



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la
municipalidad provincial de Lamas, San Martín – 2022

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Pinto Gonzales, Ilian Saul (orcid.org/0009-0001-9429-8412)

ASESORES:

Dr. Barbaran Mozo, Hipolito Percy (orcid.org/0000-0002-9316-202X)

Dr. Saavedra Sandoval, Renán (orcid.org/0000-0002-3018-9460)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TARAPOTO – PERÚ

2024



Declaratoria de Autenticidad de los Asesores

Nosotros, BARBARAN MOZO HIPOLITO PERCY , SAAVEDRA SANDOVAL RENÁN, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesores de Tesis titulada: "Gestion municipal y control de inventarios patrimoniales en la municipalidad provincial de Lamas, San Martin - 2022", cuyo autor es PINTO GONZALES ILIAN SAUL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 09 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BARBARAN MOZO HIPOLITO PERCY DNI: 01100672 ORCID: 0000-0002-9316-202X	Firmado electrónicamente por: HBARBARAN el 09-08-2024 23:03:06
SAAVEDRA SANDOVAL RENÁN DNI: 00974279 ORCID: 0000-0002-3018-9460	Firmado electrónicamente por: SSAAVEDRASA el 09-08-2024 23:17:33

Código documento Trilce: TRI - 0856920



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, PINTO GONZALES ILIAN SAUL estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestion municipal y control de inventarios patrimoniales en la municipalidad provincial de Lamas, San Martin - 2022", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ILIAN SAUL PINTO GONZALES DNI: 00949349 ORCID: 0009-0001-9429-8412	Firmado electrónicamente por: IPINTOPI23 el 04-07- 2024 10:24:24

Código documento Trilce: TRI - 0795320

Dedicatoria

A mi mamá Gledys Gonzales Sánchez por haberme dado la vida, sabiduría e inteligencia. A mi papá Oscar Alberto Pinto Barrenechea quien con tesón, esfuerzo y sabiduría me heredó la cualidad innata del raciocinio, talento y agudeza del saber; ellos son mi razón de ser.

A mi hermano Oscar Ricardo Pinto Gonzales quien desde el cielo siempre está presente en mi mente, cual hálito de vida inconmensurable sirvió como guía para lograr mi maestría. A mis hermanos: Poly Dicks, Iván Fermín, Natali Akureiri Pinto Gonzales, eslabones de la cadena de mi vida profesional y familiar.

Hago presente también este espacio para dedicarlo a mis 3 hijos:

Angelita Pinto Bardales, cuya intuición, juicio ecuánime e inteligencia superior tuvo la cordura, moral y sensatez para afrontar todas las adversidades de la vida.

Loren Nassia Katrina e Ian Neymar PINTO YBAÑEZ, hijos maravillosos, con una inteligencia ágil; con ilusiones nuevas, ilusiones propias y deseos inconmensurables de superación. DIOS DAME VIDA PARA VER CRECER A MIS HIJOS, esta MAESTRÍA con afecto también se las dedico.

Ilian

Agradecimiento

En especial a mi querida esposa Aida Leticia Nureña Hidalgo, CON QUIEN ME UNEN LAZOS MATRIMONIALES DESDE HACE 16 AÑOS. Ella es mi soporte emocional necesario para subsistir, pilar de mi vida que un día juré ante el altar. Gracias por soportar estoicamente mis faltas, errores y decirme siempre que yo soy muy inteligente y puedo salir adelante. El cumplimiento de mis metas y objetivos es parte de tu tesón y esmero Letuquitas, gracias por tanto apoyo, cariño y paciencia, espíritu inquebrantable y vehemente voluntad.

Agradecimiento especial:

Con deferencia y gratísimo placer a mi amigo el Ing. Lan Caballero quien con sus sabios consejos me apoyó moral y económicamente; cual ave Fénix me enseñó el camino y la manera para renacer de las cenizas. “Nuestra mayor gloria no está en no fracasar nunca, sino en levantarnos cada vez que caemos”. Confucio.

El autor

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de autenticidad del autor.....	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figura.....	viii
Resumen.....	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA	15
III. RESULTADOS.....	19
IV. DISCUSIÓN	28
V. CONCLUSIONES	35
VI. RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS.....	37
ANEXOS	38

Índice de tablas

Tabla 1 Nivel de la gestión municipal	19
Tabla 2 Nivel de control de inventarios patrimoniales	20
Tabla 3 Pruebas de normalidad	21
Tabla 4 Correlación y prueba de hipótesis entre instrumentos de gestión y control de inventarios patrimoniales, 2022	22
Tabla 5 Correlación y prueba de hipótesis entre servicios sociales integrales e innovación tecnológica y control de inventarios patrimoniales, 2022	23
Tabla 6 Correlación y prueba de hipótesis entre estructura municipal y control de inventarios patrimoniales, 2022	24
Tabla 7 Correlación y prueba de hipótesis entre vigilancia y control de inventarios patrimoniales, 2022	25
Tabla 8 Correlación y prueba de hipótesis entre gobierno electrónico, transparencia y control de inventarios patrimoniales, 2022	26
Tabla 9 Correlación entre la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales	2727

Índice de figura

Figura 1 Diagrama de dispersión de gestión municipal y control de inventarios patrimoniales	28
--	----

Resumen

La investigación contribuye al ODS 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas, contribuyendo al logro y al desarrollo sostenible de los gobiernos locales cumpliendo las metas 16.5, 16.6 y 16.7 de dicho objetivo. En esa misma línea, el objetivo principal fue determinar la relación de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022. La investigación es cuantitativa, tipo básica, no experimental, de corte transversal y nivel correlacional. La muestra censal fueron 50 colaboradores de la entidad quienes llenaron un cuestionario mediante una encuesta. La validez de cuestionario fue de 0.998 y 0,99 respectivamente. Los resultados indican que, el nivel de gestión municipal fue regular en 54% y el nivel del control de inventarios fue alto en 40% según las apreciaciones de los encuestados. Se determinó que existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal con el control de inventarios patrimoniales. Concluyéndose que, existe relación significativa entre las variables ($p = 0.000$) con una correlación positiva alta ($r=0.779$), notándose que la gestión municipal influye en 60.63% en el control de inventarios patrimoniales de la municipalidad.

Palabras clave: Gestión municipal, control de inventarios, patrimonio.

Abstract

Research contributes to SDG 16 Promote just, peaceful and inclusive societies, contributing to the achievement and sustainable development of local governments by meeting targets 16.5, 16.6 and 16.7 of the goal. Along the same lines, the main objective was to determine the relationship between municipal management and control of heritage inventories of the Provincial Municipality of Lamas, San Martín – 2022. The research is quantitative, basic, non-experimental, cross-sectional and correlational level. The census sample was 50 collaborators of the entity who filled out a questionnaire as a survey. The Aiken validity is 0.998 value for variable 1 and 0.990 for the questionnaire for variable 2. The results indicate that the level of municipal management was regular in 54% and the level of inventory control was high in 40% according to the appraisals of the respondents. It was determined that there is a significant relationship between the dimensions of municipal management and the control of heritage inventories. It was concluded that there is a significant relationship between the variables ($p = 0.000$) with a high positive correlation ($r=0.779$), noting that municipal management influences 60.63% in the control of patrimonial inventories of the municipality.

Keywords: Municipal management, inventory control, heritage.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales son esenciales para el manejo eficiente y transparente de los recursos estatales. En un entorno donde la falta de sistemas adecuados, la escasa capacitación del personal y la limitada transparencia en la administración de estos recursos, generan ineficiencias significativas, pérdidas de bienes, mal uso de recursos y una creciente desconfianza de los ciudadanos hacia las instituciones públicas (Gao et al., 2023). Al implementar sistemas de gestión oportuna en las entidades públicas, se alinea con el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 16: Paz, justicia e instituciones sólidas, así se dio cumplimiento a las metas 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas, 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas y 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de dicho objetivo, el cual busca construir instituciones eficaces, responsables y transparentes. Objetivo que se ve comprometido cuando las municipalidades no gestionan adecuadamente sus inventarios patrimoniales. Por lo tanto, al fortalecer la capacidad institucional, prevenir la pérdida y mal uso de bienes, se contribuirá al cumplimiento de estas metas y al desarrollo sostenible de estas entidades (Pakkala et al., 2024).

Asimismo, para un análisis más profundo sobre el tema se plasmó en la investigación estudios similares en el contexto global mundial. Así en Europa y Norteamérica los alcaldes municipales de ciudades o ayuntamientos han establecido una tendencia al hacer de la cultura de la innovación una parte prioritaria de sus programas de gobierno; así estos mantienen estándares en niveles muy elevado en materia de gestión, control de inventarios patrimoniales, velando y priorizando en todo momento la atención al ciudadano. Esto gracias también a que cuentan con tecnología de innovación, la misma que está al servicio del sector público para mejorar y sintetizar sus procesos. Por tanto, se reviste en un mejor control, mejor economía y por ende un mayor desarrollo y crecimiento, poniendo a estos países desarrollados como ejemplo a seguir y digno de emular.

Sin embargo, contrariamente otra es la realidad en América Latina, las entidades

públicas enfrentan varios problemas vinculados con el control de inventarios patrimoniales, lo que afecta la eficacia y transparencia del manejo de medios públicos. Según el informe de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe [CEPAL] (2021), cerca del 60% de instituciones del Estado carecen de sistemas adecuados para el registro y seguimiento de activos patrimoniales, estimando una pérdida del 40% de estos activos a consecuencia del deficiente control. Asimismo, el 45% de los gobiernos locales no disponen de mecanismos transparentes para la gestión de inventarios, obstaculizando la rendición de cuentas y confianza pública en la administración de bienes. En Chile, el 35% de los organismos del Estado presentan inconsistencias en el registro de sus activos patrimoniales; debido a la falta de mecanismos de transparencia de estas entidades. Estos datos reflejan la imperiosa relevancia de optimizar los procesos de control para asegurar la gestión eficaz y transparente de los inventarios patrimoniales.

De igual forma, en el Perú, la carencia de un proceso efectivo de control en los organismos gubernamentales ha generado graves problemas de transparencia y significativas pérdidas económicas. En el 2021, el país perdió aproximadamente S/.23,297 millones debido a la corrupción y a conductas indebidas dentro del sector público; esta cifra representa alrededor del 3% del PIB. Asimismo, en el 2023 por estas acciones el Estado perdió S/.24,268 millones del total de pérdidas, S/.11,992 millones (49%) son del gobierno nacional, S/.7,615 millones (31%) de los gobiernos regionales, y S/.4,660 millones (19%) a las municipalidades (Contraloría General de la República, 2024). A pesar de contar con la Ley N° 29151 y otras normas que contribuyen gestionar y utilizar bien los bienes del Estado; estas no son aplicadas ni tomadas en cuenta por los funcionarios públicos. Esto se manifiesta en los altos niveles de corrupción y en una insuficiente claridad en la administración de los fondos estatales (Huiman, 2022).

Por otra parte, en la región San Martín, debido a la corrupción e inconducta funcional, en el 2022 perdió aproximadamente S/.485 millones. Este monto representa una parte significativa del presupuesto regional, es decir, tuvo incidencia en el 11.6% del presupuesto devengado en dicho periodo con incidencias notables

en los sectores de inversión y servicios públicos (Contraloría General de la República, 2023). La falta de sistemas de monitoreo efectivos, instrumentos de gestión y la limitada transparencia en la gestión de bienes han exacerbado estas pérdidas; afectando la confianza de los pobladores en el gobierno local. Asimismo, tiene repercusiones negativas en el desarrollo de la región (Pérez y Barbarán, 2021)

En consecuencia, de lo anterior tenemos que la municipalidad provincial de Lamas, no es ajena a la realidad expuesta, pues debido a la corrupción y ausencia en la claridad del manejo de los bienes estatales, tuvo pérdida de S/.11 millones en el 2022. Asimismo, cabe mencionar que la municipalidad no cuenta con un Comité de Gestión de Activos para registrar y disponer de bienes públicos, es decir, hasta el momento no existe un Reglamento de Toma de Inventarios Patrimoniales los que reflejen: el registro, baja, transferencia y enajenación de bienes muebles e inmuebles. Si bien es cierto existe la Unidad de Control Patrimonial, este carece de personal (02 trabajadores) para efectuar la toma de inventarios, por lo que no se llevan a cabo ajustes contables precisos de la depreciación y revaluación de activos fijos. Esta información es de vital importancia para el sinceramiento de los estados financieros gubernamentales. La falta de monitoreo de recursos patrimoniales dificulta significativamente en el conocimiento pleno de todos los bienes con los que disponen los municipios, así como su uso, ubicación y sobre todo el valor de estos para realizar la conciliación contable e informar correctamente a la Dirección General de Abastecimiento DGA.

Sin embargo, a todo ello se suma la aparición del COVID-19, pues la pandemia paralizó a todo el mundo haciendo que se creen nuevas modalidades laborales como el trabajo remoto. Bajo este marco los inventarios patrimoniales de la municipalidad de Lamas no fueron actualizados haciendo que el inventario del año 2022, siendo el mismo del 2019. En el año 2022 se tuvo la transferencia municipal por cambio de gobierno para el año 2023, transferencia que no fue la adecuada debido a la falta de actualización de esta herramienta gubernamental importante e imprescindible en toda gestión edil; toda vez que la nueva gestión entrante que ganó las elecciones, no sabe a ciencia cierta, el total de la existencia de bienes patrimoniales que va a administrar.

Finalmente, tras lo expuesto líneas arriba, en la investigación se postuló como problema principal: ¿Cuál es la relación de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022? Para aterrizar y demostrar el postulado problema principal se planteó como problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de la gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022? ¿Cuál es el nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022? ¿Cuál es la relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022?

Por otra parte, la investigación se justificó de manera conveniente porque permitió conocer la correlación, el vínculo, la afinidad, la cercanía que tiene la gestión municipal con el control de inventarios patrimoniales. En el estudio se persiguió la reducción de prácticas corruptas y el uso indebido de los recursos. Este enfoque tiene un impacto positivo directo para todos los trabajadores de la comuna municipal, garantizando que los bienes públicos sean gestionados correctamente y en beneficio de toda la población. Se justificó socialmente, porque en esta investigación se ofrece y plasma soluciones de las demandas de la población de lameña buscando mitigarlas; tanto en el presente como en el futuro. La investigación buscó en todo momento la mejor calidad de vida de los ciudadanos de la circunscripción provincial de Lamas. La justificación práctica, se basó en la indagación científica la misma que ofreció sugerencias detalladas y aplicables para optimizar los mecanismos de control de inventario de dicha municipalidad; es decir, se identificaron y propusieron soluciones a problemas concretos relacionados con las variables.

De igual manera, la investigación también se justificó teóricamente, ya que el estudio enriqueció el conocimiento existente sobre las variables, presentando una revisión crítica y actualizada de los conceptos como de teorías vinculadas a la administración pública y transparencia institucional. Además, estableció una base teórica sólida que servirá de referencias para posteriores investigaciones. Metodológicamente, se adoptaron métodos y técnicas sólidas que permitieron la

obtención de evidencia detallada y real, mediante instrumentos validados por expertos y con una confiabilidad de los mismos superior a los parámetros indicados por distintos autores. Todo ello, coadyuva y va aumentando la fiabilidad de los resultados y a su vez esta contribuya a la comunidad científica con las evidencias fácticas y concretas analizadas y reveladas en la investigación.

Por lo tanto, se planteó como objetivo general: Determinar la relación de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022. Los objetivos específicos: Identificar el nivel de gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022. Conocer el nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022. Determinar el nivel de relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022.

Por otra parte, la investigación se sustentó en importantes estudios previos vinculados con el tema en cuestión. En un marco internacional Brzowska et al. (2024), Mohangi & Nyika (2023) y Amjad et al. (2023) postularon que la implementación de instrumentos de gestión en las municipalidades contribuye de manera significativa al manejo de inventario físico patrimonial. Es decir, la adecuada documentación y organización interna facilita el registro del ingreso y salidas de los bienes. Mohangi & Nyika (2023) evidenció que el nivel de gestión municipal fue regular, mostrando una serie de deficiencias en la prestación de servicios innovadores (97%), como infraestructura y equipos modernos. Por otro lado, Brzowska et al. (2024) expuso las deficiencias existentes sobre el control interno de bienes en la entidad pública en un 91%. Amjad et al. (2023) implementaron una plataforma web; lo cual les permitió tener un mejor control de sus bienes físicos y brindar un mejor servicio a la comunidad local. Los estudios al convergirse concluyen que existe relación estadísticamente significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y el control de bienes en entidades gubernamentales ($\rho \leq 0.05$).

También, Buchanan (2024), Páez et al. (2022) y Wosinski (2022) identificaron que

existe relación entre gestión y control de inventarios patrimoniales en las instituciones públicas ($p \leq 0.05$). Páez et al. (2022) en su estudio expuso que el nivel de control patrimonial en España presentaba ciertas deficiencias concernientes a la documentación y saneamiento; debido a la falta de implementación de sistemas de control oportuno. Wosinski (2022), expuso que en las municipalidades de los países árabes han implementado un sistema digital de gestión de activos conocido como Dubai Asset Management System, el cual permite el monitoreo a tiempo real de los activos municipales. Por lo tanto, al utilizar tecnologías avanzadas como el Internet de las Cosas (IoT) y la IA para mejorar la eficiencia y la precisión en el control de inventarios. Asimismo, llevar un minucioso y actualizado monitoreo de los inventarios patrimoniales posibilita a los municipios informar a los ciudadanos y a otras entidades gubernamentales; a su vez, promueve la transparencia en la administración de los bienes públicos y disminuye el riesgo de malversación o uso incorrecto de los recursos.

Además, es vital conocer información significativa de las variables. Los autores analizaron la relación entre la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales Ríos et al. (2024); Tapia et al. (2022), Quiroz (2022) y Gaspar et al., (2021), mostraron que el nivel de gestión en las municipales es regular; debido principalmente a la deficiente organización interna y carencia de equipamiento moderno que les facilite el manejo eficiente de los inventarios patrimoniales. Así pues, la administración municipal se enfrenta a desafíos como la insuficiente ejecución del presupuesto y la consecución de las ODS. Quiroz (2022) evaluó la Municipalidad de Chota, encontrando un nivel bajo en la gestión (75%), pues no cuenta con información clara y actualizada en el portal web sobre los gastos de inversión en bienes patrimoniales realizados. Tapia et al. (2022) hallaron que la gestión municipal es adecuada, gracias a sistemas de control digitalizados mostraron una correlación moderada ($\rho = 0.638$) y una relación significativa (valor $p = 0.000$) entre la administración municipal y el desarrollo local. Gaspar reveló que el 48.6% encontró al control patrimonial como regular y el 68.6% consideró adecuada la administración de bienes. Se encontró una correlación significativa (Pearson, $\text{Sig} < 0.05, 0.01$), indicando un impacto relevante.

En sus investigaciones, Sotomayor (2023), Chahuara (2022), García (2022), Romero et al. (2022) y Salinas (2021), llegaron a conclusiones coincidentes respecto a la gestión municipal y el control patrimonial. García identificó que el 52.1% de los empleados administrativos percibían la gestión municipal como regular, mientras que un 45.0% consideraba eficiente el control patrimonial. Sotomayor resaltó que el 41.4% de los encuestados atribuían la eficiencia en la gestión municipal a un control patrimonial efectivo. Chahuara detalló que la administración de inventarios de bienes patrimoniales se efectúa utilizando los sistemas SINABIP y SINGER-MF. Todos los autores, en conjunto, evidenciaron una correlación significativa entre la gobernanza municipal y la supervisión de los activos estatales, con un coeficiente de correlación de Pearson estimado en $r = 0.912$, lo que indica que la gestión de los inventarios de bienes patrimoniales tiene un impacto directo en la administración de las entidades gubernamentales.

Finalmente, Lara (2023), Ruiz (2022), Castañeda et al. (2023), Dávila (2020) convergen en su estudio al explorar la influencia entre la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales en diversas municipalidades peruanas. Ruiz (2022) postuló que la gestión municipal fue deficiente en 43%, por la carencia una estructura interna e instrumentos de gestión efectiva, viéndose afectado el monitoreo de bienes y calidad de servicios brindados a la comunidad. Por su parte, Castañeda et al. (2023) examinó el nivel del control de inventarios patrimoniales en las municipalidades de Lima, determinando que fue deficiente (57.5%); reflejado en un deficiente manejo del inventario físico debido a la carencia de un departamento de control patrimonial y una estructura organizativa funcional. Además, halló una correlación alta entre las variables de control de bienes patrimoniales e información contable con puntaje de $p = 0.933$; sig 0.000. Por su parte Dávila, los aspectos de planificación y organización, orientación y control de los bienes, existen relación entre sí. Por ello, existe la necesidad de mejorar la administración de los bienes, ya que como consecuencia genera beneficios significados para las entidades.

Asimismo, se detallan los principios teóricos que respaldan la variable, gestión municipal, para identificar el objetivo a resolver y planificar una solución al problema. Christopher Hood en 1991, en su teoría la nueva gestión pública y

Solórzano (2022) expresan que la aceptación de habilidades del sector empresarial en el ayuntamiento con el objetivo de incrementar la eficiencia, efectividad y transparencia en la prestación de servicios públicos. Igualmente, enfatiza la importancia de la orientación hacia resultados, la competencia dentro del sector público, y la utilización de técnicas de gestión que tradicionalmente han sido aplicadas en el ámbito privado (Barragan, 2023). Por otro lado, Henry Mintzberg, en su teoría de la Planificación Estratégica de 1994, propone un enfoque dinámico y flexible en la gestión municipal dado que el entorno de las organizacionales es inherentemente incierto y complejo; por lo que las estrategias deben ser emergentes y no únicamente deliberadas. La teoría resalta la categoría de la originalidad y la perfección, promoviendo la participación de diversos actores en el proceso estratégico (Lora et al., 2022).

Asimismo, la teoría de la administración dinámica de Mary Parker Follett (1924) destaca la importancia de la comunicación y la interacción en los procesos grupales dentro de las organizaciones. Follett abogó por la idea de "poder-con" en lugar de "poder-sobre", enfatizando la cooperación y la resolución de conflictos a través de métodos participativos. Según su perspectiva, los conflictos no deben ser vistos como obstáculos, sino como oportunidades para la innovación y el desarrollo conjunto de soluciones. Además, destacó la necesidad de considerar las organizaciones como sistemas dinámicos donde los líderes deben fomentar un ambiente de colaboración y comunicación abierta (Echevarria & Hernandez, 2023).

También existen diversos conceptos que explican a la variable, los cuales se detallan a continuación: Ríos et al. (2024) indican que la gestión municipal se refiere a las actividades y procesos que llevan a cabo los gobiernos locales (municipalidades) para administrar los recursos y servicios públicos, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. Además, Cajková et al. (2023) menciona que es tener la determinación de propiciar políticas públicas desde el municipio para la buena gobernanza y gobernabilidad así administrar sus recursos con eficiencia de su desarrollo y la aplicación de principios y prácticas administrativas para el manejo eficiente y eficaz de los recursos públicos. Según Salvador & Sancho (2021) en la gestión municipal abarca la toma de decisiones, la

implementación de políticas y la supervisión de las actividades municipales. Así pues, la función administrativa es fundamental para asegurar que los objetivos y metas del gobierno local se cumplan de manera ordenada y efectiva, contribuyendo en diversos ámbitos que incluyen el planeamiento urbano y territorial, el desarrollo económico local, la provisión de servicios públicos, la seguridad ciudadana y la gestión ambiental.

Del mismo modo Sánchez-Ramos & Córdova (2022), precisan que un aspecto importante de la gestión municipal es la participación de los ciudadanos en el proceso de toma de disposiciones que se logra a través de mecanismos de participación como consultas populares, audiencias públicas y consejos consultivos. De tal manera que la participación ciudadana permite que los habitantes contribuyan con sus opiniones y sugerencias, lo que enriquece la gestión municipal y fortalece la democracia local. En el contexto de su marco normativo, desde una perspectiva local, nuestra nación ha asumido el compromiso de fortalecer la autonomía y eficiencia de los gobiernos municipales a través de diversas leyes y regulaciones. En primer lugar, la Constitución Política del Perú (1993) establece en su artículo 194 la autonomía política, económica y administrativa de las municipalidades, permitiéndoles gobernar y gestionar sus propios asuntos conforme a la ley. A nivel específico, la Ley 27867 (2022) regula la organización y funcionamiento de las municipalidades, estableciendo sus competencias y funciones, incluyendo la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios públicos.

Por otro lado en cuanto a la dimensión de instrumentos de gestión, Armas (2016) menciona que en el ámbito municipal son herramientas y mecanismos utilizados por las autoridades locales para planificar, ejecutar y evaluar sus actividades. En esta dimensión, los siguientes indicadores se toman en cuenta: Documentos técnicos normativos, que permiten formalizar la estructura orgánica y establecen las líneas de autoridad y mecanismos de coordinación para lograr sus objetivos. Políticas públicas, se define que, mediante la movilización de los instrumentos del Estado, la legislación y los recursos humanos, se puede lograr un cambio de las personas que tienen o son responsables de un problema público. De tal manera

que la incrementación de mayores niveles de bienestar social, resultado que se adquiere de procesos realizados mediante la coparticipación entre el gobierno y la sociedad civil. (Schoeman & Chakwizira, 2023).

Mencionan Armas (2016) y la Ley N° 27658 (2002), en cuanto a la dimensión servicios sociales integrales e innovación tecnológica, que existe programas y servicios destinados a mejorar el bienestar de la comunidad, incluyendo educación, salud, vivienda, seguridad alimentaria y asistencia social. Los indicadores incluyen calidad de atención y servicio modernización, mejoramiento de infraestructura y equipos, que implica la calidad de atención se mide mediante la satisfacción ciudadana, el tiempo de respuesta a solicitudes, la capacitación del personal y la transparencia con plataformas digitales accesibles. La modernización se enfoca en la digitalización de servicios, la implementación de sistemas de gobierno electrónico y la adopción de nuevas tecnologías. El mejoramiento de infraestructura y equipos abarca programas de mantenimiento y renovación de infraestructuras clave, inversiones en equipamiento moderno y la realización de proyectos que respondan a las insuficiencias comunitarias, como la construcción de centros comunitarios y la renovación de parques y áreas recreativas (Blas et al., 2022).

Así también para la dimensión estructura municipal, según Armas (2016), Lopez et al. (2024) se compone de una organización interna bien definida, que incluye una estructura organizativa y un organigrama funcional y estructural. La organización interna se basa en la segmentación de ocupaciones y compromisos entre diferentes departamentos y unidades administrativas, asegurando una gestión sólida y competente de los recursos y servicios municipales. La estructura organizativa establece las jerarquías y relaciones de dependencia entre las distintas áreas, facilitando la coordinación y el flujo de información. El organigrama funcional y estructural representa gráficamente esta organización, mostrando las posiciones y sus interrelaciones, así como los canales de comunicación y las líneas de autoridad dentro del municipio (Luna & Luna, 2021).

Ahora la dimensión vigilancia de acuerdo con Armas (2016), Navarro & Delgado (2022), en su investigación lo define al órgano de control interno (OCI), quien vela y cautela que se cumplan las normas legales en la municipalidad; de esta manera

garantizar en desarrollo transparente y legal de todos los actos. El éxito y la sostenibilidad de cualquier entidad pública dependen de una supervisión efectiva y controles internos (Ortiz, 2021). También incluye los siguientes indicadores: El control interno, se refiere al conjunto de procedimientos, políticas y mecanismos implementados por una organización para garantizar la integridad de sus operaciones, la precisión de su información financiera y el cumplimiento de leyes y regulaciones. Control previo, concurrente y posterior son aquellos que se clasifican según el momento en que se llevan a cabo. Sistema de control eficaz, debe estar bien diseñado y ejecutado para garantizar que los controles internos cumplan con sus objetivos.

Al mismo tiempo, la dimensión gobierno electrónico y transparencia, se refiere al uso de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por parte de las instituciones gubernamentales para mejorar la administración pública (Armas, 2016, Espinoza et al., 2023). La Transparencia en el contexto del gobierno electrónico implica la apertura y disponibilidad de información gubernamental para el público (David et al., 2023). Sus indicadores: El portal web de transparencia actualizado es una plataforma en línea donde el gobierno publica información relevante y actualizada sobre sus actividades, finanzas, contrataciones, y otras áreas de interés público. Libro de Reclamaciones físico y virtual es una herramienta que permite a los ciudadanos expresar sus quejas, sugerencias y comentarios sobre los servicios públicos. Información clara y percepción de corrupción proporcionada por el gobierno es fundamental para combatir la percepción de corrupción.

También es considerable conocer los principios claves y las teorías que respaldan la variable control de inventarios patrimoniales. según Fonseca (2020), en la Teoría de la Agencia Jensen y Mecking (1976) comprende el análisis de la relación contractual donde un principal delega tareas a un agente, quien toma disposiciones en nombre del principal, y se investigan los inconvenientes de conflicto de intereses y costos de supervisión que surgen de esta delegación. Además, la teoría de la Gestión de Inventarios por Clasificación ABC concebida por H. Ford Dickie de 1951, es una técnica de categorización de inventarios basada en el valor de los artículos.

Los artículos A son los más valiosos y requieren una gestión más estricta, los B tienen un valor moderado y los C tienen el menor valor (Enriquez & Rodríguez, 2020).

Asimismo, en la teoría MRP (Material Requirements Planning) formulada por Joseph Orlicky en 1960 el significado en español, Planificación de Requerimientos de Material, se trata sobre la planificación utilizada en la gestión de los procesos administrativos (Hernandez & Valderrama, 2022). Por otro lado, se basa en un sistema integral de planificación y control que calcula las cantidades de materiales requeridos y los tiempos necesarios para cumplir con un plan de producción, minimizando los niveles de inventario (Afanador, 2023). Esta teoría ofrece un enfoque estructurado y sistemático para la gestión de inventarios patrimoniales, lo que puede mejorar significativamente la validez y seguridad en la administración de los recursos municipales.

Se tiene para los conceptos que respaldan la variable control de inventarios patrimoniales se expresan como el proceso de administración y supervisión sistemática de los bienes y recursos de una entidad, asegurando la precisión y actualización de los registros (Choquecota, 2023). Esto se hace para optimizar la gestión de recursos, minimizar pérdidas y maximizar la eficiencia operativa. Del mismo modo Romero et al. (2022), indican que el control de inventarios patrimoniales es el conjunto de prácticas que garantizan el adecuado registro, seguimiento y utilización de los activos de una organización. Todo ello con el objetivo de prevenir la escasez y el exceso de inventarios, así como de facilitar la adquisición de excelentes datos precisos. Por otro lado, Andrade & Guerrero (2023), definen el control de inventarios patrimoniales como el sistema integral que permite a las organizaciones mantener un registro minucioso y renovado de sus bienes; asegurando que estos se encuentren disponibles para su uso cuando sean necesarios, facilitando la toma de decisiones estratégicas, proporcionando auditorías y mejorando la transparencia en la gestión de activos patrimoniales.

También de acuerdo con la Carta Magna de nuestro país vigente desde 1993, en lo que concierne a la gestión y control de los bienes del Estado, el artículo 195, inciso 4, forma que las administraciones locales tienen la competencia exclusiva

para la administración de su patrimonio y la regulación de los servicios públicos locales; asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos. Asimismo, la Ley 27867 (2022), en su artículo 73, establece que las municipalidades deben llevar un registro detallado y actualizado de todos sus bienes y patrimonio; promoviendo una gestión responsable y eficiente de los recursos públicos. Esta normativa incluye la obligación de realizar inventarios físicos periódicos y mantener registros precisos que aseguren la correcta administración de los bienes municipales.

Mas así los modelos teóricos que evalúan a la variable de estudio de acuerdo a la dimensión inventario físico patrimonial, implica la verificación y conteo de todos los bienes físicos de una entidad. Mediante este asunto se afirma que los registros contables coincidan con la realidad física, ayudando a identificar cualquier discrepancia, pérdida o daño en los activos (Ley N° 29151, 2021; Lopez & Mamani, 2022). También incluye los siguientes indicadores, inventarios físicos actualizados que se refiere a mantener registros constantes y precisos de los bienes mediante conteos periódicos para asegurar su veracidad con los registros contables. Aceptación de donaciones su fin es realizar, proceso de evaluación y registro de bienes o fondos recibidos voluntariamente para garantizar su utilidad y cumplimiento legal y el Registro SINABIP es el sistema que centraliza la información de bienes patrimoniales, facilitando su gestión y control.

En cuanto a la dimensión, ingreso, registro y control de bienes, implican documentar y monitorear la incorporación y movimiento de activos dentro de una organización para asegurar su disponibilidad y correcta utilización (Castañeda et al., 2023; Ley N° 29151, 2021). De las cuales sus indicadores son: El registro por categorías clasifica los bienes en grupos específicos según características comunes, facilitando su gestión y localización. El control de ingreso y salida de bienes monitorea y registra todos los movimientos hacia y desde el inventario, asegurando trazabilidad y control. Finalmente, el etiquetado de bienes asigna etiquetas o códigos únicos a cada bien, mejorando su identificación y gestión precisa.

Por otra parte la dimensión alta y baja de bienes en una organización involucra a su indicador el procedimiento de altas y bajas, que consiste en la incorporación de nuevos activos al sistema de inventarios (altas) y la eliminación de aquellos que ya no son útiles, están obsoletos o dañados (bajas) (Baque et al., 2020; Ley N° 29151, 2021). Este proceso incluye la evaluación, aprobación y registro formal de estos movimientos para mantener la precisión y actualidad de los inventarios. Las altas aseguran que todos los nuevos bienes estén correctamente documentados y disponibles para uso; mientras que las bajas eliminan activos no necesarios, reduciendo costos de almacenamiento y asegurando un manejo eficiente de los recursos.

En cuanto a la dimensión documentos legales y saneamiento de bienes, Ley N° 29151 (2021), explica que se refiere al conjunto de procesos necesarios para asegurar que todos los activos de una organización estén debidamente registrados y cumplan con las normativas legales vigentes. Por otro lado, Rivera (2023), Tudela et al. (2024), describe esta dimensión como el procedimiento integral para mantener la legalidad y transparencia en la gestión de bienes, garantizando la correcta tenencia y disposición de los activos. Contiene los siguientes indicadores: documentación pertinente, que evalúa la integridad y vigencia de todos los documentos legales asociados a los activos. Saneamiento de bienes, que implica la regularización de propiedades y activos, asegurando que estén libres de cargas o problemas legales, permitiendo una gestión eficiente y segura.

Para finiquitar esta parte introductoria como última instancia se formuló la hipótesis general: Existe relación entre la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022. Hipótesis específicas: El nivel de gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022, es alto. El nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022, es buena. Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022.

II. METODOLOGÍA

El estudio fue de tipo básica. Estos estudios están focalizados en el análisis de cuestiones fundamentales relacionadas con el origen de la situación, es decir, su propósito es recopilar información que pueda analizarse, usarse para crear una teoría o modelo que explique los hallazgos de la investigación y contribuya al conocimiento específico del tema (CONCYTEC, 2018). Asimismo, tuvo un enfoque cuantitativo, Romero et al. (2022), postulan que se caracterizan por la síntesis rigurosa de información cuantificable mediante herramientas estadísticas con el fin de examinar fenómenos y establecer patrones generales sobre las variables estudiadas. Presentó un diseño no experimental, en el cual Vizcaíno et al. (2023), planteó que el investigador se centra en la obtención y evaluación de evidencias ya existentes naturalmente, sin interferir en la forma del proceso de recolección. Este diseño es particularmente importante cuando el objetivo es observar y analizar los fenómenos a medida que ocurren.

También, fue de corte transversal, pues las evidencias fueron obtenidas durante un instante o fecha específica del año 2024. Cvetković et al. (2021), sostiene que este es un método capaz de captar una perspectiva integral y particular de la situación en un intervalo de tiempo determinado, destaca por su eficiencia en el uso de recursos y tiempo; en vista que posibilita un monitoreo constante de los intervinientes. El nivel fue correlacional, según Arrindell et al. (2022) este alcance se distingue por juntar información sin cambiar deliberadamente el objeto de estudio. Es decir, el investigador observa y registra información relevante de manera imparcial con el fin de identificar patrones y relaciones en los datos recopilados. Por ende, en el trabajo investigativo la evidencia recogida de los participantes fue medible, lo que permitió dar solución a las hipótesis expuestas en el estudio.

A propósito, constituyeron la población 50 trabajadores entre nombrados y contratados de la municipalidad provincial de Lamas. Churruca et al. (2021), dicen que, la población se refiere a la totalidad de elementos o sujetos que poseen las características relevantes para el estudio y constituyen el grupo más amplio que se pretende analizar o del cual se desea obtener conclusiones; la muestra posee el

mismo número de trabajadores que la población en este sentido se denomina muestra censal, manifiesta López (1998), que: la muestra censal es la porción representativa igual al de toda la población. También Ramírez (1997), dice que la muestra censal es aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas como muestra.

La unidad de análisis fue el personal entre nombrados y contratados de la Municipalidad Provincial de Lamas. Los criterios de inclusión estuvieron representados por los trabajadores que desempeñaron funciones directas en la gestión, administración y control de inventario con al menos un año de experiencia en la función edil, estuvieron disponibles durante el periodo de obtención de evidencias y proporcionaron su consentimiento con la firma del formato consentimiento informado. Los criterios de exclusión lo conformaron colaboradores que no estuvieron relacionados con las áreas de gerencia, administración o inventarios; menor a un año de experiencia en la entidad y todos los que no desearon ser parte del estudio y no quisieron firmar el consentimiento informado. Es oportuno precisar, que se utilizó un muestreo no probabilístico por conveniencia. Según Kotronoulas et al. (2023), el cual implica la elección de los sujetos de acuerdo con la factibilidad y accesibilidad que estos tengan; sin necesidad de emplear métodos estadísticos o aleatorios.

Asimismo para la obtención de información se empleó como técnica la encuesta, de acuerdo con Madrid et al. (2023) exponen que consiste en un medio sistemático de obtención de datos a través de un diseño meticuloso y la formulación precisa de las preguntas, dirigidas a una muestra representativa de individuos. Por ende, el instrumento fue el cuestionario, por su parte Franz (2023) sostiene que consta de una serie de ítems formulados de manera secuencial y coherente, diseñado para captar información específica de los encuestados. Su eficacia radica en la claridad y facultad para facilitar respuestas exactas y pertinentes. Cabe señalar que en la variable de gestión municipal se aplicó un cuestionario de 30 preguntas. Asimismo, se desglosó en 5 dimensiones: Instrumentos de gestión se tienen 5 preguntas (1-5), servicios sociales integrales e innovación tecnológica se tienen 5 preguntas (6-10), estructura municipal se tienen 7 preguntas (11-17), vigilancia se tienen 6

preguntas (18-23), gobierno electrónico y transparencia se tienen 7 preguntas (24-30).

De similar manera en la variable control de inventarios patrimoniales, el cuestionario se conformó 17 preguntas, en la dimensión inventario físico patrimonial se tienen 5 preguntas del 1 al 5. Por otro lado, la dimensión ingreso, registro y control de bienes se están proponiendo 6 preguntas del 6 al 11. Así mismo para la dimensión alta y baja de bienes se tiene 2 preguntas del 12 al 13, la dimensión documentos legales y saneamiento de bienes tiene 4 preguntas del 14 al 17. Los dos cuestionarios utilizaron la escala Likert. Para la variable 1 la baremación, escala o nivel fue: Pésima (30-90), Regular (91-120) y Buena (121-150). Mientras que la variable 2 sus baremaciones, escalas o niveles fueron: Bajo (17-51), Medio (52-68) y Alto (69-85).

Por si fuera poco, la validez de ambos instrumentos fue determinada mediante la opinión de expertos, los mismos que dieron opinión favorable. La validez de Aiken es de 0.998 valor para el cuestionario de gestión municipal y 0,990 para el cuestionario de control de inventarios patrimoniales. Para ello, Arrindell et al. (2022), destacan que los resultados del estudio se basan en el acuerdo alcanzado por los expertos evaluadores cuya evaluación posterior ayuda a determinar el coeficiente, que según los autores debe estar entre 0,80 y 1,00 para demostrar su validez, de lo contrario esto debe de ser ajustado acorde a las opiniones y sugerencias de los expertos. En cuanto a la estimación de la confiabilidad de las evidencias proporcionadas de los participantes, se realizó la prueba piloto en una población representativa de 10 colaboradores municipales de la municipalidad provincial de Alto Amazonas.

Luego, la evidencia o información recopilada se ingresó y procesó en SPSS, para determinar el coeficiente del alfa de Cronbach. Se alcanzaron los siguientes resultados: Gestión municipal un resultado de ,928 y ,879 para control de inventarios patrimoniales. Por lo tanto, se consideró la teoría de Terán-Bustamante et al. (2020) que establecen que la fiabilidad mide la consistencia y estabilidad de un ítem, y su puntaje debe ser mayor a 0,75 para ser definido como un índice de

confiabilidad. Cabe agregar que durante el trabajo científico se tuvo en cuenta el método de análisis descriptivo, se llevó a cabo una caracterización minuciosa de los objetivos descriptivos, proporcionando información sobre el grado de exposición de cada variable, mediante el uso de frecuencias y porcentajes; para lo cual se empleó una hoja de cálculo en Excel (Macías-Cevallos & Vélez-Mendoza, 2022). En el análisis inferencial, se expuso la resolución de la medida de inferencia (correlación), utilizando el software estadístico SPSS para verificar las hipótesis formuladas por el investigador. Adicionalmente, se aplicó la prueba de normalidad de Shapiro – Wilk (García & Sánchez, 2020); dado que la cantidad de sujetos participantes es igual o menor a 50 encuestados.

También se cumplió con estándares de rigor científico detallados en el Código de la UCV con la intención de cumplir los aspectos éticos y que los datos se expongan de forma oportuna (Vicerrectorado de Investigación, 2020). Además, se tuvo en cuenta las normativas APA 7°, con el propósito de respetar los derechos de autor. Asimismo, los parámetros que se tuvo en cuenta en el estudio son: Beneficencia, se priorizó el bienestar y provecho de los participantes como de la comunidad en general durante la ejecución del estudio, fomentando así un uso más eficiente y transparente de los medios estatales. No maleficencia, se acató meticulosamente al eludir cualquier acción que pudiera ocasionar daño a los colaboradores municipales. Justicia, se garantizó la transparencia en la administración de información y en la comunicación de los hallazgos. Autonomía, porque, se respetó la libertad de elección de los individuos involucrados y cada participante proporcionó su consentimiento de manera voluntaria y fue debidamente informado sobre los objetivos y procedimientos de la investigación.

III. RESULTADOS

Tabla 1

Nivel de la gestión municipal

	Nivel	Cantidad	Porcentaje
Buena	121-150	13	26%
Regular	91-120	27	54%
Pésima	30-90	10	20%
	Total	50	100%

Fuente: Datos obtenidos de la aplicación cuestionario a los colaboradores de la municipalidad de Lamas, 2024

Interpretación

En virtud con la tabla mostrada, el nivel de gestión municipal de la municipalidad de Lamas es regular, conforme al 54% de los encuestados (27 casos), un 26% de entrevistados (13 casos) consideran que es buena y solamente un 20% de trabajadores (10 casos) califican como pésima. En efecto, un poco más de mitad de colaboradores coinciden que la gestión municipal es bastante aceptable, empero requieren mejorarse. Esto con la intención de poder cubrir las necesidades más apremiantes requeridas por la comunidad lameña.

Tabla 2*Nivel de control de inventarios patrimoniales*

	Nivel	f	%	
	Alto	69 - 85	20	40%
	Medio	52 - 68	20	40%
	Bajo	17 - 51	10	20%
	Total		50	100%

Fuente: Datos obtenidos del cuestionario aplicado a los colaboradores de la municipalidad de Lamas, 2024

Interpretación

Conforme con los datos expuesto en la tabla, el nivel de control de inventarios patrimoniales de la municipalidad de Lamas mantiene dos resultados iguales, así es alto en un 40% como lo refirieron 20 trabajadores, también es medio en un 40% como lo revelaron 20 trabajadores, solo 10 trabajadores dijeron que es bajo asciendo un porcentaje de 20%. La conclusión refiere a manifestar que se tiene un nivel de control de inventarios patrimoniales medio alto, con lo cual se afirma que no es óptimo al 100%,

Prueba de normalidad

Tabla 3

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Instrumentos de gestión	,968	50	,195
Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	,952	50	,041
Estructura municipal	,969	50	,215
Vigilancia	,949	50	,030
Gobierno electrónico y transparencia	,937	50	,010
V1. Gestión municipal	,985	50	,750
V2. Control de inventarios patrimoniales	,961	50	,095

Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

Tras la evaluación de la prueba de normalidad efectuada usando la prueba estadística de Shapiro-Wilk, en 50 sujetos. La tabulación de los datos reveló que el p – valor para la gestión municipal fue una correlación positiva alta, logrando un valor de 0.750. Concerniente con las dimensiones específicas, instrumentos de gestión se obtuvo un valor de .195; los servicios sociales integrales e innovación tecnológica fue de .041; la estructura municipal alcanzó .215; vigilancia registró .030 y gobierno electrónico y transparencia arrojaron un valor de .010. En el caso de control de inventarios patrimoniales, la significancia fue de .095. Cabe resaltar que todos estos valores exceden el límite de 0.05, parámetro que dio el juicio para la aplicabilidad de la prueba de correlación del coeficiente de Pearson para medir la correlación entre las variables y dimensiones en evaluación.

Tabla 4

Correlación y prueba de hipótesis entre instrumentos de gestión y control de inventarios patrimoniales, 2022

		Control de inventarios patrimoniales
Instrumentos de gestión	Correlación de Pearson	,599**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

Al analizar la tabla exponen una relación significativa entre los instrumentos de gestión y el control de inventarios patrimoniales según con coeficiente de Pearson. Se obtuvo una relación positiva moderada ($r = ,599^{**}$ con un $p = .000$; inferior al $.01$) y conforme a la regla de decisión estadística, se rechaza la hipótesis nula y se admite que, existe relación directa y significativa entre los instrumentos de gestión y el control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022. Por lo tanto, se concluye que, a medida que los instrumentos de gestión se llevan a cabo de manera adecuada, se observa un aumento en el nivel del control de inventarios patrimoniales. El coeficiente de determinación R^2 $(.599)^2$ expresó que, los instrumentos de gestión influyen en un 35.88% en el control de inventarios patrimoniales en la entidad edil de Lamas.

Tabla 5

Correlación y prueba de hipótesis entre servicios sociales integrales e innovación tecnológica y control de inventarios patrimoniales, 2022

		Control de inventarios patrimoniales
Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Correlación de Pearson	,605**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

Al analizar la relación entre los servicios sociales integrales e innovación tecnológica y el control de inventarios patrimoniales según con coeficiente de Pearson, se obtuvo una relación significativa y positiva moderada de acuerdo a la interpretación del coeficiente de correlación cuyos valores son: ($r = ,605^{**}$ con un $p = ,000$; inferior al $.01$). Conforme a la regla de decisión estadística, se rechaza la hipótesis nula y se admite que, asevera dicha relación entre los servicios sociales integrales e innovación tecnológica y el control de inventarios patrimoniales en la municipalidad provincial de Lamas. Por lo tanto, se concluye que, a medida que los servicios sociales integrales e innovación tecnológica se desarrollen y cumplan de manera eficaz y apropiada, se experimentara un aumento significativo del control de inventarios patrimoniales. En tanto, el coeficiente de determinación R^2 ($.605^2$) indicó que, los servicios sociales integrales e innovación tecnológica influyen en un 36.60% en el control de inventarios patrimoniales en el gobierno local examinado en el informe.

Tabla 6

Correlación y prueba de hipótesis entre estructura municipal y control de inventarios patrimoniales, 2022

		Control de inventarios patrimoniales
	Correlación de Pearson	,763**
Estructura municipal	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

Esta tabla nos muestra datos que existe una relación significativa entre la estructura municipal y el control de inventarios patrimoniales. Sustentado bajo el coeficiente de correlación de Pearson ($r = .763$), siendo este, positivo alto y el p – valor fue .000. Por lo que podemos concluir con base en este resultado, afirmar y sostener de manera firme y contundente que, al implementar una buena estructura municipal, se experimentará un alto nivel en el control de inventarios patrimoniales. Por otro lado, el coeficiente de determinación $R^2 (.763)^2$ dio a conocer que, la estructura municipal influye en un 58.22% en el control de inventarios patrimoniales en el municipio de Lamas.

Tabla 7

Correlación y prueba de hipótesis entre vigilancia y control de inventarios patrimoniales, 2022

		Control de inventarios patrimoniales
	Correlación de Pearson	,525**
Vigilancia	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

Al analizar la tabla expone una relación significativa entre la vigilancia y el control de inventarios patrimoniales según con coeficiente de Pearson, se obtuvo una relación positiva moderada y significativa ($r = ,525^{**}$ con un $p = .000$; inferior al $.01$). Conforme a la regla de decisión estadística, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, existe relación directa y significativa. Por lo tanto, se concluye que, a medida que la vigilancia cumpla un rol tutelar, preventivo y eficiente, en el nivel del control de inventarios patrimoniales se incrementara, en consecuencia se cumplirán los objetivos municipales trazados. En lo que respecta al coeficiente de determinación R^2 $(.525)^2$ aseveró que, la vigilancia influye en un 27,56% en el control de inventarios patrimoniales de la municipalidad provincial de Lamas.

Tabla 8

Correlación y prueba de hipótesis entre gobierno electrónico, transparencia y control de inventarios patrimoniales, 2022

		Control de inventarios patrimoniales
Gobierno electrónico y transparencia	Correlación de Pearson	,714**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

Esta tabla nos muestra datos que evidencia una relación significativa entre Gobierno electrónico y transparencia y el control de inventarios patrimoniales. Esto se sustenta porque el coeficiente de Pearson ($r = .714$), siendo este, positivo alto y la significancia bilateral asociada fue de .000. Por lo que podemos concluir con base en este resultado, afirmar y sostener de manera firme y contundente que, al implementar el gobierno electrónico y transparente, se experimentará un alto nivel en el control de inventarios patrimoniales. Por otro lado, el coeficiente de determinación $R^2 (.714)^2$ reveló que, el gobierno electrónico y transparencia influye en un 50.98% en el control de inventarios patrimoniales de la municipalidad provincial de Lamas.

Tabla 9*Correlación entre la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales*

		Control de inventarios patrimoniales
	Correlación de Pearson	,779**
Gestión municipal	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

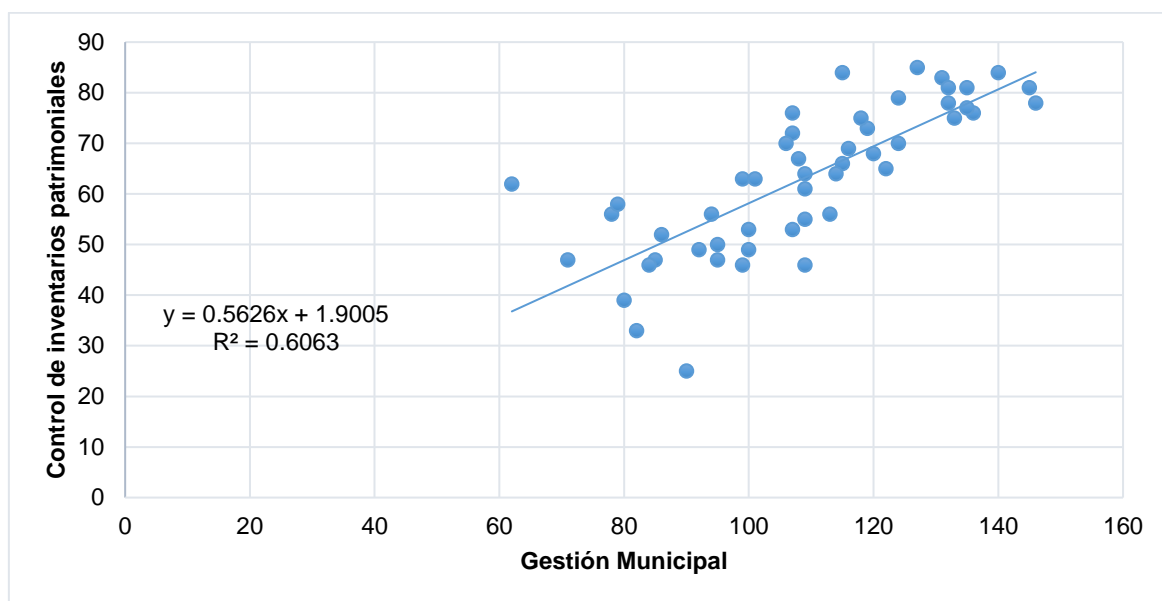
Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

La información presentada en la tabla anterior, indica que existe relación significativa entre la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales en la municipalidad provincial de Lamas; reflejado en el p – valor obtenido .000 y en el coeficiente de Pearson .779 (correlación positiva alta). Conforme a la regla de decisión estadística, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, existe relación directa y significativa entre ambas variables. Esto significa que la gestión municipal eficaz favorece un control más riguroso y confiable de los inventarios de patrimonio, garantizando una administración precisa y segura de estos recursos.

Figura 1

Diagrama de dispersión de gestión municipal y control de inventarios patrimoniales



Nota: Datos procesados en SPSS V25

Interpretación

La figura del diagrama de dispersión muestra una correlación positiva fuerte lo que quiere decir una variable se incrementa cuando la otra también se incrementa y que las dos variables están muy correlacionadas respectivamente. Los puntos están muy pegados entre sí en el diagrama de dispersión. Por lo que resulta más factible notar la relación entre las variables, también se puede ver que la gestión municipal tiene un impacto del 60.63% en el control de inventarios patrimoniales de la municipalidad provincial de Lamas. Así va a depender de la actualización correcta de los instrumentos de gestión, aplicación práctica de los servicios sociales integrales e innovación tecnológica, tener una buena y eficiente estructura municipal, una vigilancia correcta que permita advertir las falencias ediles e instaurar un gobierno electrónico y transparente en pro del desempeño eficaz en general de la municipalidad provincial de Lamas. De las acciones llevadas a cabo en la gestión municipal influirán significativamente en la consecución de un control de bienes patrimoniales que este acorde a la normativa vigente, la misma que dicta la DGA y el MEF.

IV. DISCUSIÓN

En el apartado se realizará un examen comparativo y crítico de los resultados obtenidos a través del estudio científico en comparación con otros autores, abordando temas como la relación entre la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales. Para alcanzar este objetivo, se diseñaron dos cuestionarios: uno con 30 preguntas para variable 1 y otro con 17 preguntas para la variable 2. Esta estrategia metodológica facilitó la obtención de datos exactos sobre los elementos analizados.

Conforme al primer objetivo específico, identificar el nivel de gestión municipal en la municipalidad provincial de Lamas, San Martín - 2022, se halló que el 54% de los participantes evalúan la gestión como regular, el 26% como buena y el 20% como pésima, es decir, más de la mitad de los colaboradores considera que la gestión es aceptable, pero necesita mejoras. Esto se asemeja a los hallazgos de Brzozowska et al. (2024), expusieron que el nivel de gestión fue medio, sugiriendo que una gestión bajo líderes eficaces tiende a obtener mejores resultados. También coinciden con los resultados de Ríos et al. (2024), Tapia et al. (2022), Quiroz (2022) y Gaspar et al., (2021), mostraron que el nivel de gestión en las municipales es regular, debido principalmente a la deficiente organización interna y carencia de equipamiento moderno. Sin embargo, difiere con los hallazgos de Quiroz (2022), identificó bajos niveles de eficiencia, eficacia y transparencia en la Municipalidad de Chota, destacando áreas de mejora. Por ende, una administración oportuna es la columna vertebral del bienestar comunitario, desempeñando un rol indispensable en la creación de un entorno próspero, justo y sostenible. La integración de prácticas avanzadas de gestión, participación de los ciudadanos, un enfoque en la y la responsabilidad son fundamentales para una gobernanza que atienda eficazmente las demandas y expectativas de la población.

Asimismo, el resultado se contrasta con la teoría de la nueva gestión pública; expone que es esencial adoptar prácticas del sector privado para incrementar la eficiencia, efectividad y transparencia en la gestión pública (Barragan, 2023). En esa misma línea, esta teoría aboga por un cambio en la gestión gubernamental,

promoviendo la emulación de las prácticas privadas que sobresalgan por una mayor agilidad operativa y una orientación inequívoca hacia los resultados. Al adoptar estas prácticas, las entidades estatales pueden optimizar sus recursos, reducir la burocracia innecesaria y aumentar la rendición de cuentas, lo cual, en última instancia, se traduce en una prestación de servicios más eficiente y equitativa para la ciudadanía.

Con relación al segundo objetivo específico, conocer el nivel de control de inventarios patrimoniales en la MPL en el 2022, se encontró que el 40% de los trabajadores califican este control como alto, otro 40% como medio y el 20% como bajo. Esto se parece a los resultados obtenidos por Gaspar que reveló que el 48.6% encontró al control patrimonial como regular y el 68.6% consideró adecuada la administración de bienes. Se encontró una correlación significativa (Pearson, Sig<0.05, 0.01), indicando un impacto relevante. En definitiva, un oportuno control de inventarios patrimonial es vital para el crecimiento continuo de las entidades estatales, debido a que asegura la integridad del patrimonio público; es decir, la exactitud en el registro y seguimiento de los activos patrimoniales facilita la elaboración de estrategias de mantenimiento preventivo, minimizando costos a largo plazo y evitando interrupciones a la hora de brindar servicios a la sociedad.

De igual manera, los resultados son contrastados con la teoría de la Agencia se aplica aquí para alinear los intereses de gestores y propietarios, reduciendo el riesgo de mal uso de activos (Fonseca, 2020). Esta teoría es especialmente pertinente en situaciones donde los propietarios confían la toma de decisiones y la gestión de recursos a los administradores, quienes operan en su representación. En el ámbito de las municipalidades, los ciudadanos y las entidades gubernamentales desempeñan el rol de principales, mientras que los funcionarios y gestores municipales actúan como agentes encargados de la administración de bienes y recursos públicos. De igual manera, la teoría RMP, tiene relación con el tema, pues, se enfoca en la anticipación, organización y administración de los recursos indispensables para ejecutar los procesos operativos de una entidad de manera óptima y eficaz. Esta teoría es especialmente pertinente en el campo de la gestión de inventarios, debido a que se ocupa de identificar las necesidades de

materiales, insumos y otros recursos con el objetivo de evitar excesos o escaseces que puedan impactar negativamente la operatividad de la organización (Ríos et al., 2024).

En cuanto al tercer objetivo específico, determinar la relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales, se identificó una relación positiva moderada y significativa con un coeficiente de Pearson ($r= 0.599^{**}$ con $p= 0.000$). También se observó una relación directa y significativa entre los servicios sociales integrales, innovación tecnológica y control de inventarios ($r= 0.605^{**}$ con $p= 0.000$), así como entre la estructura municipal y control de inventarios ($r= 0.763$). Estos resultados se asemejan a los de Tapia et al. (2022), quienes encontraron una alta correlación positiva entre gestión municipal y desarrollo local en Cachora, Apurímac, subrayando la importancia de la transparencia y gestión presupuestal.

La teoría de la Planificación Estratégica de 1994 enfatiza la necesidad de un enfoque dinámico y flexible en la gestión municipal, promoviendo creatividad e innovación (Lora et al., 2022); es decir, subrayan que esta perspectiva involucra a diversos actores en el proceso estratégico, fomentando la participación y la colaboración para generar soluciones novedosas y efectivas. La teoría de la administración dinámica de Follett también resalta la importancia de las relaciones humanas y la resolución de conflictos a través de métodos participativos (Echevarría & Hernandez, 2023). Esta teoría percibe los conflictos no como barreras, sino como oportunidades para la innovación y la co-creación de soluciones; es decir, la gestión dinámica se enfoca en fomentar un entorno de colaboración y comunicación abierta, donde todos los integrantes de la organización se sientan capacitados para contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales. Bajo ese enfoque, estas teorías están vinculadas con el objetivo; debido a que aportan a la resolución constructiva de conflictos para prevenir el mal uso de los activos y asegurar su óptima utilización (Armas, 2016).

La implementación de un gobierno electrónico transparente y la promoción de la participación ciudadana y la rendición de cuentas fomentan la transparencia y la

confianza de la comunidad, reduciendo el riesgo de corrupción. Medidas de vigilancia y control preventivo, como auditorías regulares, aseguran que los inventarios se gestionen de manera proactiva, previniendo deterioros, pérdidas o mal uso de los recursos municipales (Andrade & Guerrero, 2023).

En lo que respecta al objetivo general, determinar la relación entre la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas. Los resultados revelan una relación significativa entre estas variables, pues el coeficiente de Pearson obtenido fue de 0.779, indicando una fuerte correlación positiva con una incidencia del 60.63%. Los hallazgos, indican que una gestión municipal adecuada y transparente mejora significativamente el control de inventarios patrimoniales, manteniéndolos actualizados para beneficiar la gestión y la contabilidad municipal. Estos resultados son semejantes García (2022) que identificó que el 52.1% de los empleados administrativos percibían la gestión municipal como regular, mientras que un 45.0% consideraba eficiente el control patrimonial. Sotomayor resaltó que el 41.4% de los encuestados atribuían la eficiencia en la gestión municipal a un control patrimonial efectivo, también Tapia et al. (2022), encontraron una alta correlación entre gestión municipal y desarrollo local en Cachora, Apurímac; destacando la importancia de la transparencia y la gestión presupuestal en la administración de recursos y activos patrimoniales.

Empero difirieren de los resultados de Ruiz (2022), quien postuló que la gestión municipal fue deficiente en 43% por la carencia una estructura interna e instrumentos de gestión efectiva, viéndose afectado el monitoreo de bienes y calidad de servicios brindados a la comunidad. Por su parte, Castañeda et al. (2023), examinó el nivel del control de inventarios patrimoniales en las municipalidades de Lima, determinando que fue deficiente (57.5%); reflejado en un deficiente manejo del inventario físico. Por otro lado, la información obtenida también se contrasta con la Teoría de la Planificación Estratégica de 1994 sugiere un enfoque adaptable y fluido en la gestión municipal, argumentando que las estrategias deben ser emergentes en lugar de meramente deliberadas, debido a la incertidumbre y complejidad del entorno organizacional. Este enfoque indica la relevancia de la creatividad y la innovación, promoviendo la inclusión de múltiples

actores en el proceso estratégico (Lora et al., 2022). De la misma manera, la teoría de la administración dinámica de Mary Parker Follett (1924) destaca la importancia de las relaciones humanas y la interacción en los procesos grupales dentro de las organizaciones, abogando por la cooperación y la resolución de conflictos mediante métodos participativos.

Según Follett, los conflictos deben ser percibidos como oportunidades para la innovación y el desarrollo conjunto de soluciones, enfatizando la necesidad de concebir las organizaciones como sistemas dinámicos; donde los líderes fomenten un ambiente de colaboración y comunicación abierta (Echevarria & Hernandez, 2023). Por consiguiente, una gestión municipal eficiente y estratégica, respaldada por liderazgo competente, está asociada a un control efectivo de los inventarios patrimoniales. La implementación de instrumentos de gestión adecuados, servicios sociales integrales, innovación tecnológica, una estructura municipal eficiente y un gobierno electrónico transparente; contribuirán significativamente al mejoramiento del control de inventarios patrimoniales. Así, la gestión municipal impacta directamente en la administración de recursos y activos, lo que es crucial para la transparencia y eficiencia en el municipio analizado.

Tras lo expuesto, es preciso señalar que la gestión municipal eficiente es esencial para el control de inventarios patrimoniales en las municipalidades, pues coordina y optimiza recursos, procesos y personal para alcanzar los objetivos estratégicos de la administración pública. Entre los elementos clave de esta gestión se encuentran la actualización de instrumentos de gestión como planes estratégicos y manuales de procedimientos, que proporcionan un marco claro y estructurado para la administración de bienes patrimoniales. Además, la adopción de tecnologías innovadoras como sistemas de información geográfica y plataformas de gobierno electrónico, mejora la precisión y eficiencia en el control de inventarios; permitiendo la automatización de procesos y la reducción de errores humanos (Choquecota, 2023). Asimismo, una estructura organizativa efectiva y la capacitación continua del personal son también cruciales para una gestión municipal exitosa. Una clara delineación de roles y responsabilidades, junto con la formación en manejo de inventarios y nuevas tecnologías, facilita un control riguroso y sistemático de los

activos patrimoniales.

El enfoque metodológico empleado en el estudio presenta varias fortalezas destacables. En primer lugar, la utilización de cuestionarios meticulosamente estructurados y validados permitió la recolección de datos cuantitativos precisos y fidedignos. La implementación de una prueba piloto y el cálculo del coeficiente alfa de Cronbach aseguraron la fiabilidad de los instrumentos, mientras que la validación por expertos garantizó la pertinencia y coherencia de los cuestionarios. No obstante, una debilidad significativa radica en la ausencia de un enfoque cualitativo que podría haber proporcionado una comprensión más profunda de las percepciones y experiencias de los beneficiarios, así como la contextualización de los datos cuantitativos. De igual manera, el diseño no experimental limita la capacidad de inferir causalidad entre las variables estudiadas.

Por otro lado, asumo humildemente que una debilidad en esta investigación fue la muestra poblacional muy baja ($n=50$), se debería de incrementar en un número mayor para este tipo de estudios ($n > 100$ encuestados); para tener mayor amplitud, un mayor abanico de respuestas que puedan medir la percepción de los trabajadores municipales y tener mayores datos de análisis que nos permita tabular y obtener resultados más cercanos a la realidad. Otra falencia que debe tenerse en cuenta es el proceso de investigación en perspectiva de superarse, está referida al escaso tiempo que se otorga para realizar la validación y confiabilidad de los instrumentos (juicio de expertos y prueba piloto); así como, para el acopio de datos; estos hechos conllevan a realizar acciones apresuradas y consecuentemente afectan la calidad de la información y los resultados. En ese sentido, se exhorta a quienes realicen estudios similares puedan superar estas limitaciones.

V. CONCLUSIONES

Existe relación directa, alta y significativa entre la gestión municipal y el control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022, habiéndose obtenido un ($r=0.779$; $p=0.000$). Es decir, la gestión municipal tiene un impacto del 60.63% en el control de inventarios patrimoniales de la municipalidad.

El nivel de gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022 es regular en un 54%. Esto sugiere que, existe un consenso implícito sobre la necesidad de implementar mejoras sustanciales para elevar la calidad y eficiencia de la gestión en la entidad pública.

El nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022, es alto según lo manifestado por el 40% de colaboradores; mientras que otro 40% percibió con un nivel medio. Esta diversidad de opiniones puede ser indicativa de una variabilidad en la implementación y efectividad de los controles de inventarios patrimoniales en diferentes áreas o departamentos de la municipalidad.

Existe relación significativa entre las dimensiones de la variable gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022. En los instrumentos de gestión se obtuvo una relación positiva moderada ($r=0,599$; $p<0.01$) en servicios sociales integrales e innovación tecnológica se obtuvo una relación positiva moderada ($r=0,605$; $p<0.01$), para la estructura municipal se determinó una relación positiva alta ($r=0.763$, $p<0,01$), en vigilancia se consiguió una relación positiva moderada ($r=0,525$; $p<0,01$) y para gobierno electrónico y transparencia se estableció una relación positiva alta ($r=0.714$, $p<0,01$). Estas correlaciones indican que, las dimensiones de la gestión municipal inciden en el control de inventarios patrimoniales.

VI. RECOMENDACIONES

Al gerente de administración de la municipalidad provincial de Lamas, realizar seguimiento al cumplimiento de las metas de los instrumentos de gestión, al mismo tiempo mantenerlas actualizadas acorde a las normativas vigentes, socializando las mismas en pro de una buena gobernabilidad. Tal es así que se busque el cierre de las ingentes brechas sociales e inclusión social con democracia participativa.

Al gerente municipal de la municipalidad provincial de Lamas, implementar las Directivas para la toma de inventarios, directiva donde se indique y nombre al comité de inventarios y demás formatos para la efectivización correcta de la actualización de inventarios. Se debe de implementar el Reglamento de Toma de Inventarios y realizar un diagnóstico exhaustivo de los procesos actuales de manejo en todas las áreas de la municipalidad para identificar debilidades, ineficiencias y oportunidades de mejora; esto contribuirá a mejorar la eficiencia y reducir errores en la gestión edil.

Al gerente de la oficina de recursos humanos de la municipalidad provincial de Lamas, establecer procedimientos estándares para el control de inventarios patrimoniales que sean aplicables a todo el personal de la municipalidad en todas las áreas y departamentos. Esto para sensibilizar y fomentar la adopción de buenas prácticas para el cuidado de los inventarios y monitoreo de bienes patrimoniales, gestión que conllevará a cautelar y cuidar los bienes públicos con el rigor que estima la ley.

Al alcalde de la comuna municipal de Lamas, tener en cuenta la implementación de políticas internas y demás normas conducentes a la revisión periódica del estado y manejo de los inventarios patrimoniales; tanto física como en la plataforma virtual de la municipalidad. De esta manera, se asegure que estos documentos e información sean accesibles, tanto para los funcionarios de la entidad como para la ciudadanía, fomentando la transparencia en la gestión de los bienes públicos.

REFERENCIAS

- Afanador, N. (2023). Historia de la producción y sus retos en la era actual. *Region ceintifica*, 2(1), 1–15. <https://rc.cienciasas.org/index.php/rc/article/view/15/22>. doi: 10.58763/rc202315
- Amjad, M., Erlingsson, S., & Sjogren, L. (2023). Municipal street maintenance challenges and management practices in Sweden. *Front. Built Environ.*, 9(1), 1–25. <https://doi.org/10.3389/fbuil.2023.1205235>
- Andrade, B., & Guerrero, M. (2023). Evaluación de la gestión de inventarios y facturación en el almacén Peregrine Falcón. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(2), 3328–3348. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i2.5576
- Armas, G. (2016, noviembre). La Gestión Municipal. *Seminario Universidad*. <https://semanariouniversidad.com/opinion/la-gestion-municipal/>
- Arrindell, W. A., Checa, I., Espejo, B., Chen, I. H., Carrozzino, D., Vu-Bich, P., Dambach, H., & Vagos, P. (2022). Measurement Invariance and Construct Validity of the Satisfaction With Life Scale (SWLS) in Community Volunteers in Vietnam. *International Journal of Environmental Research and Public Health* 2022, 19(6), 3460. <https://doi.org/10.3390/ijerph1906346>
- Baque, E., Salazar, G., & Jaime, M. (2020). Gestión organizacional para el apoyo contable fiscal como aporte en la recuperación de tributos. *Avances*, 22(1), 51–63. <https://www.redalyc.org/journal/6378/637869115004/html/>
- Barragan, O. (2023). Análisis institucional de la Nueva Gestión Pública (NGP) ante el relevo gubernamental en 2018 en México: ¿cambio o transición de modelo económico? *Revista CIRIEC Costa Rica*, 2(1), 187–198. <https://n2t.net/ark:/64985/RCCR.v2i1.185>
- Blas, F., Uribe-Hernández, Y., Cacho, A., & Valqui, J. (2022). Modernización del Estado en la gestión pública: Revisión sistemática. *Revista de Ciencias*

Sociales, 28(5), 290–301. <https://doi.org/10.31876/rcs.v28i.38164>

Brzozowska, A., Lukomska, J., Brzezinski, S., & Brzeszczak, A. (2024). Municipal waste management in the context of economic and organisational conditions at the local level in Poland. *Economics and Environment*, 88(1), 1–29. <https://doi.org/10.34659/eis.2024.88.1.630>

Buchanan, L. (2024). The status of urban heritage conservation: competency of local government in the western cape province. *Modern Geografía*, 19(2), 3–24. <https://doi.org/10.15170/MG.2024.19.02.02>

Cajková, A., Jankelová, N., & Masár, D. (2023). Knowledge management as a tool for increasing the efficiency of municipality management in Slovakia. *Knowledge Management Research and Practice*, 21(2), 292–302. <https://doi.org/10.1080/14778238.2021.1895686>

Castañeda, R., Arias, D., & Santos, A. (2023). Control de bienes patrimoniales y su relación en el saneamiento físico e información contable en las municipalidades de Lima. *Región Científica*, 2(1), 1–11. <https://doi.org/10.58763/rc202341>

Chahuara, L. (2022). *Control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020*. [Tesis de grado, Universidad del Altiplano]. http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/17806/Chahuara_Peña_Lucy_Yaneth.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Choquecota, J. L. J. (2023). El control interno para una adecuada gestión de inventarios en un municipio provincial. *Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores*. <https://doi.org/10.46377/dilemas.v10i3.3660>

Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2021). *Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe 2021: los desafíos de la política fiscal en la recuperación transformadora pos-COVID-19*.

https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/46808/1/S2100170_es.pdf

CONCYTEC. (2018). *Lineamientos técnicos para la ejecución de proyectos de ciencia, tecnología e innovación tecnológica*. https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf

Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado - LEY N° 27658, 1 (2002) (testimony of Congreso de la República). https://www.mincetur.gob.pe/wp-content/uploads/documentos/institucional/gestion_descentralizada/transferecia_sectorial/normas_proceso_transferencia/3_LEY_Nro_27658.pdf

Constitución Política del Perú, (1993) (testimony of Congreso de la República del Perú). <http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Constitucion-Politica-del-Peru-1993.pdf>

Contraloría General de la República. (2023, agosto). *Shack: “En el 2022 la región San Martín perdió S/ 485 millones por efectos de la corrupción e inconducta funcional”*. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/819976-shack-en-el-2022-la-region-san-martin-perdio-s-485-millones-por-efectos-de-la-corrupcion-e-inconducta-funcional>

Contraloría General de la República. (2024, febrero 27). *Corrupción e inconducta funcional habrían ocasionado pérdidas por S/ 24 268 millones en el 2023*. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/912182-corrupcion-e-inconducta-funcional-habrian-ocasionado-perdidas-por-s-24-268-millones-en-el-2023>

Cvetković, A., Maguiña, J. L., Soto, A., Lama, J., & Correa, L. E. (2021). Cross-sectional studies. *Revista de la Facultad de Medicina Humana*, 21(1), 164–170. <https://doi.org/10.25176/RFMH.v21i1.3069>

David, A., Yigitcanlar, T., Man, R., Corchado, J., Hope, P., Mossberger, K., &

- Mehmood, R. (2023). Understanding Local Government Digital Technology Adoption Strategies: A PRISMA Review. *MPDI*, 15(12), 1–10.
- Dávila, A. (2020). *Gestión municipal y catastro urbano en la Municipalidad Provincial de Lamas - 2019* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52333/Dávila_RAS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Echevarria, C., & Hernandez, A. (2023). Aporte teórico de Mary Parker Follett a las ciencias administrativas y organizacionales. *revista científica arbitrada de la Universidad andina de cusco*, 1(2), 213–224. <https://revistas.uandina.edu.pe/index.php/mujer-andina/article/view/725>
- Enriquez, L., & Rodriguez, M. (2020). Beneficios de utilizar el Análisis ABC en la administración de inventarios en una Pequeña y Mediana Empresa (PyME) comercializadora en Tlaxcala, México. *Ciencia Administrativa*, 1(1), 1–11. <https://www.uv.mx/iiesca/files/2020/09/02CA2020-01.pdf>.
- Espinoza, J., Ramos, E., & Orosco, J. (2023). Gobierno digital municipal desde la percepción de los ciudadanos. *Scielo*, 19(1), 1–9. <https://doi.org/10.18004/riics.2023.junio.131>
- Fonseca, J. (2020). Teoría de agencia y principios de gobierno corporativo: causas de ineficiencia en empresas propiedad del Estado venezolano. *RAN. Revista academia & negocios*, 6(1), 1–14. https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3663593
- Franz, D. (2023). Quantitative research without measurement. Reinterpreting the better than average effect. *New Ideas in Psychology*, 68(5), 12–35. <https://doi.org/10.1016/j.newideapsych.2022.100976>
- Gao, Y., Pan, X., & Ye, Q. (2023). Corporate governance effects of state asset protection: A perspective on real earnings management. *Finance Research*

Letters, 58(1), 1–12. <https://doi.org/10.1016/j.frl.2023.104637>

García, A. (2022). *La gestión municipal y el control patrimonial de los bienes del estado en la Municipalidad Distrital de Manantay - 2020* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali]. http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5686/B8_2022_UNU_MAESTRIA_TM_2022_AMPARO_GARCIA_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y

García-González, José R., & Sánchez-Sánchez, Paola A. (2020). Diseño teórico de la investigación: instrucciones metodológicas para el desarrollo de propuestas y proyectos de investigación científica. *Información tecnológica*, 31(6), 159–170. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642020000600159>

Gaspar, D., Soto, S., & Villafuerte, A. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 12816–12831. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1285

Hernandez, D., & Valderrama, H. (2022). Proceso logístico efectivo para la generación de valor en las empresas del estado. *Econo Humanismo*, 2(1), 1–17. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8266604>

Huiman, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia latina revista científica multidisciplinar*, 6(2), 2316–2335. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030

Kotronoulas, G., Miguel, S., Dowling, M., Fernandez-Ortega, P., Colomer-Lahiguera, S., Ullcan Ba Gçivan F, G. €, Pape, E., Drury, A., Semple, C., Dieperink, K. B., & Papadopoulou, C. (2023). An Overview of the Fundamentals of Data Management, Analysis, and Interpretation in Quantitative Research. *Seminars in Oncology Nursing*, 39(2), 1–9. <https://doi.org/10.1016/j.soncn.2023.151398>

- Lara, M. (2023). Gestión estratégica y desarrollo del potencial humano en la municipalidad provincial de Huánuco, Perú, 2021. *Gaceta Científica*, 9(1), 29–33. <https://doi.org/10.46794/gacien.9.1.1864>
- Ley que modifica la Ley 27972, Ley Organica de Municipalidades y la Ley 27867, Ley Organica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municiplaes y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función, Diario el Peruano, Normas Legales 2 (2022). <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/ley-que-modifica-la-ley-27972-ley-organica-de-municipalidad-ley-n-31433-2045392-1>
- Lopes, A., Tavares, B., Diniz, B., & Silva, F. (2024). Estrutura e mecanismos da governança em rede na implementação de políticas públicas. *Scielo*, 29(1), 1–23. <https://www.scielo.br/j/cgpc/a/PSNmwpGWVHCD5LNywcrQg9Q/?lang=pt>
- Lopez, J., & Mamani, N. (2022). *El control interno y la gestión de inventarios en la empresa Pamer Perú EIRL Arequipa año 2022* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/136034>
- Lora, H., Patiño, J., & Ruiz, A. (2022). La planeación estratégica, el Balance Score Card (BSC) y la prospectiva en el sector Pymes: herramientas para la toma de decisiones en escenarios de crisis. . . *Revista Saber, Ciencia y Libertad*, 17(2), 175–192.
- Luna, J., & Luna, M. (2021). La Gestión Administrativa Municipal. Una aproximación Conceptual. *Revista Iberoamericana de educación*, 1(1), 1–15. <https://doi.org/10.31876/ie.vi.95>
- Macías-Cevallos, D., & Vélez-Mendoza, L. (2022). Incidencia del control interno en el desarrollo organizacional de una Cooperativa de Transporte de Pasajeros. *Digital Publisher CEIT*, 7(3–1), 191–206. https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/1139/10

- Madrid-Valero, J., & Gregory, A. (2023). Behaviour genetics and sleep: A narrative review of the last decade of quantitative and molecular genetic research in humans. *Sleep Medicine Reviews*, 69(1), 101–129. <https://doi.org/10.1016/j.smr.2023.101769>.
- Mohangi, P., & Nyika, F. (2023). Performance management implementation in local government: lessons from recent international literature. *Public Administration Journal*, 13(1), 2548–7787. <https://doi.org/10.31289/jap.v13i1.9520>
- Navarro, H., & Delgado, J. (2022). El control interno en la ejecución presupuestal municipal. *Ciencia Latina*, 6(3), 1–13. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i3.2193
- Ortiz, G. (2021). Control interno COSO ERM aplicado al talento humano del sector publico Ecuador. *Enfoque comunicativo y la producción*, 5(17), 1–9. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968429002/>
- Páez, N., Pérez, I., Gómez, Y., & Del Pino, I. (2022a). Gestión del patrimonio. Una alternativa para el desarrollo turístico sostenible en comunidades rurales mineras. *Cooperativismo y Desarrollo*, 10(2), 1–37. <https://doi.org/10.6018/turismo.36.231061>
- Páez, N., Pérez, I., Gómez, Y., & Del Pino, I. (2022b). Gestión del patrimonio. Una alternativa para el desarrollo turístico sostenible en comunidades rurales mineras. *Cooperativismo y Desarrollo*, 10(2), 1–37. <https://doi.org/10.6018/turismo.36.231061>
- Pakkala, D., Kääriäinen, J., & Mätäsniemi, T. (2024). Improving efficiency and quality of operational industrial production assets information management in customer–vendor interaction. *Journal of Industrial Information Integration*, 41(1), 1–19. <https://doi.org/10.1016/j.jii.2024.100644>

- Pérez, J. D., & Barbarán, H. P. (2021). Control administrativo en la gestión pública. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(1), 267–279. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.224
- Decreto Supremo N° 008-2021-Vivienda. Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, El Peruano (2021). <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1942689-4>
- Quiroz, J. (2022). El nivel de la gestión de la municipalidad provincial de Chota: Una metodología para gobiernos locales. *Industrial Data*, 25(1), 79–102. <https://doi.org/10.15381/idata.v25i1.20870>
- Ríos, R., Benites, Y., & Vega, E. (2024). Gestión en las Municipalidades del Perú en los Últimos 5 Años. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(6), 8451–8464. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.9377
- Rivera, A. (2023). Razonable inversión: el saneamiento legal como mecanismo para incrementar el valor de los predios urbanos. *Revista de Derecho*, 1(1), 269–280. <https://doi.org/10.18800/themis.202301.015>
- Romero, H., Real, J., Gavino, G., & Saldarriaga, G. (2022). Metodología de la investigación. *ACVENISPROH Académico*, 2(1), 12–28. <https://doi.org/10.47606/ACVEN/ACLIB0017>
- Romero, R., Quispe, C., Guevara, K., & Vásquez, A. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *ECA Sinergia*, 13(3), 107–114.
- Ruiz, M. S. (2022). Gestión municipal y calidad de servicio público en la municipalidad de Pueblo Libre, 2021. *Gestión en el Tercer Milenio*, 25(50), 91–100. <https://doi.org/10.15381/gtm.v25i50.24285>

- Salinas, C. (2021). *Gestión municipal y el control patrimonial en la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el periodo 2020* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78255/Salinas_VCA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salvador, M., & Sancho, D. (2021). The Role of Local Government in the Drive for Sustainable Development Public Policies. An Analytical Framework Based on Institutional Capacities. *Sustainability*, 13(11), 1–17. <https://doi.org/10.3390/su13115978>
- Sánchez-Ramos, M., & Córdova, T. (2022). Participación ciudadana en la gestión municipal de Amecameca, México. *Opera*, 1(31), 95–114. <https://doi.org/10.18601/16578651.n31.06>
- Schoeman, I., & Chakwizira, J. (2023). Advancing a Performance Management Tool for Service Delivery in Local Government. *MPDI*, 13(2), 1–29. <https://www.mdpi.com/2076-3387/13/2/31>
- Solórzano, J. R. (2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 4931–4947. https://doi.org/10.37811/CL_RCM.V6I5.3450
- Sotomayor, Y. (2023). *Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión municipal del Distrito de Usicayos 2022*. <https://repositorio.uancv.edu.pe/server/api/core/bitstreams/4c306998-d831-4f7b-93fc-c656b2c7f37c/content>
- Tapia, J., Avendaño, C., Coacalla, C., Calla, Y., Espinoza, J., & Vera, P. (2022). Gestión municipal y desarrollo local. *Inudi, Perú*, 1(1), 1–60. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.049>

- Tudela, J., Cahui, E., & Huampiri, J. (2024). Inversión pública y recaudación del impuesto predial, una aplicación de datos de panel por conglomerados en gobiernos locales provinciales de la macrorregión sur del Perú, 2010-2020. *Scielo*, 51(96), 1–34. <https://doi.org/10.21678/apuntes.96.1841>
- Vicerrectorado de Investigación. (2020). Código de ética en investigación. En *Universidad César Vallejo*. <https://www.ucv.edu.pe/wp-content/uploads/2020/09/CÓDIGO-DE-ÉTICA-1.pdf>
- Vizcaíno, P., Cedeño, R., & Maldonado, I. (2023). Metodología de la investigación científica: guía práctica. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(4), 9723-9762. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7658
- Wosinski, M. (2022). New perspectives on world heritage management in the GCC legislation. *Open Access*, 6(14), 1–12. <https://doi.org/10.1186/s43238-022-00056-y>

ANEXOS

Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Gestión municipal	La administración local se regula por normativas y la acción de las autoridades, específicamente el alcalde y el consejo. Además, se destaca que el municipio debe centrarse en su efectividad, en la dirección y en satisfacer los requerimientos de la comunidad. Por lo que tiene el deber de orientar la identificación y definición de las responsabilidades de la entidad; y el presupuesto dirigen los recursos, asegurando su asignación eficiente para cumplir con las responsabilidades y propósitos estimados (Armas, 2016).	La gestión municipal se evaluó a través de los Instrumentos de gestión, servicios sociales integrales e innovación tecnológica, estructura municipal, vigilancia, gobierno electrónico y transparencia, el cual se efectuó utilizando un cuestionario elaborado por el autor.	Instrumentos de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos técnicos normativos - Políticas públicas 	Ordinal
			Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> - Calidad de atención y servicio - Modernización, mejoramiento de infraestructura y equipos. 	
			Estructura Municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Organización interna - Estructura organizativa - Organigrama Funcional y Estructural 	
			Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> - Control interno - Control previo, concurrente o simultaneo y posterior - Sistema de control eficaz 	
			Gobierno electrónico y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Portal web de transparencia actualizado - Libro de reclamaciones físico y virtual - Información clara y percepción de corrupción. 	
Control de inventarios patrimoniales	Procedimiento de examinar de manera física, codificar y registrar los recursos muebles que posee una entidad en una fecha específica. Su propósito es corroborar la presencia de dichos bienes, comparar los resultados con los registros contables, indagar cualquier discrepancia y efectuar las correcciones necesarias (Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, 2021).	El control de inventarios patrimoniales fue evaluado a través del inventario físico patrimonial, ingreso, registro y control de bienes, alta y baja de bienes y documentos legales y saneamiento de bienes, las mismas que al final sirven para la conciliación contable de las entidades públicas del estado y su respectiva presentación a la Dirección General de Abastecimiento DGA – MEF, fue desarrollado utilizando un cuestionario de inventario de bienes patrimoniales elaborado por el autor.	Inventario físico patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarios físicos actualizados - Aceptación de Donaciones - Registro SINABIP 	Ordinal
			Ingreso, registro y control de bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Registro por categorías - Control de ingreso y salida de bienes - Etiquetado de bienes 	
			Alta y baja de bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de altas y bajas 	
			Documentos legales y saneamiento de bienes	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación pertinente - Saneamiento de bienes 	

Anexo 2. Matriz de consistencia

Título: Gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la municipalidad provincial de Lamas, San Martín – 2022

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos												
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la relación de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>P1. ¿Cuál es el nivel de la gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022?</p> <p>P2. ¿Cuál es el nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022?</p> <p>P3. ¿Cuál es la relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>O1. Identificar el nivel de gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022.</p> <p>O2. Conocer el nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022.</p> <p>O3. Determinar la relación entre las dimensiones de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Existe relación entre la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín - 2022.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>H1. El nivel de gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022, es alto.</p> <p>H2. El nivel de control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022, es buena.</p> <p>H3. Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión municipal y control de inventarios patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Lamas, San Martín – 2022.</p>	<p>Técnica Encuesta</p>												
<p style="text-align: center;">Diseño de investigación</p> <p>Tipo básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental, correlacional, y transversal</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD M --> V1 M --> V2 V1 <--> r V2 </pre> </div> <p>Donde: M = Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Lamas. V₁ = Gestión municipal V₂ = Control de inventarios patrimoniales r = Relación entre V₁ y V₂</p>	<p style="text-align: center;">Población y muestra</p> <p style="text-align: center;">Población</p> <p>La población estará conformada por la totalidad del personal nombrado en un número de 36 y 14 funcionarios trabajadores de la Municipalidad Provincial de Lamas, haciendo un total poblacional de 50 personas.</p> <p style="text-align: center;">Muestra</p> <p>La muestra estará conformada por la totalidad del personal nombrado en un número de 36 y 14 funcionarios trabajadores de la Municipalidad Provincial de Lamas, haciendo un total muestral de 50 personas.</p>	<p style="text-align: center;">Variables y dimensiones</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Variables</th> <th style="width: 70%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión municipal</td> <td>Instrumentos de gestión</td> </tr> <tr> <td>Servicios sociales integrales e innovación tecnológica</td> </tr> <tr> <td>Estructura Municipal</td> </tr> <tr> <td>Vigilancia</td> </tr> <tr> <td>Gobierno electrónico y transparencia</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control de inventarios patrimoniales</td> <td>Inventario físico patrimonial</td> </tr> <tr> <td>Ingreso, registro y control de bienes</td> </tr> <tr> <td>Alta y baja de bienes Documentos legales y saneamiento de bienes</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Gestión municipal	Instrumentos de gestión	Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Estructura Municipal	Vigilancia	Gobierno electrónico y transparencia	Control de inventarios patrimoniales	Inventario físico patrimonial	Ingreso, registro y control de bienes	Alta y baja de bienes Documentos legales y saneamiento de bienes	<p>Instrumentos Cuestionario</p>
Variables	Dimensiones														
Gestión municipal	Instrumentos de gestión														
	Servicios sociales integrales e innovación tecnológica														
	Estructura Municipal														
	Vigilancia														
	Gobierno electrónico y transparencia														
Control de inventarios patrimoniales	Inventario físico patrimonial														
	Ingreso, registro y control de bienes														
	Alta y baja de bienes Documentos legales y saneamiento de bienes														

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario – Gestión Municipal

Estimado trabajador, el presente cuestionario tiene por objetivo recoger su opinión sobre la **Gestión municipal**. Este cuestionario tiene el carácter ANÓNIMO y sus resultados serán RESERVADOS, y utilizados para fines exclusivamente académicos, por lo que le solicitamos SINCERIDAD en sus respuestas.

Instrucciones:

Marque usted con una X la abreviación de respuesta que considere pertinente de acuerdo con lo señalado en el enunciado del presente cuestionario:

Las respuestas son las siguiente:

Respuestas	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Abreviación	N	CN	AV	CS	S

Consentimiento informado: Acepto participar en el trabajo de investigación por medio de la aplicación del instrumento Si (.....) No (.....)

N°	Gestión Municipal	RESPUESTAS				
D1	Instrumentos de gestión	N	CN	AV	CS	S
1.	¿Actualiza la municipalidad sus instrumentos de gestión para la buena gobernabilidad?					
2.	¿Socializa los instrumentos de gestión y normativas técnicas para tener una buena gobernanza?					
3.	¿Elabora su Plan Operativo Institucional acorde a las normativas de CEPLAN?					
4.	¿Elabora políticas públicas alineados con la visión del Perú al 2050?					
5.	¿Implementa políticas públicas para el cierre de las brechas sociales e inclusión con equidad?					
D2	Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	N	CN	AV	CS	S
6.	¿La Municipalidad ejecuta obras y servicios que satisfacen las necesidades de la ciudadanía?					
7.	¿Propicia la implementación a la Ley SERVIR?					
8.	¿Realiza visitas domiciliarias para focalizar a los pobladores en el sistema SISFOH para identificar hogares en situación de pobreza extrema?					

9.	¿Utiliza la tecnología de información para brindar un buen servicio al ciudadano?					
10.	¿Desarrolla acciones de mejoramiento del equipamiento informático y la infraestructura administrativa para brindar un servicio ágil y adecuado a la población?					
D3	Estructura municipal	N	CN	AV	CS	S
11.	¿La municipalidad promueve espacios que buscan que los trabajadores se sientan identificados con los objetivos de la institución?					
12.	¿Promueve un buen trato y servicio a los ciudadanos?					
13.	¿La municipalidad incorpora cambios en su estructura organizativa?					
14.	¿La entidad promueve el conocimiento exacto del organigrama municipal?					
15.	¿Se promueve el conocimiento cabal de sus funciones en el área en que se desempeña?					
16.	¿El organigrama funcional y estructural de la municipalidad es difundido a los trabajadores?					
17.	¿La estructura orgánica de la municipalidad es clara y facilita el cumplimiento de los objetivos?					
D4	Vigilancia	N	CN	AV	CS	S
18.	¿El órgano de control interno desempeña sus labores imparcialmente?					
19.	¿El órgano de control interno hace las denuncias correspondientes por faltas cometidas por los trabajadores?					
20.	¿Se hace control previo y concurrente a los procesos de selección de personal?					
21.	¿Se hace control posterior a los procesos de selección en las licitaciones?					
22.	¿El OCI garantiza acciones correctivas a través del control previo?					
23.	¿El OCI realiza auditorias de desempeño a todos los trabajadores?					
D5	Gobierno electrónico y transparencia	N	CN	AV	CS	S
24.	¿La entidad promueve la transparencia y el acceso a la información por parte de los ciudadanos?					
25.	¿La municipalidad cuenta con mecanismos de consulta e información para los usuarios en el portal WEB institucional?					
26.	¿Se recepcionan quejas de la población en el libro de reclamaciones?					

27.	¿Se resuelven las quejas y reclamos de la población?					
28.	¿Se informa a la población sobre cómo participar en las decisiones que afectan a la ciudadanía?					
29.	¿En la institución se adjudican los contratos según normatividad vigente?					
30.	¿Se realiza y da espacio a la población en los Presupuestos Participativos?					

¡¡Gracias por su colaboración!!

Cuestionario – Control de inventarios patrimoniales

Estimado trabajador, el presente cuestionario tiene por objetivo recoger su opinión sobre el **control de inventarios patrimoniales**. Tiene el carácter ANÓNIMO y sus resultados serán RESERVADOS, y utilizados para fines exclusivamente académicos, por lo que le solicitamos SINCERIDAD en sus respuestas.

Instrucciones:

Marque usted con una X el numeral de respuesta que considere pertinente de acuerdo con lo señalado en el enunciado del presente cuestionario:

Las respuestas son las siguiente:

Respuesta	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Abreviación	N	CN	AV	CS	S

Consentimiento informado: Acepto participar en el trabajo de investigación por medio de la aplicación del instrumento Si (.....) No (.....)

N°	Control de inventarios patrimoniales	RESPUESTAS				
		N	CN	AV	CS	S
D1	Inventario físico patrimonial					
1.	¿Elabora la municipalidad su directiva de lineamientos para la toma de inventarios?					
2.	¿Los procesos implementados a nivel de control patrimonial, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles según la Superintendencia de Bienes?					
3.	¿Se actualiza el inventario físico patrimonial año a año?					
4.	¿La aceptación de donaciones debe estar en custodia de control patrimonial para identificar procedencia e ingreso?					
5.	¿Se registran los bienes de la municipalidad sistemáticamente en el registro del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales?					
D2	Ingreso, registro y control de bienes	N	CN	AV	CS	S
6.	¿Se hace el registro por categorías del control patrimonial en orden cronológico?					

7.	¿Se registra el patrimonio de bienes municipales por categorías acorde a la SBN?					
8.	¿Se efectúa un control de los bienes que ingresan a la municipalidad acorde a las normativas actuales?					
9.	¿Los bienes que se asignan al personal o unidad se hacen con un documento que lo haga responsable del mismo?					
10.	¿Los bienes de la municipalidad están etiquetados correctamente acorde a su clasificación SBN?					
11.	¿El etiquetado de bienes esta actualizado con el inventario al año 2022?					
D3	Alta y baja de bienes	N	CN	AV	CS	S
12.	¿Se implementa un comité de altas y baja de bienes?					
13.	¿El procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad?					
D4	Documentos legales y saneamiento de bienes	N	CN	AV	CS	S
14.	¿La documentación que sustenta la existencia de bienes muebles e inmuebles, determina el respaldo del control patrimonial?					
15.	¿Los bienes inmuebles de la municipalidad cuentan con la documentación pertinente inscrita en la SUNARP?					
16.	¿El saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos que coadyuven a la mejora de la gestión municipal?					
17.	La municipalidad hace el saneamiento físico legal de todas sus propiedades.					

¡¡Gracias por su colaboración!!

Anexo 4. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: GESTION MUNICIPAL

Definición de la variable/ categoría: Armas (2016), menciona que la gestión municipal se rige por las leyes y según lo ejercido por la autoridad, el alcalde y el consejo. Asimismo, menciona que el municipio debe preocuparse por su eficiencia, la instancia de la gestión y la administración de necesidades del mismo. La gestión municipal tiene como responsabilidad guiar la detección y especificación de las obligaciones de la entidad. La administración y presupuesto direccionan los recursos y su eficaz asignación de tal para cumplir con obligaciones y metas.

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Instrumentos de gestión	Documentos técnicos normativos	¿Actualiza la municipalidad sus instrumentos de gestión para la buena gobernabilidad?					X					X					X					X	
		¿Socializa los instrumentos de gestión y normativas técnicas para tener una buena gobernanza?					X					X					X					X	
		¿Realiza seguimiento al cumplimiento de las metas de los instrumentos de gestión?					X					X					X					X	
	Políticas públicas	¿Sus actividades y proyectos se alinean a las políticas públicas con la visión del Perú al 2050?					X					X					X					X	
		¿Implementa políticas públicas para el cierre de las brechas sociales e inclusión con equidad?					X					X					X					X	
	Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Calidad de atención y servicio	¿Ejecuta productos (Bienes, servicios u obras) orientados a cubrir las necesidades de la población?					X					X					X					X
¿Propicia la implementación a la Ley SERVIR?							X					X					X					X	
¿Realiza visitas domiciliarias para focalizar a los pobladores en el sistema SISFOH para identificar hogares en situación de pobreza extrema?							X					X					X					X	
Modernización, mejoramiento de		¿Utiliza la tecnología de información para brindar un buen servicio al ciudadano?					X					X					X					X	

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES

Definición de la variable/ categoría: “El Control de Inventario es el proceso que radica en la verificación físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan”. (Ley N° 29151, 2007 art. 121)

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Inventario físico patrimonial	Inventarios físicos actualizados	¿Elabora su directiva de lineamientos para la toma de inventarios?					X					X					X					X	
		¿Los procesos implementados a nivel de control patrimonial, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles según la Superintendencia de Bienes?				X						X					X				X		
		¿Actualiza el inventario físico patrimonial año a año?					X				X						X					X	
	Aceptación de Donaciones	¿Las donaciones recibidas cumplen con los requisitos de la Ley Orgánica de Municipalidades y normativa específica?					X					X					X					X	
	Registro SINABIP	¿Se registran los bienes de la municipalidad sistemáticamente en el registro del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales?					X					X					X					X	
Ingreso, registro y control de bienes	Registro por categorías	¿Se hace el registro por categorías del control patrimonial en orden cronológico con su debida codificación?					X					X					X					X	
		¿Se registra el patrimonio de bienes municipales por categorías acorde a la SBN?				X						X					X					X	
	Control de ingreso y salida de bienes.	¿Se efectúa un control de los bienes que ingresan a la municipalidad acorde a las normativas actuales?					X					X					X					X	
		¿los bienes que se asignan al personal o unidad se hacen con un documento que lo haga responsable del mismo?					X					X					X				X		
	Etiquetado de bienes	¿Los bienes de la municipalidad están etiquetados correctamente acorde a su clasificación SBN?					X					X					X					X	
		¿El etiquetado de bienes esta actualizado con el inventario al año 2022?					X					X					X					X	

Alta y baja de bienes	Procedimiento de altas y bajas	¿Se implementa un comité de altas y baja de bienes?						X											X	
		¿El procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad?						X												X
Documentos legales y saneamiento de bienes	Documentación pertinente	¿La documentación que sustenta la existencia de bienes muebles e inmuebles, determina el respaldo del control patrimonial?						X											X	
		¿Los bienes inmuebles de la municipalidad cuentan con la documentación pertinente inscrita en la SUNARP?						X												X
	Saneamiento de bienes	¿El saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos que coadyuven a la mejora de la gestión municipal?						X												X
		La municipalidad hace el saneamiento físico legal de todas sus propiedades.						X												X

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES			
Objetivo del instrumento:	Saber si la municipalidad cuenta con un inventario físico patrimonial actualizado al 2022: Saber si existe un control de bienes patrimoniales codificados, sistematizados y registra de acuerdo al Catálogo de Bienes de la SBN. Conocer cómo se encuentran los bienes patrimoniales de la municipalidad si están en desuso por su estado, presentan obsolescencia técnica o están inservibles, con el propósito de darlos de baja, reponerlos, darles mantenimiento, donarlos o subastarlos y Saber que acciones está tomando la municipalidad para lograr el saneamiento físico legal de los bienes patrimoniales y ver si está previsto su registro e ingreso a la cuenta gubernamental municipal. Los datos pertinentes se recopilarán vía cuestionario elaborado por el autor.			
Nombres y apellidos del experto:	BIANCA FIORELLA SEGURA NUREÑA			
Documento de identidad:	73974172	Años de experiencia en el área:	6	Máximo grado académico: MAESTRÍA
Institución:	UGEL LAMBAYEQUE		Cargo:	Coordinadora FED
Nacionalidad:	PERUANA		Número telefónico	961426034
Firma			Fecha	04/06/2024

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: **GESTION MUNICIPAL**

Definición de la variable/ categoría: Armas (2016), menciona que la gestión municipal se rige por las leyes y según lo ejercido por la autoridad, el alcalde y el consejo. Asimismo, menciona que el municipio debe preocuparse por su eficiencia, la instancia de la gestión y la administración de necesidades del mismo. La gestión municipal tiene como responsabilidad guiar la detección y especificación de las obligaciones de la entidad. La administración y presupuesto direccionan los recursos y su eficaz asignación de tal para cumplir con obligaciones y metas.

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Instrumentos de gestión	Documentos técnicos normativos	¿Actualiza la municipalidad sus instrumentos de gestión para la buena gobernabilidad?					X					X					X					X	
		¿Socializa los instrumentos de gestión y normativas técnicas para tener una buena gobernanza?					X					X					X					X	
		¿Realiza seguimiento al cumplimiento de las metas de los instrumentos de gestión?					X					X					X					X	
	Políticas públicas	¿Sus actividades y proyectos se alinean a las políticas públicas con la visión del Perú al 2050?					X					X					X					X	
		¿Implementa políticas públicas para el cierre de las brechas sociales e inclusión con equidad?				X						X					X					X	
Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Calidad de atención y servicio	¿Ejecuta productos (Bienes, servicios u obras) orientados a cubrir las necesidades de la población?					X					X					X					X	
		¿Propicia la implementación a la Ley SERVIR?					X					X					X					X	
		¿Realiza visitas domiciliarias para focalizar a los pobladores en el sistema SISFOH para identificar hogares en situación de pobreza extrema?					X					X					X					X	
	Modernización, mejoramiento de infraestructura y equipos.	¿Utiliza la tecnología de información para brindar un buen servicio al ciudadano?					X					X					X					X	
		¿Desarrolla acciones de mejoramiento del equipamiento informático y la infraestructura administrativa para brindar un servicio ágil y adecuado a la población?					X					X					X					X	

Estructura Municipal	Organización interna.	¿Promueve espacios que buscan que los trabajadores se sientan identificados con los objetivos de la institución?					X								X					X		
		¿Promueve un buen trato y servicio a los ciudadanos?					X									X					X	
	Estructura organizativa	¿La municipalidad incorpora cambios en su estructura organizativa de acuerdo a las normas vigentes?					X									X					X	
		¿La entidad promueve el conocimiento exacto del organigrama municipal?					X									X					X	
		¿Se promueve el conocimiento cabal de sus funciones en el área en que se desempeña?					X									X					X	
	Organigrama Funcional y Estructural	¿El organigrama funcional y estructural de la municipalidad es difundido a los trabajadores?					X									X					X	
¿La estructura orgánica de la municipalidad es clara y facilita el cumplimiento de los objetivos?						X									X					X		
Vigilancia	Control interno	¿El órgano de control interno desempeña sus labores imparcialmente?					X								X					X		
		¿El órgano de control interno alerta las faltas cometidas por los trabajadores?					X									X					X	
	Control previo, concurrente o simultaneo y posterior	¿Se hace control previo y concurrente a los procesos de selección de personal?					X									X					X	
		¿Se hace control posterior a los procesos de selección en las licitaciones?					X									X					X	
	Sistema de control eficaz	¿El OCI garantiza acciones correctivas a través del control previo?					X									X					X	
		¿El OCI realiza auditorias de desempeño a todos los trabajadores?					X									X					X	
Gobierno electrónico y transparencia	Portal web de transparencia actualizado	¿La entidad promueve la transparencia y el acceso a la información por parte de los ciudadanos?					X								X					X		
		¿La municipalidad cuenta con mecanismos de consulta e información para los usuarios en el portal WEB institucional?					X									X					X	
	Libro de reclamaciones físico y virtual	¿Se reciben quejas de la población en el libro de reclamaciones?					X									X					X	
		¿Se resuelven las quejas y reclamos de la población?					X									X					X	
		¿Se informa a la población sobre cómo participar en las decisiones que afectan a la					X									X					X	

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES

Definición de la variable/ categoría: “El Control de Inventario es el proceso que radica en la verificación físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan”. (Ley N° 29151, 2007 art. 121)

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Inventario físico patrimonial	Inventarios físicos actualizados	¿Elabora su directiva de lineamientos para la toma de inventarios?					X					X					X					X	
		¿Los procesos implementados a nivel de control patrimonial, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles según la Superintendencia de Bienes?					X					X					X					X	
		¿Actualiza el inventario físico patrimonial año a año?					X					X					X					X	
	Aceptación de Donaciones	¿Las donaciones recibidas cumplen con los requisitos de la Ley Orgánica de Municipalidades y normativa específica?					X					X					X					X	
	Registro SINABIP	¿Se registran los bienes de la municipalidad sistemáticamente en el registro del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales?					X					X					X					X	
Ingreso, registro y control de bienes	Registro por categorías	¿Se hace el registro por categorías del control patrimonial en orden cronológico con su debida codificación?					X					X					X					X	
		¿Se registra el patrimonio de bienes municipales por categorías acorde a la SBN?					X					X					X					X	
	Control de ingreso y salida de bienes.	¿Se efectúa un control de los bienes que ingresan a la municipalidad acorde a las normativas actuales?					X					X					X					X	
		¿los bienes que se asignan al personal o unidad se hacen con un documento que lo haga responsable del mismo?					X					X					X					X	
	Etiquetado de bienes	¿Los bienes de la municipalidad están etiquetados correctamente acorde a su clasificación SBN?					X					X					X					X	
		¿El etiquetado de bienes esta actualizado con el inventario al año 2022?					X					X					X					X	

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: GESTION MUNICIPAL

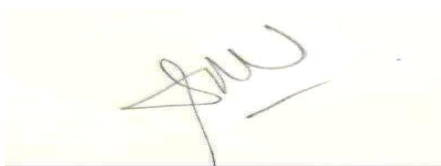
Definición de la variable/ categoría: Armas (2016), menciona que la gestión municipal se rige por las leyes y según lo ejercido por la autoridad, el alcalde y el consejo. Asimismo, menciona que el municipio debe preocuparse por su eficiencia, la instancia de la gestión y la administración de necesidades del mismo. La gestión municipal tiene como responsabilidad guiar la detección y especificación de las obligaciones de la entidad. La administración y presupuesto direccionan los recursos y su eficaz asignación de tal para cumplir con obligaciones y metas.

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Instrumentos de gestión	Documentos técnicos normativos	¿Actualiza la municipalidad sus instrumentos de gestión para la buena gobernabilidad?					X					X					X					X	
		¿Socializa los instrumentos de gestión y normativas técnicas para tener una buena gobernanza?					X					X					X					X	
		¿Realiza seguimiento al cumplimiento de las metas de los instrumentos de gestión?					X					X					X					X	
	Políticas públicas	¿Sus actividades y proyectos se alinean a las políticas públicas con la visión del Perú al 2050?					X					X					X					X	
		¿Implementa políticas públicas para el cierre de las brechas sociales e inclusión con equidad?					X					X					X					X	
Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Calidad de atención y servicio	¿Ejecuta productos (Bienes, servicios u obras) orientados a cubrir las necesidades de la población?					X					X					X					X	
		¿Propicia la implementación a la Ley SERVIR?					X					X					X					X	
		¿Realiza visitas domiciliarias para focalizar a los pobladores en el sistema SISFOH para identificar hogares en situación de pobreza extrema?					X					X					X					X	
	Modernización, mejoramiento de infraestructura y equipos.	¿Utiliza la tecnología de información para brindar un buen servicio al ciudadano?					X					X					X					X	
		¿Desarrolla acciones de mejoramiento del equipamiento informático y la infraestructura administrativa para					X					X					X					X	

Libro de reclamaciones físico y virtual	¿Se reciben quejas de la población en el libro de reclamaciones?						X												X		
	¿Se resuelven las quejas y reclamos de la población?						X												X		
	¿Se informa a la población sobre cómo participar en las decisiones que afectan a la ciudadanía?						X												X		
	Información clara y percepción de corrupción.	¿En la institución se adjudican los contratos según normatividad vigente?						X												X	
		¿Se realiza y da espacio a la población en los Presupuestos Participativos?						X												X	

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	CUESTIONARIO DE GESTION MUNICIPAL			
Objetivo del instrumento:	<p>Medir los procesos racionales y las estrategias que usa la municipalidad en pro optimizar los recursos disponibles con los Instrumentos de gestión. Saber cómo la administración está gestionando los recursos de la municipalidad para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.</p> <p>Conocer la aplicación organizacional de políticas públicas y reglamentos que favorezcan los intereses de la ciudadanía, con el fin de cubrir y satisfacer las ingentes demandas de la población. Conocer el cumplimiento de las metas propuestas y el cumplimiento de las normas vigentes y procesos de la administración en la municipalidad de Lamas. Medir la percepción de la población a nivel de transparencia y corrupción dentro de la municipalidad de Lamas.</p> <p>Los datos pertinentes se recopilarán vía cuestionario elaborado por el autor.</p>			
Nombres y apellidos del experto:	SUSANA AIDA RODRIGUEZ NUREÑA			
Documento de identidad:	17610094	Años de experiencia en el área:	10	Máximo grado académico: MAESTRÍA
Institución:	INPE LAMBAYEQUE		Cargo:	LABORATORISTA
Nacionalidad:	PERUANA		Número telefónico	981172072
Firma			Fecha	04/06/2024

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES


Definición de la variable/ categoría: “El Control de Inventario es el proceso que radica en la verificación físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan”. (Ley N° 29151, 2007 art. 121)

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Inventario físico patrimonial	Inventarios físicos actualizados	¿Elabora su directiva de lineamientos para la toma de inventarios?					X					X					X					X	
		¿Los procesos implementados a nivel de control patrimonial, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles según la Superintendencia de Bienes?					X					X					X					X	
		¿Actualiza el inventario físico patrimonial año a año?					X					X					X					X	
	Aceptación de Donaciones	¿Las donaciones recibidas cumplen con los requisitos de la Ley Orgánica de Municipalidades y normativa específica?					X					X					X					X	
	Registro SINABIP	¿Se registran los bienes de la municipalidad sistemáticamente en el registro del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales?					X					X					X					X	
Ingreso, registro y control de bienes	Registro por categorías	¿Se hace el registro por categorías del control patrimonial en orden cronológico con su debida codificación?					X					X					X					X	
		¿Se registra el patrimonio de bienes municipales por categorías acorde a la SBN?					X					X					X					X	
	Control de ingreso y salida de bienes.	¿Se efectúa un control de los bienes que ingresan a la municipalidad acorde a las normativas actuales?					X					X					X					X	
		¿los bienes que se asignan al personal o unidad se hacen con un documento que lo haga responsable del mismo?					X					X					X					X	
	Etiquetado de bienes	¿Los bienes de la municipalidad están etiquetados correctamente acorde a su clasificación SBN?					X					X					X					X	
		¿El etiquetado de bienes esta actualizado con el inventario al año 2022?					X					X					X					X	

Alta y baja de bienes	Procedimiento de altas y bajas	¿Se implementa un comité de altas y baja de bienes?						X									X		
		¿El procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad?						X										X	
Documentos legales y saneamiento de bienes	Documentación pertinente	¿La documentación que sustenta la existencia de bienes muebles e inmuebles, determina el respaldo del control patrimonial?						X									X		
		¿Los bienes inmuebles de la municipalidad cuentan con la documentación pertinente inscrita en la SUNARP?						X										X	
	Saneamiento de bienes	¿El saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos que coadyuven a la mejora de la gestión municipal?							X									X	
		La municipalidad hace el saneamiento físico legal de todas sus propiedades.							X									X	

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	CUESTIONARIO DE CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES						
Objetivo del instrumento:	<p>Saber si la municipalidad cuenta con un inventario físico patrimonial actualizado al 2022: Saber si existe un control de bienes patrimoniales codificados, sistematizados y registra de acuerdo al Catálogo de Bienes de la SBN. Conocer cómo se encuentran los bienes patrimoniales de la municipalidad si están en desuso por su estado, presentan obsolescencia técnica o están inservibles, con el propósito de darlos de baja, reponerlos, darles mantenimiento, donarlos o subastarlos y Saber que acciones está tomando la municipalidad para lograr el saneamiento físico legal de los bienes patrimoniales y ver si está previsto su registro e ingreso a la cuenta gubernamental municipal.</p> <p>Los datos pertinentes se recopilarán vía cuestionario elaborado por el autor.</p>						
Nombres y apellidos del experto:	SUSANA AIDA RODRIGUEZ NUREÑA						
Documento de identidad:	41191903	Años de experiencia en el área:	10	Máximo grado académico:	MAESTRÍA		
Institución:	INPE LAMBAYEQUE			Cargo:	LABORATORISTA		
Nacionalidad:	PERUANA			Número telefónico	981172072		
Firma				Fecha	04/06/2024		

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: GESTION MUNICIPAL

Definición de la variable/ categoría: Armas (2016), menciona que la gestión municipal se rige por las leyes y según lo ejercido por la autoridad, el alcalde y el consejo. Asimismo, menciona que el municipio debe preocuparse por su eficiencia, la instancia de la gestión y la administración de necesidades del mismo. La gestión municipal tiene como responsabilidad guiar la detección y especificación de las obligaciones de la entidad. La administración y presupuesto direccionan los recursos y su eficaz asignación de tal para cumplir con obligaciones y metas.

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Instrumentos de gestión	Documentos técnicos normativos	¿Actualiza la municipalidad sus instrumentos de gestión para la buena gobernabilidad?					X					X					X					X		
		¿Socializa los instrumentos de gestión y normativas técnicas para tener una buena gobernanza?					X					X					X					X		
		¿Realiza seguimiento al cumplimiento de las metas de los instrumentos de gestión?					X					X					X					X		
	Políticas públicas	¿Sus actividades y proyectos se alinean a las políticas públicas con la visión del Perú al 2050?				X					X				X					X				
		¿Implementa políticas públicas para el cierre de las brechas sociales e inclusión con equidad?					X					X					X					X		
Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Calidad de atención y servicio	¿Ejecuta productos (Bienes, servicios u obras) orientados a cubrir las necesidades de la población?					X					X					X					X		
		¿Propicia la implementación a la Ley SERVIR?					X					X					X					X		
		¿Realiza visitas domiciliarias para focalizar a los pobladores en el sistema SISFOH para identificar hogares en situación de pobreza extrema?				X					X					X				X				
	Modernización, mejoramiento de infraestructura y equipos.	¿Utiliza la tecnología de información para brindar un buen servicio al ciudadano?					X					X					X					X		
		¿Desarrolla acciones de mejoramiento del equipamiento informático y la infraestructura administrativa para brindar un servicio ágil y adecuado a la población?					X					X					X					X		
	Organización interna.	¿Promueve espacios que buscan que los trabajadores se sientan identificados con los objetivos de la institución?					X					X					X					X		

Estructura Municipal	Estructura organizativa	¿Promueve un buen trato y servicio a los ciudadanos?						X											X		
		¿La municipalidad incorpora cambios en su estructura organizativa de acuerdo a las normas vigentes?						X												X	
		¿La entidad promueve el conocimiento exacto del organigrama municipal?						X												X	
		¿Se promueve el conocimiento cabal de sus funciones en el área en que se desempeña?						X												X	
	Organigrama Funcional y Estructural	¿El organigrama funcional y estructural de la municipalidad es difundido a los trabajadores?						X												X	
		¿La estructura orgánica de la municipalidad es clara y facilita el cumplimiento de los objetivos?						X												X	
Vigilancia	Control interno	¿El órgano de control interno desempeña sus labores imparcialmente?					X												X		
		¿El órgano de control interno alerta las faltas cometidas por los trabajadores?						X												X	
	Control previo, concurrente o simultaneo y posterior	¿Se hace control previo y concurrente a los procesos de selección de personal?						X												X	
		¿Se hace control posterior a los procesos de selección en las licitaciones?						X												X	
	Sistema de control eficaz	¿El OCI garantiza acciones correctivas a través del control previo?						X												X	
		¿El OCI realiza auditorias de desempeño a todos los trabajadores?						X												X	
Gobierno electrónico y transparencia	Portal web de transparencia actualizado	¿La entidad promueve la transparencia y el acceso a la información por parte de los ciudadanos?					X												X		
		¿La municipalidad cuenta con mecanismos de consulta e información para los usuarios en el portal WEB institucional?						X												X	
	Libro de reclamaciones físico y virtual	¿Se recepcionan quejas de la población en el libro de reclamaciones?						X												X	
		¿Se resuelven las quejas y reclamos de la población?						X												X	
		¿Se informa a la población sobre cómo participar en las decisiones que afectan a la ciudadanía?						X												X	
	Información clara y percepción de corrupción.	¿En la institución se adjudican los contratos según normatividad vigente?						X												X	
¿Se realiza y da espacio a la población en los Presupuestos Participativos?							X												X		

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

**Ficha de validación de juicio
de experto**

Nombre del instrumento:	CUESTIONARIO DE GESTION MUNICIPAL				
Objetivo del instrumento:	<p>Medir los procesos racionales y las estrategias que usa la municipalidad en pro optimizar los recursos disponibles con los Instrumentos de gestión. Saber cómo la administración está gestionando los recursos de la municipalidad para satisfacer las necesidades de la ciudadanía. Conocer la aplicación organizacional de políticas públicas y reglamentos que favorezcan los intereses de la ciudadanía, con el fin de cubrir y satisfacer las ingentes demandas de la población. Conocer el cumplimiento de las metas propuestas y el cumplimiento de las normas vigentes y procesos de la administración en la municipalidad de Lamas. Medir la percepción de la población a nivel de transparencia y corrupción dentro de la municipalidad de Lamas.</p> <p>Los datos pertinentes se recopilarán vía cuestionario elaborado por el autor.</p>				
Nombres y apellidos del experto:	VICTOR ORLANDO CATILLO BENITES				
Documento de identidad:	41191903	Años de experiencia en el área:	16	Máximo grado académico:	MAESTRÍA
Institución:	Gobiernos Locales			Cargo:	ASESOR
Nacionalidad:	PERUANA			Número telefónico	963746679
Firma	 Victor O. Castillo Benites CONTADOR MAT. 02-4964			Fecha	04/06/2024

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES

Definición de la variable/ categoría: «El Control de Inventario es el proceso que radica en la verificación físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan». (Ley N° 29151, 2007 art. 121)

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Inventario físico patrimonial	Inventarios físicos actualizados	¿Elabora su directiva de lineamientos para la toma de inventarios?					x					x					x					x	
		¿Los procesos implementados a nivel de control patrimonial, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles según la Superintendencia de Bienes?					x					x					x					x	
		¿Actualiza el inventario físico patrimonial año a año?					x					x					x					x	
	Aceptación de Donaciones	¿Las donaciones recibidas cumplen con los requisitos de la Ley Orgánica de Municipalidades y normativa específica?					x					x					x					x	
	Registro SINABIP	¿Se registran los bienes de la municipalidad sistemáticamente en el registro del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales?					x					x					x					x	
Ingreso, registro y control de bienes	Registro por categorías	¿Se hace el registro por categorías del control patrimonial en orden cronológico con su debida codificación?					x					x					x					x	
		¿Se registra el patrimonio de bienes municipales por categorías acorde a la SBN?					x					x					x					x	
	Control de ingreso y salida de bienes.	¿Se efectúa un control de los bienes que ingresan a la municipalidad acorde a las normativas actuales?					x					x					x					x	
		¿los bienes que se asignan al personal o unidad se hacen con un documento que lo haga responsable del mismo?					x					x					x					x	
	Etiquetado de bienes	¿Los bienes de la municipalidad están etiquetados correctamente acorde a su clasificación SBN?					x					x					x					x	
		¿El etiquetado de bienes esta actualizado con el inventario al año 2022?					x					x					x					x	
Alta y baja de	Procedimiento de altas y	¿Se implementa un comité de altas y baja de bienes?					x					x					x					x	

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: **GESTION MUNICIPAL**

Definición de la variable/ categoría: Armas (2016), menciona que la gestión municipal se rige por las leyes y según lo ejercido por la autoridad, el alcalde y el consejo. Asimismo, menciona que el municipio debe preocuparse por su eficiencia, la instancia de la gestión y la administración de necesidades del mismo. La gestión municipal tiene como responsabilidad guiar la detección y especificación de las obligaciones de la entidad. La administración y presupuesto direccionan los recursos y su eficaz asignación de tal para cumplir con obligaciones y metas.

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Instrumentos de gestión	Documentos técnicos normativos	¿Actualiza la municipalidad sus instrumentos de gestión para la buena gobernabilidad?					X					X					X					X	
		¿Socializa los instrumentos de gestión y normativas técnicas para tener una buena gobernanza?					X					X				X					X		
		¿Realiza seguimiento al cumplimiento de las metas de los instrumentos de gestión?					X					X				X					X		
	Políticas públicas	¿Sus actividades y proyectos se alinean a las políticas públicas con la visión del Perú al 2050?					X					X				X					X		
		¿Implementa políticas públicas para el cierre de las brechas sociales e inclusión con equidad?					X					X				X					X		
	Servicios sociales integrales e innovación tecnológica	Calidad de atención y servicio	¿Ejecuta productos (Bienes, servicios u obras) orientados a cubrir las necesidades de la población?				X					X				X					X		
¿Propicia la implementación a la Ley SERVIR?							X				X				X					X			
¿Realiza visitas domiciliarias para focalizar a los pobladores en el sistema SISFOH para identificar hogares en situación de pobreza extrema?							X					X				X					X		
Modernización, mejoramiento de infraestructura y equipos.		¿Utiliza la tecnología de información para brindar un buen servicio al ciudadano?					X					X				X					X		
		¿Desarrolla acciones de mejoramiento del equipamiento informático y la infraestructura administrativa para					X					X				X					X		

	Libro de reclamaciones físico y virtual	¿Se reciben quejas de la población en el libro de reclamaciones?					X					X							X		
		¿Se resuelven las quejas y reclamos de la población?					X					X								X	
		¿Se informa a la población sobre cómo participar en las decisiones que afectan a la ciudadanía?					X					X								X	
	Información clara y percepción de corrupción.	¿En la institución se adjudican los contratos según normatividad vigente?					X					X								X	
		¿Se realiza y da espacio a la población en los Presupuestos Participativos?					X					X								X	

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo


Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	CUESTIONARIO DE GESTION MUNICIPAL				
Objetivo del instrumento:	<p>Medir los procesos racionales y las estrategias que usa la municipalidad en pro optimizar los recursos disponibles con los Instrumentos de gestión. Saber cómo la administración está gestionando los recursos de la municipalidad para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.</p> <p>Conocer la aplicación organizacional de políticas públicas y reglamentos que favorezcan los intereses de la ciudadanía, con el fin de cubrir y satisfacer las ingentes demandas de la población. Conocer el cumplimiento de las metas propuestas y el cumplimiento de las normas vigentes y procesos de la administración en la municipalidad de Lamas. Medir la percepción de la población a nivel de transparencia y corrupción dentro de la municipalidad de Lamas.</p> <p>Los datos pertinentes se recopilarán vía cuestionario elaborado por el autor.</p>				
Nombres y apellidos del experto:	JUAN CARLOS TUESTA HIDALGO				
Documento de identidad:		Años de experiencia en el área:	8	Máximo grado académico:	DOCTOR
Institución:	UNAAA		Cargo:	DOCENTE RENACYT	
Nacionalidad:	PERUANA		Número telefónico	996113252	
Firma			Fecha	04/06/2024	

Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable o categoría: CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES

Definición de la variable/ categoría: “El Control de Inventario es el proceso que radica en la verificación físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, comparar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan”. (Ley N° 29151, 2007 art. 121)

Dimensiones o subcategorías	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Inventario físico patrimonial	Inventarios físicos actualizados	¿Elabora su directiva de lineamientos para la toma de inventarios?					X					X					X					X		
		¿Los procesos implementados a nivel de control patrimonial, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles según la Superintendencia de Bienes?					X				X					X					X			
		¿Actualiza el inventario físico patrimonial año a año?					X				X					X					X			
	Aceptación de Donaciones	¿Las donaciones recibidas cumplen con los requisitos de la Ley Orgánica de Municipalidades y normativa específica?					X				X					X					X			
	Registro SINABIP	¿Se registran los bienes de la municipalidad sistemáticamente en el registro del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales?					X				X					X					X			
Ingreso, registro y control de bienes	Registro por categorías	¿Se hace el registro por categorías del control patrimonial en orden cronológico con su debida codificación?				X				X				X					X				X	
		¿Se registra el patrimonio de bienes municipales por categorías acorde a la SBN?					X				X					X					X			
	Control de ingreso y salida de bienes.	¿Se efectúa un control de los bienes que ingresan a la municipalidad acorde a las normativas actuales?					X				X					X					X			
		¿los bienes que se asignan al personal o unidad se hacen con un					X				X					X					X			

	Los datos pertinentes se recopilarán vía cuestionario elaborado por el autor.			
Nombres y apellidos del experto:	JUAN CARLOS TUESTA HIDALGO			
Documento de identidad:	05388857	Años de experiencia en el área:		Máximo grado académico: DOCTOR
Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE ALTO AMAZONAS		Cargo:	INVESTIGADOR RENACYT
Nacionalidad:	PERUANA		Número telefónico	996113252
Firma			Fecha	04/06/2024

Anexo 5. Índice de la V de Ayken

Variable I:

Cálculo de la validez del cuestionario sobre control de inventarios patrimoniales

Cálculo de la validez del cuestionario sobre gestión municipal

DIMENSIONES	SUFICIENCIA			CLARIDAD			COHERENCIA			RELEVANCIA		
	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls
D1	0.99	0.83	1.00	1.00	0.84	1.00	0.99	0.82	1.00	0.99	0.82	1.00
D2	0.97	0.80	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
D3	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
D4	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
D5	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
Instrumento por Criterio	0.99	0.83	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
Instrumento Global	1.00	0.84	1.00									

V de Aiken	0.998
-------------------	--------------

Mínimo aceptable para que el instrumento sea válido: 0.80

Variable II:

Cálculo de la validez del cuestionario sobre control de inventarios patrimoniales

DIMENSIONES	SUFICIENCIA			CLARIDAD			COHERENCIA			RELEVANCIA		
	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls
D1	0.99	0.83	1.00	1.00	0.84	1.00	0.99	0.82	1.00	0.99	0.82	1.00
D2	0.97	0.80	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
D3	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
D4	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
Instrumento por Criterio	0.99	0.83	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
Instrumento Global	1.00	0.84	1.00									

V de Aiken	0.998
-------------------	--------------

Mínimo aceptable para que el instrumento sea válido: 0.80

Anexo 6. Cálculo de la Confiabilidad

Variable I:

Cuestionario sobre gestión municipal			
Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,928	30

Variable II:

Cuestionario de inventarios patrimoniales			
Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,879	17

Anexo 7. Consentimiento informado



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Riesgo (principio de No maleficencia): Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia): Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia): Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

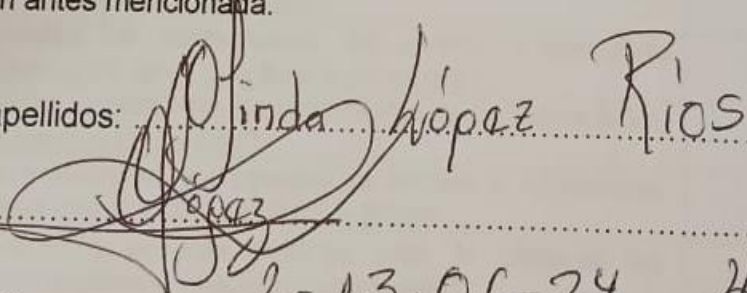
Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el investigador: PINTO GONZALES, ILIAN SAÚL, celular: 901889173, Email: ipintopi23@ucvvirtual.edu.pe y docente asesor BARBARAN MOZO, Hipólito Percy.

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Linda López Ríos

Firma: 

Fecha y hora: 2-13-06-24 H: 11.04 am

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.

Anexo 9. Base de datos estadísticos muestra piloto

BASE DE DATOS DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTO GESTIÓN MUNICIPAL

Respuestas	Valoración
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Escala de medición	ORDINAL		
Excelente			
Buena			
Regular			
Deficiente			
Muy deficiente			

Puntaje máximo

150

Puntaje mínimo

30

N°	ítem 1	ítem 2	ítem 3	ítem 4	ítem 5	ítem 6	ítem 7	ítem 8	ítem 9	ítem 10	ítem 11	ítem 12	ítem 13	ítem 14	ítem 15	ítem 16	ítem 17	ítem 18	ítem 19	ítem 20	ítem 21	ítem 22	ítem 23	ítem 24	ítem 25	ítem 26	ítem 27	ítem 28	ítem 29	ítem 30	
1	2	3	3	3	3	3	3	3	2	1	4	2	3	3	3	3	3	5	4	5	5	5	1	3	3	2	2	3	3	4	
2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	4	2	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	1	3	3	3	3	3	3	3	
3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	3	4	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	3	4	4	3	2	3	4	4	
4	5	5	5	3	4	5	5	3	5	4	3	5	2	5	4	4	4	1	3	4	4	4	4	2	3	4	3	4	3	3	
5	4	4	3	3	3	4	1	4	4	3	5	4	3	4	5	4	3	5	3	5	5	3	3	4	3	2	4	3	4	4	
6	4	5	5	4	4	4	4	5	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	
7	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
8	3	3	3	4	4	4	3	1	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	
9	5	5	5	4	4	4	1	5	5	5	4	4	4	5	3	5	3	4	4	5	4	5	1	4	4	3	4	4	5	4	
10	3	3	3	2	2	2	1	4	3	2	2	3	3	2	2	2	2	4	4	2	2	4	2	3	3	2	2	2	3	4	

BASE DE DATOS DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS CONTROL DE INVENTARIOS PATRIMONIALES

Respuestas	Valoración
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Escala de medición	ORDINAL
Excelente	
Buena	
Regular	
Deficiente	
Muy deficiente	

Puntaje máximo

85

Puntaje mínimo

17

N°	ítem 1	ítem 2	ítem 3	ítem 4	ítem 5	ítem 6	ítem 7	ítem 8	ítem 9	ítem 10	ítem 11	ítem 12	ítem 13	ítem 14	ítem 15	ítem 16	ítem 17
1	3	3	5	3	1	1	1	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3
2	3	2	4	1	1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
3	3	3	4	4	3	4	4	4	2	4	4	3	3	4	4	4	4
4	2	3	2	3	5	4	3	3	3	3	5	4	4	3	3	3	3
5	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
6	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5
7	3	3	4	4	4	4	3	4	5	5	5	3	3	4	4	4	4
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3
9	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	1	3	4	5	3	4	3
10	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	3	3

Anexo 10. Base de datos estadísticos de la investigación

Variable I

MODIFICAR O AGREGAR LOS DATOS DE CADA UNO DE LOS 5 EXPERTOS																					
Mg. Víctor Orlando Castillo Benítez, Mg. Bianca Fiorela Segura Nureña, Mg. Aida Leticia Nureña Hidalgo, Mg. Aida Susana Rodríguez Nureña, Dr. Juan Carlos Tuesta Hidalgo																					
		SUFICIENCIA					CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5
D1	P1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
	P5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D2	P6	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P8	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P9	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P10	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D3	P11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D4	P18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P23	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D5	P24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Variable II

MODIFICAR O AGREGAR LOS DATOS DE CADA UNO DE LOS 5 EXPERTOS																					
Mg. Víctor Orlando Castillo Benítez, Mg. Bianca Fiorela Segura Nureña, Mg. Aida Leticia Nureña Hidalgo, Mg. Aida Susana Rodríguez Nureña, Dr. Juan Carlos Tuesta Hidalgo																					
		SUFICIENCIA					CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5
D1	P1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
	P3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
	P5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D2	P6	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
	P7	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
	P9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
	P10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D3	P12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D4	P14	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
	P15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Anexo 11. Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Autorización de uso de información

Yo, Luis Erickson Cuzco Valera, identificado con DNI N°72438686, en mi calidad de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Lamas, con R.U.C N°20162983793, ubicado en el Jr. Zosimo Rivas N° 282 - Lamas

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

Al señor: **ILIAN SAÚL PINTO GONZALES**

Identificado con DNI N° 00949349, de la **Maestría en Gestión Pública** para que utilice la siguiente información de la empresa:

1. MENCIONAR EL NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS (MPL) EN SU TESIS DE INVESTIGACIÓN.
2. AUTORIZAR PUBLICAR LA IDENTIDAD DE LA MPL.
3. AUTORIZAR PUBLICAR DATOS ENCONTRADOS EN LA INVESTIGACION DE TESIS.
4. AUTORIZAR PUBLICAR RESULTADOS DE LA TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UCV,

con la finalidad de que pueda desarrollar su Tesis para optar el Grado Académico de Maestro / () Tesis para optar el Grado Académico de Doctor (a). Además, el estudiante puede:

- () Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa:
(X) Mencionar el nombre de la empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Capital: Fortaleza de la Real Fuerza de San Martín
Luis Erickson Cuzco Valera
GERENTE MUNICIPAL

Firma y sello del representante legal
DNI: 72438686

El estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el alumno será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

Firma del estudiante
DNI: 00949349