



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la
Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023.**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORA:

Florez Huicho, Edith Yobana (orcid.org/0009-0001-5365-9330)

ASESORA:

Mg. Rodriguez Reynoso, Maria Betsabe (orcid.org/0000-0002-8208-6746)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CALLAO – PERÚ

2024

Dedicatoria

Dedico esta investigación al creador quien me dio el impulso y conocimiento para concluir mi tesis e inspirar al siguiente nivel de mi carrera en esta etapa de mi vida.

Dedico este trabajo a mi querido esposo e hija, quienes son mi motor y motivo para de cada proyecto y sueño que persigo.

Edith Yobana

Agradecimiento

Agradezco a Creador del alto por guiarme mi camino en cada momento, por darme fortaleza y valor en mí, porque sin ÉL, no sería posible este logro de culminar satisfactoriamente mi tesis.

Agradezco a mi asesora Mag. María Betsabé Rodríguez Reynoso, por haberme enseñado y por sus concejos que me brindó para terminar mi investigación.

Edith Yobana



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, RODRIGUEZ REYNOSO MARIA BETSABE, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023.", cuyo autor es FLOREZ HUICHO EDITH YOBANA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 17 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
RODRIGUEZ REYNOSO MARIA BETSABE DNI: 07184463 ORCID: 0000-0002-8208-6746	Firmado electrónicamente por: MBRODRIGUEZ el 07-08-2024 12:40:58

Código documento Trilce: TRI - 0818806



Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, FLOREZ HUICHO EDITH YOBANA estudiante de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
EDITH YOBANA FLOREZ HUICHO DNI: 43627526 ORCID: 0009-0001-5365-9330	Firmado electrónicamente por: EYFLOREZ el 17-07- 2024 09:04:32

Código documento Trilce: TRI - 0818804

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad del asesor	iv
Declaración de originalidad del autor	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	14
3.1.1 Tipo de investigación.....	14
3.1.2 Diseño de investigación	14
3.2 Variable y Operacionalización	14
3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	16
3.3.1 Población	16
3.3.2 Muestra	16
3.3.3 Muestreo	18
3.3.4 Unidad de análisis.....	18
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5 Procedimientos.....	22
3.6 Método de análisis de datos.....	22
3.7 Aspectos éticos	22
IV. RESULTADOS	23
4.1 Resultados descriptivos.....	23
4.2 Análisis inferencial.....	32
4.3 Constatación de hipótesis	33
V. DISCUSION.....	38
VI. CONCLUSIONES.....	42
VII. RECOMENDACIONES	45
REFERENCIAS.....	46
Anexo N° 1: Matriz de Operacionalización de variables.....	50
Anexo N° 2: Matriz de Consistencia	51
Anexo N°3: Instrumento de medición de control patrimonial.....	52

Anexo N°4: Instrumento de medición de administración de bienes muebles	55
Anexo N° 5: Resultados	58
Anexo N°6: Base de datos	101
Anexo N°7: Fotografías de la toma de encuesta de la Municipalidad Provincial de Espinar	102
Anexo N°8: Evaluación de juicio de expertos	108

Índice de tablas

Tabla 1 Tamaño de Muestra.....	17
Tabla 2 La muestra: distribución y representación	17
Tabla 3 Escala de Likert.....	19
Tabla 4 Validez de contenido de la herramienta cuestionario.....	19
Tabla 5 Baremo del coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach	20
Tabla 6 Confiabilidad de CP a través de Cronbach.....	20
Tabla 7 Confiabilidad de ABM a través de Cronbach.....	20
Tabla 8 Resumen de procesamiento de los variables.....	21
Tabla 9 Baremos de las variables: CP y ABM.....	21
Tabla 10 Control Patrimonial	23
Tabla 11 Control Patrimonial: Dimensión Altas y Bajas	24
Tabla 12 Control Patrimonial: Dimensión Actos Administrativos	25
Tabla 13 Control Patrimonial: Dimensión Actos de disposiciones	26
Tabla 14 Control Patrimonial: Dimensión Actos de registro	27
Tabla 15 Administración de bienes muebles	28
Tabla 16 ABM: Dimensión Planeación.....	28
Tabla 17 Administración de bienes muebles: Dimensión Organización.....	29
Tabla 18 Administración de bienes muebles: Dimensión Dirección.....	30
Tabla 19 Administración de bienes muebles: Dimensión Control	31
Tabla 20 Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov	32
Tabla 21 Escala de coeficiente de correlación de Spearman	33
Tabla 22 Correlación de CP y ABM.....	33
Tabla 23 Relación entre la dimensión Altas y bajas y ABM	34
Tabla 24 Relación entre la dimensión AA y ABM.....	35
Tabla 25 Relación entre la dimensión AD y ABM	36
Tabla 26 Relación entre dimensión AR y ABM.....	37

Índice de figuras

Figura 1 Control Patrimonial.....	23
Figura 2 Control Patrimonial: Dimensión Altas y Bajas.....	24
Figura 3 Control Patrimonial: Dimensión Actos Administrativos.....	25
Figura 4 Control Patrimonial: Dimensión Actos de disposiciones	26
Figura 5 Control Patrimonial: Dimensión Actos de registro	27
Figura 6 Administración de bienes muebles	28
Figura 7 Administración de bienes muebles: Dimensión Planeación	29
Figura 8 Administración de bienes muebles: Dimensión Organización.....	30
Figura 9 Administración de bienes muebles: Dimensión Dirección	31
Figura 10 Administración de bienes muebles: Dimensión Control	32

RESUMEN

El propósito de este estudio es determinar si existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023. Para ello se planteó una metodología aplicada, con un nivel correlacional y no experimental, muestreo por conveniencia que es una técnica de muestreo no probabilístico, de una población de 59 colaboradores, de las áreas de logística, almacén, patrimonio u otras áreas administrativas, así como una muestra de 52 colaboradores. Los resultados de la investigación concluyen que el control patrimonial presenta una relación significativa con la administración de bienes muebles en el periodo 2023. La prueba de correlación de Spearman reveló un nivel de significancia de (p-valor) de 0.000, lo cual indica una relación altamente significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles. Además, el coeficiente de correlación de 0.706 indicó una fuerte correlación positiva alta entre ambas variables, estableciéndose que el control de activos es un factor a tener en cuenta al analizar la gestión de activos muebles.

Palabras Clave: bienes, administración, control, disposición, patrimonial.

ABSTRACT

The purpose of this study is to determine if there is a relationship between asset control and the administration of movable property in the Provincial Municipality of Espinar, Cusco 2023. For this, an applied methodology was proposed, with a correlational and non-experimental level, convenience sampling that It is a non-probabilistic sampling technique, of a population of 59 employees, from the logistics, warehouse, heritage or other administrative areas, as well as a sample of 52 employees. The results of the research conclude that asset control presents a significant relationship with the administration of movable property in the period 2023. The Spearman correlation test revealed a significance level of (p-value) of 0.000, which indicates a relationship highly significant between asset control and movable property administration. Furthermore, the correlation coefficient of 0.706 indicated a strong, high positive correlation between both variables, establishing that asset control is a factor to take into account when analyzing the management of movable assets.

Keywords: assets, administration, control, disposal, patrimonial.

I. INTRODUCCIÓN

En Madrid, Sánchez (2018) en su lanzamiento del artículo en el periódico Español Madrid, señala que la ciudad de San Fernando de Henares desde 1992 no se ha preocupado por ejecutar un inventario de los activos fijos. Como lo señala la Junta de Contadores a través de un informe donde advierte que este suceso imposibilita que los gobiernos locales que conozcan la verdadera situación de los bienes patrimoniales (muebles, maquinarias, equipos livianos, computadoras, terrenos, edificios, etc.), su valor y los costos de los bienes.

En México, Medina (2019) señala sobre la mala administración de los bienes en varios entes estatales, debido a que no buen manejo del inventario bienes conforme a las normas actuales, lo que significa que no existe la fiscalización apropiada de bienes de activos fijos de adecuado a la normativa mexicana; así mismo indica para resolver lo mencionado se ha considerado un subsistema el cual tiene varios programas entre ellos está el programa de Activo Fijo. Este es un instrumento que pretende vigilar los bienes muebles nacionales (muebles y propiedades) de las instituciones estatales mexicanas.

En Ecuador Tomala & Prieto (2017) manifiesta que no lo realiza frecuentemente las inspecciones patrimoniales en la conducción de bienes muebles, se puede indicar que no posee de apropiados investigaciones ni de herramientas en el acto de control interno, la cual perjudica el trabajo administrativo del personal encargado de recibir, llevar y mantener los bienes, estas actividades son necesarias e importantes en toda entidad del Estado que hace gestión; los activos son los recursos de mayor importancia en una organización para su mejor funcionamiento, en cambio algunos bienes patrimoniales han cumplido su propósito, se han destruido por el uso, fueron robados o perdidos, y deben ser cancelados sin pruebas suficientes que justifiquen la cancelación. Tal es así que se ha optado por elaborar un reglamento general para cualquier gestión se administrativa, de control de bienes activos, direcciones, inventario o conducción de bienes de la institución del Estado que estén involucrados en la Republica de Ecuador, según el acuerdo N° 041-CG-2017, que fue aprobado el 29 de diciembre del 2017 con esta norma, todas las operaciones administrativas en el ámbito de bienes muebles se regulan.

A nivel nacional DGA del MEF administra de bienes como identificación, registro, conservación y cuidado seguimiento e integración contable y física de activos en el patrimonio institucional, en hospitales, bibliotecas y colegios. Esto bajo la regulación del D.L. N°1439 que regula el SNA y su reglamento Decreto Supremo N° 217-2019-EF (2019) emitió la directiva N° 006-2021-EF/54.01, denominada "Directiva sobre la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

En ese sentido, la administración patrimonial centrada en activos correspondientes al Estado, se incluyen todos los bienes muebles del sector estatal se deben incluir. Su función es registrar, verificar, coordinar, monitorear y supervisar los resultados administrativos. La gestión de activos en las entidades requiere un manejo de administración de bienes para lograr objetivos de manera efectiva y eficiente y mejorar el desempeño organizacional y la utilización adecuada de los activos. Esta falta de dirección de bienes se debe a incapacidad del manejo de administración de activos y/o bienes muebles. También existe el inconveniente de ausencia de formación de los colaboradores municipales, especialmente de aquellos que están involucrados en la Unidad de Control Patrimonial. Todo esto conduce pérdida de propiedad, deterioro y uso inadecuado de los bienes estatales, lo que resulta en enormes pérdidas para el país Así mismo se puede observar en las Instituciones Educativas, Municipios ya sea gobiernos locales, regionales y universidades existen la mala administración de activos fijos según Alvarez & Menacho (2021). Considerando que año tras año, las entidades gubernamentales tienen algunos problemas, porque al finalizar el ejercicio, inconscientemente se incluyen en el inventario bienes patrimoniales como las carpas, tabladillos, tribunas, anaqueles, herramientas, animales menores, etc. debido a la ineficiencia de la organización, a falta de orden y asignación de la entidad, los bienes muebles a inventariar deben ser tomados en cuenta según la Directiva N° 0006 -2021-EF/54.01.

La MPE es un organismo público sin fines de beneficio cuenta con una personería jurídica acorde con la Ley N° 29972 Ley Organiza de Municipalidades y, por tanto, es considerada como gobierno local, su economía está basada en los recursos mineros como es el hierro y cobre, y los pobladores tienen como actividad la crianza de ganado vacuno, ovinos, equinos y camélidos.

Precisamente, se observaron deficiencias tales como, la ausencia de una política interna en la municipalidad que norme el manejo y la supervisión de los bienes; no existe un orden interno en la entidad que regule su administración y carece de personal eficiente y con experiencia en este campo. Tal es así, que últimamente años se ha observado problemas dentro de la OCP de Municipio, se verificó que no cuenta con directivas internas, así mismo no cuenta con actas de asignación personal a los responsables de áreas, existen bienes faltantes, existen bienes sobrantes; lo que han generado prejuicios económicos a la institución, por lo que, de no corregirse, los niveles de riesgo se elevarán afectando la toma de disposiciones.

El propósito de esta tesis es examinar la correlación existente entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles. Este estudio busca solucionar por medio de sugerencias los conflictos que se presentan en la dirección y en el control patrimonial de bienes de la institución.

El Municipio de Provincial de Espinar, cuya capital es Yauri, es la provincia que está ubicada sobre 3800 a 4000 m.s.n.m. del departamento de Cusco está organizada por 84 comunidades y 8 distritos alto Pichigua, Ocururo, Espinar, Pallpata, Condorama, Pichigua, Coporaque y Suyckutambo. Y fue creada el 17 de noviembre en 1917, mediante Ley núm. 2542, bajo los argumentos señalados se enuncia el problema general ¿Qué relación existe entre el control patrimonial (CP) y la administración de bienes muebles (ABM) de la Municipalidad Provincia de Espinar (MPE) en el año 2023? los Problema Especifico ¿Qué relación existe entre altas y bajas (AB) de los bienes muebles (BM) con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023?, ¿Qué relación existe entre los actos administrativos (AM) de bienes muebles con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023?, ¿Qué relación existe entre la disposición de los BM con la ABM de la MPE en el año 2023? y ¿Qué relación existe entre el registro de los BM con la ABM de la MPE en el año 2023?.

Justificación del estudio, los beneficiarios de la investigación realizada son el Estado, los contadores, la ciudadanía y, en particular, los funcionarios del municipio. Los resultados mostrarán las principales medidas correctivas que la municipalidad deberá aplicar para gestionar los activos fijos.

La encuesta permitió a la MPE describir controles adecuados de los bienes patrimoniales y velar por su preservación en beneficio de la comunidad.

Justificación Teórica, este estudio genera una evidencia empírica y discusión al conocimiento que se va construyendo en lo que concierne a la variable CP y la ABM de una entidad. Los hallazgos permitirán difundir información que constituye la base para futuras investigaciones sobre esta línea. Busca comprender mejor cómo funcionan las variables y las relaciones que existen entre ellas. Actualmente los municipios no cuentan con políticas actualizadas y este estudio propone lineamientos para que los municipios actualicen e implementen políticas para administrar bienes muebles según normativa de la Dirección General de Abastecimientos.

Justificación metodológica, nuestros propósitos de investigación se desarrolló dos herramientas para cada variable CP y la ABM. Las herramientas fueron revisadas por 4 expertos antes de ser aplicadas a la muestra total y también se sometieron a pruebas estadísticas de fiabilidad y validez.

Justificación social, los resultados servirán como guía para que los altos funcionarios puedan tomar las decisiones de administración de inventario de bienes respaldados por los hallazgos efectuados. De esta forma, esta investigación contribuye con información actualizada, pertinente y relevante.

En la presente investigación se formula el objetivo general es determinar qué relación existe entre el control patrimonial (CP) y la administración de bienes muebles (ABM) de la Municipalidad Provincial de Espinar (MPE) en el año 2023, nuestros objetivos específicos es determinar qué relación existe entre altas y bajas de los bienes muebles con la administración de la MPE en el año 2023, determinar qué relación existe entre los actos administrativos de bienes muebles con la ABM de la MPE en el año 2023, determinar qué relación existe entre los actos de disposición de los bienes muebles con la ABM de la MPE en el año 2023 y determinar qué relación existe entre los actos de registro de los bienes muebles con la ABM de la MPE en el año 2023.

Así mismo nos planteamos la hipótesis general, existe relación directa entre el CP y la ABM de la MPE en el año 2023 y tenemos la hipótesis específicas, existe relación directa entre altas y bajas de los bienes muebles con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023; existe relación directa entre los

actos administrativos de los bienes muebles con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023; existe relación directa entre los actos de disposición de los BM con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023 y existe relación directa entre los actos de registro de los bienes muebles con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

II. MARCO TEÓRICO

Para desarrollar aún más esta investigación, presentamos la siguiente información de antecedentes Internacionalmente, para Hernández et al (2021) investigaron “Control de activos fijos tangibles mediante el uso de herramientas informáticas novedosas”, tuvo como finalidad implementar un sistema eficiente para gestionar activos fijos tangibles. Como conclusión determinaron que la herramienta implementada ha mejorado el tiempo en la auditoría a un área de la organización, así como en el llenado de la documentación para otras áreas reduciendo errores humanos, aumentó considerablemente la efectividad y transparencia del trabajo elaborado por las áreas responsables. Finalmente se determinó que el sistema es un importante instrumento para el CI en municipios que permiten el uso eficiente del TIC.

Internacionalmente, Sánchez (2022) realizó su investigación, publicada por la UT de Babahoyo Ecuador, su objetivo general es analizar “El manejo de bienes en el área financiera de Miduvi Bahahoyo 2020”. En cuanto a la metodología aplicada se utilizó el método descriptivo aplicándose la observación y entrevista. Los hallazgos obtenidos muestran que el área financiera tiene un número considerable de activos fijos con su respectiva codificación, además se pudo evidencia que no cuenta con un responsable del custodio de dichos bienes. Finalmente se evidencio en cuanto al control y administración de los bienes no realizaron la constatación física de los activos, por ende, la organización no pudo actualizar la base de datos de sus inventarios.

Internacionalmente, Ospina et al (2021) realizaron una investigación “Evaluación de los controles internos a los activos fijos en la compañía Apuestas Nacionales de Colombia S.A.”. La metodología aplicada fue aplicada, los resultados demostraron que implementando el control interno se obtuvo una calificación en proceso, obteniendo un 42% de avance lo que explica que hay debilidades en la gestión del proceso documental, identificando y aplicando medidas de verificación para mitigar amenazas a los activos físicos de la organización.

Internacionalmente, Loyola et al (2020) presentaron la investigación “Control de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas” de la sede Azogues de la Universidad Católica de Cuenca Ecuador. El objetivo es crear un sistema integrado de gestión de activos que facilite la toma de decisiones

financieras informales en la universidad. El método utilizado fue descriptivo, transversal y no experimental mediante encuesta por cuestionario para recolectar una muestra de 115 empleados. Los aciertos mostraron el 54.8% de los participantes confiaba en que la información proporcional en el plan de registro de activos era suficiente, mientras que el 45.2% de los participantes que el plan no era confiable.

Internacionalmente, Ormaza (2019) en su investigación de tesis Titulada “Diseño de un Sistema para el mejoramiento del Control de Inventarios de la Microempresa Comercial Otavalo situada al sur de la ciudad de Quito”, el objetivo es proponer un sistema de gestión de inventarios para optimizar la gestión y/o administración de microempresas comerciales en Otavalo, Quito. Es investigación descriptivo exploratorio. Los hallazgos evidenciaron que la organización exhibe un método de administración de inventario deficitario, en virtud que la inexistencia de controles y registros que permitan obtener datos precisos acerca de la cantidad y valoración de los recursos almacenados. Se hace imperativo implementar y registrar el sistema propuesto con el fin de capitalizar las potenciales oportunidades de mercado y aumentar las ventas.

A nivel nacional Cordova, (2023) en su indagación de investigación llamada “CP y la ABM de la DR de EMD, 2023” su estudio principal es identificar la relación que existe de CP y la ABM en la DRE de MD en el 2023. El procedimiento que utilizo fue descriptivo relacional y transversal. El cual optó una muestra con 36 participantes; se trabajó con dos documentos: el primero, control patrimonial con 22 preguntas la segunda administración con 20 interrogantes en ambas se aplicó la escala de Likert. Los hallazgos demostraron que la variable del coeficiente de correlación fue de 0,810 y el factor de arrojo tuvo R^2 0,655, esto significa que el 65,50% de las alteraciones en las variables fueron atribuibles a modificaciones en manejo de activos.

A nivel nacional Romero (2023) tiene la intención de instaurar la relación entre el CP y la ABM de la UGEL Padre Abad de Ucayali, año 2022. El tipo de indagación es básico, diseño correlacional y de diseño no experimental, con una muestra de 45 trabajadores. Hallazgos del estudio muestran que el valor del coeficiente de relación de Spearman es 0,993, lo que dice que existe una

correlación estadísticamente significativa entre el control de activos y la gestión de activos en la UGEL.

A nivel nacional, Quispe & Guevara (2022) en su artículo denominada “CP y ABM en municipios locales del Perú” elaboraron una investigación de Universidad Peruana Unión. El propósito del artículo es analizar la relación entre la administración de propiedades y el control de activos en el gobierno local de Perú. Se empleó un cuestionario a una muestra de 60 trabajadores municipales; su método fue de corte transversal, cuantitativo, correlacional y no experimental. Los resultados revelan que la relación Spearman es significativa en 0,975 con p valor de 0.000. En resumen, si existe una correlación fuerte y significativa entre la administración de activos y control de activos.

A nivel nacional, Lapa (2021) en su tesis “CI y gestión de los bienes patrimoniales en la USE de la PNP, Callao” realizó una investigación de la Universidad Continental. El objetivo es establecer relaciones de CI y gestión de bienes de la PNP Servicios Privativos de la Universidad del Callao. La tesis es de diseño descriptivo, correlacional, no experimental transversal, utilizando métodos cualitativos. Se encuestó a 30 empleados. Los resultados muestran que existe una correlación significativa con un coeficiente de 0,538 del que se puede decir que tiene una correlación positiva alta. De igual forma, el 56.67% calificó el control interno como medio y el 33.33% lo calificó como alto, mientras que los datos muestran que prefieren actividades que brinden un aporte de largo plazo a la organización.

A nivel nacional, Osorio & Ore (2021) presentaron su tesis de la UP de Pucallpa. El propósito fue descubrir cómo se relacionan la ABM y el CP en la MPA, Ucayali 2020. El diseño de investigación fue descriptivo, básico y no experimental; la muestra incluyó 31 agentes. Finalmente, los hallazgos del estudio muestran una asociación significativa entre el CP y la gestión de BM dentro de la MPA Ucayali 2020. El coeficiente de correlación de Spearman arrojó una relación positiva moderada, con $r = 0,555$ y $p \text{ valor} = 0,001 < 0.01$ lo que indica significación estadística. Se encontró que el 32,26% de los participantes afirman realizar el control patrimonial de manera constante, mientras que el 64.52% indicaron hacerlo ocasionalmente y únicamente el 3,23% afirmó nunca realizarlo. Con respecto a la

gestión de bienes, 51,61% afirmo realizarla siempre, el 45.13% a veces y 3.23% afirmo nunca llevar a cabo.

A nivel nacional, Berrospi & Pacheco (2020) su indagación de tesis titulada “El CBM y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la MPCH 2018”, redactaron la tesis de la UNDAC. La finalidad de la indagación fue establecer si existe incidencia en la ejecución de la unidad de control de bienes patrimoniales y la formulación de los estados financieros del municipio de Chachapoyas, 2018. El método que utilizó fue correlacional y descriptivo, y el cuestionario se entregó al personal de la MPC y también se hizo un análisis como una guía documental, con una muestra de 88 colaboradores. Los resultados indican una correlación estadísticamente significativa entre el control de activos y la preparación de información financiera

A nivel nacional, Vicharra et al (2019) su primordial objetivo es determinar cómo el CP afecta la gestión la administración de bienes de la UN Ucayali en 2017. La presente tesis que se aplicó, es de tipo descriptiva explicativa, diseño no experimental, muestra compuesta con 32 personas, se empleó un cuestionario. Los hallazgos demostraron que el 28.65% de los participantes están muy de acuerdo, seguido el 61.98% están de acuerdo; por otro lado, el 7.55% no está de acuerdo y solo el 1.82% no opina al respecto. Por tanto, se puede concluir el inventario de activos que afecta la administración del registro de bienes del municipio.

A nivel nacional, Rolin (2019) su tesis titulada “La Gestión Patrimonial y su Influencia en el Control y Margesí de Bienes de la MPLP”, realizó la investigación de la UNA de la Selva. Cuya finalidad fue determinar el impacto de la gestión patrimonial en el control de bienes en la MPLP. El método usado en este estudio era cuantitativo y se aplicó a un instrumento de cuestionario compuesto para recopilar datos de información 20 ítems con un nivel de likert, con una muestra de 38 servidores. En última instancia, los hallazgos revelaron una correlación de coeficiente de Taub de 0,343 que se encuentra dentro del rango de grados de relación ($\pm 0,20$ a $\pm 0,39$), se ve lo que concluyó una relación directa positiva débil.

Teorías, con respecto a la ABM, según Fayol (1916) el modelo gestión se fundamentó en tres aspectos primordiales: los procesos administrativos, el desarrollo de normas técnicas, división del trabajo que ellos orientan los cargos administrativos. De manera similar, la función administrativa afecta solo a los

problemas sociales, las demás funciones alteran a las materias primas y a la maquinaria, mientras que la función administrativa afecta solo a las personas de la empresa

La dimensión de altas y bajas es patentar los activos se trata de la integración física contable de los activos de área patrimonial de la entidad, debiendo ser realizada en el lapso de treinta (30) días con documentación certificada que se apruebe mediante Resolución Administrativa señalando el origen que las causan. Castañeda (2010). Según la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 se da alta los bienes mediante donaciones, fabricación, producción, compra o permuta. Además, indica que los bienes patrimoniales deben tener una codificación para cada bien mueble se creará un código de 12 dígitos de acuerdo al CNBM del Estado SBN que está a cargo del MEF, es responsable la dirección de los activos en el Marco SNA, esta información de identificación queda registrada en un lugar definido de la propiedad. La baja de activos es el proceso mediante el cual se excluye la anotación de un bien patrimonial del registro contable y patrimonial, siendo la competencia del órgano de administración. Los registros contendrán una data técnica y contable del bien mueble. Esto incluye la extracción adecuada del registro contable patrimonial y su supervisión a través de cuentas de orden.

Dimensión de actos administración, Se producen cuando las entidades u organizaciones de las entidades entregan la posesión a título gratuito y por un período de tiempo determinado, según directiva N° 006-2021-EF/54.01, estos, hechos de administración suelen estar establecidos debido a la afectación en uso y cesión en uso conforme al R.D 016-2023-EF/54.01 del 29 noviembre 2023.

Dimensión de AD son aquellos actos que conceden la posesión de los bienes, a título oneroso o gratuito, se conocen como disposiciones. Los AD demandan que preliminarmente se haya ejecutado la baja de los mencionados bienes, se dispone en los siguientes casos transferencia a colegios, donación de RAEE, subasta Pública, donación y permuta, además la disposición debe darse dentro de los 5 meses de aprobada la baja. La Ley N° 27995 y su Reglamento establecen la obligatoriedad que todas las entidades estatales transfieran sus bienes muebles dados de baja que puedan ser útiles al sistema educativo, a favor de los C.E estatales de extrema pobreza. RAEE que han llegado al final de su vida útil y se convierten en residuos por uso u obsolescencia. El canje permite el

intercambio de activos depreciados de la entidad con instituciones privadas o particulares. El objetivo de este intercambio es permitir a la empresa cumplir su propósito o mejorar la tecnología y operación de los activos existentes. Subasta Pública se otorga al mejor postor que sea igual o mejore el costo base del lote.

La dimensión de actos de registro se conduce el registro, verificación, actualización de los activos del SINABIP con el fin de compararlos con las cuentas de activos y detectar posibles contradicciones. Además, se busca realizar las correcciones administrativas necesarias durante el año en curso en la que se presenta el inventario. Herramienta que se usa para el control seguimiento y registro de bienes del gobierno es el SINABIP, su actualización es de vital importancia y constante. para tener un control del inventario hay que registrar la información en el sistema. Esto se realiza para crear una información confiable y precisa el cual crea una clara expectativa de la gestión del Estado facilitando tener a la mano la información, la cual está organizada y ordenadas Cordova (2023)

En relación al control patrimonial, de acuerdo con Cordova (2023) la administración y la gestión patrimonial juega un papel crucial en evitar pérdidas, reducir riesgos, mejorando la existencia de retribución de recursos y respaldar la rendición de cálculos.

Directiva N° 006-2021-EF/54.01, trata del conjunto de activos, comportamientos y procedimientos establecidos para gestionar eficazmente los bienes muebles hereditarios. Esto incluye actividades de adquisición, gestión y enajenación, así como ordenamientos de administración interna de alta y baja, transferencia de uso, registro, inventario, higiene administrativa, mantenimiento, garantía y supervisión. Permite confirmar el estado de mantenimiento de los bienes muebles y su existencia como también, el registro se tiene que actualizar los datos en fechas programadas, esto se realiza para contrastar los resultados con contabilidad y control patrimonial, luego ver la diferencia que los bienes muebles que tenga con la Municipalidad de Espinar que consideran en su adquisición desde las altas hasta los bienes que le dan de baja.

El control de bienes según Cotrina (2017) indica que el foco de la campaña de investigación es corregir posibles desviaciones dependiendo del destino. Además, ejecuta el plan correlacionando normal y eficientemente la capacidad con la ejecución final y evaluando cualquier desviación del objetivo. La dimensión de

control analiza lo que se ha alterado y requiere acciones correctivas para mantener un sistema controlado.

Es posible tener una buena administración y control de activos patrimoniales para afirmar la transparencia financiera y la rendición de cuenta. Tener una administración irresponsable de los bienes muebles, puede generar daño económico y perjudicar la reputación e imagen de la organización Gómez (2020).

Según Torres (2023) para asegurar una real administración de activos, es importante considerar políticas que establezcan reglas claras para su protección, es necesario usar estrategias, evaluación de riesgos, así como el uso de estrategias internas que garanticen la apropiada dirección de los recursos. Un patrimonio es un conjunto de actos jurídicos pasivo o activos, de una persona o entidad con importancia económica. Es de mucha utilidad realizar un control del patrimonio, este consistirá en permitir que la entidad haga un rastreo controlado, se supervise, optimice y evalúe los activos. Asimismo, los bienes son recursos que ayuda a la operación, los servicios y a la producción. La supervisión de activos incluye la gestión eficiente de los patrimonios de propiedad estatal garantizando la información y la gestión adecuadas, el uso y el mantenimiento adecuados de los activos de propiedad estatal. El objetivo de la medida es garantizar una gestión claro y eficiente los fondos estatales, impidiendo daños innecesarios y depreciación de activos y afirmando su disposición para fines institucionales.

La dimensión de planeación es el análisis de vivencias, planificación y proyectos a desarrollar, define una problemática desde un punto muy importante en el proceso administrativo que es el planeamiento, según Fernández (2013).

La dimensión de organización, es donde los individuos y las cosas materiales que integran las instituciones públicas y particulares forman parte del proceso que se denomina organización, donde se reúnen para trabajar de forma conjunta con la finalidad de cumplir los objetivos trazados según manifiesta Fernández (2013).

La dimensión de dirección, según Fernández (2012) quien da a entender cuáles vendrían a ser los elementos en cuanto al orden dado recurrentemente, el cual da acceso a un logro con total y completa asertividad en la planificación realizada gracias al recurrente administrante.

La dimensión de Control, consiste en la verificación de la ejecución general, la cual busca en un plan establecido las órdenes dadas y a los principios

administrativos, que en este proceso busca señalar errores y fallas identificadas con el objetivo de lograr corregirlos, y evitar que vuelva a suceder, según Koontz et al (2012).

Enfoque conceptual del Municipio de Espinar Cusco, se encuentra en el extremo norte a 241 km de distancia de la ciudad de Cusco. Tiene una expansión de 5.311,09 km² y promedio de altura 3,928 msnm, su capital es Yauri que cuenta con una población promedio de 62,069 según censo. Su clima es frío y varía entre 4 °C y 19 °C según la época del año. Espinar fue fundada como provincia el 17 de noviembre de 1917 y tiene como límites a la provincia de Canas por el Norte, Arequipa por el sur, Puno por el Este, y Chumbivilcas por el Oeste, con temperatura media de 8,6 °C y 7,2 °C. Su economía de la provincia se sustenta a través de la minería, con recursos como el hierro y cobre, así como en actividades ganaderas como vacunos, ovinos, equinos y camélidos. Además, dispone de recursos hídricos con cuatro principales cuencas: Salado, Colca, Cañipía y Tintaya. La región está dividida en ocho distritos: Condorama, Ocoruro, Yauri, Pallpata, Coporaque, Alto Pichigua, Suyckutambo y Pichigua. Su gastronomía local es conocida por sus platos típicos hechos con carne de cordero, alpaca y papa, entre ellos se encuentran el chaque, el chuño que viene hacer una mezcla de chuño molido y tripas de cordero, así como el asado de cordero conocido como el lechón de cordero que se disfruta en las festividades y tradiciones locales; otro platillo característico es el thimpu preparado con carne, papa y chuño.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

Según CONCYTEC (2018), este trabajo de indagación es de tipo Aplicada. Es Aplicada por que tiene como objetivo identificar medios (técnicas métodos y protocolos) que satisfagan necesidades concretas reconocidas a través del aprendizaje científico.

El estudio es aplicada, determinado por métodos prácticos, cuyo propósito es crear conocimiento práctico y adaptable, en el que se pueden aplicar directamente actividades de recolección, análisis e implementación de datos o recomendaciones específicas. Resolver problemas o tomar decisiones en situaciones específicas.

3.1.2 Diseño de investigación

El diseño es no experimental, tipo transversal y alcance correlacional, según Mata (2019) es considerado como no experimental, se define como un tipo de investigación donde no es posible manipular las variables independientes para definir lo que causa en otras variables; en este tipo de investigación solo se limita a observar los fenómenos en su ambiente individual para así poder analizarlos.

El tipo Transversal, recopilan datos solo una vez. Es como tomar una fotografía o tomar una radiografía y luego describirlo en un estudio. según indica Arias (2021) y así mismo Rios (2017) manifiesta sobre el alcance correlacional es responsable de comparar la relación que existe entre los variables no se trata de establecer causalidad; puede ser un indicador para futuras investigaciones. Por otro lado, la investigación se caracteriza por su enfoque cuantitativo, según Hernandez & Mendoza (2018) manifiesta que el término cuantitativo se vincula a conteos numéricos y métodos matemáticos. Actualmente, representa un conjunto de procesos organizado de manera secuencial para comprobar ciertas suposiciones.

3.2 Variable y Operacionalización

Tenemos dos variables, Variable Control Patrimonial su definición conceptual es responsable de supervisar, registrar, administrar los bienes del Estado y ubicarlos físicamente teniendo un control contable en el patrimonio institucional. Estos inmuebles y bienes mueble tienen que ser administrado adecuadamente para llevar un informe correcto.

Según Hermenegildo (2019) en su trabajo de investigación de pregrado planteó, la administrar adecuada de los muebles e inmuebles para informar adecuadamente las circunstancias. El registro de propiedad se refiere al inventario, gestión, seguimiento, así como los registros físicos y contables de los bienes propiedad de la empresa.

Así también, como señala Castañeda (2010), el control de activos es la valoración de patrimonio estatal y son activos que pueden incorporarse fácilmente a activos físicos. Definición operacional: Según Alvarez & Menacho (2021) en su concepto operacional nombra los desafíos abordados y son la revisión administrativa, el seguimiento y los resultados, el despliegue y utilización de los activos y recursos nacionales, la eficiencia, la transparencia, la economía, así como la gestión y la toma de disposiciones para promover el futuro. El cual será medido mediante el cuestionario estructurado. Para variable 1 AD, AA, AR y altas y bajas. La escala de aplicación es mediante un cuestionario que ha sido elaborado considerando la estructura de la escala de cinco indicadores que son.

- 1= Totalmente en desacuerdo,
- 2= En desacuerdo,
- 3= Ni de acuerdo ni en desacuerdo,
- 4= De acuerdo y
- 5= Totalmente de acuerdo.

La variable ABM su definición conceptual, tiene como finalidad llegar a las metas impuestas y brindar lo que la sociedad y avances tecnológicos requieran. Estos avances de gestión se relacionan con la secuencialidad, planteamiento, ordenación, dirección y control de labores Cordova (2023). Gestión en una organización es la parte más sustancial de administración de bienes muebles, que consiste en planear, orientar, controlar, organizar a la empresa. Esto incluye registros actuales, para ello es importante renovar el examen de los bienes muebles y ubicarlo en un lugar organizado para su fácil acceso y conservación. Además, es importante monitorear periódicamente el uso de los activos personales para garantizar que se utilicen de forma óptima y se mantengan en buen estado. Chunga (2019) menciona que los bienes materiales de orden patrimonial son mediados mediante actos administrativos en beneficio de entidades u organizaciones, que

dictaminan la transferencia de propiedad gratuitamente por un tiempo establecido. Todo lo mencionado es afectado según la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01.

Definición de operación: Se implementaron las dimensiones de planeación, dirección, control y organización mediante un cuestionario estructurado. Instrumento utilizado es el cuestionario de 22 ítems con 4 dimensiones y una escala de Likert.

1= Totalmente en desacuerdo,

2= En desacuerdo,

3= Ni de acuerdo ni en desacuerdo,

4= De acuerdo y

5= Totalmente de acuerdo.

3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

3.3.1 Población

La población viene hacer grupo de un caso específico que se va determinar según Hernández et al. (2014)

Para este estudio se consideró a 59 empleados de la MPE, de las diversas oficinas dirigidas o comandadas por la Dirección General de Administración (almacén y OCP, Oficina de logística, contabilidad y administración).

3.3.2 Muestra

Es una subdivisión de la población, es decir, una pequeña parte del universo. Este se usa para economizar los recursos y el tiempo, parametrando los resultados y análisis de una población Hernandez & Mendoza (2018).

Para Bernal (2006) afirma que es parte de la población seleccionada de donde realmente se va a obtener la toma de información. La muestra fue incidental, que corresponde aquellos elementos de muestra que efectivamente se identificaron durante el proceso de recolección de información. En ese sentido se trata de 52 colaboradores, los que se distribuyen según las siguientes tablas:

$$n = \frac{N * z^2 * p * q}{(N - 1) * e^2 + z^2 * p * q}$$

En donde:

n= tamaño de muestra

N=población -censo

Z=nivel de confianza

P=probabilidad a favor

p=probabilidad a favor

q=probabilidad contraria

e=error de estimación

Tabla 1

Tamaño de Muestra

N	59
z	1.96
e	0.05
p	0.5
q	0.5
n	51.26

Fuente: Producción Propia (2024)

Tabla 2

La muestra: distribución y representación

Estrato por grupo	Trabajadores de la Oficina de Administración	población Tamaño	Proporción	Muestra Tamaño	Proporción f(N)	f(N _i)
1	Patrimonio	8	13.56	7	13.56	87.50
2	Almacén	12	20.34	11	20.34	91.67
3	Logística	22	37.29	19	37.29	86.36
4	Contabilidad	11	18.64	10	18.64	90.91
5	Administración	6	10.17	5	10.17	83.33
Total		59	100	52	100	88.14

Fuente: Producción Propia (2024)

Según la tabla 1 y 2 se presenta información del tamaño y representatividad de la muestra respecto a la población de la Municipalidad de Espinar. Se muestra la proporción que representa patrimonio respecto de la población es 13.56% a nivel de población, y 13.56 a nivel de muestra; en el caso de almacén, se tiene 20.34% a nivel de población y 20.34% a nivel de muestra; en el caso de logística se tiene 37.29% a nivel de población 37.29% a nivel de muestra; y en el caso de

Contabilidad se tiene 18.64% a nivel de población y 18.64% a nivel de muestra; y en Administración se tiene 10.17% a nivel de población y 10.17% a nivel de muestra.

3.3.3 Muestreo

El muestreo es por conveniencia, siendo una técnica de muestreo no probabilístico en el cual son elegidos por el investigador según manifiesta McMillan & Schumacher (2005). El muestreo por conveniencia se define como un procedimiento de muestreo cuantitativo en el que el investigador selecciona a los participantes y que están dispuestos y disponibles para ser estudiados, según indica Creswell (2008). Así mismo Hernández et al. (2014) manifiesta el muestreo no probabilístico se aplica diversas veces por el investigador, debido a que no logra acceder a un listado acabado de su población de estudio; por lo tanto, acude a la selección no probabilística. Las muestras no probabilísticas implican un proceso donde la elección de una unidad de análisis no depende de la probabilidad estadística de ser elegido, sino de la decisión del investigador que selecciona la muestra. En otras palabras, las unidades de análisis se seleccionan por características y por decisión del investigador que selecciona la muestra. Las muestras no probabilísticas implican un proceso donde la elección de una unidad de análisis no depende de la probabilidad estadística de ser elegido, sino de la decisión del investigador que selecciona la muestra. En otras palabras, las unidades de análisis se seleccionan por características y por decisión del investigador que selecciona la muestra.

Según manifiesta Ñaupás et al. (2018), el muestreo es un sistema mediante el cual se seleccionan unidades de estudio para formar una muestra con el fin de recopilar la información necesaria para un estudio en curso. La selección de unidades de muestra requiere ciertas características.

3.3.4 Unidad de análisis

Es la institución de donde se va hacer el estudio y tomar los datos midiendo según el objetivo trazado. La unidad que se va a medir y obtener información y examinar es individual de la cual se extraerá las conclusiones. Al elegir la unidad a analizar se tiene en cuenta el diseño de la investigación, ya que por medio de ella se interpretará los resultados y nos llevará a la conclusión.

Un objeto de investigación que produce datos o información para el análisis es una unidad de análisis Bernal (2006).

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica de instrumento realizado es la encuesta, aplicada con instrumento cuestionario. Con 21 afirmaciones hacia la VCP y 22 afirmaciones para la variable ABM de tipo Likert con 5 puntos de anclaje y fueron dirigidas a 52 profesionales que laboran en las diferentes oficinas que pertenecen en la Dirección General de Administración.

Tabla 3

Escala de Likert

Descripción	Parámetro numérico
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
De acuerdo	4
Totalmente de acuerdo	5

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Respecto de la validez del instrumento

El instrumento ha sido presentado y validado en estudios previos de Cordova (2023) en donde se reporta su validez considerando de dos criterios de constructo y de contenido, esta última se consiguió el procedimiento mediante juicio de expertos. En la presente investigación también se ha seguido este procedimiento, resultados de la evaluación por juicio de peritos detalla lo siguiente:

Tabla 4

Validez de contenido de la herramienta cuestionario

Grado			
N°	Académico	Nombres y Apellidos	Dictamen
01	Doctor	Melina Elizabeth Chavez Choque	Aplicable
02	Magister	Maria Betsabe Rodriguez Reynoso	Aplicable
03	Magister	Willy Richard Flores Manzano	Aplicable
04	Magister	Raúl Oswaldo Chávez Manzanares	Aplicable

Fuente Producción Propia (2024)

Confiabilidad del instrumento

El uso de los variables CP y ABM estructurados con cuestionarios para recopilar información, que permitió obtener información detallada. Se ha utilizado para la valorización de la fiabilidad del cuestionario el coeficiente Alfa de Cronbach.

Tabla 5

Baremo del coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

Fuente: Ruiz (2002)

Tabla 6

Confiabilidad de CP a través de Cronbach

Encuesta	Alfa de Cronbach	N° de ítems
Control patrimonial	,870	21

Fuente: Producción Propia (2024)

Se observa la VCP tiene un coeficiente de Alfa de Cronbach es de 0,870, según escala de baremo su confiabilidad es muy alta, en base a los 21 ítems analizados.

Tabla 7

Confiabilidad de ABM a través de Cronbach

Encuesta	Alfa de Cronbach	N° de ítems
ABM	,900	22

Fuente: Producción Propia (2024)

La VABM tiene un coeficiente de Cronbach de 0,900 según la escala de baremo su confiabilidad es muy alta, en base con los 22 ítems incluidos en el análisis.

Tabla 8*Resumen de procesamiento de las variables*

	Encuenta	Alfa de Cronbach	N° de ítems
	CP	,870	21
	ABM	,900	22
	Total	,930	43

Fuente: Producción Propia (2024)

El coeficiente de confiabilidad de las dos variables es 0.930 de acuerdo al baremo del coeficiente de confiabilidad de es muy alta.

Tabla 9*Baremos de las variables: CP y ABM***Control Patrimonial**

Variable	Puntuación
Nivel	
Bajo	21-49
Medio	49,01-77
Alto	77,01-105

Dimensiones	Altas y bajas	Actos Administrativos	Actos de disposiciones	Actos de Registro
Nivel				
Bajo	9-21	3-7	3-7	6-14
Medio	21,01-33	7,01-11	7,01-11	15,01-22
Alto	33,01-45	11,01-15	11,01-15	22,01-30

Administración de bienes muebles

Variable	Puntuación
Nivel	
Bajo	22-51
Medio	51,01-81
Alto	81,01-110

Dimensiones	Planeación	Organización	Dirección	Control
Nivel				
Bajo	3-7	4-9	7-16	8-19
Medio	7,01-11	9,01-15	16,01-26	19,01-29
Alto	11,01-15	15,01-20	26,01-35	29,01-40

Fuente: Producción Propia PSS26

3.5 Procedimientos

Primeramente, se diseñó el cuestionario, y luego se aplicó la encuesta a los 52 trabajadores que pertenecen a la OGA, en forma individual, finalmente se procedió en estadístico SPSS-26 para obtener los hallazgos.

3.6 Método de análisis de datos

Completada esta encuesta, examina la información, codificándose según escala, los datos de la encuesta se ingresan en un programa estadístico y se detecta información inconsistente antes de organizar la base de datos.

Los valores externos nos admiten hacer una investigación de la información obtenida, para evitar la distorsión proveniente del proceso de almacenamiento y recopilación según el criterio de Anderson, Hair et al (1995).

Después de la prueba de confiabilidad utilizando el factor de Cronbach, el cual se realizó un análisis descriptivo seguido del análisis de relaciones entre variables para completar la prueba de hipótesis.

3.7 Aspectos éticos

Dada las circunstancias de esta indagación, se tomó el cuidado ético adecuado para proteger los derechos e intereses de los sujetos de la investigación. Se requiere permiso de la oficina de la administración general; y consentimiento del trabajador para utilizar la herramienta. Asimismo, se mantiene discreción, cierre y anonimato conforme a la ley de proteger a los participantes respecto de los resultados que los empleados puedan brindar.

IV. RESULTADOS

4.1 Resultados descriptivos

V1: Ctrl P

Tabla 10

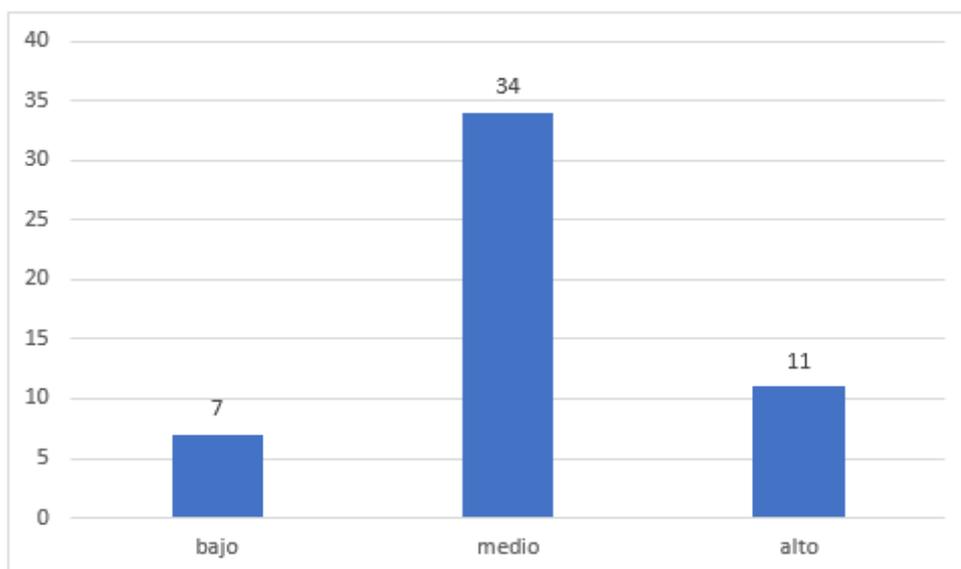
Control Patrimonial

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	7	13.46
medio	34	65.38
alto	11	21.15
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Figura 1

Control Patrimonial



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Tabla 10 y figura 1 muestran las frecuencias según el nivel de CP integral. La mayoría de los empleados del gobierno Local de Espinar se encuentra en el nivel medio, con 34 colaboradores y un 65,38% del total. El nivel alto con 11 colaboradores sigue siendo importante, representando el 21,15% del total. Solo el 13.46% de los colaboradores tiene un bajo nivel en control patrimonial. Al menos el 78.84% de los colaboradores no tiene buen control patrimonial.

Tabla 11

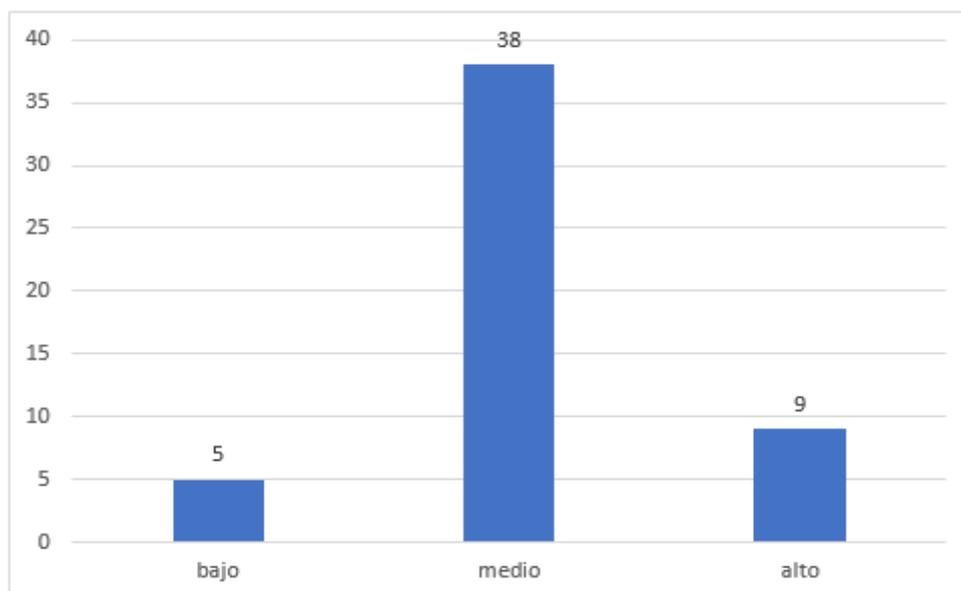
Control Patrimonial: Dimensión Altas y Bajas

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	5	9.62
medio	38	73.08
alto	9	17.31
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia SPSS26

Figura 2

Control Patrimonial: Dimensión Altas y Bajas



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

La tabla 11 y figura 2 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en primera dimensión de CP: altas y bajas. La mayoría de empleados de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 38 colaboradores y un 73,08% del total. El nivel alto con nueve colaboradores sigue siendo importante, representando el 17.31% del total. Solo el 9.62% de los colaboradores tiene un bajo nivel en control patrimonial. Al menos el 82.70% de los colaboradores no tiene buen control patrimonial.

Tabla 12

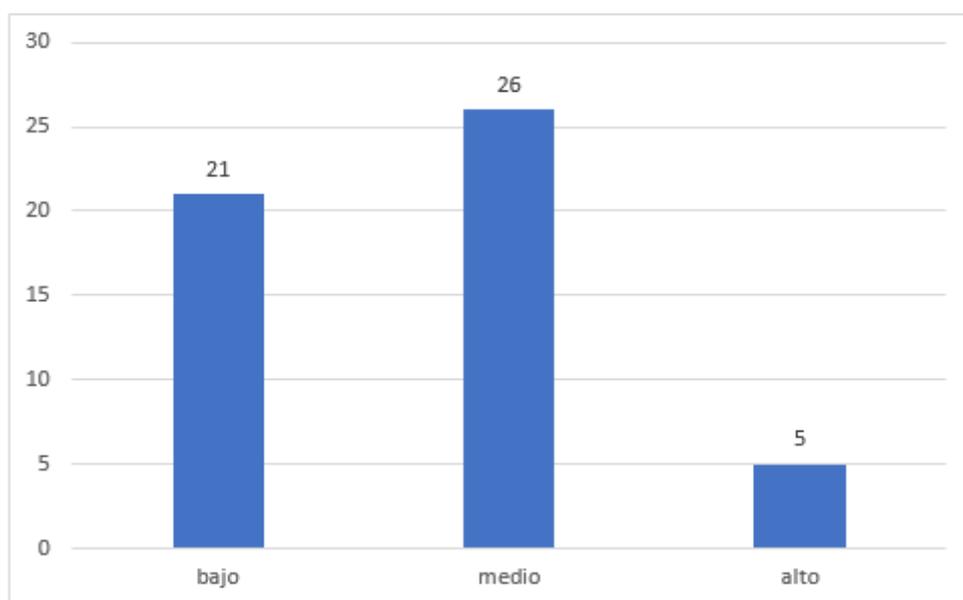
Control Patrimonial: Dimensión Actos Administrativos

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	21	40.38
medio	26	50.00
alto	5	9.62
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia SPSS26

Figura 3

Control Patrimonial: Dimensión Actos Administrativos



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Tabla 12 y figura 3 muestran las frecuencias según el nivel alcanzado en segunda dimensión de CP; actos administrativos. La mayoría de los empleados de la MDP se encuentra en el nivel medio, con 26 colaboradores y un 50,00% del total. El nivel bajo con veintiún colaboradores sigue siendo importante, representando el 40.38% del total. Solo el 9.62% de los colaboradores tiene un alto nivel en control patrimonial. Al menos el 90.38.% de los colaboradores no tiene buen control patrimonial.

Tabla 13

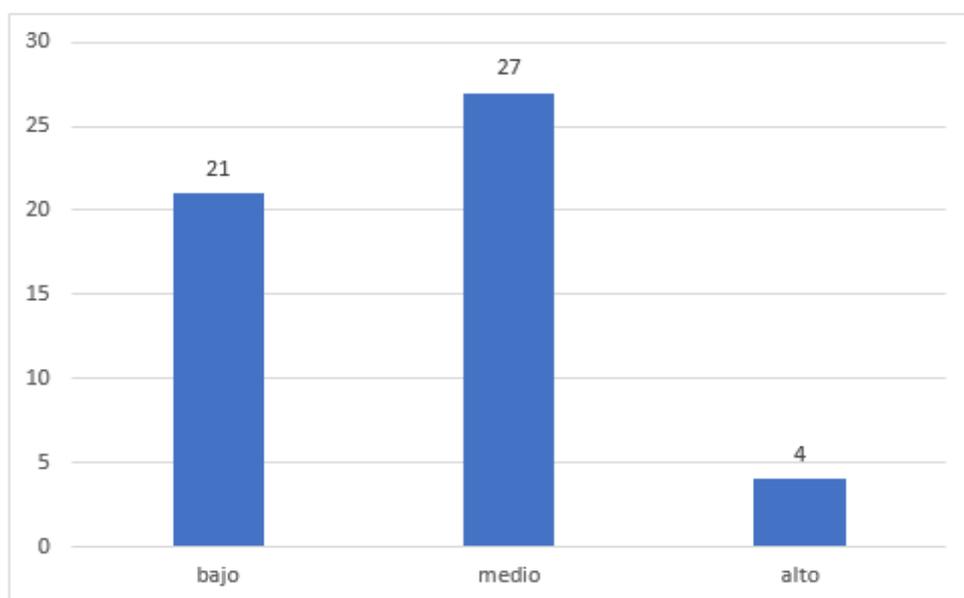
Control Patrimonial: Dimensión Actos de disposiciones

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	21	40.38
medio	27	51.92
alto	4	7.69
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 4

Control Patrimonial: Dimensión Actos de disposiciones



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Tabla 13 y figura 4 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en la tercera dimensión CP: actos de disposiciones. La mayoría de los servidores de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 27 colaboradores y un 51,92% del total. El nivel bajo con veintiún colaboradores sigue siendo importante, representando el 40.38% del total. Solo el 7.69% de los colaboradores tiene un alto nivel en control patrimonial. Al menos el 92.3.% de los colaboradores no tiene buen control patrimonial.

Tabla 14

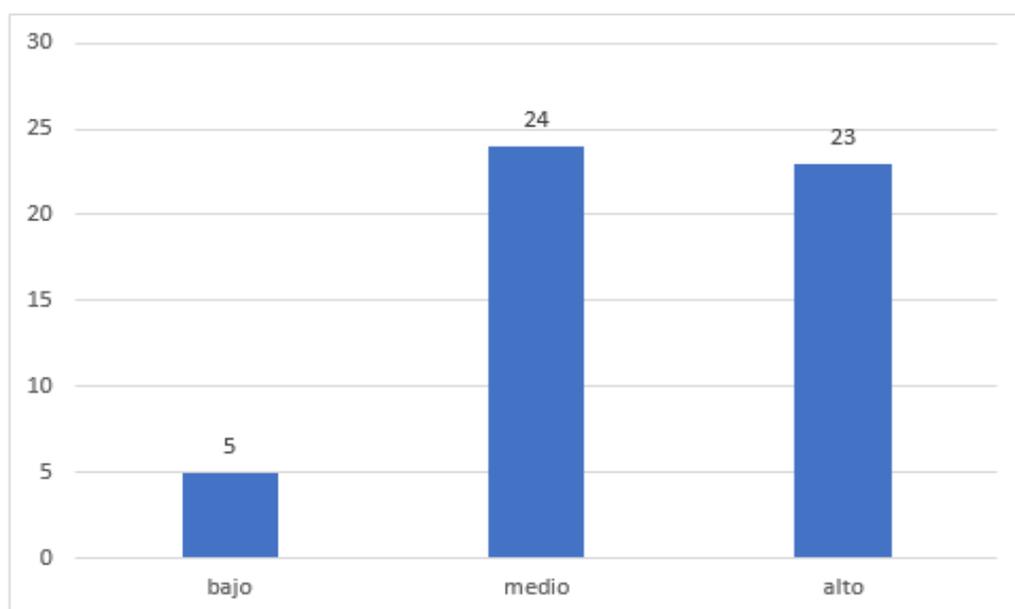
Control Patrimonial: Dimensión Actos de registro

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	5	9.62
medio	24	46.15
alto	23	44.23
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 5

Control Patrimonial: Dimensión Actos de registro



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Tabla 14 y figura 5 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en la cuarta dimensión CP: AR. La mayoría de los servidores de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 24 colaboradores y un 46,15% del total. El nivel alto con veintitrés colaboradores sigue siendo importante, representando el 44.23% del total. Solo el 9.62% de los colaboradores tiene un bajo nivel en control patrimonial. Al menos el 55.77% de los colaboradores no tiene buen CP.

V2: ABM

Tabla 15

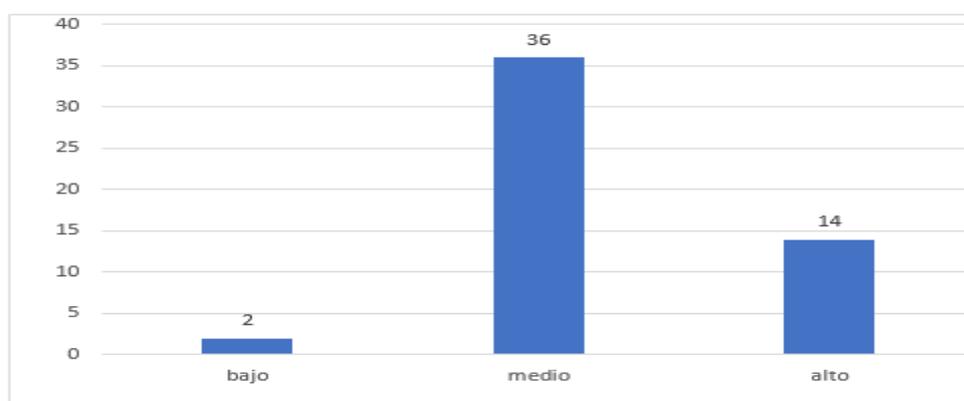
Administración de bienes muebles

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	2	3.85
medio	36	69.23
alto	14	26.92
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 6

ABM



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Tabla 15 y figura 6 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en la variable ABM de forma integral. La mayoría de los empleados de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 36 colaboradores y un 69,23% del total. El nivel alto con catorce colaboradores sigue siendo importante, representando el 26.92% del total. Solo el 3.85% de los colaboradores tienen un bajo nivel en ABM. Al menos el 73.08% de los colaboradores no tiene una buena ABM

Tabla 16

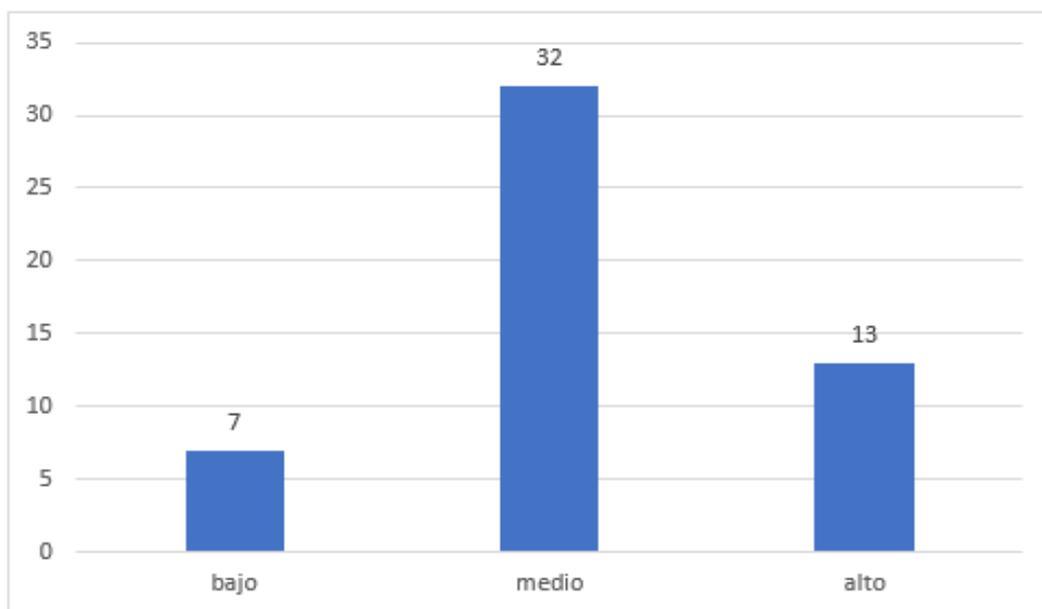
ABM: Dimensión Planeación

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	7	13.46
medio	32	61.54
alto	13	25.00
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 7

Administración de bienes muebles: Dimensión Planeación



Fuente: elaboración propia, SPSS 26

Tabla 16 y figura 7 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en la primera dimensión ABM: planeación. Los empleados del Gobierno Local de Espinar en su mayoría se encuentran en el nivel medio, con 32 colaboradores y un 61,54% del total. El nivel alto con trece colaboradores sigue siendo importante, representando el 25.00% del total. Solo el 13.46% de los colaboradores tiene un bajo nivel en planeación. Al menos el 75.00% de los colaboradores no tiene una buena planeación.

Tabla 17

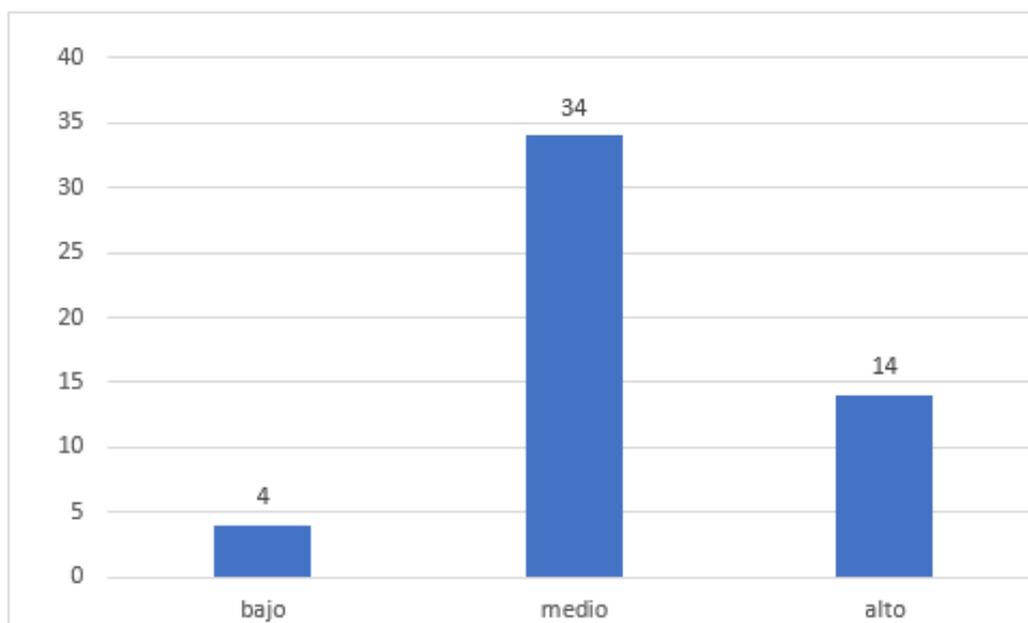
Administración de bienes muebles: Dimensión Organización

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	4	7.69
medio	34	65.38
alto	14	26.92
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 8

Administración de bienes muebles: Dimensión Organización



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

La tabla 17 y figura 8 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en la segunda dimensión ABM: organización. Mayoría de los empleados de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 34 colaboradores y un 65,38% del total. El nivel alto con catorce colaboradores sigue siendo importante, representando el 26.92% del total. Solo el 7.69% de los colaboradores tiene un bajo nivel en organización. Al menos el 73.07% de los colaboradores no tiene una buena organización.

Tabla 18

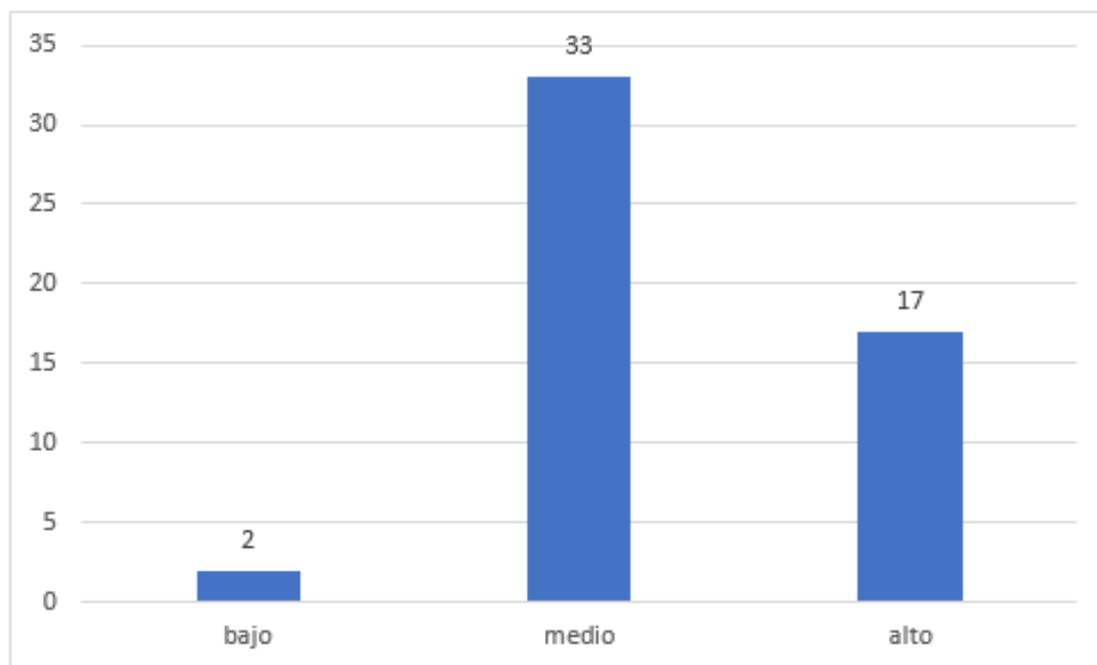
Administración de bienes muebles: Dimensión Dirección

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	2	3.85
medio	33	63.46
alto	17	32.69
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 9

Administración de bienes muebles: Dimensión Dirección



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Tabla 18 y figura 9 muestran frecuencias según el nivel de alcanzado en la tercera dimensión de ABM: dirección. La mayoría de los empleados de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 33 colaboradores y un 63,46% del total. El nivel alto con diecisiete colaboradores sigue siendo importante, representando el 32.69% del total. Solo el 3.85% de los colaboradores tiene un bajo nivel en dirección. Al menos el 67.31% de los colaboradores no tiene una buena dirección.

Tabla 19

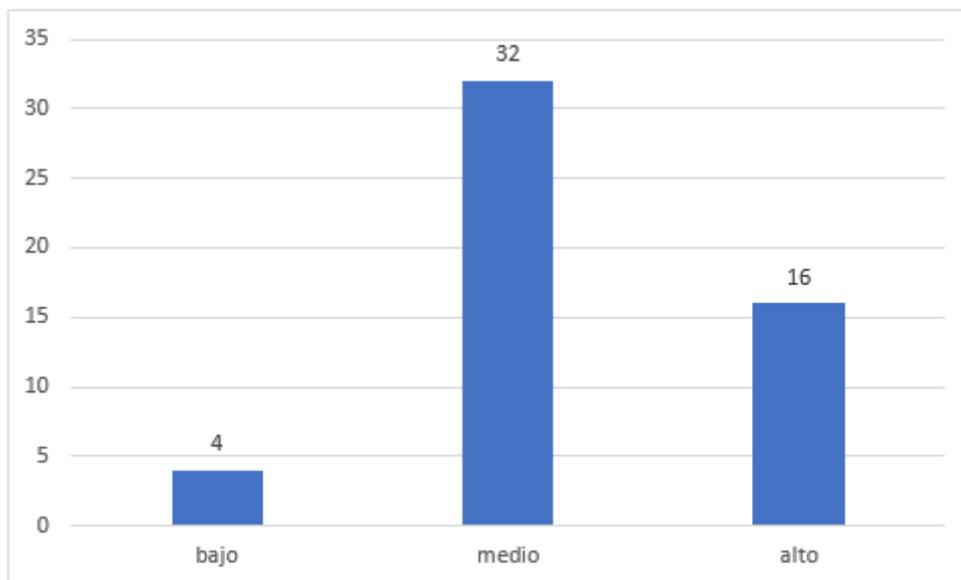
Administración de bienes muebles: Dimensión Control

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
bajo	4	7.69
medio	32	61.54
alto	16	30.77
total	52	100.00

Fuente: Producción Propia, SPSS26

Figura 10

Administración de bienes muebles: Dimensión Control



Fuente: Producción Propia, SPSS 26

La tabla 19 y figura 10 muestran las frecuencias según el nivel de alcanzado en la cuarta dimensión de ABM: control. La mayoría de los empleados de la MPE se encuentra en el nivel medio, con 32 colaboradores y un 61,54% del total. El nivel alto con dieciséis colaboradores sigue siendo importante, representando el 30.77% del total. Solo el 7.69% de los colaboradores tiene un bajo nivel control. Al menos el 67.31% de los colaboradores no tiene un buen control.

4.2 Análisis inferencial

Tabla 20

Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov

	Estadístico	gl	Sig.
V1	,109	52	,174
V2	,148	52	,006

Fuente: Producción Propia, SPSS 26

Luego del análisis de prueba de normalidad utilizando la estadística de Kolmogórov-Smirnov, se encontró una muestra de 52 participantes. Los datos no siguen una distribución normal, por lo que se deben utilizar pruebas no paramétricas. Se uso el coeficiente de Spearman.

4.3 Constatación de hipótesis

Hipótesis General

H0: No existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

H1: Existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

Esto se sintetiza en los siguientes términos:

H0 : $Rho = 0$, si $p\text{-valor} > 0,05$

H1 : $Rho \neq 0$, si $p\text{-valor} \leq 0,05$

Tabla 21

Escala de coeficiente de correlación de Spearman

valor de Rho	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-.0,9 a 0,99	Correlación negativa muy alta
-.0,7 a 0,89	Correlación negativa alta
-.0,4 a 0,69	Correlación negativa moderada
-.0,2 a 0,39	Correlación negativa baja
-.0,01 a 0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
.0,01 a 0,19	Correlación positiva muy baja
.0,2 a 0,39	Correlación positiva baja
.0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
.0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
.0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente Martínez y Campos (2015)

Para examinar las conexiones entre las variables, se empleó el coeficiente de Spearman. La conclusión es:

Tabla 22

Correlación de CP y ABM

		V1	V2
Rho de Spearman	V1	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,706**
		N	52
	V2	Coeficiente de correlación	,706**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Utilizando Rho de Spearman, el coeficiente de correlación alcanza =0,706, lo que confirma la alta correlación positiva y significancia en $p=0,000$ ($p < 0,05$): Por lo tanto, continuamos rechazando la H0 y la consideramos correcta según la H1. El estudio determina si existe una correlación directa entre la VCP y ABM para MPE en 2023. Por consiguiente, en respuesta al objetivo general del estudio existe una correlación positiva alta de las variables.

Primera hipótesis específica

H0: No existe relación entre AB de los BM con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

H1: Existe relación entre AB de los BM con la ABM de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

Esto se sintetiza en los siguientes términos:

H0 : $Rho = 0$, si $p\text{-valor} > 0,05$

H1 : $Rho \neq 0$, si $p\text{-valor} \leq 0,05$

Se realiza un análisis de correlación utilizando el coeficiente de Spearman para examinar la relación entre las variables. En seguida se ve los resultados:

Tabla 23

Relación entre la dimensión Altas y bajas y ABM

			V1D1	V2
Rho de Spearman	V1D1	Coeficiente de correlación	1,000	,429**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	52	52
	V2	Coeficiente de correlación	,429**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Utilizando Rho de Spearman se obtuvo un coeficiente de correlación de =0,429, estableciéndose una correlación positiva moderada y significativa en $p=0,002$ ($p < 0,05$): Por lo tanto, continuamos rechazando la H0 y la consideramos correcta a la hipótesis planteada. Este estudio encontró una correlación directa entre el dimensión altas y bajas y ABM que posee la MPE en el año 2023. Por consiguiente, la respuesta al primer objetivo específico del estudio existe una correlación positiva moderada.

Segunda hipótesis específica

H0: No existe relación entre los AA de BM con la ABM de la MPE en el año 2023.

H1: Existe relación entre los AA de BM con la ABM de la MPE en el año 2023.

Esto se sintetiza en los siguientes términos:

H0 : $Rho = 0$, si $p\text{-valor} > 0,05$

H1 : $Rho \neq 0$, si $p\text{-valor} \leq 0,05$

Se realiza un análisis de correlación usando el coeficiente de Spearman para examinar la relación entre las variables, Resultados a continuación:

Tabla 24

Relación entre la dimensión AA y ABM

		V1D2	V2
Rho de Spearman	V1D2	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,589**
		N	52
V2	V2	Coeficiente de correlación	,589**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Mediante la aplicación de Rho de Spearman se logró un coeficiente de correlación =0,589 determinando una correlación positiva moderada y una significancia de $p=0,000$ ($p < 0,05$): debido esto, se procede a rechazar la hipótesis nula y dar por acertado a la hipótesis planteada para el estudio, determinando la existencia de una correlación directa entre la dimensión actos de administración y ABM que posee la MPE en el año 2023. Por consiguiente, en respuesta al segundo objetivo específico del estudio existe una correlación positiva moderada.

Tercera hipótesis específica

H0: No existe relación entre los AD de los BM con la ABM de la municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

H1: Existe relación entre los AD de los BM con la ABM de Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.

Esto se sintetiza en los siguientes términos:

H0 : $\rho = 0$, si p-valor $> 0,05$

H1 : $\rho \neq 0$, si p-valor $\leq 0,05$

Se realizó un estudio detallado utilizando el coeficiente de correlación de Spearman para examinar las relaciones entre variables. A continuación, muestran los resultados obtenidos:

Tabla 25

Relación entre la dimensión AD y ABM

		V1D3	V2
Rho de Spearman	V1D3	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,344*
		N	52
V2		Coeficiente de correlación	,344*
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,013

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Mediante la aplicación de Rho de Spearman se logró un coeficiente de correlación $=0,344$ determinando una correlación positiva baja y una significancia de $p=0,013$ ($p < 0,05$): debido esto, se niega la H0 y dar por acertado a la hipótesis planteada para el estudio, determinando la existencia de una correlación directa entre la dimensión AD y ABM que posee la MPE en el año 2023. Por consiguiente, en respuesta al tercer objetivo específico del estudio existe una correlación positiva baja.

Cuarta hipótesis específica

H0: No existe relación entre los AR de los BM con la ABM de la MPE en el año 2023.

H1: Existe relación entre los AR de los BM con la ABM de la MPE en el año 2023.

Esto se sintetiza en los siguientes términos:

H0 : $\rho = 0$, si p-valor $> 0,05$

H1 : $\rho \neq 0$, si p-valor $\leq 0,05$

Se realiza un análisis de correlación disponiendo el coeficiente Spearman para examinar la relación entre las variables, en seguida se muestra los resultados obtenidos.

Tabla 26

Relación entre dimensión AR y ABM

			V1D4	V2
Rho de Spearman	V1D4	Coeficiente de correlación	1,000	,757**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52
	V2	Coeficiente de correlación	,757**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Mediante la aplicación Rho de Spearman se logró un coeficiente de correlación =0,757 determinando una correlación positiva alta y una significancia de $p=0,000$ ($p < 0,05$): por consiguiente, establece negar la H_0 y dar por aceptado a la hipótesis planteada para el estudio, decretando la existencia de una correlación directa entre la dimensión AR y ABM que posee la Municipalidad Provincial de Espinar en el año 2023. Por consiguiente, en respuesta al cuarto objetivo específico del estudio existe una correlación positiva alta.

V. DISCUSION

Según los resultados logrados, se puede observar una relación positiva alta entre el CP y la ABM. Esto se debe a que el CP proporciona una seguridad para una gestión eficiente y responsable de los activos y recursos de la entidad. Por otro lado, la administración de bienes muebles consiste un conjunto de procesos, políticas y estrategias utilizadas para manejar de forma eficiente y efectiva los activos fijos, lo que ayuda a optimizar los recursos, asegurar la durabilidad de los activos, cumplir con las normativas legales y facilitar la toma de disposiciones informadas en la gestión de la entidad.

El objetivo general, **establece** que existe relación entre el CP y la ABM en la MPE, Cusco 2023. Los hallazgos del estudio indican una relación positiva alta entre las VCP y ABM, como lo demuestran los valores calculados de $Rho = 0,706$ y valor $p = 0,000$ en relación con el objetivo general de la investigación. Así mismo, es importante señalar con respecto a las alturas de la VCP, los productos muestran que el 65.38% de los trabajadores que respondieron alcanza la altura medio, seguido de 21,15% que cantaron evidencia la altura alta y por concluyente un 13,46% se coloca en la altura baja (tabla 10); por otro lado, con respecto a las alturas de la VABM, los productos muestran que el 69,23% de los trabajadores que respondieron alcanza la altura medio, seguido de 26,92% que cantaron evidencia la altura alto y por concluyente un 3,85% se registra en la altura bajo (tabla 15). En este sentido los resultados del estudio coinciden con Cordova (2023).

Según Fayol (1916) en la ABM se relaciona estrechamente con el CP, ya que ambos se centran en la gestión efectiva de los activos de la organización considerando la división del trabajo, esta se traduce en designar roles claros en ABM, como encargados del inventario, mantenimiento, adquisiciones; la autoridad, Fayol enfatiza la importancia de establecer autoridad y responsabilidad. En el contexto del control patrimonial, esto implica definir quién tiene la autoridad para tomar decisiones sobre los activos, cómo se registra su uso y quién es responsable de su mantenimiento y cuidado; la disciplina, Fayol destaca la necesidad de mantener la disciplina y seguir procedimientos establecidos, el control patrimonial se basa en la implementación de políticas y protocolos para el uso adecuado de los activos, el registro de movimientos, la evaluación de su estado y la toma de disposiciones encaminadas sobre ellos. La coordinación, a teoría de Fayol aboga

por que los empleados reciban instrucciones de un solo superior para evitar conflictos, en el control patrimonial, esto se traduce en tener una autoridad centralizada o un departamento específico que coordine la gestión de activos y asegure una dirección clara en su administración; La centralización, Fayol discute encontrar un equilibrio entre centralización y descentralización. en el control patrimonial, esto se relaciona con determinar qué decisiones sobre los activos se toman centralmente y cuáles pueden descentralizarse a los responsables de áreas específicas, como la autorización de compras de nuevos activos; y subordinación de intereses individuales al interés general, ambos conceptos se alinean en la idea de que las decisiones sobre los activos deben tomarse considerando el beneficio global de la organización. El control patrimonial busca asegurar que los intereses individuales o departamentales no afecten negativamente a la entidad en su conjunto. Todos fundamentales para una administración efectiva de los muebles y dineros de Municipalidad Provincial de Espinar.

En cuanto al primer objetivo específico, se encuentra correlación positiva moderada en las altas y bajas y la ABM en 2023. La prueba de correlación de Spearman reveló relación significativa entre las dos variables ($p= 0.002$). El coeficiente de correlación 0.429 indica correlación positiva moderada entre altas bajas y ABM. Así mismo, es importante señalar con respecto a las alturas de la dimensión altas bajas, los productos muestran que el 73.08% de los trabajadores que respondieron alcanza la altura medio, seguido de 17,31% que cantaron evidencia la altura alta y por concluyente un 9,62% se coloca en la altura baja (tabla 11), el resultado coincide con Romero (2023) Los hallazgos indican que el coeficiente de correlación de Spearman arrojó un valor de 0.993, lo que sugiere una relación estadísticamente significativa entre control de activos y la GBM en la UGEL. Los resultados obtenidos amparan la hipótesis investigación sobre la relación entre altas y bajas de activos y la ABM en la Municipalidad Provincial de Espinar.

En cuanto al segundo objetivo específico se observa una correlación positiva moderada entre los AA y ABM en 2023. La correlación de Spearman fue significativa de ($p= 0.000$), indicando una relación entre las variables. El coeficiente de correlación es 0.589 indica una correlación positiva moderada entre los actos administrativos y ABM. Así mismo, es importante señalar con respecto a las alturas

de la dimensión AA, los productos muestran que el 50.00% de los trabajadores que respondieron alcanza la altura medio, seguido de 40,38% que cantaron evidencia la altura alta y por concluyente un 9,62% se coloca en la altura baja (tabla 12), de manera similar coincide con Quispe y Guevara (2022), los resultados del estudio muestran que la correlación Rho significativa en 0,975 con valor de p de 0.000. por lo tanto, existe una correlación significativa y fuerte entre el control de activos y la administración de propiedades.

observándose en el tercer objetivo específico una correlación positiva baja en los actos de disposiciones y la ABM correspondiente al año 2023. La correlación de Spearman mostró una relación significativa con un valor de $p=0.013$, con un coeficiente de correlación de 0.344 indicando una correlación positiva baja en los actos de disposiciones y la ABM. Así mismo, es importante señalar con respecto a las alturas de la dimensión actos de disposiciones, los productos muestran que el 51.92% de los trabajadores que respondieron alcanza la altura medio, seguido de 40,38% que cantaron evidencia la altura baja y por concluyente un 7,69% se coloca en la altura alto (tabla 13), de manera similar, Córdova (2023) observó una relación positiva entre los AD y la ABM.

Con respecto al cuarto objetivo específico, existe una correlación positiva alta en los AR y la ABM en 2023. La prueba de correlación de Spearman reveló un valor de significancia de 0.000, lo que indica una relación significativa entre las variables. El coeficiente de correlación de 0.757 señala que existe una correlación positiva alta entre los actos de registro y la ABM. Así mismo, es importante señalar con respecto a las alturas de la dimensión actos de registro, los productos muestran que el 46.15% de los trabajadores que respondieron alcanza la altura medio, seguido de 44,23% que cantaron evidencia la altura alto y por concluyente un 9,62% se coloca en la altura bajo (tabla 14), de manera similar Osorio y Ore (2021) coeficiente de correlación de Rho reportó una relación positiva moderada, con $r=0,555$ y $p \text{ valor}= 0,001 < 0.01$ lo que indica significación estadística. Se encontró que el 32,26% de los participantes afirman realizar el CP de manera constante, mientras que el 64.52% indicaron hacerlo ocasionalmente y únicamente el 3,23% afirmo nunca realizarlo. En cuanto a la ABM, el 51,61% afirmo realizarla siempre, el 45.13% a veces y 3.23% afirmo nunca llevar a cabo.

Las referencias bibliográficas proporcionan una fuerte base que respalda la idea a que el CP esta positivamente relacionado con gestión de los activos fijos. Los estudios protegen la noción de que CP apropiado está vinculado de forma positiva a una mejor ABM en diferentes entornos organizativos. Los estudios establecen firmemente el establecimiento de una CP sólida para mejorar la gestión de bienes y el desempeño de los servicios gubernamentales.

En última instancia, la adaptación de un adecuado sistema de control patrimonial tiene como consecuencia el desarrollo de la capacidad de rastrear, utilizar y mantener los bienes muebles de manera adecuado.

VI. CONCLUSIONES

Se concluye que el CP presenta una relación positiva alta con la ABM en los trabajadores de la MPE, 2023. Tal como se evidencia en la prueba de correlación de Rho de 0.706 que indica una correlación positiva alta, entre el CP y la ABM, con una significancia de $p=0.000$. Por lo tanto, se concluye que el CP es un indicador ponderado al interpretar la ABM. La responsabilidad del CP consiste en la supervisión, registro y gestión de los activos pertenecientes al Estado, así como en su ubicación física, manteniendo un registro contable preciso dentro del patrimonio de la institución. Al contar con una relación positiva alta con la ABM, se plantea que la ABM ejerce influencia en la habilidad de llevar a cabo un seguimiento constante sobre el uso de los activos fijos para asegurarse que se dispongan de la mejor manera posible y se conserven en condiciones óptimas. Un nivel más elevado de CP puede resultar en una mayor estabilidad financiera y generar mayor confianza en la manera en que la MPE gestiona sus activos y recursos. No obstante, es crucial tener en cuenta que la ABM también puede ser influenciada por diversos elementos adicionales, tales como la dirección de personal, la planificación a largo plazo, la apertura en la gestión gubernamental y la conformidad con las regulaciones legales y fiscales.

Se concluye el valor de las altas y bajas presenta correlación positiva moderada con la ABM durante el periodo 2023. La prueba de correlación de Spearman de 0.429 indica correlación positiva moderada entre altas y bajas y la ABM, con significancia de $p=0.002$. Las altas y bajas han sido creado con la intención de administrar de forma adecuada las variaciones de los activos de la entidad, ya sean cambios debido a compras, ventas, traslados internos u otras modificaciones en el inventario de propiedades. Debido al propósito de asegurar un seguimiento preciso y al día de los activos de la organización, es probable que la ABM esté sujeta a múltiples influencias adicionales a los cambios de valor, tales como la administración de personal, la tecnología utilizada para el registro y seguimiento de activos, planificación estratégica, transparencia operativa y cumplimiento legal y fiscal.

Se concluye los AA presenta una correlación positiva moderada con la ABM durante el periodo 2023. La correlación de Rho de 0.589, indicando una correlación positiva moderada entre los actos administrativos y la ABM, con una significancia

de $p=0.000$. Por lo tanto, se puede concluir que los AA tienen un impacto en la ABM. Esta conclusión se encuentra en consonancia con la teoría respaldada por la gestión pública y la adecuada administración de recursos, lo que confirma su veracidad. Los actos administrativos son aquellas determinaciones o medidas adoptadas por los órganos correspondientes de una organización con el fin de administrar de manera eficiente los bienes y recursos financieros que le pertenecen. El principal propósito de los AA es garantizar que la gestión de los activos de la entidad se realice de manera eficiente, transparente y en cumplimiento estricto de la legislación pertinente.

Se concluye los actos de disposiciones presenta correlación positiva baja con la ABM correspondiente al año 2023. La prueba de correlación de Spearman de 0.344 indica correlación positiva baja entre los actos disposición y la ABM, con una significancia de $p=0.013$. Estos hallazgos indican que los actos de disposiciones podrían ejercer cierto grado de impacto en la ABM. Actos de disposiciones son formulados con el propósito específico de establecer normas y procedimientos para supervisar y administrar el proceso mediante el cual la entidad procede a la venta o transferencia de sus activos o propiedades, con el fin principal de mejorar la administración de los activos de manera conforme a las leyes, clara y efectiva. Es factible que las decisiones relacionadas con la disposición de activos puedan tener un efecto en la GBM al impactar en la mejora de la organización de activos fijos, la actualización de los registros de propiedad, los informes financieros, la estrategia de planificación, esenciales para su gestión.

Se concluye el valor de actos de registro presenta correlación positiva alta con la ABM en 2023. La prueba de relación de 0.757 indica relación positiva alta entre los AA y la ABM de Spearman, con un valor de significancia de $p=0.000$. Como resultado, se puede decir que las acciones relacionadas con los AR tienen un impacto significativo en la ABM. La finalidad de los AR es documentar de manera precisa y oportuna la información correspondiente a los actos ejecutados y los activos pertenecientes a la entidad, con el fin de conservar un registro actualizado y completo. Es factible que la importancia de llevar a cabo actos de registro tenga un impacto real en ABM al asegurar que la información se mantenga exacta y actualizada, propicie la toma de disposiciones basadas en datos, permita la optimización de recursos, cumpla con las normas legales, garantice transparencia

y disminuya los errores de administración de activos. Así mismo lo mencionado, es importante considerar otros elementos como la tecnología y los sistemas de información utilizados, la gestión de recursos humanos aplicada, la planificación estratégica implementada, el cumplimiento normativo establecido y la gestión de riesgos evaluada, todos esos factores podrían tener un impacto significativo en la representación en que se dirige a los bienes.

VII. RECOMENDACIONES

Se encarga a la MPE implementen políticas y procedimientos de CP y la ABM que permita adecuada identificación, contabilización, inventario físico, mantenimiento y disposición de dichos bienes. Esto permitirá que los bienes patrimoniales estén debidamente controlados y se pueda realizar el seguimiento necesario en cuanto a su ubicación, estado, historial de mantenimiento; logrando así prolongar la vida útil del activo y su adecuado funcionamiento.

Se recomienda a la MPE, promover la sensibilización de los colaboradores municipales sobre la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 para el control adecuado sobre de activos y estandarizar los procedimientos contables para el registro, cancelación, adquisición, gestión, expropiación, seguimiento de bienes muebles de propiedad estatal.

Se recomienda que la MPE implemente un sistema estricto para registrar y monitorear todas las adquisiciones y enajenaciones de sus activos muebles. Se debe mantener un inventario renovado de todos los activos, las compras y enajenaciones deben registrarse de manera constriñe y completa. También es aconsejable identificar con precisión a la persona responsable de cada propiedad, ya que es establecimiento de controles internos adecuados y efectivos es esencial para respaldar la probidad y precisión de los controles de adiciones y disposiciones. Esto incluye la revisión exhaustiva y el cumplimiento de los pedidos de compra, enajenación, así como la inspección física de los activos a su llegada o salida. Para evitar los posibles robos y perdidas es importante contar con medidas de seguridad.

Se recomienda que la MPE realice evaluaciones regulares de sus activos físicos para detectar los que ya no son requeridos o están en mal estado, lo que permitirá tomar decisiones fundamentadas sobre como disponer de ellos y prevenir su acumulación innecesaria. Para lograr esto, se debe implementar un sistema de control y seguimiento que garantice que los procedimientos de disposición se llevan a cabo de forma correcta y transparente. Es importante definir con precisión los roles y responsabilidades de los socios involucrados en la actividad, así como establecer sistemas que aseguren el uso correcto de los recursos y la contabilidad correcta.

REFERENCIAS

- Abastecimiento, D. N. (26 de diciembre de 2021). Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento. Lima, Peru: El Peruano. Obtenido de <https://diariooficial.elperuano.pe/Normas>
- Alvarez, O., & Menacho, S. (2021). Control patrimonial y la administración de bienes muebles, municipalidades ditritales, provincia de Huancayo año 2018. Huancayo, Peru: Universidad Peruana los Andes.
- Arias, J. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación*. Arequipa, Perú: Enfoques Consulting EIR.
- Barreix, A., & Zambrano, R. (2018). *Factura electronica en America Latina* . Obtenido de https://www.ciat.org/Biblioteca/Estudios/2018_FE/2018_Factura-Electronica_AL_BID_CIAT.pdf
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. Pearson educación.
- Berrospi, Y., & Pacheco, R. (2020). El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, año 2018. Peru: Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Obtenido de http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1975/1/T026_71270290_T.pdf
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administracion de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima: Cuarta edición.
- Chunga, G. (2019). Bienes muebles y desempeño laboral en la Direccion Regional de Educacion de Piura 2017. Peru: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41239/Chunga_CHG.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- CONCYTEC, P. (16 de Noviembre de 2018). Resolución de Presidencia N° 215-2018, Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación Tecnológica CONCYTEC. Lima, Perú.
- Cordova, K. (2023). Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Educación Madre de Dios, 2023. Peru: Universidad Cesar Vallejo.
- Cotrina, L. (2017). El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la municipalidad provincial de Huánuco.
- Creswell, J. W. (2008). *Investigación Cualitativa y Diseño Investigativo*.
- Fayol, H. (1916). *Administración Industrial y general*. México: FCE.
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid: Fundación.
- Fernández, L. (2012). *Transparencia y acceso a la información pública*. Obtenido de : <http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/12345678>
- Ferrel, O., Hirt, G., Ramos, L., Adriaenséns, M., & Flores, M. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. Madrid: Mc Graw-Hill Interamericana.

- Finanzas, M. d. (2019). *Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Peru: Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Gómez, E. (2020). Análisis correlacional de la formación académico-profesional y cultura tributaria de los estudiantes de Marketing y Dirección de Empresas. *Revista Universidad y Sociedad*, 478-483. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n6/2218-3620-rus-12-06-478.pdf>
- Hair, F., Anderson, R., Tatham, R., & Bkack, W. (1995). *Multivariate data analysis with readings*. New Jersey: Prentice Hall.
- Hermenegildo, Y. (2019). El Control Patrimonial y su relación patrimonial en la administración de bienes muebles de la UGEL 309 de educación Lauricocha en el Distrito de Jesús 2018. Huánuco, Peru.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigacion*. Sexta Edicion.
- Hernandez, J., Dorta, D., & Almeida, E. (2021). Control de activos fijos tangibles mediante el uso de herramientas informáticas novedosas. *Científica de la Universidad de las Ciencias Informáticas*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8590390>
- Hernandez, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigacion Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw Hill Education.
- Koontz, H., Wehrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global*. Obtenido de <http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20Una%20perspectiva%20global%20y%20empresarial%20Koontz%2C%20Wehrich%20%26%20Cannice%20-%202014ed.pdf>
- Lapa, E. (2021). Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao. Peru: Universidad Continental. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10513/1/IV_FCE_310_TE_Lapa_Inga_2021.pdf
- Loyola, F., Cisneros, D., & Ormaza, J. (2020). Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas. Ecuador. Obtenido de <file:///C:/Users/Dra.%20CPC/Downloads/Dialnet-ControlYContabilizacionDeActivosFijosYSuIncidencia-7608930.pdf>
- Mata, L. (30 de julio de 2019). *Diseños de investigaciones con enfoque cuantitativo de tipo no experimental*. Obtenido de <https://investigaliacr.com/investigacion/disenos-de-investigaciones-con-enfoque-cuantitativo-de-tipo-no-experimental/>
- McMillan, J. H., & Schumacher, S. (2005). *Investigación Educativa 5ta Edición*.
- Medina. (2019). *Propuesta de un Sistema Informático para el Control Interno de Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad*. Mexico: Universidad Veracruzana.
- Medina, J. (2019). Inobservancia de los principios constitucionales en el procedimiento de licitación pública a nivel federal. Mexico, Mexico: Universidad Nacional Autónoma de

- Mexico. Obtenido de
<https://ru.dgb.unam.mx/bitstream/20.500.14330/TES01000841683/3/0841683.pdf>
- Ñaupas, H., Valdivia, M. R., Palacios, J. J., & Romero, H. E. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa - cualitativa y redacción de tesis*.
- Omaza, K. (2019). Diseño de un Sistema para el Mejoramiento del Control de inventarios de la Microempresa Comercial Otavalo situada al Sur de la ciudad de Quito. Quito: Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador.
- Ormaza, K. (2019). Diseño de un sistema para el mejoramiento del Control de Inventarios de la Microempresa Comercial Otavalo situada al sur de la ciudad de Quito. Ecuador: Universidad Central del Ecuador. Obtenido de
<https://www.dspace.uce.edu.ec/flip/?pdf=https://www.dspace.uce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/67aa5085-aed9-44d0-81a8-d2e08ef93c68/content>
- Osorio, W., & Ore, D. (2021). Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020. Peru: Universidad Privada de Pucallpa. Obtenido de
http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/handle/UPP/719/Tesis_wilder_deisy.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ospina, J., Sierra, P., & Jimenez, J. (2021). *Evaluación del sistema de control interno a los activos fijos de la compañía apuestas nacionales de Colombia S.A.* Obtenido de
<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/28f083cb-1a4f-4cf5-b373-fcd751f7c3a2/content>
- Ospina, J., Sierra, P., & Jimenez, J. (2021). Evaluación del sistema de control interno a los activos fijos de la compañía Apuestas nacionales de Colombia SA. Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de
<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/28f083cb-1a4f-4cf5-b373-fcd751f7c3a2/content>
- Quispe, C., & Guevara, K. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. Peru: Universidad Peruana Union. Obtenido de
https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/5816/Carlos_Tesis_Licenciatura_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rios, R. (2017). *Metodología para la Investigación y Redacción* (Primera edición ed.). Málaga, España: Servicios Académicos Intercontinentales S.L.
- Robles, C. (2018). *la SUNAT y los procesos administrativos tributarios*.
- Rolin, V. (2019). La gestión patrimonial y su influencia en el control y margen de bienes de la Municipalidad Provincial de Loenico Prado. Peru: Universidad Nacional Agraria de la Selva. Obtenido de
https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14292/1534/RDVR_2019.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Romero, D. (2023). El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la UGEL Padre Abad de Ucayali, año 2022. Peru: Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

- Sánchez. (2018). El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la. Peru.
- Sánchez. (2022). Control de activos fijos, en el departamento financiero del Miduvi Babahoyo, durante el año 2020. Ecuador: Universidad Tecnica de Babahoyo. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/11553/E-UTB-FAFI-ICA-000687.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sánchez, E. (2018). San Fernando no hace inventario de sus bienes desde hace 23 años. *El pais*. Obtenido de https://elpais.com/ccaa/2016/01/04/madrid/1451940990_599017.html
- Tomala, B., & Prieto, V. (2017). Propuesta de nuevos controles para el manejo técnico de los bienes muebles y equipos en la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil. Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/4542/1/UPS-GT000396.pdf>
- Torres, D. (2023). Políticas de Control Interno y Gestión de Bienes Patrimoniales en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT, Lima 2016-2019. Lima, Peru: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Univeridad Panamericana. (14 de setiembre de 2020). *¿Qué es la investigación pura y qué ventajas tiene dentro de una academia?* Obtenido de Blog: <https://blog.up.edu.mx/que-es-la-investigacion-pura-y-que-ventajas-tiene-dentro-de-una-academia>
- Vallecita, R. (2019). *Sistema Web de Inventario de bienes patrimoniales, Quito, Universidad Central de Ecuador*.
- Vicharra, C., Horezano, V., & Perez, J. (2020). El control patrimonial incide en la administracion del inventario de bienes muebles de la Universidad Nacional de Ucayali, 2017. Peru: Universidad Nacional de Ucayali. Obtenido de http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/4977/B69_UNU_CONTABILIDAD_2020_T_CLEVER-VICHARRA_VILQUE-HOREZANO_JEAN-PEREZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Zelalem , A., Tesfaye, N., & Fentanew, M. (s.f.). dd. d.

Anexo N° 1: Matriz de Operacionalización de variables

TÍTULO	CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR, CUSCO 2023.				
VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V1 Control Patrimonial	El control de la propiedad se refiere al registro, administración, seguimiento y registro físico y contable de los bienes patrimoniales en propiedad de la entidad. Así también, como señala Castañeda (2010), control de bienes es la valoración de patrimonio estatal y son aquellos bienes son susceptibles a ser incorporados en patrimonio de la entidad.	Se operacionalizo mediante las dimensiones altas y bajas, actos administrativos, actos disposición y actos de registro así mismo se usó la técnica de encuesta y el instrumento empleado es el cuestionario compuesto por 21 ítems y que mide 4 dimensiones, en escala de Likert.	Altas y Bajas	Adecuados y oportunas	Escala de Likert
				Financiamiento para adquisición directa de bienes	
				Bienes que satisfacen las necesidades	
			Actos Administrativos	Arrendamiento de Bienes	
				Afectación en Uso	
				Cesión en Uso	
			Actos de Disposiciones	Subasta Pública de bienes	
				Donación de bienes en calidad de RAEE	
				Donación de bienes dados de baja	
			Actos de Registro	Plazo de etiquetado	
				Cumple con la Normativa de SNA	
				Inventario de bienes en fechas establecidas.	
V2 Administración de bienes muebles	Se trata de almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final de bienes muebles patrimoniales, según la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01	Se operacionalizo mediante las dimensiones planeación, organización, dirección y control así mismo se usó la técnica de encuesta y el instrumento empleado es el cuestionario compuesto por 22 ítems y que mide 4 dimensiones, en escala de Likert	Planeación	Adecuado de procedimiento para el control patrimonial	Escala de Likert
				Coordinación para el uso de bienes	
			Organización	Coordinación para el uso de bienes muebles y equipos	
				Disposición de información actualizada	
				Distribución apropiada de bienes	
			Dirección	Adecuada comunicación sobre los bienes muebles	
				Liderazgo	
			Control	Cumplimiento de la normatividad	
				Verificación de los bienes muebles	

Anexo N° 2: Matriz de Consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumento												
<p>Problema General ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023?</p> <p>Problemas específicos ¿Qué relación existe entre altas y bajas de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023? ¿Qué relación existe entre los actos administrativos de bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023? ¿Qué relación existe entre la disposición de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023? ¿Qué relación existe entre el registro de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023?</p>	<p>Objetivo General Determinar qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar en el año 2023</p> <p>Objetivos específicos Determinar qué relación existe entre altas y bajas de los bienes muebles con la administración de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023 Determinar qué relación existe entre los actos administrativos de bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023 Determinar qué relación existe entre los actos de disposición de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023. Determinar qué relación existe entre los actos de registro de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.</p>	<p>Hipótesis General Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023</p> <p>Hipótesis específicas Existe relación directa entre altas y bajas de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023. Existe relación directa entre los actos administrativos de bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023. Existe relación directa entre los actos de disposición de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023. Existe relación directa entre los actos de registro de los bienes muebles con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincia de Espinar en el año 2023.</p>	<p>Técnica Encuesta</p>												
<p>Diseño de investigación</p>	<p>Población y muestra</p>	<p>Variables y dimensiones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Variables</th> <th>Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Control Patrimonial</td> <td>Altas y Bajas</td> </tr> <tr> <td>Actos Administrativos</td> </tr> <tr> <td>Actos de Disposiciones</td> </tr> <tr> <td>Actos Administrativos</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Administración de bienes muebles</td> <td>Planeación</td> </tr> <tr> <td>Organización</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Control Patrimonial	Altas y Bajas	Actos Administrativos	Actos de Disposiciones	Actos Administrativos	Administración de bienes muebles	Planeación	Organización	Dirección	Control
Variables	Dimensiones														
Control Patrimonial	Altas y Bajas														
	Actos Administrativos														
	Actos de Disposiciones														
	Actos Administrativos														
Administración de bienes muebles	Planeación														
	Organización														
	Dirección														
	Control														
<p>Tipo Aplicada Alcance Correlacional Diseño No Experimental Corte Transversal Enfoque Cuantitativo</p>	<p>Población: Para este estudio se consideró a 59 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Espinar</p> <p>Muestra: se trata de 52 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Espinar</p> <p>Muestreo: se planteó para esta de investigación el muestreo no probabilístico.</p>														

Anexo N°3: Instrumento de medición de control patrimonial

Cuestionario

Estimado (a), la presente encuesta trata de Control Patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, el presente cuestionario tiene de carácter anónimo.

Instrucciones: Marca solo una sola opción por cada una de las siguientes afirmaciones de acuerdo a su punto de vista, según las siguientes valoraciones:

Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	De Acuerdo	Totalmente de Acuerdo.
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

ITEMS	PREGUNTAS	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	De Acuerdo	Totalmente de Acuerdo
		1	2	3	4	5
ALTAS Y BAJAS						
01	Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.					
02	La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.					
03	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar.					
04	Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial e Espinar.					
05	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de alta					

06	Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores.					
07	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de baja.					
08	Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.					
09	En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.					
ACTOS ADMINISTRATIVOS						
10	Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.					
11	Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles.					
12	Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles					
ACTOS DE DISPOSICION						
13	Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.					
14	Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE.					
15	Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja.					
ACTOS DE REGISTRO						
16	Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).					
17	Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles					

18	Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión administrativa (SIGA).					
19	Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.					
20	Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web.					
21	Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna					

Anexo N°4: Instrumento de medición de administración de bienes muebles

Cuestionario

Estimado (a), la presente encuesta trata de Control Patrimonial y la administración de bienes muebles de Municipalidad Provincial de Espinar, el presente cuestionario tiene de carácter anónimo.

Instrucciones: Marca solo una sola opción por cada una de las siguientes afirmaciones de acuerdo a su punto de vista, según las siguientes valoraciones:

Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	De Acuerdo	Totalmente de Acuerdo.
1	2	3	4	5

VARIABLE 2: ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES

ITEMS	PREGUNTAS	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	De Acuerdo	Totalmente de Acuerdo
		1	2	3	4	5
PLANEAMIENTO						
01	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas.					
02	Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes.					
03	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.					
ORGANIZACION						
04	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
05	Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar.					

06	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento					
07	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.					
DIRECCION						
08	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y mueble					
09	Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.					
10	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.					
11	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.					
12	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.					
13	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles.					
14	Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial.					
CONTROL						
15	Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar.					
16	Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.					
17	El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.					
18	El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.					

19	Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.					
20	Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.					
21	Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.					
22	Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.					

Anexo N° 5: Resultados

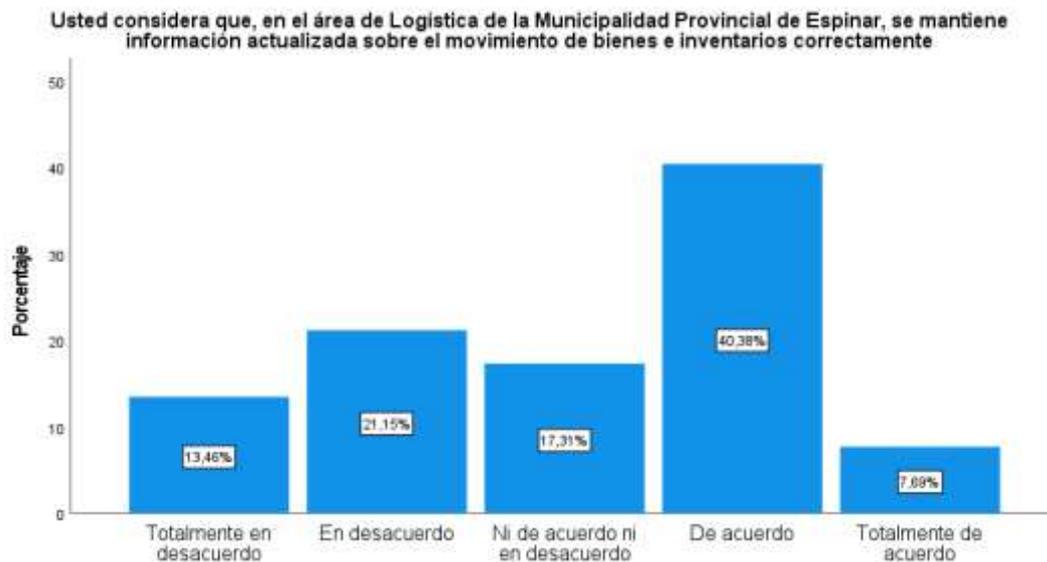
Tabla 01

Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	En desacuerdo	11	21,2	21,2	34,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	17,3	17,3	51,9
	De acuerdo	21	40,4	40,4	92,3
	Totalmente de acuerdo	4	7,7	7,7	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 01

Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.



Del total de encuestados, el 7.69% está totalmente de acuerdo, el 40.38% está de acuerdo, el 17.31% ni está de acuerdo ni en desacuerdo, el 21.15% está en desacuerdo y el 13.46% está en desacuerdo acerca de que la municipalidad mantiene información actualizada en el área de abastecimiento de bienes e inventario.

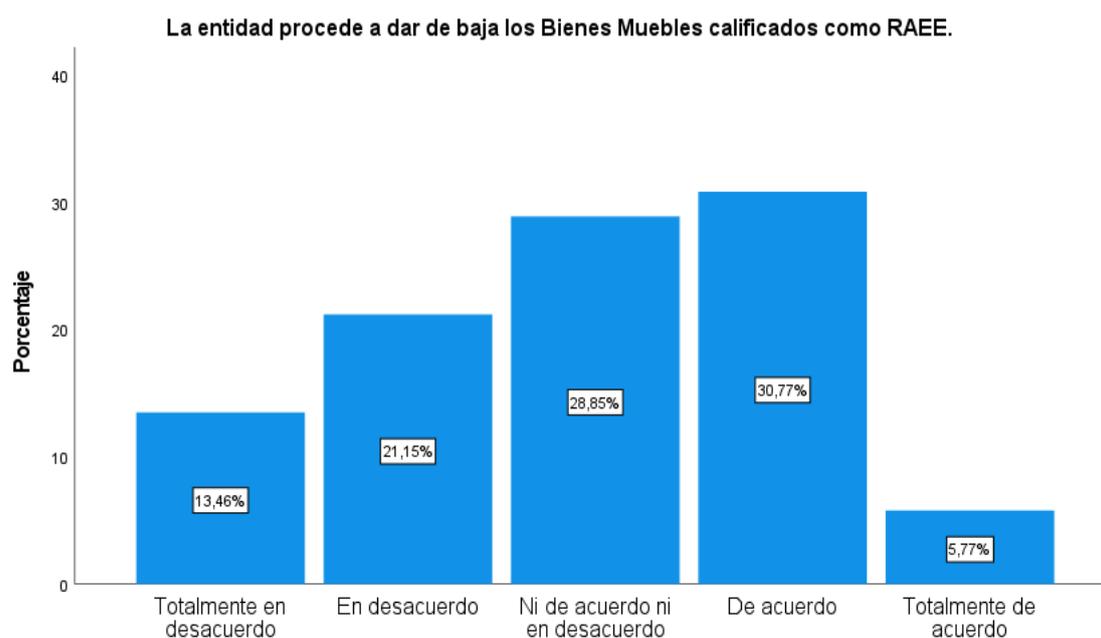
Tabla 02

La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	En desacuerdo	11	21,2	21,2	34,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	15	28,8	28,8	63,5
	De acuerdo	16	30,8	30,8	94,2
	Totalmente de acuerdo	3	5,8	5,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 02

La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.



De los 52% encuestados, un 5.77% totalmente de acuerdo, 30.77% de acuerdo, 28.85% ni de acuerdo ni en desacuerdo y 13.46% totalmente en desacuerdo con que la entidad siga dando de baja a los artículos muebles calificados RAEE.

Tabla 03

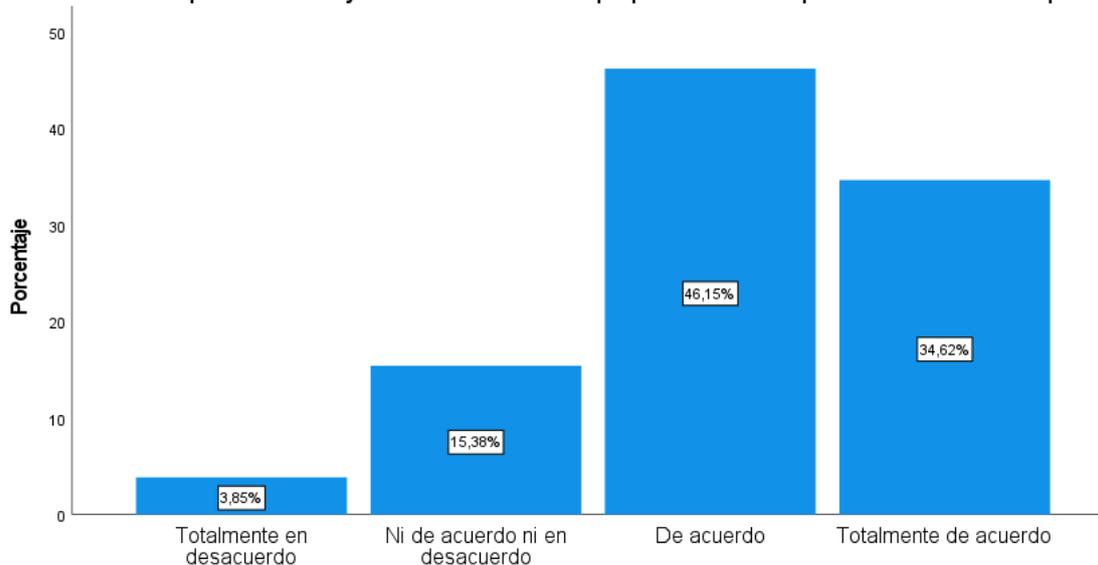
Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	15,4	15,4	19,2
	De acuerdo	24	46,2	46,2	65,4
	Totalmente de acuerdo	18	34,6	34,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 03

Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar.

Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar.



Del total de 52 encuestados, el 34.62% está totalmente de acuerdo, el 46.15% está de acuerdo, el 15.38% está neutral y el 3.85% está en desacuerdo con las adquisiciones con recursos propios de bienes muebles de la municipalidad.

Tabla 4

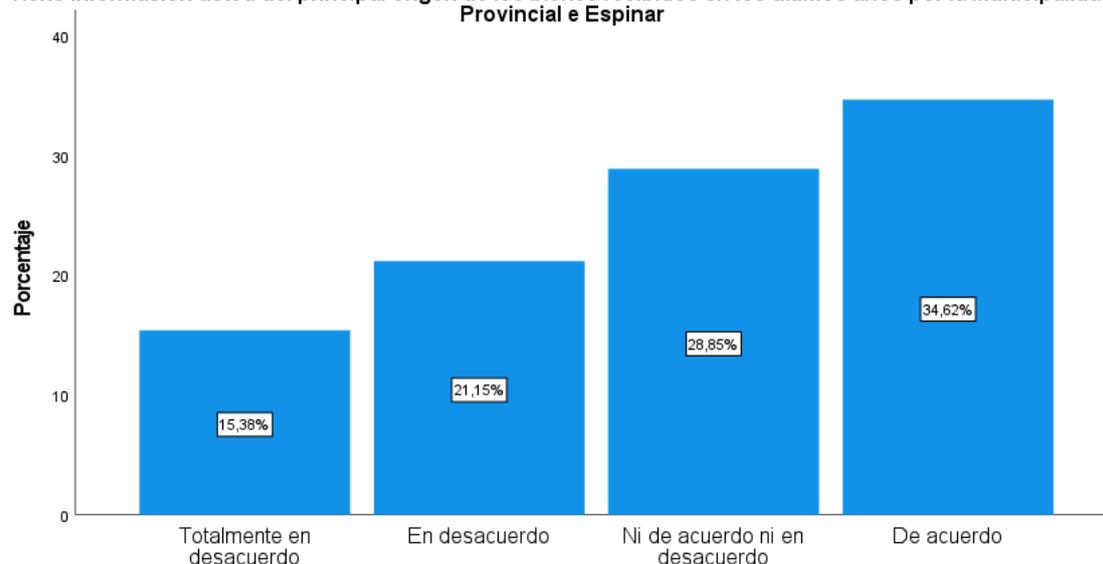
Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial e Espinar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	8	15,4	15,4	15,4
	En desacuerdo	11	21,2	21,2	36,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	15	28,8	28,8	65,4
	De acuerdo	18	34,6	34,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 4

Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial e Espinar.

Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial e Espinar

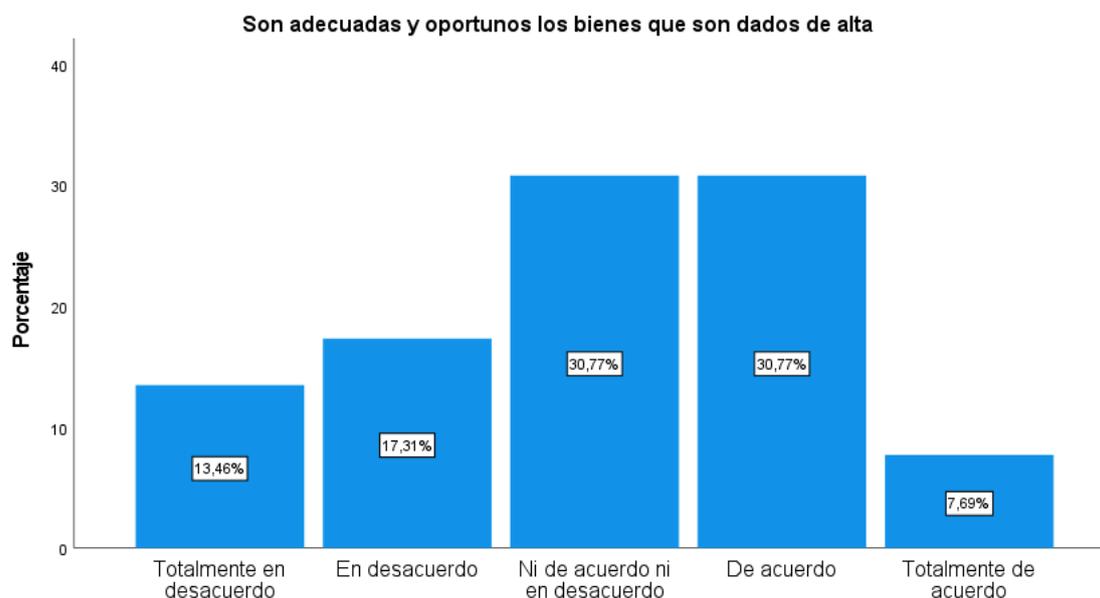


Interpretación

De los 52 encuestados, el 34.62% estuvo de acuerdo, el 28.85% estuvo neutral, el 21.15% estuvo en desacuerdo y el 15.38% totalmente en desacuerdo con la información sobre la fuente principal de los activos recibidos recientemente por la municipalidad.

Tabla 5*Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de alta*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	En desacuerdo	9	17,3	17,3	30,8
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	30,8	30,8	61,5
	De acuerdo	16	30,8	30,8	92,3
	Totalmente de acuerdo	4	7,7	7,7	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 5*Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de alta*

De un grupo de 52 individuos que fueron encuestados, se encontró que un 7.69% se mostró completamente de acuerdo, mientras que un 30.77% estuvo de acuerdo y otro 30.77% se situó en el punto neutral, ni de acuerdo ni en desacuerdo, en cuanto a la idoneidad y puntualidad de los bienes que se registran. Por otro lado, un 17.31% expresó su desacuerdo y un 13.46% mostró estar en desacuerdo con dicha idoneidad y puntualidad de los referidos bienes dados de alta.

Tabla 6

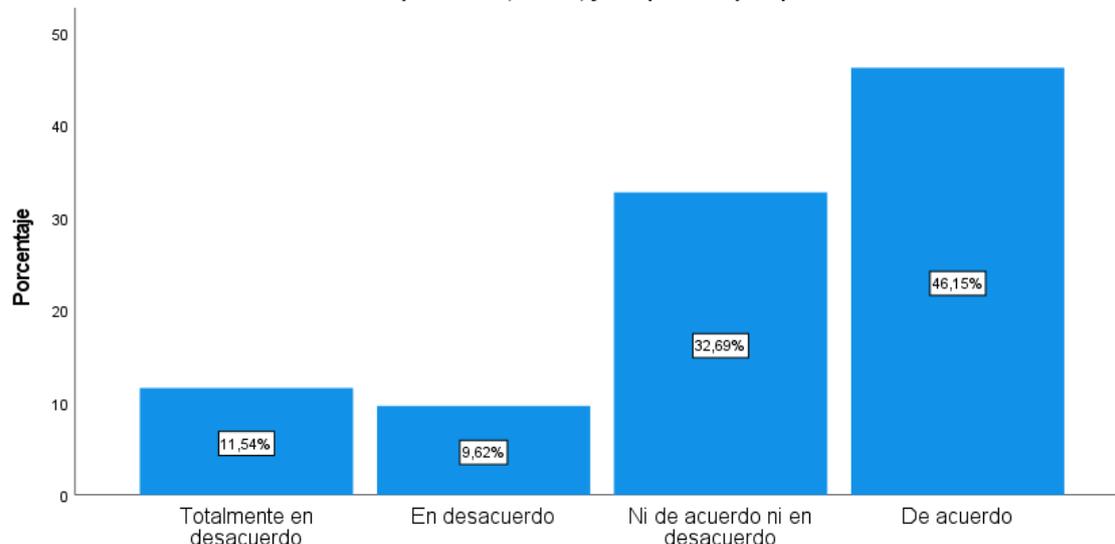
Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	6	11,5	11,5	11,5
	En desacuerdo	5	9,6	9,6	21,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	32,7	32,7	53,8
	De acuerdo	24	46,2	46,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 6

Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores

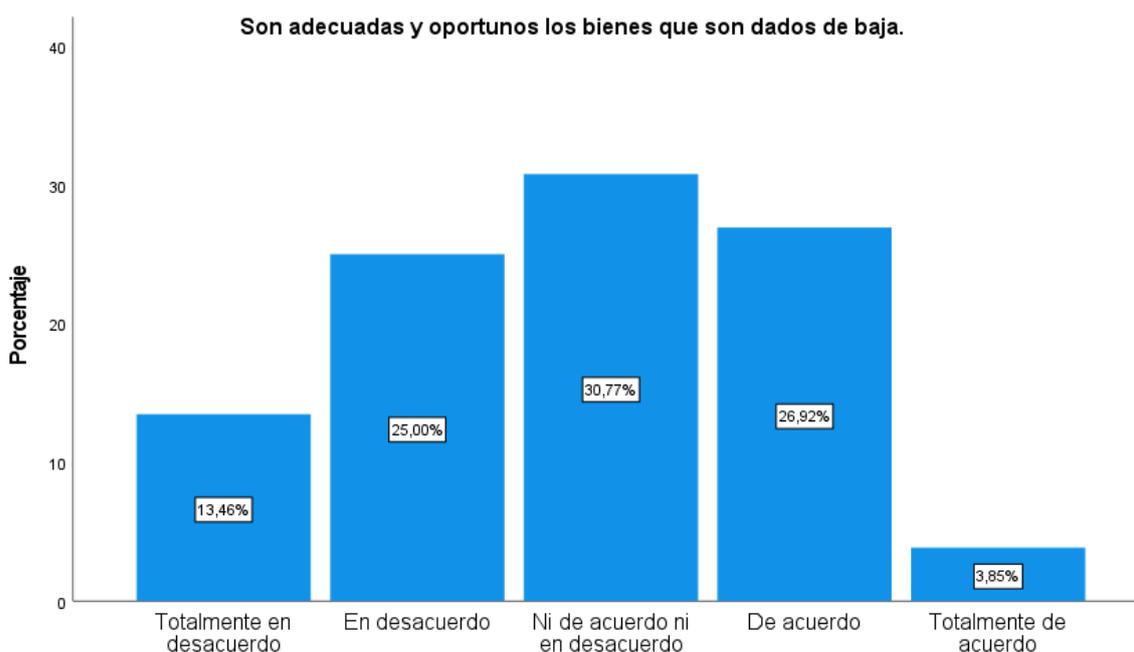
Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores.



De la muestra de 52 participantes, se observó que el 46.15% afirmó estar completamente de acuerdo, el 32.69% dijo estar de ni de en desacuerdo, el 9.62% manifestó estar en desacuerdo y el 11.54% indicó estar totalmente en desacuerdo con la afirmación de que, en los últimos años, la municipalidad ha logrado satisfacer adecuadamente sus necesidades de bienes muebles (tales como mobiliario, RAEE y maquinaria) en comparación con años anteriores.

Tabla 7*Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de baja.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	En desacuerdo	13	25,0	25,0	38,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	30,8	30,8	69,2
	De acuerdo	14	26,9	26,9	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 7*Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de baja.*

Según los datos obtenidos de la muestra de 52 participantes, se observa que el 3.85% estuvo totalmente de acuerdo, el 26.92% estuvo de acuerdo, el 30.77% manifestó encontrarse en una posición neutral, el 25.00% mostró desacuerdo y el 13.46% estuvo totalmente en desacuerdo en relación a la idoneidad y oportunidad de los activos castigados.

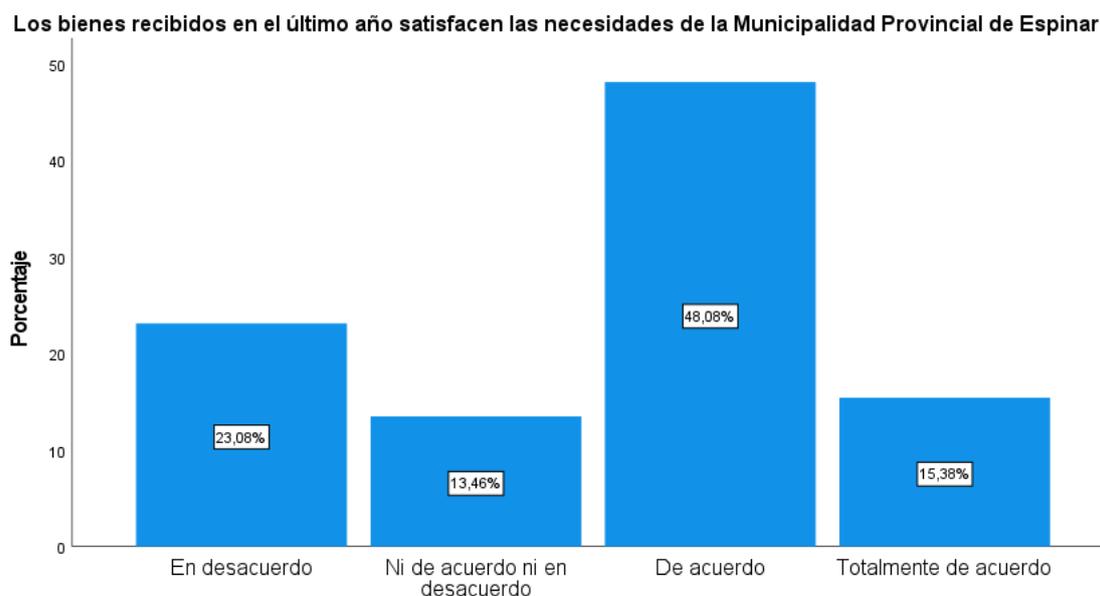
Tabla 8

Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	12	23,1	23,1	23,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	13,5	13,5	36,5
	De acuerdo	25	48,1	48,1	84,6
	Totalmente de acuerdo	8	15,4	15,4	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 8

Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar



Del tamaño total de la muestra de 52 encuestados, el 15,38% indicó total acuerdo, el 48,08% expresó acuerdo, el 13,46% manifestó neutralidad y el 23,08% expresó desacuerdo con respecto a la adecuación de los bienes recibidos en el último año para satisfacer las necesidades de la municipalidad.

Tabla 9

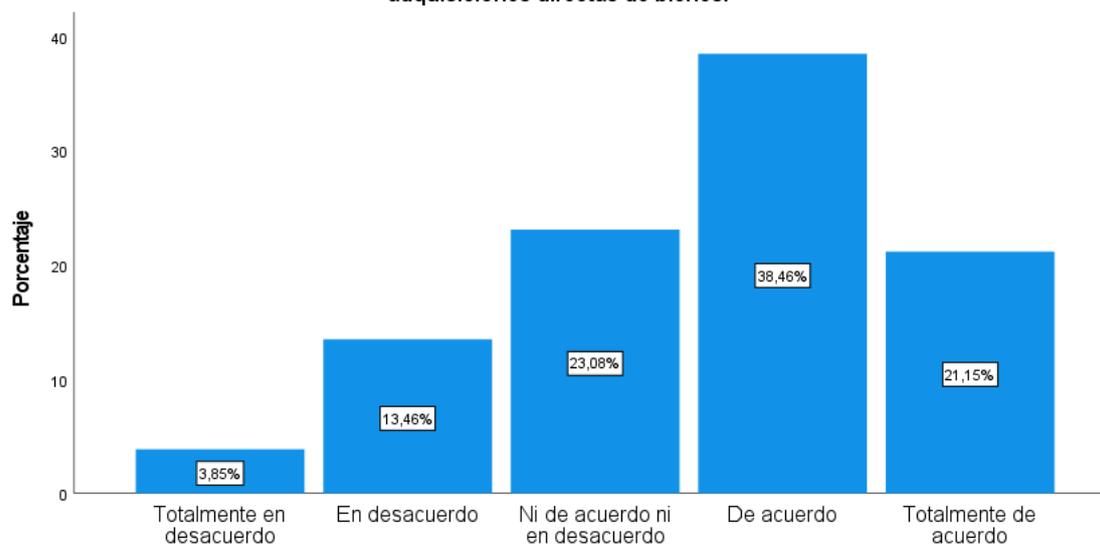
En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	17,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	23,1	23,1	40,4
	De acuerdo	20	38,5	38,5	78,8
	Totalmente de acuerdo	11	21,2	21,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 9

En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.

En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.



Del total de 52 encuestados, el 21,15% indicó estar totalmente de acuerdo, el 38,46% de acuerdo, el 23,08% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13,46% en desacuerdo y el 3,85% en total desacuerdo con la afirmación de que en el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha tenido su propia financiación para realizar compras directas de bienes.

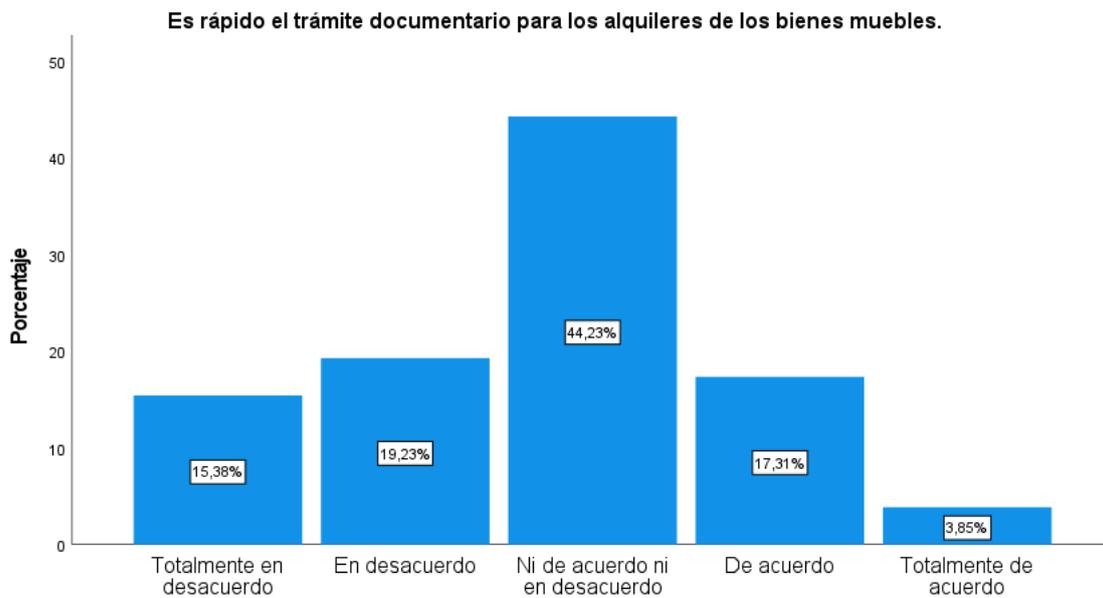
Tabla 10

Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	8	15,4	15,4	15,4
	En desacuerdo	10	19,2	19,2	34,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	23	44,2	44,2	78,8
	De acuerdo	9	17,3	17,3	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total		52	100,0	100,0

Figura 10

Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.



De los 52 encuestados, el 3.85% estuvo totalmente de acuerdo, el 17.31% de acuerdo, el 44.23% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 19.23% en desacuerdo y el 15.38% totalmente en desacuerdo sobre la rapidez del trámite documentario para alquilar bienes muebles.

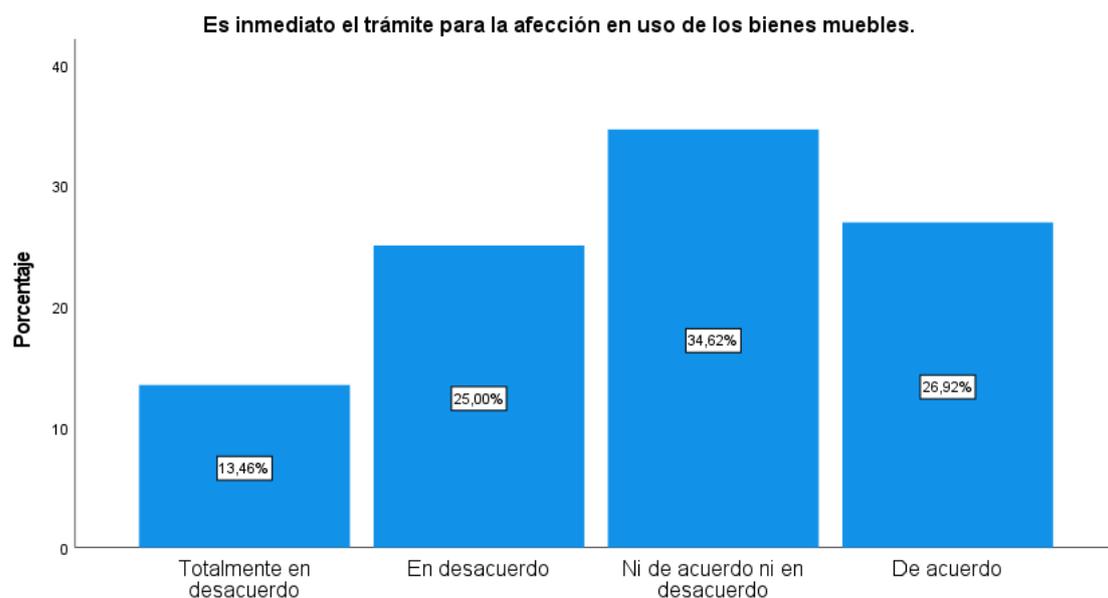
Tabla 11

Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	En desacuerdo	13	25,0	25,0	38,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	34,6	34,6	73,1
	De acuerdo	14	26,9	26,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 11

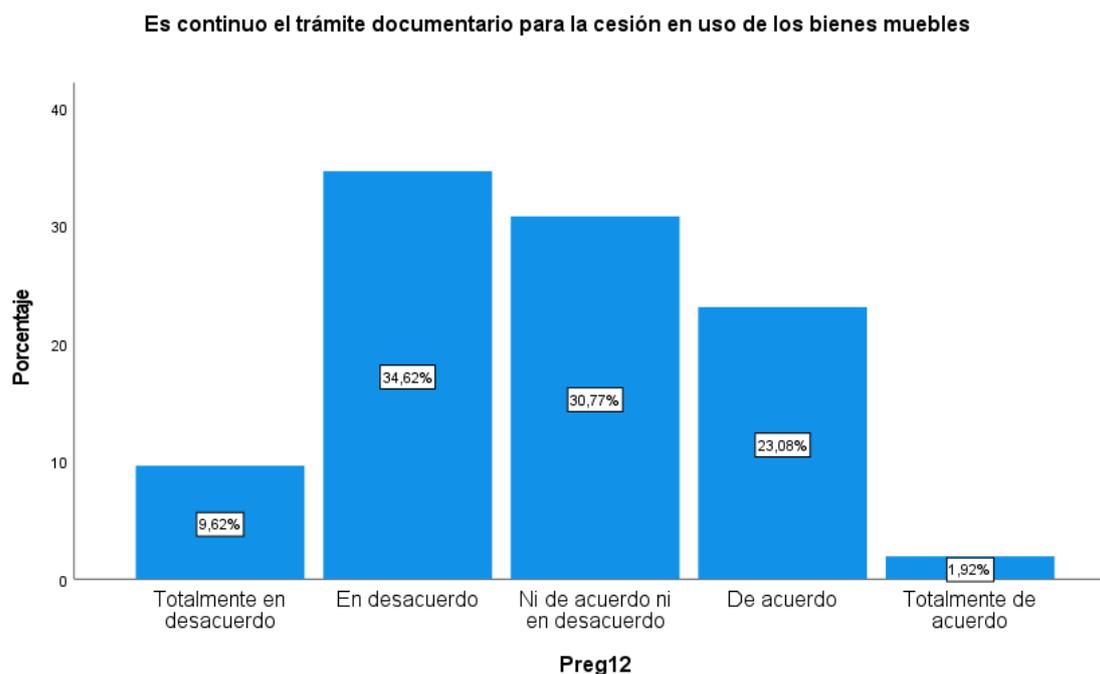
Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles.



De los 52 encuestados, el 26.92% de los encuestados está de acuerdo, el 34.62% está en neutral, el 25.00% no está de acuerdo y el 13.46% está totalmente en desacuerdo sobre el trámite inmediato de afectación de los bienes muebles.

Tabla 12*Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	5	9,6	9,6	9,6
	En desacuerdo	18	34,6	34,6	44,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	30,8	30,8	75,0
	De acuerdo	12	23,1	23,1	98,1
	Totalmente de acuerdo	1	1,9	1,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 12*Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles*

De los 52 encuestados, un 1.92% estuvo totalmente de acuerdo, un 23.08% estuvo de acuerdo, un 30.77% no estuvo de acuerdo ni en desacuerdo, un 34.62% estuvo en desacuerdo y un 9.62% estuvo totalmente en desacuerdo con la continuidad de los trámites de documentación para la transmisión del derecho de uso de bienes muebles.

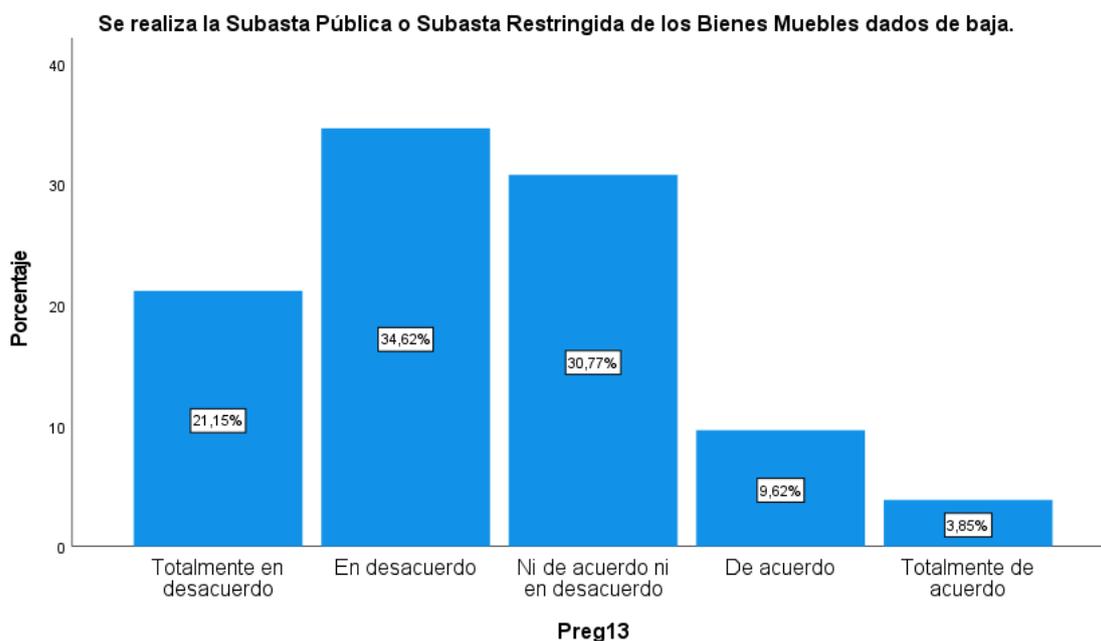
Tabla 13

Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	11	21,2	21,2	21,2
	En desacuerdo	18	34,6	34,6	55,8
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	30,8	30,8	86,5
	De acuerdo	5	9,6	9,6	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 13

Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.



De los 52 participantes que respondieron a la encuesta, un 3.85% indicó estar completamente de acuerdo, un 9.62% dijo estar de acuerdo, un 30.77% expresó estar en una posición neutral, un 34.62% mostró estar en desacuerdo y un 31.15% manifestó estar totalmente en desacuerdo con respecto a la realización de la Subasta Pública o Subasta Restringida de los activos fijos discontinuados.

Tabla 14

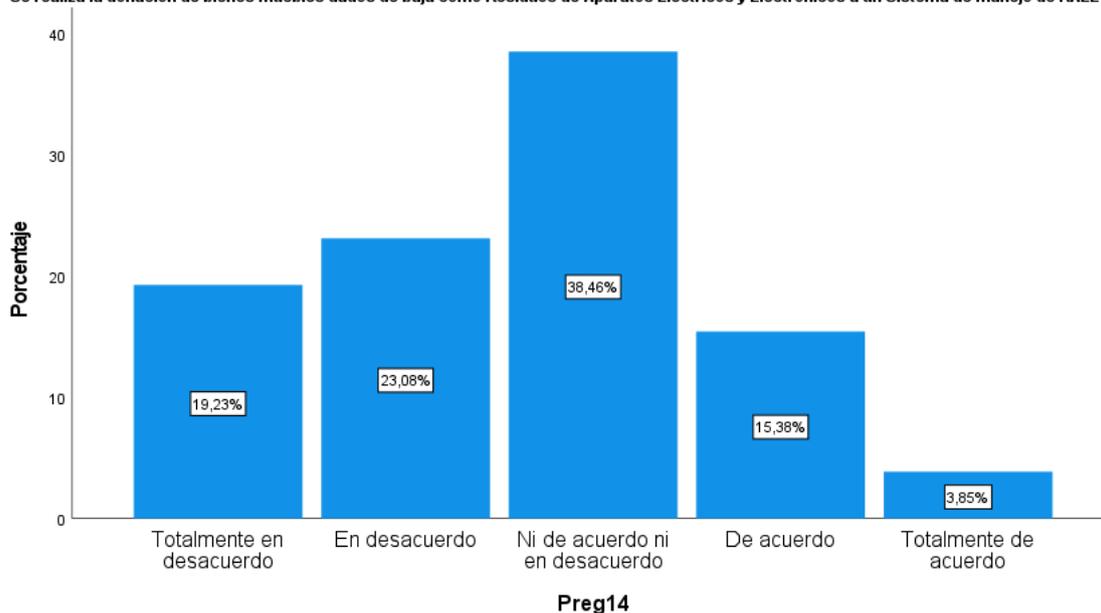
Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	10	19,2	19,2	19,2
	En desacuerdo	12	23,1	23,1	42,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	20	38,5	38,5	80,8
	De acuerdo	8	15,4	15,4	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 14

Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE.

Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE



De los 52 encuestados, el 3.85% estuvo totalmente de acuerdo, el 15.38% de acuerdo, el 38.46% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 23.08% en desacuerdo y el 19.23% totalmente en desacuerdo sobre la donación de equipos electronicos usados.

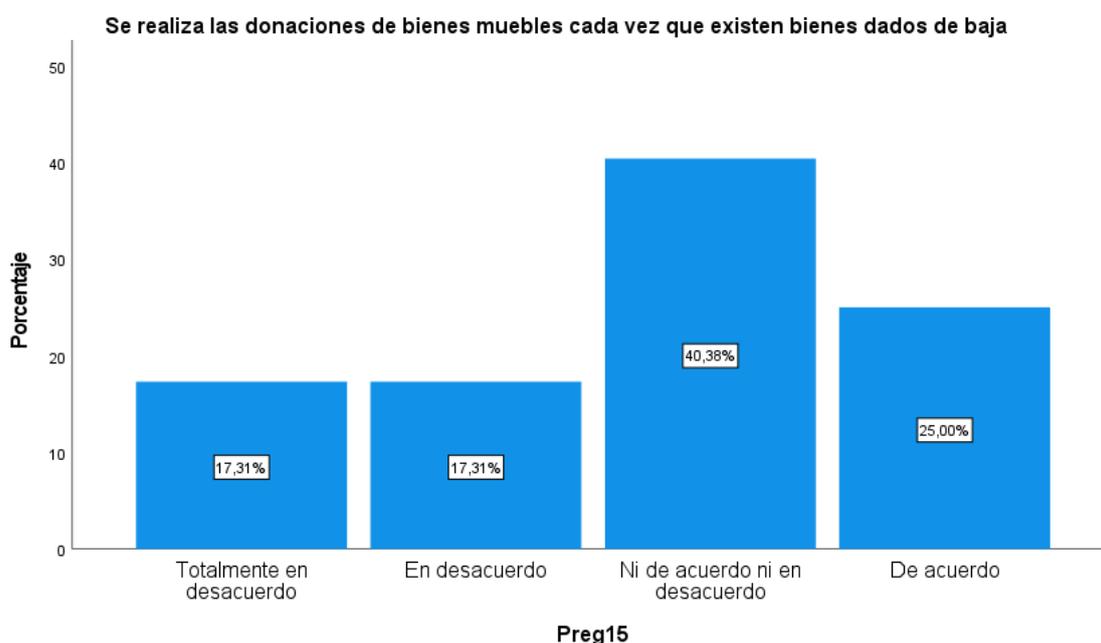
Tabla 15

Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	9	17,3	17,3	17,3
	En desacuerdo	9	17,3	17,3	34,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	40,4	40,4	75,0
	De acuerdo	13	25,0	25,0	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 15

Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja



De los 52 encuestados, el 25% estuvo de acuerdo, el 40.38% estuvo neutral, el 17.31% estuvo en desacuerdo y el 17.31% estuvo totalmente en desacuerdo con las donaciones de activos fijos cuando se dan de baja.

Tabla 16

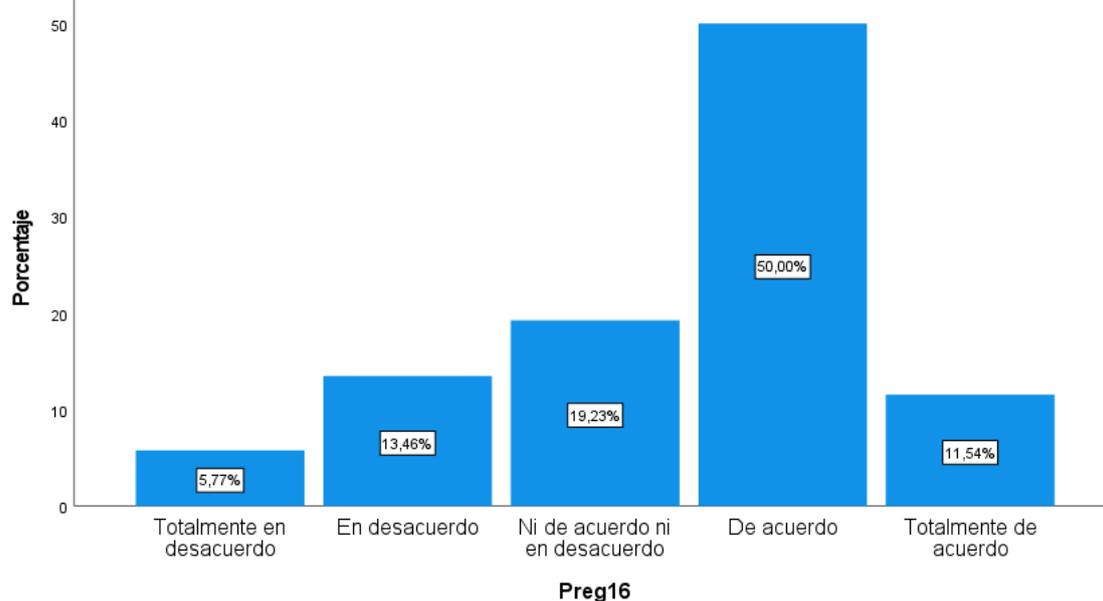
Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	19,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	19,2	19,2	38,5
	De acuerdo	26	50,0	50,0	88,5
	Totalmente de acuerdo	6	11,5	11,5	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 16

Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).

Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).



Del total de 52 encuestados, el 11,54% estuvo de acuerdo, el 50,0% de acuerdo, el 19,23% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13,46% en desacuerdo y el 5,77% muy en desacuerdo con el cumplimiento del plazo de etiquetado según las normas del SNA.

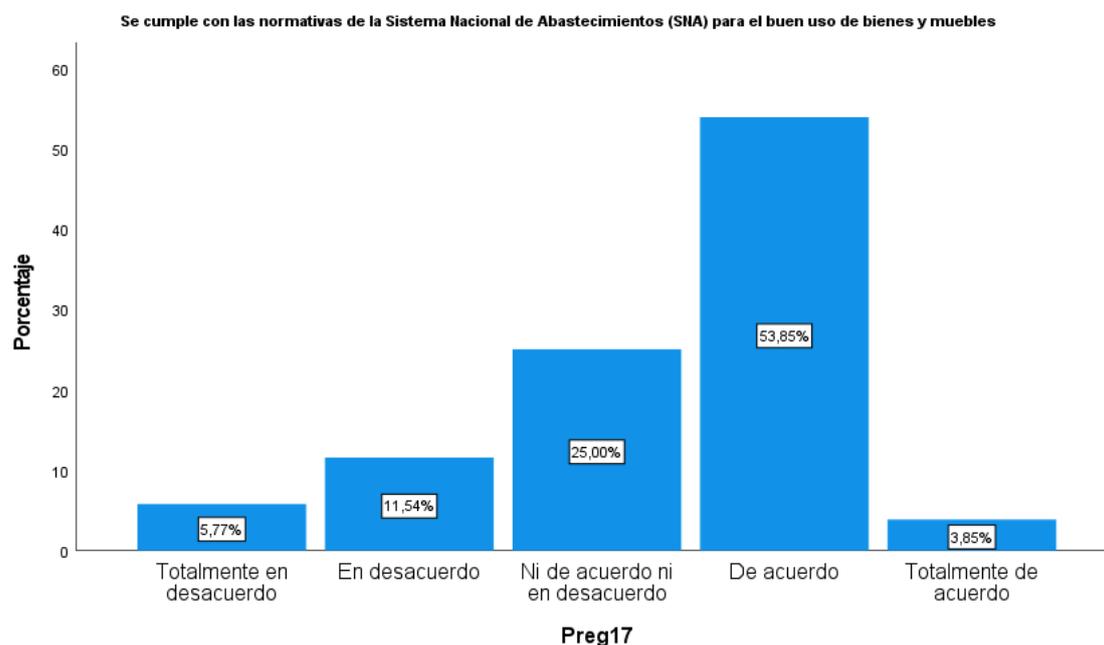
Tabla 17

Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	En desacuerdo	6	11,5	11,5	17,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	25,0	25,0	42,3
	De acuerdo	28	53,8	53,8	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 17

Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles



De los 52 encuestados que participaron en el estudio, un porcentaje del 3.85% indicó que estaba totalmente de acuerdo, mientras que un 53.85% dijo estar de acuerdo, un 25.0% afirmó tener una posición neutral o indiferente, un 11.54% manifestó su desacuerdo y un 5.77% expresó un total desacuerdo en relación al cumplimiento de las normativas establecidas por el Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) en lo que respecta al uso adecuado de bienes y muebles.

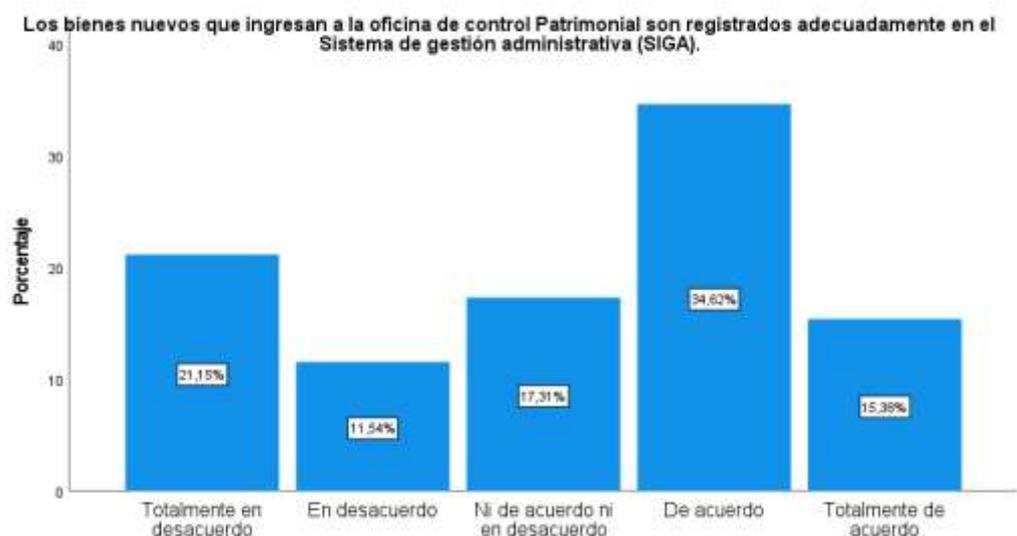
Tabla 18

Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión administrativa (SIGA).

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	11	21,2	21,2	21,2
	En desacuerdo	6	11,5	11,5	32,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	17,3	17,3	50,0
	De acuerdo	18	34,6	34,6	84,6
	Totalmente de acuerdo	8	15,4	15,4	100,0
	Total		52	100,0	100,0

Figura 18

Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión administrativa (SIGA).



Del total de encuestados (52), el 3.85% estuvo totalmente de acuerdo, el 53.85% estuvo de acuerdo, el 25.0% fue neutral, el 11.54% estuvo en desacuerdo y el 5.77% estuvo totalmente en desacuerdo respecto a la correcta inscripción de los nuevos activos que son recibidos en la oficina encargada de la Administración Patrimonial, dentro del marco del Sistema de gestión administrativa (SIGA).

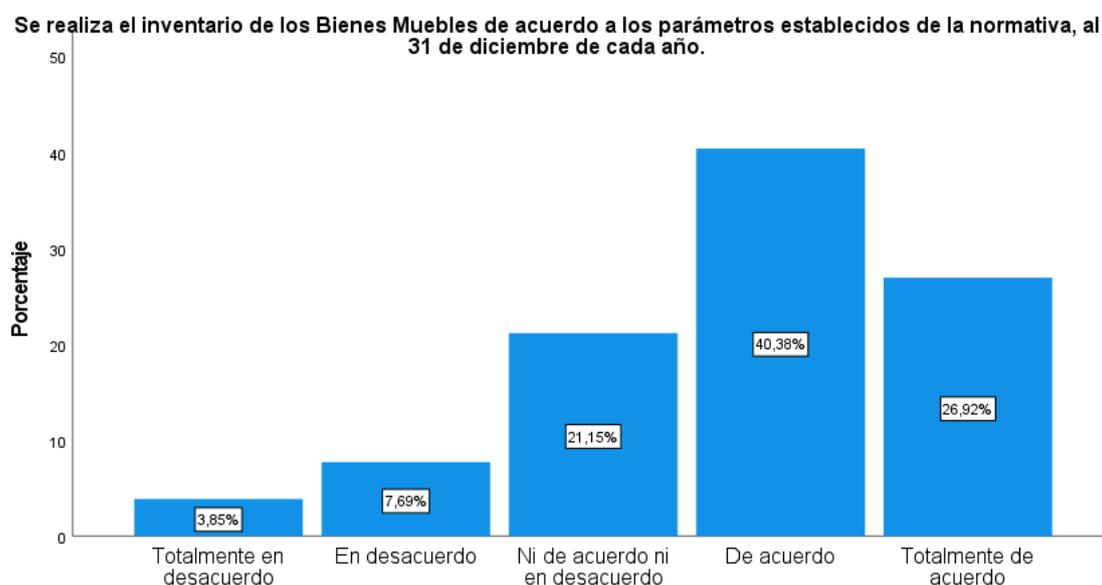
Tabla 19

Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	4	7,7	7,7	11,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	21,2	21,2	32,7
	De acuerdo	21	40,4	40,4	73,1
	Totalmente de acuerdo	14	26,9	26,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 19

Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.



Del total de 52 participantes, se observó que el 26.92% afirmó estar completamente de acuerdo, el 40.38% estuvo de acuerdo, el 21.15% se mostró neutral, el 7.69% estaba en desacuerdo y el 3.85% mostró un completo desacuerdo con la realización del inventario de los bienes muebles cada año el 31 de diciembre según normativa.

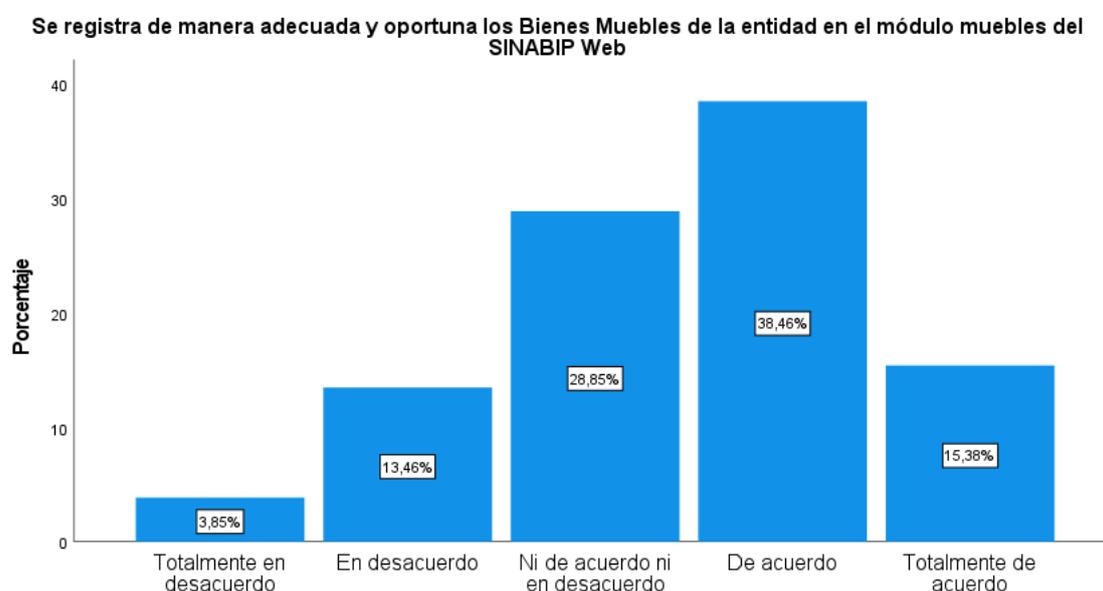
Tabla 20

Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	17,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	15	28,8	28,8	46,2
	De acuerdo	20	38,5	38,5	84,6
	Totalmente de acuerdo	8	15,4	15,4	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 20

Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web



De las 52 personas encuestadas, el 15.38% indicó estar completamente de acuerdo, el 38.46% estuvo de acuerdo, el 28.85% no estuvo ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13.46% estuvo en desacuerdo y el 3.85% estuvo totalmente en desacuerdo con la afirmación de que se asegura el registro correcto y puntual de los Bienes Muebles en el módulo de muebles del SINABIP Web.

Tabla 21

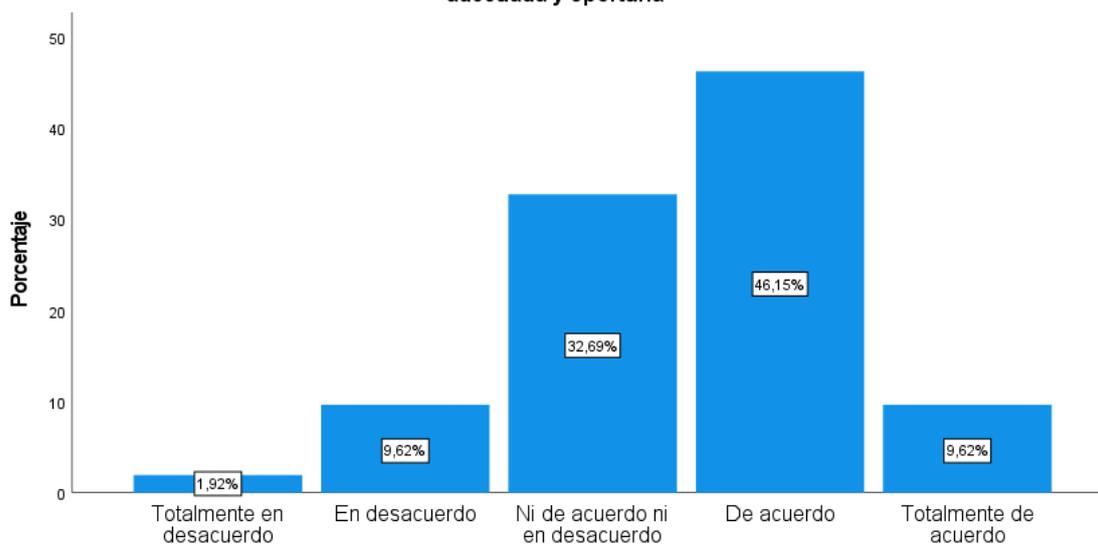
Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1,9	1,9	1,9
	En desacuerdo	5	9,6	9,6	11,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	32,7	32,7	44,2
	De acuerdo	24	46,2	46,2	90,4
	Totalmente de acuerdo	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 21

Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna

Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna



De los 52 encuestados, se determinó que el 9.62% de ellos indicaron estar de totalmente de acuerdo. Por otro lado, un 46.15% estuvo de acuerdo con esta afirmación, mientras que un 32.69% expresó estar en la posición de ni estar de acuerdo ni en desacuerdo. Un 9.62% de los encuestados mostró su desacuerdo con en registro adecuado y oportuno de los bienes, y finalmente el 1.92% afirmó estar totalmente en desacuerdo con que los Bienes Muebles de la Municipalidad (incluyendo activos fijos y bienes no depreciables) son registrados adecuadamente y a tiempo.

Variable 2 Administración de bienes muebles

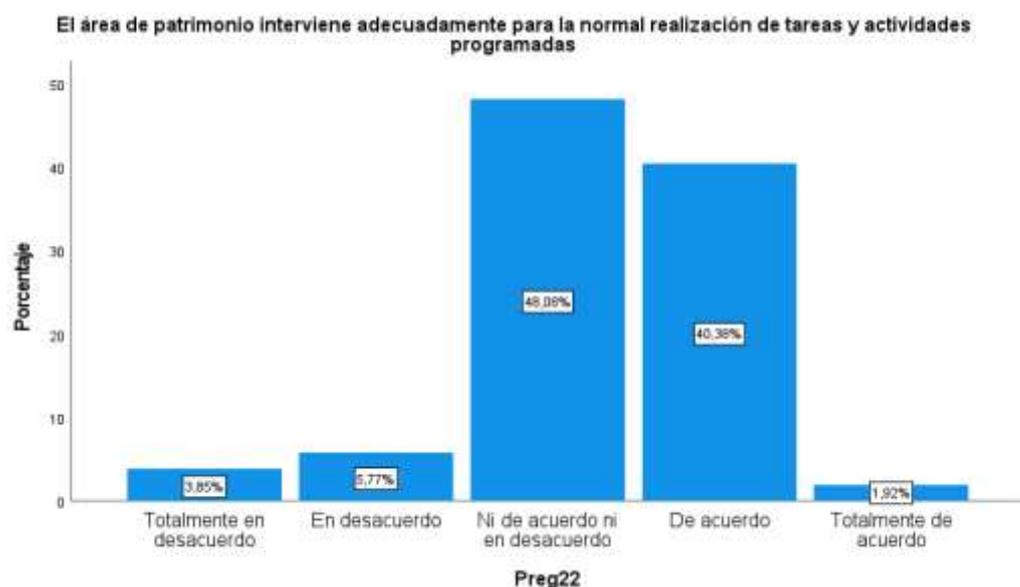
Tabla 01

El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	3	5,8	5,8	9,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	25	48,1	48,1	57,7
	De acuerdo	21	40,4	40,4	98,1
	Totalmente de acuerdo	1	1,9	1,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 01

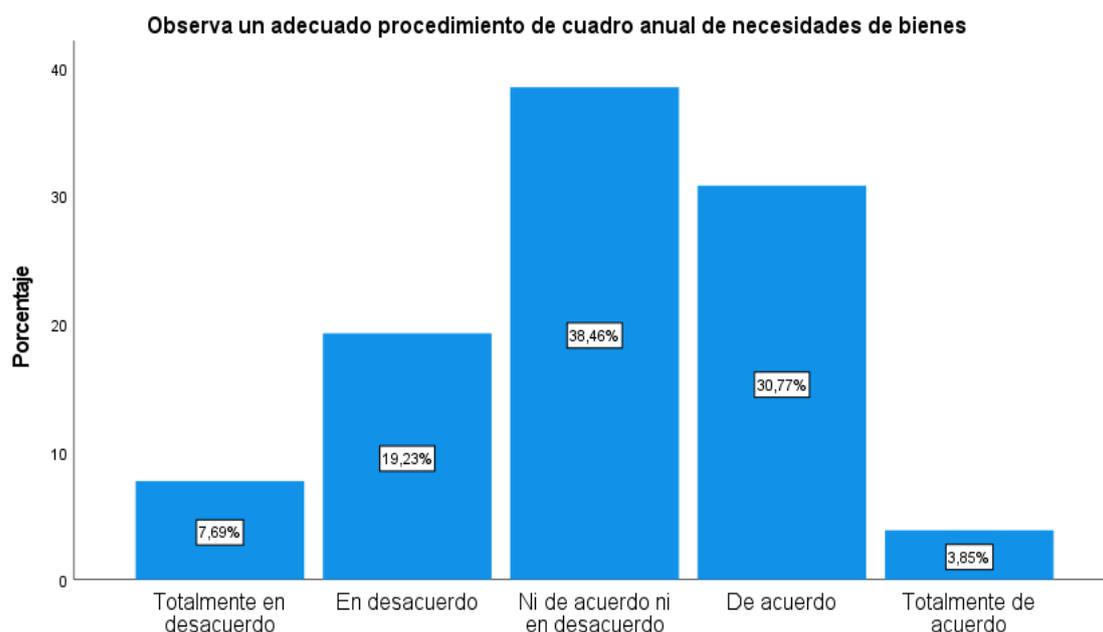
El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas



De los 52 encuestados, el 1.92% estuvo totalmente de acuerdo, el 40.38% estuvo de acuerdo, el 48.08% estuvo neutral, el 5.77% estuvo en desacuerdo y el 3.85% estuvo totalmente en desacuerdo con que hay una apropiada participación del departamento de patrimonio en relación a las labores y actividades previamente planificadas.

Tabla 02*Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	7,7	7,7	7,7
	En desacuerdo	10	19,2	19,2	26,9
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	20	38,5	38,5	65,4
	De acuerdo	16	30,8	30,8	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 02*Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes*

De los 52 encuestados en total, se encontró que el 3.85% de ellos estaban completamente de acuerdo, el 30.77% estaban de acuerdo, el 38.46% no tenían ninguna opinión alguna, el 19.23% estaban en desacuerdo y el 7.69% estaban totalmente en desacuerdo con la afirmación de que se sigue un procedimiento para el plan anual de necesidades de bienes.

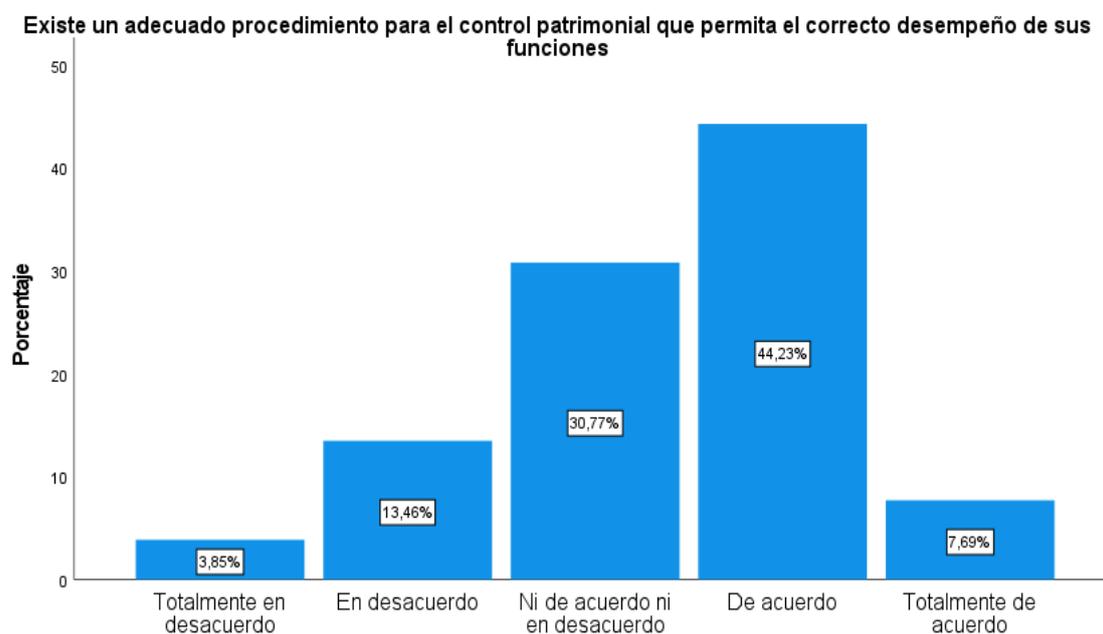
Tabla 03

Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	17,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	30,8	30,8	48,1
	De acuerdo	23	44,2	44,2	92,3
	Totalmente de acuerdo	4	7,7	7,7	100,0
	Total		52	100,0	100,0

Figura 03

Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.



De los 52 encuestados, el 7.69% estuvo totalmente de acuerdo, el 44.23% de acuerdo, el 30.77% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13.46% en desacuerdo y el 3.85% totalmente en desacuerdo con la existencia de un procedimiento de control patrimonial adecuado para un desempeño correcto.

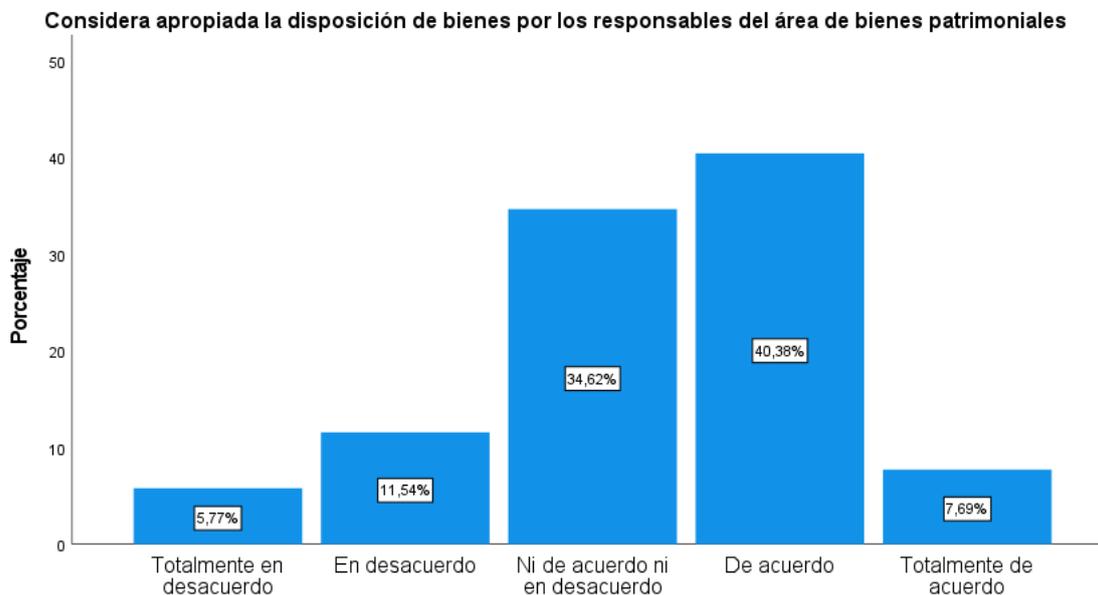
Tabla 04

Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	En desacuerdo	6	11,5	11,5	17,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	34,6	34,6	51,9
	De acuerdo	21	40,4	40,4	92,3
	Totalmente de acuerdo	4	7,7	7,7	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 04

Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales



De los 52 encuestados, el 7.69% están totalmente de acuerdo, el 40.38% de acuerdo, el 34.62% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 11.54% en desacuerdo y el 5.77% totalmente en desacuerdo con la disposición de activos por parte de los encargados del departamento de patrimonio

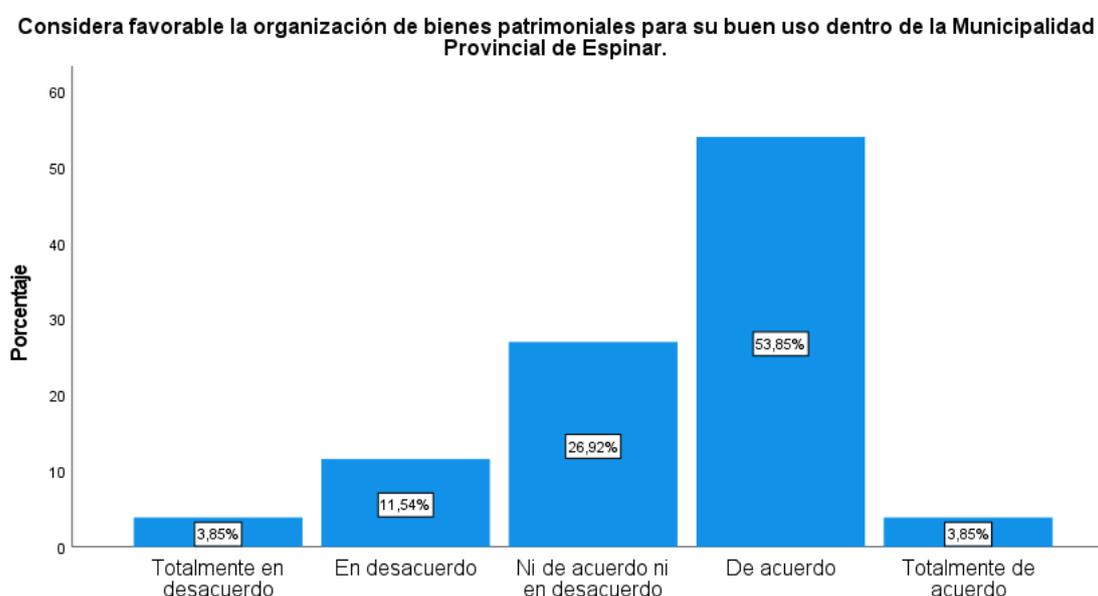
Tabla 05

Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	6	11,5	11,5	15,4
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	26,9	26,9	42,3
	De acuerdo	28	53,8	53,8	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 05

Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar



De toda la muestra de 52 encuestados, el 3,85% indicó estar totalmente de acuerdo, el 53,85% de acuerdo, el 26,92% expresó sentimientos neutrales, el 11,54% en desacuerdo y el 3,85% totalmente en desacuerdo con respecto a la conveniencia de organizar los bienes patrimoniales para su adecuada utilización dentro del ámbito municipal.

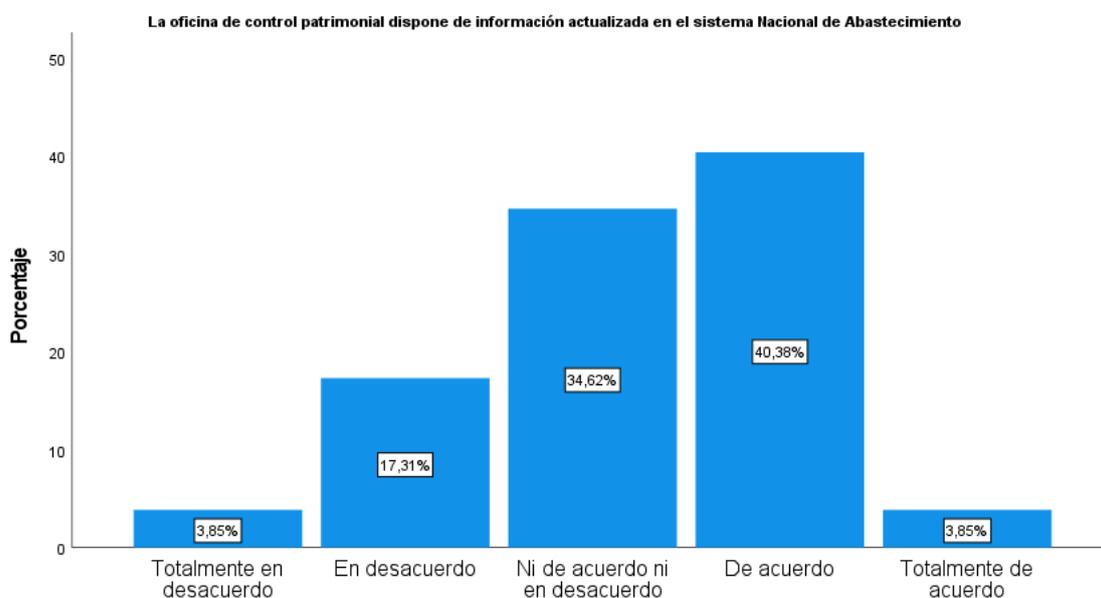
Tabla 06

La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	9	17,3	17,3	21,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	34,6	34,6	55,8
	De acuerdo	21	40,4	40,4	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 06

La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento



En base a la muestra de 52 participantes evaluados, se encontró que el 3.85% de ellos expresó estar totalmente de acuerdo que la oficina de control patrimonial tiene información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento. Asimismo, el 40.38% indicó estar de acuerdo, el 34.62% manifestó estar en desacuerdo, el 17.31% expresó encontrarse en una posición neutral (ni de acuerdo ni en desacuerdo), y el 3.85% restante señaló estar totalmente en desacuerdo con dicha afirmación.

Tabla 07

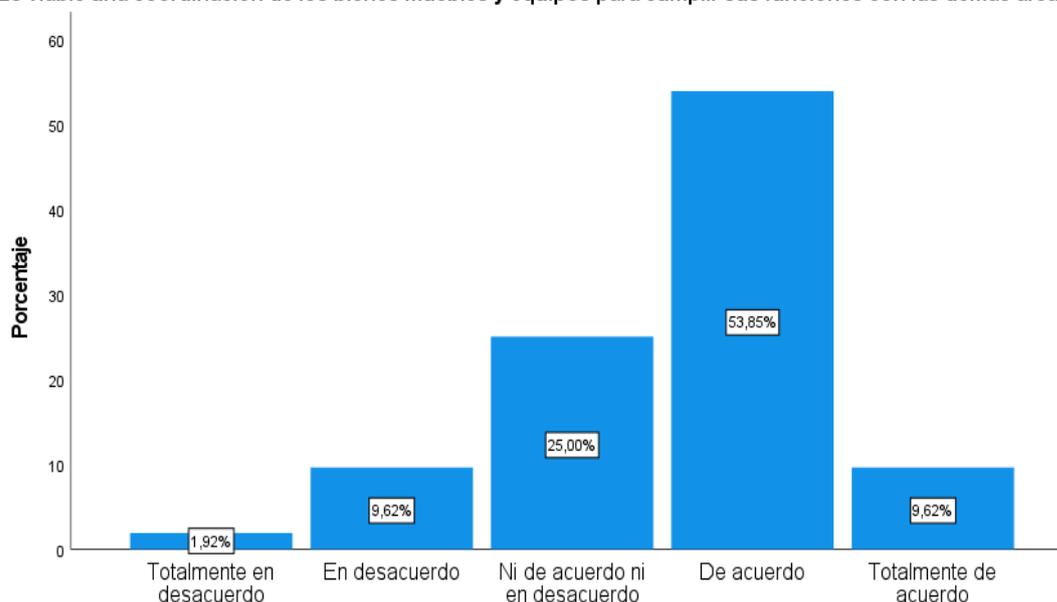
Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1,9	1,9	1,9
	En desacuerdo	5	9,6	9,6	11,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	25,0	25,0	36,5
	De acuerdo	28	53,8	53,8	90,4
	Totalmente de acuerdo	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 07

Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.

Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.



Del total de 52 encuestados, el 9.62% indicó total acuerdo, el 53.85% de acuerdo, el 25.00% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.62% en desacuerdo y el 1.92% en total desacuerdo respecto a la factibilidad de coordinar bienes muebles y equipos para el cumplimiento de sus funciones con otras áreas.

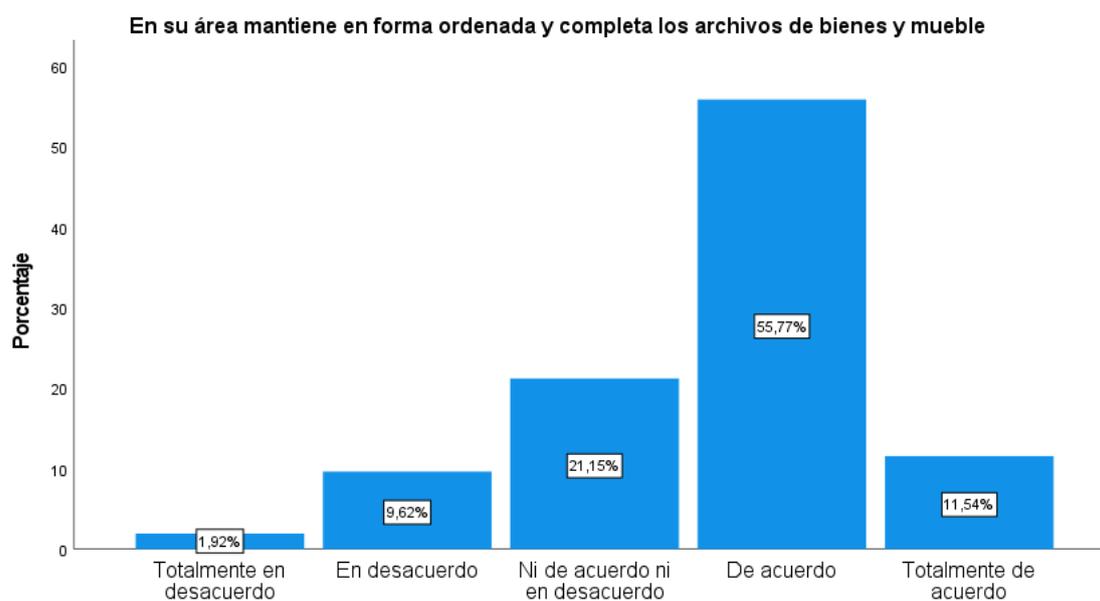
Tabla 08

En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1,9	1,9	1,9
	En desacuerdo	5	9,6	9,6	11,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	21,2	21,2	32,7
	De acuerdo	29	55,8	55,8	88,5
	Totalmente de acuerdo	6	11,5	11,5	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 08

En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles



De las 52 personas encuestadas, el 11.54% indicó que están totalmente de acuerdo, el 55.77% está de acuerdo, el 21.15% ni está de acuerdo ni en desacuerdo, el 9.62% está en desacuerdo y el 1.92% está totalmente en desacuerdo en lo que respecta a mantener archivos bien organizados de bienes y muebles.

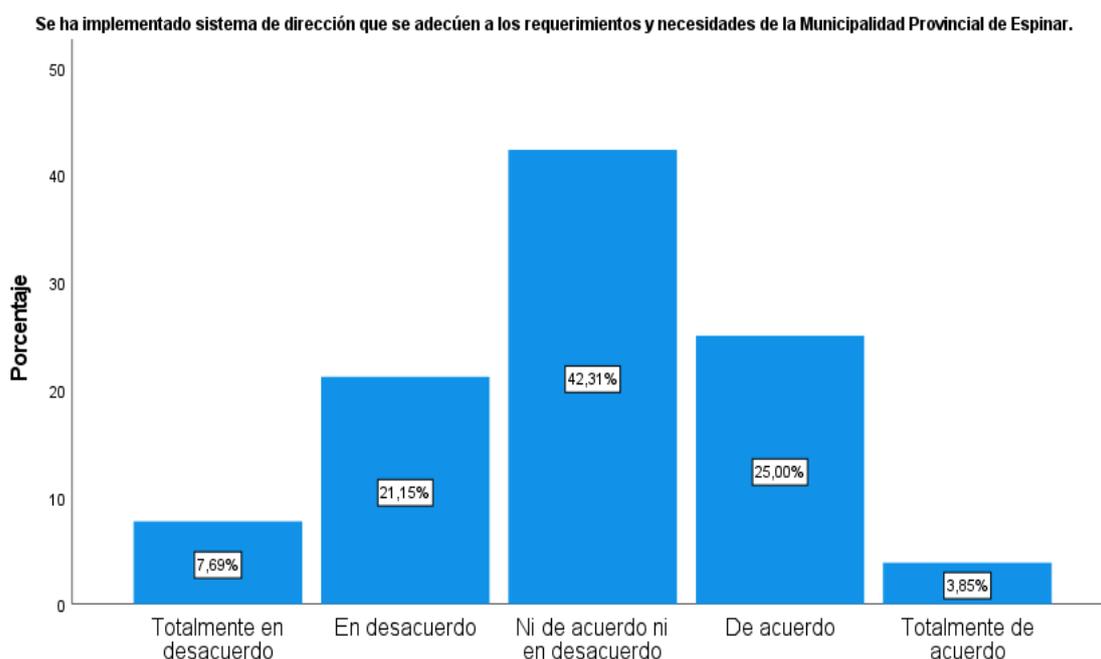
Tabla 09

Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	7,7	7,7	7,7
	En desacuerdo	11	21,2	21,2	28,8
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	22	42,3	42,3	71,2
	De acuerdo	13	25,0	25,0	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 09

Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.



De las 52 personas que participaron en la encuesta, un 3.85% afirmó estar totalmente de acuerdo, un 25.0% expresó estar de acuerdo, un 42.31% indicó no estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, un 21.15% dijo estar en desacuerdo y un 7.69% manifestó estar totalmente en desacuerdo para implementar un sistema de dirección adecuado a la Municipalidad Provincial de Espinar.

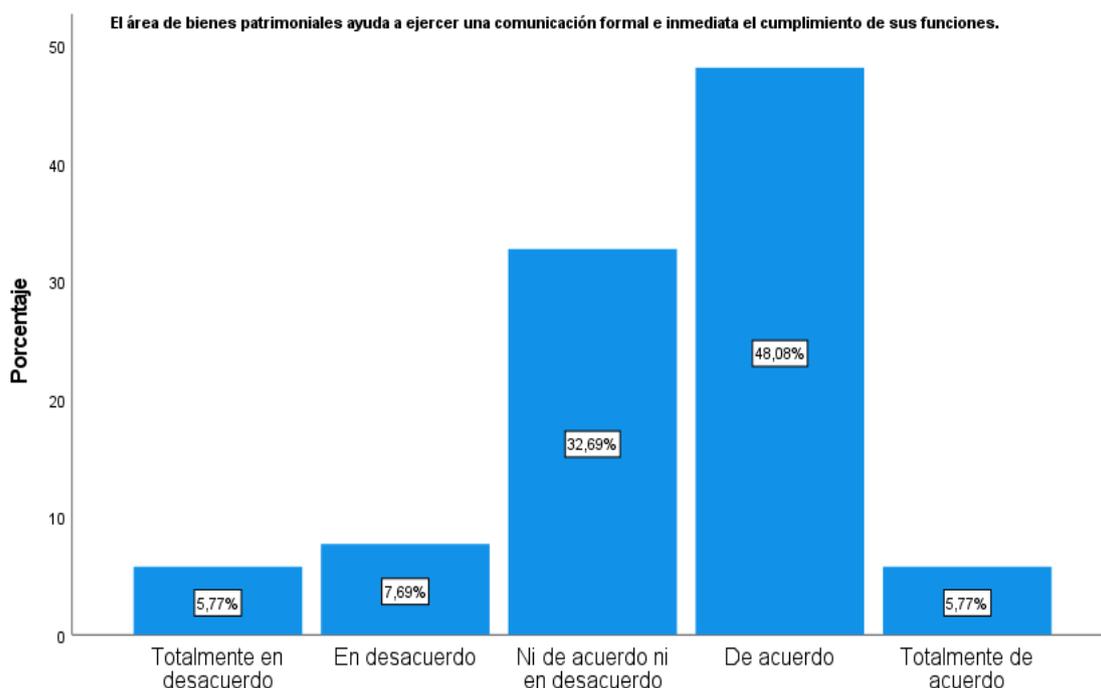
Tabla 10

El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	En desacuerdo	4	7,7	7,7	13,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	32,7	32,7	46,2
	De acuerdo	25	48,1	48,1	94,2
	Totalmente de acuerdo	3	5,8	5,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 10

El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.



De los 52 encuestados, el 5.77% está totalmente de acuerdo, el 48.08% está de acuerdo, el 32.69% está neutral, el 7.69% está en desacuerdo y el 5.77% está totalmente en desacuerdo respecto al área de bienes patrimoniales ayuda con una comunicación formal e inmediata.

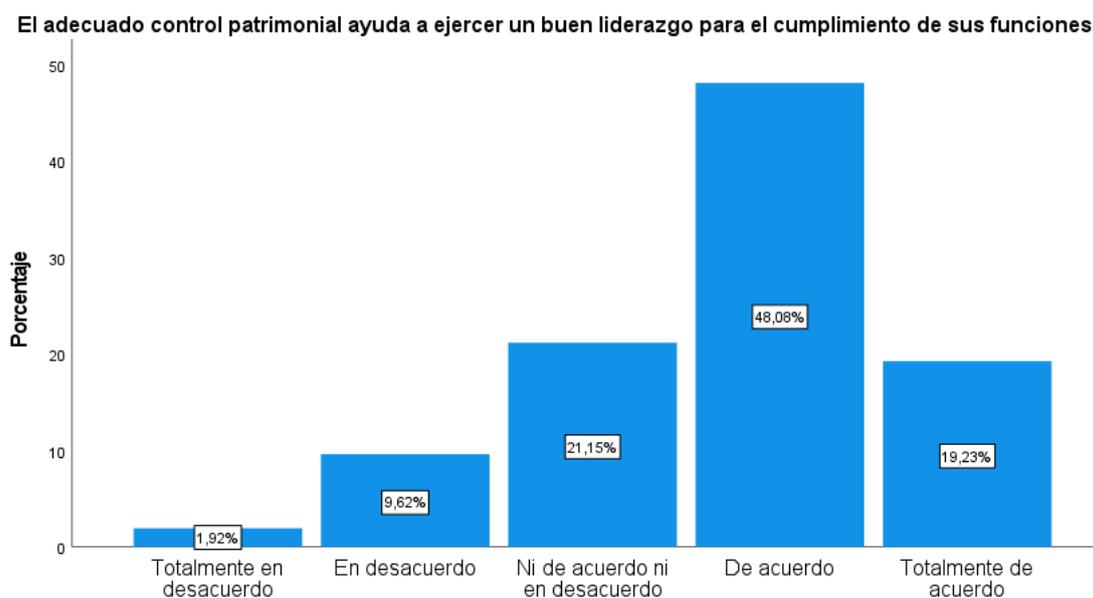
Tabla 11

El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1,9	1,9	1,9
	En desacuerdo	5	9,6	9,6	11,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	21,2	21,2	32,7
	De acuerdo	25	48,1	48,1	80,8
	Totalmente de acuerdo	10	19,2	19,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 11

El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.



De la muestra constituida por 52 encuestados, se determinó que el 19.23% de los participantes estuvo completamente de acuerdo, el 48.08% estuvo de acuerdo, el 21.15% manifestó una posición neutra, el 9.62% estuvo en desacuerdo y el 1.92% estuvo en total desacuerdo, al ser consultados acerca de si consideran que un control patrimonial adecuado contribuye a un ejercicio efectivo del liderazgo en el cumplimiento de sus funciones.

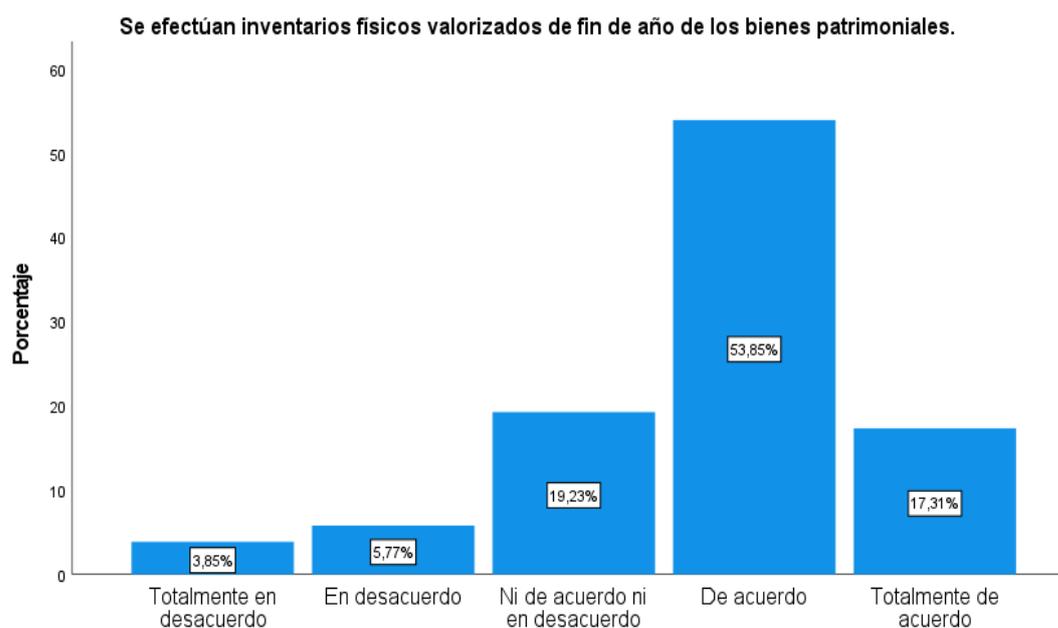
Tabla 12

Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	3	5,8	5,8	9,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	19,2	19,2	28,8
	De acuerdo	28	53,8	53,8	82,7
	Totalmente de acuerdo	9	17,3	17,3	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 12

Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.



De los 52 participantes que se sometieron a la encuesta, el 17.31% indicó que estaban completamente de acuerdo, el 53.85% expresó estar de acuerdo, el 19.23% manifestó que no estaban ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 5.77% señaló que estaban en desacuerdo y el 3.85% afirmó que estaban totalmente en desacuerdo con la realización de inventarios físicos valorados de fin de año de los activos.

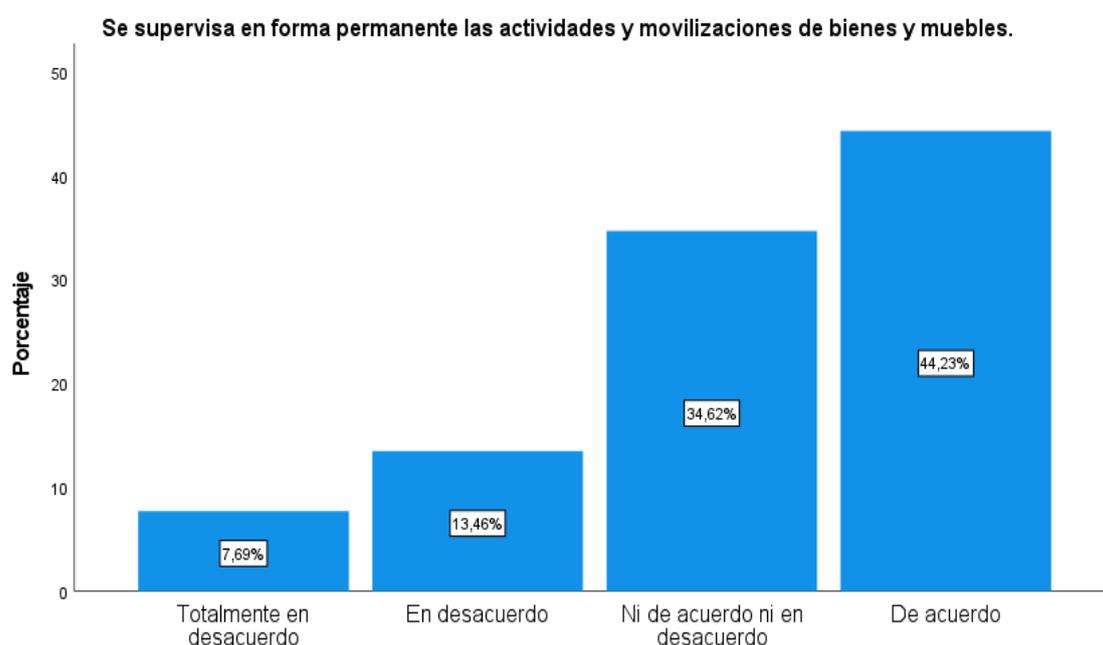
Tabla 13

Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	7,7	7,7	7,7
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	21,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	34,6	34,6	55,8
	De acuerdo	23	44,2	44,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 13

Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles



Del total de 52 encuestados, el 44.23% está de acuerdo, el 34.62% está neutral, el 13.46% está en desacuerdo y el 7.69% está totalmente en desacuerdo con la supervisión constante de actividades y movimiento de activos fijos.

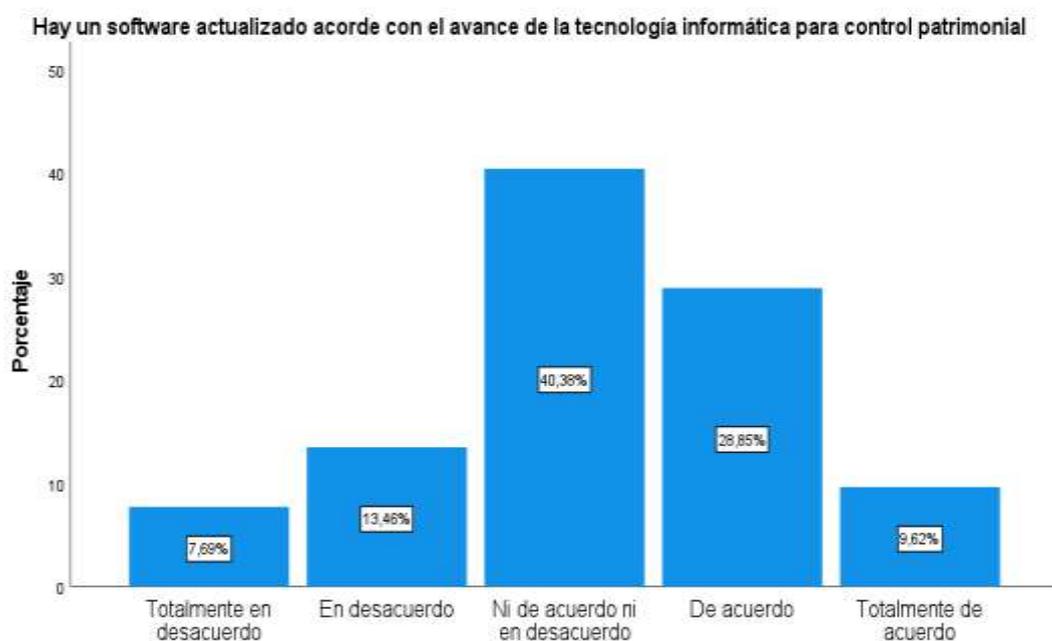
Tabla 14

Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	7,7	7,7	7,7
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	21,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	40,4	40,4	61,5
	De acuerdo	15	28,8	28,8	90,4
	Totalmente de acuerdo	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 14

Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial



Del total de encuestados, el 9.62% estuvo totalmente de acuerdo, el 28.85% de acuerdo, el 40.38% no tenía una opinión clara, el 13.46% en desacuerdo y el 7.69% totalmente en desacuerdo con la existencia de software actualizado para el control patrimonial en línea con el avance tecnológico.

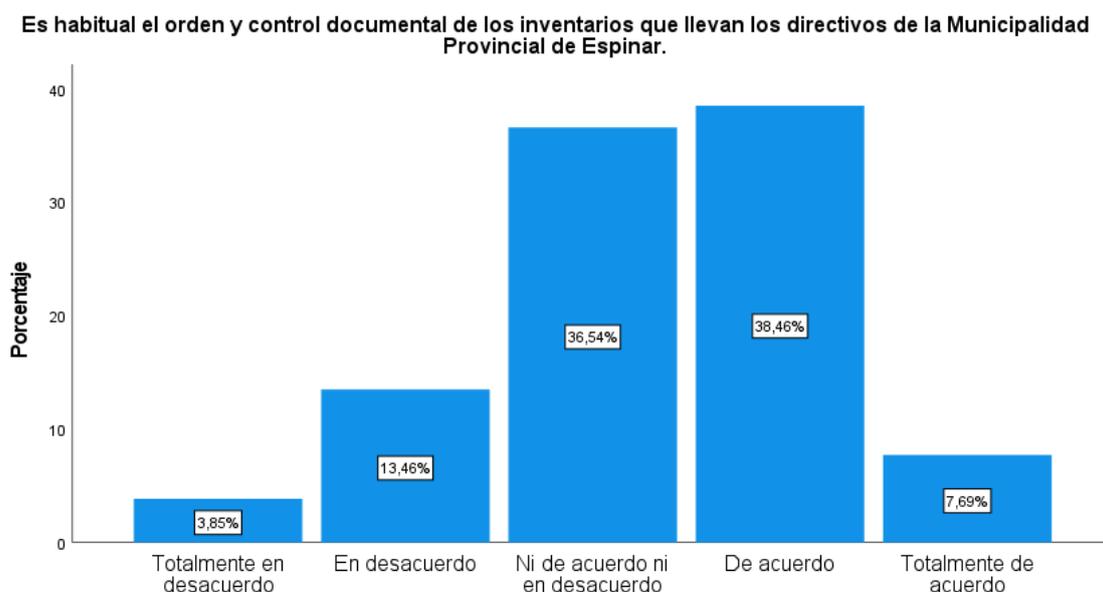
Tabla 15

Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	17,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	36,5	36,5	53,8
	De acuerdo	20	38,5	38,5	92,3
	Totalmente de acuerdo	4	7,7	7,7	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 15

Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar.



De 52 encuestados, el 7.69% afirmó estar totalmente de acuerdo, mientras que un 38.46% indicó estar de acuerdo con la afirmación de que los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar mantienen un orden y control documental habitual en los inventarios. Además, un 36.54% manifestó no tener una postura definida al respecto, mientras que un 13.46% se mostró en desacuerdo y un 3.85% expresó estar totalmente en desacuerdo con la caracterización mencionada anteriormente.

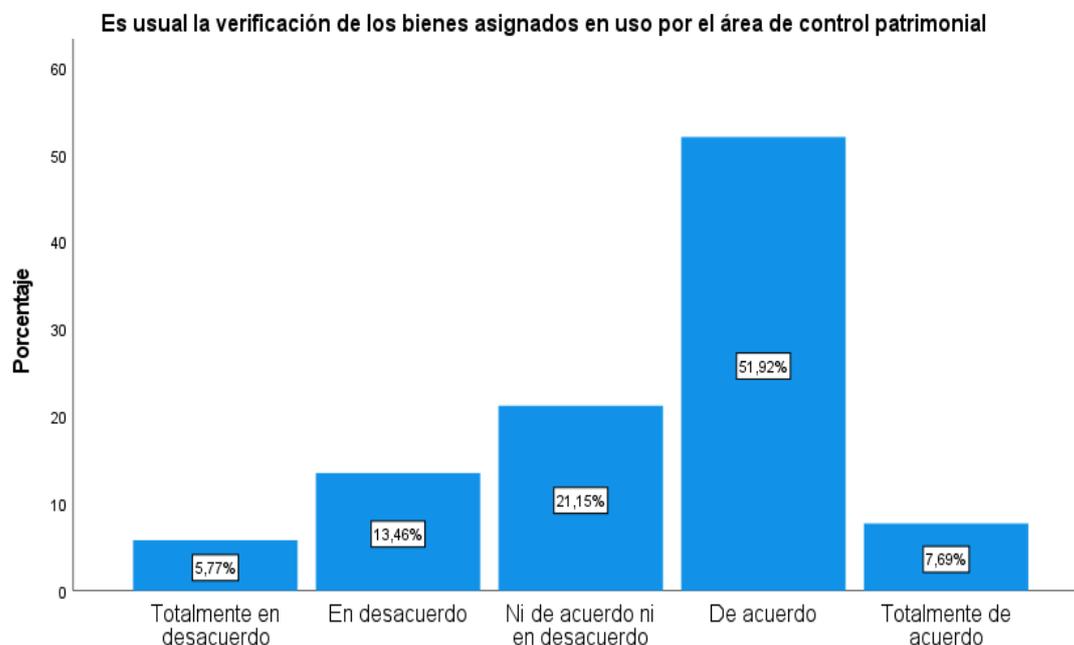
Tabla 16

Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	19,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	21,2	21,2	40,4
	De acuerdo	27	51,9	51,9	92,3
	Totalmente de acuerdo	4	7,7	7,7	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 16

Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.



De un grupo de 52 encuestados, se observó que el 7.69% indicó estar totalmente de acuerdo, el 51.92% estuvo de acuerdo, el 21.15% señaló estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 13.46% estaba en desacuerdo y el 5.77% estuvo totalmente en desacuerdo, con respecto a la habitualidad de la verificación de los bienes asignados al área de control patrimonial.

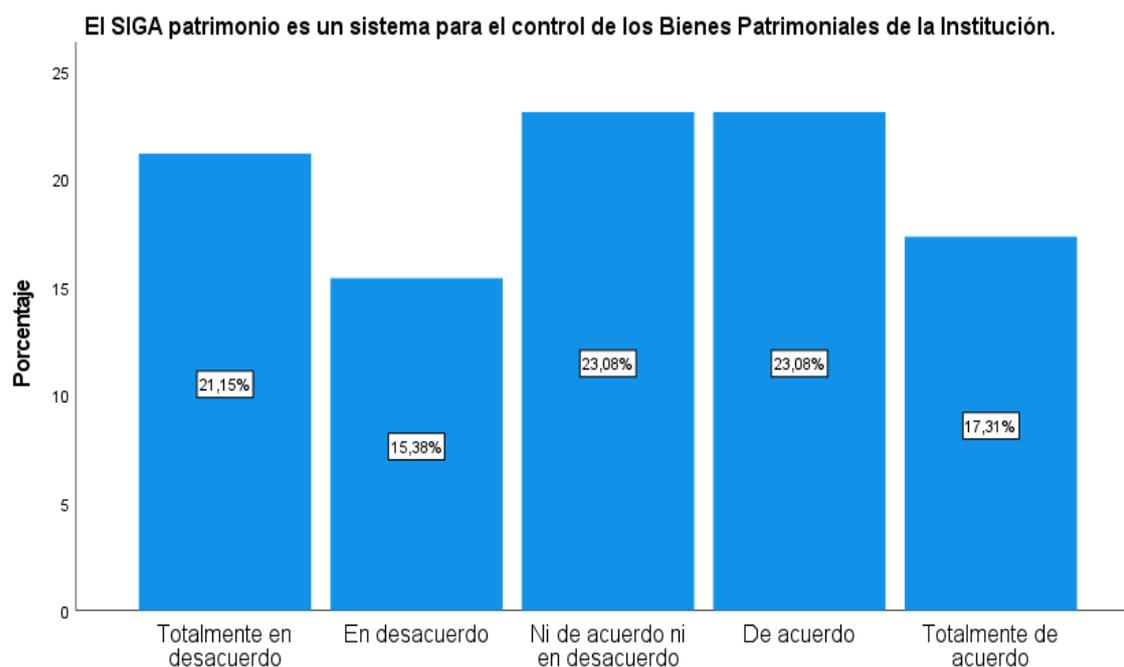
Tabla 17

El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	11	21,2	21,2	21,2
	En desacuerdo	8	15,4	15,4	36,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	23,1	23,1	59,6
	De acuerdo	12	23,1	23,1	82,7
	Totalmente de acuerdo	9	17,3	17,3	100,0
	Total		52	100,0	100,0

Figura 17

El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.



De acuerdo con las respuestas de la encuesta recopiladas de un tamaño de muestra de 52 participantes, se identificó que el 17.31% está muy de acuerdo, el 23.08% está de acuerdo, el 23.08% ni está de acuerdo ni en desacuerdo, el 15.38% está en desacuerdo y el 21.15% está totalmente en desacuerdo con la afirmación que indica que el SIGA Patrimonio es una herramienta eficaz para gestionar los activos institucionales.

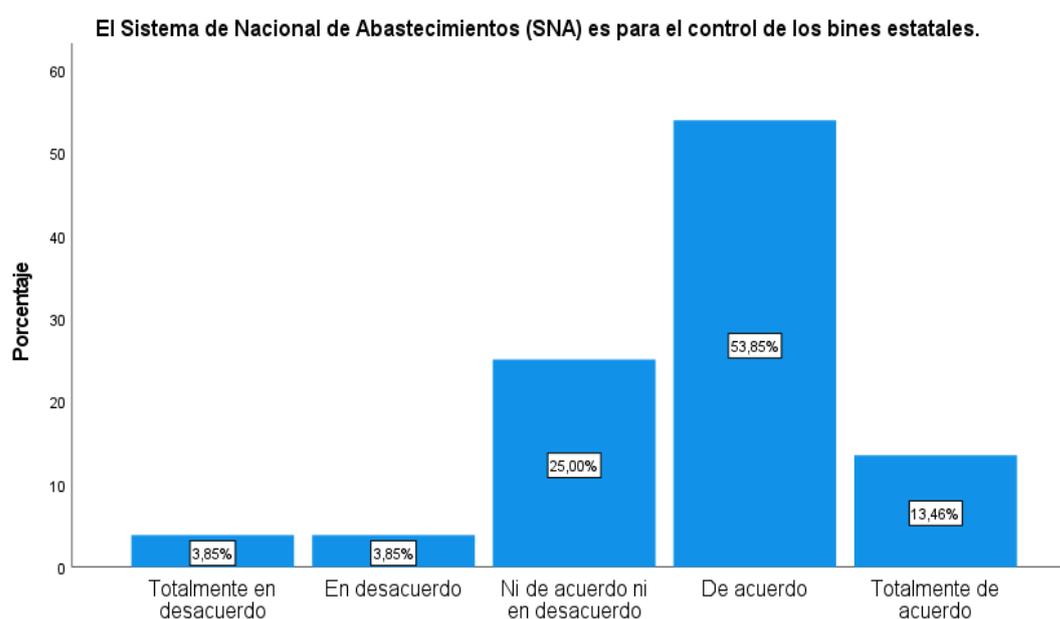
Tabla 18

El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	En desacuerdo	2	3,8	3,8	7,7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	25,0	25,0	32,7
	De acuerdo	28	53,8	53,8	86,5
	Totalmente de acuerdo	7	13,5	13,5	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 18

El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.



Entre toda la muestra de 52 participantes, el 13,46% expresó total acuerdo, el 53,85% indicó estar de acuerdo, el 25,0% mantuvo una postura neutral, mientras que el 3,85% y el 3,85% estuvieron en desacuerdo y muy en desacuerdo, respectivamente, con la idea de que el Sistema Nacional de Abastecimiento (SEN) Sirve como medio para controlar los bienes del Estado.

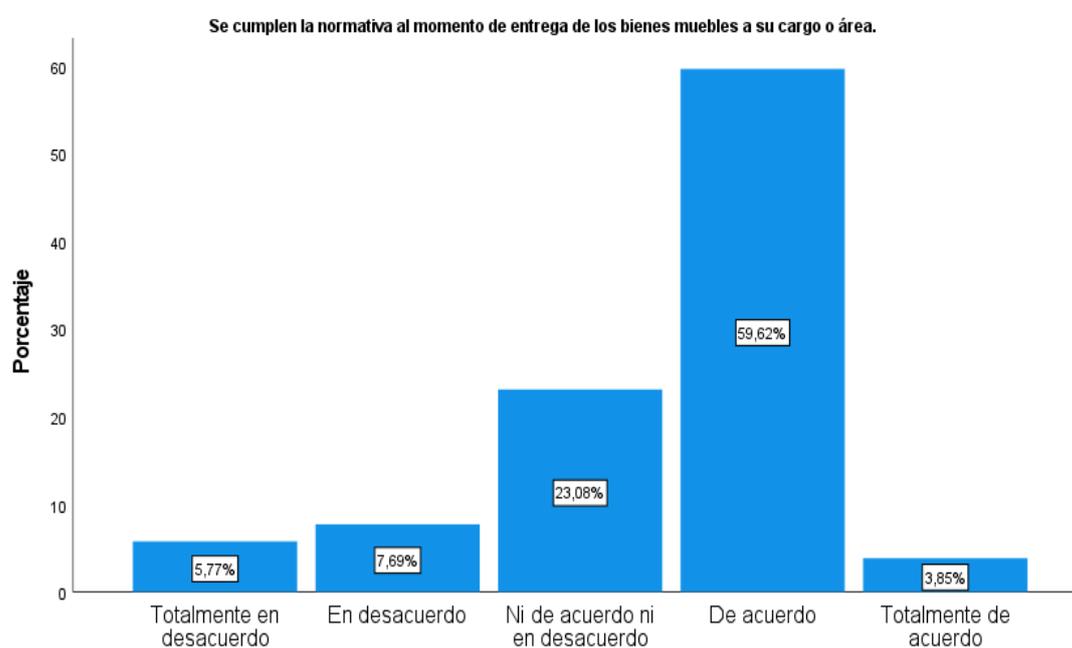
Tabla 19

Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	En desacuerdo	4	7,7	7,7	13,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	23,1	23,1	36,5
	De acuerdo	31	59,6	59,6	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total		52	100,0	100,0

Figura 19

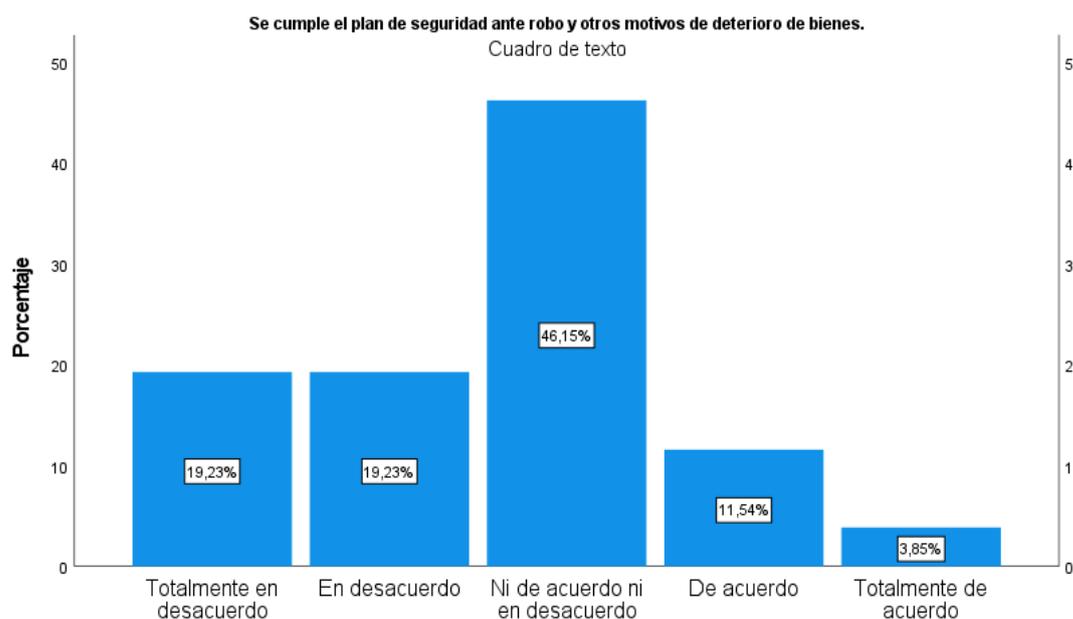
Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.



Del total de 52 encuestados, el 3.85% estuvo totalmente de acuerdo, el 59.62% de acuerdo, el 23.08% neutral, el 7.69% en desacuerdo y el 5.77% totalmente en desacuerdo con el cumplimiento de la normativa en la entrega de bienes muebles.

Tabla 20*Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.*

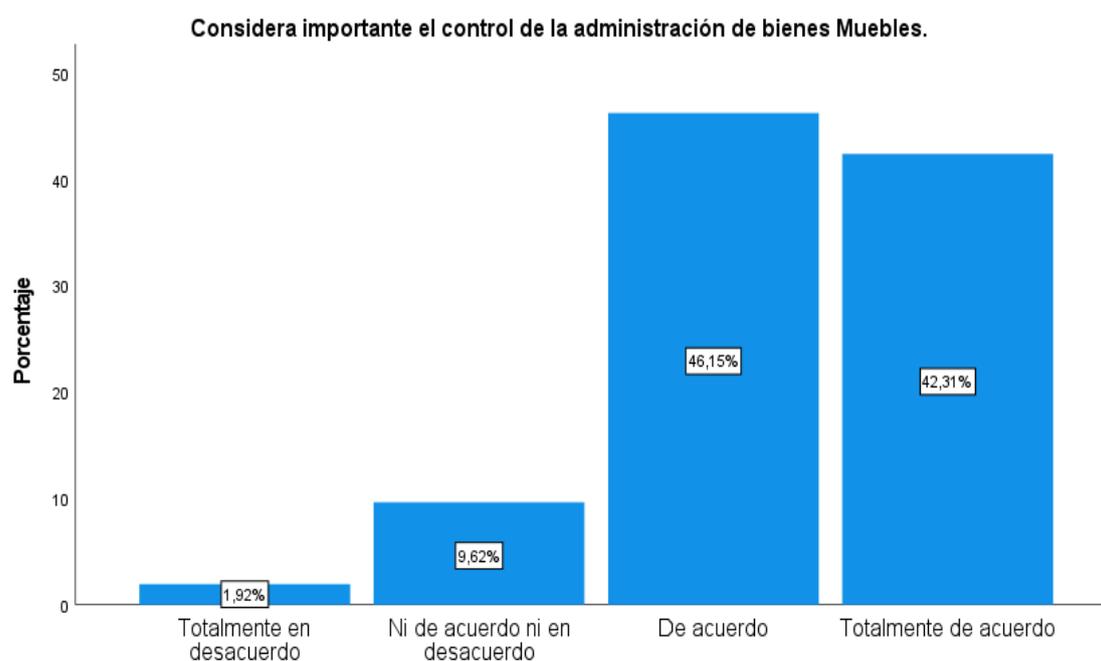
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	10	19,2	19,2	19,2
	En desacuerdo	10	19,2	19,2	38,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	24	46,2	46,2	84,6
	De acuerdo	6	11,5	11,5	96,2
	Totalmente de acuerdo	2	3,8	3,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 20*Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.*

De un grupo de 52 personas que participaron en la encuesta, el 3.85% mencionó estar completamente de acuerdo, el 11.54% dijo estar de acuerdo, el 46.15% manifestó no tener una opinión definitiva, el 19.23% indicó estar en desacuerdo, y el 19.23% expresó estar totalmente en desacuerdo en relación al cumplimiento del plan de seguridad en cuanto a robos y otros incidentes que pueden dañar los bienes.

Tabla 21*Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1,9	1,9	1,9
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	9,6	9,6	11,5
	De acuerdo	24	46,2	46,2	57,7
	Totalmente de acuerdo	22	42,3	42,3	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 21*Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.*

De los 52 participantes que respondieron a la encuesta, el 42.31% indicó estar totalmente de acuerdo, mientras que el 46.15% expresó su acuerdo y el 9.62% manifestó estar neutral, sin una postura definida. Por otro lado, solo el 1.92% afirmó estar en total desacuerdo con la importancia del control de bienes muebles.

Tabla 22

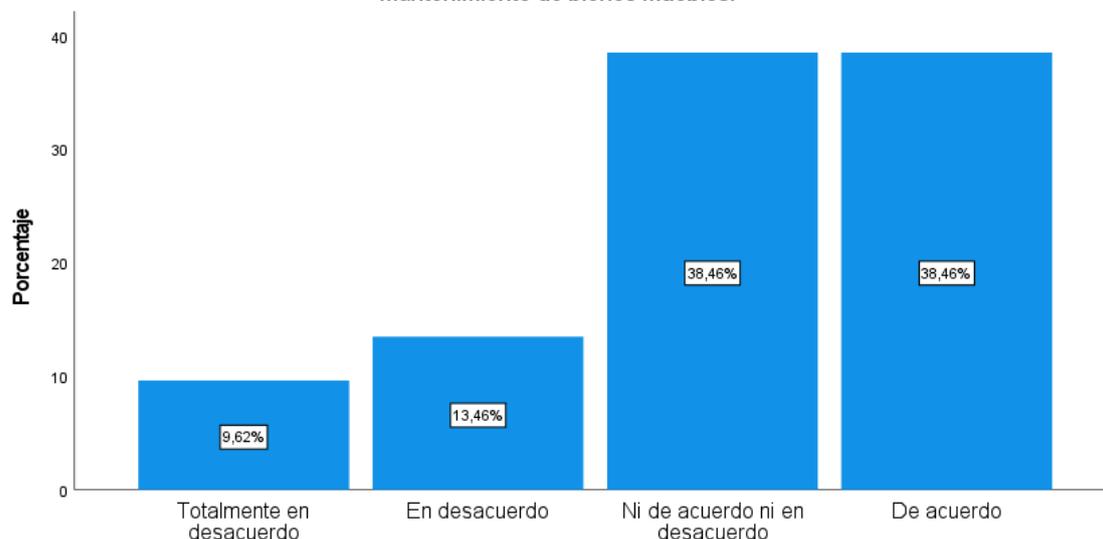
Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	5	9,6	9,6	9,6
	En desacuerdo	7	13,5	13,5	23,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	20	38,5	38,5	61,5
	De acuerdo	20	38,5	38,5	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 22

Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.

Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.



De la muestra de 52 encuestados, el 38,46% indicó estar de acuerdo, el 38,46% expresó neutralidad, el 13,46% en desacuerdo y el 9,62% muy en desacuerdo con la información de la Municipalidad, se hace seguimiento del mantenimiento de los bienes muebles.

Anexo N°7: Fotografías de la toma de encuesta de la Municipalidad Provincial de Espinar













Anexo N°8: Evaluación de juicio de expertos

Respetada juez: **DRA. CHAVEZ CHOQUE, MELINA ELIZABETH**

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	CHAVEZ CHOQUE, MELINA ELIZABETH		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor	(X)
Área de formación académica:	Clínica ()	Social	()
	Educativa (X)	Organizacional	(X)
Áreas de experiencia profesional:	GESTION FINANCIERA, CONTROL INTERNO 12 AÑOS		
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()		
	Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación	7 AÑOS		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"
Autor (a):	Florez Huicho, Edith Yobana -(2023)
Procedencia:	Cusco
Administración:	<i>Aplicación mediante el cuestionario</i>
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Espinar
Significación:	<i>El objetivo es determinar qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar en el año 2023</i>

4. **Soporte teórico**

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
Control Patrimonial	Altas y bajas	<ul style="list-style-type: none"> • Altas, es el procedimiento de incorporación del bien muebles patrimonial a los registros patrimoniales control de la entidad mediante la plataforma de SINABIP y SIGA Patrimonio (reposición, fabricación permuta, transferencia), de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01. • El registro de activos señalado por Castañeda (2010, pp. 23) se trata de la integración física contable de los activos de área patrimonial de la entidad, la cual deberá ser realizada en un plazo de treinta (30) días con documentación certificada que se apruebe mediante resolución Administrativa señalando el origen que las causan. • Bajas, es aquel el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el Registro Patrimonial esto implica la extracción correspondiente de registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden (daño, chatarra, excedencia, mantenimiento oneroso, RAEE) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • De bienes muebles patrimoniales se producen por la entrega de la posesión a título gratuito por un plazo determinado a favor de la entidad u organizaciones de las entidades (afectación en uso) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos de Disposición	<ul style="list-style-type: none"> • Se otorga la propiedad de los bienes muebles patrimoniales a título gratuito u oneroso los bienes que están dados de baja, por ejemplo, puede ser bienes por causal de excedencia puede ser para centros educativos según ley N° 27995 (transferencia, donación, subasta Pública)
	Actos de Registro	<ul style="list-style-type: none"> • se refiere a la verificación y actualización de datos de los bienes muebles patrimoniales, con el objetivo de compararlos con los registros contables y detectar posibles discrepancias. Además, se busca realizar las correcciones administrativas necesarias durante el año fiscal en el que se presenta el inventario.
Administración de bienes muebles	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Para Fernández (2013, p. 45) hace realce al análisis de vivencias, planificación y proyectos a desarrollar, define una problemática desde un punto muy importante en el proceso administrativo que es el planeamiento.
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Los individuos y las cosas materiales que integran las instituciones públicas y particulares forman parte del proceso que se denomina organización, donde se reúnen para trabajar de forma conjunta con la finalidad de cumplir los objetivos trazados
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • definida por Fernández (2012, p. 585) quien da a entender cuáles vendrían a ser los elementos en cuanto al orden dado

		recurrentemente, el cual da acceso a un logro con total y completa asertividad en la planificación realizada gracias al recurrente administrante.
	Control	<ul style="list-style-type: none"> Esta dimensión según Koontz et al. (2012, p. 62) consiste en la verificación de la ejecución general, la cual busca en un plan establecido las órdenes dadas y a los principios administrativos, que en este proceso busca señalar errores y fallas identificadas con el objetivo de lograr corregirlos, y evitar que vuelva a suceder.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el "Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023", elaborado por Flórez Huicho, Edith Yobana en año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

Criterio	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable Control Patrimonial

Primera dimensión / subcategoría: Altas y Bajas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuados y oportunas	Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.	4	4	4	
	La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de baja	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de alta	4	4	4	
Financiamiento para adquisición directa de bienes	Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.	4	4	4	
Bienes que satisfacen las necesidades	Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores.	4	4	4	
	Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Actos Administrativos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Arrendamiento de Bienes	Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.	4	4	4	
Afectación en Uso	Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles.	4	4	4	
Cesión en Uso	Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Disposiciones

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Subasta Pública de bienes	Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.	4	4	4	
Donación de bienes en calidad de RAEE	Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE	4	4	4	
Donación de bienes dados de baja	Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Registro

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plazo de etiquetado	Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).	4	4	4	
Cumple con la Normativa de SNA	Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles	4	4	4	
	Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión	4	4	4	

	administrativa (SIGA).				
Inventario de bienes en fechas establecidas	Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.	4	4	4	
	Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna	4	4	4	
	Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web.	4	4	4	

Variable/categoría: Administración de bienes muebles

Primera dimensión / subcategoría: Planeación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuado procedimiento para el control patrimonial	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas.	4	4	4	
	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.	4	4	4	
Coordinación para el uso de bienes	Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Coordinación para el uso de bienes muebles y equipos	Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas	4	4	4	
Disposición de información	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento	4	4	4	

actualizada					
Distribución apropiada de bienes	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuada comunicación sobre los bienes muebles	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y mueble	4	4	4	
	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
Liderazgo	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.	4	4	4	
	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles.	4	4	4	
	Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cumplimiento de la normatividad	El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.	4	4	4	
	Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.	4	4	4	

	Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.	4	4	4	
	El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.	4	4	4	
Verificación de los bienes muebles	Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.	4	4	4	
	Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.	4	4	4	
	Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: Dra. Melina Elizabeth Chávez Choque

Especialidad del evaluador: Contabilidad

05 de enero de 2024



DRA. MELINA ELIZABETH CHAVEZ CHOQUE
DNI: 42968637

Evaluación por juicio de expertos

Respetada juez: **MAG. RODRIGUEZ REYNOSO, MARIA BETSABE.**

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	RODRIGUEZ REYNOSO, MARIA BETSABE		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social	()
	Educativa (X)	Organizacional	()
Áreas de experiencia profesional:	5 años		
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años	()	
	Más de 5 años	(X)	
Experiencia en Investigación	5 AÑOS		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"
Autor (a):	Florez Huicho, Edith Yobana (2023)
Procedencia:	Cusco
Administración:	<i>Aplicación mediante el cuestionario</i>
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Espinar
Significación:	<i>El objetivo es determinar qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar en el año 2023</i>

4. **Soporte teórico**

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
Control Patrimonial	Altas y Bajas	<ul style="list-style-type: none"> • Altas, es el procedimiento de incorporación del bien muebles patrimonial a los registros patrimoniales control de la entidad mediante la plataforma de SINABIP y SIGA Patrimonio (reposición, fabricación permuta, transferencia), de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01. • El registro de activos señalado por Castañeda (2010, pp. 23) se trata de la integración física contable de los activos de área patrimonial de la entidad, la cual deberá ser realizada en un plazo de treinta (30) días con documentación certificada que se apruebe mediante resolución Administrativa señalando el origen que las causan. • Bajas, es aquel el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el Registro Patrimonial esto implica la extracción correspondiente de registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden (daño, chatarra, excedencia, mantenimiento oneroso, RAEE) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • de bienes muebles patrimoniales se producen por la entrega de la posesión a título gratuito por un plazo determinado a favor de la entidad u organizaciones de las entidades (afectación en uso) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos de Disposición	<ul style="list-style-type: none"> • Se otorga la propiedad de los bienes muebles patrimoniales a título gratuito u oneroso los bienes que están dados de baja, por ejemplo, puede ser bienes por causal de excedencia puede ser para centro educativos según ley N° 27995 (transferencia, donación, subasta Pública)
	Actos de Registro	<ul style="list-style-type: none"> • se relata a la verificación y actualización de datos de los bienes muebles patrimoniales, con el objetivo de compararlos con los registros contables y detectar posibles discrepancias. Además, se busca realizar las correcciones administrativas necesarias durante el año fiscal en el que se presenta el inventario.
Administración de bienes muebles	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Para Fernández (2013, p. 45) hace realce al análisis de vivencias, planificación y proyectos a desarrollar, define una problemática desde un punto muy importante en el proceso administrativo que es el planeamiento.
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Los individuos y las cosas materiales que integran las instituciones públicas y particulares forman parte del proceso que se denomina organización, donde se reúnen para trabajar de forma conjunta con la finalidad de cumplir los objetivos trazados.
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • definida por Fernández (2012, p. 585) quien da a entender cuáles vendrían a ser los elementos en cuanto al orden dado recurrentemente, el cual da acceso a un logro

		con total y completa asertividad en la planificación realizada gracias al recurrente administrante.
	Control	<ul style="list-style-type: none"> esta dimensión según Koontz et al. (2012, p. 62) consiste en la verificación de la ejecución general, la cual busca en un plan establecido las órdenes dadas y a los principios administrativos, que en este proceso busca señalar errores y fallas identificadas con el objetivo de lograr corregirlos, y evitar que vuelva a suceder.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el "Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023", elaborado por Flórez Huicho, Edith Yobana en año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

criterio	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable Control Patrimonial

Primera dimensión / subcategoría: Altas y Bajas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuados y oportunos	Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.	4	4	4	
	La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de baja	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de alta	4	4	4	
Financiamiento para adquisición directa de bienes	Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.	4	4	4	
Bienes que satisfacen las necesidades	Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores.	4	4	4	
	Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Actos Administrativos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Arrendamiento de Bienes	Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.	4	4	4	
Afectación en Uso	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles.	4	4	4	
Cesión en Uso	Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Disposiciones

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Subasta Pública de bienes	Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.	4	4	4	
Donación de bienes en calidad de RAEE	Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE	4	4	4	
Donación de bienes dados de baja	Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Registro

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plazo de etiquetado	Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).	4	4	4	
Cumple con la Normativa de SNA	Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles	4	4	4	
	Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión	4	4	4	

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO					
	administrativa (SIGA).				
Inventario de bienes en fechas establecidas	Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.	4	4	4	
	Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna	4	4	4	
	Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web.	4	4	4	

Variable/categoría: Administración de bienes muebles

Primera dimensión / subcategoría: Planeación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuado procedimiento para el control patrimonial	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas.	4	4	4	
	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.	4	4	4	
Coordinación para el uso de bienes	Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Coordinación para el uso de bienes muebles y equipos	Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.	4	4	4	
Disposición de información	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento	4	4	4	

actualizada					
Distribución apropiada de bienes	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuada comunicación sobre los bienes muebles	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y mueble	4	4	4	
	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se ha implementado sistema de dirección que se adecúan a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
Liderazgo	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.	4	4	4	
	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles.	4	4	4	
	Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cumplimiento de la normatividad	El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.	4	4	4	
	Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.	4	4	4	

	Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.	4	4	4	
	El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.	4	4	4	
Verificación de los bienes muebles	Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.	4	4	4	
	Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.	4	4	4	
	Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.	4	4	4	

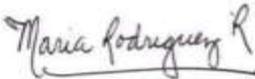
Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: RODRIGUEZ REYNOSO, MARIA BETSABE.

Especialidad del evaluador: CONTABILIDAD

05 de enero de 2024



Firma del evaluador

NOMBRE: RODRIGUEZ REYNOSO, MARIA BETSABE.

DNI: 07184463

Evaluación por juicio de expertos

Respetada juez: **MGR. RAUL OSWALDO CHAVEZ MANZANARES**

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	CHAVEZ MANZANARES, RAUL OSWALDO	
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()
	Educativa ()	Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	29 AÑOS	
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación	15 AÑOS	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"
Autor (a):	Florez Huicho, Edith Yobana -(2023)
Procedencia:	Cusco
Administración:	<i>Aplicación mediante el cuestionario</i>
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Espinar
Significación:	<i>El objetivo es determinar qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar en el año 2023</i>

4. Soporte teórico

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
Control Patrimonial	Altas y bajas	<ul style="list-style-type: none"> • Altas, es el procedimiento de incorporación del bien muebles patrimonial a los registros patrimoniales control de la entidad mediante la plataforma de SINABIP y SIGA Patrimonio (reposición, fabricación permuta, transferencia), de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01. • El registro de activos señalado por Castañeda (2010, pp. 23) se trata de la integración física contable de los activos de área patrimonial de la entidad, la cual deberá ser realizada en un plazo de treinta (30) días con documentación certificada que se apruebe mediante resolución Administrativa señalando el origen que las causan. • Bajas, es aquel el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el Registro Patrimonial esto implica la extracción correspondiente de registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden (daño, chatarra, excedencia, mantenimiento oneroso, RAEE) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • De bienes muebles patrimoniales se producen por la entrega de la posesión a título gratuito por un plazo determinado a favor de la entidad u organizaciones de las entidades (afectación en uso) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos de Disposición	<ul style="list-style-type: none"> • Se otorga la propiedad de los bienes muebles patrimoniales a título gratuito u oneroso los bienes que están dados de baja, por ejemplo, puede ser bienes por causal de excedencia puede ser para centro educativos según ley N° 27995 (transferencia, donación, subasta Pública)
	Actos de Registro	<ul style="list-style-type: none"> • se relata a la verificación y actualización de datos de los bienes muebles patrimoniales, con el objetivo de compararlos con los registros contables y detectar posibles discrepancias. Además, se busca realizar las correcciones administrativas necesarias durante el año fiscal en el que se presenta el inventario.
Administración de bienes muebles	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Para Fernández (2013, p. 45) hace realce al análisis de vivencias, planificación y proyectos a desarrollar, define una problemática desde un punto muy importante en el proceso administrativo que es el planeamiento.
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Los individuos y las cosas materiales que integran las instituciones públicas y particulares forman parte del proceso que se denomina organización, donde se reúnen para trabajar de forma conjunta con la finalidad de cumplir los objetivos trazados
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • definida por Fernández (2012, p. 585) quien da a entender cuáles vendrían a ser los elementos en cuanto al orden dado

		recurrentemente, el cual da acceso a un logro con total y completa asertividad en la planificación realizada gracias al recurrente administrante.
	Control	<ul style="list-style-type: none"> Esta dimensión según Koontz et al. (2012, p. 62) consiste en la verificación de la ejecución general, la cual busca en un plan establecido las órdenes dadas y a los principios administrativos, que en este proceso busca señalar errores y fallas identificadas con el objetivo de lograr corregirlos, y evitar que vuelva a suceder.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el "Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023", elaborado por Flórez Huicho, Edith Yobana en año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

Criterion	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable Control Patrimonial

Primera dimensión / subcategoría: Altas y Bajas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuados y oportunos	Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.	4	4	4	
	La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de baja	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de alta	4	4	4	
Financiamiento para adquisición directa de bienes	Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.	4	4	4	
Bienes que satisfacen las necesidades	Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores.	4	4	4	
	Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Actos Administrativos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Arrendamiento de Bienes	Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.	4	4	4	
Afectación en Uso	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles.	4	4	4	
Cesión en Uso	Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Disposiciones

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Subasta Pública de bienes	Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.	4	4	4	
Donación de bienes en calidad de RAEE	Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE	4	4	4	
Donación de bienes dados de baja	Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Registro

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plazo de etiquetado	Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).	4	4	4	
Cumple con la Normativa de SNA	Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles	4	4	4	
	Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión	4	4	4	

	administrativa (SIGA).				
Inventario de bienes en fechas establecidas	Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.	4	4	4	
	Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna	4	4	4	
	Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web.	4	4	4	

Variable/categoría: Administración de bienes muebles

Primera dimensión / subcategoría: Planeación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuado procedimiento para el control patrimonial	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la norma realización de tareas y actividades programadas.	4	4	4	
	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.	4	4	4	
Coordinación para el uso de bienes	Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Coordinación para el uso de bienes muebles y equipos	Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.	4	4	4	
Disposición de información	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento	4	4	4	

actualizada					
Distribución apropiada de bienes	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuada comunicación sobre los bienes muebles	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y mueble	4	4	4	
	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se ha implementado sistema de dirección que se adecúan a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
Liderazgo	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.	4	4	4	
	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles.	4	4	4	
	Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cumplimiento de la normatividad	El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.	4	4	4	
	Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.	4	4	4	

	Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.	4	4	4	
	El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.	4	4	4	
Verificación de los bienes muebles	Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.	4	4	4	
	Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.	4	4	4	
	Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez evaluador: **Mgr. Raúl Oswaldo Chávez Manzanares**

Especialidad del evaluador: **Contabilidad**

05 de enero de 2024


 MGR RAUL OSWALDO CHAVEZ MANZANARES
 DNI: 00404322

Evaluación por juicio de expertos

Respetada juez: **MGR. WILLY RICHARD FLORES MANZANO**

Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	FLORES MANZADO, WILLY RICHARD
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	12 AÑOS
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIQTEGUI
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación	5 AÑOS

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	"Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023"
Autor (a):	Florez Huicho, Edith Yobana -(2023)
Procedencia:	Cusco
Administración:	<i>Aplicación mediante el cuestionario</i>
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Espinar
Significación:	<i>El objetivo es determinar qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar en el año 2023</i>

4. Soporte teórico

Área/Escala (Variable)	Subescala (dimensiones)	Definición
Control Patrimonial	Altas y bajas	<ul style="list-style-type: none"> Altas, es el procedimiento de incorporación del bien muebles patrimonial a los registros patrimoniales control de la entidad mediante la plataforma de SINABIP y SIGA Patrimonio (reposición, fabricación permuta, transferencia), de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01. El registro de activos señalado por Castañeda (2010, pp. 23) se trata de la integración física contable de los activos de área patrimonial de la entidad, la cual deberá ser realizada en un plazo de treinta (30) días con documentación certificada que se apruebe mediante resolución Administrativa señalando el origen que las causan. Bajas, es aquel el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el Registro Patrimonial esto implica la extracción correspondiente de registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden (daño, chatarra, excedencia, mantenimiento oneroso, RAEE) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> De bienes muebles patrimoniales se producen por la entregada de la posesión a título gratuito por un plazo determinado a favor de la entidad u organizaciones de las entidades (afectación en uso) de acuerdo a la directiva N° 006-2021-EF/54.01.
	Actos de Disposición	<ul style="list-style-type: none"> Se otorga la propiedad de los bienes muebles patrimoniales a título gratuito u oneroso los bienes que están dados de baja, por ejemplo, puede ser bienes por causal de excedencia puede ser para centro educativos según ley N° 27995 (transferencia, donación, subasta Pública)
	Actos de Registro	<ul style="list-style-type: none"> se relata a la verificación y actualización de datos de los bienes muebles patrimoniales, con el objetivo de compararlos con los registros contables y detectar posibles discrepancias. Además, se busca realizar las correcciones administrativas necesarias durante el año fiscal en el que se presenta el inventario.
Administración de bienes muebles	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Para Fernández (2013, p. 45) hace realce al análisis de vivencias, planificación y proyectos a desarrollar, define una problemática desde un punto muy importante en el proceso administrativo que es el planeamiento.
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> Los individuos y las cosas materiales que integran las instituciones públicas y particulares forman parte del proceso que se denomina organización, donde se reúnen para trabajar de forma conjunta con la finalidad de cumplir los objetivos trazados
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> definida por Fernández (2012, p. 585) quien da a entender cuáles vendrían a ser los elementos en cuanto al orden dado

		recurrentemente, el cual da acceso a un logro con total y completa asertividad en la planificación realizada gracias al recurrente administrante.
	Control	<ul style="list-style-type: none"> Esta dimensión según Koontz et al. (2012, p. 62) consiste en la verificación de la ejecución general, la cual busca en un plan establecido las órdenes dadas y a los principios administrativos, que en este proceso busca señalar errores y fallas identificadas con el objetivo de lograr corregirlos, y evitar que vuelva a suceder.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el "Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023", elaborado por Flórez Huicho, Edith Yobana en año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores le solicito que califique cada uno de los ítems según corresponda.

Criterio	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Alto nivel	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

FORMATO DE VALIDACIÓN

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

Variable Control Patrimonial

Primera dimensión / subcategoría: Altas y Bajas

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuados y oportunos	Usted considera que, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Espinar, se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente.	4	4	4	
	La entidad procede a dar de baja los Bienes Muebles calificados como RAEE.	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de baja	4	4	4	
	Son adecuadas y oportunos los bienes que son dados de alta	4	4	4	
Financiamiento para adquisición directa de bienes	Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años por la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	En el último año la Municipalidad Provincial de Espinar ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes.	4	4	4	
Bienes que satisfacen las necesidades	Usualmente en los últimos años la Municipalidad Provincial de Espinar ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, RAEE, y maquinarias) respecto a los años anteriores.	4	4	4	
	Los bienes recibidos en el último año satisfacen las necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Actos Administrativos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Arrendamiento de Bienes	Es rápido el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles.	4	4	4	
Afectación en Uso	Es inmediato el trámite para la afectación en uso de los bienes muebles.	4	4	4	
Cesión en Uso	Es continuo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Disposiciones

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Subasta Pública de bienes	Se realiza la Subasta Pública o Subasta Restringida de los Bienes Muebles dados de baja.	4	4	4	
Donación de bienes en calidad de RAEE	Se realiza la donación de bienes muebles dados de baja como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a un Sistema de manejo de RAEE	4	4	4	
Donación de bienes dados de baja	Se realiza las donaciones de bienes muebles cada vez que existen bienes dados de baja.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Actos de Registro

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plazo de etiquetado	Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA).	4	4	4	
Cumple con la Normativa de SNA	Se cumple con las normativas de la Sistema Nacional de Abastecimientos (SNA) para el buen uso de bienes y muebles	4	4	4	
	Los bienes nuevos que ingresan a la oficina de control Patrimonial son registrados adecuadamente en el Sistema de gestión	4	4	4	

	administrativa (SIGA).				
Inventario de bienes en fechas establecidas	Se realiza el inventario de los Bienes Muebles de acuerdo a los parámetros establecidos de la normativa, al 31 de diciembre de cada año.	4	4	4	
	Los Bienes Muebles (activos fijos y bienes no depreciables) de la Municipalidad son registrados de manera adecuada y oportuna	4	4	4	
	Se registra de manera adecuada y oportuna los Bienes Muebles de la entidad en el módulo muebles del SINABIP Web.	4	4	4	

Variable/categoría: Administración de bienes muebles

Primera dimensión / subcategoría: Planeación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuado procedimiento para el control patrimonial	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas.	4	4	4	
	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.	4	4	4	
Coordinación para el uso de bienes	Observa un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes.	4	4	4	

Segunda dimensión / subcategoría: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Coordinación para el uso de bienes muebles y equipos	Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.	4	4	4	
Disposición de información actualizada	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada en el sistema Nacional de Abastecimiento	4	4	4	
Distribución apropiada de bienes	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Dirección

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Adecuada comunicación sobre los bienes muebles	En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y mueble	4	4	4	
	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se ha implementado sistema de dirección que se adecúan a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad Provincial de Espinar.	4	4	4	
Liderazgo	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones.	4	4	4	
	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales.	4	4	4	
	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles.	4	4	4	
	Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial.	4	4	4	

Tercera dimensión / subcategoría: Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cumplimiento de la normatividad	El SIGA patrimonio es un sistema para el control de los Bienes Patrimoniales de la Institución.	4	4	4	
	Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área.	4	4	4	

	Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes.	4	4	4	
	El Sistema de Nacional de Abastecimientos (SNA) es para el control de los bienes estatales.	4	4	4	
Verificación de los bienes muebles	Es habitual el orden y control documental de los inventarios que llevan los directivos de la Municipalidad Provincial de Espinar	4	4	4	
	Considera importante el control de la administración de bienes Muebles.	4	4	4	
	Hay información que proporciona de la Municipalidad Provincial de Espinar para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles.	4	4	4	
	Es usual la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.	4	4	4	

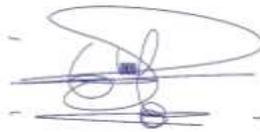
Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: **Mgr. Willy Richard Flores Manzano**

Especialidad del evaluador: **Contabilidad**

05 de enero de 2024



MGR. WILLY FLORES MANZANO
DNI: 29537336

Reporte de TRILCE - Porcentaje de similitud

Feedback Studio - Google Chrome
ev.turnitin.com/app/carta/es/?u=1068032458&lang=es&io=2424851787&ro=103

feedback studio EDITH YOBANA FLOREZ HUICHO | Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco 2023

19 %

Se están viendo fuentes estándar
Ver fuentes en inglés

Coincidencias

Rank	Source	Percentage
1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	4 %
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	3 %
3	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	2 %
4	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1 %
5	Entregado a uncedu Trabajo del estudiante	1 %
6	Entregado a Centro de ... Trabajo del estudiante	<1 %
7	Entregado a Corporaci... Trabajo del estudiante	<1 %
8	www.ana.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
9	repositorio.unhig.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
10	Roberto Carlos Davila... Publicación	<1 %
11	aprepositorio.unh.edu... Fuente de Internet	<1 %

Página: 1 de 46 Número de palabras: 12084 Versión solo texto del informe Alta resolución Activado

15°C Nublado 09:26 30/07/2024