



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

## **ESCUELA DE POSGRADO**

### **PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de gestión de servicios de salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Estela Chavez, Enrique ([orcid.org/0009-0009-9145-4326](https://orcid.org/0009-0009-9145-4326))

**ASESORES:**

Dr. Barboza Zelada, Pedro Arturo ([orcid.org/0000-0001-9032-7821](https://orcid.org/0000-0001-9032-7821))

Mrto. Horna Rodríguez, Richard Foster ([orcid.org/0000-0001-5055-9222](https://orcid.org/0000-0001-5055-9222))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**TARAPOTO – PERÚ**

**2024**



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad de los Asesores**

Nosotros, BARBOZA ZELADA PEDRO ARTURO , HORNA RODRÍGUEZ RICHARD FOSTER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesores de Tesis titulada: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres - 2024", cuyo autor es ESTELA CHAVEZ ENRIQUE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 05 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BARBOZA ZELADA PEDRO ARTURO DNI: 16529281 ORCID: 0000-0001-9032-7821	Firmado electrónicamente por: PBARBOZAZ el 31-07-2024 06:45:19
HORNA RODRÍGUEZ RICHARD FOSTER DNI: 42445436 ORCID: 0000-0001-5055-9222	Firmado electrónicamente por: RHORNAR el 30-07-2024 22:47:41

Código documento Trilce: TRI - 0796367





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

### Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, ESTELA CHAVEZ ENRIQUE estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres - 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ENRIQUE ESTELA CHAVEZ DNI: 47117244 ORCID: 0009-0009-9145-4326	Firmado electrónicamente por: EESTELACH12 el 02- 07-2024 20:34:05

Código documento Trilce: TRI - 0789605



## **Dedicatoria**

A mi hijo Mathiu Enrique Estela Del Águila quien fue mi más grande orgullo y motivación, quien empezó esta carrera conmigo, pero por planes de Dios ahora me cuida desde el cielo, a mi Esposa Milagros Virginia Del Águila Paima por el destacado apoyo incondicional que siempre me brinda.

**Enrique**

## **Agradecimiento**

A Dios por darme vida y salud; a mi asesor el Mtro. Horna Rodríguez Richard Foster, por el apoyo y la predisposición incondicional.

**El autor**

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad de los asesores.....	ii
Declaratoria de originalidad de autor.....	iii
Dedicatoria .....	iv
Agradecimiento .....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas .....	vii
Resumen.....	viii
Abstract .....	ix
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. METODOLOGÍA.....</b>	<b>13</b>
<b>III. RESULTADOS .....</b>	<b>16</b>
<b>IV. DISCUSIÓN .....</b>	<b>24</b>
<b>V. CONCLUSIONES .....</b>	<b>28</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>29</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>37</b>

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b> Nivel de proceso administrativo a través de sus dimensiones en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.....	16
<b>Tabla 2.</b> Nivel de contratación directa a través de sus dimensiones en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.....	18
<b>Tabla 3.</b> Prueba de normalidad.....	20
<b>Tabla 4.</b> Relación entre las dimensiones del proceso administrativo y la variable contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.....	21
<b>Tabla 5.</b> Relación entre las dimensiones de contratación directa y variable proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.....	22
<b>Tabla 6.</b> Relación entre proceso administrativo y contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.....	22

## Resumen

El presente estudio contribuye al Objetivo de Desarrollo Sostenible N.º 3 enfocado en el sector salud, a través de las adquisiciones y ejecución de servicios para garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos, en todas las edades; dentro de ello, tuvo por objetivo determinar la relación entre proceso administrativo y contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, fue de tipo básica, diseño no experimental, corte transversal, alcance descriptivo correlacional, la población muestral fue de 55 trabajadores. Teniendo como resultados que, ambas variables tienen un nivel alto, además, existe correlación positiva, baja, moderada y alta entre las dimensiones de proceso administrativo y la variable contratación directa, asimismo, existe una correlación positiva moderada entre las dimensiones de contratación directa y la variable proceso administrativos y la significación fue  $p > 0.01$ . Llegando a la conclusión que, a través del Rho de Spearman se mostró que existe una correlación positiva moderada entre variables  $r = 0,636$ . se obtiene el Coeficiente de determinación calculando el  $R^2$  de correlación de Spearman  $(0,636)^2$  originando estadísticamente el siguiente porcentaje de 40% que depende una sobre la otra o viceversa originando la siguiente lógica a mejor manejo del proceso administrativo.

**Palabras clave:** contratación, administración, organización.



## Abstract

This study contributes to Sustainable Development Goal N.º 3 focused on the health sector, through the acquisition and execution of services to guarantee a healthy life and promote well-being for everyone, at all ages; Within this, the objective was to determine the relationship between administrative process and direct hiring in the OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, it was basic, non-experimental design, cross-sectional, correlational descriptive scope, the sample population was 55 workers. Having as results that both variables have a high level, in addition, there is a positive, low, moderate and high correlation between the dimensions of the administrative process and the direct contracting variable, likewise, there is a moderate positive correlation between the dimensions of direct contracting and the administrative process variable and the significance was  $p > 0.01$ . Reaching the conclusion that, through Spearman's Rho, it was shown that there is a moderate positive correlation between variables  $r = 0.636$ . The Coefficient of determination is obtained by calculating the Spearman correlation  $R^2 (0.636)^2$ , statistically originating the following percentage of 40% that depends on one another or vice versa, originating the following logic for better management of the administrative process.

**Keywords:** hiring, administration, organization.

## I. INTRODUCCIÓN

Mundialmente, los problemas en la gestión de los recursos estatales, generalmente ha estado ligados a la mala acción de las autoridades que representan a las instituciones y quienes son los encargados de tomar decisiones, lamentablemente, en situaciones complejas como la ocurrida en el 2020 con la pandemia, la crisis fue aprovechada por la corrupción en países como Colombia y otros 12 o 14 países más han tenido denuncias acerca de acciones fraudulentas en el proceso de contratación pública, sobre todo, con aquellas acciones vinculadas con la contención de la emergencia, dentro del cual no se han aplicado los mecanismos precisos para generar el soporte adecuado, se han priorizado adquisiciones no relacionadas con las necesidades del ciudadano, tampoco se ha dado preferencia al cumplimiento de las bases para el concurso de contratación, entre otros, los que han generado falencias en la realización del proceso administrativo, tal como lo dictaminan las normas (Lawyers Council, 2020).

Asimismo, teniendo en consideración a la respuesta del sector público en tiempos de pandemia, el presente estudio, mediante el objetivo del desarrollo sostenible, principalmente, busca, en el sector salud, a través de las adquisiciones y ejecución de servicios, garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos, en todas las edades, aplicándose las normas legales correspondientes para una gobernanza justa, ética y transparente, teniendo como meollo mejorar la atención especializada, suministrar medicamentos de calidad y desarrollar procedimientos administrativos técnicos claros, teniendo como fin satisfacer, principalmente, necesidades de atención médica para los pacientes, de modo que estos encuentren el aliciente necesario para su recuperación.

En este sentido, Mendieta et al, (2022) menciona que El Estatuto de Contratación Pública otorgó a las entidades del estado facultades discrecionales particulares para poder tomar decisiones en el proceso de contratación, procediendo a adquirir directamente los bienes o servicios, esto conlleva a reducir drásticamente ofertas, asimismo, detalla que estos procesos administrativos deben estar alineados a

principios, normas y estatutos que la ley contempla, a fin de dar transparencia y deslindar responsabilidades de los servidores públicos.

Por ello, teniendo en cuenta que el proceso administrativo abarca la coordinación de flujos y estrategias para lograr objetivos específicos. Se puede decir que el PA es una serie de pasos interconectados, que incluyen planificación, organización, dirección y control, que son cruciales para el funcionamiento eficiente de una organización. Por otro lado, en el Perú, considerando, lo mencionado anteriormente, también se puede precisar que los procesos administrativos están interconectados con cualquier tipo de contratación, porque al hablar de contratos bajo cualquier tipo de modalidad, también hablamos de procedimientos normativos y regulares, por ello a fin de poder comprender el proceso regular de las contrataciones directas es importante saber interpretar la ley de contrataciones, teniendo como premisa que los procedimientos de selección tienen tendencia por ser auditables por el OSCE. Asimismo, a nivel nacional siendo, más específico, se puede visualizar, que en la actualidad, en el Perú, el tema de las contrataciones se contempla enmarcado con la ley de contrataciones (30225) la cual esta precedida por el OSCE y sus respectivas directivas regionales; el OSCE quien es el ente evaluador para su posterior contratación final teniendo en consideración los procesos administrativos correspondientes y las directivas regionales que se encargan de establecer los documentos de control.

Tomando en cuenta esto, se ha podido ver casos reales en Perú, Latinoamérica, Europa, etc. en donde la corrupción ha alcanzado nivel muy alto, por ejemplo, el caso de ODEBRECHT, un referente que en Perú ha sido judicializado por su gran capacidad de acaparamiento internacional y nacional en los temas contractuales de ejecución de obras, específicamente se puede ver reflejado en la obra denominada "Obra: Sisa", la cual fue el mejoramiento de una de las carreteras de nuestra región, esta después de tres meses de haber sido concluida presentó deterioros, falencias que actualmente están generando dificultades a la población que transita y transporta sus productos agrícolas por esta esta vía tan importante.

Consiguientemente, Schipperges et al. (2017) muestra el direccionamiento que el sector político tiene al momento de ejecutar el presupuesto público, actuaciones que afectan a la calidad del proceso administrativo y el tipo de contratación, porque en ello y en muchos casos se ve que los recursos del Estado al momento adquirir un bien o ejecutar un servicio son de pobre calidad, llevando a tener menoscabos económicos por el reconocimiento de ampliaciones presupuestales. De hecho, en gran manera, las prácticas informales en las ramas de la gestión se ajustan a la definición de corrupción, por ejemplo, el soborno y las comisiones ilícitas. En este sentido, considerando las contrataciones del sector salud, se ha podido visualizar, en los últimos años, que existen factores muy complejos e importantes en los mecanismos nacionales de contratación y a menudo están relacionados directamente con los directores y colaboradores de la administración pública que dan seguimiento a través de los procesos. Por ende, el proceso administrativo tiene bastante influencia al determinar cualquier tipo de contratación, por ello, es importante conocer las normas, estatutos que la ley de contrataciones establece, teniendo como primicia que los procedimientos de selección tienen mayor posibilidad a ser auditables.

Por consiguiente en la región de San Martín, se seleccionó la Unidad Ejecutora N°402 que está integrado por las Ungets (Bellavista, Mariscal Cáceres y Huallaga) en donde contemplamos que en los últimos 3 años, los responsables de abastecimiento, presupuesto y administración, tienen denuncias por infringir la ley de contrataciones del Estado peruano, ahora, llevando esto a la actualidad y teniendo en consideración que la ejecución en algunas asignaciones presupuestales están por plazos determinados, la entidad tiene la urgencia y la obligación de ejecutar lo más pronto posible, pero tiene que ser claro dentro del cuadro legal que establece la ley de contrataciones con la finalidad de que no exista falencias y no se vulnere el proceso administrativo y la contratación directa, a fin de que sea transparente y sustentado. Asimismo, en consecuencia a lo descrito con antelación, según Ruiz (2020) explica que llevar el procedimiento de selección de un proceso para determinar el consentimiento de la Buena Pro es un procedimiento que conlleva análisis, en tal sentido, él precisa que la formulación del expediente en base a la necesidad tiene que

estar de acuerdo a la atención del mismo, aunado a esto se puede decir que, el éxito de una contratación es la correcta planificación presupuestal y documental, todo ello, con el objetivo de atender necesidades.

En este contexto, el problema general de esta investigación fue: ¿Cuál es la relación entre proceso administrativo y contratación directa? asimismo, los problemas específicos fueron: ¿Cuál es el nivel del proceso administrativo?, ¿cuál es el nivel de la contratación directa?, ¿cuál es la relación entre las dimensiones de la variable proceso administrativo y contratación directa?, ¿cuál es la relación entre las dimensiones de la variable contratación directa y proceso administrativo?

Por otro lado, el objetivo general de estudio fue: Determinar la relación entre el proceso administrativo y contratación directa. Los objetivos específicos fueron: a) Identificar el nivel de proceso administrativo. Identificar el nivel de contratación directa. b) Establecer la relación entre las dimensiones de la variable proceso administrativo y variable contratación directa. c) Establecer la relación entre las dimensiones de la variable administrativo y variable contratación directa.

Asimismo, concerniente al apartado de trabajos previos se consideró, a nivel internacional a Petersen et al (2019) en su estudio realizado muestran información precisa de, que existe altas probabilidades de fracaso de un contrato cuando la adjudicación en temas presupuestales sea alta, para esta investigación tomaron como referencia setenta y dos contratos originales emitidos de 47 gobiernos específicos daneses. Los costos de acuerdo ex ante median el 2,7 por ciento por tratado y aumentan con la complejidad de los servicios y se reducen con la extensión de las estipulaciones y la experiencia de los gobiernos en la contratación. Por lo tanto, los análisis indican que es fundamental diferenciar las características del precio de transacción de las opciones de los gobiernos para gastar recursos en respuesta a ello. La eficiencia de los consumos de gestión en comparación con los gastos puede ayudar a los gobiernos a proyectar y rendir el valor de la contratación con empresas privadas.

Asimismo, Alanzi (2021) investigó el sistema de adquisiciones y las regulaciones saudíes al momento de transar convenios, básicamente analizó la ley de contrataciones del gobierno saudita a fin de poder comprender la normativa de las regulaciones básicas del proceso de las licitaciones dentro del procedimiento de selección enfocándose, en todo momento, al procedimiento regular. Concluyó en la existencia de correlación significativa respecto a la normatividad y los procedimientos desarrollados para las contrataciones en el país, las mismas que se consideran eficientes, resaltando que este resultado positivo se debe, específicamente, a las acciones del gobierno para sancionar los malos actos o procedimientos desarrollados por parte de las autoridades cuando se detectan actos de corrupción.

En tanto, Lopes (2021) describe que la contratación pública favorece el desarrollo de los Estados, promoviendo la eficiencia económica y la promoción del bien social y ambiental. La contratación pública es un instrumento de acción administrativa para satisfacer necesidades colectivas, pero también una herramienta estratégica para los gobiernos. Este tipo de contratos se refieren a adquisiciones económica y socialmente relevantes, interfieren en la creación de empleo y fomentan la inversión, y son muy relevantes en el presupuesto nacional, representando el 4,18% del PIB portugués en 2019. En cuanto a los resultados, este estudio demostró que ha habido un aumento en la transparencia de los procesos de contratación, pero aún existen áreas de mejora, y que la liberalización de la competencia por parte de las entidades contratantes ha sido positiva; sin embargo, es posible obtener mejores resultados debido a la utilización excesiva de la adjudicación directa. La implementación del Código de Contrataciones Públicas ha resultado en un aumento de la competencia y una mayor transparencia en el uso del dinero público, impulsado por la obligación de publicitar los contratos públicos en el portal BASE y la contratación pública electrónica.

Teniendo en consideración esto, Miller et al. (2019) mencionan que la integración del enfoque cualitativo en el proceso de contrataciones es representativa y no solo apunta a la verificación de aspectos más allá del precio, sino también a la consideración de un enfoque tecnológico aplicado al campo médico para alcanzar el mejoramiento de la

calidad. Por otro lado, Hughes et al (2019) destacan críticamente cómo opera la gobernanza y la responsabilidad social relacionadas con las normas laborales en el contexto de la contratación pública. En este contexto, este estudio evalúa el surgimiento de programas de comercio ético que involucran estándares laborales en el abastecimiento del sector público del Reino Unido, basándose en ejemplos de los sectores de salud, educación superior, construcción y transporte y una metodología que combina entrevistas con observación participante. A través de un enfoque orientado a la práctica y adoptando la noción de responsabilización inspirada en las perspectivas de la gubernamentalidad, el documento capta cómo los gerentes de contratación y quienes los influyen en un entorno neoliberal enfrentan y negocian estos desafíos para la contratación pública ética, en conclusión, este estudio muestra que los tratados éticos están elocuentemente dejados de lado, particularmente, en la parte pública del Reino Unido que en los sectores de bienes de consumo, con discrepancias para la equidad social en todo un contorno de vínculos de suministros globales.

A nivel nacional encontramos que Sánchez (2022) quien a través de su investigación concluyó que existe una relación significativa entre las contrataciones públicas con la calidad de las obras estatales, lo cual fue sustentado por un Rho de Pearson igual a 0,715 así como también manifestó que el proceso presupuestario ejerce influencia en la calidad del gasto desarrollado por parte de la institución, estableciendo, de esta manera no fundamental, que resulta la realización competitiva de cada uno de los procedimientos y aspectos de las contrataciones debido a que esto genera las posibilidades adecuadas para acrecentar la calidad en las obras para el beneficio del ciudadano.

Por otro lado, en una investigación que hizo Huamán (2022) cotejó los procedimientos administrativos con la ejecución contractual, todo ello, según la ley de contrataciones, para ello, principalmente evaluó dimensiones de planificación, organización, gestión, control; dando veracidad a la ley de contrataciones y teniendo como ente la recolección de datos explícitamente en el proceso contractual de la ejecución y la adjudicación de las contrataciones de los concursos públicos al

momento de celebrar contratos en licitaciones públicas en los proyectos especiales Jaén, San Ignacio, Bagua 2018, determinando la existencia de falencias en el PA y dirección, considerando la principal causa a la falta de incentivos por metas cumplidas, capacitaciones y también se evidenció deficiencias en el PAC, por otro lado, en la dimensión de actuaciones preparatorias, de los CD por CP se identificó desatinos en el flujo desde el documento inicial, que es el requerimiento, hasta la certificación a causa de falta de orden y compromiso dentro de la actuaciones preparatorias, concluyendo en la existencia de una correlación significativa entre la V1 y V2, teniendo una asociación directa moderada, según el resultado de Rho de Spearman de 0.490.

Asimismo, teniendo en consideración la variable de contratación de salud, Ancoco (2018) analizó la relación de cómo se gestiona el proceso de contratación de bienes y/o servicios y la ejecución presupuestal en la DR de salud de Madre de Dios durante el periodo del año 2017, aplicando encuestas, en su investigación, el autor determinó que existe, entre las contrataciones de gestión de adquisiciones y la ejecución presupuestal una relación directa y significativa con la contratación de servicios o adquisición de bienes, porque ambas variables en mención están ligadas a la ejecución de servicios en los hospitales del sector salud de la DR de Madre de Dios, todo esto, enmarcado a la atención de calidad, teniendo como premisa la mejora continua de la atención en cuanto a los servicios se refiere.

Por otro lado, Colana (2023) indagó la correlación entre el proceso de compra de artículos menores o iguales a 8 UIT y el manejo efectivo del personal administrativo de proyectos especiales regionales en la sede de Pasto Grande. Aplicó una indagación cuantitativa, correlacional con un diseño no experimental; encuestó 69 personas, de los cuales porcentualmente el 66.7% declaró tener un nivel alto en la V1, asimismo, en esta variable, la dimensión que tiene más nivel es la etapa final de procedimiento de selección (el perfeccionamiento del contrato), también el autor precisó que en la V2 de sus 4 dimensiones el 60.9 % del total de los encuestados



declararon que la dimensión de recursos es el nivel más alto. Concluyendo que existe correlación moderada entre la V1 Y V2.

Por otro lado, a nivel local en la provincia de Mariscal Cáceres, Pérez (2022), hizo un estudio donde analizó la ejecución del presupuesto con las contrataciones del Estado en la OGEES HC, el instrumento que utilizó para medir resultado fue la encuesta, concluyó que, existe relación significativa ente las contrataciones del estado y la ejecución de los presupuestos en la entidad, el cual fue sustentado en un valor de correlación Rho de Spearman igual a 0,983 así como también determinó la influencia del 96,62% hacia la capacidad institucional para poner en marcha las actividades que forman parte de los gastos para ejecutar las obras necesarias a favor de los ciudadanos buscando disminuir las brechas que frenan la posibilidad de crecimiento adecuado relacionado a lo social y económico.

Asimismo, Salazar (2022) desarrolló un estudio entre PL y la adquisición de bienes en la OGEES 402 -HC, para ello, aplicó la encuesta. Concluyó que, existe una relación significativa entre la realización de los procesos de tipo logísticos con la adquisición de los bienes en la entidad de salud, lo cual fue sustentado a través de un valor de correlación Rho de Spearman igual a 0,969 manifestando también que la influencia es del 93.90% sobre la adquisición, destacando que, mientras más eficiente sea la entidad desarrollando las actividades logísticas, mejores posibilidades tendrá de adquirir oportunamente los bienes o materiales que requiere para su óptimo funcionamiento.

Por otro lado, en la búsqueda de la estabilidad en la gestión, la administración como un "ciclo continuo", debe proponer una disciplina lineal, de regla, porque al desarrollar buena gestión nos centramos, no solo, en el avance documentario, sino en el mejoramiento de indicadores de las dimensiones que manejan el procedimiento administrativo y la contratación directa.

En este sentido el proceso administrativo es considerado como un conjunto de flujos concatenados, pues, dentro de su estructura se identifican cinco fases: planificación, organización, ejecución, control y evaluación.

Así que, en referencia al párrafo anterior se puede decir que el proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas que se suceden y retroalimentan. Estos conceptos son utilizados para cualquier proceso, ya sea el administrativo, en general o el de un área específica, etc.

Los autores Wagner et al. (2022) aluden que la gestión pública proporciona una visión integral de los principios, funciones y desafíos involucrados en la administración de los asuntos públicos, ofreciendo un marco para comprender las complejidades del sector, así como las estrategias y prácticas empleadas para promover la buena gobernanza y la prestación eficaz de servicios públicos, con la finalidad de poder comprender las dimensiones del proceso administrativo en el momento de contratar directamente.

Según Roehl et al, (2024) describen las dimensiones del proceso administrativo al momento de contratar, dentro de los cuales explica que los objetivos de la certificación de compromisos devengados y pagados son garantizar el registro y la presentación de informes precisos de las transacciones financieras relacionadas con compromisos y pagos y detalla que la certificación tiene como objetivo brindar transparencia y rendición de cuentas en la gestión de fondos, así como garantizar la confiabilidad e integridad de la información financiera. Además, sirve para verificar el cumplimiento de las normas y controles presupuestarios y evaluar la eficiencia y eficacia de la ejecución de los recursos.

En consecuencia, la certificación del compromiso devengado y pagado busca facilitar el seguimiento y evaluación de los gastos, permitiendo la toma de decisiones informadas y la optimización de la asignación de recursos. En general, el objetivo final de este procedimiento es mejorar los procesos generales de control y gestión financiera, promoviendo el buen gobierno y la responsabilidad fiscal.

Chiavenato (2005) en su libro titulado Introducción a la teoría general de la administración describe de forma general las funciones claves de la administración, analizando cada función en 1 o 2 párrafos y define lo que cada una implica y cómo contribuye al logro de los objetivos organizacionales. La planificación se describe como decidir de antemano qué se debe hacer a través de procesos intelectuales para lograr operaciones consistentes y coordinadas. Organizar implica estructurar el trabajo a través de la diferenciación y el establecimiento de jerarquías. Las otras funciones de dotación de personal, control, dirección, etc. se centran en seleccionar y gestionar personal, monitoreando el desempeño en base al desarrollo de sus actividades.

Continuando, a fin de determinar las dimensiones del procedimiento administrativo utilizaremos la RD N°36-2019-EF/50.01 (2019) la cual establece cuatro dimensiones: 1. Certificación, 2. Compromiso, 3. Devengado y 4. Pago. Primero, hace referencia a la aceptación y aprobación presupuestal, la cual es utilizada para atender requerimientos, pedidos y/o necesidades en beneficio de la población. Segundo es el proceso por el cual el área de abastecimiento a través del procedimiento de selección evalúa y formula el perfeccionamiento del contrato, a fin de pactar situaciones exactas de la ejecución y/o adquisición. Tercero, se relaciona con la presentación del expediente al área de contabilidad para su revisión y posterior devengado, en este punto primero el responsable de control previo da el visto bueno de; que el expediente tiene (presentación de informe de actividades y/o acta de ingreso de bienes los cuales deben incluir comprobantes de pago que se encuentren autorizados y vinculados a la SUNAT, informe de conformidad del área que solicitó el requerimiento), todos estos documentos deben estar regidos al fiel cumplimiento del contrato. Cuarto, procedimiento final que contempla el reconocimiento del pago del servicio ejecutado y/o bien adquirido, la cual se realiza a través de una transferencia de la entidad al contratista.

Por otro lado, respecto a la variable contratación directa, de acuerdo con la Ley de Contrataciones (30225), se trata de un método de contratación que se desarrolla de forma directa entre la entidad y el contratista de acuerdo a la resolución de la entidad, las mismas que son aplicables a la adquisición de servicios o adquisición de materiales

en función a las necesidades institucionales. Asimismo, de acuerdo con Suca-Mamani (2023), manifestaron que por medio de las contrataciones directas las instituciones pueden lograr la adquisición de productos, de manera simplificada, para atender las necesidades del ciudadano sin que el tiempo pueda provocar mayores perjuicios, esto, debido a que, se simplifican los procedimientos documentarios para brindar mayor celeridad.

Por otro lado, según Yangales-Vega (2023), las contrataciones directas en el estado son ampliamente beneficiosas debido a que permite la intervención estatal sobre las necesidades sociales y económicas de forma contundente acortando los tiempos, debido a que involucra adquisiciones rápidas, lamentablemente, uno de los factores negativos representativos es la corrupción porque existen deficiencias en el control. Además, según Ruiz-Correa et al. (2020), la integración del control en las instituciones permitirá mejorar el proceso de contrataciones directas, debido a que, facilita el despliegue del seguimiento a las actividades y los procedimientos que se van realizando para detectar actos fraudulentos.

Seguidamente, Ruíz-Correa y Delgado-Bardales (2020), sostuvieron que las contrataciones en el estado están expuestas a acontecimientos de corrupción generalizados y son provocados por la falta de compromiso y transparencia por parte de las autoridades, es por ello, que la aplicación de la herramienta de control permite atenuar estas falencias. Asimismo, de acuerdo con García-Amaya y Prado-Alarcón (2022), destacaron que la comunicación y la información es relevante en las contrataciones directas debido a que facilita la toma de decisiones sobre las mejores propuestas a elegir buscando el beneficio de los ciudadanos y la eficiencia en la integración de los gastos pertinentes.

En esta línea también se puede evidenciar que la variable contratación directa dentro de su estructura y ejecución está contemplada por tres dimensiones, las cuales de acuerdo con la Ley de Contrataciones (30225), son: El primero, planificación, contempla la formulación del PAC, formulación del requerimiento, invitación a cotización para determinar el valor referencial, certificación presupuestal, resumen

ejecutivo, conformidad del expediente de contratación, elección el comité de selección, documentación del procedimiento de selección de acuerdo a las bases estándar. Cabe destacar que para una contratación directa la Ley de Contrataciones normativamente ampara al órgano encargado de contrataciones y poder, primero, atender la necesidad y posterior a ello, regularizar en 20 días hábiles los trámites y/o documentación del expediente, teniendo como premisa la aplicación del artículo 100 de la ley en mención; segundo, actos preparatorios (selección) en esta dimensión procedemos a ejecutar el procedimiento de selección, cumpliendo los plazos establecidos, principalmente, esta etapa respeta la normatividad que especifica la Ley de Contrataciones; tercero, ejecución contractual, considerada en tres etapas, el perfeccionamiento del contrato, donde el contratista y la entidad sellan, en mutuo acuerdo, las condiciones finales de todo el procedimiento de contratación, resolución del contrato, situación donde se ha visto falencias.

Después haber explicado lo relacionado con la investigación, se determinó como hipótesis general:  $H_i$ : Existe relación significativa entre el proceso administrativo y la contratación directa. Además, como hipótesis específicas:  $H_1$ : El nivel de proceso administrativo, es alto.  $H_2$ : El nivel de la contratación directa, es alto.  $H_3$ : La relación entre las dimensiones de la variable proceso administrativo y variable contratación directa, es significativa.  $H_4$ : La relación entre las dimensiones de la variable contratación directa y proceso administrativo, es significativa.

## II. METODOLOGÍA

El tipo de investigación es básica, porque el propósito fue recolectar información para probar similitudes; así como lo explica Ñaupas et al (2018) ratificando que la investigación básica es también llamada pura porque “sirve de cimiento a la investigación aplicada; además, fue de enfoque cuantitativo debido a la integración de datos numéricos para la representación de los resultados, además, de la utilización de la estadística para dar respuesta a los objetivos. Por otro lado, el diseño de esta investigación fue no experimental porque en su desarrollo mostró los niveles de correlación porque, esencialmente, busca analizar los factores significativos sin manipular las variables (Hernández et al, 2018). Asimismo, fue de alcance descriptivo correlacional, debido a que, primeramente, abordó la descripción de las características de las variables y últimamente estableció las correlaciones entre ellas acorde con el planteamiento de los objetivos; por otro lado, fue de corte transversal debido a la utilización de los datos recopilados en un solo momento (Ñaupas et al., 2018).

Asimismo, esta investigación dentro del desarrollo de sus dos variables contempla la operacionalización de: V1: Proceso administrativo y V2: Contratación directa. Cabe resaltar que, ambas variables están descritas en la matriz de operacionalización contenida en los anexos. Asimismo, la población de este estudio está integrada por 247 trabajadores en la OGESS 402-HC – 2024, la cual está conformada por 104 mujeres y 143 varones, pero solo se consideró encuestar colaboradores de administración, logística, contabilidad y presupuesto contratados por la modalidad de CAS 1057 Y 276. Aunado a esto se consideró como muestreo a 20 colaboradores del área administrativa de la OGESS HC. Los cuales fueron seleccionados aleatoriamente a un grupo de colaboradores de las diferentes áreas. Esta técnica comúnmente es muy utilizada, así como lo menciona Mendenhall et al, (2017). Para esta investigación se tomará un muestreo probabilístico por conveniencia. Ahora, considerando que esta será publicada, a fin de obtener los resultados, sin favoritismo, al momento de desarrollar las encuestas se excluyó a: directores administrativos, practicantes y locadores de servicios.

Por otro lado, con la finalidad de no generar mayores gastos en impresiones se tomó como muestra 55 colaboradores, teniendo en consideración que la unidad de análisis: se desarrollará con un solo colaborador del área de administración de la OGESS 402-HC – 2024. A menudo, no es factible reclutar o evaluar a toda la población objetiva, por lo que normalmente trabajamos con una muestra de la población, así como lo precisa Thacker et al (2020). Técnica: para medir ambas variables el instrumento que se utilizó es el cuestionario y la técnica, la encuesta. Dicho instrumento de medición, según Villanueva et al, (2022) se conforma por preguntas que buscan obtener información de lo planteado en las variables. En tal sentido, el instrumento de medición del proceso administrativo está compuesto por 15 preguntas basadas en una escala ordinal. Para el análisis de la variable se utilizó la escala considerando tres niveles: malo (16 – 37), regular (38 – 59) y bueno (60 – 80). En esta misma línea el instrumento de medición de las contrataciones directas consta de 15 preguntas basadas en una escala ordinal. Para analizar las variables se utilizó una escala que consideró tres niveles: bajo (15 – 35), medio (36 – 55) y alto (56 – 75)

Respecto a la validez, fue determinada mediante el juicio de expertos que involucró a cinco profesionales con amplio conocimiento sobre el tema, de los cuales, dos tienen el grado académico de Dr. y tres tienen el grado de maestro y/o magíster, ambos con una alta gama de experiencia en gestión pública y contrataciones, reflejando así la veracidad correspondiente sobre la evaluación de ambas variables. Respecto a la primera variable, el resultado fue de 0,95 (0,95 %), y en relación a la variable dos fue un resultado de 0,95 (0,95 %), lo cual determina una concordancia entre validadores. Asimismo, para medir la confiabilidad se utilizó el Alfa de Cronbach, obteniendo resultados favorables en ambas variables, la cual se analizó a través de la utilización de SPSSV.25, consideración que el resultado mínimo debe ser igual o mayor a 0.7 (Hernández et al., 2014). En donde la variable proceso administrativo (0,847) aplicable y contratación directa oscilan con los siguientes resultados y (0, 947), aplicable.

Por otro lado, inicialmente, en el procedimiento de esta investigación, se procedió con la obtención del permiso por parte de la entidad trabajada, lo cual se le envió una solicitud correspondiente, luego se realizó la recopilación de información relevante de fuentes, completamente confiables, relacionadas a las variables, también fueron estructurados los cuestionarios considerando las dimensiones e indicadores de cada variable, estos pasaron a la determinación de su validez por medio del juicio de expertos y la V de Aiken; además, se determinó su confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach, posteriormente, se aplicó a la muestra bajo la modalidad directa. Todo ello, permitió la recopilación de los datos, los que fueron plasmados en el Excel y analizados estadísticamente mediante el SPSS V.25 para la obtención de los resultados que se emplearon en la elaboración de la discusión, conclusiones y recomendaciones.

Métodos de análisis se tomará como software de análisis de datos al estadístico SPSS versión 25, el cual permitirá obtener los objetivos de la presente investigación. En la parte ética, en este sentido, la presente investigación buscará abarcar el cumplimiento de aspectos esenciales, la cual se contemplaron el cumplimiento de 5 principios éticos internacionales: P. de beneficencia: direccionará a generar un beneficio en la OGESS HC; P. de no maleficencia, no generará ningún efecto negativo a ningún colaborador; P. de justicia, se respetará los derechos de cada uno y toda igualdad de trato; P. de autonomía, la participación de los encuestados fue de libre albedrío; P. de integridad científica, la investigación cumplirá con los lineamientos que la universidad estableció al momento de dar inicio.



### III. RESULTADOS

Tabla 1

*Nivel de proceso administrativo a través de sus dimensiones en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.*

Variable / dimensión	Nivel	Rango	f	%
Proceso administrativo	Bajo	15-46	0	0%
	Medio	47-73	0	0%
	Alto	74-75	55	100%
	Total		55	100%
Certificación	Bajo	4-9	0	0%
	Medio	10-15	15	27%
	Alto	16-20	40	73%
	Total		55	100%
Compromiso	Bajo	3-7	0	0%
	Medio	8-12	24	44%
	Alto	13-15	31	56%
	Total		55	100%
Devengado	Bajo	5-11	0	0%
	Medio	12-17	2	4%
	Alto	18-25	53	96%
	Total		55	100%
Pagos	Bajo	3-7	0	0%
	Medio	8-12	23	42%
	Alto	13-15	32	58%
	Total		50	100%

*Fuente:* Elaboración propia. Cuestionario aplicado a los colaboradores de la OGESS HC

**Interpretación:**

Se puede demostrar que el nivel de la variable proceso administrativo tiene un nivel alto con el 100% de logro alcanzado en este periodo, esto se verifica en conteo, según evidencias de tabulado y baremado estadístico e interpretados en la presente tabla, también corrobora estos resultados sus dimensiones con énfasis en los niveles medio y alto, predominando el nivel alto en todas las dimensiones; certificación con nivel medio con un total de 15 colaboradores el cual equivale al 27%, prevaleciendo el nivel alto con 73% equivalente a 40 colaboradores, que realizan prácticas de forma correcta, en su mayoría, en el proceso de certificación de procesos y gestión de bienes y servicios. También se observa un nivel medio de 24 colaboradores equivalen a 44%, se enfatiza, asimismo, que existe un nivel alto, por las acciones que, en su mayoría, logran un conducto adecuado en el compromiso para proceder, luego, con la generación de la orden de servicios, orden de compra y/o contrato de los bienes y/o servicios, en la dimensión devengado se muestra el nivel medio con 2 colaboradores y arroja el 96% de participación mayoritaria según datos indicados, finalmente, la dimensión pagos constituye un nivel medio con la representatividad de 23 colaboradores reflejando un 42%, imperando, nuevamente, el nivel alto; esto confirma el nivel de la variable proceso administrativo en tal sentido, se acepta la hipótesis  $H_1$  que el nivel de proceso administrativo es alto. En esta misma línea se puede precisar que la dimensión del PA está concatenada, debido a que los flujos son consecuentes, es decir, el personal que ejecuta estos procedimientos conoce el grado de responsabilidad que genera el retraso de algún proceso.

Tabla 2

*Nivel de contratación directa a través de sus dimensiones en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.*

Variable / dimensión	Nivel	Rango	f	%
Contratación directa	Bajo	15-46	0	0%
	Medio	47-73	0	0%
	Alto	74-75	55	100%
	Total		55	100%
Planificación	Bajo	5-11	0	0%
	Medio	12-17	3	5%
	Alto	18-25	52	95%
	Total		55	100%
Actuaciones preparatorias	Bajo	6-14	0	0%
	Medio	15-23	8	15%
	Alto	24-30	47	85%
	Total		55	100%
Ejecución contractual	Bajo	4-9	0	0%
	Medio	10-15	8	15%
	Alto	16-20	47	85%
	Total		55	100%

*Fuente:* Elaboración propia. Cuestionario aplicado a los colaboradores de la OGESS HC.

### **Interpretación:**

Teniendo en consideración, que actualmente, el gobierno regional a través de la oficina de control interno solicita el cumplimiento obligatorio de la certificación OSCE para aquellos trabajadores que intervienen en el proceso de contratación, la OGESS HC, dentro de su ejecución de los flujos administrativos cuentan con personal calificado, esto es ratificado y se puede apreciar en los resultados que, el nivel de la variable contratación directa tiene un nivel alto con el 100% de logro realizado en este periodo, esto se constata en el conteo, según anexo N.º 9 (base

estadística), además del tabulado y baremado estadísticamente e interpretados en la presente tabla, también corroboran estos resultados en sus dimensiones con énfasis en los niveles medio y alto, predominando el nivel alto en todas sus dimensiones; se observa la planificación con nivel medio con un total de 3 colaboradores el cual equivale al 5%, predominando el nivel alto con 95% equivalente a 52 colaboradores que realizan prácticas de forma correcta, en su mayoría, en el proceso de planificación, actividades relacionadas a la adquisición de bienes o servicios. También se observa en actuaciones preparatorias un nivel medio de 8 colaboradores equivalente a 15%, se enfatiza que hay un nivel alto con 85% con 47 colaboradores que enfatizan acciones, que en su mayoría, logran un conducto adecuado, finalmente, en la dimensión ejecución contractual se muestra el nivel medio con 8 colaboradores equivalente a 15%, se enfatiza que hay un nivel alto con 85% representados con 47 colaboradores, esto confirma el nivel alto de la variable contratación directa y en tal sentido, aceptamos la hipótesis H<sub>2</sub>.

Tabla 3

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso administrativo	,138	55	,012
Certificación	,176	55	,000
Compromiso	,208	55	,007
Devengado	,144	55	,000
Pagos	,222	55	,000
Contratación directa	,112	55	,090
Planificación	,161	55	,001
Actuaciones preparatorias	,201	55	,000
Ejecución contractual	,192	55	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

*Fuente:* Elaboración propia. Datos obtenidos del SPSS V.25

**Interpretación:**

Para el análisis estadístico se realizó la prueba de normalidad el cual mostró los siguientes, entre la variable proceso administrativo y contratación directa, el p valor señala, en la primera, menor que 0,05, pero en la segunda es mayor, en consecuencia también cabe resalta el tipo de prueba de normalidad de Kolmogoro – Smirnow por que la muestra supera a 50 sujetos muestrales, por tal motivo, se evalúa y se afirma que, al encontrar variables, indicado con anticipación, estas muestran una distribución no normal. En cierto modo, se utilizó el coeficiente de correlación de Rho Spearman para la obtención de los objetivos de relación en esta investigación.

Tabla 4

*Relación entre las dimensiones del proceso administrativo y la variable contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.*

		Contratación directa
	Correlación de Spearman	,433**
Certificación	Sig. (bilateral)	,001
	N	55
	Correlación de Spearman	,333*
Compromiso	Sig. (bilateral)	,013
	N	55
	Correlación de Spearman	,397**
Devengado	Sig. (bilateral)	,003
	N	55
	Correlación de Spearman	,825**
Pago	Sig. (bilateral)	,000
	N	55

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: *Cuestionario aplicado a los colaboradores de la OGESS HC, datos extraídos del SPSS versión 23*

### **Interpretación:**

Según los resultados estadísticos obtenidos existe relación significativa entre las dimensiones proceso administrativo y la variable contratación directa. El valor de significación fue  $p < 0.01$ . Según Rho Spearman existe correlación moderada con la dimensión certificación  $r = 0.433$ , correlación positiva baja con la dimensión compromiso  $r = 0.333$ , y la dimensión devengado  $r = 0.397$  y existe correlación positiva alta con la dimensión pago  $r = 0.825$ . Esto nos lleva a la reflexión de que, la dimensión pagos se desarrolla con total normalidad; sin embargo, en las otras dimensiones debe existir una mejora continua en los procesos que la involucran frente a la CD

Tabla 5

*Relación entre las dimensiones de contratación directa y variable proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.*

		Proceso administrativo
Planificación	Correlación de Spearman	,642**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	55
Actuaciones preparatorias	Correlación de Spearman	,503*
	Sig. (bilateral)	,000
	N	55
Ejecución contractual	Correlación de Spearman	,579**
	Sig. (bilateral)	,003
	N	55

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: *Cuestionario aplicado a los colaboradores de la OGESS HC, datos extraídos del SPSS versión 23*

### **Interpretación:**

Los resultados estadísticos nos demuestran que existe relación significativa entre las dimensiones de contratación directa y la variable procesos administrativos la significación fue  $p > 0.01$ . Según el coeficiente de correlación de Rho Spearman existe correlación positiva moderada con la dimensión planificación  $r = 0.642$ , actuaciones preparatorias  $r = 0.503$  y ejecución contractual  $r = 0.579$ . Esto nos lleva a la reflexión, porque todas las dimensiones están sincronizadas con total normalidad; sin embargo, en esta, se debe seguir mejorando para alcanzar una relación compacta frente de las dimensiones de la CD frente al PA.

Tabla 6

*Relación entre proceso administrativo y contratación directa en la OGESS HC Mariscal Cáceres-2024.*

		Contratación directa
Proceso administrativo	Correlación de Spearman	,636**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	55

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: *Cuestionario aplicado a los colaboradores de la OGESS HC, datos extraídos del SPSS versión 23*

**Interpretación:**

Según la tabla 06 nos muestra que existe relación significativa entre el proceso administrativo y contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, el valor de significación fue  $p < 0.01$ . Según el coeficiente de correlación de Rho Spearman muestra que existe una correlación positiva moderada entre variables  $r = 0,636$ . Se obtiene que el coeficiente de determinación calculando el  $R^2$  de correlación de Spearman  $(0,636)^2$  originando estadísticamente el porcentaje de 40% que depende una sobre la otra o viceversa y origina la siguiente lógica: a mejor manejo del proceso administrativo, será mayor la contratación directa, respaldada esta por la objetividad de los procesos relacionados a las adquisiciones con el estado y los mecanismos apropiados para su ejecución y desarrollo



#### **IV. DISCUSIÓN**

Luego de haber realizados los procedimientos estadísticos descriptivos e inferenciales para la obtención de los resultados, estos originan las siguientes discusiones y que a continuación se presentan; en relación con el objetivo específico 01 se encontró que la variable PA (proceso administrativo) tiene un nivel alto, y también las dimensiones como certificación, compromiso, devengado y pagos; (73%, 56%, 96% y 58%), porque los procesos que se encuentran en una mejora continua y estos se hallan articulados a las dimensiones para efectos de manejo en los procesos. Esto concuerda con la opinión y/o análisis que fundamenta Lopes (2021) quien indica que, todo el PA debe contener un orden lógico en las adquisiciones y/o ejecución de los servicios que se desarrollan en el proceso de contratación en las entidades públicas y que, para que sea eficiente, debe estar normado.

Esta mirada que reafirma el autor nos muestra y/o enfatiza que la estrategia de todo estado es el desarrollo de la normatividad para poder operativizar cualquier función pública como lo menciona Ruiz (2020), según él, los procesos públicos terminan en una buena PRO y estos cuentan con parámetros y procesos debidamente ordenados con la finalidad de atender las diferentes necesidades en la ejecución de bienes y servicios y estas se ven reflejados en la combinación y ejecución de las pautas definidas para alcanzar la efectividad tales como: certificación, compromiso, devengado y por último la fase de pago. Todos ellos deben estar articulados y/o alineados a las acciones y procesos que los amerite. Ratificado por Ruiz (2020) es la forma o método para adquirir y estos deben tener la planificación y decisión para ejecutarlos.

En cuanto al segundo objetivo, este refleja también un valor alto y lo reafirman los datos estadísticos encontrados a modo de nivel en el que la planificación cuenta con 95%, las actuaciones preparatorias 85% y la ejecución contractual de 85%. Estos resultados muestran la aproximación de las dimensiones del PA hacia las variables CD en este resultado, asimismo, se compatibiliza que en la mayoría de los procesos

de adquisición hay eficiencia, también exigen la importancia de las dimensiones. En esta misma línea Sánchez (2022) concluyó que existe una relación significativa entre las contrataciones públicas con la calidad de las obras estatales, lo cual fue sustentado por un Rho de Pearson igual a 0,715 así como también manifestó que el proceso presupuestario ejerce influencia en la calidad del gasto desarrollado por parte de la institución.

De esta manera, se fue estableciendo como resultado de que la realización competitiva de cada uno de los procedimientos y aspectos de las contrataciones se debe a que esto genera las posibilidades adecuadas para acrecentar la calidad en las obras en beneficio del ciudadano. Huamán (2022) asegura que los procedimientos en la ejecución contractual simbolizan la ejecución relevante y de priorización. Estos se basan en la planificación, organización, gestión y control, reafirmando la importancia del PA, donde intervienen procesos relevantes. En este apartado los autores involucran al PA como parte inicial y final para las contrataciones directas. Sin la ejecución de estas no existe y no se puede hablar o mencionar de eficacia, Spencer (2015) considera las inversiones para el desarrollo del estado relevantes, sin dejar de lado el progreso, la calidad de la actividad y los fines.

En el tercer objetivo, relación entre las dimensiones del proceso administrativo y la variable contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, estas muestran que existe relación positiva débil y significativa con grados positivos de 0,433 para la certificación, 0,333 en compromiso, 0,397 con devengando y el mayor 0,825 en los pagos. Las relaciones existentes son vitales en la contratación directa, todo ello a fin de que las normas, el tipo de gobernanza y la ética en la transparencia de la ejecución oficializan de forma oportuna y coherente todo proceso, es decir, sino existe la gobernanza pública no hay proceso limpio en la contratación directa. En este sentido, en esta investigación esto se reafirma con los grados de relación que tienen las dimensiones del PA frente a las CD, asimismo Gutiérrez et al, (2021), indican que la apertura de procesos que acompañan a la contratación directa deben ser exclusivos en el método de selección de servicios o de bienes; para Mendieta et al, (2022), estos

procesos no deben ser ajenos a la política de desarrollo público, es decir, el proceso de contratación debe influir directamente en la necesidad, sin oposición de barreras burocráticas que impidan su ejecución y teniendo como prioridad salvaguardar la vida y la salud.

En el cuarto objetivo, relación entre las dimensiones de contratación directa y variable proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, se evidenció que hay relación positiva moderada en las dimensiones de planificación actuaciones preparatorias y ejecuciones contractuales teniendo las siguientes correlaciones 0,642, 0,503 y 0,579, las cuales se promueven a través de procesos claros y directos y que se logran ejecutar de forma correcta y esto se adquiere con un PA dinámico sobre la base de una gestión por resultados. Ancco (2018), reafirma que las contrataciones directas son significativas en la adquisición de bienes y servicios y estas tienen estrecha relación con las ejecuciones presupuestales planificadas, como sucede en el escenario de esta investigación, estas tienen una elevada participación y se relaciona con el PA.

Es decir, se conectan entre sí, buscando una gestión del gasto y también la calidad del mismo. Colana (2023) nos indica que la gestión administrativa es imprescindible en el desarrollo de la gestión de ejecución presupuestal en la administración efectiva, este proceso o alcance investigativo también concuerda Pérez (2022), quien concluyó que existe relación significativa entre las contrataciones del Estado y la ejecución de los presupuestos en la entidad, el cual fue sustentado con un valor de correlación Rho de Spearman igual a 0,983 así como también determinó la influencia del 96,62% hacia la capacidad institucional para poner en marcha las actividades que forman parte de los gastos y ejecutar las obras necesarias en favor de los ciudadanos. De esta manera, se busca disminuir las brechas que frenan la posibilidad de crecimiento adecuado en lo social y económico.

En cuanto respecta al objetivo general encontrar la relación del proceso administrativo y contratación directa, esta investigación demostró que existe relación muy significativa con un 0,636, debido a que, ambas variables se atraen o hay fuerza de atracción en la

gestión presupuestal y por ende el gestión y calidad del gasto, Roehl et al, (2024) enfatiza las dimensiones de certificación, compromiso, devengados y pagos, este autor reafirma la variable de estudio y por efecto estos temas son de gran interés para las auditorías y la buena gestión del gasto. Alanzi (2021) concluyó en que existe correlación significativa respecto a la normatividad y los procedimientos desarrollados para las contrataciones en el país, las mismas que se consideran eficientes, resaltando que, este resultado positivo se debe específicamente a las acciones del gobierno para sancionar los malos actos. Petersen et al (2019) indican que se debe hacer hincapié y seguimiento correcto para evitar fraude en gastos públicos en función a contratos con sectores privados. En esta investigación ambas variables muestran que tienen estrecha relación y que también al mismo tiempo están ligadas en la eficiencia y el buen proceso del gasto por resultado.

## V. CONCLUSIONES

- Existe una correlación positiva moderada que refleja 0,636, asimismo se observa y un p-valor de 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), considerando que existe relación positiva moderada muy significativa, también cuenta con un valor de confianza del 99% porque se encuentran los valores por debajo del  $< 0,01$ , dicho sea de paso se obtiene el coeficiente de determinación calculando el  $R^2$  de correlación de Spearman  $(0,636)^2$  originando estadísticamente el siguiente porcentaje de 40% que depende una sobre la otra o viceversa.
- El nivel de la variable contratación directa tiene un nivel alto con el 100% de logro realizado en este periodo, debido precisamente a la calidad con la cual se abordan las etapas de contratación y respetando las normas internas y las bases establecidas con la finalidad de generar beneficios idóneos para el público.
- Existe relación positiva débil entre las dimensiones del proceso administrativo y la contratación directa, donde la certificación presenta una relación positiva débil con un Rho de Spearman de 0,433, y el compromiso con 0.333 y luego el devengado con 0,397; sin embargo, la dimensión pagos nos señala una correlación positiva considerable de 0,825, asimismo, todas están por debajo del  $p\text{-valor} \leq 0.05$ , lo cual demuestra, que son significativas y que guardan relación.
- Existe relación positiva moderada entre las dimensiones la contratación directa y el proceso administrativo, donde la planificación se presenta con relación positiva moderada con un Rho de Spearman de 0,642, y las actuaciones preparatorias con 0.503 y por último, la dimensión ejecución contractual nos señala una correlación positiva moderada de 0,579, asimismo, todas están por debajo del  $p\text{-valor} \leq 0.05$ , lo cual demuestra, que son significativas y que guardan relación

## VI. RECOMENDACIONES

- A la OGESS HC, Mariscal Cáceres tomar estos resultados y analizarlos como un insumo de mejora continua donde se evidenció la relación que tienen las variables, también que los próximos investigadores deben tener en cuenta los mismos indicadores, y sumar otras dimensiones de estudio para poder fortalecer la teoría en función a la problemática. Para ejercer o seguir manteniendo este resultado debe existir siempre procedimientos estipulados, definir los objetivos institucionales en función a los resultados obtenidos por las personas que manejan los procesos administrativos y la contratación directa.
- Teniendo en consideración el alto nivel de logro del proceso administrativo, se recomienda al responsable área de abastecimiento continuar con el organigrama de la estructura organizacional con respecto al proceso administrativo del manejo de toda la documentación que se manipula, correspondiente a las contrataciones que la entidad realiza, sean de bienes o servicios.
- Teniendo en consideración que la OGESS HC tiene un nivel alto de logro en la contratación directa, se recomienda al responsable de la dirección de recursos humanos en conjunto con el responsable del área de abastecimiento y el especialista en contrataciones, crear cronogramas para capacitar al personal que maneja los procesos que conllevan a la utilización de una contratación directa, esto. debido a que la Ley de Contrataciones se actualiza.
- Al responsable de la recursos humanos generar cronogramas en todas las redes de la OGESS HC, con el objetivo de socializar y compartir algunas actualizaciones de la normatividad de la ley que se utiliza para contratar, a fin de generar entendimiento en relación a la dimensión certificación, compromiso y devengado.

- A fin de mejorar y dar fiel cumplimiento normativo a la ley que se utiliza para contratar, al responsable del área de abastecimiento se recomienda compartir los plazos que corresponden ante la ejecución de la dimensión planificación, actuaciones preparatorias y ejecución contractual.

## REFERENCIAS

- Ahsan, K., & Rahman, S. (2017). Green public procurement implementation challenges in Australian public healthcare sector. *Journal of Cleaner Production*, *152*, 181–197. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2017.03.055>
- Alanzi, A. A. (2021). Saudi procurement system and regulations: Overview of local and international administrative contracts. *Laws*, *10*(2), 37. <https://doi.org/10.3390/laws10020037>
- Ancco (2018), Relación entre la Gestión de Adquisiciones y Contrataciones y la Ejecución Presupuestal en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios – 2017. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/27438>
- Bauer, M. W., & Becker, S. (2019). Public administration in Germany: Problems and potential of a fragmented community. *International Journal of Public Administration*, *42*(11), 950–960. <https://doi.org/10.1080/01900692.2018.1560318>
- Caetano, R., Rodrigues, P. H. A., Corrêa, M. C. V., Villardi, P., & Osorio-de-Castro, C. G. S. (2020). The case of eculizumab: litigation and purchases by the Brazilian Ministry of Health. *Revista de saude publica*, *54*, 22. <https://doi.org/10.11606/s1518-8787.2020054001693>
- Carranza (2021), Gestión de las adquisiciones y desempeño laboral en la Gerencia Central de Proyectos de Inversión EsSalud, Lima, 2020. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/68990>.
- Chiavenato, Idalberto. (2005). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (C. L. De La Fuente Chavez & E. L. Montano Serrano, Trads.; 7a ed.). McGraw-Hill Companies. [https://www.academia.edu/44896914/Introducci%C3%B3n\\_a\\_la\\_teor%C3%A1a\\_general\\_de\\_la\\_administraci%C3%B3n\\_7ma\\_edici%C3%B3n\\_idalberto\\_chiavenato](https://www.academia.edu/44896914/Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%A1a_general_de_la_administraci%C3%B3n_7ma_edici%C3%B3n_idalberto_chiavenato)



- Colana (2023), El proceso de adquisición de bienes por compras menores o iguales a 8 UIT y la gestión administrativa eficiente del personal administrativo en la sede central del Proyecto Especial Regional Pasto Grande, año 2020. <https://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/20.500.12819/1829>.
- García-Amaya, M. C. M. J., y Prado-Alarcón, C. W. (2022). Control interno y las contrataciones inferiores a 8 UIT en la UGEL Vilcas Huamán, Ayacucho 2021. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(1), 3749-3765. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i1.1766](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i1.1766)
- Gutiérrez Cruz, F. S., Moreno Brid, J. C., & Sánchez Gómez, J. (2021). Inversión pública y privada en México: ¿motores complementarios del crecimiento económico? *El Trimestre Económico*, 88(352), 1043–1071. <https://doi.org/10.20430/ete.v88i352.1357>
- Hennings Otoyá, J. A. (2020). Corrupción en las contrataciones del Estado: El nefasto club de la construcción en el Perú. *Quipukamayoc*, 28(56), 87–94. <https://doi.org/10.15381/quipu.v28i56.17594>
- Hernández, R. Fernández, C. & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación. Editorial McGraw-Hill. [http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-Interamericana\\_content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf](http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-Interamericana_content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf)
- Huamán (2022), El proceso administrativo y su incidencia en las contrataciones por concurso público en el proyecto especial Jaén San Ignacio bagua-2018. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/4621>
- Hughes, A., Morrison, E., & Ruwanpura, K. N. (2019). Public sector procurement and ethical trade: Governance and social responsibility in some hidden global supply chains. *Transactions (Institute of British Geographers: 1965)*, 44(2), 242–255. <https://doi.org/10.1111/tran.12274>
- Islam, R., Hossain, S., Bashar, F., Khan, S. M., Sikder, A. A. S., Yusuf, S. S., & Adams, A. M. (2018). Contracting-out urban primary health care in Bangladesh: a

qualitative exploration of implementation processes and experience. *International Journal for Equity in Health*, 17(1). <https://doi.org/10.1186/s12939-018-0805-1>

Lawyers Council (20 de mayo de 2020). Corrupción en tiempos de covid-19: una perspectiva regional sobre contrataciones públicas. <https://www.vancecenter.org/wp-content/uploads/2020/05/Corrupcion-en-Tiempos-de-COVID-19-Una-Perspectiva-Regional-sobre-la-Contratacion-Publica.-Lawyers-Council.pdf>

Ley N° 30225 (11 de julio de 2014). Ley de contrataciones del Estado. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/105211/Ley\\_30225\\_Ley\\_de\\_contrataciones-julio2014.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/105211/Ley_30225_Ley_de_contrataciones-julio2014.pdf)

Lopes, C. S. A., & Romão, A. L. (2021). A contratação pública como instrumento para a transparência e concorrência das compras públicas em Portugal. En *Investigação Qualitativa em Ciências Sociais: Avanços e Desafios // Investigación Cualitativa en Ciencias Sociales: Avances y Desafíos* (pp. 267–277). Ludomedia. <https://publi.ludomedia.org/index.php/ntqr/article/view/376>

Loza, A., & Flora, E. (2018). *Relación entre la Gestión de Adquisiciones y Contrataciones y la Ejecución Presupuestal en la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios - 2017*. Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/27438>

Mansiglia (2022), Fraccionamiento indebido en las contrataciones de cuantías menores o iguales a 8 UITs del Seguro Social de Salud Essalud, Perú-2020. <https://hdl.handle.net/20.500.13067/1768>.

Meehan, J., Menzies, L., & Michaelides, R. (2017). The long shadow of public policy; Barriers to a value-based approach in healthcare procurement. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 23(4), 229–241. <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2017.05.003>

- Mendenhall, W., Beaver, B. M., Beaver, R. J.(2017). *Probabilidad y estadística: para las ciencias sociales del comportamiento y la salud*. Cengage Learning. <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=4003>
- Mendieta Pineda, C. R. (2022). Régimen de contratación directa en las compras públicas: límites a la facultad decisoria de contratación cuando no existe pluralidad de oferentes en el mercado. *Estudios de derecho*, 79(173). <https://doi.org/10.17533/udea.esde.v79n173a03>
- Miller, F. A., Lehoux, P., Peacock, S., Rac, V. E., Neukomm, J., Barg, C., Bytautas, J. P., & Krahn, M. (2019). How procurement judges the value of medical technologies: A review of healthcare tenders. *International Journal of Technology Assessment in Health Care*, 35(1), 50–55. <https://doi.org/10.1017/s0266462318003756>
- Ñaupas Paitán, H., Palacios Vileta, J. J., Romero Delgado, H. E., Valdivia Dueñas, M. R.(2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. Ediciones de la U. <https://www.ebooks7-24.com:443/?i sil=8046>
- Olteanu, C.-D., & Moisescu, I. (2022). Process management in a public organization providing services to citizens. En *Lecture Notes in Networks and Systems* (pp. 548–556). Springer International Publishing. [https://doi.org/10.1007/978-3-031-05230-9\\_65](https://doi.org/10.1007/978-3-031-05230-9_65)
- Pérez (2022), Contrataciones del estado y ejecución presupuestal en la oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres- 2022. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96343>
- Petersen, O. H., Baekkeskov, E., Potoski, M., & Brown, T. L. (2019). Measuring and managing ex ante transaction costs in public sector contracting. *Public Administration Review*, 79(5), 641–650. <https://doi.org/10.1111/puar.13048>
- Resolución Directoral No 036-2019-EF/50.01. (2019). Aprueban “Directiva para la Ejecución Presupuestaria.” *El Peruano*.

[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/471177/RD036\\_2019EF5001.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/471177/RD036_2019EF5001.pdf)

- Roehl, U. B. U., & Hansen, M. B. (2024). Automated, administrative decision-making and good governance: Synergies, trade-offs, and limits. *Public Administration Review*. <https://doi.org/10.1111/puar.13799>
- Ruiz, S., Delgado, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. (artículo científico). *Ciencia Latina*. Perú. doi:[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.159](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159)
- Ruiz-Correa, S., Delgado-Bardales, J. M., Ruiz-Correa, J., Olivas-Salazar, H., y Enríquez Calderón, R. A. (2020). Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 936-954. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.132](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.132)
- Ruiz-Correa, S., y Delgado-Bardales, D. J. M. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1333 - 1350. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.159](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159)
- Salazar (2022), Procesos logísticos y adquisición de bienes en la Unidad Ejecutora de Salud Huallaga Central, Juanjuí – 2022. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96707>
- Sanchez (2022), Gestión de contrataciones públicas y calidad de obras en el Gobierno Regional de San Martín – 2022. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/96695>.
- Sánchez Gatica, M. (2022). *Gestión de contrataciones públicas y calidad de obras en el Gobierno Regional de San Martín – 2022*. Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96695>
- Schipperges, J., Pavlova, M., Stepurko, T., Vincke, P., & Groot, W. (2017). Evidence on corruption in public procurements in healthcare and the implications for

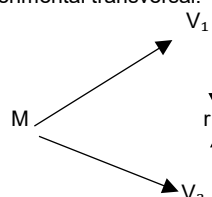
- policy. En *The Informal Economy in Global Perspective* (pp. 293–317). Springer International Publishing. [https://doi.org/10.1007/978-3-319-40931-3\\_16](https://doi.org/10.1007/978-3-319-40931-3_16)
- Spencer, M. (2015). *El porqué de la inversión pública*. Weforum.org. <https://es.weforum.org/agenda/2015/02/el-por-que-de-la-inversion-publica/>
- Suca-Mamani, M. Y. (2022). Las contrataciones directas y su incidencia en la relación entre Estado y ciudadano. *ACADEMO Revista De Investigación En Ciencias Sociales Y Humanidades*, 10(1), 103–111. <https://doi.org/10.30545/academo.2023.ene-jun.9>
- Thacker, L. R., II. (2020). What is the big deal about populations in research? *Progress in Transplantation (Aliso Viejo, Calif.)*, 30(1), 3–3. <https://doi.org/10.1177/1526924819893795>
- Uyarra, E., Zabala-Iturriagagoitia, J. M., Flanagan, K., & Magro, E. (2020). Public procurement, innovation and industrial policy: Rationales, roles, capabilities and implementation. *Research Policy*, 49(1), 103844. <https://doi.org/10.1016/j.respol.2019.103844>.
- Villanueva Couoh, F. J. (2022). *Metodología de la investigación*. Klik Soluciones Educativas. <https://books.google.com.pe/books?id=6e-KEAAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Wagner, R. F., & Radujkovic, M. (2022). Effects of lagging projectification in the public sector on realizing infrastructure projects. *Organization Technology and Management in Construction An International Journal*, 14(1), 2559–2570. <https://doi.org/10.2478/otmcj-2022-0002>
- Yangales-Vega, J. A. (2022). Revisión de las contrataciones en el sector público. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 14967-14981. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i6.1449](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1449)

## ANEXOS

### Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables del: Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Proceso administrativo	Según la Ley de Contrataciones (30225), se trata de un método de contratación que se desarrolla de forma directa entre la entidad y el contratista de acuerdo a la resolución de la entidad, las mismas que son aplicables a la adquisición de servicios o adquisición de materiales en función a las necesidades institucionales.	Es un conjunto de flujos consecuentes que buscan aprovechar al máximo cada recurso de forma correcta, rápida y eficaz. Se medirá a través de un cuestionario con 4 dimensiones	Certificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal.</li> <li>- Verificación de inclusión en PAC.</li> <li>- Verificación de disponibilidad presupuestal.</li> <li>- Aprobación del crédito presupuestario.</li> </ul>	Ordinal
			Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación del documento del compromiso.</li> <li>- Actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso.</li> <li>- Registro del compromiso en SIAF.</li> </ul>	
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y conformidad del bien o servicio contratado.</li> <li>- Verificación del cumplimiento de los plazos contractuales.</li> <li>- Verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recibidos.</li> <li>- Verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago.</li> </ul>	
			Pagado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligaciones reconocidas.</li> <li>- Transferencias de fondos a los proveedores.</li> <li>- Devolución de garantías.</li> </ul>	
Contratación por administración directa	Según la Ley de Contrataciones (30225), se trata de un método de contratación que se desarrolla de forma directa entre la entidad y el contratista de acuerdo a la resolución de la entidad, las mismas que son aplicables a la adquisición de servicios o adquisición de materiales en función a las necesidades institucionales.	Las contrataciones por: a) Contratación entre Entidades; b) Situación de Emergencia; c) Situación de desabastecimiento. Se medirá a través de un cuestionario con 3 dimensiones	Panificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y formulación del Plan Anual de Contratación</li> <li>- Valor referencial</li> <li>- Expediente de contratación.</li> </ul>	Ordinal
			Actos preparatorios (selección)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos de selección</li> <li>- Catálogo electrónico</li> <li>- Acuerdos marco</li> <li>- Procedimientos impugnados</li> </ul>	
			Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfeccionamiento del contrato</li> <li>- Resolución del contrato</li> <li>- Conformidad</li> </ul>	

**ANEXO 2: Matriz de consistencia del Proceso administrativo y contrataciones directa en la OGESS 402-HC provincia de Mariscal Cáceres.**

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis		Técnica e Instrumentos											
<p><b>Problema general</b> ¿Cuál es la relación entre proceso administrativo y la contratación directa en la OGESS 402-HC-2024, provincia de Mariscal Cáceres?</p> <p><b>Problemas específicos:</b> ¿Cuál es el nivel del proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024? ¿Cuál es el nivel de contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de las variables proceso administrativo y variable contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones contratación directa y variable proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024?</p>	<p><b>Objetivo general</b> ¿Determinar la relación entre proceso administrativo y contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024?</p> <p><b>Objetivos específicos</b> ¿Identificar el nivel del proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024? ¿Identificar el nivel de la contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024? ¿Establecer la relación entre las dimensiones de las variables proceso administrativo y variable contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024? ¿Establecer la relación entre las dimensiones de las variables contratación directa y variable proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024?</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Hi: Existe relación significativa entre proceso administrativo y contratación por administración directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> H1: El nivel de proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024. Es Alto H2: El nivel de contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, es alto. H3: La relación entre las dimensiones de la variable proceso administrativo y variable contratación directa en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, es significativa. H4 La relación entre las dimensiones de las variables contratación directa y variable proceso administrativo en la OGESS HC, Mariscal Cáceres-2024, es significativa</p>		<p><b>Técnica</b> La técnica empleada en el estudio es la encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b> El instrumento empleado es el cuestionario</p>											
<b>Diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Variables y dimensiones</b>													
<p>El estudio de investigación fue de tipo básica, nivel descriptivo simple, correlacional y con diseño no experimental transversal. Esquema:</p>  <p><b>Donde:</b> M = Muestra V<sub>1</sub> = Proceso administrativo V<sub>2</sub> = Contratación directa r = Relación de las variables de estudio</p>	<p><b>Población</b> La población objeto de estudio, estuvo constituido por 50 trabajadores de OGESS 402-HC-2024, en el periodo 2024.</p> <p><b>Muestra</b> La muestra del estudio estuvo conformada por 55 trabajadores.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1184 862 1409 893">Variables</th> <th data-bbox="1413 862 1724 893">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1184 896 1409 1019" rowspan="4">Proceso administrativo</td> <td data-bbox="1413 896 1724 927">Certificación</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 930 1724 961">Compromiso</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 964 1724 995">Devengado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 998 1724 1029">Pago</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1184 1032 1409 1128" rowspan="3">Contratación directa</td> <td data-bbox="1413 1032 1724 1063">Panificación</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 1066 1724 1097">Actos preparatorios (selección)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 1101 1724 1131">Ejecución contractual</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Proceso administrativo	Certificación	Compromiso	Devengado	Pago	Contratación directa	Panificación	Actos preparatorios (selección)	Ejecución contractual	
Variables	Dimensiones														
Proceso administrativo	Certificación														
	Compromiso														
	Devengado														
	Pago														
Contratación directa	Panificación														
	Actos preparatorios (selección)														
	Ejecución contractual														

### Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

#### Cuestionario: Proceso administrativo

#### Datos generales:

N.º de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad determinar el nivel del proceso administrativo, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024

<b>Escala de medición</b>	
Totalmente en desacuerdo	<b>1</b>
En desacuerdo	<b>2</b>
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<b>3</b>
De acuerdo	<b>4</b>
Totalmente de acuerdo	<b>5</b>

#### Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.



N.º	Criterios de evaluación	ESCALA				
		1	2	3	4	5

**CERTIFICACIÓN**

1	Los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento en la institución se desarrollan dentro del tiempo establecido.					
2	Los requerimientos de las áreas usuarias se incluyen en el Plan Anual de Contrataciones.					
3	El proceso de verificación y aprobación de disponibilidad presupuestal en la institución es verificado oportunamente por el área encargada.					
4	Aprobación del crédito presupuestario se realiza ante los requerimientos de las áreas usuarias.					

**COMPROMISO**

5	Los procesos de generación del documento del compromiso en la institución se realizan bajo las normativas actuales.					
6	Las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la institución son oportunas.					
7	El registro del compromiso en el SIAF de la institución se da de acuerdo con los procesos plenamente establecidos.					

**DEVENGADO**

08	La recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la institución se da previa verificación.					
09	La verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la institución es adecuada.					

10	La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recibidos en la institución se hace de acuerdo a lo solicitado por las áreas involucradas.					
11	La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recibidos en la institución se da dentro de los plazos establecidos.					
12	Los procesos de afectación de partidas en SIAF en la institución se hacen de acuerdo a las normativas actuales.					
<b>PAGO</b>						
13	El reconocimiento de las obligaciones de pago en la institución es de acuerdo con los informes emitidos de las áreas usuarias.					
14	Los procesos para transferir fondos a los proveedores en la institución son previa verificación de los bienes y servicios recibidos.					
15	El proceso de devolución de garantías a los proveedores de la institución se da de acuerdo a los informes de conformidad de las áreas usuarias.					

## Instrumentos de recolección de datos cuestionario:

### Contratación directa

#### Datos generales:

N.º de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad determinar el nivel de la contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024

#### Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

<b>Escala de medición</b>	
Totalmente en desacuerdo	<b>1</b>
En desacuerdo	<b>2</b>
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<b>3</b>
De acuerdo	<b>4</b>
Totalmente de acuerdo	<b>5</b>

N°	Criterios de evaluación	ESCALA				
		1	2	3	4	5
<b>PLANIFICACIÓN</b>						
1	El Plan Anual de Contrataciones es programado sobre la base del Plan Operativo Institucional de su entidad.					
2	Las áreas usuarias remiten oportunamente el cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC.					
3	El expediente de contratación es digitalizado para mayor seguridad de la información.					
4	Las contrataciones están dirigidas por los órganos encargados.					
5	Los órganos encargados tienen conocimiento de las contrataciones públicas.					
<b>ACTUACIONES PREPARATORIAS (SELECCIÓN)</b>						
6	Los procedimientos de selección se realizan conforme a la norma de contrataciones vigente.					
7	Los procedimientos de selección cuentan con marco presupuestal.					
8	Se cuenta con personal conector de los procesos procedimientos de selección.					
9	Se da cumplimiento a las normativas vigentes en temas de contrataciones de acuerdo a la modalidad de contratación.					
10	Los procedimientos impugnados suspenden el procedimiento de selección.					
11	El recurso de apelación es el único recurso mediante el cual el proveedor puede hacer reclamos.					

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

12	Las garantías presentadas por los contratistas aseguran el perfeccionamiento del contrato, orden de servicio o compra.					
13	El incumplimiento del contrato, orden de servicio o compra permite ejecutar las garantías presentada por el contratista.					
14	La conformidad se da cuando la recepción del bien o ejecución del servicio oportunamente.					
15	En la gestión pública tanto la entidad como el contratista dan cumplimiento de las obligaciones según el contrato, orden de servicio o compra.					

## Anexo 4: Fichas de validación de los instrumentos para la recolección de datos.

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Sra.: Mg. Dany Mego Pezo

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de Gestión Pública, finanzas, metodología de la investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

  
Enrique Estela Chávez  
DNI 47117244



	Verificación de los procesos de afectación de partidas	La verificación de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la institución se hacen de acuerdo a las normativas actuales.					X						X						X
Pagado	-Obligaciones reconocidas	El reconocimiento de las obligaciones de pago en la institución es de acuerdo con los informes emitidos de las áreas usuarias.				X						X							X
	Transferencias de fondos a los proveedores	Los procesos para transferir fondos a los proveedores en la institución son previa verificación de los bienes y servicios recibidos.				X						X							X
	Devolución de garantías	El proceso de devolución de garantías a los proveedores de la institución se da de acuerdo a los informes de conformidad de las áreas usuarias.				X						X							X

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

#### Ficha de validación de juicio de experto

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable proceso administrativo						
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V1						
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Dany Mego Pezo						
<b>Documento de identidad:</b>	47308828	<b>Años de experiencia en el área:</b>	3 años	<b>Máximo grado académico:</b>	Magister		
<b>Institución:</b>	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central			<b>Cargo:</b>	Administradora del hospital II E Juanjui		
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana			<b>Número telefónico</b>	901313091		
<b>Firma</b>	 <b>MG. CPG. DANY MEGO PEZO</b> <b>MAT. 19-1588</b>			<b>Fecha</b>	DD/MM/2024		
							21-05-2024



**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Contratación directa:**

Definición de la variable: Son condiciones que se configura en alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las circunstancias que a continuación se indican: a) Contratación entre Entidades; b) Situación de Emergencia; c) Situación de desabastecimiento (art. 100 de la LEY DE CONTRATACIONES 30225).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Planificación	Planificación y formulación del Plan Anual de Contratación	El Plan Anual de Contrataciones es programado sobre la base del Plan Operativo Institucional de su entidad.					X					X					X					X	
	Requerimientos	Las áreas usuarias remiten oportunamente el cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC					X					X					X					X	
	Valor referencial	Las invitaciones de cotización se realizan a tiempo					X					X					X					X	
	Expediente de contratación	El expediente de contratación es digitalizado para mayor seguridad de la información					X					X					X				X		
	Manejo administrativo	Los órganos encargados tienen conocimiento de las contrataciones públicas					X					X					X					X	
Actos preparatorios (selección)	Procedimientos de selección	Los procedimientos de selección se realizan conforme a la norma de contrataciones vigente.					X					X					X					X	
	Catálogo electrónico	Los procedimientos de selección cuentan con marco presupuestal					X					X					X					X	
	Acuerdos marco	Se cuenta con personal conocedor de los procesos procedimientos de selección.					X					X					X					X	
	Cumplimiento de la normativa vigente	Se da cumplimiento a las normativas vigentes en temas de contrataciones de acuerdo a la modalidad de contratación					X					X					X					X	
	Procedimientos impugnados	Los procedimientos impugnados suspenden el procedimiento de selección.					X					X					X					X	
	Recurso de apelación	El recurso de apelación es el único recurso mediante el cual el proveedor puede hacer reclamos.					X					X					X					X	
Ejecución contractual	Perfeccionamiento del contrato	Las garantías presentadas por los contratistas aseguran el perfeccionamiento del contrato, orden de servicio o compra					X					X					X					X	
	Resolución del contrato	El incumplimiento del contrato, orden de servicio o compra permite ejecutar las garantías presentada por el contratista.					X					X					X					X	
	Conformidad	La conformidad se da cuando la recepción del bien o ejecución del servicio oportunamente					X					X					X					X	

Cumplimiento de obligaciones	En la gestión pública tanto la Entidad como el contratista dan cumplimiento de obligaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

**Ficha de validación de juicio de experto**

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable contratación directa		
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V2		
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Dany Mego Pezo		
<b>Documento de identidad:</b>	47308828	<b>Años de experiencia en el área:</b>	3 años
<b>Institución:</b>	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central		<b>Máximo grado académico:</b>
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana	<b>Cargo:</b>	Magister Administradora del hospital II E Juanjui
<b>Firma</b>	<b>Física o digital</b>	<b>Número telefónico</b>	901313091
	 	<b>Fecha</b>	DD/MM/2024 21-05-2024

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Mtro. Ober Lito Carrero Flores

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

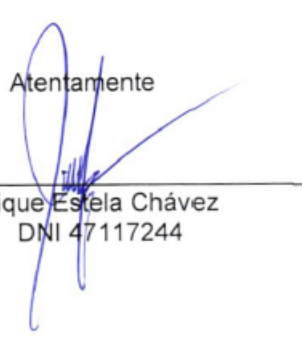
El título del proyecto de investigación es: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, MariscalCáceres-2024" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de Gestión Pública, finanzas, metodología de la investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

  
Enrique Estela Chávez  
DNI 47117244

**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Proceso administrativo**

Definición de la variable: Chiavenato en su libro titulado Administración- proceso administrativo -sexta edición (2009), define que el proceso administrativo no es una situación inmóvil, estancada ni estática, sino móvil, continua y sin comienzo ni fin, en una secuencia fija de eventos, los elementos del proceso interactúan, es decir cada uno afecta a los demás. Pag 132.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
Certificación	Solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal	Los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento en la institución se desarrollan dentro del tiempo establecido.					X						X						X						X	
	Verificación de inclusión en PAC	Los requerimientos de las áreas usuarias se incluyen en el Plan Anual de Contrataciones.					X						X						X						X	
	Verificación de disponibilidad presupuestal	El proceso de verificación y aprobación de disponibilidad presupuestal en la institución es verificado oportunamente por el área encargada.					X						X						X						X	
	Aprobación del crédito presupuestario	Aprobación del crédito presupuestario se realiza ante los requerimientos de las áreas usuarias.					X						X						X						X	
Compromiso	Generación del documento del compromiso	Los procesos de generación del documento del compromiso en la institución se realizan bajo las normativas actuales.					X						X						X						X	
	Actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso	Las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la institución son oportunas.					X						X						X						X	
	Registro del compromiso en SIAF	El registro del compromiso en el SIAF de la institución se da de acuerdo con los procesos plenamente establecidos					X						X						X						X	
Devengado	Recepción y conformidad del bien o servicio contratado	La recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la institución se da previa verificación.					X						X						X						X	
	Verificación del cumplimiento de los plazos contractuales	La verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la institución es adecuada.					X						X						X						X	
	Verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados	La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se hace de acuerdo a lo solicitado por las áreas involucradas.					X						X						X						X	
	Verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago	La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se da dentro de los plazos establecidos.					X						X						X						X	





**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Contratación directa:**

Definición de la variable: Son condiciones que se configura en alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las circunstancias que a continuación se indican: a) Contratación entre Entidades; b) Situación de Emergencia; c) Situación de desabastecimiento (art. 100 de la LEY DE CONTRATACIONES 30225).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Planificación	Planificación y formulación del Plan Anual de Contratación	El Plan Anual de Contrataciones es programado sobre la base del Plan Operativo Institucional de su entidad.					X					X					X					X	
	Requerimientos	Las áreas usuarias remiten oportunamente el cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC					X					X					X					X	
	Valor referencial	Las invitaciones de cotización se realizan a tiempo					X					X					X					X	
	Expediente de contratación	El expediente de contratación es digitalizado para mayor seguridad de la información					X					X					X					X	
	Manejo administrativo	Los órganos encargados tienen conocimiento de las contrataciones públicas				X						X					X					X	
Actos preparatorios (selección)	Procedimientos de selección	Los procedimientos de selección se realizan conforme a la norma de contrataciones vigente.					X					X					X					X	
	Catálogo electrónico	Los procedimientos de selección cuentan con marco presupuestal					X					X					X					X	
	Acuerdos marco	Se cuenta con personal conocedor de los procesos procedimientos de selección.					X					X					X					X	
	Cumplimiento de la normativa vigente	Se da cumplimiento a las normativas vigentes en temas de contrataciones de acuerdo a la modalidad de contratación					X					X					X					X	
	Procedimientos impugnados	Los procedimientos impugnados suspenden el procedimiento de selección.					X					X					X					X	
Recurso de apelación	El recurso de apelación es el único recurso mediante el cual el proveedor puede hacer reclamos.					X					X					X					X		
Ejecución contractual	Perfeccionamiento del contrato	Las garantías presentadas por los contratistas aseguran el perfeccionamiento del contrato, orden de servicio o compra					X					X					X					X	
	Resolución del contrato	El incumplimiento del contrato, orden de servicio o compra permite ejecutar las garantías presentada por el contratista.					X					X					X					X	
	Conformidad	La conformidad se da cuando la recepción del bien o ejecución del servicio oportunamente					X					X					X					X	

Cumplimiento de obligaciones	En la gestión pública tanto la Entidad como el contratista dan cumplimiento de obligaciones.						X					X					X					X

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable contratación directa			
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V2			
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Ober Lito Carrero Flores			
<b>Documento de identidad:</b>	46954003	<b>Años de experiencia en el área:</b>	4 años	<b>Máximo grado académico:</b> Maestro
<b>Institución:</b>	Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central		<b>Cargo:</b>	Director de Planificación Gestión Financiera y Administración
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana		<b>Número telefónico</b>	983979868
<b>Firma</b>	Física o digital		<b>Fecha</b>	DD/MM/2024 21-05-2024

MTRD. ECON. OBER LITO CARRERO FLORES  
CEP. N° 414

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Mg. Rigoberto Chumacero Cruz

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.


El título del proyecto de investigación es: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de Gestión Pública, finanzas, metodología de la investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

  
Enrique Estela Chávez  
DNI 47117244



**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Proceso administrativo**

Definición de la variable: Chiavenato en su libro titulado *Administración- proceso administrativo -sexta edición (2009)*, define que el proceso administrativo no es una situación inmóvil, estancada ni estática, sino móvil, continua y sin comienzo ni fin, en una secuencia fija de eventos, los elementos del proceso interactúan, es decir cada uno afecta a los demás. Pag 132.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Certificación	Solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal	Los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento en la institución se desarrollan dentro del tiempo establecido.					X					X					X					X	
	Verificación de inclusión en PAC	Los requerimientos de las áreas usuarias se incluyen en el Plan Anual de Contrataciones.					X					X					X					X	
	Verificación de disponibilidad presupuestal	El proceso de verificación y aprobación de disponibilidad presupuestal en la institución es verificado oportunamente por el área encargada.					X					X					X					X	
	Aprobación del crédito presupuestario	Aprobación del crédito presupuestario se realiza ante los requerimientos de las áreas usuarias.					X					X					X					X	
Compromiso	Generación del documento del compromiso	Los procesos de generación del documento del compromiso en la institución se realizan bajo las normativas actuales.					X					X					X					X	
	Actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso	Las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la institución son oportunas.					X					X					X					X	
	Registro del compromiso en SIAF	El registro del compromiso en el SIAF de la institución se da de acuerdo con los procesos plenamente establecidos					X					X					X					X	
Devengado	Recepción y conformidad del bien o servicio contratado	La recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la institución se da previa verificación.					X					X					X					X	
	Verificación del cumplimiento de los plazos contractuales	La verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la institución es adecuada.					X					X					X					X	
	Verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados	La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se hace de acuerdo a lo solicitado por las áreas involucradas.				X						X					X					X	
	Verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago	La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se da dentro de los plazos establecidos.					X					X					X					X	

	Verificación de los procesos de afectación de partidas	La verificación de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la institución se hacen de acuerdo a las normativas actuales.					X				X					X					X
Pagado	-Obligaciones reconocidas	El reconocimiento de las obligaciones de pago en la institución es de acuerdo con los informes emitidos de las áreas usuarias.					X				X					X					X
	Transferencias de fondos a los proveedores	Los procesos para transferir fondos a los proveedores en la institución son previa verificación de los bienes y servicios recibidos.					X				X					X					X
	Devolución de garantías	El proceso de devolución de garantías a los proveedores de la institución se da de acuerdo a los informes de conformidad de las áreas usuarias.					X				X					X					X

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

#### Ficha de validación de juicio de experto

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable proceso administrativo			
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V1			
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Rigoberto Chumacero Cruz			
<b>Documento de identidad:</b>	02809036	<b>Años de experiencia en el área:</b>	8 años	<b>Máximo grado académico:</b> Magister
<b>Institución:</b>	Proyecto Especial Alto Mayo		<b>Cargo:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO, PANIFICACION, ESTUDIOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana		<b>Número telefónico</b>	985169959
<b>Firma</b>	Física o digital		<b>Fecha</b>	DD/MM/2024 21-05-2024
	 			

**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Contratación directa:**

Definición de la variable: Son condiciones que se configura en alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las circunstancias que a continuación se indican: a) Contratación entre Entidades; b) Situación de Emergencia; c) Situación de desabastecimiento (art. 100 de la LEY DE CONTRATACIONES 30225).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Planificación	Planificación y formulación del Plan Anual de Contratación	El Plan Anual de Contrataciones es programado sobre la base del Plan Operativo Institucional de su entidad.				X				X				X					X				X	
	Requerimientos	Las áreas usuarias remiten oportunamente el cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC				X				X				X					X				X	
	Valor referencial	Las invitaciones de cotización se realizan a tiempo				X				X				X					X				X	
	Expediente de contratación	El expediente de contratación es digitalizado para mayor seguridad de la información				X				X				X					X				X	
	Manejo administrativo	Los órganos encargados tienen conocimiento de las contrataciones públicas				X				X				X					X				X	
Actos preparatorios (selección)	Procedimientos de selección	Los procedimientos de selección se realizan conforme a la norma de contrataciones vigente.				X				X				X				X				X		
	Catalogo electrónico	Los procedimientos de selección cuentan con marco presupuestal				X				X				X				X				X		
	Acuerdos marco	Se cuenta con personal conocedor de los procesos procedimientos de selección.				X				X				X				X				X		
	Cumplimiento de la normativa vigente	Se da cumplimiento a las normativas vigentes en temas de contrataciones de acuerdo a la modalidad de contratación				X				X				X				X				X		
	Procedimientos impugnados	Los procedimientos impugnados suspenden el procedimiento de selección.				X				X				X				X				X		
	Recurso de apelación	El recurso de apelación es el único recurso mediante el cual el proveedor puede hacer reclamos.			X					X				X				X				X		
Ejecución contractual	Perfeccionamiento del contrato	Las garantías presentadas por los contratistas aseguran el perfeccionamiento del contrato, orden de servicio o compra				X				X				X				X				X		
	Resolución del contrato	El incumplimiento del contrato, orden de servicio o compra permite ejecutar las garantías presentada por el contratista.				X				X				X				X				X		
	Conformidad	La conformidad se da cuando la recepción del bien o ejecución del servicio oportunamente				X				X				X				X				X		

Cumplimiento de obligaciones	En la gestión pública tanto la Entidad como el contratista dan cumplimiento de obligaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable contratación directa		
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V2		
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Rigoberto Chumacero Cruz		
<b>Documento de identidad:</b>	02809036	<b>Años de experiencia en el área:</b>	5 años
<b>Institución:</b>	Proyecto Especial Alto Mayo	<b>Máximo grado académico:</b>	Magister
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana	<b>Cargo:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO, PANIFICACION, ESTUDIOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
<b>Firma</b>	Física o digital	<b>Número telefónico</b>	985169959
		<b>Fecha</b>	DD/MM/2024 21-05-2024

  
 MG. CPCC. RIGOBERTO CHUMACERO CRUZ  
 MAY. 019-712

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Dr. Juan Britman Vallejos Tafur

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.


El título del proyecto de investigación es: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de Gestión Pública, finanzas, metodología de la investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

  
Enrique Estela Chávez  
DNI 47117244



**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Proceso administrativo**

Definición de la variable: [Chiavenato en su libro titulado Administración- proceso administrativo -sexta edición \(2009\)](#), define que [el proceso administrativo](#) no es una situación inmóvil, estancada ni estática, sino móvil, continua y sin comienzo ni fin, en una secuencia fija de eventos, los elementos del proceso interactúan, es decir cada uno afecta a los demás. Pag 132.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Certificación	Solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal	Los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento en la institución se desarrollan dentro del tiempo establecido.					X					X					X					X		
	Verificación de inclusión en PAC	Los requerimientos de las áreas usuarias se incluyen en el Plan Anual de Contrataciones.				X				X				X				X					X	
	Verificación de disponibilidad presupuestal	El proceso de verificación y aprobación de disponibilidad presupuestal en la institución es verificado oportunamente por el área encargada.				X				X				X				X					X	
	Aprobación del crédito presupuestario	Aprobación del crédito presupuestario se realiza ante los requerimientos de las áreas usuarias.				X				X				X				X				X		
Compromiso	Generación del documento del compromiso	Los procesos de generación del documento del compromiso en la institución se realizan bajo las normativas actuales.				X				X				X				X					X	
	Actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso	Las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la institución son oportunas.				X				X				X				X				X		
	Registro del compromiso en SIAF	El registro del compromiso en el SIAF de la institución se da de acuerdo con los procesos plenamente establecidos				X				X				X				X					X	
Devengado	Recepción y conformidad del bien o servicio contratado	La recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la institución se da previa verificación.				X				X				X				X					X	
	Verificación del cumplimiento de los plazos contractuales	La verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la institución es adecuada.				X				X				X				X					X	
	Verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados	La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se hace de acuerdo a lo solicitado por las áreas involucradas.				X				X				X				X					X	
	Verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago	La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se da dentro de los plazos establecidos.			X					X				X				X					X	



**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Contratación directa:**

Definición de la variable: Son condiciones que se configura en alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las circunstancias que a continuación se indican: a) Contratación entre Entidades; b) Situación de Emergencia; c) Situación de desabastecimiento (art. 100 de la LEY DE CONTRATACIONES 30225).

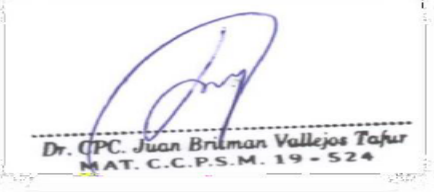
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
Panificación	Planificación y formulación del Plan Anual de Contratación	El Plan Anual de Contrataciones es programado sobre la base del Plan Operativo Institucional de su entidad.					X						X						X						X	
	Requerimientos	Las áreas usuarias remiten oportunamente el cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC					X						X						X						X	
	Valor referencial	Las invitaciones de cotización se realizan a tiempo					X						X						X						X	
	Expediente de contratación	El expediente de contratación es digitalizado para mayor seguridad de la información					X						X						X						X	
	Manejo administrativo	Los órganos encargados tienen conocimiento de las contrataciones públicas					X						X						X						X	
Actos preparatorios (selección)	Procedimientos de selección	Los procedimientos de selección se realizan conforme a la norma de contrataciones vigente.					X						X						X						X	
	Catálogo electrónico	Los procedimientos de selección cuentan con marco presupuestal					X						X						X						X	
	Acuerdos marco	Se cuenta con personal conocedor de los procesos procedimientos de selección.					X						X						X						X	
	Cumplimiento de la normativa vigente	Se da cumplimiento a las normativas vigentes en temas de contrataciones de acuerdo a la modalidad de contratación					X						X						X						X	
	Procedimientos impugnados	Los procedimientos impugnados suspenden el procedimiento de selección.					X						X						X						X	
	Recurso de apelación	El recurso de apelación es el único recurso mediante el cual el proveedor puede hacer reclamos.				X							X						X						X	
Ejecución contractual	Perfeccionamiento del contrato	Las garantías presentadas por los contratistas aseguran el perfeccionamiento del contrato, orden de servicio o compra					X						X						X						X	
	Resolución del contrato	El incumplimiento del contrato, orden de servicio o compra permite ejecutar las garantías presentada por el contratista.					X						X						X						X	
	Conformidad	La conformidad se da cuando la recepción del bien o ejecución del servicio oportunamente					X						X						X						X	



Cumplimiento de obligaciones	En la gestión pública tanto la Entidad como el contratista dan cumplimiento de obligaciones.						X				X				X				X	
------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

**Ficha de validación de juicio de experto**

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable contratación directa							
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V2							
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Juan Britman Vallejos Tafur							
<b>Documento de identidad:</b>	46954003	<b>Años de experiencia en el área:</b>	5 años	<b>Máximo grado académico:</b>	Doctor			
<b>Institución:</b>	UCV			<b>Cargo:</b>	Docente			
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana			<b>Número telefónico</b>	959492613			
<b>Firma</b>	 Dr. QPC. Juan Britman Vallejos Tafur MAT. C.C.P.S.M. 19-524				<b>Fecha</b>	DD/MM/2024		
					21-05-24			
	Física o digital							

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Dr. Tony Venancio Pereyra Gonzales

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Tarapoto, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "Proceso administrativo y contratación por administración directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de experiencia en temas de Gestión Pública, finanzas, metodología de la investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Ficha de validación de contenido para un instrumento
- Matriz de Matrices de validación de los instrumentos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



---

Enrique Estela Chávez  
DNI 47117244

**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Proceso administrativo**


Definición de la variable: **Chiavenato en su libro titulado** Administración- proceso administrativo -sexta edición (2009), **define** que **el proceso administrativo** no es una situación inmóvil, estancada ni estática, sino móvil, continua y sin comienzo ni fin, en una secuencia fija de eventos, los elementos del proceso interactúan, es decir cada uno afecta a los demás. Pag 132.

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Certificación	Solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal	Los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento en la institución se desarrollan dentro del tiempo establecido.				4				4						5						4	
	Verificación de inclusión en PAC	Los requerimientos de las áreas usuarias se incluyen en el Plan Anual de Contrataciones.				5				5						5						5	
	Verificación de disponibilidad presupuestal	El proceso de verificación y aprobación de disponibilidad presupuestal en la institución es verificado oportunamente por el área encargada.				5				5						5						5	
	Aprobación del crédito presupuestario	Aprobación del crédito presupuestario se realiza ante los requerimientos de las áreas usuarias.				5				5						5						5	
Compromiso	Generación del documento del compromiso	Los procesos de generación del documento del compromiso en la institución se realizan bajo las normativas actuales.				5				5						5						5	
	Actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso	Las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la institución son oportunas.				5				5						5						5	
	Registro del compromiso en SIAF	El registro del compromiso en el SIAF de la institución se da de acuerdo con los procesos plenamente establecidos				5				5						5						5	
Devengado	Recepción y conformidad del bien o servicio contratado	La recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la institución se da previa verificación.				5				5						5						5	
	Verificación del cumplimiento de los plazos contractuales	La verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la institución es adecuada.				5				5						5						5	
	Verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados	La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se hace de acuerdo a lo solicitado por las áreas involucradas.				5				5						5						5	
	Verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago	La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la institución se da dentro de los plazos establecidos.				5				5						5						5	

	Verificación de los procesos de afectación de partidas	La verificación de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la institución se hacen de acuerdo a las normativas actuales.							5										5
Pagado	-Obligaciones reconocidas	El reconocimiento de las obligaciones de pago en la institución es de acuerdo con los informes emitidos de las áreas usuarias.							5										5
	Transferencias de fondos a los proveedores	Los procesos para transferir fondos a los proveedores en la institución son previa verificación de los bienes y servicios recibidos.							5										5
	Devolución de garantías	El proceso de devolución de garantías a los proveedores de la institución se da de acuerdo a los informes de conformidad de las áreas usuarias.							5										5

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

Ficha de validación de juicio de experto

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable PROCESO ADMINISTRATIVO				
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V1				
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Tony Venancio Pereyra Gonzales				
<b>Documento de identidad:</b>	05390926	<b>Años de experiencia en el área:</b>	9 años	<b>Máximo grado académico:</b>	Doctor
<b>Institución:</b>	Universidad César Vallejo			<b>Cargo:</b>	Docente
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana			<b>Número telefónico</b>	961939676
<b>Firma</b>	 <p>Dr. Tony Venancio Pereyra Gonzales CLAP. 12857</p>			<b>Fecha</b>	22/05/2024

**Matriz de validación del cuestionario o guía de entrevista de la variable: Contratación directa:**

Definición de la variable: Son condiciones que se configura en alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las circunstancias que a continuación se indican: a) Contratación entre Entidades; b) Situación de Emergencia; c) Situación de desabastecimiento (art. 100 de la LEY DE CONTRATACIONES 30225).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia					Claridad					Coherencia					Relevancia					Observaciones			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
Planificación	Planificación y formulación del Plan Anual de Contratación	El Plan Anual de Contrataciones es programado sobre la base del Plan Operativo Institucional de su entidad.					5						5						5						5	
	Requerimientos	Las áreas usuarias remiten oportunamente el cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC					5						5						5						5	
	Valor referencial	Las invitaciones de cotización se realizan a tiempo				4					4						4						4			
	Expediente de contratación	El expediente de contratación es digitalizado para mayor seguridad de la información					5						5						5						5	
	Manejo administrativo	Los órganos encargados tienen conocimiento de las contrataciones públicas					5						5						5						5	
Actos preparatorios (selección)	Procedimientos de selección	Los procedimientos de selección se realizan conforme a la norma de contrataciones vigente.					5						5						5						5	
	Catálogo electrónico	Los procedimientos de selección cuentan con marco presupuestal					5						5						5						5	
	Acuerdos marco	Se cuenta con personal conocedor de los procesos procedimientos de selección.					5						5						5						5	
	Cumplimiento de la normativa vigente	Se da cumplimiento a las normativas vigentes en temas de contrataciones de acuerdo a la modalidad de contratación					5						5						5						5	
	Procedimientos impugnados	Los procedimientos impugnados suspenden el procedimiento de selección.					5						5						5						5	
	Recurso de apelación	El recurso de apelación es el único recurso mediante el cual el proveedor puede hacer reclamos.					5						5						5						5	
Perfeccionamiento del contrato	Perfeccionamiento del contrato	Las garantías presentadas por los contratistas aseguran el perfeccionamiento del contrato, orden de servicio o compra					5						5						5						5	
	Resolución del contrato	El incumplimiento del contrato, orden de servicio o compra permite ejecutar las garantías presentada por el contratista.					5						5						5						5	

Ejecución contractual	Conformidad	La conformidad se da cuando la recepción del bien o ejecución del servicio oportunamente								5											5
	Cumplimiento de obligaciones	En la gestión pública tanto la Entidad como el contratista dan cumplimiento de obligaciones.								5											5

Calificación: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo

**Ficha de validación de juicio de experto**

<b>Nombre del instrumento:</b>	Cuestionario de la variable CONTRATACIÓN DIRECTA			
<b>Objetivo del instrumento:</b>	Recoger información sobre V2			
<b>Nombres y apellidos del experto:</b>	Tony Venancio Pereyra Gonzales			
<b>Documento de identidad:</b>	05390926	<b>Años de experiencia en el área:</b>	9 años	<b>Máximo grado académico:</b>
<b>Institución:</b>	Universidad César Vallejo		<b>Cargo:</b>	Docente
<b>Nacionalidad:</b>	Peruana		<b>Número telefónico</b>	961939676
<b>Firma</b>	 <i>Dr. Tony Venancio Pereyra Gonzales</i> CLAP. 12857		<b>Fecha</b>	22/05/2024

**Anexo 5**  
**Índice de la V de Ayken**  
**Variable 1: PROCESO ADMINISTRATIVO**

		SUFICIENCIA					CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5
D1	P1	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
	P2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
D2	P5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5
	P7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D3	P8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P10	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P11	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D4	P13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

MÍNIMO		1	
MÁXIMO		5	
(K)=Nª CAT. -1		4	
(n)= Jueces		5	
NC% (Z)	95	1.96	

Dimensión 1	CERTIFICACION
Dimensión 2	COMPROMISO
Dimensión 3	DEVENGADO
Dimensión 4	PAGADO

DIMENSIONES	SUFICIENCIA			CLARIDAD			COHERENCIA			RELEVANCIA		
	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls	V	Li	Ls
D1	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	0.99	0.82	1.00
D2	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	0.95	0.76	0.99
D3	0.98	0.81	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00
D4	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00

	0.99	0.83	1.00	1.00	0.84	1.00	1.00	0.84	1.00	0.99	0.82	1.00
		0.83	1.00									

**Variable 2: CONTRATACIÓN DIRECTA**

		SUFICIENCIA					CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA					
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	
D1	P1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	P2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	P3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4
	P4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5
	P5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D3	P6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5
	P7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
D3	P11	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	P15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

MÍNIMO		1	
MÁXIMO		5	
(K)=Nª CAT. -1		4	
(n)= Jueces		5	
NC% (Z)	95	1.96	

Dimensión 1	PLANIFICACIÓN
Dimensión 2	ACTUACIONES PREPARATORIAS
Dimensión 3	EJECUCIÓN CONTRACTUAL





## Anexo 6

### Resultados del análisis de consistencia interna Análisis de confiabilidad va1: proceso administrativo

---

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

---

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

---

#### Estadísticas de fiabilidad

---

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,849	15

---

### Análisis de confiabilidad va2: contratación directa

---

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

---

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

---

#### Estadísticas de fiabilidad

---

Alfa de Cronbach	N.º de elementos
0,927	15

---

## Anexo 7: Consentimiento informado



### Consentimiento informado (\*)

Título de la investigación: Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024.

Investigador: Estela Chavez, Enrique

#### **Propósito del estudio**

1. Le invitamos a participar en la investigación titulada "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024", cuyo objetivo es Determinar la relación entre Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres 2024.

Esta investigación es desarrollada por estudiante de Posgrado del Programa Académico de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo del campus Tarapoto, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución "Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga"

#### **Describir el impacto del problema de la investigación.**

Actualmente existe deficiencias del Proceso administrativo y la contratación directa, esto conlleva a reflexionar, sobre cómo se asocian o relacionan ambas y que a la vez son vitales para la óptima administración de los recursos de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres-2024
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos y se realizará en el ambiente de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga de la institución "EJECUTORA N°402", las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

*\*Obligatorio a partir de 18 años*

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador deben proporcionar sus nombres y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google



**Participación voluntaria (principio de autonomía):** Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):** Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):** Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):** Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

#### **Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el investigador (a) (apellidos y nombres) Estela Chávez, Enrique, email: [enrique24.chavez@gmail.com](mailto:enrique24.chavez@gmail.com) docente asesor (apellidos y nombres) Horna Rodríguez Richar email: [rhonar@ucvirtual.edu.pe](mailto:rhonar@ucvirtual.edu.pe)

#### **Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Jairito Carrillo Asenjo

#### **\*Obligatorio a partir de 18 años**

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador deben proporcionar sus nombres y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Firma: .....

Fecha y hora: .....

22-05-24 / 15:18 pm

*Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.*

**\*Obligatorio a partir de 18 años**

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador deben proporcionar sus nombres y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google

# Anexo 8: Reporte de similitud de software

Feedback Studio - Google Chrome  
ev.turmitin.com/app/carta/ev/?o=2422328882&s=1&ro=103&lang=es&u=1088032488

feedback studio ENRIQUE ESTELA CHAVEZ Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres - 2024


Resumen de coincidencias **14 %**

Se están usando fuentes estándar  
Ver fuentes en inglés

Coincidencias

1	hol.hardie.net	Fuente de Internet	5 %
2	repositorio.uco.edu.pe	Fuente de Internet	4 %
3	Entregado a Universida...	Trabajo de estudiantes	2 %
4	Entregado a Universida...	Trabajo de estudiantes	<1 %
5	www.researchgate.net	Fuente de Internet	<1 %
6	www.unicef.org	Fuente de Internet	<1 %
7	repositorio.continental...	Fuente de Internet	<1 %
8	Entregado a univoco	Trabajo de estudiantes	<1 %
9	www.consejopaisales...	Fuente de Internet	<1 %
10	de.silicobars.net	Fuente de Internet	<1 %
11	repositorio.unbg.edu.pe	Fuente de Internet	<1 %
12	www.clubesaycos.com	Fuente de Internet	<1 %
13	openaccess.uoc.edu	Fuente de Internet	<1 %
14	repositorio.unibague.e...	Fuente de Internet	<1 %
15	www.opop.gov.pe	Fuente de Internet	<1 %
16	www.tachira.gov.ve	Fuente de Internet	<1 %

Página: 1 de 31    Número de palabras: 8330    Versión solo texto del informe    Alta resolución    Activado    12:18    25/07/2024

 **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres, 2024

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**  
**Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**  
Estela Chavez, Enrique (<https://orcid.org/0009-0009-9145-4326>)

**ASESORES:**  
Mto. Horna Rodríguez, Richard Foster (<https://orcid.org/0000-0001-5055-9222>)  
Dr. Barboza Zelada, Pedro Arturo (<https://orcid.org/0000-0001-9032-7821>)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**  
Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**  
Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**TARAPOTO – PERÚ**  
**2024**

## Anexo 9: Base de datos estadísticos muestra piloto

### V1: Proceso administrativo

CERTIFICACIÓN					COMPROMISO				DEVENGADO						PAGADO			
P 1	P 2	P 3	P 4	SUB TOTAL	P 5	P 6	P 7	SUB TOTAL	P 8	P 9	P1 0	P1 1	P1 2	SUB TOTAL	P1 3	P1 4	P1 5	SUB TOTAL
3	3	4	3	13	5	5	4	14	4	3	5	4	4	20	5	4	3	12
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	4	4	12
4	4	4	4	16	4	4	3	11	4	4	4	3	4	19	4	5	5	14
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	4	4	12
4	4	4	4	16	4	4	5	13	5	5	5	3	5	23	4	4	4	12
3	4	3	4	14	4	3	3	10	3	4	4	4	4	19	4	5	5	14
3	5	3	3	14	4	4	3	11	3	5	4	4	3	19	3	4	4	11
3	4	3	3	13	4	3	4	11	3	4	4	3	4	18	5	5	5	15
3	3	5	5	16	5	5	4	14	5	5	5	5	4	24	5	4	5	14
4	5	5	4	18	5	5	5	15	4	5	5	5	4	23	4	4	4	12
1	5	5	3	14	3	5	2	10	1	4	5	5	4	19	5	4	5	14
5	5	2	5	17	5	4	4	13	5	2	5	5	5	22	4	1	5	10
5	5	4	4	18	5	3	3	11	4	4	4	4	5	21	5	4	4	13
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	5	15
3	2	5	5	15	3	3	5	11	5	5	5	4	4	23	5	3	5	13
3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	4	4	17	3	4	4	11
3	3	4	3	13	4	3	5	12	5	5	4	5	5	24	4	4	4	12
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	5	15
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	5	15
4	4	3	3	14	4	4	4	12	3	4	4	3	3	17	4	4	4	12

**V2: Contratación directa**

PLANIFICACIÓN						ACTUACIONES PREPARATORIAS (SELECCIÓN)							EJECUCION CONTRACTUAL				
P1	P2	P3	P4	P5	SUB TOTAL	P6	P7	P8	P9	P10	P11	SUB TOTAL	P12	P13	P14	P15	SUB TOTAL
4	4	4	3	3	18	3	5	3	5	4	3	23	3	2	4	4	13
4	3	3	3	3	16	4	4	4	4	4	4	24	3	3	4	4	14
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	1	4	4	4	13
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16
4	3	4	4	4	19	3	4	4	4	3	5	23	4	4	1	4	13
3	3	2	4	4	16	4	3	4	4	4	5	24	4	4	4	4	16
3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16
4	4	4	5	5	22	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20
4	5	5	4	5	23	5	5	4	5	5	5	29	4	4	4	4	16
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16
5	5	3	4	3	20	4	5	5	3	4	5	26	4	4	4	4	16
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16
5	5	5	4	5	24	4	4	4	4	3	3	22	5	4	5	5	19
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20
3	4	4	3	4	18	4	4	5	3	3	3	22	3	4	4	4	15
4	4	4	3	3	18	3	3	4	4	4	4	22	4	4	4	4	16
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20
4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	4	16



## Anexo 10: Base de datos estadísticos de la investigación

### V1: Proceso administrativo

N.º	CERTIFICACIÓN					COMPROMISO				DEVENGADO						PAGADO			
	P1	P2	P3	P4	SUB TOTAL	P5	P6	P7	SUB TOTAL	P8	P9	P10	P11	P12	SUB TOTAL	P13	P14	P15	SUB TOTAL
1	3	3	4	3	13	5	5	4	14	4	3	5	4	4	20	5	4	3	12
2	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	4	4	12
3	4	4	4	4	16	4	4	3	11	4	4	4	3	4	19	4	5	5	14
4	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	4	4	12
5	4	4	4	4	16	4	4	5	13	5	5	5	3	5	23	4	4	4	12
6	3	4	3	4	14	4	3	3	10	3	4	4	4	4	19	4	5	5	14
7	3	5	3	3	14	4	4	3	11	3	5	4	4	3	19	3	4	4	11
8	3	4	3	3	13	4	3	4	11	3	4	4	3	4	18	5	5	5	15
9	3	3	5	5	16	5	5	4	14	5	5	5	5	4	24	5	4	5	14
10	4	5	5	4	18	5	5	5	15	4	5	5	5	4	23	4	4	4	12
11	1	5	5	3	14	3	5	2	10	1	4	5	5	4	19	5	4	5	14
12	5	5	2	5	17	5	4	4	13	5	2	5	5	5	22	4	1	5	10
13	5	5	4	4	18	5	3	3	11	4	4	4	4	5	21	5	4	4	13
14	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	5	15
15	3	2	5	5	15	3	3	5	11	5	5	5	4	4	23	5	3	5	13
16	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	4	4	17	3	4	4	11
17	3	3	4	3	13	4	3	5	12	5	5	4	5	5	24	4	4	4	12
18	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	5	15
19	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	5	15
20	4	4	3	3	14	4	4	4	12	3	4	4	3	3	17	4	4	4	12
21	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	3	4	11
22	5	5	5	4	19	5	5	5	15	5	5	5	5	5	25	5	5	3	13
23	4	5	5	5	19	4	5	5	14	5	4	5	4	4	22	5	5	5	15
24	4	5		5	14	4	5	4	13	5	5	5	5	4	24	5	5	5	15
25	4	4	5	5	18	4	4	5	13	4	5	5	4	5	23	5	3	4	12
26	4	5	5	4	18	5	5	4	14	5	5	4	4	4	22	4	5	5	14
27	4	4	5	3	16	5	4	5	14	5	5	4	4	4	22	5	5	4	14
28	4	4	4	4	16	4	5	5	14	5	5	4	4	4	22	4	4	4	12
29	4	4	4	5	17	5	4	5	14	4	4	4	4	5	21	5	5	5	15
30	3	3	3	4	13	4	3	4	11	4	5	3	3	4	19	3	3	3	9
31	2	4	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	20	4	4	4	12
32	4	4	4	5	17	4	4	5	13	5	5	5	5	5	25	4	4	4	12

33	4	4	4	4	<b>16</b>	4	4	4	<b>12</b>	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	<b>12</b>
34	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	<b>15</b>	5	5	5	5	<b>25</b>	5	4	4	<b>13</b>
35	4	4	4	4	<b>16</b>	4	5	5	<b>14</b>	5	5	5	3	<b>21</b>	4	5	5	<b>14</b>
36	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	<b>15</b>	5	5	5	4	<b>23</b>	4	4	4	<b>12</b>
37	5	4	4	4	<b>17</b>	4	4	4	<b>12</b>	4	4	4	5	<b>22</b>	5	5	5	<b>15</b>
38	4	4	4	4	<b>16</b>	4	5	5	<b>14</b>	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	<b>15</b>
39	3	3	4	3	<b>13</b>	4	3	3	<b>10</b>	4	4	5	5	<b>22</b>	4	5	4	<b>13</b>
40	4	4	4	4	<b>16</b>	4	5	5	<b>14</b>	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	<b>15</b>
41	4	4	4	4	<b>16</b>	4	5	5	<b>14</b>	5	5	5	4	<b>23</b>	4	4	5	<b>13</b>
42	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	<b>15</b>	5	5	5	4	<b>23</b>	5	5	5	<b>15</b>
43	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	<b>15</b>	5	5	5	4	<b>23</b>	4	4	4	<b>12</b>
44	5	5	5	4	<b>19</b>	5	5	4	<b>14</b>	4	5	5	4	<b>22</b>	5	5	5	<b>15</b>
45	4	4	4	4	<b>16</b>	4	4	5	<b>13</b>	5	5	4	4	<b>22</b>	4	4	4	<b>12</b>
46	5	4	4	3	<b>16</b>	4	5	5	<b>14</b>	5	4	4	5	<b>23</b>	4	4	4	<b>12</b>
47	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	4	<b>14</b>	4	4	4	5	<b>22</b>	5	5	4	<b>14</b>
48	4	4	4	4	<b>16</b>	4	5	5	<b>14</b>	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	<b>15</b>
49	3	3	3	3	<b>12</b>	3	3	4	<b>10</b>	4	3	4	3	<b>18</b>	4	4	4	<b>12</b>
50	5	5	5	5	<b>20</b>	4	4	4	<b>12</b>	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	4	<b>14</b>
51	3	4	4	3	<b>14</b>	3	3	4	<b>10</b>	4	4	3	5	<b>21</b>	5	5	4	<b>14</b>
52	5	5	4	4	<b>18</b>	3	4	4	<b>11</b>	4	4	4	4	<b>20</b>	3	4	4	<b>11</b>
53	5	5	5	5	<b>20</b>	5	4	4	<b>13</b>	4	4	4	4	<b>20</b>	4	5	5	<b>14</b>
54	4	4	4	4	<b>16</b>	4	4	4	<b>12</b>	4	4	4	5	<b>22</b>	5	5	5	<b>15</b>
55	4	4	4	4	<b>16</b>	4	4	4	<b>12</b>	4	4	4	5	<b>22</b>	5	5	4	<b>14</b>

**V2: Contratación directa**

N.º	PLANIFICACIÓN						ACTUACIONES PREPARATORIAS (SELECCIÓN)						EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
	P1	P2	P3	P4	P5	SUB TOTAL	P6	P7	P8	P9	P 10	P 11	SUB TOTAL	P 12	P 13	P 14	P 15	SUB TOTAL
1	4	4	4	3	3	<b>18</b>	3	5	3	5	4	3	<b>23</b>	3	2	4	4	<b>13</b>
2	4	3	3	3	3	<b>16</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	3	3	4	4	<b>14</b>
3	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	1	4	4	4	<b>13</b>
4	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
5	4	3	4	4	4	<b>19</b>	3	4	4	4	3	5	<b>23</b>	4	4	1	4	<b>13</b>
6	3	3	2	4	4	<b>16</b>	4	3	4	4	4	5	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
7	3	4	4	4	4	<b>19</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
8	4	4	4	5	5	<b>22</b>	5	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
9	4	5	5	4	5	<b>23</b>	5	5	4	5	5	5	<b>29</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
10	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
11	5	5	3	4	3	<b>20</b>	4	5	5	3	4	5	<b>26</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
12	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
13	5	5	5	4	5	<b>24</b>	4	4	4	4	3	3	<b>22</b>	5	4	5	5	<b>19</b>
14	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
15	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
16	3	4	4	3	4	<b>18</b>	4	4	5	3	3	3	<b>22</b>	3	4	4	4	<b>15</b>
17	4	4	4	3	3	<b>18</b>	3	3	4	4	4	4	<b>22</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
18	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
19	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
20	4	3	4	4	4	<b>19</b>	4	4	4	3	4	4	<b>23</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
21	4	4	3	4	4	<b>19</b>	4	4	4	4	4	5	<b>25</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
22	4	4	5	5	5	<b>23</b>	5	4	4	4	5	5	<b>27</b>	4	4	5	5	<b>18</b>
23	4	4	4	4	4	<b>20</b>	5	5	4	5	5	5	<b>29</b>	4	5	5	5	<b>19</b>
24	5	4	5	5	5	<b>24</b>	5	4	4	4	4	4	<b>25</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
25	4	5	5	4	5	<b>23</b>	5	5	3	5	5	5	<b>28</b>	5	5	4	3	<b>17</b>
26	5	5	5	5	4	<b>24</b>	5	5	5	5	4	5	<b>29</b>	5	5	5	4	<b>19</b>
27	4	4	5	5	4	<b>22</b>	4	5	4	4	5	5	<b>27</b>	4	4	5	5	<b>18</b>
28	4	4	5	4	4	<b>21</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
29	5	5	5	4	5	<b>24</b>	5	5	4	5	5	4	<b>28</b>	4	5	4	4	<b>17</b>
30	4	3	3	3	3	<b>16</b>	3	3	3	3	3	3	<b>18</b>	3	3	3	3	<b>12</b>
31	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
32	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
33	5	3	3	5	5	<b>21</b>	5	5	4	4	4	4	<b>26</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
34	5	4	5	5	5	<b>24</b>	5	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>

35	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	5	5	5	5	<b>29</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
36	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	<b>24</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
37	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
38	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
39	3	4	3	4	3	<b>17</b>	4	5	4	4	4	<b>24</b>	3	3	5	5	<b>16</b>
40	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	4	5	<b>29</b>	4	4	4	5	<b>17</b>
41	4	4	5	5	5	<b>23</b>	5	5	4	5	5	<b>29</b>	3	4	4	3	<b>14</b>
42	4	4	4	4	4	<b>20</b>	5	5	4	4	4	<b>27</b>	4	4	5	4	<b>17</b>
43	4	4	5	5	5	<b>23</b>	4	4	4	5	5	<b>27</b>	5	4	5	4	<b>18</b>
44	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
45	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	5	5	5	5	<b>30</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
46	3	5	5	5	5	<b>23</b>	4	4	5	5	4	<b>27</b>	5	5	5	4	<b>19</b>
47	5	5	4	4	4	<b>22</b>	5	5	5	5	3	<b>26</b>	4	5	5	5	<b>19</b>
48	4	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	4	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
49	3	4	1	4	3	<b>15</b>	3	3	4	4	4	<b>21</b>	3	3	3	3	<b>12</b>
50	5	5	5	5	5	<b>25</b>	5	4	4	4	5	<b>24</b>	4	4	4	4	<b>16</b>
51	4	4	4	4	4	<b>20</b>	5	5	5	5	5	<b>29</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
52	4	4	4	5	5	<b>22</b>	5	5	4	4	5	<b>28</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
53	4	4	4	4	4	<b>20</b>	3	4	4	4	4	<b>23</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
54	5	4	4	4	4	<b>21</b>	4	4	5	5	5	<b>28</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
55	4	4	4	4	5	<b>21</b>	5	5	5	5	3	<b>27</b>	5	5	5	5	<b>20</b>

## Anexo 11: Autorización de la organización para publicar de la identidad en los resultados de la investigación

### AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN

Yo, **CRHISTIAN RUIZ VASQUEZ**, identificado con DNI N.° 42681809 en mi calidad de **DIRECTOR DE LA OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL** del área de DIRECCION de la UNIDAD EJECUTORA N°402 con R.U.C N°20531319991 ubicada en el distrito de Juanjui, Provincia de MARISCAL CACERES

#### OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

Al Señor **ENRIQUE ESTELA CHAVEZ** Identificado con DNI N.°47117244 de la Maestría en Gestión Pública para que utilice la siguiente información de la **OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL**, para el cual se le brindara lo siguiente:

- La relación de trabajadores nombrados y contratados por las diferentes modalidades que inciden en el procedimiento administrativo.
- Se le asignara una persona con quien coordinar durante el desarrollo de la investigación

Con la finalidad de que pueda desarrollar su  Tesis para optar el Grado Académico de Maestro

(a) /  ( ) Tesis para optar el Grado Académico de Doctor (a). Además, el estudiante puede:

( ) Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o

(x) Mencionar el nombre de la organizacion



Nut. Christian Ruiz Vásquez  
DIRECTOR GENERAL.

Firma y sello del representante legal  
DNI: 42681809

El estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el alumno será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la **organización**, otorgante de información, pueda ejecutar.

Firma del estudiante  
DNI:47117244

\* Este documento es firmado por el representante legal de la institución o a quien este delegue.

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL**

**DIRECCIÓN GENERAL**

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Juanjui 07 de mayo 2024.

CARTA N°002- 2024- DIRESA/OGESS-HC/DG.

Señor:

Lic. Adm. ENRIQUE ESTELA CHAVEZ  
Maestrando de Posgrado de la UCV – TARAPOTO  
DNI. 47117244

ASUNTO : Autoriza Aplicación de Investigación.  
REF : CARTA N°001-2024-EESTELAC.  
EXP : 0182024544248

Estimada:

Me es grato dirigirme a usted saludándole cordialmente, asimismo en atención al documento en referencia, se **AUTORIZA** realizar en la entidad, la investigación titulada "Proceso administrativo y contratación directa, en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Huallaga Central, Mariscal Cáceres - 2024", para ello deberá coordinar con el Eco. Mtro. Ober Lito Carrero Flores.

Me despido de usted, dejando muestra de mi estima personal

Atentamente:

ChRV/mtp.  
Adjunto lo solicitado  
Interesado.



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HUALLAGA CENTRAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

*Christian Ruiz Vásquez*  
Nut. Christian Ruiz Vásquez  
DIRECTOR GENERAL.

*Recibido 08-05-24*  
*Enrique Estela Chavez*  
*[Signature]*

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

TOTAL DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS OGESS 402 HC					
DECRETO LEGISLATIVO 276			DECRETO LEGISLATIVO 1057 (CAS)		
MUJERES	RED MARISCAL CACERES	12	MUJERES	RED MARISCAL CACERES	33
	RED HUALLAGA	13		RED HUALLAGA	21
	RED BELLAVISTA	4		RED BELLAVISTA	21
TOTAL		29	TOTAL		75
VARONES	RED MARISCAL CACERES	17	VARONES	RED MARISCAL CACERES	53
	RED HUALLAGA	9		RED HUALLAGA	25
	RED BELLAVISTA	9		RED BELLAVISTA	30
TOTAL		35	TOTAL		108



POBLACION MUJERES	104
POBLACION VARONES	143
TOTAL	247

## Anexo 12: Otras evidencias

Foto tomada con el representante legal de la OGESS HC, mostrando el documento de aceptación para aplicación del instrumento y aceptación de publicación de la tesis en mención.

