



Universidad César Vallejo

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la
Municipalidad Distrital de Agua Blanca, 2024

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Reátegui Ramírez, Jaqueline Margoth (orcid.org/0009-0006-7989-1791)

ASESORES:

Dr. Barbaran Mozo, Hipolito Percy (orcid.org/0000-0002-9316-202X)

Dr. Saavedra Sandoval, Renán (orcid.org/0000-0002-3018-9460)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reformas y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TARAPOTO – PERÚ

2024

Declaratoria de autenticidad del asesor



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad de los Asesores

Nosotros, BARBARAN MOZO HIPOLITO PERCY , SAAVEDRA SANDOVAL RENÁN, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesores de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024", cuyo autor es REÁTEGUI RAMÍREZ JAQUELINE MARGOTH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 09 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BARBARAN MOZO HIPOLITO PERCY DNI: 01100672 ORCID: 0000-0002-9316-202X	Firmado electrónicamente por: HBARBARAN el 09- 08-2024 23:03:22
SAAVEDRA SANDOVAL RENÁN DNI: 00974279 ORCID: 0000-0002-3018-9460	Firmado electrónicamente por: SSAAVEDRASA el 09-08-2024 23:18:11

Código documento Trilce: TRI - 0856924



Declaratoria de originalidad del autor



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, REÁTEGUI RAMÍREZ JAQUELINE MARGOTH estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
JAQUELINE MARGOTH REÁTEGUI RAMÍREZ DNI: 72720836 ORCID: 0009-0006-7989-1791	Firmado electrónicamente por: JMREATEGUIR1 el 04- 07-2024 18:44:20

Código documento Trilce: TRI - 0795334

Dedicatoria

Dedicada a la memoria de mis ancestros Alfonso y Victoria en especial a la memoria de mi mamita adorada Arasely Ramírez Valles, a mis padres Margoth y Eisen que son la razón de mi existencia y la fortaleza para seguir adelante con todas mis metas y objetivos.

Jaqueline

Agradecimiento

Agradecida con Dios por el regalo de vivir, por guiarme y darme su infinito amor, a mis hermanos Goolich, Roky, Antonio, Mawteos y Elvira a quienes amo con todo mi corazón y quienes siempre están para sostenerme, a mis docentes de la Universidad César Vallejo por ser grandes maestros y por sus valiosas enseñanzas, a la Municipalidad distrital de Agua Blanca por la apertura y a todos los buenos amigos que me acompañan.

La autora

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad del autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen.....	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA.....	15
III. RESULTADOS.....	18
IV. DISCUSIÓN	25
V. CONCLUSIONES	31
VI. RECOMENDACIONES.....	32
REFERENCIAS.....	33
ANEXOS	40

Índice de tablas

Tabla 1. Nivel de la gestión administrativa.	18
Tabla 2. Nivel de la ejecución presupuestal.	18
Tabla 3. Prueba de normalidad.	19
Tabla 4. Relación entre la logística y la ejecución presupuestal.	20
Tabla 5. Relación entre el patrimonio y la ejecución presupuestal.	21

Índice de figuras

Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.	24
---	----

Resumen

La investigación se relaciona con el ODS 16 que pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces y su meta 16.6 consistente en crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas, tuvo como objetivo de determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. La investigación fue tipo básica, cuya población y muestra fue de 100 trabajadores; los resultados determinaron que la gestión administrativa presenta un nivel medio en 55%, el nivel de la ejecución presupuestal tiene un nivel medio en 51 % según las calificaciones de los encuestados: Concluyendo que, existe relación positiva muy alta y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024, con un Rho de Spearman de 0.955, y un p-valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), además, el coeficiente de determinación fue 91,20%; es decir, la ejecución del presupuesto depende de la gestión administrativa.

Palabras clave: Gestión, administrativa, ejecución, presupuestal.

Abstract

The research is related to SDG 16 which aims to promote peaceful and inclusive societies, facilitate access to justice for the entire population and create effective institutions and its target 16.6 consisting of creating effective and transparent institutions at all levels that are accountable, aimed to determine the relationship between administrative management and budget execution in the District Municipality of Agua Blanca. 2024. The research was of a basic type, whose population and sample was 100 workers; the results determined that administrative management presents a medium level of 55%, the level of budget execution has a medium level of 51% according to the ratings of the respondents: Concluding that, there is a very high and significant positive relationship between administrative management and budget execution in the District Municipality of Agua Blanca, 2024, with a Spearman's Rho of 0.955, and a p-value equal to 0.000 ($p\text{-value} \leq 0.01$), in addition, the coefficient of determination was 91.20%; that is, the execution of the budget depends on administrative management.

Keywords: Management, administrative, execution, budget.

I. INTRODUCCIÓN

En todo el mundo, la investigación ha producido una variedad de estrategias y herramientas de gestión organizacional que apuntan a modernizar la gestión pública, y al mismo tiempo condescender a los trabajadores realizar sus ocupaciones con menos complicación. Dado su carácter horizontal, estas estrategias no se emplean a escala general solo de modo individual, debido a que la implementación de estas herramientas ha sido pausada debido a la alta burocracia y el apremio de respetar ciertos criterios, ocasionado dificultad durante la planificación y la resolución de problemas. Por otro lado, el precedente mostrado por CEPAL (2020), señala que la ejecución presupuestaria en Guatemala se fundamentó solo en la implementación del desarrollo sostenible, ello no permite que la población tenga mejores oportunidades de crecimiento como la financiación de obras públicas acorde a necesidades prioritarias.

Consiguientemente, en el Perú, en materia de financiamiento nacional, se han agregado múltiples estrategias con el objetivo de concertar los planes estratégicos de financiamiento del gobierno; ascendiendo a más de S/ 240,806 millones, lo que representa un incremento del 12.1% con relación al asignado en 2023. Empero, en la parte administrativa también se demandan de trámites inevitables para el desarrollo de etapas internas, no pudiendo reducir gastos superfluos y reduciendo así el presupuesto para la ejecución de los proyectos ineludibles. En ese sentido, Castillo (2020) destaca los inconvenientes coligados a que las instituciones públicas no concretan estratégicamente las operaciones y procedimientos de mantenimiento para aumentar su efectividad, lo que deviene en procesos que se desarrollan de manera inadecuada. Además, en el Perú según la información proporcionada por el INEI (2018), en el marco del funcionamiento del organismo central, con el fin de lograr transparencia y modernizar la gestión pública, se han desarrollado diversas medidas para el funcionamiento.

Asimismo, a nivel local en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, surgen problemas en la administración de los gobiernos locales, debido a que no se aplican estrategias y no se hacen todas las etapas de los trámites

administrativos, como falta de capacitación en el manejo de diversos sistemas, ejecución presupuestaria, entre otros, por las cuales dichas acciones no pudieron efectuarse en la organización, en función de lo esperado; este problema ha conllevado que la empresa no haya podido alcanzar las metas del periodo que se reporta, observando los parámetros de ejecución presupuestaria establecidos en el mejoramiento, sin embargo estas normas y reglamentos no contienen la incorporación tecnológica de soporte automatizadas para que ofrezcan servicios de calidad a los ciudadanos.

Por ello, se planteó como un problema general: ¿Cuál es la relación entre gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024? Y como problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024? ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024?, ¿Cuál es la relación entre las dimensiones gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024?

Además de eso, la investigación se justificó por conveniencia, ya que el estudio permitió analizar los organismos relacionados con la administración en la ejecución del presupuesto y así desarrollar estrategias que fueron utilizadas para sus respectivas mejoras, cuenta con una relevancia social, ya que brindó herramientas funcionales que permitieron a las organizaciones mejorar la eficiencia administrativa, y así crear una buena ejecución presupuestaria, donde se satisfizo nuevas necesidades. El valor teórico se basó en una combinación de información relevante sobre variables recopiladas de fuentes confiables para que los lectores tengan la información que necesitaron para adquirir un entendimiento profundo del tema en estudio. Además, desde un punto de vista práctico, la encuesta permitió a las instituciones brindar resultados consistentes para que comprendan la totalidad de sus falencias en relación con el asunto discutido, en la utilidad metodológica, ya que contuvo cuestionarios válidos y de alta confiabilidad, por lo que los investigadores lo utilizaron fácilmente para recopilar

información en estudios similares en el futuro.

Por otra parte, se tuvo objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. Objetivos específicos: O1: identificar el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. O2: identificar el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. O3: establecer la relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

Para el desarrollo de la investigación se utilizó antecedentes, donde se citaron a Donoso-Díaz et al. (2023); Hernández-Trejo (2023); Melo-Becerra et al. (2022); Montenegro-Idrogo & Chiappe-González (2020); concluyeron que, la elaboración de los presupuestos por parte de los directivos que forman parte de las instituciones del estado, necesitó desarrollarse con eficiencia y responsabilidad considerando para que éste sea desplegado de forma eficiente para brindar una cobertura competitiva a todas aquellas necesidades de índole emergente que deben ser solucionadas en la brevedad, para ello se requiere la contribución de los aspectos teóricos y metodológicos que permitan el despliegue de procedimientos estandarizados para el reconocimiento de las necesidades juntamente con aquellos conocimientos técnicos que permitirán la designación de las cantidades monetarias adecuadas para generar la contribución respectiva dentro del aspecto social y económico.

Asimismo, Pacheco-Ruiz et al. (2022); Catagua-Briones et al. (2023); Becerra-Bizarrón (2022); Piñeiro-Ruiz (2023), concluyeron que, dentro del proceso de mejoramiento en la gestión administrativa de las organizaciones debe estar involucrado la incorporación de la innovación como un instrumento esencial que facilitará el desarrollo de los procedimientos para que estos sean desarrollados de una forma más eficiente considerándola integración de la tecnología como parte de los elementos que permitirán acrecentar las posibilidades de un rendimiento competitivo en los colaboradores, además

que facilitará la disminución de aquellas barreras que generalmente causan problemas para lograr un rendimiento adecuado; también manifestaron que el 98% de los consultados afirmaron que la creatividad es apertura a partir de la innovación.

Finalmente, Musiega et al. (2023); Onana-Simon (2024); Ordemar-Vásquez & Gálvez-Díaz, (2020); concluyeron que, las decisiones dentro de las instituciones deben ser tomadas de acuerdo a dos factores esenciales, el primero está relacionado con el presupuesto disponible para ser gastado dentro del ejercicio a favor de la ciudadanía, mientras que el otro factor es analizar las limitaciones reconocidas, eficientemente con el cual se aborde el despliegue competitivo de los presupuestos en concordancia con los requerimientos y las especificaciones técnicas determinadas dentro de la planificación y el establecimiento de los lineamientos del gasto, para lo cual es necesario realizar una gestión administrativa competente por parte de los involucrados.

En tanto, las teorías de la gestión administrativa fueron: La teoría administrativa, establece que los aspectos que esos tienen el funcionamiento organizacional, cierran relación directamente con la gestión de los procedimientos administrativos para que estos sean realizados estratégicamente considerando la optimización de procedimientos y actividades para lograr mayor eficiencia (Pantoja-Aguilar y Garza-Treviño, 2019). Teoría general de Administración, establecer la realización de las cuatro etapas para la realización de la administración correcta de los recursos, los cuales se inicia con la planeación, seguido de la organización, dirección y control (Arévalo-Arévalo et al., 2022). Teoría de gestión, estipula que las organizaciones necesitan realizar una gestión debidamente estructurada, la cual ayudará a generar la división del trabajo (Huamaní-Cayllahua et al., 2021).

Además, la variable gestión administrativa tuvo como autor principal al Ministerio de Economía y Finanzas (2016), es el proceso que se desarrolla

dentro de las organizaciones considerando como eje principal a sus necesidades y el análisis de las oportunidades que pueden ser aprovechadas por medio de en la planeación estratégica juntamente con el control pertinente de los resultados y recursos. Asimismo, Martínez-Ureña & Agudelo-Mejía (2023), destacaron que se trata de un proceso muy importante dentro del ámbito de institucional debido a que facilita el despliegue de actividades estratégicas para conocer los requerimientos internos y de la ciudadanía. En este sentido, Jiménez-Vivas (2022), destacaron que permite facilitar el funcionamiento organizacional adecuado. Por consiguiente, Stecher et al. (2023), determinaron que está relacionado con el direccionamiento interno de los factores de producción.

Por consiguiente, Castillo-Cabeza (2020), destacaron que la gestión administrativa conlleva al análisis de las necesidades y las diversas variables del entorno que tienen posibilidades de interferir o beneficiar la acción organizacional en relación a su objetivo, es por ello que determina estratégicamente las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para ser solucionadas y aprovechadas. Además, Dos-Santos et al. (2020), destacaron que, para lograr un adecuado funcionamiento organizacional, es necesario los elementos externos que puedan generar beneficios. Además, Ordóñez-Parra et al. (2023), destacaron que también es necesario designar personal capacitado que tenga no sólo las nociones básicas del proceso de gestión, sino que tenga la facilidad de tomar decisiones estratégicas y acertadas en tiempos complejos para propiciar el desarrollo organizacional.

En tanto, Deza-Castillo et al. (2023), sostuvieron que resulta esencial la incorporación del direccionamiento de las actividades de forma estratégica y en función al objetivo determinado. Además, Melina-Mercedes et al. (2023), indicaron que no solamente se trata de gestionar los recursos financieros, sino también los recursos humanos para lograr la incorporación de las estrategias adecuadas que permitirán un desempeño eficiente en congruencia con las metas; por otro lado, el encargo de la gestión de los recursos no debe tomarse a la ligera sino que debe partir desde el análisis de las capacidades del

personal designado para abordar la integración de estrategias que conlleven hacia la diversificación de las inversiones.

Así como también se haga posible el fortalecimiento de las competencias internas para gestionar a los colaboradores estratégicamente lo mismo que permitirá lograr resultados competitivos, los cuales están sujetos principalmente al funcionamiento idóneo de las áreas, dentro de los cuales los representantes directos son los directivos, es decir, gran parte de la utilización de los recursos recae sobre la responsabilidad directiva por lo que la incorporación de los procedimientos de control deben ser constantes para minimizar las posibilidades de incurrir en infracciones que puedan fomentar no solamente el deterioro de la imagen institucional sino también la pérdida de la confianza por parte de la ciudadanía, afectando seriamente la interacción entre ambas partes para el desarrollo idóneo (Ballart et al., 2023).

Seguidamente, la planificación es uno de los primeros pasos de la gestión, para lo cual es importante partir desde el análisis de la realidad interna organizacional, la cual permitirá identificar aquellos aspectos de mejora vinculados con la competitividad para el funcionamiento estructural, así como también permitirá identificar aquellas responsabilidades para invertir los recursos estratégicamente coordinando con las diversas áreas y las autoridades locales, logrando así la comprensión idónea de los aspectos que deben ser mejorados así como la congruencia en las decisiones; dentro de este aspecto también entra a tallar la democracia como el elemento que permite la participación de los diversos elementos que componen la estructura institucional para abordar las decisiones, de modo que no solamente se compartan los resultados sino también las responsabilidades abordadas a partir de la visualización de las mejores oportunidades de forma compartida entre todos los participantes (Barja-Matos et al., 2023).

Además, otro aspecto a tomar en cuenta dentro del proceso de gestión administrativa es la integración del liderazgo como elemento estratégico por medio del cual los directivos pueden desempeñarse adecuadamente en función a la incorporación de la comunicación transparente y asertiva con

todos los colaboradores y demás componentes del equipo, lo mismo que permite garantizar el entendimiento adecuado de las responsabilidades y la transmisión de las quejas u otros factores limitantes que pueden conllevar a limitar la posibilidad de obtener el rendimiento esperado; es por ello que se trata de un elemento de apoyo organizacional dentro de la gestión que facilita la canalización de las responsabilidades a través de mensajes transparentes y entendibles para que todos los participantes sean conscientes de sus responsabilidades y lo que la organización espera de ellos, posibilitando así la mejora de su rendimiento tomando como base las metas y el valor agregado pertinente (Castillo-Cabeza, 2020).

De esa manera, muchas organizaciones no han considerado todas las etapas del proceso administrativo dentro del cual el elemento más obviado ha sido el control, conllevando no sólo a la pérdida de los recursos; sino también a la confianza con la ciudadanía debido a que ésta ha visualizado que los recursos no han sido empleados contundentemente para solucionar las necesidades, es por ello que se trata de un elemento idóneo que no debe ser descartado, sino que continuamente debe realizarse la implementación adecuada tomando como base los errores cometidos para que esto no se vuelvan a repetir posteriormente; esto se conoce como el procedimiento de retroalimentación donde se toman en cuenta las falencias para la capacitación de los involucrados y la integración de nuevos recursos que disminuyen la probabilidad de reincidencia, es por ello que los instrumentos de control como los sistemas automatizados permiten acrecentar la eficiencia y reducir los errores (Deza-Castillo et al., 2023).

Por ello, consistente con una adecuada gestión de las instituciones, los diversos lineamientos normativos establecen que las autoridades deben desempeñarse en concordancia con estas disposiciones para no generar afecciones de tipo legales y la malversación de los fondos estatales, lamentablemente estas determinaciones no son cumplidas adecuadamente porque los funcionarios incurren en actos de corrupción, los mismos que en múltiples oportunidades no han sido sancionados como manda la ley, generando que estas prácticas se vayan acrecentando continuamente debido

a la inoperancia de las instituciones para hacer cumplir las disposiciones al pie de la letra con rigor, es decir, estas falencias también conllevan a disminuir la calidad de la gestión administrativa porque muchas autoridades llegan al poder con la finalidad no de generar desarrollo sino de enriquecerse con los bienes estatales debido a que no se aborda el control pertinente (Dos-Santos et al., 2020).

Asimismo, a pesar de que constantemente la población se viene expresando negativamente de la ineficiencia de las autoridades para gestionar los recursos, estas últimas poco o nada hacen para cambiar esta realidad debido a que están enfocados en sus propios objetivos y no en invertir para que presenten las posibilidades económicas e infraestructurales donde la ciudadanía pueda desempeñarse; dentro de ello también otro factor negativo es la falta de comunicación con la población debido a que muchas autoridades una vez que llegan al poder prácticamente se convierten en ocultas debido a que no coordinan con la población para la inversión de los recursos sino que muchas de estas decisiones se toman de forma autoritaria en base a su conveniencia o para la generación de favores políticos y económicos contraídos durante el proceso de elección, es por ello que la gestión ha perdido credibilidad (García-Talledo et al., 2022).

También es preciso destacar la competitividad de los colaboradores en función a sus competencias y habilidades para desarrollar las actividades encomendadas para la gestión de recursos, lo cual abre las posibilidades, no sólo de tomar decisiones pertinentes; sino también de generar la competitividad institucional de forma congruente con los lineamientos y la cobertura de las necesidades ciudadanas; dentro de ello es preciso tomar en cuenta las bases del concurso para la integración de nuevos colaboradores donde se realice la verificación idónea de lo manifestado en su hoja de vida, para acreditar que estos sean congruentes con lo establecido dentro del perfil requerido; es decir, es preciso tomar en cuenta la convergencia de todos los elementos convergentes dentro del proceso de gestión como parte de los elementos que ayudan a generar el desempeño pertinente a nivel individual como también colectivo (Melina-Mercedes et al., 2023).

En tanto, Barja-Matos et al. (2023), destacaron que en la gestión administrativa se ha de incorporar acciones estratégicas debidamente planificadas para lograr el desarrollo de las organizaciones. Además, Ballart et al. (2023), manifestaron que genera interferencia positiva sobre el desarrollo organizacional a partir de la incorporación de las cuatro etapas estratégicas que se inician con la planificación y culminan con el control de los resultados. Asimismo, Garcia-Talledo et al. (2022), facilita el mejoramiento del funcionamiento de la organización basado en procedimientos de gestión estandarizados para poder conducir la acción empresarial y organizacional de acuerdo a los objetivos y las nociones de desarrollo.

De otro modo, Córdova-Chirinos et al. (2022), manifestaron que es necesario la gestión para su aplicación competitiva dentro del campo práctico organizacional, lo cual brindará mayores posibilidades para que los procedimientos organizacionales se vayan desarrollando de acuerdo a lo establecido en la planeación inicial. Además, Galarza-Villalva et al. (2020), destacaron que una adecuada gestión de tipo administrativa en las organizaciones permite mejorar la posibilidad de alcanzar resultados sobresalientes a través del manejo pertinente de todos aquellos recursos involucrados en la creación de valor; por lo tanto, Batista et al. (2020), manifestaron que es necesario considerar los procedimientos adecuados.

En cuanto a la dimensión de gestión administrativa, sus principales módulos según la normatividad del MEF (2016): Logística, es la fase en que se realiza la unión estructural de actuación de proyectos: Interacción con la gerencia, registro de adquisiciones. Contratación y posterior control. Servicios y elementos relacionados con los procedimientos necesarios para lograr aquellos resultados relacionados con la planeación de los objetivos y las diversas metas organizacionales; la logística representa las actividades de planificación, estructuración y gestión estratégica de las operaciones logísticas en las organizaciones nacionales de acuerdo a los lineamientos y regulaciones establecidas por el país. La primera dimensión incluye

actividades en otras dimensiones, como comprar recursos, recibir materiales y almacenarlos.

En cuanto a la dimensión patrimonio, las actividades realizadas en esta fase permiten el control del patrimonio de las unidades nacionales a través de Cádiz, al tiempo que se realizan evaluaciones periódicas para asegurar la excedencia de estos recursos y evitar pérdidas que perjudiquen a la unidad también en las zonas designadas. Informar en consecuencia para que se puedan tomar las decisiones adecuadas en caso de desviaciones. Por su parte, Pacco (2022) se refiere al conjunto de recursos, capacidades y beneficios materiales pertenecientes a organizaciones, unidades estructurales y ministerios pertenecientes a diversos organismos estatales, lo cual constituye el plan de trabajo esencial para la implementación de las actuaciones estructuradas y el acatamiento de las metas, lo cual brinda un mejor panorama para alcanzar todo lo dispuesto dentro de la planeación prospectiva organizacional.

Seguidamente, respecto a la dimensión tesorería, al integrar esta magnitud, las autoridades consiguen una fiscalización detallada, gestionando los desembolsos, cobros y otras transacciones autorizadas por la entidad, garantizando así una rendición de cuentas continua. Igualmente, refiere uno de los sectores que conforman las entidades que gestionan sus recursos financieros operativos, teniendo en cuenta procedimientos, herramientas, reglas y técnicas previamente planificadas, financiando cualquier actividad o poniéndola a disposición del público. Facilita la recopilación de todos los ingresos organizacionales para su posterior registro en el sistema y la entrega correspondiente al área que corresponda para su utilización competitiva por parte de la organización a través de la realización de proyectos en conformidad con las bases de la inversión y las necesidades ciudadanas.

Además, las teorías de la ejecución presupuestal son: Teoría del PEI, considera a la integración de herramientas con el seguimiento continuo para determinar los recursos adecuados que sean congruentes con la calidad de

lo esperado (Quiroz-Mejía, 2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria, donde considera como la clave del éxito institucional y el desarrollo ciudadano por medio de la integración de recursos para poner en marcha los proyectos (Solórzano-Zavala, 2022). Teoría del Equilibrio Puntuado, destaca por la integración de elementos de análisis para definir las necesidades ciudadanas y las posibilidades institucionales para facilitar una congruencia en las inversiones para que estas no generen inestabilidad (Corrêa da Silva et al., 2020).

En cuanto a la variable ejecución presupuestal se tuvo al Ministerio de Economía y Finanzas (2011), dónde lo estableció precisamente como aquel proceso que permite el despliegue de los recursos institucionales de forma práctica para la realización de proyectos que ayuden a brindar la solución adecuada a las necesidades del ciudadano. Asimismo, Señalin-Morales et al. (2020), destacaron que se trata de un instrumento fundamental dentro del ámbito institucional porque permite brindar soluciones y estratégicas a los requerimientos de la población. Además, Vargas-Merino y Zavaleta-Chávez (2020), destacaron que por medio de los presupuestos se puede desarrollar la infraestructura económica para que la ciudadanía pueda desarrollarse en un entorno competitivo lleno de oportunidades. Mientras tanto, Witt et al. (2024), lo destacaron como una herramienta fundamental para impulsar el desarrollo.

En tanto, Raudla & Douglas (2022), manifestaron que es necesario considerar los aspectos de transparencia para garantizar en la mayor medida posible la utilización transparente de los recursos, de modo que los proyectos lleguen a su culminación sin interferencias. Además, Rodríguez de Araújo et al. (2022), manifestaron que muchas veces no se ha logrado la ejecución competitiva de los presupuestos debido a incoherencias técnicas y administrativas, los cuales en su mayoría son generados por aspectos como la corrupción. Asimismo, Loaiza-Quispe & Sánchez-Cruz (2023), manifestaron que este proceso no solamente debe ser desarrollado con responsabilidad; sino también

cumpliendo los principios de transparencia y las normativas legales que involucre el proceso.

Asimismo, Cristian et al. (2022), manifestaron que después de haber logrado la certificación adecuada de los presupuestos, es necesario desarrollar la identificación de cada una de las etapas para el reconocimiento adecuado dentro del campo práctico para los beneficiarios. También, Huwei & Yanlin (2021), manifestaron que la incorporación del control concurrente permitirá que se desarrolle una adecuada ejecución de los presupuestos por medio de la verificación paralela de la ejecución de los gastos para garantizar la menor pérdida posible. Asimismo, Jin (2022), destacaron que la designación de profesionales para abordar el seguimiento de la inversión permitirá que se logren mayores estándares de calidad y se disminuyan las pérdidas dentro del proceso.

Respecto a las dimensiones de la ejecución presupuestal según el Ministerio de Economía y Finanzas (2011), son: Certificación. La certificación se realiza antes de comprometer los recursos y llevar a cabo el gasto correspondiente, y es una etapa importante en el control y la gestión presupuestaria. Además, Chenko et al. (2022), es el certificado que garantice la disponibilidad del crédito presupuestario a favor de una institución para ser gastado en el periodo correspondiente a favor de las necesidades ciudadanas. En tanto, Musiega et al. (2023), manifestaron que se trata del proceso que ayuda a identificar la cantidad de recursos que han sido dispuestos a favor de una institución para lograr el despliegue adecuado de los procesos y las diversas actividades juntamente con la obtención de los servicios y materiales.

En cuanto al compromiso, según la Resolución Directoral N° 036-2019-EF/50.01 (2019), se refiere a la fase en la que se autoriza o establece legalmente una obligación de gasto público. Asimismo, Quispe-Lazo y Vargas-Meza (2023), esta etapa ocurre durante la ejecución del presupuesto y precede al desembolso efectivo de fondos. Además, Borja-Vasquez et al. (2024), determinaron que se trata precisamente del compromiso asumido por

parte de las autoridades para el desarrollo de un proceso adecuado de ejecución de los presupuestos centrados precisamente en la generación de mayores oportunidades para el desarrollo de la ciudadanía, precisamente disminuyendo las brechas representativas.

Por otro lado, en el devengado, según la Resolución Directoral N° 036-2019-EF/50.01 (2019), se desarrolla para lograr el reconocimiento adecuado de los gastos que impliquen la disminución del crédito presupuestario dentro del sistema estatal competente para ser reconocido adecuadamente y dar paso a su pago posteriormente a los acreedores. En tanto, Cristian et al. (2022), manifestaron que es necesario realizar la especificación de los gastos juntamente con la incorporación de aquellos elementos que acrediten su utilización dentro el proceso de ejecución para no generar inconvenientes al momento de efectuar el pago pertinente. También, Huwei & Yanlin (2021), destacaron que la identificación de los gastos permitirá que se realice la valorización del presupuesto.

Por otro lado, en el pago, según la Resolución Directoral N° 036-2019-EF/50.01 (2019), se refiere al desembolso de fondos realizado por una entidad para liquidar una obligación financiera. Asimismo, Loaiza-Quispe & Sánchez-Cruz (2023), en el contexto presupuestario y contable, el pago ocurre cuando se entrega efectivamente el dinero en respuesta a una deuda contraída o a un compromiso financiero adquirido. En tanto, Raudla & Douglas (2022), se trata precisamente de la realización de los pagos respectivos a cada uno de los acreedores para hacer posible el desarrollo de la ejecución de los presupuestos, para el cual se determina en diversos lineamientos que pueden ser empleados para la amortización definitiva de estos montos, para lo cual se desarrolla el depósito correspondiente a la cuenta de los acreedores.

Además, se mencionaron hipótesis que muestran la hipótesis general: Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024 y como Hipótesis específicas: H1: El nivel de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024, es alto. H2: El nivel de

ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

H3: Existe relación significativa entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

II. METODOLOGÍA

Se realizó una investigación de tipo básica avalada por Concytec (2018), como aquella que se desarrolló por medio de la orientación hacia la cobertura de una necesidad por medio del análisis de las variables identificadas juntamente con la determinación de su asociación con cada uno de los factores relevantes, estratégicos y brindó una solución al problema. Tuvo un diseño no experimental, según Hernández, et al. (2014), se realizó sin tocar las variables, es decir no se realizó la manipulación de éstas, sino que fueron analizadas en su propio ambiente para recopilar aquellos datos reales que fueron procesados para manifestar los resultados. De igual manera, se incorporó el enfoque cuantitativo debido a la integración numérica con el cual se cumplió cada uno de los objetivos estipulados (Arias, 2012), y fue descriptiva correlacional, primeramente, porque se desarrolló la íntegra sesión de información teórica y describió las variables juntamente con sus características más resaltantes, mientras que fue correlacional porque buscó la identificación de las correlaciones consistentes (Cortes e Iglesias, 2004).

Respecto al sistema de variables y operacionalización se tuvo como Variable 1 a la gestión Administrativa y como variable 2 a la ejecución Presupuestal. La tabla de operacionalización ha sido desplegada en los anexos. Ahora bien referente a la población, Baena (2017), lo determinó como aquellos elementos que formaron parte del universo sometido al análisis por medio de la integración de procedimientos y actividades metodológicas y se obtuvo resultados. Se desarrolló la conformación de una población donde se involucró a 100 trabajadores en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

Respecto a los criterios que fueron utilizados para la inclusión de los elementos, sí consideró a los colaboradores contratados bajo la modalidad CAS, nombrados y aquellos que tuvieron una permanencia mínima de 3 meses; mientras que fueron excluidas aquellas personas que se desempeñaron en las áreas de: serenazgo, regidores y alcalde, además de los practicantes. Respecto a la muestra, Tamayo (2003), lo definió como aquellos elementos representativos que fueron establecidos estratégicamente para la entrega de los datos pertinentes que ayudaron al procesamiento de resultados que generalizarán el comportamiento a todos los

elementos de la población. Fue considerado como muestra a los 100 trabajadores en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. Se tuvo un muestreo no probabilístico; el cual es desarrollado sin la integración de una fórmula o cálculo estadístico (Hernández, et al, 2014). Como unidad de análisis se consideró a un trabajador de la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

En cuanto a la técnica, se empleó la encuesta, Según Medina et al. (2023), la cual comprendió una serie de pasos, eventos que apoyan el trabajo de la persona que desarrolló una investigación que determinó de qué modo se relacionan con el objeto del trabajo, en cambio el instrumento fue la herramienta para recopilar la información. Es por ello por lo que como instrumento fue empleado el cuestionario. Respecto al instrumento para la gestión administrativa, tuvo 10 preguntas, dividido en tres 3 dimensiones. La escala para medir la gestión administrativa fue ordinal con tres niveles: Bajo (10-23), Medio (24-37) y Alto (38-50).

En cuanto a la ejecución presupuestal tuvo 16 preguntas, dividido en 4 dimensiones. Siendo medida en base a tres niveles: Baja (16-37), Media (38-59), y Alta (60-80). Para ambos casos de los instrumentos, las respuestas fueron: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre y 5= Siempre.

Por otro lado, la validez se estableció con el juicio de expertos integrado por 3 profesionales que realizaron la revisión correspondiente de cada instrumento. En cuanto al primer instrumento se obtuvo un promedio de 0.93 (0.93 %), en el segundo caso fue de 0.94 (0.94%); todo ello permitió el establecimiento de la existencia de una validez alta para proceder con su aplicación. En lo que concierne a la confiabilidad, fue calculado a través del alfa de Crombach para el cual se realizó la integración del criterio donde el valor mínimo fue de 0.7 (Hernández et al., 2014). Dentro de ello, respecto a la gestión administrativa se obtuvo 0,903 mientras que para el instrumento de la ejecución presupuestal el valor fue de 0,971 con el cual se garantizó una alta fiabilidad.

En los **procedimientos**, se envió la solicitud por medio de la cual la entidad de desarrollo otorgó la autorización correspondiente, luego se abordó la recopilación

de los aportes teóricos relevantes acerca de las variables, luego se diseñaron los instrumentos que pasaron a la validez y determinación de su confiabilidad para posteriormente fueron aplicados de forma directa, los cuales a su vez dieron origen a los resultados que se contemplaron para abordar la discusión además de la realización de las conclusiones y las recomendaciones. También se consideró el protocolo establecido por la UCV para la realización del trámite donde la entidad brindó la autorización para la aplicación del cuestionario, la misma que involucró la firma del gerente de la municipalidad

Respecto al método de análisis de datos, fue realizado tomando en cuenta la integración del SPSS V.25, mediante la estadística descriptiva donde se conoció aquellos datos descriptivos como la frecuencia absoluta y el porcentaje, así como también la estadística inferencial que abordo el cálculo de las correlaciones (Kolmogórov-Smirnov, Rho de Spearman) **En cuanto a los aspectos éticos**, el estudio estuvo orientado por el cumplimiento de los principios y valores éticos a la Resolución de Consejo Universitario N° 0340-2021/UCV, la misma que el artículo 3 del Anexo 1, de los principios de ética en investigación, ha establecido con claridad en cada uno de los literales, destacando entre ellos la autonomía, beneficencia, no maleficencia y justicia. Así mismo, también se respetaron los derechos intelectuales de los autores por medio de la aplicación de las normas APA, descartando abiertamente cualquier posibilidad de consignar información que no nos corresponde.

III. RESULTADOS

3.1. Resultados descriptivos

Tabla 1

Nivel de la gestión administrativa.

Nivel	Rango	Cantidad	Porcentaje
Bajo	10-23	29	29%
Medio	24-37	55	55%
Alto	38-50	16	16%
Total		100	100%

Nota. Cuestionario aplicado a pobladores en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

Interpretación

El nivel de gestión administrativa según la tabla 1, tiene un nivel medio en 55% considera que es óptima. Es decir, no se aplican estrategias y no se siguen todas las etapas de los trámites administrativos, así como falta de capacitación en el manejo de diversos sistemas, ejecución presupuestaria, etc., para las cuales las acciones a realizar no pudieron efectuarse en la organización correspondiente, en función de las metas.

Tabla 2

Nivel de la ejecución presupuestal.

Nivel	Rango	f	%
Bajo	16-37	29	29%
Medio	38-59	51	51%
Alto	60-80	20	20%
Total		100	100%

Nota. Cuestionario aplicado a trabajadores en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

Interpretación

La variable **ejecución presupuestal** tiene un nivel medio en 51 %. Dichos resultados se deben a que la empresa no ha podido alcanzar las metas del periodo que se reporta, observando los parámetros de ejecución presupuestaria establecidos en el mejoramiento de la gestión y tareas.

Tabla 3*Prueba de normalidad.*

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,139	100	,000
Logística	,129	100	,000
Patrimonio	,161	100	,000
Tesorería	,173	100	,000
Ejecución presupuestal	,193	100	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota: Datos obtenidos del SPSS V.25**Interpretación**

El Kolmogórov-Smirnov fue empleado por tratarse de una muestra de 100. Siendo $p = 0,000$ cercano de 0.05, por lo que la distribución es no normal; correspondiente al uso del Rho de Spearman para identificar las correlaciones.

3.2. Resultados inferenciales

Tabla 4

Relación entre la logística y la ejecución presupuestal.

		Logística	Ejecución presupuestal	
Rho de	Logística	Coeficiente de correlación	1,000	,961**
Spearman		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos obtenidos del SPSS V.25

Interpretación

Existe relación positiva, alta y significativa entre la logística y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024 con un Rho de Spearman de 0.961, y un p-valor de 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), conllevando a aceptar la hipótesis de investigación.

Tabla 5*Relación entre el patrimonio y la ejecución presupuestal.*

			Patrimonio	Ejecución presupuestal
Rho de	Patrimonio	Coeficiente de correlación	1,000	,851**
Spearman		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos obtenidos del SPSS V.25

Interpretación

Existe relación positiva alta y significativa entre la dimensión patrimonio y la variable ejecución presupuestal, con un Rho de Spearman de 0.851, y un p-valor de 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), conllevando a aceptar la hipótesis de investigación.

Tabla 6*Relación entre la tesorería y la ejecución presupuestal.*

			Tesorería	Ejecución presupuestal
Rho de	Tesorería	Coefficiente de correlación	1,000	,948**
Spearman		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos obtenidos del SPSS V.25

Interpretación

Existe relación positiva muy alta y significativa entre la dimensión tesorería y la variable ejecución presupuestal, con un Rho de Spearman de 0.948, y un p-valor de 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), conllevando a aceptar la hipótesis de investigación.

Tabla 7

Relación la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

			Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,955**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100

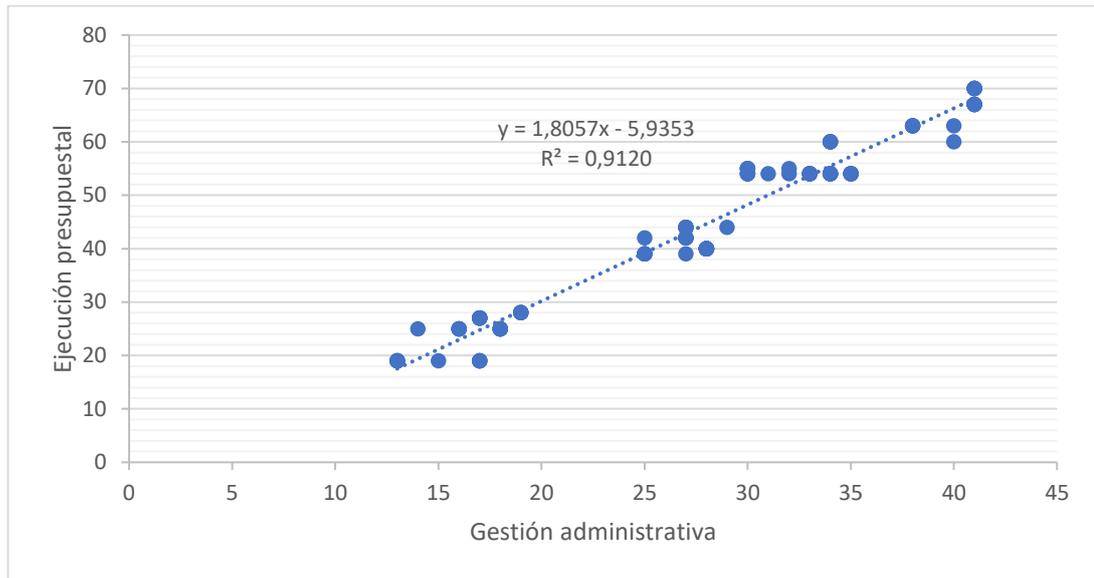
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Datos obtenidos del SPSS V.25

Interpretación

De acuerdo a los valores, se determinó que existe relación positiva muy alta y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024, con un Rho de Spearman de 0.955, y un p-valor de 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), conllevando a aceptar la hipótesis de investigación.

Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.



Nota: Elaboración propia a partir de las puntuaciones de la base de datos.

Interpretación

El coeficiente de determinación ($R^2=0.9120$), indica que la ejecución presupuestal depende en 91,20% de la gestión administrativa.

IV. DISCUSIÓN

Se inició destacando que el nivel de gestión administrativa presenta un nivel medio en 55%, porque no se aplican estrategias y no se siguen todas las etapas de los trámites administrativos, así como falta de capacitación en el manejo de diversos sistemas, ejecución presupuestaria, etc., para las cuales las acciones a realizar no pudieron efectuarse en la organización correspondiente, en función de las metas. Lo explicado coinciden con la teoría administrativa, donde establece que los aspectos que esos tienen el funcionamiento organizacional cierran relaciona directamente con la gestión de los procedimientos administrativos, para que estos sean realizados estratégicamente considerando la optimización de procedimientos y actividades para lograr mayor eficiencia (Pantoja-Aguilar y Garza-Treviño, 2019). Por lo tanto, se trata de una herramienta completa que facilita el mejoramiento del funcionamiento de la organización basado en procedimientos de gestión estandarizados para poder conducir la acción empresarial y organizacional de acuerdo con los objetivos y las nociones de desarrollo.

Asimismo, coincide con Pacheco-Ruiz et al. (2022); Catagua-Briones et al. (2023); Becerra-Bizarrón (2022); Piñeiro-Ruiz (2023), deducen dentro del proceso de mejoramiento en la gestión administrativa de las organizaciones debe estar involucrado la incorporación de la innovación como un instrumento esencial que facilitará el desarrollo de los procedimientos para que estos sean desarrollados de una forma más eficiente considerándola integración de la tecnología como parte de los elementos que permitirán acrecentar las posibilidades de un rendimiento competitivo en los colaboradores. En tanto, todo esto facilitará la disminución de aquellas barreras que generalmente causan problemas para lograr un rendimiento adecuado, de tal manera se podrá ver reflejado una mejor administración de los recursos propios de la institución.

Además, dichos resultados coinciden con Martínez-Ureña & Agudelo-Mejía (2023), destacaron que se trata de un proceso muy importante dentro del

ámbito de institucional debido a que facilita el despliegue de actividades estratégicas para conocer los requerimientos internos y de la ciudadanía. Ante ello, es necesario contar con profesionales que conozcan adecuadamente todo el proceso de gestión iniciativa para su aplicación competitiva dentro del campo práctico organizacional para obtener resultados favorables, y con ello ofrecer un prestación de calidad hacia las personas que recurren de dicha enseñanza a favor tanto personal como profesional, dentro del ámbito educativo para una gestión favorable.

Seguidamente, el nivel de ejecución presupuestal es medio en 51 %, ya que la empresa no ha podido alcanzar las metas del periodo que se reporta, observando los parámetros de ejecución presupuestaria establecidos en el mejoramiento de la gestión y tareas. Lo descrito coinciden con la teoría del PEI, considera a la integración de herramientas con el seguimiento continuo para determinar los recursos adecuados que sean congruentes con la calidad de lo esperado (Quiroz-Mejía, 2022). En tanto, la incorporación del control concurrente permitirá que se desarrolle una adecuada ejecución de los presupuestos por medio de la verificación paralela de la ejecución de los gastos para garantizar la menor pérdida posible.

Asimismo, coincide con Donoso-Díaz et al. (2023); Hernández-Trejo (2023); Melo-Becerra et al. (2022); Montenegro-Idrogo & Chiappe-González (2020); concluyeron que, la elaboración de los presupuestos por parte de los directivos que forman parte de las instituciones del estado, necesitan desarrollarse con eficiencia y responsabilidad considerando que éste sea desplegado de forma eficiente para brindar una cobertura competitiva a todas aquellas necesidades de índole emergente que deben ser solucionadas en la brevedad. Por lo tanto, se requiere la contribución de los aspectos teóricos y metodológicos que permitan el despliegue de procedimientos estandarizados para el reconocimiento de las necesidades, juntamente con aquellos conocimientos técnicos. Además, concuerda con Vargas-Merino y Zavaleta-Chávez (2020), destacaron que por medio de los presupuestos se puede desarrollar la infraestructura económica para que la ciudadanía pueda

desarrollarse en un entorno competitivo lleno de oportunidades. Ante esto, se pueda ver establecido una mayor demanda económica, a fin de poder satisfacer sus necesidades básicas.

También, coexiste relación positiva muy alta y significativa entre la logística y la ejecución presupuestal, por lo que se destaca lo fundamental de abordar las acciones logísticas porque estas ayudan a fomentar el cumplimiento de los tiempos en la ejecución del presupuesto. Concordando con la teoría general de Administración, instituir la actuación de las cuatro etapas a fin de efectuar la administración correcta de los recursos, los cuales se inicia con la planeación (Arévalo-Arévalo et al., 2022). En tanto, la gestión administrativa radica en las alternativas de incorporar acciones estratégicas debidamente planificadas para lograr el desarrollo de las organizaciones de manera efectiva, sin el mínimo error posible durante el ejercicio de sus operaciones.

También, coincide con Raudla & Douglas (2022), manifestaron que es necesario considerar los aspectos de transparencia para garantizar en la mayor medida posible la utilización transparente de los recursos, de modo que los proyectos lleguen a su culminación sin interferencias. Por otro lado, el presupuesto es un medio al cual se sujeta una institución para poder efectuar sus actividades planificadas, de acuerdo a ello poder acatar sus gastos deducibles durante el desarrollo de las mismas. Igualmente, coincide con Rodríguez de Araújo et al. (2022), manifestaron que muchas veces no se ha logrado la ejecución competitiva de los presupuestos debido a incoherencias técnicas y administrativas, los cuales en su mayoría son generados por aspectos como la corrupción. Por lo tanto, este proceso no solamente debe ser desarrollado con responsabilidad sino también cumpliendo los principios de transparencia y las normativas legales.

Aunado a ello, coexiste relación positiva alta y significativa entre el patrimonio y la ejecución presupuestal, es por ello que el fortalecimiento del patrimonio promueve una adecuada ejecución de los presupuestos. Coincidiendo con la teoría de Una visión teórica de la ejecución presupuestaria, donde considera

como la clave del éxito institucional y el desarrollo ciudadano por medio de la integración de recursos para poner en marcha los proyectos (Solórzano-Zavala, 2022). Por lo tanto, el presupuesto representa un medio económico por el cual muchas entidades han efectuado sus operaciones a través de este recurso, donde se ve reflejada una demanda en el proceso de desarrollo de actividades contempladas a su cumplimiento.

De esta forma, concuerda con Cristian et al. (2022), manifestaron que ulteriormente de haber logrado la certificación adecuada de los presupuestos, es necesario desarrollar la identificación de cada una de las etapas para el reconocimiento adecuado y competitivo dentro del campo práctico para los beneficiarios. Por lo tanto, esto se trata de identificar la cantidad de recursos que han sido dispuestos a favor de una institución para lograr el despliegue adecuado. Además, dichos resultados coinciden con Jin (2022), destacaron que la designación de profesionales para abordar el seguimiento de la inversión permitirá que se logren mayores estándares de calidad y se disminuyan las pérdidas dentro del proceso. Por ende, muchas veces la falta de recurso ha sido uno de los problemas que mayor relevancia ha logrado durante la ejecución de las actividades; por lo que, muchas entidades han efectuado estrategias.

Por consiguiente, coexiste relación positiva muy alta y significativa entre la tesorería y la ejecución presupuestal, por lo que se resalta la participación del funcionamiento idóneo de la tesorería para fomentar la ejecución competitiva de los presupuestos. Lo puntualizado coinciden con la Teoría del Equilibrio Puntuado, destaca por integrar elementos de análisis a fin de definir las necesidades ciudadanas y las posibilidades institucionales para facilitar una congruencia en las inversiones para que estas no generen inestabilidad (Corrêa da Silva et al., 2020). En tanto, esto se trata precisamente del compromiso asumido por parte de las autoridades para el desarrollo de un proceso adecuado de ejecución de los presupuestos.

Igualmente, coincide con Señalin-Morales et al. (2020), destacaron que se trata de un instrumento fundamental dentro del ámbito institucional porque permite brindar soluciones y estrategias a los requerimientos de la población. Ante esto, se destacaron que también es necesario designar personal capacitado que tenga no sólo las nociones básicas del proceso de gestión, sino que tenga la facilidad de tomar decisiones estratégicas y acertadas en tiempos complejos para propiciar el desarrollo organizacional. Además, coinciden con Galarza-Villalva et al. (2020), destacaron que la adecuada gestión de tipo administrativa en las organizaciones permite mejorar la posibilidad de alcanzar resultados sobresalientes a través del manejo pertinente de todos aquellos recursos involucrados en la creación de valor. En tanto, resulta esencial la incorporación del direccionamiento de las actividades en función al objetivo determinado, para poder ver contemplada un mejor desarrollo institucional.

Por último, coexiste correspondencia positiva muy alta y reveladora entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, por lo que la gestión pertinente de todos los recursos que pertenecen a la organización resulta esencial para ejecutar adecuadamente los presupuestos. Coincidiendo con la teoría de gestión, señala que las organizaciones requieren ejecutar una gestión justificadamente organizada, lo que ayudará a forjar estrategias adecuadas (Huamaní-Cayllahua et al., 2021). Por lo tanto, se establece mecanismos para contribuir con la institución y el desempeño efectuado por los colaboradores para una mejor gestión administrativa.

De esta forma, coincide con Musiega et al. (2023); Onana-Simon (2024); Ordemar-Vásquez & Gálvez-Díaz, (2020); concluyeron que, las decisiones dentro de las instituciones deben ser tomadas de acuerdo a dos factores esenciales, el primero está relacionado con el presupuesto disponible para ser gastado dentro del ejercicio a favor de la ciudadanía, mientras que el otro factor está relacionado con abordar el despliegue competitivo de los presupuestos en concordancia con los requerimientos y las especificaciones técnicas determinadas. Ante esto se logra mantener la planificación y el

establecimiento de los lineamientos del gasto, para lo cual es necesario realizar una gestión administrativa competente por parte de los involucrados, logrando la efectividad. Igualmente, coinciden con Castillo-Cabeza (2020), destacaron que la gestión administrativa nos lleva al análisis de necesidades y diversas variables del entorno que tienen posibilidades de interferir o beneficiar la acción organizacional en relación con su objetivo, es por ello que determina estratégicamente las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para ser solucionadas y aprovechadas. Por lo tanto, la administración permite facilitar el funcionamiento organizacional adecuado, y no generar ningún tipo de riesgo durante la operación efectuada.

V. CONCLUSIONES

Coexiste relación positiva muy alta y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024, con una correlación ($Rho=0.955$; $p\text{-valor}=0,000$); además, muestra que la ejecución presupuestal pende en 91,20 % de la gestión administrativa.

El nivel de gestión administrativa presenta un nivel medio en 55%, ya que no se aplican estrategias y no se siguen todas las etapas de los trámites administrativos, así como falta de capacitación en el manejo de diversos sistemas, ejecución presupuestaria, etc., para las cuales las acciones a realizar no pudieron efectuarse en la organización correspondiente, en función de los objetivos.

El nivel de ejecución presupuestal es medio en 51%, ya que la empresa no ha podido alcanzar las metas del periodo que se reporta, observando los parámetros de ejecución presupuestaria establecidos en el mejoramiento de la gestión y tareas.

Coexiste relación positiva muy alta y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, por lo que la gestión pertinente de todos los recursos que pertenecen a la organización resulta esencial para ejecutar adecuadamente los presupuestos

VI. RECOMENDACIONES

Al alcalde y gerente municipal del distrito de Agua Blanca, establecer estrategias organizativas para el cumplimiento de las diligencias programadas, permitiendo el monitoreo continuo para que los presupuestos asignados a estas actividades de ejecuten dentro del tiempo establecido.

Al jefe del área de presupuestos, potenciar la certificación adecuada de los presupuestos, mediante la identificación de cada una de las etapas para la ejecución competitiva dentro del campo práctico en beneficio del usuario final y con ello se ejecuten los presupuestos y las actividades en el tiempo establecido.

Al jefe de personal, designar profesionales idóneos para abordar el seguimiento de la inversión lo que permitirá que se logren mayores estándares de calidad y se disminuyan las pérdidas dentro del proceso, además de contar con trabajadores habilidosos en cada unidad que ayudara al cumplimiento de las metas.

Al jefe de personal, desarrollar actividades de capacitación en el manejo de diversos sistemas, ejecución presupuestaria, etc., para que el personal tenga conocimiento de las metas, disponibilidad de recursos y los parámetros de ejecución presupuestaria establecidos en el mejoramiento de la gestión y tareas.

REFERENCIAS

- Arévalo-Arévalo, J. G., Cabel-Rabines, J. P. y Schrader-Iñap, J. C. (2022). Gestión administrativa y su relación con el desempeño laboral de los colaboradores de las instituciones educativas de la provincia del Dorado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 1757-1778. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2695
- Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica (6ta ed.). Editorial Episteme. https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVESTIGACION_6a_EDICION/link/572c1b2908ae2efbfbdbde004/download
- Baena, G. (2017). Metodología de la investigación. Grupo Editorial Patria. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Ballart, X., Ferraioli, F. & Iruela, A. (2023). Administrative burden, motivation and well-being among primary care physicians: comparison of management models. *Health Gazette*, 37. <https://doi.org/10.1016/j.gaceta.2023.102306>
- Barja-Matos, E., Ibañez-Sullca, C. & Meneses-Claudio, B. (2023). Administrative management and innovation capacity of MSMEs in Lima, year 2022. *Health, Science and Technology - Lecture Series*, 2. <https://doi.org/10.56294/sctconf2023461>
- Batista, J., Cruz-Elaine, D. A. & Lopez-Evelyn, C. & Sarquis-Leila, M. M. (2020). Effect of the administrative transition of hospital management on the safety culture in surgical units. *Text and Context Enfermagem*, 29. <https://doi.org/10.1590/1980-265X-TCE-2019-0012>
- Becerra-Bizarrón, M. E. (2022). Afectaciones en la gestión administrativa de las instituciones de educación superior por la covid-19. *Revista Iberoamericana para la Investigación*, 24(12). <https://doi.org/10.23913/ride.v12i24.1171>
- Castillo, M. (2020). Quality of spending and budget management at the national university of Ucayali, Callería, 2019. In Crescendo. *Universidad Católica*

Los Ángeles de Chimbote. Chimbote, Perú.

https://www.researchgate.net/publication/351402515_Calidad_del_gasto_y_manejo_presupuestal_en_la_Universidad_Nacional_de_Ucayali_Calleria_2019

Castillo-Cabeza, S. N. (2020). Administrative and economic university management in times of COVID-19 pandemic. *Venezuelan Management Magazine*, 25(3). <https://doi.org/10.37960/rvg.v25i3.33351>

Catagua-Briones, M. L., Pinargote-Macías, M. F. y Mendoza-Vinces, M. E. (2023). Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial. *Podium*, 44, 151–166. <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.10>

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (2020). Presupuestos públicos y los objetivos de desarrollo sostenible. <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/nota/presupuestos-publicos-y-los-objetivos-de-desarrollo-sostenible>

Concytec (2018). Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - Reglamento RENACYT. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2149905/1-Reglamento-de-Calificacion-Clasificacion-y-Registro-de-los-Investigadores-Renacyt.pdf.pdf?v=1630602954>

Córdova-Chirinos, J.C., García-Clavo, N., Puicón-Llontop, E.V., & Merino-Núñez, M. (2022). Administrative management during covid19 in the collaborators of the municipalities in Peru. *Social Sciences Magazine*, 28(3). <https://doi.org/10.31876/rcs.v28i3.38475>

Corrêa da Silva, M., Bernardes do Nascimento, J. C. y Gomes da Silva, J. D. (2020). Teoría del Equilibrio Puntuado. *Revista Facultad de Ciencias Económicas*, 28(1). <https://doi.org/10.18359/rfce.4106>

- Cortes, M. e Iglesias, M. (2004). Generalidades sobre metodología de la Investigación (1ra ed.). Universidad Autónoma del Carmen.
https://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf
- Cristian, M., Angela-Eliza, M. & Valentin-Marian, A. (2022). Approaches to the Determination of the Underground Economy Component by Methods of Budget Execution Management Through Statistical Analysis in Romania. *Annals of Dunarea de Jos University*, 28(1).
<https://doi.org/10.35219/eai15840409259>
- Deza-Castillo, J. M., Florián-Castillo, O, R., Polo-Eustaquio-A.E., Herrera-Villanueva, M.M., & Florian-Sanchez, O.D. (2023). Process management model for the administrative management of a SME Company in the Transport Sector. *Proceedings of the LACCEI international Multi-conference for Engineering*, 4.
<https://doi.org/10.18687/LEIRD2023.1.1.549>
- Donoso-Díaz, S., Reyes, D. y Arias, O. (2023). Reasignación del presupuesto público y política educacional en Chile. Antecedentes, debates y desafíos. *Cuadernos de Economía*, 87(41).
<https://doi.org/10.15446/cuad.econ.v41n87.90575>
- Dos-Santos, H. M. & Krawszuk-Gabriela, L. (2020). Organizational knowledge management: Archival processing for reuse of administrative information. *Library Research*, 83(34).
<https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.83.58146>
- Galarza-Villalva, M. F., Cruz-Piza, I. A. & Castro-Pataron, E. K. (2020). Administrative management and competitiveness of micro-enterprises during and post covid-19. *University and Society*, 12.
<https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1757>
- Garcia-Talledo, E., Huaman-Yrigoin, D. & Canales-Escalante, C. (2022). Growth of industrial companies influenced by organizational and administrative

- management in the Callao Region, Peru, 2022. *Proceedings of the LACCEI international*, 6. <https://doi.org/10.18687/LEIRD2022.1.1.186>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20BaptistaMetodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Hernández-Trejo, N. E. (2023). La participación ciudadana en el presupuesto participativo de la Ciudad de México. *Academo (Asunción)*, 10(2). <https://doi.org/10.30545/academo.2023.jul-dic.2>
- Huamaní-Cayllahua, J., Caballero-Utani, S. y Contreras-Salas, L. (2022). Sistemas administrativos y gestión por resultados en el gobierno local. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 286-303. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.3487
- Huwei, L. & Yanlin, G. (2021). Performance Management of University Financial Budget Execution Relying on Comprehensive Budget Management Strengthening Model. *Advances in Multimedia*. <https://doi.org/10.1155/2022/4758609>
- INEI (2018) Perú: Indicadores de Gestión Municipal 2018. https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1636/index.html
- Jiménez-Vivas, J.E. (2022). Regulations of the administration and a necessary redefinition of urgent contentious-administrative proceedings. *Official Magazine of the Judiciary*, 14. <https://doi.org/10.35292/ropj.v14i17.498>
- Jin, Z. (2022). Comprehensive Budget Execution Performance Evaluation of Companies Incorporating EVA Unsupervised Learning Model. *Mobile Information Systems*. <https://doi.org/10.1155/2022/5921443>
- Loaiza-Quispe, K. & Sanchez-Cruz, D. (2023). Budget Execution and Closing Gaps in the Province of Anta-Cusco, 2019-2021. *Prometheus Scientific Knowledge*, 3(1). <https://doi.org/10.55204/pcc.v3i1.e30>

- Martínez-Ureña, F. & Agudelo-Mejía, D. A. (2023). Activism or guarantee in the colombian administrative contentious process. *Direito GV Magazine*, 19. <https://doi.org/10.1590/2317-6172202328>
- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loaiza, R., y Martel, C. (2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Perú. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.080>
- Melina-Mercedes, M., Shirley-Yesire, A. P. & Ronald-Guevara, P. (2023). Administrative Management in Innovative Entrepreneurship, Peru. *Proceedings of the LACCEI international*, 6. <https://doi.org/10.18687/LEIRD2023.1.1.290>
- Melo-Becerra, L. A., Ramos-Forero, J. E. Gómez, C. (2022). El presupuesto general de la nación: una aproximación a las partidas de transferencias e inversión. *Desarrollo y Sociedad*, 90. <https://doi.org/10.13043/dys.90.5>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2011). Sistema Nacional de Presupuesto. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publico/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- Montenegro-Idrogo, J. J. & Chiappe-González, A. J. (2020). Decentralized budget execution and covid-19 lethality in Peru. *Peruvian Journal of Experimental Medicine and Public Health*, 37(4). <https://doi.org/10.17843/rpmesp.2020.374.5786>
- Musiega, A., Tsofa, B. & Nyawira, L. (2023). Examining the influence of budget execution processes on the efficiency of county health systems in Kenya. *Health Policy and Planning*, 38(3). <https://doi.org/10.1093/heapol/czac098>
- Onana-Simon, P. (2024). Do programme budget mechanisms improve the efficiency of public spending? Elements of theory and empirical data from Cameroon. *International Review of Administrative Sciences*, 90(1). <https://doi.org/10.1177/00208523231201256>
- Ordemar-Vásquez, P. & Gálvez-Díaz, N. (2020). Intervening factors for the execution of the budget for donations and transfers at the Lambayeque Regional Hospital-Perú. *Magazine of the Medical Corps Almanzor*

- Aguinaga Asenjo National Hospital, 13(1).
<https://doi.org/10.35434/rcmhnaaa.2020.131.624>
- Ordóñez-Parra, J., Luna-Altamirano, K. & Mendieta-Andrade, P. (2023). Parallels in the administrative and financial management of artisans in Ecuador and Colombia. *Venezuelan Management Magazine*, 101(28).
<https://doi.org/10.52080/rvgluz.28.101.25>
- Pacheco-Ruiz, C., Rojas-Martínez, C. y Niebles-Nuñez, W. (2022). Gestión gerencial creativa de las micro, pequeñas y medianas empresas manufactureras (MIPYMES) para el desarrollo de mejoramiento constante. *Información tecnológica*, 33(3). <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642022000300067>
- Pantoja-Aguilar, M. P. y Garza-Treviño, J. R. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. *Revista EAN*, 87.
<https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>
- Piñeiro-Ruiz, M. (2023). Innovación, creatividad y emprendimiento en la gestión administrativa: una experiencia de investigación. *Revista enfoques educacionales*, 20(1). <http://dx.doi.org/10.5354/2735-7279.2023.70989>
- Quiroz-Mejía, J. R. (2022). El nivel de la gestión de la Municipalidad Provincial de Chota: Una metodología para gobiernos locales. *Industrial Data*, 25(1).
<http://dx.doi.org/10.15381/idata.v25i1.20870>
- Raudla, R. & Douglas, J. (2022). Austerity and budget execution: control versus flexibility. *Journal of Public Budgeting*, 34(2).
<https://doi.org/10.1108/JPBAFM-01-2021-0018>
- Rodrigues de Araújo, J., Lins, T. & Alvez Diniz, J. (2022). The Use it or Lose it Phenomenon in the Budget Execution of Federal Universities and the enrollment of the payable remainders. *Advances in Scientific*, 15(1).
<https://asaa.emnuvens.com.br/asaa/article/view/813>
- Señalin-Morales, L. O., Olaya-Cum, R. L. & Herrera-Peña, J. N. (2020). Gestión presupuestaria y planificación empresarial: Algunas reflexiones. *Revista Venezolana de Gerencia*, 92(25).
<https://doi.org/10.37960/rvg.v25i92.34290>

- Solórzano-Zavala, J. R. (2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 4931-4947. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3450
- Stecher, A., Valenzuela-Bustos, A. & Soto-Roy, Á. (2023). Critical analysis of discourse and organizational studies. the case of the management reform to public administration in chile. *Innovate*, 33. <https://doi.org/10.15446/innovar.v33n90.111443>
- Tamayo, M. (2003). El proceso de la investigación científica incluye evaluación y administración de proyectos de investigación. (4ta ed.) Limusa. https://www.academia.edu/17470765/EL_PROCESO_DE_INVESTIGACION_CIENTIFICA_MARIO_TAMAYO_Y_TAMAYO_1
- Vargas-Merino, J. A. y Zavaleta-Chávez, W. E. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales. *Visión de futuro*, 24(2). <http://dx.doi.org/https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2020.24.02.002.e>

S

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
V1: Gestión Administrativa	Es un mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)	E un aplicativo informático que tiene la finalidad de conseguir un adecuado nivel de eficiencia operativa y soporte para que los centros y/o usuarios puedan registrar y hacer el seguimiento del estado y la ubicación de sus requerimientos". Se medirá a través de un cuestionario	Logística	Programación	Ordinal
				Pedido de los Bienes y Servicios	
				Procesos de selección	
				Adquisiciones	
			Patrimonio	Inventario inicial	
				Bienes Muebles	
				Bienes Inmuebles	
			Tesorería	Bienes Intangibles	
				Viáticos	
Caja Chica					
V2: Ejecución presupuestal	Son todas aquellas etapas que involucran en la realización de las actividades, asimismo lo considera como la etapa principal de la ejecución presupuestal que permite direccionar los recursos públicos a través de obras o proyectos a fin de mejorar los problemas de los individuos identificadas a través del análisis coherente e imparcial (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011),	Los datos de la Ejecución Presupuestal en el periodo evaluado se determinarán por fuentes secundarias y los datos de la incidencia de la Ejecución Presupuestal se lograrán de datos de las fuentes primarias, mediante la técnica de encuesta y determinar su incidencia en el cumplimiento de los objetivos de la Entidad expresados en sus metas presupuestarias. Se medirá a través de un cuestionario	Certificación	Crédito presupuestario	Ordinal
			Compromiso	Presupuesto aprobado	
			Devengado	Gasto devengado	
				Girados y devengados	
				Monto devengado	
				Obligaciones de pago	
			Pago	Obligaciones contraídas	
				Pago	

Anexo 2: Matriz de consistencia

Título: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos													
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la relación entre administración y la ejecución presupuestaria en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>¿Cuál es la relación entre la logística y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el patrimonio y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024?,</p> <p>¿Cuál es la relación entre la tesorería y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>identificar la relación entre la logística y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. O2: describir la relación entre el patrimonio y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.</p> <p>O3: establecer la relación entre la tesorería y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>H1: Existe relación significativa entre la logística y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.</p> <p>H2: Existe relación significativa entre el patrimonio y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.</p> <p>H3: Existe relación significativa entre la tesorería y la ejecución del presupuesto municipal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.</p>	<p>Técnica: Encuesta Entrevista</p>													
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones														
<p>Tipo. Básica</p> <p>Diseño: No experimental, del nivel descriptivo correlacional.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>Donde: M: Muestra V1: Gestión administrativa V2: Ejecución presupuestal r: Relación entre ambas variables</p>	<p>La población y muestra estuvo conformada por 100 trabajadores en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Logística</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Patrimonio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tesorería</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Ejecución presupuestal</td> <td style="text-align: center;">Certificación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Compromiso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Devengado</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Pago</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Logística	Patrimonio	Tesorería	Ejecución presupuestal	Certificación	Compromiso	Devengado		Pago	<p>Instrumentos: Cuestionario Guía de entrevista</p>
Variables	Dimensiones															
Gestión administrativa	Logística															
	Patrimonio															
	Tesorería															
Ejecución presupuestal	Certificación															
	Compromiso															
	Devengado															
	Pago															

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

Variable: Gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) colaborador (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad identificar el nivel de gestión administrativa en la municipalidad.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS	Criterios				
		1	2	3	4	5
Logística						
01	¿La programación de las actividades se realiza en congruencia a lograr los objetivos?					
02	¿El pedido de los bienes y servicios se realiza a partir de las necesidades identificadas?					
03	¿El proceso de selección se fundamenta en la evaluación meticulosa de los proveedores?					
Patrimonio						
04	¿Se realiza un control de calidad de los productos adquiridos antes de ser almacenados?					
05	¿Se cuenta con instrumentos, herramientas que permiten controlar el inventario inicial?					
06	¿Los bienes muebles que posee la entidad se encuentran debidamente registrados?					
Tesorería						
07	¿Los bienes inmuebles que posee la Municipalidad en su mayoría gozan de buena infraestructura?					

08	¿Los bienes intangibles que posee la institución están delimitados en su mayoría por la capacidad del personal?					
09	¿Los viáticos que se entregan al personal de la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son debidamente registrados?					
10	¿Se entregan los viáticos al personal de acuerdo a las actividades a realizar?					

Variable: Ejecución presupuestal

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) colaborador (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad identificar el nivel de ejecución presupuestal en la municipalidad.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS	Criterios				
		1	2	3	4	5
Certificación						
01	¿Cuenta con el crédito presupuestario suficiente para cumplir con las actividades planificadas?					
02	¿Considera usted que el crédito presupuestario permite atender la alta demanda de la sociedad?					
03	¿Se revisa la disponibilidad del crédito presupuestario que establecerá los futuros compromisos?					
Compromiso						
04	¿Cuenta con el crédito presupuestario necesario para realizar las adquisiciones?					
05	¿El presupuesto aprobado a la Municipalidad Distrital de Agua Blanca permite hacer frente a la alta demanda de la sociedad?					
06	¿El presupuesto aprobado a la entidad es ejecutado de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual?					
07	¿Existe sistemas que permiten controlar el rumbo del presupuesto aprobado a fin de evitar malversaciones?					
08	¿Se emplea indicadores de eficiencia para distribuir adecuadamente el presupuesto?					

	aprobado?					
Devengado						
09	¿Revisan que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentadora?					
10	¿Realizan conciliaciones de forma continua entre los girados y devengados?					
11	¿El monto devengado por la Municipalidad Distrital de Agua Blanca refleja el nivel de atención de los requerimientos internos?					
12	¿Cumple con sus obligaciones de pago oportunamente?					
Pago						
13	¿Las obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son pagadas dentro del cronograma de fechas pactadas?					
14	¿Las obligaciones contraídas se encuentran sustentadas en la programación presupuestal efectuada por la Municipalidad?					
15	¿El pago que realiza a los proveedores se sustenta en la normativa vigente?					
16	¿El pago que realiza a los proveedores es controlado por el responsable del área pertinente?					

Anexo 4: Ficha de validación de los instrumentos para la recolección de datos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Dr. José Manuel Delgado Bardales

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de metodología.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Reátegui Ramírez Jaqueline Margoth
72720836

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024.** Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:



Criterio	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/ pregunta pertenece a la dimensión/ subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008). Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 5 su valoración, así como solicitamos brindemos observaciones que considere pertinente

Matriz de validación del cuestionario de la variable: Gestión Administrativa

Definición de la variable: Es un mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Logística	Programación	¿La programación de las actividades se realiza en congruencia a lograr los objetivos?					X					X					X					X	
	Pedido de los Bienes y Servicios	¿El pedido de los bienes se realiza a partir de las necesidades identificadas?					X					X					X					X	
		¿las áreas usuarias consignan los bienes en sus requerimientos de manera oportuna?					X					X					X					X	
	Procesos de selección	¿El proceso de selección se fundamenta en la evaluación metódica de los proveedores?					X				X					X					X		
	Adquisiciones	¿Verifica que los proveedores cumplan con los requisitos mínimos para su postulación?					X				X					X					X		
Patrimonio	Inventario inicial	¿Cuenta con instrumentos o herramientas que permiten controlar el inventario inicial?					X				X				X					X			
	Bienes Muebles	¿Los bienes muebles que posee la entidad se encuentran debidamente registrados?					X				X				X					X			
	Bienes Inmuebles	¿Los registros de los bienes o servicios se da de manera oportuna?					X				X				X					X			
		¿Los bienes inmuebles que posee la Municipalidad en su mayoría gozan de buena infraestructura?					X				X				X					X			
Bienes Intangibles	¿Los bienes intangibles que posee la institución están delimitados en su mayoría por la capacidad del personal?					X				X				X					X				
Tesorería	Viáticos	¿Los viáticos que se entregan al personal de la Municipalidad Provincial de San Martín son debidamente registrados?					X				X				X					X			
		¿Se entregan los viáticos al personal de acuerdo a las actividades a realizar?					X				X				X					X			
		¿Se rinden los viáticos de manera oportuna?					X				X				X					X			

Caja Chica	¿Se realiza un control de calidad de los productos adquiridos antes de ser almacenados?					X					X					X					X	
		¿se verifica que los productos cumplan los controles de calidad de acuerdo a los términos de referencia?					X				X				X					X		

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Gestión administrativa		
Objetivo del instrumento:	Conocer el nivel de Gestión administrativa		
Nombres y apellidos del experto:	Dr. José Manuel Delgado Bardales		
Documento de identidad:	01126836	Años de experiencia en el área:	8 años
Institución:	Universidad César Vallejo		Máximo grado académico: Doctor
Nacionalidad:	Peruana		Cargo: Docente de investigación posgrado
Firma			Número telefónico: 941907628
			Fecha: 26/06/2024

Matriz de validación del cuestionario o guía de recojo de datos de la variable: Ejecución presupuestal

CARTA DE PRESENTACIÓN

Srta.: Mstra. Iris Gabriela Ramírez Beteta

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de metodología.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



~~Reátegui Ramírez Jaqueline Margoth~~
72720836

Matriz de validación del cuestionario de la variable: Gestión Administrativa

Definición de la variable: Es un mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Logística	Programación	¿La programación de las actividades se realiza en congruencia a lograr los objetivos?				X					X					X							X	
	Pedido de los Bienes y Servicios	¿El pedido de los bienes y servicios se realiza a partir de las necesidades identificadas?				X					X					X							X	
		¿Las áreas usuarias consignan los bienes y servicios en sus requerimientos de manera oportuna?				X					X					X							X	
	Procesos de selección	¿El proceso de selección se fundamenta en la evaluación metódica de los proveedores?				X					X					X							X	
Adquisiciones	¿Se verifica que los proveedores cumplan con los requisitos mínimos para su postulación?				X					X					X							X		
Patrimonio	Inventario inicial	¿Se cuenta con instrumentos, herramientas que permiten controlar el inventario inicial?				X				X					X								X	
	Bienes Muebles	¿Los bienes muebles que posee la entidad se encuentran debidamente registrados?				X				X					X								X	
	Bienes Inmuebles	¿Los registros de los bienes y servicios se da de manera oportuna?				X					X					X							X	
		¿Los bienes inmuebles que posee la Municipalidad en su mayoría gozan de buena infraestructura?			X						X					X							X	
Bienes Intangibles	¿Los bienes intangibles que posee la institución están delimitados en su mayoría por la capacidad del personal?				X					X					X							X		
Tesorería	Viáticos	¿Los viáticos que se entregan al personal de la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son debidamente registrados?				X				X					X								X	
		¿Se entregan los viáticos al personal de acuerdo a las actividades a realizar?				X					X					X								X

		¿Se rinden los viáticos de manera oportuna?																					
	Caja Chica	¿Se realiza un control de calidad de los productos adquiridos antes de ser almacenados?				X				X					X								X
		¿Se verifica que los productos cumplan los controles de calidad de acuerdo a los términos de referencia?				X				X					X								X

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Gestión administrativa				
Objetivo del instrumento:	Conocer el nivel de Gestión administrativa				
Nombres y apellidos del experto:	Iris Gabriela Ramirez Beteta				
Documento de identidad:	41774652	Años de experiencia en el área:	10 años	Máximo grado académico:	Maestra en Gestión Pública
Institución:	Municipalidad Provincial de San Martín			Cargo:	Especialista Administrativo
Nacionalidad:	Peruana			Número telefónico	956527470
Firma	 C.P.C. Iris Gabriela Ramirez Beteta MAESTRA EN GESTION PUBLICA			Fecha	24/06/2024

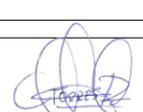
Matriz de validación del cuestionario de la variable: Gestión Administrativa

Definición de la variable: Es un mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
Logística	Programación	¿La programación de las actividades se realiza en congruencia a lograr los objetivos?				X																				
	Pedido de los Bienes y Servicios	¿El pedido de los bienes y servicios se realiza a partir de las necesidades identificadas?				X																				
		¿Las áreas usuarias consignan los bienes y servicios en sus requerimientos de manera oportuna?				X																				
	Procesos de selección	¿El proceso de selección se fundamenta en la evaluación metódica de los proveedores?				X																				
Patrimonio	Adquisiciones	¿Se verifica que los proveedores cumplan con los requisitos mínimos para su postulación?				X																				
	Inventario inicial	¿Se cuenta con instrumentos, herramientas que permiten controlar el inventario inicial?				X																				
	Bienes Muebles	¿Los bienes muebles que posee la entidad se encuentran debidamente registrados?				X																				
	Bienes Inmuebles	¿Los registros de los bienes y servicios se da de manera oportuna?				X																				
		¿Los bienes inmuebles que posee la Municipalidad en su mayoría gozan de buena infraestructura?				X																				
Bienes Intangibles	¿Los bienes intangibles que posee la institución están delimitados en su mayoría por la capacidad del personal?				X																					
Tesorería	Viáticos	¿Los viáticos que se entregan al personal de la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son debidamente registrados?				X																				
		¿Se entregan los viáticos al personal de acuerdo a las actividades a realizar?				X																				

Caja Chica	¿Se rinden los viáticos de manera oportuna?					X																			
	¿Se realiza un control de calidad de los productos adquiridos antes de ser almacenados?					X																			
	¿Se verifica que los productos cumplan los controles de calidad de acuerdo a los términos de referencia?					X																			

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto					
Nombre del instrumento:	Cuestionario de Gestión administrativa				
Objetivo del instrumento:	Conocer el nivel de Gestión administrativa				
Nombres y apellidos del experto:	CESAR AUGUSTO TORRES RÍOS				
Documento de identidad:	46252324	Años de experiencia en el área:	MÁS DE 02 AÑOS	Máximo grado académico:	MAGISTER EN GESTION PÚBLICA
Institución:	ELECTRO ORIENTE S.A.			Cargo:	ASISTENTE GESTION HUMANA
Nacionalidad:	PERUANA			Número telefónico	939213150
Firma	 Mg. Cesar Augusto Torres Ríos CCFSM N° M01. 19-2134			Fecha	24/06/2024

Matriz de validación del cuestionario o guía de recojo de datos de la variable: Ejecución presupuestal

Definición de la variable: Son todas aquellas etapas que involucran en la realización de las actividades, asimismo lo considera como la etapa principal de la ejecución presupuestal que permite direccionar los recursos públicos a través de obras o proyectos a fin de mejorar los problemas de los individuos identificadas a través del análisis coherente e imparcial (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011)

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
Certificación	Crédito presupuestario	¿Cuenta con el crédito presupuestario suficiente para cumplir con las actividades planificadas?					X					X					X					X						
		¿Considera usted que el crédito presupuestario permite atender la alta demanda de la sociedad?					X				X					X						X						
		¿Se revisa la disponibilidad del crédito presupuestario que establecerá los futuros compromisos?					X				X					X						X						
Compromiso	Presupuesto aprobado	¿Cuenta con el crédito presupuestario necesario para realizar las adquisiciones?					X				X				X						X							
		¿El presupuesto aprobado a la Municipalidad Provincial de San Martín permite hacer frente a la alta demanda de la sociedad?					X				X				X						X							
		¿El presupuesto aprobado a la entidad es ejecutado de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual?					X				X				X						X							
		¿Existe sistemas que permiten controlar el rumbo del presupuesto aprobado a fin de evitar malversaciones?					X				X				X						X							
		¿Se emplea indicadores de eficiencia para distribuir adecuadamente el presupuesto aprobado?					X				X				X						X							
Devengado	Gasto devengado	¿Revisan que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentadora?					X				X				X					X								
	Girados y devengados	¿Realizan conciliaciones de forma continua entre los girados y devengados?					X				X				X					X								

	Monto devengado	¿El monto devengado por la Municipalidad Distrital de Agua Blanca refleja el nivel de atención de los requerimientos internos?					X					X					X										X
	Obligaciones de pago	¿Cumple con sus obligaciones de pago oportunamente?					X					X					X										X
Pago	Obligaciones contraídas	¿Las obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son pagadas dentro del cronograma de fechas pactadas?					X					X					X									X	
		¿Las obligaciones contraídas se encuentran sustentadas en la programación presupuestal efectuada por la Municipalidad?					X					X					X										X
	Pago	¿El pago que realiza a los proveedores se sustenta en la normativa vigente?					X					X					X										X
		¿El pago que realiza a los proveedores es controlado por el responsable del área pertinente?					X					X					X										X

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto					
Nombre del instrumento:	Cuestionario de "Ejecución presupuestal"				
Objetivo del instrumento:	Conocer el nivel de "Ejecución presupuestal"				
Nombres y apellidos del experto:	CÉSAR AUGUSTO TORRES RÍOS				
Documento de identidad:	46252324	Años de experiencia en el área:	MÁS DE 02 AÑOS	Máximo grado académico:	MAGISTER EN GESTION PÚBLICA
Institución:	ELECTRO ORIENTE S.A.			Cargo:	ASISTENTE GESTION HUMANA
Nacionalidad:	PERUANA			Número telefónico	939213150
Firma				Fecha	DD/05/2024


 Mg. Cesar Augusto Torres Ríos
 CCPSM N° Mat. 19-2154

Matriz de validación del cuestionario de la variable: Gestión Administrativa

Definición de la variable: Es un mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Logística	Programación	¿La programación de las actividades se realiza en congruencia a lograr los objetivos?				X						X															
	Pedido de los Bienes y Servicios	¿El pedido de los bienes y servicios se realiza a partir de las necesidades identificadas?				X						X															
		¿Las áreas usuarias consignan los bienes y servicios en sus requerimientos de manera oportuna?				X						X															
	Procesos de selección	¿El proceso de selección se fundamenta en la evaluación metódica de los proveedores?				X						X															
Adquisiciones	¿Se verifica que los proveedores cumplan con los requisitos mínimos para su postulación?				X						X																
Patrimonio	Inventario inicial	¿Se cuenta con instrumentos, herramientas que permiten controlar el inventario inicial?				X					X																
	Bienes Muebles	¿Los bienes muebles que posee la entidad se encuentran debidamente registrados?				X					X																
	Bienes Inmuebles	¿Los registros de los bienes y servicios se da de manera oportuna?				X						X															
		¿Los bienes inmuebles que posee la Municipalidad en su mayoría gozan de buena infraestructura?				X						X															
Bienes Intangibles	¿Los bienes intangibles que posee la institución están delimitados en su mayoría por la capacidad del personal?				X						X																
Tesorería	Viáticos	¿Los viáticos que se entregan al personal de la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son debidamente registrados?				X					X																
		¿Se entregan los viáticos al personal de acuerdo a las actividades a realizar?				X						X															

		¿Se rinden los viáticos de manera oportuna?																									
	Caja Chica	¿Se realiza un control de calidad de los productos adquiridos antes de ser almacenados?				X																					
		¿Se verifica que los productos cumplan los controles de calidad de acuerdo a los términos de referencia?				X																					

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Gestión administrativa					
Objetivo del instrumento:	Conocer el nivel de Gestión administrativa					
Nombres y apellidos del experto:	LUIS ALBERTO GUEVARA DELGADO					
Documento de identidad:	47167914	Años de experiencia en el área:	MAS DE 07 AÑOS	Máximo grado académico:	MAESTRO EN GESTION PUBLICA GERENTE/DOCENTE	
Institución:	GRUPO GUEVARA/UCV.			Cargo:	GERENTE/DOCENTE	
Nacionalidad:	PERUANA			Número telefónico	914147266	
Firma				Fecha	24/06/2024	

Matriz de validación del cuestionario o guía de recojo de datos de la variable: Ejecución presupuestal

Definición de la variable: Son todas aquellas etapas que involucran en la realización de las actividades, asimismo lo considera como la etapa principal de la ejecución presupuestal que permite direccionar los recursos públicos a través de obras o proyectos a fin de mejorar los problemas de los individuos identificadas a través del análisis coherente e imparcial (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011)



Dimensiones	Indicadores	Items	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones		
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
Certificación	Crédito presupuestario	¿Cuenta con el crédito presupuestario suficiente para cumplir con las actividades planificadas?				X				X											X				
		¿Considera usted que el crédito presupuestario permite atender la alta demanda de la sociedad?				X				X												X			
		¿Se revisa la disponibilidad del crédito presupuestario que establecerá los futuros compromisos?				X				X												X			
Compromiso	Presupuesto aprobado	¿Cuenta con el crédito presupuestario necesario para realizar las adquisiciones?				X				X											X				
		¿El presupuesto aprobado a la Municipalidad Distrital de Agua Blanca permite hacer frente a la alta demanda de la sociedad?				X				X											X				
		¿El presupuesto aprobado a la entidad es ejecutado de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual?				X				X											X				
		¿Existe sistemas que permiten controlar el rumbo del presupuesto aprobado a fin de evitar malversaciones?				X				X											X				
		¿Se emplea indicadores de eficiencia para distribuir adecuadamente el presupuesto aprobado?				X				X											X				
Devengado	Gasto devengado	¿Revisan que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentadora?				X				X										X					
	Girados y devengados	¿Realizan conciliaciones de forma continua entre los girados y devengados?				X				X										X					

	Monto devengado	¿El monto devengado por la Municipalidad Distrital de Agua Blanca refleja el nivel de atención de los requerimientos internos?				X				X										X			
	Obligaciones de pago	¿Cumple con sus obligaciones de pago oportunamente?				X				X										X			
Pago	Obligaciones contraídas	¿Las obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de Agua Blanca son pagadas dentro del cronograma de fechas pactadas?				X				X										X			
		¿Las obligaciones contraídas se encuentran sustentadas en la programación presupuestal efectuada por la Municipalidad?				X				X										X			
	Pago	¿El pago que realiza a los proveedores se sustenta en la normativa vigente?				X				X										X			
		¿El pago que realiza a los proveedores es controlado por el responsable del área pertinente?				X				X										X			

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento:	Cuestionario de "Ejecución presupuestal"			
Objetivo del instrumento:	Conocer el nivel de "Ejecución presupuestal"			
Nombres y apellidos del experto:	LUIS ALBERTO GUEVARA DELGADO			
Documento de identidad:	47167914	Documento de identidad:	47167914	Documento de identidad: 47167914
Institución:	GRUPO GUEVARA/UCV.		Institución:	GRUPO GUEVARA/UCV.
Nacionalidad:	PERUANA		Nacionalidad:	PERUANA
Firma			Fecha	24/06/2024
				

Anexo 5: Índice de la V de Aiken

Variable 1

		SUFICIENCIA					CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J 1	J 2	J 3	J 4	J 5	J 1	J 2	J 3	J 4	J 5	J 1	J 2	J 3	J 4	J 5	J 1	J 2	J 3	J 4	J 5
D1	P1	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	P2	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4
	P3	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4
D2	P4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4
	P5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	P6	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D3	P7	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
	P8	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
	P9	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4
	P10	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4

DIMENSIONES	SUFICIENCIA			CLARIDAD			COHERENCIA			RELEVANCIA		
	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls
D1	0,90	0,70	0,97	0,97	0,79	1,00	0,93	0,74	0,99	0,90	0,70	0,97
D2	0,98	0,81	1,00	0,88	0,68	0,96	0,95	0,76	0,99	0,92	0,72	0,98
D3	0,95	0,76	0,99	0,94	0,75	0,99	0,90	0,70	0,97	0,93	0,73	0,98

Instrumento por Criterio	0,95	0,76	0,99	0,93	0,74	0,98	0,93	0,73	0,98	0,92	0,72	0,98
Instrumento Global	0,93	0,74	0,98									

V de Ayken	0,93
------------	------

Variable 2

		SUFICIENCIA					CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5
D1	P1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	P2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4
	P3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4
D2	P4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4
	P5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4
	P6	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5
	P7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
	P8	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4
D3	P9	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	P10	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
	P11	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
	P12	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D4	P13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	P14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
	P15	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4
	P16	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5

DIMENSIONES	SUFICIENCIA			CLARIDAD			COHERENCIA			RELEVANCIA		
	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls
D1	1,00	0,84	1,00	0,90	0,70	0,97	0,95	0,76	0,99	0,90	0,70	0,97
D2	0,93	0,74	0,98	0,98	0,81	1,00	0,91	0,71	0,98	0,91	0,71	0,98
D3	0,91	0,71	0,98	0,91	0,71	0,98	0,95	0,76	0,99	0,98	0,80	1,00
D4	0,94	0,75	0,99	0,96	0,78	0,99	0,98	0,80	1,00	0,90	0,70	0,97

Instrumento por Criterio	0,94	0,75	0,99	0,94	0,76	0,99	0,94	0,76	0,99	0,92	0,73	0,98
Instrumento Global	0,94	0,75	0,99									

V de Ayken	0,94
------------	------

Anexo 6: Resultado del análisis de consistencia interna

Análisis de confiabilidad de Gestión Administrativa

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,903	10

Análisis de confiabilidad de Ejecución presupuestal

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,971	16

Anexo 7: Consentimiento informado



Consentimiento informado (*)

Título de la investigación: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024

Investigadora: Jaqueline Margoth Reátegui Ramírez

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024", cuyo objetivo es Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución del presupuesto en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024. Esta investigación es desarrollada por estudiante de Posgrado del Programa Académico de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo del campus Tarapoto, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Municipalidad distrital de Agua Blanca

Describir el impacto del problema de la investigación.

La problemática identificada en la Municipalidad distrital de Agua Blanca tiene un impacto significativo en múltiples aspectos de gestión y en la ejecución del presupuesto.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Agua Blanca, 2024".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos y se realizará en el ambiente de cada unidad orgánica de la institución Municipalidad distrital de Agua Blanca. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía): Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Obligatorio a partir de 18 años*

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador deben proporcionar sus nombres y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google

Riesgo (principio de No maleficencia): Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia): Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia): Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con la investigadora Reátegui Ramírez Jaqueline Margoth email: jmreategui1@ucvvirtual.edu.pe y docente asesor Dr. Barbarán Mozo, Hipólito Percy, email: pbarmozito@hotmail.com.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Jaqueline Margoth Reátegui Ramírez.....

Firma: 

Fecha y hora: 09/06/2024.....

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.

***Obligatorio a partir de 18 años**

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador deben proporcionar sus nombres y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google

Anexo 9: Base de datos de la muestra piloto

Variable 1

Nº	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	TOTAL
1	4	5	4	4	4	4	4	2	2	3	36
2	4	4	3	3	2	3	2	4	4	5	34
3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	36
4	3	2	5	5	4	5	4	3	2	3	36
5	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	39
6	2	2	2	1	2	1	2	5	4	5	26
7	3	2	3	3	2	3	2	4	4	4	30
8	3	3	3	4	3	4	3	3	2	4	32
9	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	14
10	2	1	2	2	1	2	1	4	3	4	22
11	4	3	4	3	3	3	3	2	2	1	28
12	3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	26
13	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	33
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
15	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	16
16	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	33
17	2	1	2	2	1	2	1	2	3	3	19
18	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	38
19	2	3	2	3	3	3	3	1	1	1	22
20	4	4	4	5	4	5	4	1	2	2	35

Variable 2

Nº	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	TOTAL
1	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	68
2	5	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	4	3	51
3	2	3	2	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	2	4	55
4	2	2	3	2	5	5	4	5	4	5	5	4	4	2	3	5	60
5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	56
6	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	30
7	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	1	2	2	2	3	1	37
8	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	1	3	4	3	3	1	48
9	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1	3	23
10	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	4	3	1	1	2	4	31
11	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	56
12	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	42
13	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	52
14	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	18
15	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	1	24
16	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	54
17	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	26
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
19	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	42
20	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	64

Anexo 10: Base de datos estadísticos de la investigación

V1: Gestión Administrativa

Nº	Gestión administrativa													TOTAL
	Logística				Patrimonio				Tesorería					
	p1	p2	p3	ST	p4	p5	p6	ST	p7	p8	p9	p10	ST	
1	4	3	4	11	3	4	3	10	3	4	3	4	14	35
2	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
3	3	3	3	9	4	4	4	12	3	3	3	4	13	34
4	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1	1	2	5	13
5	2	1	2	5	2	3	1	6	1	2	1	3	7	18
6	4	3	4	11	3	3	3	9	3	4	3	3	13	33
7	2	1	2	5	2	2	2	6	1	2	1	2	6	17
8	4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	4	3	15	38
9	2	3	2	7	3	3	3	9	3	2	3	3	11	27
10	4	4	4	12	5	1	3	9	4	4	4	1	13	34
11	4	5	4	13	5	2	5	12	5	4	5	2	16	41
12	4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	4	16	41
13	2	3	2	7	4	3	2	9	3	2	3	3	11	27
14	3	2	3	8	2	3	2	7	2	3	2	3	10	25
15	3	4	3	10	4	1	3	8	4	3	4	1	12	30
16	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	8	19
17	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
18	3	3	3	9	4	2	4	10	3	3	3	2	11	30
19	1	1	1	3	1	4	2	7	1	1	1	4	7	17
20	2	1	2	5	2	2	1	5	1	2	1	2	6	16
21	4	3	4	11	3	4	3	10	3	4	3	4	14	35
22	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
23	3	3	3	9	4	4	4	12	3	3	3	4	13	34
24	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1	1	2	5	13
25	2	1	2	5	2	3	1	6	1	2	1	3	7	18
26	4	3	4	11	3	3	3	9	3	4	3	3	13	33
27	2	1	2	5	2	2	2	6	1	2	1	2	6	17
28	4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	4	3	15	38
29	2	3	2	7	3	3	3	9	3	2	3	3	11	27
30	4	4	4	12	5	1	3	9	4	4	4	1	13	34
31	4	5	4	13	5	2	5	12	5	4	5	2	16	41
32	4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	4	16	41
33	2	3	2	7	4	3	2	9	3	2	3	3	11	27
34	3	2	3	8	2	3	2	7	2	3	2	3	10	25
35	3	4	3	10	4	1	3	8	4	3	4	1	12	30
36	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	8	19
37	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
38	3	3	3	9	4	2	4	10	3	3	3	2	11	30
39	1	1	1	3	1	4	2	7	1	1	1	4	7	17

40	2	1	2	5	2	2	1	5	1	2	1	2	6	16
41	4	3	4	11	3	4	3	10	3	4	3	4	14	35
42	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
43	3	3	3	9	4	4	4	12	3	3	3	4	13	34
44	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1	1	2	5	13
45	2	1	2	5	2	3	1	6	1	2	1	3	7	18
46	4	3	4	11	3	3	3	9	3	4	3	3	13	33
47	2	1	2	5	2	2	2	6	1	2	1	2	6	17
48	4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	4	3	15	38
49	2	3	2	7	3	3	3	9	3	2	3	3	11	27
50	4	4	4	12	5	1	3	9	4	4	4	1	13	34
51	4	5	4	13	5	2	5	12	5	4	5	2	16	41
52	4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	4	16	41
53	2	3	2	7	4	3	2	9	3	2	3	3	11	27
54	3	2	3	8	2	3	2	7	2	3	2	3	10	25
55	3	4	3	10	4	1	3	8	4	3	4	1	12	30
56	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	8	19
57	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
58	3	3	3	9	4	3	4	11	3	3	3	3	12	32
59	1	1	1	3	1	3	2	6	1	1	1	3	6	15
60	2	1	2	5	2	1	1	4	1	2	1	1	5	14
61	4	3	4	11	3	2	3	8	3	4	3	2	12	31
62	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
63	3	3	3	9	4	2	4	10	3	3	3	2	11	30
64	1	1	1	3	1	4	2	7	1	1	1	4	7	17
65	2	1	2	5	2	2	1	5	1	2	1	2	6	16
66	4	3	4	11	3	4	3	10	3	4	3	4	14	35
67	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
68	3	3	3	9	4	4	4	12	3	3	3	4	13	34
69	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1	1	2	5	13
70	2	1	2	5	2	3	1	6	1	2	1	3	7	18
71	4	3	4	11	3	3	3	9	3	4	3	3	13	33
72	2	1	2	5	2	2	2	6	1	2	1	2	6	17
73	4	4	4	12	4	3	4	11	4	4	4	3	15	38
74	2	3	2	7	3	3	3	9	3	2	3	3	11	27
75	4	4	4	12	5	1	3	9	4	4	4	1	13	34
76	4	5	4	13	5	2	5	12	5	4	5	2	16	41
77	4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	4	16	41
78	2	3	2	7	4	3	2	9	3	2	3	3	11	27
79	3	2	3	8	2	3	2	7	2	3	2	3	10	25
80	3	4	3	10	4	1	3	8	4	3	4	1	12	30
81	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	2	2	8	19
82	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
83	3	3	3	9	4	2	4	10	3	3	3	2	11	30
84	1	1	1	3	1	4	2	7	1	1	1	4	7	17

85	2	1	2	5	2	2	1	5	1	2	1	2	6	16
86	4	3	4	11	3	4	3	10	3	4	3	4	14	35
87	3	2	3	8	3	4	2	9	2	3	2	4	11	28
88	3	3	3	9	4	4	4	12	3	3	3	4	13	34
89	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1	1	2	5	13
90	2	1	2	5	2	3	1	6	1	2	1	3	7	18
91	4	3	4	11	3	3	3	9	3	4	3	3	13	33
92	2	1	2	5	2	2	2	6	1	2	1	2	6	17
93	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	4	16	40
94	2	3	2	7	3	2	3	8	3	2	3	2	10	25
95	4	4	4	12	5	4	3	12	4	4	4	4	16	40
96	4	5	4	13	5	2	5	12	5	4	5	2	16	41
97	4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	4	16	41
98	2	3	2	7	4	4	2	10	3	2	3	4	12	29
99	3	2	3	8	2	4	2	8	2	3	2	4	11	27
100	3	4	3	10	4	2	3	9	4	3	4	2	13	32

V2: Ejecución presupuestal

Nº	Ejecución presupuestal																				TOTAL
	Certificación				Compromiso						Devengado					Pago					
	p1	p2	p3	ST	p4	p5	p6	p7	p8	ST	p9	p10	p11	p12	ST	p13	p14	p15	p16	ST	
1	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
2	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
3	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
4	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
5	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
6	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
7	1	2	2	5	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	27
8	4	4	4	12	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	63
9	3	2	3	8	2	3	3	2	2	12	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	42
10	4	4	5	13	3	3	4	4	4	18	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	60
11	5	4	5	14	4	5	5	4	4	22	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	70
12	4	4	4	12	5	5	4	4	4	22	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	67
13	3	2	4	9	3	2	3	2	2	12	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	44
14	2	3	2	7	2	2	2	3	3	12	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	39
15	4	3	4	11	2	3	4	3	3	15	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	55
16	2	2	1	5	1	2	2	2	2	9	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	28
17	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
18	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
19	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
20	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
21	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
22	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
23	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54

24	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
25	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
26	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
27	1	2	2	5	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	27
28	4	4	4	12	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	63
29	3	2	3	8	2	3	3	2	2	12	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	42
30	4	4	5	13	3	3	4	4	4	18	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	60
31	5	4	5	14	4	5	5	4	4	22	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	70
32	4	4	4	12	5	5	4	4	4	22	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	67
33	3	2	4	9	3	2	3	2	2	12	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	44
34	2	3	2	7	2	2	2	3	3	12	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	39
35	4	3	4	11	2	3	4	3	3	15	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	55
36	2	2	1	5	1	2	2	2	2	9	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	28
37	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
38	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
39	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
40	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
41	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
42	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
43	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
44	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
45	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
46	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
47	1	2	2	5	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	27
48	4	4	4	12	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	63
49	3	2	3	8	2	3	3	2	2	12	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	42
50	4	4	5	13	3	3	4	4	4	18	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	60

51	5	4	5	14	4	5	5	4	4	22	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	70
52	4	4	4	12	5	5	4	4	4	22	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	67
53	3	2	4	9	3	2	3	2	2	12	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	44
54	2	3	2	7	2	2	2	3	3	12	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	39
55	4	3	4	11	2	3	4	3	3	15	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	55
56	2	2	1	5	1	2	2	2	2	9	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	28
57	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
58	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
59	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
60	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
61	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
62	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
63	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
64	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
65	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
66	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
67	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
68	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
69	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
70	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
71	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
72	1	2	2	5	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	27
73	4	4	4	12	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	63
74	3	2	3	8	2	3	3	2	2	12	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	42
75	4	4	5	13	3	3	4	4	4	18	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	60
76	5	4	5	14	4	5	5	4	4	22	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	70
77	4	4	4	12	5	5	4	4	4	22	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	67

78	3	2	4	9	3	2	3	2	2	12	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	44
79	2	3	2	7	2	2	2	3	3	12	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	39
80	4	3	4	11	2	3	4	3	3	15	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	55
81	2	2	1	5	1	2	2	2	2	9	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	28
82	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
83	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
84	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
85	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
86	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
87	2	3	3	8	2	2	2	3	3	12	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	40
88	3	3	4	10	4	4	3	3	3	17	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	54
89	1	1	1	3	2	2	1	1	1	7	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	19
90	1	2	2	5	2	1	1	2	2	8	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	25
91	3	4	3	10	4	3	3	4	4	18	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	54
92	1	2	2	5	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	27
93	4	4	4	12	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	63
94	3	2	3	8	2	3	3	2	2	12	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	42
95	4	4	5	13	3	3	4	4	4	18	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	60
96	5	4	5	14	4	5	5	4	4	22	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	70
97	4	4	4	12	5	5	4	4	4	22	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	67
98	3	2	4	9	3	2	3	2	2	12	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	44
99	2	3	2	7	2	2	2	3	3	12	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	39
100	4	3	4	11	2	3	4	3	3	15	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	55

Anexo 11: Autorización de la organización para publicar la identidad en los resultados de la investigación

Autorización de uso de información de empresa

Yo, Jose Estalin Jimenez Santos, identificado con DNI N. ° 46045709, en mi calidad de Alcalde y Representante legal de la Municipalidad Distrital De Agua Blanca, con R.U.C 20191635630, Dirección Legal: Jr. Oscar R. Benavides N. ° 321, ubicada en la ciudad de Agua Blanca, Provincia de El Dorado, Region San Martin;

OTORGO LA AUTORIZACION,

A la señorita Jaqueline Margoth Reategui Ramirez, Identificada con DNI N. °72720836, de la Maestría en Gestión Pública para que utilice la siguiente información de la institución: Municipalidad Distrital de Agua Blanca

.....
.....
.....
.....

con la finalidad de que pueda desarrollar su Tesis para optar el Grado Académico de:
(X) Maestra en Gestión Pública (X) Tesis para optar el Grado Académico de Doctor (a).
Además, la estudiante puede:

- () Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
() Mencionar el nombre de la empresa.



Firma y sello del representante legal
DNI: 46045709

La estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el alumno será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

Firma del estudiante
DNI: 72720836

* Este documento es firmado por el representante legal de la institución o a quien este delegue.