



Universidad César Vallejo

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Control interno y su relación en la gestión administrativa del
Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORES:

Calcina Diaz, Oscar (orcid.org/0009-0007-9820-7219)

Quispe Paricahua, Daneza Lizbeth (orcid.org/0009-0005-0854-5413)

ASESORA:

Mg. Rodriguez Reynoso, Maria Betsabe (orcid.org/0000-0002-8208-6746)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CALLAO - PERÚ

2024

Dedicatoria

Quiero expresar mi gratitud a Dios, quien me ha otorgado la existencia y me ha permitido alcanzar este hito significativo en mi camino hacia mi desarrollo profesional. También, agradezco a mi madre y a mi familia quienes han sido mi principal apoyo y siempre han demostrado su amor y respaldo incondicional.

Oscar

Antes que nada, a Dios por darme las fuerzas necesarias para seguir adelante y no rendirme ante las dificultades, a mis padres por ser compañeros de toda una vida, a mi familia por su apoyo incondicional, por la confianza y cariño entregado con tanta dedicación durante estos años.

Daneza

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo por darnos la oportunidad de terminar este proceso de titularnos como profesionales en Contabilidad.

Agradecemos a Dios por protegernos y guiarnos durante todo nuestro camino.

Al promotor, directora de la Institución Educativa La Salle por brindarnos las facilidades para hacer posible esta investigación.

A nuestros padres por sus enseñanzas, por su apoyo moral y también a todas las personas que nos han brindado su apoyo en este proyecto de tesis.



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, RODRIGUEZ REYNOSO MARIA BETSABE, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "Control Interno y su Relación en la Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023", cuyos autores son QUISPE PARICAHUA DANEZA LIZBETH, CALCINA DIAZ OSCAR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 17 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MARIA BETSABE RODRIGUEZ REYNOSO DNI: 07184463 ORCID: 0000-0002-8208-6746	Firmado electrónicamente por: MBRODRIGUEZ el 07-08-2024 09:20:11

Código documento Trilce: TRI - 0818791



Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, QUISPE PARICAHUA DANEZA LIZBETH, CALCINA DIAZ OSCAR estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Control Interno y su Relación en la Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
OSCAR CALCINA DIAZ DNI: 43378246 ORCID: 0009-0007-9820-7219	Firmado electrónicamente por: OCALCINAD el 17-07- 2024 12:46:23
DANEZA LIZBETH QUISPE PARICAHUA DNI: 44868565 ORCID: 0009-0005-0854-5413	Firmado electrónicamente por: DLQUISPEP el 17-07- 2024 18:14:06

Código documento Trilce: TRI - 0818789

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de Autenticidad del Asesor	iv
Declaratoria de Originalidad de los Autores.....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Índice de abreviaturas	ix
Resumen.....	x
Abstract.....	xi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	13
3.1. Tipo y diseño de investigación:	13
3.2. Variables y operacionalización:.....	13
3.3. Población, muestra y muestreo.....	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:.....	16
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos.....	18
3.7. Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN.....	38
VI. CONCLUSIONES	42
VII. RECOMENDACIONES	44
REFERENCIAS.....	46
ANEXOS	50

Índice de tablas

Tabla 1 Población del Colegio Particular La Salle	15
Tabla 2 Expertos que validaron las encuestas de Control Interno y Gestión Administrativa	16
Tabla 3 Interpretación de Alfa de Cronbach.....	17
Tabla 4 Análisis de confiabilidad - Variable Control Interno	17
Tabla 5 Análisis de confiabilidad - Variable Gestión Administrativa.....	17
Tabla 6 Análisis de confiabilidad del instrumento.....	18
Tabla 7 Dimensión ambiente de control.....	20
Tabla 8 Dimensión evaluación de riesgos	21
Tabla 9 Dimensión actividades de control	22
Tabla 10 Dimensión información y comunicación	23
Tabla 11 Dimensión supervisión y monitoreo	24
Tabla 12 Variable control interno	25
Tabla 13 Dimensión planificación	27
Tabla 14 Dimensión organización.....	28
Tabla 15 Dimensión dirección	29
Tabla 16 Dimensión control	30
Tabla 17 Variable gestión administrativa.....	31
Tabla 18 Pruebas de normalidad	32
Tabla 19 Prueba de correlación entre Control interno y la Gestión administrativa	33
Tabla 20 Prueba de correlación entre Ambiente de Control y la Gestión administrativa	34
Tabla 21 Prueba de correlación entre Evaluación de Riesgos y la Gestión administrativa	35
Tabla 23 Prueba de correlación entre Información y Comunicación y la Gestión Administrativa.....	36
Tabla 24 Prueba de correlación entre Supervisión y Monitoreo y la Gestión administrativa	37

Índice de figuras

Figura 1 Dimensión ambiente de control	21
Figura 2 Dimensión evaluación de riesgos.....	22
Figura 3 Dimensión actividades de control.....	23
Figura 4 Dimensión información y comunicación	24
Figura 5 Dimensión supervisión y monitoreo	25
Figura 6 Variable control interno	26
Figura 7 Dimensión planificación	27
Figura 8 Dimensión organización.....	28
Figura 9 Dimensión dirección	29
Figura 10 Dimensión control	30
Figura 11. Variable gestión administrativa.....	31

Índice de abreviaturas

ACC = Actividades de control

AMC = Ambiente de control

CI = Control interno

ER = Evaluación de riesgos

GA = Gestión administrativa

IC = Información y comunicación

IE = Institución Educativa

MOF = Manual de organizaciones y funciones

SM = Supervisión y monitoreo

Resumen

El estudio tuvo como objetivo identificar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del colegio particular La Salle, Juliaca, 2023, investigación de tipo aplicada, con diseño no experimental, por lo que las variables se observaron en su estado natural, el nivel fue descriptivo correlacional. La población y muestra se conformó por todos los trabajadores del colegio que fueron 31 personas entre ellos el personal directivo, administrativo y docente, se utilizó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento, los mismos que fueron validados por tres expertos, los datos fueron procesados con el SPSS v25. Los resultados muestran que el control interno es bueno representando un 74.2%, mientras que la variable gestión administrativa del total de encuestados el 83.9% de los trabajadores respondieron que el nivel de la gestión administrativa es bueno, además el p valor fue de 0.000 entre la variable control interno y gestión administrativa por lo que se acepta la hipótesis del estudio, la correlación según Pearson fue de 0.695. Se concluye que existe relación significativa estadísticamente entre el control interno y la gestión administrativa del Colegio Particular La Salle – Juliaca, 2023.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, supervisión, planeación.

Abstract

The objective of the study was to identify the relationship between internal control and administrative management of the La Salle private school, Juliaca, 2023, applied research, with a non-experimental design, so the variables were observed in their natural state, the level It was descriptive correlational. The population and sample were made up of all the school workers, who were 31 people, including management, administrative and teaching staff. The survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument, which were validated by three experts. The data were processed with SPSS v25. The results show that internal control is good, representing 74.2%, while the administrative management variable of the total number of respondents, 83.9% of the workers responded that the level of administrative management is good, in addition the p value was 0.000 among the internal control and administrative management variable, so the study hypothesis is accepted, the correlation according to Pearson was 0.695. It is concluded that there is a statistically significant relationship between internal control and administrative management of the La Salle Private School - Juliaca, 2023.

Keywords: Internal control, administrative management, supervision, planning.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, cada empresa independientemente del rubro debe contar con el sistema de control interno garantizando el logro de los objetivos financieros y administrativos asegurando un control adecuado y eficaz de sus actividades económicas. En general, comprende el plan organizacional, los procedimientos, los métodos, la estructura, las políticas, así como habilidades y fortalezas de los empleados. Esto permitirá proteger su patrimonio y asegurar la autenticidad y exactitud del reporte contable y administrativa, es importante que se tome decisiones conociendo el estado actual de la empresa. (Rodríguez et al. 2020)

A nivel internacional el sistema de control interno ha evidenciado la existencia de deficiencias en las organizaciones públicas como privadas ocasionando inexactitud en el reporte contable y en la gestión administrativa, ocasionando que las organizaciones no logren sus fines y objetivos, como lo señala Escobar et al. (2022) citando a Klius et al. (2020).

En el Perú, el CI empieza a tener relevancia en las entidades del estado dado que se da un mal manejo de los recursos que poseen las entidades, es a partir de ello que el CI se hace necesario implementarlo en todas las entidades del estado y las empresas no son ajenas a esta problemática.

Actualmente, en las organizaciones nacionales existe deficiencias de aplicar el sistema de control interno, porque muchas empresas, organizaciones lo realizan de forma improvisada, porque la gran parte de estas empresas, organizaciones, son dirigidas por un miembro de la familia, lo que significa que a menudo un integrante de la familia se encarga de la gerencia. Esto tiene un impacto en las operaciones en todas las áreas y dificulta tomar medidas correctivas. Además, la falta de un MOF, ocasiona que los servidores de la empresa realicen actividades no relacionadas con sus labores, lo que va en contra de las políticas y normas internas. (Escobar et al., 2022)

El principal mecanismo de gestión administrativa de los colegios particulares en el país es el control interno. Su implementación y efectividad del CI en las instituciones educativas contribuye al cumplimiento de sus objetivos, ayudando en salvaguardar su patrimonio, promoviendo efectividad y eficiencia en sus operaciones y promoviendo rendición de cuentas de manera transparente.

El uso adecuado de los sistemas administrativos es una de las características más importantes que garantizan el éxito de toda institución. Esto implica aprovechar los bienes disponibles de la empresa eficientemente, como son: capital humano, recursos financieros, materiales, etc. con el fin único de garantizar el logro de metas, a través de actividades de seguimientos y de control en cada uno de las etapas que desarrolla la empresa, entidad, etc. (Pérez y Barbarán, 2021)

Calderón (2019) manifiesta que el sistema de CI tiene gran relevancia en las instituciones educativas, porque no solo permite la gestión de las áreas académicas y administrativas, sino que también contribuye al seguimiento de la calidad de cada elemento existente en las IE, fijando una función activa a cada trabajador. Lo que permite el logro de metas (académicas, institucionales y organizacionales) es mantener en funcionamiento cada componente de SCI y establecerlos como cimiento de la filosofía institucional de la empresa.

Según Cabrera et al. (2020) el CI, es fundamental para cada empresa porque permite alcanzar objetivos mediante la implementación de cambios. Entre las ventajas más importantes podemos señalar la adecuada optimización de la gestión empresarial incluyendo la (área administrativa y otras áreas de la empresa), esto va permitir que la empresa se fortalezca y alcance sus objetivos evitando así las pérdidas económicas y recursos humanos, etc.

En ese sentido el CI a nivel internacional es muy importante, esencial para una empresa del ámbito público y/o privado ya que es una herramienta apropiada para la mejor inspección del sistema financiero – económico, siendo el principal modelo de CI a nivel internacional el COSO, el informe COSO engloba cinco componentes fundamentales para el sistema de CI: Ambiente de Control (AMC), Evaluación de Riesgos (ER), Actividades de Control (ACC), Información y Comunicación (IC) y por último Supervisión y Monitoreo (SM). Estos componentes son esenciales porque permite a toda empresa tener un sistema de CI sólido y eficiente.

Asimismo, la gestión administrativa (GA) contribuye a mejorar el cumplimiento de objetivos y metas propuestos por las entidades del estado o como también de las empresas, para un mejor manejo de sus recursos. En el caso de los colegios particulares, el CI es particularmente importante, ya que estos centros educativos manejan recursos financieros y materiales que deben ser

salvaguardados para garantizar una buena calidad de la educación que brindan; sin embargo, a pesar de la importancia del CI, existen una serie de problemas que limitan su implementación y efectividad en los colegios particulares.

Para superar los problemas que restringen la implementación y efectividad del CI en los colegios particulares a nivel nacional, se sugiere adoptar un conjunto de medidas, como son el fortalecimiento del conocimiento y sensibilización sobre la importancia del CI, asignando recursos suficientes, capacitando a los empleados y promoviendo una cultura de control.

El colegio Particular La Salle, es una institución educativa de índole privado, sito en el departamento de Puno, provincia de San Román y distrito de Juliaca, presta servicios educativos en los tres niveles (secundaria, primaria e inicial), cuenta con autorización de funcionamiento, mediante la Resolución de Funcionamiento N° 0718 y 1398, bajo los argumentos señalados se enuncia el problema general ¿Cuál es la relación entre CI y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023? posterior al planteamiento del problema general se plantea cinco problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre el AMC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023?, ¿Cuál es la relación entre la ER y la GA del Colegio Particular “La Salle”, Juliaca, 2023?, ¿Cuál es la relación entre la ACC y la GA del Colegio Particular la Salle, Juliaca, 2023?, ¿Cuál es la relación entre la IC y la GA del Colegio Particular la Salle, Juliaca, 2023? y ¿Cuál es la relación entre la SM y la GA del Colegio Particular la Salle, Juliaca, 2023?.

En el aspecto teórico, esta investigación se justifica porque proporciona información relevante del papel que juega el CI y la GA en las instituciones educativas para cumplir con sus propósitos; como también ser de beneficio para futuras investigaciones; en el plano práctico, por medio de esta investigación se busca que las IE implementen el sistema de CI por ser una herramienta eficaz que promueve satisfacer las metas en cada área de la empresa. En cuanto a la justificación metodológica, se emplea el instrumento de la encuesta (cuestionario de preguntas) para evaluar el CI y GA, para así ser utilizada en investigaciones posteriores.

Posteriormente se formula el objetivo general: Determinar la existencia de relación entre CI y la GA del Colegio Particular “La Salle” – Juliaca, 2023, también nos planteamos objetivos específicos de acuerdo a los componentes del CI:

Determinar si existe relación entre el AMC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023; determinar si existe relación entre la ER y la GA del Colegio Particular La Salle Juliaca, 2023; identificar si existe relación entre la ACC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023; determinar si existe relación entre la IC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023 y determinar si existe relación entre la SM y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023.

Finalmente, nos planteamos hipótesis, primero la hipótesis general: Hay relación directa entre CI y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023; asimismo se planteó las hipótesis específicas: Existe una relación directa entre AMC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023; existe una relación directa entre ER y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023; existe una relación directa entre la ACC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023; existe una relación directa entre IC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023 y existe una relación directa entre SM y la GA del Colegio Particular La Salle Juliaca, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

Tenemos las siguientes investigaciones internacionales.

Investigación de Vinueza y Robalino (2020) en la investigación que por título lleva "Optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos para mejorar la GA del Hospital General de Guayaquil" (p.1). Se plantearon como objetivo general desarrollar una propuesta que contribuya a mejorar los procesos aplicados para asegurar la realización de la visión, misión y optimización de los recursos públicos, es decir, un menor desperdicio de recursos, el tipo de investigación tipo documental, analítica, metodología utilizada cualitativa, concluyeron que la aplicación del CI mejora la GA en cada uno de sus aspectos contribuyen en solucionar los problemas administrativos que surgen dentro del Hospital de Guayaquil, la gestión administrativa se evalúa a través del CI por su alto grado de confiabilidad y efectividad.

Según Vergara, et al. (2021) en su artículo "Control interno y su influencia en la gestión administrativa y financiera en la FEDESOME" (p.1). Plantea el objetivo general analizar la influencia del CI en la gestión financiera y administrativa de la federación ecuatoriana de operadores y mecánicos de equipo caminero, la investigación fue realizado mediante un método inductivo y deductivo, de tipo descriptiva y explicativa. El autor concluyó el deficiente CI en la federación es consecuencia de la ausencia de métodos que puedan respaldar una información financiera fiable y la inadecuada Gestión Administrativa causa desempeño insuficiente y demora en cumplir los objetivos establecidos, al no existir un MFP (Manual de Funciones y Procedimientos), los trabajadores no disponen con los conocimientos necesarios de las labores que deben realizar, esto también impide que se cumplan las políticas internas de la GA.

Gavilanez (2022) en virtud a su investigación: "Sistema de control interno como herramienta para el mejoramiento de la gestión administrativa aplicado a la empresa Introve Cia Ltda", (p. 1), planteándose el objetivo general proponer un sistema de CI como instrumento para la optimización de la GA para la empresa Introve, la autora concluyó al no tener un adecuado sistema de CI, le ocasiona que sus operaciones que realiza no sean eficaces por consiguiente no se logra cumplir las metas y los objetivos con referencia a la eficacia, eficiencia y efectividad.

El artículo titulado “Gestión administrativa de las instituciones de educación superior de la Universidad Católica de Cuenca-Ecuador” emitido por Ordoñez et al. (2021) plantearon el siguiente objetivo general. Analizar la GA de la Institución de Educación Superior, caso Unidad Académica de Administración en la Universidad de Cuenca - Ecuador (p. 3) tipo de investigación descriptiva, cualitativa, apoyándose en la revisión documental y bibliográfica, los investigadores concluyeron que existe una privación de planes de riesgos, produciéndose deficiencias en la GA en los diferentes departamentos de unidad académica.

Por otro lado, Soledispa y Rodríguez (2021) en su investigación “Control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Municipal Pedro Carbo, Ecuador”, estudio bibliográfico, deductivo, analítico y descriptivo, trabajaron el estudio con 87 funcionarios del GAD Municipal a quienes se les aplicó la encuesta, se plantearon el objetivo general, investigar si al aplicar el CI reduce la demora en los desarrollos de aplicación de las normas que afecta a la GA del GAD Municipal del Cantón Pedro Carbo, concluyeron que un CI eficiente no se está gerenciando convenientemente y esto se plasma en el retraso de la entrega de obras, un control interno eficiente promoverá innovar y adoptar estrategias en cuanto a seguridad aceptable de las actividades que se desarrollan. (p.165)

Dentro de las investigaciones nacionales tenemos la tesis presentada por Serrano y Quintana (2021), titulada “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención”, investigación de diseño no experimental y alcance correlacional, se plantearon el objetivo determinar la relación del CI y la GA en la Municipalidad de la Convención, concluyeron que existe una relación significativa entre CI y GA, determinando que no existe una completa implementación del CI siendo esta de regular a muy malo resultante de la no existencia de una total implementación, ocasionando que no se puedan efectuar supervisiones que contribuyan a hallar el déficit existente en la municipalidad, así como también no se previene los riesgos que pueden surgir, en lo referente a la GA es regular a muy malo por la deficiente control y supervisión de las tareas que se realizan día tras día en la Municipalidad.

La tesis presentada por Bermeo (2021) “Control interno y gestión la administrativa en la Dirección Regional de Educación de Piura, 2021” investigación correlacional, de diseño no experimental , la autora utilizó técnicas de encuesta,

construyendo un cuestionario a partir de las preguntas aplicado a 45 empleados de las diferentes áreas de la DREP, presentó como objetivo general, determinar la relación existente entre CI y la GA en la DRE Piura, concluyendo que existe una relación directa moderada entre las variables CI y GA, con un Rho de Spearman = 0.656, lo que refleja a mayor grado de CI mejor grado de GA.

En la tesis presentado por Valle (2020) “Control interno y gestión administrativa en el Servicio Interno del INS de Lima, 2020”, investigación cuantitativa, correlacional con un diseño no experimental, en el cual ha planteado el objetivo general; determinar la relación que existe entre el CI y la GA en el Servicio Interno del INS de Lima, el autor aplicó una encuesta a 120 empleados administrativos, el autor concluyó que existe evidencia de una relación directa entre el CI y la planeación de la GA en el servicio interno del INS, teniendo una moderada asociación de variables.

En la tesis: “Influencia del control interno en la gestión administrativa de la institución educativa Luz Andina Reina de la Américas de Juliaca” Ramos (2021), se planteó el objetivo general determinar la influencia del CI en la GA de la I.E. Luz Andina, la muestra utilizada fue de 35 trabajadores entre (personal directivo, Administrativo y docente), investigación correlacional – explicativa, diseño no experimental, donde concluye que la variable CI influye en la GA del Colegio Luz Andina con un Rho de Spearman del 0.705, a través de esta investigación podemos comprender la envergadura del CI en las instituciones educativas y que es necesario su implementación para el cumplimiento de objetivos de las instituciones educativas.

La tesis “El Control Interno y la Gestión Administrativa de la I.E. San Martín de Porras, Bagua Grande, 2022” presentada por Vallejos (2022), la autora formuló el objetivo; determinar la relación que tiene el CI con la GA, investigación cuantitativa aplicada, de diseño transversal no experimental. En donde la tesista concluye la existencia de una relación directa entre CI y GA, cuanto mayor CI tenga la I.E. la GA se desarrollará de la mejor manera, lo que va permitir cumplir con las actividades programadas durante el año escolar correspondiente.

En alusión a las teorías científicas de CI, abordaremos la teoría propuesta por Holmes (1987) “Afirma que el CI es una función delegada a la dirección cuyo propósito es garantizar y asegurar el patrimonio de la empresa, evitando gastos

innecesarios y garantizando la no adquisición de compromisos sin autorización de la gerencia. Esto permitirá a la gerencia tener la certeza de que los informes contables (estados financieros) que respaldan sus decisiones sean confiables para la empresa”.

“El CI es un componente fundamental de una empresa por cuanto permite delegar responsabilidades por medio de la Gestión Administrativa, siendo su objetivo primordial garantizar la administración y la mejora de los recursos que cuenta la empresa. Su objetivo es evitar situaciones como el robo, el desfalco, la malversación y el uso inadecuado de estos recursos. Esto se logra garantizando que su uso sea eficaz teniendo en cuenta siempre la aprobación de la alta gerencia. Además, el CI brinda a la alta gerencia confianza en la veracidad y precisión de la información contable proporcionada. Siendo esencial tomar decisiones convenientemente que beneficien a la empresa”.

Según Escobar et al. (2022) menciona “el control efectivo conduce al éxito a la empresa”. Por lo tanto, si una organización no pone en marcha un sistema de CI no podrá desarrollar los procesos administrativos, contables y las tareas ejecutadas por los trabajadores no serán cumplidas adecuadamente. Entonces el CI no ayudará en la reducción de las deficiencias que se cometen en la empresa, por lo tanto, la aplicación del CI es fundamental porque proporciona información confiable y veraz basada en la aplicación de las políticas de la empresa y garantiza la rentabilidad financiera”.

"El control es fundamental porque determina cómo se deben corregir las actividades para alcanzar los planes y/o metas. Las causas que podrían provocar las desviaciones se identifican y se analizan rápidamente para que se presenten en un futuro, minimizando así los costos y ahorrando tiempo, eludiendo así posibles errores", afirman los autores Koontz y O'Donnell.

En alusión a la variable Gestión Administrativa (GA), será abordada en virtud de la perspectiva de la Teoría Clásica desarrollada por Henry Fayol quien conceptualiza el término administrar como el de acto de planificar, coordinar, dirigir, organizar y controlar.

La función administrativa incluye componentes de la administración, las cuales son. La Planeación; Es la acción que avizora el futuro, donde se elaboran los objetivos, definiendo los planes, programas para conseguir los objetivos trazados,

es definitiva lo que busca la planeación es a donde se quiere llegar como empresa, la organización: definida como el acto de organizar, incorporar todas las acciones y esfuerzos colectivos designando roles y funciones a los trabajadores de acuerdo a su capacidad, la dirección; se relaciona directamente con los trabajadores, donde la gerencia es la encargada de liderar y motivar a los trabajadores promoviendo un ambiente laboral positivo, y por último el control verifica que los planes, metas y objetivos obedecen de acuerdo a las instrucciones dadas y normas establecidas. (Chiavenato, 2006)

Los componentes mencionados anteriormente, conforman el proceso administrativo, están presentes en el trabajo de todo director y en todas las áreas de la empresa. Eso quiere decir, cada director, gerente, jefe, supervisor, capataz, etc. (cada uno en su puesto) realizan tareas administrativas básicas (planificar, organizar, dirigir y controlar).

En cuanto a la variable Control Interno (CI), se rige por la Ley N° 28716, artículo 3, la presente ley lo define como una serie de labores, acciones, normas, políticas, planes, procedimientos, registros y métodos, etc., el control interno busca que los objetivos se logren cumplir.

Según Ruíz & Delgado (2020) lo conceptualizan como la agrupación de actividades que deben realizarse con eficiencia, para alcanzar objetivos que cada empresa se planteó. A su vez, el CI es calificada como una herramienta de apoyo administrativo que posibilita determinar periódicamente el desempeño de la empresa, tomando acciones oportunas y acortar los cuellos de botellas y problemas posteriores.

Existen varias definiciones basadas en el Informe COSO, Coopers y Lybrand S.A., (1997) citado por Castañeda, (2018) quien lo define de la siguiente manera: “proceso que realiza la dirección, la administración y por todos empleados de la organización, elaborado con el fin de asegurar que los objetivos propuestos sean cumplidos”. Este planteamiento se centra en 3 aspectos importantes que engloba a toda la empresa tenemos, a) la empresa debe realizar sus actividades con efectividad y eficacia, b) la información contable, las operaciones comerciales deben ser claras y confiables y por último c) toda empresa debe cumplir las normas y regulaciones aplicables a la empresa.

El CI es todo proceso que realizan los directores, gerentes y trabajadores de toda empresa con el único fin de conseguir los objetivos propuestos, todas las tareas que realiza la empresa deben ejecutarse con eficiencia y efectividad, como también confiabilidad en la presentación de la información contable. Coopers & Lybrand S.A. (1997) el CI, motiva a alcanzar metas de rentabilidad y eficiencia, evitando pérdida de recursos; ayudando a obtener información financiera fidedigna. También asegura el cumplimiento de normas y leyes, para evitar la pérdida de prestigio ganado y otras repercusiones que afectan el correcto funcionamiento de la organización, en definitiva, puede ayudar a una empresa a conseguir sus objetivos, eludiendo peligros y sorpresas en el camino.

El CI, se constituye por cinco elementos que se relacionan entre sí aplicables a toda empresa ya sea Mypes o Pymes, son instauradas de manera distinta teniendo en cuenta la realidad de cada empresa. Los componentes del CI son Ambiente de control (AMC) determina la dirección en la que opera una organización y/o empresa y afecta la sensación de control de los empleados. El AMC es el cimiento de todos los demás elementos. Las dimensiones del AMC comprenden valores, integridad y ética de todo trabajador, también la filosofía y el modelo de gestión administrativa, es decir la manera en que la gerencia otorga responsabilidad, autoridad y promueve el desarrollo profesional de los trabajadores. Evaluación de riesgos (ER) toda empresa confronta una diversidad de riesgos que pueden ser externos o internos que deben ser evaluados por la empresa. El primer requisito para la ER es identificar los objetivos en todos los niveles, que sean internamente coherentes y que estén interrelacionados. La ER implica que los riesgos vinculados con los objetivos deben identificarse y analizarse para gestionar y determinar la solución de los riesgos. Es importante tener los mecanismos adecuados para reconocer y solucionar los riesgos que están asociados con los cambios dados por las situaciones económicas, industriales, legislativas y operativas que son cambiantes. Actividades de control (ACC) son referidas a las procedimientos y políticas que contribuyan a garantizar la aplicación de las instrucciones de gestión. Las ACC promueven tomar medidas correctivas de los riesgos identificados con el cumplimiento de metas para ser controlados. Las ACC están presentes en toda empresa, niveles y en todas las funciones que desarrollan los trabajadores. También incorpora una serie de actividades diferentes, tales como

las verificaciones, las autorizaciones, las aprobaciones, las conciliaciones, las auditorías, protección del patrimonio y la división de funciones. Información y Comunicación (IC) Toda información destacada se detecta, se recopila y se comunica a cada trabajador de manera inmediata, para un mejor desempeño de sus actividades. La elaboración de informes que comprenden la información operativa, financiera y de cumplimiento se da a través de los sistemas de información, permitiendo dirigir y controlar la organización, empresa adecuadamente. Estos sistemas procesan no solamente la información generada internamente sino también la información de las actividades, eventos y la situación externa relevante para tomar acciones apropiadas para el beneficio de la organización, además de presentar información a terceros. Supervisión y monitoreo (SM) Comprende el proceso examinar a la organización a lo largo del tiempo para un funcionamiento continuo. Este proceso se realiza a través de evaluaciones periódicas y de actividades de seguimiento continuo, o también podría realizarse ambas. El monitoreo debe ser persistente en todas las actividades de dirección y control incluyendo las tareas ejecutadas por los trabajadores en el desempeño de sus ocupaciones.

La variable Gestión Administrativa en adelante (GA), definido por Mendoza, (2017) la GA lo que busca es el correcto cumplimiento de las tareas definidas para su posterior evaluación, asimismo la GA es un tratamiento dinámico basada en actividades de organización, planificación, dirección y por último realizar el control respectivo.

La GA está orientada al correcto funcionamiento de toda empresa por medio de la optimización de sus procesos establecidos por la gerencia, los componentes que podemos destacar de la GA son: primeramente, planificar, organizar, dirigir y por último controlar, la implementación de los componentes ya mencionados facilitara un manejo adecuado de las actividades realizadas por la empresa, siguiendo la dirección correcta en el desempeño de sus metas. (Soledispa y Rodríguez, 2021)

El proceso administrativo en concordancia con el CI, es el conjunto de técnicas que son necesarios para realizar una tarea o actividad.

El CI en la GA permite remediar a diversos problemas que enfrentan las empresas, por ser parte importante de la empresa engloba una serie de planes,

procedimientos, normas y herramientas de control para realizar una evaluación con la finalidad de garantizar que los planes se cumplan en bienestar de la empresa Soledispa y Rodríguez (2021).

Los elementos que conforman la GA son los siguientes. Planificación; es la función fundamental del proceso administrativo, ésta admite gestionar el riesgo, fijar metas, utilizar eficientemente los recursos y crear ventajas competitivas, mediante la planificación se persigue alcanzar las metas establecidas por la empresa por medio de la ejecución de actividades. Según Salazar (2019). Organización conceptualizada por Rendón et al. (2019), la organización es la reunión de personas que actúan e interactúan entre sí de acuerdo al sistema de funcionamiento de la empresa, para conseguir los fines y metas de las empresas, ya sean lucrativos o no, se debe planificar de acuerdo a los recursos disponibles con los que cuenta la empresa, ya sean humanos, financieros, materiales, informáticos, etc. Dirección, en toda empresa es importante que exista un buen ambiente laboral, la gerencia es la responsable de liderar, dirigir, influir y motivar a los trabajadores para que cumplan eficientemente sus funciones. La dirección debe fomentar un clima organizacional entre los gerentes, empleados, es decir con todas las personas que trabajan en la empresa. Y, por último. El control es esencial para asegurar que los objetivos, planes y metas fijados en la etapa de planificación se cumplan. El control, como fase final del proceso de gestión, pretende actuar de tal forma que los resultados obtenidos en las fases posteriores sean deseables. Soledispa y Rodríguez (2021).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación:

3.1.1 Tipo de investigación: De acuerdo a Hernández et al. (2014) el tipo de investigación es de enfoque cuantitativo, porque implica la utilización de procedimientos numéricos, estadísticos con el objeto de medir y analizar datos.

El estudio de la presente investigación es aplicada porque su propósito es solucionar un problema en un determinado periodo de tiempo, es decir su aplicación es inmediata por medio de la implementación de hechos específicos para abordar el problema, enfocándose en la acción inmediata en lugar del desarrollo de la teoría y sus resultados. (Chávez, 2007). La investigación aplicada según Concytec, (2018) tiene como propósito solucionar los problemas planteados mediante el conocimiento científico.

3.1.2 Diseño de investigación: Según Carrasco (2006) la investigación es transversal, diseño no experimental, porque carece de manipulación intencionada de variables, mediante la cual los hechos y fenómenos particulares se analizan y estudian después de haber ocurrido.

En virtud a Hernández et al. (2014) es investigación de “nivel correlacional porque su fin es reconocer el nivel de relación de dos o más variables, en un entorno puntualizado”. (p. 98)

3.2. Variables y operacionalización:

Tenemos:

Primero: la variable Control Interno (CI), definido conceptualmente por Cabrera et al. (2020) como el conjunto de principios, mecanismos, políticas y métodos coordinados e implementados por la gerencia para precisar el grado de efectividad en la ejecución y cumplimiento de los procesos que con la intensión de conseguir los objetivos y metas planificados asegurando los recursos mediante la creación de un ambiente de confiabilidad asegurando tomar decisiones correctas. Definición operacional: El CI se analizará según los componentes COSO, se considerará el: Componente Ambiente de control (AMC), componente evaluación de riesgos (ER), componente actividades de control (ACC), componente

información y comunicación (IC) y por último el componente supervisión y monitoreo (SM).

Indicadores: Según las dimensiones del CI, los indicadores son:

AMC: Valores éticos e integridad, estructura organizativa, filosofía de la dirección compromiso de capacidad profesional.

ER: constituida para identificación de riesgos, planificación de la gestión de riesgos, la evaluación y la solución a los riesgos.

ACC: Procedimientos de aprobación y autorización, estimación de costos y beneficios, evaluación de eficiencia, evaluación de procesos, tareas y actividades.

IC: Responsabilidad en la información.

SM: se relaciona con las actividades de prevención, seguimiento de resultados, supervisión.

Escala de medición: utilizamos la escala de Likert, su ponderación a considerar es: de 1 para la respuesta Nunca, 2 para casi nunca, 3 para a veces, 4 para casi siempre y por último 5 para siempre.

La variable Gestión Administrativa (GA), definida conceptualmente por Vallejos K. (2023) como el grupo de actividades y tareas coordinados que favorecen la disposición efectiva de los recursos disponibles de la organización, su único propósito es alcanzar las metas que se plantearon. Definición operacional, se consideró las 4 funciones administrativas; planificación, organización, dirección y control.

Indicadores, la dimensión planeación lo conforman los indicadores definición de planes, formulación de objetivos y metas, importancia de planificar y tipos de planificación. Organización: asignación de áreas de trabajo, división del trabajo, definición de la autoridad jerárquica. Dirección: es el reconocimiento a logros y compromisos, información, liderazgo, motivación y tomar decisiones. La dimensión control están referidas a las políticas y normas de supervisión, tipos de supervisión, monitoreo del desempeño.

Escala de medición: Igual que la variable control interno también se utilizó la escala de Likert, su ponderación a considerar es: de 1 para la respuesta Nunca, 2 para casi nunca, 3 para a veces, 4 para casi siempre y por último 5 para siempre.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población: En conformidad a Condori (2020) la población define como la unidad de análisis de elementos accesibles que pertenecen a un ámbito específico de la realidad donde se realiza la investigación. Para seleccionar la población se ha tenido en cuenta las pautas de inclusión que hace referencia a todas las particularidades específicas de los sujetos de investigación. Estas particularidades, son la edad, sexo, nivel de instrucción, nivel socioeconómico, estado civil, etc.

De acuerdo al criterio de inclusión, la población lo conformaron la totalidad de trabajadores (personal administrativo, personal docente y promotoría) de la Institución Educativa La Salle, siendo un total de 31 trabajadores.

Los Criterios de exclusión incluyen las condiciones o características que presentan los sujetos de investigación estos pueden modificar y cambiar los resultados, siendo no elegibles para la investigación. Arias et al. (2016). No se consideró el criterio de exclusión porque se trabajó con toda la población

Tabla 1

Población del Colegio Particular La Salle

Institución Educativa	Promotoría	Personal de Administración	Personal docente	Total
Colegio Particular La Salle	2	3	26	31
			TOTAL	31

Nota: Elaboración propia.

3.3.2 Muestra: Según Condori (2020) es la parte significativa de la población objeto de estudio, que al ser seleccionadas tienen características generales idénticas a la población. En la presente investigación la muestra lo conformaron todos los trabajadores de la Institución Educativa La Salle, siendo un total de 31, tal como se muestra en la tabla 1.

3.3.3 Muestreo: De acuerdo a Condori (2020), se determinó utilizar el muestro no probabilístico por conveniencia, donde se requiere la disposición por

parte de los sujetos, de quienes se obtendrá la mayor información posible para realizar el proyecto de investigación.

3.3.4 Unidad de análisis: Lo conformaron la totalidad de trabajadores conformado por el personal docente, administrativo y promotoría del Colegio Particular La Salle.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:

Para la acumulación de datos la técnica utilizada fue la encuesta, Mohamed et al. (2023) p. 57 lo define como el método estandarizado de preguntas escritas que proporciona información sobre opiniones, comportamientos o percepciones de un grupo de individuos. La encuesta puede realizarse personalmente, por celular o a través de la utilización de medios informativos.

El cuestionario de interrogantes se utilizó para la recopilación de datos, conformada por un grupo de interrogantes ya establecidas y enumeradas con varias alternativas de respuestas donde la persona encuestada debe completar la información solicitada. En la encuesta, no existe las respuestas correctas o incorrectas. Mohamed et al. (2023 p. 58).

Para las variables CI y GA se utilizó como referencia el cuestionario de preguntas de Vallejos, se plantearon 20 afirmaciones para cada variable, para las respuestas de los ítems se realizó según la escala de Likert.

El cuestionario utilizado en la recolección de datos, lo validaron tres expertos, tal como se visualiza en tabla 2.

Tabla 2

Validación del cuestionario de CI y GA

Expertos	Grado	Suficiencia	Aplicabilidad
Rodriguez Reynoso, Maria Betsabe	Mg.	Si	Aplicable
Azcue Medina, Alfredo	Dr.	Si	Aplicable
Quispe Pineda, Percy	Dr.	Si	Aplicable

Nota: Elaboración propia

Para disponer la confiabilidad del cuestionario, utilizamos el coeficiente Alfa de Cronbach, expuesto por Lee J. Cronbach en 1951, que mide la consistencia de

fiabilidad del cuestionario. De acuerdo a Oviedo y Campo (2005) manifiestan que 0.70 es el valor mínimo permitido para el coeficiente; por abajo de ese valor la consistencia interna de la escala que se ha utilizado es baja. El 0,90 es el valor máximo esperado; por arriba de este valor se consideran preguntas redundantes o duplicadas. Lo más preferible es que los valores de alfa se encuentren entre 0.80 y 0.90.

Tabla 3

Interpretación de Alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach	Confiabilidad
Menor a 0.70	Confiabilidad baja
De 0.70 a 0.90	Confiabilidad aceptable
De 0.91 a 1.00	Existe redundancia o duplicación

Nota: Oviedo & Campo (2005)

Tabla 4

Variable CI- Análisis de confiabilidad

Encuesta	Alfa de Cronbach	N° de ítems
Control Interno	0.844	20

Nota: Elaboración según SPSS

En concordancia a la tabla 4 presentada, el Alfa de Cronbach de la variable CI es 0.84, en virtud a Oviedo y Campo (2005) la confiabilidad es permitido, encontrándose en los límites 0.70 – 0.90. Entonces se establece la consistencia interna del instrumento el cual fue utilizado.

Tabla 5

Variable GA - Análisis de confiabilidad

Encuesta	Alfa de Cronbach	N° ítems
Gestión Administrativa	0.871	20

Nota: Elaboración según SPSS

En virtud de la tabla 5, el Alfa de Cronbach de la variable GA es 0.87, esto significa que la fiabilidad del instrumento es aceptable, encontrándose en los límites 0.70 – 0.90.

Tabla 6

Análisis de confiabilidad – Variable CI y GA

Encuesta	Alfa de Cronbach	N° ítems
Variable Control Interno	0.90	40
Variable Gestión administrativa		

Nota: Elaboración propia

En virtud a tabla 6 presentamos, el resultado del Alfa de Cronbach de las variables CI y GA es 0.90, lo que nos muestra la fiabilidad del instrumento es aceptable según Oviedo & Campo (2005).

3.5. Procedimientos

En referencia a los procedimientos de la recopilación de datos, se realizó primeramente coordinaciones previas con el promotor y directora del colegio para solicitar la autorización, para aplicar la encuesta a todos los trabajadores (administrativos, docentes, promotoría) del colegio particular La Salle. Para el empleo del cuestionario de las dos variables CI y GA lo realizaron los investigadores en las instalaciones del colegio, llevándose a cabo la fecha que el promotor convocó a una reunión general de todo el personal de la institución.

3.6. Método de análisis de datos

Para la exploración y tratamiento de datos recolectada mediante la encuesta, se siguió como marco general tres etapas.

Primera etapa: Hicimos uso de dos programas estadísticos una vez realizado el trabajo de campo: Microsoft Excel (la información recolectada de la encuesta), el otro programa estadístico utilizado es el SPSS versión 25 (para hallar la correlación de las variables).

Segunda etapa: esta etapa ha consistido en crear una matriz de datos, en hojas de cálculos utilizando el programa Microsoft Excel. Esto nos ha permitido agrupar la información recaudada de la encuesta.

Tercera etapa: Terminada la segunda etapa se procedió a realizar el correspondiente tratamiento estadístico de la información procesada por medio del

programa SPSS. Este programa estadístico nos permitió obtener el Coeficiente de Correlación y el R de Pearson.

3.7. Aspectos éticos

En esta referencia está considerado principalmente los documentos normativos de la universidad, respetando las normas APA séptima edición en las citas textuales. La presente investigación se desarrolló con la debida confidencialidad y transparencia que la amerita.

Se actuó según los principios éticos: Principio de beneficencia, respetando la confidencialidad de los encuestados, se actuó con respeto y amabilidad al momento de realizar la encuesta, la investigación se realizó de forma transparente, sin perjudicar a nadie actuando de acuerdo al principio de no maleficencia.

De igual forma se actuó de acuerdo al principio de autonomía, respetando que los encuestados puedan participar libremente sin ninguna presión de por medio, y por último el principio de justicia aplicado a todos los encuestados mediante agradecimiento por su apoyo en la realización de la encuesta.

IV. RESULTADOS

El Colegio Particular “La Salle” es una IE particular, brinda servicios educativos en tres niveles (inicial, primaria y secundaria) sus inicios se remonta al año 1993, donde la Profesora Bernarda Elsa Rodríguez Salinas, motivada por su vocación y experiencia en la enseñanza a niños (as) de nivel inicial, decidió emprender un nuevo desafío en la apertura de un Jardín de Niños bajo el nombre de Colegio Particular La Salle, con el pasar de los años fue implementando el nivel primario y posteriormente el nivel secundario.

El Colegio Particular La Salle, tiene personería jurídica con RUC 20216615540, ubicado en el Jr. Mariano Pandía 454 - La Rinconada – Juliaca, el representante legal es el Ing. John Montesinos Rodríguez.

El Colegio La Salle, está normado por la Ley de promoción de inversiones en educación, D.L. N° 728.; este decreto establece las condiciones y garantías en el fomento de la inversión en servicios educativos con el objetivo de ayudar al sistema educativo para mejorar y ampliar los servicios educativos.

Los resultados se realizaron según el objetivo general; determinar la existencia de la relación entre CI y la GA del Colegio Particular “La Salle” – Juliaca, 2023

Análisis descriptivo de la variable CI

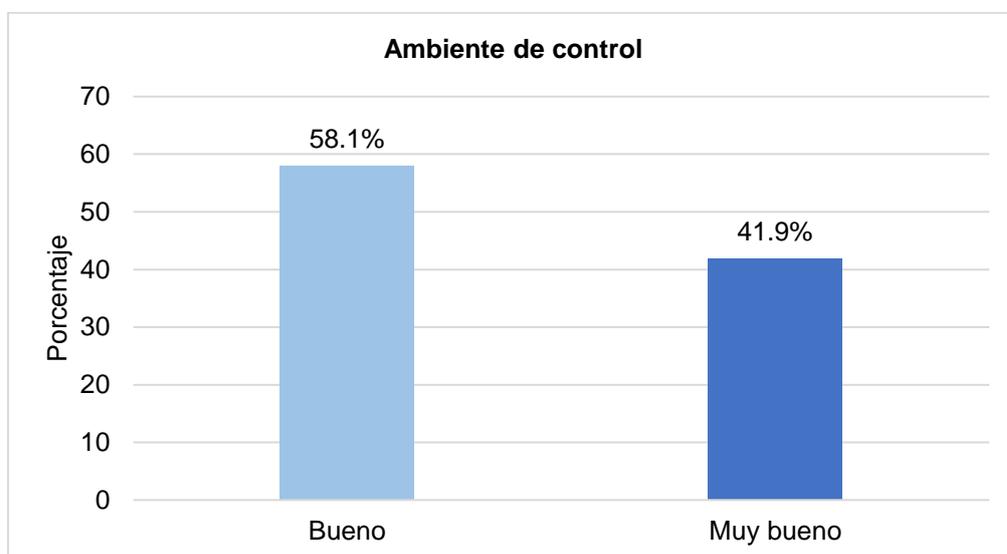
Tabla 7

Dimensión AMC

Ambiente de control				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bueno	18	58.1	58.1	58.1
Muy bueno	13	41.9	41.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 1

Dimensión AMC



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La dimensión ACC, se conformó por cuatro ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel del AAC es muy malo; 2 = el nivel del ACC es malo; 3 = el nivel del AAC es regular; 4 = el nivel del ACC es bueno; 5 = el nivel del ACC es muy bueno.

En virtud a la tabla 7 y figura 1; en la totalidad de 31 personas sondeados, el 58.1%; afirman que el nivel de la dimensión ACC es bueno y un 41.9% manifiestan que es muy bueno.

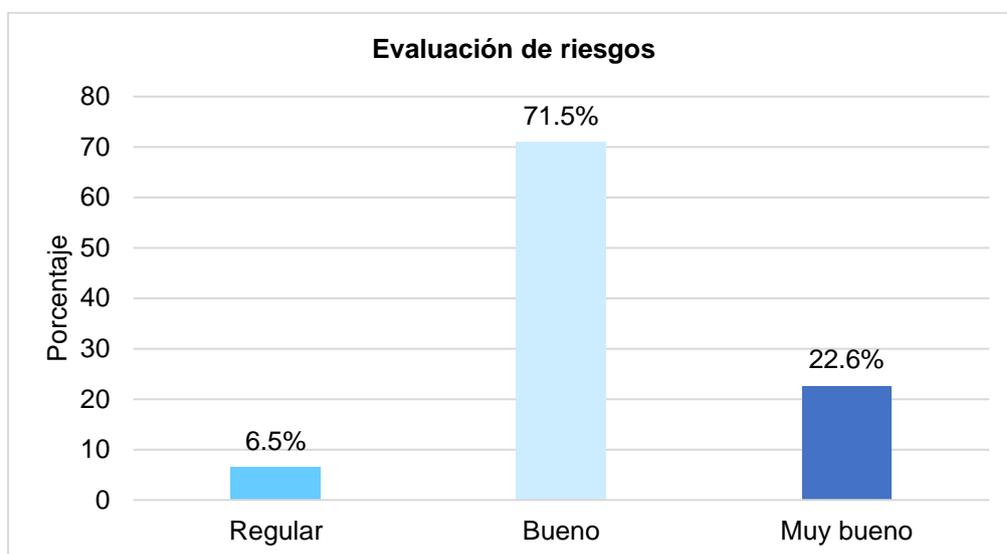
Tabla 8

Dimensión ER

Evaluación de riesgos				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	2	6.5	6.5	6.5
Bueno	22	71.0	71.0	77.4
Muy bueno	7	22.6	22.6	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 2

Dimensión ER



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La dimensión ER, se conformó por 4 ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de ER es muy malo; 2 = el nivel de ER es malo; 3 = el nivel de ER es regular; 4 = el nivel de ER es bueno; 5 = el nivel de ER es muy bueno.

Según la figura 2 y la tabla 8; de la totalidad que representa los 31 trabajadores que se hicieron la encuesta, el 71.5%; afirman que el nivel de la dimensión ER es bueno y el 22.6% considera que es muy bueno y un 6.5% respondieron que es regular.

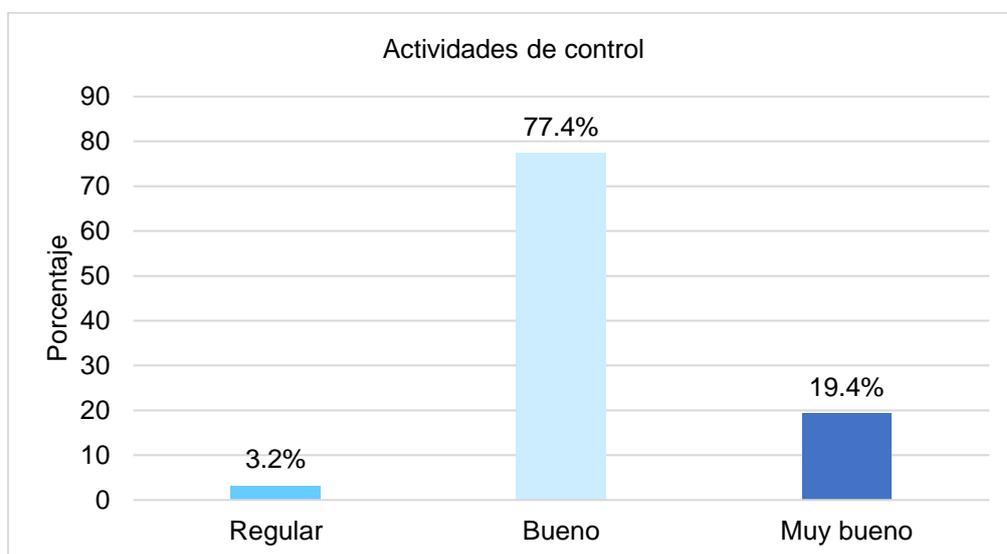
Tabla 9

Dimensión ACC

Actividades de control				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	1	3.2	3.2	3.2
Bueno	24	77.4	77.4	80.6
Muy bueno	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 3

Dimensión ACC



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La dimensión AC se conformó por cuatro ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel AC es muy malo; 2 = el nivel AC es malo; 3 = e el nivel AC es regular; 4 = el nivel AC es bueno; 5 = el nivel actividades de control es muy bueno.

Según la Figura 3 y la Tabla 9; así lo mencionó el 100% de los trabajadores: el 77,4%; el nivel de la dimensión AC se considera bueno, el 19,4% consideran muy bueno y el 3,2% manifestaron que es regular.

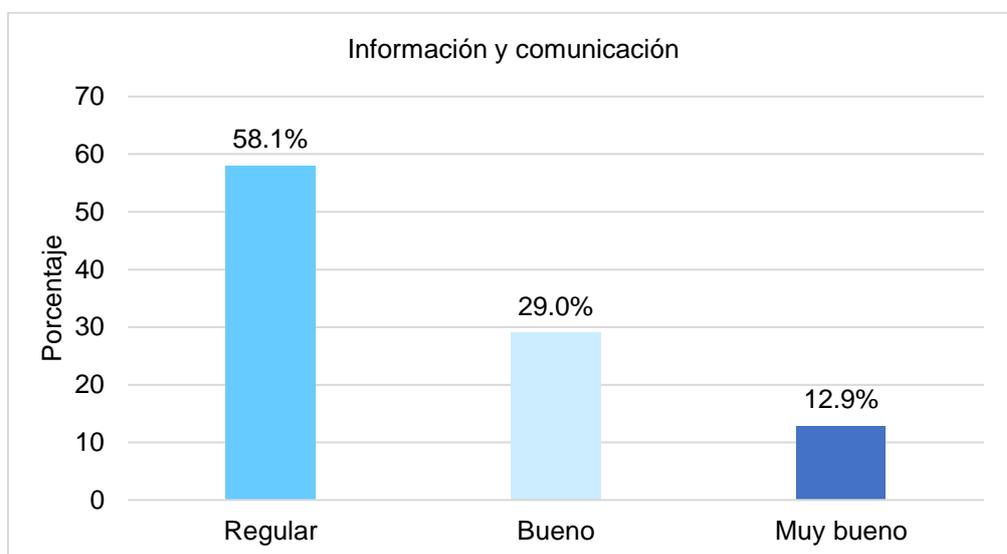
Tabla 10

Dimensión IC

Información y comunicación				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	18	58.1	58.1	58.1
Bueno	9	29.0	29.0	87.1
Muy bueno	4	12.9	12.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 4

Dimensión IC



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La dimensión IC se conformó por cuatro ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de IC es muy malo; 2 = el nivel de IC es malo; 3 = el nivel de IC es regular; 4 = el nivel de IC es bueno; 5 = el nivel de IC es muy bueno.

Según la Figura 4 y la Tabla 10; así lo mencionó el 100% de los trabajadores: el 58.1%; el nivel de la dimensión IC se considera regular, el 29.0% consideran que es bueno y el 12.9% manifestaron que es muy bueno.

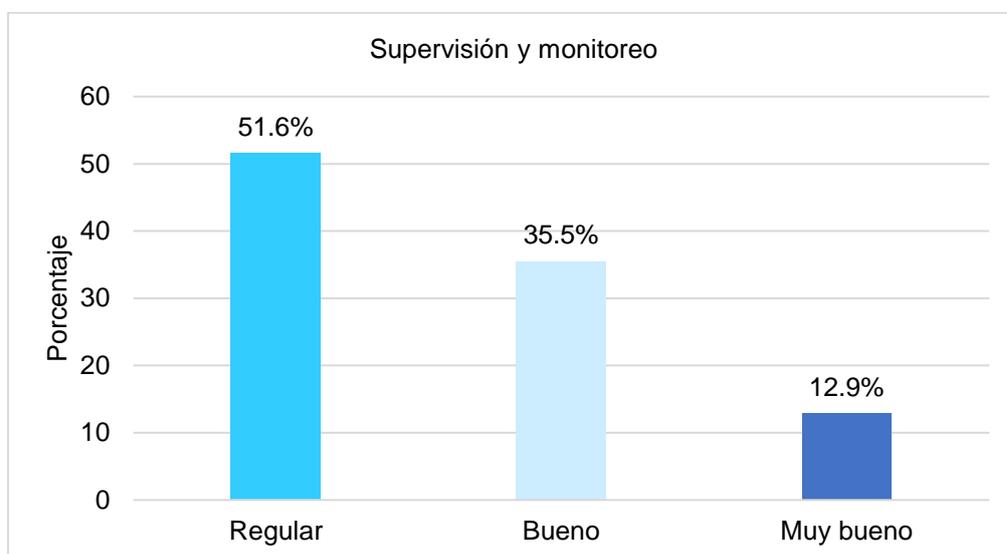
Tabla 11

Dimensión SM

Supervisión y monitoreo				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	16	51.6	51.6	51.6
Bueno	11	35.5	35.5	87.1
Muy bueno	4	12.9	12.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 5

Dimensión SM



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La dimensión supervisión y monitoreo se conformó por cuatro ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de SM es muy malo; 2 = el nivel de SM es malo; 3 = el nivel de SM es regular; 4 = el nivel de SM es bueno; 5 = el nivel de SM es muy bueno.

Según la Figura 5 y la Tabla 11; así lo mencionó el 100% de los trabajadores: el 51.6%; el nivel de la dimensión SM se considera regular, el 35.5% consideran bueno y el 12.9 % manifestaron que es muy bueno.

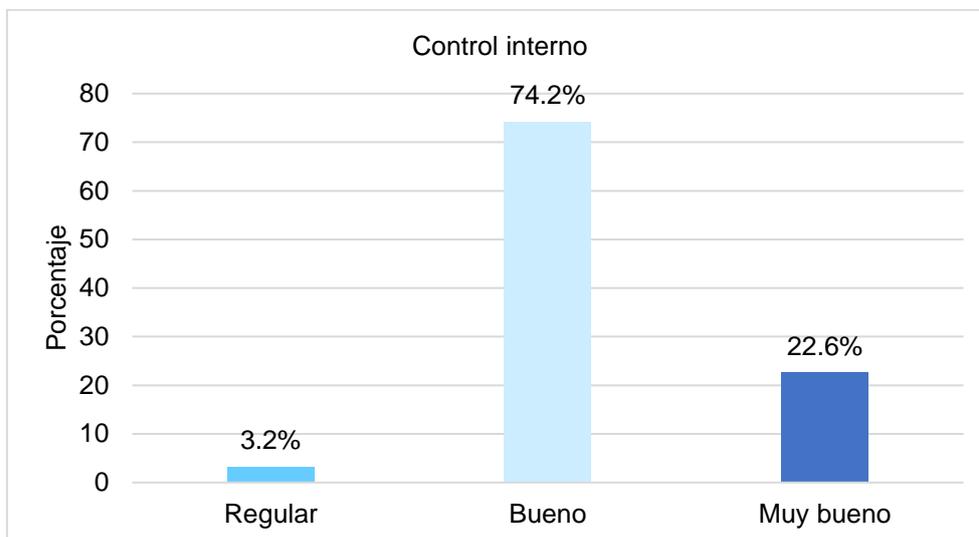
Tabla 12

Variable CI

Control interno				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	1	3.2	3.2	3.2
Bueno	23	74.2	74.2	77.4
Muy bueno	7	22.6	22.6	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 6

Variable control interno



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La variable CI se conformó por cinco dimensiones, cada dimensión lo conformaron cuatro ítems haciendo un total de 20, para el análisis se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel del CI es muy malo; 2 = el nivel del CI es malo; 3 = el nivel de CI es regular; 4 = el nivel de CI es bueno; 5 = el nivel de CI es muy bueno.

Según la Figura 6 y la Tabla 12; así lo mencionó el 100% de los trabajadores que representa 31 trabajadores el 74.2%; el nivel de la dimensión CI se considera bueno, el 22.6% consideran muy bueno y el 3,2% manifestaron que es regular.

Análisis descriptivo de la variable GA

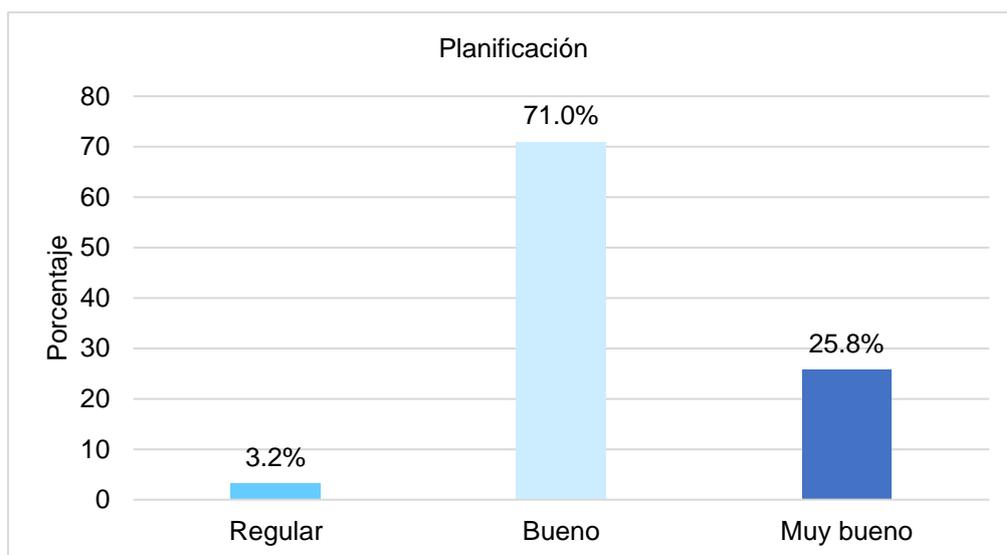
Tabla 13

Dimensión planificación

Planificación				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	1	3.2	3.2	3.2
Bueno	22	71.0	71.0	74.2
Muy bueno	8	25.8	25.8	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 7

Dimensión planificación



Nota: Elaboración propia

Se interpreta. La dimensión planificación de la variable GA, se conformó por cinco ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de planificación es muy malo; 2 el nivel de planificación es malo; 3 = el nivel de planificación es regular; 4 = el nivel de planificación es bueno; 5 = el nivel de planificación es muy bueno.

De acuerdo a la tabla 13 y figura 7; el 71.0%; consideran que el nivel de la dimensión planificación es buena, 25.8% considera que es muy bueno y un 3.2% respondieron que es regular. Por lo tanto, permite señalar que predomina el nivel bueno.

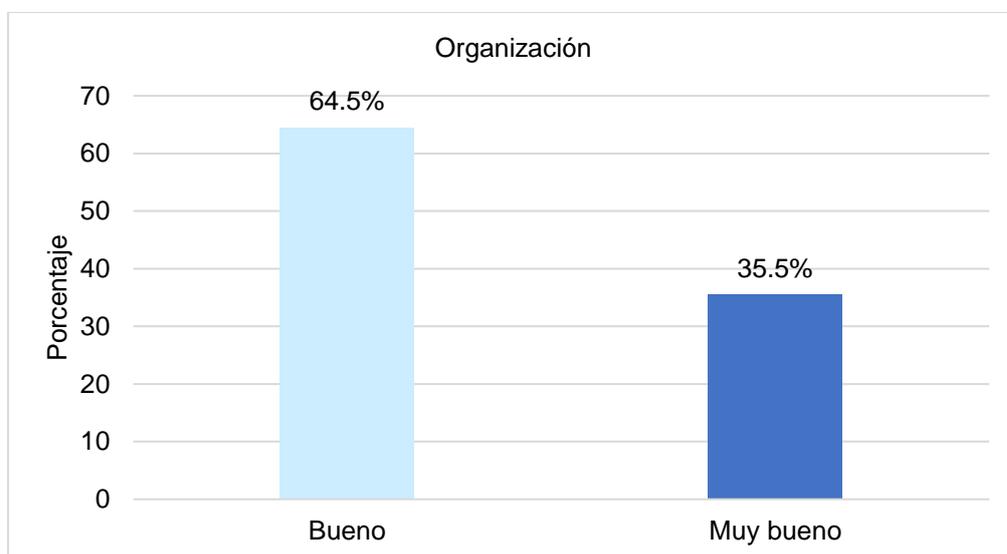
Tabla 14

Dimensión organización

Organización				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bueno	20	64.5	64.5	64.5
Muy bueno	11	35.5	35.5	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 8

Dimensión organización



Nota: Elaboración propia

Se interpreta. La dimensión organización, se conformó por cinco ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de organización es muy malo; 2 el nivel de organización es malo; 3 = el nivel de organización es regular; 4 = el nivel de organización es bueno; 5 = el nivel de organización es muy bueno.

De conformidad en la tabla 14 y la figura 8, el 64.5% consideran que el nivel de la dimensión organización es buena, frente a un 35.5% considera que es muy bueno. El resultado de la información obtenida nos permite señalar que predomina el nivel bueno.

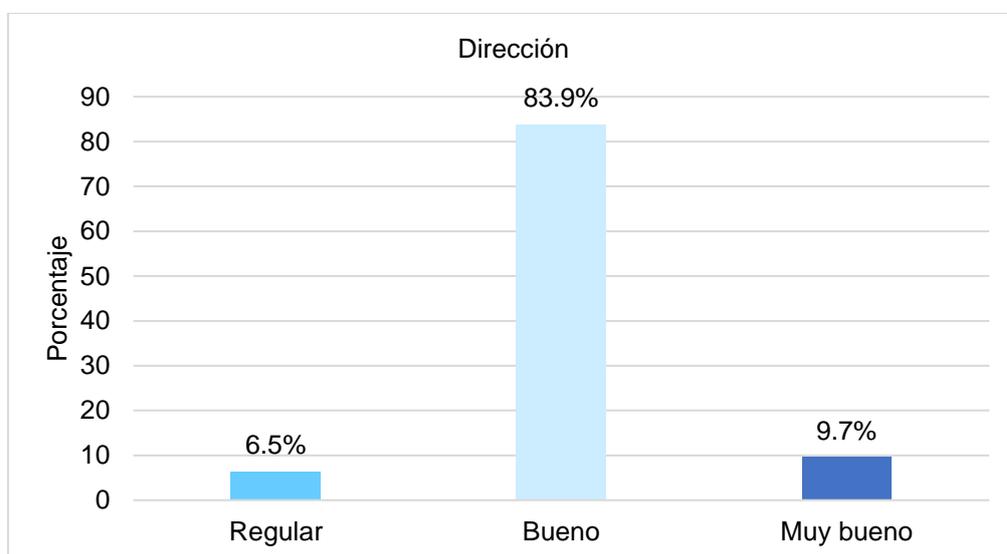
Tabla 15

Dimensión dirección

Dirección				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	2	6.5	6.5	6.5
Bueno	26	83.9	83.9	90.3
Muy bueno	3	9.7	9.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 9

Dimensión dirección



Nota: Elaboración propia

Se interpreta. La dimensión dirección, se conformó por cinco ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de dirección es muy malo; 2

el nivel de dirección es malo; 3 = el nivel de dirección es regular; 4 = el nivel de dirección es bueno; 5 = el nivel de dirección es muy bueno.

En virtud a la 15 y figura 9; un 83.9% de trabajadores respondieron que el nivel de dirección es bueno y un 9.7% es muy bueno frente a un 6.5% que respondieron regular.

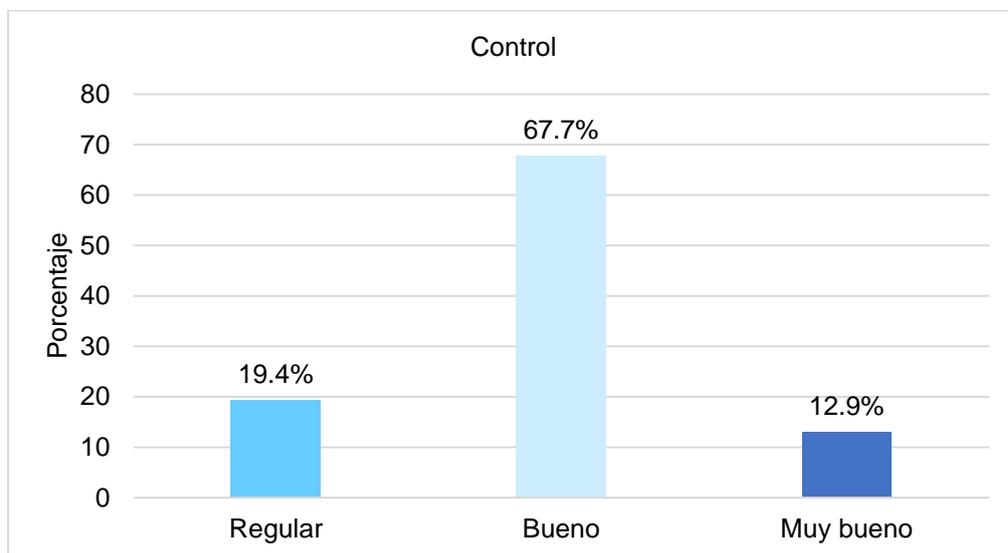
Tabla 16

Dimensión control

Control				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	6	19.4	19.4	19.4
Bueno	21	67.7	67.7	87.1
Muy bueno	4	12.9	12.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 10

Dimensión control



Nota: Elaboración propia

Se interpreta. La dimensión control, se conformó por cinco ítems, se agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de control es muy malo; 2 el nivel

de control es malo; 3 = el nivel de control es regular; 4 = el nivel de control es bueno; 5 = el nivel de control es muy bueno.

De conformidad con la figura 10 y tabla 16; el nivel de la dimensión control, un 67.7% de los trabajadores respondieron que el nivel es bueno, un 19.4% respondieron que es regular, frente a un 12.9% que es muy bueno. Esta información permite señalar que la gran parte de trabajadores afirman que el nivel de la dimensión control es bueno.

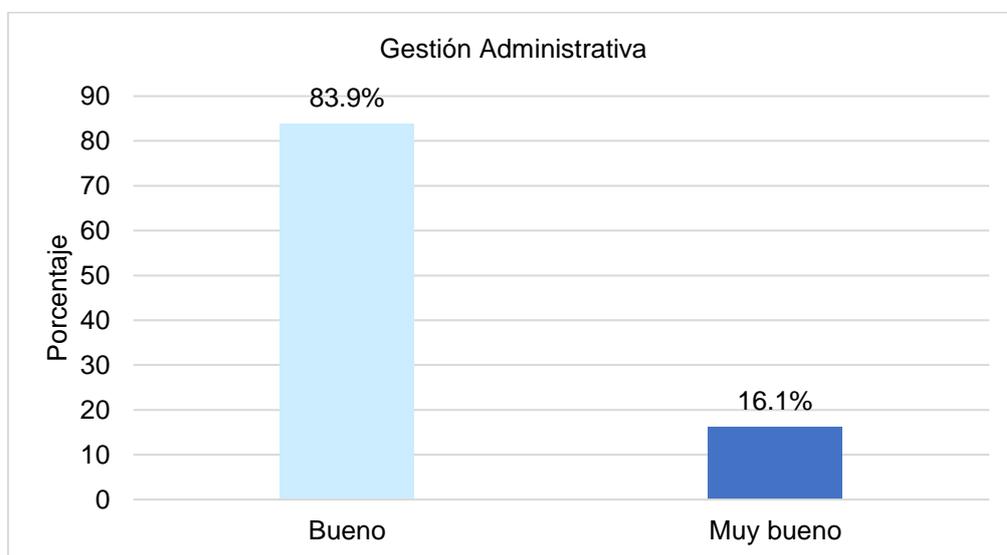
Tabla 17

Variable GA

Gestión Administrativa				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bueno	26	83.9	83.9	83.9
Muy bueno	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	

Figura 11

Variable gestión administrativa



Nota: Elaboración propia

Interpretación. La variable GA se conformó por cuatro dimensiones, cada dimensión lo conformaron cuatro ítems haciendo un total de 20, para el análisis se

agrupó en cinco categorías las cuales son: 1 = el nivel de la GA es muy malo; 2 = el nivel de la GA es malo; 3 = el nivel de la GA es regular; 4 = el nivel de la GA es bueno; 5 = el nivel de la GA es muy bueno.

De acuerdo a tabla 17 y figura 11; el nivel de la variable GA, según la encuesta el 83.9% de los trabajadores manifestaron que el nivel de la variable GA es bueno, frente a un 16.1% que es muy bueno. Esta información nos permite señalar que la gran parte de los trabajadores afirman que el nivel de la variable GA es bueno.

Análisis inferencial de las variables CI y GA

Para el análisis inferencial se realizó la prueba de normalidad de las dos variables CI y GA, como la muestra del resultado es menor a 50 se procedió a utilizar la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

Tabla 18

Pruebas de normalidad de las variables CI y GA

Pruebas de normalidad Shapiro-Wilk			
	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	0.947	31	0.127
Gestión administrativa	0.931	31	0.050

* Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a Corrección de significación de Lilliefors

En virtud a tabla 18 se aprecia la prueba de normalidad de Shapiro Wilk, donde el estadístico ha obtenido un valor de 0.947 y una significancia estadística de $p=0.127$. Como p es mayor a 0.05 entonces la variable CI sigue una distribución normal. La variable GA ha obtenido un valor de 0.931 y una significancia estadística de $p=0.050$, como p es igual a 0.050, se afirma la variable GA sigue una distribución normal. Teniendo en cuenta para la obtención de resultados de la prueba de normalidad, se utilizó la prueba paramétrica R de Pearson.

Para poder entender los resultados de la tabla 18 de las pruebas de normalidad, utilizamos la siguiente tabla de valoración propuesta por Hernández et al. (2014)

Tabla 19*Interpretación del Coeficiente R de Pearson*

r	Grado de Correlación
1	Correlación positiva perfecta.
0.80 - 0.99	Correlación positiva muy alta
0.60 - 0.79	Correlación positiva alta
0.40 - 0.59	Correlación positiva moderada
0.20 - 0.39	Correlación positiva baja
0.01 - 0.20	Correlación positiva muy baja
0	Correlación nula

Nota: Hernández et al. (2014)

Contrastación de hipótesis: Tenemos la hipótesis general:

H1: Hay relación entre CI y la GA del Colegio Particular “La Salle” – Juliaca, 2023

Ho: No hay relación entre CI y la GA del Colegio Particular “La Salle” – Juliaca, 2023

Tabla 20*Prueba de correlación entre CI y la GA*

Correlaciones			
		V1 Control interno	V2 Gestión administrativa
V1 Control interno	Correlación de Pearson	1	,695**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	31	31
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,695**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Elaboración propia

Para el análisis de correlación se ha usado el coeficiente de correlación R de Pearson, así como se aprecia en la tabla 20, con nivel de confianza de 99%, dio como producto el valor estadístico de 0.695, siendo una correlación muy significativa, se encuentra que existe una alta correlación positiva entre las

variables de CI y la variable GA cuando el valor Sig. (bilateral) es 0.000, ínfimo al valor necesitado de 0.01.

Contrastación de hipótesis específicas: Tenemos la hipótesis cinco hipótesis específicas:

Hipótesis específica 1:

H1: Existe una relación directa entre AMC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Ho: No existe una relación directa entre AMC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Tabla 21

Prueba de correlación entre AMC y la GA

Correlaciones			
		D1 Ambiente de control	V2 Gestión administrativa
D1 Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	,433*
	Sig. (bilateral)		0.015
	N	31	31
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,433*	1
	Sig. (bilateral)	0.015	
	N	31	31

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El análisis correlacional se realizó mediante el Coeficiente de correlación de R de Pearson, como se aprecia en tabla 21, con nivel de confianza de 95%, dio como producto el valor estadístico de 0.433, siendo una correlación significativa, se concluyó que hay una correlación positiva moderada entre las dimensiones de AMC de la variable CI y la variable GA, porque el valor de Sig. (bilateral) es 0,015, que es ínfimo al valor necesitado de 0,05.

Hipótesis específica 2:

H1: Existe una relación directa entre ER y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023.

Ho: No existe una relación directa entre ER y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Tabla 22

Prueba de correlación entre ER y la GA

Correlaciones			
		D2 Evaluación de riesgos	V2 Gestión administrativa
D2 Evaluación de riesgos	Correlación de Pearson	1	,520**
	Sig. (bilateral)		0.003
	N	31	31
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,520**	1
	Sig. (bilateral)	0.003	
	N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El análisis correlacional se realizó mediante el Coeficiente de correlación de R de Pearson, como se observa en tabla 22, con nivel de confianza del 99% dio como resultado el valor estadístico de 0.520, siendo una correlación muy significativa, se concluyó que hay una correlación positiva moderada entre la dimensión ER de la variable CI y la variable GA, porque el valor de Sig. (bilateral) es de 0.003, que se está por inferior del 0.01 necesitado.

Hipótesis específica 3:

H1: Existe una relación directa entre la ACC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Ho: No existe una relación directa entre la ACC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Tabla 23

Prueba de correlación entre ACC y la GA

Correlaciones			
		D3 Actividades de control	V2 Gestión administrativa
D3 Actividades de control	Correlación de Pearson	1	,437*
	Sig. (bilateral)		0.014
	N	31	31
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,437*	1
	Sig. (bilateral)	0.014	
	N	31	31

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El análisis correlacional se realizó gracias al coeficiente de correlación de R de Pearson, así como se aprecia en la tabla 23, con nivel de confianza de 95%, dio como resultado el valor estadístico de 0.437, siendo una correlación significativa, se concluyó que hay una correlación positiva moderada entre la dimensión ACC de la variable CI y la variable GA, porque el valor de Sig. (bilateral) es de 0.014, que se está por inferior del 0.05 necesitado.

Hipótesis específica 4:

H1: Existe una relación directa entre IC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Ho: No existe una relación directa entre IC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023

Tabla 24

Prueba de correlación entre IC y la GA

Correlaciones			
		D4 Información y comunicación	V2 Gestión administrativa
D4 Información y comunicación	Correlación de Pearson	1	,626**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	31	31
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,626**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El análisis correlacional se realizó con la ayuda de coeficiente de correlación de R de Pearson, así como se puede visualizar en tabla 24, con nivel de confianza de 99%, dio como resultado el valor estadístico de 0.626 siendo una correlación muy significativa, se concluyó que hay una correlación positiva alta entre la dimensión IC de la variable CI y la variable GA, porque el valor de Sig. (bilateral) es de 0.000, que está por inferior del 0.01 necesitado.

Hipótesis específica 5:

H1: Existe una relación directa entre SM y la GA del Colegio Particular La Salle Juliaca, 2023

Ho: No existe una relación directa entre SM y la GA del Colegio Particular La Salle Juliaca, 2023

Tabla 25

Prueba de correlación entre SM y la GA

Correlaciones			
		D5 Supervisión y monitoreo	V2 Gestión administrativa
D5 Supervisión y monitoreo	Correlación de Pearson	1	,604**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	31	31
V2 Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,604**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El análisis correlacional se realizó con la ayuda del coeficiente de correlación de R de Pearson, el cual verificamos en la tabla 25, con un nivel de confianza de 99%, dio como resultado el valor estadístico de 0.604 siendo una correlación muy significativa, se concluyó que hay una correlación positiva alta entre la dimensión SM de la variable CI y la variable GA, porque el valor de Sig. (bilateral) es de 0.000, que está por inferior del 0.01 necesitado.

V. DISCUSIÓN

La investigación realizada al Colegio Particular La Salle, titulada "control interno y su relación en la gestión administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023", se empleó un cuestionario empleado a todos los trabajadores del colegio entre ellos al personal docente, administrativo y directivo; después de realizar la exploración de los resultados del estudio, se llevó a una comparación entre los resultado obtenidos en la investigación y las referencias seleccionadas, así como la base teórica del capítulo II relacionado con el CI y GA.

Con respecto a la hipótesis general: Hay relación directa entre CI y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023, los resultados adquiridos por medio de la Correlación de R de Pearson fueron de 0.695, siendo una correlación positiva alta con un P valor de 0.000 entre la variable CI y GA, en ese sentido la hipótesis de investigación es la que se confirma, mientras que la hipótesis nula se descarta; asimismo en el análisis descriptivo de la variable CI del total encuestados del Colegio Particular La Salle indican que el CI es bueno representando el 74.2%, el 22.6% consideran que el nivel de CI es muy bueno, con estos resultados obtenidos podemos decir que el CI en el Colegio Particular La Salle es bueno, y por otra parte en la variable GA el 83.9% del total de trabajadores respondieron que es bueno y un 16.1% de trabajadores respondieron que es muy bueno, esta información nos permite señalar que la gran parte de los encuestados consideraron que el nivel de la GA es bueno. En ese entender, concluimos que hay una relación estadísticamente significativa entre el CI y la GA del Colegio Particular La Salle – Juliaca, 2023, el resultado obtenido guarda relación con Ramos (2021), investigación "Influencia del CI en la GA de la institución educativa Luz Andina Reina de la Américas de Juliaca" llegando a la conclusión que la variable CI influye en la GA del Colegio Luz Andina con un Rho de Spearman del 0.705, a través de esta investigación podemos comprender la envergadura del CI en las instituciones educativas y que es necesario su implementación para el cumplimiento de objetivos de las instituciones educativas.

Por último, el CI de acuerdo a la teoría de Holmes (1987) "Afirma que el CI es una función delegada a la dirección cuyo propósito es garantizar y asegurar el

patrimonio de la empresa, evitando gastos innecesarios y garantizando la no adquisición de compromisos sin autorización de la gerencia. Esto permitirá a la gerencia tener la seguridad de que los informes contables (estados financieros) que respaldan sus decisiones sean confiables para rentabilidad de la empresa”.

Hipótesis específica 1: Existe una relación directa entre AMC y la GA del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023. Se encontró un valor de P de 0.015, lo cual implica confirmar la hipótesis de investigativa y el rechazo de la hipótesis nula con una correlación positiva moderada entre las dimensiones de AMC y la variable GA, el valor estadístico de 0.433, siendo una correlación significativa según R de Pearson, estos resultados coinciden con el estudio de la tesis “El CI y la GA de la I.E. San Martín de Porras, Bagua Grande, 2022” presentada por Vallejos (2022) la autora formuló el objetivo general determinar la relación que tiene el CI con la GA, investigación cuantitativa de tipo aplicado, de diseño transversal no experimental. En conclusión, se confirma la existencia de una relación directa entre el CI y la GA, cuanto mayor CI tenga la I.E. la GA se desarrollará de la mejor manera, lo que va permitir cumplir con las actividades programadas durante el año escolar correspondiente, asimismo los resultados son corroborados con la teoría del Informe COSO, Coopers y Lybrand S.A., (1997) citado por Castañeda (2018) quien lo define como: “proceso que realiza la dirección, la administración y por todos empleados de la organización, elaborado con el fin de asegurar que los objetivos propuestos sean cumplidos”.

Hipótesis específica 2: Existe una relación directa entre ER y la GA del Colegio Particular La Salle – Juliaca, 2023. Se encontró que el valor de P fue 0.003, por lo cual aceptamos la hipótesis de investigación y rechazar la hipótesis nula, los resultados según R de Pearson dio el valor estadístico de 0.520, siendo una correlación muy significativa, lo que afirma que hay una correlación positiva moderada entre la dimensión ER y la variable GA, los resultados obtenidos están en línea con la investigación hecha por Vinuesa y Robalino (2020) investigación titulada: “Optimización y el CI en el uso de los recursos públicos para mejorar la GA del Hospital General del Norte de Guayaquil”, donde los investigadores concluyeron que la aplicación del CI mejora la GA en cada uno de sus aspectos contribuyen en solucionar los problemas administrativos que surgen dentro del Hospital de

Guayaquil, la GA se evalúa a través del CI por su alto grado de confiabilidad, asimismo los resultados corroboran con la teoría de Escobar et al. (2022) donde “establece que el control efectivo conduce al éxito a la empresa. Por lo tanto, si una organización no pone en marcha un sistema de CI no podrá desarrollar los procesos administrativos, contables y las labores ejecutadas por los trabajadores no serán cumplidas adecuadamente”

Hipótesis específica 3: Existe una relación directa entre ACC y la GA del Colegio Particular La Salle - Juliaca, 2023. El valor de P obtenido fue de 0.014, lo que lleva a confirmar la hipótesis de investigación y descartar la hipótesis nula, en virtud a los resultados de R de Pearson nos dio el resultado del valor estadístico de 0.437, siendo una correlación significativa, concluimos que hay una correlación positiva moderada entre la dimensión ACC y la variable GA, el estudio realizado se asemeja al estudio realizado por Bermeo (2021) “CI y GA en la Dirección Regional de Educación de Piura, 2021”, lo que indica una relación positiva directa, respaldada por un coeficiente de correlación de Spearman $Rho = 0.588$, en ese entender concluyen que hay una correlación moderada directa entre las ACC y GA en la DRE Piura, asimismo los resultados son corroborados con la teoría de Koontz y Weihrinch (1994) que definen al control interno como “Medir y modificar resultados para asegurar el éxito de las metas de la empresa y planificar para alcanzarlos, compararlos con los estándares y tomar las acciones necesarias”.

Hipótesis específica 4: Existe una relación directa entre IC en la GA del Colegio Particular La Salle - Juliaca, 2023. El valor de P obtenido fue de 0.000, lo que lleva a la confirmación de la hipótesis de investigación y descartar la hipótesis nula. Esto demuestra que hay una relación estadísticamente significativa entre la dimensión IC y la variable GA del colegio mencionado. En virtud a los resultados de R de Pearson fue de 0,626, estos resultados nos indica una correlación positiva alta. Y estos resultados son congruentes con la investigación hecha por Serrano y Quintana (2021) titulada “CI y la GA de la Municipalidad Provincial de la Convención”, en donde las autoras muestran según el resultado de la prueba Chi-cuadrada, que arrojó un valor de $p=0.003$, afirman que existe una relación significativa entre la IC y la GA de dicha municipalidad. Además, se determinó que la correlación de Spearman entre ambas variables es débilmente positiva, con un

valor de $r=0.130$, por lo tanto, concluyen que se acepta la hipótesis alterna y la hipótesis nula se rechaza, asimismo los resultados son corroborados con la teoría definido por Mendoza (2017) la GA lo que busca es el correcto cumplimiento de las tareas definidas para su posterior evaluación, asimismo la GA es un proceso dinámico basada en las actividades que deben planificar, organizar, dirigir y por último realizar el control respectivo.

Hipótesis específica 5: Existe una relación directa entre SM y la GA del Colegio Particular La Salle – Juliaca, 2023, se tiene que el P valor fue 0.000, lo cual conduce a la aceptación de la hipótesis de investigación y rechazar la hipótesis nula, Por consiguiente, se ha encontrado una correlación estadísticamente positiva alta entre la dimensión SM y la variable GA del Colegio antes mencionado, según los resultados de R de Pearson fue de 0.604, los resultados obtenidos nos indica una correlación directa alta. Este hallazgo se traduce en un mejor rendimiento para la institución educativa, resultados que coinciden con la investigación previa realizada por Ramos (2021) investigación titulada “Influencia del CI en la GA de la institución educativa Luz Andina Reina de la Américas de Juliaca”, en el cual la autora concluyó que existe una relación significativa entre el CI y la GA, ya que se encontró una correlación de 0,601 mediante el coeficiente de Rho de Spearman. Se rechazó la hipótesis nula y se confirmó la hipótesis alternativa. Los resultados indican que no hay un seguimiento adecuado en el cumplimiento de los documentos de gestión y que el plan de supervisión no se aplica correctamente, ya que no se coordina con las áreas responsables. Además, en muchas ocasiones el personal no presenta los documentos solicitados de forma adecuada, lo que dificulta la supervisión y el monitoreo eficaz de sus actividades, asimismo los resultados son corroborados con la teoría de Soledispa y Rodríguez (2021) definen que por medio del control lo que se busca es asegurar los objetivos, planes y metas que son fijados en la etapa de planificación. El control, como fase final del proceso de gestión, pretende actuar de tal forma que los resultados obtenidos en las fases posteriores sean deseables.

VI. CONCLUSIONES

Primero. Según la prueba de hipótesis realizada, se observó una relación muy significativa entre el CI y la GA en la Institución Educativa Particular La Salle, 2023. Esto se evidenció con un P valor de 0.000 y en conformidad con el resultado de R de Pearson de 0.695, nos revela una correlación positiva alta, y nos permite concluir que al cumplir el CI eficiente en todas las áreas de la institución educativa resultará en un mejor rendimiento en la GA.

Segundo. Con respecto a la hipótesis específica uno, en virtud a los resultados del presente estudio, concluimos que en el Colegio Particular La Salle - Juliaca, 2023, existe una relación significativa entre la dimensión del AMC y la dimensión de GA, esto se evidencia en el valor de P, que fue de 0.015, y en la correlación de Pearson, que fue de 0.433, obteniendo como resultado una correlación positiva moderada entre las dos dimensiones. Por ende, se logrará una adecuada gestión administrativa si se prioriza la difusión y el cumplimiento de los documentos de gestión en todas las áreas de la institución educativa como son el reglamento interno, documentos de gestión, de ahí la importancia del ambiente de control que permitirá una mejor GA por parte de la institución.

Tercero. Con respecto a la hipótesis específica dos, de acuerdo al estudio realizado se puede concluir que en el Colegio Particular La Salle - Juliaca, 2023, se encontró una relación importante entre la ER y la GA. Esto se evidenció a través de un valor de P igual a 0.003 y una correlación de Pearson de 0.520, nos indica una correlación positiva de intensidad moderada. En consecuencia, si la Institución educativa establece los mecanismos y lineamientos necesarios para la identificación, valoración de riesgos existentes o posibles entonces la institución educativa logrará una mejor evaluación de riesgos y esto permitirá tomar acciones necesarias para responder a los riesgos detectados.

Cuarto. En cuanto a la hipótesis específica tres, en conformidad a los resultados de este estudio, se logró confirmar que hay una relación significativa entre la dimensión de ACC y la GA en el Colegio Particular La Salle – Juliaca, 2023,

esto se evidencia en el P valor de 0.014 y en la correlación de Pearson de 0.437, nos presenta una correlación moderada positiva. En consecuencia, se logrará una adecuada GA en la medida que las actividades de control, es decir los métodos, las políticas, los procesos de actividades y las labores que se desarrollan dentro de la institución educativa respondan a la mitigación de riesgos.

Quinto. En cuanto a hipótesis específica cuatro, según el estudio llevado a cabo, concluimos que existe una relación altamente significativa entre la dimensión de IC y la variable de GA en el Colegio Particular La Salle – Juliaca, 2023. Esto se evidencia en el hecho de que el valor P fue de 0.000 y en la correlación de Pearson fue 0.626, nos indican una correlación positiva alta. En consecuencia, si los canales de información y comunicación se desarrollen y se fortalezcan entonces la gestión administrativa se realizará adecuadamente permitiendo a la institución educativa tener mayor información de las actividades programadas.

Sexto. En cuanto a la hipótesis específica cinco, según a la investigación practicada, concluimos que existe una relación muy significativa entre la dimensión de SM y la variable GA en el Colegio Particular La Salle - Juliaca, 2023, debido a que el valor P es 0.000. Mientras tanto, el coeficiente de correlación de Pearson es 0,604, lo que significa que hay una correlación positiva alta. Por lo tanto, la supervisión y control juegan un papel importante en todas las áreas de una institución educativa, es necesario realizar evaluaciones periódicas de todos los empleados para que GA pueda desempeñarse mejor.

VII. RECOMENDACIONES

Primero. Se aconseja a la promotoría de la Institución Educativa Particular La Salle, mejorar el sistema de CI, se debe actualizar los documentos de gestión y ser difundidos a toda la comunidad educativa, para que los objetivos de la institución se lleguen a cumplirse y que sirva como herramienta para la GA.

Segundo. Se aconseja a la promotoría de la Institución Educativa Particular La Salle, que el plan estratégico, reglamento interno sean elaborados y actualizados de manera participativa, es decir que todos los trabajadores de la institución se involucren y tengan en claro la misión, visión y los objetivos trazados de la institución, esto permitirá generar un ambiente de control favorable.

Tercero. Se aconseja a la promotoría y al área administrativa de Institución Educativa Particular La Salle, desarrollar un método de evaluación de riesgos con el propósito de que se puedan ejecutar actividades de prevención que permitan identificarlos y realizar los ajustes necesarios para mitigarlos, esto permitirá el cumplimiento de las normas de CI.

Cuarto. Se aconseja a la promotoría de la Institución Educativa Particular La Salle, establecer equipos de trabajo y delegar funciones, designar responsables en cada área, es importante que se desarrollen actividades de control para facilitar que las actividades se ejecuten de la mejor manera y de la misma forma cumplir con todos los objetivos fijados por la institución.

Quinto. Se aconseja a la promotoría de la Institución Educativa Particular La Salle, promover canales de intercomunicación entre todos los niveles de la estructura organizativa involucrando a todos los trabajadores, con el fin de asegurar el acceso a la información de manera oportuna y completa, así mismo es necesario contar con un sistema de información pertinente haciendo uso de las herramientas tecnológicas que ayudarán a mejorar la GA en la institución educativa.

Sexto. Se aconseja a la promotoría de la Institución Educativa Particular La Salle, realizar capacitaciones constantes al personal docente y administrativo y aplicar un plan de supervisión de todas las áreas de forma constante y de esta manera monitorear las actividades programadas y que se den cumplimiento de acuerdo a lo programado, también se recomienda promover el monitoreo a través de la formulación metodológica de evaluación.

REFERENCIAS

(s.f.).

- Alvarado Muñoz, M. G. (2021). *El control interno en la gestión de inventarios de la empresa Jembsa S.A. de la ciudad de Guayaquil*. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- Arias, J., Miranda, M., & Villasís, M. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2), 201-206.
- Bermeo, C. (2021). *Control interno y gestión administrativa en la Dirección Regional de Educación Piura*. 2021: Universidad Cesar Vallejo.
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (2020). El control interno en la gestión administrativa de la Unidades desconcentradas del ejecutivo. *Revista interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, 7(12), 696-724. <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Calderón, A. (2019). Gestión del control interno en instituciones de educación superior. *Revista electrónica calidad en la Educación Superior*, 10(2), 142-157. <https://doi.org/10.22458/caes.v10i2.2702>
- Calle Álvarez, G. O., Narváez Zurita, C. I., & Erazo Álvarez, J. C. (2020). Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda. *Revista Científica Dominio de las ciencias*, 6(1), 429-465. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v6i1.1155>
- Carrasco, S. (2006). *Metodología de la Investigación Científica*. Perú: San Marcos.
- Castañeda, J. (2018). *Gestión, Administración de Riesgos y Modelos de Control Interno*. Bogota, Colombia: Fundación Universitaria del Área Andina.
- Chávez, N. (2007). *Introducción a la Investigación Educativa* (Sexta ed.). Zulia: La Columna.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración* (Séptima ed.). México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- Concytec. (2018). Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento Renacyt. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/829590/-233824830689768074320200610-15256-1e1ik36.pdf>

- Condori, P. (2020). Universo, población y muestra. Curso Taller. *Acta Académica*, 1-16. <https://www.aacademica.org/cporfirio/18>
- Condori, P. (2020). *Universo, población y muestra. Curso Taller. Acta Académica*: <https://www.aacademica.org/cporfirio/18>
- Coopers & Lybrand S.A. (1997). *Los nuevos conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Madrid, España: Ediciones Díaz de Santos, S.A.
- Escobar, H., Surichaqui, L., & Calvanapón, F. (2022). Control interno en la rentabilidad de una empresa de servicios generales - Perú. *Revista científica Visión de futuro*, 27(1), 160-181.
- Gavilanez, A. (2022). *Sistema de control interno como herramienta para el mejoramiento de la gestión administrativa aplicado a la empresa Introve Cia Ltda*. Quito: Universidad Central de Ecuador.
- Hadi Mohamed, M., Martel Carranza, C. P., Huaytra Carranza, F. T., Rojas León, C. R., & Arias Gonzáles, J. L. (2023). *Metodología de la Investigación* (Primera ed.). Puno: Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C. <https://doi.org/https://doi.org/10.35622/inudi.b.073>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta ed.). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. https://apiperiodico.jalisco.gob.mx/api/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf
- Holmes, A. (1987). *Control interno, Auditoría, principios y procedimientos* (Vol. I y II). México: Limusa.
- Jiménez Abad, L. M., & Mendoza Vincés, M. E. (21 de Febrero de 2022). El valor del sistema de control interno en unidades educativas particulares. *Polo de Conocimiento*, 7(2), 2281-2297. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i2.3706>
- Mayorga, L. (2022). *Manual de metodología de la investigación*. Cusco: Yachay.
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Revista científica Dominio de las ciencias*, 3(2), 947-964. <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>

- Ministerio de Economía y Finanzas. (Enero de 2023). *Clasificador económico de gastos 2023*. Retrieved 21 de Noviembre de 2023, from https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/2023/Anexo_2_Clasificador_Economico_Gastos_2023.pdf
- Montaguano Mendoza, J., & Velasquez Bravo, E. (2021). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa SOSALUD S.A.* Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- Ordoñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G., & Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca - Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, 1-10.
- Oviedo, H., & Campo Arias, A. (2005). Aproximación al uso del coeficiente alfa de Cronbach. *Revista Colombiana de Psiquiatría*, 34(4), 572-580. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-74502005000400009&lng=en&tlng=es.
- Pérez , J., & Barbarán, H. (2021). Control administrativo en la gestión pública. *Ciencia Latina revista científica multidisciplinar*, 5(1), 224-267. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.224
- Ramos, W. (2021). *Influencia del control interno en la gestión administrativa de institución educativa Luz Andina Reina de la Américas de Juliaca*. Juliaca: Universidad Autónoma del Perú.
- Rendón, M., Berrío, A., & Piñeres, A. (2019). *Desarrollo de un modelo de control en la empresa Dsitribuidora Farmaceutica RI SAS en Monteria*. Montería: Universidad Cooperativa de Colombia. <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/b084a5d2-6de5-4c4a-bdaa-430fc5608bf9/content>
- Rodríguez, A., González, E., & Addine, F. (2020). El proceso de formación profesional del contador en Cuba. Un enfoque a la gestión de la disciplina principal integradora. *Scielo*, 15(2), Cofin. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S20736061202100020015
- Ruíz, S., & Delgado, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1333-1350. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159

- Salazar, E. (2019). *Gestión administrativa para la calidad del servicio en empresas comercializadoras de repuestos automotrices*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ambato. <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/2916/1/77081.pdf>
- Serrano Salas, K. &. (2021). *Control interno y las gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención, 2021*. Cusco: Universidad andina del Cusco.
- Serrano, K., & Quintana, V. (2021). *Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de la Convención*. Cusco: Universidad Andina del Cusco.
- Soledispa, B., & Rodríguez, K. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Revista científica*, 162-179.
- Valle, M. (2020). *Control interno y gestión administrativa en el servicio interno del Instituto Nacional de Lima*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Vallejos, K. (2022). *Control interno y la gestión administrativa de la institución educativa San Martín de Porras, Bagua Grande*. Chiclayo: Universidad Cesar Vallejo.
- Vergara, Y., Guaman, R., & Mogollón, P. (2021). Control interno y su incidencia en la gestión administrativa y financiera en la federación ecuatoriana de operadores y mecánicos de equipo caminero, (estudio de caso fefesomec). *Ciencia Latina Revista científica multidisciplinaria*, 7571-7604.
- Vinueza, J., & Robalino, R. (2020). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa. *FIPCAEC*, 14-38.

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variables de Estudio	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Control Interno	Proceso de gestión dinámico e integrado que propone y adapta altos estándares de seguridad en relación con los objetivos operativos, de información y de cumplimiento. Su función es inherente a la organización y gestión institucional y promueve las condiciones de trabajo necesarias para el mejor desempeño de la empresa. Álvarez G., Narváez C. y Erazo J. (2020)	La variable control interno se analizó de acuerdo a los componentes COSO, se aplicó un cuestionario de 20 ítems relacionadas a los indicadores, los resultados se procesaron con programa estadístico SPSS.	Ambiente de control	- Filosofía de la dirección - Integridad y valores éticos	Escala de Likert
			Evaluación de riesgos	- Planeamiento de la administración de riesgos - Identificación de los riesgos - Respuesta al riesgo	
			Actividades de control	- Procedimientos de autorización y aprobación - Evaluación de desempeño	
			Información y comunicación	- Información y responsabilidad - Calidad y suficiencia de la información	
			Supervisión	- Actividades de prevención - Compromiso de mejoramiento	
Gestión Administrativa	Conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. Vallejos K. (2023)	La variable gestión administrativa se analizó de acuerdo a las dimensiones planificación, organización, dirección y control se aplicó un cuestionario de 20 ítems, los resultados se procesaron con programa estadístico SPSS.	Planificación	- Planes y programas definidos - Importancia de la planeación	Escala de Likert
			Organización	- Establecimiento de áreas de trabajo - División de trabajo	
			Dirección	- Liderazgo - Toma de decisiones	
			Control	- Seguimiento - Proceso de control	

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario para la variable control interno:

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO						
ENCUESTA						
PROYECTO DE TESIS: CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA SALLE						
LA INFORMACIÓN RECOPIADA ES ESTRICTAMENTE CON FINES ACADÉMICOS						
Perfil del Encuestado						
Apellidos y nombres del encuestador:					Fecha:	
Número de la encuesta: N°						
<p>INSTRUCCIONES: Apreciado(a) participante, la investigación, por la que se presenta este cuestionario, tiene por propósito, determinar la relación del control interno y la gestión administrativa, en tal sentido, solicitamos pueda dar respuesta con total sinceridad y con total transparencia a las preguntas que se formulan a continuación. Marque con una (X) la alternativa que usted considere válida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes: (1) Nunca, (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre</p>						
CONTROL INTERNO		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN	ITEMS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Ambiente de Control	1	La institución educativa cuenta con un Código de ética debidamente aprobado y difundido a toda la comunidad educativa.				
	2	La dirección, promotoría promueve la difusión de la visión, misión y objetivos de la Institución Educativa.				
	3	La institución educativa cuenta con una estructura organizativa (organigrama) que apoya al personal en la consecución de los objetivos, y es difundido a toda la comunidad educativa.				
	4	La institución educativa cuenta con un reglamento interno, el mismo que es difundido a toda la comunidad educativa.				
Evaluación de Riesgos	5	El cumplimiento de las normas del plan anual de trabajo permite a la institución educativa alcanzar sus objetivos.				
	6	La IE establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.				
	7	Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias en el desarrollo de sus funciones.				
	8	En la institución educativa se valoran adecuadamente los riesgos, para que no influyan de manera adversa en el cumplimiento de los objetivos trazados.				

Actividades de Control	9	Existe una buena administración de los recursos dentro de la institución.					
	10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.					
	11	Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.					
	12	Según las normas establecidas por la institución, se lleva un registro de todos los procedimientos					
Información y Comunicación	13	Los responsables de la institución informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.					
	14	La IE cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.					
	15	La IE cuenta con los mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia y oportunidad de la información que se genera y se comunica.					
	16	En la IE el manejo de la información interna y externa es útil, oportuna y confiable.					
Supervisión y Monitoreo	17	En el desarrollo de las labores educativas se realizan con frecuencia acciones de supervisión y/o monitoreo.					
	18	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la institución, con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección.					
	19	Se proponen mejoras en el área donde usted labora.					
	20	Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.					

Cuestionario para la variable gestión administrativa:

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO							
ENCUESTA							
PROYECTO DE TESIS: CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA SALLE							
LA INFORMACIÓN RECOPIADA ES ESTRICTAMENTE CON FINES ACADEMICOS							
Perfil del Encuestado							
Apellidos y nombres del encuestador:					Fecha:		
Número de la encuesta: N°							
<p>INSTRUCCIONES: Apreciado(a) participante, la investigación, por la que se presenta este cuestionario, tiene por propósito, determinar la relación del control interno y la gestión administrativa, en tal sentido, solicitamos pueda dar respuesta con total sinceridad y con total transparencia a la pregunta que se formulan a continuación. Marque con una (X) la alternativa que usted considere valida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes: (1) Nunca, (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre</p>							
GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1	2	3	4	5
DIMENSIÓN	ITEMS		NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Planificación	1	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.					
	2	Las decisiones tomadas para la programación de actividades son consultadas con el jefe a cargo.					
	3	Los objetivos establecidos son asumidos por los trabajadores.					
	4	El plan estratégico institucional se elabora de manera participativa.					
	5	Se actualizan los manuales de procedimientos administrativos.					
Organización	6	La institución cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.					
	7	La dirección cada año distribuye, delega funciones de las comisiones de trabajo de acuerdo al manual de organización y funciones.					
	8	La dirección de la IE promueve cada año la capacitación del personal de la comunidad educativa para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones.					
	9	Se aplica el reglamento interno en actos de indisciplina realizado por el personal de la comunidad educativa.					
	10	La dirección promueve un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.					

Dirección	11	La dirección de la IE motiva con sus opiniones al personal de la institución para que desarrolle las labores pedagógicas y administrativas.					
	12	La dirección de la IE promueve a la comunidad educativa a identificarse y comprometerse con el logro de metas y objetivos institucionales.					
	13	La dirección de la IE promueve la práctica del trabajo en equipo para el logro de las metas y objetivos institucionales.					
	14	Existe un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área de la institución.					
	15	Los responsables de cada área de la institución aplican estrategias para la resolución de conflictos laborales.					
Control	16	Se efectúa un seguimiento adecuado a la ejecución de los planes de trabajo.					
	17	Se efectúa una permanente evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.					
	18	Se identifican deficiencias y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.					
	19	La dirección de la IE monitorea el cumplimiento de las sesiones de clases en el logro de las metas de aprendizaje.					
	20	Se establecen equipos de trabajo para el cumplimiento de metas en la institución.					

Anexo 4: Validación y confiabilidad del instrumento

Evaluación por juicio de expertos



Evaluación por juicio de expertos

Respetada juez: MARIA BETSABE RODRIGUEZ REYNOSO

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario para medir la relación de Control Interno y Gestión Administrativa, 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	MARIA BETSABE RODRIGUEZ REYNOSO	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social ()
	Educativa (X)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD, COSTOS, TRIBUTACIÓN, GESTIÓN, LEGISLACIÓN LABORAL	
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación	4 años	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Cuestionario para medir la relación del Control Interno y Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023"
Autor (a):	Vallejos Gonzales, Katia L Adaptado por: Oscar Calcina Diaz y Quispe Paricahua Daneza L.
Procedencia:	Juliaca
Administración:	Aplicación mediante formulario Google / Aplicación de campo
Tiempo de aplicación:	25 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores del Colegio Particular La Salle
Significación:	Determinar la existencia de relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023



4. Soporte teórico

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL INTERNO	Ambiente de control	Se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la empresa. Es de aplicación transversal a la organización.
	Evaluación de riesgos	Se refiere a un proceso permanente a fin de que la empresa pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente los objetivos de la institución.
	Actividades de control	Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la empresa para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad.
	Información y comunicación	Se refiere a la información (interna y externa) que requiere la empresa para llevar a cabo las responsabilidades de control interno que apoyen el logro de sus objetivos
	Supervisión	Se refiere al conjunto de actividades de control incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión de la empresa con fines de evaluación y mejora continua.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Es una actividad genérica que tiende a la asignación y distribución de recursos, con el fin de alcanzar un objetivo. La planificación es una actividad de análisis que tiende a ir de lo general a lo particular; en este sentido se convierte en principio, en un proceso fundamentalmente analítico.
	Organización	Es un conjunto de elementos, conformado principalmente por personas, que actúan e interactúan entre sí bajo una estructura pensada y diseñada para que los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, logren determinados fines, los cuales pueden ser de lucro o no.
	Dirección	La dirección implica mandar, influir, liderar y motivar a los trabajadores para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de dirección. De hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que laboran con ellos.
	Control	El control es busca asegurar la consecución de los objetivos y de los planes prefijados en la fase de la planificación. Como última etapa formal del proceso de gestión, el control se centra en actuar para que los resultados generados en las fases que le proceden sean los deseados.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario para medir el Proyecto de investigación denominado: CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA SALLE, JULIACA, 2023, elaborado por Vallejos Gonzales, Katia L adaptado por Oscar, CALCINA DIAZ y Daneza Lizbeth, QUISPE PARICAHUA, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

Criterio	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable/categoría: CONTROL INTERNO
Primera dimensión / subcategoría: Ambiente de Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Filosofía de la dirección	La institución educativa cuenta con un Código de ética debidamente aprobado y difundido a toda la comunidad educativa.	4	4	4	
Integridad y valores éticos	La promotoría promueve la difusión de la visión, misión y objetivos de la Institución Educativa.	4	4	4	
Estructura organizativa	La institución educativa cuenta con una estructura organizativa que apoya al personal en la consecución de los objetivos, y es difundido a toda la comunidad educativa	4	4	4	
Compromiso de competencia profesional	La institución educativa cuenta con un reglamento interno, el mismo que es difundido a toda la comunidad educativa.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Evaluación de Riesgos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeamiento de la administración de riesgos	El cumplimiento de las normas del plan anual de trabajo permite a la institución educativa alcanzar sus objetivos.	4	4	4	
Identificación de los riesgos	La IE establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.	4	4	4	
Valoración de los riesgos	Conoce usted si la Institución educativa cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	4	4	4	
Respuesta al riesgo	En la institución educativa se valoran adecuadamente los riesgos, para que no influyan de manera adversa en el cumplimiento de los objetivos trazados.	4	4	4	

Quinta dimensión / subcategoría: Supervisión

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.	4	4	4	
	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la institución.	4	4	4	
Seguimiento de resultados	Se proponen mejoras en el área donde usted labora.	4	4	4	
Compromiso de mejoramiento	Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.	4	4	4	

Variable/categoría: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Primera dimensión / subcategoría: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planes y programas definidos	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.	4	4	4	
	Las decisiones tomadas para la programación de actividades son consultadas con el jefe a cargo.	4	4	4	
Importancia de la planeación	Los objetivos establecidos son asumidos por los trabajadores.	4	4	4	
	El plan estratégico institucional se elabora de manera participativa.	4	4	4	
Típos de planes	Se actualizan los manuales de procedimientos administrativos.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Establecimiento de áreas de trabajo	La institución cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.	4	4	4	
	La dirección cada año distribuye, delega funciones de las comisiones de trabajo de acuerdo al manual de organización y funciones.	4	4	4	
División de trabajo	La dirección de la IE promueve cada año la capacitación del personal de la comunidad educativa para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
Jerarquía	Los perfiles de puestos laborales dentro de la institución están actualizados.	4	4	4	
Coordinación	La dirección promueve un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reconocimiento de logros y compromiso	La dirección de la IE motiva con sus opiniones al personal de la institución para que desarrolle las labores pedagógicas y administrativas.	4	4	4	
	Las áreas de la institución cuentan con personal especializado para el desempeño de las funciones.	4	4	4	
Comunicación	Dentro de la institución existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.	4	4	4	
Liderazgo	Existe un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área de la institución.	4	4	4	
Toma de decisiones	Los responsables de cada área de la institución aplican estrategias para la resolución de conflictos laborales.	4	4	4	

Cuarta dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas y políticas de control	Se efectúa un seguimiento adecuado a la ejecución de los planes de trabajo.	4	4	4	
	Se efectúa una permanente evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	4	4	4	
Tipos de control	Se identifican deficiencias y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.	4	4	4	
	Existe medidas de seguimiento y control de las actividades.	4	4	4	
Proceso de Control	Se establecen equipos de trabajo para el cumplimiento de metas en la institución.	4	4	4	

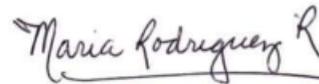
Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: RORIGUEZ REYNOSO MARIA BETSABE

Especialidad del evaluador: CONTABILIDAD

8 de enero de 2024



Firma del evaluador
DNI: 07184463

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: PERCY QUISPE PINEDA

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario para medir la relación de Control Interno y Gestión Administrativa, 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	PERCY QUISPE PINEDA	
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica ()	Social (X)
	Educativa ()	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, GESTION GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA, AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y CONTROL GUBERNAMENTAL	
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (17)	
Experiencia en Investigación	15 años	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Cuestionario para medir la relación del Control Interno y Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023"
Autor (a):	Vallejos Gonzales, Katia L. Adaptado por: Oscar Calcina Díaz y Quispe Paricahua Daneza L.
Procedencia:	Juliaca
Administración:	<i>Aplicación mediante formulario Google / Aplicación de campo</i>
Tiempo de aplicación:	25 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores del Colegio Particular La Salle
Significación:	<i>Determinar la existencia de relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023</i>

4. Soporte teórico

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL INTERNO	Ambiente de control	Se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la empresa. Es de aplicación transversal a la organización.
	Evaluación de riesgos	Se refiere a un proceso permanente a fin de que la empresa pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente los objetivos de la institución.
	Actividades de control	Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la empresa para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad.
	Información y comunicación	Se refiere a la información (interna y externa) que requiere la empresa para llevar a cabo las responsabilidades de control interno que apoyen el logro de sus objetivos
	Supervisión	Se refiere al conjunto de actividades de control incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión de la empresa con fines de evaluación y mejora continua.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Es una actividad genérica que tiende a la asignación y distribución de recursos, con el fin de alcanzar un objetivo. La planificación es una actividad de análisis que tiende a ir de lo general a lo particular; en este sentido se convierte en principio, en un proceso fundamentalmente analítico.
	Organización	Es un conjunto de elementos, conformado principalmente por personas, que actúan e interactúan entre sí bajo una estructura pensada y diseñada para que los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, logren determinados fines, los cuales pueden ser de lucro o no.
	Dirección	La dirección implica mandar, influir, liderar y motivar a los trabajadores para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de dirección. De hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que laboran con ellos.
	Control	El control es busca asegurar la consecución de los objetivos y de los planes prefijados en la fase de la planificación. Como última etapa formal del proceso de gestión, el control se centra en actuar para que los resultados generados en las fases que le preceden sean los deseados.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario para medir el Proyecto de investigación denominado: CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA SALLE, JULIACA, 2023, elaborado por Vallejos Gonzales, Katia L adaptado por Oscar, CALCINA DIAZ y Daneza Lizbeth, QUISPE PARICAHUA, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

Criterio	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable/categoría: CONTROL INTERNO
Primera dimensión / subcategoría: Ambiente de Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Filosofía de la dirección	La institución educativa cuenta con un Código de ética debidamente aprobado y difundido a toda la comunidad educativa.	4	4	4	
Integridad y valores éticos	La promotoría promueve la difusión de la visión, misión y objetivos de la Institución Educativa.	4	4	4	
Estructura organizativa	La institución educativa cuenta con una estructura organizativa que apoya al personal en la consecución de los objetivos, y es difundido a toda la comunidad educativa	4	4	4	
Compromiso de competencia profesional	La institución educativa cuenta con un reglamento interno, el mismo que es difundido a toda la comunidad educativa.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Evaluación de Riesgos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeamiento de la administración de riesgos	El cumplimiento de las normas del plan anual de trabajo permite a la institución educativa alcanzar sus objetivos.	4	4	4	
Identificación de los riesgos	La IE establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.	4	4	4	
Valoración de los riesgos	Conoce usted si la Institución educativa cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	4	4	4	
Respuesta al riesgo	En la institución educativa se valoran adecuadamente los riesgos, para que no influyan de manera adversa en el cumplimiento de los objetivos trazados.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actividades de control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimientos de autorización y aprobación	Existe una buena administración de los recursos dentro de la institución.	4	4	4	
	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	4	4	4	
Evaluación de desempeño	Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
Revisión de procesos, actividades y tareas	Según las normas establecidas por la institución, se lleva un registro de todos los procedimientos.	4	4	4	

Cuarta dimensión / subcategoría: Información y comunicación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información y responsabilidad	Los responsables de la institución informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.	4	4	4	
	La institución cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	4	4	4	
Calidad y suficiencia de la información	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.	4	4	4	
	Se garantiza el acceso de información a los padres de familia.	4	4	4	

Quinta dimensión / subcategoría: Supervisión

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.	4	4	4	
	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la institución.	4	4	4	
Seguimiento de resultados	Se proponen mejoras en el área donde usted labora.	4	4	4	
Compromiso de mejoramiento	Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.	4	4	4	

Variable/categoría: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Primera dimensión / subcategoría: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planes y programas definidos	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.	4	4	4	
	Las decisiones tomadas para la programación de actividades son consultadas con el jefe a cargo.	4	4	4	
Importancia de la planeación	Los objetivos establecidos son asumidos por los trabajadores.	4	4	4	
	El plan estratégico institucional se elabora de manera participativa.	4	4	4	
Tipos de planes	Se actualizan los manuales de procedimientos administrativos.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Establecimiento de áreas de trabajo	La institución cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.	4	4	4	
	La dirección cada año distribuye, delega funciones de las comisiones de trabajo de acuerdo al manual de organización y funciones.	4	4	4	
División de trabajo	La dirección de la IE promueve cada año la capacitación del personal de la comunidad educativa para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
Jerarquía	Los perfiles de puestos laborales dentro de la institución están actualizados.	4	4	4	
Coordinación	La dirección promueve un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reconocimiento de logros y compromiso	La dirección de la IE motiva con sus opiniones al personal de la institución para que desarrolle las labores pedagógicas y administrativas.	4	4	4	
	Las áreas de la institución cuentan con personal especializado para el desempeño de las funciones.	4	4	4	
Comunicación	Dentro de la institución existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.	4	4	4	
Liderazgo	Existe un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área de la institución.	4	4	4	
Toma de decisiones	Los responsables de cada área de la institución aplican estrategias para la resolución de conflictos laborales.	4	4	4	

Cuarta dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas y políticas de control	Se efectúa un seguimiento adecuado a la ejecución de los planes de trabajo.	4	4	4	
	Se efectúa una permanente evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	4	4	4	
Tipos de control	Se identifican deficiencias y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.	4	4	4	
	Existe medidas de seguimiento y control de las actividades.	4	4	4	
Proceso de Control	Se establecen equipos de trabajo para el cumplimiento de metas en la institución.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: QUISPE PINEDA PERCY

Especialidad del evaluador: CONTADOR PUBLICO: DSc. EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

09 de enero del 2024



Firmado digitalmente por QUISPE
PINEDA Percy FAU 20145496170
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.01.2024 19:11:30 -05:00

Firma del evaluador
DNI: 01200486

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: ALFREDO AZCUE MEDINA

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario para medir la relación de Control Interno y Gestión Administrativa, 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	ALFREDO AZCUE MEDINA	
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica ()	Social ()
	Educativa (X)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Auditor, contador tributarista y gestor educativo	
Institución donde labora:	Instituto Superior Tecnológico Público Manuel Núñez Butron	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación	Mas de 10 años	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Cuestionario para medir la relación del Control Interno y Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023"
Autor (a):	Vallejos Gonzales, Katia L Adaptado por: Oscar Calcina Diaz y Quispe Paricahua Daneza L.
Procedencia:	Juliaca
Administración:	<i>Aplicación mediante formulario Google / Aplicación de campo</i>
Tiempo de aplicación:	25 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores del Colegio Particular La Salle
Significación:	<i>Determinar la existencia de relación entre Control Interno y Gestión Administrativa del Colegio Particular La Salle, Juliaca, 2023</i>

4. Soporte teórico

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL INTERNO	Ambiente de control	Se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la empresa. Es de aplicación transversal a la organización.
	Evaluación de riesgos	Se refiere a un proceso permanente a fin de que la empresa pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente los objetivos de la institución.
	Actividades de control	Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la empresa para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad.
	Información y comunicación	Se refiere a la información (interna y externa) que requiere la empresa para llevar a cabo las responsabilidades de control interno que apoyen el logro de sus objetivos
	Supervisión	Se refiere al conjunto de actividades de control incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión de la empresa con fines de evaluación y mejora continua.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Es una actividad genérica que tiende a la asignación y distribución de recursos, con el fin de alcanzar un objetivo. La planificación es una actividad de análisis que tiende a ir de lo general a lo particular; en este sentido se convierte en principio, en un proceso fundamentalmente analítico.
	Organización	Es un conjunto de elementos, conformado principalmente por personas, que actúan e interactúan entre sí bajo una estructura pensada y diseñada para que los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, logren determinados fines, los cuales pueden ser de lucro o no.
	Dirección	La dirección implica mandar, influir, liderar y motivar a los trabajadores para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de dirección. De hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que laboran con ellos.
	Control	El control es busca asegurar la consecución de los objetivos y de los planes prefijados en la fase de la planificación. Como última etapa formal del proceso de gestión, el control se centra en actuar para que los resultados generados en las fases que le preceden sean los deseados.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario para medir el Proyecto de investigación denominado: CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA SALLE, JULIACA, 2023, elaborado por Vallejos Gonzales, Katia L adaptado por Oscar, CALCINA DIAZ y Daneza Lizbeth, QUISPE PARICAHUA, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

Criterio	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable/categoría: CONTROL INTERNO
Primera dimensión / subcategoría: Ambiente de Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Filosofía de la dirección	La institución educativa cuenta con un Código de ética debidamente aprobado y difundido a toda la comunidad educativa.	4	4	4	
Integridad y valores éticos	La promotoría promueve la difusión de la visión, misión y objetivos de la Institución Educativa.	4	4	4	
Estructura organizativa	La institución educativa cuenta con una estructura organizativa que apoya al personal en la consecución de los objetivos, y es difundido a toda la comunidad educativa	4	4	4	
Compromiso de competencia profesional	La institución educativa cuenta con un reglamento interno, el mismo que es difundido a toda la comunidad educativa.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Evaluación de Riesgos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeamiento de la administración de riesgos	El cumplimiento de las normas del plan anual de trabajo permite a la institución educativa alcanzar sus objetivos.	4	4	4	
Identificación de los riesgos	La IE establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.	4	4	4	
Valoración de los riesgos	Conoce usted si la Institución educativa cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	4	4	4	
Respuesta al riesgo	En la institución educativa se valoran adecuadamente los riesgos, para que no influyan de manera adversa en el cumplimiento de los objetivos trazados.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actividades de control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimientos de autorización y aprobación	Existe una buena administración de los recursos dentro de la institución.	4	4	4	
	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	4	4	4	
Evaluación de desempeño	Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
Revisión de procesos, actividades y tareas	Según las normas establecidas por la institución, se lleva un registro de todos los procedimientos.	4	4	4	

Cuarta dimensión / subcategoría: Información y comunicación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información y responsabilidad	Los responsables de la institución informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.	4	4	4	
	La institución cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	4	4	4	
Calidad y suficiencia de la información	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.	4	4	4	
	Se garantiza el acceso de información a los padres de familia.	4	4	4	

Quinta dimensión / subcategoría: Supervisión

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.	4	4	4	
	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la institución.	4	4	4	
Seguimiento de resultados	Se proponen mejoras en el área donde usted labora.	4	4	4	
Compromiso de mejoramiento	Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.	4	4	4	

Variable/categoría: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Primera dimensión / subcategoría: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planes y programas definidos	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.	4	4	4	
	Las decisiones tomadas para la programación de actividades son consultadas con el jefe a cargo.	4	4	4	
Importancia de la planeación	Los objetivos establecidos son asumidos por los trabajadores.	4	4	4	
	El plan estratégico institucional se elabora de manera participativa.	4	4	4	
Tipos de planes	Se actualizan los manuales de procedimientos administrativos.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Establecimiento de áreas de trabajo	La institución cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.	4	4	4	
	La dirección cada año distribuye, delega funciones de las comisiones de trabajo de acuerdo al manual de organización y funciones.	4	4	4	
División de trabajo	La dirección de la IE promueve cada año la capacitación del personal de la comunidad educativa para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
Jerarquía	Los perfiles de puestos laborales dentro de la institución están actualizados.	4	4	4	
Coordinación	La dirección promueve un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Reconocimiento de logros y compromiso	La dirección de la IE motiva con sus opiniones al personal de la institución para que desarrolle las labores pedagógicas y administrativas.	4	4	4	
	Las áreas de la institución cuentan con personal especializado para el desempeño de las funciones.	4	4	4	
Comunicación	Dentro de la institución existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.	4	4	4	
Liderazgo	Existe un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área de la institución.	4	4	4	
Toma de decisiones	Los responsables de cada área de la institución aplican estrategias para la resolución de conflictos laborales.	4	4	4	

Cuarta dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas y políticas de control	Se efectúa un seguimiento adecuado a la ejecución de los planes de trabajo.	4	4	4	
	Se efectúa una permanente evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	4	4	4	
Tipos de control	Se identifican deficiencias y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.	4	4	4	
	Existe medidas de seguimiento y control de las actividades.	4	4	4	
Proceso de Control	Se establecen equipos de trabajo para el cumplimiento de metas en la institución.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: AZCUE MEDINA, ALFREDO

Especialidad del evaluador: CONTADOR PÚBLICO.

09 de enero de 2024



Firma del evaluador
DNI: 02366726

tablas por cada pregunta de las 2 variables

VARIABLE CONTROL INTERNO				
1. La institución educativa cuenta con un Código de etica debidamente aprobado y difundido a toda la comunidad educativa.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	8	25.8	25.8	25.8
Casi siempre	16	51.6	51.6	77.4
Siempre	7	22.6	22.6	100.0
Total	31	100.0	100.0	
2. La dirección, promotoria promueve la difusión de la visión, misión y objetivos de la Institución Educativa.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	8	25.8	25.8	25.8
Casi siempre	16	51.6	51.6	77.4
Siempre	7	22.6	22.6	100.0
Total	31	100.0	100.0	
3. La institución educativa cuenta con una estructura organizativa (organigrama) que apoya al personal en la consecución de los objetivos, y es difundido a toda la comunidad educativa.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	6	19.4	19.4	19.4
Casi siempre	14	45.2	45.2	64.5
Siempre	11	35.5	35.5	100.0
Total	31	100.0	100.0	
4. La institución educativa cuenta con un reglamento interno, el mismo que es difundido a toda la comunidad educativa.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	4	12.9	12.9	12.9
Casi siempre	10	32.3	32.3	45.2
Siempre	17	54.8	54.8	100.0
Total	31	100.0	100.0	

5. El cumplimiento de las normas del plan anual de trabajo permite a la institución educativa alcanzar sus objetivos.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	2	6.5	6.5	6.5
Casi siempre	17	54.8	54.8	61.3
Siempre	12	38.7	38.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	
6. La IE establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	4	12.9	12.9	12.9
Casi siempre	22	71.0	71.0	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	
7. Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posible deficiencias en el desarrollo de sus funciones.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	2	6.5	6.5	6.5
Casi siempre	23	74.2	74.2	80.6
Siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	
8. En la institución educativa se valoran adecuadamente los riesgos, para que no influyan de manera adversa en el cumplimiento de los objetivos trazados.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	4	12.9	12.9	12.9
Casi siempre	20	64.5	64.5	77.4
Siempre	7	22.6	22.6	100.0
Total	31	100.0	100.0	

9. Existe una buena administración de los recursos dentro de la institución.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	5	16.1	16.1	16.1
Casi siempre	21	67.7	67.7	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	
10. Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi siempre	24	77.4	77.4	77.4
Siempre	7	22.6	22.6	100.0
Total	31	100.0	100.0	
11. Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	1	3.2	3.2	3.2
A veces	3	9.7	9.7	12.9
Casi siempre	15	48.4	48.4	61.3
Siempre	12	38.7	38.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	
12. Según las normas establecidas por la institución, se lleva un registro de todos los procedimientos.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	1	3.2	3.2	3.2
A veces	3	9.7	9.7	12.9
Casi siempre	23	74.2	74.2	87.1
Siempre	4	12.9	12.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	

13. Los responsables de la institución informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	18	58.1	58.1	58.1
Casi siempre	13	41.9	41.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	
14. La IE cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	15	48.4	48.4	48.4
Casi siempre	11	35.5	35.5	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	
15. La IE cuenta con los mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia y oportunidad de la información que se genera y se comunica.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	12	38.7	38.7	38.7
Casi siempre	14	45.2	45.2	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	
16. En la IE el manejo de la información interna y externa es útil, oportuna y confiable.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	13	41.9	41.9	41.9
Casi siempre	12	38.7	38.7	80.6
Siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	

17. En el desarrollo de las labores educativas se realizan con frecuencia acciones de supervisión y/o monitoreo.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	13	41.9	41.9	41.9
Casi siempre	14	45.2	45.2	87.1
Siempre	4	12.9	12.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	
18. Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la institución, con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	3	9.7	9.7	9.7
Casi siempre	20	64.5	64.5	74.2
Siempre	8	25.8	25.8	100.0
Total	31	100.0	100.0	
19. Se proponen mejoras en el área donde usted labora.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	2	6.5	6.5	6.5
Casi siempre	17	54.8	54.8	61.3
Siempre	12	38.7	38.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	
20. Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	35.5	35.5	35.5
A veces	14	45.2	45.2	80.6
Casi siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	

VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
1. Se realiza en forma participativa la programación de actividades.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi siempre	17	54.8	54.8	54.8
Siempre	14	45.2	45.2	100.0
Total	31	100.0	100.0	
2. Las decisiones tomadas para la programación de actividades son consultadas con el jefe a cargo.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	1	3.2	3.2	3.2
Casi siempre	24	77.4	77.4	80.6
Siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	
3. Los objetivos establecidos son asumidos por los trabajadores.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	3	9.7	9.7	9.7
Casi siempre	20	64.5	64.5	74.2
Siempre	8	25.8	25.8	100.0
Total	31	100.0	100.0	
4. El plan estratégico institucional se elabora de manera participativa.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	15	48.4	48.4	48.4
Casi siempre	10	32.3	32.3	80.6
Siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	

5. Se actualizan los manuales de procedimientos administrativos.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	15	48.4	48.4	48.4
Casi siempre	10	32.3	32.3	80.6
Siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	
6. La institución cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi siempre	17	54.8	54.8	54.8
Siempre	14	45.2	45.2	100.0
Total	31	100.0	100.0	
7. La dirección cada año distribuye, delega funciones de las comisiones de trabajo de acuerdo al manual de organización y funciones.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi siempre	14	45.2	45.2	45.2
Siempre	17	54.8	54.8	100.0
Total	31	100.0	100.0	
8. La dirección de la IE promueve cada año la capacitación del personal de la comunidad educativa para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	16	51.6	51.6	51.6
Casi siempre	10	32.3	32.3	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	

9. Se aplica el reglamento interno en actos de indisciplina realizado por el personal de la comunidad educativa.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	2	6.5	6.5	6.5
Casi siempre	23	74.2	74.2	80.6
Siempre	6	19.4	19.4	100.0
Total	31	100.0	100.0	
10. La dirección promueve un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	1	3.2	3.2	3.2
Casi siempre	18	58.1	58.1	61.3
Siempre	12	38.7	38.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	
11. La dirección de la IE motiva con sus opiniones al personal de la institución para que desarrolle las labores pedagógicas y administrativas.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi siempre	20	64.5	64.5	64.5
Siempre	11	35.5	35.5	100.0
Total	31	100.0	100.0	
12. La dirección de la IE promueve a la comunidad educativa a identificarse y comprometerse con el logro de metas y objetivos institucionales.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	9	29.0	29.0	29.0
Casi siempre	18	58.1	58.1	87.1
Siempre	4	12.9	12.9	100.0
Total	31	100.0	100.0	

13. La dirección de la IE promueve la practica del trabajo en equipo para el logro de las metas y objetivos institucionales.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	6	19.4	19.4	19.4
Casi siempre	20	64.5	64.5	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	
14. Existe un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área de la institución.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	3	9.7	9.7	9.7
Casi siempre	23	74.2	74.2	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	
15. Los responsables de cada área de la institución aplican estrategias para la resolución de conflictos laborales.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	13	41.9	41.9	41.9
Casi siempre	15	48.4	48.4	90.3
Siempre	3	9.7	9.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	
16. Se efectúa un seguimiento adecuado a la ejecución de los planes de trabajo.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	4	12.9	12.9	12.9
Casi siempre	22	71.0	71.0	83.9
Siempre	5	16.1	16.1	100.0
Total	31	100.0	100.0	

17. Se efectúa una permanente evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	16	51.6	51.6	51.6
Casi siempre	14	45.2	45.2	96.8
Siempre	1	3.2	3.2	100.0
Total	31	100.0	100.0	
18. Se identifican deficiencias y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	13	41.9	41.9	41.9
Casi siempre	16	51.6	51.6	93.5
Siempre	2	6.5	6.5	100.0
Total	31	100.0	100.0	
19. La dirección de la IE monitorea el cumplimiento de las sesiones de clases en el logro de las metas de aprendizaje.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	9	29.0	29.0	29.0
Casi siempre	14	45.2	45.2	74.2
Siempre	8	25.8	25.8	100.0
Total	31	100.0	100.0	
20. Se establecen equipos de trabajo para el cumplimiento de metas en la institución.				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A veces	8	25.8	25.8	25.8
Casi siempre	14	45.2	45.2	71.0
Siempre	9	29.0	29.0	100.0
Total	31	100.0	100.0	