



Universidad César Vallejo

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Experiencia del personal docente sobre la gestión
administrativa en un instituto de educación superior en Lurín,
2024**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:

Chayguaque Aratia, Susy Beatriz (orcid.org/0009-0000-1610-032X)

ASESORAS:

Dra. Suyo Vega, Josefina Amanda (orcid.org/0000-0002-2954-5771)

Mg. Cerafin Urbano, Virginia Asuncion (orcid.org/0000-0002-5180-5306)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y Calidad Educativa

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

LIMA – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SUYO VEGA JOSEFINA AMANDA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024", cuyo autor es CHAYGUAQUE ARATIA SUSY BEATRIZ, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 10%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 09 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SUYO VEGA JOSEFINA AMANDA DNI: 15425147 ORCID: 0000-0002-2954-5771	Firmado electrónicamente por: JSUYO el 09-08-2024 17:09:49

Código documento Trilce: TRI - 0856607



ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, CHAYGUAQUE ARATIA SUSY BEATRIZ estudiante de la de la escuela profesional de MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CHAYGUAQUE ARATIA SUSY BEATRIZ DNI: 47485769 ORCID: 0009-0000-1610-032X	Firmado electrónicamente por: SCHAYGUAQUE el 15- 08-2024 18:11:49

Código documento Trilce: INV - 1712481

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi familia, pilar fundamental en mi vida. A mis padres y hermanos cuyo inquebrantable amor han sido mi mayor inspiración. Su constante apoyo y aliento han sido la fuerza que me han impulsado a superar los desafíos y perseverar en este camino académico. A mi esposo e hijos, que son mis compañeros de cada aventura en la que me hecho a nadar. Su presencia y ánimo han sido un bálsamo en los momentos de cansancio y desaliento. Sin su amor y respaldo incondicional, este logro no habría sido posible. Este trabajo es fruto de nuestro amor y unidad familiar.

Agradecimiento

A Dios por haber conspirado para mantenerme firme y no decaer durante este gran esfuerzo que comprendió el hecho de concluir con este grado académico.

A la Doctora Josefina Suyo, mi asesora, que en todo momento me apoyo y confió en mis capacidades y destrezas.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad del autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras.....	viii
Resumen.....	x
Abstract	xi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA.....	11
III. RESULTADOS	18
IV. DISCUSIÓN	37
V. CONCLUSIONES	43
VI. RECOMENDACIONES.....	44
REFERENCIAS.....	45
ANEXOS	51

Índice de tablas

Tabla 1. <i>Unidad temática, categoría, subcategorías y preguntas.....</i>	12
Tabla 2. <i>Registro de auditoría del profesional en educación entrevistado.....</i>	13
Tabla 3. <i>Actividades que se desarrollarán según criterios de calidad del rigor científico</i>	16
Tabla 4. <i>Estrategias realizadas en cada aspecto ético</i>	17

Índice de figuras

Figura 1. Triangulación de datos	11
Figura 2. Proceso metodológico de la investigación	15
Figura 3: Unidad temática y categorías.....	19

Índice de gráficos

Gráfico 1: Categoría gestión educativa y sus cuatro subcategorías	20
Gráfico 2: Códigos emergentes de la subcategoría Institucional.....	20
Gráfico 3: Códigos emergentes de la subcategoría Administrativa.....	22
Gráfico 4: Códigos emergentes de la subcategoría pedagógico	23
Gráfico 5: Códigos emergentes de la subcategoría comunitaria	25
Gráfico 6: Categoría Administración y sus cuatros subcategorías	27
Gráfico 7: Códigos emergentes de la subcategoría planificación.....	28
Gráfico 8: Códigos emergentes de la subcategoría organización	30
Gráfico 9: Códigos emergentes de la subcategoría dirección.....	32
Gráfico 10: Códigos emergentes de la subcategoría control.....	34

Resumen

La investigación posee concordancia con el Desarrollo Sostenible (ODS) 4, buscando reducir las brechas en la educación, con ello se evalúa la efectividad de la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024; identificando fortalezas, áreas de mejora, y proporcionando recomendaciones, para ello se identificaron la categoría gestión educativa con la teoría de gestión educativa y administración con la teoría general de la administración. La investigación es de tipo básica, enfoque cualitativo, con diseño fenomenológico. Se recopiló datos mediante diez entrevistas, los cuales fueron procesados en Atlas Ti 24. En los hallazgos encontrados se tuvo a la difusión de Documentos de Gestión, la planificación y organización, la actualización y desarrollo profesional, la gestión comunitaria, los procesos de control; en todos los puntos antes mencionados se debe considerar realizar mejoras. Se recomienda mejorar la comunicación, la difusión y comunicación interna de los documentos de gestión para asegurar una comprensión clara de los objetivos y procesos institucionales.

Palabras clave: gestión administrativa, gestión educacional, administración y gestión

Abstract

The research is consistent with Sustainable Development (SDG) 4, seeking to reduce gaps in education, thereby evaluating the effectiveness of administrative management in a Higher Education Institute in Lurín, 2024; identifying strengths, areas of improvement, and providing recommendations, for this the educational management category was identified with the theory of educational management and administration with the general theory of administration. The research is basic, qualitative approach, with phenomenological design. Data were collected through ten interviews, which were processed in Atlas Ti 24. The findings included the dissemination of Management Documents, planning and organization, professional updating and development, community management, control processes; In all the aforementioned points, improvements should be considered. It is recommended to improve communication, dissemination and internal communication of management documents to ensure a clear understanding of institutional objectives and processes.

Keywords: administrative management, educational management, administration and management

I. INTRODUCCIÓN

A lo largo de la investigación se estudió la categoría gestión administrativa (GA) en el ámbito educativo, ésta se evaluó con base a las experiencias docentes de un Instituto de Educación Superior, en adelante IES, con la finalidad de identificar como los directivos transmitieron los principales objetivos que contienen los documentos de gestión institucional. La razón por la que se evaluó dicha categoría en estudio es porque se observó la carencia de conocimiento del personal docente en cuanto a la aplicación de los documentos de gestión institucional en educación superior.

Desde la perspectiva internacional, de acuerdo con la Organización de las Naciones Unidas para la Cultura, las Ciencias y la Educación (UNESCO) en Perú, con el apoyo de la Asociación de empresarios por la educación y la Unidad de Capacitación de Gestión (UCG) del Ministerio de Educación, en un artículo en donde buscó formar al directivo en cuanto a la gestión educativa, indicó que la gestión fue aplicada en el ámbito educativo. Caldwell (1992) apoya la importancia de que un directivo debe ser un líder que autogestione, y logre las metas trazadas para la Institución. Asimismo, en los años sesenta en Estados Unidos y recién desde los ochenta en América Latina, Emil Weber relacionó a la gestión como un componente de la organización que contribuyó a articular los procesos para alcanzar las metas, en 1977 Elton Mayo, lo entendió como la interacción entre las personas, y en 1911 Frederick Taylor lo mostró como un equivalente a la administración. Por ello, vieron la necesidad de elaborar un documento que guíe a los directores, con la finalidad que conozcan sobre los mecanismos de gestión educativa, pedagógica y administrativa. Toda la formación que adquieren los directivos finalmente contribuye a que el alumno pueda formarse de manera óptima (UNESCO, 2011). La importancia de la formación y conocimiento de los diferentes mecanismos de gestión administrativa conlleva a evitar problemas en las estructura, misión y visión en las instituciones (Tito-Huamani et al., 2024).

UNESCO (2023) en su informe de seguimiento de la educación en el mundo, en el capítulo sobre el profesorado, busca que los docentes tomen conciencia de la importancia de capacitarse constantemente en los principales temas que los alumnos necesitan, tal como la tecnología. En este informe se indicó que solo el 55% del profesorado de más de 90 países declararon que conocen y trabajan con las nuevas

tecnologías, he allí la importancia que los docentes se encuentren alineados con lo propuesto en los documentos de gestión que poseen las Instituciones.

La Organización Mundial del Trabajo (OIT) en conjunto con la UNESCO trabajaron en recomendaciones para el personal docentes desde el nivel de educación inicial hasta superior, en el documento de recomendaciones de dichos organismos, buscó brindar tanto los derechos como las responsabilidades de los docentes. La capacitación de los maestros es crucial para mejorar la educación en un país, no solo en términos de habilidades cognitivas sino también en términos de valores que transmiten a los niños desde la infancia. Además, es importante tener en cuenta la influencia de la capacitación de los maestros en las políticas educativas (Organización Internacional del Trabajo y UNESCO, 2016).

En uno de los acuerdos más ambiciosos de las Naciones Unidas, se plantearon los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para erradicar la pobreza y promover la prosperidad económica, entre otros. El aprendizaje, la enseñanza, la investigación, la gobernanza institucional, las políticas de gestión y la extensión universitaria son algunos de los principales objetivos. En la presente investigación, el análisis realizado ayudó a reducir las brechas en la educación, alineándose con los ODS (Lagüela et al., 2017). Las perturbaciones causadas por la pandemia incluyendo el sector educativo, son sin precedentes. Las instituciones de educación superior han tenido que adaptarse rápidamente a nuevas formas de aprendizaje y enfrentar desafíos y desigualdades en la transformación digital y el aprendizaje en línea. La evaluación más reciente sobre los ODS muestra que los avances en desarrollo se han detenido o revertido. La asociación Higher Education Sustainability Initiative (HESI) destaca el papel crucial de la educación superior en el desarrollo sostenible y fomenta un diálogo activo sobre este tema (Higher Education Sustainability Initiative, 2022)

Desde la perspectiva nacional, según el Ministerio de Educación del Perú (MINEDU), la gestión a nivel nacional implica establecer una ruta clara y compartida de los fines y propósitos de las instituciones educativas, a partir de la formulación de objetivos y metas. Para lograr estos objetivos, es crucial utilizar los instrumentos que recomienda dicha institución para organizar la gestión y lograr los resultados. Los expertos del Ministerio de Educación tienen como objetivo mejorar la educación mediante la actualización de los instrumentos de gestión y las condiciones básicas de calidad en las escuelas de educación superior, con la finalidad que se puedan crear

brechas. Con esta acción, se espera mejorar los estándares educativos de nuestra nación. Sin embargo, si los directivos y docentes no lo ponen en práctica, no será posible (Resolución Viceministerial N° 097-2022-MINEDU, 2022)

Desde la perspectiva local, en el distrito de Lurín se verificó que en un IES, se observó que los docentes desconocían sobre los documentos de gestión institucional, entre ellos, los documentos con mayor relevancia con la pedagogía que fueron de uso para la práctica docente, se encontró al Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Plan Anual de Trabajo (PAT), Reglamento Institucional (RI), Manual de Procesos Institucionales (MPI), en donde se planeó la ruta a seguir para la ejecución de los objetivos institucionales, los cuales no eran conocidos por el personal docente y por ende, no tenían clara la ruta a seguir para un óptimo cumplimiento de sus funciones. La principal causa que provocó este desconocimiento del personal docente fue la inexistencia de un directivo idóneo que pudiera transmitir los documentos de gestión institucional que requirieron para poder aplicarlo y así cumplir con los objetivos trazados en la Institución. Todo ello tuvo un impacto no solo en el desempeño de los maestros, sino también en la calidad educativa que reciben los estudiantes en educación superior. Por ello se buscó conocer las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en un IES Privado en Lurín, 2024.

Es en este contexto en el que se planteó este estudio, bajo la interrogante: ¿Cuáles son las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024? Asimismo, se plantó el objetivo general de la investigación: explorar y comprender las experiencias y percepciones del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024. Con respecto a los objetivos específicos alineados a la categoría gestión educativa, se planeó un objetivo por cada subcategoría: describir las percepciones del personal docente sobre la gestión institucional y cómo esta afecta su desempeño en el IES en Lurín, explorar las experiencias del personal docente en relación con los procedimientos administrativos y su impacto en las actividades diarias en el IES en Lurín, identificar los factores pedagógicos que el personal docente considera influyentes en la calidad de la educación y cómo la gestión administrativa apoya o dificulta estos factores en el IES en Lurín, y, Analizar la relación entre la gestión administrativa y la integración comunitaria del IES en Lurín según las experiencias del personal docente. Con respecto a los objetivos específicos alineados a la categoría administración, se planeó un objetivo por cada subcategoría:

describir las percepciones del personal docente sobre la planificación administrativa y cómo esta afecta sus actividades en el IES en Lurín, explorar las experiencias del personal docente en relación con la organización administrativa y su impacto en el desempeño académico en el IES en Lurín, identificar las percepciones del personal docente sobre la dirección administrativa y su influencia en la dinámica de trabajo y la toma de decisiones en el IES en Lurín, y, analizar las experiencias del personal docente respecto al control administrativo y cómo este afecta la calidad educativa y el cumplimiento de objetivos en el IES en Lurín.

De igual forma, la presente investigación presentó las justificaciones para realizarla, apoyándose en autores que han redactado textos académicos pertinentes (Fernández Bedoya, 2020). Desde la justificación teórica, la presente investigación contribuyó a aumentar el conocimiento existente con respecto a la experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un IES (Arias, 2012). Asimismo, desde lo práctico, la presente investigación contribuyó a resolver el problema investigado en base a las consultas realizadas con respecto a las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en un IES (Arias, 2012). En cuanto a la justificación metodológica, de acuerdo con Bernal (2010) una investigación se justifica metodológicamente cuando se creó o analizó datos, en la investigación se analizaron los datos, aquellos que se encontraron conformados por las experiencias del personal docente de un IES, 2024. En cuanto a la justificación social, de acuerdo con Arias (2012) indicó que las investigaciones poseen relevancia social al contribuir en su entorno, la investigación contribuyó a brindar información relevante sobre el conocimiento del personal docente del IES, de esta manera se pudo mejorar en cuanto a la aplicación de la categoría de estudio mediante el mejor uso de los documentos de gestión institucional.

A continuación, se revisó bibliografía de una serie de investigaciones actualizadas que poseen la misma categoría de estudio, estas se tomaron como antecedentes internacionales para el documento que se realizó.

En Ecuador, Castro et al. (2019) realizaron una investigación sobre la GA y curricular en centros educativos con la finalidad de mejorar el desempeño educativo. La metodología fue descriptiva, mediante un enfoque mixto. Los resultados demostraron que existe una necesidad por la construcción de indicadores que puedan contribuir a mejorar los procesos administrativos, y que así los procesos previamente trazados se puedan desarrollar de manera eficiente.

En Ecuador, Parra et al. (2021) realizaron una investigación descriptiva sobre GA aplicada a la educación superior, con la finalidad de evaluar el control interno que posee la Unidad Académica de administración en la Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. La metodología fue descriptiva, mediante un enfoque cualitativo. Los resultados obtenidos fueron que existen deficiencias en la categoría de estudio GA, ello debido a que no existen procesos establecidos para prevenir acciones que se pueden evitar, todo ello contrae los diferentes problemas con la categoría en estudio.

En Panamá, Hill (2022) llevó a cabo un estudio sobre la GA en instituciones de enseñanza superior. El enfoque de investigación usado fue el cualitativo y cuantitativo. Los resultados mostraron el valor de la gestión educativa en la educación superior, conlleva a búsqueda continua del nivel de calidad. Además, presenta una propuesta sobre el desempeño y el funcionamiento de los administradores.

En México, Becerra (2022) desarrolló un estudio con respecto a la GA y sus efectos después de haber vivido la pandemia del covid-19 en instituciones de educación superior. La metodología utilizada fue en base a perspectivas del personal directivo, con una investigación de enfoque cualitativo. En los resultados se observó que una de las causas mencionadas fue el desconocimiento de la situación, lo que causó inestabilidad en todos y provocó incertidumbre en los líderes.

En Ecuador, Vélez et al. (2023) llevaron a cabo un estudio sobre la GA y la calidad educativa en una institución educativa. El instrumento aplicado fue cuestionarios a 40 docentes que participaron en el estudio. Con el estudio se logró identificar que para que los procesos fluyan y se logre la excelencia académica, las instituciones educativas deben manejar una excelente parte administrativa.

En adelante, se revisó bibliografía de una serie de investigaciones actualizadas que poseen la misma categoría de estudio, estas se tomaron como antecedentes nacionales a continuación se detallarán.

En Perú, en el departamento de Pasco, Valentín et al. (2020) llevaron a cabo un estudio sobre la GA educativa en la formación basada por competencias en estudiantes. El estudio involucró a 78 estudiantes y utilizó métodos científicos, experimentales de campo, documentales y bibliográficos. Los hallazgos indicaron que la gestión administrativa educativa establece la capacitación basada en competencias y que los docentes colaboran en la implementación de las acciones planteadas en los planes y proyectos de la institución.

En Perú, en el departamento de Lima, Vásquez (2020) llevó a cabo una investigación sobre la satisfacción laboral y la GA en el Programa de Educación Superior a Distancia (PROESAD), con la participación de 227 estudiantes. Los resultados demostraron la fuerte relación entre las variables de estudio, por ende, en cuanto se procure tener un nivel alto de gestión administrativa, se podrá lograr niveles altos de satisfacción en los estudiantes.

En Perú, en el departamento de Lima, Anchelia-Gonzales et al. (2021) llevaron a cabo una investigación sobre la GA y el compromiso organizacional entre los empleados del sector educación con el fin de evaluar cómo se desarrollan estas variables. Se involucraron 88 empleados del sector educativo, incluidos docentes, personal administrativo y directivos. Se utilizaron dos encuestas: una para la gestión administrativa y otra para el compromiso organizacional. Los resultados demuestran que el compromiso organización tienen un papel importante para que se pueda desarrollar de mejor forma la satisfacción laboral y algunas actitudes hacia el cambio organizacional, el desarrollo de éstas últimas conlleva a mejorar la eficiencia de la GA.

En Perú, en el departamento de Lima, Estela & Salazar (2022) realizaron un estudio en donde busca determinar cómo la GA influye en el compromiso de los docentes de una universidad particular. Se aplicó un cuestionario a 150 docentes que contaban con las características del estudio. Con el estudio se logró demostrar que el monitoreo y observación sistemática a los docentes contribuye a que se puedan realizar sus actividades administrativas como académicas.

En Perú, Cueva et al. (2022) realizaron una investigación sobre la GA del presente estudio y la habilidad docente en las instituciones educativas públicas. Fue no experimental e involucró a 72 docentes, a quienes se les entregaron dos encuestas validadas por expertos. Con el estudio se demostró la relación directa entre las variables de la Investigación, por ello la mejora de la gestión administrativa contribuye en el desarrollo de las diferentes habilidades que puede contar un docente.

Introduciéndonos al marco teórico, debemos comprender que nuestra categoría de estudio GA se desagrega en la gestión educativa con la teoría de la gestión educativa, y la administración con la teoría general de la administración. A continuación, se detallará las definiciones de los autores, las definiciones, y las dimensiones que proponen los autores que se mencionará con la finalidad de poner más claro las subcategorías de estudio. Según Ibrahim A. & Abdalla (2017) tanto la

gestión como la administración presentan características parecidas, pero no iguales, ello también es mencionado por Sapre (2002), se puede concluir que mientras la administración trata de organizar bajo los ojos de dirección hacia el objetivo trazado, sin necesidad de tener un enfoque, la gestión educativa, posee el enfoque educativo que la administración posee, por ello la teorías siempre se renueva, según las nuevas necesidades que existen en la realidad (Bush, 2007a).

Desde el área de gestión educativa tenemos a la teoría de la gestión educativa que se define como búsqueda de la aplicación de los principios generales de la gestión al campo específico de la educación (Casassus, 2000). Dentro de todas sus intervenciones en cuanto a la gestión educativa Juan Casassus asegura que la gestión en el ámbito educativo parte desde procesos descentralizados, en los cuales la actividad de gestión inicia de la gestión del sistema en su conjunto, a la gestión de un sistema que está compuesto por distintas entidades y niveles de competencia de gestión (Cabrera Cabrera et al., 2020). Indicó que la gestión educativa cuenta con cuatro categorías, que a continuación se detallan. En cuanto a la primera subcategoría institucional, trata sobre las formas de cómo se organiza la institución, la estructura, las instancias y responsabilidades de los diferentes actores, además de las formas de cómo se relacionan los actores principales de las instituciones educativas, sin dejar de lado a las normas explícitas e implícitas. En cuanto a la segunda subcategoría administrativa, se busca comprender el manejo de los recursos económicos, materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información, cumpliendo la normativa y funciones de cada miembro. En cuanto a la tercera subcategoría pedagógica, ésta buscó opciones educativo-metodológicas, la planificación, evaluación y certificación. Además del desarrollo de prácticas pedagógicas, sin haber dejado de lado la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente. En cuanto a la cuarta subcategoría comunitaria, se buscó dar respuesta a las necesidades de la comunidad y las relaciones de la escuela con el entorno. Estas subcategorías se encuentran alineadas a lo que propone UNESCO en el documento que busca direccionar a los directores de las instituciones educativas (UNESCO, 2011).

Con respecto a referentes teóricos que apoyan a lo mencionado por Juan Casassus, se encuentran lo mencionada por la UNESCO (2011) en cuanto a todos sus estudios relacionados al ámbito educativo, como por ejemplo el manual de gestión para directivos, además, de Benno Sander quien menciona a la calidad educativa

como indispensable en donde confluyen aspectos de democracia, participación, y la calidad educativa (Cabrera et al., 2020). Además, se pudo citar a Gimeno & Pérez (2008) quienes cuentan con diferentes obras en donde hablan de la gestión educativa, Lujambio et al. (2009) cuenta con una obra en donde desarrolla el modelo de la gestión educativa estratégica. Otro autor que apoya a la teoría de la gestión educativa tenemos a Bush (2007b) con su documento en el que asocia a dicha teoría.

Desde el área de la administración se tiene a Chiavenato (2018), quien define a la administración como el proceso cuyo fin es alcanzar objetivos con base y de otros recursos de la organización. En cuanto a la teoría general de la administración en donde se planteó el proceso administrativo como los pasos importantes que debe desarrollar toda organización con la finalidad de mejorar sus procesos, ésta es la cuna para el nacimiento de todas las teorías administrativas, ella engloba a las teorías como teoría clásica, la teoría de las organizaciones entre otras. En cuanto a definición de la teoría general de la administración según lo mencionado por Idealberto Chiavenato es donde desarrolla los pasos para desarrollar procesos de manera óptima en las empresas, por medio de las siguientes dimensiones: planificación, organización, dirección y control (Amaru, 2009)

Por el lado de la Administración se comprendió, según Chiavenato (2006) que fue un acontecimiento universal en el que cada organización debió de alcanzar objetivos trazados previamente, para los cuales debió de desarrollar actividades múltiples, direccionar personas, coordinar múltiples actividades, evaluar el desempeño, entre otras actividades. Por ello, las diferentes actividades administrativas debieron de estar orientadas hacia áreas y problemas específicos, además de realizarlas de manera coordinada e integrada. La planeación involucra la creación de objetivos, además de verificar los medios para poder lograrlos. La organización buscó diseñar el trabajo, asignar los recursos y coordinar las actividades. La dirección designa personas, dirige sus actividades, las motiva, lidera y busca que se comuniquen. Mientras que el control tiene la función de monitorear las actividades y corregir los desvíos que se presentaron en la aplicación de las actividades. Estas Subcategorías que aplicaremos, son usadas normalmente en las empresas, para poder mejorar su estructura y poder alcanzar sus objetivos (Kimani, 2011).

Con respecto a los referentes teóricos que apoyan lo mencionado por Idealberto Chiavenato, se puede citar a Henry Fayol con la teoría clásica (Peaucelle &

Guthrie, 2015) y Taylor (1919) con la teoría científica, que, si bien amplían los conocimientos en administración, no tienen el mismo enfoque que planteó Chiavenato en la teoría general de la administración (Amaru, 2009).

Según lo antes mencionado, la gestión educativa es el aporte de conocimientos enfocados en el aspecto educativo, mientras que la administración sería el marco en donde se desenvuelve, por ello tanto la gestión educativa como la administración caminan de la mano con la finalidad de cumplir con las metas trazadas en los diferentes documentos institucionales. Entonces, se definió a la GA enfocado en la educación como un proceso administrativo que involucró a las cuatro categorías de estudios de la administración (planeación, organización, dirección y control) con la finalidad de cumplir con las metas planteadas en los documentos de gestión institucional, y poder transmitir las metas al personal docente.

Mendivel Gerónimo et al. (2020) entendieron a la categoría en estudio como las estrategias y mecanismos que tienen la intención de conseguir los objetivos de la empresa, por lo que es indispensable conocer la meta a cumplir. Palomeque Córdova & Ruiz Carrillo (2019) refuerzan lo antes mencionado, por medio de la siguiente definición de la categoría en estudio, busca promover la implementación y dirección de la institución hacia la meta que se trace y, Anchelia-Gonzales et al. (2021), Mendoza Mercado (2019), Pacheco-Granados et al. (2018) indicaron que nuestra categoría de estudio es un proceso en donde se concilian diferentes acciones regulatorias, en el caso de ser de ámbito público o privado, con el fin que ello contribuya a mejorar el proceso administrativo y completar la toma de decisiones y así realizar las acciones en donde las instituciones logren la eficiencia.

Con la finalidad de cumplir con las metas que se trazan las empresas, en este caso las Instituciones de Educación Superior, que se encuentran plasmados en los principales documentos de gestión institucional, las instituciones deben de mantener lazos comunicativos fuertes con el personal docentes, ya que ellos en su día a día contribuyeron desde sus puestos con el cumplimiento de las metas que se traza la empresa (Chiavenato Idalberto, 2009). Por consiguiente, la importancia de transmitir los diferentes objetivos que posee una IES, ya que finalmente quienes se perjudican son los alumnos, ya que no reciben una enseñanza tal como se planeó en los documentos institucionales.

El propósito del estudio de la categoría GA en un IES en Lurín, 2024 tuvo como objetivo central: evaluar la experiencia del personal docente sobre la GA en un

IES en Lurín, por ello se entrevistaron a diez individuos, que además de ser docentes hayan percibido carencia de conocimientos en cuanto a documentos de gestión institucional. Como instrumentos para recopilar datos se utilizarán entrevistas a LOS docentes para poder recolectar información. El problema que se estudió fue sobre el desconocimiento que tuvieron los docentes sobre los principales documentos de gestión y como ello afectó en la aplicación de la clase, por ende, se evaluó las experiencias de diez docentes en cuanto a la GA.

Se definió a la GA como un proceso administrativo la cual involucra a las cuatro etapas de la administración con la intención de poder cumplir con las metas planteadas en los documentos de gestión institucional, y poder transmitir las metas al personal docente.

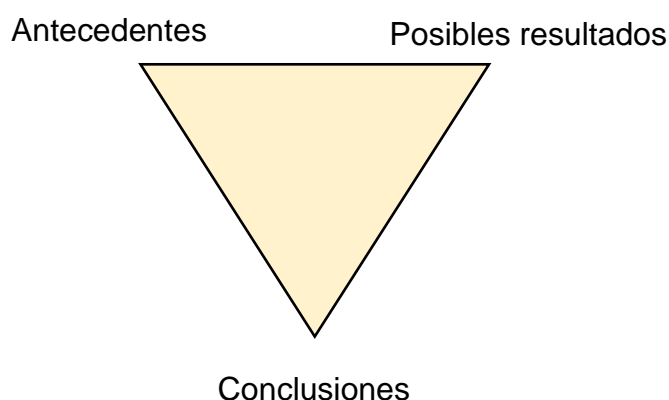
En cuanto a la importancia de la presente investigación, según Hernández & Mendoza (2018) fue por conveniencia, ya que sirvió como precedente de información para futuras investigaciones; por relevancia social, porque la comunidad educativa será la más beneficiada con el estudio; por implicaciones prácticas, porque contribuyó a resolver un problema real que se presenta en un IES en Lurín.

II. METODOLOGÍA

En cuanto al tipo de investigación, la investigación fue de tipo básica con nivel explicativo, ya que se buscó incrementar los conocimientos científicos con la finalidad de conocer más sobre la categoría GA con enfoque en la educación (Arias, 2012). Según Hernández & Mendoza (2018) al realizar una investigación con enfoque cualitativo, la población no buscó generalizar los resultados que se obtuvieron, ya que la muestra involucró a unos cuantos casos porque no se pretendió generalizar, sino más bien evaluar el caso específico de la investigación. Por todo lo antes mencionado, el tipo de estudio fue con un diseño fenomenológico, ello quiere decir que el tamaño de la muestra fueron de diez casos que contribuyeron con la información para brindar respuesta al problema general propuesto con método inductivo, en cuanto a la recolección de datos, ello se realizó mediante entrevistas personales.

En cuanto a la triangulación de datos, Hernández & Mendoza (2018) indicaron que se utilizaron de diferentes fuentes y métodos de recolección de información, ello contribuyó a que la investigación tuviera mayor riqueza, amplitud y profundidad de datos. A continuación, se detalla la aplicación para el presente estudio:

Figura 1. *Triangulación de datos*



Fuente: Elaboración propia

En cuanto al análisis de la unidad temática GA, ésta tuvo dos categorías: (a) gestión educativa y (b) administración. Cada categoría tuvo cuatro subcategorías las cuales comprenden preguntas como se detalla en la tabla 1. La matriz de categorización de la investigación se ubicó en la sección de anexo 1, que detalló la definición conceptual y los ítems que se generaron a raíz de los enunciados propuestos.

Tabla 1. Unidad temática, categoría, subcategorías y preguntas

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia que podríamos mejorar en el reglamento interno del Instituto? ¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información? ¿Desde su experiencia es necesario cumplir los documentos Institucionales de gestión?
		Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas? ¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?
		Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa? Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?
		Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución? Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?
	Administración	Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución le asignan recursos financieros (monetario o no monetario) necesarios para que usted cumpla con sus funciones académicas? En base a su experiencia ¿Cómo coordinan las actividades establecidas en la calendarización académica del ciclo?
		Dirección	En base a su experiencia ¿Las actividades que usted desarrolla en clase están alineadas o tienen coherencia con lo establecido en el PEI? ¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?
		Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas? ¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?

El escenario de estudio se desarrolló en el Perú, lugar en donde el investigador interactuó con las personas involucradas en la investigación, ello con la finalidad de poder alcanzar la información solicitada y requerida (Sánchez et al., 2018). En base a ello, la aplicación del instrumento se realizó a diez docentes de un Instituto de Educación Superior en Lurín. La muestra son pequeños conjuntos que forman parte de la población. La interacción con los participantes fue respetuosa, cordial y amigable, dando paso a un espacio propicio para recaudar información relevante. Asimismo, se eligió entre la muestra probabilística o una probabilística, ello dependerá de la formulación del estudio y las aportaciones que se planteó. En base a ello, se

utilizó un muestreo no probabilístico con algunos criterios de exclusión para los docentes de la IES, según Sánchez et al. (2018).

Con respecto a las características de los entrevistados, esas fueron las siguientes: (1) docentes que se encontraban enseñando en el ciclo académico 2024-1, (2) docentes del género femenino o masculino, (3) docentes mayores a los 30 años, (4) docentes de universidades públicas o privadas, (5) docentes que cuenten con estudios en las especialidades de administración de empresas, contabilidad o carreras afines a los cursos involucrados a las carreras brindadas por la IES, (6) docentes que cuenten con mínimo un año dictando cursos afines a las carreras que tienen y (7) docentes que cuenten correo institucional de la IES.

En la investigación se usó como técnica la entrevista, esta fue aplicada a personas que cumplan con los criterios de exclusión antes expuestos. La finalidad de recaudar información para la investigación es para poder recaudar hechos, fenómenos, entre otros Sánchez et al. (2018). En cuanto a la validez y confiabilidad del instrumento, guía de entrevista, se realizó validación del contenido para el instrumento de la investigación al Mg. Luis Rejas, Lic. John Cuadros, Mg. Sara Coronel, Doc. Miriam Napaico, Doc. David Garay y Mg. Elizabeth Cama. (Véase Anexo 7)

Para la aplicación del Instrumento, primero se realizó la invitación y envío de la información, vía correo institucional a los docentes que contaban con las características buscadas investigación. El día que se aplicó la entrevista se explicó al entrevistado sobre el proceso a seguir y que se realizaría a través de la plataforma institucional virtual Teams que cuenta el Instituto, ello con la finalidad de grabar las entrevistas y lograr un análisis posterior. (Véase Anexo 2)

A continuación, se muestra una tabla que se usó como guía en la recolección de datos de los docentes que fueron entrevistado:

Tabla 2. *Registro de auditoría del profesional en educación entrevistado*

Sujeto N°	Género	Edad	Especialidad	Cursos que enseña	Años de experiencia en Educación Superior	Código 47****69
-----------	--------	------	--------------	-------------------	---	-----------------

En cuanto a la codificación se realizó de la siguiente manera (1) sujeto n°: S1= Sujeto 1, S2= Sujeto 2, ... , S10= Sujeto 10, (2) género: F= Femenino,

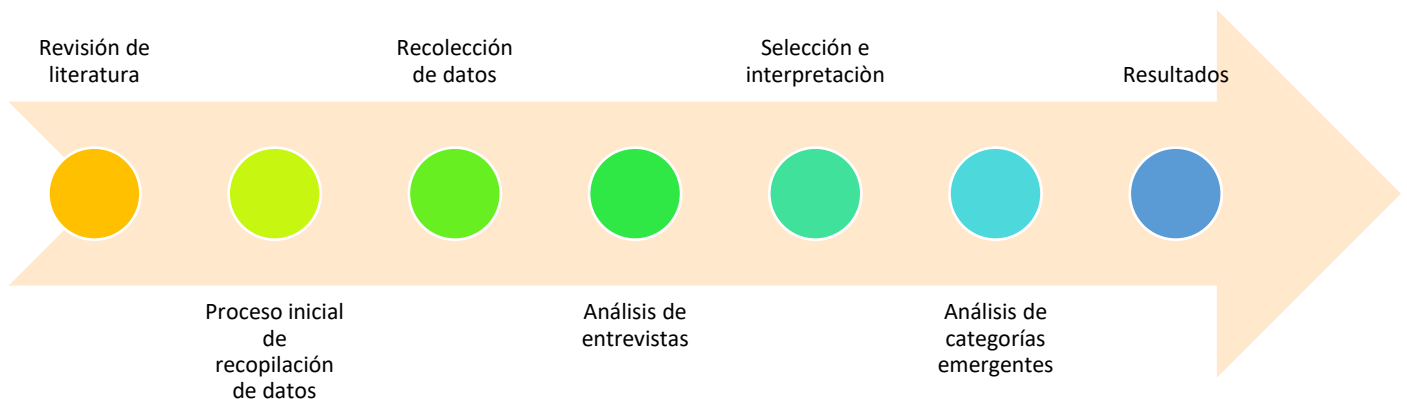
M=Masculino, (3) especialidad: ADM= Administrador(a), CO= Contador(a), OT= Otra materia, (4) años de experiencia: E1= de 1 a 3 años de experiencia, E2= de 3 a más años de experiencia, y (5) código= 47****69. En el caso de las grabaciones, éstas fueron guardadas en el siguiente formato: Sujeto+Especialidad+Años de experiencia+Género+Código, un ejemplo de ello es: S1ADME1F47****69.

En cuanto a la técnica que se aplicó fue la entrevista y le instrumento la guía de entrevista que se aplicó de manera individual con el debido consentimiento informado. Partiendo de la teoría, según Hernández & Mendoza (2018), en las entrevistas los participantes expresaron sus experiencias. Para la aplicación del instrumento, se analizaron y validaron a través de diez entrevistas de docentes de un IES en Lurín.

El procedimiento que se desarrollaron fueron de acuerdo con la siguiente estructura: (1) proceso inicial de recolección de datos, en esta etapa el equipo investigador desarrolló los procedimientos con la finalidad de conseguir el consentimiento informado y las coordinaciones previas a la entrevista con el personal docentes del IES, (2) recolección de datos; cada entrevista brindada fue transcrita en Word del Google drive, utilizando los complementos de voz, (3) análisis de las entrevistas; luego de la transcripción cada respuesta fu analizada y se detectaron las subcategorías de la investigación, (4) selección e interpretación; en esta etapa se interpretó cada subcategoría y si tenía relación de similitud o diferencia entre las demás respuestas, (5) análisis de las categorías emergentes, (6) resultados; finalmente se redactaron los resultados por cada nueva subcategoría.

Este procedimiento se visualiza a continuación:

Figura 2. *Proceso metodológico de la investigación*



Fuente: Elaboración propia

Para la aplicación del instrumento, el mismo que fue analizado y validado a través de profesionales de la educación. Además, se reunió los criterios de calidad (a) credibilidad, (b) transferibilidad, (c) confiabilidad y confirmabilidad, y (d) reflexividad (Korstjens & Moser, 2018). En la credibilidad a través de (a) la interacción con los sujetos de estudio; (b) triangulación de datos y teorías; y (c) comprobación de los miembros. Asimismo, el criterio y teorías; y (c) comprobación de los miembros. Además, el criterio de la transferibilidad a través de la descripción minuciosa. En el criterio de la Fiabilidad y Confirmabilidad a través de un registro de auditoría. Finalmente, la Credibilidad, donde se describieron las actividades a través del diario de campo.

En cuanto a la Definición de estrategias para asegurar la confiabilidad en la investigación cualitativa.

Tabla 3. Actividades que se desarrollarán según criterios de calidad del rigor científico

criterio	Estrategia	Actividades a realizar
Credibilidad	Interacción con los sujetos de estudio	Se envió una invitación virtual al docente vía correo institucional, en donde se le brindó detalles de la guía de entrevista y consentimiento informado previo a la entrevista, además se solicitó la participación en una entrevista que se desarrolló de manera personal y voluntaria a los docentes que aceptaron, a través de una entrevista personal, y en algunos casos se llevó a cabo de manera virtual vía Teams. Finalmente, se llevará a cabo la entrevista con el personal docente.
	Triangulación de datos y teorías	Luego de obtener la información del personal docente, se realizó un análisis crítico de cada respuesta obtenida, cotejando con los antecedentes y con los referentes teóricos. La información recogida sumó al informe en el capítulo de Discusión.
	Comprobación de los miembros	Se analizó cada una de las contestaciones, identificando las nuevas categorías en cada sujeto de estudio. Cada sujeto de estudio identificado con código (ejemplo: 47****69) que los hace reconocible con la Institución.
Transferibilidad	Descripción minuciosa	Las respuestas de los entrevistados fueron transcritas, cumpliendo los criterios éticos. Las respuestas obtenidas fueron transcritas y analizadas en su totalidad, sin omitir u ocultar información que pueda alterar los resultados.
Confiabilidad y confirmabilidad	Registro de auditoría	<p>Las respuestas de los participantes fueron codificadas con:</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sujeto: S1=Sujeto 1, S2=Sujeto 2, ... S10=Sujeto 10 <ul style="list-style-type: none"> • Género: F=Femenino, M=Masculino • Código: 47****69 • Especialidad: ADM= Administrador(a), CO= Contador(a), OT= Otra materia • Años de experiencia: E1= de 1 a 3 años de experiencia, E2= de 3 a más años de experiencia <p>En el caso de las grabaciones de ésta se guardaron en el siguiente formato:</p> <p>Sujeto+Especialidad+Años de experiencia+Género+Código</p> <p>Ejemplo:</p> <p>S1ADME1F47****69</p>
Reflexividad	Diario	Los hallazgos fueron guardados por el investigador, a través de Google drive, con la finalidad de realizar un análisis crítico en base a toda la información. Cada enlace tendrá la grabación de cada entrevistado.

Con respecto a las respuestas de cada participante serán transcritas en el Word.

Se elaboró una tabla que contienen las respuestas con las subcategorías. Luego, el equipo investigador, analizaron cada respuesta con las subcategorías emergentes y estableció conexiones con la teoría o con los antecedentes, de tal manera que pueda examinar y establecer la triangulación de los resultados.

En la tabla 4, se describieron las estrategias que se desarrollaron de acuerdo con cada principio ético planteado en la investigación.

Tabla 4. Estrategias realizadas en cada aspecto ético

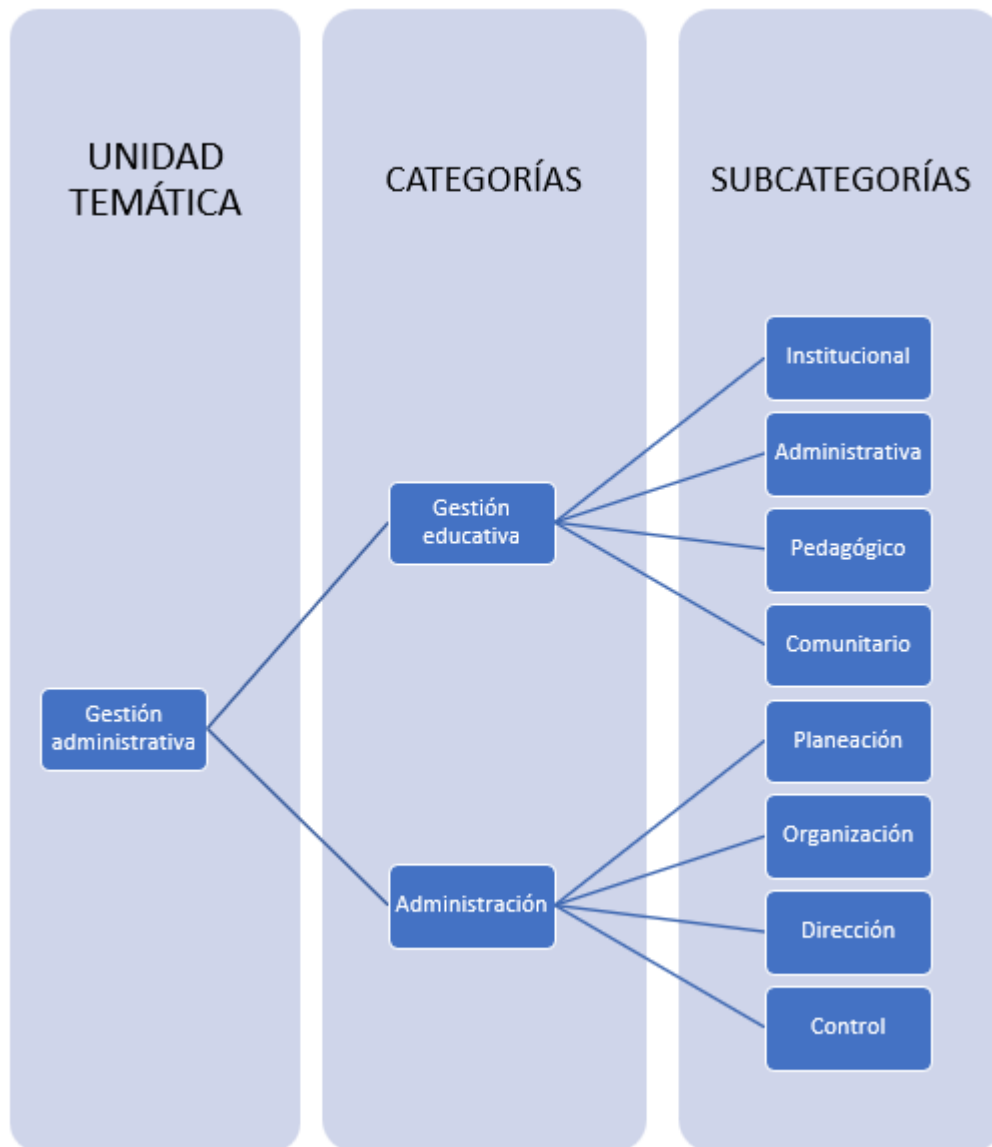
Principios éticos	Estrategias	Actividades realizadas
Respeto	Voluntariedad	El entrevistado decide participar de manera voluntaria en la entrevista, después de leer la invitación que se realizará a través del correo electrónico o vía WhatsApp. Asimismo, se informará que si acepta y luego decide no continuar entonces no existirá ningún problema.
	Consentimiento informado	Luego de aceptar ser parte de la investigación, se brindará al entrevistado el formato de consentimiento informado en el que se detallan los objetivos de la investigación y los beneficios que se obtendrán del mismo.
Beneficencia	No maleficencia	Se comunicará a cada entrevistado que al contestar las preguntas no se causará daño alguno a ningún participante, ya que sus respuestas serán utilizadas única y exclusivamente para fines de investigación.
	Máximo beneficio	Al el entrevistado se le detallará que en la investigación se guardará en total reserva sus datos personales y que se le asignarán códigos que lo manejarán los integrantes del equipo investigador y que solo se utilizarán para la investigación. De tal manera que sienta tranquilidad y pueda contestar con total veracidad.
Justicia	Criterios de inclusión	Los participantes claves seleccionados son profesionales que desarrollan la labor académica de docentes universitarios y que fueron seleccionados de acuerdo con las características de la investigación, que se detallan en los criterios de inclusión, como la experiencia docente y las materias que imparte.
	Criterios de exclusión	Los participantes claves excluidos de la investigación, serán aquellos profesionales que siendo parte del muestreo no cumplan con un requisito, tal es el caso de los profesionales que enseñan en la universidad, pero también lo desarrollan en espacios de educación básica o de institutos superiores. Puede ser, que tenga experiencia en la enseñanza superior, pero que sea inconstante y no cubra el periodo establecido.

III. RESULTADOS

Con la finalidad de contribuir al objetivo general de la investigación: explorar y comprender las experiencias y percepciones del personal docente sobre la gestión administrativa en un IES en Lurín, 2024. Primero se analizará información relacionada a los objetivos específicos alineados a la categoría gestión educativa, que se planearon: describir las percepciones del personal docente sobre la gestión institucional y cómo esta afecta su desempeño en el IES en Lurín, explorar las experiencias del personal docente en relación con los procedimientos administrativos y su impacto en las actividades diarias en el IES en Lurín, identificar los factores pedagógicos que el personal docente considera influyentes en la calidad de la educación y cómo la gestión administrativa apoya o dificulta estos factores en el IES en Lurín, y, analizar la relación entre la gestión administrativa y la integración comunitaria del IES en Lurín según las experiencias del personal docente. Luego se analizará información relacionada a los objetivos específicos alineados a la categoría administración que se planearon: describir las percepciones del personal docente sobre la planificación administrativa y cómo esta afecta sus actividades en el IES en Lurín, explorar las experiencias del personal docente en relación con la organización administrativa y su impacto en el desempeño académico en el IES en Lurín, identificar las percepciones del personal docente sobre la dirección administrativa y su influencia en la dinámica de trabajo y la toma de decisiones en el IES en Lurín, y, analizar las experiencias del personal docente respecto al control administrativo y cómo este afecta la calidad educativa y el cumplimiento de objetivos en el IES en Lurín.

Para ello, se mostrarán los resultados obtenidos en la presente investigación, para este proceso se empleó Excel para realizar un resumen y codificar la información obtenida más importante y luego se ingresó la información en el software Atlas ti. (Véase Anexo 8) En dicho software se ingresaron las categorías y subcategorías con sus códigos, respuestas claves obtenidas en las entrevistas aplicadas a los individuos seleccionados para mi categoría GA presentadas en la matriz.

Figura 3: *Unidad temática y categorías*

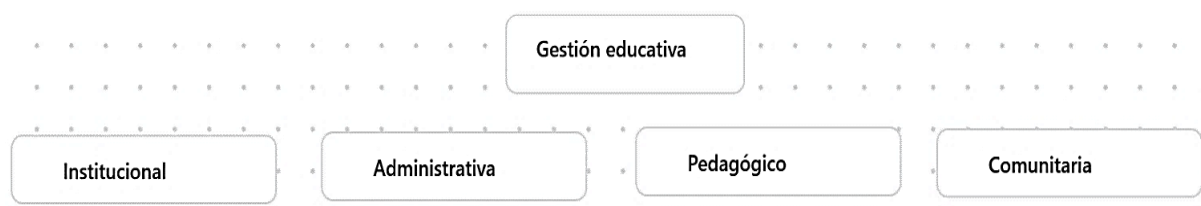


Fuente: Matriz de categorización

Elaboración: propia

Después de un análisis completo de las entrevistas que se obtuvo de la unidad temática gestión administrativa, se analizará las categorías: gestión educativa y administración. A continuación, el análisis completo de la categoría gestión administrativa y sus cuatro sub categorías identificadas.

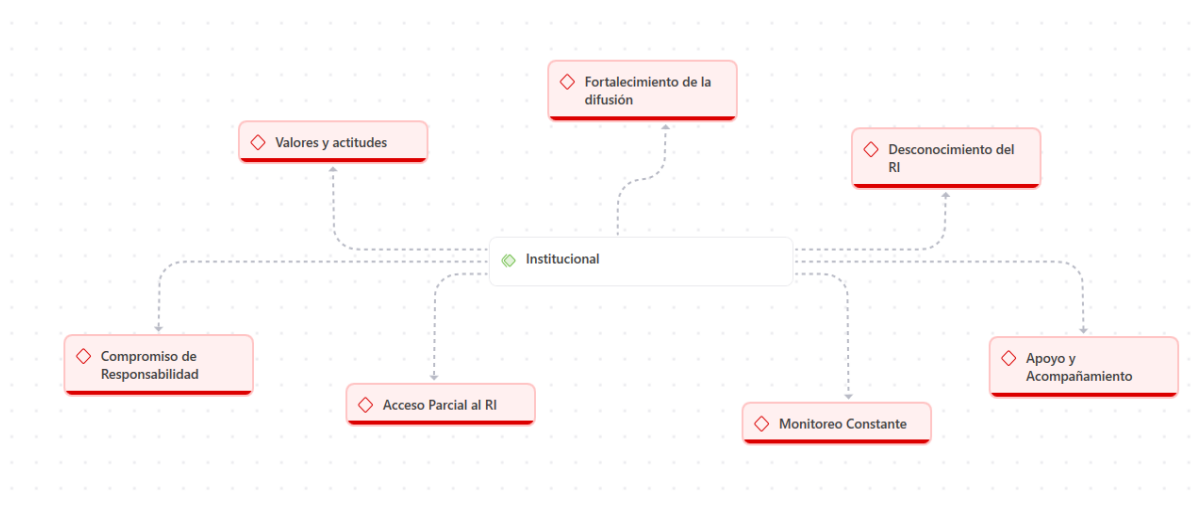
Gráfico 1: *Categoría gestión educativa y sus cuatro subcategorías*



Fuente: Entrevistas aplicadas
Elaboración: Atlas ti

En el gráfico 1 se plasmó lo hallado según el referente teórico, a continuación, se analizará cada una de las cuatro subcategorías identificadas, con la finalidad de contribuir con información al objetivo: describir las percepciones del personal docente sobre la gestión institucional y cómo esta afecta su desempeño en el IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico 2 obtenido en Atlas ti 24.

Gráfico 2: *Códigos emergentes de la subcategoría Institucional*



Elaboración: Atlas Ti 24

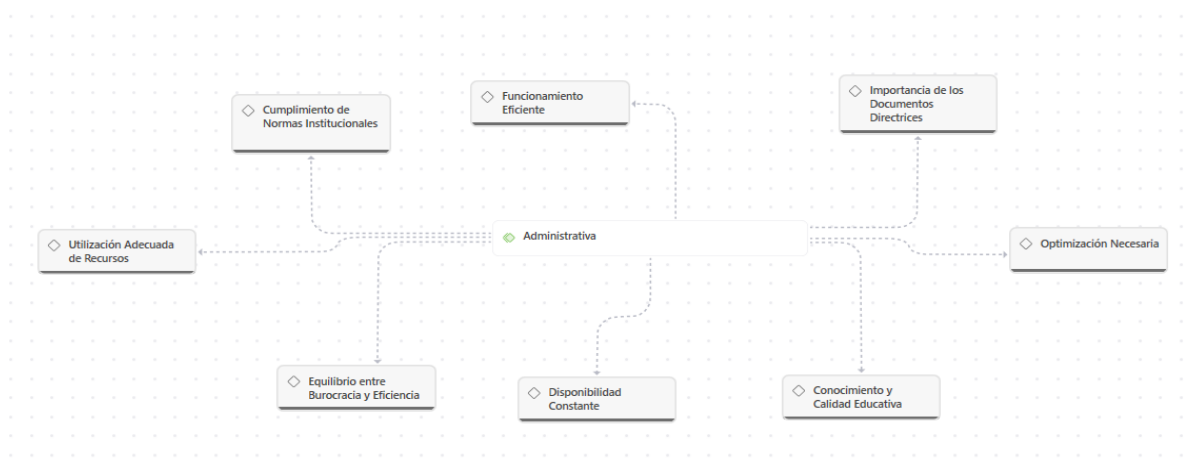
En el gráfico 2 se observa a la subcategoría Institucional con sus respectivos códigos emergentes que se obtuvieron de las entrevistas de diez docentes, y dos preguntas acordadas a la subcategoría. Los códigos emergentes encontrados fueron siete: (1). fortalecimiento de la difusión, ya que los entrevistados manifestaron “...fortalecer su difusión para los miembros...”(S5ADME2F10****97), (2) desconocimiento del RI, al manifestar que no conocen el RI “... no he accedido al documento...” (S4OTE2M73****31), (3) apoyo y acompañamiento “... no solamente es brindar su

clase sino también brindar un apoyo y acompañamiento...” “... promotoría y coordinación es constante, también en las reuniones que hemos tenido ha sido un acercamiento mayor todavía para nosotros poder saber todo esto que vamos transcurriendo...” (S3OTE2F40****50, S1COE2M40****55), (4) monitoreo constante a través de la expresión “... la responsabilidad en primera instancia es el monitoreo constante...” (S4OTE2M73****31), (5) acceso parcial al RI (reglamento interno) “...no tengo mucha información sobre el reglamento interno ...” ; “... en el caso del reglamento interno no lo tengo completo pero si tengo acceso a algunas partes... (S3OTE2F40****50, S6ADME2M08****78), (6) compromiso de responsabilidad “... compromiso de la responsabilidad...”, “... en los actores de la institución cumplen su función...” (S9COE2M07****30, S7OTE1M70****83) y (7) valores y actitudes, al recibir respuestas como “...la norma obviamente son los valores cristianos que rigen la institución...”, “... ayudar hacer un enfoque más integral, por ejemplo en cuanto a la gestión de valores, y sus necesidades...” (S2ADME2M46****41, S4OTE2M73****31). Por lo tanto, en la descripción sobre gestión institucional el término más resaltante es la falta de difusión sobre los documentos de gestión como el RI que hasta el momento no se comparte.

Con relación al objetivo específico describir las percepciones del personal docente sobre la gestión institucional y cómo esta afecta su desempeño en el IES en Lurín, se puede indicar que el docente posee compromiso y responsabilidad, ello acompañado de valores, sin embargo, no posee acceso completo al RI y ello podría afectar a su desempeño laboral. Sin embargo, el código emergente de monitoreo constante fue la que menos se observó, sugiere no ignorar dicha realidad con la finalidad de mejorar la gestión educativa en el ámbito institucional.

Para el caso de subcategoría administrativa, como se observa en el gráfico 3, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se observó que posee ocho códigos emergentes, los cuales contribuirán con el objetivo explorar las experiencias del personal docente en relación con los procedimientos administrativos y su impacto en las actividades diarias en el IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 3: Códigos emergentes de la subcategoría Administrativa



Elaboración: Atlas Ti 24

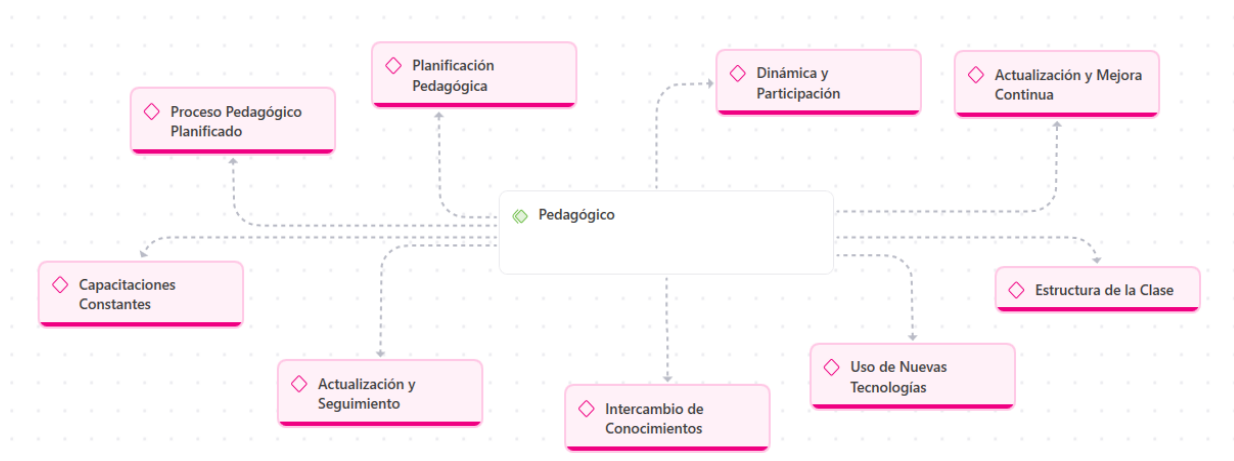
En el gráfico 3 se observa a la subcategoría administrativa con los siguientes códigos emergentes: (1) funcionamiento eficiente se puede ver en las expresiones “...trabajar con más anticipación, no...” “...se aprovechan de forma adecuada...”, (S8COE1M46****18, S3OTE2F40****50) , (2) importancia de los documentos directrices se verificó mediante las siguientes expresiones “... cumplir con la documentación...” “... todo documento institucional viene de un proceso...” (S8COE1M46****18) , (3) optimización necesaria provienen de las siguientes expresiones “... están dando de forma adecuada...” “...saber cuánto se gasta y si eso sabes bien la información y saber cada gasto y hacer cada vez en cuando y con eso se sabría todos los resultados ...” (S3OTE2F40****50, S6ADME2M08****78) , (4) conocimiento y calidad educativa se expresa mediante las frases “... deberíamos implementar aspectos para mejorar las clases...” “... si nosotros mejoramos además de crear condiciones vamos a tener mejores resultados en la información ...” (S6ADME2M08****78, S9COE2M07****30), (5) disponibilidad constante se ve mediante las siguientes expresiones “... están siempre a disposición de los docentes...” (S1COE2M40****55), (6) equilibrio entre burocracia y eficiencia se expresa mediante las frases “...cuestión de equilibrio ya que sabemos es necesario de cumplir si pero sabemos que mientras más pasa el tiempo entonces...” “... tiene su pro y contra cuando seguimos mucho el papel es burocracia y es muy poco peligroso...” (S10OTE2M02****65, S6ADME2M08****78), (7) utilización adecuada de recursos mediante las frases “... decir que todos tenemos las mismas oportunidades

con respecto al uso de los materiales...” “... uso adecuado de los recursos...” (S1COE2M40****55, S3OTE2F40****50) y (8) cumplimiento de normas institucionales se visualiza mediante las frases “...cumplimos con estas normas desde que ingresamos a la institución...” “... entonces cumplí con el proceso, también nos genera cumplir con la documentación...” “... (S1COE2M40****55, S8COE1M46****18).

Con relación al objetivo específico explorar las experiencias del personal docente en relación con los procedimientos administrativos y su impacto en las actividades diarias en el IES en Lurín, se puede indicar que la utilización adecuada de recursos y la optimización necesaria que se realiza es clave y puede tener un impacto positivo en las actividades que realizan los docentes. Sin embargo, el código emergente disponibilidad constante fue el que menos se pudo observar en la respuesta de los entrevistados, por ende, se sugiere no omitirlo.

Para el caso de subcategoría pedagógico, como se observa en el gráfico 4, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se observó que posee nueve códigos emergentes, los cuales contribuirán con el objetivo: identificar los factores pedagógicos que el personal docente considera influyentes en la calidad de la educación y cómo la gestión administrativa apoya o dificulta estos factores en el IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 4: Códigos emergentes de la subcategoría pedagógico



Elaboración: Atlas Ti 24

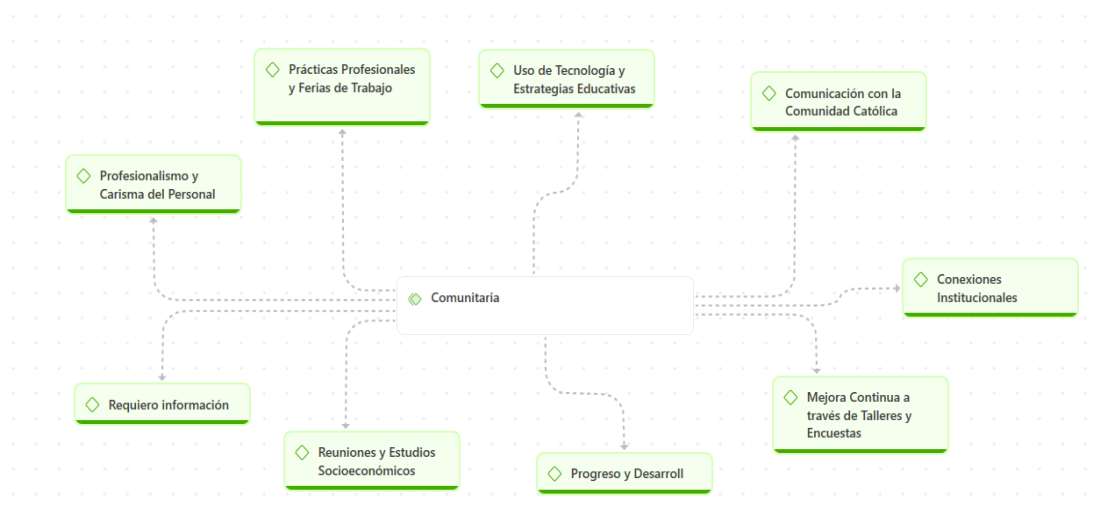
En el gráfico 4 se observa a la subcategoría pedagógico con los siguientes códigos emergentes: (1) dinámica y participación mediante la frase "... pueden dar la manera didáctica..." (S7OTE1M70****83), (2) actualización y mejora continua mediante las frases "... el primer interés es de uno mismo el hecho de poder mejorar y actualizarse en cuanto a las actividades correspondientes ..." "...parte laboral se sepan defender, desenvolverse y busquen innovar" (S4OTE2M73****31, S7OTE1M70****83), (3) estructura de la clase se nota mediante "... cada docente presente una sesión presenta un material que es guiada por la institución..." "...trato de que la clase sea lo más dinámica posible..." (S7OTE1M70****83, S8COE1M46****18), (4) uso de nuevas tecnologías se puede visualizar por la frases "... pudiendo ver nuestros avances el q10 ..." "... el alumno pueda sentir de que está a nivel de cualquier otra situación educativa y que no está huérfano de tecnología..." (S5ADME2F10****971, S9COE2M07****30), (5) intercambio de conocimiento se visualiza en la frase "... reuniones para poder hacer intercambio..." (S5ADME2F10****971), (6) actualización y seguimiento "... esta haciendo bien el seguimiento..." "hace seguimiento a todos nosotros los materiales que tenemos que subir, sesiones de aprendizaje, sesiones de ppt..." (S10OTE2M02****65) , (7) capacitaciones constantes se observa mediante "...programando capacitaciones siempre..." "... tenemos varias capacitaciones..." (S5ADME2F10****971), (8) proceso pedagógico planificado se observa mediante las frasees "...tenemos un plan de gestión que nos ayude a nosotros poder tener una orientación y una guía ..." "... primero tomándole, siempre tomo referencia de su vida diaria, del contexto en el que estamos..." (S7OTE1M70****83, S8COE1M46****18), y (9) planificación pedagógica se observa mediante la frase "... muchos de nosotros sabemos nuestro campo, sabemos nuestra materia y lo podemos manejar muy bien ..." (S7OTE1M70****83).

Toda la información contribuirá con el objetivo identificar los factores pedagógicos que el personal docente considera influyentes en la calidad de la educación y cómo la gestión administrativa apoya o dificulta estos factores en el IES en Lurín, se puede indicar que la actualización y mejora continua apoya que los docentes puedan desarrollarse de la mejor forma posible. Sin embargo, los códigos emergentes dinámica y participación, intercambio de conocimientos y planificación curricular, son los que tuvieron menos hallazgos, con la finalidad de poder fortalecer el ámbito

pedagógico, se considera necesario no desentenderse de estos aspectos, por la mejora de la Institución.

Para el caso de subcategoría comunitaria, como se observa en el gráfico 5, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se observó que posee nueve códigos emergentes, los cuales contribuirán al objetivo: analizar la relación entre la gestión administrativa y la integración comunitaria del IES en Lurín según las experiencias del personal docente, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 5: Códigos emergentes de la subcategoría comunitaria



Elaboración: Atlas Ti 24

En el gráfico 5 se observa a la subcategoría comunitaria con los siguientes códigos emergentes: (1) uso de tecnología y estrategias educativas se verificó mediante las frases “...bueno de todas maneras es este poder ver cuáles son nuestras debilidades de reuniones siempre no de tanto alumnos y profesores porque claro siempre hay males en las cuales podemos mejorar si bien es cierto por eje...” “trato de abarcar teoría porque es importante que entienda la teoría es porque con ese entiende es la base del fundamento para lo que van a hacer, pero si luego todos los ejercicios o todo ya parte ...” (S5ADME2F10****97, S8COE1M46****18) , (2) comunicación con la comunidad católica se visualizó mediante las frases “... tienen la casa de retiro...” “...gran alianza también que es con la universidad Católica Sedes Spientes “... ..”(S7OTE1M70****83, S2ADME2M46****41) , (3) conexiones institucionales mediante

las frases "... colegios nacionales y privados los bomberos policía nacional comisaría municipalidad son organizaciones que están cerca de nosotros y de alguna manera tenemos alianza..." "...buscar nuevas relaciones tiene conexiones , o sea, obviamente, todavía es un instituto joven que tienen mucho por desarrollar..." (S2ADME2M46****41, S8COE1M46****18) , (4) mejora continua a través de talleres y encuestas se validando la información mediante las siguientes frases "... bueno que nos puedan que puedan aportar a los docentes con estrategias, metodologías..." "... podría ser crear tus propias herramientas crear espacios colaborativos apoyarse en la tecnología mantenerse informado constantemente ahora con digamos con hambre internet eso es un poquito más..." (S7OTE1M70****83) , (5) progreso y desarrollo con algunas fases como "... formación y experiencia como charlas..." (S7OTE1M70****83), (6) reuniones y estudios socioeconómicos se visualiza en la frase "... la única manera es hacer un estudio socioeconómico, hay que hacer un estudio completo para hacer un estudio completo para poder saber sobre esa base hay que verificar el estudio necesita muchas cosas para poder analizar..." (S6ADME2M08****78) , (7) requiero información se visualiza en la frase "... solo tengo información general..." (S6ADME2M08****78), (8) profesionalismo y carisma del personal se observa con las siguientes frases "... carisma de formación profesional a buenos ciudadanos que van a desempeñar su función en las diferentes empresas de nuestra localidad o indirectamente nosotros estamos apuntando a la formación..." "... yo más que nada veo que el acompañamiento, necesitamos como docentes..." (S2ADME2M46****41, S10OTE2M02****65) y (9) prácticas profesionales y ferias de trabajo con frases como "... Nosotros estamos en una zona estratégica para el comercio Lurín Villa María del Triunfo Villa el Salvador zonas altamente parecidas donde estas carreras se desarrolla ..." "... entonces sí eran alrededor cinco empresas de la zona que estaban solicitando trabajadores entonces ahí ellos han podido tener conocimiento ellos necesitan apoyo social..." (S2ADME2M46****41, S1COE2M40****55).

Para contribuir con objetivo: analizar la relación entre la gestión administrativa y la integración comunitaria del IES en Lurín según las experiencias del personal docente, se puede indicar el código emergente conexiones institucionales, mejora continua a través de talleres y encuestas, y la comunicación con la comunidad católica pueden contribuir con las mejoras en la gestión administrativa. Sin embargo, existe docentes

que indican que requieren más información de la relación comunitaria que tiene la institución, este hallazgo no debe dejarse lado debido que un docente que posee más información sobre las diferentes relaciones que tiene la institución, será un docente que pueda impulsar a sus alumnos a mejorar.

A continuación, el análisis completo de la categoría administración y sus cuatro sub categorías identificadas según Idalberto Chiavenato, quien es referente teórico para la investigación. En el gráfico 6 se puede observar las cuatro subcategorías: planificación, organización, dirección y control.

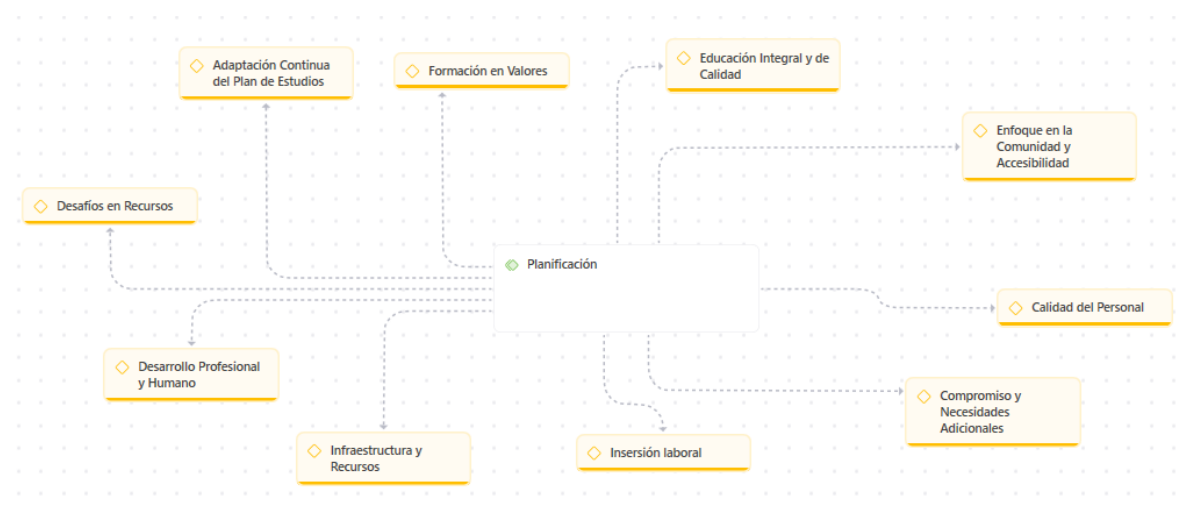
Gráfico 6: *Categoría Administración y sus cuatro subcategorías*



Elaboración: Atlas Ti 24

En adelante se desagregarán las subcategorías, con la finalidad de contestar los diferentes objetivos específicos propuestos para cada una de las subcategorías. Para el caso de subcategoría planificación, como se observa en el gráfico 7, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se observó que posee diez códigos emergentes, los cuales contribuirán a responder al objetivo: Describir las percepciones del personal docente sobre la planificación administrativa y cómo esta afecta sus actividades en el IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 7: Códigos emergentes de la subcategoría planificación



Elaboración: Atlas Ti 24

En el gráfico 7 se observa a la subcategoría planificación con los siguientes códigos emergentes: (1) educación integral y de calidad se pudo observar mediante las frases “...brindar educación de calidad...” “... brindarme una educación de calidad ceñida a lo que nos guía la iglesia...” (S3OTE2F40****50, S4OTE2M73****31), (2) enfoque en la comunidad y accesibilidad verificadas en las frases “...una formación de la persona propuesta siempre el bienestar de la comunicación...” “...prioridad es recuperar la presencia del instituto dentro de la comunidad y el mercado, pero a nivel de mercado porque, dice tuvo, la pandemia hizo mucho daño...” (S3OTE2F40****50, S9COE2M07****30), (3) calidad del personal vista mediante la frases “...su plana docente su personal administrativo veo que todos trabajan en conjunto para lograr los objetivos que tienen la institución...” “... buenos recursos humanos y veo que por lo menos, o sea y la parte académica, administrativa, está ordenada...” (S3OTE2F40****50, S8COE1M46****18), (4) compromiso y necesidades adicionales se verificó mediante las siguientes frases “... docentes estamos prestos. He visto docentes que estamos prestos a escucharlos a orientarlos a motivarlos ...” “...esta interacción no solamente el docente, he visto que solamente el docente termina su clase y se va, sino que se queda con los estudiantes a conversar, este no, y los chicos, los estudiantes también se quedan con ellos...” (S7OTE1M70****83) , (5) inserción laboral se observa mediante la frase “... los estudiantes muchos de ellos ya trabajando muchos de ellos ya laborando en una empresa miembros de una organización...” (S2ADME2M46****41), (6) infraestructura y recursos se ve mediante las siguientes frases “...ya teniendo una mejor infraestructura...” “...están los medios

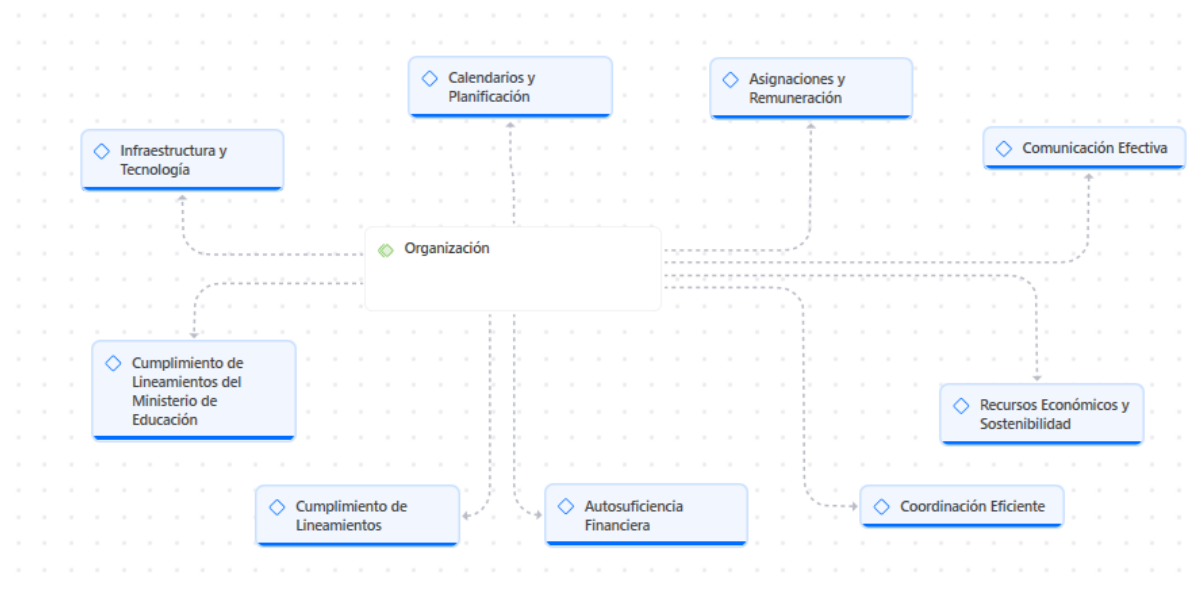
materiales que es la infraestructura los recursos y herramientas que tiene la institución...” “... tiene los ambientes los espacios correctos necesarios...” (S5ADME2F10****97, S3OTE2F40****50), (7) desarrollo profesional y humano se verificó ello mediante las frases “... hábiles para poder desenvolverse y desempeñar un puesto laboral...” “... bueno profesionales y profesionales pues con estos valores con esa formación cristiana que brindamos...” (S7OTE1M70****83, S2ADME2M46****41) , (8) desafíos en recursos verificado mediante las frases “... libros bien, tienen un poco de polvo para bien, hay que hacerle mantenimiento...” “... digamos, la casa ordenada y cuenta con buenos recursos, tienes las herramientas para comenzar a cumplir tus objetivos no, o sea si cuenta con todo, el instituto...” (S6ADME2M08****78, S8COE1M46****18), (9) adaptación continua del plan de estudios verificado mediante las frases “...reajuste debe ser constante, lo hemos visto en la actualidad 2024 no es la misma enseñanza y mecánica la misma enseñanza manual...” “... están en la misión y la visión pero el detalle llegar la educación sobre todo aquí en lima sur en los cuales no hay tanto todos los jóvenes siempre tienen que ir hacia otros distritos que están más lejanos...” “... tengo referencia según los ílabos, de acuerdo a la labor que yo realizo...” (S9COE2M07****30, S5ADME2F10****97, S3OTE2F40****50) y (10) formación en valores se puede visualizar en las frases “... formación espiritual humana de estudiantes...” “... de los valores hablan de la que se quiere conseguir...” “... una formación profesional y ética ...” (S10OTE2M02****65, S1COE2M40****55, S3OTE2F40****50)

Para contribuir con el objetivo: describir las percepciones del personal docente sobre la planificación administrativa y cómo esta afecta sus actividades en un IES en Lurín, se observó que los códigos emergente educación integral y de calidad, y, formación en valores pueden contribuir con las mejoras en la gestión administrativa. Sin embargo, existe docentes que indican que requieren más información de la relación comunitaria que tiene la institución, este hallazgo no debe omitirse debido que un docente que posee más información sobre las diferentes relaciones que tiene la institución, será un docente que pueda impulsar a sus alumnos a mejorar.

Para el caso de subcategoría organización, como se observa en el gráfico 8, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se observó que posee nueve códigos emergentes, los cuales contribuirán con el objetivo: explorar las experiencias del personal docente en relación con la organización

administrativa y su impacto en el desempeño académico en un IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 8: Códigos emergentes de la subcategoría organización



Elaboración: Atlas Ti 24

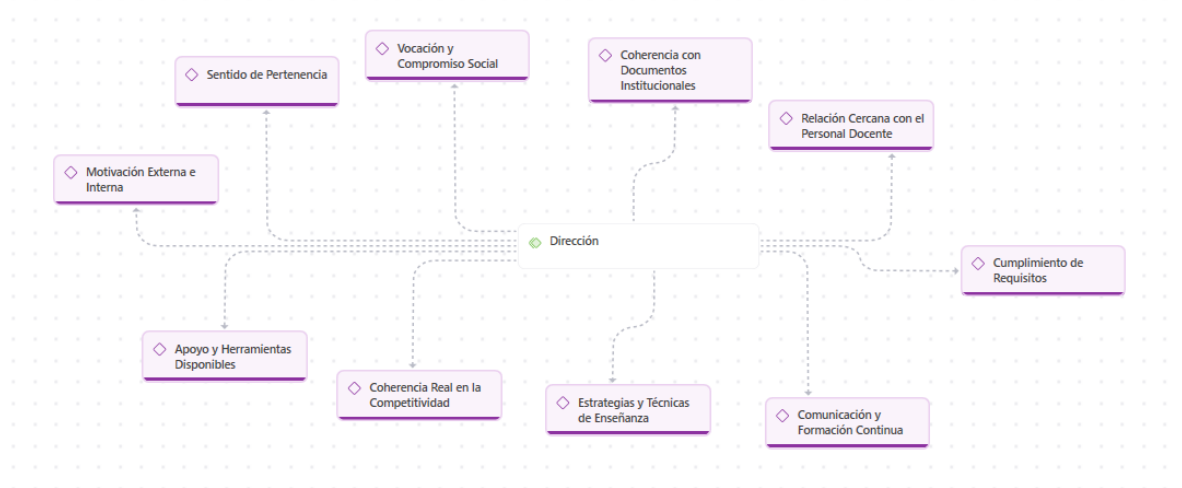
En el gráfico 8 se observa a la subcategoría organización con los siguientes códigos emergentes: (1) calendarios y planificación se puede verificar mediante las siguientes frases "... esto vienen coordinando pues por aparte de gestión la parte de la gestión es la parte de gestión es la que se encarga de esto y dentro de nuestras competencias nosotros vamos cumpliendo todo este canalización vamos cumpliendo..." "...la aplicación de cada una de nuestras actividades en forma eficiente sin alteraciones sin modificaciones..." (S9COE2M07****30) , (2) asignación y remuneraciones se puede verificar mediante las frases "...recursos financiero bueno siempre hay un pago, uno recibe a fin de mes un pago, lo cual es de acuerdo a lo que brinda y ayuda a los pasajes..." "... tenemos asignaciones no monetarias que nos permiten realizar las funciones académicas..." (S6ADME2M08****78, S9COE2M07****30), (3) comunicación efectiva se puede verificar por medio de frases como "... una cierta comunicación que se maneja..." "... reuniones y grupos de WhatsApp que nos permiten estar siempre están al tanto..." "... coordinaciones a través de otros medios como WhatsApp..." (S4OTE2M73****31, S5ADME2F10****97, S3OTE2F40****50), (4) recursos económicos y sostenibilidad se puede verificar mediante las frases "...

una población amplia de estudiantes porque tienen los recursos para hacerlo...” “... si hay recursos y si hay voluntad sobre todo no porque a veces hay recursos pero no hay voluntad entonces eso sigue dormido y también hay una clara intención de mejorar la educación porque hay otras instituciones...” “... aún estábamos en nuevamente en ese procesos de alcanzar una figura sustentable y sostenible...” (S2ADME2M46****41, S1COE2M40****55, S4OTE2M73****31), (5) coordinación eficiente se puede visualizar mediante las frases “... te avisan con tiempo...” “... esta metodología de planificar y tener todo proyectado hacia un corto plazo, al menos no unos 6 meses ...” “...se realizan coordinaciones presenciales...” (S7OTE1M70****83, S8COE1M46****18, S3OTE2F40****50) , (6) autosuficiencia financiera se puede verificar mediante la frase “... si yo puedo yo puedo afirmar por lo que he visto ...” (S1COE2M40****55), (7) cumplimiento de lineamientos, (8) cumplimiento de lineamientos del Ministerio de Educación se puede validar mediante las frases “... si, y sino que también ya es una norma del ministerio ninguna institución...” “... de tomando en cuenta los lineamientos que le ministerio de educación...” “ el Ministerio de Educación llamando a un plan curricular manda unos lineamientos a seguir unos objetivos entonces esto llega al instituto organiza sus propios objetivos sus propios...” (S1COE2M40****55, S2ADME2M46****41) (9) infraestructura y tecnología se puede verificar mediante las frases “...apoyo de infraestructura...” “... si bien es cierto contamos con una laptop en el salón contamos con infraestructura de un salón...” “ tampoco lo básico , o sea, tenemos televisores, tenemos pizarras, ¿ pero obviamente, esos recursos podrían ser mejores o más dinámicos ...” (S9COE2M07****30, S5ADME2F10****97) . Para contribuir con el objetivo: explorar las experiencias del personal docente en relación con la organización administrativa y su impacto en el desempeño académico en un IES en Lurín, debemos verificar los códigos emergentes, se observó que el código emergente que más se respondió fue infraestructura y tecnología. Sin embargo, existe el código emergente de autosuficiencia financiera que tuvo una validación mínima. Ambos códigos nos indican que, si bien existe una organización en el Instituto, según los entrevistados no existe autosuficiencia financiera por parte de la Institución, ello podría tener un impacto negativo en el desempeño académico de la Institución.

Para el caso de subcategoría dirección, como se observa en el gráfico 9, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se

observó que posee diez códigos emergentes, los cuales contribuirán con el objetivo: identificar las percepciones del personal docente sobre la dirección administrativa y su influencia en la dinámica de trabajo y la toma de decisiones en el IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 9: Códigos emergentes de la subcategoría dirección



Elaboración: Atlas Ti 24

En el gráfico 9 se observa a la subcategoría dirección con los siguientes códigos emergentes: (1) coherencia con documentos institucionales ello se puede verificar por medio de las siguientes frases “...si tienen coherencia...” “... ósea, si ósea, los sílabos al de algunos cursos sí los he encontrado...” “... se cuida de que puedan el lineamiento...” (S9COE2M07****30, S8COE1M46****18, S5ADME2F10****97), (2) relación cercana con el personal docente se puede visualizar mediante las siguientes frases “...relación cercana con los profesores...” “...través de las reuniones que se realizan por WhatsApp veo que motiva al personal...” “... la coordinadora académica siempre está pendiente nosotros de lo que necesitamos...” (S3OTE2F40****50, S6ADME2M08****78, S10OTE2M02****65) , (3) cumplimiento de requisitos se puede verificar mediante las siguientes frases “...rigen los procedimiento según los procesos que se busca alcanzar...” “... lo que nos requieren tanto de las instituciones que nos fiscalizan y claro que están alineados a los que está en el PI...” (S5ADME2F10****97, S10OTE2M02****65), (4) comunicación y formación continua se puede visualizar mediante las siguientes frases “... nos brinda indicaciones subrayan mucho en las reuniones de formación que tenemos nosotros...” “...dan espacios para que el docente también pueda conversar con los estudiantes...” (S10OTE2M02****65,

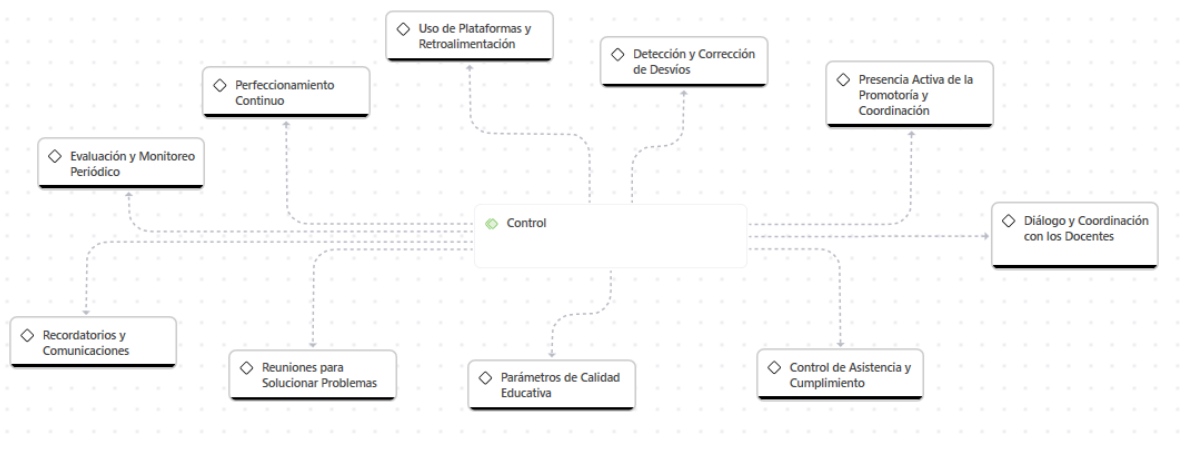
S7OTE1M70****83), (5) estrategias y técnicas de enseñanza se puede verificar mediante las siguientes frases "... los temas, las clases, las partes interactivas, las didácticas que pueda realizar van de acorde a ello..." "...si hay diversas actividades propias que son propias de la educación de las clases ..." (S7OTE1M70****83, S2ADME2M46****41), (6) coherencia real en la competitividad se puede visualizar mediante las siguientes frases "... revisan los sílabos y lo y los adaptan los mejores no lo vaya puliendo en base a lo que la demanda laboral pide..." "...con el PI en el sentido de que el PI me oriento, a lo que tengo que realizar, no estoy, no me desvío del tema yy trato de seguir la misma alineación..." (S8COE1M46****18, S7OTE1M70****83), (7) apoyo y herramientas disponibles se puede verificar mediante las siguientes frases "...poder asistirme con usted para poder llegar hacia terceras personas se encuentra ahí a otro otra persona con actitud de servicio..." "... el docente para disponer de todas las herramientas necesarias para su labor sin interrupción una mayor condición para que se trabaje de forma eficiente y continuo..." (S2ADME2M46****41, S9COE2M07****30), (8) motivación externa e interna se puede verificar mediante las siguientes frases "... creo que sería más una motivación externa que la motivación interna..." "...también que son puntuales, no, eso también es una motivación para el docente porque a algunos tienen familia o tienen que anunciar algunos pagos. Eso también nos motiva..." (S4OTE2M73****31, S7OTE1M70****83), (9) sentido de pertenencia se puede visualizar mediante las siguientes frases "... en el instituto se nota más el sentido de pertenencia..." "... mientras más nos reunamos tenemos más el sentir creo que allí el sentido que rige la institución..." (S10OTE2M02****65) , y, (10) vocación y compromiso social se puede verificar mediante las siguientes frases "... el personal docente se conversa con ellos se muestra interés por su bienestar..." "...hay otro tipo de motivaciones no por ejemplo la paciencia la escucha que tienen el hermano aquí para el personal..." (S3OTE2F40****50, S2ADME2M46****41).

Para contribuir con el objetivo: identificar las percepciones del personal docente sobre la dirección administrativa y su influencia en la dinámica de trabajo y la toma de decisiones en el IES en Lurín, debemos verificar los códigos emergentes encontrados, según ello se identifica las percepciones de los docentes en base a los principales códigos emergentes, por ejemplo, el código más hallado fue el de motivación externa

e interna, ello nos da luces que los docentes tienen predisposición para mejorar, sin embargo, no poseen un gran sentido de pertenencia.

Para el caso de subcategoría control, como se observa en el gráfico 10, después de aplicar dos preguntas respecto a esta subcategoría a los diez entrevistados, se observó que posee diez códigos emergentes, los cuales contribuirán con el objetivo: analizar las experiencias del personal docente respecto al control administrativo y cómo este afecta la calidad educativa y el cumplimiento de objetivos en un IES en Lurín, para ello se analizará el gráfico antes mencionado.

Gráfico 10: Códigos emergentes de la subcategoría control



Elaboración: Atlas Ti 24

En el gráfico 10 se observa a la subcategoría control con los siguientes códigos emergentes: (1) detección y corrección de desvíos ello se puede observar mediante las siguientes respuestas “...determinarse causas origen efecto motivos para poder corregirlos para poder evitarlos de una forma posterior...” “... tienen que haber una conversación tienen que haber una determinación porque ocurre dentro de la vida docente ocurre y siempre van a estar presentes a veces por causas ajenas al mismo docente...” “...no esperan que pase mucho tiempo o que haya una desviación muy grande...” (S9COE2M07****30, S8COE1M46****18) , (2) presencia activa de la promotoría y coordinación se valida mediante las siguientes frases “...la promotoría, la coordinación están presentes durante el desarrollo de las clases...” “... coordinación promotor ingresan a las clases ven acompañando observan verdad toman sus apuntes...” (S3OTE2F40****50, S2ADME2M46****41), (3) diálogo y coordinación con los docentes se puede mostrar mediante las siguientes frases “...todas maneras estamos en comunicación...” “...diálogo continuo...” “...

acompañamiento luego vienen el diálogo...” (S6ADME2M08****78, S7OTE1M70****83, S9COE2M07****30), (4) control de asistencia y cumplimiento se puede verificar mediante las siguientes frases “... se llama la asistencia ocasionalmente...” control, por ejemplo, de la asistencia, no...” (S9COE2M07****30, S8COE1M46****18), (5) parámetros de calidad educativa se puede encontrar en las siguientes frases “...están siguiendo parámetros de cuadros en cuanto a calidad educativa...” “... uno debe tener a la mano todos los documentos guía de la clase...” (S4OTE2M73****31, S6ADME2M08****78), (6) reuniones para solucionar problemas se puede validar con las siguientes frases “... poder siempre solucionar los problemas...” “... reunión para poder subsanar...” (S6ADME2M08****78, S5ADME2F10****97), (7) recordatorios y comunicaciones se puede validar con las siguientes frases “... Siempre están detrás...” “... proactividad de parte de la del Instituto de que casi a tiempo hace recordar a los profesores de si no estás haciendo tus labores...” (S8COE1M46****18), (8) evaluación y monitoreo periódico se puede validar con las siguientes frases “... tienen la potestad de ingresar al salón para ver cómo se desarrollan las clases...” “... incluso hasta el último día del mes para poder continuar seguimos a la siguiente fase hay que tomar medidas correctivas o rectificar ahí...” (S6ADME2M08****78, S1COE2M40****55), (9) perfeccionamiento continuo se puede validar por medio de las siguientes frases “...habrá una conversación fraterna no para ir viendo algunas bajas y poder mejorarlas...” “... comentario de los alumnos hacen de nosotros, y nos lo hacen llegar para poder mejorar...” (S1COE2M40****55, S10OTE2M02****65) y, (10) uso de plataforma y retroalimentación se puede verificar con las siguientes frases “...hablar con la coordinadora académica e indicarle...” “... entonces trato de darle ese feedback a la coordinadora académica...” (S8COE1M46****18). Si deseamos ser más meticulosos. (véase en anexo 10) Se puede observar que el código emergente que se halló más veces es el de evaluación y monitoreo periódico, el siguiente código emergente fue diálogo y coordinación con los docentes, estos hallazgos son clave para contribuir al objetivo: analizar las experiencias del personal docente respecto al control administrativo y cómo este afecta la calidad educativa y el cumplimiento de objetivos en un IES en Lurín, luego de verificar los códigos emergentes, se puede indicar que los docentes perciben que pasan por evaluación y monitoreo periódico, además se dialoga y coordina con ellos, sin embargo, perciben que existen pocos parámetros de calidad educativa.

Con toda la información recogida, se pudo tener una visión profunda y matizada de cómo los docentes experimentan y perciben su entorno laboral. Las entrevistas en profundidad son aplicadas para obtener narrativa detallada sobre sus experiencias y percepciones, mediante ello se analizaron datos mediante la codificación y categorización de los datos recolectados, ubicando así códigos emergentes de la gestión administrativa, con ello se buscó dar respuesta al objetivo general de la investigación: explorar y comprender las experiencias y percepciones del personal docente sobre la gestión administrativa en un IES en Lurín, 2024. Los resultados de cada una de las subcategorías mostraron aspectos positivos que se evidencian en las experiencias de los docentes, y aspecto que se deben de mejorar y no omitir para evitar un efecto negativo en el desarrollo de cada docente.

IV. DISCUSIÓN

En este capítulo, se abordarán los hallazgos principales de la investigación, analizando su significado en el contexto de la literatura encontrada y explorando sus implicaciones teóricas y prácticas. Además, se discutirán las limitaciones del estudio, luego en el capítulo de conclusiones se propondrán posibles direcciones para futuras investigaciones.

Un hallazgo importante sobre la categoría gestión educativa, subcategoría institucional de la investigación indica que, si bien el docente posee compromiso y responsabilidad, acompañado de valores, sin embargo, no posee acceso completo al RI y ello podría afectar a su desempeño laboral. Además, el código emergente de monitoreo constante fue la que menos se observó, se sugiere no ignorar dicha realidad con la finalidad de mejorar la gestión educativa en el ámbito institucional. Este hallazgo concuerda por lo mencionado Becerra (2022) que el desconocimiento causa inestabilidad y provoca incertidumbre. Además Estela & Salazar (2022) indicó que las diferentes actividades contribuyen a que los docentes mejoren el desarrollo de su ejercicio. Mientras que encontramos relación con lo mencionado por Castro et al. (2019) donde se identificó la necesidad de mejorar los procesos administrativos para lograr eficiencia. Se sugiere que la difusión adecuada de documentos de gestión podría ser un factor clave para mejorar el desempeño docente y la eficiencia administrativa. Este hallazgo sobre la falta de difusión del RI pueden indicar una brecha en la teoría de gestión educativa y la práctica administrativa en las instituciones educativas (Casassus, 2000)

Un hallazgo importante sobre la categoría gestión educativa, subcategoría administrativa de la investigación indica que la utilización adecuada de recursos y la optimización necesaria que se realiza es clave y puede tener un impacto positivo en las actividades que realizan los docentes. Sin embargo, el código emergente disponibilidad constante fue el que menos se pudo observar en la respuesta de los entrevistados, por ende, se sugiere no omitirlo. Vásquez (2020) en su estudio muestra que, si se alcanza un buen nivel de la GA, también se podrá lograr mayor nivel de satisfacción, contrastándolo con el presente estudio se puede indicar que una GA eficiente no solo impacta positivamente a los docentes, sino también a las estudiantes, mejorando así el ambiente educativo en general.

Un hallazgo importante sobre la categoría gestión educativa, subcategoría pedagógica de la investigación indica que la actualización y mejora continua apoya que los docentes puedan desarrollarse de la mejor forma posible. Sin embargo, los códigos emergentes dinámica y participación, intercambio de conocimientos y planificación curricular, son los que tuvieron menos hallazgos, ello no fortalece el ámbito pedagógico, se considera necesario no desentenderse de estos aspectos, por la mejora de la Institución. Vélez et al. (2023) destacaron la importancia de una GA eficiente para lograr la excelencia académica, Becerra (2022) identificó el impacto negativo de la falta de conocimiento y preparación durante la pandemia en la gestión pedagógica; Vásquez (2020) y Anchelia-Gonzales et al. (2021) encontraron que una mejor GA está relacionada con mayor satisfacción laboral y compromiso organizacional, lo que indirectamente mejora la calidad pedagógica. Por todo lo antes mencionado, la actualización y desarrollo profesional del personal docente, coinciden con la necesidad de preparación y conocimiento destacada según indica Becerra (2022) durante la pandemia, por ello la importancia de la capacitación continua para enfrentar desafíos imprevistos.

Un hallazgo importante con respecto a la categoría gestión educativa, subcategoría comunitaria de la investigación indica que el código emergente conexiones institucionales, mejora continua a través de talleres y encuestas, y la comunicación con la comunidad católica contribuyen con las mejoras en la gestión administrativa. Sin embargo, existe docentes que indican que requieren más información de la relación comunitaria que tiene la institución, este hallazgo no debe dejarse de lado debido que un docente que posee más información sobre las diferentes relaciones que tiene la institución, será un docente que pueda impulsar a sus alumnos a mejorar. Castro et al. (2019) y Parra et al. (2021) señalaron la importancia de indicadores claros y procesos establecidos para mejorar la gestión comunitaria y administrativa, mientras que Hill (2022) destacó la necesidad de gestión educativa enfocada en la calidad continua, incluyendo la gestión comunitaria, además Valentín et al. (2020) y Cueva et al. (2022) encontraron que una gestión administrativa eficiente mejora la formación basada en competencias y las habilidades docentes, respectivamente.

En cuanto a la teoría de la gestión educativa (TGE) las subcategorías institucional, administrativa, pedagógica y comunitaria. Ahora desagregaremos los hallazgos, en la

subcategoría institucional, en donde se halló que la creación de objetivos y la verificación de los medios para lograrlos, pero existe una falta de difusión del Reglamento Interno (RI), en contraste con la TGE se subraya la importancia de una estructura institucional clara y bien comunicada, sin embargo, la falta de difusión del RI indica una debilidad en la implementación de esta dimensión institucional, sugiriendo mejorar la comunicación interna y la claridad de los objetivos institucionales. En cuanto a la subcategoría administrativa, se halló que se centra en la gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales, así como en la implementación de procesos administrativos efectivos, sin embargo, existe la percepción de ineficiencia administrativa, en contraste con la TGE que enfatiza la importancia de una GA eficiente se puede indicar que las percepciones de ineficiencia administrativa en un IES, en el cual se sugieren que hay áreas para mejorar en la asignación de recursos y la coordinación de actividades, alineándose con la necesidad de implementar procesos administrativos más efectivos. En cuanto a la subcategoría pedagógico, se halló que los factores pedagógicos incluyen opciones educativo-metodológicas, planificación, evaluación y certificación, así como la actualización y desarrollo profesional del personal docente, al realizar un contraste con la TGE en donde se subraya la importancia de una planificación pedagógica adecuada y la actualización continua de los docentes, por ello se puede indicar que existe una falta de capacitación continua y recursos metodológicos que refuercen la necesidad de alinearse más estrechamente con esta dimensión pedagógica para mejorar la calidad educativa. Finalmente, en cuanto a la subcategoría comunitaria se halló que se busca fortalecer las relaciones con el entorno y responder a las necesidades de la comunidad, en contraste con la TGE en donde se destaca la importancia de la colaboración y participación comunitaria, los esfuerzos de la IES en estudio por fortalecer las relaciones con la comunidad están en línea con esta dimensión, aunque podrían beneficiarse de estrategias más estructuradas y procesos claros para mejorar la efectividad de la gestión comunitaria.

Un hallazgo importante con respecto a la categoría administración, subcategoría planeación de la investigación indica que los códigos emergente educación integral y de calidad, y, formación en valores pueden contribuir con las mejoras en la gestión administrativa. La planeación involucra la creación de objetivos y la verificación de los medios para lograrlos. Vélez et al. (2023) destacaron la importancia de una

planificación eficiente para alcanzar la excelencia académica, mientras que Becerra (2022) identificó que la falta de una planificación adecuada afectó negativamente la gestión durante la pandemia y Vásquez (2020) encontró que una planificación adecuada está asociada con una mayor satisfacción laboral. Por ende, la importancia de una planificación eficiente es destacada tanto en la presente investigación como en Vélez et al. (2023) y Vásquez (2020), ello refuerza la necesidad de establecer objetivos claros y medios adecuados para lograrlos.

Un hallazgo importante con respecto a la categoría administración, subcategoría organización de la investigación indica que el código emergente que más se respondió fue infraestructura y tecnología. Sin embargo, existe el código emergente de autosuficiencia financiera que tuvo una validación mínima. Ambos códigos nos indican que, si bien existe una organización en el Instituto, según los entrevistados no existe autosuficiencia financiera por parte de la Institución, ello podría tener un impacto negativo en el desempeño académico de la Institución. Castro et al. (2019) y Parra et al. (2021) señalaron la importancia de una buena organización para mejorar la gestión administrativa, y Hill (2022) destacó la necesidad de una organización enfocada en la calidad continua. La necesidad de una organización eficiente para coordinar actividades y asignar recursos es un punto importante para la presente investigación, ello sugiere que mejorar la organización de una IES podría conducir a una gestión más eficaz y eficiente.

Un hallazgo importante con respecto a la categoría administración, subcategoría dirección de la investigación indica que se identifica las percepciones de los docentes en base a los principales códigos emergentes, por ejemplo, el código más hallado fue el de motivación externa e interna, ello nos da luces que los docentes tienen predisposición para mejorar, sin embargo, no poseen un gran sentido de pertenencia. Si bien la dirección designa personas, dirige sus actividades, las motiva, lidera y busca que se comuniquen. Valentín et al. (2020) y Cueva et al. (2022) encontraron que una buena dirección mejora la formación basada en competencias y las habilidades docentes. La dirección en la presente investigación se enfoca en la motivación y liderazgo, lo cual es consistente con las investigaciones de Valentín et al. (2020) y Cueva et al. (2022) que muestran que una buena dirección mejora la calidad de la formación y las habilidades del personal docente.

Un hallazgo importante con respecto a la categoría administración, subcategoría control de la investigación indica que los docentes perciben que pasan por evaluación y monitoreo periódico, además se dialoga y coordina con los docentes, sin embargo, perciben que existen pocos parámetros de calidad educativa. El control monitorea las actividades y corrige los desvíos que se presentan en la aplicación de las actividades. Parra et al. (2021) resaltaron la importancia de tener procesos de control claros y efectivos y Hill (2022) también subrayó la necesidad de un control continuo para asegurar la calidad educativa. La función del control para monitorear y corregir desvíos en el presente estudio en docentes de Lurín es consistente con las investigaciones de Parra et al. (2021) y Hill (2022). Implementar procesos de control claros y efectivos podría mejorar la gestión administrativa en Lurín, asegurando que las actividades se realicen conforme a los objetivos planteados.

En cuanto a la teoría general de la administración (TGA) posee las subcategorías planificación, organización, dirección y control. Ahora desagregaremos los hallazgos, en la subcategoría planeación, en donde se halló que la planeación en la IES que se está realizando el estudio incluye la creación de objetivos y la verificación de los medios para lograrlos, en contraste con la TGA la planificación es el primer paso fundamental para una administración eficiente pero en el caso de la presente investigación a falta de difusión de documentos de gestión muestra una debilidad en la planificación estratégica, lo que es crítico según Chiavenato (2018). En cuanto a la subcategoría organización, se halló que la IES busca diseñar el trabajo, asignar recursos y coordinar actividades, realizando un contraste con la TGA que destaca la necesidad de una estructura organizativa eficiente y en el caso de la presente investigación se halló que la percepción del personal docente sobre la subcategoría administrativa refleja la importancia de una buena organización para la eficiencia operativa, apoyando así a la TGA. En cuanto a la subcategoría dirección, se halló que la IES se enfoca en motivar, liderar y facilitar la comunicación entre el personal, por ello al momento de contrastarlo con la TGA que implica liderazgo y motivación para alcanzar los objetivos organizacionales, se puede indicar que los hallazgos en la IES en estudio existen una la necesidad de un liderazgo motivacional y una comunicación efectiva que están en línea con los principios de dirección de la TGA. Finalmente, en cuanto a la subcategoría control, se encontró el hallazgo en la investigación implica monitorear y corregir desvíos en las actividades, realizando un contraste con la TGA

que considera el control como esencial para asegurar que las actividades se realicen según lo planificado, sin embargo, en la investigación se visualiza la falta de mecanismos de control adecuados lo cual genera una brecha en la implementación efectiva de esta teoría.

Los principales hallazgos se ubicaron dentro de la categoría gestión educativa, subcategoría institucional en donde se pudo recoger la información que la percepción del personal docente sobre la falta de difusión de documentos de gestión y el impacto en su desempeño, ello mediante hallazgo “los docentes perciben una falta de difusión de documentos de gestión como el Reglamento Interno (RI), lo que afecta su desempeño laboral. Mientras que, en la misma categoría, en la subcategoría administrativa se pudo verificar mediante las entrevistas realizadas que las experiencias del personal docente en procedimientos administrativos y su impacto en actividades diarias.

V. CONCLUSIONES

A modo de conclusiones, en primer lugar, se puede indicar que la investigación revela una falta significativa de difusión y comunicación interna respecto a documentos de gestión cruciales, como el Reglamento Interno (RI). Esto ha llevado a una percepción de falta de claridad y coherencia en los objetivos y procesos administrativos, lo que afecta negativamente la eficiencia y efectividad del personal docente y administrativo.

En segundo lugar, se puede indicar que la investigación revela que la planeación y organización en el IES en estudio presentan áreas de mejora, especialmente en la asignación de recursos y la coordinación de actividades. La implementación de una planificación más detallada y estratégica, así como una estructura organizativa clara, es fundamental para optimizar la gestión educativa.

En tercer lugar, se puede indicar que la investigación revela que los factores pedagógicos, incluyendo la actualización y desarrollo profesional del personal docente, son esenciales para mejorar la calidad educativa. La falta de capacitación continua y recursos metodológicos adecuados se identificaron como barreras significativas, lo que subraya la necesidad de invertir en el desarrollo profesional constante del personal docente.

En cuarto lugar, se puede indicar que la investigación revela que, aunque se han realizado esfuerzos para fortalecer las relaciones comunitarias y responder a las necesidades del entorno, estos podrían beneficiarse de estrategias más estructuradas y procesos claros. La colaboración y participación comunitaria son elementos clave para una gestión educativa exitosa, y su mejora puede tener un impacto positivo en la institución.

En quinto lugar, se puede indicar que la investigación revela una falta de mecanismos de control adecuados para monitorear y corregir desviaciones en las actividades administrativas y pedagógicas es una preocupación destacada. La implementación de procesos de control más robustos es crucial para asegurar que las actividades se realicen conforme a los objetivos institucionales y para mejorar la calidad educativa.

VI. RECOMENDACIONES

Con la finalidad que la investigación contribuya en mejorar la problemática estudiada, se indicará una recomendación por cada conclusión encontrada. La primera recomendación es mejorar la difusión y comunicación interna de los documentos de gestión para asegurar una comprensión clara de los objetivos y procesos institucionales.

La segunda recomendación es implementar una planificación más detallada y estratégica, junto con una estructura organizativa eficiente, puede optimizar la asignación de recursos y la coordinación de actividades.

La tercera recomendación es invertir en la capacitación continua y el desarrollo profesional del personal docente es esencial para mejorar la calidad educativa

La cuarta recomendación es fortalecer la gestión comunitaria mediante estrategias más estructuradas y procesos claros puede mejorar las relaciones con el entorno y la efectividad institucional.

La quinta recomendación es establecer mecanismos de control efectivos es fundamental para monitorear y corregir desviaciones, asegurando el cumplimiento de los objetivos educativos.

Con todo lo antes mencionado, se busca mejorar la problemática encontrada.

REFERENCIAS

- Amaru, A. C. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo*. <https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/252175923-109426991-Fundamentos-de-Admin.pdf>
- Anchelia-Gonzales, V., Inga-Arias, M., Olivares-Rodríguez, P., & Escalante-Flores, J. L. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(SPE1), e899–e899. <https://doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899>
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación Introducción a la metodología científica*. <https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf>
- Becerra, M. (2022). Afectaciones en la gestión administrativa de las instituciones de educación superior por la covid-19. *RIDE Revista Iberoamericana Para La Investigación y El Desarrollo Educativo*, 12(24). <https://doi.org/10.23913/ride.v12i24.1171>
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación*. <https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bush, T. (2007a). Editorial: Theory and Research in Educational Leadership and Management. *Educational Management Administration & Leadership*, 35(1), 5–8. <https://doi.org/10.1177/1741143207071381>
- Bush, T. (2007b). Educational leadership and management: theory, policy, and practice. In *South African Journal of Education Copyright © 2007 EASA* (Vol. 27, Issue 3). <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1150205.pdf>
- Cabrera, L. J., Corcione, M. A., Fernández, J. C., & León, J. A. (2020). Gestión en la educación, perspectivas renovadoras. In *Práctica pedagógica en el Ejército Nacional de Colombia: Reflexiones en torno a la formación, gestión educativa y la investigación* (pp. 107–131). Escuela Militar de Cadetes Jose Maria Cordova. <https://doi.org/10.21830/9789585241459.04>

- Caldwell, B. J. (1992). The Principal as Leader of the Self-managing School in Australia. *Journal of Educational Administration*, 30(3).
<https://doi.org/10.1108/09578239210014289>
- Casassus, J. (2000). *Problemas de la gestión educativa en América Latina (la tensión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B)*.
<https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w20971w/L1.pdf>
- Castro, A., Monge, I., Oلمان, R., Bolaños, O., Vargas, C., Ramírez, R., & Quesada, J. (2019). *Construcción de indicadores para la gestión administrativa y curricular de centros educativos para el mejoramiento del desempeño educativo*.
https://www.colypro.com/wp-content/uploads/2021/10/Informe_gestion_indicadores_administrativa_y_curricular_de centros_educativos.pdf
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Elsevier.
https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf
- Chiavenato, I. (2018). *Introducción a la teoría general de la administración*.
https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3678/1/dokumen.pub_introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822%20%283%29.pdf
- Chiavenato Idalberto. (2009). *Gestión del Talento Humano*.
<http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/1143/1/Chiavenato-Talento%20humano%203ra%20ed.pdf>
- Cueva, J. E., Figueroa, A. R., Alejos, E. M., Pomari, O. P., & Mendoza, E. U. (2022). La gestión administrativa y la competencia docente en la institución educativa. *CIEG, REVISTA ARBITRADA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS GERENCIALES*, 1–13.
<https://revista.grupocieg.org/wp-content/uploads/2022/02/Ed.5457-69-Cueva-et-al.pdf>

- Estela, A. H., & Salazar, H. C. (2022). Gestión administrativa y compromiso docente de una universidad particular del distrito de Santiago de Surco 2019. In *Global Business Administration Journal* (Vol. 6, Issue 1). <https://doi.org/10.31381/gbaj.v6i1.4018>
- Fernández Bedoya, V. H. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. *Espíritu Emprendedor TES*, 4(3), 65–76. <https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n3.2020.207>
- Gimeno, J., & Pérez, Á. (2008). *Comprender y transformar la enseñanza*. <https://ariselaortega.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/11/2-comprender-y-transformar-la-ensec3b1anza-sacristc3a1n.pdf>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación : las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>
- Higher Education Sustainability Initiative. (2022). *HESI+10 Communique-transforming, integrating, and advancing the 2030 Agenda for Sustainable Development and building back better from the COVID-19 pandemic The 2030 Agenda and building back better from the COVID-19 pandemic*. <https://sdgs.un.org/sites/default/files/2022-07/HESI%20Plus%2010%20-%20Communique%20final.pdf>
- Hill, M. E. (2022). *La importancia de la gestión administrativa en las Instituciones de enseñanza superior*. 24(2), 244–261. <https://revistas.up.ac.pa/index.php/societas>
- Ibrahim A., A., & Abdalla, M. S. (2017). *Educational Management, Educational Administration and Educational Leadership: Definitions and General concepts*. https://doi.org/researchgate.net/profile/Ibrahim-Ali-18/publication/325486196_Educational_Management_Educational_Administration_and_Educational_Leadership_Definitions_and_General_concepts/links/5b1112604585150a0a5e6f69/Educational-Management-Educational-Administration-and-Educational-Leadership-Definitions-and-General-concepts.pdf

- Kimani, G. (2011). *Management African Virtual university Université Virtuelle Africaine Universidade Virtual Africana Educational*.
https://www.academia.edu/7206425/Management_African_Virtual_universit_y_Universit%C3%A9_Virtuelle_Africaine_Universidade_Virtual_Africana_Educational_Prepared_by_Gerald_Ngugi_KIMANI
- Korstjens, I., & Moser, A. (2018). Series: Practical guidance to qualitative research. Part 4: Trustworthiness and publishing. *European Journal of General Practice*, 24(1), 120–124.
<https://doi.org/10.1080/13814788.2017.1375092>
- Lagüela, E. P., Luis De La Cruz, J., Velo, A., Arias Careaga, S., Agustí, J., Strüber, D., Haro, M. G., & Bacchetti, E. (2017). *Cómo empezar con los ODS en las universidades*. Andrew Wilks. <https://reds-sdsn.es/wp/wp-content/uploads/2017/02/Guia-ODS-Universidades-1800301-WEB.pdf>
- Lujambio, A., Gonzáles, J., Martínez, J., & Hernández, D. (2009). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*.
http://upnmorelos.edu.mx/2013/documentos_descarga_2013/fuentes_informacionMEB/MEB064%20MGEE.pdf
- Mendivel Gerónimo, R. K., Lavado Puente, C. S., & Sánchez Castro, A. (2020). Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo. In *Conrado* (Vol. 16, Issue 72). Universidad de Cienfuegos.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000100262&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Mendoza Mercado, A. (2019). Gestión administrativa en facultades académicas de la universidad autónoma Gabriel René Moreno. In *Revista Investigación y Negocios* (Vol. 12, Issue 19). Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier. http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2521-27372019000100008&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Organización Internacional del Trabajo y UNESCO. (2016). *Recommendation concerning the Status of Teachers (1966) and The UNESCO*

Recommendation concerning the Status of Higher-education Teaching Personnel (1997) with a user's guide. OIT.
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000160495>

Pacheco-Granados, R. J., Robles-Algarín, C. A., & Ospino-Castro, A. J. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Información Tecnológica*, 29(5), 259–266. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>

Palomeque Córdova, I. del T., & Ruiz Carrillo, J. A. (2019). *Impacto de la gestión institucional sobre la generación de conocimiento científico en instituciones de educación superior.*
<https://www.revistaespacios.com/a19v40n02/19400214.html>

Parra, O., Muñoz, C., Sánchez, C., & Zamora, Z. (2021). *Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador.*
<https://www.redalyc.org/journal/280/28065533035/28065533035.pdf>

Peaucelle, J.-L., & Guthrie, C. (2015). *Henri Fayol, the Manager.* Routledge.
<https://doi.org/10.4324/9781315654546>

Resolución Viceministerial N° 097-2022-MINEDU. (2022). *Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.*
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/3318018-097-2022-minedu>

Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística.*
<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>

Sapre, P. (2002). Realizing the Potential of Education Management in India. *Educational Management & Administration*, 30(1), 101–108.
<https://doi.org/10.1177/0263211X020301001>

- Taylor, F. W. (1919). *The principles of scientific management*. [http://strategy.sjsu.edu/www.stable/pdf/Taylor,%20F.%20W.%20\(1911\).%20New%20York,%20Harper%20&%20Brothers.pdf](http://strategy.sjsu.edu/www.stable/pdf/Taylor,%20F.%20W.%20(1911).%20New%20York,%20Harper%20&%20Brothers.pdf)
- Tito-Huamaní, P., Artica-Cuadrado, D., Mancha-Cusipuma, H., Olivos-Capcha, I., Olortegui-Riojas, C., & Ortiz-Soria, E. (2024). Administrative Management and Teaching Process of Teachers in Public Universities. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 24(1). <https://doi.org/10.33423/jhetp.v24i1.6768>
- UNESCO. (2011). *Manual de gestión para directores de instituciones educativas: Vol. Primera edición* (Primera edición). UNESCO. <https://hdl.handle.net/20.500.12799/2896>
- UNESCO. (2023). *Global Education Monitoring Report 2023: Technology in education: A tool on whose terms?* GEM Report UNESCO. <https://doi.org/10.54676/UZQV8501>
- Valentín, T. F., Paz, Y. D., Rivera, T. A., Valentín, P. L., & Espinoza, U. (2020). Gestión administrativa educativa en la formación basada por competencias en estudiantes de Educación Superior Tecnológica. *Horizontes. Revista de Investigación En Ciencias de La Educación*, 5(19), 803–812. <https://doi.org/10.33996/revistahorizontes.v5i19.238>
- Vásquez, L. (2020). Gestión administrativa y satisfacción de los estudiantes, en el programa de educación superior a distancia, en una universidad privada de Lima. *Paidagogo*, 2(1), 83–105. <https://doi.org/10.52936/p.v2i1.27>
- Vélez, P. A., Rodríguez, C. A., Belduma, R. M., Del Pezo, G. C., & Calle, R. L. (2023). Gestión administrativa y calidad educativa en una institución educativa de Ecuador. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 949–960. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4448

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de categorización

Dominio cualitativo	Definición conceptual	Macro categorías (gestión educativa y administración)	categorías descriptivas	Instrumento de medición
Gestión administrativa	Mendivel Gerónimo et al. (2020) definen la gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir.	<p>A1. Gestión Educativa</p> <p>La gestión educativa se define como búsqueda de la aplicación de los principios generales de la gestión al campo específico de la educación (Casassus, 2000).</p>	<p>A.1.1 Institucional A.1.2 Administrativa A.1.3 Pedagógica A.1.4 Comunitaria</p>	Guía de entrevista
		<p>A2. Administración se define como alcanzar objetivos trazados previamente, para los cuales debió de desarrollar actividades múltiples, direccionar personas, coordinar múltiples actividades, evaluar el desempeño, entre otras actividades (Chiavenato, 2018)</p>	<p>A.2.1 Planificación A.2.2 Organización A.2.3 Dirección A.2.4 Control</p>	

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

Guía de entrevista

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	Respuestas del Entrevistado	
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia que podríamos mejorar en el reglamento interno del Instituto?		
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?		
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?		
			¿Desde su experiencia es necesario cumplir los documentos Institucionales de gestión?		
		Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?		
			¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?		
		Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?		
			Describe ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?		
		Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	
				Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	
	Organización		Según su experiencia, considera que ¿En la institución le asignan recursos financieros (monetario o no monetario) necesarios para que usted cumpla con sus funciones académicas?		
			En base a su experiencia ¿Cómo coordinan las actividades establecidas en la calendarización académica del ciclo?		
	Dirección		En base a su experiencia ¿Las actividades que usted desarrolla en clase están alineadas o tienen coherencia con lo establecido en el PEI?		
			¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?		
	Control		¿Describe cómo monitorean las actividades asignadas?		
			¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?		

Anexo 3. Ficha de validación de instrumento para la recolección de datos

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular

Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al., 2020).

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia podría indicar las normas que rigen a la Institución?					
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?					

		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?					
			¿Según su experiencia cómo cumple la normatividad y funciones?					
		Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?					
			¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?					
		Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?					
			Describe ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?					
	Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?					
			Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?					
		Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución se asignan recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales?					
			En base a su experiencia ¿Se coordinan las actividades para el cumplimiento de objetivos institucionales?					

	Dirección	En base a su experiencia ¿Se dirigen actividades con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales?					
		¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?					
	Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?					
		¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?					

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	
Documento de identidad	
Años de experiencia en el área	
Máximo grado académico	
Nacionalidad	
Institución	
Cargo	
Firma	
Fecha	

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular


Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al., 2020).

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia podría indicar las normas que rigen a la Institución?	1	1	1	1	
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	1	1	1	1	
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?	1	1	1	1	
			¿Según su experiencia cómo cumple la	1	1	1	1	

		normatividad y funciones?						
	Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	1	1	1	1		
		¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	1	1	1	1		
	Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	1	1	1	1		
		Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	1	1	1	1		
	Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	1	1	1	1	
			Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	1	1	1	1	
		Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución se asignan recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales?	1	1	1	1	
			En base a su experiencia ¿Se coordinan las actividades para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
		Dirección	En base a su experiencia ¿Se dirigen actividades con la finalidad de cumplir con los	1	1	1	1	

		objetivos institucionales?					
		¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
	Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	1	1	1	1	
		¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	Luis Gerardo Rejas Borjas Investigador Renacyt Código P0059053 https://servicio-renacyt.concytec.gob.pe/ficha-renacyt/?idInvestigador=59053
Documento de identidad	10805802
Años de experiencia en el área	15 años
Máximo grado académico	Magíster
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Cargo	Docente en Facultad de Ciencias Sociales y Educación
Firma	
Fecha	26 de junio de 2024

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Crterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular


Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al. ,2020).

UNIDAD TEMÀTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia podría indicar las normas que rigen a la Institución?	1	1	1	1	
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	1	1	1	1	
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e	1	1	1	1	

		higiene y control de la información?						
		¿Según su experiencia cómo cumple la normatividad y funciones?	1	1	1	1		
		Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	1	1	1	1	
			¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	1	1	1	1	
		Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	1	1	1	1	
			Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	1	1	1	1	
	Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	1	1	1	1	
			Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	1	1	1	1	
		Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución se asignan recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales?	1	1	1	1	
			En base a su experiencia ¿Se coordinan las actividades para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
		Dirección	En base a su experiencia ¿Se dirigen actividades con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales?	1	1	1	1	

		¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1
	Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	1	1	1	1
		¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	1	1	1	1

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	John Edward Cuadros Angulo
Documento de identidad	07757444
Años de experiencia en el área	20 años
Máximo grado académico	Licenciado en Educación
Nacionalidad	Peruano
Institución	Instituto de Educación Superior Privado San José del Sur
Cargo	Director
Firma	
Fecha	26 de junio del 2024

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Crterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular


Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al. ,2020).

UNIDAD TEMÀTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia podría indicar las normas que rigen a la Institución?	1	1	1	1	
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	1	1	1	1	
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?	1	1	1	1	

		¿Según su experiencia cómo cumple la normatividad y funciones?	1	1	1	1		
	Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	1	1	1	1		
		¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	1	1	1	1		
	Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	1	1	1	1		
		Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	1	1	1	1		
	Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	1	1	1	1	
			Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	1	1	1	1	
		Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución se asignan recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales?	1	1	1	1	
			En base a su experiencia ¿Se coordinan las actividades para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
		Dirección	En base a su experiencia ¿Se dirigen actividades con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales?	1	1	1	1	
¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?			1	1	1	1		

		Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	1	1	1	1	
			¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	Sara Isabel Coronel Alarcon
Documento de identidad	40445526
Años de experiencia en el área	20 años
Máximo grado académico	Magister en Educación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Oficina Diocesana de educación católica - ODEC
Cargo	Directora
Firma	
Fecha	26 de junio del 2024

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Crterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular


Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al. ,2020).

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia podría indicar las normas que rigen a la Institución?	1	1	1	1	
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	1	1	1	1	
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?	1	1	1	1	

	Pedagógico	¿Según su experiencia cómo cumple la normatividad y funciones?	1	1	1	1		
		¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	1	1	1	1		
		¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	1	1	1	1		
		Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	1	1	1	1	
			Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	1	1	1	1	
		Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	1	1	1	1
	Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?			1	1	1	1	
	Organización		Según su experiencia, considera que ¿En la institución se asignan recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales?	1	1	1	1	
			En base a su experiencia ¿Se coordinan las actividades para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
	Dirección	En base a su experiencia ¿Se dirigen actividades con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales?	1	1	1	1		

		¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1
	Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	1	1	1	1
		¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	1	1	1	1

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	Miriam Elizabeth Napaico Arteaga
Documento de identidad	43370792
Años de experiencia en el área	17 años
Máximo grado académico	Doctora en Educación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad César Vallejo – Universidad Científica del Sur
Cargo	Docente de metodología de la investigación
Firma	 Miriam Elizabeth Napaico Arteaga Docente de comunicación DNI 43370792
Fecha	28 de junio del 2024

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Crterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular


Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al. ,2020).

UNIDAD TEMÀTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia que podríamos mejorar en el reglamento interno del Instituto?	1	1	1	1	
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	1	1	1	1	
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?	1	1	1	1	

		¿Según su experiencia es necesario cumplir los documentos Institucionales de gestión?	1	1	1	1		
	Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	1	1	1	1		
		¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	1	1	1	1		
	Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	1	1	1	1		
		Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	1	1	1	1		
	Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	1	1	1	1	
			Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	1	1	1	1	
		Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución le asignan recursos financieros (monetario o no monetario) necesarios para que usted cumpla con sus funciones académicas?	1	1	1	1	
			En base a su experiencia ¿Cómo coordinan las actividades establecidas en la calendarización académica del ciclo?	1	1	1	1	

	Dirección	En base a su experiencia ¿Las actividades que usted desarrolla en clase están alineadas o tienen coherencia con lo establecido en el PEI?	1	1	1	1	
		¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
	Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	1	1	1	1	
		¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	David Ulises Garay Avendaño
Documento de identidad	43574040
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo grado académico	Doctor en educación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad César Vallejo
Cargo	Docente de posgrado
Firma	
Fecha	28-06-2024

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Guía de entrevista) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **“Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024”**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la subcategoría y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable adaptación curricular


Definición de la variable: La gestión administrativa como las estrategias y mecanismos con el fin de ejecutar los objetivos de la empresa, por lo que es fundamental tener claro la meta que se pretende cumplir (Mendivel Gerónimo et al. ,2020).

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORIAS	SUBCATEGORÍAS	PREGUNTAS	C1	C2	C3	C4	Observación
Gestión administrativa	Gestión educativa	Institucional	¿Desde su experiencia que podríamos mejorar en el reglamento interno del Instituto?	1	1	1	1	
			¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	1	1	1	1	
		Administrativa	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?	1	1	1	1	

		¿Desde su experiencia es necesario cumplir los documentos Institucionales de gestión?	1	1	1	1		
	Pedagógico	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	1	1	1	1		
		¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	1	1	1	1		
	Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	1	1	1	1		
		Describa ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	1	1	1	1		
	Administración	Planificación	Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	1	1	1	1	
			Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	1	1	1	1	
		Organización	Según su experiencia, considera que ¿En la institución le asignan recursos financieros (monetario o no monetario) necesarios para que usted cumpla con sus funciones académicas?	1	1	1	1	
			En base a su experiencia ¿Cómo coordinan las actividades establecidas en la calendarización académica del ciclo?	1	1	1	1	
		Dirección	En base a su experiencia ¿Las actividades que usted desarrolla en clase están alineadas o tienen coherencia con lo establecido en el PEI?	1	1	1	1	

		¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?	1	1	1	1	
	Control	¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	1	1	1	1	
		¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024
Nombre y apellido del experto	Elizabeth Iris Cama Santos
Documento de identidad	40791554
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo grado académico	Magister en educación
Nacionalidad	Peruana
Institución	CETPRO "Santísima Trinidad"
Cargo	Directora
Firma	
Fecha	02-07-2024

Validez del instrumento aplicado

N°	Nombre y apellido del experto	Grado académico	Lugar de trabajo
1	Elizabeth Iris Cama Santos	Magister en Educación	CETPRO "Santísima Trinidad"
2	David Ulises Garay Avendaño	Doctor en educación	Universidad César Vallejo
3	Miriam Elizabeth Napaico Arteaga	Doctora en Educación	Universidad César Vallejo – Universidad Científica del Sur
4	Sara Isabel Coronel Alarcon	Magister en Educación	Oficina Diocesana de educación católica - ODEC
5	John Edward Cuadros Angulo	Licenciado en Educación	IES Privado San José del Sur
6	Luis Gerardo Rejas Borjas	Magister en Educación	Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Anexo 4. Consentimiento informado

Consentimiento Informado

Título de la investigación: Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024

Investigadora: Susy Beatriz Chayguaque Aratia

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024; cuyo objetivo es explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024. Esta investigación es desarrollada por estudiantes del programa de estudio MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la Universidad César Vallejo del campus Los Olivos, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Instituto de Educación Superior San José Del Sur.

Describir el impacto del problema de la investigación. explorar y comprender las experiencias del personal docente sobre la gestión administrativa en una institución de Educación Superior en Lurín, 2024.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 30 minutos y se realizará en el ambiente de oficina administrativa de la institución Instituto de Educación Superior San José Del Sur. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigadora Susy Beatriz Chayguaque Aratia email: schayguaque@ucvvirtual.edu.pe y asesora Dra. Suyo Vega, Josefina Amanda email: jsuyov1@ucv.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada. Nombre y apellidos: [colocar nombres y apellidos] Fecha y hora: [colocar fecha y hora].

Nombre y apellidos: [colocar nombres y apellidos] Firma(s):

Fecha y hora: [colocar fecha y hora]

Anexo 5. Reporte de similitud en software Turnitin

Feedback Studio - Google Chrome
ev.turnitin.com/app/carta/es/?o=2431509961&u=1088032488&s=1&ro=103&lang=es

feedback studio SUSY BEATRIZ CHAYGUAQUE ARATIA Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024 /100 5 de 134

Universidad César Vallejo
ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Experiencia del personal docente sobre la gestión administrativa en un Instituto de Educación Superior en Lurín, 2024

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:
Chayguaque Aratia, Susy Beatriz (orcid.org/0009-0000-1610-032X)

ASESORAS:
Dra. Suyo Vega, Josefina Amanda (orcid.org/0000-0002-2954-5771)
Mg. Cerafin Urbano, Virginia Asuncion (orcid.org/0000-0002-5180-5306)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Gestión y Calidad Educativa

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:
Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles
LIMA – PERÚ

2024

Página: 1 de 45 Número de palabras: 13900 Versión solo texto del Informe Alta resolución Activado 07:53 13/08/2024

Resumen de coincidencias

10 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés

Coincidencias

Número	Fuente	Porcentaje
1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	2 %
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	1 %
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1 %
4	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
5	Entregado a Pontificia ... Trabajo del estudiante	<1 %
6	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
7	bivirtual.ucb.edu.bo Fuente de Internet	<1 %
8	repositorio.uned.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
9	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
10	www.ejercito.mil.co Fuente de Internet	<1 %
11	moam.info Fuente de Internet	<1 %

Anexo 6. Registro de auditoria

Sujeto N°	Género	Edad	Especialidad	Curso que enseña	Años de experiencia en Educación Superior	Código	NOMBRE DE GRABACIÓN Sujeto+Especialidad+Años de experiencia+Género+Código Ejemplo: S1ADME1F47****69
S1	M	45	CO	Plan contable gubernamental	E2	40****55	S1COE2M40****55
S2	M	48	ADM	Administración estratégica	E2	46****41	S2ADME2M46****41
S3	F	45	OT	Inglés	E2	40****50	S3OTE2F40****50
S4	M	35	OT	Inglés	E2	73****31	S4OTE2M73****31
S5	F	46	ADM	Gestión y desarrollo del talento humano	E2	10****97	S5ADME2F10****97
S6	M	65	ADM	Matemática aplicada a los negocios	E2	08****78	S6ADME2M08****78
S7	M	33	OT	Aplicaciones informáticas Software para los negocios	E1	70****83	S7OTE1M70****83
S8	M	35	CO	Evaluación financiera de negocios	E1	46****18	S8COE1M46****18
S9	M	62	CO	Contabilidad de sociedades Contabilidad Gubernamental	E2	07****30	S9COE2M07****30
S10	M	44	OT	Ecología y medio ambiente	E2	02****65	S10OTE2M02****65

Anexo 7. Autorización para el desarrollo del proyecto de investigación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lurín, 28 de mayo del 2024

Oficio N° 028-2024-DG-IESP "SJS" -L

Atención: Dra. Helga R. Majo Marrufo

Jefe de la Escuela de Posgrado

Universidad César Vallejo

Presente. –

Asunto: Respuesta a la CARTA N° P. 0246-2024-UCV-VA-EPG-F01/J

De nuestra consideración.

Nos dirigimos a usted en referencia a la CARTA N° P. 0246-2024-UCV-VA-EPG-F01/J de fecha 27 de mayo del 2024, a fin de dar respuesta a su solicitud respecto a la investigación de su alumna Susy Beatriz Chayguaque Aratía.

En ese sentido, informamos que nosotros encantados dar el permiso a la alumna mencionada con el fin de poder acceder a cualquier información relacionada con el tema y que pueda ayudar a ella a cerrar satisfactoriamente su trabajo de investigación. Todas las puertas están abiertas a ella.

Cumplimos con información la aceptación de la investigación.

Cordialmente en Cristo y María,



Mg. Antonio Agius
Director Administrativo

Anexo 8. Codificación

UNIDAD TEMÁTICA	CATEGORÍAS	SUB CATEGORÍAS	PREGUNTAS	CODIGOS	SUSTENTO
Gestión educativa		Institucional	¿Desde su experiencia que podríamos mejorar en el reglamento interno del Instituto?	Desconocimiento del RI	
				Fortalecimiento de la difusión	
				Valores y actitudes	
				Acceso Parcial al RI	
		Administrativa	¿Cómo visualiza las responsabilidades que tienen los principales actores de las Instituciones Educativas?	Apoyo y Acompañamiento	
				Monitoreo Constante	
				Compromiso de Responsabilidad	
				Disponibilidad Constante	
		Pedagógico	¿En base a su experiencia, cómo se manejan los recursos materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información?	Funcionamiento Eficiente	
				Utilización Adecuada de Recursos	
				Optimización Necesaria	
				Cumplimiento de Normas Institucionales	
		Comunitaria	¿Desde su experiencia es necesario cumplir los documentos Institucionales de gestión?	Importancia de los Documentos Directrices	
				Conocimiento y Calidad Educativa	
				Equilibrio entre Burocracia y Eficiencia	
				Estructura de la Clase	
Comunitaria	¿Cómo se desarrollan las prácticas pedagógicas?	Proceso Pedagógico Planificado			
		Dinámica y Participación			
		Actualización y Seguimiento			
		Capacitaciones Constantes			
Comunitaria	¿En base a su experiencia, cómo se busca la actualización y desarrollo personal y profesional del personal docente?	Planificación Pedagógica			
		Actualización y Mejora Continua			
		Intercambio de Conocimientos			
		Uso de Nuevas Tecnologías			
Comunitaria	Según su experiencia, ¿Cómo se podría cubrir las necesidades que tiene la comunidad educativa?	Prácticas Profesionales y Ferias de Trabajo			
		Profesionalismo y Carisma del Personal			
		Mejora Continua a través de Talleres y Encuestas			
		Reuniones y Estudios Socioeconómicos			
Comunitaria	Describe ¿Qué tipo de relaciones tiene el Instituto con Instituciones cercanas?	Uso de Tecnología y Estrategias Educativas			
		Conexiones Institucionales			
		Requiero información			
		Progreso y Desarrollo			
Gestión administrativa		Planificación	9. Desde su experiencia, puede indicar ¿los objetivos que tiene la Institución?	Comunicación con la Comunidad Católica	
				Formación en Valores	
				Educación Integral y de Calidad	
				Enfoque en la Comunidad y Accesibilidad	
		Planificación	10. Considerando su experiencia, ¿Indíquenos si la Institución posee los medios para poder cumplir y alcanzar los objetivos trazados?	Desarrollo Profesional y Humano	
				Adaptación Continua del Plan de Estudios	
				Infraestructura y Recursos	
				Calidad del Personal	
		Organización	11. Según su experiencia, considera que ¿En la institución le asignan recursos financieros (monetario o no monetario) necesarios para que usted cumpla con sus funciones académicas?	Inserción laboral	
				Desafíos en Recursos	
				Compromiso y Necesidades Adicionales	
				Cumplimiento de Lineamientos del Ministerio de Educación	
		Organización	13. En base a su experiencia ¿Las actividades que usted desarrolla en clase están alineadas o tienen coherencia con lo establecido en el PEI?	Recursos Económicos y Sostenibilidad	
				Infraestructura y Tecnología	
				Asignaciones y Remuneración	
				Autosuficiencia Financiera	
Dirección	14. ¿Indique cómo se motiva al personal para el cumplimiento de objetivos institucionales?	Cumplimiento de Lineamientos			
		Comunicación Efectiva			
		Calendarios y Planificación			
		Coordinación Eficiente			
Dirección	15. ¿Describa cómo monitorean las actividades asignadas?	Coherencia con Documentos Institucionales			
		Estrategias y Técnicas de Enseñanza			
		Cumplimiento de Requisitos			
		Sentido de Pertenencia			
Control	16. ¿Explique cómo se corrigen los desvíos de las actividades asignadas al personal?	Coherencia Real en la Competitividad			
		Relación Cercana con el Personal Docente			
		Motivación Externa e Interna			
		Vocación y Compromiso Social			
Control		Apoyo y Herramientas Disponibles			
		Comunicación y Formación Continua			
		Evaluación y Monitoreo Periódico			
		Presencia Activa de la Promotoría y Coordinación			
Control		Parámetros de Calidad Educativa			
		Control de Asistencia y Cumplimiento			
		Uso de Plataformas y Retroalimentación			
		Diálogo y Coordinación con los Docentes			
Control		Reuniones para Solucionar Problemas			
		Perfeccionamiento Continuo			
		Recordatorios y Comunicaciones			
		Detección y Corrección de Desvíos			

Anexo 9. Evidencia de grabaciones de entrevistas aplicadas

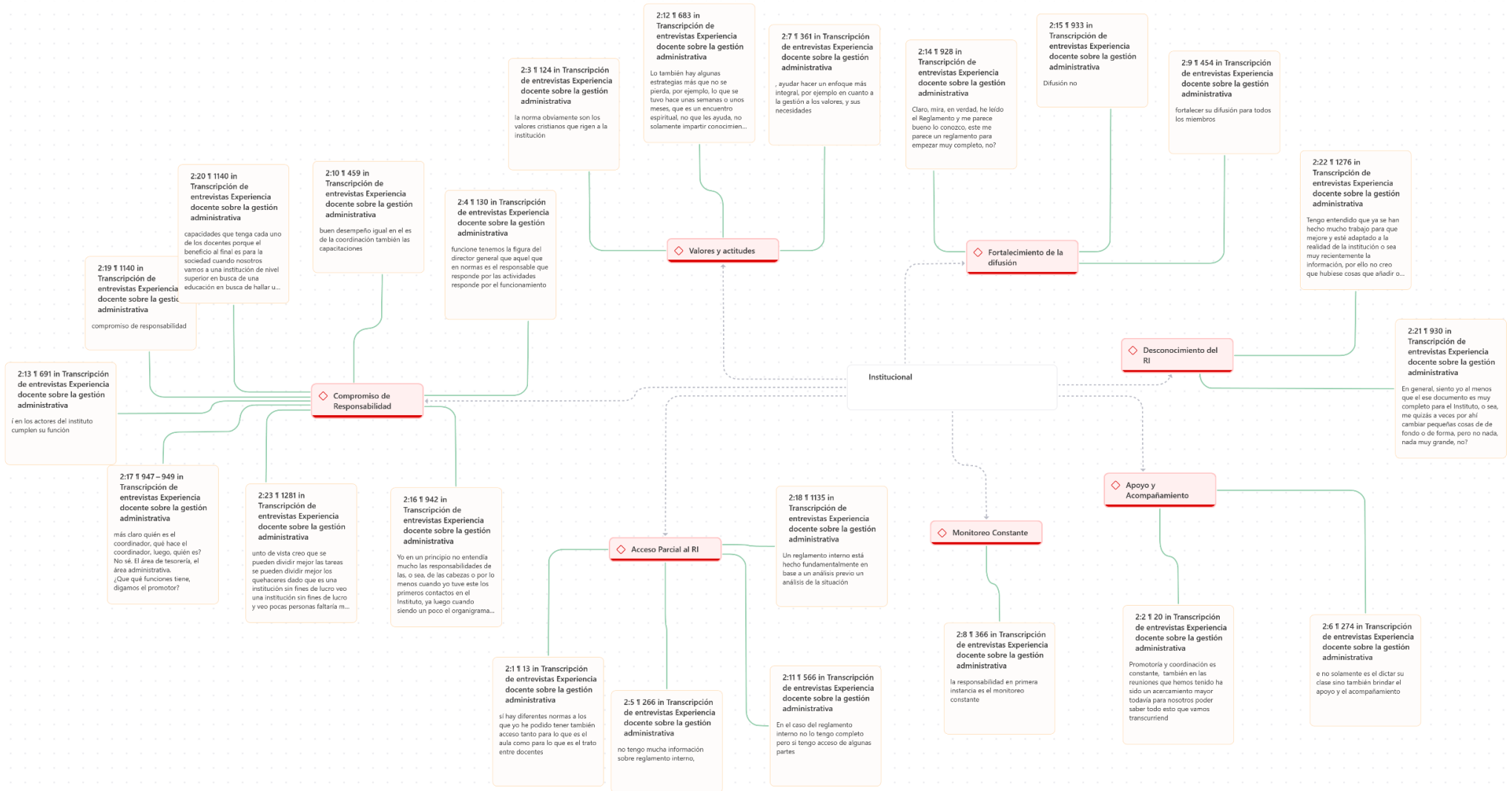
Mi unidad > TESIS > Entrevistas de tesis ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

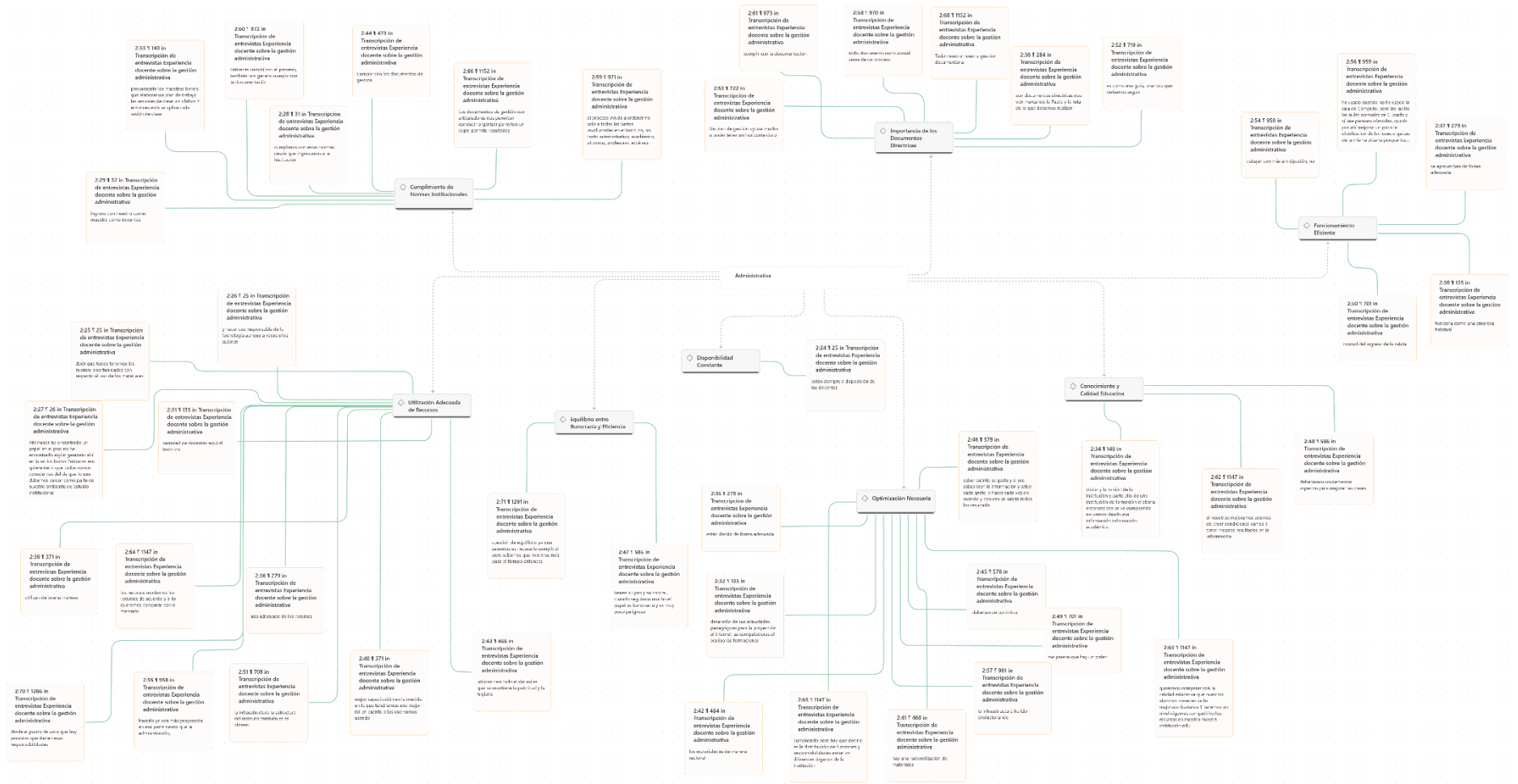
Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño de a
 S1COE2M40****55.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	309,4 MB
 S2ADME2M46****41.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	212,6 MB
 S3OTE2F40****50.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	16,1 MB
 S4OTE2M73****31.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	11,5 MB
 S5ADME2F10****97.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	239,5 MB
 S6ADME2M08****78.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	25,8 MB
 S7OTE1M70****83.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	259,7 MB
 S8COE1M46****18.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	223,4 MB
 S9COE2M07****30.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	36,2 MB
 S10OTE2M02****65.mp4	 yo	13 jul 2024 yo	21,2 MB

Anexo 10. Gráficos de Atlas ti 24

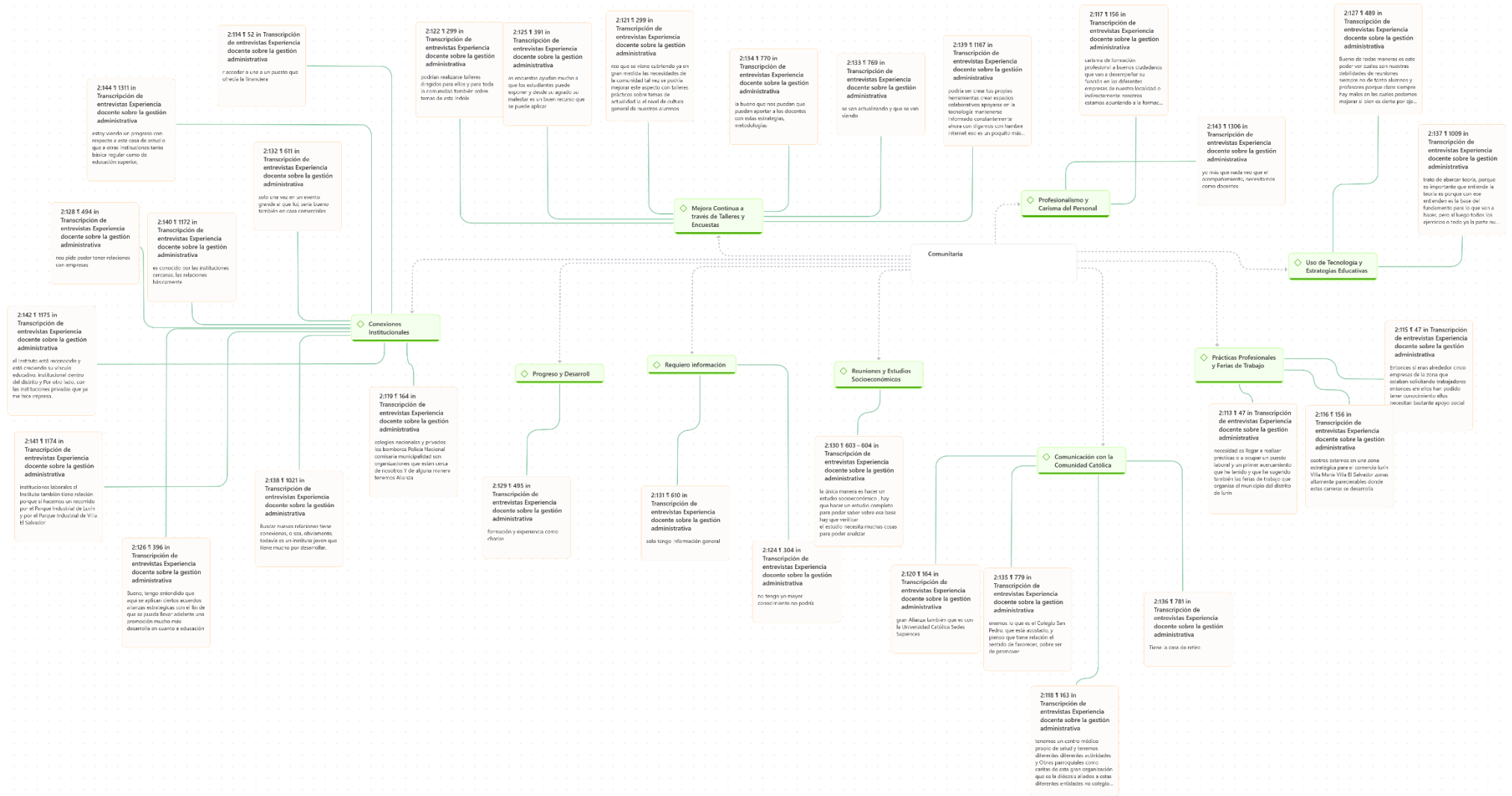
Códigos emergentes de la categoría Gestión educativa, subcategoría Institucional y sus vecinos



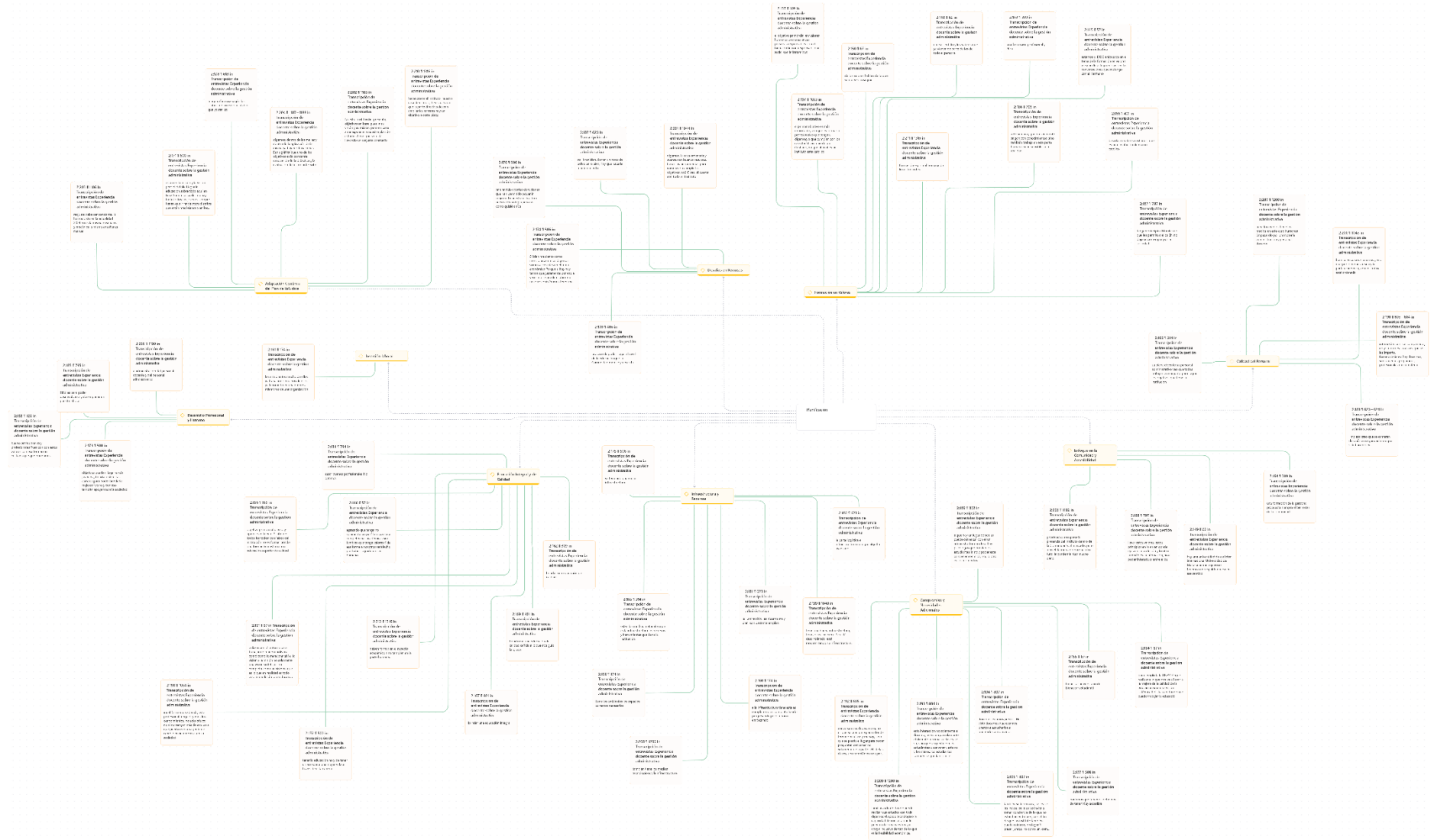
Códigos emergentes de la categoría Gestión educativa, subcategoría administrativa y sus vecinos



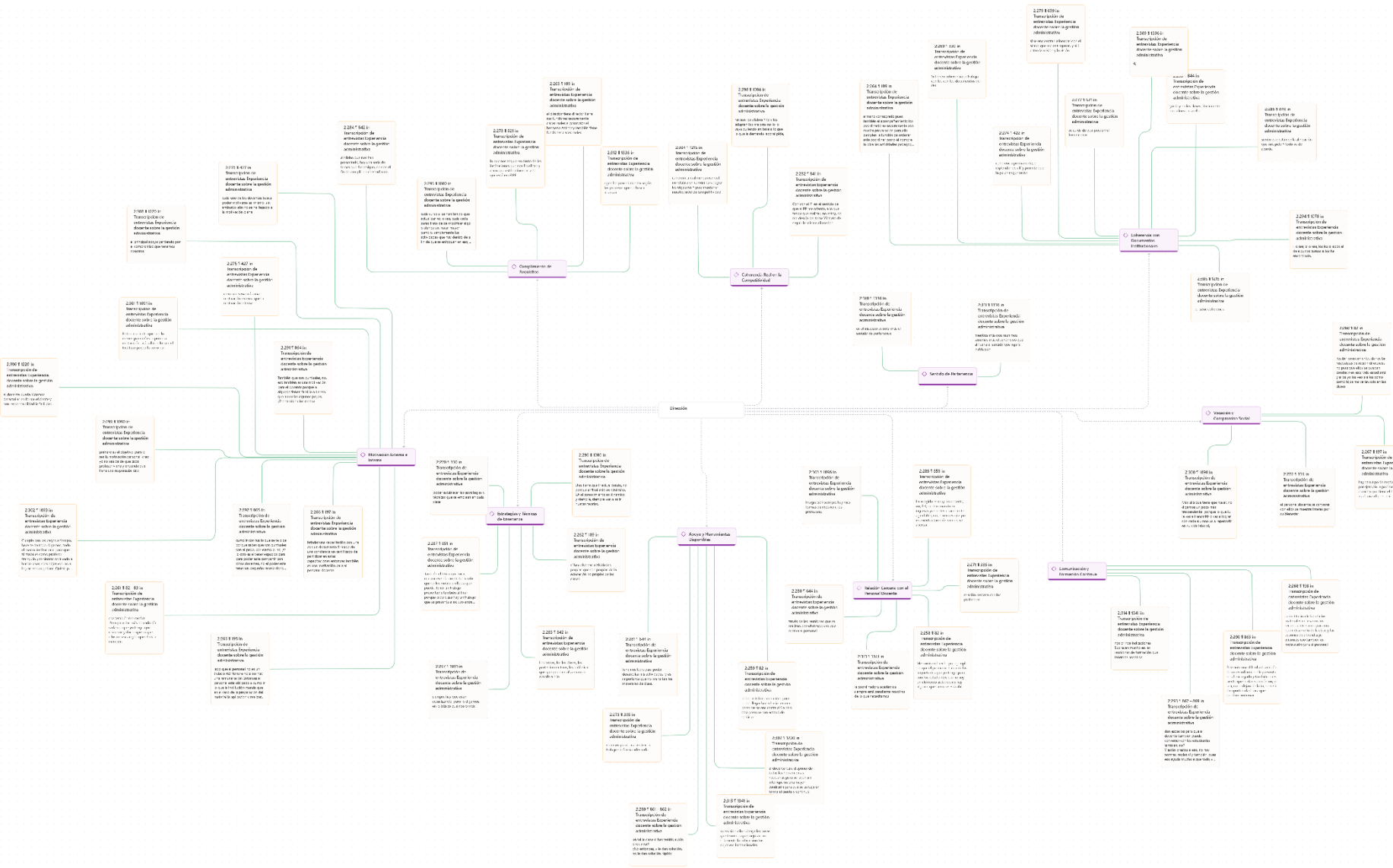
Códigos emergentes de la categoría Gestión educativa, subcategoría comunitaria y sus vecinos



Códigos emergentes de la categoría Administración, subcategoría planificación y sus vecinos



Códigos emergentes de la categoría Administración, subcategoría dirección y sus vecinos



Códigos emergentes de la categoría Administración, subcategoría control y sus vecinos

