



**Universidad César Vallejo**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Control preventivo en la gestión administrativa del personal en  
una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Gonzales Torres, Jane ([orcid.org/0009-0001-7062-0817](https://orcid.org/0009-0001-7062-0817))

**ASESORES:**

Dr. Rojas Mori, Johnny Silvino ([orcid.org/0000-0002-4645-4134](https://orcid.org/0000-0002-4645-4134))

Dra. Denegri Velarde, María Isabel ([orcid.org/0000-0002-4235-9009](https://orcid.org/0000-0002-4235-9009))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2024



**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, ROJAS MORI JOHNNY SILVINO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023", cuyo autor es GONZALES TORRES JANE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 13 de Agosto del 2024

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
ROJAS MORI JOHNNY SILVINO <b>DNI:</b> 16720055 <b>ORCID:</b> 0000-0002-4645-4134	Firmado electrónicamente por: JSROJASM12 el 13- 08-2024 09:05:10

Código documento Trilce: TRI - 0859376



**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, GONZALES TORRES JANE estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
JANE GONZALES TORRES <b>DNI:</b> 45824659 <b>ORCID:</b> 0009-0001-7062-0817	Firmado electrónicamente por: GGONZALESTOR el 13-08-2024 18:43:24

Código documento Trilce: TRI - 0859375

## **Dedicatoria**

A Jehová Dios por permitirme la vida, sabiduría y fortaleza para seguir adelante cada día.

A mis padres, Lady y Welington por brindarme su apoyo e impulsarme con amor, paciencia y ejemplo a seguir adelante sin importar los obstáculos que se presenten.

A mi persona, por mi esfuerzo y dedicación, por seguir adelante sin importar las circunstancias, por mi perseverancia para alcanzar mis metas y objetivos.

## **Agradecimiento**

A Leonardo por motivarme a iniciar esta experiencia.

A mis compañeros de trabajo que brindaron su tiempo y apoyo al participar con sus opiniones en el llenado de encuestas.

Al Dr. Johnny Silvino Rojas Mori y la Dra. María Isabel Denegri Velarde por sus consejos, guía y conocimientos impartidos en el desarrollo de esta investigación.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

Dedicatoria de autenticidad del asesor .....	ii
Declaratoria de originalidad de la autora.....	iii
Dedicatoria .....	iv
Agradecimiento .....	v
Índice de contenidos .....	vi
Índice de tablas .....	vii
Resumen.....	viii
Abstract .....	ix
I.INTRODUCCIÓN .....	1
II. METODOLOGÍA.....	11
III. RESULTADOS .....	14
IV. DISCUSIÓN.....	27
V. CONCLUSIONES .....	32
VI. RECOMENDACIONES.....	33
REFERENCIAS.....	34
ANEXOS .....	40

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Análisis descriptivo de la variable control preventivo y dimensiones.....	14
Tabla 2. Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa y dimensiones .....	15
Tabla 3. Frecuencia de variables control preventivo y gestión administrativa.....	16
Tabla 4. Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de planeación .....	17
Tabla 5. Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de organización .....	18
Tabla 6. Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de dirección .....	19
Tabla 7. Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de control .....	20
Tabla 8. Prueba de normalidad – Shapiro Wilk .....	21
Tabla 9. Control preventivo en la gestión administrativa .....	22
Tabla 10. El $R^2$ de la hipótesis general .....	22
Tabla 11. Control preventivo en el proceso de planeación .....	23
Tabla 12. El $R^2$ de la hipótesis específica 1 .....	23
Tabla 13. Control preventivo en el proceso de organización .....	24
Tabla 14. El $R^2$ de la hipótesis específica 2 .....	24
Tabla 15. Control preventivo en el proceso de dirección .....	25
Tabla 16. El $R^2$ de la hipótesis específica 3 .....	25
Tabla 17. Control preventivo en el proceso de control .....	26
Tabla 18. El $R^2$ de la hipótesis específica 4 .....	26

## RESUMEN

Esta tesis se enmarcó en la ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico; es preciso indicar que se busca promocionar ambientes de trabajo productivos, permitiendo la mejora personal y social de los trabajadores y el crecimiento económico de los mismos. La presente investigación tuvo como objetivo determinar la influencia del control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. La investigación fue de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental y nivel explicativo. La muestra fue conformada por 50 trabajadores de una unidad ejecutora de salud de la región San Martín. Los resultados obtenidos determinaron que cuando el control preventivo es regular el 28.00% el personal percibió la gestión administrativa como regular, así mismo cuando el control preventivo era óptimo el 36.00% se percibió la gestión administrativa como regular. De la prueba de regresión logística lineal se obtuvo un chi cuadrado de 218.540 con nivel de significancia  $<0.001$ , por lo que se concluye que el control preventivo tiene una influencia significativa en la gestión administrativa.

**Palabras clave:** *control preventivo, gestión administrativa, planeación, organización, dirección.*



## ABSTRACT

This thesis was framed within SDG 8: Decent work and economic growth; It is necessary to indicate that it seeks to promote productive work environments, allowing the personal and social improvement of workers and their economic growth. The objective of this research was to determine the influence of preventive control on the administrative management of personnel in a health executing unit, San Martín region, 2023. The research was of an applied type, with a quantitative approach, non-experimental design and explanatory level. The sample was made up of 50 workers from a health executing unit in the San Martín region. The results obtained determined that when the preventive control is regular, 28.00% perceived the administrative management as regular, likewise when the preventive control was optimal, 36.00% perceived the administrative management as regular. From the linear logistic regression test, a chi square of 218.540 was obtained with a significance level of  $<0.001$ , therefore it is concluded that preventive control has a significant influence on administrative management.

**Keywords:** *preventive control, administrative management, planning, organization, direction.*

## I. INTRODUCCIÓN

El control preventivo representa una parte importante del control interno al interior de una organización porque es usada como un instrumento dinámico que permite la prevención de incumplimientos dentro del proceso de control, el cual es aplicable precedentemente a cualquier indicio de irregularidades y errores (Lartey et al., 2020).

Actualmente, la globalización ocasiona que las organizaciones e instituciones se sujeten a constantes cambios, por lo que se requiere herramientas de control preventivo que permitan optimizar las políticas y monitoreo de operaciones, así como una gestión administrativa clara del uso de los recursos públicos. Por ello existe la preferencia internacional de acatar ciertos procesos y técnicas de apoyo que permitirán evaluar y mejorar el sistema de control preventivo dentro de las instituciones públicas con la finalidad de promover su desarrollo. El sistema de control preventivo usa herramientas de gestión para cumplir y mejorar el desempeño de los colaboradores públicos obteniendo eficacia y eficiencia en la institución (Ortega, 2021).

Es significativo e importante que las instituciones cumplan con un correcto control preventivo, porque en Latinoamérica se han observado muchos casos de corrupción dentro de los últimos años, por medio de investigaciones judiciales se han demostrado que empresarios, funcionarios públicos y políticos se han visto envueltos, como fue el caso de la empresa Odebrecht. Las prácticas de corrupción debilitan en gran manera los ideales y valores del sector público y las bases del control institucional, por ello es importante que se efectúen mecanismos de control preventivo que permitan identificar riesgos y demostrar incoherencias en las entidades públicas (Durand, 2019).

En nuestro país, en el año 2006 el Congreso de la República aprobó la Ley N° 28716 en la cual se obliga a realizar y alimentar controles internos en las actividades desarrolladas por las instituciones a fin de prevenir irregularidades y riesgos, así como prácticas de corrupción. Esta norma define siete unidades del sistema de control interno (SCI) usando como fundamento lo establecido a través del modelo COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread, 2017).

Las municipalidades conservan un bajo nivel de control preventivo, aplicado

a funcionarios y colaboradores, lo que ocasiona despilfarro de recursos y mal uso de bienes; además, se incumplen los objetivos trazados en la planificación de la gestión. Como consecuencia las obras programadas no se ejecutan dentro de los plazos establecidos, ocasionando malestar en los ciudadanos (Quispe, 2019).

Las instituciones públicas se enfrentan a diversos riesgos que ponen en incertidumbre la consecución de los objetivos estratégicos, además producen impactos negativos en el desempeño de las mismas. A través del control preventivo se pretende determinar las ejecuciones de proyectos que contribuirán a la gerencia a tomar decisiones positivas y tener una gestión administrativa que beneficie de manera razonable y reduzca sorpresas (Acosta, 2020).

La gestión administrativa junto con el entorno de control preventivo necesita actividades e implementación de controles en el uso de los recursos y supervisión en el cumplimiento de lo establecido. Los trabajadores desconocen si la información se encuentra aprobada o actualizada y tampoco participan en la elaboración de los planes estratégicos. El personal no cuenta con el perfil de acuerdo al puesto que ocupa, esto demuestra un inadecuado control (Aguilar, 2020).

Los continuos cambios tecnológicos en los sectores privado y público, impulsan a las organizaciones a elaborar estrategias nuevas en la gestión administrativa de acuerdo a los agentes de cambio externo que los circundan. Bajo este escenario el control preventivo es una columna fundamental de las instituciones públicas, puesto que cada institución es responsable de administrar recursos públicos que se le asignan con la finalidad de cautelarlos (Cabrera et al., 2021).

A nivel regional, una unidad ejecutora de salud de la región San Martín, ha manifestado algunas deficiencias en la documentación y trámites de algunos procesos de contratación, los cuales deben ser observados y subsanados, lo que genera retrasos en la gestión administrativa al ocasionar pérdida de tiempo, recursos y demora en la ejecución presupuestal de la institución. Por lo antes expuesto fue importante precisar la existencia de alguna implicancia entre el control preventivo y la gestión administrativa, proporcionando un enfoque claro para la toma de acciones requeridas y determinar tácticas que permitan disminuir algunas deficiencias existentes en esa institución, logrando cumplir con los propósitos

establecidos por la misma.

El objetivo de desarrollo sostenible (ODS) o conocido como objetivos generales fueron establecidos por las Naciones Unidas, teniendo como propósito cuidar el planeta y terminar con la pobreza. Es importante reconocer que las acciones de un área afectarán los resultados en las demás áreas y que el desarrollo debe ser equilibrado. Es así, que esta investigación tomó en consideración la ODS 8: trabajo decente y crecimiento económico, pues busca la promoción de ambientes de trabajo productivos, en el cual los colaboradores se sientan protegidos y seguros, además permitan tener perspectivas de mejora personal y social, así como crecimiento económico inclusivo y sostenido (United Nations, 2023).

Por todo lo descrito anteriormente, la investigación lleva por título *Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023*, teniendo como problema general: ¿Cómo influye el control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023? Así mismo los problemas específicos planteados son: primero ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023?, segundo ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023?, tercero ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023? y cuarto ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023?.

Justificación teórica, el propósito de este proyecto fue apoyar al conocimiento existente sobre el control preventivo y la gestión administrativa con el objeto de valorar el cumplimiento de competencias de control preventivo en la institución pública, por lo cual los resultados podrán ser sistematizados en sugerencias de colocación en la gestión pública.

Justificación práctica, esta investigación pretende ayudar a la Dirección General a mejorar su actual gestión administrativa teniendo como herramienta un correcto control preventivo, contribuyendo a una adecuada toma de decisiones y manejando de forma eficaz y eficiente los recursos asignados a esa unidad

ejecutora.

Justificación metodológica, Se aplica y elabora las herramientas por cada variable a través del método científico y sean utilizadas para otros estudios cuando se demuestren su confiabilidad y validez, de esta manera esta investigación se utilizará como fuente en otras investigaciones futuras con relación al tema.

Esta averiguación tuvo como objetivo general: Determinar la influencia del control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. Además, a continuación se detallan los objetivos específicos planteados: primero determinar la influencia del control preventivo en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023, segundo determinar la influencia del control preventivo en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023, tercero determinar la influencia del control preventivo en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023 y cuarto determinar la influencia del control preventivo en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

La investigación abordó dos variables: control preventivo (CP) y gestión administrativa (GA), las cuales son estudiadas en dos niveles: internacional y nacional.

A nivel internacional se consideraron seis antecedentes sobre las variables en cuestión.

En Ruanda, Hakizimana et al. (2021) presentaron su investigación teniendo como finalidad inquirir como contribuye el control preventivo en la previsión de fraude en las organizaciones públicas de Ruanda, su diseño de investigación es descriptivo, teniendo como muestra 93 personas, usando estadística descriptiva e inferencial obteniendo como resultado una correlación entre control preventivo y riesgo de fraude del 0.878, revelando que las actividades de CP afectan en gran manera la prevención de fraude, concluyendo que los mecanismos de control preventivo impactan de manera significativa y positiva en la previsión de fraude.

Para Dewata et al. (2022) el propósito de su estudio fue comprobar la influencia de la gestión administrativa y el control preventivo con el propósito de prever fraudes en la obtención de bienes y servicios contratados, su estudio fue no

experimental, explicativo y cuantitativo, su muestra incluyó a 128 personas, consiguiendo una correlación de 0.653, concluyendo que es importante el control preventivo para anticipar fraudes en las adquisiciones de instituciones gubernamentales.

Por otro lado, Panduro et al. (2020) tiene como objetivo analizar la medida en que la GA afecta en fidelización de las organizaciones asociadas de Ecuador, se usó método cuantitativo, teniendo una muestra de 129 empresas, evidenciando como resultado una correlación de 0.437 mediante Spearman, coligiendo en la existencia de relación lineal entre la fidelización de los clientes y la gestión administrativa.

Al mismo tiempo en Ecuador, Ordoñez et al. (2021) asumieron como finalidad indagar la gestión administrativa en una universidad de ese país; el tipo de estudio fue transversal, cualitativa y deductiva; usó la muestra de 58 trabajadores, los resultados revelaron la existencia del rango de riesgo del 32% y rango de confianza de 68%; llegando a la conclusión que en la GA hay debilidades que están relacionadas con la falta de procedimientos ante emergencias que afectarían el tiempo de remisión de la documentación.

Además, en Ecuador, Rubio (2019), en su pesquisa estableció como finalidad corroborar la analogía existente entre el control preventivo y la gerencia administrativa, utilizando diseño no experimental, enfoque cuantitativo y nivel correlacional. Tuvo como muestra 72 trabajadores, obteniendo como resultado un Rho 0.669, coligiendo en la existencia de una dependencia moderadamente positiva entre las dos variables.

De igual manera en Brasil, Ramos y Viana (2019), desarrollaron su investigación con el objetivo de correlacionar y describir señales de control y gestión de los municipios; tiene enfoque cuantitativo y de tipo descriptivo, realizada en una muestra de 120 gobiernos municipales. Se obtuvo un resultado de 0.036 demostrando una correlación significativa entre los constructos. Esta investigación permitió conocer que la gestión de las municipalidades está relacionada con los índices de transparencia, por ello concluyeron que existe un vínculo directo entre el control preventivo y la gestión administrativa.

A nivel nacional se consideraron siete antecedentes sobre las variables en

cuestión.

En Ayacucho, Gonzales (2023) sustentó su investigación con la intención de identificar el vínculo entre gestión administrativa y control interno, con investigación básica, transversal y no experimental, la muestra se basa en 50 trabajadores, concluyendo que el control preventivo y la gestión administrativa están relacionadas entre sí, porque según las pruebas realizadas evidenció una magnitud de significancia positiva.

De igual manera en Lima, Sánchez (2019), el propósito de su estudio fue establecer la repercusión del control previo en la gestión administrativa de una entidad, teniendo una muestra de 70 trabajadores; tipo básico, nivel descriptivo – explicativo, diseño no experimental y enfoque cuantitativo. Obteniendo como resultado que el 42.9% de trabajadores opinaron que existe un bajo nivel de control y el 44.3% indicaron que la gestión de tesorería fue regular, concluyendo que el control previo tiene una influencia significativa en la gestión de tesorería.

Igualmente en Lima, Bolaños y Villanueva (2021), su objetivo fue identificar la medida de implicancia del control preventivo en la gestión administrativa, el tipo de exploración es de diseño transversal, correlacional y cuantitativo, su muestra lo conformaron 25 trabajadores, usó como mecanismo de recolección los cuestionarios, donde obtuvieron una relación del -0.653 resultado que permite determinar el hallazgo de una analogía moderadamente mala entre la gestión administrativa con las medidas de control preventivo, por lo que concluyeron que implementar el control preventivo no beneficiaba de forma real a las personas bajo su influencia.

Así mismo en Lambayeque, Chacón (2023), estableció como propósito encontrar el vínculo existente entre la gestión administrativa y el control interno de una UGEL peruana, su investigación es diseño transversal, correlacional, tipo básica y no experimental. Su población abarca 32 personas que laboran en la institución, lo que indica que el 26.67% de personal opinan que el control preventivo es bajo y el 73.30% opina que existe un control regular, obteniendo como resultado 0.420 según la escala de Rho Spearman, llegó a la conclusión: el CI y la GA tienen una relación significativa y moderada, pues el CI resulta de mucha importancia para un correcto proceso de la GA a fin de conseguir los objetivos y metas que la

institución se ha trazado.

De modo similar en Lima, Valle (2021), a través de su pesquisa asumió como propósito especificar la analogía entre el CI y la GA, usando una muestra de 120 personas, al aplicar la escala Rho Spearman obtuvo como importe de correlación 0.630, esto indica que existe un vínculo moderado entre ambas variables; como método de investigación hipotético – deductivo y enfoque cuantitativo, concluyendo en la presencia de una relación directa entre sus variables de estudio.

Así mismo en Lima, Pacheco (2023), consideró como propósito explicar la influencia del control interno en la gestión administrativa, tuvo como muestra a 122 colaboradores de una empresa, obteniendo como resultado que el 33% señalan estar completamente de acuerdo con el control interno, además el 19.60% opinaron que la gestión administrativa cumple con las necesidades de la empresa. Se obtuvo un sig. 0.000, concluyendo que el control interno influye de forma positiva en la gestión administrativa de la organización.

Por último, en Lima, Fernández (2021), dispuso como objeto de investigación establecer la correlación que existe entre CP y GA de la oficina de logística de la PNP, teniendo como muestra 120 efectivos policiales, obteniendo una correlación de las variables de 0.798, concluyendo que existe un vínculo considerable entre el CP y la GA e indicando que tener un sistema de CP promueve el mejor cumplimiento de funciones fortaleciendo la confianza entre la institución y los ciudadanos.

Luego de precisar los antecedentes internacionales y nacionales, respecto de las variables: control preventivo y gestión administrativa. Se procedió a desarrollar el sustento teórico de las mismas: conceptos, dimensiones, importancia y teorías.

Esta investigación tuvo sustento en los fundamentos conceptuales que existen en investigaciones precedentes. Como primer punto se describe la variable del control preventivo (CP), que viene a ser el grupo métodos, registros, reglamentos, planes y actividades que permiten prevenir errores antes del proceso de ejecución, a fin de lograr los objetivos institucionales. (Congreso de la República, 2002). Además, Fuentes (2022), sostuvo que el control preventivo es una herramienta usada tanto en la gestión privada y pública, permitiendo a las entidades



actuar con prudencia en el proceso de administrar sus recursos disponibles, por ello, es considerado importante para los directivos y jefes, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos de las entidades, proporcionando información honesta y confiable, garantizando la observancia de la normativa vigente y alcanzando las metas y objetivos.

En este trabajo de investigación para validar la primera variable se propusieron tres dimensiones: actividades de supervisión, acciones de control y entorno de control.

La primera dimensión es actividades de supervisión. De acuerdo con el Ministerio de Relaciones Exteriores (2023), define las actividades de supervisión como las acciones que posibilitan el alcance y cumplimiento de los planes de acción anual, que son elaborados en función a la cultura de la institución, dirección de riesgos y estimación del sistema de control.

Como segunda dimensión están las acciones de control que se definen como el medio a través del cual se compara el valor obtenido y un valor referencial, es decir, permite medir el desempeño. Estas acciones se pueden realizar en dos ocasiones: ex-ante que busca prevenir falencias con la finalidad de evitar futuros problemas y ex-post cuya finalidad es detectar errores cometidos y tomar acciones correctivas (CEGEP, 2020). Estas acciones son realizadas en concordancia al Plan Nacional de Control y otros planes aprobados por los organismos que conforman el SNC según la programación y requerimiento realizados por contraloría, para que posteriormente se emitan los respectivos informes con el propósito de perfeccionar la gestión de la institución (Congreso de la República, 2002)

Como tercera dimensión ubicamos el entorno de control, se define como el área organizacional en la cual se implementan las normas, comportamientos, valores y prácticas en medida de la gestión administrativa. (Congreso de la República, 2006).

El control preventivo es importante porque permite que la persona que ejecuta el proceso identifique falencias durante el desarrollo de actividades; al identificarse en un contexto oportuno permite que se implementen planes con acciones preventivas y correctivas de manera inmediata y de esa manera cumplir con los propósitos y objetivos trazados. Tiene como ventaja identificar las falencias

antes de las inspecciones o auditorias, es decir, permite la auto identificación y corrección que requiere esfuerzo, dedicación y tiempo (Arenas, 2020).

La segunda variable o constructo de investigación es la gestión administrativa, consiste en implementar los procedimientos para lograr los objetivos trazados y justificar las acciones que tendrán efecto en los diferentes niveles.

Fayol (1917), en su teoría administrativa describe cinco funciones o elementos de la administración para cumplir con objetivos y metas propuestos los cuales son: planeación, organización, comando, coordinación y control. Para Briones (2019), “la gestión administrativa se compone de pasos que deben seguirse los cuales son: precaución, organización, disposición, coherencia y control, el cual es considerado como el adecuado uso de los recursos con los que dispone una institución”.

Con referencia a las dimensiones de la gestión administrativa en este trabajo se consideraron cuatro, las cuales se detallan a continuación:

La primera dimensión es el proceso de planeación, se establece el rumbo a seguir en armonía con las normas y directivas, es una secuencia en la que se asignan los recursos a emplearse en los procesos para conseguir los objetivos trazados a través de actividades presupuestadas y técnicas.

La segunda dimensión es el proceso de organización, en el cual se disponen las tareas y se designan a quienes lo ejecutaran teniendo en consideración el tiempo, los roles y las tareas específicas.

Como tercera dimensión es el proceso de dirección, aquí se delimita la dirección de las actividades, se realiza la corrección de los errores y se replantean las metas a fin de obtener los objetivos trazados.

La dimensión del proceso de control, son los métodos que supervisan las actividades, este proceso se desarrolla tanto en las actividades como en el desempeño de los colaboradores con la finalidad que se cumplan las tareas asignadas según lo planificado y según lo establecido en la normativa vigente (Hernández, 2019).

La gestión administrativa es importante porque permite a las instituciones organizarse y actuar de forma anticipada, estableciendo los procedimientos y

medios necesarios para alcanzar sus objetivos y reducir posibles problemas o efectos negativos que pueden encontrarse en el perfeccionamiento de los procesos (Etecé, 2023).

La gestión administrativa está precisada como la realización de procesos en una determinada institución, la teoría de esta variable establece que los procesos que realizan en una institución se basan en los objetivos establecidos relacionados con las acciones y toma de decisiones, brindando importancia al entorno. Mencionado esto, la gestión obtiene un patrón estratégico, especializándose en técnicas (Tarrillo, 2023).

El control preventivo es aplicado por el Sistema Nacional de Control en conformidad con la normativa de Contraloría. Debido a la problemática observada en una unidad ejecutora de salud de la región San Martín, es significativo e importante que las instituciones públicas desarrollen un apropiado control preventivo, resultando relevante que las acciones realizadas por los funcionarios y servidores públicos se ejecuten tomando como base las herramientas establecidas; la gestión administrativa permitirá evaluar la eficiencia y eficacia al desarrollar las actividades, con el objeto de conseguir los propósitos y metas institucionales establecidos. Resulta importante resaltar que un apropiado control preventivo permitirá a las entidades públicas conocer la situación real de estas e identificar deficiencias antes de realizar la toma de acciones permitiendo mejorar la gestión, reduciendo de esta manera costos y tiempo.

Se consideró como hipótesis general: El control preventivo influye en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. Las hipótesis específicas establecidas son las siguientes: primero el control preventivo influye en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023, segundo el control preventivo influye en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023, tercero el control preventivo influye en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023 y cuarto el control preventivo influye en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

## II. METODOLOGÍA

Esta investigación fue de tipo aplicada, teniendo como característica principal el uso o aplicación de conocimientos adquiridos (Gabriel, 2017). Esta investigación busca encontrar resultados prácticos (Universidad Veracruzana, s/f). A través de esta investigación se considerará los conocimientos existentes con la finalidad de solucionar problemas concretos, desarrollando ideas y adaptarlas a la forma operativa. (OECD, 2018).

Por otro lado, tuvo enfoque cuantitativo, en esta técnica se recopilará y analizará de forma sistemática los datos medibles, a través de técnicas estadísticas obteniendo conclusiones de encuestas o experimentos basados en la recopilación de datos; este método tiene como objetivo medir variables y sus relaciones, en este método se pueden comprobar hipótesis con la finalidad de obtener conclusiones que se pueden generalizar (Jain, 2023).

El diseño de este proyecto fue no experimental, es decir, las variables no serán modificadas, más bien se recopilarán los datos y se realizarán análisis estadísticos para obtener resultados (García y Sánchez., 2020).

El trabajo de investigación tuvo nivel explicativo por lo que los datos se utilizarán para determinar causas y efectos entre las variables, es decir, permitirá medir la influencia que la variable independiente tiene sobre la variable dependiente (Ramos, 2021).

Como primera variable de estudio se consideró el control preventivo, que se encuentra enmarcado dentro de las atribuciones del Sistema Nacional de Control, que permite formular de manera oportuna las recomendaciones con el propósito de acrecentar la eficiencia y capacidad con la que cuentan las instituciones en el manejo de sus recursos y la toma de decisiones, además de establecer operaciones y procesos, a fin de lograr la optimización en los sistemas, gestión y control administrativos. (Contraloría General de la República, 2009). Kenton (2021) señala que el control preventivo impide malversaciones o errores, además contiene habilidades y documentación completa, garantizando las buenas prácticas y el cumplimiento de funciones.

Además, como segunda variable se consideró la gestión administrativa, que está conformada por el grupo de actividades y tareas armonizadas que favorecen la

utilización óptima de recursos pertenecientes a una organización, con la finalidad de lograr sus objetivos y obteniendo resultados óptimos. (Quiroa, 2020).

Así mismo, como dimensión de la variable control preventivo se tuvo en consideración: primero actividades de supervisión, segundo acciones de control y tercero entorno de control, para la variable gestión administrativa se considerará como dimensiones: primero proceso de planeación, segundo proceso de organización, tercero proceso de dirección y cuarto proceso de control.

Por otro lado, se consideró como indicadores de la primera variable los siguientes: primero establecimiento de directivas de control y supervisión, segundo proceso de evaluación, conciliación, verificación y evaluación de trabajo, tercero establecer valores e integridad. Para el constructo gestión administrativa se considerarán las siguientes dimensiones, primero definir planes y objetivos, segundo designación de funciones y tareas, tercero estrategia de desarrollo de actividades y cuarto establecer estándar de evaluación y generar las acciones correctivas.

El muestreo de este proyecto fue de tipo no probabilístico, porque la elección de los componentes estará sujeto a las fuentes que se relacionarán con los propósitos de la investigación.

La población estuvo representada por los servidores públicos de una unidad ejecutora de salud de la región San Martín, se cuenta con una población de 150 colaboradores.

Como criterio de inclusión se consideró al personal administrativo que brindan servicios en las áreas de economía, presupuesto, administración y logística, involucradas directamente con el tema de investigación.

En esta investigación se excluyó al personal asistencial y trabajadores que laboran en la dirección de recursos humanos, que no están ligados de manera directa con el tema de investigación.

Del total de la población se consideró como muestra 50 servidores que prestan servicios en las áreas de economía, presupuesto, administración y logística, involucradas directamente en el proceso que presenta la problemática de estudio.

La técnica a emplearse para recolectar los datos fue la encuesta, que es el

proceso que permite compilar datos usando preguntas o cuestionarios de una determinada muestra, que se puede realizar por teléfono, correo, internet o en persona. (Humeres, 2023).

Además, se tuvo como instrumento el cuestionario, que incluirá preguntas, lo cual permitirá obtener información indispensable para conseguir los resultados. El cuestionario es un instrumento que tiene diferentes proposiciones que se destinan a recabar información de las personas que serán encuestadas. (McLeod, 2018).

Para la obtención de información y aplicación del instrumento de estudio, se pidió autorización a la entidad pública en la cual se desarrollará la investigación.

Esta investigación se rigió de acuerdo a los principios éticos instaurados en la Universidad César Vallejo (en adelante UCV), dentro del cual se encuentra la competencia profesional y científica, en el cual se debe satisfacer las exigencias establecidas para la investigación, que certifiquen la calidad científica en el transcurso de avance de la investigación. También la integridad humana, en el cual la persona está por encima de cualquier interés de la ciencia, sin importar su origen, condición económica o social, género, cultura y otras características. Además, el principio de libertad que permitió desarrollar esta investigación de forma independiente y libre de cualquier interés que pudiera surgir.

Por otro lado, la probidad, permitió que la investigación se desarrolle de manera honesta, presentando y manejando de forma fiel los resultados y no realizar modificaciones dentro de la formalidad aceptada sin contar con las autorizaciones correspondientes. Así mismo, se tuvo en consideración la propiedad intelectual, se respetó los derechos intelectuales de otros investigadores, evitando el plagio de investigaciones realizadas por otros autores. Para el perfeccionamiento de esta investigación también se tuvo en observancia la precaución, tomando las medidas existentes con la finalidad de prevenir daños futuros o repercusiones negativas que pudieran surgir. (UCV, 2020).

### III. RESULTADOS

#### 3.1 Resultados del análisis descriptivo

Tabla 1

*Análisis descriptivo de la variable control preventivo y dimensiones*

Niveles	Actividades de supervisión		Acciones de control		Entorno de control	
	f	%	f	%	f	%
Deficiente	2	4.0	3	6.0	5	10.0
Regular	38	76.0	10	20.0	38	76.0
Óptimo	10	20.0	37	74.0	7	14.0
Total	50	100.0	50	100.00	50	100.00

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 1, referente a la dimensión actividades de supervisión del 100% de trabajadores que fueron encuestados el 4.0% tienen una percepción baja; el 76.0% divisan las actividades de supervisión en una unidad ejecutora de salud como regular y el 20.0% refieren que es óptima.

Con referencia a la dimensión acciones de control, el 6.0% tienen una percepción deficiente; el 20.0% observan como regular las acciones de control realizadas en su centro de labores y el 74.0% tienen una percepción óptima de las acciones de control.

Además, se puede apreciar en la dimensión entorno de control el 10.0% lo perciben como deficiente; el 76.0% como regular y 14.0% observan como óptimo el entorno de control.

En términos generales la mayoría de trabajadores encuestados perciben como regular la variable control preventivo y la mayoría de sus dimensiones, es preciso indicar la dimensión acciones de control es percibido como óptimo por la mayoría de trabajadores encuestados, además los trabajadores encuestados perciben como regular las actividades de supervisión y el entorno de control lo cual indica que debe existir mejora en algunos aspectos relacionadas a estas dimensiones.

Tabla 2

*Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa y dimensiones*

Niveles	Proceso de planeación		Proceso de organización		Proceso de dirección		Proceso de control	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Mala	4	8.0	17	34.0	6	12.0	26	52.0
Regular	13	26.0	13	26.0	31	62.0	21	42.0
Buena	33	66.0	20	40.0	13	26.0	3	6.0
Total	50	100.0	50	100.00	50	100.00	50	100.00

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 2, referente a la dimensión proceso de planeación total de trabajadores que fueron encuestados el 8.0% tienen una percepción mala; el 26.0% divisan el proceso de planeación en una unidad ejecutora de salud como regular y el 66.0% refieren que es buena.

Con referencia a la dimensión proceso de organización, el 34.0% tienen una percepción mala; el 26.0% observan como regular las acciones de control realizadas en su centro de labores y el 40.0% tienen una percepción buena de las acciones de control, en este punto se observó que no existe una diferencia significativa entre los trabajadores que perciben el proceso de organización como mala y buena.

Además, se puede apreciar en la dimensión proceso de dirección el 12.0% lo señalan como mala; el 62.0% como regular y 26.0% observan como buena.

Por otro lado, la dimensión proceso de control, el 52.0% de colaboradores encuestados lo divisan como malo, el 42.0% como regular y el 6.0% como bueno.

En términos generales la mayoría de colaboradores encuestados perciben como regular la variable gestión administrativa, es preciso indicar la dimensión proceso de control es percibido como malo y regular por la mayoría de trabajadores encuestados, esto indica que debe existir planes de mejora en algunos aspectos relacionadas a esta dimensión; además de optimizar algunos aspectos del proceso de dirección esto debido a la percepción de la mayoría de trabajadores que observan como regular este proceso.



Tabla 3

*Frecuencia de variables control preventivo y gestión administrativa*

		Gestión administrativa			Total
		Mala	Regular	Buena	
Control preventivo	Deficiente	4 8.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 8.0%
	Regular	0 0.0%	14 28.0%	12 24.0%	26 52.0%
	Óptimo	0 0.0%	18 36.0%	2 4.0%	20 40.0%
Total		4 8.0%	32 64.0%	14 28.0%	50 100.0%

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 3 se aprecia que el 36.0% de sondeados refieren que cuando el control preventivo es óptimo la gestión administrativa es regular, mientras que el 28.0% perciben que cuando el control preventivo es regular la gestión administrativa también es regular, por lo que se observó que el control preventivo tiene una influencia moderada en la gestión administrativa.

Tabla 4

*Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de planeación*

		Proceso de planeación			Total
		Mala	Regular	Buena	
Control preventivo	Deficiente	4	0	0	4
		8.0%	0.0%	0.0%	8.0%
	Regular	0	9	5	14
		0.0%	18.0%	10.0%	28.0%
	Óptimo	0	4	28	32
		0.0%	8.0%	56.0%	64.0%
Total		4	13	33	50
		8.0%	26.0%	66.0%	100.0%

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 4 se aprecia que el 56.0% de sondeos refieren que cuando el control preventivo es óptimo el proceso de planeación es bueno, mientras que el 18.0% perciben que cuando el control preventivo es regular el proceso de planeación también es regular, por lo que se observó que el control preventivo tiene una influencia alta en el proceso de planeación.

Tabla 5

*Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de organización*

		Proceso de organización			Total
		Mala	Regular	Buena	
Control preventivo	Deficiente	4	0	0	4
		8.0%	0.0%	0.0%	8.0%
	Regular	3	8	3	14
		6.0%	16.0%	6.0%	28.0%
	Óptimo	10	5	17	32
		20.0%	10.0%	34.0%	64.0%
Total		17	13	20	50
		34.0%	26.0%	40.0%	100.0%

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 5 se aprecia que el 34.0% de sondeos refieren que cuando el control preventivo es óptimo el proceso de organización es bueno, mientras que el 16.0% perciben que cuando el control preventivo es regular el proceso de organización es regular, por lo que se observó que el control preventivo tiene una influencia alta en el proceso de organización.

Tabla 6

*Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de dirección*

		Proceso de dirección			Total
		Mala	Regular	Buena	
Control preventivo	Deficiente	0	4	0	4
		0.0%	8.0%	0.0%	8.0%
	Regular	3	8	3	14
6.0%		16.0%	6.0%	28.0%	
	Óptimo	3	19	10	32
		6.0%	38.0%	20.0%	64.0%
Total		6	31	13	50
		12.0%	62.0%	26.0%	100.0%

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 6 se aprecia que el 38.0% de sondeos refieren que cuando el control preventivo es óptimo el proceso de dirección es regular, mientras que el 16.0% perciben que cuando el control preventivo es regular el proceso de dirección es regular, por lo que se observó que el control preventivo tiene una influencia regular en el proceso de dirección.

Tabla 7

*Frecuencia de variable control preventivo y dimensión proceso de control*

		Proceso de control			Total
		Mala	Regular	Buena	
Control preventivo	Deficiente	2	2	0	4
		4.0%	4.0%	0.0%	8.0%
	Regular	6	8	0	14
		12.0%	16.0%	0.0%	28.0%
	Óptimo	18	11	3	32
		36.0%	22.0%	6.0%	64.0%
Total		26	21	3	50
		52.0%	42.0%	6.0%	100.0%

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 7 se aprecia que el 36.0% de sondeos refieren que cuando el control preventivo es óptimo el proceso de control es malo, mientras que el 22.0% perciben que cuando el control preventivo es regular el proceso de control es regular, por lo que se observó que el control preventivo tiene una influencia baja en el proceso de control.

### 3.2 Análisis inferencial

Para este análisis, de acuerdo a la muestra trabajada se utilizó la prueba de normalidad Shapiro Wilk, donde:

H<sub>0</sub>: Los datos provienen de una distribución normal.

H<sub>1</sub>: Los datos no provienen de una distribución normal.

La interpretación de este análisis tiene como base la siguiente regla:

Si p valor es < 0.05 la distribución de datos no es normal, se acepta H<sub>1</sub> y se rechaza H<sub>0</sub>.

Si p valor es > 0.05 la distribución de datos es normal, se rechaza H<sub>1</sub> y se acepta H<sub>0</sub>.

Tabla 8

#### *Prueba de normalidad – Shapiro Wilk*

	Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control preventivo	0.867	50	<0.001
Gestión administrativa	0.961	50	0.101

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 8, para la muestra de 50 encuestados se aplicó la prueba de Shapiro Wilk; se obtuvo una Sig 0.01 para la variable control preventivo por lo que los datos provienen de una distribución no normal, por tanto, se acepta H<sub>1</sub>. Para la variable gestión administrativa se obtuvo una Sig. 0.101 este resultado muestra que los datos provienen de una distribución normal, por lo que se acepta H<sub>0</sub>. De acuerdo a los niveles de significancia obtenidos se utilizó la regresión logística ordinal.

*Hipótesis general:*

H<sub>0</sub>: El control preventivo no influye en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

H<sub>1</sub>: El control preventivo influye en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

Tabla 9

*Control preventivo en la gestión administrativa*

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud - 2	Chi - cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	218.540			
Final	0.000	218.540	18	<0.001

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 9 se obtuvo una significancia  $<0.001$  ( $p < 0.05$ ), motivo por el que se aceptó la hipótesis alterna, concluyendo que el control preventivo tiene influencia sobre la gestión administrativa.

Tabla 10

*El R<sup>2</sup> de la hipótesis general*

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	0.987
Nagelkerke	0.991
McFadden	0.795

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

La tabla 10 muestra el grado de influencia que obtuvo la variable independiente sobre la variable dependiente; para Cox y Snell existe un 98.70% de influencia entre ambas variables. Según Nagelkerke la influencia que tiene el control preventivo en la gestión administrativa es de 99.10% y por último según McFadden el grado de influencia es de 79.50%; por lo que se concluyó que existe una influencia alta del control preventivo en la gestión administrativa.

*Hipótesis específica 1:*

H<sub>0</sub>: El control preventivo no influye en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

H<sub>1</sub>: El control preventivo influye en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

Tabla 11

*Control preventivo en el proceso de planeación*

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud - 2	Chi - cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	171.302			
Final	0.000	171.302	18	<0.001

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 11 se obtuvo una significancia <0.001 ( $p < 0.05$ ), motivo por el que se aceptó la hipótesis alterna, concluyendo que el control preventivo tiene influencia sobre el proceso de planeación.

Tabla 12: *El R<sup>2</sup> de la hipótesis específica 1*

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	0.967
Nagelkerke	0.981
McFadden	0.795

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

La tabla 12 evidencia la magnitud de influencia que obtuvo la variable independiente sobre la primera dimensión; para Cox y Snell existe un 96.70% de influencia entre ambos. Según Nagelkerke la influencia que tiene el control preventivo en el proceso de planeación es de 98.10% y por último según McFadden el grado de influencia es de 79.50%; por lo que se concluyó que existe una influencia alta del control preventivo en el proceso de planeación.



*Hipótesis específica 2:*

H<sub>0</sub>: El control preventivo no influye en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

H<sub>1</sub>: El control preventivo influye en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

Tabla 13

*Control preventivo en el proceso de organización*

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud - 2	Chi - cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	191.454			
Final	143.926	47.528	18	<0.001

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 13 se obtuvo una significancia <0.001 ( $p < 0.05$ ), motivo por el que se aceptó la hipótesis alterna, concluyendo que el control preventivo tiene influencia media sobre el proceso de organización.

Tabla 14: *El R<sup>2</sup> de la hipótesis específica 2*

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	0.613
Nagelkerke	0.618
McFadden	0.193

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

La tabla 14 nos muestra la magnitud de influencia que obtuvo la variable independiente con respecto a la segunda dimensión; para Cox y Snel existe un 61.30% de influencia entre ambos. Según Nagelkerke la influencia que tiene el control preventivo en el proceso de planeación es de 61.80% y por último según McFadden el grado de influencia es de 19.30%; por lo que se concluyó que existe una influencia regular del control preventivo en el proceso de organización.

*Hipótesis específica 3:*

H<sub>0</sub>: El control preventivo no influye en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

H<sub>1</sub>: El control preventivo influye en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

Tabla 15

*Control preventivo y proceso de dirección*

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud - 2	Chi - cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	153.745			
Final	118.591	35.154	18	0.009

Nota: Desarrollo propio, base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 15 se consiguió una significancia 0.009 ( $p < 0.05$ ), motivo por el que se aceptó la hipótesis alterna, por ello se concluyó que el control preventivo tiene influencia sobre el proceso de dirección.

Tabla 16: *El R<sup>2</sup> de la hipótesis específica 3*

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	0.505
Nagelkerke	0.514
McFadden	0.175

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

La tabla 16 nos muestra el grado de influencia que obtuvo la variable independiente sobre la tercera dimensión; para Cox y Snel existe un 50.50% de influencia entre ambos. Según Nagelkerke la influencia que tiene el control preventivo en el proceso de planeación es de 51.40% y por último según McFadden el grado de influencia es de 17.50%; por lo que se concluyendo que existe una influencia regular del control preventivo en el proceso de dirección.

*Hipótesis específica 4:*

H<sub>0</sub>: El control preventivo no influye en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

H<sub>1</sub>: El control preventivo influye en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.

Tabla 17

*Control preventivo y proceso de control*

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud - 2	Chi - cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	130.040			
Final	113.803	16.237	18	0.576

Nota: Desarrollo propio, base de datos procesada en SPSS 29.0.

En la tabla 17 se obtuvo una significancia 0.576 ( $p > 0.05$ ), motivo por el que se aceptó la hipótesis nula, concluyendo que el control preventivo no tiene influencia sobre el proceso de control.

Tabla 18: *El R<sup>2</sup> de la hipótesis específica 4*

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	0.277
Nagelkerke	0.288
McFadden	0.098

Nota: Base de datos procesada en SPSS 29.0.

La tabla 18 nos muestra la influencia que obtuvo la variable independiente sobre la cuarta dimensión; para Cox y Snel existe un 27.70% de influencia entre ambos. Según Nagelkerke la influencia que tiene el control preventivo en el proceso de planeación es de 28.80% y por último según McFadden el grado de influencia es de 9.80%; por lo que se concluye que existe una influencia muy baja del control preventivo en el proceso de control, sin embargo, es importante implementar medidas de mejora en este proceso.

#### IV. DISCUSIÓN

Esta investigación permitió confirmar la presencia de una influencia significativa del control preventivo en la gestión administrativa, y de acuerdo a Cox y Snel sugiere que un 98.70%, para Nagelkerke la influencia representa el 99.10% y según McFadden el porcentaje de influencia es 79.50% de la variable dependiente es influenciada por la variable independiente; se visualizó como frecuencia en el cruce de las variables que cuando el control preventivo fue regular, el 28.00% del personal percibió la gestión administrativa como regular; así mismo cuando el control preventivo era óptimo, el 36.00% percibió la gestión administrativa como regular, además se detectaron algunos puntos débiles dentro de la organización tal como la falta de socialización de las herramientas de gestión al personal de la unidad ejecutora de estudio, lo que genera que los colaboradores desconozcan la visión y misión de la entidad lo que les impide comprometerse con la obtención de los objetivos y fines instituidos en el desarrollo de las actividades designadas, lo que genera como consecuencia deficiencias en la documentación y trámites de algunos procesos de contratación, los cuales deben ser observados y subsanados, generando retrasos en la gestión administrativa al ocasionar pérdida de tiempo, recursos y demora en la ejecución presupuestal de la institución.

Lo señalado anteriormente en esta investigación coincide con Pacheco (2023), quien en su investigación obtuvo un nivel de significancia de 0.000 y un nivel de Cox y Snel de 48.50% por lo que concluyó que el control interno influye de forma positiva en la gestión administrativa de la organización en estudio, así mismo señala que las actividades de la empresa no consiguen contribuir de manera efectiva a la gestión administrativa de la misma.

Además, Ramos y Viana (2019), en su pesquisa realizada en municipios de Brasil concluyeron que existe una relación significativa entre las variables control preventivo y gestión administrativa, además les permitió determinar que la gestión de las municipalidades tiene relación con los índices de transparencia.

Del mismo modo Dewata et al. (2021), examinaron la influencia de la gestión administrativa y el control preventivo con la finalidad de prever fraudes en la obtención de bienes y servicios contratados en una institución de Indonesia, por lo que concluyeron que el control preventivo es relevante para prevenir fraudes en las compras que realizan las entidades públicas.

Así mismo, Chacón (2023), corrobora que el control interno y la gestión administrativa tienen una influencia y relación moderada, concluyendo que el control interno es importante para un correcto proceso de la gestión administrativa.

Por otro lado, confirmó los resultados obtenidos por Valle (2021), a través de su investigación indica que existe un nexo moderado entre el control preventivo y gestión administrativa, concluyendo que las dos variables tienen una influencia directa.

Además, Rubio (2019), coincide con los resultados expuestos anteriormente, quien obtuvo como resultado la presencia de una relación positiva moderada, concluyendo que las gestiones de control que realiza la organización están basadas en las Normas de Control Interno establecidas en Ecuador.

Análogamente, Hakizimana et al. (2021), concluyeron que los estudios realizados demuestran una influencia positiva y significativa entre el control preventivo y la gestión de prevención de fraude, sostienen que el control eficaz permite un adecuado seguimiento a las actividades y mejora dentro de la organización.

Esta averiguación difirió de los resultados obtenidos por Bolaños y Villanueva (2021), quienes obtuvieron resultados negativos lo que indicó que existe una relación moderadamente mala entre la GA y el CP por lo que no existe influencia alguna, por lo que concluyeron que implementar el control preventivo no beneficiaba de forma real a las personas bajo su influencia.

Es preciso indicar lo sostenido por Arenas (2020), señala que el control preventivo es importante porque permite que la entidad identifique de manera oportuna las acciones o actividades que son desarrolladas de manera ineficiente, con el propósito de implementar las medidas correctivas de forma inmediata, logrando el cumplimiento de los objetivos trazados.

Con respecto al objetivo específico uno, se observó que el control preventivo tiene influencia positiva en la dimensión proceso de planeación del personal, donde se visualizó que una adecuada planificación permite tener claro las metas y objetivos propuestos, así como las actividades a desarrollarse establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) con la finalidad de cumplir lo establecido por la entidad. Esto fue reforzado por lo que

sostiene Arenas (2020), quien indica que el CP permite identificar las falencias en el proceso, implementando medidas correctivas y preventivas a fin de alcanzar los propósitos y objetivos trazados.

Así mismo, los resultados obtenidos por Chacón (2023), demostraron una analogía moderada entre la planeación y el control preventivo en la entidad sujeta a estudio lo cual se manifiesta en el desconocimiento de los propósitos trazados por parte de los colaboradores de la institución.

Por otro lado, Valle (2021), observó que existe una correlación moderada, por lo que afirma que existe una influencia directa entre el control preventivo y la planeación.

Respecto del segundo objetivo específico, conforme a las cifras obtenidas se aprobó la hipótesis alterna, concluyendo en la evidencia de una influencia media entre el control preventivo y el proceso de organización, lo cual se refleja en la asignación de funciones; se observó que la entidad de estudio cuenta con las herramientas de organización, sin embargo, estas no son socializadas a los colaboradores de la entidad lo cual genera que en ocasiones se desarrollen actividades que no están dentro de las funciones de acuerdo al perfil establecido.

Este resultado concordó con lo sostenido por Chacón (2023), quien concluyó que existe una relación moderada entre la variable control preventivo y la dimensión proceso de organización lo cual es percibido en la insuficiente capacitación que recibe el personal de la institución y la demora en el reporte de actividades cumplidas.

Lo afirmado anteriormente coincidió con Valle (2021), quien con los resultados obtenidos en su estudio concluyó que existe una influencia media entre el control preventivo y el proceso de organización.

Para el objetivo específico tres, tomando como base los estudios realizados se concluyó que el control preventivo tiene influencia moderada sobre la dimensión proceso de dirección, según Nagelkerke con un porcentaje de influencia 51.40% de la variable independiente sobre la tercera dimensión de estudio, visualizando como punto débil la falta comunicación eficiente y oportuna entre áreas, además la demora en el seguimiento y aplicación de recomendaciones realizadas a la institución por las instancias supervisoras.

Al cruzar la información de la variable y dimensión según Valle (2021), concluyó que existe una correlación directa, significativa y moderada entre la variable principal y la dimensión, por lo que cuando existe control preventivo regular la gestión administrativa también es regular visualizándose una influencia directa entre ambos.

Por otro lado, Chacón (2023), afirmó que existe una influencia moderada en la correlación aplicada encontrando como puntos débiles la falta de motivación de los colaboradores y la escasez de liderazgo adecuado en la institución de estudiada.

Con relación al objetivo específico cuatro, se obtuvo un nivel de significancia de 0.576 tomando como base este resultado se aceptó la hipótesis nula por ello se concluyó que no existe influencia del control preventivo sobre el proceso de control, sin embargo en el desarrollo de esta investigación se detectaron algunas deficiencias como la falta de evaluaciones relacionadas a las fortalezas y debilidades de la institución, además de la mejora constante en las actividades relacionadas con la ejecución de gastos.

Lo obtenido en este estudio difirió de lo sostenido por Valle (2021), quien coligió en la existencia de una influencia directa y significativa entre la variable y dimensión estudiada.

De igual manera, Chacón (2023), concluyó que los resultados obtenidos indican una relación significativa y moderada entre el control y la dimensión proceso de control, encontrando algunas deficiencias tales como la falta de supervisión de medidas implementadas, la discontinua evaluación del desempeño de los colaboradores y de gestión.

Para Hernández (2019), el proceso de control es desarrollado en el desempeño y actividades que realizan los colaboradores según la norma vigente.

Para este objetivo fue importante recordar lo que menciona la Contraloría General de la República (2009), el control preventivo posibilita formular de manera oportuna las recomendaciones para incrementar la capacidad y eficiencia de las instituciones en el manejo de sus recursos y la toma de decisiones, además de establecer operaciones y procesos, a fin de lograr la optimización en los sistemas, gestión y control administrativos.

En el caso de diferencias presentadas con referencia a otros estudios pueden

ser causados por diversos componentes, tales como: factores sociales, culturales, educativos. Por citar un ejemplo, el ambiente específico de una unidad ejecutora de salud de la región San Martín, puede diferir de otros factores considerados en estudios internacionales y nacionales.



## V. CONCLUSIONES

Primera: Se observó que existe influencia significativa entre el control preventivo y la gestión administrativa del personal de una unidad ejecutora de salud en la región San Martín, obteniéndose porcentajes de influencia según Cox y Snel, Nagelkerke y McFadden de 98.70%, 99.10% y 79.50% respectivamente.

Segunda: Se determinó una influencia significativa entre el control preventivo y el proceso de planeación obteniéndose un porcentaje de influencia de 96.70% según Cox y Snel, además 98.10% de acuerdo a Nagelkerke y según McFadden un porcentaje de influencia 79.50%.

Tercera: Se obtuvo como resultado una influencia media entre el control preventivo y el proceso de organización. Con porcentajes de influencia  $R^2$  según Cox y Snel de 61.30%, Nagelkerke de 61.80% y McFadden de 19.30%.

Cuarta: Se determinó una influencia media entre la variable control preventivo y la dimensión proceso de dirección del personal de una unidad ejecutora de salud de la región San Martín.

Quinta: Considerando los porcentajes obtenidos se rechazó la cuarta hipótesis específica, determinándose que no existe influencia entre el control preventivo y el proceso de control, aceptándose la hipótesis nula.

## **VI. RECOMENDACIONES**

- Primera: Al titular de la entidad se recomienda socializar con los trabajadores de la institución las directivas y normas relacionadas con los procesos de planeamiento, aprobación, operatividad y evaluación, así como la implementación de las observaciones realizadas por control interno a fin de optimizar la gestión y alcanzar los objetivos y metas propuestos.
- Segunda: Al director de administración, se recomienda realizar supervisiones periódicas a fin de corroborar el desempeño de metas y objetivos de la entidad, y al mismo tiempo capacitar a los colaboradores en la aplicación de lo estipulado en el manual de organizaciones y funciones, además se debe tener en cuenta los recursos con los que cuenta la institución con la finalidad de realizar programaciones que favorezcan al cumplimiento de indicadores.
- Tercera: Al jefe de la unidad especializada de planeación y gestión financiera se recomienda actualizar el ROF de la entidad por contener directrices que contribuyen a la toma de decisiones, teniendo en cuenta la distribución orgánica de la entidad, lo que permite agilizar los procesos.
- Cuarta: Al titular y director de recursos humanos se recomienda gestionar la contratación de colaboradores en plazas estables de control de acuerdo al perfil establecido. Además, realizar capacitaciones al personal en temas relacionados a la gestión administrativa y fomentar el trabajo en equipo y la identificación de personal con la institución para el cumplimiento de metas.
- Quinta: Se sugiere al titular de la entidad y al responsable de la oficina de informática la implementación de herramientas tecnológicas en la evaluación del control, a fin de reforzar las actividades de gestión y control para el cumplimiento de los propósitos establecidos, teniendo una visión clara al momento de tomar decisiones. Así mismo concientizar a los trabajadores en temas de control preventivo a fin de aplicar de forma oportuna y temprana las recomendaciones en los diferentes niveles de la entidad.

## REFERENCIAS

- Acosta, M. (2020). *Qué es el control interno y por qué es importante*, Lima. <https://www.marsh.com/ve/es/services/risk-consulting/insights/what-is-internal-control-and-why-is-it-important.html>
- Aguilar, C., Palomino, G., & Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 4(2). [https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.104](https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.104)
- Arenas, N. (2020). *El Control Preventivo, la Capacitación y el Acompañamiento Contribuirán a la Reducción de Hallazgos de Auditoría en las Empresas*. [tesis de postgrado, Universidad Militar Nueva Granada]. <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3736580?show=full>
- Bolaños, S & Villanueva, R (2021). *El Control Preventivo Y La Mejora De La Gestión Administrativa en el área contable del programa nacional Qali Warma, en el 2019*. [tesis de maestría, Universidad Tecnológica del Perú]. <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/7668>
- Briones, C. (2019). Gestión de los procesos administrativos en extractoras de palma africana. *Revista Ciencias Holguín*, 25 (2), 1-9. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181559111001>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narvárez, C., & Rodríguez, R. (2021). Internal Control in the Administrative Management of Deconcentrated Executive Units. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, VII (12), 696-724. <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Centro de Especialización de Gestión Pública (2020). ¿Qué son las acciones de control? <https://cegepperu.edu.pe/4-tipos-de-acciones-basicas-de-control-gubernamental/>
- Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (2017). Internal Control – Integrated Framework. United States. <https://www.coso.org/guidance-on-ic>
- Congreso de la República (2002, 22 de julio). *Ley N.º 27785. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*.

<https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785>

Congreso de la República (2006, 18 de abril). *Ley N.° 28716. Control Interno de la Entidades del Estado*. <https://goo.su/vjgGO>

Contraloría General de la República. (2009, 21 de agosto). *Directiva N.° 002-2009-CG/CA: Directiva del ejercicio del control preventivo por la Contraloría General de la República y los órganos de control institucional*. Diario oficial El Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/3682455-002-2009-cg-ca>

Chacón, O. (2023). *Control interno y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo].

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/108198/Chacon\\_MOM-SD.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/108198/Chacon_MOM-SD.pdf?sequence=1)

Dewata, E., Hidayanti, E., Jauhari, H., & Sari, Y. (2022). Good Governance and Internal Control on the Prevention of Fraud in the Procurement of Goods and Services for Government Agencies. *Atlantis Press SARL, 641*. 150-154. <https://doi.org/10.2991/assehr.k.220202.026>

Durand, F. (2019). *ODEBRECHET La empresa que capturaba gobiernos* (1° ed.). Pontificia Universidad Católica del Perú, Fondo Editorial. <https://www.fondoeditorial.pucp.edu.pe/ciencia-politica/750-odebrecht-la-empresa-que-capturaba-gobiernos.html>

Equipo editorial Etecé (2023). *Gestión Administrativa*. Concepto. <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Fernández, J. (2021). *Control interno y la gestión administrativa de los servidores de la división de logística de la Policía Nacional del Perú, 2020*. [tesis de maestría, Universidad San Martín de Porres]. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/10114>

Fayol, H. (1917). *Administration industrielle et générale: prévoyance, organisation, commandement, coordination, controle*. Dunod et E. Pinat.

- Fuentes, K. (2022). *Compras reservadas, su fundamento y test de control previo de daños e interés público*. [tesis de maestría, Universidad Finis Terrae]. <https://repositorio.uft.cl/server/api/core/bitstreams/fe4c0c4d-3928-43de-8447-523a2fa51cb4/content>
- Gabriel, J. (2017). Cómo se genera una investigación científica que luego sea motivo de publicación. *Journal of the Selva Andina Research Society*, 8(2). [http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2072-92942017000200008#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20b%C3%A1sica%2C%20pura%2C%20te%C3%B3rica,contrastarlos%20con%20ning%C3%BAn%20aspecto%20pr%C3%A1ctico.](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2072-92942017000200008#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20b%C3%A1sica%2C%20pura%2C%20te%C3%B3rica,contrastarlos%20con%20ning%C3%BAn%20aspecto%20pr%C3%A1ctico.)
- García, J. y Sánchez, P. (2020). Diseño teórico de la investigación: instrucciones metodológicas para el desarrollo de propuestas y proyectos de investigación científica. *Información Tecnológica*, 31 (6). <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642020000600159>
- Gonzales, L. (2023). *Control interno y la gestión administrativa de los servidores del área de contabilidad en una Red de salud Ayacucho, 2022*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/107932>
- Hakizimana, J., & Rusibana, C. (2021). Internal Control Components and Fraud Prevention in Public Institutions in Rwanda A Case of Rwanda Revenue Authority (RRA). *Journal of Advance Research in Business Management and Accounting*, 7(10), 87-101. <https://doi.org/10.53555/nbma.v7i10.1076>
- Hernández Mendoza, J. M., & Hernández Mendoza, S. L. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico De La Escuela Superior Atotonilco De Tula*, 6(11), 66-67. <https://doi.org/10.29057/esat.v6i11.3704>
- Humeres, G. (2023, 29 de agosto). *Cuestionario y encuestas: explorando sus diferencias*. G-Se. <https://g-se.com/cuestionarios-y-encuestas-explorando-sus-diferencias-bp-e64ee43a99bf6a>
- Jain, N. (17 de mayo 2023). *¿Qué es la investigación cuantitativa? Definición, ejemplos, principales, ventajas, métodos y buenas prácticas*.

[https://ideascale.com/es/blogs/que-es-la-investigacion-cuantitativa/#toc\\_Que\\_es\\_la\\_investigacion\\_cuantitativa](https://ideascale.com/es/blogs/que-es-la-investigacion-cuantitativa/#toc_Que_es_la_investigacion_cuantitativa)

Kenton, W. (2021). *Definición de controles internos*. Investopedia. <https://www.investopedia.com/terms/i/internalcontrols.asp>

Lartey, P. Y., Kong, Y., Bah, F. B. M., Santosh, R. J., & Gumah, I. A. (2020). Determinants of Internal Control Compliance in Public Organizations; Using Preventive, Detective, Corrective and Directive Controls. *International Journal of Public Administration*, 43(8), 711–723. <https://doi.org/10.1080/01900692.2019.1645689>

McLeod, S. (2018). *Questionnaire: Definition, Examples, Design and Types | Simply Psychology*. Simplypsychology.Org. <https://www.simplypsychology.org/questionnaires.html>

Ministerio de Relaciones Exteriores. (2023, 21 de marzo). *Sistema de Control Interno SCI*. <https://www.gob.pe/institucion/rree/informes-publicaciones/293454-sistema-de-control-interno-sci>

Ortega, N. (2021). Management Strategies For The Optimization Of Internal Control Procedures In The Administrative Management. *Revista Transdisciplinaria del SaberSaber* 6(51). <https://goo.su/cDRG>

Ordoñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G. & Zamora G. (2021). Administrative Management Of Higher Education Institutions: Catholic University Of Cuenca-Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales* 27(1), 347-356. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28065533035>

Organisation for Economic Cooperation and Development – OECD. (2018). *Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development*. Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología, FENCYT. [https://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015\\_9789264239012-en](https://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en)

Panduro, J., Chávez, R., Prado, M., Aliaga, D. & Ochoa, F. (2020). *Gestión Administrativa de una Empresa*. Grupo Compás. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/55875>

- Pacheco, D. (2023). *Influencia del control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, año 2022*. [tesis de doctorado, Universidad Nacional Federico Villarreal]. <https://hdl.handle.net/20.500.13084/8268>
- Quiroa, M. (2020, 07 de diciembre). *Gestión administrativa*. Economipedia.com. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Quispe, B. (2019). *Control Interno y la Gestión Municipal en la Municipalidad Provincial de Lampa, periodo 2018*. [tesis de maestría, Universidad Peruana Unión]. <http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/2939>
- Ramos, A & Viana, J (2019) Índice de transparencia y gestión en las entidades públicas como herramienta de control y desempeño: una comparación entre indicadores municipales en Alagoas - Brasil. *Visión del futuro*, 23(1) <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7420309>
- Ramos, C. (2021). Diseños de investigación experimental. *CienciAmérica*, 10 (1)1-7. <https://cienciamerica.edu.ec/index.php/uti/article/view/356>
- Rubio Cabezas, W. M. (2019). *Control Interno en la Gestión Administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador 2017*. [tesis de maestría, Universidad Central de Ecuador]. <https://www.dspace.uce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/596b83de-5520-4da3-936d-1537620ada40/content>
- Sánchez, F. (2019). *El Control Previo en la gestión de tesorería del Instituto Nacional de investigación y capacitación de telecomunicaciones – Lima,2019*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. [chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41785/S%c3%a1nchez\\_EFJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y](chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41785/S%c3%a1nchez_EFJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Tarrillo, J. E. (2023). *Modelo de gestión administrativa, incorporando la teoría de organizaciones inteligentes, en la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca - Perú*. [tesis de doctorado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. Repositorio institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12893/11090>

Universidad César vallejo (2020). *Código de ética en investigación*. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://webadminportal.ucv.edu.pe/uploads/files/backup/RCUN-470-2022-UCV-Aprueba-actualizacion-del-Codigo-de-Etica-en-Investigacion-V01.pdf

Universidad César Vallejo (2024, 01 de abril). *Resolución de Vicerrectorado de Investigación N.º 081-2024-VI-UCV*.

Universidad Veracruzana (s/f). *Tipos de investigación*. <https://www.uv.mx/apps/bdh/investigacion/unidad1/investigacion-tipos.html>

United Nations (2023). *Sustainable development goals. 17 Goals to transform our world*. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>

Valle, M. (2021). *Control interno y gestión administrativa en el servicio interno del Instituto Nacional de Salud de Lima, 2020*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/60429>



## **ANEXOS**

## Anexo 1. Matriz de operacionalización de variables

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN					
Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Control preventivo	El control preventivo sustenta las bases de la gestión administrativa, estableciendo capacidades laborales y la designación de funciones del personal de su país, teniendo como finalidad que no se cometan errores que perjudicarían a la entidad, así mismo, permite avisar las fallas que se cometen y los aspectos a corregir de manera inmediata, con la finalidad de evitar problemas y mejorar los conocimientos de la normativa. Cabrera et al. (2021).	Para medir esta variable se usará la encuesta como método de recolección de datos.	<b>D1.</b> Actividades de Supervisión	<b>I1:</b> Establecimiento de directivas de control y supervisión.	Ordinal
			<b>D2.</b> Acciones de control	<b>I2:</b> Procesos de evaluación, conciliación, verificación y evaluación en el trabajo.	
			<b>D3.</b> Entorno de control	<b>I3:</b> Establecer valores e integridad.	
Gestión administrativa	La gestión administrativa es un elemento de la administración que contempla cuatro funciones: planificación, organización, dirección y control, que permiten lograr la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos de la entidad. Viteri et al. (2020).	Para medir esta variable se usará la encuesta como método de recolección de datos.	<b>D1.</b> Proceso de planeación	<b>I1:</b> Definir planes y objetivos.	Ordinal
			<b>D2.</b> Proceso de organización	<b>I2:</b> Designación de funciones y tareas.	
			<b>D3.</b> Proceso de dirección	<b>I3:</b> Estrategia y desarrollo de actividades.	
			<b>D4.</b> Proceso de control	<b>I4:</b> Establecer estándar de evaluación y generar las acciones correctivas.	

## Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos.

**Cuestionario: Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una Unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. Datos generales:**

**N° de cuestionario:** ..... **Fecha de recolección:** ...../...../.....

### Introducción:

Estimado (a) señor (a), a continuación, se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las respuestas proporcionadas serán utilizadas en un proceso de investigación con fines académicos. Considerando la variable: control preventivo.

**Instrucciones:** Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. La respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará con confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
<b>Actividades de supervisión</b>						
1	La entidad cuenta con instrumentos de gestión que permiten el correcto trámite de la documentación.					
2	Las directivas internas ayudan a mejorar la calidad de los expedientes de gastos en la entidad.					
3	Se adoptan acciones de prevención en las actividades cotidianas de la entidad para asegurar que sean idóneas y de calidad.					
4	La administración utiliza los instrumentos de gestión para desarrollar procesos que se orientan a la mejora en la entidad.					
5	Se elaboran recomendaciones oportunas de mejora considerando la aplicación de normas básicas.					
6	Considera que la entidad se perjudicaría al no aplicar las directivas y normas de control preventivo.					
<b>Acciones de control</b>						
7	En la entidad se cumplen con las normas, reglamentos y directivas instituidas para el desarrollo de funciones					

	delegadas.					
8	Se observa el planteamiento de políticas y procedimientos para un correcto despliegue de acciones de control.					
9	El sustento documentario de la información se actualiza dentro del tiempo establecido.					
10	Se observa la adecuada implementación de medidas tecnológicas para avalar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.					
11	Se realiza la implementación de las recomendaciones como resultado de las observaciones realizadas para la mejora de la gestión en la institución.					
12	Se realizan acciones de supervisión para conocer de manera oportuna si estas se desarrollan o no de acuerdo a lo establecido en norma.					
13	Los objetivos de la entidad están definidos de manera que permitan identificar y evaluar los riesgos.					
14	Cree que las actividades de control permiten identificar los errores antes de realizar el proceso operativo en el SIAF.					
15	Cree que el control preventivo en la institución sirve para ejecutar los procesos de manera correcta y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos.					
<b>Entorno de control</b>						
16	Se observa que los trabajadores reciben la capacitación necesaria para el desarrollo de sus funciones.					
17	Se observa la evaluación del rendimiento del personal en las distintas etapas de trabajo dentro de la entidad.					
18	La entidad cuenta con un código de ética socializado, que incluye las obligaciones de los colaboradores.					
19	El personal se involucra con la institución para el cumplimiento de objetivos establecidos.					
20	Se observa un adecuado compromiso con la integridad y valores establecidos por la entidad.					

**Cuestionario: Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una  
Unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. Datos generales:**

**N° de cuestionario:** ..... **Fecha de recolección:** ...../...../.....

**Introducción:**

Estimado (a) señor (a), a continuación, se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las respuestas proporcionadas serán utilizadas en un proceso de investigación con fines académicos. Considerando la variable: gestión administrativa.

**Instrucciones:** Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. La respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará con confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>
1	2	3	4	5

N°	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
<b>Proceso de planeación</b>						
1	Se cumplen con las metas y objetivos establecidos en el plan operativo institucional.					
2	Las actividades se desarrollan de acuerdo a los objetivos establecidos.					
3	El plan operativo institucional se desarrolla de acuerdo al tiempo programado para logro de objetivos.					
4	Los resultados que se obtienen del plan operativo institucional sirven para toma de decisiones en la entidad.					
5	Los procedimientos administrativos permiten una adecuada planificación en la entidad.					
<b>Proceso de organización</b>						
6	En la institución se observa que el personal desarrolla funciones que no son de su competencia.					
7	La entidad tiene un organigrama funcional.					
8	La entidad tiene un manual de cargos y funciones debidamente socializado.					
9	Se tiene definido el proceso para evaluar el desempeño de los trabajadores.					

10	Las funciones son asignadas a los trabajadores de acuerdo al perfil establecido en la normativa.					
11	Se desarrolla un correcto proceso de selección de personal, de acuerdo a las necesidades existentes en la institución.					
<b>Proceso de dirección</b>						
12	El/La jefe (a) de área comparte los logros con los demás miembros de su oficina.					
13	El/La jefe (a) de área influye en el personal con sus opiniones, con relación a las labores administrativas que desarrollan.					
14	La comunicación que existe en las diferentes áreas es adecuada, eficiente y oportuna.					
15	Se realiza seguimiento a las recomendaciones de control realizadas a la entidad.					
<b>Proceso de control</b>						
16	Se realiza monitoreo permanente de las actividades desarrolladas y relacionados a la operatividad de la institución.					
17	Considera que las actividades de control de ingresos y gastos de la entidad son correctas.					
18	Considera adecuada las acciones de control preventivo en las diferentes áreas de la entidad.					
19	Considera usted que el control preventivo es importante para la gestión administrativa.					
20	Se realizan evaluaciones que permitan conocer las debilidades y fortalezas de la entidad.					

¡Gracias!

### Anexo 3. Evaluación por ficha de expertos.

#### Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una Unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota.* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

**Matriz de validación del cuestionario de la variable: control preventivo**

Definición de la variable: el control preventivo es la herramienta que permite revisar errores de forma previa y permite formular las recomendaciones de las fallas que se deben corregir de manera inmediata, con la finalidad de mejorar la eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos.


Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Actividades de supervisión	Establecimiento de directivas de control y supervisión	1. La entidad cuenta con instrumentos de gestión que permiten el correcto trámite de la documentación.	1	1	1	1	
		2. Las directivas internas ayudan a mejorar la calidad de los expedientes de gastos en la entidad.	1	1	1	1	
		3. Se adoptan acciones de prevención de las actividades cotidianas de la entidad para asegurar que sean idóneas y de calidad.	1	1	1	1	
		4. La administración utiliza los instrumentos de gestión para desarrollar los procesos que se orientan a la mejora en la entidad.	1	1	1	1	
		5. Se elaboran recomendaciones oportunas de mejora considerando la aplicación de normas básicas.	1	1	1	1	
		6. Considera que la entidad se perjudicaría al no aplicar	1	1	1	1	



		las directivas y normas de control preventivo.					
Acciones de control	Procesos de evaluación, conciliación, verificación y evaluación en el trabajo.	7. En la entidad se cumplen con las normas, reglamentos y directivas instituidas para el desarrollo de funciones delegadas.	1	1	1	1	
		8. Se observa el planteamiento de políticas y procedimientos para un correcto despliegue de acciones de control.	1	1	1	1	
		9. El sustento documentario de la información se actualiza dentro del tiempo establecido.	1	1	1	1	
		10. Se observa la adecuada implementación de medidas tecnológicas para avalar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	1	1	1	1	
		11. Se realiza la implementación de las recomendaciones como resultado de las observaciones realizadas para la mejora de la gestión en la institución.	1	1	1	1	
		12. Se realizan acciones de supervisión para conocer de manera oportuna si estas se desarrollan o no de acuerdo a lo establecido en norma.	1	1	1	1	
		13. Los objetivos de la entidad están definidos de manera que permitan identificar y evaluar los riesgos.	1	1	1	1	

		14. Cree que las actividades de control permiten identificar los errores antes de realizar el proceso operativo en el SIAF.	1	1	1	1	
		15. Cree que el control preventivo de la institución sirve para ejecutar los procesos de manera correcta y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos.	1	1	1	1	
Entorno de control Entorno de control	Establecer valores e integridad	16. Se observa que los trabajadores reciben la capacitación necesaria para el desarrollo de sus funciones.	1	1	1	1	
		17. Se observa la evaluación del rendimiento del personal en las distintas etapas de trabajo dentro de la entidad.	1	1	1	1	
		18. La entidad cuenta con un código de ética socializado, que reúna las obligaciones de los colaboradores.	1	1	1	1	
		19. El personal se involucra con la institución para el cumplimiento de objetivos establecidos.	1	1	1	1	
		20. Se observa un adecuado compromiso con la integridad y valores establecidos por la entidad.	1	1	1	1	

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar la información con la finalidad de validar las variables objeto de estudio.
Nombres y apellidos del experto	Gleidy Salazar Sarango
Documento de identidad	05644950
Años de experiencia en el área	6 años
Máximo Grado Académico	Maestría
Nacionalidad	Peruana
Institución	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central
Cargo	Jefa de administración
Número telefónico	957851819
Firma	 ..... <b>Mg. CPG. Gleidy Salazar Sarango</b> <b>Mat. 19-1807</b>
Fecha	27 de mayo 2024

**Matriz de validación del cuestionario de la variable: gestión administrativa**


Definición de la variable: la gestión administrativa es el grupo de actividades y tareas que permiten la utilización óptima de los recursos, con la finalidad de lograr las metas y los objetivos establecidos por la institución.

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
Proceso de planeación	Definir planes y objetivos	1. Se cumplen con las metas y objetivos establecidos en el plan operativo institucional.	1	1	1	1	
		2. Las actividades se desarrollan de acuerdo a los objetivos establecidos.	1	1	1	1	
		3. El plan operativo institucional se desarrolla de acuerdo al tiempo programado para logro de objetivos.	1	1	1	1	
		4. Los resultados que se obtienen del plan operativo institucional sirven para toma de decisiones en la entidad.	1	1	1	1	
		5. Los procedimientos administrativos permiten una adecuada planificación en la entidad.	1	1	1	1	
Proceso de organización	Designación de funciones y tareas	6. En la institución se observa que el personal desarrolla funciones que no son de su competencia.	1	1	1	1	

		7. La entidad tiene un organigrama funcional.	1	1	1	1	
		8. La entidad tiene un manual de cargos y funciones debidamente socializado.	1	1	1	1	
		9. Se tiene definido los procesos para evaluar el desempeño de los trabajadores.	1	1	1	1	
		10. Las funciones son asignadas a los trabajadores de acuerdo al perfil establecido en la normativa.	1	1	1	1	
		11. Se desarrolla un correcto proceso de selección de personal, de acuerdo a las necesidades existentes en la institución.	1	1	1	1	
Proceso de dirección	Estrategia y desarrollo de actividades	12. El/La jefe (a) de área comparte los logros con los demás miembros de su oficina.	1	1	1	1	
		13. El/La jefe (a) de área influye en el personal con sus opiniones, con relación a las labores administrativas que desarrollan.	1	1	1	1	
		14. La comunicación que existe en las diferentes áreas es adecuada, eficiente y oportuna.	1	1	1	1	
		15. Se realiza seguimiento a las recomendaciones de control realizadas a la entidad.	1	1	1	1	

Proceso de control	Establecer estándar de evaluación y generar las acciones correctivas	16. Se realiza monitoreo permanente de las actividades desarrolladas y relacionados a la operatividad de la institución.	1	1	1	1	
		17. ¿Considera que las actividades de control de ingresos y gastos de la entidad son correctas?	1	1	1	1	
		18. Considera adecuada las acciones de control preventivo en las diferentes áreas de la entidad.	1	1	1	1	
		19. Considera usted que el control preventivo es importante para la gestión administrativa.	1	1	1	1	
		20. Se realizan evaluaciones que permitan conocer las debilidades y fortalezas de la entidad.	1	1	1	1	

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar la información con la finalidad de validar las variables objeto de estudio.
Nombres y apellidos del experto	Gleidy Salazar Sarango
Documento de identidad	05644950
Años de experiencia en el área	6 años
Máximo Grado Académico	Maestría
Nacionalidad	Peruana
Institución	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central
Cargo	Jefa de administración
Número telefónico	957851819
Firma	 ..... <b>Mg. CPC. Gleidy Salazar Sarango</b> <b>Mat. 19-1807</b>
Fecha	27 de mayo 2024

## REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
SALAZAR SARANGO, GLEIDY DNI 05644950	<b>BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS</b>  Fecha de diploma: 19/12/17 Modalidad de estudios: SEMIPRESENCIAL  Fecha matrícula: 15/03/2013 Fecha egreso: 06/08/2017	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
SALAZAR SARANGO, GLEIDY DNI 05644950	<b>CONTADOR PÚBLICO</b>  Fecha de diploma: 18/09/18 Modalidad de estudios: SEMIPRESENCIAL	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
SALAZAR SARANGO, GLEIDY DNI 05644950	<b>MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA</b>  Fecha de diploma: 14/11/22 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 05/04/2021 Fecha egreso: 31/08/2022	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>



**Matriz de validación del cuestionario de la variable: control preventivo**

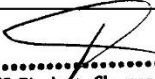
Definición de la variable: el control preventivo es la herramienta que permite revisar errores de forma previa y permite formular las recomendaciones de las fallas que se deben corregir de manera inmediata, con la finalidad de mejorar la eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos.

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Actividades de supervisión	Establecimiento de directivas de control y supervisión	1. La entidad cuenta con instrumentos de gestión que permiten el correcto trámite de la documentación.	1	1	1	1	
		2. Las directivas internas ayudan a mejorar la calidad de los expedientes de gastos en la entidad.	1	1	1	1	
		3. Se adoptan acciones de prevención de las actividades cotidianas de la entidad para asegurar que sean idóneas y de calidad.	1	1	1	1	
		4. La administración utiliza los instrumentos de gestión para desarrollar los procesos que se orientan a la mejora en la entidad.	1	1	1	1	
		5. Se elaboran recomendaciones oportunas de mejora considerando la aplicación de normas básicas.	1	1	1	1	
		6. Considera que la entidad se perjudicaría al no aplicar	1	1	1	1	

		las directivas y normas de control preventivo.					
Acciones de control	Procesos de evaluación, conciliación, verificación y evaluación en el trabajo.	7. En la entidad se cumplen con las normas, reglamentos y directivas instituidas para el desarrollo de funciones delegadas.	1	1	1	1	
		8. Se observa el planteamiento de políticas y procedimientos para un correcto despliegue de acciones de control.	1	1	1	1	
		9. El sustento documentario de la información se actualiza dentro del tiempo establecido.	1	1	1	1	
		10. Se observa la adecuada implementación de medidas tecnológicas para avalar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	1	1	1	1	
		11. Se realiza la implementación de las recomendaciones como resultado de las observaciones realizadas para la mejora de la gestión en la institución.	1	1	1	1	
		12. Se realizan acciones de supervisión para conocer de manera oportuna si estas se desarrollan o no de acuerdo a lo establecido en norma.	1	1	1	1	
		13. Los objetivos de la entidad están definidos de manera que permitan identificar y evaluar los riesgos.	1	1	1	1	

		14. Cree que las actividades de control permiten identificar los errores antes de realizar el proceso operativo en el SIAF.	1	1	1	1	
		15. Cree que el control preventivo de la institución sirve para ejecutar los procesos de manera correcta y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos.	1	1	1	1	
Entorno de control Entorno de control	Establecer valores e integridad	16. Se observa que los trabajadores reciben la capacitación necesaria para el desarrollo de sus funciones.	1	1	1	1	
		17. Se observa la evaluación del rendimiento del personal en las distintas etapas de trabajo dentro de la entidad.	1	1	1	1	
		18. La entidad cuenta con un código de ética socializado, que reúna las obligaciones de los colaboradores.	1	1	1	1	
		19. El personal se involucra con la institución para el cumplimiento de objetivos establecidos.	1	1	1	1	
		20. Se observa un adecuado compromiso con la integridad y valores establecidos por la entidad.	1	1	1	1	

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar la información con la finalidad de validar las variables objeto de estudio.
Nombres y apellidos del experto	Rigoberto Chumacero Cruz
Documento de identidad	02809036
Años de experiencia en el área	13 años
Máximo Grado Académico	Maestría
Nacionalidad	Peruano
Institución	Proyecto Especial Alto Mayo
Cargo	Jefe de la Oficina de Presupuesto, Planificación, Estudios y Ordenamiento Territorial
Número telefónico	985169959
Firma	 ..... <b>Mg. CPCC. Rigoberto Chumacero Cruz</b> <b>Met. 019-712</b>
Fecha	27 de mayo 2024

**Matriz de validación del cuestionario de la variable: gestión administrativa**


Definición de la variable: la gestión administrativa es el grupo de actividades y tareas que permiten la utilización óptima de los recursos, con la finalidad de lograr las metas y los objetivos establecidos por la institución.

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
Proceso de planeación	Definir planes y objetivos	1. Se cumplen con las metas y objetivos establecidos en el plan operativo institucional.	1	1	1	1	
		2. Las actividades se desarrollan de acuerdo a los objetivos establecidos.	1	1	1	1	
		3. El plan operativo institucional se desarrolla de acuerdo al tiempo programado para logro de objetivos.	1	1	1	1	
		4. Los resultados que se obtienen del plan operativo institucional sirven para toma de decisiones en la entidad.	1	1	1	1	
		5. Los procedimientos administrativos permiten una adecuada planificación en la entidad.	1	1	1	1	
Proceso de organización	Designación de funciones y tareas	6. En la institución se observa que el personal desarrolla funciones que no son de su competencia.	1	1	1	1	

		7. La entidad tiene un organigrama funcional.	1	1	1	1	
		8. La entidad tiene un manual de cargos y funciones debidamente socializado.	1	1	1	1	
		9. Se tiene definido los procesos para evaluar el desempeño de los trabajadores.	1	1	1	1	
		10. Las funciones son asignadas a los trabajadores de acuerdo al perfil establecido en la normativa.	1	1	1	1	
		11. Se desarrolla un correcto proceso de selección de personal, de acuerdo a las necesidades existentes en la institución.	1	1	1	1	
Proceso de dirección	Estrategia y desarrollo de actividades	12. El/La jefe (a) de área comparte los logros con los demás miembros de su oficina.	1	1	1	1	
		13. El/La jefe (a) de área influye en el personal con sus opiniones, con relación a las labores administrativas que desarrollan.	1	1	1	1	
		14. La comunicación que existe en las diferentes áreas es adecuada, eficiente y oportuna.	1	1	1	1	
		15. Se realiza seguimiento a las recomendaciones de control realizadas a la entidad.	1	1	1	1	

Proceso de control	Establecer estándar de evaluación y generar las acciones correctivas	16. Se realiza monitoreo permanente de las actividades desarrolladas y relacionados a la operatividad de la institución.	1	1	1	1	
		17. ¿Considera que las actividades de control de ingresos y gastos de la entidad son correctas?	1	1	1	1	
		18. Considera adecuada las acciones de control preventivo en las diferentes áreas de la entidad.	1	1	1	1	
		19. Considera usted que el control preventivo es importante para la gestión administrativa.	1	1	1	1	
		20. Se realizan evaluaciones que permitan conocer las debilidades y fortalezas de la entidad.	1	1	1	1	

### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar la información con la finalidad de validar las variables objeto de estudio.
Nombres y apellidos del experto	Rigoberto Chumacero Cruz
Documento de identidad	02809036
Años de experiencia en el área	13 años
Máximo Grado Académico	Maestría
Nacionalidad	Peruano
Institución	Proyecto Especial Alto Mayo
Cargo	Jefe de la Oficina de Presupuesto, Planificación, Estudios y Ordenamiento Territorial
Número telefónico	985169959
Firma	 ..... <b>Mg. CPCC Rigoberto Chumacero Cruz</b> <b>Mat. 019-712</b>
Fecha	27 de mayo 2024




**PERÚ**

Ministerio de Educación

 Superintendencia Nacional de  
Educación Superior Universitaria

 Dirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
CHUMACERO CRUZ, RIGOBERTO DNI 02809036	<b>CONTADOR PUBLICO</b>  Fecha de diploma: 29/12/2011 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA <i>PERU</i>
CHUMACERO CRUZ, RIGOBERTO DNI 02809036	<b>BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS</b>  Fecha de diploma: 20/12/2010 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
CHUMACERO CRUZ, RIGOBERTO DNI 02809036	<b>MAGISTER EN GESTION PUBLICA</b>  Fecha de diploma: 20/10/2014 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>

**Matriz de validación del cuestionario de la variable: control preventivo**

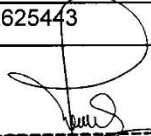
Definición de la variable: el control preventivo es la herramienta que permite revisar errores de forma previa y permite formular las recomendaciones de las fallas que se deben corregir de manera inmediata, con la finalidad de mejorar la eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos.

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Actividades de supervisión	Establecimiento de directivas de control y supervisión	1. La entidad cuenta con instrumentos de gestión que permiten el correcto trámite de la documentación.	1	1	1	1	
		2. Las directivas internas ayudan a mejorar la calidad de los expedientes de gastos en la entidad.	1	1	1	1	
		3. Se adoptan acciones de prevención de las actividades cotidianas de la entidad para asegurar que sean idóneas y de calidad.	1	1	1	1	
		4. La administración utiliza los instrumentos de gestión para desarrollar los procesos que se orientan a la mejora en la entidad.	1	1	1	1	
		5. Se elaboran recomendaciones oportunas de mejora considerando la aplicación de normas básicas.	1	1	1	1	
		6. Considera que la entidad se perjudicaría al no aplicar	1	1	1	1	

		las directivas y normas de control preventivo.					
Acciones de control	Procesos de evaluación, conciliación, verificación y evaluación en el trabajo.	7. En la entidad se cumplen con las normas, reglamentos y directivas instituidas para el desarrollo de funciones delegadas.	1	1	1	1	
		8. Se observa el planteamiento de políticas y procedimientos para un correcto despliegue de acciones de control.	1	1	1	1	
		9. El sustento documentario de la información se actualiza dentro del tiempo establecido.	1	1	1	1	
		10. Se observa la adecuada implementación de medidas tecnológicas para avalar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	1	1	1	1	
		11. Se realiza la implementación de las recomendaciones como resultado de las observaciones realizadas para la mejora de la gestión en la institución.	1	1	1	1	
		12. Se realizan acciones de supervisión para conocer de manera oportuna si estas se desarrollan o no de acuerdo a lo establecido en norma.	1	1	1	1	
		13. Los objetivos de la entidad están definidos de manera que permitan identificar y evaluar los riesgos.	1	1	1	1	

		14. Cree que las actividades de control permiten identificar los errores antes de realizar el proceso operativo en el SIAF.	1	1	1	1	
		15. Cree que el control preventivo de la institución sirve para ejecutar los procesos de manera correcta y contribuir al cumplimiento de metas y objetivos.	1	1	1	1	
Entorno de control Entorno de control	Establecer valores e integridad	16. Se observa que los trabajadores reciben la capacitación necesaria para el desarrollo de sus funciones.	1	1	1	1	
		17. Se observa la evaluación del rendimiento del personal en las distintas etapas de trabajo dentro de la entidad.	1	1	1	1	
		18. La entidad cuenta con un código de ética socializado, que reúna las obligaciones de los colaboradores.	1	1	1	1	
		19. El personal se involucra con la institución para el cumplimiento de objetivos establecidos.	1	1	1	1	
		20. Se observa un adecuado compromiso con la integridad y valores establecidos por la entidad.	1	1	1	1	

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar la información con la finalidad de validar las variables objeto de estudio.
Nombres y apellidos del experto	Yanily Salazar Sarango
Documento de identidad	47432982
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo Grado Académico	Maestría
Nacionalidad	Peruana
Institución	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo
Cargo	Tesorera
Número telefónico	942625443
Firma	 <u>Mg. CPC Yanily Salazar Sarango</u> Mat. 019-1558
Fecha	24 de mayo 2024

**Matriz de validación del cuestionario de la variable: gestión administrativa**

Definición de la variable: la gestión administrativa es el grupo de actividades y tareas que permiten la utilización óptima de los recursos, con la finalidad de lograr las metas y los objetivos establecidos por la institución.

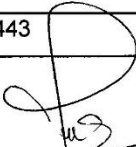
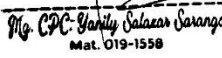
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Proceso de planeación	Definir planes y objetivos	1. Se cumplen con las metas y objetivos establecidos en el plan operativo institucional.	1	1	1	1	
		2. Las actividades se desarrollan de acuerdo a los objetivos establecidos.	1	1	1	1	
		3. El plan operativo institucional se desarrolla de acuerdo al tiempo programado para logro de objetivos.	1	1	1	1	
		4. Los resultados que se obtienen del plan operativo institucional sirven para toma de decisiones en la entidad.	1	1	1	1	
		5. Los procedimientos administrativos permiten una adecuada planificación en la entidad.	1	1	1	1	
Proceso de organización	Designación de funciones y tareas	6. En la institución se observa que el personal desarrolla funciones que no son de su competencia.	1	1	1	1	

		7. La entidad tiene un organigrama funcional.	1	1	1	1	
		8. La entidad tiene un manual de cargos y funciones debidamente socializado.	1	1	1	1	
		9. Se tiene definido los procesos para evaluar el desempeño de los trabajadores.	1	1	1	1	
		10. Las funciones son asignadas a los trabajadores de acuerdo al perfil establecido en la normativa.	1	1	1	1	
		11. Se desarrolla un correcto proceso de selección de personal, de acuerdo a las necesidades existentes en la institución.	1	1	1	1	
Proceso de dirección	Estrategia y desarrollo de actividades	12. El/La jefe (a) de área comparte los logros con los demás miembros de su oficina.	1	1	1	1	
		13. El/La jefe (a) de área influye en el personal con sus opiniones, con relación a las labores administrativas que desarrollan.	1	1	1	1	
		14. La comunicación que existe en las diferentes áreas es adecuada, eficiente y oportuna.	1	1	1	1	
		15. Se realiza seguimiento a las recomendaciones de control realizadas a la entidad.	1	1	1	1	

Proceso de control	Establecer estándar de evaluación y generar las acciones correctivas	16. Se realiza monitoreo permanente de las actividades desarrolladas y relacionados a la operatividad de la institución.	1	1	1	1	
		17. ¿Considera que las actividades de control de ingresos y gastos de la entidad son correctas?	1	1	1	1	
		18. Considera adecuada las acciones de control preventivo en las diferentes áreas de la entidad.	1	1	1	1	
		19. Considera usted que el control preventivo es importante para la gestión administrativa.	1	1	1	1	
		20. Se realizan evaluaciones que permitan conocer las debilidades y fortalezas de la entidad.	1	1	1	1	



### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar la información con la finalidad de validar las variables objeto de estudio.
Nombres y apellidos del experto	Yanily Salazar Sarango
Documento de identidad	47432982
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo Grado Académico	Maestría
Nacionalidad	Peruana
Institución	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo
Cargo	Tesorera
Número telefónico	942625443
Firma	 
Fecha	24 de mayo 2024


**PERÚ**

Ministerio de Educación

 Superintendencia Nacional de  
Educación Superior Universitaria

 Dirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
SALAZAR SARANGO, YANILY DNI 47432982	<b>BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS</b>  Fecha de diploma: 10/09/15 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
SALAZAR SARANGO, YANILY DNI 47432982	<b>MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA</b>  Fecha de diploma: 03/07/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 27/03/2015 Fecha egreso: 18/07/2016	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
SALAZAR SARANGO, YANILY DNI 47432982	<b>CONTADOR PÚBLICO</b>  Fecha de diploma: 27/09/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>

#### Anexo 4. Matriz de consistencia interna.

MATRIZ DE CONSISTENCIA DE INVESTIGACIÓN				
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES/DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿Cómo influye el control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023?	Determinar la influencia del control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.	El control preventivo influye en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.	<b>Variable 1: Control preventivo</b> <b>Dimensiones</b> - Actividades de supervisión. - Acciones de control. - Entorno de control.	<b>Tipo:</b> Aplicada <b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Diseño:</b> No experimental <b>Nivel:</b> Explicativo <b>Población y muestra:</b> Servidores de una unidad ejecutora de salud de la región San Martín. Población: 150 Muestra: 50 <b>Técnicas:</b> Encuesta <b>Instrumentos:</b> Cuestionario <b>Método de análisis de datos:</b> Estadística descriptiva e inferencial. Programa SPSS versión 29.0.
<b>Problemas específicos</b> a) ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023? b) ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023? c) ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023? d) ¿Cómo influye el control preventivo en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023?	<b>Objetivos específicos</b> a) Determinar la influencia del control preventivo en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. b) Determinar la influencia del control preventivo en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. c) Determinar la influencia del control preventivo en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. d) Determinar la influencia del control preventivo en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.	<b>Hipótesis específicas</b> a) El control preventivo influye en el proceso de planeación del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. b) El control preventivo influye en el proceso de organización del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. c) El control preventivo influye en el proceso de dirección del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023. d) El control preventivo influye en el proceso de control del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023.	<b>Variable 2: Gestión administrativa</b> <b>Dimensiones</b> - Proceso de planeación. - Proceso de organización. - Proceso de dirección. - Proceso de control.	

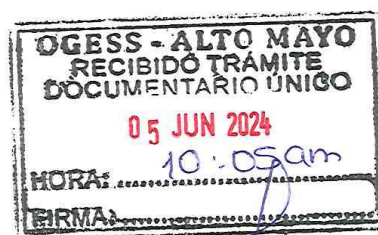
## Anexo 5. Consentimiento o asentimiento informado UCV



Lima, 31/05/2024

Carta P. 0099-2024-UCV-EPG-D

M.C.  
ALDO ENRIQUE PINCHI FLORES  
DIRECTOR  
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO



De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **GONZALES TORRES, JANE**; identificado(a) con DNI/CE N° 45824659 y código de matrícula N° 7003109889; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA en modalidad a Distancia del semestre 2024 - I quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (tesis) titulado:

**CONTROL PREVENTIVO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL EN UNA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD, REGIÓN SAN MARTÍN, 2023**

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a nuestro(a) estudiante, a fin que pueda obtener información en la institución que usted representa, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación (tesis).

Agradeciendo la atención que brinde al presente documento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



**MBA. Ruth Angélica Chicana Becerra**  
Coordinadora General de Programas a Distancia de la Escuela de Posgrado  
Universidad César Vallejo

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



[ucv.edu.pe](http://ucv.edu.pe)

## Anexo 6. Reporte de similitud en software turnitin.

Feedback Studio - Google Chrome  
ev.turnitin.com/app/carta/es/?s=18to=24286454528ro=1038lang=es8u=1088032488

feedback studio JANE GONZALES TORRES Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023 /100 11 de 251

**Resumen de coincidencias**

**15 %**

Se están viendo fuentes estándar  
Ver fuentes en inglés

**Coincidencias**

Número	Fuente	Porcentaje
1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	6 %
2	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	3 %
3	library.co Fuente de Internet	2 %
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	1 %
5	repositorio.uladech.ed... Fuente de Internet	<1 %
6	repositorio.upeu.edu.p... Fuente de Internet	<1 %
7	repositorio.usp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
8	commons.wikimedia.org Fuente de Internet	<1 %
9	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	<1 %
10	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
11	pt.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %

Página: 1 de 34 Número de palabras: 9200 Versión solo texto del informe Alta resolución Activado 11:13 7/20/2024

## Anexo 7. Análisis complementario.

### *Distribución de la población*

Colaboradores	Total	Porcentaje
Nombrados	23	15%
Contratados – CAS	87	58%
Locadores	40	27%
	150	100%

*Nota: Unidad ejecutora de salud de la región San Martín.*

De acuerdo a la prueba de normalidad se aceptan ambas variables para el estudio correspondiente.

### **Confiabilidad de control preventivo:**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.823	20

### **Confiabilidad de gestión administrativa:**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.710	20

**BASE DE DATOS V1: CONTROL PREVENTIVO**

Muestra	ACTIVIDADES DE SUPERVISION						ACTIVIDADES DE CONTROL										ENTORNO DE CONTROL			
	P1.	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	5	5	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	4
2	3	4	2	3	3	5	4	3	3	2	3	3	2	4	4	2	2	2	3	3
3	5	5	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	3	4	5	2	2	2	4	4
4	5	5	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	4
5	4	4	2	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	2	2	3	4	4
6	5	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4
7	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4
8	5	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4
9	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	3	4	4
10	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4
11	4	4	2	3	3	4	4	3	2	2	4	4	3	4	4	2	2	3	4	4
12	4	4	4	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	3	2	3	4	4
13	4	3	2	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	2	2	2	4	4
14	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	5	2	2	2	4	4
15	5	5	4	3	2	4	4	3	3	2	4	4	2	4	4	2	2	2	4	3
16	5	5	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	4
17	5	5	2	3	4	4	4	3	4	3	4	4	2	4	5	3	2	2	4	4
18	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	2	4	4	3	3	2	4	3
19	5	5	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	2	3	4	4
20	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	2	4	4	4	3	4	4	4
21	5	5	4	3	2	3	4	5	4	4	4	4	2	4	4	3	2	2	4	4
22	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	4
23	5	5	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	4
24	5	5	4	3	2	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4
25	5	5	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	2	3	4	4
26	4	4	4	3	3	4	4	4	2	3	4	4	3	4	4	3	2	2	4	4
27	4	3	4	4	3	5	4	4	2	3	4	2	4	5	5	2	3	3	4	3
28	4	4	3	2	2	5	1	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
29	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	3	2	1	2	3	3
30	5	4	3	4	2	5	4	4	4	4	4	3	3	4	5	2	5	4	5	4
31	4	4	3	4	3	5	4	4	4	3	2	2	3	5	5	3	2	3	3	3
32	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	2	2	3	3	3
33	5	5	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	1	3	3	3	3
34	3	5	3	4	4	5	5	4	3	4	5	5	4	1	5	1	1	4	5	5
35	3	4	4	3	3	5	2	2	3	4	3	2	2	4	4	2	2	3	4	4
36	4	4	3	4	3	4	4	3	3	2	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4
37	4	4	3	4	3	5	4	4	4	3	2	2	3	5	5	3	2	3	3	3
38	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	2	2	3	3	3
39	5	5	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	1	3	3	3	3
40	3	5	3	4	4	5	5	4	3	4	5	5	4	1	5	1	1	4	5	5
41	3	4	4	3	3	5	2	2	3	4	3	2	2	3	3	2	2	3	4	4
42	4	3	4	4	3	5	4	4	2	3	4	2	4	5	5	2	3	3	4	3
43	4	4	3	2	2	5	1	3	3	3	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2
44	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	3	2	1	2	3	3
45	5	4	3	4	2	5	4	4	4	4	4	3	3	4	5	2	5	4	5	4
46	4	4	3	4	3	5	4	4	4	3	2	2	3	5	5	3	2	3	3	3
47	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	2	2	3	3	3
48	5	5	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	1	3	3	3	3
49	3	5	3	4	4	5	5	4	3	4	5	5	4	1	5	1	1	4	5	5
50	3	4	4	3	3	4	2	2	3	4	3	2	2	4	4	2	2	3	4	4

**BASE DE DATOS V2: GESTION ADMINISTRATIVO**

Muestra	PROCESO DE PLANEACION					PROCESO DE ORGANIZACIÓN						PROCESO DE DIRECCION					PROCESO DE CONTROL			
	P1.	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	4	5	5	4	5	3	5	4	3	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
2	3	3	2	3	4	3	5	2	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	1
3	4	5	4	5	5	3	5	4	4	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
4	4	5	3	5	5	3	5	3	3	4	4	4	4	2	4	4	3	3	5	2
5	4	4	3	5	4	3	5	3	3	4	4	4	4	2	4	3	3	3	4	2
6	4	4	4	5	4	3	5	4	3	4	4	4	3	2	4	3	3	3	4	2
7	4	4	3	5	4	3	5	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	3	4	2
8	4	4	4	5	4	3	5	4	3	4	4	4	3	2	4	3	3	3	4	2
9	3	4	3	4	3	3	5	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	3	4	3
10	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	2	3	2	4	3	4	2	5	3
11	4	4	3	5	4	3	4	2	3	4	3	3	2	2	4	4	4	3	4	2
12	3	3	3	4	4	3	4	2	3	4	4	2	3	2	4	3	3	2	4	2
13	4	3	3	4	4	3	5	2	2	4	3	2	2	2	3	3	4	2	4	2
14	4	4	4	5	4	3	4	3	2	4	3	3	3	2	4	3	3	2	4	2
15	4	5	3	5	5	3	5	4	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	5	2
16	4	5	3	5	5	3	5	3	3	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
17	4	4	3	5	3	3	4	3	3	4	3	4	4	2	4	3	4	2	4	2
18	4	4	4	5	4	3	5	2	3	4	4	2	2	2	4	3	3	2	4	2
19	4	5	4	5	5	3	5	4	3	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
20	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	2
21	4	5	4	5	5	3	5	3	3	4	4	2	3	2	4	3	4	2	4	2
22	4	3	4	5	4	3	4	2	3	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
23	4	4	4	4	4	3	5	2	3	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
24	4	5	4	5	5	3	5	4	3	4	3	4	4	2	4	3	4	2	4	2
25	4	5	4	5	5	3	5	3	3	4	5	3	3	2	4	4	2	3	4	2
26	4	4	4	5	4	3	5	2	4	4	3	3	3	2	4	3	4	2	4	2
27	4	4	4	5	5	2	3	3	2	3	1	5	5	4	4	3	3	4	5	3
28	3	3	3	2	2	5	2	1	2	2	2	4	4	3	2	2	4	3	5	2
29	2	3	2	2	3	2	1	2	2	1	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3
30	3	4	3	5	5	4	3	2	1	2	1	5	5	4	3	3	4	3	5	2
31	4	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	5	4	4	3	3	4	3	5	3
32	4	4	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	5	3
33	4	4	4	4	5	5	5	1	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	5	5
34	4	4	4	4	5	5	5	1	1	1	1	5	5	3	4	1	3	3	5	1
35	3	3	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	4	3	3	3	4	4	4	2
36	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	2	4	3	3	2	4	2
37	4	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	5	4	4	3	3	4	3	5	3
38	4	4	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	5	3
39	4	4	4	4	5	5	5	1	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	5	5
40	4	4	4	4	5	5	5	1	1	1	1	5	5	3	4	1	3	3	5	1
41	3	3	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	4	3	3	3	4	4	4	2
42	4	4	4	5	5	2	3	3	2	3	1	5	5	4	4	3	3	4	5	3
43	3	3	3	2	2	5	2	1	2	2	2	4	4	3	2	2	4	3	5	2
44	2	3	2	2	3	2	1	2	2	1	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3
45	3	4	3	5	5	4	3	2	1	2	1	5	5	4	3	3	4	3	5	2
46	4	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	5	4	4	3	3	4	3	5	3
47	4	4	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	5	3
48	4	4	4	4	5	5	5	1	2	2	2	5	5	4	4	4	4	4	5	5
49	4	4	4	4	5	5	5	1	1	1	1	5	5	3	4	1	3	3	5	1
50	3	3	4	3	2	4	3	3	2	2	2	4	4	3	3	3	4	4	4	2



## Anexo 8. Autorización para el desarrollo del proyecto de investigación.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

012-2024 343346

Moyobamba, 17 de mayo de 2024

CARTA N° 128 - 2024-OGESS-AM/D

SEÑORA:  
JANE GONZALES TORRES  
Jr. Cajamarca N° 140 - Moyobamba

Presente. -

Asunto: Respuesta a autorización para realizar investigación

Ref. : Solicitud S/N (012-2024999487)



Mediante el presente, me dirijo a Usted para saludarla cordialmente, asimismo en atención al documento de la referencia a través del cual solicita autorización para poder desarrollar su investigación titulada "Control preventivo en la gestión administrativa del personal en una unidad ejecutora de salud, región San Martín, 2023" para optar así el grado de Maestra en Gestión Pública; esta Dirección tiene a bien **AUTORIZAR** su ingreso para la realización de dicho propósito, debiendo apersonarse con antelación a esta entidad a fin de realizar las coordinaciones respectivas.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
OGESS ALTO MAYO

M.C. ALDO ENRIQUE PINCHI FLORES  
CMP N° 73118  
DIRECTOR GENERAL

C.c.  
Archivo.  
AEPF/MRBA/CLVC/Jorge

CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY KM 504 – MOYOBAMBA  
TELEF. 042-562509 / CORREO: ue401@oosaludaltomayo.gob.pe

## Autorización de uso de información de empresa

Yo, Aldo Enrique Pinchi Flores, identificado con DNI 45774649, en mi calidad de director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo con R.U.C N°20531320060, ubicada en la ciudad de Moyobamba, región San Martín.

### OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A la señorita Jane Gonzales Torres, identificada con DNI N° 45824659, del programa de Maestría en Gestión Pública, para que utilice la siguiente información de la institución:

Para realizar las encuestas y recabar información que sea necesaria; con la finalidad de que pueda desarrollar su: ( ) Tesis para optar el Título Profesional, ( ) Trabajo de investigación para optar al grado de Bachiller, ( ) Trabajo académico, (x) Otro: tesis para optar el grado de Maestra en Gestión Pública.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la institución, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

- (x) Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o  
( ) Mencionar el nombre de la empresa.



Firma y sello del Representante Legal<sup>6</sup>

DNI: 45774649

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

Firma del Estudiante

DNI:45824659

<sup>6</sup> Este documento es firmado por el representante legal de la institución o a quien este delegue.