreo de desempeño, evaluar el desempeño, verificar cumplimiento de estándares, evaluación de desempeño y acciones correctivas.

Flores (2015) refirió que los procesos administrativos se dimensionan en cuatro siendo la 4° control: es la fase del proceso administrativo, a través del cual se establece estándares para evaluar los resultados obtenidos, u etapas: establecimiento de estándares, medición, corrección, retroalimentación”.

Control – controlar se compone de los siguientes indicadores; definir estándares, monitoreo de desempeño, evaluar el desempeño, verificar cumplimiento de estándares, evaluación de desempeño, retroalimentación y acciones correctivas.

Lopez (2013) refirió que existe la necesidad de lograr eficiencia y eficacia en instituciones, siendo el mecanismo adecuado los procesos administrativos que deben componerse en planear, organizar, dirigir y controlar. Teniendo en cuenta dos facetas del proceso administrativo, fase mecánica y fase dinámica.





*Figura 04:* Flujo de procesos administrativos, adaptación de Lopez

Para la obtención de la eficacia y eficiencia en los procesos, se tiene que tener presente los cuatro procesos de la administración en la institución, el administrador a cargo debe poseer conocimiento y experiencia en la implementación de los procesos administrativos, en el caso que la institución cuente con procesos ya determinado estos tienen que ser evaluados periódicamente para ajustarlos a la realidad del momento. El proceso administrativo expuesto y explicado por Henry Fayol, ha sido hasta el día de hoy la base fundamental del conjunto de conocimientos sobre la administración y las normas relacionadas con esta, por tal razón, su aporte al conocimiento del ser humano, lo convierte en uno de los principales filósofos de esta ciencia social.

Lopez (2013) refirió que la planeación consiste en fijar objetivos y metas para la institución. La planeación estratégica se compone del análisis de la misión, visión, metas, tácticas generales y asignación de recursos. La planeación táctica se compone de la toma de decisiones que tienen que estar detalladas en relación a qué hacer, quien lo hará y cómo lo hará, que tiene una duración de un año o menos. La organización permite determinar los planes de dirección con la finalidad de cumplir con las metas fijadas, la estructura formal de organización también comprende la división del trabajo en tareas para la combinación de esfuerzos con el fin de lograr lo planeado.

Uno de los indicadores de la planeación es formular objetivos y/o metas, misión, programas de acciones, programar actividades, planes de acción, fijar plazos, según la teoría neoclásica. Por su parte la planeación táctica se compone en definir las acciones de qué hacer y quien lo realizara en la actividad programada. Por su parte la organización debe dividir el trabajo, agrupara las actividades en

órganos y cargos, estructurar lógicas, asignar actividades, asignar recursos, definir autoridades y responsables.

Lopez (2013) refirió que el Manual de funciones: Es un documento eficaz de la institución y es un componente clave del proceso administrativo, donde se encuentra delimitada las responsabilidades de cada puesto de trabajo, y las competencias de cada área, para contribuir al mejor desarrollo de la institución.

El manual de funciones es una herramienta eficaz que permite evitar la duplicidad de funciones o trabajo, generando eficacia y eficiencia en la institución, siempre que en el momento de la elaboración o actualización periódica, se estén ajustando a los cambios que de la institución y que estén bien estructurado.

Flores (2015) refirió que uno de los problemas más comunes en las instituciones es la ausencia de un buen sistema de procesos administrativos, en muchas instituciones no existe planeación, organización ni control de los procesos. Por lo general las empresas laboran tradicionalmente. Los procesos administrativos son partes central que estructura y tiene la finalidad de determinar cómo llegar a los objetivos, algo que contribuye a este logro es implantar herramientas administrativas que permite ser más eficaz en los procesos administrativos y el uso adecuado de los recursos disponibles. Según koontz refirió que el análisis FODA y la matriz FODA son elementos fundamentales de la planeación.

Los procesos administrativos son necesarios en toda organización, para garantizar el buen funcionamiento de los procesos intervinientes en la producción de un bien o servicio, permitiendo llegar al cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, para esto el administrador debe utilizar las herramientas administrativas a su alcance para el buen funcionamiento de la organización, entre las más importantes tenemos el análisis Foda y la matriz Foda, que contribuyen a verificar el funcionamiento de los procesos y tomara acción de corrección de arrojar algún mal funcionamiento.

### **Bases Legales de Eficacia de Procesos Administrativos**

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Decreto Legislativo N° 1272 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo
- Resolución Directoral N°000005-2016 DCS-DGDP-VMPCIC/MC Aprobar el reglamento de sanciones administrativas por infracciones en contra del patrimonio cultural de la Nación

### **1.3 Justificación teórica**

Los resultados obtenidos a través de investigación servirán como un precedente del estado actual de la gestión cultural en relación a los procesos administrativos, con la finalidad que sea recogida y tomada en la elaboración de los procesos administrativos.

#### **1.3.1 Justificación Práctica**

Este análisis sirvió como faro orientador al personal administrativo, en el momento de seleccionar los procedimientos administrativos más idóneos a la gestión cultural, que en su mayoría de los casos deben usar un criterio más amplio en la elección de los procesos o normativas relacionadas a esta actividad

#### **1.3.2 Justificación Metodológica**

Los instrumentos utilizados demostraron la confiabilidad y validez de la investigación que se lleva en curso, mediante la metodología implementada. El método científico aplicado en este procedimientos metodológicos según la técnica de encuestas, el cuestionario y la escala de Likert diseñados, permitirá demostrar la validez y confiabilidad del trabajo de investigación realizado, que contribuirá a la actualización de otros trabajos similares de investigación.

#### **1.3.3 Justificación social**

En la actualidad la ciudadanía no tiene acceso fácil y/o práctico a la cultura, por lo general los trámites o procesos administrativos correspondientes al sector cultura son burocráticos, con este estudio se pretende aportar opciones a la eficacia a los procesos administrativos.

#### **1.4 Realidad Problemática**

El Perú es uno de los países más ricos en diversidad cultural, lamentablemente no existe una gestión de actividades culturales debidamente delimitadas por el órgano de línea, si bien es cierto existen oficinas y direcciones generales orientadas a las actividades culturales, no reciben mayor respaldo por la entidad, y esto no solo se debe al poco presupuesto que posee esta entidad, sino los procedimientos administrativos burocráticos que se realiza, cuando se gestiona una actividad cultural. Cabe recalcar que exististe un divorcio entre la gestión cultural y la administración pública, por una parte la gestión cultural se interesa por difundir, promocionar y desarrollar la cultura, según los lineamientos del ministerio de cultura, que se canaliza a través de las direcciones de línea, con la finalidad de promover nuestra diversidad cultural, a su vez, que los ciudadanos tomen conciencia de la importancia de la preservación de la cultura.

Por otro lado tenemos los procesos administrativos, que lejos de aportar las facilidades del caso, entorpecen los procesos, imponiendo normas rígidas de procedimientos administrativos, dejando de lado el criterio de evaluación. Cabe recalcar que los procesos administrativos son necesarios para la viabilidad de la gestión cultural, estos procesos deben alinearse a las necesidades del sector cultura, por una parte la administración quiere planificar, organizar, dirigir y controlar. En otras palabras encasillar y unificar procedimientos en un estándar y por otro lado la cultura requiere se libre y busca escapar de los procedimientos administrativos. Otro problema que enmarca la gestión cultural, es la voluntad política, por una parte los procedimientos administrativos pueden ser adecuados a una gestión, pero la voluntad política es cambiante, todo ello se debe al intereses propio de la voluntad política que gobierna en su momento, cabe señalar que en un nuevo gobierno las metas cambian, los procedimientos y demás acciones están orientados al nuevo gobierno, si bien es cierto, una gestión anterior pudo haber implantado un buen proceso o mecanismo para difundir la cultura, el nuevo gobierno descarta el procedimiento de la gestión anterior, todo ello por una voluntad políticas diferente, es lamentable que las voluntades políticas de un gobierno a otro no se alineen entre sí.

Cañola (2013) Refirió la gestión cultural es aquella labor profesional de quienes ponen en contacto a la cultura con la sociedad a través de una programas cultural, proyectos culturales y actividades culturales. (p. 1)

Chiavenato (2014) Refirió que los procedimientos administrativos son funciones básicas de la administración y se constituyen en (planear, organizar, dirigir y controlar) constituye el denominado proceso administrativo. (p.123)

El presente trabajo de investigación contribuirá al estudio de los procedimientos administrativos en el ministerio de cultura, permitiendo descubrir si sus procedimientos son eficaces en relación a la gestión cultural.

#### **1.4.1 Formulación del Problema:**

Para realizar la presente investigación, se han planteado los siguientes problemas:

##### **Problema General**

¿Qué relación existe entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?

##### **Problemas específicos:**

##### **Problema específico 1**

¿Qué relación existe entre la programación cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?

##### **Problema específico 2**

¿Qué relación existe entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?

##### **Problema específico 3**

¿Qué relación existe entre las actividades culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?

## **1.5 Hipótesis:**

### **Hipótesis general**

Existe relación significativa entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

### **Hipótesis específica 1**

Existe relación significativa entre la programación cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

### **Hipótesis específica 2**

Existe relación significativa existe entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

### **Hipótesis específica 3**

Existe relación significativa existe entre las actividades culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

## **1.6 Objetivos**

### **Objetivo General**

Determinar qué relación existe entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

### **Objetivo específico 1**

Determinar qué relación existe entre la programación cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

### **Objetivo específico 2**

Determinar qué relación existe entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

### **Objetivo específico 3**

Determinar qué relación existe entre las actividades culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

## **II. Marco metodológico**



## **2.1. Variables:**

En el presente estudio se han considerado dos variables: Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos.

### **Definición conceptual de la variable 1: Gestión cultural**

Cañola (2013) refirió que la gestión cultural es aquella labor profesional a través de programas culturales, proyectos culturales y actividades culturales.

### **Definición conceptual de la variable2: Eficacia en los procesos administrativos.**

Chiavenato (2014) Refirió que los procesos administrativos se basa en funciones básicas; planear, organizar, dirigir y controlar.

### **Definición operacional:**

La operacionalización de las variables está estrechamente vinculada a la técnica de la encuesta que utilizaremos para la recolección de datos. La misma que es compatible con los objetivos de la investigación, a la vez que responde al enfoque cuantitativo, y al tipo de estudio que realizaremos.

Rusu (2011) afirma que: la definición operacional “define el conjunto de procedimientos, actividades, operaciones para medir o recolectar datos con respeto a una variable”.

### **Definición operacional de la variable 1: Gestión cultural.**

La variable Gestión cultural, para su mejor estudio se ha operacionalizado en 3 dimensiones, cada una de 7 a 11 indicadores, en 1 dimensión cada una con 11 indicadores: Nombre del programa, Público dirigido, Duración (Horario), Periodicidad, Personal interviniente, Responsable de la producción, Ejes temáticos, Recursos disponibles, Diseño de la programación, campaña de difusión evaluación, en 2 dimensiones, cada una con 10 indicadores: Estudio Previo, Selección, Investigación, Evaluación, Presupuesto asignado, Planeación, Organización, Dirección, Ejecución, Control de calidad, en la 3 dimensión cada una con 7 indicadores: definir la naturaleza de la actividad y/o evento, establecer fecha y lugar, determinar al público objetivo, plasmar los resultados, elaborar un presupuesto,

armar equipo de trabajo, producir la actividad. Asimismo por cada indicador se consideraron 1 a 2 ítems o reactivos, lo que permitió elaborar un cuestionario con 24 ítems el mismo que se aplicará en la recogida de datos y su posterior procesamiento estadístico, para las pruebas de hipótesis y arribar a las conclusiones del presente estudio.

### **Definición operacional de la variable 2: Eficacia de procesos administrativos.**

La variable eficacia los procesos administrativos, para su mejor estudio se ha operacionalizado en 4 dimensiones, cada una de 4 a 6 indicadores, 1° dimensiones, cada una con 4 indicadores: Definir la misión, Formular objetivos, Definir los planos para alcanzarlo y Programar las actividades, en 2° dimensiones, cada una con 5 indicadores: Dividir el trabajo, Asignar las actividades, Agrupar las actividades en órganos y cargos, Asignar los recursos, Definir autoridades y responsabilidades, en 3° dimensión, cada una con 6 indicadores: Designar las personas, Coordinar los esfuerzos, Comunicar, Motivar, Liderar, Orientar, en 4° dimensión, cada una con 4 indicadores: Definir los estándares, Monitorear el desempeño, Evaluar el desempeño y Empezar acciones correctivas, Asimismo por cada indicador se consideraron 1 a 2 ítems o reactivos, lo que permitió elaborar un cuestionario con 24 ítems el mismo que se aplicará en la recogida de datos y su posterior procesamiento estadístico, para las pruebas de hipótesis y arribar a las conclusiones del presente estudio

### **2.2. Operacionalización de las variables:**

Hernández, et al (2010) refiriéndose a la operacionalización de las variables, afirman que es: “el proceso que sufre una variable (o un concepto en general) de modo tal que a ella se le encuentran los correlatos empíricos que permiten evaluar su comportamiento en la práctica”.

Rusu (2011) afirma que: la definición operacional “define el conjunto de procedimientos, actividades, operaciones para medir o recolectar datos con respeto a una variable”.

La operacionalización de las variables está estrechamente vinculada a la técnica de la encuesta que utilizaremos para la recolección de datos. La misma que

es compatible con los objetivos de la investigación, a la vez que responde al enfoque cuantitativo, y al tipo de estudio que realizaremos.

Tabla 1  
*Operacionalización de variable gestión cultural*

Dimensiones	Indicadores	Número de ítems	Escala y valores	Niveles e Intervalos
D1 Programas culturales	· Nombre del programa	1,2,3,4,5,6, 7,8,9	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Buena: 90-120 Regular: 57-89 Malo: 24-56
	· Público dirigido			
	· Duración (Horario)			
	· Periodicidad			
	· Personal interviniente			
	· Responsable de la producción			
	· Ejes temáticos			
	· Recursos disponibles			
	· Diseño de la programación			
	· Campaña de difusión			
D2 Proyectos Culturales	· Evaluación	10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20, 21	Casi siempre (4) Siempre (5)	Malo: 24-56
	· Estudio Previo			
	· Selección			
	· Investigación			
	· Evaluación			
	· Presupuesto asignado			
	· Planeación			
	· Organización			
	· Dirección			
	· Ejecución			
D3 actividades culturales	· Control de calidad	22,23,24		
	· Definir a naturaleza de la actividad y/o evento			
	· Establecer fecha y lugar			
	· Determinar al público objetivo			
	· Plasmear los resultados			
	· Elaborar un presupuesto			
	· Armar un equipo de trabajo			

Tabla 2

*Operacionalización de variable eficacia de procesos administrativos*

Dimensiones	Indicadores	Número de ítems	Escala y valores	Niveles e intervalos
D1 Planeación	· Definir la misión · Formular objetivos	1,2,3,4,5,6	Nunca (1)	Buena 90-120
	· Definir los planos para alcanzarlo · Programar las actividades		Casi nunca (2)	
D2 Organizar	· Dividir el trabajo · Asignar las actividades	7,8,9,10,11,12	A veces (3)	Regular 57-89
	· Agrupar las actividades en órganos y cargos · Asignar los recursos			
D3 Dirigir	· Definir autoridades y responsabilidades · Designar las personas	13,14,15,16,17,18,19	Casi siempre (4)	Malo 24-56
	· Coordinar los esfuerzos · Comunicar		Siempre (5)	
D4 Controlar	· Motivar · Liderar	20,21,22,23,24		
	· Orientar · Definir los estándares · Monitorear el desempeño			
	· Evaluar el desempeño · Empezar acciones correctivas			

### 2.3. Metodología:

#### **Método hipotético deductivo**

El método de investigación es el hipotético-deductivo. Según Mejía (2005) fundamentó que es el camino lógico para buscar la solución a los problemas que nos planteamos. Consiste en emitir hipótesis acerca de posibles soluciones al problema planteado y en comprobar con los datos disponibles si estos están de acuerdo con aquéllas.

#### **Tipo de estudio:**

**Descriptivo correlacional**

El presente trabajo de investigación según Hernández, Fernández y Baptista (2010) es de tipo básica ya que contribuye al conocimiento científico, al respecto se encontró que: “Dentro del enfoque cuantitativo, la calidad de una investigación se encuentra relacionada con el grado en que se aplique el diseño tal como fue preconcebido”

De ahí que mediante el tipo de investigación básica permite avanzar la información de tipo descriptiva, transversal, para reflexionar sobre el objeto de estudio que es la relación que existe entre variables.

### **Descriptivo correlacional:**

Hernández, (2010). Busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.

Hernández, (2010). Su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular.

## **2.4. Diseño**

El presente estudio es de diseño no experimental transversal.

### **Diseño experimental**

Al respecto Hernández, (2010) sostiene que “El diseño de estudio es no experimental, porque no existe manipulación de las variables, observándose de manera natural los hechos o fenómenos, es decir tal y como se dan en su contexto natural”.

### **Diseño no experimentales transversales**

Al respecto Hernández (2010) sostiene el corte transversal porque se “recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede”.

Este tipo de diseño se ajusta a mi investigación dado que la elaboración de mi investigación tiene un tiempo limitado y toda la información fue recolectada en un solo momento fue como tomar una foto.

Este tipo de diseño consiste en hallar la correlación de que existe entre dos variables.

Graficamente se denota:

**Dónde:**

M : Muestra de Estudio

$0 V_1$  : Gestión cultural

$0 V_2$  : Eficacia de procesos administrativos

r : Correlación entre las variables

## 2.5. Población, muestra y muestreo:

### Población.

De acuerdo a Hernández, (2010, p. 174) la población es el conjunto de elementos que son posibles de ser analizados, dentro de una situación problemática. En este caso la población está conformada por los trabajadores del Viceministerio de patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017". La población a considerar está conformada por 340 trabajadores del Viceministerio de patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

Tabla 3

*Trabajadores del VMPCIC-MC, 2017*

<b>Ministerio de Cultura</b>	<b>Trabajadores</b>
VMPCIC.	15
D.G. Patrimonio Cultural	70
D.G. de Museos	55
D.G. de Defensa P.C.	78
D.G. de Patrimonio Arq.	67
D.G. de Industrias C.	55
<b>TOTAL</b>	<b>340</b>

Fuente estadística DGRH/SG/MC 2016

### Muestra.

Según Hernández, (2010, p. 175) la muestra es un subgrupo de la población previamente delimitada. El elegir el tipo de muestra depende de los objetivos de estudio y del esquema de investigación.

Constituida por 180 Trabajadores del Viceministro de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura

El tamaño de la muestra fue obtenida por la fórmula:

$$n = \frac{N * Z_{1-\alpha/2}^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z_{1-\alpha/2}^2 * p * q}$$

Tabla 4

*Formula estadística*

<b>Formula estadística de la Muestra</b>		
Marco muestral	N	<b>340</b>
Alfa	$\alpha$	<b>0.05</b>
Nivel de Confianza	1- $\alpha$	0.975
Z de (1- $\alpha$ )	Z (1- $\alpha$ )	1.96
Prevalencia de la Enf. / Prob.	p	<b>0.5</b>
Complemento de p	q	0.5
Precisión (error muestral)	d	<b>0.05</b>
Tamaño de la muestra	n	<b>180</b>

El tamaño de la muestra obtenida fue de 180 trabajadores, se trató de una muestra probabilística, al respecto (Hernández et. al. 2010, p. 176) menciona que “en las muestras probabilísticas todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser escogidos”.

### Muestreo.

El muestreo empleado fue el aleatorio simple.

Tabla 5  
*Muestra del estudio*

<b>VMPCIC</b>	<b>Trabajadores</b>
VMPCIC	8
D.G. Patrimonio Cultural	36
D.G. de Museos	31
D.G. de Defensa P C	40
D.G. de Patrimonio Arq	34
D.G. de Industrias C	31
<b>Total</b>	<b>180</b>

Fuente Estadística MC

### **Muestreo**

El muestreo utilizado es no probabilístico intencional. Dicho muestreo es ejecutado de acuerdo a la intencionalidad que tiene el investigador. En consideración a que la población tuvo un número determinado de trabajadores se utilizó la muestra universal o población censal.

## **2.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:**

### **Técnicas:**

Morone, refiriéndose a las técnicas de investigación afirma que:

Las técnicas son los procedimientos e instrumentos que utilizamos para acceder al conocimiento. Encuestas, entrevistas, observaciones y todo lo que se deriva de ellas.

### **Técnica de encuesta**

Asimismo Morone (2012), sobre la encuesta afirma que: se utiliza el término encuesta para referirse a la técnica de recolección de datos que utiliza como instrumento un listado de preguntas que están fuertemente estructuradas y que recoge información para ser tratada estadísticamente, desde una perspectiva cuantitativa (p.17). En el presente estudio se hizo uso de la Técnica de la encuesta y el uso del Instrumento del Cuestionario, en este caso se hizo uso de dos cuestionarios, uno para cada una de las variables.

### **Técnica**

La técnica que se utilizó en este estudio es la encuesta.



## **Instrumentos**

El instrumento que se empleó fue el cuestionario.

### **Cuestionario:**

Sobre el cuestionario Abril (2008) afirma que “el cuestionario es un conjunto de preguntas, preparado cuidadosamente, sobre los hechos y aspectos que interesan en una investigación, para que sea contestado por la población o su muestra”.

### **Variable 1: Gestión cultural**

Instrumento: Se aplicó un cuestionario

#### **Datos generales**

Título:	Cuestionario sobre la gestión cultural
Autor:	Br. Omar Huayta
Procedencia:	Lima – Perú, 2017
Objetivo:	Describir las características de la variable gestión cultural en el Ministerio de cultura –san Borja.
Administración:	Individual
Duración:	15 minutos
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre la gestión cultura y la eficacia en los procesos administrativos
Estructura:	La escala consta de 24 ítems, con 05 alternativas de respuesta de opción múltiple, de tipo Likert, como: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Asimismo, la escala está conformada por 03 dimensiones, donde los ítems se presentan en forma de proposiciones con dirección positiva y negativa sobre la variable gestión cultural

### **Variable 2: Eficacia en los procesos administrativos**

Instrumento: Se aplicó un cuestionario

#### **Cuestionario sobre la variable Eficacia en los procesos administrativos**

**Datos generales:**

Título:	Cuestionario sobre Eficacia en los procesos administrativos.
Autor:	Br. Omar Huayta
Procedencia:	Lima – Perú, 2017
Objetivo:	Describir las características de la variable Eficacia en los procesos administrativos en el Ministerio de cultura –san Borja
Administración:	Individual
Duración:	15 minutos
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre variable Eficacia en los procesos administrativos y la gestión cultural.
Estructura:	La escala consta de 24 ítems, con 05 alternativas de respuesta de opción múltiple, de tipo Likert, como: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Asimismo, la escala está conformada por 04 dimensiones, donde los ítems se presentan en forma de proposiciones con dirección positiva y negativa sobre eficacia de procesos administrativos.

**Validación y confiabilidad del instrumento:****Validez**

Para Hernández, et al (2010), “la validez es el grado en que un instrumento en verdad mide la variable que pretende medir”.

En razón a que la consistencia de los resultados de una investigación presenta un valor científico, los instrumentos de medición deben ser confiables y válidos, por ello, para determinar la validez de los instrumentos antes de aplicarlos fueron sometidos a un proceso de validación de contenido

En el presente estudio se ha realizado el proceso de validación de contenido, en donde se han tenido en cuenta tres aspectos: relevancia, pertinencia y claridad de cada uno de los ítems de los instrumentos.

Tabla 6

*Validez del cuestionario sobre la variable 1:*

<b>Expertos</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Suficiencia del instrumento</b>	<b>Aplicabilidad del instrumento</b>
Juez 1	Metodólogo	Hay Suficiencia	Aplicable
Juez 2	Temático	Hay Suficiencia	Aplicable
Juez 3	Temático	Hay Suficiencia	Aplicable

Tabla 7

*Validez del cuestionario sobre variable 2:*

<b>Expertos</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Suficiencia del instrumento</b>	<b>Aplicabilidad del instrumento</b>
Juez 1	Metodólogo	Hay Suficiencia	Aplicable
Juez 2	Temático	Hay Suficiencia	Aplicable
Juez 3	Temático	Hay Suficiencia	Aplicable

### **Confiabilidad**

Para establecer la confiabilidad de los cuestionarios, se aplicó la prueba estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach, a una muestra piloto de 30 trabajadores. Luego se procesaran los datos, haciendo uso del Programa Estadístico SPSS versión 21.0.

Según Hernández, et al (2010), la confiabilidad de un instrumento de medición “es el grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes”.

Como podemos observar, la tabla 6 nos permite analizar los resultados de la prueba Alfa de Cronbach para cada una de las variables en estudio y sus correspondientes dimensiones.

Tabla 8

*Resultados del análisis de confiabilidad V. 1*

<b>Dimensión/variable</b>	<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N° de ítems</b>
Gestión cultural	,731	24

Como se observa en la tabla 7, la Variable Gestión Cultural, tiene una Moderada confiabilidad. Asimismo la variable eficacia en los procesos administrativos tiene confiabilidad Moderada. Por lo tanto podemos afirmar que el instrumento que mide dicha variable es confiable.

Tabla 9

*Resultado de análisis de confiabilidad V.2*

<b>Dimensión / variable</b>	<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N° de ítems</b>
Eficacia en los procesos	,781	24

Como se puede observar en la tabla 8, la variable Eficacia de procesos administrativos tiene confiabilidad moderada. Asimismo la variable gestión cultural también tiene confiabilidad moderada. Por lo tanto podemos afirmar que el instrumento que mide dicha variable es confiable.

## **2.7. Procedimientos de recolección de datos:**

Se realizó un estudio piloto con la finalidad de determinar la confiabilidad de los instrumentos, en 30 trabajadores con las mismas características de la muestra de estudio, quienes fueron seleccionados al azar y a quienes se les aplicaron los cuestionarios con escala tipo Likert sobre las variables gestión cultural y eficacia en los procesos administrativos.

La confiabilidad de los instrumentos a partir de la muestra piloto, se estableció por dimensiones y por variables, cuyos resultados han sido mostrados e interpretados en las tablas

Una vez probada la validez y confiabilidad de los instrumentos de estudio, se procedió a aplicarlos a la muestra de 180 trabajadores del despacho ministerial de patrimonio cultura e industrias culturales del Ministerio de Cultura. Quienes respondieron en un tiempo aproximado de 20 minutos.

Luego, se analizaron los datos obtenidos de la muestra de 180 Trabajadores, a través del programa estadístico SPSS versión 21.0 en español. Asimismo los resultados pertinentes al estudio, han sido mostrados mediante tablas y figuras, con su correspondiente interpretación, de acuerdo a los objetivos e hipótesis planteados en la presente investigación.

Para la contratación de la hipótesis general, e hipótesis específicas y teniendo en cuenta que los datos de las dos variables son ordinales, se ha prescindido del test de normalidad, dado que en este caso no es una condición necesaria. Por consiguiente se procedió a aplicar en cada caso la prueba estadística de Rho de sperman para establecer su relación entre las variables y dimensiones en estudio.

Este estudio tiene como finalidad conocer la relación entre las variables: gestión cultural y eficacia en los procesos administrativos.

## **2.8. Métodos de análisis e métodos estadísticos:**

El método utilizado en la presente investigación fue el método hipotético deductivo, al respecto Bernal (2006), afirma que “este método consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos”

### Construcción de baremos

El baremo nos permitirá determinar el nivel o escala que pertenece a la investigación realizada, los baremos analizados toman en cuenta las variables y sus dimensiones.

Tabla 10

*Baremos de la Variable gestión cultural*

<b>Categorías</b>	<b>Malo</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>
Programas culturales	8 - 18	19 - 29	30 - 40
Proyectos culturales	8 - 18	19 - 29	30 - 40
Actividades culturales	8 - 18	19 - 29	30 - 40
Gestión Cultural	24 - 56	57 - 89	90 - 120

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Tabla 11

*Baremos de la variable eficacia de procesos administrativos*

<b>Categorías</b>	<b>Malo</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>
Planear	6 - 13	14 - 21	22 - 30
Organizar	6 - 13	14 - 21	22 - 30
Dirigir	6 - 13	14 - 21	22 - 30
Controlar	6 - 13	14 - 21	22 - 30
Eficacia de procesos adm.	24 - 56	57 - 89	90 - 120

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

### 2.9. Aspectos éticos

Este trabajo de investigación ha cumplido con los criterios establecidos por el diseño de investigación cuantitativa de la Universidad César Vallejo, el cual sugiere a través de su formato el camino a seguir en el proceso de investigación. Asimismo, se ha cumplido con respetar la autoría de la información bibliográfica, por ello se hace referencia de los autores con sus respectivos datos de editorial y la parte ética que éste conlleva.

Las interpretaciones de las citas corresponden al autor de la tesis, teniendo en cuenta el concepto de autoría y los criterios existentes para denominar a una persona "autor" de un artículo científico. Además de precisar la autoría de los instrumentos diseñados para el recojo de información, así como el proceso de revisión por juicio de expertos para validar instrumentos de investigación, por el cual pasan todas las investigaciones para su validación antes de ser aplicadas.

### **Metos de análisis de datos**

La metodolia utilizada en este análisis de datos es de carácter estadístico, en sus dos niveles: descriptivo e inferencial.

Después de la recolección de datos a travez de mecanismo de encuestas se procedio a realizar la tabulación correspondiente con el propósito de organizar la información en la base de datos, de las dos variables en el programa Excel y posteriormente en el programa SPSS versión 21, se prosedio a desarrollar tablas de frecuencias, diagrmas de barras entre otras figuras graficas, con la debida interpretación de los resultados.

Con los resultados obtenidos del análisis estadístico del programa SPSS, se procedio a constratar con la Hipotesis mediante la prueba no paramétrica Rho de Sperman, para determinar el grado de relación existente entre las variables de estudio y sus correspondiente estudio de sus dimensiones planteadas, que fueron de medida cuantitativa ordinal, con un nivel de confianza del 95% y significacia del 5%.

### **III. Resultados**



## Descripción de resultados

Tabla 12

*Nivel de descriptivo de la variable gestión cultural*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	12	6.70%
Regula	132	73.30%
Bueno	36	20.00%
Total	180	100.00%

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 12, de los 180 encuestados, el 73.30% (132) consideran regular el trabajo de la gestión cultural, el 20% (36) consideran buena la gestión cultural y 6.70% (12) consideran mala la gestión cultural en el ministerio de cultura.

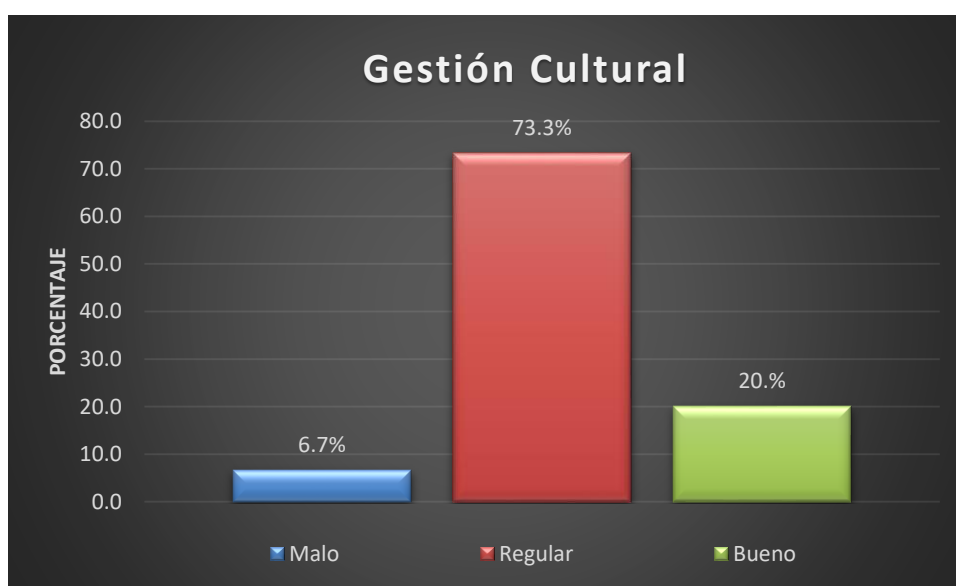


Figura 05. Nivel descriptivo de la gestión cultural

Tabla 13

*Nivel descriptivo de la variable: eficacia de proceso adm.*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo	19	10.60%
Regula	127	70.60%
Bueno	34	18.80%
Total	180	100.00%

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 13, de los 180 encuestados, el 70.60% (127) consideran regular el trabajo de la eficacia de los procesos administrativos, el 18.80% (34) consideran buena la eficacia de los procesos administrativos y el 19% (19) considera mal la eficacia de los procesos administrativos el ministerio de cultura.

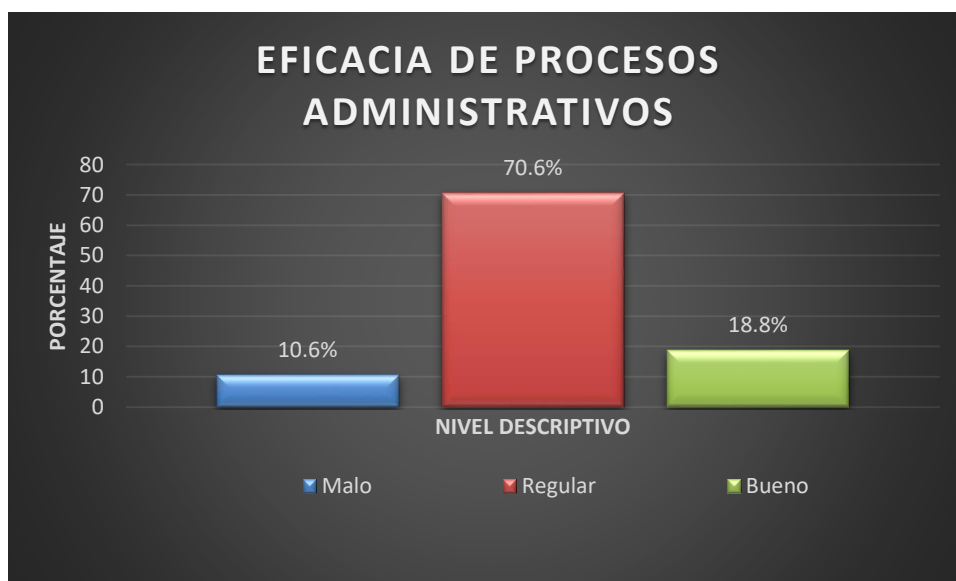


Figura 06. Nivel descriptivo de eficacia de proceso administrativo

Tabla 14

## Contingencias de la variable gestión cultural y eficacia de procesos

Gestión Cultural	Eficacia de procesos administrativos						Total	
	Malo		Regular		Bueno		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Malo	2	1	7	4	3	2	12	7
Regular	13	7	96	53	23	13	132	73
Bueno	4	2	24	13	8	4	36	20
Total	19	11	127	71	34	19	180	100

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 14, la contingencia de las variables gestión cultura y eficacia de procesos administrativos, los resultados emitidos por los encuestados, consideran Malo 7% (12), Regular 73% (132) y Bueno 20% (36) en el cruce entre variables.

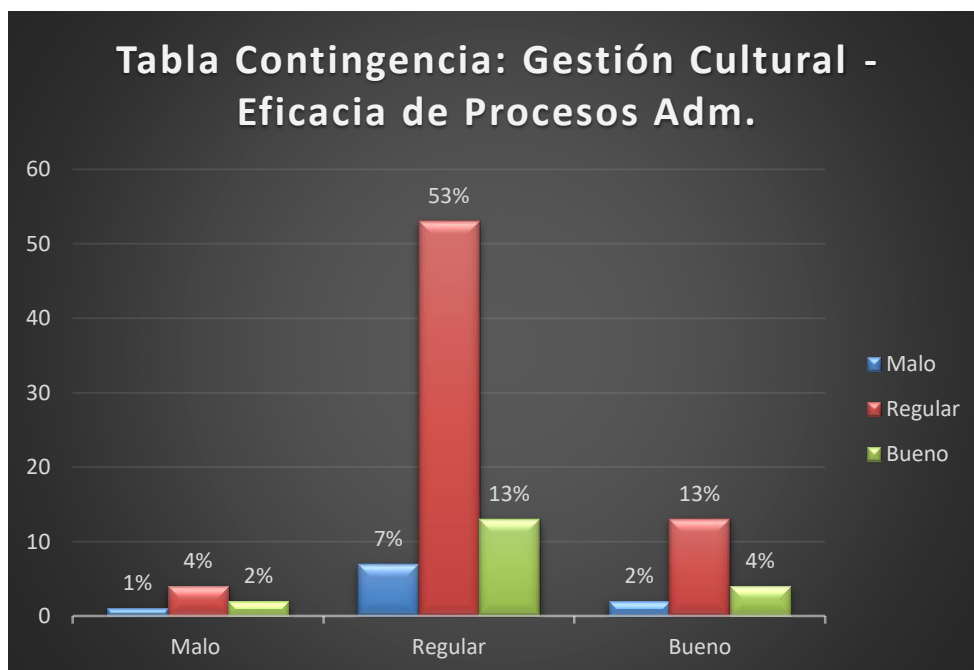


Figura 7. Contingencias de gestión cultural y eficacia de procesos

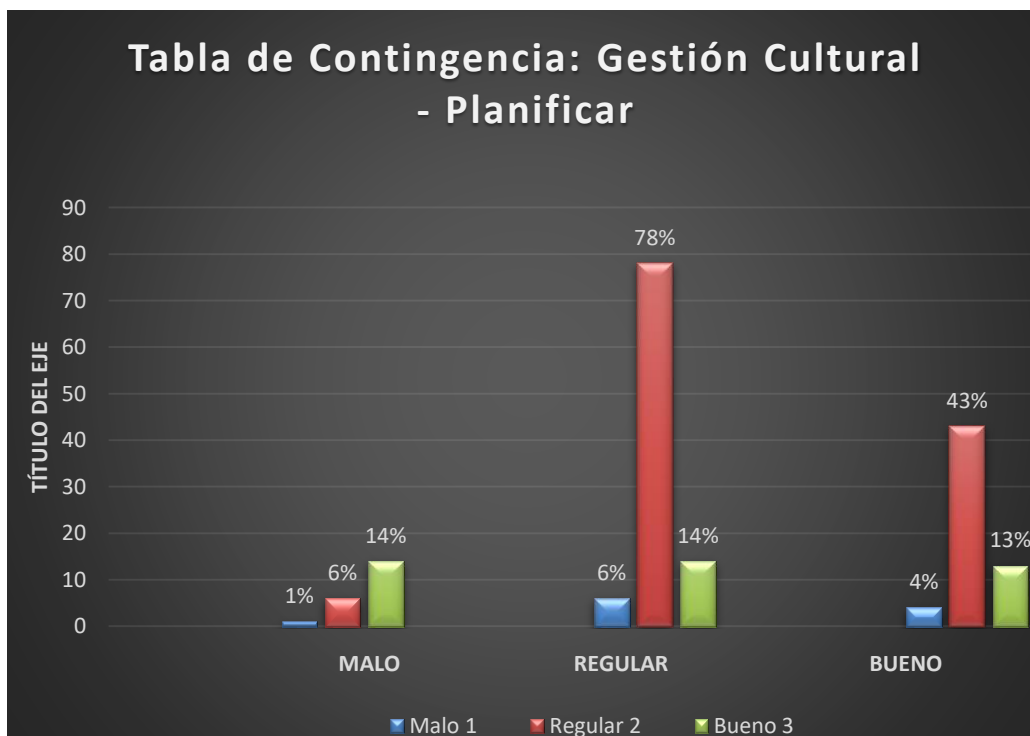
Tabla 15

*contingencias de la variable gestión cultura y la dimensión planificar*

Gestión cultural	Planificar						Total	
	Malo		Regular		Bueno			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	2	1	6	3	4	2	12	7
Regular	11	6	78	43	43	24	132	73
Bueno	9	5	14	8	13	7	36	20
Total	22	12	98	54	60	33	180	100

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 15, la contingencia de la variable gestión cultura y la dimensión planificar, los resultados emitidos por los encuestados, consideran Malo 7% (12), Regular 73% (132) y Bueno 20% (20) en el cruce entre variable y la dimensión.



+

Figura 8. Contingencia de gestión cultura y planificar

Tabla16

*contingencias de la variable gestión cultural y la dimensión organizar*

Gestión cultural	Organizar						Total	
	Malo		Regular		Bueno			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Malo	2	1	6	3	4	2	12	7
Regular	11	6	78	43	43	24	132	73
Bueno	9	5	14	8	13	7	36	20
Total	22	12	98	54	60	33	180	100

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 16 la contingencia de la variable gestión cultural y la dimensión organizar, los resultados emitidos por los encuestados, consideran Malo 7% (7), Regular 73% (132) y Bueno 20% (20) en el cruce entre variable y la dimensión.

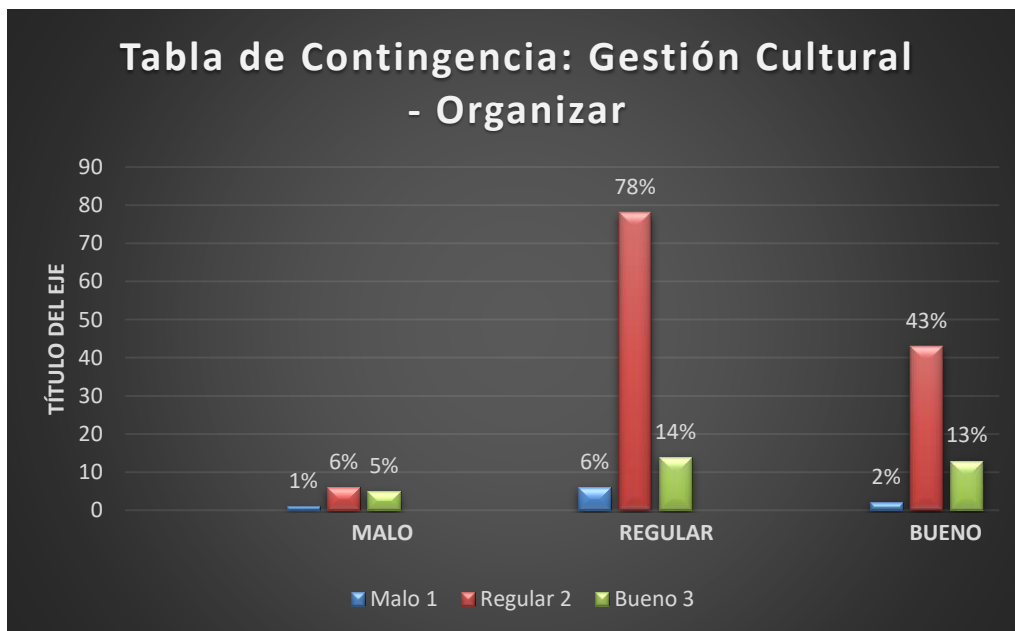


Figura 9. Contingencias de gestión cultural y organizar

Tabla 17

contingencias de la variable gestión cultural y la dimensión dirigir

gestión cultural	dirigir						total	
	malo		regular		bueno		n°	%
	n°	%	n°	%	n°	%		
malo	1	1	3	2	8	4	12	7
Regular	8	4	43	24	74	41	125	69
Bueno	1	1	12	7	20	11	33	18
Total	10	6	58	32	102	57	170	94

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 17 la contingencia de las variable gestión cultura y la dimensión dirigir, los resultados emitidos por los encuestados, consideran Malo 7% (12), Regular 69% (125) y Bueno 18% (33) en el cruce entre variable y la dimensión.

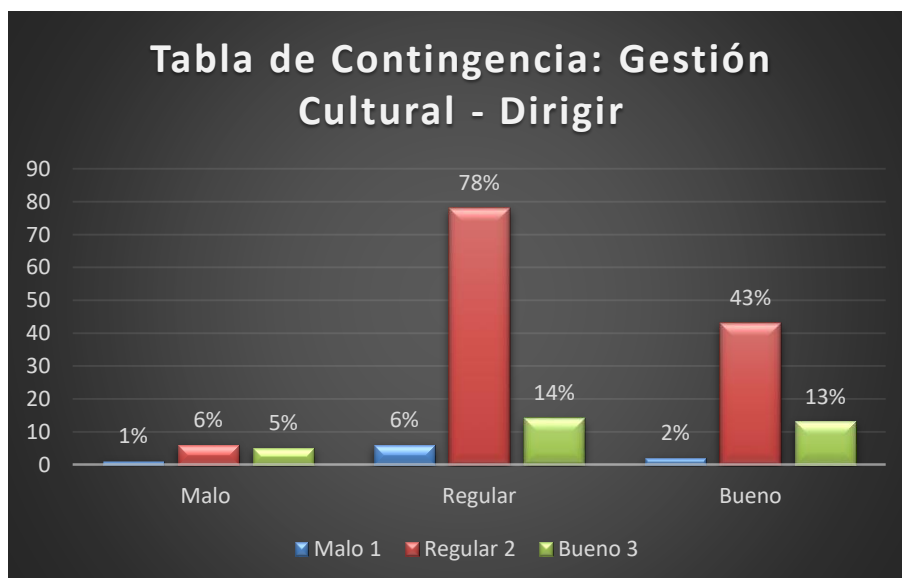


Figura 10. Contingencias de gestión cultural y dirigir

Tabla 18

*contingencias de la variable gestión cultural y la dimensión controlar*

Gestión cultural	Controlar						Total	
	Malo		Regular		Bueno		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
Malo	5	3	5	3	2	1	12	7
Regular	35	19	92	51	5	3	132	73
Bueno	10	6	21	12	5	3	36	20
Total	50	28	118	66	12	7	180	100

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Se observa en la tabla 18 la contingencia de las variables Gestión Cultural y la dimensión organizar, los resultados emitidos por los encuestados, consideran Malo 7% (12), Regular 73% (132) y Bueno 20% (36) en el cruce entre variable y la dimensión.

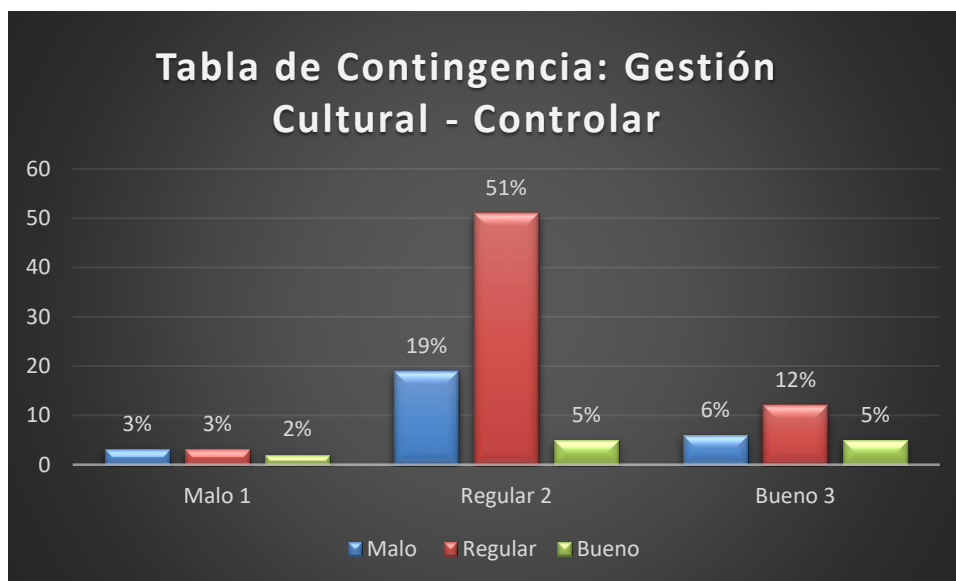


Figura 11. Contingencias de gestión cultural y ontrolar

## Contratación de Hipotesis

### Prueba de Hipotesis general

Ho. No existe una relación significativa entre la Gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

H1. Existe una relación significativa entre la Gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05 = 5\%$  de margen máximo de error.

Regla de decisión:  $p > \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis nula Ho

$p < \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis alterna H<sub>1</sub>

Tabla 19

*Rho de Spearman gestión cultural vs eficacia de procesos adm*

	Rho de Spearman	Eficacia de procesos administrativos
	Coeficiente de correlación	,774
Gestión cultural	Sig. (bilateral)=p	,000
	N	180

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Coeficiente de correlación de Rho de Spearman de las variables: Gestión cultural vs Eficacia de procesos administrativos.

### Descripción del grado de relación entre las variables

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta que existe de una relación Rho 0.744 entre las variables: Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos indicándonos que existe una relación directa y significativa, con nivel de correlación



moderado, a mayor gestión cultural mayor será la eficacia de los procesos administrativos.

### Decisión estadístico

La significancia de  $p > 0.00$  muestra que  $p$  es mayor a 0.05, lo que permite señalar que la relación es directa y significativa, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. Es decir: la gestión cultural se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

### Hipotesis especifica 1

Ho. No existe relación significativa entre los programas culturales y la eficacia de procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

H1. Existe relación significativa entre los programas culturales y la eficacia de procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05 = 5\%$  de margen máximo de error.

Regla de decisión:  $p > \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis nula Ho

$p < \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis alterna H<sub>1</sub>

Tabla 20

*Rho de Spearman programa cultural vs eficacia de procesos adm*

Rho de Spearman		Eficacia de procesos administrativos
	Coefficiente de correlación	,820
Programa cultural	Sig. (bilateral)=p	,000
	N	180

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Coeficiente de correlación de Rho de Spearman de las variables: Eficacia de procesos administrativos vs Programas culturales

### **Descripción del grado de relación entre variable y dimensión**

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta que existe de una relación Rho 0.820 entre las variables: eficacia de procesos administrativos y la dimensión programas culturales, indicándonos que existe una relación directa y significativa, con nivel de correlación alta, entonces a mayor programa cultural mayor será la eficacia de los procesos administrativos.

### **Decisión estadístico**

La significancia de  $p > 0.00$  muestra que  $p$  es mayor a 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se prueba la hipótesis alternativa. Es decir: los programas culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

### **Hipotesis especifica 2**

Ho. No existe relación significativa entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

H1. Existe relación significativa entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05 = 5\%$  de margen máximo de error.

Regla de decisión:  $p > \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis nula  $H_0$

$p < \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis alterna  $H_1$

Tabla 21

Rho de Spearman proyectos cultural vs eficacia de procesos adm

	Rho de Spearman	Eficacia de procesos administrativos
	Coeficiente de correlación	,676
Proyectos cultural	Sig. (bilateral)=p	,000
	N	180

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Coeficiente de correlación de Rho de Spearman de las variables: Eficacia de procesos administrativos vs Proyectos culturales

### **Descripción del grado de relación entre variable y dimensión**

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta que existe de una relación Rho 0.676 entre las variables: Proyectos culturales y la variable eficacia de procesos administrativos, indicándonos que existe una relación directa y significativa, con nivel de correlación moderada, entonces a mayores proyectos culturales mayor será la eficacia de procesos administrativos.

### **Decisión estadístico**

La significancia de  $p > 0.00$  muestra que  $p$  es mayor a 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se prueba la hipótesis alternativa. Es decir: los proyectos culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

### **Hipotesis especifica 3**

Ho. No existe relación significativa entre las actividades y la eficacia de procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

H1. Existe relación significativa entre las actividades culturales y la eficacia de procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05 = 5\%$  de margen máximo de error.

Regla de decisión:  $p > \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis nula  $H_0$

$p < \alpha \rightarrow$  se acepta la hipótesis alterna  $H_1$

Tabla 22

*Rho de Spearman actividades cultural vs eficacia de procesos adm*

	Rho de Spearman	Eficacia de procesos administrativos
	Coefficiente de correlación	,655
actividades cultural	Sig. (bilateral)=p	,000
	N	180

Valores obtenidos del programa estadístico SPSS

Coefficiente de correlación de Rho de Spearman de las variables: Eficacia de procesos administrativos vs actividades culturales

### **Descripción del grado de relación entre variable y dimensión**

Los resultados del análisis estadístico dan cuenta que existe de una relación Rho 0.655 entre las variables: eficacia de procesos administrativos y la dimensión actividades culturales, indicándonos que existe una relación directa y significativa, con nivel de correlación moderada, entonces a mayores actividades culturales mayor será la eficacia de procesos administrativos.

### **Decisión estadístico**

La significancia de  $p > 0.00$  muestra que  $p$  es mayor a 0.05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se aprueba la hipótesis alternativa. Es decir: las actividades culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos, según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.

## **IV. Discusión**

## **Discusión de resultados**

En este capítulo, después de obtener los resultados de la aplicación de los instrumentos, se comparan con los antecedentes de la investigación, los cuales confirman la hipótesis planteada.

Luego de analizar los resultados, se logró demostrar que la gestión cultura tiene una relación directa con la eficacia de proceso administrativos según trabajadores del ministerio de cultura 2017, los datos obtenidos muestran similitud con los resultados de la investigación de Martinell (2008) en su tesis de maestría titulada Políticas y gestión Cultural, refirió que las herramientas que utilizan los gestores culturales tienen que ser registrados, con el fin de generar materiales y archivos, que manifiesten las buenas prácticas profesionales, debiendo documentar los procesos y metodologías que permitirán optimizar los conocimientos de los agentes culturales, a través de promover el debate, dialogo y replanteamiento de conocimiento de la cultura, para poder fortalecer nuestras debilidades a partir de una evaluación ordenada y estructurada, para llegar hacer eficaces en los procesos indicando que existe relación directa entre la variable gestión cultura y proceso administrativos en su investigación, la relación de su estudio es directa y significativa, lo que confirma las variables de esta investigación indicando que existe una relación directa entre la variable gestión cultura y eficacia de procesos administrativos con un Rho ,744 indicando que existe una relación directa y significativa con niveles de correlación moderado.

De igual forma Villeda (2012) en su tesis de maestría titulado: Evaluación de la experiencia de gestión cultural municipal: paseo el Carmen, con el objetivo general fue: Conocer el impacto de la gestión cultural municipal, para determinar el valor de los espacios públicos, concluyo lo siguiente: Los gestores de instituciones públicas y privadas estiman que es importante la planeación y de desarrollo de actividades culturales en los lugares de concurrencia del público objetivo. La carencia de mecanismos de comunicación y coordinación dificulta el trabajo de generar un programa de actividades. Villeda manifiesta que es necesario implementar los procesos de administrativos, dado que la comunicación y coordinación son herramientas de los procesos administrativos, por esta razón la investigación del autor, confirma esta investigación cuyo resultados indican que hay

una relación directa de Rho ,655 y significativa, con un nivel de correlación moderada.

De igual forma Jácome (2015) en su tesis de maestría titulada: Planificación Estratégica y Optimización del Proceso Administrativo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Andina, reflejo en su estudio estadístico la calificación de los procesos administrativos a la alternativa de frecuencia porcentual es bueno 29% y malo de 71%. El estudio estadístico de Jácome salió negativo, con un resultado de 71% en la calificación de los procesos administrativos, este resultado demuestra que no hay eficacia de procesos administrativos, confirmando que es necesaria la eficacia de procesos administrativos y que estos guardan relación con las variables de gestión, confirmando los resultados obtenidos, y que hay una relación directa y significativa entre los procesos administrativos y la gestión.

También se encontró a Proaño (2014) en su tesis de maestría titulada estructura orgánica y funcional para la asociación de confeccionistas textiles de la provincia de Tungurahua y el proceso administrativo, quien utilizó una muestra de 83 trabajadores para determinar si es necesario manejar el proceso administrativo de la asociación de confeccionistas. Obtuvo como resultado un 70% dijo que no y un 30% respondió que sí. Este resultado negativo mayoritario evidencia el desconocimiento de los procesos administrativos de los trabajadores, por este motivo sus procesos empíricos no podrán ser eficaces, los resultados de Proaño discrepan con los resultados de esta investigación, y consideran que los procesos administrativos son muy necesarios y guardan relación con la gestión cultural de Rho 0.744 entre estas dos variables analizadas indicando que existe una relación directa y significativa con un nivel moderado.

De igual forma Quichca (2012) en su tesis de maestría titulada: Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según trabajadores del I al VI ciclo 2010, concluyó, existe una relación significativa entre las dimensiones de la Gestión Administrativa y el Desempeño Docente según los estudiantes del I al VI Ciclo - 2010 – I del Instituto Superior, puesto que existe una asociación significativa entre la Gestión Administrativa y el Desempeño, el resultado de Quichca confirma la investigación realizada y demuestra que la gestión o procesos administrativos guarda relación con otras variables relacionadas a la

administración o a sus dimensiones, que son necesarias para que una institución sea eficaz en sus procesos administrativos, como demuestra la Rho de 0.744 entre la gestión cultural y la eficacia de los procesos administrativos.

De igual forma Rodriguez (2012) en su tesis de maestría titulada: Influencia de la gestión administrativa en el clima organizacional en I.E. concluyo que en la muestra de 31 centros educativos, existe influencia significativa de la gestión administrativa en el clima organizacional percibido por los trabajadores, detectado el valor de grado de relación es de 0.630 el valor de relación entre gestión administrativa es moderada con relación a clima organización, confirmando que los procesos administrativos investigados son necesarios para todo institución, y deben contar con la eficacia de procesos administrativos en la gestión administrativa y gestión cultural, que tubo un resultado de Rho ,820 y un p valor de ,017.

De igual forma Matthey (2009), en su tesis de maestría titulada: El Modelo de Gestión Cultural, concluyó que la estandarización de los procesos en la gestión pública es un peligro para toda institución, y se considera que la burocratización es una amenaza latente por el formalismo excesivo. También afirma que los agentes intervinientes no tienen una actitud de compromiso con la cultura, y la burocratización entorpecen los procesos administrativo y a la gestión cultural. La conclusión de matthey difiere a los resultados obtenidos en esta investigación, y da a entender que en una institución no se optimiza los procesos administrativos, lo que puede deberse a desconocimiento o por resistencia al cambio. Los procesos administrativos buscar simplificar los tramites o formalidades a través de mecanismos de optimización de procesos. Según matthey existe una correlación directa y significativa entre la variable gestión cultural y procesos administrativos que se confirma en la investigación planteada.

De igual forma Flores (2015), en su tesis de maestría titulada: Procesos administrativos y gestión empresarial en coproabas, cuyo objetivo general fue: Analizar los pasos del proceso administrativos y su incidencia en la gestión empresarial, concluyo; que el personal de la institución tiene conocimiento administrativo limitado, basando su estrategia en su experiencia. La carencia de conocimientos y desempeño en los procesos por parte de los encargados, no les permite visualizar el papel que ocupa los trabajadores en relación al aumento de la



eficacia de sus procesos, indicando que existe relación directa y significativa entre las variables analizadas; procesos administrativos y gestión empresarial. Este resultado reafirma la relación que existe entre las variable estudiadas gestión cultural y eficacia de procesos administrativos donde también hay una relación directa y significativa Rho ,744 entre estas dos variables.

De igual forma Cubas (2011), en su tesis de maestría titulada: Factores de procesos administrativos de las gestiones municipales exitosas de la provincia de lima, cuyo objetivo general fue: indicar los factores o elementos de procesos administrativos que han hecho posible el éxito de las gestiones municipales, concluyo lo siguiente: Los proceso administrativo aplicado a las gestion tiene buenos resultados si aplican la planeación, organización, dirección y control. Los resultados se pueden determinar por la satisfacción del usuario interno y externo. Este autor confirma la importancia de los procesos administrativos en relación a los resultados esperados, indicando que si existe una relación directa entre la gestión y los procesos administrativos, confirmamndo los resultados obtenidos en esta investigación.

## **V. Conclusiones**

**Primera:**

La gestión cultural se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 (valor rho de spearman = 0.774 siendo correlación alta) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre la gestión cultural y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que a mayor gestión cultural mayor será la eficacia de procesos administrativos del ministerio de cultura a través de los órganos de línea o proyectos especiales, y demuestra que existe una relación directa entre las dos variables de estudio, que deben ser tomadas en cuenta en la planeación estratégica anual.

**Segunda:**

Los programas culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 con un valor rho spearman = 0.820 siendo correlación alta) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre los programas culturales y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que los órganos de línea y proyectos especiales deben tener presente que el existo de su programas culturales depende en gran manera de los procesos administrativos que se gestiones correctamente a través de la planeación, organización, dirección y control oportuno en el tiempo establecido.

**Tercera:**

Los proyectos culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 con un valor rho spearman = 0.676 siendo correlación moderada) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre los proyectos culturales y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que los órganos de línea y proyectos especiales deben tener presente que el existo de su proyectos culturales depende en gran manera de los

procesos administrativos que se gestionen correctamente a través de la planeación, organización, dirección y control oportuno en el tiempo establecido.

**Cuarta:**

Las actividades culturales se relacionan directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, 2017 con un valor rho Spearman = 0.655 (siendo correlación moderada) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre las actividades culturales y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que los órganos de línea y proyectos especiales deben tener presente que el éxito de sus actividades culturales depende en gran medida de los procesos administrativos que se gestionen correctamente a través de la planeación, organización, dirección y control oportuno en el tiempo establecido.

## **VI. Recomendaciones**

**Primera:**

Se Recomienda al Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, implentar una estrategias de correlación entre la gestión cultural y la eficacia de los procesos administrativos, para fortalecer y aumentar la alta correlación que entre las dos varibles de estudio, según la prueba estadística de sperman = 0.774, de la hipótesis general estudio.

**Segunda:**

Se Recomienda al Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, desarrollar las estrategias de correlación entre los programas culturales y la eficacia de los procesos administrativos, para fortalecer y aumentar la alta correlación que se encontro según la prueba estadística de sperman = 0.820, de la 1° hipótesis especifica estudiada.

**Tercera:**

Se Recomienda al Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, diseñar y desarrollar procesos administrativos simplificados para los proyectos culturales que guardan relación con la eficacia de los procesos administrativos, para conseguir aumentar la correlación moderada encontrada según la prueba estadística de sperman = 0.676, de la 2° hipótesis especifica estudiada.

**Cuarta:**

Se Recomienda al Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, Diseñar una estrategia de procesos administrativos simplificados de las actividades culturales que guardan relación con la eficacia de los procesos administrativos, para incrementar la correlación encontrada según la prueba estadística de sperman = 0.655, de la 3° hipótesis especifica estudiada

## **VII. Referencias**

- Adaptado de McCann (1992) actividades artísticas, culturales y recreativas.
- Andrade, S. (2005). *Diccionario de economía* (3ª ed.). Perú: Editorial Andrade.
- Alfaro (2013) Desarrollo de un proyecto inmobiliario y validación del planeamiento estratégico de una empresa inmobiliaria. Universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Alfons Martinell sempere (2001) La gestión cultura: Singularidades profesionales y perspectivas del futuro. Catedra Unesco de políticas Culturales y cooperación.
- Ministerio de Cultura. Las actividades culturales y competencias
- Argel. Biblioteca Max Aub (2009) el Departamento de Actividades Culturales ha continuado desarrollando el Plan de Acción Cultural (España)
- Amez C (2005) Propuesta de espacio de creación para fertilizar el underground artístico escénico de lima, Perú. Universidad de Barcelona – Master en Gestión Cultural.
- Azofra, V. (1994). *Estructura organizativa y resultados de las cajas de ahorros españolas. Papeles de economía española*. Madrid: Díaz de Santos.
- Ballart Hernández, Josep y Tresserras, Jordi Juan (2008) Gestión del Patrimonio Cultural 4ta edición.
- Barrios Castillo, G. (2007). *La medición de la eficiencia técnica mediante el análisis envolvente de datos en contribuciones a la economía*. Recuperado el 7 de octubre de 2008.
- Cañola K. (2013) La gestión cultural es clave para el desarrollo de una sociedad, por la universidad de piura a las 3.45 pm del 16 noviembre del 2016 en la pagina web.<http://udep.edu.pe/hoy/2013/la-gestion-cultural-es-clave-para-el-desarrollo-de-una-sociedad-cultural/>
- Cari C. (2012) Museos de las Fuerzas Armadas y de Carabineros de Chile: diagnóstico de su gestión cultural. Universidad de Chile.
- Carlos Alberto Carpio Holgado (2013) planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Carpio (2013) Planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado. Universidad Pontífice Católica del Perú.



- Cam (2012) Planeamiento estratégico, sustentado en la universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Chiavenato, I. (1994). *Administración de recursos humanos*. México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la teoría general de la administración* (5ª. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Codina, A. (2007). *Eficacia y creatividad en la gerencia*. Recuperado el 8 de septiembre de 2008.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (2011) Política Cultural 2011-2016 Plaza Sotomayor, 233, 5º piso, Valparaíso, Chile
- Drucker, P. (1976). *La gerencia. Tareas, responsabilidades y prácticas* (2ª. ed.). Buenos Aires, Argentina: El Ateneo.
- Duncan, W. J. (1991). *Grandes ideas en la dirección de empresas*. Madrid, España: Díaz de Santos.
- Flores S, (2015) *Procesos administrativos y gestión empresarial en coproabas, Jinotega*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.
- Farrel, M. J. (1957). *The measurement of productive efficiency. Journal of royal statistical society*. Malden, USA: Blackwell Publishing
- Gutierrez G. (2010) Teorías y practicas de la gestión cultural, centro nacional de superación para la cultura, la Habana.
- Jácome (2015) *Planificación Estratégica y Optimización del Proceso Administrativo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Andina*. Universidad Regional Autónoma De Los Andes En Ecuador
- Jeréz P. (2011) en su tesis de maestría titulada: La Gestión Cultural en torno a la Biblioteca Pública, Universidad de Chile.
- Jimbo (2014) *Realidad del proceso administrativa del área de hospital materno infantil de guasmo y diseño de procesos administrativos para mejorar la eficacia y eficiencia del hospital materno infantil de guasmo*.
- Jorge Luis Vilca chungu (2012) Planeamiento Estratégico para el Sector Construcción del Departamento de La Libertad del Perú, universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Hernández y Rodríguez, S. (2002). *Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México: McGraw-Hill.
- Ivancevich, J. M., Konopaske, R. y Matteson, M. T. (2006). *Comportamiento organizacional* (7ª. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.

- Koopmans, T.C. (1951). *An analysis of production as an efficient combination of activities* en T.C Koopmans, ed., *Activity Analysis of Production and Allocation*, Cowles Commission for Research in Economics, Monograph number 13. New York: Wiley, USA.
- Koontz, H. y O'Donnell C. (1979). *Curso de administración moderna: un análisis de las funciones de la administración*. México: McGraw-Hill.
- Koontz, H y Weinrich, H. (2004). *Administración una perspectiva global* (12ª. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Lopez (2013) *Análisis de los procesos administrativos y su incidencia en la operatividad de la empresa mercredi SA*. Universidad estatal de milagros
- Loreto López G. y Paula Poblete M (2004) *Consejo Nacional de la Cultura y las Artes de Chile*<sup>2</sup>
- Maria Jesus Alfaro Muñoz (2013) Desarrollo de un proyecto inmobiliario y validación del planeamiento estratégico de una empresa inmobiliaria en un área geográfica y mercado específico en Perú, sustentado en la universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Matthey G. (2009) Modelo de Gestión Cultural para una unidad territorial de Chile. Universidad de Chile; facultad de artes, Escuela de postgrado.
- Mankiw, G. (2004). *Economía* (3ª ed.). Aravaca, Cuba: McGraw-Hill.
- Miguel Cam shimbo (2012) Planeamiento Estratégico del Distrito de Surquillo Perú, sustentado en la universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Oliveira Da Silva, R. (2002). *Teorías de la Administración*. México: International Thomson Editores.
- Pinto (2008) *Nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera de las instituciones adventistas de la Asociación Amazonia Occidental y Asociación Sur de Rondonia de Brasil*.
- Proaño (2014) *Estructura orgánica y funcional para la asociación de confeccionistas textiles de la provincia de tungurahua y el proceso administrativo*. Universidad regional autónoma de los andes de Ecuador.
- Quichca (2012) *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según trabajadores del I al VI ciclo 2010*. Instituto superior particular de la pontificia del distrito Carmen alto de huamanga. Ayacucho.
- Reddin Willian J. (1975). *Eficacia gerencial*. Sao Paulo, Brasil: Ed. Atlas.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración* (8ª. ed.). México: Pearson

- Rodriguez (2012) *Influencia de la Gestión administrativa en el clima organizacional en I.E. Universidad cesar vallejo.*
- Sánchez (2005) *La gestión municipal de patrimonio cultural en España. Sustentada en la Universidad de Málaga. España*
- Samuelson, P. y Nordhaus, W. (2002). *Economía* (17<sup>a</sup>. ed.) Madrid: McGraw Hill Interamericana de España.
- Storne, James, y Freeman, Edward (1992) *Administración. Hispanoamérica.* Ciudad de México.
- Samuelson, P. y Nordhaus, W. (2002). *Economía* (17<sup>a</sup>. ed.) Madrid: McGraw Hill Interamericana de España.
- Tisnado (2013) *Mejoramiento de los procesos administrativos más comunes identificados en la UGEL N° 01 El Porvenir. Perú*
- Vilca (2012) *Planeamiento Estratégico para el Sector Construcción del Departamento de La Libertad del Perú. Universidad pontífice universidad católica del Perú.*
- Villeda N, (2012) *Evaluación de la experiencia de gestión cultural municipal: paseo del Carmen, santa tecla.* Universidad Centro “José Simeón Cañas”
- Zelada (2016) *Mayor eficiencia operativa mayor grado de implementación de herramientas en la empresa de energía.*
- Zubiria S (2001) *Conceptos básicos de adminsitracion y gestión cultural, organización de estados iberoamericanos, OEI, Madrid españa, segunda edición, Correo: [oei@oei.es](mailto:oei@oei.es)*

## **Anexos**

**Anexos 1**  
**Articulo Cientifico**



**Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos  
según trabajadores del ministerio de cultura, 2017**

AUTOR:

Br. Omar Pedro Huayta Hidalgo

Escuela de Postgrado

Universidad César Vallejo Filial Lima

**PERÚ – 2017**

## Artículo científico

1. **TÍTULO:** Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del ministerio de cultura, 2017

2. **AUTOR:** Br. Omar Pedro Huayta Hidalgo

3. **RESUMEN:** La investigación titulada: "Gestión cultural y eficiencia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017, tiene como objetivo determinar la relación existe entre la gestión cultural y la eficacia en los procesos administrativos.

El nivel de investigación es descriptivo y el diseño de la investigación es descriptivo correlacional, el enfoque es cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 180 trabajadores del Viceministerio del Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura. La técnica que se utilizó es la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a dichos trabajadores. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Crombach que salió moderada en ambas variables: 0,731 Para la variable gestión cultural y 0,781 para la variable eficacia de procesos administrativos.

En los resultados se pudo determinar la relación existe entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos. Se concluye que existe relación directa y significativa entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos. Lo que se demuestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0.05; Rho = .0.774).

**PALABRAS CLAVE:** gestión cultural y eficacia de procesos administrativos.

4. **ABSTRACT:** In the research entitled "Cultural management and efficiency of administrative processes according to workers of the Ministry of Culture, 2017, aims to determine the relationship between cultural management and effectiveness in administrative processes.

The type of research is descriptive, the level of research is descriptive and the research design is descriptive correlational and the approach is quantitative.

The sample consisted of 180 workers from the Vice Ministry of Cultural Heritage and Cultural Industries of the Ministry of Culture. The technique used was the survey and the instruments of data collection were two questionnaires applied to the Workers. For the validity of the instruments the expert judgment was used and for the reliability of each instrument the Cronbach's alpha was used, which was moderate in both variables: 0.731 for the cultural management variable and 0.781 for the variable efficiency of administrative processes.

The results were able to determine the relationship between cultural management and effectiveness of administrative processes, it is concluded that there is a direct and significant relationship between cultural management and the effectiveness of administrative processes. This is demonstrated by the Spearman statistic (bilateral = .000 <0.05; Rho = .0.774).

**KEY WORDS:** cultural management y efficiency of administrative processes.

## 5. INTRODUCCIÓN:

La gestión cultural debe considerar todos los recursos a su disposición en la planificación y el desarrollo de las actividades, tomando en cuenta los espacios públicos, desarrollando estrategia de posicionamiento en la mente del público objetivo, con la finalidad de captar el interés y el aprecio a la cultura. La gestión cultural o patrimonial debe valerse de las técnicas administrativas existente como la planificación, organización, dirección y control, lo que les permitirá realizar una adecuada gestión. Teniendo en cuenta la estandarización de procesos administrativos no burocráticos, estos procesos tiene que ser flexible a la circunstancias, simplificada y efectiva.

### **La Gestión cultural**

La gestión cultural tiene entre sus finalidades la difusión cultural, del patrimonio cultural, industrias culturales e interculturalidad. Articulando los agentes intervinientes en la cultura, generando propuestas de difusión, promoción y desarrollo de la cultura. Todo esto a través de las estrategias planteadas y desarrolladas antes de ejecutar una actividad cultural, que tiene como base la planeación, organización, dirección y control de la institución. Otra finalidad es fortalecer las actividades que afianzan el compromiso de los ciudadanos,



instituciones y gestores culturales para un desarrollo social y cultural tradicional y contemporáneo. Cabe destacar que la gestión cultural abarca exposiciones temporales o permanentes, artes escénicas y todo lo relacionado a la diversidad cultural. Quedando atrás el concepto que la cultura está relacionada solo a patrimonio arqueológico. La gestión cultural se perfila a conectar el pasado con el presente, de una forma armoniosa, que nos permite visualizar en una línea de tiempo los cambios que ha tenido la cultura, y determinar el impacto que tendrá hacia un futuro cercano.

Una de las medidas que debe tomar la gestión cultural es la definición de las estrategias a adoptar para asegurar la coexistencia entre las culturas urbanas, locales y/o nacionales de su país en relación a la cultura globalizada. Esta cultura globalizada tiene como tendencia cambiar la percepción de la cultura, por otra más descentralizada y diversa según las nuevas tendencias que se den en el entorno. Es necesario que la gestión cultural identifique los puntos culturales fuertes de su localidad y trabaje para fortalecer la identidad cultural tradicional y contemporánea. Una de las medidas viables puede ser la creación de un Centro Cultural abocado al fortalecimiento de la cultura de la localidad, a su vez realice gestiones de co-organización con otros centros culturales o agentes culturales, para el fortalecimiento de la cultura en esa localidad. En la actualidad la gestión cultural tiene un perfil más variado en los profesionales que se especializan en temas culturales, cabe señalar que la cultura no solo es patrimonio, sino la representación de la cultura expresada en sus diversas formas, a través de puntos de cultura, asociaciones culturales y otros agentes culturales.

La gestión cultural tiene que ser promovida, difundida y desarrollada, con conocimientos sólidos en el contexto real en el que se da la cultura, teniendo en cuenta las costumbres, ideologías, ritos y demás factores enriquecedores de la misma cultura. Solo con conocimiento sólidos se podrá generar agentes culturales visionarios y con pleno conocimiento en lo que se tienen que hacer para la preservación y difusión de la cultura. Estos agentes culturales sólidos de conocimiento serán el faro orientador de la gestión pública en materia de cultura. El gestor cultural es un agente interviniente de cambio, quien tiene la obligación

de promover, difundir y desarrollar nuevas políticas públicas orientadas al sector cultura. El gestor cultural tiene que elaborar un modelo de gestión cultural en base a la recopilación de información de su entorno, su conocimiento, su experiencia y experiencias ajenas, enmarcadas a los procesos administrativos que le ayudaran a formar un modelo de gestión acorde a la realidad de su entorno. Si bien este modelo puede ser eficiente y eficaz en este entorno, se recomienda generar un modelo de gestión de acuerdo a la realidad de cada entorno. Lo que si puede ser válido es crear un modelo de gestión en base a un modelo exitoso, pero este nuevo modelo tiene que ser adaptado a la realidad de este nuevo entorno.

### **Eficacia de procesos administrativos.**

La eficacia de procesos administrativos, se dimensionan en cuatro partes fundamentales que son: planear, organizar, dirigir y controlar. Si el administrador aplica correctamente cada una de estas bases administrativas se garantiza una alta eficacia de sus procesos. El administrador eficaz tendrá presente en sus procesos los imprevistos que pudieran surgir, por este motivo deberá considerar los planes de contingencias, en el caso que exista algún imprevisto con los procesos. La actividad de procesos administrativos está presente en toda la administración. Si bien otros autores fundamentan que la coordinación o coordinar es un elemento que se tiene que considerar, la fundamentación es válida, pero se tiene que tener muy presente que dentro del elemento dirigir se considera la coordinación.

Los procesos administrativos son los cuatro engranajes principales de la institución, basta que uno de ellos empiece a fallar para que un proceso deje de ser eficiente. Al detectar que un proceso no es eficiente se tiene que tener presente los planes de contingencias que se deben haber desarrollado en los procesos administrativos de la institución. Los procesos administrativos son iguales en toda institución tanto pública como privada.

Planificar se compone de los siguientes indicadores: definir misión, formular los objetivos, definir planes de acción, formulación de estrategias, programar las actividades, definir plazos, programar actividades y definir planes de contingencia. Organizar se componen de los siguientes indicadores: dividir trabajo, asignar las actividades, agrupar actividades, asignar recursos, definir

estándares, asignar autoridad y responsable. Dirigir se compone de los siguientes indicadores: designación de personas, coordinar con los agentes intervinientes, comunicación fluida, motivar al personal, liderar, orientar. Control se compone de los siguientes indicadores: definir estándares, monitoreo de desempeño, evaluar el desempeño, verificar cumplimiento de estándares, evaluación de desempeño y acciones correctivas.

## **6. METODOLOGÍA:**

### **Método hipotético deductivo**

El método de investigación es el hipotético-deductivo. Mejía (2005) fundamentó que es el camino lógico para buscar la solución a los problemas que nos planteamos. Consiste en emitir hipótesis acerca de posibles soluciones al problema planteado y en comprobar, si los datos disponibles es concuerdan con la hipótesis.

### **Descriptivo correlacional**

El presente trabajo de investigación, según Hernández, Fernández y Baptista (2010), es de tipo básico ya que contribuye al conocimiento científico. Al respecto se encontró que: “Dentro del enfoque cuantitativo, la calidad de una investigación se encuentra relacionada con el grado en que se aplique el diseño tal como fue preconcebido”. De ahí que mediante el tipo de investigación básico permite avanzar la información de tipo descriptiva, transversal, para reflexionar sobre el objeto de estudio que es la relación que existe entre variables.

### **Diseño no experimentales transversales**

Al respecto Hernández (2010) sostiene que el corte transversal “recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede”. Este tipo de diseño se ajusta a mi investigación dado que la elaboración de mi investigación tiene un tiempo limitado y toda la información fue recolectada en un solo momento. Fue como tomar una foto. Este tipo de diseño consiste en hallar la correlación de que existe entre dos variables. En el presente estudio se ha realizado el proceso de validación de contenido, en

donde se han tenido en cuenta tres aspectos: relevancia, pertinencia y claridad de cada uno de los ítems de los instrumentos.

## **7. RESULTADOS:**

De los 180 encuestados, el 73.30% (132) consideran regular el trabajo de la gestión cultural, el 20% (36) consideran buena la gestión cultural y 6.70% (12) consideran mala la gestión cultural en el ministerio de cultura. De los 180 encuestados, el 70.60% (127) consideran regular la eficacia de los procesos administrativos, el 18.80% (34) consideran buena la eficacia de los procesos administrativos y el 19% (19) considera mal la eficacia de los procesos administrativos el ministerio de cultura. La contingencia de las variables gestión cultura y eficacia de procesos administrativos, obtuvo como resultado Malo 7% (12), Regular 73% (132) y Bueno 20% (36) en el cruce entre variables.

## **8. DISCUSIÓN:**

Luego de analizar los resultados, se logró demostrar que la gestión cultural tiene una relación directa con la eficacia de proceso administrativos según trabajadores del ministerio de cultura 2017. Esto se corrobora con el fundamento que Martinell (2008) expuso en su tesis de maestría titulada Políticas y gestión Cultural. En el refirió que las herramientas que utilizan los gestores culturales tienen que ser registradas, con el fin de generar materiales y archivos. Deben también manifestar buenas prácticas profesionales, debiendo documentar los procesos y metodologías que permitirán optimizar los conocimientos de los agentes culturales, a través de promover el debate, dialogo y replanteamiento de conocimiento de la cultura, para poder fortalecer nuestras debilidades a partir de una evaluación ordenada y estructurada, para llegar hacer eficaces en los procesos indicando que existe relación directa entre la variable gestión cultural y proceso administrativos, teniendo una relación directa y significativa, lo que confirma las variables de esta investigación indicando que existe una relación directa entre la variable gestión cultura y eficacia de procesos administrativos con un Rho ,744 indicando que existe una relación directa y significativa con niveles de correlación moderado.

De igual forma Matthey (2009), en su tesis de maestría titulada: El Modelo de Gestión Cultural, concluyó que la estandarización de los procesos en la

gestión pública es un peligro para toda institución. Además se considera que la burocratización es una amenaza latente por el formalismo excesivo. También afirma que los agentes intervinientes no tienen una actitud de compromiso con la cultura, y la burocratización entorpecen los procesos administrativo y a la gestión cultural. La conclusión de Matthey da a entender que en su institución no se optimiza los procesos administrativos. Debido a desconocimiento o por resistencia al cambio. Los procesos administrativos buscan simplificar los trámites o formalidades a través de mecanismos de optimización de procesos. Según Matthey existe una correlación directa y significativa entre la variable gestión cultural y procesos administrativos.

De igual forma Flores (2015), en su tesis de maestría titulada: Procesos administrativos y gestión empresarial en coproabas, cuyo objetivo general fue: Analizar los pasos del proceso administrativos y su incidencia en la gestión empresarial, concluyo: que el personal de la institución tiene conocimientos administrativos limitados, basando su estrategia en su experiencia. La carencia de conocimientos y desempeño en los procesos por parte de los encargados, no les permite visualizar el papel que ocupa los trabajadores en relación al aumento de la eficacia de sus procesos, indicando que existe relación directa y significativa entre las variables analizadas; procesos administrativos y gestión empresarial. Este resultado confirma la relación que existe entre las variable estudiadas gestión cultural y eficacia de procesos administrativos donde también hay una relación directa y significativa Rho ,744 entre estas dos variables.

## **9. CONCLUSIONES:**

### **Primera:**

La gestión cultural se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 (valor rho de spearman = 0.774 siendo correlación alta) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre la gestión cultural y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que a mayor gestión cultural mayor será la eficacia de procesos administrativos

del ministerio de cultura a través de los órganos de línea o proyectos especiales, y demuestra que existe una relación directa entre las dos variables de estudio, que deben ser tomadas en cuenta en la planeación estratégica anual.

**Segunda:**

Los programas culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 con un valor rho spearman = 0.820 siendo correlación alta) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre los programas culturales y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que los órganos de línea y proyectos especiales deben tener presente que el existo de su programas culturales depende en gran manera de los procesos administrativos que se gestiones correctamente a través de la planeación, organización, dirección y control oportuno en el tiempo establecido.

**Tercera:**

Los proyectos culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 con un valor rho spearman = 0.676 siendo correlación moderada) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre los proyectos culturales y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que los órganos de línea y proyectos especiales deben tener presente que el existo de su proyectos culturales depende en gran manera de los procesos administrativos que se gestiones correctamente a través de la planeación, organización, dirección y control oportuno en el tiempo establecido.

**Cuarta:**

Los actividades culturales se relaciona directamente y significativamente con la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de cultura, 2017 con un

valor rho spearman = 0.655 siendo correlación moderada) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, indicando que existe una relación directa entre las actividades culturales y la eficacia de los procesos administrativos. Estableciendo que los órganos de línea y proyectos especiales deben tener presente que el éxito de sus actividades culturales depende en gran manera de los procesos administrativos que se gestionen correctamente a través de la planeación, organización, dirección y control oportuno en el tiempo establecido.

## 10. REFERENCIAS

- Adaptado de McCann (1992) actividades artísticas, culturales y recreativas.
- Andrade, S. (2005). *Diccionario de economía* (3ª ed.). Perú: Editorial Andrade.
- Alfaro (2013) Desarrollo de un proyecto inmobiliario y validación del planeamiento estratégico de una empresa inmobiliaria. Universidad pontificia universidad católica del Perú.
- Alfons Martinell sempre (2001) La gestión cultura: Singularidades profesionales y perspectivas del futuro. Catedra Unesco de políticas Culturales y cooperación.
- Ministerio de Cultura. Las actividades culturales y competencias
- Argel. Biblioteca Max Aub (2009) el Departamento de Actividades Culturales ha continuado desarrollando el Plan de Acción Cultural (España)
- Amez C (2005) Propuesta de espacio de creación para fertilizar el underground artístico escénico de lima, Perú. Universidad de Barcelona – Master en Gestión Cultural.
- Azofra, V. (1994). *Estructura organizativa y resultados de las cajas de ahorros españolas. Papeles de economía española*. Madrid: Díaz de Santos.
- Ballart Hernández, Josep y Tresserras, Jordi Juan (2008) Gestión del Patrimonio Cultural 4ta edición.
- Barrios Castillo, G. (2007). *La medición de la eficiencia técnica mediante el análisis envolvente de datos en contribuciones a la economía*. Recuperado el 7 de octubre de 2008.
- Cañola K. (2013) La gestión cultural es clave para el desarrollo de una sociedad, por la universidad de piura a las 3.45 pm del 16 noviembre del 2016 en la

pagina web.<http://udep.edu.pe/hoy/2013/la-gestion-cultural-es-clave-para-el-desarrollo-de-una-sociedad-cultural/>

- Cari C. (2012) Museos de las Fuerzas Armadas y de Carabineros de Chile: diagnóstico de su gestión cultural. Universidad de Chile.
- Carlos Alberto Carpio Holgado (2013) planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Carpio (2013) Planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado. Universidad Pontífice Católica del Perú.
- Cam (2012) Planeamiento estratégico, sustentado en la universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Chiavenato, I. (1994). *Administración de recursos humanos*. México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la teoría general de la administración* (5ª. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Codina, A. (2007). *Eficacia y creatividad en la gerencia*. Recuperado el 8 de septiembre de 2008.
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (2011) Política Cultural 2011-2016 Plaza Sotomayor, 233, 5º piso, Valparaíso, Chile
- Drucker, P. (1976). *La gerencia. Tareas, responsabilidades y prácticas* (2ª. ed.). Buenos Aires, Argentina: El Ateneo.
- Duncan, W. J. (1991). *Grandes ideas en la dirección de empresas*. Madrid, España: Díaz de Santos.
- Flores S, (2015) *Procesos administrativos y gestión empresarial en coproabas, Jinotega*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.
- Farrel, M. J. (1957). *The measurement of productive efficiency*. *Journal of royal statistical society*. Malden, USA: Blackwell Publishing
- Gutierrez G. (2010) Teorías y prácticas de la gestión cultural, centro nacional de superación para la cultura, la Habana.
- Jácome (2015) *Planificación Estratégica y Optimización del Proceso Administrativo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Andina*. Universidad Regional Autónoma De Los Andes En Ecuador
- Jeréz P. (2011) en su tesis de maestría titulada: La Gestión Cultural en torno a la Biblioteca Pública, Universidad de Chile.



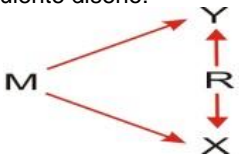
- Jimbo (2014) *Realidad del proceso administrativa del área de hospital materno infantil de guasmo y diseño de procesos administrativos para mejorar la eficacia y eficiencia del hospital materno infantil de guasmo.*
- Jorge Luis Vilca chungu (2012) *Planeamiento Estratégico para el Sector Construcción del Departamento de La Libertad del Perú,* universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Hernández y Rodríguez, S. (2002). *Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia.* México: McGraw-Hill.
- Ivancevich, J. M., Konopaske, R. y Matteson, M. T. (2006). *Comportamiento organizacional* (7ª. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Koopmans, T.C. (1951). *An analysis of production as an efficient combination of activities* en T.C Koopmans, ed., *Activity Analysis of Production and Allocation*, Cowles Commission for Research in Economics, Monograph number 13. New York: Wiley, USA.
- Koontz, H. y O'Donnell C. (1979). *Curso de administración moderna: un análisis de las funciones de la administración.* México: McGraw-Hill.
- Koontz, H y Weinrich, H. (2004). *Administración una perspectiva global* (12ª. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Lopez (2013) *Análisis de los procesos administrativos y su incidencia en la operatividad de la empresa mercredi SA.* Universidad estatal de milagros
- Loreto López G. y Paula Poblete M (2004) *Consejo Nacional de la Cultura y las Artes de Chile*
- Maria Jesus Alfaro Muñoz (2013) *Desarrollo de un proyecto inmobiliario y validación del planeamiento estratégico de una empresa inmobiliaria en un área geográfica y mercado específico en Perú,* sustentado en la universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Matthey G. (2009) *Modelo de Gestión Cultural para una unidad territorial de Chile.* Universidad de Chile; facultad de artes, Escuela de postgrado.
- Mankiw, G. (2004). *Economía* (3ª ed.). Aravaca, Cuba: McGraw-Hill.
- Miguel Cam shimbo (2012) *Planeamiento Estratégico del Distrito de Surquillo Perú,* sustentado en la universidad pontífice universidad católica del Perú.
- Oliveira Da Silva, R. (2002). *Teorías de la Administración.* México: International Thomson Editores.

- Pinto (2008) *Nivel de eficiencia y del nivel de eficacia financiera de las instituciones adventistas de la Asociación Amazonia Occidental y Asociación Sur de Rondonia de Brasil.*
- Proaño (2014) *Estructura orgánica y funcional para la asociación de confeccionistas textiles de la provincia de Tungurahua y el proceso administrativo.* Universidad regional autónoma de los Andes de Ecuador.
- Quichca (2012) *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según trabajadores del I al VI ciclo 2010.* Instituto superior particular de la Pontificia del Distrito Carmen Alto de Huamanga. Ayacucho.
- Reddin Willian J. (1975). *Eficacia gerencial.* Sao Paulo, Brasil: Ed. Atlas.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración* (8ª. ed.). México: Pearson
- Rodriguez (2012) *Influencia de la Gestión administrativa en el clima organizacional en I.E.* Universidad Cesar Vallejo.
- Sánchez (2005) *La gestión municipal de patrimonio cultural en España. Sustentada en la Universidad de Málaga.* España
- Samuelson, P. y Nordhaus, W. (2002). *Economía* (17ª. ed.) Madrid: McGraw Hill Interamericana de España.
- Storner, James, y Freeman, Edward (1992) *Administración.* Hispanoamérica. Ciudad de México.
- Samuelson, P. y Nordhaus, W. (2002). *Economía* (17ª. ed.) Madrid: McGraw Hill Interamericana de España.
- Tisnado (2013) *Mejoramiento de los procesos administrativos más comunes identificados en la UGEL N° 01 El Porvenir.* Perú
- Vilca (2012) *Planeamiento Estratégico para el Sector Construcción del Departamento de La Libertad del Perú.* Universidad Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Villeda N, (2012) *Evaluación de la experiencia de gestión cultural municipal: paseo del Carmen, Santa Tecla.* Universidad Centro "José Simeón Cañas"
- Zelada (2016) *Mayor eficiencia operativa mayor grado de implementación de herramientas en la empresa de energía.*
- Zubiria S (2001) *Conceptos básicos de administración y gestión cultural, organización de estados iberoamericanos, OEI, Madrid España, segunda edición, Correo: [oei@oei.es](mailto:oei@oei.es)*

## **Anexo 2**

### **Matriz de consistencia**

MATRIZ DE CONSISTENCIA						
TÍTULO: Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, San Borja 2017						
AUTOR: Omar Pedro Huayta Hidalgo						
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
			VARIABLE 1: Gestión cultural			
PROBLEMA GENERAL: ¿Qué relación existe entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos, según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?	OBJETIVO GENERAL Determinar qué relación existe entre la gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.	HIPÓTESIS GENERAL: Existe una relación significativa entre la Gestión cultural y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.	Dimen siones	Indicadores	Ítems	Escala y valores
			D1 <b>Progra mas cultura les</b>	Nombre del programa Publico dirigido Duración (horario) Periodicidad Personal interviniente Responsabilidad produc. Ejes temáticos Recursos disponibles Diseño de programación Campaña de difusión Evaluación	1,2,3,4,5, 6,7,8,9	Nunca (1)
PROBLEMAS ESPECÍFICOS:  <b>Problema específico 1</b> ¿Qué relación existe entre los programas culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?	OBJETIVOS ESPECÍFICOS  <b>Objetivo específico 1</b> Determinar qué relación existe entre los programas culturales y la eficacia en los procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017	HIPÓTESIS ESPECIFICAS:  <b>Hipótesis específica 1</b> Existe relación significativa entre los programas culturales y la eficacia en los procesos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017	D2 <b>Proyec tos cultura les</b>	Estudio previo Selección Investigación Evaluación Presupuesto asignado Planeación Organización Dirección Ejecución Control de calidad	10,11,12, 13,14,15, 16,17,18, 19,20,21	Casi nunca (2)  A veces (3)  Casi siempre (4)  Siempre (5).
			D3 <b>Activid ades cultura les</b>	Definir la naturaleza de la actividad o evento Establecer fecha y lugar Determinar al público objetivo Plasmear los resultados Elaborar un presupuesto Armar un equipo de trabajo	22,23,24	
PROBLEMA ESPECÍFICO 2 ¿Qué relación existe entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?	OBJETIVO ESPECÍFICO 2 Determinar qué relación existe entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2 Existe relación significativa existe entre los proyectos culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017.	VARIABLE 2: Eficacia en los procesos administrativos		Escala y valores	
			Dimen siones	Indicadores		Ítems
PROBLEMA ESPECÍFICO 3 ¿Qué relación existe entre las actividades culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017?	OBJETIVO ESPECÍFICO 3 Determinar qué relación existe entre las actividades culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3 Existe relación significativa existe entre las actividades culturales y la eficacia de procesos administrativos según trabajadores del viceministerio de Patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura, 2017	D1 <b>Planea ción</b>	Definir la misión Formular objetivos Programas de acción Programar las actividades Planes de acción plazos	1,2,3,4,5, ,6	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5).
			D2 <b>Organi zar</b>	Dividir el trabajo Agrupar las actividades en órganos y cargos Estructuras lógicas Asignar las actividades Asignar los recursos Definir autoridades y responsabilidades	7,8,9,10, 11,12	
			D3 <b>Dirigir</b>	Designar las personas Coordinar los esfuerzos Comunicar Motivar Liderar orientar	13,14,15 ,16,17,1 8,19	
			D4 <b>Contro lar</b>	Definir los estándares Monitorear el desempeño Evaluar el desempeño Emprender acciones correctivas control	20,21,22 ,23,24	

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA E INFERENCIAL						
<p><b>TIPO:</b> El presente estudio descriptivo correlacional, al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2010) afirman que la investigación correlacional asocia variables mediante un patrón predecible para un grupo o población.</p> <p><b>DISEÑO:</b> Por el diseño la investigación es no experimental, ya que se basará en las observaciones de los hechos en estado natural sin la intervención o manipulación del investigador. Al respecto Hernández et al. (2010) afirman que son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos (p. 149). En la presente investigación correlacional se aplicará el siguiente diseño:</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph LR     M[M] --&gt; Y[Y]     M --&gt; X[X]     Y &lt;--&gt;  R  X </pre> </div> <p>Dónde: M : Muestra de Estudio X : Gestión cultural Y : Eficacia en los procesos administrativos r : Correlación</p>	<p><b>POBLACIÓN:</b> La población está constituida por 340 Trabajadores del Viceministerio de patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura</p> <p><b>TIPO DE MUESTRA:</b> La muestra 180 trabajadores del Viceministerio de patrimonio cultural e industrias culturales del Ministerio de Cultura</p> <p style="text-align: center;">Tabla 4</p> <p style="text-align: center;"><i>Muestra del estudio</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Ministerio de Trabajadores Cultura</th> <th style="text-align: right;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secciones de las 05 áreas a su cargo</td> <td style="text-align: right;">180</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">Total</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">180</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3.5.3. Muestreo</b> El muestreo utilizado es <b>probabilístico</b>.</p>	Ministerio de Trabajadores Cultura	Total	Secciones de las 05 áreas a su cargo	180	Total	180	<p>Variable 1: Gestión Cultural: <b>Instrumento:</b> Se aplicará un cuestionario</p> <p>Variable 2: Eficacia los procesos Administrativos <b>Instrumento:</b> Se aplicara un cuestionario</p> <p>Autor(a): Br. Omar Pedro Huayta Hidalgo</p> <p><b>Técnica:</b> La técnica que se utilizara en este estudio será la encuesta.</p> <p><b>Escala de los instrumentos:</b> Siempre: 5 Casi siempre: 4 A veces: 3 Casi nunca: 2 Nunca: 1</p>	<p>Para el tratamiento de los datos de la muestra, se procesaron en el programa estadístico SPSS versión 21.0, donde elaboraremos tablas de contingencia y figuras para el análisis descriptivo, de las variables y dimensiones.</p> <p>En lo referente a la contrastación de las hipótesis, utilizada fue estadístico de correlación de Spearman, con un nivel de confianza de 95% y una significancia bilateral de 5% = 0.05.</p> <p>Los resultados serán obtenidos a partir de la muestra estadística constituida por 180 Trabajadores</p>
Ministerio de Trabajadores Cultura	Total								
Secciones de las 05 áreas a su cargo	180								
Total	180								

**Anexo 3**  
**Instrumentos de medición**

### CUESTIONARIO GESTION CULTURAL

Soy Omar Huayta Hidalgo Alumno de Post Grado de la UCV, en la actualidad vengo realizando el desarrollo de un trabajo de investigación (Tesis): "Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017" por este motivo solicito tu colaboración al desarrollo de esta encuesta de carácter anónima, que me servirá como fuente de información para analizar y proponer sugerencia en la Gestión Cultural.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

#### ESCALA VALORATIVA

CÓDIGO	CATEGORÍA	
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

VARIABLE 1: GESTION CULTURAL						
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSION: PROGRAMAS CULTURALES</b>						
1	Consideras que la duración de los programas culturales esta relacionado con la formación de público según la actividad.					
2	Consideras que el periodo de los programas culturales forma parte de la difusión que promueve el ministerio.					
3	Crees que el personal interviniente en los programas culturales se capacita con frecuencia.					
4	Consideras que el área responsable de la producción, realiza las coordinaciones en el tiempo oportuno					
5	Estimas que los ejes temáticos son apropiados para la difusión cultural					
6	Los directivos cuentan con recursos disponibles para la continuidad de los programas culturales					
7	Consideras que el presupuesto asignado al diseño de los programas culturales están limitados por la voluntad política					
8	Consideras que el diseño de los programas culturales está acorde a los lineamientos del Ministerio.					
9	Crees que la campaña de difusión actual es apropiada.					
<b>DIMENSION: PROYECTOS CULTURALES</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10	Estimas que existe un estudio previo antes de realizar un proyecto cultural					
11	Consideras que hay una selección de proyectos antes de elegir el más viable					
12	Consideras que la investigación realizada por el área, es considerada en la elaboración del guion museográfico o el contenido escénico.					
13	Consideras que en la planeación de un proyecto determina plazos de ejecución.					
14	Crees que en la organización de los proyectos, se toma en cuenta la asignación de los recursos disponibles					
15	Piensas que al momento de organizar los proyectos, se dividen las tareas según las actividades de cada área.					
16	Consideras que se definen las autoridades y responsabilidades en la organización de los proyectos					
17	Piensas que se coordina esfuerzos con las áreas involucradas, durante la dirección del proyecto					
18	Consideras que la comunicación es horizontal entre las áreas o direcciones involucradas					
19	Consideras que existen estándares de control en estos proyectos culturales					
20	Crees que existe un monitoreo del desempeño de los colaboradores					
21	Consideras que se dan las acciones correctivas en la implementación del proyecto.					
<b>ACTIVIDADES CULTURALES</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
22	Consideras que la naturaleza del evento está dentro de los lineamientos del ministerio de cultura					
23	Crees que se determina un público objetivo mediante un estudio de formación de público.					
24	Consideras que la selección de equipo de trabajo es objetiva, según las capacidades de los trabajadores.					

¡Muchas gracias!

### CUESTIONARIO EFICACIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Soy Omar Huayta Hidalgo Alumno de Post Grado de la UCV, en la actualidad vengo realizando el desarrollo de un trabajo de investigación (Tesis): "Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017" por este motivo solicito tu colaboración al desarrollo de esta encuesta de carácter anónima, que me servirá como fuente de información para analizar y proponer sugerencia en la eficacia de procesos administrativo.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

#### ESCALA VALORATIVA

CÓDIGO	CATEGORÍA	
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

VARIABLE 2: EFICACIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS						
	<b>DIMENSION: PLANIFICAR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Estimas que los procesos administrativos contribuyen a alcanzar la misión del Ministerio					
2	Consideras que la formulación de los objetivos es adecuada a la circunstancia					
3	Los programas de acción propuestos concuerdan con los procesos administrativos					
4	La programación de actividades cumplen los plazos establecidos, para la obtención de la eficacia administrativa					
5	Consideras que es necesario implantar planes de acción para obtener la eficacia en los procesos					
6	Consideras que los plazos administrativos en los procesos, establecidos son eficientes					
	<b>DIMENSION: ORGANIZAR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7	Crees que la división de trabajo planteada por la administración es la adecuada					
8	Consideras que los procesos administrativos agrupan las actividades en una estructura lógica.					
9	Crees que la administración designa a las personas o áreas que ejecuten las actividades estructuradas a última hora					
10	Consideras que te asignan los recursos de tu trabajo en el tiempo programado, para la obtención de la eficacia					
11	Estimas que la estructura lógica de los procesos administrativos es la adecuada para la obtención de la eficacia en los procesos.					
12	Consideras que la designación de autoridad y responsabilidad en los procesos administrativos es la adecuada.					
	<b>DIMENSION: DIRIGIR / DIRECCIÓN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13	Consideras que la adecuada designación de personal contribuye a obtener mejores resultados en los procesos					
14	Crees que la coordinación es horizontal entre la administración y otras áreas					
15	La comunicación entre las direcciones y/o áreas son procesos burocráticos					
16	Consideras que existe motivación en la implantación de nuevos procesos administrativos					
17	Crees que la motivación contribuye a ser eficaces en los procesos administrativos					
18	El liderazgo por parte de la oficina de administración es visible en los procedimientos					
19	Los procesos están orientados a obtener la eficacia en los procesos administrativos					
	<b>DIMENSION: CONTROLAR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
20	Están definidos los estándares de calidad en cada proceso administrativo					
21	Consideras que existe un monitoreo de desempeño.					
22	Crees que la evaluación de desempeño puede determinar qué tan eficaces somos en los procesos administrativos					
23	La administración aplica acciones correctivas a los procesos administrativos inadecuados.					
24	Consideras que existe algún control en los procesos administrativos					

**Muchas gracias!**



**Anexo 4**  
**Base de datos de la prueba piloto**

## Variable 1: Gestión Cultural.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	2	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	2	2	2	3	3	2	3	3
4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3
6	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3
7	3	4	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2
8	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
9	3	4	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2
10	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
11	1	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	1	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	4	1	1	2	2	3	3	3	3
14	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	3	3	3	4	4	3	4	3	2	3	2	3	3	3	2	3	4	2	2	3	2	3	3	4
16	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
17	4	3	3	3	3	2	4	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	5	2	2	3	3	2
18	5	3	3	3	3	2	5	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	4	2	2	4	4	3	2
19	5	3	3	3	3	2	5	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	5	2	3	4	4	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	2	3	3	3	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3
22	2	2	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	1	3
23	2	2	4	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	1	3
24	3	3	3	4	3	3	5	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	1	4	1	3	4	1	2
25	2	3	4	4	4	2	5	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	5	4	3
26	2	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3
27	2	3	4	3	3	2	5	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3
28	3	3	4	3	4	3	2	4	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4
29	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3
30	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3

## Variable 2: Eficacia en los Procesos Administrativos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	3	2	2	2	4	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	2	2	3	2	3	3	4	3	3
2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3
3	3	2	2	2	4	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	2	2	3	2	3	3	4	3	3
4	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
5	3	2	3	4	5	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
6	3	2	3	4	5	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
7	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3
8	3	4	3	4	3	4	4	8	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
9	3	4	3	2	4	3	3	3	3	2	3	2	4	4	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3
10	3	4	3	2	4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	3
11	3	3	2	3	5	3	3	3	3	2	2	4	2	5	2	2	5	4	3	4	2	5	2	1
12	3	3	3	3	2	2	2	3	4	4	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3
13	3	3	2	3	5	3	3	3	2	2	4	2	5	2	3	2	5	4	3	4	2	5	2	1
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	4	3	3	3	5	3	3	3	1	3	3	4	5	2	5	2	5	2	3	3	2	5	3	3
17	4	3	3	3	5	3	3	3	1	3	3	4	5	2	5	2	5	2	3	3	2	5	3	3
18	2	3	3	2	5	2	2	2	4	2	3	3	4	1	5	1	4	2	2	2	1	4	3	3
19	2	3	3	3	5	2	4	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	2	2	4	2	4
20	2	3	3	3	5	2	4	3	3	3	3	5	2	4	2	2	3	3	2	2	2	4	2	4
21	2	3	3	3	5	2	4	3	3	3	3	3	5	2	4	2	3	3	3	2	2	4	2	4
22	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	4
23	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
25	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
26	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2
27	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4
28	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2
29	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3
30	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	2

**Anexo 5**  
**Base de datos de la muestra**

**Base de datos de la Variable 1: Gestión Cultural**

Variable: Gestión Cultural																									
ITEM	Dimensiones																								TOTAL
	PROGRAMAS CULTURALES									PROYECTOS CULTURALES											ACTIVIDADES CULTURALES				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	3	4	4	3	5	5	3	4	2	3	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	3	87
2	5	5	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	87
3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	2	74
4	3	3	2	3	5	5	4	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	3	4	75
5	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	1	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	61
6	3	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	77
7	5	5	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	96
8	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	74
9	4	2	2	2	4	4	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	3	4	5	3	4	4	82
10	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	73
11	4	4	3	4	3	2	5	5	4	4	3	2	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	96
12	4	5	4	5	2	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	4	98
13	4	4	4	3	1	1	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	85
14	3	3	3	2	4	4	3	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	69
15	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	93
16	5	4	4	3	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	4	2	89
17	4	4	2	3	3	1	3	4	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	45
18	4	3	2	4	5	2	5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	84
19	5	5	5	5	3	2	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	108
20	2	4	3	3	5	4	3	3	4	3	4	2	4	2	3	2	3	4	5	4	3	3	2	3	78
21	4	4	4	5	4	1	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	87
22	5	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	5	5	4	5	4	4	3	5	100
23	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	1	3	3	4	3	2	1	2	2	3	3	2	56
24	3	4	3	3	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	65
25	4	3	3	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	1	3	2	2	3	2	3	5	2	2	2	57
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
27	3	4	3	4	3	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	4	2	4	4	81
28	3	3	3	3	5	5	4	3	1	1	1	2	3	2	3	2	3	3	4	5	3	3	4	2	71
29	4	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	95
30	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	85
31	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	80
32	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	4	63
33	4	5	4	4	2	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	88
34	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	92
35	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3	48
36	3	4	3	4	1	2	3	5	2	2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	5	5	1	81
37	3	4	4	3	5	5	3	4	2	3	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	3	87
38	5	5	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	87
39	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	2	74
40	3	3	2	3	5	5	4	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	3	4	75
41	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	1	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	61

42	3	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	77	
43	5	5	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	96	
44	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	74	
45	4	2	2	2	4	4	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	3	4	5	3	4	4	82
46	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	73	
47	4	4	3	4	3	2	5	5	4	4	3	2	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	96
48	4	5	4	5	2	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	4	98
49	4	4	4	3	1	1	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	85
50	3	3	3	2	4	4	3	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	69
51	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	93
52	5	4	4	3	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	4	2	89
53	4	4	2	3	3	1	3	4	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	45
54	4	3	2	4	5	2	5	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	84
55	5	5	5	5	3	2	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	108
56	2	4	3	3	5	4	3	3	4	3	4	2	4	2	3	2	3	4	5	4	3	3	2	3	78
57	4	4	4	5	4	1	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	87
58	5	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	5	5	4	5	4	4	3	5	100
59	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	1	3	3	4	3	2	1	2	2	3	3	2	56
60	3	4	3	3	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	65
61	4	3	3	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	1	3	2	2	3	2	3	5	2	2	2	57
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
63	3	4	3	4	3	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	4	2	4	4	81
64	3	3	3	3	5	5	4	3	1	1	1	2	3	2	3	2	3	3	4	5	3	3	4	2	71
65	4	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	95
66	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	85
67	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	80
68	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	4	63
69	4	5	4	4	2	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	88
70	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	92
71	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3	48
72	3	4	3	4	1	2	3	5	2	2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	5	5	1	81
73	3	4	4	3	5	5	3	4	2	3	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	3	87
74	5	5	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	87
75	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	2	74
76	3	3	2	3	5	5	4	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	3	4	75
77	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	1	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	61
78	3	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	77
79	5	5	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	96
80	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	74
81	4	2	2	2	4	4	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	3	4	5	3	4	4	82
82	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	73
83	4	4	3	4	3	2	5	5	4	4	3	2	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	96
84	4	5	4	5	2	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	4	98
85	4	4	4	3	1	1	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	85
86	3	3	3	2	4	4	3	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	69
87	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	93
88	5	4	4	3	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	4	2	89
89	4	4	2	3	3	1	3	4	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	45
90	4	3	2	4	5	2	5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	84
91	5	5	5	5	3	2	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	108
92	2	4	3	3	5	4	3	3	4	3	4	2	4	2	3	2	3	4	5	4	3	3	2	3	78
93	4	4	4	5	4	1	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	87
94	5	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	5	5	4	5	4	4	3	5	100
95	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	1	3	3	4	3	2	1	2	2	3	3	2	56
96	3	4	3	3	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	65
97	4	3	3	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	1	3	2	2	3	2	3	5	2	2	2	57

98	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96	
99	3	4	3	4	3	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	4	3	4	5	4	2	4	4	81	
100	3	3	3	3	5	5	4	3	1	1	1	2	3	2	3	2	3	3	4	5	3	3	4	2	71
101	4	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	95
102	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	85
103	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	80
104	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	4	63
105	4	5	4	4	2	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	88
106	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	92
107	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3	48
108	3	4	3	4	1	2	3	5	2	2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	5	5	1	81
109	3	4	4	3	5	5	3	4	2	3	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	3	87
110	5	5	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	87
111	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	2	74
112	3	3	2	3	5	5	4	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	3	4	75
113	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	1	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	61
114	3	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	77
115	5	5	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	96
116	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	74
117	4	2	2	2	4	4	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	3	4	5	3	4	4	82
118	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	73
119	4	4	3	4	3	2	5	5	4	4	3	2	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	96
120	4	5	4	5	2	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	4	98
121	4	4	4	3	1	1	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	85
122	3	3	3	2	4	4	3	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	69
123	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	93
124	5	4	4	3	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	4	2	89
125	4	4	2	3	3	1	3	4	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	45
126	4	3	2	4	5	2	5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	84
127	5	5	5	5	3	2	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	108
128	2	4	3	3	5	4	3	3	4	3	4	2	4	2	3	2	3	4	5	4	3	3	2	3	78
129	4	4	4	5	4	1	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	87
130	5	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	5	5	4	5	4	4	3	5	100
131	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	1	3	3	4	3	2	1	2	2	3	3	2	56
132	3	4	3	3	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	65
133	4	3	3	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	1	3	2	2	3	2	3	5	2	2	2	57
134	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
135	3	4	3	4	3	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	4	2	4	4	81
136	3	3	3	3	5	5	4	3	1	1	1	2	3	2	3	2	3	3	4	5	3	3	4	2	71
137	4	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	95
138	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	85
139	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	80
140	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	4	63
141	4	5	4	4	2	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	88
142	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	92
143	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3	48
144	3	4	3	4	1	2	3	5	2	2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	5	5	1	81
145	3	4	4	3	5	5	3	4	2	3	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	3	87
146	5	5	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	87
147	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	2	74
148	3	3	2	3	5	5	4	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	3	3	4	75
149	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	1	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	61
150	3	4	4	3	3	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	77
151	5	5	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	96
152	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	74
153	4	2	2	2	4	4	3	2	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	3	4	5	3	4	4	82

154	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	73	
155	4	4	3	4	3	2	5	5	4	4	3	2	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	96
156	4	5	4	5	2	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	4	98
157	4	4	4	3	1	1	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	85
158	3	3	3	2	4	4	3	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	69
159	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	93
160	5	4	4	3	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	4	2	89
161	4	4	2	3	3	1	3	4	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	45
162	4	3	2	4	5	2	5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	84
163	5	5	5	5	3	2	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	108
164	2	4	3	3	5	4	3	3	4	3	4	2	4	2	3	2	3	4	5	4	3	3	2	3	78
165	4	4	4	5	4	1	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	87
166	5	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	3	4	3	4	3	5	5	4	5	4	4	3	5	100
167	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	1	3	3	4	3	2	1	2	2	3	3	2	56
168	3	4	3	3	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	65
169	4	3	3	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	1	3	2	2	3	2	3	5	2	2	2	57
170	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
171	3	4	3	4	3	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	4	2	4	4	81
172	3	3	3	3	5	5	4	3	1	1	1	2	3	2	3	2	3	3	4	5	3	3	4	2	71
173	4	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	95
174	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	85
175	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	80
176	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	4	63
177	4	5	4	4	2	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	88
178	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	92
179	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3	48
180	3	4	3	4	1	2	3	5	2	2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	3	5	5	1	81



**Base de datos de la Variable 2: Eficacia de procesos administrativos**

Variable: eficacia de procesos administrativos																										
ITEM	Dimensiones																								TOTAL	
	PLANIFICAR						ORGANIZAR						DIRIGIR/ DIRECCIÓN						CONTROL							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	88
2	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	87	
3	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	4	5	4	5	4	96	
4	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	71	
5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	4	97	
6	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	74	
7	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	5	5	5	100	
8	4	3	4	4	3	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	89	
9	2	2	2	3	2	2	5	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	3	4	4	65	
10	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	90	
11	5	4	5	5	5	3	5	4	2	4	4	1	2	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	88	
12	2	1	3	2	2	2	5	4	3	4	3	1	1	4	1	1	1	3	1	3	5	1	3	1	57	
13	3	4	5	3	3	2	5	3	4	2	5	5	2	2	5	2	5	5	2	3	2	3	3	3	81	
14	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	109	
15	2	3	3	3	4	3	5	2	1	2	3	2	3	3	3	1	2	3	1	2	5	3	3	4	66	
16	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	2	4	4	4	3	4	4	3	3	4	94	
17	5	4	4	4	5	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	94	
18	3	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	61	
19	3	5	5	1	3	1	3	3	3	4	5	3	4	5	3	1	1	1	3	4	5	4	4	5	79	
20	2	2	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	5	4	4	3	72	
21	4	3	2	4	2	1	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	56	
22	4	5	5	5	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	5	4	98	
23	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	5	5	4	1	4	92	
24	4	3	3	3	4	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	71	
25	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	5	4	1	1	81	
26	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	4	84	
27	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	87	
28	4	4	4	5	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	5	4	3	5	4	4	3	90	
29	4	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	63	
30	3	4	3	4	4	3	5	4	4	3	2	4	5	2	1	2	3	2	4	3	5	4	4	3	81	
31	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	5	2	2	5	3	4	3	72	
32	4	4	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	91	
33	3	2	2	1	2	1	5	2	3	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	5	4	3	2	53	
34	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	92	
35	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	76	
36	4	4	4	4	3	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	94	
37	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	88	

38	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	87
39	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	4	5	4	5	4	96
40	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	71	
41	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	4	97
42	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	74
43	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	5	5	5	100
44	4	3	4	4	3	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	89
45	2	2	2	3	2	2	5	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	3	4	4	65
46	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	90
47	5	4	5	5	5	3	5	4	2	4	4	1	2	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	88
48	2	1	3	2	2	2	5	4	3	4	3	1	1	4	1	1	1	3	1	3	5	1	3	1	57
49	3	4	5	3	3	2	5	3	4	2	5	5	2	2	5	2	5	5	2	3	2	3	3	3	81
50	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	109
51	2	3	3	3	4	3	5	2	1	2	3	2	3	3	3	1	2	3	1	2	5	3	3	4	66
52	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	2	4	4	4	3	4	4	3	3	4	94
53	5	4	4	4	5	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	94
54	3	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	61
55	3	5	5	1	3	1	3	3	3	4	5	3	4	5	3	1	1	1	3	4	5	4	4	5	79
56	2	2	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	5	4	4	3	72
57	4	3	2	4	2	1	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	56
58	4	5	5	5	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	5	4	98
59	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	5	5	4	1	4	92
60	4	3	3	3	4	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	71
61	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	5	4	1	1	81
62	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	4	84
63	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	87
64	4	4	4	5	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	5	4	3	5	4	4	3	90
65	4	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	63
66	3	4	3	4	4	3	5	4	4	3	2	4	5	2	1	2	3	2	4	3	5	4	4	3	81
67	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	5	2	2	5	3	4	3	72
68	4	4	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	91
69	3	2	2	1	2	1	5	2	3	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	5	4	3	2	53
70	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	92
71	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	76
72	4	4	4	4	3	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	94
73	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	88
74	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	87
75	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	4	5	4	5	96
76	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	71
77	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	4	97
78	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	74
79	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	5	5	5	100
80	4	3	4	4	3	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	89
81	2	2	2	3	2	2	5	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	3	4	4	65
82	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	90

83	5	4	5	5	5	3	5	4	2	4	4	1	2	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	88
84	2	1	3	2	2	2	5	4	3	4	3	1	1	4	1	1	1	3	1	3	5	1	3	1	57
85	3	4	5	3	3	2	5	3	4	2	5	5	2	2	5	2	5	5	2	3	2	3	3	3	81
86	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	109
87	2	3	3	3	4	3	5	2	1	2	3	2	3	3	3	1	2	3	1	2	5	3	3	4	66
88	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	2	4	4	4	3	4	4	3	3	4	94
89	5	4	4	4	5	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	94
90	3	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	61
91	3	5	5	1	3	1	3	3	3	4	5	3	4	5	3	1	1	1	3	4	5	4	4	5	79
92	2	2	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	5	4	4	3	72
93	4	3	2	4	2	1	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	56
94	4	5	5	5	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	5	4	98
95	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	5	5	4	1	4	92
96	4	3	3	3	4	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	71
97	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	5	4	1	1	81
98	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	4	84
99	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	87
100	4	4	4	5	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	5	4	3	5	4	4	3	90
101	4	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	63
102	3	4	3	4	4	3	5	4	4	3	2	4	5	2	1	2	3	2	4	3	5	4	4	3	81
103	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	5	2	2	5	3	4	3	72
104	4	4	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	91
105	3	2	2	1	2	1	5	2	3	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	5	4	3	2	53
106	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	92
107	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	76
108	4	4	4	4	3	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	94
109	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	88
110	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	87
111	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	4	5	4	5	96
112	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	71
113	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	4	97
114	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	74
115	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	5	5	5	100
116	4	3	4	4	3	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	89
117	2	2	2	3	2	2	5	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	3	4	4	65
118	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	90
119	5	4	5	5	5	3	5	4	2	4	4	1	2	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	88
120	2	1	3	2	2	2	5	4	3	4	3	1	1	4	1	1	1	3	1	3	5	1	3	1	57
121	3	4	5	3	3	2	5	3	4	2	5	5	2	2	5	2	5	5	2	3	2	3	3	3	81
122	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	109
123	2	3	3	3	4	3	5	2	1	2	3	2	3	3	3	1	2	3	1	2	5	3	3	4	66
124	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	2	4	4	4	3	4	4	3	3	4	94
125	5	4	4	4	5	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	94
126	3	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	61
127	3	5	5	1	3	1	3	3	3	4	5	3	4	5	3	1	1	1	3	4	5	4	4	5	79

128	2	2	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	5	4	4	3	72
129	4	3	2	4	2	1	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	56
130	4	5	5	5	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	5	98
131	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	5	5	4	1	4	92
132	4	3	3	3	4	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	71
133	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	5	4	1	81
134	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	84
135	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	87
136	4	4	4	5	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	5	4	3	5	4	4	90
137	4	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	63
138	3	4	3	4	4	3	5	4	4	3	2	4	5	2	1	2	3	2	4	3	5	4	4	81
139	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	5	2	2	5	3	4	72
140	4	4	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	91
141	3	2	2	1	2	1	5	2	3	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	5	4	3	53
142	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	92
143	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	76
144	4	4	4	4	3	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	94
145	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	88
146	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	87
147	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	4	5	4	5	96
148	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	71
149	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	5	97
150	3	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	74
151	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	5	5	100
152	4	3	4	4	3	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	89
153	2	2	2	3	2	2	5	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	3	4	65
154	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	90
155	5	4	5	5	5	3	5	4	2	4	4	1	2	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	88
156	2	1	3	2	2	2	5	4	3	4	3	1	1	4	1	1	1	3	1	3	5	1	3	57
157	3	4	5	3	3	2	5	3	4	2	5	5	2	2	5	2	5	5	2	3	2	3	3	81
158	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	109
159	2	3	3	3	4	3	5	2	1	2	3	2	3	3	3	1	2	3	1	2	5	3	3	66
160	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	2	4	4	4	3	4	4	3	3	94
161	5	4	4	4	5	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	5	94
162	3	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	61
163	3	5	5	1	3	1	3	3	3	4	5	3	4	5	3	1	1	1	3	4	5	4	4	79
164	2	2	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	5	4	4	72
165	4	3	2	4	2	1	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	56
166	4	5	5	5	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	5	98
167	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	5	5	4	1	92
168	4	3	3	3	4	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	71
169	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	5	4	1	81
170	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	84
171	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	87
172	4	4	4	5	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	5	4	3	5	4	4	90

173	4	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	<b>63</b>
174	3	4	3	4	4	3	5	4	4	3	2	4	5	2	1	2	3	2	4	3	5	4	4	3	<b>81</b>
175	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	5	2	2	5	3	4	3	<b>72</b>
176	4	4	3	4	3	3	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	<b>91</b>
177	3	2	2	1	2	1	5	2	3	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	5	4	3	2	<b>53</b>
178	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	<b>92</b>
179	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	<b>76</b>
180	4	4	4	4	3	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	<b>94</b>

## **Anexo 6**

**Certificados de validez de contenido de los instrumentos**

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la variable 1: Gestión Cultural

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinen- cia <sup>1</sup>		Relevan- cia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN PROGRAMAS CULTURALES</b>							
1	Estimas que la duración de los programas culturales es apropiada para la formación de público	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Consideras que la periodicidad de los programas culturales es apropiada para la difusión de la cultura	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Crees que el personal interviniente en los programas culturales está calificado	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Consideras que el área responsable de la producción, realiza las coordinaciones en el tiempo oportuno	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Estimas que los ejes temáticos son apropiados para la difusión cultural	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Los directivos cuentan con recursos disponibles para la continuidad de los programas culturales	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
7	Consideras que el presupuesto asignado al diseño de los programas culturales están limitados por la voluntad política	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	Consideras que el diseño de los programas culturales está acorde a los lineamientos del Ministerio.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Crees que la campaña de difusión actual es apropiada.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	<b>DIMENSIÓN: PROYECTOS CULTURALES</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	Estimas que existe un estudio previo antes de realizar un proyecto cultural	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
1	Consideras que hay una selección de proyectos antes de elegir el más viable	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		





Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable [  ]    No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Freddy Tarajá Freddy  
DNI: 07015123

Especialidad del validador: Metodología de Investigación

16 de 11 del 2016

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

  
 Dr. Freddy Dohra López  
 METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN

Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la variable 1: Gestion Cultural

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN PROGRAMAS CULTURALES</b>							
1	Estimas que la duración de los programas culturales es apropiada para la formación de público	✓		✓		✓		
2	Consideras que la periodicidad de los programas culturales es apropiada para la difusión de la cultura	✓		✓		✓		
3	Crees que el personal interviniente en los programas culturales está calificado	✓		✓		✓		
4	Consideras que el área responsable de la producción, realiza las coordinaciones en el tiempo oportuno	✓		✓		✓		
5	Estimas que los ejes temáticos son apropiados para la difusión cultural	✓		✓		✓		
6	Los directivos cuentan con recursos disponibles para la continuidad de los programas culturales	✓		✓		✓		
7	Consideras que el presupuesto asignado al diseño de los programas culturales están limitados por la voluntad política	✓		✓		✓		
8	Consideras que el diseño de los programas culturales está acorde a los lineamientos del Ministerio.	✓		✓		✓		
9	Crees que la campaña de difusión actual es apropiada.	✓		✓		✓		
	<b>DIMENSION: PROYECTOS CULTURALES</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
1	Estimas que existe un estudio previo antes de realizar un proyecto cultural	✓		✓		✓		
1	Consideras que hay una selección de proyectos antes de elegir el más viable	✓		✓		✓		
1	Consideras que la investigación realizada por el área, es considerada en la elaboración del guion museográfico o el	✓		✓		✓		
2		✓		✓		✓		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA.

Opinión de aplicabilidad:     Aplicable [✓]     No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dn/ Mg: DOCTOR JULIO TORNIQUE SUSANIBAR  
DNI: 06.11.19.74

Especialidad del validador: ADMINISTRACIÓN GESTIÓN PÚBLICA

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

...07 de 11 del 2016.

Dr. Julio Tornique Susanibar  
DOCENTE DE INVESTIGACIÓN

Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la variable 1: Gestión Cultural

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN PROGRAMAS CULTURALES</b>							
1	Estimas que la duración de los programas culturales es apropiada para la formación de público	X		X		X		
2	Consideras que la periodicidad de los programas culturales es apropiada para la difusión de la cultura	X		X		X		
3	Crees que el personal interviniente en los programas culturales está calificado	X		X		X		
4	Consideras que el área responsable de la producción, realiza las coordinaciones en el tiempo oportuno	X		X		X		
5	Estimas que los ejes temáticos son apropiados para la difusión cultural	X		X		X		
6	Los directivos cuentan con recursos disponibles para la continuidad de los programas culturales	X		X		X		
7	Consideras que el presupuesto asignado al diseño de los programas culturales están limitados por la voluntad política	X		X		X		
8	Consideras que el diseño de los programas culturales está acorde a los lineamientos del Ministerio.	X		X		X		
9	Crees que la campaña de difusión actual es apropiada.	X		X		X		
	<b>DIMENSION: PROYECTOS CULTURALES</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
10	Estimas que existe un estudio previo antes de realizar un proyecto cultural	X		X		X		
11	Consideras que hay una selección de proyectos antes de elegir el más viable	X		X		X		
12	Consideras que la investigación realizada por el área, es considerada en la elaboración del guion museográfico o el	X		X		X		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:     Aplicable     No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr Mg: Dr. Percy Ríos Luján  
DNI: 101184102

Especialidad del validador: Jurista Pública

03 de 11 del 2016

<sup>1</sup>Perfincencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

  
Dr. Percy Ríos Luján  
PSICÓLOGO - DOCENTE

Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la variable 2: Eficacia de procesos administrativos

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION: PLANIFICAR</b>							
1	Estimas que los procesos administrativos contribuyen a alcanzar la misión del Ministerio	✓		✓		✓		
2	Consideras que la formulación de los objetivos es adecuada a la circunstancia	✓		✓		✓		
3	Los programas de acción propuestos concuerdan con los procesos administrativos	✓		✓		✓		
4	La programación de actividades cumplen los plazos establecidos, para la obtención de la eficacia administrativa	✓		✓		✓		
5	Consideras que es necesario implantar planes de acción para obtener la eficacia en los procesos	✓		✓		✓		
6	Consideras que los plazos administrativos en los procesos, establecidos son eficientes	✓		✓		✓		
	<b>DIMENSION: ORGANIZAR</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Crees que la división de trabajo planteada por la administración es la adecuada	✓		✓		✓		
8	Consideras que los procesos administrativos agrupan las actividades en una estructura lógica.	✓		✓		✓		
9	Crees que la administración designa a las personas o áreas que ejecuten las actividades estructuradas a última hora	✓		✓		✓		
10	Consideras que se asignan los recursos de tu trabajo en el tiempo programado, para la obtención de la eficacia	✓		✓		✓		
11	Estimas que la estructura lógica de los procesos administrativos es la adecuada para la obtención de la eficacia en los procesos.	✓		✓		✓		



1	Consideras que la designación de autoridad y responsabilidad en los procesos administrativos es la adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>							
2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>DIMENSION: DIRIGIR / DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	Consideras que la adecuada designación de personal contribuye a obtener mejores resultados en los procesos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Crees que la coordinación es horizontal entre la administración y otras áreas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	La comunicación entre las direcciones y/o áreas son procesos burocráticos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Consideras que existe motivación en la implantación de nuevos procesos administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Crees que la motivación contribuye a ser eficaces en los procesos administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	El liderazgo por parte de la oficina de administración es visible en los procedimientos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Los procesos están orientados a obtener la eficacia en los procesos administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	<b>DIMENSION: CONTROLAR</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
9		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Están definidos los estándares de calidad en cada proceso administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
0	Consideras que existe un monitoreo de desempeño.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Crees que la evaluación de desempeño puede determinar qué tan eficaces somos en los procesos administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
1	La administración aplica acciones correctivas a los procesos administrativos inadecuados.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Consideras que existe algún control en los procesos administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
4		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): HAY SUFICIENCIA.

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

Apellidos y nombres del juez validador, DNI Mg: DR. RENZO TADAJE FREDDY  
DNI: 07015133

Especialidad del validador: METODOLOGIA DE INVESTIGACION

16 de 11 del 2016.

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Dr. Freddy Dehua Tada  
METODOLOGIA INVESTIG. C

Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la variable 2: Eficacia de procesos administrativos

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>			Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	o	Si	No	
	<b>DIMENSION: PLANIFICAR</b>								
1	Estimas que los procesos administrativos contribuyen a alcanzar la misión del Ministerio	✓		✓			✓		
2	Consideras que la formulación de los objetivos es adecuada a la circunstancia	✓		✓			✓		
3	Los programas de acción propuestos concuerdan con los procesos administrativos	✓		✓			✓		
4	La programación de actividades cumplen los plazos establecidos, para la obtención de la eficacia administrativa	✓		✓			✓		
5	Consideras que es necesario implantar planes de acción para obtener la eficacia en los procesos	✓		✓			✓		
6	Consideras que los plazos administrativos en los procesos, establecidos son eficientes	✓		✓			✓		
	<b>DIMENSION: ORGANIZAR</b>	Si	No	Si	No	o	Si	No	
7	Crees que la división de trabajo planteada por la administración es la adecuada	✓		✓			✓		
8	Consideras que los procesos administrativos agrupan las actividades en una estructura lógica.	✓		✓			✓		
9	Crees que la administración designa a las personas o áreas que ejecuten las actividades estructuradas a última hora	✓		✓			✓		
10	Consideras que te asignan los recursos de tu trabajo en el tiempo programado, para la obtención de la eficacia	✓		✓			✓		
11	Estimas que la estructura lógica de los procesos administrativos es la adecuada para la obtención de la eficacia en los procesos.	✓		✓			✓		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [  ]   Aplicable después de corregir [  ]   No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DOCTOR JULIO TORNIQUE SUSANIBAR  
DNI: 66971492

Especialidad del validador: ADMINISTRACIÓN GESTIÓN PÚBLICA

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entienden sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

RF de 11 del 2016

Dr. Julio Tornique Susanibar  
DOCENTE DE INVESTIGACIÓN

Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la variable 2: Eficacia de procesos administrativos

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION: PLANIFICAR</b>							
1	Estimas que los procesos administrativos contribuyen a alcanzar la misión del Ministerio	X		X		X		
2	Consideras que la formulación de los objetivos es adecuada a la circunstancia	X		X		X		
3	Los programas de acción propuestos concuerden con los procesos administrativos	X		X		X		
4	La programación de actividades cumplen los plazos establecidos, para la obtención de la eficacia administrativa	X		X		X		
5	Consideras que es necesario implantar planes de acción para obtener la eficacia en los procesos	X		X		X		
6	Consideras que los plazos administrativos en los procesos, establecidos son eficientes	X		X		X		
	<b>DIMENSION: ORGANIZAR</b>							
7	Crees que la división de trabajo planteada por la administración es la adecuada	X		X		X		
8	Consideras que los procesos administrativos agrupan las actividades en una estructura lógica.	X		X		X		
9	Crees que la administración designa a las personas o áreas que ejecuten las actividades estructuradas a última hora	X		X		X		
10	Consideras que se asignan los recursos de tu trabajo en el tiempo programado, para la obtención de la eficacia	X		X		X		
11	Estimas que la estructura lógica de los procesos administrativos es la adecuada para la obtención de la eficacia en los procesos.	X		X		X		

		✓	No	Si	No	✓	Si	No	✓	Si	No
1	Consideras que la designación de autoridad y responsabilidad en los procesos administrativos es la adecuada.	✓				✓					
2	<b>DIMENSION: DIRIGIR / DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>✓</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>✓</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	Consideras que la adecuada designación de personal contribuye a obtener mejores resultados en los procesos	✓		✓			✓			✓	
3	Crees que la coordinación es horizontal entre la administración y otras áreas	✓		✓			✓			✓	
1	La comunicación entre las direcciones y/o áreas son procesos burocráticos	✓		✓			✓			✓	
5	Consideras que existe motivación en la implantación de nuevos procesos administrativos	✓		✓			✓			✓	
6	Crees que la motivación contribuye a ser eficaces en los procesos administrativos	✓		✓			✓			✓	
1	El liderazgo por parte de la oficina de administración es visible en los procedimientos	✓		✓			✓			✓	
8	Los procesos están orientados a obtener la eficacia en los procesos administrativos	✓		✓			✓			✓	
1	<b>DIMENSION: CONTROLAR</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>✓</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>✓</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
9	Están definidos los estándares de calidad en cada proceso administrativo	✓		✓			✓			✓	
2	Consideras que existe un monitoreo de desempeño.	✓		✓			✓			✓	
1	Crees que la evaluación de desempeño puede determinar qué tan eficaces somos en los procesos administrativos	✓		✓			✓			✓	
2	La administración aplica acciones correctivas a los procesos administrativos inadecuados.	✓		✓			✓			✓	
3	Consideras que existe algún control en los procesos administrativos	✓		✓			✓			✓	
2		✓		✓			✓			✓	
4		✓		✓			✓			✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiencia.

Opinión de aplicabilidad:     Aplicable     Aplicable después de corregir     No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Mg: Dr. Percy Ríos Luján  
DNI: 10.041.02

Especialidad del validador: Justicia Pública

...C.B. de 11 del 2016

<sup>1</sup>Perfincencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

  
**Dr. Percy Ríos Luján**  
PSICÓLOGO - DOCENTE

Firma del Experto Informante.



## **Anexo 7**

**Declaración jurada de autoría y autorización para la  
publicación del artículo científico**

**Declaración jurada de autoría y autorización  
para la publicación del artículo científico**

Yo, Omar Pedro Huayta Hidalgo, estudiante del Programa Maestría en Administración de la Educación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 43212063, con el artículo titulado: “Gestión cultural y eficacia en los procesos administrativos en Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales del Ministerio de Cultura, San Borja 2017”, declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría.
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, la publicación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Atte, 21 de setiembre de 2017

---

Omar Pedro Huayta Hidalgo

DNI 43212063

## **Anexo 8**

### **Carta de Presentación del estudiante dirigida a la Institución de estudio**

*Escuela de Posgrado*
*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

Lima, 31 de marzo de 2017

Carta P. 0237- 2017 EPG – UCV LN

Sr. Jorge Ernesto Arrunátegui Gadea

Ministerio de Cultura

Atención:

Viceministro de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **Omar Pedro Huayta Hidalgo** identificado con DNI N.º 43212063 y código de matrícula N.º 7000951911; estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

**"Gestión cultural y eficacia de procesos administrativos según trabajadores del Ministerio de Cultura, 2017"**

En ese sentido, solicito a su digna persona otorgar el permiso y brindar las facilidades a nuestro estudiante, a fin de que pueda desarrollar su trabajo de investigación en la institución que usted representa. Los resultados de la presente investigación serán alcanzados a su despacho, luego de finalizar la misma.

Con este motivo, le saluda atentamente,



**Dr. Carlos Ventura Orbegoso**  
 Director de la Escuela de Posgrado  
 Universidad César Vallejo - Filial Lima Norte

SGVM

LIMA NORTE Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos. Tel.:(+511) 202 4342 Fax.:(+511) 202 4343  
 LIMA ESTE Av. del Parque 640, Urb. Canto Rey, San Juan de Lurigancho Tel.:(+511) 200 9030 Anx.:2510.  
 ATE Carretera Central Km. 8.2 Tel.: (+511) 200 9030 Anx.: 8184  
 CALLAO Av. Argentina 1795 Tel.:(+511) 202 4342 Anx.: 2650.

## **Anexo 9**

### **Carta de Respuesta de la Insitución de estudio**



PERÚ

Ministerio de Cultura

"AÑO DEL BUEN SERVICIO CIUDADANO"

Lima, 02 de mayo del 2017

**CARTA N° 444 -2017-OGRH/SG/MC**

Señor:

**Omar Pedro Huayta Hidalgo**

Mz Z10 Lte 17 Pamplona Alta. San Juan de Miraflores

Presenta.-

**Asunto** : Autorización para acceder a las instalaciones del Ministerio de Cultura para realizar Trabajo de Investigación.

**Referencia** : Carta P. 0237-2017 EPG – UCV LN de fecha 31.03.2017

Me dirijo a usted en atención del documento de la referencia, mediante el cual hacemos de su conocimiento que, en razón a la Carta remitida por la Universidad Cesar Vallejo donde solicita que se le otorgue a usted, los permisos correspondientes para que pueda realizar su Trabajo de Investigación mediante encuestas al personal del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales; le manifestamos que su solicitud ha sido aprobada.


En tal sentido comunicamos a Usted, que se ha fijado el día jueves 04 de mayo del presente año, para que a partir de las 09:00 a 12:30 horas pueda llevar a cabo la actividad indicada.

Finalmente le solicitamos se sirva coordinar con la señorita Leslie Carol Urteaga Peña, Asesora del Despacho del referido Viceministerio, quien le brindará las facilidades y apoyo que requiera para lo solicitado, previa coordinación al teléfono: 618-9393 anexo: 2570 y también al correo electrónico institucional: [lurteaga@cultura.gob.pe](mailto:lurteaga@cultura.gob.pe)

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

**Ministerio de Cultura**  
Oficina General de Recursos Humanos

  
Karín Cáceres Durango  
Directora General

KCD/jñs