



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**GESTION ADMINISTRATIVA Y ESTADOS FINANCIEROS EN LA
UNIDAD EJECUTORA MINISTERIO DE EDUCACION, SAN BORJA-
LIMA 2014**

**TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:

DAGOBERTO SOSA AMAYA

ASESOR:

MG. MARTHA AMES COCA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

PLANIFICACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

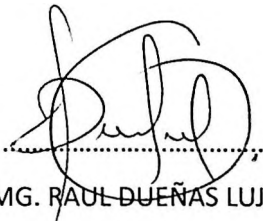
LIMA – PERÚ

2015

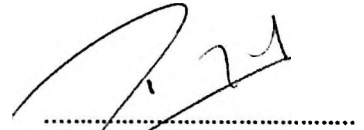
PÁGINA DEL JURADO



MG. MARTHA AMES COCA
PRESIDENTE



MG. RAUL DUÑAS LUJAN
SECRETARIO



C.P.C. EMILIA TERRONES LAVADO
VOCAL

DEDICATORIA

A Dios por ser mi mayor fuerza en esta etapa de mi vida, por haberme dado el valor para poder alcanzar mis metas propuestas.

A mi familia, por haberme comprendido y acompañado incondicionalmente en esta carrera universitaria, al dedicarlos a mis estudios que le han dado un gran valor a mi existencia

AGRADECIMIENTOS

A mi esposa e hijos por el constante apoyo que recibí para poder lograr y hacer realidad lo que tanto anhelaba.

A mi Alma Mater pues gracias a mis profesores de la Universidad consolide lo aprendido en mis labores profesionales .

A mi asesora Martha Ames Coca por transmitirme sus conocimientos, por el apoyo incondicional en la elaboración del presente estudio.

A mis compañeros de clase por las vivencias al compartir conocimientos, sentimientos en esta etapa de mi vida.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Dagoberto Sosa Amaya, con DNI N° 25436145, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, Marzo del 2015

Dagoberto Sosa Amaya

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Señores miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada "Gestión administrativa y estados financieros en la Unidad Ejecutora Ministerio de Educación, San Borja – Lima 2014", con la finalidad de determinar la relación de la gestión financiera y los estados financieros en una Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación en el periodo indicado, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo para obtener el Título Profesional de Contador.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Dagoberto Sosa Amaya

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO	II
DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTOS	IV
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	V
PRESENTACIÓN	VI
ÍNDICE	VII
RESUMEN	XVI
ABSTRACT	XVII
I. INTRODUCCIÓN	18
REALIDAD PROBLEMÁTICA	45
1.1. Formulación del problema	47
1.2. Formulación de objetivos	48
II. MARCO METODOLÓGICO	49
2.1. Hipótesis	49
2.2. Variables	49
2.3. Operacionalización de las variables	50
2.4. Metodología	52
2.5. Tipo de estudio	53
2.6. Diseño de investigación	53
2.7. Población, muestra y muestreo.	53
2.8. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	55
2.9. Métodos de análisis de datos	58
2.10. Aspectos éticos	59
III. RESULTADOS	60
IV. DISCUSION	108
V. CONCLUSIONES	111
VI. RECOMENDACIONES	113
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	115
VIII. ANEXOS	118
Anexo 1. Matriz de consistencia	118
Anexo 2. Instrumentos de evaluación	120

Anexo 3. Ficha de validación	122
Anexo 4. Matriz de discusión	128
Anexo 5. Base de datos	134

ÍNDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1:	Operacionalización de la variable gestión administrativa 49
Tabla 2:	Operacionalización de la variable Estados financieros 50
Tabla 3:	Distribución de la Población 52
Tabla 4:	Interpretación de los niveles de gestión administrativa 54
Tabla 5:	Interpretación de los niveles de estados financieros 54
Tabla 6:	Juicio de Expertos de los instrumentos de evaluación 55
Tabla 7:	Confiabilidad de los instrumentos 55
Tabla 8:	Descripción del Ítem 1: Se aplica correctamente el manual de procedimientos a seguir en el MINEDU para la correcta presentación de los EEFF 58
Tabla 9:	Descripción del Ítem 2: Se tiene como ejercicio de control, el planeamiento en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora del MINEDU 59
Tabla 10:	Descripción del Ítem 3: Se persigue la Eficiencia en todas las oficinas de la Unidad Ejecutora del MINEDU 60
Tabla 11:	Descripción del Ítem 4: La Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación realiza estrategias adecuadas para la aplicación de los procesos en el MINEDU 61
Tabla 12:	Ítem 5: Existe una planificación de métodos y medidas adoptadas para salvaguardar los recursos asignados a la Unidad Ejecutora del MINEDU 62
Tabla 13:	Descripción del Ítem 6: Existen políticas, sistemas, procedimientos para realizar sus actividades programadas en la U.E. del MINEDU 63
Tabla 14:	Descripción del Ítem 7: Se tiene definido dentro de la organización el flujo de cada uno de los servicios a prestar en la U.E. del MINEDU 64
Tabla 15:	Descripción del Ítem 8: Existen diagramas de flujos conocidos por los trabajadores de la Unidad Ejecutora del MINEDU. 65
Tabla 16:	Descripción del Ítem 9: Los recursos humanos y financieros están debidamente sistematizados en la Unidad Ejecutora del MINEDU. 66
Tabla 17:	Descripción del Ítem 10: Se cuenta con una información computarizada para el buen desempeño de labores en la en la U.E. del MINEDU. 67
Tabla 18:	Descripción del Ítem 11: Se asignan de acuerdo al manual de funciones las labores al personal en la Unidad Ejecutora del MINEDU. 68
Tabla 19	Descripción del Ítem 12: Se fijan responsabilidades y se delega autoridad en

	las Oficinas de la Unidad Ejecutora del MINEDU.	69
Tabla 20	Descripción del Ítem 13: La gestión administrativa de la Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación cuenta con los líderes en cada oficina	70
Tabla 21	Descripción del Ítem 14: La Dirección actúa con los empleados por colaboración en la Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación	71
Tabla 22	Descripción del Ítem 15: Existe comunicación luego de la repartición de las funciones en la Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación	72
Tabla 23	Descripción del Ítem 16: La unidad ejecutora lleva a cabo la revisión y evaluación sistemática de la ejecución del gasto en coordinación con las oficinas del MINEDU	73
Tabla 24	Descripción del Ítem 17: La Oficina de Control Interno de la Unidad Ejecutora del MINEDU realiza inspecciones periódicas a las oficinas Administrativas	74
Tabla 25	Descripción del Ítem 18: Existe un control de la eficiencia operativa y acatamiento de las normas de acuerdo a la Contraloría en la U.E. del MINEDU.	75
Tabla 26	Descripción del Ítem 19: Existe exámenes especiales de resultados a fin de comprobar si se aplican las normas o si debieran haber rectificaciones	76
Tabla 27	Descripción del Ítem 20: Toman medidas preventivas necesarias para no incurrir en reiteradas correcciones en la Unidad Ejecutora del MINEDU.	77
Tabla 28	Descripción del Ítem 21: La Oficina de Control Interno de la Unidad Ejecutora del MINEDU comprueba que las observaciones de la Contraloría se han realizado	78
Tabla 29	Descripción del Ítem 22: La administración toma las medidas correctivas luego de las observaciones que la Contraloría ha realizado	79
Tabla 30	Descripción del Ítem 23: Existe el cruce de la cuenta caja bancos con los saldos contables y el saldo de los Bancos	80
Tabla 31	Ítem 24: Existe un control eficiente en el área de Patrimonio de los activos fijos de la entidad	81
Tabla 32	Descripción del Ítem 25: Existe un análisis detallado de las cuentas por pagar para la debida sustentación de auditorías externas	82
Tabla 33	Descripción del Ítem 26: Existe un control de las obligaciones pasadas para los análisis financieros de la U.E. del MINEDU.	83
Tabla 34	Descripción del Ítem 27: Se cuenta con el sustento contable del patrimonio neto de la U.E. del MINEDU.	84

Tabla 35	Descripción del Ítem 28: Se cuenta con un análisis financiero objetivo para la debida presentación de los análisis financieros.	85
Tabla 36	Descripción del Ítem 29: Existe políticas definidas sobre los ingresos en efectivo para la correspondiente información al área contable	86
Tabla 37	Descripción del Ítem 30: Prepara un empleado independientemente del cajero, los documentos que originaron el ingreso diario con su respectivo arqueo.	87
Tabla 38	Descripción del Ítem 31: Existe cruce entre el abono a las cuentas por pagar, para que no exista los extornos a los proveedores	88
Tabla 39	Descripción del Ítem 32: Se concilian oportunamente los giros del área de tesorería con los saldos de bancos	89
Tabla 40	Descripción del Ítem 33: Existe la medición comparativa de los resultados en el área contable	90
Tabla 41	Ítem 34: Cuenta con cuadros analíticos partiendo del patrimonio inicial hasta llegar al patrimonio final.	91
Tabla 42	Descripción del Ítem 35: Cuenta con cuadros analíticos partiendo del patrimonio inicial y explicando las variaciones ocurridas en las cuentas patrimoniales.	92
Tabla 43	Descripción del Ítem 36: Explican mediante notas de variaciones que se han dado partiendo del patrimonio inicial en relación con el patrimonio final.	93
Tabla 44	Descripción del Ítem 37: Existe el debido control de los ingresos de efectivo y la utilización de los mismos	94
Tabla 45	Descripción del Ítem 38: Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación	95
Tabla 46	Descripción del Ítem 39: Existe el debido control de los ingresos de efectivo para los ingresos y gastos de capital	96
Tabla 47:	Descripción del Ítem 40: Se cuenta con debido flujo de efectivo generado y utilizado en las actividades de inversión.	97
Tabla 48	Descripción del Ítem 41: Existe el debido control de los ingresos de efectivo por concepto de Donaciones y su debido uso	98
Tabla 49	Descripción del Ítem 42: Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación.	99
Tabla 50	Prueba de Normalidad	100
Tabla 51	Correlación entre gestión administrativa y estados financieros en la muestra	101

	de estudio	
Tabla 52	Correlación entre planificación y estados financieros en la muestra de estudio	102
Tabla 53	Correlación entre organización y estados financieros en la muestra de estudio	103
Tabla 54:	Correlación entre dirección y estados financieros en la muestra de estudio	
	Correlación entre control y estados financieros en la muestra de estudio	104

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Descripción del Ítem 1: Se aplica correctamente el manual de procedimientos a seguir en el MINEDU para la correcta presentación de los EEFF	58
Figura 2	Descripción del Ítem 2: Se tiene como ejercicio de control, el planeamiento en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora del MINEDU	59
Figura 3	Descripción del Ítem 3: Se persigue la Eficiencia en todas las oficinas de la Unidad Ejecutora del MINEDU	60
Figura 4	Descripción del Ítem 4: La Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación realiza estrategias adecuadas para la aplicación de los procesos en el MINEDU	61
Figura 5	Descripción del Ítem 5: Existe una planificación de métodos y medidas adoptadas para salvaguardar los recursos asignados a la Unidad Ejecutora del MINEDU	62
Figura 6	Descripción del Ítem 6: Existen políticas, sistemas, procedimientos para realizar sus actividades programadas en la U.E. del MINEDU	63
Figura 7:	Descripción del Ítem 7: Se tiene definido dentro de la organización el flujo de cada uno de los servicios a prestar en la U.E. del MINEDU	64
Figura 8:	Descripción del Ítem 8: Existen diagramas de flujos conocidos por los trabajadores de la Unidad Ejecutora del MINEDU.	65
Figura 9:	Descripción del Ítem 9: Los recursos humanos y financieros están debidamente sistematizados en la Unidad Ejecutora del MINEDU.	66
Figura 10:	Descripción del Ítem 10: Se cuenta con una información computarizada para el buen desempeño de labores en la en la U.E. del MINEDU.	67
Figura 11:	Descripción del Ítem 11: Se asignan de acuerdo al manual de funciones las labores al personal en la Unidad Ejecutora del MINEDU.	68
Figura 12:	Descripción del Ítem 12: Se fijan responsabilidades y se delega autoridad en las Oficinas de la Unidad Ejecutora del MINEDU.	69
Figura 13:	Descripción del Ítem 13: La gestión administrativa de la Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación cuenta con los líderes en cada oficina	70

Figura 14:	Descripción del Ítem 14: La Dirección actúa con los empleados por colaboración en la Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación	71
Figura 15:	Descripción del Ítem 15: Existe comunicación luego de la repartición de las funciones en la Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación	72
Figura 16:	Descripción del Ítem 16: La unidad ejecutora lleva a cabo la revisión y evaluación sistemática de la ejecución del gasto en coordinación con las oficinas del MINEDU	73
Figura 17:	Descripción del Ítem 17: La Oficina de Control Interno de la Unidad Ejecutora del MINEDU realiza inspecciones periódicas a las oficinas Administrativas	74
Figura 18:	Descripción del Ítem 18: Existe un control de la eficiencia operativa y acatamiento de las normas de acuerdo a la Contraloría en la U.E. del MINEDU.	75
Figura 19	Descripción del Ítem 19: Existe exámenes especiales de resultados a fin de comprobar si se aplican las normas o si debieran haber rectificaciones	76
Figura 20	Descripción del Ítem 20: Toman medidas preventivas necesarias para no incurrir en reiteradas correcciones en la Unidad Ejecutora del MINEDU.	77
Figura 21	Descripción del Ítem 21: La Oficina de Control Interno de la Unidad Ejecutora del MINEDU comprueba que las observaciones de la Contraloría se han realizado	78
Figura 22	Descripción del Ítem 22: La administración toma las medidas correctivas luego de las observaciones que la Contraloría ha realizado	79
Figura 23	Descripción del Ítem 23: Existe el cruce de la cuenta caja bancos con los saldos contables y el saldo de los Bancos	80
Figura 24	Descripción del Ítem 24: Existe un control eficiente en el área de Patrimonio de los activos fijos de la entidad	81
Figura 25	Descripción del Ítem 25: Existe un análisis detallado de las cuentas por pagar para la debida sustentación de auditorías externas	82
Figura 26	Descripción del Ítem 26: Existe un control de las obligaciones pasadas para los análisis financieros de la U.E. del MINEDU.	83
Figura 27	Descripción del Ítem 27: Se cuenta con el sustento contable del patrimonio neto de la U.E. del MINEDU.	84
Figura 28	Descripción del Ítem 28: Se cuenta con un análisis financiero objetivo para la debida presentación de los análisis financieros.	85

Figura 29	Descripción del Ítem 29: Existe políticas definidas sobre los ingresos en efectivo para la correspondiente información al área contable	86
Figura 30	Descripción del Ítem 30: Prepara un empleado independientemente del cajero, los documentos que originaron el ingreso diario con su respectivo arqueo.	87
Figura 31	Descripción del Ítem 31: Existe cruce entre el abono a las cuentas por pagar, para que no exista los extornos a los proveedores	88
Figura 32	Descripción del Ítem 32: Se concilian oportunamente los giros del área de tesorería con los saldos de bancos	89
Figura 33	Descripción del Ítem 33: Existe la medición comparativa de los resultados en el área contable	90
Figura 34	Descripción del Ítem 34: Cuenta con cuadros analíticos partiendo del patrimonio inicial hasta llegar al patrimonio final.	91
Figura 35	Descripción del Ítem 35: Cuenta con cuadros analíticos partiendo del patrimonio inicial y explicando las variaciones ocurridas en las cuentas patrimoniales.	92
Figura 36	Descripción del Ítem 36: Explican mediante notas de variaciones que se han dado partiendo del patrimonio inicial en relación con el patrimonio final.	93
Figura 37	Descripción del Ítem 37: Existe el debido control de los ingresos de efectivo y la utilización de los mismos	94
Figura 38	Descripción del Ítem 38: Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación	95
Figura 39	Descripción del Ítem 39: Existe el debido control de los ingresos de efectivo para los ingresos y gastos de capital	96
Figura 40	Descripción del Ítem 40: Se cuenta con debido flujo de efectivo generado y utilizado en las actividades de inversión.	97
Figura 41	Descripción del Descripción del Ítem 41: Existe el debido control de los ingresos de efectivo por concepto de Donaciones y su debido uso	98
Figura 42	Descripción del Ítem 42: Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación.	99

RESUMEN

La investigación titulada “Gestión administrativa y estados financieros en la Unidad Ejecutora Ministerio de Educación, San Borja – Lima 2014” tuvo el objetivo de determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los estados financieros en servidores del área de contabilidad del Ministerio de Educación. Según Hitt, la gestión administrativa se mide a través de cuatro componentes la planificación, organización, dirección y control; del mismo modo para Meléndez los estados financieros se miden a través de cuatro elementos estado de la situación financiera, estado de gestión, estado de cambios en el patrimonio neto y estado de flujo de efectivo.

El método utilizado es el hipotético deductivo y el tipo de investigación es descriptivo correlacional, el diseño es no experimental y transversal. La población y la muestra son de 30 servidores públicos del área de contabilidad del Ministerio de Educación. Para la recopilación de datos se empleó el cuestionario y evaluar su confiabilidad se utilizó el Alfa de Cronbach. Para el análisis estadístico se utilizó el software SPSS versión 21. Los resultados reportan que existe relación significativa entre la gestión administrativa y los estados financieros en la unidad ejecutora del ministerio de educación, por cuanto las evidencias mostraron que la dirección no mantiene un liderazgo efectivo para el buen desempeño de los empleados

Palabras claves: Gestión administrativa, estados financieros.

ABSTRACT

The qualified investigation "administrative Management and financial statements in the Executing Unit Department of Education, San Borja - Lima 201 " had the aim to determine the relation that exists between the administrative management and the financial statements in servants of the area of accounting of the Department of Education. According to Hitt, the administrative management measures up across four components the planning, organization, direction and control; of the same one, way for Meléndez the financial statements measure up across four elements been of the financial situation, been of management, condition of changes in the clear heritage and effluence state of cash.

The used method is the hypothetical deductive one and the type of investigation is a descriptive correlacional, the design is not experimental and transverse. The population and the sample belong 30 public servants of the area of accounting of the Department of Education. For the summary of information the questionnaire was used and to evaluate his reliability Cronbach's Alfa was in use. For the statistical analysis there was in use the software SPSS version 21. The results bring that significant relation exists between the administrative management and the financial statements in the executing unit of the department of education, since the evidences showed that the direction does not support an effective leadership for the good performance of the employees

Key words: administrative Management, financial statements