



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**Plataformas digitales para la gestión documental. Una revisión de  
literatura 2004 - 2024**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Bachiller en Ingeniería de Sistemas**

**AUTORES:**

Fernandez Cabanillas, Yorlyn (orcid.org/0000-0002-5246-0696)

Flores Orosco, Víctor Alexis (orcid.org/0000-0001-5624-9305)

**ASESOR:**

Dra. Rodriguez Baca, Liset Sulay (orcid.org/0000-0003-1850-615X)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Sistema de Información y Comunicaciones

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, RODRIGUEZ BACA LISET SULAY, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA DE SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Trabajo de Investigación titulado: "Plataformas digitales para la gestión documental. Una revisión de literatura 2004 - 2024", cuyos autores son FERNANDEZ CABANILLAS YORLYN, FLORES OROSCOVICTOR ALEXIS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender el Trabajo de Investigación cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 21 de Junio del 2024

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
RODRIGUEZ BACA LISET SULAY <b>DNI:</b> 41353210 <b>ORCID:</b> 0000-0003-1850-615X	Firmado electrónicamente por: LRODRIGUEZB14 el 22-06-2024 09:40:41

Código documento Trilce: TRI - 0768634





**Declaratoria de Originalidad de los Autores**

Nosotros, FERNANDEZ CABANILLAS YORLYN, FLORES OROSCO VICTOR ALEXIS estudiantes de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA DE SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan el Trabajo de Investigación titulado: "Plataformas digitales para la gestión documental. Una revisión de literatura 2004 - 2024", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que el Trabajo de Investigación:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado, ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
VICTOR ALEXIS FLORES OROSCO <b>DNI:</b> 74574302 <b>ORCID:</b> 0000-0001-5624-9305	Firmado electrónicamente por: VAFLORESF el 21-06-2024 09:39:19
YORLYN FERNANDEZ CABANILLAS <b>DNI:</b> 71388481 <b>ORCID:</b> 0000-0002-5246-0696	Firmado electrónicamente por: FFERNANDEZCA el 21-06-2024 09:43:39

Código documento Trilce: TRI – 0768633

## Índice de contenidos

Carátula	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad del autor(es)	iii
Índice de contenidos	iv
Resumen	vii
Abstract	viii
I.INTRODUCCIÓN	1
II.METODOLOGÍA	4
III.RESULTADOS	11
IV.CONCLUSIONES	19
REFERENCIAS	20
ANEXOS	

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 01: Ecuación de búsqueda de base de datos	5
Tabla 02: Criterios de inclusión y exclusión	6
Tabla 03: Artículos filtrados	6
Tabla 04: Cantidad de artículos por continente	13

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 01: Metodología de revisión sistemática de la literatura	4
Figura 02: Fuentes de datos	7
Figura 03: Esquema Criterios de Inclusión y Exclusión	11
Figura 04: Numero de articulos filtrados	12
Figura 05: Número de artículos por continente	13

## Resumen

Este artículo tiene como objetivo brindar conocimiento referente al tema de la plataforma digital para la gestión documental. Asimismo, contribuyendo al objetivo de desarrollo sostenible, trabajo decente y crecimiento económico, La metodología que se utilizó en el artículo es Prisma. Se identificaron artículos de bases de datos conocidos como Scopus, Taylor and Francis, Waley y Scielo. Se utilizaron operadores booleanos como el “and” , “or” y ecuaciones de búsqueda para analizar un total de 66 artículos científicos, de los cuales se filtraron 50 artículos que aportan al tema de estudio y que respondieron las siguientes preguntas ¿Cuáles son los procesos de la gestión documental? ¿Cuáles son los continentes que aportan al tema de la gestión documental? ¿Cuáles son los tipos de plataformas digitales creadas para la gestión documental? ¿Cuáles son los efectos de las plataformas digitales en la gestión documental?, como resultado, obtuvimos que la gestión documental es necesaria para las organizaciones y que la mayoría de investigaciones acotadas al artículo son del continente de norte américa. Donde se concluye que el implementar plataformas digitales para la gestión documental conlleva muchos beneficios en la para mejorar el proceso,tener un mejor control y transparencia para la documentación en las organizaciones.

**Palabras clave:** Gestión, documentos, Plataforma digital.

## **Abstract**

This article aims to provide knowledge regarding the topic of the digital platform for document management. Likewise, contributing to the objective of sustainable development, decent work and economic growth, the methodology used in the article is Prisma. Articles from well-known databases such as Scopus, Taylor and Francis, Waley and Scielo were identified. Boolean operators such as “and” and search equations were used to analyze a total of 66 scientific articles, of which 50 articles were filtered that contributed to the topic of study and answered the following questions: What are the management processes? ? documentaries? What are the continents that contribute to the topic of document management? What are the types of digital platforms created for document management? What are the effects of digital platforms on document management? As a result, we obtained that document management is necessary for organizations and that the majority of research limited to the article is from the North American continent. Where it is concluded that implementing digital platforms for document management brings many benefits to improve the process, have better control and transparency for documentation in organizations.

**Keywords:** Document, management, Digital platform.



## I. INTRODUCCIÓN

En la era digital actual, la gestión documental eficaz se ha convertido en un componente esencial para el éxito y la productividad de empresas, organizaciones e individuos. En ese sentido la gestión eficaz de la información se ha convertido en un aspecto clave de las organizaciones y las personas. La cantidad cada vez mayor de datos disponibles crea desafíos en la organización, en el almacenamiento y el acceso. Por lo tanto, se encuentran diversas organizaciones o empresas que no confían en las nuevas soluciones tecnológicas para mejorar su gestión documental, por diversos factores, como el costo de automatización para el proceso documentario y la seguridad de su información.

Según TERRY, Lundgren (2010) indicó que la gestión documental en una organización es lo más relevante que se puede implementar para controlar los documentos de todas las fuentes relacionadas con una operación empresarial desde su creación hasta su almacenamiento y poder recuperarlos de forma eficiente y sencilla.

Por otro lado, SOSA, Omar, GARCIA, Juan, CABALLERO, Rocio(2022) indican que la gestión documental se tiene que manejar bajo los enfoques de las estructuras organizacionales y que tienen que respetar la base del ciclo de vida que se tienen los documentos, para la consolidación de la organización para el uso y manejo de documentos, esto permite evaluar la transparencia y el cumplimiento relativo de la administración de documentos.

Asimismo, FERRERI, Mara, SANYAL, Romola (2021) indican que las plataformas llegaron para mejorar los procesos en las organizaciones, haciendo que sean más fáciles y eficaces para el uso cotidiano en los procesos de las organizaciones.

Por otro lado, BOYLE, Jim, BIELAWSKI, Larry , MILLER, Bill(2007) Indican que Un sistema de gestión de documentos es una aplicación de software disponible comercialmente que se puede utilizar para entregar la información correcta a la persona adecuada en el lugar y momento adecuados. Pero, desde la perspectiva de los sistemas de gestión documental, un documento es mucho más. Es un contenedor

que reúne información de una variedad de fuentes, en varios formatos, en torno a un tema específico para satisfacer las necesidades de un individuo en particular.

De igual manera, estudios realizados por CHUCK, Fay(2005) Indican que la gestión documental realiza la transparencia del proceso de los documentos en un empresa, acortando la brecha de comunicación en distintas áreas y realizando el control pertinente a la gestión documental.

de este modo, estudios realizados por SUTTON, Michael, PIERRE, Lemay(2006) manifiestan que el uso de un documento de términos para una gestión documental puede hacer o deshacer toda la gestión si no está estructurado con una buena base, ya que la implementación de un sistema de gestión documental requiere que se maneje todo los procesos de la documentación de la empresa y sin una base ni conocimiento en sobre el ciclo de vida de la documentación el proyecto se complica y llegara a caerse por completo.

A nivel internacional, estudios realizados en Taiwan por los autores TSONG, Ming ,HOU, Liang(2010) indican que en la actualidad la gestión de documentos tradicionales basadas en papel y centralizadas por humanos son obsoletas, dado a eso se llegó a la conclusión crear una plataforma de gestión de documentos llamada plataforma de gestión de conocimientos electrónicos el cual realiza el control de la documentación de cualquier organización y la digitalización de los documentos, haciendo que los usuarios de esta plataforma puedan compartir de manera interna la información que necesiten de manera rápida y eficaz.

Con el estudio mostrado anteriormente se puede ver que una gestión documental puede mejorar su eficacia con la ayuda de las nuevas tecnologías, reduciendo las brechas de comunicación entre la documentación y los usuarios, a la vez solucionando los problemas de accesibilidad de la información y transparencia de información de la empresa u organización.

por otra parte, estudios realizados en Brasil por DOLIVEIRA, Cristina GONCALO, Claudio SANTOS, Andre(2022) indican que la transformación digital en las organizaciones son efectivas en los distintos procesos y cómo estos aprovechan en mejorar los servicio que brindan, así como en el mejoramiento de su gestión de documentación, el estudio realizado tuvo como objetivo analizar 30 empresas brasileñas y como estas se

beneficiaban en las transformaciones digitales en sus procesos internos y se adaptan a la nueva era digital.

La falta de una infraestructura digital sólida y adecuadamente integrada en la gestión documental de las organizaciones provoca desafíos persistentes en la seguridad, accesibilidad y eficiencia de la información. Esto plantea preguntas sobre cómo usar plataformas digitales de manera efectiva para garantizar la protección de datos sensibles, garantizar un acceso rápido y seguro a la información relevante y optimizar los procesos documentales sin afectar la productividad ni la resistencia al cambio por parte del personal. Así mismo contribuyó esta investigación al objetivo de desarrollo sostenible trabajo decente y crecimiento económico, dirigido al uso de una plataforma digital para la gestión documental en las organizaciones que opten por adaptarse a las nuevas tecnologías.

La justificación de esta investigación, es dar a conocer que tan beneficioso es una plataforma digital para la gestión documental en una organización, teniendo en cuenta que se tuvo como motivación para plantear las siguientes preguntas: la primera motivación que se identificó para la primera pregunta fue: Identificar la adecuada gestión de la documentación, para la segunda pregunta fue: Identificar qué continente brinda más investigación a la gestión documental, para la tercera pregunta fue; Identificar las plataformas digitales más comunes en la gestión documental, por últimos para la cuarta pregunta fue: Identificar los beneficios de las distintas plataformas digitales

De esta manera se plantean las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los procesos de la gestión documental? ¿Cuáles son los continentes que aportan más al tema de la gestión documental? ¿Cuáles son los tipos de plataformas digitales creadas para la gestión documental? ¿Cuáles son los efectos de las plataformas digitales en la gestión documental ?

Como principal objetivo de este artículo es profundizar conocimiento referente al tema de plataforma digital para la gestión documental, como objetivos específicos:  
Determinar los procesos de la gestión documental. Determinar cuales son los continentes que más aportes realizan a la gestión documental. Determinar los tipos

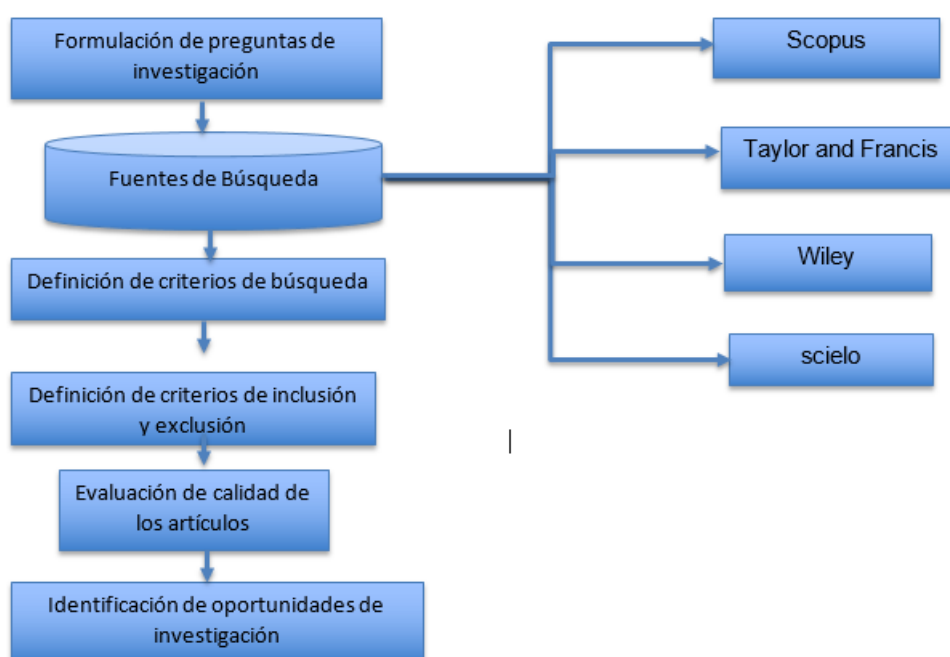
de plataformas digitales creadas para la gestión documental. Determinar cuales son los efectos de las plataformas digitales para la gestión documental, realizó una búsqueda exhaustiva en las principales bases de datos y realizando un análisis crítico de los artículos de revisión de literatura.

## II. METODOLOGÍA

Como fuente de datos se puede precisar que la recolección de datos de la información se realizó por la biblioteca virtual con base de datos de My Loft, en la herramienta se usaron datos proporcionados por Scopus, además de ellos se recolectaron datos haciendo una búsqueda en Taylor and Francis, Wiley y Scielo con las palabras claves como documentary AND processing, digital platform AND document management, document AND processing, entre otros.

Se utilizaron una serie de procesos para la recolección de información, los cuales son los siguientes

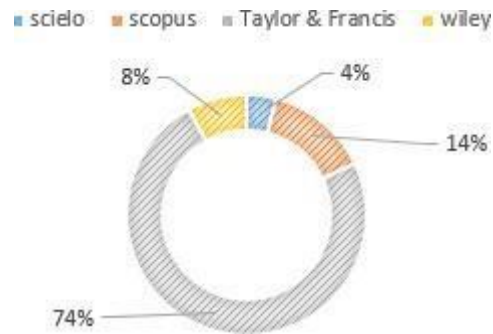
Figura 01: Metodología de revisión sistemática de la literatura



Fuente: Elaboración propia

Figura 02: Fuentes de datos

## PORCENTAJE DE BASE DE DATOS



Fuente: Elaboración propia

Para esta investigación se consultó las distintas bases de datos obteniendo como resultado a Taylor and Francis, que contiene un 74% de los artículos siendo la fuente principal de datos. Esto demuestra que más del 50% de los artículos revisados provienen de esta base de datos, obteniendo que Taylor and Francis es un repositorio confiable para esta investigación.

Se realizaron búsquedas mediante la herramienta My LOFT en el repositorio virtual de la universidad César Vallejo, donde se encontraron artículos relacionados a nuestras variables, dichos artículos se hallaron con las siguientes ecuaciones de búsqueda

**Tabla 01: Ecuación de búsqueda de base de datos**

Bases de datos	Ecuación de búsqueda
Taylor and Francis	ALL=("document and management)
	ALL=("digital platform and document management")
	ALL=("platform and digital)
	ALL=("documentary and processing)
	ALL=("Document and processing)
	ALL=("document"and"management")
	ALL(("documentary processing) or (Document processing))
Scopus	ALL=("document and management)
	ALL=("digital platform or document management")
wiley	ALL=("digital platform and document management")
	ALL=("platform and digital)
	ALL=("documentary and processing)
	ALL=("Document and processing)
Scielo	ALL=("Document and processing)
	ALL=("document"and"management")
	ALL(("documentary processing) and

	(Document processing))
--	------------------------

**Fuente: Elaboración propia**

Consecuentemente se aplicaron criterios de inclusión y exclusión, su propósito fue filtrar los artículos de manera que se puedan obtener los que aportan y los que no aportan al tema investigado.

Tabla 02: Criterios de inclusión y exclusión

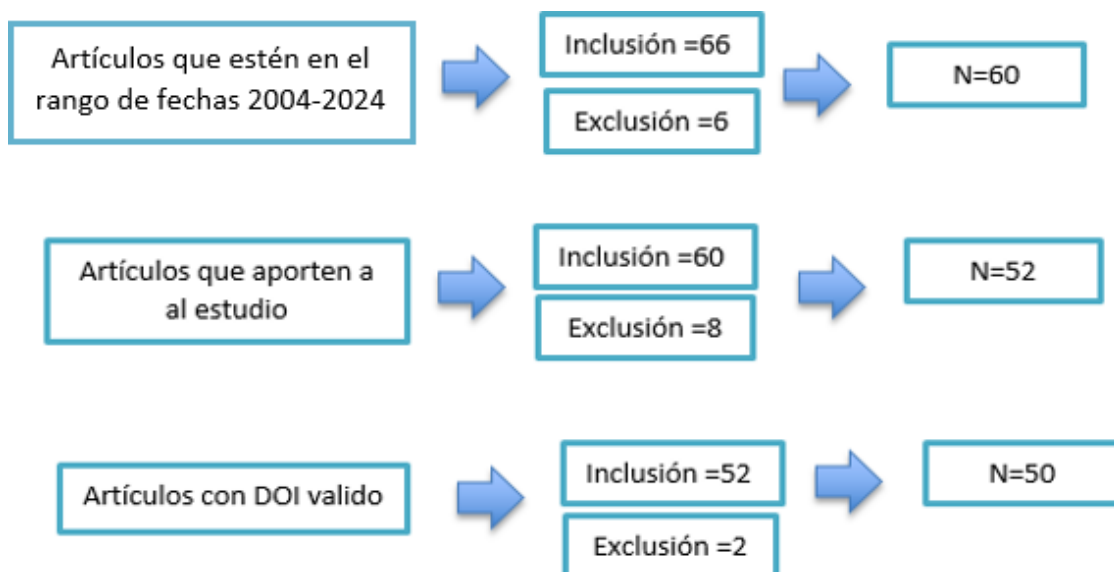
<b>REGLAS</b>		
<b>Inclusión</b>	<b>I1</b>	<b>Artículos que aporten al tema a investigar</b>
	<b>I2</b>	<b>Artículos que estén en el rango de fechas 2005 - 2024</b>
	<b>I3</b>	<b>Artículos con DOI válido</b>
<b>Exclusión</b>	<b>E2</b>	<b>Artículos que no aporten a los temas</b>
	<b>E3</b>	<b>Artículos con DOI invalido</b>

Fuente: Elaboración propia

La revisión se llevó a cabo con el objetivo de abordar la problemática mencionada en el artículo, respondiendo a las preguntas planteadas. Se identificaron un total de 66 artículos, los cuales fueron sometidos a un filtro estricto para determinar su relevancia con respecto al tema de influencia de una plataforma digital en la gestión documental. Tras este proceso, se seleccionaron 50 artículos que cumplieran con los criterios de inclusión y exclusión, como se muestra en la siguiente figura.



Figura 03: Esquema Criterios de Inclusión y Exclusión



Fuente: Elaboración propia

Se examinaron 50 artículos que fueron seleccionados después del filtro de criterios de inclusión y exclusión, como se visualiza en la siguiente tabla, los cuales cumplen con los requisitos necesarios que se abordó en el estudio de las variables plataforma digital y gestión documental, generando respuestas a las interrogantes de la investigación.

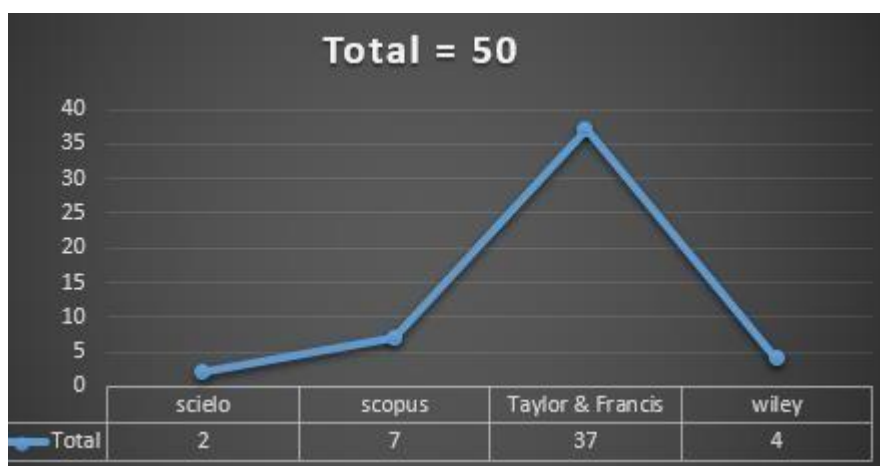
Tabla 03: Artículos Filtrados

BASE DE DATOS	ARTICULOS FILTRADOS
Taylor and Francis	<p>(O'Donovan,R.,Loughnane,C., Donnelly, J., Kelly, R., Kemp, D., McCarthy, L., ... Dunne, P. J.2024) ("Ferreri, Mara, Sanyal, Romola"2021) ("Ming tsong, Liang Hou" 2010) ("Fangyu,Guoa,Charles T. Jahren &amp;Yelda Turkan"2019) (Michael JD Sutton&amp;Pierre J. Lemay,2006)("Tariq Shehab Ph.D.,Osama Moselhi Ph.D. PE. &amp;Elhami Nasr Ph.D., 2009) (Shaosheng Su,Yaocheng Yang,Yuanyuan He,Yong Yang,Shujuan Zhang &amp;Minting Cheng,2014) (Javier Mariani,Laura, Garaub,Fernando Ferrero,Claudia Vukotich,Adriel J Roitman,Cecilia M Serrano 2021) (Chih-Ping Wei,Paul Jen-Hwa Hu &amp;Yen-Hsien Lee", 2014)(Linas Gabrielaitis &amp;Romualdas Baušys,2006) (Kelly C. Lyles,2017)(Kathenne Aschner De Bruyn , 2007) (Paulo B. Lourenço,Fernando Peña &amp;Miguel Amado,2010)(Robert F. Morgan,2006) (Yoh Shiraishi,Masatoshi Arikawa,Takeshi Sagara &amp;Yasushi Asami,2011) (K. L. NG &amp;T. Y. NG, 2016) (Dušan Barok,Julia Noordegraaf &amp;Arjen P. de Vries"2019)(Meredith Giffin ,Kirsten Huhn &amp;Andréa Harland2019) (Jiang-Liang Hou &amp;Chih-Hao Huang,2016)(C-P Wei,P J Hu &amp;Y-X Dong",2017)(David J. Edwards , Tony Shaw &amp; Gary D. Holt, 2007) (Haitham Alshibly, Raymond Chiong &amp; Yukun Bao,2016) (Terry D. Lundgren, 2010) (Jiang-Liang Hou &amp; Fong-Hsin Lin, 2016) (Jiang-Liang Hou &amp; Chih-Hao Huang, 2016) (C-P Wei,P J Hu &amp;Y-X Dong,2017) (Floriana Esposito , Stefano Ferilli , Nicola Fanizzi , Teresa M. A. Basile &amp; Nicola Di Mauro;2010) (Allison N. Sonia, Joseph P. Magliano, Kathryn S. McCarthy, Sarah D. Creer, Danielle S. McNamara &amp; Laura, K. Allen, 2022) (Konrad Klockner,Uta Pankoke-Babatz &amp;Wolfgang Prinz,2010)(Peter G. Ossorio, 2010)(C. J. Hu , Z. Z. Li , L. Zheng , N. Li &amp; P. H. Wen, 2008) (Mary C. Bushing &amp; Bonnie Johnson, 2010) (FLORIANA ESPOSITO DONATO MALERBA &amp; GIOVANNI SEMERARO, 2007)(Susan Davis , Deanna Iltis &amp; Judy Chandler Irvin; 2010) (Jamel Feki , Ines Ben Messaoud &amp; Gilles Zurfluh, 2013) (SHYI-MING CHEN, 2010)</p>
Scopus	<p>(Cameron Scoot, Franks,pat, Hamidzadeh babak, 2023) ( Sosa omar, angel Garcia, juan carlos Rico, frida Caballero Garza, Claudia"2022) ("Robu, Daniela Lazar, John, 2021) ("Doliveira, Cristina Goncalo, Claudio Santos, Andre, 2022) ( "Oyebola,Oyebanji Debra, jackson Thubelihle,Mathole, 2022) (" Orellana, Arturo, Lopez Cossio, Filiberto, Soto, Lissette, Mendez, arianne, Molina, Yenisel, 2023)("Ichino, Mika, Masuda, Kooiti,2023)</p>
wiley	<p>(Jim Boyle, Larry Bielawski, Bill Miller, 2007) (Chuck Fay, 2005) (Olha Bondarenko, Ruud Janssen, Samuël Driessen, 2009)(Patrick T. Komiske, Albert A. Braunstein,</p>

	2003)
Scielo	(Ramirez, Christian Flores, Reyes Guzman, Judyth, Cornejo, Richard Copaja, 2023) (Yusuke Abraham Cerna Romero, Jarlin Yonel Delgado Tantaleán, Hugo Jesús Salas Canales; 2021)
<b>TOTAL</b>	<b>50 artículos filtrados</b>

Fuente: Elaboración propia

Figura 04: Numero de articulos filtrados



Fuente: Elaboración propia

Cómo se llega a visualizar en la figura podemos inferir que la mayor cantidad de artículos que aportan a nuestra investigación es de la base de datos Taylor and Francis con 37 artículos, asimismo, le sigue la base de datos scopus que aporta con 7 artículos, del mismo modo le sigue la base de datos de Wiley con 4 artículos y finalmente la base de datos scielo que aporta a la investigación con 2 artículos, teniendo en total 50 artículos que aportan en respuesta a las preguntas formuladas en la investigación.

### III. RESULTADOS

En consecuencia, de la revisión sistemática de literatura, se logró responder las preguntas plasmadas en el artículo.

¿Cuáles son los procesos de la gestión documental?

Según TERRY, Lundgren (2010) indicó que la gestión documental en una organización es lo más relevante que se puede implementar para controlar los documentos de todas las fuentes relacionadas con una operación empresarial desde su creación hasta su almacenamiento y poder recuperarlos de forma eficiente y sencilla haciendo más que el proceso mantenga un ordenamiento y control . El aporte de este artículo brindó un marco de referencia para saber los conceptos que se deben tener en cuenta al momento de implementar un sistema de gestión documental.

Por otro lado, SOSA, Omar, GARCIA, Juan, CABALLERO, Rocio(2022) indican que la gestión documental se tiene que manejar bajo los enfoques de las estructuras organizacionales y que tienen que respetar la base del ciclo de vida que se tienen los documentos, para la consolidación de la organización para el uso y manejo de documentos, este artículo contribuye al entendimiento de la transparencia y el cumplimiento en la administración de documentos. El principal aporte de este artículos fue destacar, que la gestión documental siempre debe regirse por las normativas establecidas por la organización.y deben de cumplirse la para tener un mejor control y transparencia de la información que maneja cualquier organización y que se debe de respetar el ciclo de vida de los documentos.

Asimismo, FERRERI,Mara,SANYAL,Romola(2021) indican que las plataformas digitales llegaron para mejorar los procesos en las organizaciones, haciendo que sean más fáciles y eficaces en las actividades o trabajos cotidianos de los trabajadores o usuarios, los procesos de las organizaciones se ven beneficiados por la llegada des estas nuevas tecnologías en la nueva era digital. El aporte de

este artículo ha servido como una base para tener en conocimiento que las plataformas digitales llegaron para hacer más fáciles las tareas de los procesos en cualquier organización haciendo que se mejore la eficacia y la productividad en tanto de los trabajadores como en el de una organización y a la vez realizando un acercamiento más accesible y manejo de la información.

De esta manera, BOYLE, Jim, BIELAWSKI, Larry, MILLER, Bill (2007) Indican que un sistema de gestión de documentos es una aplicación de software disponible comercialmente que se puede utilizar para entregar la información correcta a la persona adecuada en el lugar y momento adecuados. Pero, desde la perspectiva de los sistemas de gestión documental, un documento es mucho más. Es un contenedor que reúne información de una variedad de fuentes, en varios formatos, en torno a un tema específico para satisfacer las necesidades de un individuo en particular. El aporte de este artículo ayudó a entender que la gestión documental es más que un sistema comercial que no solo se utiliza para gestionar y tener un orden con la documentación, sino que los documentos son fuentes de información que contienen datos de todo tipo de fuentes que ayuda a la toma de decisiones y a la satisfacción de las necesidades de un usuario final

De igual manera, CHUCK, Fay (2005) Indican que la gestión documental realiza la transparencia del proceso de los documentos en un empresa, acortando la brecha de comunicación en distintas áreas y realizando el control pertinente a la gestión documental. El aporte de este artículo brindó un marco de referencia y una base de conocimiento para poder identificar que los procesos de la gestión documental no solo es el control y orden de documentos sino también sirve para romper brechas en los distintos procesos de una organización como también para mejorar la transparencia del tratamiento de la información.

De este modo, estudios realizados por SUTTON, Michael, PIERRE, Lemay (2006) manifiestan que el uso de un documento de términos para una gestión documental puede hacer o deshacer toda la gestión si no está estructurado con una buena base, ya que la implementación de un sistema de gestión documental requiere que se maneje todo los procesos de la documentación de la empresa y sin una base ni conocimiento en sobre el ciclo de vida de la documentación el proyecto se complica y llegara a caerse por completo. El aporte que brindó este artículo para la investigación

fue que un documento mal gestionado puede hacer o deshacer toda una gestión en caso que no esté bien diseñada y no cuente con una buena base de conocimiento en los ciclos de vida que debe cumplir cada organización con los documentos.

¿Cuáles son los efectos de las plataformas digitales en la gestión documental?

Según O'DONOVA, R., LOUGHNANE, C., DONNELLY, Kelly(2024) afirman en su investigación que las plataforma digitales realizan un acercamiento entre las personas y los recursos que ellas necesitan, dando una la facilidad de acceso en cualquier lugar o momento haciendo un efecto positivo en la comunicación entre las personas y recursos de la organización que brinden servicios haciendo esto beneficioso para la empresa. El aporte de este artículo da a conocer que una plataforma digital es beneficiosa tanto para una empresa como para las persona que interactúan en ella, haciendo un intercambio de información entre ambas partes.

Por otra parte, DOLIVEIRA, Cristina GONCALO, Claudio SANTOS, Andre(2022) indican que la transformación digital en las organizaciones son efectivas en los distintos procesos y cómo estos aprovechan en mejorar los servicio que brindan, así como en el mejoramiento de su gestión de documentación, el estudio realizado tuvo como objetivo analizar 30 empresas brasileñas y como estas se beneficiaban en las transformaciones digitales en sus procesos internos y se adaptan a la nueva era digital obteniendo así un 45% de mejor en los procesos de las 30 empresas estudiadas. El aporte de este artículo ayudó a confirmar que una plataforma digital si mejora los procesos de las diferentes empresas mejorando así su proceso en la gestión documental donde obtuvieron que las 30 empresas mejoraron en un 45% sus procesos obteniendo beneficios internos al optar por adaptarse a las nueva era digital.

Asimismo, OYEBOLA, Oyebanji, JACKSON, Debra, THUBELIHLE, Mathole (2022) indican en su implementaron un sistema de gestión documental para la reducción de tiempo de en el registro y procesamiento de la documentación en los centros de salud de sudáfrica, lo cuales se redujo de 56 horas semanales a 6 horas, asimismo dando una transparencia en los reportes de los suministros que llegan a cada comunidad.

El aporte de este artículo brinda más respaldo a la afirmación que una plataforma digital es beneficioso en cualquier tipo de proceso y en este caso los autores decidieron implementar un sistema de gestión documental para reducir tiempos de registro y el procesamiento de documentos obteniendo así un resultado positivo que llegaron a reducir 56 horas semanales del proceso de documentación a solo 6 horas semanales, afirmando que un sistema de gestión documental es beneficiosa para cualquier entidad o persona.

Del mismo modo, TARIQ, Shehab., OSAMA Moselhi, ELHAMI, Nasr(2009) Indican que un sistema de gestión documental en la las gestiones de proyectos construcción son tan importantes, ya que, la información archivada obtenida de anteriores proyectos se pueden obtener de manera rápida, asimismo que también que permite constantemente la actualización de dichos documentos, asimismo es tan beneficiosa un sistema de gestión documental ya que ahorra tiempo y facilita el acceso a la información en cualquier momento, debido a esto distintas empresas de construcción están optando por actualizar y mejorar sus procesos de gestión documental dando así paso a las nueva era digital. El artículo aporta un respaldo a nuestra investigación, mencionan que empresas de construcción al ver la eficacia y lo beneficioso que es un sistema de gestión documental decidan optar por su implementación en ellos mismos, ya que mejora la eficacia no solo en el proceso de documentación si no en su gestión de proyectos y que pueden acceder de manera rápida y fácil a la información que necesiten

Por otro lado, ORELLANA, Arturo, SOTO, Lisette, MENDEZ, ariane, MOLINA, Yenisel(2023) manifiestan que las plataformas digitales implementadas en los centros de salud de Cuba ayudaron a reducir gastos en las provincias occidentales y centrales de Cuba, dando como resultado positivos y transparencia en la documentación y la organización en la compra de suministros. El aporte de este artículo brindó un respaldar a la pregunta planteada, si una plataforma digital es beneficiosa para la gestión documental, donde los autores afirman que tuvieron resultados positivos al implementar distintos sistemas de gestión documentales los centros de salud de cuna obteniendo resultados positivos, por otro lado se redujeron gastos y se mejoró la transferencia de información en la gestión documental.

¿Cuáles son los tipos de plataformas digitales creadas para la gestión documental?

Según ROBU, Daniela. LAZAR, John(2021) indican que para la gestión de documentos se implementan distintas herramientas tecnológicas en este caso se implementó una plataforma digital para la gestión documental en un hospital en Canadá de nombre Alberta donde dio grandes resultados en la gestión de documentos para los reportes de historiales de los pacientes del hospital. El aporte del artículo mostró que se implementaron un sistema de gestión documental llamada Alberta donde dio buenos resultados en el proceso de la gestión de reportes de historiales de usuarios. Teniendo una aceptación en el hospital por lo eficiente que era al momento de hacer los procesos de gestión de documentos como registro de usuarios.

Del mismo modo, CHINO, Mika, MASUDA, Kooiti(2023) indican que implementaron un sistema de gestión documental llamado Rekiske, el cual es una plataforma creada en Japón que permite gestionar la documentación y también archivar e compartir documentos científicos, los creadores de Rekiske buscan motivar y facilitar las documentaciones científicas que realizan como también datos históricos que tengan para que sus usuarios puedan realizar sus propias investigaciones a futuro. El aporte de este artículo fue respaldar la investigación donde afirman los autores que implementaron una plataforma digital llamada Rekiske creada en Japón ya que fue aceptada por los usuarios la cual permite gestionar la documentación y compartir documentos, asimismo, buscaba motivar y facilitar la documentaciones científicas a todo los usuarios para que puedan interactuar en futuras investigaciones.

Por otro lado, TSONG, Ming ,HOU, Liang(2010) indican que en la actualidad la gestión de documentos tradicionales basadas en papel y centralizadas por humanos son obsoletas, de esta manera se llegó a la conclusión crear una plataforma de gestión de documentos llamada plataforma de gestión de conocimientos electrónicos el cual realiza el control de la documentación de cualquier organización y la digitalización de los documentos, haciendo que los usuarios de esta plataforma puedan compartir de manera interna la información que necesiten de manera rápida y eficaz. El aporte de este artículo fue respaldar nuestra interrogante donde los autores manifiestan que crearon una plataforma digital llamada plataforma de gestión de conocimientos electrónicos el cual se encargaba de controlar y gestionar documentos para las



empresas que lo solicitaban haciendo más fácil la accesibilidad a la documentación.

Del mismo modo, MARIANI, Javier, GARAUB, Laura, FERRERO, Fernando, VUKOTICH, Claudia(2021) Indican que implementaron un sistema documental llamado PRIISA.BA donde se quiso comparar que tan efectivo era el sistema para la aceptación de información de usuarios donde se invitaron a distintas empresas como personas a probar la plataforma ver como rendía para las peticiones de usuario como subida de solicitudes de datos, llegando a la conclusión que la plataforma documental funcionó normalmente y soportó las 453 consultas diarias. El aporte de este artículo fue brindar un respaldo a la investigación donde los autores afirman que implementaron una plataforma llamada PRIISA.BA, este sistema documental buscaba medir su efectividad en la interacción del usuario con el sistema donde se les dio aprobar a distintos usuarios para que hagan peticiones al sistema, el sistema soporto 453 peticiones diarias, este sistema documental brindaba la información requerida por el usuario sin problemas algunos siendo aceptado por la comunidad.

Así mismo, GUOA, Fangyu, CHARLES Jähren & TURKAN Yelda(2019) manifiestan que la implantación de de varias tecnologías en la gestión documental fueron un éxito, ellos crearon una plataforma llamada EDM dirigida para gestionar la documentación en las empresas de transporte de los Estados Unidos, las cuales permiten el traslado de la información necesaria para las empresas y la recopilación de datos archivados anteriormente con una accesibilidad inmediata para los reportes. Este artículo aportó un respaldo a nuestra investigación donde los autores señalan que crearon una plataforma llamada EDM que era dirigida para gestionar la documentación en empresas de transporte de los Estados Unidos, donde fue un éxito, ya que permite el traslado de la información de manera rápida a las empresas de transporte y genera la recopilación de datos archivados, dando una accesibilidad inmediata para los reportes que se realizan en las empresas.

¿Cuáles son los continentes que aportan más al tema de la gestión documental?

Se organizó la cantidad de artículos recopilados por continente mediante una revisión sistemática. Estos artículos fueron fundamentales para la elaboración de la investigación.

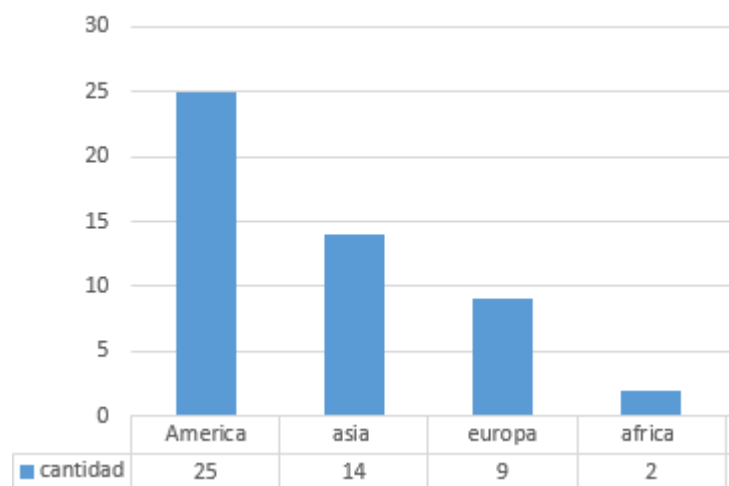
Tabla 04: Cantidad de artículos por continentes

CONTINENTE	CANTIDAD
Asia	14
América	25
África	2
Europa	9
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

Fuente: Elaboración propia

Figura 04: Numero de articulos filtrados

CANTIDAD DE ARTICULOS POR CONTINENTES



Fuente: Elaboración propia

#### **IV. CONCLUSIONES**

1. Se identificó que la plataforma digital para la gestión documental es beneficiosa para las empresas que decidan optar por automatizar el proceso, debido a la investigación y el respaldo de los artículos se concluye que son beneficiosos, ya que mejoran el control de la documentación y la eficacia dando una transparencia a las empresas.
2. Se identificó que, en la revisión de literatura para este artículo, que los procesos para una gestión documental deben tener bases y normativas organizacionales, ya que una documentación mal gestionada puede hacer o deshacer toda la gestión documental y que se debe de respetar el ciclo de vida de los documentos.
3. Se identificó que, en la revisión de literatura para este artículo, que hay varios tipos de plataformas digitales creadas para la gestión documental, ya sea plataformas de gestión documental para empresas privadas o públicas, siempre buscan mejorar el proceso de la documentación y dar un control de los documentos.
4. Se identificó que, en la revisión sistemática que se realizó para este artículo en el continente de América contó con 25 artículos en esta investigación dando por entendido que tiene la mayor referencia y aporte en esta investigación.

## REFERENCIAS

- Allison N. Sonia, Joseph P. Magliano, Kathryn S. McCarthy, Sarah D. Creer, Danielle S. McNamara & Laura, K. Allen. 2022. Integration in Multiple-Document Comprehension: A Natural Language Processing Approach  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/0163853X.2022.2079320>
- Chih-Ping Wei, Paul Jen-Hwa Hu & Yen-Hsien Lee. 2014. Preserving User Preferences in Automated Document-Category Management: An Evolution-Based Approach  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.2753/MIS0742-1222250404>
- Chuck Fay. 2005. The Document Management Alliance  
<https://doi.org/10.1002/bult.106>
- C. J. Hu , Z. Z. Li , L. Zheng , N. Li & P. H. Wen .2008. An XML-based implementation of manufacturing route sheet documents for context-sensitive and web-based process planning  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09511920701370738>
- C-P Wei, P J Hu & Y-X Dong. 2017. Managing document categories in e-commerce environments: an evolution-based approach  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1057/palgrave.ejis.3000429>
- David J. Edwards , Tony Shaw & Gary D. Holt. 2007. Electronic document management systems and the management of UK construction projects  
<https://doi.10.1080/09613219608727544>
- D'Oliveira, Cristina, Goncalo, Claudio, Santos, Andre. 2022. Digital transformation with agility: The emerging dynamic capability of complementary services  
<https://doi.10.34190/EJKM.19.2.2411>
- Donato Malerba, Floriana Esposito & Giovanni Semeraro. 2007 Multistrategy Learning For Document Recognition  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/08839519408945432>
- Dušan Barok, Julia Noordegraaf & Arjen P. de Vries. 2019. From Collection Management to Content Management in Art Documentation: The Conservator as an Editor  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/00393630.2019.1603921>

Fangyu Guoa, Charles T. Jahren & Yelda Turkan. 2019 Electronic Document Management Systems for the Transportation Construction Industry  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/15578771.2019.1685612?src=recsys>

Ferreri, Mara, Sanyal, Romola. 2021. Digital informalisation: rental housing, platforms, and the management of risk  
<https://doi.10.1590/1678-6971/ERAMD220063.PT>

Floriana Esposito , Stefano Ferilli , Nicola Fanizzi , Teresa M. A. Basile & Nicola Di Mauro. 2010. Incremental multistrategy learning for document processing  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/713827255>

Haitham Alshibly, Raymond Chiong & Yukun Bao. 2016. Investigating the Critical Success Factors for Implementing Electronic Document Management Systems in Governments: Evidence From Jordan  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/10580530.2016.1220213>

Ichino, Mika, Masuda, Kooiti. 2023. Rekiske: Interdisciplinary platform for sharing knowledge and experience of Japanese historical documents  
<https://doi.10.1002/gdj3.148>

Jamel Feki , Ines Ben Messaoud & Gilles Zurfluh. 2013. Building an XML documentwarehouse  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/12460125.2013.780322>

Javier Mariani, Laura Garaub, Fernando Ferrero, Claudia Vukotich, Adriel J Roitman, Cecilia M Serrano . 2021. Assessment of an electronic system for research ethics committees document management: An observational study  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/08989621.2021.1960515?src=recsys>

Jiang-Liang Hou & Chih-Hao Huang. 2016. A Model for Document Validation Using Concurrent Authentication Processes  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/08874417.2009.11646050>

Jiang-Liang Hou & Fong-Hsin Lin. 2016. A Document and User Matching Model via Document Keyword Analysis  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/08874417.2004.11647590>

Jiang-Liang Hou & Huang. 2014. A Document Validation Using Concurrent Authentication Processes <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/08874417.2009.11646050>

Jim Boyle, Larry Bielawski, Bill Miller. 2007. Document management <https://doi.org/10.1002/pfi.4140370508>

Kathenne Aschner De Bruyn. 2007. PCs for Document Management Systems <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/07399018908960134>

Kelly C. Lyles. 2017. Expediting the NEPA process via a Document Management System and Virtual GIS-Based NEPA platform <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/14660466.2017.1359012>

Konrad Klockner, Uta Pankoke-Babatz & Wolfgang Prinz. 2010. Experiences with a cooperative design process in developing a telecooperation system for collaborative document production <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/014492999118959>

K. L. NG & T. Y. NG. 2016. A Novel Structural Similarity Measure on XML Data for Integrated Document Management <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/08874417.2007.11645994>

Linas Gabrielaitis & Romualdas Baušys. 2006. Electronic document management in building design <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/13923730.2006.9636381>

Mary C. Bushing & Bonnie Johnson. 2010. Control of Government Document Serials in Local Electronic and Organizational Systems [https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1300/J104v18n03\\_06](https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1300/J104v18n03_06)

Meredith Giffin, Kirsten Huhn & Andréa Harland. 2019. Temporary Book Storage Using a Document Management Company <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/01462679.2018.1564102>

Michael JD Sutton, Pierre J. Lemay. 2006. Terms of Reference: The Foundation for Implementing Document Management Systems <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1201/1078/43187.16.1.19990101/31165.11>

- Ming Tsong, Liang Hou. 2010. The Architecture and Models for Document Security Reasoning in an Electronic Document Management System  
<https://www.tandfonline.com/doi/epdf/10.1080/10170660309509239?needAccess=true>
- O'Donovan, R., Loughnane, C., Donnelly, J., Kelly, R., Kemp, D., McCarthy, L. Dunne, P. 2024. Healthcare workers' experience of a coach-led digital platform for better well-being  
<https://doi.10.5209/RGID.82947>
- Olha Bondarenko, Ruud Janssen, Samuël Driessen. 2009. Requirements for the design of a personal document-management system  
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/asi.21280>
- Orellana, Arturo, Lopez Cossio, Filiberto, Soto, Lissette, Mendez, ariane, Molina, Yenisel. 2023. Impacts of the XAVIA PACS-RIS platform in hospitals in central and western Cuba  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/10999922.2024.2304741>
- Oyebola, Oyebanji, Debra, Jackson, Thubelihle, Mathole. 2022. PMTCT Data Management and Reporting during the Transition Phase of Implementing the Rationalised Registers in Amathole District, Eastern Cape Province, South Africa  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/02673037.2021.2009779>
- Patrick T. Komiske, Albert A. Braunstein. 2003. Automated control of a fast-turnaround contractor—Subcontractor document management system  
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/asi.5090190323>
- Paulo B. Lourenço, Fernando Peña & Miguel Amado. 2010. A Document Management System for the Conservation of Cultural Heritage Buildings  
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/15583050903318382>
- Peter G. Ossorio. 2010. Classification Space: A Multivariate Procedure For Automatic? Document Indexing And Retrieval  
[https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1207/s15327906mbr0104\\_6](https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1207/s15327906mbr0104_6)
- Ramirez, Christian Flores, Reyes Guzman, Judyth, Cornejo, Richard Copaja. 2023. implementation of a system for documentary procedures in public institutions applying Robotic Process Automation (RPA)  
<https://www.10.1109/INTERCON59652.2023.10326044>
- Rico, Frida Caballero, Garza, Claudia. 2022. Document management through the Institutional Archives System. An approach from the Mexican normative order disponible en:  
<https://doi.10.1145/3594728>

Robert F. Morgan. 2006. Solutions for Information Overload: document management in a teaching environment

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/1356251960010306>

Robu, Daniela, Lazar, John". 2021. Digital transformation designed to succeed: Fit the change into the business strategy and people

<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/17521882.2024.2304793>

Shaosheng Su, Yaocheng Yang, Yuanyuan He, Yong Yang, Shujuan Zhang & Minting Cheng 2014. Design and Application of Document Management System of Electronic Medical Records. <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.3109/23256176.2013.881030>

Shyi-Ming Chen. 2010. A Knowledge-Based Method for Fuzzy Query Processing for Document Retrieval <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/019697297126272>

Susan Davis, Deanna Iltis & Judy Chandler Irvin. 2010. Integrating Documents Processing into Traditional Technical Services

[https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1300/J123v25n03\\_32](https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1300/J123v25n03_32)

Tariq Shehab Ph.D., Osama Moselhi Ph.D. PE. & Elhami Nasr Ph.D. 2009 Barcode-Assisted System for Document Management of Construction Projects

<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/15578770902717592>

Terry D. Lundgren. 2010. Document Management

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/08832323.1994.10117680>

Wei, P J Hu & Y-X Dong. 2017. Managing document categories in e-commerce environments: an evolution-based approach

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1057/palgrave.ejis.3000429>

Yoh Shiraishi, Masatoshi Arikawa, Takeshi Sagara & Yasushi Asami. 2011. Spatial Document Management System for Ubiquitous Mapping

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/12265934.2006.9693595>

Yusuke Abraham Cerna Romero, Jarlin Yonel Delgado Tantaleán, Hugo Jesús Salas Canales. 2021. Cloud Computing and document management in a BPO services company, Magdalena del Mar district (Lima-Peru), 2021

[http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1810-99932022000100285&lang=es](http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1810-99932022000100285&lang=es)