



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Control interno y gestión administrativa en el área de
abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Palomino Vilchez Robinson Alexander (orcid.org/0009-0007-3003-8295)

ASESORES:

Mg. Alban Villarreyes Amanda (orcid.org/0000-0001-8077-3860)

Mg. Ramírez Valladares, Cristhian Ovidio (orcid.org/0000-0002-6944-5652)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento.

PIURA - PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ALBAN VILLARREYES VICTORIA AMANDA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis titulada: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE PIURA, 2024", cuyo autor es PALOMINO VILCHEZ ROBINSON ALEXANDER, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 08 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VICTORIA AMANDA ALBAN VILLARREYES DNI: 03832991 ORCID: 0000-0001-8077-3860	Firmado electrónicamente por: ALBANVV el 10-08- 2024 10:37:52

Código documento Trilce: TRI - 0854667





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, PALOMINO VILCHEZ ROBINSON ALEXANDER estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE PIURA, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ROBINSON ALEXANDER PALOMINO VILCHEZ DNI: 45809062 ORCID: 0009-0007-3003-8295	Firmado electrónicamente por: RPALOMINOVI el 08- 08-2024 19:10:52

Código documento Trilce: TRI - 0854668

Dedicatoria

Este trabajo está dedicado con profunda gratitud y admiración a mis padres, quienes, con su amor incondicional, sabiduría y sacrificio han sido la piedra angular de mi formación y desarrollo profesional. A través de su ejemplo y apoyo constante, he aprendido el valor del esfuerzo, la dedicación y la perseverancia.

Asimismo, extendiendo esta dedicatoria a mis hermanas, quienes con su cariño y respaldo han sido una fuente inagotable de inspiración y fortaleza. Su compañía y consejos han sido fundamentales en cada paso de este camino académico y personal.

Finalmente, dedico este logro a mis queridos sobrinos, cuya energía, inocencia y alegría iluminan mi vida y me motivan a ser un ejemplo a seguir. Ellos representan el futuro, y es por ellos que aspiro a contribuir con un mundo mejor a través de mi formación y labor en la gestión pública.

A todos ustedes, les debo este triunfo y les agradezco de todo corazón por estar siempre a mi lado.

Agradecimiento

Con profunda humildad y reverencia, se expresa un sincero agradecimiento al Padre Creador, por el invaluable don de la vida y por permitir alcanzar los objetivos trazados en este camino académico y profesional.

Es gracias a su infinita misericordia y guía divina que se ha encontrado la fuerza y el discernimiento necesarios para superar los desafíos y perseverar en la búsqueda del conocimiento y la excelencia en la gestión pública.

A Él, el agradecimiento eterno por todas las bendiciones recibidas y por la oportunidad de contribuir con un servicio comprometido y responsable en favor del bien común.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Declaratoria de Autenticidad del Asesor	ii
Declaratoria de Originalidad del Autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA.....	12
III. RESULTADOS.....	15
V. DISCUSIÓN	29
V. CONCLUSIONES.....	34
VI. RECOMENDACIONES	35
REFERENCIAS.....	36
ANEXOS	49

Índice de tablas

Tabla 1 Frecuencia y porcentaje de la V1 Control interno	15
Tabla 2 Datos porcentuales de la Dimensión Control previo	16
Tabla 3 Valores de la Dimensión Control simultáneo	17
Tabla 4 Porcentaje de la Dimensión Control posterior.....	18
Tabla 5 Frecuencia y porcentaje de la V2 Gestión administrativa	19
Tabla 6 Porcentaje de la Dimensión Planificación	20
Tabla 7 Porcentaje de la Dimensión Organización	21
Tabla 8 Porcentaje de la Dimensión Dirección	22
Tabla 9 Porcentaje de la Dimensión Control.....	23
Tabla 10 Pruebas de Normalidad	24
Tabla 11 Correlaciones de la hipótesis general	25
Tabla 12. Correlaciones de la hipótesis específica 1	26
Tabla 13 Correlaciones de la hipótesis específica 2.....	27
Tabla 14 Correlaciones de la hipótesis específica 3.....	28

Índice de figuras

Figura 1: Diagrama de correlación.....	12
--	----

Resumen

El cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en nuestra organización requiere un enfoque integral que incluya un control interno robusto y una gestión administrativa eficiente. El control interno debe garantizar la integridad y transparencia en la utilización de recursos, asegurando que las actividades se alineen con los objetivos estratégicos de sostenibilidad. El objetivo general de la investigación fue determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Cuya metodología fue de tipo básica, cuantitativa, descriptiva, correlacional de corte transversal, la población para la investigación es de 142 colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura. Los resultados descriptivos arrojaron que el 52,9% de los colaboradores opinan que el control interno es regular y un 31,7% lo considera deficiente. De acuerdo con los resultados inferenciales, con un valor de p de 0.000 se evidencia que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de relación de 0.647 resultando una correlación positiva moderada.

Palabras clave: control interno, gestión administrativa, planificación, organización, dirección.

Abstract

Compliance with the Sustainable Development Goals (SDGs) in our organization requires a comprehensive approach that includes robust internal control and efficient administrative management. Internal control must guarantee integrity and transparency in the use of resources, ensuring that activities are aligned with strategic sustainability objectives. The general objective of the research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the supply area of a public institution in Piura, 2024. Whose methodology was basic, quantitative, descriptive, cross-sectional correlational, the population for the research is 142 collaborators corresponding to the areas of processes, acquisitions, programming, printing, peripheral archive and auxiliary services of a public institution in Piura. The descriptive results showed that 52.9% of employees believe that internal control is regular and 31.7% consider it deficient. According to the inferential results, with a p value of 0.000 it is evident that there is a relationship between internal control and administrative management, with a relationship coefficient of 0.647 resulting in a moderate positive correlation.

Keywords: internal control, administrative management, planning, organization, direction.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa en las organizaciones, es la encargada de emplear estrategias que permitan manejar los recursos organizacionales de forma eficaz, con la intención de llevar a cabo con los propósitos trazados en la organización en un determinado tiempo, evidenciando el eficaz uso de los capitales y la realización de los fines en los lapsos establecidos. La gestión administrativa tiene una vinculación directa con el objetivo once del desarrollo sostenible “ciudades y comunidades sostenibles”; lo que permiten mejorar el uso de los recursos de la Nación a favor de la colectividad.

A nivel mundial, el control interno consiste en garantizar que las actividades sean efectivas, eficientes y conformes con las leyes y los objetivos políticos. El adecuado control interno protege a las entidades gubernamentales de la corrupción, abuso de poder y fraude; por tanto, ayudan a los gobiernos a llevar un control de la calidad-precio, garantizar el cumplimiento de las leyes, evaluar el riesgo, así como realizar regulaciones y políticas (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo [UNDP], 2023). Es de notar que las autoridades son las personas responsables en el cumplimiento del control interno. Otros, incluidos gestores de riesgos, inspectores y auditores internos, también contribuyen proporcionando asesoramiento y garantía independiente. En Estados Unidos el control interno es estimado como la auditoría obligatoria el cual afecta la presión de los pronósticos de gerencia (Yanchun et al., 2024).

En América Latina, las organizaciones colombianas están integrando el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) a sus procesos de trámite de eficacia y organización mediante la Ley 97 publicada en 1993, el Decreto Reglamentario 1599 de 2005 y el Decreto 1499 de 2017, el cual es dividida en pre gestión y post gestión; por la inadecuada estructura de control interno, las entidades gubernamentales están obligadas a crear mecanismos el cual permitan un post control de las actividades realizadas y hacer que funcionen de acuerdo a lo planificado previamente. Es de notar que la toma de acciones hasta que ocurre el fraude, el inadecuado manejo de los recursos y la corrupción, generan pérdidas a la

ciudadanía por falta de un adecuado sistema de control (Grajales-Gaviria et al., 2022).

En el Perú, el control interno es apreciado como el mecanismo de alta complejidad, en el cual los oficiales y/o servidores públicos tienen como propósito evaluar el alcance de su implementación en las entidades gubernamentales o privadas (Huiman, 2022). Así, se considera que el organismo regulador de las adquisiciones públicas es la Autoridad Supervisora de las Contrataciones Públicas, actuando con base en la Ley de Contrataciones Públicas del 9 de enero de 2016, Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones Públicas - (PPL) y su reglamento vigente desde el Decreto Supremo N° 350-2015-EF., así como la Ley 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República, con este decreto supone que todos los sujetos de las instituciones públicas aplican de manera exhaustiva la ley en materia de adquisiciones y procesos, esto permitirá que las adquisiciones se realicen en tiempo y forma, en condiciones más favorables de precio y calidad, garantizando la transparencia en todos los organismos gubernamentales.

En el contexto local, en una institución pública de Piura los funcionarios no realizan control de las gestiones de los insumos a comprar, no realizan el registro, verificación, evaluación de la orden de servicio, no llevan a cabo una adecuada gestión de seguimiento a la compra, por tanto, llevan un inadecuado plazo de entregas. Es de notar la inexistencia de planeación en las compras de productos y/o valores, no crean planificación de dichas compras, el cual pueda dar soporte continuo a las áreas usuarias.

Conforme con la problemática presentada se planteó el problema general de investigación ¿Qué relación existe entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024? En este sentido se mencionaron los problemas específicos ¿Qué relación existe entre control previo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024? ¿Qué relación existe entre control simultáneo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024? ¿Qué

relación existe entre control posterior y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024?

La investigación se justificó desde lo teórico porque los resultados de la investigación permitieron obtener nuevos conocimientos y comparar la teoría con la realidad existente. Se justificó desde lo práctico; pues, los resultados del estudio permitieron a la institución pública de Piura crear mecanismos de inspección interna con el propósito de optimizar el área administrativa. Asimismo, se justificó desde lo metodológico, pues los resultados del estudio se compararon con otros; con variables y población similar, así como los instrumentos generados en la investigación pueden ser empleados por futuros investigadores para recolectar información a escenario de estudio equivalente.

De esta manera, se planteó como objetivo general: Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. En cuanto a los objetivos específicos se mencionaron: (1) Analizar la relación entre control previo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. (2) Conocer la relación entre control simultáneo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. (3) Indagar la relación entre control posterior y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024.

En relación con los antecedentes internacionales se hace mención del estudio realizado en Ecuador por Soledispa y Rodríguez (2021), el cual tuvo por propósito comprobar de qué forma el control interno disminuye retrasos en los procesos incidiendo en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado. Los resultados arrojaron que, el 92% de los participantes afirmaron que el control interno incide en la gestión administrativa. Los autores concluyeron la existencia de una correlación positiva entre las dos variables estudiadas. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio se pudo verificar que los trabajadores de la institución toman en cuenta el control interno para que sus labores tengan los resultados esperados al momento de organizar la gestión administrativa.

Asimismo, se hace mención del estudio realizado en Ecuador por Cárdenas y Agustín (2023), el cual tuvo por propósito valorar la incidencia del control interno de los procedimientos administrativos en la gestión financiera de una Mancomunidad. Los resultados evidenciaron que, en año 2017 la correlación fue de 1.4741; en el año 2018 fue de 2.8347 y en el año 2019 fue de -1.0828, concluyendo una existencia de baja correlación positiva entre las variables estudiadas. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio, se pudo verificar que la institución no tiene definidos los procesos de control interno en el área financiera, lo que produce vulnerabilidad en la gestión administrativa.

Del mismo modo, se hace mención del estudio realizado en Ecuador por Gómez et al. (2021), el cual tuvo por propósito valorar el sistema de control interno utilizando como metodología de evaluación de control interno el Marco de Gestión Integral de una empresa. Los resultados evidenciaron que, el valor $p=0.0037$, valor menor que el valor prefijado (0.05), concluyendo que mediante la aplicación de materiales administrativos se crean controles efectivos y datos oportunos y honestos que servirá de pilar para la toma de decisiones apropiadas. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio, se pudo verificar que existen muchas debilidades en esta empresa por lo que se debe implementar los ajustes necesarios para llegar a un buen control interno.

También, se hace mención del estudio realizado en México por Mendivil & Erro (2021), el cual tuvo por propósito fijar la correlación que existe entre el control interno y la eficacia del personal de una empresa. Los resultados evidenciaron que, la correlación entre las variables fue de $p = .914$, por lo que se concluyó que el control interno es un componente concluyente en la eficacia del personal, alcanzando una relación positiva significativa. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio, se pudo verificar que el control interno es un elemento importante y definitivo en el manejo de una institución para que pueda existir la organización adecuada.

Además, se hace mención del estudio realizado en Ecuador por García et al. (2022), el cual tuvo por propósito realizar la planificación operativa y financiera de las microempresas oreñas mediante la gestión administrativa. Los resultados evidenciaron que, este estudio tuvo una correlación de $p = 0,784$, por lo que

concluyó la existencia una correlación significativa y positiva entre las variables. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio, se pudo verificar que las empresas no tienen una planificación en cuanto a la gestión administrativa debido al desconocimiento de estas herramientas y por ello deben nutrirse más de esta información.

Por su parte, en los antecedentes nacionales se hace mención del estudio realizado por Lozano et al. (2020), el cual tuvo por propósito comprobar la relación del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota. Los resultados arrojaron la existencia de una correlación baja de las variables estudiadas con Rho Spearman, $r = 0,085$, no siendo significativa $0.559 > 0,05$, por lo que se concluyó que el control interno no es trascendental para los participantes de la entidad. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio, se pudo verificar que debe existir el fomento del control interno en los trabajadores que laboran en la institución para que pueda coexistir una mejora positiva.

También, se hace mención del estudio realizado por Candia y Guanillo (2022), el cual tuvo por propósito comprobar en qué medida el control interno influye en la gestión administrativa. Las resultas arrojaron que, según el coeficiente de Spearman tiene un rango de 0.767 y una significancia de 0.001, por lo que se concluyó la existencia de una correlación de significancia entre las variables. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio, se pudo verificar que la gestión administrativa depende del control interno, por lo que se debe aplicar al máximo para lograr las metas planteadas.

Asimismo, se hace mención del estudio realizado por Vergaray et al. (2022), el cual tuvo por propósito comprobar la relación entre el control interno y la gestión institucional en una microfinanciera. Las resultas evidenciaron un rango de significancia de $p = 0.000$ y, un coeficiente de correlación $r_s = 0,709$, concluyendo que, existe una correlación positiva fuerte entre las dos variables de estudio. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio se pudo verificar que la rotación del personal afecta directamente al control interno de una empresa por lo que debe existir una buena gestión administrativa.

Del mismo modo, se hace mención del estudio realizado por Vásquez (2021), el cual tuvo por propósito establecer la incidencia del control interno en la gestión

municipal. Los resultados arrojaron que el 54% de los encuestados opinaron que la institución está debidamente implementada, mientras que el 46% respondió que no lo está, por lo que se concluyó que el buen control interno incide elocuentemente en la gestión administrativa de la municipalidad. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio se pudo verificar que el control interno es imprescindible para lograr la rentabilidad y evitar la pérdida de recursos.

Igualmente, se hace mención del estudio realizado por Rojas & Mostacero (2022), el cual tuvo por propósito fijar el influjo del modelo de gestión administrativa en la rentabilidad en Mapa Inversiones. Los resultados evidenciaron según la correlación de Pearson $p < 0,05$, $r = 0,853$, lo que concluyó que una buena gestión administrativa tiene un influjo positivo en la rentabilidad de la institución. En cuanto al propósito de los autores en contraste con los objetivos del estudio se pudo verificar que la institución debe mejorar la gestión administrativa para poder tener mejor rentabilidad.

El control interno es definido como aquella acción desplegada por una organización a los fines de lograr que sus miembros obren cumpliendo los propósitos de la organización, empleando de manera correcta y eficiente todos los recursos, bienes y ejecuten adecuadamente las distintas operaciones que deben realizar (Ley 27785, 2018). Según Chan et al. (2021), este control se ejerce de manera previa, simultánea y posterior. Radović et al. (2021) lo describen como un mecanismo organizacional que garantiza el cumplimiento adecuado de los miembros según los planes de la organización y la normativa aplicable. Cachay et al. (2022) destacan que el control interno es crucial para la eficacia y eficiencia de las gestiones públicas.

En muchas organizaciones, un departamento específico se encarga del control interno, conformado por personal capacitado en disciplinas de control de calidad y financiero, entre otros aspectos (Yerrén, 2022). Este control busca asegurar que toda la organización cumpla con la normativa y los objetivos institucionales, previniendo la corrupción (Barreto, 2023).

En cuanto al control previo, este corresponde a los funcionarios públicos como parte de sus responsabilidades, basándose en normativas, planes, manuales y órdenes institucionales que regulan la autorización de actividades organizativas (Ley 27785, 2018). Oradi et al. (2020) explican que este tipo de control implica

supervisar y verificar los actos de la gestión pública para garantizar transparencia, eficiencia en las acciones y uso adecuado de los caudales gubernamentales.

El control previo se caracteriza por prevenir errores que podrían comprometer los recursos estatales, asegurando que las acciones planificadas se ejecuten de manera adecuada (Cevallos y Mendoza, 2022). Este tipo de control se ejerce de manera preventiva para evitar el uso indebido de recursos, y las normativas suelen requerir la autorización específica de funcionarios superiores para ciertas actividades (Cevallos y Mendoza, 2022).

El control simultáneo, realizado en tiempo real por funcionarios según las normativas institucionales, implica registrar, verificar y evaluar las actividades para evitar desviaciones (Ley 27785, 2018). Este tipo de control asegura que las actividades se realicen conforme a la normativa vigente, corrigiendo cualquier irregularidad detectada (Sujana et al., 2020). El control posterior, llevado a cabo por superiores o órganos especializados después de la realización de actividades, evalúa si se efectúan los parámetros instituidos y se utilizan adecuadamente los recursos estatales (Ley 27785, 2018; Yerrén, 2022). Además, verifica la transparencia en la gestión y compara los resultados con las metas establecidas (Li et al., 2020).

Las diferentes formas de control son cruciales en las organizaciones para asegurar la correcta ejecución de actividades, prevenir errores y realizar correcciones necesarias, así como para mejorar el sistema tras evaluar los resultados obtenidos (Cabrera et al., 2021). El Informe COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) es una teoría ampliamente reconocida que busca mejorar el control interno en organizaciones, con el objetivo de reducir fraudes (Masama et al., 2022).

Este informe, desarrollado por varias organizaciones privadas en EE. UU., proporciona herramientas para fortalecer las capacidades reguladoras tanto en organizaciones públicas como privadas (Souza et al., 2020; Barreto et al., 2023). En resumen, el informe COSO promueve la creación de un ambiente de control integral en las actividades administrativas, incluyendo la gestión de riesgos, monitoreo continuo, y una comunicación efectiva (De Sousa et al., 2020).

La gestión administrativa implica coordinar y controlar eficientemente las actividades organizacionales, utilizando recursos humanos y materiales de manera

racional (Soledispa et al., 2022; Pawar et al., 2020). Esta función sistémica organiza las acciones de forma coherente para alcanzar los objetivos dentro del marco legal (Boiral et al., 2021).

La planificación, integrada en la gestión administrativa, organiza metódicamente las actividades para cumplir objetivos específicos, definiendo tareas, estrategias, tácticas y recursos necesarios (Soledispa et al., 2022; Morton et al., 2020; Katuu, 2021). Es crucial anticipar posibles situaciones y establecer plazos para la ejecución de acciones (Zoilboev, 2022). Esta herramienta es esencial para presentar proyectos y considera tanto elementos intrínsecos como exteriores que pueden determinar el logro de metas organizacionales (Quesado et al., 2022).

La planificación debe alinearse con el plan general organizacional, incluyendo propósito, misión y visión de la organización (Maclean et al., 2020). Se realiza de manera continua para integrar innovaciones sin ambigüedades ni lagunas, reduciendo la improvisación y errores. La organización asegura una distribución eficiente de recursos humanos y materiales para mejorar el funcionamiento empresarial (Soledispa et al., 2022; Boiral et al., 2021). Esto implica asignar adecuadamente recursos según habilidades y destrezas, y ubicar físicamente todo de manera eficiente para evitar tiempos muertos (Dávalos et al., 2023).

Una organización bien estructurada facilita la eficiencia y evita el caos que causa retrasos e ineficiencias (Barreto, 2023). Es crucial definir claramente las funciones de cada miembro y ubicar equipos de trabajo estratégicamente (Ponce et al., 2021; Rodríguez et al., 2020). Los recursos económicos deben administrarse de manera transparente para cumplir con compromisos organizacionales y procesos administrativos establecidos (Masaquiza et al., 2020). La dirección en una organización es responsabilidad de los directivos, quienes deben garantizar el cumplimiento de metas y estrategias establecidas (Soledispa et al., 2022; Piazza & Abrahamson, 2020). Esta función implica tomar decisiones para mejorar el funcionamiento de la empresa frente a diversas dificultades (Bitkowska, 2020).

Para ejercer una dirección efectiva, se requiere coordinación, supervisión, capacidad de mando y resolución de problemas (Zoilboev, 2022). Los directivos deben identificar problemas, evaluar alternativas y seleccionar la mejor opción

considerando las consecuencias (Jaime et al., 2020; Aguilar & Arévalo, 2022). El control administrativo es crucial para supervisar y evaluar el trabajo en curso y realizar ajustes necesarios (Soledispa et al., 2022; Cram & Wiener, 2020). Esto asegura el cumplimiento de criterios y normas establecidas, interviniendo cuando se detectan anomalías para redirigir actividades según sea necesario (Schoenfeld, 2024).

También se considera control, aquella actividad de índole administrativa de realizar la medición y corrección del desempeño tanto individual como colectivo de un departamento, para aseverar el cabal desempeño de las diligencias programadas y que la institución logre obtener los planes y metas establecidos; de allí, que resulta la importancia que toda organización tenga organizado el mecanismo institucional pertinente que posibilite que hacer un persecución y mantener control de todas las tareas ejecutadas en ella (Musaev et al., 2020).

En ese mismo orden de ideas de indicarse que la variable gestión administrativa se fundamenta en la teoría general de la administración Chiavenato, donde se precisa que toda gestión administrativa debe ser enfocada a dirigir, orientar y tener un adecuado control de todas las tareas que se efectúan dentro de una compañía para unificar el esfuerzo colectivo en pro del beneficio organizacional y de las metas trazadas (Rodrigues et al., 2024), además, el autor considera que es indispensable que toda organización lleve a cabo sus procesos de manera organizada, coherente y en el que se mantenga un adecuado control, para posibilitar su adecuada existencia y crecimiento (Modesto et al., 2023), asimismo, puntualiza que es necesario que sean considerados los aspectos técnicos y humanos, articulándose coherentemente para tener una gestión idónea donde se posibilite la comunicación y adaptabilidad organizacional en el entorno, posibilitando incrementar los niveles de eficiencia (Fuertes et al., 2020).

Por otra parte, la teoría humanista de la administración de Elton Mayo, quien le da un enfoque humano a la gestión, quien procuró mantener un ponderación entre los fines de la institución y las necesidades de los colaboradores, quien indica que con ello, no se prescinde de los objetivos organizacionales sino que se mejora la funcionabilidad de la organización, aludiendo a que se pretende alcanzar una producción y eficiencia máxima, mientras que de manera simultánea se atiende la satisfacción de los colaboradores y directivos (Kovalenko, 2020); por ello, está

enfocado en la interacción social y emocional que se gesta dentro de la empresa, afirmando que el bienestar de los empleados es fundamental para conseguir el incremento de la productividad (Muldoon, 2020), por lo que coloca a los colaboradores en el centro de las distintas decisiones que deben ser adoptadas en la organización, destacando que es importante mantener una adecuada comunicación con ellos, motivarles y posibilitar su participación (Baker, 2023).

También la Teoría Institucional de la Administración, que aborda que toda organización tiene un diseño que es producto de un enorme proceso que está influido por factores tanto internos como externos que ha ocasionado la similitud de diversas empresas que atienden determinado rubro (Wagner et al., 2022); además, se encuentra enfocada en el estudio del entorno donde se desenvuelve cualquier organización, abarcando el aspecto normativo que la sociedad ha construido a través de las leyes (Wagner et al., 2022); del mismo modo se aparta de algunas posiciones exclusivamente teóricas para dedicarse al aspecto técnico; sus principios fueron establecidos por Fayol y están enfocados en la autoridad, disciplina, subordinación del interés individual por el organizacional, la división de trabajo, la jerarquía y el salario (Bhandari, 2020).

Por último, la Teoría Racionalista de la Administración con la que son profundizadas todas las ideas de la administración, que llega a incorporar diferentes aportes como es el caso del debido control que deben ser ejercidos en la conducta de los individuos que componen la compañía, que tiene su enfoque en la eficiencia y productividad (Flyvbjerg, 2021); que parte de la idea central que las organizaciones se encuentran organizadas con el propósito de incrementar exponencialmente los beneficios (Díaz y Zapata, 2021); su principal exponente fue Taylor, quien se encargó de profundizar y desarrollar ampliamente todos los conceptos clásicos de la administración, dejando a un lado aquellos aspectos informales e incorporando las relaciones de las personas, los distintos conflictos que surgen de los intereses, como el entorno influye en la organización entre otros (Ballina, 2021).

Desde una perspectiva epistemológica, el control interno posibilita que las personas influyan en los eventos y los resultados que se obtienen por la realización de una actividad, por ello, es necesario mantener un adecuado control interno de las acciones para influir en el destino que se desea (López, Vargas y Salinas, 2020).

Por ello, dentro del enfoque empirista se encuentra el énfasis en la observación, así como de la experiencia, que sirven de fuente para mantener un adecuado control interno (Restrepo, González y Serna, 2020); sin embargo, enfoque constructivista del control interno se encuentra centrado en la interacción que se tiene con el entorno, siendo influenciadas por las experiencias tempranas, las relaciones interpersonales y las normas culturales, además, se enfoca en lo subjetivo (Medina, Torres y Zúñiga, 2023). Por otra parte, el enfoque crítico, se ha centrado en cuestionar el aspecto neutro y objetivo de todas las medidas de control interno, conllevando a influir en las creencias obtenidas del control interno, por eso se busca reflexionar en las estructuras de poder y las distintas desigualdades sociales que posibiliten influir en la creencia que se tiene respecto al control interno (de la Cruz et al., 2022).

En este sentido, se describió la hipótesis general de investigación: El control interno tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Hipótesis específicas: (1) El control previo tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. (2) El control simultáneo tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. (3) El control posterior tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024.

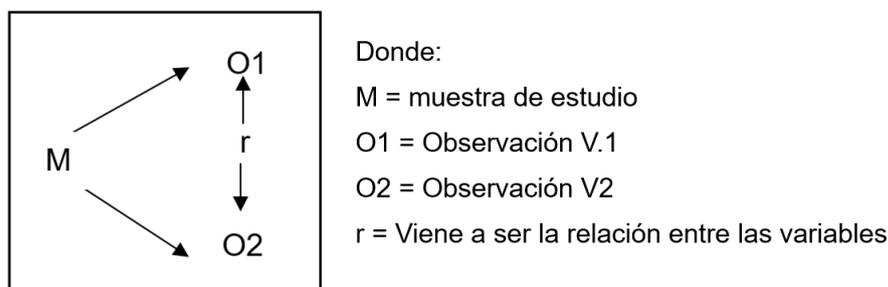
II. METODOLOGÍA

Tipo y diseño de investigación: El estudio fue de tipo básica, la misma es considerada con el objetivo de fundamentar de forma teórica las variables en estudio (Ruiz y Valenzuela, 2022). En este orden de ideas, se pretende recolectar información pertinente a las variables control interno y gestión administrativa. A continuación, se describió el diseño: No experimental, esta investigación permite emitir conclusiones sin manipular las variables (Hernández y Mendoza, 2023). Es descriptiva debido a que consiente en narrar la investigación del escenario de estudio con la finalidad de describir la realidad tal como se visualiza (Ruiz y Valenzuela, 2022).

Es correlacional pues buscó relacionar las variables control interno y gestión administrativa mediante la estadística inferencial (Hernández y Mendoza, 2023). De corte trasversal ya que describe el escenario de estudio como si fuera una fotografía, es decir, tal cual se encuentra en el escenario de estudio (Gupta & Gupta, 2022).

Figura 1.

Relación de las variables



Nota: Elaborado por Hernández y Mendoza (2023).

Variables y operacionalización: La definición conceptual, fue definida como aquella acción desplegada por una organización a los fines de lograr que sus miembros obren cumpliendo los propósitos de la organización, empleando de manera correcta y eficiente todos los recursos, bienes y ejecuten adecuadamente las distintas operaciones que deben realizar (Ley 27785, 2018). Definición operacional: El instrumento contiene tres dimensiones: control previo, control simultáneo, control posterior (Ley 27785, 2018). Indicadores: Son, planes, reglamentos, registro, verificación, evaluación, gestión, ejecución, resultados. Escala de medición: La escala de Likert.

Variable 2: Gestión administrativa: Definición conceptual, consiste en realizar una diversidad de actividades dirigidas a ejecutar racionalmente las tareas, los esfuerzos del recurso humano y los recursos de una organización (Soledispa et al., 2022). Definición operacional: El instrumento contiene cuatro dimensiones: Planificación, Organización, Dirección, Control (Soledispa et al., 2022). Estas dimensiones tienen indicadores y se empleará escala de Likert. Indicadores: son, objetivos, estrategias, ordenar, controlar, dirigir, toma de decisiones, comunicación, liderazgo, talento humano, medición, control. Escala de medición: La escala de Likert.

Población, muestra, muestreo: La población fue considerada como un compuesto de sujetos u objetos de un mismo género que coexisten en una misma esfera el cual se pretenden estudiar (Gupta & Gupta, 2022). En este orden de ideas, la población para la investigación es de 142 colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura.

Los criterios de inclusión: Colaboradores que accedan firmar el consentimiento informado, se encuentre en el escenario de estudio el día de la investigación, los que deseen participar en el estudio, que no se encuentren en descanso médico. Mientras que los criterios de exclusión: Colaboradores que no accedan firmar el consentimiento informado, no se encuentre en el escenario de estudio el día de la investigación, los que no deseen participar en el estudio, que se encuentren en descanso médico.

La Muestra hace referencia a muestra representativa de la población en estudio, el cual sirve para obtener información sin estudiar la totalidad de la población (Gupta & Gupta, 2022). De acuerdo con lo anterior, la muestra para la presente indagación es de 104 colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura.

El Muestreo, fue probabilístico simple, es un procedimiento estadístico donde cada elemento tiene la misma oportunidad de ser seleccionado (Hernández y Mendoza, 2023). Es de notar que se considerarán los criterios de inclusión: aquellos colaboradores que: accedan firmar el consentimiento informado, se encuentre en el escenario de estudio el día de la investigación, los que deseen

participar en el estudio, que no se encuentren en descanso médico. La unidad de análisis es un participante de una institución pública de Piura.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos: Para la recopilación de los datos se empleó la encuesta, pues este método es empleado para adquirir indagación representativa del escenario de estudio y la misma se puede emplear para realizar cálculos descriptivos e inferenciales (Hernández y Mendoza, 2023). Asimismo, se empleó el cuestionario, este es un documento conformado por diferentes preguntas redactadas de forma coherente y precisas en concordancia con la planificación del estudio el cual ofrece información relacionada a la investigación (Ocaña et al., 2021).

Es importante acotar que el cuestionario empleó recolectar información referente a las variables control interno y gestión administrativa. La validación del instrumento de recopilación de datos hace alusión a evaluar la calidad y precisión de los instrumentos empleados (Ocaña et al., 2021). Para la ratificación del instrumento se empleó la estimación de 3 peritos en la materia. La confiabilidad fue establecida mediante el Alfa de Cronbach, para ello se aplicó el cuestionario en una población piloto con particularidades similares.

Método de análisis de datos: El programa de prueba manipulado por el investigador fue el SPSS versión 26, los datos extraídos se ingresaron en Excel, se registrarán y analizarán la continuidad de las respuestas de los encuestados. Luego, empleará la estadística inferencial para probar nuestras hipótesis de la investigación.

Aspectos éticos: En este estudio, los encuestados recibió consentimiento informado para participar. Se les informó que la participación sería voluntaria y no monetaria, que se respetaría el anonimato de los entrevistados y que se utilizó las normas APA durante la redacción y construcción de la investigación. Se empleó los lineamientos éticos de investigación de la Universidad César Vallejo utilizando las normas establecidas.

III. RESULTADOS

3.1. Resultados Descriptivos

Este estudio ofrece una descripción basada en las inferencias obtenidas sobre la variable control interno y sus distintas dimensiones.

Tabla 1

Frecuencia y porcentaje de la V1 Control interno

		f	%
Válido	Deficiente	33	31,7
	Regular	55	52,9
	Eficiente	16	15,4
	Total	104	100,0

Nota. Elaboración propia.

Base de datos SPSS 26

Según los datos detallados en la Tabla 1, más de la mitad de los colaboradores el 52,9% opinan que el control interno es regular. Por otro lado, un 31,7% lo considera deficiente, mientras que el 15,4% lo evalúa eficiente. Estos resultados reflejan una percepción mayoritaria de nivel regular, Es clave que la institución tome medidas correctivas basadas en estos datos para elevar la efectividad de sus controles internos y así mitigar riesgos potenciales de manera más efectiva.

Tabla 2*Datos porcentuales de la Dimensión Control previo*

		f	%
Válido	Deficiente	46	44,2
	Regular	41	39,4
	Eficiente	17	16,3
	Total	104	100,0

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

La Tabla 2, muestra que el 44,2% de trabajadores evalúan el control previo como deficiente, el 39,4% las resaltan regular y el 16,3% lo estiman de eficiente. La mayoría de los colaboradores perciben el control previo de deficiente. Es importante revisar y fortalecer los mecanismos de control previo para mejorar la eficiencia operativa y reducir las deficiencias identificados por los colaboradores.

Tabla 3*Valores de la Dimensión Control simultáneo*

		f	%
Válido	Deficiente	30	28,8
	Regular	56	53,8
	Eficiente	18	17,3
	Total	104	100,0

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

Los resultados expuestos en la Tabla 3 revelan que el 53,8% de los colaboradores consideran el control simultáneo de nivel regular. Sin embargo, el 28,8% lo precisan como deficiente y solo un 17,3% lo ven eficiente. Los resultados subrayan una tendencia de percepción regular del control simultáneo. Por lo tanto, es fundamental que la institución aborde las mejoras en las áreas específicas y trabaje en la optimización de sus prácticas de control simultáneo. Mejorar estos aspectos no solo puede elevar la calidad del control interno, sino también fortalecer la gestión general en una institución pública de Piura.

Tabla 4*Porcentaje de la Dimensión Control posterior*

		f	%
Válido	Deficiente	45	43,3
	Regular	39	37,5
	Eficiente	20	19,2
	Total	104	100,0

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

Los valores señalados en la Tabla 4, informan que el 43,3% de los participantes percibe el control posterior como deficiente, el 37,5% lo considera regular y el 19,2% lo determinó de eficiente. La percepción deficiente del control posterior en la institución destaca la urgente intervención estratégica para mejorar la gestión de almacenes y logística, con el fin de elevar la eficiencia y tener una operación más fluida y efectiva, en las áreas de gestión de compras, entrega de insumos, organización de almacenes, y en el control de la rotación de insumos. en una institución pública de Piura.

Evaluación descriptiva de la variable gestión administrativa

Tabla 5

Frecuencia y porcentaje de la V2 Gestión administrativa

		f	%
Válido	Mala	36	34,6
	Regular	49	47,1
	Buena	19	18,3
	Total	104	100,0

Nota. Elaboración propia.

Base de datos SPSS 26

El análisis de la Tabla 5, revela que el 47,1% de los trabajadores considera la gestión administrativa como regular. En tanto que, el 34,6% la califica mala y el 18,3% la valora buena. Estos resultados indican una tendencia de regular de la gestión administrativa. En este sentido, se recomienda mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios, optimizar el uso del espacio, mejorar la comunicación interna, realizar auditorías operativas regulares y proporcionar capacitación continua al personal. Implementar estas mejoras puede elevar la percepción general de la gestión administrativa y aumentar la eficacia operativa en una institución pública de Piura.

Tabla 6*Porcentaje de la Dimensión Planificación*

		f	%
Válido	Mala	44	42,3
	Regular	40	38,5
	Buena	20	19,2
	Total	104	100,0

Nota. Elaboración propia.

Base de datos SPSS 26

En la Tabla 6 se muestra que el 42,3% de los colaboradores percibe la planificación como mala, el 38,5% las considera regular y el 19,2% las puntualizo como buena. Dada la tendencia de una percepción mala de la planificación, es necesario mejorar los procesos de planificación en el almacén como como la gestión eficiente de inventarios, la optimización del espacio, la evaluación de recursos y la categorización del inventario para garantizar una gestión más eficiente y efectiva. Lo que fortalecería la operación general del almacén y optimizar el uso de recursos disponible en una institución pública de Piura.

Tabla 7*Porcentaje de la Dimensión Organización*

		f	%
Válido	Mala	40	38,5
	Regular	44	42,3
	Buena	20	19,2
	Total	104	100,0

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

Respecto a la Tabla 7, se representan los datos según la cual el 42,3% de los participantes señalan la organización como regular. De igual modo, el 38,5% la consideran mala y el 19,2% exhortan que es buena. Estos datos revelan que una mayoría de trabajadores ven la organización de rango regular, lo que supone la necesidad de implementar mejoras en varias áreas clave de la organización como mejorar la práctica de los espacios de admisión y carga, optimizar la preparación secuencial de pedidos, implementar y aprovechar mejor las herramientas tecnológicas, evaluar y mejorar la efectividad de las auditorías operativas entre otras.

Tabla 8*Porcentaje de la Dimensión Dirección*

		f	%
Válido	Mala	33	31,7
	Regular	41	39,4
	Buena	30	28,8
	Total	104	100,0

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

La Tabla 8 muestra que los colaboradores indican que el 39,4% percibe la dirección como regular, el 31,7% las considera mala y el 28,8% como buena. Lo que evidencia una tendencia de percepción regular de la dimensión dirección. Para mejorar esta la percepción de la dirección es necesario implementar auditorías operativas regulares, fomentar la flexibilidad en la toma de decisiones, garantizar una comunicación clara y asertiva, promover un ambiente de trabajo colaborativo y positivo, y ofrecer capacitación continua al personal. Estas acciones pueden fortalecer la cohesión del equipo, mejorar los procesos y aumentar la eficiencia operativa del almacén.

Tabla 9*Porcentaje de la Dimensión Control*

		f	%
Válido	Mala	40	38,5
	Regular	42	40,4
	Buena	22	21,2
	Total	104	100,0

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

Con base a la Tabla 9 explican que el 40,4% de los participantes indican la dimensión control como regular, el 38,5% la perciben mala y el 21,2% la captan buena. Esto evidencia que la mayoría de los colaboradores observan la dimensión control de nivel regular. Es importante mejorar las auditorías operativas, la medición de la satisfacción de los departamentos, la toma de decisiones ágiles y la alineación con los objetivos estratégicos para aumentar la eficiencia del control en el almacén. Implementar estas mejoras optimizará los procesos y fortalecerá la gestión administrativa en una institución pública de Piura.

3.2. Análisis inferencial

Prueba de normalidad

Valor-p > 0,05 se aprueba (H_0), datos normales, paramétrica; Pearson

Valor-p < 0,05 se aprueba (H_a), datos no normales, no paramétrica; Spearman

Tabla 10

Pruebas de Normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,153	104	,000
Gestión administrativa	,198	104	,000
Control previo	,146	104	,000
Control simultáneo	,123	104	,001
Control posterior	,257	104	,000

Nota. Elaboración propia.

Base de datos SPSS 26

En la tabla 10, se detalla los valores del cálculo de normalidad, para ello se usó la muestra ($n > 50$) y empleando el test estadístico de Kolmogorov Smirnov. Los resultados indican que los valores de p fueron de ($p= 0,000 < 0,05$). Es decir, se aprueba la (H_a), esto confirma que los datos no tienen normalidad, por lo que se recomienda usar Rho de Spearman.

Contrastación hipótesis general

Regla de decisión

Valor- $p > 0,05$ se aprueba la hipótesis nula (H_0)

Valor- $p < 0,05$ se aprueba la hipótesis alterna (H_a)

Tabla 11

Correlaciones de la hipótesis general

			Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	,647**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	104

Nota. Elaboración propia.

Base de datos SPSS 26

Los resultados mostraron un rango de ($p = 0,000 < 0,05$), lo que lleva a admitir la hipótesis alternativa. Además, se obtuvo un coeficiente ($r = 0,647$), indicando una correlación positiva moderada. Por consiguiente, se encontró evidencia estadística de una correlación moderada entre el control interno y la gestión administrativa.

Tabla 12.*Correlaciones de la hipótesis específica 1*

			Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control previo	Coeficiente de correlación	,506**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	104

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

Los datos obtenidos reportaron un rango de ($p= 0,000 < 0,05$), lo que permite aceptar la hipótesis alternativa (H_a). El coeficiente de correlación encontrado fue de ($r= 0,506$), resaltando una correlación positiva moderada. Así, existe evidencia estadística que demuestra una correlación moderada entre el control previo y la GA.

Tabla 13*Correlaciones de la hipótesis específica 2*

			Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control simultáneo	Coeficiente de correlación	,623**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	104

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

El p-valor obtuvo el siguiente valor de ($p= 0,000 < 0,05$), logrando en este sentido la aprobación de la hipótesis alternativa y muestra un coeficiente ($r= 0,623$), señalando una correlación moderada y positiva. Por lo tanto, se constató pruebas estadísticas que respalda una relación moderada entre el control simultáneo y la GA.

Tabla 14*Correlaciones de la hipótesis específica 3*

			Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control posterior	Coefficiente de correlación	,478**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	104

*Nota. Elaboración propia.**Base de datos SPSS 26*

El análisis demostró un rango de ($p= 0,000 < 0,05$), lo que lleva a admitir la hipótesis alternativa. El coeficiente resultante fue de ($r= 0,478$), lo que pone de manifiesto una relación positiva moderada. así pues, hay datos estadísticos de una correlación moderada entre el control posterior y la GA.

V. DISCUSIÓN

De acuerdo con el propósito general determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública. Las derivaciones descriptivas arrojaron que el 52,9% de los colaboradores opinan que el control interno es regular y un 31,7% lo considera deficiente. De acuerdo con los resultados inferenciales, con un rango de p de 0.000 se demuestra la existencia de una correlación entre el CI y la GA, con un coeficiente de relación de 0.647 resultando una correlación positiva moderada.

Estas derivaciones son análogos a la investigación de Gómez et al. (2021), los resultados evidenciaron que, el valor $p=0.0037$, valor menor que el valor prefijado (0.05), concluyendo que mediante la aplicación de materiales administrativos se crean controles seguros y datos acertados y honestos que servirá de pilar para tomar disposiciones apropiadas. Mendivil & Erro (2021), los resultados probaron que, la relación entre las variables fue de $p = .914$, por lo que se concluyó que el CI es un elemento concluyente en la eficiencia de los colaboradores, alcanzando una relación positiva significativa.

Los resultados confirman la teoría expuesta por Ley 27785 (2018), el cual sostiene que el CI es definido como aquella acción desplegada por una organización a los fines de lograr que sus miembros obren cumpliendo los propósitos de la organización, empleando de manera correcta y eficiente todos los recursos, bienes y ejecuten adecuadamente las distintas operaciones que deben realizar. Según Chan et al. (2021), este control se ejerce de manera previa, simultánea y posterior. Radović et al. (2021) lo describen como un mecanismo organizacional que garantiza el cumplimiento adecuado de los miembros según los planes de la organización y la normativa aplicable. Cachay et al. (2022) destacan que el CI es crucial para la eficacia de las gestiones públicas.

De acuerdo con el objetivo específico uno determinar la relación entre control previo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública. Los resultados descriptivos arrojaron que el 44,2% de trabajadores evalúan el control previo como deficiente, el 39,4% las resaltan regular. De acuerdo con los resultados inferenciales, con un rango de p de 0.000 se demuestra la existencia de una

correlación entre el control previo y la GA, con un coeficiente de relación de 0.506 resultando una correlación positiva moderada.

Estas derivaciones son análogos a la investigación de García et al. (2022), el cual tuvo una correlación de $p = 0,784$, concluyendo la existencia de una relación significativa y positiva entre las variables. Lozano et al. (2020), los resultados arrojaron que existe una relación baja de las variables estudiadas con Rho Spearman, $r = 0,085$, no siendo significativa $0.559 > 0,05$, por lo que se concluyó que el CI no es transcendental para los participantes de la entidad.

Los resultados confirman la teoría expuesta por la Ley 27785 (2018), en cuanto al control previo, este corresponde a los funcionarios públicos como parte de sus responsabilidades, basándose en normativas, planes, manuales y órdenes institucionales que regulan la autorización de actividades organizativas. Oradi et al. (2020) explican que este tipo de control implica supervisar y verificar los actos de la gestión pública para garantizar transparencia, eficiencia en las labores y uso adecuado de los capitales nacionales. El control previo se caracteriza por prevenir errores que podrían comprometer los recursos estatales, asegurando que las acciones planificadas se ejecuten de manera adecuada (Cevallos y Mendoza, 2022).

De acuerdo con el objetivo específico dos determinar la relación entre control simultáneo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública. Las derivaciones descriptivas arrojaron que el 53,8% de los colaboradores creen el control simultáneo de nivel regular, el 28,8% lo precisan como deficiente. De acuerdo con los resultados inferenciales, con un rango de p de 0.000 se muestra que existe correlación el control simultáneo y la gestión administrativa, con un coeficiente de 0,623 señalando una correlación moderada y positiva.

Estos resultados son similares a la investigación de Candia y Guanillo (2022), los resultados arrojaron que, según el coeficiente de Spearman tiene un rango de 0.767 y una significancia de 0.001, concluyendo la existencia de una correlación de significancia entre las variables. Vergaray et al. (2022), los resultados evidenciaron un rango de significancia de $p = 0.000$ y, un coeficiente de correlación $r_s = 0,709$, concluyendo la existencia de una correlación positiva fuerte entre las dos variables de estudio.

Los resultados confirman la teoría expuesta por Ley 27785 (2018), el cual sostiene que el control simultáneo, realizado en tiempo real por funcionarios según las normativas institucionales, implica registrar, verificar y evaluar las actividades para evitar desviaciones. Este tipo de control asegura que las actividades se realicen conforme a la normativa vigente, corrigiendo cualquier irregularidad detectada (Sujana et al., 2020). El control posterior, llevado a cabo por superiores o órganos especializados después de la realización de actividades, evalúa si se desempeñan los parámetros instituidos y se utilizan adecuadamente los recursos estatales (Yerrén, 2022).

De acuerdo con el objetivo específico tres determinar la relación entre control posterior y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública. Los resultados descriptivos arrojaron que el 43,3% de los participantes percibe el control posterior como deficiente, el 37,5% lo considera regular. De acuerdo con los resultados inferenciales, con un rango de p de 0.000 se muestra que existe correlación entre el control posterior y gestión administrativa, con un coeficiente de relación de 0,478 una correlación positiva moderada.

Estos resultados son similares a la investigación de Vásquez (2021), los resultados arrojaron que el 54% de los encuestados opinaron que la institución está debidamente implementada, mientras que el 46% respondió que no lo está, por lo que se concluyó que el buen CI influye significativamente en la GA de la municipalidad. Rojas & Mostacero (2022), los resultados evidenciaron según la correlación de Pearson $p < 0,05$, $r = 0,853$, lo que concluyó que una buena GA tiene un influjo positivo en la rentabilidad de la institución.

Los resultados confirman la teoría expuesta por Soledispa et al., (2022), el cual indica que la gestión administrativa implica coordinar y controlar eficientemente las actividades organizacionales, utilizando recursos humanos y materiales de manera racional (Pawar et al., 2020). Esta función sistémica organiza las acciones de forma coherente para alcanzar los objetivos dentro del marco legal (Boiral et al., 2021). La planificación, integrada en la gestión administrativa, organiza metódicamente las actividades para cumplir objetivos específicos, definiendo tareas, estrategias, tácticas y recursos necesarios (Soledispa et al., 2022; Morton et al., 2020; Katuu, 2021). Es

crucial anticipar posibles situaciones y establecer plazos para la ejecución de acciones (Zoilboev, 2022).

En el ámbito de la gestión pública, tanto el CI como la gestión administrativa desempeñan un papel fundamental en el funcionamiento eficiente de las instituciones gubernamentales. El CI hace referencia al conjunto de manejos, instrucciones y pericias que las entidades gubernamentales implementan para salvaguardar sus activos, garantizar la precisión de los datos financieros y operativos, y practicar los estatutos y normas. Su fin primordial es prevenir y detectar estafas, faltas y vicios. Esto es crucial para mantener la integridad y transparencia en el sector público.

Un control interno sólido también contribuye a la seguridad de los ciudadanos y la credibilidad de las instituciones gubernamentales. La gestión administrativa abarca la organización, ordenación, orientación e inspección de los caudales y diligencias de una entidad. Su finalidad es lograr los objetivos de manera eficiente. Esto implica asignar adecuadamente los recursos disponibles y optimizar su uso. Una buena gestión administrativa permite adaptarse a cambios, responder a desafíos y tomar decisiones informadas basadas en datos precisos y oportunos.

En conjunto, un control interno robusto y una gestión administrativa eficiente no sólo protegen a las oficinas gubernamentales de riesgos y vulnerabilidades, sino que también mejoran los productos ofrecidos a la colectividad y contribuyen al desarrollo sostenible de la administración pública. La gestión administrativa, por su parte, es la encargada de planear, establecer, administrar y fiscalizar los entes materiales y financieros. Esto implica establecer objetivos claros, desarrollar estrategias para alcanzarlos, optimizar procesos y procedimientos, y valorar el ejercicio de las labores. La combinación de un CI efectivo y una GA sólida permite a las oficinas gubernamentales:

Promover la transparencia y la rendición de cuentas: Los ciudadanos tienen derecho a saber cómo se utilizan sus recursos públicos. Un CI y una GA adecuados garantizan que la información sobre el uso de los recursos sea precisa, confiable y accesible al público.

Mejorar la eficiencia y la eficacia: Un control interno efectivo ayuda a identificar y eliminar desperdicios, mientras que una gestión administrativa sólida permite mejorar el uso de los caudales y optimar la productividad. **Mitigar riesgos:** El control

interno ayuda a identificar y prevenir fraudes, errores y otras irregularidades. Esto protege los recursos públicos y la reputación del gobierno.

Fortalecer la confianza pública: Cuando los ciudadanos tienen confianza en que las oficinas gubernamentales están utilizando sus recursos de manera responsable y eficiente, es más probable que apoyen las políticas y programas del gobierno. En resumen, el CI y la GA son esenciales para el buen funcionamiento de las oficinas gubernamentales. Al implementar estas prácticas, los gobiernos pueden garantizar el uso eficaz y transparente de los recursos, mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y fortalecer la confianza pública en las instituciones gubernamentales.

En la metodología, se identificaron varias fortalezas. En primer lugar, se aprovechó una amplia variedad de información documental disponible en distintos buscadores de revistas indexadas. Esta información fue fundamental para construir el marco teórico y localizar a los autores clave relacionados con las variables y las teorías generales. Además, los participantes que accedieron a formar parte del estudio proporcionaron su consentimiento informado.

Sin embargo, el investigador también enfrentó limitaciones en la recolección de datos. Los encuestados mostraron poca disposición para completar las encuestas, especialmente en lo que respecta al CI y la GA. Además, el investigador carecía de conocimientos técnicos suficientes para manejar el software SPSS y realizar análisis estadísticos complejos.

La relevancia de la investigación es que al llevar un buen control interno las organizaciones gubernamentales aseguran la honradez y exactitud de los datos financieros, lo que mejora la transparencia y facilita la rendición de balances. Además, reduce el riesgo de fraudes y errores, protegiendo los activos de la compañía y garantizando un mandato eficiente de los capitales. Esto, a su vez, fomenta la confianza de los habitantes y las partes comprometidas en la entidad.

V. CONCLUSIONES

1. Respecto a los resultados que dan respuesta al objetivo general con una significancia de 0.000 se concluye la existencia de una correlación entre el CI y la GA, con un coeficiente de relación de 0.647 resultando una correlación positiva moderada.
2. Respecto a los resultados que dan respuesta al objetivo específico uno con una significancia de 0.000 se concluye la existencia de una correlación entre el control previo y la GA, con un coeficiente de relación de 0.506 resultando una correlación positiva moderada.
3. Respecto a los resultados que dan respuesta al objetivo específico dos con una significancia de 0.000 se concluye la existencia de una correlación entre el control simultáneo y la GA, con un coeficiente de relación de 0,623 señalando una correlación moderada y positiva.
4. Respecto a los resultados que dan respuesta al objetivo específico tres con una significancia de 0.000 se concluye la existencia de una correlación entre el control posterior y la GA, con un coeficiente de relación de 0,478 una correlación positiva moderada.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la institución realizar un método robusto de CI y optimizar su gestión administrativa (Soledispa et al., 2022). Esto incluye establecer políticas claras y procedimientos detallados para la supervisión y evaluación continua de todas las operaciones.
2. Se recomienda a la institución capacitar al personal en pericias de audiencia interna y gestión de riesgos para identificar y mitigar posibles irregularidades (Cevallos y Mendoza, 2022). Fomentar una cultura de transparencia y responsabilidad, así como utilizar herramientas tecnológicas avanzadas para el seguimiento y análisis de datos, también contribuirá significativamente a mejorar la eficiencia y eficacia en la administración pública.
3. Se recomienda a los jefes priorizar el control previo y mejorar la gestión administrativa. Es esencial establecer protocolos estrictos para la revisión y autorización de todas las operaciones antes de su ejecución, asegurando así la prevención de errores y fraudes (Zoilboev, 2022).
4. Se recomienda al personal realizar una gestión administrativa robusta, apoyada en herramientas tecnológicas avanzadas, promoverá la transparencia y la rendición de balances (Maclean et al., 2020). La capacitación continua del personal en estas áreas es esencial para conservar un elevado esquema de eficacia en el desempeño de sus funciones.

REFERENCIAS

- Aguilar, W. P. L., & Arévalo, M. A. P. (2022). Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo en 2021. *Magazine de las Ciencias: Revista de Investigación e Innovación*, 7(3), 23-40. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/magazine/article/view/2674>
- Baker, E. (2023). The rise of entrepreneurial management theory in the United States. *Modern Intellectual History*, 20(1), 195-219. <https://www.cambridge.org/core/journals/modern-intellectual-history/article/rise-of-entrepreneurial-management-theory-in-the-united-states/D20D32CD1C32677926E8E36F744629B4>
- Ballina Ríos, F. (2021). ¿Hacia una teoría de la administración en América Latina?. *Ensayos de economía*, 31(58), 86-108. http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S2619-65732021000100086&script=sci_arttext
- Barreto, D. F. P. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697-6712. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4918>
- Barreto, K. A., Callado, A. A. C., & Callado, A. L. C. (2023). Internal control under the approach of COSO ERM framework components: a study in a higher education institution. *Revista Ambiente Contábil*, 15(2). <https://periodicos.ufrn.br/ambiente/article/view/33077>

- Bhandari, M. P. (2020). Theories and Contemporary Development of Organizational Perspectives in Social Sciences. The development of organizational theory and the emergence of challenges to the traditional rational approaches to understand the organization. Part 2. *Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej*, 24(1), 14-19. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=855190>
- Bitkowska, A. (2020). The relationship between Business Process Management and Knowledge Management-selected aspects from a study of companies in Poland. *Journal of entrepreneurship, management and innovation*, 16(1), 169-193. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=884786>
- Boiral, O., Brotherton, M. C., Rivaud, L., & Guillaumie, L. (2021). Organizations' management of the COVID-19 pandemic: A scoping review of business articles. *Sustainability*, 13(7), 3993. <https://www.mdpi.com/2071-1050/13/7/3993>
- Cabrera Encalada, S. M., Erazo Álvarez, J. C., Narváez Zurita, C. I., & Rodríguez Pillaga, R. T. (2021). El control interno en la Gestion Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Cienciamatria*, 7(12), 696-724. <https://ojs.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/446>
- Cachay, L., Couto, G., Pimentel, P. y Castanho, R. (2022). Internal Control and Its Application in Public Management: a Literature Review. *WSEAS Transactions on Business and Economics*, 19, 326 – 337. <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85125487927&doi=10.37394%2f23207.2022.19.29&origin=inward&txGid=5ad0b2cf27701b904f482487f895e2fb>

- Candia Gutiérrez, R. N., y Guanillo Gómez, S. L. (2022). El control interno y la gestión administrativa, en un Municipio de la Región Tacna. *Veritas Et Scientia*, 11(2), 232-242.
<http://161.132.207.136/ojs/index.php/vestsc/article/view/680/675>
- Cárdenas, M., y Agustín, H. (2023). Internal control in the financial management of the Mancomunidad Mundo Verde. *Polo del Conocimiento: Revista científico - profesional*, 8(1), 1480-1498.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9284321>
- Cevallos, D. M., & Mendoza, L. V. (2022). Incidencia del control interno en el desarrollo organizacional de una Cooperativa de Transporte de Pasajeros. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(3), 191-206.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8507241>
- Chan, K. C., Chen, Y., & Liu, B. (2021). The linear and non-linear effects of internal control and its five components on corporate innovation: Evidence from Chinese firms using the COSO framework. *European Accounting Review*, 30(4), 733-765.
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/09638180.2020.1776626>
- Congreso de la República del Perú. (2018, 15 mayo). Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. LEY N° 27785. <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785>
- Cram, W. A., & Wiener, M. (2020). Technology-mediated control: Case examples and research directions for the future of organizational control.

Communications of the Association for Information Systems, 46(1), 4.
<https://aisel.aisnet.org/cais/vol46/iss1/4/>

Dávalos García, S. R., Cejas Martínez, M. F., Liccioni, E. J., y Vegas Meléndez, H. J. (2023). Caracterización de las competencias laborales del talento humano en las organizaciones: un factor clave en la gestión administrativa. *Revista Universidad y Sociedad*, 15(4), 120 – 127.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202023000400120&lang=es

de Sousa, L., Silva, D. E., de Araújo, E., Luiz, S., & de Oliveira Souza Campello, L. (2020). Risk management the COSO methodology applied to manager an information unit. *Revista Digital de Biblioteconomia e Ciencia da Informacao*, 18.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=1678765X&AN=147204513&h=ZBN9zCw%2FOMD%2BdilbLRCIsQoSqds9uqFwUDE7tzq%2Bx5DGaS8kYgaebRM5LBb5e5cQAPegtMSmpBioRarClzV%2F1A%3D%3D&crl=c>

Díaz, S. A., & Zapata, N. A. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7878909>

Flyvbjerg, B. (2021). Top ten behavioral biases in project management: An overview. *Project Management Journal*, 52(6), 531-546. Flyvbjerg, B. (2021). Top ten behavioral biases in project management: An overview. *Project Management Journal*, 52(6), 531-546.
<https://journals.sagepub.com/doi/epub/10.1177/87569728211049046>

- Fuertes, G., Alfaro, M., Vargas, M., Gutierrez, S., Ternero, R., & Sabattin, J. (2020). Conceptual framework for the strategic management: a literature review—descriptive. *Journal of Engineering*, 2020, 1-21. <https://www.hindawi.com/journals/JE/2020/6253013/>
- García, M. K., Romero Lalangui, M. A., Urdaneta Montiel, A. J., & González Ordóñez, A. I. (2022). Gestión administrativa mediante la planificación operativa y financiera de las microempresas orenses de producción camaronera periodo 2019 - 2022. *Revista Eruditus*, 3(1), 81–106. <https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/re/article/view/536/538>
- Gómez Medina, H., Formoso Mieres, A., Niama Játiva, J. C., & Puchaicela Viñamagua, D. (2021). Proceso de control interno basado en Coso II en una empresa operadora de viajes. *Revista Metropolitana de Ciencias Aplicadas*, 4(3), 37-46. <https://www.remca.umet.edu.ec/index.php/REMCA/article/view/437/457>
- Grajales-Gaviria, D. A., Giraldo Pérez, Y. E., Castellanos Polo, O. C., & Cano Bedoya, J. (2022). Análisis del control interno en las instituciones de educación superior privadas del Valle de Aburrá-Antioquia. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (66), 161-182. <https://doi.org/10.35575/rvucn.n66a7>
- Huiman Yerrén, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 2316-2335. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030
- Jaime, L. P. M., Molina, Y. M. N., Barragán, W. M. P., & Pí, M. L. P. (2020). Procesos administrativos: un estudio al desarrollo empresarial de las pymes.

- UNESUM-Ciencias. *Revista Científica Multidisciplinaria*, 4(4), 29-40.
<https://revistas.unesum.edu.ec/index.php/unesumciencias/article/view/334>
- Katuu, S. (2021). Trends in the enterprise resource planning market landscape. *Journal of Information and Organizational Sciences*, 45(1), 55-75.
<https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=987414>
- Kovalenko, Y. (2020). Theory and History of the Humanistic Management Culture in the Era of Industrialism. *Socio-Cultural Management Journal*, 3(1), 39-65.
<http://socio-cultural.knukim.edu.ua/article/view/219797>
- Li, Y., Li, X., Xiang, E., & Djajadikerta, H. G. (2020). Financial distress, internal control, and earnings management: Evidence from China. *Journal of Contemporary Accounting & Economics*, 16(3), 100210.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1815566920300242>
- Lozano Tapullima, E., Amasifuén Reategui, M., y Luna Risco, E. E. (2020). Internal control and administrative management of the Provincial Municipality of Picota. *Revista Balance's*, 8(1), 81-89.
<https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198>
- Maclea, M., Shaw, G., Harvey, C., & Booth, A. (2020). Management learning in historical perspective: Rediscovering Rowntree and the British interwar management movement. *Academy of Management Learning & Education*, 19(1), 1-20. <https://journals.aom.org/doi/abs/10.5465/amle.2018.0301>
- Masama, B., Bruwer, J. P., & Gwaka, L. (2022). The feasibility of implementing the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

enterprise risk management framework in South African small, medium and micro enterprises: a literature review. *International Journal of Business Continuity and Risk Management*, 12(3), 208-225.

<https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJBCRM.2022.12528>

8

Masaquiza Jerez, T. A., Palacios Ocaña, A. M., & Moreno Gavilanes, K. A. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación-Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-65. http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?pid=S2631-27862020000300051&script=sci_arttext

Mendivil Valdez, Y., & Erro Salcido, L. F. (2021). Internal control as a determining factor of effectiveness in the employees of the maquiladora company. *Revista de Investigación Académica sin Frontera*, (36), 1-30. <https://revistainvestigacionacademicasinfrontera.unison.mx/index.php/RDIASF/article/view/405/400>

Modesto de Souza, M. V., Ferreira, D., & Gomes da Silva, D. A. (2023). Behavior Types: A Case Study In A Company In The Infrastructure Sector In The City Of Araguaína-To. *Environmental & Social Management Journal/Revista de Gestão Social e Ambiental*, 17(10). <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=1981982X&AN=173610713&h=tAqU0QxxdQCwfedusUkJCOiyhe8T5B0jjMQdhVf8P4oBMil%2BetpY8m9zqbIRROABf2h%2F6XkDmmhVeA%2Bn3oKayg%3D%3D&crl=c>

Morton, J., Wilson, A. D., & Cooke, L. (2020). The digital work of strategists: Using open strategy for organizational transformation. *The Journal of Strategic*

Information Systems, 29(2), 101613.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0963868720300214>

Muldoon, J. (2020). Spontaneity is the spice of management: Elton Mayo's hunt for cooperation. *The Palgrave Handbook of Management History*, 545-564.
https://link.springer.com/content/pdf/10.1007/978-3-319-62114-2_29.pdf

Musaev, O., Ruziyeva, R., Muhammadiyeva, O., Makhkamov, U., & Mallaeva, E. (2020). The role of public control in improving the system of public administration. *Solid State Technology*, 63(6), 96-104.
https://www.researchgate.net/profile/Ruziyeva-Ruhsora/publication/347937624_THE_ROLE_OF_PUBLIC_CONTROL_IN_IMPROVING_THE_SYSTEM_OF_PUBLIC_ADMINISTRATION/links/5fe8e3f045851553a0fb2118/THE-ROLE-OF-PUBLIC-CONTROL-IN-IMPROVING-THE-SYSTEM-OF-PUBLIC-ADMINISTRATION.pdf

Napitupulu, I. H. (2023). Internal control, manager's competency, management accounting information systems and good corporate governance: Evidence from rural banks in Indonesia. *Global Business Review*, 24(3), 563-585.
<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0972150920919845>

Oradi, J., Asiaei, K., & Rezaee, Z. (2020). CEO financial background and internal control weaknesses. *Corporate Governance: An International Review*, 28(2), 119-140. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/corg.12305>

Pawar, A., Sudan, K., Satini, S., & Sunarsi, D. (2020). Organizational servant leadership. *International Journal of Educational Administration, Management, and Leadership*, 63-76.
<http://www.harpressid.com/index.php/IJEAMaL/article/view/8>

- Piazza, A., & Abrahamson, E. (2020). Fads and fashions in management practices: Taking stock and looking forward. *International Journal of Management Reviews*, 22(3), 264-286. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/ijmr.12225>
- Ponce, G. O. A. V., Pilozo, D. H. P., & Chávez, V. E. M. (2021). Proceso administrativo: factor determinante en el desarrollo organizacional de las mipymes. *Revista Publicando*, 8(31), 258-278. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8050362>
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2023). Marco De Control Interno. <https://popp.undp.org/policy-page/internal-control-framework>.
- Quesado, P., Marques, S., Silva, R., & Ribeiro, A. (2022). The balanced scorecard as a strategic management tool in the textile sector. *Administrative Sciences*, 12(1), 38. <https://www.mdpi.com/2076-3387/12/1/38>
- Radović, M., Vitomir, J., & Popović, S. (2021). Impact of internal control in enterprises founded by local self-government units: the case of Republic of Serbia. *Engineering Economics*, 32(1), 82-90. <https://www.inzeko.ktu.lt/index.php/EE/article/view/23243>
- Rodrigues da Silva, A. C., Vieira Castilho Barilli, E. C., de Melo Costa, D. D., de Almeida Rodrigues, G. C., Moura Martins, T., Gomes da Costa, M., ... & Caline dos Santos, L. (2024). Leadership in public health: challenges and opportunities in improving the quality of public services. *Environmental & Social Management Journal/Revista de Gestão Social e Ambiental*, 18(2). <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=1981982X&AN=174592255&h=hp%2Bzkidvl>

[57eTlod%2F%2FE4bmub6C3nws%2FOZGGsDFmVFj4XEgFgrW0CH9Sq
MkX38f5TX5lfD%2Fk3gZ8KkVbsGrjmCw%3D%3D&cr=c](https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608910)

Rodríguez, S. M. O., Palacios, M. M. T., Reinoso, J. R., & Luna, F. E. C. (2020). Evaluación de riesgo y gestión administrativa en organizaciones públicas. *Revista arbitrada interdisciplinaria KOINONIA*, 5(3), 600-621. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608910>

Rojas Juarez, H. W., & Mostacero Llerena, S. J. (2022). Modelo de gestión administrativa y su influencia en la rentabilidad en Mapa Inversiones S.A.C., Trujillo: 2021. *Revista ciencia y tecnología*, 18(3), 23-30. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/4792>

Schoenfeld, J. (2024). Cyber risk and voluntary service organization control (SOC) audits. *Review of Accounting Studies*, 29(1), 580-620. <https://link.springer.com/article/10.1007/s11142-022-09713-0>

Soledispa Cañarte, B. J., & Rodríguez Morán, K. G. (2021). Internal control and its impact on the administrative management of the GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Dom. Cien.*, 7(6), 162-179. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>

Soledispa Rodríguez, X. E., Pionce Choez, J. M., & Sierra González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio De Las Ciencias*, 8(1), 280–294. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383391>

- Souza, F. S. R. N. D., Braga, M. V. D. A., Cunha, A. S. M. D., & Sales, P. D. B. D. (2020). Incorporation of international risk management standards into federal regulations. *Revista de Administração Pública*, 54, 59-78. <https://www.scielo.br/j/rap/a/GKbq8BR9qQSDnPRRRrB9K4D/>
- Sujana, E., Saputra, K. A. K., & Manurung, D. T. (2020). Internal control systems and good village governance to achieve quality village financial reports. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 12(9). https://www.researchgate.net/profile/Daniel-Manurung/publication/341231944_Internal_Control_Systems_and_Good_Village_Governance_to_Achieve_Quality_Village_Financial_Reports/links/5eb4da6292851cd50da13502/Internal-Control-Systems-and-Good-Village-Governance-to-Achieve-Quality-Village-Financial-Reports.pdf
- Vásquez Llamo, C. E. (2021). Incidence of internal control in the municipal management of the district municipality of Víctor Larco Herrera, Trujillo, Peru. *Rev. Cienc. Tecnol.*, 17(1), 65-75. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410/4069>
- Vergaray Huamán, J. C., Gutiérrez Dextre, W. J., León Cavero, F. R., León León, C. F., & García Soto, C. E. (2022). Control Interno y Gestión Institucional en la Microfinanciera “Caritas Felices”, Chimbote, Ancash, Perú, 2020. *Educatconciencia*, 30(34), 56-72. <https://tecnocientifica.com.mx/educateconciencia/index.php/revistaeducate/article/view/465>
- Wagner, R., Huemann, M., & Radujković, M. (2022). An institutional theory perspective on the role of project management associations for projectification of society: the case of Germany. *International Journal of Managing Projects in Business*, 15(8), 111-134.

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJMPB-09-2021-0259/full/html>

Yanchun Xia, Huan Zhang, Shijun Guo (2024). Mandatory internal control audits and management earnings forecast. *Pacific-Basin Finance Journal*, 85,0927-538X. <https://doi.org/10.1016/j.pacfin.2024.102362>.

Yerrén, R. H. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 2316-2335. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/2030>

Zoilboev, J. (2022). Philosophical Views of Farabi and Biruni on Administrative Management and Modern Uzbekistan. *International Journal of Early Childhood Special Education*, 14(5). <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=13085581&AN=162695540&h=4MexCN0Pp%2F%2FGmZG%2BJWrVlvEdihr%2Fpu3N%2FCw8w3E7JlcfbExXaE%2Bf%2BBXTQ8HVueL0ENpA3faHkxpJcH7jGWgFXg%3D%3D&crl=c>

López, J. S. C., Vargas, D. D. B., & Salinas, E. I. B. (2020). Auditoría financiera para el control interno en los procesos departamentales de una empresa. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 5(3), 903-921. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7518075>

Restrepo, M. C., González, C. C., & Serna, D. C. (2020). El control interno de los inventarios: su incidencia en la gestión financiera de “Due Amici Pizzería”. *Revista Activos*, 18(2), 137-163. <https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/activos/article/view/6264>

Medina, D. I. A., Torres, D. R. A., & Zúñiga, C. M. R. (2023). Capacidad institucional del municipio de maicao para responder la demanda de servicios. Educación y salud en crisis migratoria. *Revista Colombiana de Ciencias*

Sociales, 14(1), 205-237.
<https://revistas.ucatolicaluisamigo.edu.co/index.php/RCCS/article/view/3964>

de la Cruz, L. O. V., Delgado, F. M., Julbe, A. F. N., Infante, J. L. S., Valdés, I. B. C., & Góngora, A. B. (2022). Modelo Teórico-Methodológico para la Gestión Integrada del Control Interno con Enfoque Multicriterio. *Revista cubana de ciencias económicas*, 8(1), 3-19.
<https://www.ekotemas.cu/index.php/ekotemas/article/download/203/202>

Chaves, E., y Rodríguez, M. (2018). Análisis de confiabilidad y validez de un cuestionario sobre entornos personales de aprendizaje (PLE). *Revista Ensayos Pedagógicos*, 13(1), 71-106. <https://dx.doi.org/10.15359/rep.13-1.4>

ANEXOS

Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables o tabla de categorización

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Escala valorativa (Niveles o rangos)
Control interno	El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente (Ley N° 27785).	El control interno se medirá con las dimensiones expuestas en la Ley N° 27785 el cual son control previo, control simultáneo, control posterior	Control previo Control Simultáneo Control posterior	Planes Reglamentos Registro Verificación Evaluación Gestión Ejecución Resultados Objetivos	Ordinal	Escala de Likert 1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre
Gestión administrativa	La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar (Soledispa-Rodríguez et al., 2022)	La gestión administrativa se medirá con las dimensiones propuestas por Soledispa-Rodríguez et al., (2022), el cual son planificación, organización, dirección, control	Planificación Organización Dirección Control	Estrategias Ordenar Controlar Dirigir Toma de decisiones Comunicación Liderazgo Talento humano Medición Control	Ordinal	Escala de Likert 1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre

Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024						
Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	
¿Qué relación existe entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024?	Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024	El control interno tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024.	Control interno	Control previo	Planes	
				Control simultáneo	Reglamentos	Registro
¿Qué relación existe entre control previo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024?	Determinar la relación entre control previo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024	El control previo tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024.			Verificación	Evaluación
				Control posterior	Gestión Ejecución Resultados	Objetivos
¿Qué relación existe entre control simultáneo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024?	Determinar la relación entre control simultáneo y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024	El control simultáneo tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024.	Gestión administrativa	Planeación	Estrategias	
				Organización	Ordenar Controlar	Dirigir
¿Qué relación existe entre control posterior y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024?	Determinar la relación entre control posterior y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024	El control posterior tiene relación significativa con la gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024.		Dirección	Toma de decisiones	Comunicación
				Control	Talento humano	Medición
						Acción

Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

CUESTIONARIO

Cuestionarios sobre control interno y gestión administrativa

Los presentes cuestionarios tienen por única finalidad el recojo de datos acerca de las control interno y gestión administrativa, con el fin del desarrollo de un proyecto de investigación con la finalidad de conseguir el grado profesional respectivo; así mismo, se señala que su participación será completamente anónima y voluntaria, no aplicándose la información brindada para ningún otro fin que el señalado de manera clara previamente, se agradece su gentil participación, solicitando la mayor sinceridad posible en las respuestas brindadas.

Para responder a las siguientes preguntas, considere la siguiente escala:

1: Nunca

2: Casi nunca

3: A veces

4: Casi siempre

5: Siempre

Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024

N°	Ítem	Puntaje				
		1	2	3	4	5
	Variable: Control interno					
01	Realizas planificación de los insumos por comprar					
02	Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este					
03	Consideras necesario revisar el Reglamento interno antes de realizar solicitud de los insumos					

04	Realizas revisión de formulario y lo contrastas con la normativa interna a fin de que esta solicitud cumpla con los requisitos de la normativa					
05	Realizas registro de las solicitudes realizadas por los diferentes departamentos					
06	Consideras necesario especificar a los proveedores las fechas exactas en las solicitudes					
07	Crees que es necesario realizar verificación de los productos entregados por los proveedores					
08	Realizas verificación de la calidad de los productos adquiridos					
09	Consideras que debe existir un formato de verificación a fin de realiza el cotejo de los productos entregados y/o solicitados					
10	Realizas evaluación de calidad de los productos adquiridos por la institución pública					
11	Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de compras					
12	Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de entrega de insumos solicitados					
13	Consideras que el personal a cargo del almacén organiza los insumos dentro del almacén de forma adecuada					
14	Consideras que el personal a cargo del almacén lleva el control de la rotación de los insumos de las diferentes áreas					
15	El personal a cargo del almacén emite carta de conformidad al proveedor por el producto entregado					
16	El personal a cargo de la gestión logística actualiza la base de datos de los proveedores diariamente a fin de contar con las mejores condiciones					
	Variable: gestión administrativa					
17	Consideras que la eficiencia en la gestión de inventarios es crucial para el éxito del almacén					
18	Consideras que la optimización del uso del espacio como objetivo clave en la gestión administrativa del almacén					
19	Consideras que evaluar la eficiencia de los recursos es crucial para el éxito de la gestión de almacenes					

20	Crees que la clasificación o categorización del inventario contribuye a una gestión más eficiente					
21	Consideras que la disposición eficiente de las áreas de recepción y carga es crucial para el funcionamiento del almacén					
22	Crees que la preparación de pedidos de manera secuencial contribuye a una gestión más efectiva					
23	Consideras que optimizar los procesos mediante herramientas tecnológicas es beneficioso para la administración del almacén					
24	Es necesario evaluar la efectividad de las auditorías operativas de almacén en la mejora de los procesos					
25	Consideras que la retroalimentación y el seguimiento constante por parte de los líderes impactan en la eficiencia administrativa					
26	Crees que la delegación de responsabilidades permite optimizar la gestión del almacén					
27	Crees que es necesario realizar auditorías operativas de almacén a fin de mejorar de los procesos					
28	Crees que es importante la flexibilidad en la toma de decisiones para adaptarse a cambios inesperados en el entorno del almacén					
29	Consideras que transmisión clara de instrucciones y políticas por parte de la dirección a todo el equipo mejora los procesos					
30	Consideras que la resolución de conflictos mediante una comunicación asertiva es la mejor forma de solucionar los conflictos o mal entendidos en el almacén					
31	Crees que es la promoción de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo es responsabilidad de los líderes					
32	Consideras que la capacidad para resolver conflictos afecta la cohesión del equipo					
33	Consideras que la selección adecuada de personal impacta en el desempeño del almacén					
34	Crees que la capacitación y desarrollo continuo del equipo de almacén mejora las habilidades y competencias					

35	Consideras que las auditorías operativas de almacén mejora de los procesos del almacén					
36	Crees que la medición de la satisfacción de los departamentos en la entrega de los insumos es considerada como indicador de éxito en el almacén					
37	Crees que la toma de decisiones ágiles y oportuna impacta en la eficiencia del almacén					
38	Crees que es importante la alineación de acciones con los objetivos estratégicos del almacén					

Anexo 3. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos

Anexo 2

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario/Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:



Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría: Control interno₁

Definición de la variable/categoría: es definida como aquella acción desplegada por una organización a los fines de lograr que sus miembros obren cumpliendo los propósitos de la organización, empleando de manera correcta y eficiente todos los recursos, bienes y ejecuten adecuadamente las distintas operaciones que deben realizar (Ley 27785, 2018).

Dimensión	Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control previo	Planes	Realizas planificación de los insumos por comprar	1	1	1	
		Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este	1	1	1	
	Reglamento	Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este	1	1	1	
		Realizas revisión de formulario y lo contrastas con la normativa interna a fin de que esta solicitud cumpla con los requisitos de la normativa	1	1	1	
	Registro	Realizas registro de las solicitudes realizadas por los diferentes departamentos	1	1	1	

Bonifacio



Control simultáneo		Consideras necesario especificar a los proveedores las fechas exactas en las solicitudes	1	1	1	
	Verificación	Crees que es necesario realizar verificación de los productos entregados por los proveedores	1	1	1	
		Realizas verificación de la calidad de los productos adquiridos	1	1	1	
	Evaluación	Consideras que debe existir un formato de verificación a fin de realiza el cotejo de los productos entregados y/o solicitados	1	1	1	
Realizas evaluación de calidad de los productos adquiridos por la institución pública		1	1	1		
Control posterior	Gestión	Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de compras	1	1	1	
		Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de entrega de insumos solicitados	1	1	1	
	Evaluación	Consideras que el personal a cargo del almacén organiza los insumos dentro del almacén de forma adecuada	1	1	1	
		Consideras que el personal a cargo del almacén lleva el control de la rotación de los insumos de las diferentes áreas	1	1	1	
	Resultados	El personal a cargo del almacén emite carta de conformidad al proveedor por el producto entregado	1	1	1	
		El personal a cargo de la gestión logística actualiza la base de datos de los proveedores diariamente a fin de contar con las mejores condiciones	1	1	1	

Bentiva J. J. J.

**Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría:
Gestión administrativa₂.**

Definición de la variable/categoría: La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar (Soledispa-Rodríguez et al., 2022).



Dimensión	Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeación	Objetivos	Consideras que la eficiencia en la gestión de inventarios es crucial para el éxito del almacén	1	1	1	
		Consideras que la optimización del uso del espacio como objetivo clave en la gestión administrativa del almacén	1	1	1	
	Estrategias	Consideras que evaluar la eficiencia de los recursos es crucial para el éxito de la gestión de almacenes	1	1	1	
		Creer que la clasificación o categorización del inventario contribuye a una gestión más eficiente	1	1	1	
Organización	Ordenar	Consideras que la disposición eficiente de las áreas de recepción y carga es crucial para el funcionamiento del almacén	1	1	1	
		Creer que la preparación de pedidos de manera secuencial contribuye a una gestión más efectiva	1	1	1	
	Controlar	Consideras que optimizar los procesos mediante herramientas tecnológicas es beneficioso para la administración del almacén	1	1	1	
		Es necesario evaluar la efectividad de las auditorías operativas de almacén en la mejora de los procesos	1	1	1	
	Dirigir	Consideras que la retroalimentación y el seguimiento constante por parte de los líderes impactan en la eficiencia administrativa	1	1	1	
		Creer que la delegación de responsabilidades permite optimizar la gestión del almacén	1	1	1	
Dirección	Toma de decisiones	Creer que es necesario realizar auditorías operativas de almacén a fin de mejorar de los procesos	1	1	1	
		Creer que es importante la flexibilidad en la toma de decisiones para adaptarse a cambios inesperados en el entorno del almacén	1	1	1	
	Comunicación	Consideras que transmisión clara de instrucciones y políticas por parte de la dirección a todo el equipo mejora los procesos	1	1	1	
		Consideras que la resolución de conflictos mediante una comunicación asertiva es la mejor forma de solucionar los conflictos o mal entendidos en el almacén	1	1	1	
	Liderazgo	Creer que es la promoción de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo es responsabilidad de los	1	1	1	

Antonia Foucaud



		líderes				
		Consideras que la capacidad para resolver conflictos afecta la cohesión del equipo	1	1	1	
	Talento humano	Consideras que la selección adecuada de personal impacta en el desempeño del almacén	1	1	1	
		Crees que la capacitación y desarrollo continuo del equipo de almacén mejora las habilidades y competencias	1	1	1	
Control	Meditación	Consideras que las auditorías operativas de almacén mejora de los procesos del almacén	1	1	1	
		Crees que la medición de la satisfacción de los departamentos en la entrega de los insumos es considerada como indicador de éxito en el almacén	1	1	1	
	Acción	Crees que la toma de decisiones ágiles y oportuna impacta en la eficiencia del almacén	1	1	1	
		Crees que es importante la alineación de acciones con los objetivos estratégicos del almacén	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario dirigido a los colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura
Objetivo del instrumento	Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024
Nombres y apellidos del experto	Dr. Córdova Floriano Walter Moisés
Documento de identidad	02776723
Años de experiencia en el área	29 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	Gobierno Regional Piura / Universidad César Vallejo /Otras entidades Públicas Privadas
Cargo	Miembro del Comité de Gestión de Cooperación Técnica y Financiera de la Gerencia de Recursos Naturales del Gobierno Regional Piura, Gerente Público de SERVIR en el Perfil de Gerencia de Administración, Docente de Posgrado en la Maestría en Gestión Pública
Número telefónico	959401632
Firma	
Fecha	04/07/2024.

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-7459-7266>

DNI: 02776723

Anexo 2

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario/Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:



Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría: Control interno₁

Definición de la variable/categoría: es definida como aquella acción desplegada por una organización a los fines de lograr que sus miembros obren cumpliendo los propósitos de la organización, empleando de manera correcta y eficiente todos los recursos, bienes y ejecuten adecuadamente las distintas operaciones que deben realizar (Ley 27785, 2018).

Dimensión	Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control previo	Planes	Realizas planificación de los insumos por comprar	1	1	1	
		Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este	1	1	1	
	Reglamento	Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este	1	1	1	
		Realizas revisión de formulario y lo contrastas con la normativa interna a fin de que esta solicitud cumpla con los requisitos de la normativa	1	1	1	
	Registro	Realizas registro de las solicitudes realizadas por los diferentes departamentos	1	1	1	

Dr. Ing. Froilan Chero Gonzales
CIP. 108807



Control simultáneo		Consideras necesario especificar a los proveedores las fechas exactas en las solicitudes	1	1	1	
	Verificación	Creas que es necesario realizar verificación de los productos entregados por los proveedores	1	1	1	
		Realizas verificación de la calidad de los productos adquiridos	1	1	1	
	Evaluación	Consideras que debe existir un formato de verificación a fin de realiza el cotejo de los productos entregados y/o solicitados	1	1	1	
Realizas evaluación de calidad de los productos adquiridos por la institución pública		1	1	1		
Control posterior	Gestión	Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de compras	1	1	1	
		Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de entrega de insumos solicitados	1	1	1	
	Evaluación	Consideras que el personal a cargo del almacén organiza los insumos dentro del almacén de forma adecuada	1	1	1	
		Consideras que el personal a cargo del almacén lleva el control de la rotación de los insumos de las diferentes áreas	1	1	1	
	Resultados	El personal a cargo del almacén emite carta de conformidad al proveedor por el producto entregado	1	1	1	
		El personal a cargo de la gestión logística actualiza la base de datos de los proveedores diariamente a fin de contar con las mejores condiciones	1	1	1	


 Dr. Ing. Frailes Chero Gonzales
 CIP. 108807

**Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría:
Gestión administrativa₂.**

Definición de la variable/categoría: La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar (Soledispa-Rodríguez et al., 2022).

Dimensión	Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeación	Objetivos	Consideras que la eficiencia en la gestión de inventarios es crucial para el éxito del almacén	1	1	1	
		Consideras que la optimización del uso del espacio como objetivo clave en la gestión administrativa del almacén	1	1	1	
	Estrategias	Consideras que evaluar la eficiencia de los recursos es crucial para el éxito de la gestión de almacenes	1	1	1	
		Creer que la clasificación o categorización del inventario contribuye a una gestión más eficiente	1	1	1	
Organización	Ordenar	Consideras que la disposición eficiente de las áreas de recepción y carga es crucial para el funcionamiento del almacén	1	1	1	
		Creer que la preparación de pedidos de manera secuencial contribuye a una gestión más efectiva	1	1	1	
	Controlar	Consideras que optimizar los procesos mediante herramientas tecnológicas es beneficioso para la administración del almacén	1	1	1	
		Es necesario evaluar la efectividad de las auditorías operativas de almacén en la mejora de los procesos	1	1	1	
	Dirigir	Consideras que la retroalimentación y el seguimiento constante por parte de los líderes impactan en la eficiencia administrativa	1	1	1	
		Creer que la delegación de responsabilidades permite optimizar la gestión del almacén	1	1	1	
Dirección	Toma de decisiones	Creer que es necesario realizar auditorías operativas de almacén a fin de mejorar de los procesos	1	1	1	
		Creer que es importante la flexibilidad en la toma de decisiones para adaptarse a cambios inesperados en el entorno del almacén	1	1	1	
	Comunicación	Consideras que transmisión clara de instrucciones y políticas por parte de la dirección a todo el equipo mejora los procesos	1	1	1	
		Consideras que la resolución de conflictos mediante una comunicación asertiva es la mejor forma de solucionar los conflictos o mal entendidos en el almacén	1	1	1	
	Liderazgo	Creer que es la promoción de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo es responsabilidad de los	1	1	1	



Dr. Ing. Froilan Echeo Gonzales
CIP. 108807

		líderes				
		Consideras que la capacidad para resolver conflictos afecta la cohesión del equipo	1	1	1	
	Talento humano	Consideras que la selección adecuada de personal impacta en el desempeño del almacén	1	1	1	
		Crees que la capacitación y desarrollo continuo del equipo de almacén mejora las habilidades y competencias	1	1	1	
Control	Meditación	Consideras que las auditorías operativas de almacén mejora de los procesos del almacén	1	1	1	
		Crees que la medición de la satisfacción de los departamentos en la entrega de los insumos es considerada como indicador de éxito en el almacén	1	1	1	
	Acción	Crees que la toma de decisiones ágiles y oportuna impacta en la eficiencia del almacén	1	1	1	
		Crees que es importante la alineación de acciones con los objetivos estratégicos del almacén	1	1	1	



Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario dirigido a los colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura
Objetivo del instrumento	Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024
Nombres y apellidos del experto	Dr. FROLIAN CHERO GONZALES
Documento de identidad	02806800
Años de experiencia en el área	22 años de experiencia en Gestión Pública.
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	Gobierno Regional Piura / Docente Posgrado Universidad Nacional de Piura/ Docente Posgrado Universidad César Vallejo.
Cargo	Especialista administrativo en Gobierno Regional Piura/Jefe de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
Número telefónico	971008941
Firma	 Dr. Ing. Froilan Chero Gonzales CIP: 108867
Fecha	04/07/2024.

Dr. Ing. FROLIAN CHERO GONZALES
ORCID N°: 0000-0002-0380-6531

Anexo 2

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario/Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría: Control interno₁

Definición de la variable/categoría: es definida como aquella acción desplegada por una organización a los fines de lograr que sus miembros obren cumpliendo los propósitos de la organización, empleando de manera correcta y eficiente todos los recursos, bienes y ejecuten adecuadamente las distintas operaciones que deben realizar (Ley 27785, 2018).

Dimensión	Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control previo	Planes	Realizas planificación de los insumos por comprar	1	1	1	
		Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este	1	1	1	
	Reglamento	Llenas el formulario de solicitud de insumos considerando el tiempo de entrega de este	1	1	1	
		Realizas revisión de formulario y lo contrastas con la normativa interna a fin de que esta solicitud cumpla con los requisitos de la normativa	1	1	1	



Control simultáneo	Registro	Realizas registro de las solicitudes realizadas por los diferentes departamentos	1	1	1	
		Consideras necesario especificar a los proveedores las fechas exactas en las solicitudes	1	1	1	
	Verificación	Crees que es necesario realizar verificación de los productos entregados por los proveedores	1	1	1	
		Realizas verificación de la calidad de los productos adquiridos	1	1	1	
	Evaluación	Consideras que debe existir un formato de verificación a fin de realiza el cotejo de los productos entregados y/o solicitados	1	1	1	
		Realizas evaluación de calidad de los productos adquiridos por la institución pública	1	1	1	
Control posterior	Gestión	Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de compras	1	1	1	
		Consideras que el personal a cargo de almacén realiza adecuada gestión de entrega de insumos solicitados	1	1	1	
	Evaluación	Consideras que el personal a cargo del almacén organiza los insumos dentro del almacén de forma adecuada	1	1	1	
		Consideras que el personal a cargo del almacén lleva el control de la rotación de los insumos de las diferentes áreas	1	1	1	
	Resultados	El personal a cargo del almacén emite carta de conformidad al proveedor por el producto entregado	1	1	1	
		El personal a cargo de la gestión logística actualiza la base de datos de los proveedores diariamente a fin de contar con las mejores condiciones	1	1	1	

**Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría:
Gestión administrativa₂.**

Definición de la variable/categoría: La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar (Soledispa-Rodríguez et al., 2022).

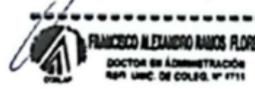


Dimensión	Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeación	Objetivos	Consideras que la eficiencia en la gestión de inventarios es crucial para el éxito del almacén	1	1	1	
		Consideras que la optimización del uso del espacio como objetivo clave en la gestión administrativa del almacén	1	1	1	
	Estrategias	Consideras que evaluar la eficiencia de los recursos es crucial para el éxito de la gestión de almacenes	1	1	1	
		Creer que la clasificación o categorización del inventario contribuye a una gestión más eficiente	1	1	1	
Organización	Ordenar	Consideras que la disposición eficiente de las áreas de recepción y carga es crucial para el funcionamiento del almacén	1	1	1	
		Creer que la preparación de pedidos de manera secuencial contribuye a una gestión más efectiva	1	1	1	
	Controlar	Consideras que optimizar los procesos mediante herramientas tecnológicas es beneficioso para la administración del almacén	1	1	1	
		Es necesario evaluar la efectividad de las auditorías operativas de almacén en la mejora de los procesos	1	1	1	
	Dirigir	Consideras que la retroalimentación y el seguimiento constante por parte de los líderes impactan en la eficiencia administrativa	1	1	1	
		Creer que la delegación de responsabilidades permite optimizar la gestión del almacén	1	1	1	
Dirección	Toma de decisiones	Creer que es necesario realizar auditorías operativas de almacén a fin de mejorar de los procesos	1	1	1	
		Creer que es importante la flexibilidad en la toma de decisiones para adaptarse a cambios inesperados en el entorno del almacén	1	1	1	
	Comunicación	Consideras que transmisión clara de instrucciones y políticas por parte de la dirección a todo el equipo mejora los procesos	1	1	1	
		Consideras que la resolución de conflictos mediante una comunicación asertiva es la mejor forma de solucionar los conflictos o mal entendidos en el almacén	1	1	1	



	Liderazgo	Crees que es la promoción de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo es responsabilidad de los líderes	1	1	1	
		Consideras que la capacidad para resolver conflictos afecta la cohesión del equipo	1	1	1	
	Talento humano	Consideras que la selección adecuada de personal impacta en el desempeño del almacén	1	1	1	
		Crees que la capacitación y desarrollo continuo del equipo de almacén mejora las habilidades y competencias	1	1	1	
Control	Meditación	Consideras que las auditorías operativas de almacén mejora de los procesos del almacén	1	1	1	
		Crees que la medición de la satisfacción de los departamentos en la entrega de los insumos es considerada como indicador de éxito en el almacén	1	1	1	
	Acción	Crees que la toma de decisiones ágiles y oportuna impacta en la eficiencia del almacén	1	1	1	
		Crees que es importante la alineación de acciones con los objetivos estratégicos del almacén	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario dirigido a los colaboradores correspondientes a las áreas de procesos, adquisiciones, programación, impresiones, archivo periférico y servicios auxiliares de una institución pública de Piura
Objetivo del instrumento	Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024
Nombres y apellidos del experto	Dr. Francisco Alejandro Ramos Flores
Documento de identidad	32982571
Años de experiencia en el área	47 años.
Máximo Grado Académico	Doctor en Administración.
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad César Vallejo/Otras entidades Públicas Privadas.
Cargo	Docente de la Unidad de Posgrado de la Universidad César Vallejo. Docente de la Escuela Profesional de Pregrado y Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.
Número telefónico	944991555
Firma	 
Fecha	04/07/2024.

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0641-1850>

DNI 32982571

Anexo 4. Resultados del análisis de consistencia interna

Resumen de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Cálculo fiabilidad Variable: Control Interno

Alfa de Cronbach	N de elementos
,918	16

Nota. SPSS 26.

La prueba piloto realizada a 20 colaboradores en una institución similar al estudio principal arrojó un coeficiente alfa de Cronbach de 0,918, reflejando una excelente confiabilidad y alta consistencia interna del instrumento, lo que respalda su idoneidad para ser aplicado.

Estadísticas fiabilidad Variable: Gestión Administrativo

Alfa de Cronbach	N de elementos
,914	22

Nota. SPSS 26.

Al aplicar una prueba piloto a 20 colaboradores de una institución comparable al estudio principal, se obtuvo un coeficiente alfa de Cronbach de 0,914, lo cual demuestra una excelente confiabilidad del instrumento de medición.

Valoración de la fiabilidad del coeficiente alfa de Cronbach

Intervalo coeficiente alfa de Cronbach	Valoración de la fiabilidad
[0 ; 0,5[Inaceptable
[0,5; 0,6[Pobre
[0,6 ; 0,7[Débil
[0,7 ; 0,8[Aceptable
[0,8 ; 0,9[Bueno
[0,9 ; 1]	Excelente

Nota. Chaves y Rodríguez (2018, p.81).

RELIABILITY

```

/VARIABLES=P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 P16
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

➔ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.918	16

```
RELIABILITY
/VARIABLES=P17 P18 P19 P20 P21 P22 P23 P24 P25 P26 P27 P28 P29 P30 P31 P32 P33 P34 P35 P36 P37 P38
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.
```

➔ Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.914	22

Anexo 5. Consentimiento o asentimiento informado UCV

Consentimiento Informado

Título de la investigación: La Inteligencia artificial y modernización de la gestión administrativa en la región Piura, 2024.

Investigador: Vilchez Robinson Alexander Enrique

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024”, cuyo objetivo es determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024. Esta investigación es desarrollada por estudiante de posgrado del programa en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo del campus Piura, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024”
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 10 a 20 minutos y se realizará en el ambiente de trabajo de la institución donde usted labora. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

* Obligatorio Colaboradores que, se encuentren en planilla, no tengan sanciones disciplinarias, deseen participar en el estudio, acepten el consentimiento informado.

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.



Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el investigador Palomino Vilchez Robinson Alexander Enrique email: rpalominovi@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Albán Villarreyes Victoria Amanda email: albanvv@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.

Anexo 6. Reporte de similitud en software Turnitin

Feedback Studio - Google Chrome
ev.turnitin.com/app/carta/es/?o=2424900893&ro=103&a=1&u=1088032488&lang=es

feedback studio ROBINSON ALEXANDER PALOMINO VILCHEZ CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE PIURA, 2024 /100 6 de 9

Resumen de coincidencias 16 %

Se están viendo fuentes estándar. Ver fuentes en inglés

Conocimiento

Número	Fuente	Porcentaje
1	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	4 %
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de internet	4 %
3	hdl.handle.net Fuente de internet	1 %
4	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	1 %
5	repositorio.usandino.edu... Fuente de internet	1 %
6	repositorio.usach.edu... Fuente de internet	1 %
7	repositorio.uoh.edu.pe Fuente de internet	1 %
8	tecnoconfianza.com.mx Fuente de internet	<1 %
9	www.coursera.com Fuente de internet	<1 %
10	repositorio.unap.edu.pe Fuente de internet	<1 %
11	es.scribd.com Fuente de internet	<1 %
12	Entregado a Colegio C... Trabajo del estudiante	<1 %
13	repositorio.unp.edu.pe Fuente de internet	<1 %
14	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	<1 %
15	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	<1 %
16	knowledge.scribd.net Fuente de internet	<1 %

Página: 1 de 36 Número de palabras: 8709 Versión solo texto del informe Alta resolución Activado ESP 09:47 31/07/2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de una institución pública de Piura, 2024

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE Maestro en Gestión Pública

AUTOR:
Palomino Vilchez Robinson Alexander (orcid.org/0009-0007-3003-8295)

ASESORES:
Mg. Alban Villarreyes Amanda (orcid.org/0000-0001-8077-3860)
Mg. Ramirez Valladares, Cristian Ovidio (orcid.org/0000-0002-6944-5852)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
Desarrollo Económico, Empleo y Emprendimiento

PIURA - PERÚ
2024

Anexo 7. Análisis complementario

Cálculo de la muestra

Fórmula

$$n = \frac{N * Z_{\alpha}^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * p * q}$$

Donde:

n: tamaño de la muestra

N: Tamaño de la población

Z: Parámetro estadístico que depende el nivel de confianza

e: Error de estimación máximo aceptado

p: Probabilidad de que ocurra el evento estudiado

q: (1-p)= Probabilidad de que no ocurra el evento estudiado

$$n = \frac{142 * 1.960_{\alpha}^2 * 50 * 50}{5^2 * (142 - 1) + 1.960_{\alpha}^2 * 50 * 50} = 104$$

Anexo 8. Autorizaciones para el desarrollo del proyecto de investigación



**GOBIERNO
REGIONAL PIURA**

"Decenio de Igualdad de Oportunidades de Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Piura, 10 JUN 2024

OFICIO N° 204 - 2024/GRP-480300

Señor
EDWIN MARTÍN GARCÍA RAMÍREZ
Jefe de la Unidad de Posgrado
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – PIURA
robinsonpalvi22@gmail.com
Piura.-

ASUNTO : Respuesta a solicitud para realizar investigación

REF. : Carta S/N (HRyC N° 16919)

Tengo a bien dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia, mediante el cual presenta al Sr. **ROBINSON ALEXANDER PALOMINO VILCHEZ** como estudiante del Programa de estudios de Maestría con mención en Gestión Pública, solicitando realice la investigación denominada: **"CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE PIURA, 2024"**.

Al respecto, este Despacho autoriza brindarle las facilidades al Sr. **ROBINSON ALEXANDER PALOMINO VILCHEZ**, para la aplicación del trabajo de investigación científica, realizando la aplicación del mismo de manera presencial a los trabajadores nombrados y contratados de las Unidades de Organización de la Sede Central del Gobierno Regional Piura (Locales de: Gobernación Regional y Gerencia Regional de Infraestructura)

Es propicia la oportunidad, para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina de Recursos Humanos - ORH

ROCIO DEL SOCORRO NAVARRETE RIVERO
JEFA

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Anexo 9. Otras evidencias

