



Universidad César Vallejo

**ESCUELA DE POSGRADO**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN**  
**PÚBLICA**

Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de  
intendencia de una institución militar Lima, 2023

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**  
**Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Huapaya Torres, Fernando Manuel ([orcid.org/0009-0007-9764-3537](https://orcid.org/0009-0007-9764-3537))

**ASESORES:**

Dr. Godoy Caso, Juan ([orcid.org/0000-0003-3011-7245](https://orcid.org/0000-0003-3011-7245))

Dra. Gonzales Sanchez Aracelli Del Carmen ([orcid.org/0000-0003-0028-9177](https://orcid.org/0000-0003-0028-9177))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**LIMA — PERÚ**

**2024**



**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, GODOY CASO JUAN, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023", cuyo autor es HUAPAYA TORRES FERNANDO MANUEL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 19 de Julio del 2024

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
GODOY CASO JUAN <b>DNI:</b> 43297741 <b>ORCID:</b> 0000-0003-3011-7245	Firmado electrónicamente por: GGODOYCA el 14- 08-2024 09:15:29

Código documento Trilce: TRI - 0822693



**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, HUAPAYA TORRES FERNANDO MANUEL estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
HUAPAYA TORRES FERNANDO MANUEL DNI: 43275006 <b>ORCID:</b> 0009-0007-9764-3537	Firmado electrónicamente por: FHUAPAYATO5 el 15- 08-2024 11:10:20

Código documento Trilce: INV - 1730310

## **DEDICATORIA:**

Dedico mi investigación con todo el amor y aprecio a mi querida esposa que es mi mayor motivación, fortaleza e inspiración y sobre todo por ser la razón de mi vida, a mis queridos padres por ser el ejemplo y brindarme el soporte absoluto para lograr mis anhelos y metas profesionales, a mis hijos por brindarme apoyo y soporte emocional para no rendirme y alcanzar mis ideales.

## **AGRADECIMIENTO:**

Expreso mi profunda gratitud hacia el Ser Supremo, Dios, quien ha sido mi guía espiritual, mi fuente de fortaleza y sabiduría en los momentos desafiantes. Asimismo, extiendo mi sincero agradecimiento a los profesores del programa de posgrado de la universidad, quienes compartieron generosamente sus conocimientos y experiencias, los cuales fueron fundamentales e imprescindibles en mi proceso de aprendizaje.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor.....	ii
Declaratoria de originalidad del autor .....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento .....	v
Índice de contenidos .....	vi
Índice de tablas .....	vii
Resumen .....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. METODOLOGÍA.....	13
III. RESULTADOS .....	15
IV. DISCUSIÓN .....	21
V. CONCLUSIONES.....	26
VI. RECOMENDACIONES .....	27
REFERENCIAS.....	28
ANEXOS	

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b> Distribución de frecuencia de la 1: GA.....	15
<b>Tabla 2.</b> Distribución de frecuencia de la 2: GDA.....	15
<b>Tabla 3.</b> Pruebas de normalidad.....	16
<b>Tabla 4.</b> Prueba de Rho de las GA y GDA.....	15
<b>Tabla 5.</b> Prueba de Rho de la D1 y la GDA.....	16
<b>Tabla 6.</b> Prueba de Rho de la D2 y la GDA.....	16
<b>Tabla 7.</b> Prueba de Rho de la D3 y la GDA.....	17
<b>Tabla 8.</b> Prueba de Rho de la D4 y la GDA.....	17
<b>Tabla 9.</b> Matriz de operacionalización de la GA.....	33
<b>Tabla 10.</b> Matriz de operacionalización de la GDA.....	34
<b>Tabla 11.</b> Fiabilidad de la Gestión administrativa.....	64
<b>Tabla 12.</b> Fiabilidad de la GDA.....	64

## RESUMEN

El presente estudio se alinea con el Objetivo N°8 del desarrollo sostenible donde se promueve el incremento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, este trabajo de investigación se enfocó en establecer la relación entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar en Lima-Perú, 2023, la investigación descrita fue tipo básica, enfocada en ampliar el conocimiento científico sobre las de Gestión administrativa y Gestión de abastecimiento, el enfoque fue cuantitativo, buscando medir la relación entre estas mediante análisis estadístico, el diseño fue no experimental, transversal y de nivel correlacional, la población fueron 100 empleados, la muestra fue de tipo censal.

Se efectuó la encuesta, las soluciones principales mediante la prueba de Rho de Spearman, la conclusión: fue que existe una Rho positiva alta (0.872) entre Gestión administrativa y gestión de abastecimiento, estas correlaciones indican que, al aumentar los niveles de las dimensiones de gestión administrativa, también aumenta la Gestión de abastecimiento, y viceversa, en resumen, la investigación demostró una fuerte relación entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento en el contexto militar estudiado.

**Palabras clave:** *Gestión, administración, servicios, abastecimiento.*

## ABSTRACT

This study is aligned with Objective No. 8 of sustainable development, where inclusive and sustainable economic growth, employment, and decent work for all are promoted. This research work focused on establishing the relationship between administrative management and management of supply in the quartermaster service of a military institution in Lima-Peru, 2023, the research described was basic, focused on expanding scientific knowledge on the of Administrative Management and Supply Management, the approach was quantitative, seeking to measure the relationship between these through statistical analysis, the design was non-experimental, transversal and at a correlational level, the population was 100 employees, the sample was census type.

The survey was carried out, the main solutions using the Spearman correlation test, the conclusion: there is a very strong positive correlation (0.872) between Administrative Management and supply management, these correlations indicate that, by increasing the levels of the dimensions of administrative management, also increases Supply Management, and vice versa, in summary, the research demonstrated a strong relationship between administrative management and supply management in the military context studied.

**Keywords:** *Management, administration, services, supply.*

## I. INTRODUCCIÓN

En el estudio de la tesis se observó algunas problemáticas en la Gestión de abastecimiento (GDA) en el servicio de Intendencia de una institución militar (SIIM), por lo que se planteó investigar la relación entre la Gestión administrativa y GDA, en lo referente a la planeación, organización, dirección y control, considerado un tema de importancia a investigar en la administración pública, se efectuó el estudio evaluando condiciones actuales de GDA en el SIIM a través de técnicas e instrumentos, que son parte de la presente tesis, al respecto Soledispa-Rodríguez et al. (2022) publicaron una investigación; GA, "Elemento clave para producción y competencia de microempresas", donde investigo la problemática interna: Manejo financiero deficiente, como gastos excesivos sin control y falta de planeación estratégica. Deficiencias en gestión, tales como mala delegación de responsabilidades, toma de decisiones inadecuada y dirección general ineficiente.

Martin & Reyes (2020) presentan que, en Latinoamérica las pequeñas y medianas empresas (pymes) del sector industrial están buscando adquirir nuevos conocimientos tecnológicos y estrategias innovadoras para implementar en diversas áreas, desde la GDA hasta las operaciones comerciales y Bautista (2020) El examen de los factores que generan ineficiencias en la administración, fundamentado en las problemáticas identificadas en esta investigación respecto a las carencias en planeación, organización, dirección y control, facilita el desarrollo de soluciones apropiadas.

Chancafe et al. (2021) en el estudio mencionaron en la investigación que: actualmente los programas presupuestales enfrentan grandes dificultades en la ejecución debido a limitaciones impuestas por la GA, causadas por una planeación, organización, dirección y control inadecuados en los procesos administrativos y logísticos y Ruiz (2021) en el estudio señaló que la UGEL San Martín enfrenta problemas en sus procesos de contratación. Estos incluyen: Una falta de ética y principios sólidos que distorsiona los procedimientos, Insuficiente conocimiento de las normas de control interno, lo que resulta en infracciones graves durante las contrataciones, tendencia a favorecer injustamente a ciertos proveedores, manipulando los procesos de adquisición en el beneficio.

De acuerdo al problema de investigación realizado se ha observado deficiencias en la GDA en el SIIM, por tal motivo surge la idea de realizar la

investigación debido a que no se están cumpliendo eficientemente los procesos logísticos en dicha área, como compras, almacenamiento, inventario de bienes, estos son algunos de los problemas visibles, siendo necesaria una investigación para encontrar soluciones que permitan brindar un buen servicio a las diversas dependencias de una institución militar a nivel nacional, esta problemática descrita requiere abordar los para alcanzar soluciones a los problemas, en sus dimensiones mencionadas.

Según los objetivos para el desarrollo sostenible (ODS) la ONU menciona en uno de sus objetivos específicamente en el objetivo N°08 la siguiente “Promoción del incremento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos”, a fin de mejorar a través de una GA, las adquisiciones de bienes y servicios en entidades públicas para incrementar la eficacia, rendimiento y capacidad de la institución, mediante la generación de nuevos empleos, a fin de contribuir al desarrollo de la nación.

El problema general planteado para ver la solución al problema se formuló con las siguientes preguntas: ¿De qué manera la GA se asocia con GDA en el SIIM Lima, 2023?, los problemas específicos son: PE1: ¿De qué manera la D1 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?, PE2: ¿De qué manera la D2 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?, PE3: ¿De qué manera la D3 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?, PE4: ¿De qué manera el D4 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?

Seguidamente, la investigación se justificó en la teoría porque se explorarán preguntas y se extraerá información de diversas fuentes basándose en estudios previos de GA y GDA, de manera práctica porque se buscó mejorar mediante sugerencias de conclusiones; en metodología porque se aplicarán técnicas cuantitativas que servirán de modelo para otros estudios similares, con la finalidad de contribuir en la labor cotidiana mediante una propuesta de mejora continua, de acuerdo con los resultados.

A continuación, se planteó como objetivo general: Establecer de qué manera la GA se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023, asimismo teniendo como objetivos específicos OE1: Establecer de qué manera la D1 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023, OE2: Establecer de qué manera la D2 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023, OE3: Establecer de qué manera la D3 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023, OE4: Establecer de qué manera el D4 se asocia con la GDA en el

SIIM Lima, 2023.

Para los antecedentes se tomó en cuenta referencias a nivel internacional; Chinomona, et al. (2023). menciona que, a pesar de la creciente relevancia de las empresas estatales en Sudáfrica, se ha llevado a cabo una investigación limitada sobre los recursos intangibles que estas organizaciones utilizan para prosperar, especialmente en lo que respecta a las cadenas de suministro, para mejorar la eficacia de la gestión de la cadena de suministro (SCM), se requiere que las empresas estatales fortalezcan la gestión de la calidad total, la ventaja competitiva y la innovación a lo largo de su existencia.

Abbas (2020) Argumenta que los empleadores juegan un rol crucial en la implementación de la GA de calidad, ya que los empleados son piezas fundamentales del negocio, para que una empresa logre implantar una gestión de calidad total (TQM) eficaz, dicha D2 debe empoderar a líderes competentes que demuestren habilidades en la D3 de proyectos, y el incremento de la satisfacción de los clientes es el objetivo primordial de la TQM, lo cual se alcanza mediante la mejora de la calidad de los productos y servicios utilizando menos recursos.

También Bushe (2019) fundamenta que: en Sudáfrica, las empresas estatales tienen un rol crucial en las actividades gubernamentales y en la provisión de servicios a la población, su creación permite al Estado gestionar e intervenir en sectores clave de la economía nacional. Eldor (2020) considera que tener una ventaja competitiva significa poder sobrepasar a los rivales comerciales mediante la fabricación y la GDA de productos y servicios superiores, logrando así ganancias por encima del promedio, gracias a la implementación de una estrategia empresarial efectiva, el contar con una ventaja competitiva es un elemento clave, como ciertos aspectos culturales dentro de las empresas estatales que están vinculados a un desempeño organizacional eficaz, en esencia, la capacidad de superar a los competidores ofreciendo mejores bienes, servicios y mayores beneficios a través de una estrategia de negocios aplicable.

Wang & Hu (2020) mencionan que: también apoya una fuerte y positiva relación entre el lugar logístico (LL) y mejorar la eficacia de la SCM, en consecuencia, este estudio valida y respalda que el LL tiene un impacto directo en la SCM. Después del análisis, se puede reconocer que el LL tiene una oportunidad de mejorar la SCM para que las empresas tengan mejor desempeño de sus actividades cotidianas, Feng (2020) indica que a pesar de la creciente importancia de las empresas estatales, se

ha realizado una investigación limitada sobre los recursos intangibles y que estas empresas necesitan para prosperar, especialmente con respecto a las cadenas de suministro, mejorar la eficacia de la SCM exige que las empresas estatales se fortalezcan en la gestión de la calidad total (TQM), ventaja competitiva e innovación a través de su existencia.

Zailani et al. (2019) presentan que: La eficacia de la SCM se define como el éxito conjunto de la empresa que logra los objetivos esperados del valor de oferta, que son coherencia, originalidad y capacidad de respuesta hacia las necesidades del cliente, como Malik et al. (2023) argumentan que en la GA, los sistemas basados en cadenas de bloques (blockchain), los sistemas informáticos se emplean en diversas tareas, incluyendo el análisis automático de información, aunque las labores más generales en el manejo de datos se centran en la distribución y obtención, muchos investigadores explican de forma clara y breve los métodos de difusión utilizados en sus proyectos.

Ying (2021) argumenta que, durante el combate contra la epidemia, los centros hospitalarios se han encontrado con obstáculos en cuanto a recursos humanos, así como en la gestión y distribución de medicamentos y servicios farmacéuticos, al respecto también Okeagu et al. (2021) finalmente señalan que una comunicación efectiva en toda la SCM ayuda a disminuir problemas y posibles carencias, es crucial mantener y reforzar la educación sobre cómo comunicarse adecuadamente en situaciones críticas, si bien durante la pandemia las fallas pudieron parecer sencillas de resolver, en realidad requirieron soluciones complejas e integrales que abarcan toda la SCM.

Sallam et al. (2023) indican que esta investigación ha recorrido el panorama multifacético del internet de las cosas (IoT) en la SCM arrojando luz sobre el estado actual, sus desafíos, oportunidades y fronteras futuras, fue explorado con la tecnología del IoT, fue remodelando fundamentalmente las operaciones de SCM, ofreciendo mayor visibilidad, eficiencia y capacidades de toma de decisiones, se ha hecho evidente que la integración de dispositivos de IoT, análisis de datos y tecnologías emergentes como blockchain y computación de punta es fundamental al marcar el comienzo de una era de agilidad, resiliencia y sostenibilidad de la cadena de suministro. Mientras nos encontramos en la cúspide de avances tecnológicos sin precedentes, el potencial de IoT en las cadenas de suministro es ilimitado.

Asimismo, Agustian et al. (2023) argumentan que en la GA uno de los primeros pasos a dar es centrar los esfuerzos en minuciosos procesos de reclutamiento y selección, asegurando que las personas que se incorporan a la compañía tengan un alto potencial para contribuir y crecer junto a la D2, además, la inversión sostenida en el desarrollo de los empleados es la clave fundamental para formar un equipo sólido y altamente competitivo. Aliamutu & Mkhize (2024) la problemática revela una escasez de gasto en los procesos de GDA y el hecho de que las empresas de ingeniería todavía carecen de una perspectiva estratégica en la gestión de sus cadenas de suministro, los resultados indican que las estrategias asociadas con la SCM parecen tener un impacto positivo en la productividad organizacional y las soluciones empresariales de las compañías de ingeniería.

Al respecto, Bag et al. (2021) afirman que aunque ha habido avances en los sistemas de TIC, se están haciendo pocos esfuerzos para realizar evaluaciones integrales, esto significa que optimizar la utilización de los vehículos de transporte puede mejorar considerablemente la eficacia de la ingeniería, además, debido a que los materiales contribuyen entre el 55% y el 60% de los costos totales de construcción, el D4 productivo y efectivo del inventario es fundamental para completar los esfuerzos de construcción efectiva.

Maramura y Shava (2021) dijeron que la ventaja competitiva en la SCM depende en gran medida de la confianza entre organizaciones, esta confianza surge de las interacciones personales, creando conexiones que unen a los individuos de manera colectiva, estas conexiones pueden categorizarse en dos tipos: estructurales e interpersonales, los vínculos estructurales, que incluyen acuerdos legales y contratos, establecen relaciones económicas y políticas entre compradores y proveedores, asimismo Menon y Ravi (2021) indican que la coordinación de actividades y procesos clave dentro de la D2 para cumplir con los requerimientos del consumidor es lo que se conoce como administración de la SCM, estas comprenden la explotación inicial de materias primas para el cliente final, así como las operaciones intermedias de producto, envío y almacenamiento, así como la entrega al consumidor final.

Manrique et al. (2019) en la investigación Gestión de SCM, argumentan que desde la perspectiva teórica, revelan una baja adopción de tecnología en los procesos de GA, ya que únicamente el 20% utiliza sistemas tecnológicos, mientras

que el resto se lleva a cabo de forma manual, esta situación es similar a la evidenciada por la falta de implementación de sistemas de información, donde el 50% de las empresas encuestadas presentan un nivel de competitividad decreciente, además, se identificó que el área de producción y operaciones es crucial para establecer el nivel de competitividad de las organizaciones.

Martin y Reyes (2020) indican que la GA organizacional se estructura según las funciones empresariales influenciada por dos tipos de factores: Sistémicos: relacionados con el entorno externo, medioambiente, contexto nacional, ámbito internacional, así como los subsistémicos: enfocados en el funcionamiento interno, componentes directivos: estrategia, liderazgo, relaciones externas; siendo los pilares gerenciales y elementos base de la gerencia, esta estructura aborda los principales retos administrativos, los cuales tienen que tomarse en cuenta para el buen funcionamiento de la empresa.

Lezama et al. (2021) indican que, además de los esfuerzos mencionados, existe un énfasis en la gestión de la logística inversa, específicamente, en la ciudad de México, se generan diariamente 1.5 kilogramos de residuos alimentarios, de los cuales solo se recicla el 18%, por otro lado, en Brasil, se lograron reducir 220 toneladas de residuos provenientes de botellas, sacos y cartón utilizados como empaques para alimentos, asimismo, Larotta (2019) menciona que la investigación buscó examinar los desafíos actuales en Colombia asociados con el desempeño de la administración de la función pública, considerada como el núcleo de la acción estatal y un mecanismo clave para abordar las necesidades sociales, asimismo Gonzales, et. al (2020) en Managua determinó que las TIC, son herramientas importantes en la Gestión administrativa.

A nivel nacional Acuña (2023) menciona que, se identificó una Rho moderada pero significativa entre la D3 de GA y gestión logística (GL) ( $r=0,540$ ,  $p=0,000$ ), finalmente, existió una alta y significativa Rho entre el D4 de GA y GL ( $r=0,790$ ,  $p=0,000$ ) en dicha institución, que indica a mayor GA mayor GL, asimismo Pacheco (2023) alude que en sus estudio la GA en el proceso de auditoria (PA), implica una revisión y retroalimentación continua del sistema de D4 interno para detectar debilidades en sus cinco componentes fundamentales: el ambiente de D4, la evaluación de riesgos, las actividades de revisión, la información y comunicación, y las actividades de supervisión, por lo tanto a mayor GA mayor PA.

Huapalla et al. (2023) indican que en la GDA en una institución militar se sugiere que parte del presupuesto estatal también se destine a otras regiones de las zonas del VRAEM para combatir el narcoterrorismo, ya que las imágenes satelitales obtenidas por el satélite peruano PerúSAT-1 han demostrado ser eficaces en la GA por el abastecimiento de material de gran ayuda realizado en la GDA, asimismo Martínez (2022), menciona que la investigación buscó establecer la conexión entre la GA y el rendimiento laboral (RL) en una Municipalidad de Quilmana en 2022. Las soluciones mostraron una relación estadísticamente significativa lo que implica que la GA y la RL están vinculadas en forma positiva y con significancia.

Fernández y Escobedo (2020) mencionan que un estudio comparativo sobre la GA en las municipalidades de Azángaro y Chocos, ubicadas en Lima, reveló diferencias significativas en cuanto a la D3 de ambas entidades, estas divergencias se atribuyen principalmente a las características profesionales de los colaboradores, que obstaculizan el cumplimiento eficiente de sus funciones. Al examinar la efectividad de la GA en los distritos que conforman el gobierno altoandino, se observó un predominio de niveles deficientes y regulares, esta situación se debe a la limitada calificación del personal que labora en dichas instituciones públicas.

Aliaga y Alcas (2021) concluyeron que las soluciones obtenidas indican que la GA y la calidad del servicio tienen una huella significativa en la implementación del parto humanizado en un hospital nacional de Lima, esta conclusión se respalda por la prueba de contraste de verosimilitud, y Chancafe et al. (2021) finalizaron que se determinó que GA y el liderazgo influyeron en el programa presupuestal 068 en Unidades Ejecutoras del sector salud en el año 2020, prueba de verosimilitud del modelo final mostró que la significancia de los coeficientes de los parámetros era menor a 0.05, lo cual es estadísticamente significativo.

Córdova y Wong (2020), dicen que, el Informe de Perú Compite 2020 muestra la mejora en la GA en, la infraestructura, logística, tecnología, comunicación con aduanas y el desarrollo de aplicaciones de monitoreo de carga, son factores clave para que las empresas puedan ser más competitivas en el país, al tiempo que se abordan potenciales problemas de seguridad en las cadenas de suministro, Deza et al. (2022) en la investigación ultimaron que se diseñó un modelo de GDA para aumentar la competitividad en la empresa Molinera y Distribuidora San Carlos de Trujillo en el año 2021, este modelo consideró dimensiones del ciclo logístico e incluyó ocho estrategias viables enfocadas en la mejora continua, con el objetivo de

incrementar la competitividad de la D2 en medio de la crisis sanitaria por la pandemia.

Ruiz (2021) indicó que, el modelo de GA en D4 interno propuesto contribuye a mejorar los procesos de contrataciones en la UGEL San Martín-Tarapoto, es un modelo adecuado para solucionar los problemas identificados, ya que se basa en generar mejoras en los procesos de contrataciones a través de los compromisos establecidos en sus dimensiones, según los expertos que lo evaluaron, este modelo aporta al desarrollo de contrataciones en instituciones públicas, por lo tanto el D4 interno en institución se caracteriza por una falta de conocimiento del personal sobre filosofía de D3 y el ejercicio adecuado de sus funciones según el reglamento único de funciones (ROF).

Montalvo (2019) concluyó que así como existen sistemas de planificación de Recursos Empresariales (ERP) diseñados para el sector privado, el sector público también cuenta con herramientas tecnológicas para GA, una de estas herramientas es el Sistema Integrado de GA (SIGA), que se enfoca en la planificación y gestión de temas financieros y presupuestales, Benito y Pomalaza (2020) concluyeron que los hallazgos encontrados revelaron que los tres factores analizados: el sistema logístico, el patrimonio y el presupuesto por resultados, influyen de manera directa y significativa en las decisiones financieras, finalmente, en relación con el presupuesto por resultados, los datos demostraron la influencia directa y significativa sobre las decisiones financieras.

Casas (2023) realizó un estudio en una institución pública en Lambayeque donde encontró que existe una relación alta y significativa entre GA y gestión logística (GL), es decir a mejor GA mejor GL, también Macalopú (2022) determinó que: en la Corte Superior de Justicia de San Martín en 2022, el nivel de GA se encuentra en un nivel muy alto igual que el GDA, asimismo existe una relación muy significativa y positiva entre GA y GDA, lo que confirma la aceptación de la hipótesis alterna y la existencia de una Rho positivo.

Mucha (2024), En el estudio realizado en la subgerencia de obras de una municipalidad distrital de Vilca, encontró una relación positiva moderada y estadísticamente significativa entre la GA y la calidad del servicio, el Rho fue de 0,496, con un valor p de 0,000, menor que 0,05, la mayoría de los niveles de GA fueron calificados como eficientes, mientras que una pequeña proporción se consideró regular, por otro lado, todos los niveles de calidad de servicio mostraron

un rendimiento eficiente, estos hallazgos sugieren que a medida que la GA se vuelve más efectiva, la calidad del servicio prestado por dicha institución también mejora.

Fernández (2019) menciona que en la municipalidad distrital de Conchán durante el año 2018, se observó que había un problema en la GA por un rendimiento laboral promedio entre los empleados, se detectó una baja motivación en el personal de esta entidad gubernamental, atribuible a la falta de estrategias o planes para abordar esta deficiencia, la implementación adecuada de un modelo de gestión por competencias podría mejorar significativamente el desempeño laboral tanto del personal administrativo y los trabajadores municipales.

García (2022) señala que la investigación reveló una fuerte relación en el gobierno regional de Madre de Dios en 2018 entre el Sistema Integrado de GA (SIGA) y la eficiencia en la GDA, por las soluciones estadísticas que mostraron una Rho positiva alta de 0.747, con un nivel de significancia ( $p=0.000$ ) menor a 0.05, lo que confirma la importancia del SIGA en los procesos logísticos, este vínculo se debe principalmente a la eficacia del módulo logístico del SIGA, que optimizó la D1 de compras y la adquisición de bienes y servicios, adicionalmente, los componentes de patrimonio y almacén del sistema jugaron un papel crucial en la mejora del monitoreo y evaluación de las adquisiciones públicas.

Anchelia-Gonzales, et al. (2021) al respecto mencionan que, en el artículo sobre GA, y el compromiso organizacional (CO), el deber con la organización y las actitudes hacia el cambio organizacional son factores fluidos que evolucionan constantemente, presentando los resultados del análisis de la relación entre la GA y el CO, los datos de las encuestas, al ser procesados, revelaron que el Rho arrojó un valor de 0.361, con una significancia estadística por debajo de 0.05, esto indica que existe una conexión positiva, aunque débil, entre la GA y el CO entre los empleados que participaron en el estudio.

Príncipe (2023). sustenta en la investigación que, el estudio buscó evaluar el impacto del Sistema Integrado de GA (SIGA) en los procesos logísticos de la Unidad Ejecutora 307 Educación – UGEL Huacaybamba, las soluciones revelaron una Rho significativa entre el SIGA y la GDA en esta institución, se espera que esta implementación contribuya a una mayor D2 y simplificación de los procedimientos administrativos, lo que a la vez facilitará el manejo de documentos y mejorará la eficiencia en la atención a los usuarios, también Rojas (2023) en el estudio de investigación examinó cómo el Sistema Integrado de GA afectó los procesos de

GDA, particularmente en las adquisiciones no estandarizadas de una institución gubernamental durante 2022, los resultados permitieron inferir que el SIGA tiene un impacto notable en la GDA.

Bases teóricas de la GA: según Franklin & Terry (2000) definen que, la GA es un proceso característico que existe en la planeación, organización, dirección y control realizados para establecer y obtener las metas, mediante el uso de personas y recursos, desde el siglo XIX, se ha vuelto una práctica común definir la GA es un proceso característico que existe en la planeación, organización, dirección y control realizados para establecer y obtener las metas, mediante el uso de personas y recursos, desde el siglo XIX, se ha vuelto una práctica común definir la GA en torno a cuatro pilares fundamentales, quienes identifican los siguientes procesos administrativos: D1, D2, D3, coordinación y D4.

Según Chiavenato (2008) menciona que la D1 es un proceso imprescindible para lograr los objetivos y metas establecidas de forma eficiente, se trata del punto de partida esencial en cualquier D2 empresarial, durante la D1, se formulan y analizan diversos cursos de acción posibles para alcanzar los propósitos deseados, es una etapa clave en la que se responden interrogantes fundamentales que guiarán la creación y puesta en acción de estrategias efectivas en la empresa.

Santiago y López (2016) menciona que según Anzola define que, la GA es el proceso de coordinar y dirigir de manera efectiva los recursos y esfuerzos de una D2 para lograr sus objetivos y metas establecidas, implica la planificación estratégica, la D2 de tareas y responsabilidades, el liderazgo y motivación del personal, así como el D4 y evaluación constante del desempeño y Franklin, & Terry (2000) mencionan que, D1 es guía fundamental para llevar a cabo de manera óptima funciones establecidas dentro de una D2, es el respaldo esencial que permite alcanzar adecuadamente los objetivos propuestos.

Franklin, & Terry (2000) precisaron que, la D3 es el motor central que impulsa la gestión de una D2, coordinando todas las actividades para que los diversos elementos funcionen de manera apropiada, a través del liderazgo en la D3 y también indicó que, D2 brinda un marco estructurado para coordinar esfuerzos, asignar responsabilidades y facilitar el logro de metas, tanto a través de canales formales como de dinámicas informales que emergen en la práctica, indica que D3 es el motor impulsor que coordina y armoniza todas actividades y esfuerzos de D2, al respecto indicó que el D4 es una etapa crucial en el proceso administrativo, ya que

permite evaluar si las actividades de la empresa se están desarrollando de acuerdo con lo planificado y si se están alcanzando los objetivos establecidos.

Bases teóricas de la GDA: El Decreto Legislativo N°1439 (2018) establece el sistema nacional de abastecimiento (SNA) indica que, los procesos de abastecimiento involucran un conjunto de acciones enfocadas en previsión de bienes, servicios y obras, asimismo la Agencia Presidencial de Cooperación (2017) de Colombia menciona que, la administración de bienes es un conjunto de actividades realizadas por distintas dependencias de una entidad, principalmente oficina de administración y finanzas, con el objetivo de mantener en perfecto estado, preservar, utilizar y garantizar la disponibilidad y seguridad de los bienes propios de la agencia, así como los recibidos bajo cualquier condición para la custodia.

El D. S. N° 217-2019-EF. aprueba el Reglamento del D.L. N° 1439, que menciona: todo este proceso debe ser realizado bajo estricto D4 y registros que aseguren la trazabilidad completa de cada bien, desde la adquisición hasta la disposición final, permitiendo conocer la ubicación, responsables, estado de conservación y demás información relevante en todo momento de los bienes muebles, asimismo, menciona en el artículo 12 que: El proceso de Programación Multianual para Bienes, Servicios y Obras se integra en la planificación de Recursos Públicos dentro de la Administración Financiera estatal, el objetivo principal es calcular los gastos requeridos en bienes, servicios y obras para que las instituciones públicas operen y se mantengan adecuadamente en los siguientes 3 años, además, busca asegurar el mantenimiento de los activos creados mediante inversiones públicas, este proceso está contemplado en el artículo 16 de la normativa correspondiente,

Sobre Gestión de Adquisiciones subraya que: el manejo de los recursos públicos incluye la adquisición de bienes, servicios y obras necesarias para alcanzar objetivos y resultados, este proceso forma parte de la Administración Financiera del Sector Público, según el artículo 20, indica que la Administración de Bienes abarca cuatro actividades principales: primero, el almacenamiento de bienes muebles; segundo, la distribución; tercero, el mantenimiento; y por último, la disposición final de dichos bienes.

A continuación, se formuló la hipótesis general de acuerdo con las siguientes suposiciones: La GA se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023, asimismo las hipótesis especificadas planteadas: HE1. La D1 se asocia

significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023, HE2. La D2 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023, HE3. La D3 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023, HE4. El D4 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.

## II. METODOLOGÍA

Se efectuó una investigación de tipo básica, según Valderrama (2013), denomina también investigación teórica, pura o fundamental, el objetivo es construir un conjunto organizado de conocimientos científicos, sin tener necesariamente una aplicación práctica inmediata, esta forma de investigación buscó ampliar bases teóricas de la ciencia, sin un enfoque directo en obtener resultados prácticos a corto plazo, prioriza profundización del entendimiento científico mediante recolección de datos de la realidad para identificar patrones, principios y leyes que rijan los fenómenos estudiados.

El enfoque de investigación fue cuantitativo el cual permitió medir la relación de la GA y GDA, los autores como Hernández et al. (2014) mencionan que el enfoque cuantitativo es usado con finalidad de comprobar veracidad de hipótesis planteada, sostenida por un análisis estadístico, utilizando técnicas estadísticas para analizar los datos dentro de un determinado contexto, el objetivo es describir, explicar y predecir fenómenos a partir del análisis de datos, asimismo, el diseño fue no experimental de corte transversal, y de nivel correlacional, según Hernández et. al (2014). mencionan que este diseño no manipula las variables, sino que se observan y analizan tal como ocurren en el entorno natural, es transversal porque realizó la investigación en un solo momento mediante una encuesta y el nivel correlacional, implica que se busca establecer relación entre ellas.

“X” según Franklin, & Terry (2000) definen que, la GA es un proceso característico que existe en la planeación, organización, ejecución y control, realizados para establecer y obtener los objetivos, mediante el uso de personas y recursos”. “Y”, según el D.L. N° 1439 (2018) define que GDA establece las siguientes dimensiones: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, gestión de adquisiciones y administración de bienes en las entidades del sector público para que puedan mantener sus operaciones y actividades.

La población fueron el personal que trabaja en el SIIM, los cuales son 100 empleados, según Pineda et. al (1994) mencionan que población se refiere al grupo completo de individuos, objetos o elementos que son el foco de un estudio o investigación, asimismo, el autor indica que el muestreo es una técnica importante en estadística y metodología de investigación para hallar la muestra, en este caso no ha sido necesario apelar a ninguna técnica de muestreo por el tamaño reducido de

la población, según el autor mencionan que la muestra es un subconjunto o sección del total de elementos que conforman la población, por lo tanto la muestra fue censal, para recoger los datos se realizó la técnica de la encuesta y el instrumento a utilizar fue el cuestionario utilizando la escala de Likert del 1 al 5 para calificar las respuestas de acuerdo con siguientes opciones: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre, el Software para el análisis de datos fue el programa informático SPSS versión 25, y las pruebas de correlación fueron con el coeficiente de Rho de Spearman (Rho), Mondragón (2014) mencionan que el análisis de Rho es una herramienta valiosa para establecer significancia y D3 de relación cuantitativas, independientemente de si la relación es lineal o no, y proporciona un coeficiente que cuantifica el grado de asociación entre las variables.

En cuanto a la investigación fue realizada teniendo en cuenta los aspectos éticos, según Inguillay (2020) menciona que, ética es la doctrina que distingue lo correcto de lo incorrecto y caracteriza el comportamiento humano, no solo se trata de cumplir con obligaciones morales hacia personas cercanas, sino también de mostrar una conducta ética en todos los aspectos de vida cotidiana, incluyendo los trabajos de investigación, subraya que personas dedicadas a la investigación deben aplicar ética en sus trabajos para demostrar que son libres de plagio y que las ideas y frases son propias, con la libertad para ser publicadas.

El cuestionario fue validado por los jueces expertos y la fiabilidad se efectuó mediante la prueba del coeficiente de Alpha de Cronbach, según Rodríguez-Rodríguez y Reguant-Álvarez (2019) indica que, en investigación, es común desarrollar y utilizar diferentes herramientas de medición, al emplear cuestionarios y pruebas es fundamental que, estas herramientas sean válidas y confiables, tengan confiabilidad, entendida como precisión al medir que es una característica o atributo, es decir pueden calcularse de diversas formas.

### III. RESULTADOS

Para presentar las soluciones de manera descriptiva, se utilizaron tablas de frecuencias que mostraban la distribución de los datos obtenidos, de acuerdo con los siguientes detalles:

**Tabla 1**

*Frecuencia de la GA*

	f	%	h	H
N_bajo	28	28%	28%	28%
N_medio	16	16%	16%	44%
N_Alto	56	56%	56%	100%
	100	100%	100%	

*Nota.* Las soluciones muestran que un porcentaje significativo (56 %) del personal describe un alto nivel de GA en SIIM, sin embargo, también existe un porcentaje del (16 %) del personal que perciben nivel medio y (28%) nivel bajo en la GA.

**Tabla 2**

*Frecuencia de la GDA*

	f	%	h	H
N_bajo	33	33%	33%	33%
N_medio	19	19%	19%	52%
N_Alto	48	48%	48%	100%
	100	100%	100%	

*Nota.* Las soluciones muestran que un porcentaje significativo (48 %) del personal describe un alto nivel de GDA en SIIM, sin embargo, también existe un porcentaje del (19 %) del personal que perciben nivel medio y un (33%) nivel bajo de la GDA.

**Tabla 3***Frecuencia de la D1*

	f	%	h	H
N_bajo	15	15%	15%	15%
N_medio	28	28%	28%	43%
N_Alto	57	57%	57%	100%
	100	100%	100%	

Nota. Las soluciones muestran que un porcentaje significativo (57 %) del personal describe un nivel alto de D1 en SIIM, sin embargo, también existe un porcentaje del (28%) del personal que perciben nivel medio y un (15%) nivel bajo de la D1.

**Tabla 4***Frecuencia de la D2*

	f	%	h	H
N_bajo	22	22%	22%	22%
N_medio	11	11%	11%	33%
N_Alto	67	67%	67%	100%
	100	100%	100%	

Nota. Las soluciones muestran que un porcentaje significativo (67%) del personal describe un nivel alto de D2 en SIIM, sin embargo, también existe un porcentaje del (11%) del personal que perciben nivel medio y un (22%) nivel bajo de la D2.

**Tabla 5***Frecuencia de la D3*

	f	%	h	H
N_bajo	27	27%	27%	27%
N_medio	14	14%	14%	41%
N_Alto	59	59%	59%	100%
	100	100%	100%	

Nota. Las soluciones muestran que un porcentaje significativo (59%) del personal describe un nivel alto de D3 en SIIM, sin embargo, también existe un porcentaje del (14%) del personal que perciben nivel medio y un (27%) nivel bajo de la D3.

**Tabla 6***Frecuencia de la D4*

	f	%	h	H
N_bajo	13	13%	13%	13%
N_medio	25	25%	25%	38%
N_Alto	62	62%	62%	100%
	100	100%	100%	

Nota. Las soluciones muestran que un porcentaje significativo (62%) del personal describe un nivel alto de D4 en SIIM, sin embargo, también existe un porcentaje del (25%) del personal que perciben nivel medio y un (13%) nivel bajo de la D4.

**Prueba de Normalidad**

**H<sub>0</sub>:** La GA y GDA tienen distribución normal

**H<sub>1</sub>:** La GA y GDA no tienen distribución normal

**Tabla 7***Pruebas de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GA	,190	100	,000	,886	100	,000
GDA	,155	100	,000	,879	100	,000

Nota. En la Tabla 7 las soluciones muestran que p-valor=0,000 es <  $\alpha$  0.050 entonces rechazamos la H<sub>0</sub> y aceptamos la H<sub>1</sub>, por lo tanto, aplicaremos el estadístico no paramétrico de Rho de Spearman, para medir la correlación.

**Contrastación de hipótesis general**

**H<sub>0</sub>:** La GA no se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.

**H<sub>1</sub>:** La GA se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.

**Tabla 8***Prueba de Rho de la GA y GDA*

			GA	GDA
Rho	GA	Coeficiente de correlación	1,000	,872**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	GDA	Coeficiente de correlación	,872**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

**Nota.** En la tabla 8 las soluciones de la prueba estadística de Rho muestran que, existe una Rho positiva alta de 0.872 entre GA y GDA, y  $p\text{-valor}=0,000 < \alpha 0.050$  por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Contrastación de hipótesis específica 1

**H<sub>0</sub>:** La D1 no se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**H<sub>1</sub>:** La D1 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**Tabla 9***Prueba de Rho de la D1 y la GDA*

			D1	GDA
Rho	D1	Coeficiente de correlación	1,000	,771**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	GDA	Coeficiente de correlación	,771**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

**Nota.** En la tabla 9 las soluciones de la prueba estadística de Rho muestran que, existe una Rho positiva alta de 0.771 entre D1 y GDA, y  $p\text{ valor}=0,000 < \alpha 0.050$  por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Contrastación de hipótesis específica 2

**H<sub>0</sub>:** La D2 no se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**H<sub>1</sub>:** La D2 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**Tabla 10**

Prueba de Rho de la D2 y la GDA

			D2	GDA
Rho	D2	Coeficiente de correlación	1,000	,810**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	GDA	Coeficiente de correlación	,810**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

**Nota.** En la tabla 10 las soluciones de la prueba estadística de Rho muestran que existe una Rho positiva alta de 0.810 entre D2 y GDA, y  $p \text{ valor} = 0,000 < \alpha 0.050$  por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Contrastación de hipótesis específica 3

**H<sub>0</sub>:** La D3 no se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**H<sub>1</sub>:** La D3 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**Tabla 11**

Prueba de Rho de la D3 y la GDA

			D3	GDA
Rho	D3	Coeficiente de correlación	1,000	,768**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	GDA	Coeficiente de correlación	,768**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

**Nota.** En la tabla 11 las soluciones de la prueba estadística de Rho muestran que, existe una Rho positiva alta de 0.768 entre D3 y GDA, y  $p \text{ valor} = 0,000 < \alpha 0.050$  por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

#### Contrastación de hipótesis específica 4

**H<sub>0</sub>:** El D4 no se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**H<sub>1</sub>:** El D4 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023

**Tabla 12**

*Prueba de Rho de la D4 y la GDA*

		D4	GDA
Rho	D4	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,844**
		N	100
	GDA	Coeficiente de correlación	,844**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	100

**Nota.** En la tabla 12 las soluciones de la prueba estadística de Rho muestran que, existe una Rho positiva alta de 0.844 entre D4 y GDA, y  $p \text{ valor} = 0,000 < \alpha 0.050$  por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

#### IV. DISCUSIÓN

Para abordar la discusión es importante analizar la relación entre los objetivos de la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento de acuerdo con los hallazgos se confrontó con los antecedentes mencionados en la introducción de manera más precisa, como mencionan Acuña (2023) que, encontró una fuerte Rho positiva alta, entre las mencionadas en una institución pública, semejante con las soluciones obtenidos en la investigación realizada, de igual manera Casas (2023) también halló una relación alta y significativa, parecido con las soluciones obtenidos en la investigación realizada, asimismo Macalopú (2022) identificó una relación muy significativa y positiva en una Corte Superior de Justicia, parecida con las soluciones obtenidos en la investigación realizada. Estos estudios coinciden en encontrar una relación positiva y significativa.

En diferentes contextos institucionales, análogo con las soluciones obtenidos en la investigación realizadas, Aliaga y Alcas (2021) concluyeron que coincide en la GA de estudio y la calidad del servicio que impactan significativamente en la implementación del parto humanizado en un hospital, semejante con las soluciones obtenidos en la investigación realizada, Mucha (2024) encontró una relación positiva moderada entre la GA de estudio y la calidad del servicio en una subgerencia de obras municipal, similar con las soluciones obtenidos en la investigación realizada, ambos estudios muestran que la GA del estudio tiene un efecto positivo en la calidad del servicio ofrecido, aunque en diferentes grados y contextos.

Anchelia-Gonzales et al. (2021) destacaron el papel fundamental del CO en la GA, pero señalaron limitaciones al respecto, Montalvo (2019) describió el Sistema Integrado de GA(SIGA) como una herramienta tecnológica importante para la gestión pública, Manrique et al. (2019) revelaron una baja adopción de tecnología en los procesos administrativos de las empresas estudiadas, estos estudios mostraron diferentes niveles de adopción y aprovechamiento de la tecnología en la GA, señalando tanto oportunidades como desafíos.

La GA en el sector público, fueron estudiados por Fernández y Escobedo (2020) encontraron diferencias significativas en la GA de las municipalidades, atribuyéndolas a las características profesionales de los colaboradores, Ruiz (2021) propuso un modelo de gestión en D4 interno para mejorar los procesos de contrataciones en una unidad de gestión educativa, Benito y Pomalaza (2020)

concluyeron que factores como el sistema logístico, el patrimonio y el presupuesto por resultados influyen en las decisiones financieras del sector público, estos estudios abordan diversos aspectos de la GA en el sector público, desde diferencias entre instituciones hasta propuestas de mejora y factores que influyen en las decisiones financieras.

En general, los antecedentes muestran la importancia de la GA en diversos contextos, la relación con la GDA y la calidad del servicio, así como los desafíos y oportunidades en la implementación de tecnologías y mejoras en el sector público, sin embargo, podemos identificar algunos puntos de comparación y contraste, En relación con el nivel de GA, se presenta las soluciones: 56% percibe un alto nivel, 44% percibeniveles medio y bajo, no hay porcentajes exactos comparables, pero se mencionan varios estudios que encuentran los semejantes niveles de GA.

En cuanto a la Rho: comparando las soluciones de la Rho positiva alta entre GA y otra como gestión logística (GL), varios estudios muestran correlaciones positivas entre GA y otras, como Acuña (2023): que tiene un Rho fuerte ( $r=0.840$ ) entre GA y GL, Casas (2023): que menciona un Rho alta (0.840) entre GA y GL y Mucha (2024): que indica una Rho positiva moderada (0.496) entre GA y calidad del servicio y en cuanto a la significancia estadística, se obtuvo resultado del  $\alpha < 0.05$ , rechazando la hipótesis nula, asimismo, varios estudios también reportan significancia estadística ( $p < 0.05$ ) en sus resultados, en general, tus resultados son consistentes con la tendencia observada en los estudios mencionados en el documento, que muestran correlaciones positivas y significativas entre la GA y otras asociadas, sin embargo, la fuerza de la Rho en el estudio (0.872) es más alta que la mayoría de las reportadas en el documento, lo que podría indicar una relación particularmente fuerte en tu contexto específico.

Es importante notar que sin conocer la variable específica con la que se correlaciona la GA en la investigación, es difícil hacer una comparación directa. Además, los contextos específicos de cada estudio (ubicación, tipo de institución, tamaño de la muestra, etc.) pueden influir en las diferencias en las soluciones. Comparación con otros estudios: Las soluciones son coherentes con la tendencia observada en estudios similares, que muestran correlaciones positivas entre la GA y la GDA, como son: abastecimiento de medicamentos y calidad del servicio.

La discusión señala que hay resultados mixtos en cuanto a la percepción del personal sobre la GA y de abastecimiento en el SIIM (que asumo se refiere al sistema

integrado de Información Municipal, aunque esto no está explícitamente definido en los documentos proporcionados). Puntos clave: Un 27% del personal percibe un alto nivel de GA y de abastecimiento. Otro 27% percibe niveles bajos de GA. Esto sugiere que hay una división significativa en las percepciones del personal. Se reconoce que, aunque hay un promedio aceptable que considera la GA como baja, es crucial atender al porcentaje restante. Se propone mejorar los procesos para garantizar los parámetros y condiciones de gestión requeridos.

Comparando la Importancia de la GA: Fernández (2019) destaca la relevancia de una buena GA, señalando que la implementación de un modelo de gestión por competencias podría mejorar significativamente el desempeño laboral. Esto se alinea con la necesidad identificada en la discusión de mejorar los procesos, relación entre sistemas integrados y GA: García (2022) y Príncipe (2023) muestran una fuerte Rho entre el Sistema Integrado de GA (SIGA) y la GDA. Esto podría ser relevante para abordar las percepciones mixtas en el SIIM, sugiriendo que una mejora en los sistemas integrados podría llevar a una mejor percepción de la GA.

GA y Productividad laboral: Martínez (2022) encontró una Rho positiva moderada entre la GA y la productividad laboral. Esto refuerza la importancia de mejorar la GA para potencialmente aumentar la productividad, eficiencia en procesos: Rojas (2023) indica que el SIGA tiene una influencia considerable en la GDA, mejorar los sistemas integrados podría ser una vía para abordar las percepciones bajas de GA, desafíos en la administración pública, según Larotta (2019) examina los desafíos en la administración de la función pública en Colombia, destacando la importancia de vincular la administración pública con los problemas públicos actuales.

Esto sugiere que abordar las percepciones negativas podría requerir un enfoque más amplio que considere cómo la GA se asocia con las necesidades reales de la comunidad. Investigar las razones detrás de las percepciones divididas del personal. Considerar la implementación o mejora de sistemas integrados de gestión, enfocarse en desarrollar las competencias del personal, como sugiere Fernández (2019), evaluar cómo la GA actual se alinea con las necesidades de la comunidad. Implementar medidas para mejorar la productividad laboral en conjunto con las mejoras en GA.

Estas discusiones podrían ayudar a abordar el porcentaje de personal que percibe niveles bajos de GA y mejorar los procesos generales para garantizar una

GDA más efectiva, basándome en la información proporcionada en el mensaje, entiendo que está discutiendo las soluciones de una prueba estadística no paramétrica de Rho permite analizar estos resultados de nivel de significancia: siendo el nivel de significancia menor a 0.05 ( $p < 0.05$ ). Esto indica que las soluciones son estadísticamente significativas.

Decisión sobre la hipótesis: Dado que  $p < 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Esto sugiere que existe una relación significativa: El valor de Rho es 0.872. Este valor indica una Rho positiva alta entre las. La Rho de 0.872 sugiere una relación alta y directa entre las variables estudiadas. En una escala de -1 a +1, un valor de 0.872 está muy cerca de +1, lo que indica una asociación casi perfecta. El signo positivo indica que la relación es directa, es decir, cuando una aumenta, la otra también tiende a aumentar. La fuerza de esta Rho (0.872) se considera "alta" según las convenciones comunes de interpretación del  $r$ .

Estos resultados sugieren que existe una relación estadísticamente significativa y alta entre las variables analizadas. La asociación es positiva, lo que implica que ambas tienden a moverse en la misma D3, es importante notar que, aunque esta Rho es alta, no implica necesariamente causalidad. Otros factores podrían estar influyendo en esta relación, como son los valores institucionales y la identidad con la institución.

Según Hernández (2014) menciona que, tener en cuenta los siguientes aspectos de GDA, que deben estar alineada con los objetivos generales de la GA, esto implica que las decisiones de compra, selección de proveedores y gestión de inventarios deben contribuir a alcanzar las metas organizacionales, uno de los objetivos principales de la GA es optimizar los procesos, en este sentido, la GDA juega un papel crucial al garantizar que los recursos necesarios estén disponibles en el momento y lugar adecuados, minimizando costos y tiempos de espera, la GA busca maximizar la rentabilidad, y la GDA puede contribuir significativamente a este objetivo mediante la negociación efectiva con proveedores, la optimización de inventarios y la reducción de desperdicios, asimismo mantener altos estándares de calidad es fundamental para muchas organizaciones, la GDA debe asegurar que los insumos y productos adquiridos cumplan con las especificaciones requeridas, lo que a su vez impacta en la calidad del producto o servicio final, la GA busca fomentar la innovación.

También la GDA busca que apoye el objetivo de la GA estableciendo relaciones estratégicas con proveedores que ofrezcan soluciones innovadoras o materiales de vanguardia, muchas organizaciones tienen objetivos de sostenibilidad, que la GDA puede contribuir seleccionando proveedores con prácticas sostenibles y optando por materiales y procesos más amigables con el medio ambiente, La GA busca mitigar riesgos operativos y financieros, la GDA debe implementar estrategias para diversificar proveedores, asegurar el suministro en situaciones críticas y proteger a la organización de fluctuaciones de precios, un objetivo clave de la gestión administrativa es mantener altos niveles de satisfacción del cliente, la GDA contribuye asegurando que los productos o servicios estén disponibles cuando el cliente los necesita y cumplan con sus expectativas de calidad, la administración enfatiza la importancia de la mejora continua, la GDA debe estar en constante evaluación y optimización de sus procesos, buscando formas de mejorar la eficiencia y efectividad. La GA debe asegurar el cumplimiento de leyes y regulaciones, la GDA debe adherirse a estas normas, especialmente en lo que respecta a prácticas éticas de compra, seguridad de productos y regulaciones aduaneras en caso de importaciones.

## V. CONCLUSIONES

Se concluye que, el OE1 determinó que existe una asociación positiva alta de 0.771, permite inferir que, al mejorar la planeación en el SIIM mejorará la GDA, asimismo, debido a la significancia de  $p\text{-valor}=0,000<0.05$ , se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula.

Se concluye que, el OE2 determinó que existe una asociación positiva alta de 0.810, permite inferir que, al mejorar la organización en el SIIM mejorará la GDA, asimismo, debido a la significancia de  $p\text{-valor}=0,000<0.05$ , se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula.

Se concluye que, el OE3 determinó que existe una asociación positiva alta de 0.768, permite inferir que, al mejorar la dirección en el SIIM mejorará la GDA, asimismo, debido a la significancia de  $p\text{-valor}=0,000<0.05$ , se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula.

Se concluye que, el OE4 determinó que existe una asociación positiva alta de 0.844, permite inferir que, al mejorar el control en el SIIM mejorará la GDA, asimismo, debido a la significancia de  $p\text{-valor}=0,000 <0.05$ , se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula.

Se concluye que, el OG determinó que existe una asociación positiva alta de 0.872, permite inferir que, al mejorar la GA en el SIIM mejorará la GDA, asimismo, debido a la significancia de  $p\text{-valor}=0,000 <0.05$ , se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula.

## **VI. RECOMENDACIONES**

La gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar requiere un enfoque integral y bien estructurado para asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva según Franklin y Terry (2000), en el ámbito administrativo, recomienda planificar que el personal encargado del abastecimiento reciba formación continua en técnicas de gestión, uso de tecnologías y políticas de la institución, en el ámbito académico, Rojas (2023) recomienda planificar cursos de especialización en logística y contrataciones del estado, así como el manejo de los sistemas del SIGA, para mejorar la eficiente del personal que labora en la gestión de abastecimiento, en el ámbito gubernamental, Ruiz (2021) recomienda reforzar prácticas que aseguren la transparencia en la adquisición y distribución de suministros, así como procedimientos de control, para cumplir con la finalidad pública.

## REFERENCIAS

- Abbas, J. (2020). 'Impact of total quality management on corporate green performance through the mediating role of corporate social responsibility', *Journal of Cleaner Production* 242, 1–12. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.118458>
- Acuña, N. (2022). *Gestión administrativa y gestión logística en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/79411>
- Agencia Presidencial de Cooperación (2017). *Manual para la administración de los bienes de agencia presidencial de cooperación internacional* APC. Colombia. <https://tinyurl.com/ce2he2mp>
- Agustian, K., Pohan, A., Zen, A., Wiwin, W., & Malik, A. (2023). Human Resource Management Strategies in Achieving Competitive Advantage in Business Administration. *Journal of Contemporary Administration and Management (ADMAN)*, 1(2), 108-117. <https://doi.org/10.61100/adman.v1i2.53>
- Aliaga, S., & Alcas, N. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, volumen 6, número 1, 18-30. <https://doi.org/10.33890/innova.v6.n1.2021.1490>.
- Aliamutu, K., & Mkhize, M. (2024). Supply Chain Limitations in the South African Engineering Sector-Supply Chain Professionals Views. *Information Management and Business Review*, 16(1 (I)), 305-313. [https://doi.org/10.22610/imbr.v16i1\(I\).3689](https://doi.org/10.22610/imbr.v16i1(I).3689)
- Anchelia-Gonzales, V., Inga-Arias, M., Olivares-Rodríguez, P., & Escalante-Flores, J.L. (2021). La Gestión administrativa y el compromiso organizacional en instituciones educativas. Propósitos y representaciones, e899-e899. *INNOVA Research Journal*. <https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/view/899/1200>

- Bag, S., Gupta, S., Choi, T. & Kumar, A. (2021). Roles of innovation leadership on using big data analytics to establish resilient healthcare supply chains to combat the COVID-19 pandemic: A multimethodological study. *IEEE Transactions on Engineering Management*, 12, 25-27. 10.1109/TEM.2021.3101590
- Bautista, J. (2021). *Propuesta de gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/56293>
- Benito, S. y Pomalaza, Y. (2020). *Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018* □Tesis de maestría, universidad Daniel Alcides Carrión]. [http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2148/1/T026\\_70765545\\_M.pdf](http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2148/1/T026_70765545_M.pdf)
- Brueller, N., Carmeli, A., & Markman, G.(2018). Linking merger and acquisition strategies to postmerger integration: A configurational perspective of human resource management. *Journal of Management*, 44(5), 1793-1818. <https://doi.org/10.1177/0149206315626270>
- Bushe, B. (2019). 'The causes and impact of business failure among small to micro and medium enterprises in South Africa', *Africa's Public Service Delivery and Performance Review* 7(1), 1–26. <https://doi.org/10.4102/apsdpr.v7i1.210>.
- Canales, F., Alvarado, E., & Pineda, E. (1994). Metodología de la investigación: Manual para el desarrollo de personal de salud. In *Metodología de la investigación: Manual para el desarrollo de personal de salud* (pp. 225-225). <https://iris.paho.org/handle/10665.2/3132>
- Casas, L. (2023). *GA y gestión Logística en un instituto superior tecnológico– Lambayeque*. [tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/129223>

- Chancafe, F., Espinoza, R., Ramos, O. y Asca P. (2021). Gestión administrativa, liderazgo en el Programa Presupuestal 068 sector Salud, 2020, *Journal of Business and entrepreneurial* Vol. 5 -1 Pag. 92-112  
<https://www.journalbusinesses.com/index.php/revista/article/view/163/434>
- Chiavenato, I. (2008). Gestión del talento humano. Mc graw hill.  
<http://bibliotecas.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/1143/1/Chiavenato-Talento%20humano%203ra%20ed.pdf>
- Chinomona, E., Nematatani, P., & Ntshingila, L. (2023). Optimising supply chain effectiveness among state-owned enterprises in South Africa. *Journal of Transport and Supply Chain Management*, 17, 1-8.  
<https://dx.doi.org/10.4102/jtscm.v17i0.981>
- Córdova, M., y Wong, L. (2020). Competitividad en el Perú 2019-2020: una perspectiva de SCM. Repositorio Institucional de la PUCP, *Notas Académicas*, 48-mayo 2020.  
<http://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/170910>
- D. S. N° 217-2019-EF. (2019) *Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento*. normas legales Diario Oficial El Peruano.  
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/342450/DS217\\_2019EF.pdf?v=1563313063](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/342450/DS217_2019EF.pdf?v=1563313063)
- Deza, J., D'Anglés, S, Cruz, G. y Florian, O. (2022). Gestión de abastecimiento para laCompetitividad de una Pyme de la industriade alimentos balanceados Frente al Covid-19. *Foundation LACCEI* Colombia, Volumen 2022.  
<http://dx.doi.org/10.18687/LACCEI2022.1.1.251>
- Eldor, L. (2020). 'How collective engagement creates competitive advantage for organisations: A business-level model of shared vision, competitive intensity and service performance', *Journal of Management Studies* 57(2), 177–209.  
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/joms.12438>

- Franklin, S. & Terry, G. (2000). Principios de administración. <https://dspace.scz.ucb.edu.bo/dspace/bitstream/123456789/2699/1/2103.pdf>
- Feng, D. (2020). Understanding China's school leadership: Interpreting the terminology (p. 278). Springer Nature. <http://library.oapen.org/handle/20500.12657/23170>
- Fernández, A. (2019). *Propuesta de gestión por competencias para mejorar el desempeño laboral de los colaboradores en la Municipalidad Distrital de Conchán—Periodo 2018* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35952>
- Gagñay, L., Chicaiza, S., & Aguirre, J. (2020). Ética en la investigación científica. *Revista Imaginario Social*, 3(1). <https://www.revista-imaginariosocial.com/index.php/es/article/view/10/19>
- García, Y. (2022). *Sistema integrado de GA(SIGA) y la gestión logística del gobierno regional de Madre de Dios – año 2018* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco]. <https://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/20.500.12918/6476>
- Gonzales, A., Machado, J., Talavera M. y Sevilla, A. (2020). Influencia de las TIC en el proceso administrativo. *Dialnet*, (33), 52-63. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7367499>
- Hernández, M. (2014), *Administración de empresas*. 2da. Edición Ediciones pirámides. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/1244/1/Hern%C3%A1ndezadministraci%C3%B3n%20de%20empresas%202da%20edici%C3%B3n.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación (Vol. 6, pp. 102-256). México: mcGraw-Hill. <https://www.esup.edu.pe/wpcontent/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20BaptistaMetodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>

- Huapalla, J., Gómez, K., & Zerrillo, A. (2023). La información geoespacial y la intervención del Estado Peruano en zonas ocupadas por el narcotráfico. *Gestión en el Tercer Milenio*, 26(51), 327-340. <https://doi.org/10.15381/gtm.v26i51.25530>
- Larotta, G. (2019). El problema del ejercicio de la función pública en Colombia [Tesis de maestría, Universidad Nacional Abierta y a Distancia] <http://repository.unad.edu.co/handle/10596/31267>
- Lezama, E., Lezama, M., Galindo, A., & Figueroa, H. (2021). Análisis de la Logística Inversa de Productos Perecederos en México. *Boletín científico INVESTIGAGIUM de la escuela superior de Tizayuca*, 6 (12), 1–7. <https://doi.org/10.29057/est.v6i12.5576>
- Macalopú, R. (2022). *Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022*, [ Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/97208>
- Manrique, M., Teves, J., Taco, A., & Flores, J. (2019). Gestión de la cadena de suministro: una mirada desde la perspectiva teórica. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(88), 1136–1146. <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051009/29062051009.pdf>
- Malik, H., Anees, T., Faheem, M., Chaudhry, M., Ali, A., & Asghar, M. (2023). Blockchain and Internet of Things in smart cities and drug supply management: Open issues, opportunities, and future directions. *Internet of things*, 100860. *ScienceDirect*. <https://doi.org/10.1016/j.iot.2023.100860>
- Maramura, T. C. & Shava, E. (2021). Ethics and accountability in municipal supply chain management in Zimbabwe. *International Journal of Management Practice*, 14, 621-635. 10.1504/IJMP.2021.10038972
- Martin, V. y Reyes, G. (2020). Desafíos y nuevos escenarios gerenciales como parte de la herencia del Covid-19. *Revista Venezolana de Gerencia*, 25(90), 722–734. doi:10.37960/rvg.v25i90.3241

- Martínez, D. (2022). *Gestión administrativa y productividad laboral del personal de la subgerencia de logística, abastecimiento y D4 patrimonial de la Municipalidad distrital de Quilmana-2022*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/100233>
- Menon, R. & Ravi, V. (2021). Analysis of barriers of sustainable supply chain management in the electronics industry: An interpretive structural modeling approach. *ScienceDirect. Cleaner and Responsible Consumption*, 3, 100-126. <https://doi.org/10.1016/j.clrc.2021.100026>
- Mondragón, M. (2014). Información científica. Movimiento Científico. *Dialnet* <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5156978.pdf>
- Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de GA(SIGA) en el D4 interno de la gestión pública *Revista Lidera*, (14), 57-60. *Revista Lidera*. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/download/23650/2>
- Mucha, L. (2024). *Gestión administrativa y calidad de servicio de la subgerencia de obras de la municipalidad distrital de Vilca, Huancavelica 2023*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/140835>
- Okeagu, C., Reed, D., Sun, L., Colontonio, M., Rezayev, A., Ghaffar, Y., & Kaye, A. (2021). Principles of supply chain management in the time of crisis. *Best Practice & Research Clinical Anaesthesiology*, 35(3), 369-376. <https://doi.org/10.1016/j.bpa.2020.11.007>
- Pacheco, D. (2023). D4 interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697- 6712. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i1.4918](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918)
- Prada, W. (2023). *Control interno y la gestión de abastecimiento en una municipalidad de Cusco, 2023*, [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/129849>

- Príncipe, L. (2023). *Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en la gestión logística de la unidad ejecutora 307 Educación UGEL Huacaybamba, 2022* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/112988>
- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. D. (2016). *Fundamentos de Administración*(Cuarta edición ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2016/08/Fundamentos- de-administraci%C3%B3n-4ed.pdf>
- Rojas, E. (2023). *Sistema integrado de gestión administrativa en la gestión logística en contrataciones sin procedimiento en una entidad pública 2022* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/118006>
- Rodríguez-Rodríguez, M. y Reguant-Álvarez, M. (2019). Calcular la fiabilitat d'un qüestionari o escala mitjançant l'SPSS: el coeficient alfa de Cronbach. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*. <https://revistes.ub.edu/index.php/REIRE/article/view/reire2020.13.230048>
- Ruiz, S. (2021) *Modelo de D4 interno para mejorar las contrataciones del área de logística, UGEL San Martín 2020*. □Tesis Doctoral, Universidad Cesar Vallejo] [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56287/Ruiz\\_CS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56287/Ruiz_CS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Sallam, K., Mohamed, M., & Mohamed, A. W. (2023). *Internet of Things (IoT) in supply chain management: challenges, opportunities, and best practices*. *Sustainable Machine Intelligence Journal*, 2, 3-1. <https://doi.org/10.61185/SMIJ.2023.22103>
- Santiago E y López M. (2016). *Resumen del libro «Administración de pequeñas empresas» de Sérvulo Anzola Rojas*. [https://www.emprendices.co/resumen-del-libro-administracion-pequenas-empresas-servulo-anzola-rojas/#google\\_vignette](https://www.emprendices.co/resumen-del-libro-administracion-pequenas-empresas-servulo-anzola-rojas/#google_vignette)

- Soledispa-Rodríguez, X, Pionce-Choez, J., y Sierra-González, M.(2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio de las Ciencias, Dialnet*, Vol. 8, núm. 1, pp. 280-294,DIO: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383391>
- Valderrama, S. (2013). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica: cuantitativa, cualitativa y mixta. Perú: *Editorial San Marcos*.
- Wang, C. & Hu, Q., 2020, 'Knowledge sharing in supply chain networks: Effects of collaborative innovation activities and capability on innovation performance', *Technovation* 94, 102010. <https://doi.org/10.1016/j.technovation.2017.12.002>
- Ying, W., Qian, Y., & Kun, Z. (2021). Drugs supply and pharmaceutical care management practices at a designated hospital during the COVID-19 epidemic. *Research in Social and Administrative Pharmacy*, 17(1), 1978-1983. <https://doi.org/10.1016/j.sapharm.2020.04.001>
- Zailani, S., Iranmanesh, M., Foroughi, B., Kim, K. & Hyun, S.S., 2019, 'Effects of supplychain practices, integration and closed-loop supply chain activities on costcontainment of biodiesel', *Review of Managerial Science* 14(6), 1–21. <https://doi.org/10.1007/s11846-019-00332-9>

## ANEXOS

### ANEXO 1

**Tabla 9.** *Matriz de operacionalización de la GA*

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión administrativa	Franklin, & Terry (2000) definen que: "La Administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos, mediante el uso de gente y recursos.	La GA se midió usando la técnica de la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario.	Planeación	plan estratégico institucional (PEI) Plan Operativo Institucional (POI) Identificación de acciones Conocimiento de los instrumentos	5= siempre 4 = casi siempre 3=a veces 2= casi nunca 1 = nunca
			Organización	Estructura orgánica Especialización Comunicación con las áreas Distribución responsable de recursos	
			Dirección	Supervisión Liderazgo Motivación Trabajo en equipo	
			Control	Evaluación de desempeño Determinación de estándares o metas Supervisión de los sistemas Capacitación	

**Tabla 10. Matriz de operacionalización de la GDA**

<b>Variable de estudio</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de medición</b>
GDA	Decreto Legislativo N° 1439 (2018), que establece el Sistema Nacional de Abastecimiento indica que los procesos de abastecimiento involucran un conjunto de acciones enfocadas en previsión de bienes. Esto implica que comprende actividades asociadas con el abastecimiento, mantenimiento, distribución y almacenamiento de dichos bienes, con el fin de garantizar que entidades públicas operen adecuadamente y puedan alcanzar sus objetivos establecidos.	La gestión del abastecimiento se midió usando la técnica de la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario.	Programación multianual de bienes, servicios y obras	plan Programación Cuadro multianual de necesidades Plan Anual de contrataciones	5= siempre 4 = casi siempre 3=a veces 2= casi nunca 1 = nunca
			Gestión de adquisiciones	Contratación de bienes Contratación de servicios Registro Gestión de contratos	
			Administración de bienes	Almacenamiento de bienes muebles Distribución Mantenimiento Inventario Disposición final	

## ANEXO 2

### CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimados(as) sírvase participar del llenado de la encuesta siguiente:

marque con una X, según corresponda de acuerdo con la escala de calificación

1 = nunca      2= casi nunca      3=a veces      4 = casi siempre      5= siempre

I. Planeación	Calificación				
	1	2	3	4	5
<b>1. Plan estratégico institucional:</b> ¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan estratégico institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades?					
<b>2. Plan operativo institucional:</b> ¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan operativo institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades?					
<b>3. Identificación de acciones específicas para el cumplimiento de las actividades:</b> ¿Usted conoce las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de sus objetivos?					
<b>4. Conocimiento de los instrumentos por parte de todo el personal:</b> ¿Considera usted que tiene el conocimiento adecuado de todos los instrumentos de gestión utilizados en su lugar de trabajo para el cumplimiento de sus actividades?					
<b>II. Organización</b>					
<b>5. Estructura Orgánica:</b> ¿Cree usted que la estructura orgánica de SIIM en la que trabaja influye directamente en el cumplimiento de sus actividades?					
<b>6. Especialización:</b> ¿Está de acuerdo que en SIIM se realiza una correcta distribución de los cargos de acorde a las actitudes y habilidades de cada colaborador?					
<b>7. Comunicación entre las áreas y unidades:</b> ¿Desde su punto de vista considera que el flujo de información entre las diferentes áreas de SIIM es la adecuada para el cumplimiento de sus actividades?					
<b>8. Distribución responsable de recursos:</b> ¿SIIM realiza una distribución responsable de sus recursos entre las diferentes áreas?					
<b>III. Dirección</b>					
<b>9. Supervisión:</b> ¿SIIM donde labora realiza constantemente supervisiones de las actividades laborales?					
<b>10. Liderazgo:</b> ¿Cree usted que existe un liderazgo adecuado en SIIM?					

<b>11.Motivación:</b> ¿Los colaboradores de SIIM se encuentran constantemente motivados para el cumplimiento de sus actividades?					
<b>12.Trabajo en equipo:</b> ¿Las diferentes áreas de SIIM muestran predisposición para la realización de sus actividades en equipo?					
<b>IV. Control</b>					
<b>13.Evaluación de desempeño de los colaboradores de la institución edil:</b> ¿Se realiza constantemente evaluación para medir el desempeño de los colaboradores de SIIM en sus actividades?					
<b>14.Determinación de estándares o metas:</b> ¿Las metas de cada área están establecidas y acorde a las necesidades a la institución?					
<b>15.Supervisión de los sistemas de Servicio de Intendencia de una Institución Militar:</b> ¿Existe una supervisión de los sistemas usados en SIIM?					
<b>16.Capacitación:</b> ¿La institución brinda capacitación constante entemas de gestión al personal para un mejor desempeño?					

## CUESTIONARIO DE LA GDA

Estimados(as) sírvase participar del llenado de la encuesta siguiente:  
 marque con una X, según corresponda de acuerdo con la escala de calificación  
 1 = nunca    2= casi nunca    3=a veces    4 = casi siempre    5= siempre

I.            D1 (Marcar con una "X" en el recuadro apropiado)		Calificación				
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSIÓN 1: Programación multianual de bienes, servicios y obras</b>						
<b>Indicador:</b> Plan						
1	Considera el planeamiento integrado en el proceso de programación					
2	Recibe capacitación sobre planeamiento integrado					
<b>Indicador:</b> Programación						
3	La programación multianual se encuentra vinculado con el presupuesto de SIIM.					
4	Recibe capacitación sobre programación multianual					
<b>Indicador:</b> Cuadro multianual de necesidades						
5	Considera prioritario la elaboración del cuadro multianual de necesidades					
6	Recibe capacitación sobre el cuadro multianual de necesidades					
<b>Indicador:</b> Plan Anual de contrataciones						
7	Considera que SIIM cumple con considerar todos los procesos en el plan anual de contrataciones					
8	Considera que SIIM respeta con ejecutar todos los procesos considerados dentro del plan anual de contrataciones					
<b>DIMENSIÓN 2: Gestión de adquisiciones</b>						
<b>Indicador:</b> Contratación de bienes						
9	Considera que la contratación de bienes es adecuada y oportuna					
10	Considera que la provisión de bienes es adecuada y oportuna					
<b>Indicador:</b> Contratación de servicios						
11	Considera que la contratación de servicios es adecuada y oportuna					
12	Considera que la provisión de servicios es adecuada y oportuna					
<b>Indicador:</b> Registro						
13	Cuenta con información que permita la identificación de la obtención de los bienes adquiridos por SIIM					
14	Realiza un adecuado D4 y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos.					

<b>Indicador: Gestión de contratos</b>					
15	Realiza un adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y derechos derivados de los contratos				
16	Tiene identificado los riesgos y cualquier circunstancia que afecte una óptima ejecución de los contratos				
17	Ejecuta una adecuada evaluación del comportamiento del contratista				
<b>DIMENSIÓN 3: Administración de bienes</b>					
<b>Indicador: Almacenamiento de bienes muebles</b>					
18	Cumple el espacio físico con las condiciones óptimas para la conservación adecuada de las existencias de almacén				
19	Contribuye la D2 del almacén al logro de las metas según lo dispone la D3 General de Abastecimiento				
20	Cuenta con Directiva interna sobre almacenes que complementa las disposiciones generales establecidas por el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, en materia de almacenamiento.				
21	Cumple el almacenamiento de los bienes muebles con las buenas prácticas en cada una de sus fases: recepción, verificación y D4 de calidad, internamiento, registro y custodia				
22	Evalúa y supervisa el área responsable la gestión de los almacenes a su cargo				
<b>Indicador: Distribución</b>					
23	Garantiza la distribución de los bienes muebles las condiciones de oportunidad, conservación y destino según lo programado para el cumplimiento de la finalidad pública a su cargo de las diversas áreas				
24	Desarrolla la distribución de los bienes muebles de acuerdo con las buenas prácticas según las fases: solicitud, acondicionamiento, despacho, entrega.				
<b>Indicador: Mantenimiento</b>					
25	Realiza SIIM el mantenimiento de los bienes muebles para garantizar su conservación óptima reduciendo fallas y garantizando su operatividad				
<b>Indicador: Inventario</b>					

26	Realiza los inventarios de almacenes y esta se encuentran conciliados con el registro contable					
27	Realiza los inventarios de patrimonio y esta se encuentran conciliados con el registro contable					
<b>Indicador: Disposición final</b>						
28	Considera que la gestión del patrimonio mobiliario de SIIMes adecuada					

### Anexo 3. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos

#### Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

#### Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión administrativa.

Anzola (2002), define que, la Gestión administrativa es el proceso de coordinar y dirigir de manera efectiva los recursos y esfuerzos de una organización para lograr sus objetivos y metas establecidas. Implica la planificación estratégica, la organización de tareas y responsabilidades, el liderazgo y motivación del personal, así como el control y evaluación constante del desempeño. Es un conjunto de actividades interrelacionadas que buscan aprovechar al máximo las capacidades y sinergias de todos los involucrados en la empresa, con el fin de alcanzar los resultados deseados de manera eficiente y exitosa.

Dimensión	Indicador	Ítem	s u f i c i e n c i a	c l i r i d a d	c o h e r e n c i a	r e l e v a n c i a	observación
planeación	Plan estratégico institucional	¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan estratégico institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el	/	/	/	/	

		cumplimiento de sus actividades?					
	Plan operativo institucional	¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan operativo institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/	
	Identificación de acciones específicas para el cumplimiento de las actividades	¿Usted conoce las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de sus objetivos?	/	/	/	/	
	Conocimiento de los instrumentos por parte de todo el personal	¿Considera usted que tiene el conocimiento adecuado de todos los instrumentos de gestión utilizados en su lugar de trabajo para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/	
Organización	Estructura Orgánica	¿Cree usted que la estructura orgánica de la entidad en la que trabaja influye directamente en el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/	
	Especialización	¿Está de acuerdo que en la entidad se realiza una correcta distribución de los cargos de acorde a las actitudes y habilidades de cada colaborador?	/	/	/	/	
	Comunicación entre las áreas y unidades	¿Desde su punto de vista considera que el flujo de información entre las diferentes áreas de la entidad es la adecuada para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/	
	Distribución responsable de recursos	¿La entidad realiza una distribución responsable de sus recursos entre las diferentes áreas?	/	/	/	/	
Dirección	Supervisión	¿La entidad donde labora realiza constantemente supervisiones de las actividades laborales?	/	/	/	/	
	Liderazgo	¿Cree usted que existe un liderazgo	/	/	/	/	

		adecuado en la entidad?					
	Motivación	¿Los colaboradores de la entidad se encuentran constantemente motivados para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/	
	Trabajo en equipo	¿Las diferentes áreas de la entidad muestran predisposición para la realización de sus actividades en equipo?	/	/	/	/	
Control	Evaluación de desempeño de los colaboradores de la institución edil.	¿Se realiza constantemente evaluación para medir el desempeño de los colaboradores de la entidad en sus actividades?	/	/	/	/	
	Determinación de estándares o metas	¿Las metas de cada área están establecidas y acorde a las necesidades de la institución?	/	/	/	/	
	Supervisión de los sistemas de la entidad	Existe una supervisión de los sistemas usados en la entidad?	/	/	/	/	
	Capacitación	La institución brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño	/	/	/	/	

#### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario de la variable gestión administrativa
Objetivo del instrumento	El objetivo del cuestionario es recopilar información de una muestra de personas sobre la gestión administrativa
Nombres y apellidos del experto	Alex Alejos Flores
Documento de identidad	40443422
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	CETPRO Magdalena
Cargo	Director
Número telefónico	963 311 698
Firma	
Fecha	12/06/2024

### Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota:* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión de abastecimiento.

El Decreto Legislativo N° 1439 (2018), que establece el Sistema Nacional de Abastecimiento indica que los procesos de abastecimiento involucran un conjunto de acciones enfocadas en provisión de bienes. Esto implica que comprende actividades relacionadas con el abastecimiento, mantenimiento, distribución y almacenamiento de dichos bienes, con el fin de garantizar que entidades públicas operen adecuadamente y puedan alcanzar sus objetivos establecidos.

Dimensión	Indicador	Item	s	c	c	r	observación
			u	l	o	e	
			f	a	h	e	
			i	r	r	v	
			c	i	e	n	
			e	d	n	n	
			n	a	c	c	
			c	d	i	i	
			r	a	a	a	
Programación multianual de bienes, servicios y obras	Plan	Considera planeamiento integrado en el proceso de programación	el	el	de	de	
			/	/	/	/	

		Recibe capacitación sobre planeamiento integrado					
	Programación	La programación multianual se encuentra vinculado con el presupuesto de la entidad	/	/	/	/	
		Recibe capacitación sobre programación multianual	/	/	/	/	
	Cuadro multianual de necesidades	Considera prioritario la elaboración del cuadro multianual de necesidades	/	/	/	/	
		Recibe capacitación sobre el cuadro multianual de necesidades	/	/	/	/	
	Plan Anual de contrataciones	Considera que la entidad cumple con considerar todos los procesos en el plan anual de contrataciones	/	/	/	/	
		Considera que la entidad respeta con ejecutar todos los procesos considerados dentro del plan anual de contrataciones	/	/	/	/	
Gestión de adquisiciones	Contratación de bienes	Considera que la contratación de bienes es adecuada y oportuna	/	/	/	/	
		Considera que la provisión de bienes es adecuada y oportuna	/	/	/	/	
	Contratación de servicios	Considera que la contratación de servicios es adecuada y oportuna	/	/	/	/	
		Considera que la provisión de servicios es adecuada y oportuna	/	/	/	/	
	Registro	Cuenta con información que permita la identificación de la obtención	/	/	/	/	
		Realiza un adecuado control y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos.	/	/	/	/	
	Gestión de contratos	Realiza un adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y	/	/	/	/	

		derechos derivados de los contratos					
		Tiene identificado los riesgos y cualquier circunstancia que afecte una óptima ejecución de los contratos	/	/	/	/	
		Ejecuta una adecuada evaluación del comportamiento del contratista	/	/	/	/	
Administración de bienes	Almacenamiento de bienes muebles	Cumple el espacio físico con las condiciones óptimas para la conservación adecuada de las existencias de almacén	/	/	/	/	
		Contribuye la organización del almacén al logro de las metas según lo dispone la Dirección General de Abastecimiento	/	/	/	/	
		Cumple el almacenamiento de los bienes muebles con las buenas prácticas en cada una de sus fases: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia	/	/	/	/	
		Evalúa y supervisa el área responsable la gestión de los almacenes a su cargo	/	/	/	/	
	Distribución	Garantiza la distribución de los bienes muebles las condiciones de oportunidad, conservación y destino según lo programado para el cumplimiento de la finalidad pública a su cargo de las diversas áreas	/	/	/	/	
		Desarrolla la distribución de los bienes muebles de acuerdo a las buenas prácticas según las fases: solicitud,	/	/	/	/	

		acondicionamiento, despacho, entrega					
	Mantenimiento	Realiza la entidad el mantenimiento de los bienes muebles para garantizar su conservación óptima reduciendo fallas y garantizando su operatividad	/	/	/	/	
	Inventario	Realiza los inventarios de almacenes y esta se encuentran concluidos con el registro contable	/	/	/	/	

#### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario de la variable gestión de abastecimiento
Objetivo del instrumento	El objetivo del cuestionario es recopilar información de una muestra de personas sobre la gestión de abastecimiento
Nombres y apellidos del experto	Alex Alejos Flores
Documento de identidad	40443422
Años de experiencia en el área	10 años
Maximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	CETPRO Magdalena
Cargo	Director
Número telefónico	963 311 898
Firma	
Fecha	12/06/2024

### Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	Esta ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	Esta ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	Esta ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota: Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión de abastecimiento.

El Decreto Legislativo N° 1439 (2018), que establece el Sistema Nacional de Abastecimiento indica que los procesos de abastecimiento involucran un conjunto de acciones enfocadas en provisión de bienes. Esto implica que comprende actividades relacionadas con el abastecimiento, mantenimiento, distribución y almacenamiento de dichos bienes, con el fin de garantizar que entidades públicas operen adecuadamente y puedan alcanzar sus objetivos establecidos.

Dimensión	Indicador	Ítem	suficiencia	claridad	coherencia	relevancia	observación
Programación multianual de bienes, servicios y obras	Plan	Considera planeamiento integrado en el proceso programación	el	el	de	/	/

		Recibe capacitación sobre planeamiento integrado				
	Programación	La programación multianual se encuentra vinculado con el presupuesto de la entidad	/	/	/	/
		Recibe capacitación sobre programación multianual	/	/	/	/
	Cuadro multianual de necesidades	Considera prioritario la elaboración del cuadro multianual de necesidades	/	/	/	/
		Recibe capacitación sobre el cuadro multianual de necesidades	/	/	/	/
	Plan Anual de contrataciones	Considera que la entidad cumple con considerar todos los procesos en el plan anual de contrataciones	/	/	/	/
		Considera que la entidad respeta con ejecutar todos los procesos considerados dentro del plan anual de contrataciones	/	/	/	/
Gestión de adquisiciones	Contratación de bienes	Considera que la contratación de bienes es adecuada y oportuna	/	/	/	/
		Considera que la provisión de bienes es adecuada y oportuna	/	/	/	/
	Contratación de servicios	Considera que la contratación de servicios es adecuada y oportuna	/	/	/	/
		Considera que la provisión de servicios es adecuada y oportuna	/	/	/	/
	Registro	Cuenta con información que permita la identificación de la obtención	/	/	/	/
		Realiza un adecuado control y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos.	/	/	/	/
	Gestión de contratos	Realiza un adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y	/	/	/	/

		derechos derivados de los contratos				
		Tiene identificado los riesgos y cualquier circunstancia que afecte una óptima ejecución de los contratos	P	P	P	P
		Ejecuta una adecuada evaluación del comportamiento del contratista	P	P	P	P
Administración de bienes	Almacenamiento de bienes muebles	Cumple el espacio físico con las condiciones óptimas para la conservación adecuada de las existencias de almacén	P	P	P	P
		Contribuye la organización del almacén al logro de las metas según lo dispone la Dirección General de Abastecimiento	P	P	P	P
		Cumple el almacenamiento de los bienes muebles con las buenas prácticas en cada una de sus fases: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia	P	P	P	P
		Evalúa y supervisa el área responsable la gestión de los almacenes a su cargo	P	P	P	P
	Distribución	Garantiza la distribución de los bienes muebles las condiciones de oportunidad, conservación y destino según lo programado para el cumplimiento de la finalidad pública a su cargo de las diversas áreas	P	P	P	P
		Desarrolla la distribución de los bienes muebles de acuerdo a las buenas prácticas según las fases: solicitud,	P	P	P	P

		acondicionamiento, despacho, entrega				
	Mantenimiento	Realiza la entidad el mantenimiento de los bienes muebles para garantizar su conservación óptima reduciendo fallas y garantizando su operatividad	P	P	P	P
	Inventario	Realiza los inventarios de almacenes y esta se encuentran conciliados con el registro contable	P	P	P	P

#### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario de la variable gestión de abastecimiento
Objetivo del instrumento	El objetivo del cuestionario es recopilar información de una muestra de personas sobre la gestión de abastecimiento
Nombres y apellidos del experto	TORRES CESPEDES, HENRRY ADALID
Documento de identidad	09480895
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Cesar Vallejo
Cargo	Docente
Número telefónico	986 019 040
Firma	
Fecha	18/06/2024

### Ficha de validación de contenido para un instrumento

**INSTRUCCIÓN:** A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota:* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión administrativa.

Anzola (2002), define que, la Gestión administrativa es el proceso de coordinar y dirigir de manera efectiva los recursos y esfuerzos de una organización para lograr sus objetivos y metas establecidas. Implica la planificación estratégica, la organización de tareas y responsabilidades, el liderazgo y motivación del personal, así como el control y evaluación constante del desempeño. Es un conjunto de actividades interrelacionadas que buscan aprovechar al máximo las capacidades y sinergias de todos los involucrados en la empresa, con el fin de alcanzar los resultados deseados de manera eficiente y exitosa.

Dimensión	Indicador	Ítem	s	c	c	r	observación
			u	l	o	e	
			f	a	h	l	
			i	r	r	e	
			c	i	e	v	
			i	d	n	a	
			e	a	n	n	
			n	d	c	c	
			c	a	i	i	
			l	a	a	a	
planeación	Plan estratégico institucional	¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan estratégico institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el	/	/	/	/	

		cumplimiento de sus actividades?				
	Plan operativo institucional	¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan operativo institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Identificación de acciones específicas para el cumplimiento de las actividades	¿Usted conoce las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de sus objetivos?	/	/	/	/
	Conocimiento de los instrumentos por parte de todo el personal	¿Considera usted que tiene el conocimiento adecuado de todos los instrumentos de gestión utilizados en su lugar de trabajo para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
Organización	Estructura Orgánica	¿Cree usted que la estructura orgánica de la entidad en la que trabaja influye directamente en el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Especialización	¿Está de acuerdo que en la entidad se realiza una correcta distribución de los cargos de acorde a las actitudes y habilidades de cada colaborador?	/	/	/	/
	Comunicación entre las áreas y unidades	¿Desde su punto de vista considera que el flujo de información entre las diferentes áreas de la entidad es la adecuada para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Distribución responsable de recursos	La entidad realiza una distribución responsable de sus recursos entre las diferentes áreas?	/	/	/	/
Dirección	Supervisión	¿La entidad donde labora realiza constantemente supervisiones de las actividades laborales?	/	/	/	/
	Liderazgo	¿Cree usted que existe un liderazgo	/	/	/	/

		adecuado en la entidad?				
	Motivación	¿Los colaboradores de la entidad se encuentran constantemente motivados para el cumplimiento de sus actividades?				
	Trabajo en equipo	¿Las diferentes áreas de la entidad muestran predisposición para la realización de sus actividades en equipo?				
Control	Evaluación de desempeño de los colaboradores de la institución edil	¿Se realiza constantemente evaluación para medir el desempeño de los colaboradores de la entidad en sus actividades?				
	Determinación de estándares o metas	¿Las metas de cada área están establecidas y acorde a las necesidades a la institución?				
	Supervisión de los sistemas de la entidad	Existe una supervisión de los sistemas usados en la entidad?				
	Capacitación	La institución brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño				

#### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario de la variable gestión administrativa
Objetivo del instrumento	El objetivo del cuestionario es recopilar información de una muestra de personas sobre la gestión administrativa
Nombres y apellidos del experto	TORRES CESPEDES, HENRRY ADALID
Documento de identidad	09480895
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Cesar Vallejo
Cargo	Docente
Número telefónico	986 019 040
Firma	
Fecha	18/06/2024

### Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota:* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

### Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión administrativa.

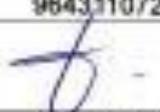
Anzola (2002), define que, la Gestión administrativa es el proceso de coordinar y dirigir de manera efectiva los recursos y esfuerzos de una organización para lograr sus objetivos y metas establecidas. Implica la planificación estratégica, la organización de tareas y responsabilidades, el liderazgo y motivación del personal, así como el control y evaluación constante del desempeño. Es un conjunto de actividades interrelacionadas que buscan aprovechar al máximo las capacidades y sinergias de todos los involucrados en la empresa, con el fin de alcanzar los resultados deseados de manera eficiente y exitosa.

Dimensión	Indicador	Ítem	s	c	c	r	observación
			u	l	o	e	
			f	a	h	e	
			i	r	r	e	
			c	i	e	v	
			i	d	r	a	
			e	a	n	n	
			n	d	c	c	
			c	i	i	i	
			i	a	a	a	
planeación	Plan estratégico institucional	¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan estratégico institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el	/	/	/	/	

		cumplimiento de sus actividades?				
	Plan operativo institucional	¿La institución en la cual trabaja cuenta con un plan operativo institucional actualizado y acorde con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Identificación de acciones específicas para el cumplimiento de las actividades	¿Usted conoce las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de sus objetivos?	/	/	/	/
	Conocimiento de los instrumentos por parte de todo el personal	¿Considera usted que tiene el conocimiento adecuado de todos los instrumentos de gestión utilizados en su lugar de trabajo para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
Organización	Estructura Orgánica	¿Cree usted que la estructura orgánica de la entidad en la que trabaja influye directamente en el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Especialización	¿Está de acuerdo que en la entidad se realiza una correcta distribución de los cargos de acorde a las actitudes y habilidades de cada colaborador?	/	/	/	/
	Comunicación entre las áreas y unidades	¿Desde su punto de vista considera que el flujo de información entre las diferentes áreas de la entidad es la adecuada para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Distribución responsable de recursos	La entidad realiza una distribución responsable de sus recursos entre las diferentes áreas?	/	/	/	/
Dirección	Supervisión	¿La entidad donde labora realiza constantemente supervisiones de las actividades laborales?	/	/	/	/
	Liderazgo	¿Cree usted que existe un liderazgo	/	/	/	/

		adecuado en la entidad?				
	Motivación	¿Los colaboradores de la entidad se encuentran constantemente motivados para el cumplimiento de sus actividades?	/	/	/	/
	Trabajo en equipo	¿Las diferentes áreas de la entidad muestran predisposición para la realización de sus actividades en equipo?	/	/	/	/
Control	Evaluación de desempeño de los colaboradores de la institución edil	¿Se realiza constantemente evaluación para medir el desempeño de los colaboradores de la entidad en sus actividades?	/	/	/	/
	Determinación de estándares o metas	¿Las metas de cada área están establecidas y acorde a las necesidades a la institución?	/	/	/	/
	Supervisión de los sistemas de la entidad	Existe una supervisión de los sistemas usados en la entidad?	/	/	/	/
	Capacitación	La institución brinda capacitación constante en temas de gestión al personal para un mejor desempeño	/	/	/	/

#### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario de la variable gestión administrativa
Objetivo del instrumento	El objetivo del cuestionario es recopilar información de una muestra de personas sobre la gestión administrativa
Nombres y apellidos del experto	JOSE LUIS VEINTEMILLA SANCHEZ
Documento de identidad	06184234
Años de experiencia en el área	8 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Privada del Norte
Cargo	Docente
Número telefónico	964311072
Firma	
Fecha	19/06/2024

### Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Nota: Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008)

### Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión de abastecimiento.

El Decreto Legislativo N° 1439 (2018), que establece el Sistema Nacional de Abastecimiento indica que los procesos de abastecimiento involucran un conjunto de acciones enfocadas en provisión de bienes. Esto implica que comprende actividades relacionadas con el abastecimiento, mantenimiento, distribución y almacenamiento de dichos bienes, con el fin de garantizar que entidades públicas operen adecuadamente y puedan alcanzar sus objetivos establecidos.

Dimensión	Indicador	Ítem	s	c	c	r	observación
			u	l	o	e	
			f	a	h	e	
			i	r	r	v	
			c	d	e	a	
			n	a	n	n	
			c	d	c	c	
			i	i	i	i	
			a	a	a	a	
Programación multianual de bienes, servicios y obras	Plan	Considera planeamiento integrado en el proceso programación	el	en	el	de	/ / / /

		Recibe capacitación sobre planeamiento integrado				
	Programación	La programación multianual se encuentra vinculado con el presupuesto de la entidad	/	/	/	/
		Recibe capacitación sobre programación multianual	/	/	/	/
	Cuadro multianual de necesidades	Considera prioritario la elaboración del cuadro multianual de necesidades	/	/	/	/
		Recibe capacitación sobre el cuadro multianual de necesidades	/	/	/	/
	Plan Anual de contrataciones	Considera que la entidad cumple con considerar todos los procesos en el plan anual de contrataciones	/	/	/	/
		Considera que la entidad respeta con ejecutar todos los procesos considerados dentro del plan anual de contrataciones	/	/	/	/
Gestión de adquisiciones	Contratación de bienes	Considera que la contratación de bienes es adecuada y oportuna	/	/	/	/
		Considera que la provisión de bienes es adecuada y oportuna	/	/	/	/
	Contratación de servicios	Considera que la contratación de servicios es adecuada y oportuna	/	/	/	/
		Considera que la provisión de servicios es adecuada y oportuna	/	/	/	/
	Registro	Cuenta con información que permita la identificación de la obtención	/	/	/	/
		Realiza un adecuado control y seguimiento de los bienes y servicios adquiridos	/	/	/	/
	Gestión de contratos	Realiza un adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y	/	/	/	/

		derechos derivados de los contratos				
		Tiene identificado los riesgos y cualquier circunstancia que afecte una óptima ejecución de los contratos	/	/	/	/
		Ejecuta una adecuada evaluación del comportamiento del contratista	/	/	/	/
Administración de bienes	Almacenamiento de bienes muebles	Cumple el espacio físico con las condiciones óptimas para la conservación adecuada de las existencias de almacén	/	/	/	/
		Contribuye la organización del almacén al logro de las metas según lo dispone la Dirección General de Abastecimiento	/	/	/	/
		Cumple el almacenamiento de los bienes muebles con las buenas prácticas en cada una de sus fases: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia	/	/	/	/
		Evalúa y supervisa el área responsable la gestión de los almacenes a su cargo	/	/	/	/
	Distribución	Garantiza la distribución de los bienes muebles las condiciones de oportunidad, conservación y destino según lo programado para el cumplimiento de la finalidad pública a su cargo de las diversas áreas	/	/	/	/
		Desarrolla la distribución de los bienes muebles de acuerdo a las buenas prácticas según las fases: solicitud,	/	/	/	/

		accondionamiento, despacho, entrega					
	Mantenimiento	Realiza la entidad el mantenimiento de los bienes muebles para garantizar su conservación óptima reduciendo fallas y garantizando su operatividad	/	/	/	/	
	Inventario	Realiza los inventarios de almacenes y esta se encuentran conciliados con el registro contable	/	/	/	/	

#### Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario de la variable gestión de abastecimiento
Objetivo del instrumento	El objetivo del cuestionario es recopilar información de una muestra de personas sobre la gestión de abastecimiento
Nombres y apellidos del experto	JOSE LUIS VEINTEMILLA SANCHEZ
Documento de identidad	06164234
Años de experiencia en el área	8 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Privada del Norte
Cargo	Docente
Número telefónico	964311072
Firma	
Fecha	19/06/2024

#### **Anexo 4. Resultados del análisis de consistencia interna.**

Se efectuó la prueba de Alfa de Cronbach para la fiabilidad de los cuestionarios, las soluciones obtenidas fueron:

**Tabla 11.** *Fiabilidad de la Gestión administrativa*

*Resumen de procesamiento de casos.*

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

*Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,939	16

*Nota.* Según la tabla 11, de acuerdo con las soluciones de la prueba de fiabilidad de la GA = 0,939, la consistencia interna es excelente.

**Tabla 12.** *Fiabilidad de la GDA*

*Resumen de procesamiento de casos.*

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

*Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,963	28

*Nota.* Según la tabla 12, de acuerdo con las soluciones de la prueba de fiabilidad de la GDA de 0,963, la consistencia interna es excelente.

## ANEXO 5: Consentimiento o asentamiento informado UCV



### DECLARACIÓN JURADA: CONSENTIMIENTO INFORMADO

Apellidos y nombres	Huapaya Torres Fernando Manuel
DNI	43275006
Código de estudiante	7003043717
Campus	UCV FILIAL ATE VITARTE
Programa	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
Modalidad	UCV VIRTUAL
Grupo	2024-I
Docente asesor	Dr. Godoy Caso Juan

Declaro que la información que utilizaré para el desarrollo de mi trabajo de investigación titulado "Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023". **NO** requiere el consentimiento informado; dado que el estudio no implica intervenciones, tratamientos o manipulaciones que puedan afectar a individuos, **NO** existen riesgos físicos, psicológicos, sociales o económicos para los participantes. Además, se garantizará que cualquier dato utilizado se maneje de manera anónima y confidencial, cumpliendo con todas las normativas éticas y legales. Asumo la responsabilidad de la veracidad de lo expuesto.

Ciudad, Lima del 05 de Julio del año 2024

Firma:

  
DNI: 43275006



Huella digital





## ANEXO 8: Autorización para el desarrollo de la tesis de investigación



### DECLARACIÓN JURADA: USO DE DATOS PÚBLICOS

Apellidos y nombres	FERNANDO MANUEL HUAPAYA TORRES
DNI	43275006
Código de estudiante	7003043717
Campus	ATE
Programa	MAESTRIA EN GESTION PUBLICA
Modalidad	VIRTUAL
Grupo	202401
Docente asesor	Juan Godoy Caso

Declaro que la información que utilizaré para el desarrollo de mi trabajo de investigación titulado "*Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023*" son datos de dominio público; por tanto, no requiero tener la autorización de la institución correspondiente. Asumo la responsabilidad de la veracidad de lo expuesto.

Ciudad, Lima del 06 de junio del año 2024

Firma:   
DNI: 43275006



Huella digital

## ANEXO 9: Otras Evidencias

### Matriz de consistencia

Título: Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en el servicio de intendencia de una institución militar Lima, 2023.								
Problema	Objetivos	Hipótesis	e indicadores					
<p><b>Problema General:</b></p> <p>¿De qué manera la GA se asocia con GDA en el SIIM Lima, 2023?,</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>PE1: ¿De qué manera la D1 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?,</p> <p>PE2: ¿De qué manera la D2 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?,</p> <p>PE3: ¿De qué manera la D3 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?,</p> <p>PE4: ¿De qué manera el D4 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023?</p>	<p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Establecer de qué manera la GA se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023,</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>OE1: Establecer de qué manera la D1 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023,</p> <p>OE2: Establecer de qué manera la D2 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023,</p> <p>OE3: Establecer de qué manera la D3 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023,</p> <p>OE4: Establecer de qué manera el D4 se asocia con la GDA en el SIIM Lima, 2023.</p>	<p><b>Hipótesis general:</b></p> <p>La GA se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023</p> <p>hipótesis especificadas:</p> <p>HE1. La D1 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.</p> <p>HE2. La D2 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.</p> <p>HE3. La D3 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.</p> <p>HE4. El D4 se asocia significativamente con la GDA en el SIIM Lima, 2023.</p>	Franklin, & Terry (2000) “La Administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos, mediante el uso de gente y recursos”					
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición / Escala de Likert</b>	<b>Niveles y rangos</b>	
			<b>D1. planeación</b>	Plan estratégico institucional	1	5= siempre 4 = casi siempre 3=a veces 2= casi nunca 1 = nunca	Alto	
				Plan operativo institucional	2			
				Identificación de acciones específicas para el cumplimiento de las actividades	3			
				Conocimiento de los instrumentos por parte de todo el personal	4			
			<b>D2. Organización</b>	Estructura Orgánica	5			Medio
				Especialización	6			
				Comunicación entre las áreas y unidades	7			
				Distribución responsable de recursos	8			
			<b>D3. Dirección</b>	Supervisión	9	Bajo		
				Liderazgo	10			
				Motivación	11			
				Trabajo en equipo	12			
<b>D4. Control</b>	Evaluación de desempeño de los colaboradores de la institución edil:	13						
	Determinación de estándares	14						

				o metas	15 16				
				Supervisión de los sistemas de la entidad					
				Capacitación					
			<p><b>2:</b> Decreto Legislativo N° 1439 (2018), que establece el Sistema Nacional de Abastecimiento indica que los procesos de abastecimiento involucran un conjunto de acciones enfocadas en previsión de bienes. Esto implica que comprende actividades asociadas con el abastecimiento, mantenimiento, distribución y almacenamiento de dichos bienes, con el fin de garantizar que entidades públicas operen adecuadamente y puedan alcanzar sus objetivos establecidos.</p>						
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición / Escala de Likert</b>	<b>Niveles y rangos</b>		
			<b>D1. Programación multianual de bienes, servicios y obras</b>	Plan	1,2	5= siempre 4 = casi siempre 3=a veces 2= casi nunca 1 = nunca	Alto		
				Programación	3,4				
				Cuadro multianual de necesidades	5,6				
				Plan Anual de contrataciones	7,8				
			<b>D2. Gestión de adquisiciones</b>	Contratación de bienes	9,10			Medio	
				Contratación de servicios	11,12				
				Registro	13,14				
				Gestión de contratos	15,16,17,18				
			<b>D3. Administración de bienes</b>	Almacenamiento de bienes muebles	19,20,21,22				Bajo
				Distribución	23,24,25				
				Mantenimiento	26				
				Inventario	27				
				Disposición final	28				

<b>Nivel - diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Técnicas e instrumentos</b>	<b>Estadística utilizar</b>
<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Básica</p> <p>Nivel: Investigación descriptiva y correlacional.</p> <p>Diseño: No experimental.</p> <p>Método: Método hipotético deductivo.</p>	<p>Población: La población seleccionada está conformada por 100 servidores públicos, entre personal administrativo y operadores en una entidad pública.</p> <p>Tamaño de muestra: Debido al pequeño tamaño de la población de 100 servidores públicos, la muestra es censal.</p>	<p>1: Gestión administrativa Técnicas: La técnica empleada fue la encuesta que implicó procedimientos para obtener datos. Instrumentos: El instrumento empleado fue el cuestionario, dado que facilitó la obtención de datos en el grupo seleccionado.</p> <p>2: Gestión de abastecimiento Técnicas: La técnica empleada fue la encuesta que implicó procedimientos para obtener datos. Instrumentos: El instrumento empleado fue el cuestionario, dado que facilitó la obtención de datos en el grupo seleccionado.</p>	<p>Descriptiva: Por qué describe el comportamiento de la población mediante tabla de frecuencia y gráficos estadísticos.</p> <p>Inferencial: Busca mediante las pruebas estadísticas dar respuesta a las hipótesis y objetivos planteados.</p>