



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Planeamiento estratégico y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Avalos Duran, Yovani (orcid.org/0009-0009-6463-7944)

ASESORES:

Dra. Mendoza Retamozo, Noemí (orcid.org/0000-0003-1865-0338)

Dra. Zárate Barrial, Rosalía (orcid.org/0000-0002-7899-9964)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, MENDOZA RETAMOZO NOEMI, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis titulada: "Planeamiento estratégico y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.", cuyo autor es AVALOS DURAN YOVANI, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 25 de Julio del 2024

| Apellidos y Nombres del Asesor: | Firma |
|---|--|
| MENDOZA RETAMOZO NOEMI DNI: 23271871 ORCID: 0000-0003-1865-0338 | Firmado electrónicamente por: NMENDOZA el 07- 08-2024 21:18:01 |

Código documento Trilce: TRI - 0834342



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, AVALOS DURAN YOVANI estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Planeamiento estratégico y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

| Nombres y Apellidos | Firma |
|--|--|
| YOVANI AVALOS DURAN DNI: 46338073 ORCID: 0009-0009-6463-7944 | Firmado electrónicamente por: YAVALOSD el 25-07- 2024 19:57:44 |

Código documento Trilce: TRI - 0834339

Dedicatoria

A Dios por ser mi guía y fortaleza en esta senda de superación. A mis padres, Salome y Cirilo, por haberme inculcado valores y principios para ser una persona de bien.

Agradecimiento

A mi familia, quienes siempre me ha apoyado en esta aventura académica. A la Dra. Noemí Mendoza Retamozo Docente de la Universidad César Vallejo por haberme brindado sus conocimientos durante el desarrollo de mi tesis.

Índice de contenidos

| | |
|---|------|
| Carátula..... | i |
| Declaratoria de autenticidad del asesor | ii |
| Declaratoria de originalidad del autor | iii |
| Dedicatoria | iv |
| Agradecimiento | v |
| Índice de contenidos | vi |
| índice de tablas | vii |
| Resumen | viii |
| Abstract..... | ix |
| I. INTRODUCCIÓN | 1 |
| II. METODOLOGÍA..... | 11 |
| III. RESULTADOS..... | 14 |
| IV. DISCUSIÓN..... | 21 |
| V. CONCLUSIONES | 26 |
| VI. RECOMENDACIONES | 27 |
| REFERENCIAS..... | 28 |
| ANEXOS..... | 29 |

índice de tablas

| | | |
|---------|---|----|
| Tabla 1 | Variable planificación estratégica | 14 |
| Tabla 2 | Dimensiones de la variable planificación estratégica | 14 |
| Tabla 3 | Variable Gestión administrativa..... | 15 |
| Tabla 4 | Dimensiones de la variable gestión administrativa | 15 |
| Tabla 5 | Correlación entre la PE y la gestión administrativa | 17 |
| Tabla 6 | Correlación entre la fase de análisis prospectivo con la GA | 17 |
| Tabla 7 | Correlación entre la fase estratégica con la gestión administrativa | 18 |
| Tabla 8 | Correlación entre la fase institucional con la gestión administrativa | 19 |
| Tabla 9 | Correlación entre la fase de seguimiento con la GA..... | 20 |

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo describir en qué medida se relaciona la planificación estratégica con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024, el cual responde al objetivo de desarrollo sostenible (ODS) 12, “Paz justicia e instituciones sólidas” y a la meta “crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes”. Se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo de tipo básico, de nivel correlacional y un diseño no experimental. La población estuvo conformada por 60 servidores públicos, con una muestra censal la cantidad de la población a quienes se les aplicó un cuestionario conformado por 41 ítems, cuya validez se realizó mediante el juicio de expertos y la confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach. Se llegó a la conclusión de la existencia de una relación positiva alta entre las variables de estudio con un valor de 0,723 y una significatividad de 0,000. Asimismo, la existencia de una correlación positiva moderada y alta de las dimensiones fase estratégica, y la fase institucional con la gestión administrativa, y por último la existencia de una correlación positiva baja y nula entre la fase de análisis prospectivo y fase de seguimiento con la gestión administrativa.

Palabras clave: Planificación, gestión, administración

Abstract

The objective of this research was to describe to what extent strategic planning is related to administrative management in public servants of a local educational management unit, Cusco 2024, which responds to the sustainable development objective (SDG) 12, "Peace justice and solid institutions" and the goal "to create effective and transparent institutions at all levels." It was developed under a basic quantitative approach, correlational level and a non-experimental design. The population was made up of 60 public servants, with a census sample the number of the population to whom a questionnaire consisting of 41 items was applied, whose validity was carried out through expert judgment and reliability through Cronbach's Alpha. The conclusion was reached of the existence of a high positive relationship between the study variables with a value of 0.723 and a significance of 0.000. Likewise, the existence of a moderate and high positive correlation of the strategic phase dimensions, and the institutional phase with administrative management, and finally the existence of a low and null positive correlation between the prospective analysis phase and the follow-up phase with the administrative management.

Keywords: Planning, management, administration

I. INTRODUCCIÓN

El planeamiento estratégico como un instrumento de gestión desarrolla un rol muy significativo en las organizaciones, intenta optimizar los recursos asignados, también intenta asegurar la eficiencia, transparencia y eficiencia de los diversos procesos de cambio y transformación, intenta encontrar el impacto social a través de la calidad de diversos procesos y servicios sobre la promoción del desarrollo demográfico.

En un mundo globalizado, el cambio es constante y complejo, y las organizaciones deben anticiparse y responder rápidamente para seguir teniendo éxito. En este sentido, las organizaciones deben mejorar continuamente sus procesos de manera dinámica y proactiva, esforzándose siempre por ser lo mejor que pueden ser. Existen diferentes mecanismos para alcanzar los objetivos anteriores, como la planificación de escenarios y la previsión, donde la planificación estratégica sigue siendo efectiva (Palacios, 2020).

La planificación estratégica desempeña un rol transcendental en América Latina, las organizaciones desarrollan planes estratégicos basados en las actividades internas y el logro de metas, pero no analiza los factores externos que continúan influyendo en los cambios estratégicos y el papel de las actividades, la PE ayuda a alinear los recursos organizacionales con las metas. y logro de objetivos, persuadir a la dirección para que tome decisiones estratégicas, las debilidades administrativas en las instituciones educativas son más graves en los países de bajos ingresos, y a menudo están relacionadas con una burocracia excesiva en las instituciones, políticas débiles propuestas por los gobiernos y una falta de expertos competentes para completar la construcción e implementación de los programas (UNICEF, 2019).

En países latinoamericanos como Ecuador y Colombia, la Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL, luego de realizar investigaciones sobre planificación del desarrollo, mencionó que estamos viviendo un proceso de cambio en la administración pública, se perderá la legitimidad y los líderes comunitarios se resistirán al cambio, se perderá la legitimidad y los administradores públicos se resistirán al cambio. Las entidades públicas y privadas deben ver la planificación estratégica como una herramienta que facilita su dirección y operaciones, brindando una visión integral que les permita comprender cómo se desarrollan y contribuyen a las prioridades y acciones a seguir de la organización. Tome decisiones estratégicas

para resolver problemas críticos y crear el éxito deseado para organizaciones con y sin fines de lucro (CEPAL, 2017).

A nivel nacional, el Centro Nacional de Planificación Estratégica – CEPLAN realizó un diagnóstico en el año 2014 y concluyó que la falta de un pensamiento estratégico con visión de futuro y una falta de coordinación clara entre las políticas gubernamentales, las estrategias de planificación y las asignaciones presupuestarias, daba como resultado una administración ineficaz de las instituciones públicas. Durante años, los funcionarios gubernamentales se han preguntado: ¿Cómo mejoramos la administración de nuestras instituciones?, ello ha generado diversas respuestas en relación al usuario insatisfecho por los deficientes procesos, la transparencia y la falta de implementación en cuanto a la modernización del estado, dando respuesta a ello se ha logrado implementar herramientas, y metodologías con el propósito de mejorar y fortalecer la gestión pública (CEPLAN, 2014).

A nivel local, diariamente se presentan denuncias ante las autoridades estatales a través de diversos canales, donde los usuarios denuncian la ineficiencia de los servicios, el incumplimiento de los plazos establecidos, la insuficiente capacidad de respuesta en los procedimientos administrativos, los mecanismos de transparencia, la falta de rendición de cuentas, etc. La situación mencionada también se da en la institución investigada.

El presente trabajo de investigación responde al objetivo de desarrollo sostenible (ODS) 12, “Paz justicia e instituciones sólidas” y a la meta “crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes” tomando en cuenta la importancia de la implementación del planeamiento estratégico para mejorar la gestión administrativa en las entidades del estado.

Por lo tanto, se formuló el siguiente problema general de investigación: ¿En qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024?

Justificación práctica de este estudio pretende convertirse en un factor de referencia en la gestión organizativa por su aportación teórica y su metodología en las organizaciones que tienen como objetivo el liderazgo directivo. La justificación metodológica de este estudio servirá de referencia en la aplicación del método en otros trabajos de investigación que tengan condiciones similares. La justificación

teórica de este estudio se basa en su implementación, en vista de que aumentará el conocimiento científico sobre la asociación entre las variables. La justificación social del presente estudio pretende favorecer a toda la comunidad educativa de una Ugel Cusco, 2024 para que puedan reflexionar y gestionar eficazmente la planificación estratégica en la gestión administrativa.

El objetivo principal de este estudio es: Describir en qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024, y como objetivos específicos se ha planteado: Analizar en qué medida se relaciona la fase de análisis prospectivo, la fase estratégica, fase institucional y la fase de seguimiento con la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

A nivel internacional, Silva et al. (2018) estudiaron la gestión estratégica como mecanismo para mejorar la gestión administrativa utilizando el caso de Conlac de Tungurahua, 2018. El objetivo era explorar la percepción de los socios sobre el papel de la planificación en la gobernanza. El enfoque fue mixto, de alcance descriptivo, e involucró a 55 socios se utilizó un cuestionario de 12 preguntas. Al final se logró una valoración de buena la gestión, aunque admitieron que a la organización le faltaba un enfoque más estratégico que permitiera a la organización su crecimiento.

Carrasco et al. (2022), estudiaron la importancia del planeamiento estratégico en la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados en Ecuador: Comuna de Baba, cuyo objetivo general fue definir la relación entre las variables de estudio, logrando como resultado la influencia en un nivel alto de la planificación estratégica en la gestión administrativa que realizan los gobiernos Autónomos Descentralizados, ya que esta permite gestionar de manera adecuada todas las áreas que conforman estos municipios.

Barrantes (2022) estudió la planificación estratégica y la gestión administrativa aplicados en una IE de segunda enseñanza en Costa Rica. El objetivo fue analizar el impacto de la planificación estratégica sobre la gestión administrativa y los procesos de gerencia. El enfoque considerado siguió el método mixto con un alcance descriptivo apropiado que involucró a 102 participantes de la IE. Utilizando el cuestionario de 35 ítems, el valor resultante fue -0,23, lo que evidencia una débil asociación entre las variables de estudio.

Figuroa (2022) estudió la planificación estratégica y su impacto en la gestión administrativa en el departamento de enfermería del Centro de Salud los Vergeles en el estado de Guayaquil del 2019 al 2020. El objetivo fue analizar la incidencia de la planificación estratégica en la gestión administrativa en las unidades antes mencionadas. Se adoptó un enfoque cuantitativo, aplicado y descriptivo, con un diseño no experimental, limitó la muestra 50 enfermeras y se utilizó un cuestionario con 38 preguntas, obteniendo como resultado de acuerdo al estadístico de Pearson un valor de 0.781, y se concluyó que la planificación estratégica tiene un efecto positivo en la gestión administrativa

Silva (2019) estudió la planificación estratégica y la gestión administrativa en la unidad de nivelación y admisión de una universidad en Riobamba de Ecuador. El propósito del estudio fue establecer la correspondencia entre las variables de estudio. La metodología considerada fue de tipo básico, de alcance descriptivo correlacional de un enfoque no experimental – transversal, se suministró dos cuestionarios de 25 y 24 preguntas respectivamente a 48 participantes, de los cuales se obtuvo un valor según el Rho de Pearson de 0.876, lo que indica una correspondencia directa y significativa entre las variables de estudio.

Carrera (2021) investigó la planificación estratégica para mejorar la gestión administrativa en una unidad educativa Genesaret ubicado en Santo domingo, Ecuador en el año 2021; donde el objetivo fue establecer la correspondencia entre las variables; tuvo un enfoque cuantitativo, de alcance correlacional, en donde participaron 42 docentes, se utilizó un cuestionario conformado por 23 ítems obteniendo como resultado de acuerdo al estadístico de Pearson un valor de 0,524, en conclusión afirman que existe una correspondencia significativa directa entre las variables estudiadas.

Chong (2024) en su investigación titulada plan estratégico integral para mejorar en procesos de gestión administrativa del hospital Jipijapa, en donde el objetivo fue contribuir mediante el diseño del plan estratégico integral la mejora de los procesos de GA, la metodología considerada fue cuali-cuantitativa, se realizó la entrevista y la aplicación de un cuestionario para la recolección de datos los cuales fueron aplicados los funcionarios de dicha entidad, en donde se obtuvo como resultado, lentitud en los procesos, retraso en las adquisiciones y falta de personal administrativo, donde

concluye que el PE del Hospital no cuenta con objetivos y estrategias claras e ideales para alcanzar la misión y visión.

A nivel nacional, Ramírez (2021) estudio la planificación estratégica y la gestión administrativa e los trabajadores de la gerencia subregión Piura Morropón-Huancabamba. Determinar la relación entre estas variables tuvo como objetivo. Utilizó un enfoque cuantitativo, de tipo básica y un alcance correlacional descriptivo. La muestra consistió en 66 empleados a quienes se les aplicó un cuestionario de 20 ítems. Los resultados obtenidos mediante la prueba estadística Rho de Spearman indicaron un valor de 0.638, revelando una correlación positiva moderada entre las variables estudiadas. Esto sugiere la necesidad de fortalecer la planificación estratégica en la gestión administrativa en dicha gerencia.

Bravo et al. (2020) estudiaron la planificación estratégica en las medianas y pequeñas empresas entre 2010 y 2021. Su objetivo fue examinar la importancia de implementar la PE en estas empresas durante el período mencionado. Utilizaron un enfoque cuantitativo, de tipo básica y de alcance descriptivo. Analizaron 46 artículos científicos seleccionados de revistas indexadas y concluyeron que la elaboración de una planificación estratégica es significativa, porque esta herramienta permite un análisis profundo del entorno organizacional y mejora la toma de decisiones.

Rodríguez (2022) investigó la planificación estratégica y su impacto en la gestión administrativa en una dirección desconcentrada de cultura en 2021. El propósito del estudio fue determinar cuán influyente es la planificación estratégica en la administración. Con la participación de 66 servidores públicos, se empleó una metodología cuantitativa, de tipo básico, de nivel correlacional, no experimental. Los resultados de un cuestionario de 32 ítems dieron como resultado una reciprocidad positiva alta entre las variables de estudio, lo que indica que una administración efectiva es el resultado de una planificación estratégica adecuada.

Tequen (2022) estudió la planificación estratégica y la gestión en el área de administración de la Universidad Amazónica. Tuvo como finalidad establecer la conexión entre las variables estudiadas. El enfoque fue cuantitativo, de tipo básico, de alcance descriptivo correlacional, se desarrolló de forma no experimental - transversal; con la participación de 38 empleados, se aplicaron dos cuestionarios que constan de 51 ítems y, según el estadístico de Pearson, el valor obtenido fue de 0.881 lo que

indica una fuerte correlación positiva entre las variables, sugiriendo que una planificación estratégica adecuada puede promover una gestión eficaz.

Torpoco (2021) investigó la planificación estratégica en la gestión administrativa en la EPS EMAPA Huancavelica durante el año 2020. Tuvo como objetivo establecer la relación entre estas variables. La metodología fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, fue de alcance correlacional y de diseño no experimental-transversal. Participaron 30 empleados y se utilizó un cuestionario de 36 ítems, el cual arrojó un valor de 0.679, indicando una correlación positiva moderada entre las variables estudiadas.

Narduchi (2021) investigó la planificación estratégica en la gestión administrativa en la IE Horacio Zevallos en la Villa, 2021. El propósito del trabajo de investigación fue establecer la relación entre las variables. Durante su investigación, se aplicó un enfoque cuantitativo de tipo básico y alcance descriptivo-correlacional, siguiendo un diseño no experimental-transversal. en el cual participaron 73 docentes, se utilizó un cuestionario con 40 preguntas, obteniendo como resultado, de acuerdo con el estadístico de Rho de Spearman un valor de 0.735, lo que demuestra una relación entre las variables de estudio concluyendo la existencia de correlación de magnitud buena.

Clavijo (2022) investigó la planificación estratégica en la gestión administrativa en la dirección regional de Tumbes en el año 2022. El propósito fue establecer la conexión entre las variables estudiadas. Observó un enfoque cuantitativo, con alcance correlacional, y diseño no experimental, en el que participaron 37 trabajadores, se empleó un cuestionario integrado por 36 ítems, obteniendo como resultado un valor de 0,621, lo que demuestra una asociación positiva moderada entre las variables.

Marcelo (2020) en la clínica el Pacífico S.A. Chiclayo, realizó un estudio sobre gestión administrativa y el planeamiento estratégico con el propósito de comprobar su relación según los trabajadores. La metodología utilizada es esta investigación implicó un enfoque cuantitativo de alcance correlacional no experimental. Se consideró una muestra de 284 empleados y se utilizó un cuestionario de 60 preguntas. A partir de los datos recogidos, donde concluye y afirma la existencia de una correlación alta entre la planificación estratégica con la gestión administrativa.

Vilcahuaman y Wolff (2021) en una universidad de Lima, investigó la planificación estratégica y la gestión administrativa, con la finalidad de comprobar la

relación de las variables de estudio, la metodología utilizada implicó un enfoque cuantitativo de alcance correlacional no experimental. Se consideró una muestra de 60 empleados y se utilizó un cuestionario con 32 preguntas. A partir de los datos recogidos, Vilcahuaman concluye la existencia de un grado moderado de correlación positiva entre las variables en la Universidad objeto de estudio.

La teoría clásica de Fayol (1916) tiene como objetivo identificar metas y procesos para lograr objetivos, la planificación tiene muchos beneficios, entre ellos: identificar, priorizar e investigar oportunidades. Las empresas que se involucran en la gestión y sus procesos estratégicos tienen más éxito que otras empresas que no se benefician de la planificación y la gestión estratégicas.

Teoría de la Burocracia de Mundet (1999) El objetivo de la dirección es desarrollar planes y estrategias basados en estudios de mercado, teniendo en cuenta los riesgos y beneficios de acontecimientos futuros para la empresa, además de gestionar los planes de negocio.

Chiavenato (2016) define a la planificación estratégica como un proceso de formulación e implementación de estrategias organizacionales con el fin de integrar la organización con su misión en el entorno en el que opera. Su producto básico es un plan de acción organizacional integral y coordinada.

Según Saldaña et al. (2020) planificar es elaborar el plan para preparar una acción, es una decisión tomada con antelación. Se trata de establecer objetivos claros, los cuales nos permite trabajar de forma eficaz. Por lo tanto, la planificación estratégica es un conjunto de procesos y actividades que se desarrollan en diversas entidades que componen la administración pública y se realiza utilizando técnicas metodológicas y normativas.

De acuerdo al CEPLAN (2014) en la directiva N° 001- 2014- CEPLAN. Señala cuatro fases para el desarrollo del proceso del planeamiento estratégico las cuales son: fase de análisis prospectivo, fase estratégica, fase institucional y fase de seguimiento.

Cinco etapas componen el análisis prospectivo, que evalúa las oportunidades y los peligros para facilitar la gestión y mejorar la toma de decisiones. I. Creación del modelo conceptual mediante un examen de las condiciones reales del sector o territorio y de su entorno. II. Identificación y análisis de las tendencias. III. Determinación de los factores estratégicos, IV. Valoración de las variables

estratégicas V. El examen de los distintos comportamientos futuros de cada variable estratégica es necesario para la construcción de escenarios.

Con respecto a la fase estratégica, comprende las etapas de: El escenario de apuestas. La visión es la finalidad del sector, debe ser inspiradora, y concisa. Los objetivos estratégicos. Un camino estratégico es una serie de acciones estratégicas y la identificación de objetivos estratégicos para establecer y priorizar objetivos estratégicos.

En la fase institucional, el CEPLAN establece las siguientes etapas: definición de la misión, formulación de objetivos estratégicos con indicadores y metas, establecimiento de acciones estratégicas desglosadas en acciones, y la definición de una ruta estratégica institucional.

La fase de seguimiento constituye la etapa final del proceso de planificación estratégica, donde se establece un seguimiento y evaluación constante de los objetivos que ayudarán a alcanzar las metas estratégicas. También abarca el monitoreo de los riesgos y oportunidades detectados durante la planificación estratégica.

La teoría científica Frederick W. Taylor (1903) se basa en el énfasis puesto en las tareas que racionalizan el trabajo a través del diseño de cargos y funciones. Para Taylor la organización y la gestión deben verse como una ciencia más que una experiencia; Hizo hincapié en la planificación sobre la improvisación. La teoría se centra en mejorar la productividad y por tanto cree que la racionalización y la estandarización son importantes para resolver tareas de manera eficiente.

Teoría clásica Henry Fayol (1916) esta teoría pone énfasis en la estructura organizativa, las interrelaciones de todas las partes implicadas, independientemente de si se trata de departamentos, regiones, oficinas, etc. Para garantizar un funcionamiento eficiente. Esta teoría formuló la teoría del negocio que sólo se limita a la organización formal. Una organización racional del trabajo debe caracterizarse por la división del trabajo, la especialización y la asignación de funciones según las instituciones que forma

Fayol cree que las funciones de gestión deben aplicarse a todos los niveles del negocio y el grado de responsabilidad dependerá del nivel jerárquico, que valora de la siguiente manera: planificación, evaluación futura y asignación de recursos según el área de operación. La organización proporciona los elementos necesarios para que

la organización funcione. Dirección, esta función equivale a iniciar la organización, cuyo objetivo principal es conseguir el máximo rendimiento de los empleados. La coordinación coordina las actividades de una empresa u organización con la intención de posibilitar el trabajo y conseguir resultados. El control, supervisando que todos los pasos se realicen de acuerdo a lo previsto, tiene como objetivo identificar las debilidades y errores para que se puedan corregir y evitar que se repitan

Chiavenato (2014) para el autor la gestión administrativa se trata de todas las acciones que se desarrollan para regularizar los esfuerzos del talento humano, dicho con otras palabras, el modo en que las personas y las cosas se utilizan para alcanzar metas u objetivos mediante la realización de determinadas tareas necesarias, como son: planificación, organización, dirección y control.

Según Palomeque y Ruiz (2019), la gestión administrativa se encarga de facilitar la implementación de la institución y guiarla hacia el cumplimiento de las metas establecidas en su plan estratégico.

Según diversos estudios realizados, la etapa del proceso administrativo comprende: La planificación, coordinación, liderazgo y supervisión que empleado de manera correcta en la práctica administrativa conlleva a la solución de problemas administrativos, al progreso óptimo de las acciones y al logro de objetivos de una empresa u organización.

Para Munch (2014) considera importante la planeación porque determina la dirección en la que va la organización, siendo el punto de inicio del proceso de gestión y gran parte de la organización depende de la planificación. A la hora de planificar se pueden responder tres preguntas: ¿Qué queremos? ¿Quiénes somos? ¿A dónde vamos? de esta forma, la planificación puede aumentar la eficiencia, optimizar recursos, reducir costes y aumentar la productividad.

En cuanto a la dimensión organización para Hernandez (2014), la organización implica el diseño y creación de estructuras, procesos, sistemas, métodos y procedimientos con el fin de simplificar y mejorar el trabajo. Una organización es un grupo organizado de personas con un aglomerado de procedimientos y normas, con medios y recursos suficientes, que trabajan para conseguir un objetivo concreto que no podrían alcanzar individualmente.

En cuanto a la dimensión dirección, para Córdoba et al. (2022) la dirección también conocida como motivación, estimulación y liderazgo, consiste en animar a los

miembros de una entidad a actuar de forma que su trabajo apoye los intereses del objetivo, con el objetivo específico de trabajar estrechamente con sus compañeros de trabajo.

En cuanto a la dimensión control, para Munch (2014) la fase de control establece estándares de medida de resultados para corregir desviaciones y mejorar el rendimiento del negocio, incluso posibilita el aseguramiento de la calidad, la protección de los activos del negocio, garantiza el cumplimiento de los proyectos, evita errores y reduce costes y tiempo, se descubren las causas y analizado para evitar su repetición, es la base del proceso de planificación.

Con respecto a la hipótesis general del presente estudio se plantea de la siguiente manera: La planificación estratégica se relaciona con la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024. Asimismo, se plantearon las siguientes hipótesis específicas: Las fases de análisis prospectivo, estratégica, institucional y de seguimiento se relaciona con la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

II. METODOLOGÍA

Tipo, enfoque y diseño del trabajo de investigación: El tipo de la presente investigación es básico al respecto Escudero et al. (2018) considera la investigación básica, teórica o pura, y se distingue por enfocarse exclusivamente en los fundamentos teóricos sin considerar un objetivo práctico. El enfoque de este estudio es cuantitativo y su diseño es no experimental, al enumerar con nitidez las características más destacadas de las variables, en consecuencia, Hernández (2010) señala que en este tipo de diseño los estudios se realizan sin intervenciones predefinidas, y posteriormente describe y evalúa las variables y sus fenómenos solo en su entorno natural.

Con respecto a la definición conceptual de la variable planificación estratégica, se cita a Chiavenato (2016), en donde considera a la PE como un proceso sistemático de formulación e implementación de estrategias organizacionales, con el objetivo de implementarlas a través de su misión en el entorno en el que opera, y su principal resultado es la coherencia y coordinación de las actividades organizacionales.

En cuanto a la definición operacional, según Hernández (2014), constituye en aplicar una serie de procedimientos para medir la variable, por lo tanto, la variable planificación estratégica será medido a través de la aplicación de un instrumento consistente en un cuestionario conformado por 21 preguntas, referido a 4 dimensiones, luego, los datos obtenidos fueron procesados mediante el programa estadístico SPSS y el programa excel de los cuales se obtendrán los resultados correspondientes.

Con respecto a la definición conceptual de la variable gestión administrativa se cita a Junshan (2017), donde considera a la gestión administrativa una sucesión de acciones que se desarrollan para movilizar una serie de recursos disponibles para alcanzar las metas del negocio, por tanto, este proceso está impulsado por un aglomerado de requisitos, como la planificación, la distribución de procesos, división de funciones, toma de decisiones y otras cosas que pueden producirse en una organización.

Asimismo, la definición operacional de la variable gestión administrativa fue evaluada a través de la aplicación de un instrumento consistente en un cuestionario conformado por 20 preguntas, referido a 4 dimensiones, luego los datos se han

procesado utilizando el programa estadístico SPSS y el programa excel de los cuales se obtendrán los resultados correspondientes.

Con respecto a la población y muestra Según Hernández (2010), una población o un universo es una colección de elementos en estudio que coinciden con alguna especificación. En referencia a esta definición, la población estuvo constituido por 60 servidores públicos de una UGEL, según datos obtenidos de la misma actualizado al año 2024.

Sobre los criterios de inclusión, se ha tomado en cuenta a los servidores públicos de ambos sexos de todas las áreas de la UGEL La Convención el cual nos permitirá conocer el nivel de correlación entre los constructos de estudio. Asimismo, para el presente trabajo los criterios de exclusión se han tomado en cuenta a: El director de la UGEL, a los directores de cada institución educativa, a los docentes de aula, y al personal de servicios.

Respecto a la muestra, Bernal (2010) define la muestra como una porción de la población que proporciona la información necesaria para el estudio. En este caso, dado que la población es reducida, se ha incluido a todos los 60 servidores públicos de una UGEL, 2024. Hayes (2000) afirma que el muestreo censal es apropiado cuando el tamaño de la muestra coincide con el de la población, cuando esta es pequeña y cuando es crucial obtener la opinión de todos los miembros.

Con respecto a las técnicas e instrumentos que permiten recolectar los datos, Bernal (2010), considera a la encuesta como una herramienta ampliamente utilizada en investigaciones debido a su capacidad para obtener datos detallados de manera sistemática. En el presente estudio, se ha empleado la encuesta como técnica principal para la recolección de datos.

El instrumento que se ha utilizado para el presente estudio es el cuestionario conformado por 41 preguntas clasificado de acuerdo a las variables de estudio y sus dimensiones. Al respecto, Hernández (2010), un cuestionario se considera un aglomerado de ítems relacionadas con uno o más variables de estudio, que deben ser coherentes con el enunciado del problema y la hipótesis, asimismo se ha tomado en cuenta el instrumento del investigador Edgard Albino Torpoco León en su tesis titulada "Planeamiento estratégico y gestión administrativa en la EPS EMAPA Huancavelica,

año 2020". Asimismo, los niveles considerados en la encuesta son: bueno regular deficiente, al respecto Douglas (2023) considera una de las principales metodologías adoptadas en encuestas para investigación.

Con respecto al método de análisis de datos, se apoyó de la estadística descriptiva, al respecto Ñaupás et al. (2018) considera una herramienta que nos permite el procesamiento y presentación de la información acopiada mediante cuadros, tablas, figuras o gráficos; asimismo para el análisis inferencial, se ha utilizado el coeficiente de correlación de Rho de Spearman para analizar la relación entre las variables del estudio.

En cuanto a los aspectos éticos, el presente estudio cumple con los parámetros establecidos para la investigación. Los investigadores deben adherirse a los estándares éticos y aplicar correctamente las citas regulatorias, Salazar et al. (2018). Además, el presente trabajo conserva el principio de autonomía la participación voluntaria del encuestado si decide participar o no, se conserva el principio de no maleficencia al informar a los participantes sobre la ausencia de riesgos o daños. También se mantiene el principio de beneficencia, ya que al finalizar la investigación se proporcionarán los resultados a la institución y el principio de justicia al garantizar la confidencialidad de los datos recolectados e información personal y que los datos obtenidos no se usarán para otros fines fuera de la investigación.

III. RESULTADOS

Análisis descriptivo, luego de haber realizado la aplicación del cuestionario a los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024 los datos fueron procesados utilizando el programa SPSS, en donde a continuación se realiza el análisis descriptivo mediante datos estadísticos sobre la percepción de la Planificación estratégica y la gestión administrativa.

Tabla 1

Variable planificación estratégica

| | Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|--------|------------|------------|------------|
| Válido | Bueno | 24 | 40,0 |
| | Deficiente | 0 | 0 |
| | Regular | 36 | 60,0 |
| | Total | 60 | 100,0 |

Se aprecia en la tabla 1 concerniente a la variable planificación estratégica donde los resultados muestran que el 60,0 % consideran regular, un 40,0 % los consideran bueno, y un 0,00 % los consideran deficiente, entonces podemos concluir que la mayor parte de los servidores públicos de una UGEL consideran regular la planificación estratégica en su entorno laboral, por lo que se debe fortalecer el trabajo.

Tabla 2

Dimensiones de la variable planificación estratégica.

| Niveles | Fase de análisis prospectivo | | Fase estratégica | | Fase institucional | | Fase de seguimiento | |
|------------|------------------------------|-------|------------------|-------|--------------------|-------|---------------------|-------|
| | N | % | n | % | n | % | n | % |
| Bueno | 13 | 21,7 | 25 | 41,7 | 25 | 41,7 | 17 | 28,3 |
| Deficiente | 6 | 10,0 | 11 | 18,3 | 2 | 3,3 | 6 | 10,0 |
| Regular | 41 | 68,3 | 24 | 40,0 | 33 | 55,0 | 37 | 61,7 |
| Total | 60 | 100,0 | 60 | 100,0 | 60 | 100,0 | 60 | 100,0 |

En la Tabla 2 se presentan las dimensiones correspondientes a la variable planificación estratégica, donde los resultados muestran que, en la dimensión fase de análisis prospectivo, el 68,3 % consideran regular, el 21,7 % consideran bueno, el 10,0 % consideran deficiente; seguidamente en la dimensión fase estratégica un 41,7% consideran bueno, el 18,3 % deficiente y en el nivel regular un 18,3 %; en la dimensión fase institucional el 55,0 % consideran en un nivel regular, 41,7 % consideran bueno, el 3,3 % deficiente; y por último en la dimensión fase de seguimiento consideran en un porcentaje alto de 61,7 % consideran regular , el 28,3 % bueno, y el 10,0 % en el nivel deficiente, por lo tanto, el PEI necesita reforzar el trabajo en todas las fases y más aún en la fase de análisis prospectivo y en la fase de supervisión; lo que significa que predomina el nivel regular con un porcentaje alto.

Tabla 3

Variable Gestión administrativa

| | Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|--------|---------|------------|------------|
| Válido | Bueno | 19 | 31,7 |
| | Regular | 41 | 68,3 |
| | Total | 60 | 100,0 |

Se aprecia en la tabla 3 concerniente a la variable GA, donde los resultados indican que el 68,3 % consideran regular la gestión administrativa, el 31,7 % consideran bueno, y el 0,00 % consideran deficiente, entonces podemos concluir que la mayor parte de los servidores públicos de una UGEL perciben de manera regular la gestión administrativa en su entorno laboral, por lo tanto, implica mejorar el trabajo.

Tabla 4

Dimensiones de la variable gestión administrativa

| Niveles | Planeación | | Organización | | Dirección | | Control | |
|------------|------------|-------|--------------|-------|-----------|-------|---------|-------|
| | N | % | n | % | n | % | n | % |
| Bueno | 36 | 60,0 | 12 | 20,7 | 13 | 21,7 | 14 | 23,3 |
| Deficiente | 0 | 00,0 | 2 | 3,3 | 4 | 6,7 | 1 | 1,7 |
| Regular | 24 | 40,0 | 46 | 76,7 | 43 | 71,7 | 45 | 75,0 |
| Total | 60 | 100,0 | 60 | 100,0 | 60 | 100,0 | 60 | 100,0 |

En la tabla 4 se aprecia las dimensiones concernientes a la variable gestión administrativa, donde los resultados indican que, del componente planeación, el 60,0 % consideran bueno, el 40,0 % creen regular y el 0,00 % creen deficiente; seguidamente la dimensión organización los resultados indican que el 76,7% lo consideran regular, el 20,7 % consideran bueno y solo el 3,3 % consideran deficiente; en cuanto a la dimensión dirección los resultados indican que el 71,7 % consideran regular, el 21,7 consideran bueno, y el 6,7 % consideran deficiente; y por último en cuanto a la dimensión control, los resultados indican que el 75,0 % consideran regular, mientras el 23,3 % consideran bueno, y solo el 1,7 % consideran deficiente la dimensión control, por lo tanto, el nivel predominante es el nivel regular en casi todas las dimensiones de la variable gestión administrativa; se infiere que los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024 perciben de manera regular las fases de la gestión administrativa: Planificación, organización, dirección y control son aspectos clave que requieren fortalecerse en el marco de una buena gestión administrativa, con el objetivo de alcanzar los metas organizacionales.

Para el análisis inferencial del presente estudio, se aplicó la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov, obteniendo valores de significancia menores a 0.05 para las variables y dimensiones, lo que indica que los datos no siguen una distribución normal. Por esta razón, se utilizaron métodos estadísticos no paramétricos para las pruebas de hipótesis. De modo que, se empleó el coeficiente de correlación de Rho de Spearman para determinar la relación entre las variables del estudio y las hipótesis, tanto generales como específica.

Contrastación de hipótesis

Hipótesis general

Se desprende de la siguiente hipótesis:

H_I: Existe relación entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Ugel, Cusco 2024.

H₀: No existe relación entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Ugel, Cusco 2024.

Tabla 5*Correlación entre la planificación estratégica y la gestión administrativa*

| | | Gestión administrativa | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------|------|
| Correlación de Spearman | Planificación estratégica | Coeficiente de correlación | ,723 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 |
| | | N | 60 |

Según la Tabla 5, se observa una correlación positiva significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,723 y una significancia de 0,000, inferior al umbral de 0,05. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa, que sostiene que la planificación estratégica está relacionada con la gestión administrativa según la percepción de los servidores públicos de una UGEL en Cusco, 2024.

Hipótesis específico 1

Se desprende de la siguiente hipótesis:

H1: Existe relación entre la fase de análisis prospectiva y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

H0: No existe relación entre la fase de análisis prospectivo y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

Tabla 6*Correlación entre la fase de análisis prospectivo con la gestión administrativa*

| | | Gestión administrativa | |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------|------|
| Correlación de Spearman | Fase de análisis prospectivo | Coeficiente de correlación | ,394 |
| | | Sig. (bilateral) | ,002 |
| | | N | 60 |

Según la Tabla 6, se observa una correlación positiva débil entre la fase de análisis prospectivo y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,394 y una significancia de 0,002, que es menor a 0,05. De modo que, se acepta la hipótesis alternativa, que indica que la fase de análisis prospectivo está relacionada con la gestión administrativa según la percepción de los servidores públicos de una UGEL en Cusco, 2024.

Hipótesis específico 2

se plantea las siguientes hipótesis:

HI: Existe relación entre la fase estratégica y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

H0: No existe relación entre la fase estratégica y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

Tabla 7

Correlación entre la fase estratégica con la gestión administrativa

| | | Gestión administrativa | |
|-------------------------|------------------|----------------------------|------|
| Correlación de Spearman | Fase estratégica | Coeficiente de correlación | ,646 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 |
| | | N | 60 |

De acuerdo con la Tabla 7, se evidencia una correlación positiva moderada entre la fase estratégica y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,646 y una significancia de 0,000, que es inferior a 0,05. Significa que, se acepta la hipótesis alternativa, que establece que la fase estratégica está vinculada a la gestión administrativa según la percepción de los servidores públicos de una UGEL en Cusco, 2024.

Hipótesis específico 3

se plantearon las siguientes hipótesis:

H1: Existe relación entre la fase institucional y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

H0: No existe relación entre la fase institucional y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

Tabla 8

Correlación entre la fase institucional con la gestión administrativa

| | | Gestión administrativa | |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|------|
| Correlación de Spearman | Fase institucional | Coefficiente de correlación | ,796 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 |
| | | N | 60 |

Según la Tabla 8, se observa una correlación positiva fuerte entre la fase institucional y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0,796 y una significancia de 0,000, que es menor a 0,05. Cuya significancia permite aceptar la hipótesis alternativa, que indica que la fase institucional está relacionada con la gestión administrativa según la percepción de los servidores públicos de una UGEL en Cusco, 2024.

Hipótesis específico 4

se plantearon las siguientes hipótesis:

H1: Existe relación entre la fase de seguimiento y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

H0: No existe relación entre la fase de seguimiento y la gestión administrativa en los servidores públicos de una UGEL, Cusco 2024.

Tabla 9*Correlación entre la fase de seguimiento con la gestión administrativa*

| | | Gestión administrativa | |
|-------------------------|---------------------|----------------------------|------|
| Correlación de Spearman | Fase de seguimiento | Coeficiente de correlación | ,162 |
| | | Sig. (bilateral) | ,217 |
| | | N | 60 |

De acuerdo con la Tabla 9, se observa un valor de significancia de 0,217, que es superior a 0,05. De modo que, se acepta la hipótesis nula, indicando que la fase de seguimiento no muestra una relación significativa con la gestión administrativa según la percepción de los servidores públicos de una UGEL en Cusco, 2024.

IV. DISCUSIÓN

Dado que durante el estudio se obtuvieron datos descriptivos e inferenciales, donde se mencionó como pregunta general, ¿en qué medida se relaciona la planificación estratégica con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024?, y como objetivo general, describir, en qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024, el propósito de la discusión es intercambiar opiniones en referencia a los trabajos citados los cuales también guardan relación con el tema abordado en el presente estudio.

Sobre los resultados del análisis descriptivo, el nivel regular predomina en las variables planificación estratégica y gestión administrativa, también en las dimensiones, fase de análisis prospectivo, fase estratégica, fase institucional y fase de seguimiento, según la percepción de los servidores públicos de una Ugel, Cusco 2024.

Se ha citado diversas investigaciones en el presente estudio de los cuales todas muestran la existencia de correlación positiva entre las variables planificación estratégica y gestión administrativa logrando coincidir con el presente estudio, asimismo en cuanto a las dimensiones los investigadores, Torpoco y Clavijo señalan las mismas dimensiones citadas en el presente estudio (fase de análisis prospectivo, fase estratégica, fase institucional y fase de seguimiento) de los cuales algunas dimensiones coinciden sobre la existencia y el grado de correlación con el presente estudio.

Sobre la correlación de las variables planificación estratégica y gestión administrativa, luego de haber procesado los datos se obtuvo un valor de 0,723 de Rho de Spearman por lo que se demuestra la existencia de correlación positiva considerable según la percepción de los servidores públicos de una Ugel, Cusco 2024.

De la misma manera, Rodríguez (2022) en su investigación realizada concluye también que existe una correlación positiva alta con un valor de 0,700 de Rho de Spearman entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una dirección desconcentrada de cultura en el año 2021, en donde considera que de una buena planificación estratégica el resultado es una buena gestión administrativa.

En la misma línea, Tequen (2022) en su investigación realizada concluye que existe una correlación positiva alta con un valor de Rho de Spearman de 0,881 entre las variables planificación estratégica y la gestión administrativa en la unidad de administración de la Universidad Amazónica, en donde manifiesta que una adecuada planificación estratégica puede conducir a una gestión eficaz.

Asimismo, Carrera (2021) concluyó en su investigación que existe un vínculo directo entre la planificación estratégica y la gestión administrativa, por lo que la planificación estratégica puede considerarse una herramienta esencial y valiosa en la gestión institucional y, en segundo lugar, que permite organizar, planificar, gestionar y evaluar las funciones administrativas de las instituciones.

De igual forma, Silva (2019) confirmó en su estudio que existe una correlación significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en las unidades de evaluación y matrícula en una universidad de Ecuador. El valor obtenido es 0,786, lo que indica una buena planificación y gestión estratégica.

Asimismo, el investigador Chong, realizó una importante investigación relacionada a las variables de estudio considerado en el ámbito internacional, en donde concluye que el planeamiento estratégico no cuenta con los objetivos y estrategias claras e ideales para alcanzar la misión y visión, y como consecuencias la existencia de deficiencias en los procesos administrativos en la entidad estudiada, asimismo enfatiza la importancia de implementar de manera adecuada la planificación estratégica.

Y por último los autores Marcelo y Vilcahuaman en los trabajos realizados ambos en el ámbito nacional citaron las mismas variables en los temas que estudiaron y en donde concluyeron y afirman una relación positiva alta y moderada respectivamente entre la PE y la GA de acuerdo a la percepción de los colaboradores de la clínica el Pacífico y una universidad de Lima respectivamente.

Cabe mencionar que durante el desarrollo del trabajo investigativo se han citado diversos autores tanto del contexto nacional como internacional los cuales concluyeron que, entre sus variables de estudio, existe una correlación positiva considerable en promedio lo cual conlleva a seguir mejorando la implementación del PE considerado herramienta importante que coadyuva en la gestión administrativa tanto en las entidades públicas y privadas.

Respecto a la correlación de la dimensión fase de análisis prospectivo con la gestión administrativa luego de haber procesado los datos se obtuvo un valor de 0,394 de Rho de Spearman, por lo que se demuestra la existencia de correlación positiva débil entre la fase de análisis prospectivo con la gestión administrativa según la percepción de los servidores públicos de una Ugel, Cusco 2024

Asimismo, Torpoco (2021) en su estudio demostró que existe una correspondencia positiva débil entre la etapa de análisis frontal de la EPS EMAPA Huancavelica 2020 y la administración con un valor de Pearson de 0.475, es fundamental considerar la gestión estratégica en las diversas entidades públicas, lo que significa la aplicación de una cultura institucional que mejore el proceso de planificación estratégica.

Asimismo, Clavijo (2022) en su estudio indicó que existe correlación con un valor de Pearson de 0.621, significa que existe una relación positiva y de nivel moderada pero significativa con las dimensiones administrativas en la etapa de análisis prospectivo de este estudio.

En cuanto a la relación entre la dimensión fase estratégico con la gestión administrativa, se logró un valor de 0,646 de Rho de Spearman. Esto indica una relación favorable entre la dimensión de la fase estratégica y la gestión administrativa, según la percepción de los servidores públicos de una UGEL, Cusco, 2024

No obstante, Torpoco (2021) en su investigación llevada a cabo señala también la objetividad de una asociación positiva, pero de forma débil, a diferencia del estudio anterior, con un valor de r de Pearson 0,374 y una significatividad de 0,042, entre la dimensión fase estratégica y la gestión administrativa en la EPS EMAPA Huancavelica en 2020.

De igual modo, Clavijo (2022) en su investigación señala la falta de asociación entre la dimensión fase estratégica con la GA, a diferencia del presente estudio en el que señala la existencia de correlación entre la dimensión fase estratégica y la gestión administrativa en una Ugel, Cusco 2024.

Con respecto a la relación entre la dimensión fase institucional con la gestión administrativa, se obtuvo un valor de 0,796 Rho de Spearman, lo cual indica la existencia de una relación positiva significativa de la dimensión fase institucional con la GA, en los empleados públicos de una Ugel. Cusco 2024.

Asimismo, Clavijo (2022) en su investigación llevada a cabo señala también la conexión significativa con un valor de 0,462 entre la dimensión fase institucional con la GA en la gestión pública de Tumbes, lo cual coincide con la investigación actual en lo que respecta a la dimensión fase institucional.

De la misma forma Torpoco (2021) en su investigación realizada señala la existencia de correlación, pero de manera débil lo cual difiere del presente estudio, con un valor de Pearson de 0,396 entre la fase institucional del planeamiento estratégico con la gestión administrativa en la EPS EMAPA S.A. Huancavelica, año 2020.

Asimismo, Silva (2019), en su investigación realizada, concluye que la misión y los objetivos estratégicos, se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en la unidad de nivelación y admisión de la Universidad Nacional de Chimborazo en Riobamba, Ecuador. De la misma forma Tequen (2022), en su investigación desarrollada ha concluido que la misión y los objetivos estratégicos tienen una correlación significativa con la gestión administrativa en la unidad de administración de la Universidad Amazónica.

Y, por último, con respecto a la correlación de la dimensión fase de seguimiento del planeamiento estratégico con la gestión administrativa, se obtuvo un valor de 0,217 de Rho de Spearman, lo que demuestra la no existencia de correlación entre la dimensión fase de seguimiento del planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una Ugel, Cusco 20214.

Sin embargo, Clavijo (2022) en su investigación desarrollada, señala que la dimensión fase de seguimiento se relaciona de manera positiva significativa, con un valor de Pearson de 0,943 con la gestión administrativo por lo que no coincide con el presente estudio en lo que respecta a la dimensión fase de seguimiento.

Asimismo, Narduchi (2021), en su investigación desarrollada concluye que la fase de seguimiento se relaciona de manera positiva con la gestión administrativa en la IE. Horacio Zevallos, La Villa en el año 2021. De la misma forma Torpoco (2021), en su investigación desarrollada concluye que la fase de seguimiento del se relaciona de manera positiva media con la gestión administrativa en la EPS EMAPA Huancavelica en el año 2020. Ambos resultados son divergentes al resultado obtenido en el presente estudio.

Por lo expuesto las fases de la planificación estratégica consideradas como dimensiones para el presente estudio, de acuerdo a los datos obtenidos, las fases estratégica e institucional se relaciona de manera positiva alta con la gestión administrativa, por otra parte la fase del análisis prospectivo se relaciona de manera muy baja con la gestión administrativa y la fase de seguimiento no se relaciona con la gestión administrativa en los servidores públicos de una Ugel, Cusco 2024 por lo que se considera fortalecer ambas dimensiones para mejorar el trabajo concerniente a la gestión administrativa y con la finalidad del cumplimiento de los objetivos institucionales.

V. CONCLUSIONES

Se determinó la existencia de relación entre la planificación estratégica y la gestión administrativa con un valor de 0,723 y una significancia de 0,000 menor a 0,05 es por ello la existencia de una relación positiva considerable. Teniendo en cuenta que la planificación estratégica es una herramienta de suma importancia para la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se determinó la existencia de relación entre la fase del análisis prospectivo con la gestión administrativa con un valor de 0.394 y una significatividad de 0,000 menor a 0,05, es por ello la existencia de una relación positiva débil. Esta fase es significativa porque permite la evaluación de riesgos y oportunidades, facilitando así la gestión y mejorando la toma de decisiones.

Se determinó la existencia de relación entre la fase estratégica con la gestión administrativa con un valor de 0,646 y una significatividad de 0.000 menor a 0.05, es por ello la existencia de una relación positiva media. Esta fase es importante, porque define los medios para abordar entornos cambiantes a nivel sectorial.

Se determinó la no existencia de relación entre la fase de seguimiento del planeamiento estratégico con la gestión administrativa con un valor de Rho de Spearman de 0,162 y una significatividad de 0.217 mayor a 0.05. Por lo tanto, se debe fortalecer el trabajo en esta fase en donde se establece un seguimiento y evaluación constante de los objetivos que ayudarán a alcanzar las metas estratégicas.

VI. RECOMENDACIONES

Al titular de la entidad se debe implementar programas de capacitación para formular o reformular el plan estratégico en todas sus fases (fase de análisis prospectivo, estratégico, institucional y fase de seguimiento) considerando una herramienta de gestión de suma importancia que coadyuve a mejorar la gestión administrativa en la entidad.

En la fase de análisis prospectivo siendo de vital importancia, se debe implementar estrategias para realizar una mejor evaluación de riesgos y oportunidades para posibilitar la gestión y mejorar la toma de decisiones.

En cuanto a la fase estratégica es entendida lo que la región o sector quiere conseguir en un plazo determinado, entonces para orientar en una sola dirección, e implementar acciones estratégicas y la ruta estratégica los objetivos estratégicos institucionales deben estar articuladas a los objetivos estratégicos sectoriales o regionales.

La fase de seguimiento siendo la fase donde se establece un seguimiento y evaluación constante de los objetivos que ayudarán a alcanzar las metas estratégicas. Se debe llevar un control evaluativo periódico del avance y cumplimiento de las acciones establecidas.

El plan estratégico considerado una herramienta de gestión importante en las entidades públicas y privadas, el cual contempla una serie de fases para su implementación y ejecución, se debe socializar para conocimiento del grupo, y se considere también de estricto cumplimiento que ayudará al logro de los objetivos estratégicos instituciones.

REFERENCIAS

- Barrantes, M. (2022). Strategic planning and Administrative Management, in Education. Obtenido de Revista académica el labrador: <https://revistaellabrador.net/index.php/RevistaEILabrador/article/view/58/45>
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/EI-proyecto-de-investigaci%c3%b3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bravo, E. &. (2022). Strategic Planning in Small and Medium Enterprises between 2010 and 2021: a Systematic Review. Proceedings of the LACCEI international Multi-conference for Engineering, Education and Technology, 1-11.
- Carrasco, G. &. (2022). Importance of strategic planning in the administrative management of polo del conocimiento. Obtenido de <file:///C:/Users/USER01/Desktop/Dialnet-ImportanciaDeLaPlanificacionEstrategicaEnLaGestion-9263489.pdf>
- Carrera, J. (2021). Planificación estratégica para mejorar la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Genesaret” ubicada en Santo Domingo – Ecuador: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/67413>
- CEPAL. (2017). Planificación para el desarrollo en américa latina y el caribe. Santiago. Obtenido de <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/55cfe013-0aff-481a-89e1-bfe920dbe07f/content>
- CEPLAN. (2014). Directiva general del proceso de planeamiento estratégico-sistema nacional de planeamiento estratégico. Obtenido de Portal de transparencia estándar: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/RS_PCD_0262014.pdf
- CEPLAN. (2017). Directiva para la actualización y formulación del plan estratégico de desarrollo nacional. Obtenido de Plataforma digital única del Estado peruano: https://www.ceplan.gob.pe/documentos_internos/resolucion-n026-2014ceplanpcd/
- Chiavenato, I. (2014). Teoría general de la administración (8va ed.). México: Interamericana editores S.A. .
- chiavenato, I. (2016). PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, fundamentos y aplicaciones (3ra. ed.). México: Mc Graw Hill Educación.
- Chong, I. &. (2024). Plan estratégico Integral para mejora en procesos de Gestión Administrativa del Hopital Jipijana. Revista Científica Mundo de la Investigación y el conocimiento, 38-36.

- Clavijo, M. (2022). Planificación estratégica y gestión administrativa en la dirección regional de agricultura Tumbes. Obtenido de <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64494>
- Contreras, E. (2013). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. *Pensamiento y gestión*(35), 152 - 181. Obtenido de <chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/646/64629832007.pdf>
- Córdova, J. W. (2022). Administrative management during covid19 in the collaborators of the municipalities in Peru. *Ciencias Sociales*, Vól. 28 (3) 297. Obtenido de [file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Dialnet-GestionAdministrativaDuranteLaCovid19EnLosColabora-8526458%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Dialnet-GestionAdministrativaDuranteLaCovid19EnLosColabora-8526458%20(1).pdf)
- Fernandez, S. M. (2019). Barreras que dificultan la planeación estartégica en las organizaciones. 279.
- Figuroa, K. E. (2022). La planificación estratégica y su impacto en la gestión administrativa en la unidad de enfermería del centro de salud los vergeles, cantón Guayaquil: Universidad Estatal de Milagro. Obtenido de <https://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/6509>
- Hayes, B. (2000). Como medir la satisfacción del cliente; diseño de encuestas, uso y métodos de análisis estadístico (2da ed.). España . Obtenido de <https://latam.casadellibro.com/libro-como-medir-la-satisfaccion-del-cliente-diseno-de-encuestas-uso-y-metodos-de-analisis-estadistico-2-ed/9789706134516/757898>
- Hernandez, M. (2014). Administración de empresas (2da ed.). Madrid: Pirámide .
- Hernandez, R. (2010). Metodología de la Investigación (5ta ed.). México: McGraw Hill.
- Hernandez, R. (2014). Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: McGraw-Hill educación.
- Marcelo, V. (2020). Planificación estratégica y gestión administrativa según los colaboradores de la Clínica del Pacífico S.A. Chiclayo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/42986/Marcelo_TV.R.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Marcó, F. &. (2016). Introducción a la gestión y administración en las organizaciones (Segunda ed.). Buenos Aires: Realización.
- Mendoza, A. (2017). Importance of administrative management for the innovation of medium-sized. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.2.may.%20947-964>
- Munch, L. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y procesos administrativos (2da ed.). México: Pearson educación.

- Naciones Unidas. (2015). Obtenido de <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- Ñaupas, H. &. (2018). Metodología de la investigación (5ta ed.). Bogota: Ediciones de la U.
- Pacheco, A. C. (2016). Metodología crítica de la investigación, lógica, procedimientos y técnicas (1ra ed.). México: GRUPO PATRIA CULTURAL, S.A. DE c.v.
- Palacios, M. (2020). Strategic Planning, a functional instrument within organizations. SCIELO, 11(2). doi:<http://dx.doi.org/10.22458/rna.v11i2.2756>
- Palomeque, I. &. (2019). Impacto de la gestión institucional sobre la generación de conocimiento científico en instituciones de educación superior. Espacios, Vol. 40 (2). Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a19v40n02/19400214.html>
- Palomeque, M. (2021). Incidencia de la planificación estratégica en la gestión administrativa de la producción del sector agrícola en la Provincia de El Oro, Ecuador: Universidad Nacional de Tumbes. Obtenido de <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2660>
- Pimienta, J. D. (2012). Metodología de la investigación . México: Pearson Educación
- Ramírez, V. (2021). Planificación estratégica y gestión administrativa en los trabajadores de la gerencia subregional, Morropón –Huancamabab, Piura: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/105547>
- Rodriguez, C. (2022). Planificación estratégica y su influencia en gestión administrativa de una dirección: Universidad Cesar Vallejo . Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/101830>
- Salazar, M. I. (2018). Importancia de la ética en la investigación . Obtenido de Universidad Y Sociedad, 10(1), 305-311.: <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/798>
- Saldaña, R. &. (2020). Políticas públicas y planificación estratégica en el Perú. Vol. 28. Núm. 57. doi:<https://doi.org/10.15381/quipu.v28i57.18636>
- Silva, G. (2019). Planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la Unidad de Nivelación y Admisión, “Universidad Nacional de Chimborazo”, ciudad de Riobamba - "Ecuador ": Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/10668>
- Tequen, H. (2022). Planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la Unidad de Administración en una Universidad de Amazonas: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78770>

- Torpoco, E. A. (2021). El planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la EPS EMAPA Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica. Obtenido de <https://repositorio.unh.edu.pe/items/b2011306-17a8-4c51-822f-cf590d6d7e10>
- UNICEF. (2019). Strategic education planning. Scielo, Vól. 13 n° 2. Obtenido de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2219-71682022000200161#B47
- Vaca, G. (2020). La Planeación Estratégica en la Gestión Administrativa de la Cámara de Comercio de la ciudad de Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/6658>
- Vilcahuaman, I. &. (2021). Planificación estratégica y la gestión administrativa en una universidad privada de Lima. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/69513>

ANEXOS

Anexo 1 Tabla de operacionalización de variables

Variable 1: Planificación estratégica

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escalas y valores |
|---------------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------|---|
| Planificación estratégica | “Es el proceso de formular y ejecutar las estrategias de la organización con el propósito de insertarla, por medio de su misión, en el entorno donde actúa, y su producto básico es el plan para la acción organizacional integrada y cohesiva” (Chiavenato, 2016), | La variable planificación estratégica será medida a través de la aplicación de un instrumento consistente, en un cuestionario conformado por 16 preguntas, referido a 5 dimensiones, luego se procesará a través del programa estadístico SPSS y el programa excel de los cuales se obtendrá los resultados correspondientes. | Fase de análisis prospectivo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño del modelo ▪ Identificación de tendencias ▪ Identificación y selección de variables ▪ Análisis de riesgos y oportunidades. | 1,2,3, 4,5,6 | Ordinal Tipo Likert Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre |
| | | | Fase estratégica | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escenario apuesta ▪ Visión ▪ Objetivos estratégicos ▪ Acciones estratégicas ▪ Identificación de la ruta estratégica. | 7,8,9, 10,11, 12,13 | |
| | | | Fase institucional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Misión ▪ Objetivos estratégicos institucionales. ▪ Acciones estratégicas institucionales ▪ Ruta estratégica institucional | 14,15, 16,17, 18 | |
| | | | Fase de seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con las áreas de la entidad ▪ Recopilación y análisis de la información ▪ Elaboración de informe análisis estratégico | 19,20, 21 | |

Nota: Elaboración propia

Variable 2: Gestión administrativa

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escalas y valores |
|------------------------|--|---|--------------|--|----------|---|
| Gestión administrativa | la gestión administrativa debe ser entendida como una serie de operaciones que deben realizarse para movilizar una serie de recursos disponibles con el fin de lograr los fines de la organización, razón por la cual tal proceso se ajusta a un conjunto de requisitos tales como: planificación, distribución de procesos, división de funciones, toma de decisiones, entre otros que se pueden dar en la organización (Junshan, 2017) | La variable planificación estratégica será medida a través de la aplicación de un instrumento consistente, en un cuestionario conformado por 12 preguntas, referido a 4 dimensiones, luego se procesará a través del programa estadístico SPSS y el programa Excel de los cuales se obtendrá los resultados correspondientes. | Planeación | ▪Actividades ▪Medios ▪Objetivos | 1,2,3,4 | Ordinal Tipo Likert |
| | | | Organización | ▪Dividir el trabajo ▪Asignar personas ▪Asignar recursos | 5,6,7 | |
| | | | Dirección | ▪Liderazgo ▪Comunicación ▪Motivación | 8, 9,10 | Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre |
| | | | Control | ▪Monitoreo del desempeño ▪Indicadores de desempeño ▪Acciones correctivas | 11,12,13 | |

Nota: Elaboración propia

Anexo 2 Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario sobre planeamiento estratégico

Estimado trabajador de la UGEL La convención, se le invita cordialmente a responder con sinceridad el cuestionario que tiene por objetivo determinar en qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. Cabe indicar que el instrumento es de carácter anónimo y confidencial, y de uso exclusivo para fines de la presente investigación, se le agradece su colaboración y tiempo prestado.

INSTRUCCIONES

Marque con un aspa (x) la opción de la escala de valoración en donde refleje lo que Ud. percibe de la entidad.

ESCALA VALORATIVA

| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| VARIABLE: Planificación Estratégica | | VALORACIÓN | | | | |
|-------------------------------------|--|------------|---|---|---|---|
| ITEMS | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| N° | Dimensión: Fase de análisis prospectivo | | | | | |
| 01 | El personal encargado de la elaboración del PEI cumple con las competencias necesarias para cumplir con su labor | | | | | |
| 02 | El personal encargado de la elaboración del PEI recibe capacitación permanente a fin de cumplir eficientemente su función | | | | | |
| 03 | Sabe Ud., que cuando se elabora el Plan Estratégico Institucional, consideran los aportes del entorno externo (CEPLAN u otros) y otras instituciones externas. | | | | | |
| 04 | Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | | | | | |
| 05 | El documento normativo como el PEI cuenta con el diagnóstico situacional actualizado previo a su elaboración | | | | | |
| 06 | Considera Ud., necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos | | | | | |
| | Dimensión: Fase estratégica | | | | | |
| 07 | Considera Ud., que para elaborar los planes estratégicos institucionales, son necesarios tener en cuenta las acciones y eventos de mejora. | | | | | |
| 08 | Para Ud., la visión que se considera en la entidad, es concisa e inspiradora. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 09 | Considera que los objetivos estratégicos que se consideran en el PEI de la entidad, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales | | | | | |
| 10 | En el PEI la visión se ha formulado por consenso de los integrantes y recoge las aspiraciones reales de la institución. | | | | | |
| 11 | En la elaboración del PEI se ha contemplado los objetivos, metas, estrategias y acciones a fin de medir los resultados. | | | | | |
| 12 | Existe en la institución acciones de evaluación de la gestión administrativa a fin de evaluar del cumplimiento de los objetivos organizacionales. | | | | | |
| 13 | Cree Ud., si el PEI de la entidad, debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios. | | | | | |
| | Dimensión: Fase institucional | | | | | |
| 14 | En el PEI la formulación de la misión está contemplado la razón de ser de la institución | | | | | |
| 15 | Los objetivos estratégicos institucionales considerados en el PEI ayudan en el cumplimiento de aspiraciones de la organización, trabajadores y usuarios | | | | | |
| 16 | Sabe Ud., si las acciones estratégicas institucionales que se plantean en el PEI, son importantes para determinar los indicadores y tener una línea base para difundir los objetivos estratégicos. | | | | | |
| 17 | Para Ud., es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | | | | | |
| 18 | En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución. | | | | | |
| | Dimensión: Fase de seguimiento | | | | | |
| 19 | En la institución existen mecanismos de control permanente a fin de evaluar los resultados definidos en el PEI | | | | | |
| 20 | La institución dispone de implementación de una tecnología apropiada a fin de almacenar y utilizar la información que permita detectar problemas | | | | | |
| 21 | Existe en la institución información almacenada y actualizada sobre el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos | | | | | |

Cuestionario sobre la gestión administrativa

Estimado trabajador de la UGEL La convención, se le invita cordialmente a responder con sinceridad el cuestionario que tiene por objetivo determinar en qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. Cabe indicar que el instrumento es de carácter anónimo y confidencial, y de uso exclusivo para fines de la presente investigación, se le agradece su colaboración y tiempo prestado.

INSTRUCCIONES

Marque con un aspa (x) la opción de la escala de valoración en donde refleje lo que Ud. percibe de la entidad.

ESCALA VALORATIVA

| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| VARIABLE: Gestión Administrativa | | VALORACIÓN | | | | |
|----------------------------------|--|------------|---|---|---|---|
| ITEMS | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| N° | Dimensión: Planeación | | | | | |
| 01 | La planificación realizada en la institución se ha considerado las funciones administrativas de todo el personal | | | | | |
| 02 | Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza Ud., lo hace en base a los planes institucionales. | | | | | |
| 03 | Sabe Ud., que las políticas que adoptan los directivos de la entidad es en beneficio de la institución. | | | | | |
| 04 | Sabe Ud., si los planes operativos se realizan en función al PEI de la entidad. | | | | | |
| 05 | Los objetivos plasmados en el PEI de la entidad, se cumplen al final de la gestión. | | | | | |
| 06 | Considera Ud., que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores de la entidad. | | | | | |
| 07 | Considera Ud., la misión que plantea el PEI de la entidad, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución. | | | | | |
| | Dimensión: Organización | | | | | |
| 08 | Para determinar la descripción del puesto, cree Ud., que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales. | | | | | |
| 09 | La institución cuenta con una estructura organizacional debidamente definida, el nivel jerárquico y comprendida por todos los integrantes | | | | | |
| 10 | En la institución los puestos laborales están cubiertos por el personal que cumplen el perfil requerido por el puesto laboral | | | | | |
| 11 | En la institución los recursos asignados a las diferentes áreas son utilizados de manera eficiente por sus integrantes | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | Dimensión: Dirección | | | | | |
| 12 | Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios de la entidad | | | | | |
| 13 | La comunicación que existe entre el personal que labora en la entidad, es beneficioso para mejorar la atención al usuario. | | | | | |
| 14 | En la institución el estilo de liderazgo aplicado por los directivos es reconocido y valorado por los subordinados | | | | | |
| 15 | En la institución existe un ambiente laboral favorable que permite las buenas relaciones entre los integrantes | | | | | |
| 16 | En la institución como parte de la política institucional se valora y fomenta la meritocracia de sus trabajadores y se hace un reconocimiento a sus capacidades laborales | | | | | |
| | Dimensión: Control | | | | | |
| 17 | Sabe Ud., si la Oficina de Control Interno de la entidad, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas. | | | | | |
| 18 | En la institución existe un programa de control a fin de verificar las actividades planificadas por cada unidad y área de trabajo | | | | | |
| 19 | Las actividades de control que se realizan en cada unidad y área de trabajo son medidos y comparados con los resultados esperados | | | | | |
| 20 | En la institución existen actividades que ayuden a corregir los errores a fin de mejorar el desempeño laboral de sus integrantes y mejorar el servicio al usuario | | | | | |

Anexo 3

Fichas de validación de contenido para un instrumento (1)

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Planificación estratégica y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

| Criterios | Detalle | Calificación |
|------------------|--|-----------------------------------|
| Suficiencia | El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Claridad | El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Coherencia | El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo. | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Relevancia | El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008)

Matriz de validación del cuestionario Planificación Estratégica

Definición de la variable planificación estratégica: “Es el proceso de formular y ejecutar las estrategias de la organización con el propósito de insertarla, por medio de su misión, en el entorno donde actúa, y su producto básico es el plan para la acción organizacional integrada y cohesiva” (Chiavenato, 2016),

| Dimensión | Indicador | Ítem | S u f i c i e n c i a | C l a r i d a d | C o h e r e n c i a | R e l e v a n c i a | Observación |
|------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|--|--|-------------|
| Fase de análisis prospectivo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño del modelo ▪ Identificación de tendencias ▪ Identificación y selección de variables ▪ Análisis de riesgos y oportunidades. | 1. El personal encargado de la elaboración del PEI cumple con las competencias necesarias para cumplir con su labor | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 2. Sabe Ud., que cuando se elabora el Plan Estratégico Institucional, consideran los aportes del entorno externo (CEPLAN u otros) y otras instituciones externas. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 3. Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 4. Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | | variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | | | | | |
| | | 5. El documento normativo como el PEI cuenta con el diagnóstico situacional actualizado previo a su elaboración | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 6. Considera Ud., necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fase estratégica | ▪ Escenario apuesta | 7. Considera Ud., que para elaborar los planes estratégicos institucionales, son necesarios tener en cuenta las acciones y eventos de mejora. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Visión | 8. Para Ud., la visión que se considera en la entidad, es concisa e inspiradora. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Objetivos estratégicos | 9. Considera que los objetivos estratégicos que se consideran en el PEI de la entidad, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Acciones estratégicas | 10. En el PEI la visión se ha formulado por consenso de los integrantes y recoge las aspiraciones reales de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Identificación de la ruta estratégica. | 11. En la elaboración del PEI se ha contemplado los objetivos, metas, estrategias y acciones a fin de medir los resultados. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | | 12. Existe en la institución acciones de evaluación de la gestión administrativa a fin de evaluar del cumplimiento de los objetivos organizacionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 13. Cree Ud., si el PEI de la entidad, debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fase institucional | ▪ Misión | 14. En el PEI la formulación de la misión está contemplado la razón de ser de la institución | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Objetivos estratégicos institucionales. | 15. Los objetivos estratégicos institucionales considerados en el PEI ayudan en el cumplimiento de aspiraciones de la organización, trabajadores y usuarios | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Acciones estratégicas institucionales | 16. En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Ruta estratégica institucional | 17. Para Ud., es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 18. En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| Fase de seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con las áreas de la entidad | 19. En la institución existen mecanismos de control permanente a fin de evaluar los resultados definidos en el PEI | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilación y análisis de la información | 20. La institución dispone de implementación de una tecnología apropiada a fin de almacenar y utilizar la información que permita detectar problemas | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de informe análisis estratégico | 21. Existe en la institución información almacenada y actualizada sobre el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Ficha de validación de juicio de expertos

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre del instrumento | Planificación estratégica |
| Objetivo del instrumento | Recabar información |
| Nombres y apellidos del experto | Julián Oré Leiva |
| Documento de identidad | 00507457 |
| Años de experiencia en el área | 10 años |
| Máximo Grado Académico | Doctor |
| Nacionalidad | Peruano |
| Institución | Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac |
| Cargo | Docente |
| Número telefónico | 952915554 |
| Firma |  |
| Fecha | 08/07/2024 |

Matriz de validación del cuestionario

Gestión administrativa

Definición de la variable gestión administrativa: La gestión administración debe ser entendida como una serie de operaciones que deben realizarse para movilizar una serie de recursos disponibles con el fin de lograr los fines de la organización, razón por la cual tal proceso se ajusta a un conjunto de requisitos tales como: planificación, distribución de procesos, división de funciones, toma de decisiones, entre otros que se pueden dar en la organización (Junshan, 2017)

| Dimensión | Indicador | Ítem | S u f i c i e n c i a | C l a r i d a d | C o h e r e n c i a | R e l e v a n c i a | Observación |
|------------|--|--|---|--------------------------------------|--|--|-------------|
| Planeación | ▪Actividades | 1. La planificación realizada en la institución se ha considerado las funciones administrativas de todo el personal | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Medios | | | | | | |
| | ▪Objetivos | 2. Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza Ud., lo hace en base a los planes institucionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 3. Sabe Ud., que las políticas que adoptan los directivos de la entidad es en beneficio de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 4. Sabe Ud., si los planes operativos se realizan en función al PEI de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 5. Los objetivos plasmados en el PEI de la entidad, se cumplen al final de la gestión. | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 6. Considera Ud., que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 7. Considera Ud., la misión que plantea el PEI de la entidad, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Organización | <ul style="list-style-type: none"> ▪Dividir el trabajo ▪Asignar personas ▪Asignar recursos | 8. Para determinar la descripción del puesto, cree Ud., que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 9. La institución cuenta con una estructura organizacional debidamente definida, el nivel jerárquico y comprendida por todos los integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 10. En la institución los puestos laborales están cubiertos por el personal que cumplen el perfil requerido por el puesto laboral. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 11. En la institución los recursos asignados a las diferentes áreas son utilizados de manera eficiente por sus integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Dirección | <ul style="list-style-type: none"> ▪Liderazgo ▪Comunicación ▪Motivación | 12. Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios de la entidad | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 13. La comunicación que existe entre el personal que labora en la entidad, es beneficioso para mejorar la atención al usuario. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 14. En la institución el estilo de liderazgo aplicado por los directivos es reconocido y valorado por los subordinados | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | 15. En la institución existe un ambiente laboral favorable que permite las buenas relaciones entre los integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 16. En la institución como parte de la política institucional se valora y fomenta la meritocracia de sus trabajadores y se hace un reconocimiento a sus capacidades laborales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Control | ▪Monitoreo del desempeño | 17. Sabe Ud., si la Oficina de Control Interno de la entidad, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Indicadores de desempeño | 18. En la institución existe un programa de control a fin de verificar las actividades planificadas por cada unidad y área de trabajo. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Acciones correctivas | 19. Las actividades de control que se realizan en cada unidad y área de trabajo son medidos y comparados con los resultados esperados | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 20. En la institución existen actividades que ayuden a corregir los errores a fin de mejorar el desempeño laboral de sus integrantes y mejorar el servicio al usuario. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Ficha de validación de juicio de expertos

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre del instrumento | Gestión administrativa |
| Objetivo del instrumento | Recabar información |
| Nombres y apellidos del experto | Julian Oré Leiva |
| Documento de identidad | 00507457 |
| Años de experiencia en el área | 10 años |
| Máximo Grado Académico | Doctor |
| Nacionalidad | Peruano |
| Institución | Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac |
| Cargo | Docente |
| Número telefónico | 952915554 |
| Firma |  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS L.A.S. Dr. Julián Oré Leiva DOCENTE</p> |
| Fecha | 08/07/2024 |

Ficha de validación de contenido para un instrumento (2)

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Planificación estratégica y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

| Criterios | Detalle | Calificación |
|------------------|--|-----------------------------------|
| Suficiencia | El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Claridad | El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Coherencia | El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo. | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Relevancia | El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008)

Matriz de validación del cuestionario Planificación Estratégica

Definición de la variable planificación estratégica: “Es el proceso de formular y ejecutar las estrategias de la organización con el propósito de insertarla, por medio de su misión, en el entorno donde actúa, y su producto básico es el plan para la acción organizacional integrada y cohesiva” (Chiavenato, 2016),

| Dimensión | Indicador | Ítem | S u f i c i e n c i a | C l a r i d a d | C o h e r e n c i a | R e l e v a n c i a | Observación |
|------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|--|--|-------------|
| Fase de análisis prospectivo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño del modelo ▪ Identificación de tendencias ▪ Identificación y selección de variables ▪ Análisis de riesgos y oportunidades. | 1. El personal encargado de la elaboración del PEI cumple con las competencias necesarias para cumplir con su labor | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 2. Sabe Ud., que cuando se elabora el Plan Estratégico Institucional, consideran los aportes del entorno externo (CEPLAN u otros) y otras instituciones externas. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 3. Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 4. Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | | variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | | | | | |
| | | 5. El documento normativo como el PEI cuenta con el diagnóstico situacional actualizado previo a su elaboración | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 6. Considera Ud., necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fase estratégica | ▪ Escenario apuesta | 7. Considera Ud., que para elaborar los planes estratégicos institucionales, son necesarios tener en cuenta las acciones y eventos de mejora. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Visión | | | | | | |
| | ▪ Objetivos estratégicos | 8. Para Ud., la visión que se considera en la entidad, es concisa e inspiradora. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Acciones estratégicas | 9. Considera que los objetivos estratégicos que se consideran en el PEI de la entidad, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Identificación de la ruta estratégica. | 10. En el PEI la visión se ha formulado por consenso de los integrantes y recoge las aspiraciones reales de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 11. En la elaboración del PEI se ha contemplado los objetivos, metas, estrategias y acciones a fin de medir los resultados. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | | 12. Existe en la institución acciones de evaluación de la gestión administrativa a fin de evaluar del cumplimiento de los objetivos organizacionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 13. Cree Ud., si el PEI de la entidad, debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fase institucional | ▪ Misión | 14. En el PEI la formulación de la misión está contemplado la razón de ser de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Objetivos estratégicos institucionales. | 15. Los objetivos estratégicos institucionales considerados en el PEI ayudan en el cumplimiento de aspiraciones de la organización, trabajadores y usuarios | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Acciones estratégicas institucionales | 16. En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Ruta estratégica institucional | 17. Para Ud., es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 18. En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| Fase de seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con las áreas de la entidad | 19. En la institución existen mecanismos de control permanente a fin de evaluar los resultados definidos en el PEI | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilación y análisis de la información | 20. La institución dispone de implementación de una tecnología apropiada a fin de almacenar y utilizar la información que permita detectar problemas | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de informe análisis estratégico | 21. Existe en la institución información almacenada y actualizada sobre el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Ficha de validación de juicio de expertos

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre del instrumento | Planificación estratégica |
| Objetivo del instrumento | Recabar información |
| Nombres y apellidos del experto | Juan Percy Pinares Quino |
| Documento de identidad | 44564645 |
| Años de experiencia en el área | 7 años |
| Máximo Grado Académico | Magister |
| Nacionalidad | Peruano |
| Institución | Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac |
| Cargo | Jefe de área de Admisión |
| Número telefónico | 912962145 |
| Firma |  Mg. Juan Percy Pinares Quino JEFE DE ÁREA DE ADMISIÓN |
| Fecha | 10/07/2024 |

Matriz de validación del cuestionario

Gestión administrativa

Definición de la variable gestión administrativa: La gestión administración debe ser entendida como una serie de operaciones que deben realizarse para movilizar una serie de recursos disponibles con el fin de lograr los fines de la organización, razón por la cual tal proceso se ajusta a un conjunto de requisitos tales como: planificación, distribución de procesos, división de funciones, toma de decisiones, entre otros que se pueden dar en la organización (Junshan, 2017)

| Dimensión | Indicador | Ítem | S u f i c i e n c i a | C l a r i d a d | C o h e r e n c i a | R e l e v a n c i a | Observación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|--|--|-------------|
| Planeación | ▪Actividades | 1. La planificación realizada en la institución se ha considerado las funciones administrativas de todo el personal | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Medios | | | | | | |
| | ▪Objetivos | 2. Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza Ud., lo hace en base a los planes institucionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 3. Sabe Ud., que las políticas que adoptan los directivos de la entidad es en beneficio de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 4. Sabe Ud., si los planes operativos se realizan en función al PEI de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 5. Los objetivos plasmados en el PEI de la entidad, se cumplen al final de la gestión. | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 6. Considera Ud., que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 7. Considera Ud., la misión que plantea el PEI de la entidad, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Organización | <ul style="list-style-type: none"> ▪Dividir el trabajo ▪Asignar personas ▪Asignar recursos | 8. Para determinar la descripción del puesto, cree Ud., que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 9. La institución cuenta con una estructura organizacional debidamente definida, el nivel jerárquico y comprendida por todos los integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 10. En la institución los puestos laborales están cubiertos por el personal que cumplen el perfil requerido por el puesto laboral. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 11. En la institución los recursos asignados a las diferentes áreas son utilizados de manera eficiente por sus integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Dirección | <ul style="list-style-type: none"> ▪Liderazgo ▪Comunicación ▪Motivación | 12. Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios de la entidad | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 13. La comunicación que existe entre el personal que labora en la entidad, es beneficioso para mejorar la atención al usuario. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 14. En la institución el estilo de liderazgo aplicado por los directivos es reconocido y valorado por los subordinados | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | 15. En la institución existe un ambiente laboral favorable que permite las buenas relaciones entre los integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 16. En la institución como parte de la política institucional se valora y fomenta la meritocracia de sus trabajadores y se hace un reconocimiento a sus capacidades laborales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Control | ▪Monitoreo del desempeño | 17. Sabe Ud., si la Oficina de Control Interno de la entidad, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Indicadores de desempeño | 18. En la institución existe un programa de control a fin de verificar las actividades planificadas por cada unidad y área de trabajo. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Acciones correctivas | 19. Las actividades de control que se realizan en cada unidad y área de trabajo son medidos y comparados con los resultados esperados | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 20. En la institución existen actividades que ayuden a corregir los errores a fin de mejorar el desempeño laboral de sus integrantes y mejorar el servicio al usuario. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Ficha de validación de juicio de expertos

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre del instrumento | Planificación estratégica |
| Objetivo del instrumento | Recabar información |
| Nombres y apellidos del experto | Juan Percy Pinares Quino |
| Documento de identidad | 44564645 |
| Años de experiencia en el área | 7 años |
| Máximo Grado Académico | Magister |
| Nacionalidad | Peruano |
| Institución | Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac |
| Cargo | Jefe de área de Admisión |
| Número telefónico | 912962145 |
| Firma |  Mg. Juan Percy Pinares Quino JEFE DE ÁREA DE ADMISIÓN |
| Fecha | 10/07/2024 |

Ficha de validación de contenido para un instrumento (3)

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Planificación estratégica y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

| Criterios | Detalle | Calificación |
|------------------|--|-----------------------------------|
| Suficiencia | El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Claridad | El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Coherencia | El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo. | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |
| Relevancia | El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido | 1: de acuerdo 0: en desacuerdo |

Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008)

Matriz de validación del cuestionario

Planificación Estratégica

Definición de la variable planificación estratégica: “Es el proceso de formular y ejecutar las estrategias de la organización con el propósito de insertarla, por medio de su misión, en el entorno donde actúa, y su producto básico es el plan para la acción organizacional integrada y cohesiva” (Chiavenato, 2016),

| Dimensión | Indicador | Ítem | S u f i c i e n c i a | C l a r i d a d | C o h e r e n c i a | R e l e v a n c i a | Observación |
|------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|--|--|-------------|
| Fase de análisis prospectivo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño del modelo ▪ Identificación de tendencias ▪ Identificación y selección de variables ▪ Análisis de riesgos y oportunidades. | 1. El personal encargado de la elaboración del PEI cumple con las competencias necesarias para cumplir con su labor | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 2. Sabe Ud., que cuando se elabora el Plan Estratégico Institucional, consideran los aportes del entorno externo (CEPLAN u otros) y otras instituciones externas. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 3. Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 4. Considera Ud., que el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | | variables (de poder, reguladores, autónomas, independientes). | | | | | |
| | | 5. El documento normativo como el PEI cuenta con el diagnóstico situacional actualizado previo a su elaboración | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 6. Considera Ud., necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fase estratégica | ▪ Escenario apuesta | 7. Considera Ud., que para elaborar los planes estratégicos institucionales, son necesarios tener en cuenta las acciones y eventos de mejora. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Visión | | | | | | |
| | ▪ Objetivos estratégicos | 8. Para Ud., la visión que se considera en la entidad, es concisa e inspiradora. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Acciones estratégicas | 9. Considera que los objetivos estratégicos que se consideran en el PEI de la entidad, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Identificación de la ruta estratégica. | 10. En el PEI la visión se ha formulado por consenso de los integrantes y recoge las aspiraciones reales de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 11. En la elaboración del PEI se ha contemplado los objetivos, metas, estrategias y acciones a fin de medir los resultados. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | | 12. Existe en la institución acciones de evaluación de la gestión administrativa a fin de evaluar del cumplimiento de los objetivos organizacionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 13. Cree Ud., si el PEI de la entidad, debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fase institucional | ▪ Misión | 14. En el PEI la formulación de la misión está contemplado la razón de ser de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Objetivos estratégicos institucionales. | 15. Los objetivos estratégicos institucionales considerados en el PEI ayudan en el cumplimiento de aspiraciones de la organización, trabajadores y usuarios | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Acciones estratégicas institucionales | 16. En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪ Ruta estratégica institucional | 17. Para Ud., es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 18. En la elaboración del PEI están redactados claramente los objetivos, metas y acciones a fin de comunicar entre los integrantes de la institución | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| Fase de seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con las áreas de la entidad | 19. En la institución existen mecanismos de control permanente a fin de evaluar los resultados definidos en el PEI | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilación y análisis de la información | 20. La institución dispone de implementación de una tecnología apropiada a fin de almacenar y utilizar la información que permita detectar problemas | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de informe análisis estratégico | 21. Existe en la institución información almacenada y actualizada sobre el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Ficha de validación de juicio de expertos

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre del instrumento | Planificación estratégica |
| Objetivo del instrumento | Recabar información |
| Nombres y apellidos del experto | José Yudberto Vilca Ccolque |
| Documento de identidad | 02409650 |
| Años de experiencia en el área | 10 años |
| Máximo Grado Académico | Doctor |
| Nacionalidad | Peruano |
| Institución | Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS |
| Cargo | Docente |
| Número telefónico | 963747775 |
| Firma |  ----- <i>Dr. José Yudberto Vilca Ccolque</i> DNI. 02409650 |
| Fecha | 12/07/2024 |

Matriz de validación del cuestionario

Gestión administrativa

Definición de la variable gestión administrativa: La gestión administración debe ser entendida como una serie de operaciones que deben realizarse para movilizar una serie de recursos disponibles con el fin de lograr los fines de la organización, razón por la cual tal proceso se ajusta a un conjunto de requisitos tales como: planificación, distribución de procesos, división de funciones, toma de decisiones, entre otros que se pueden dar en la organización (Junshan, 2017)

| Dimensión | Indicador | Ítem | S u f i c i e n c i a | C l a r i d a d | C o h e r e n c i a | R e l e v a n c i a | Observación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|--|--|-------------|
| Planeación | ▪Actividades | 1. La planificación realizada en la institución se ha considerado las funciones administrativas de todo el personal | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Medios | | | | | | |
| | ▪Objetivos | 2. Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza Ud., lo hace en base a los planes institucionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 3. Sabe Ud., que las políticas que adoptan los directivos de la entidad es en beneficio de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 4. Sabe Ud., si los planes operativos se realizan en función al PEI de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 5. Los objetivos plasmados en el PEI de la entidad, se cumplen al final de la gestión. | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 6. Considera Ud., que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 7. Considera Ud., la misión que plantea el PEI de la entidad, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Organización | <ul style="list-style-type: none"> ▪Dividir el trabajo ▪Asignar personas ▪Asignar recursos | 8. Para determinar la descripción del puesto, cree Ud., que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 9. La institución cuenta con una estructura organizacional debidamente definida, el nivel jerárquico y comprendida por todos los integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 10. En la institución los puestos laborales están cubiertos por el personal que cumplen el perfil requerido por el puesto laboral. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 11. En la institución los recursos asignados a las diferentes áreas son utilizados de manera eficiente por sus integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Dirección | <ul style="list-style-type: none"> ▪Liderazgo ▪Comunicación ▪Motivación | 12. Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios de la entidad | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 13. La comunicación que existe entre el personal que labora en la entidad, es beneficioso para mejorar la atención al usuario. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 14. En la institución el estilo de liderazgo aplicado por los directivos es reconocido y valorado por los subordinados | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | 15. En la institución existe un ambiente laboral favorable que permite las buenas relaciones entre los integrantes | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 16. En la institución como parte de la política institucional se valora y fomenta la meritocracia de sus trabajadores y se hace un reconocimiento a sus capacidades laborales. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Control | ▪Monitoreo del desempeño | 17. Sabe Ud., si la Oficina de Control Interno de la entidad, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Indicadores de desempeño | 18. En la institución existe un programa de control a fin de verificar las actividades planificadas por cada unidad y área de trabajo. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | ▪Acciones correctivas | 19. Las actividades de control que se realizan en cada unidad y área de trabajo son medidos y comparados con los resultados esperados | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 20. En la institución existen actividades que ayuden a corregir los errores a fin de mejorar el desempeño laboral de sus integrantes y mejorar el servicio al usuario. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Ficha de validación de juicio de expertos

| | |
|---------------------------------|---|
| Nombre del instrumento | Planificación estratégica |
| Objetivo del instrumento | Recabar información |
| Nombres y apellidos del experto | José Yudberto Vilca Ccolque |
| Documento de identidad | 02409650 |
| Años de experiencia en el área | 10 años |
| Máximo Grado Académico | Doctor |
| Nacionalidad | Peruano |
| Institución | Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS |
| Cargo | Docente |
| Número telefónico | 963747775 |
| Firma |  ----- <i>Dr. José Yudberto Vilca Ccolque</i> <i>DNI. 02409650</i> |
| Fecha | DD/MM/AAAA |

Anexo 4

Consentimiento informado

Título de la investigación: Planificación estratégica y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco, 2024.

Investigador: Yovani Avalos Duran.

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Planificación estratégica y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024” cuyo objetivo es: Describir en qué medida se relaciona el planeamiento estratégico en la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. Esta investigación es desarrollada por el estudiante de la escuela de posgrado del programa de maestría en gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Ate Vitarte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución, UGEL La Convención.

Describir el impacto del problema de la investigación.

En el contexto nacional y local, el CEPLAN, luego de haber realizado diagnósticos en el año 2014, llegó a la conclusión de que la falta de un pensamiento estratégico con visión de futuro y de una coordinación clara entre las políticas gubernamentales, la planificación estratégica y las asignaciones presupuestarias daba como resultado una administración ineficaz de las instituciones públicas.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: “Planificación estratégica y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024”
2. Esta encuesta tendrá un tiempo aproximado de 10 minutos y se realizará en las diversas áreas de la institución UGEL La Convención. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

* Obligatorio a partir de los 18 años

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador, Avalos Duran Yovani, email: yavalosd@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Mendoza Retamozo Noemi.

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Mario HuamánLuque

Fecha y hora: 08-07-2024

Anexo 5

Feedback Studio - Google Chrome
ev.turnitin.com/app/carta/es/?ro=103&lang=es&u=1088032488&o=2426279849&s=1

feedback studio Yovani Avalos Duran Planeamiento estratégico y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024 /100 4 de 61



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Planeamiento estratégico y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:
Avalos Duran, Yovani <https://orcid.org/0009-0009-6463-7944>

ASESORES
Dra. Mendoza Retamozo Noemí <https://orcid.org/0000-0003-1865-0338>
Dra. Zárate Barrial Rosalía <https://orcid.org/0000-0002-7899-9964>

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ
2024

Resumen de coincidencias

18 %

Se están viendo fuentes estándar

EN Ver fuentes en inglés

Coincidencias

| | | |
|----|----------------------------|------|
| 1 | hdl.handle.net | 6 % |
| 2 | Entregado a Universida... | 3 % |
| 3 | repositorio.ucv.edu.pe | 2 % |
| 4 | repositorio.untumbes.e... | 1 % |
| 5 | Entregado a uncedu | 1 % |
| 6 | issuu.com | <1 % |
| 7 | repositorio.unas.edu.pe | <1 % |
| 8 | repositorio.autonomia.e... | <1 % |
| 9 | repositorio.unsm.edu.pe | <1 % |
| 10 | www.slideshare.net | <1 % |
| 11 | repositorio.usanpedro... | <1 % |

Página: 1 de 28 Número de palabras: 7621 Versión solo texto del informe Alta resolución Activado 17°C Mayorm. nubla... 09:52 p.m. 10/08/2024

Anexo 6

BASE DE DATOS DE LA PRUEBA PILOTO

| SUJETO | VARIABLE: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|---|---|
| | DIM. 1 | | | | | DIM. 2 | | | | | DIM. 3 | | | | | DIM. 4 | | | | | | DIM.1 | | | | | DIM. 2 | | | | | DIM. 3 | | | | | DIM. 4 | | | | | | |
| | P.1 | P.2 | P.3 | P.4 | P.5 | P.6 | P.7 | P.8 | P.9 | P.10 | P.11 | P.12 | P.13 | P.14 | P.15 | P.16 | P.17 | P.18 | P.19 | P.20 | P.21 | P.1 | P.2 | P.3 | P.4 | P.5 | P.6 | P.7 | P.8 | P.9 | P.10 | P.11 | P.12 | P.13 | P.14 | P.15 | P.16 | P.17 | P.18 | P.19 | P.20 | | |
| 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | | | |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | | |
| 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | |
| 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| 7 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | | |
| 9 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | | |
| 10 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | | |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 12 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 13 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | |
| 14 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| 15 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 16 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | |
| 17 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 18 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

Prueba de confiabilidad de la variable planificación estratégica

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 60 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 60 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,873 | 21 |

Prueba de confiabilidad de la variable gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 60 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 60 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,823 | 20 |

Siendo un resultado aplicado a una muestra constituida de 60 personas, se puede apreciar que el comportamiento del proceso estadístico nos arroja valores de 0,873 y 0,823 siendo considerados dentro de los márgenes permisibles sobre un rango del tipo bueno.

PRUEBA DE NORMALIDAD

| | Kolmogorov-Smirnov ^a | | | Shapiro-Wilk | | |
|------------------------------|---------------------------------|----|------|--------------|----|------|
| | Estadístico | gl | Sig. | Estadístico | gl | Sig. |
| Planificación estratégica | ,348 | 60 | ,000 | ,636 | 60 | ,000 |
| Gestión administrativa | ,264 | 60 | ,000 | ,849 | 60 | ,000 |
| Fase de análisis prospectivo | ,246 | 60 | ,000 | ,795 | 60 | ,000 |
| Fase estratégica | ,325 | 60 | ,000 | ,807 | 60 | ,000 |
| Fase institucional | ,409 | 60 | ,000 | ,636 | 60 | ,000 |
| Fase de seguimiento | ,380 | 60 | ,000 | ,690 | 60 | ,000 |
| Planificación | ,362 | 60 | ,000 | ,696 | 60 | ,000 |
| Organización | ,314 | 60 | ,000 | ,730 | 60 | ,000 |
| Dirección | ,319 | 60 | ,000 | ,735 | 60 | ,000 |
| Control | ,330 | 60 | ,000 | ,716 | 60 | ,000 |

Siendo un resultado aplicado a una muestra constituida de 60 personas, se puede apreciar que el comportamiento del proceso estadístico nos arroja valores de 0,000 menores a 0,05 siendo considerado que los datos siguen una distribución no paramétrica, por lo tanto, se aplicará la prueba estadística de Rho de Spearman para medir la correlación de las variables de estudio.

BASE DE DATOS

| SUJETO | VARIABLE: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|------|---|---|
| | DIM. 1 | | | | | DIM. 2 | | | | | DIM. 3 | | | | | DIM. 4 | | | | | DIM.1 | | | | | DIM. 2 | | | | | DIM. 3 | | | | | DIM. 4 | | | | | | | |
| | P.1 | P.2 | P.3 | P.4 | P.5 | P.6 | P.7 | P.8 | P.9 | P.10 | P.11 | P.12 | P.13 | P.14 | P.15 | P.16 | P.17 | P.18 | P.19 | P.20 | P.21 | P.1 | P.2 | P.3 | P.4 | P.5 | P.6 | P.7 | P.8 | P.9 | P.10 | P.11 | P.12 | P.13 | P.14 | P.15 | P.16 | P.17 | P.18 | P.19 | P.20 | | |
| 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | | |
| 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | | | |
| 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| 7 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | | |
| 9 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | | |
| 10 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | |
| 12 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | | |
| 13 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | |
| 14 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| 15 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 16 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | | |
| 17 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 18 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| 19 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 20 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | |
| 21 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | | |
| 22 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | | |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 24 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |

UGEL LA CONVENCION
RECIBIDO

12 JUN. 2024

**Solicitud de autorización para realizar la Investigación en una
institución**

EXP. N° 1-6296 FOLIO N° 02
MESA DE PARTES: MORA: 11,55

Quillabamba, 12 de junio del 2024

Señor: Dr. Melquiades Cusihuaman Hermoza
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local la Convención

Presente.-

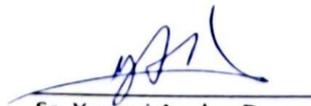
Es grato dirigirme a usted para saludarlo, y a la vez manifestarle que dentro de mi formación académica en la experiencia curricular de investigación del III ciclo, se contempla la realización de una investigación con fines netamente académicos de obtención de mi título profesional al finalizar mi carrera.

En tal sentido, considerando la relevancia de su organización, solicito su colaboración, para que pueda realizar mi investigación en su representada y obtener la información necesaria para poder desarrollar la investigación titulada: "Planificación estratégica y gestión administrativa en una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024". En dicha investigación me comprometo a mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la entidad, salvo que se crea a bien su socialización.

Se adjunta la carta de autorización, de uso de información en caso que se considere la aceptación de esta solicitud para ser llenada por el representante de la entidad.

Agradeciéndole anticipadamente por vuestro apoyo en favor de mi formación profesional, hago propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



Sr. Yovani Avalos Duran
DNI: 46338073

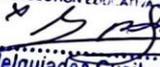
Autorización de uso de información de la entidad

Yo Melquiades Cusi Huaman Hermoza,
identificado con DNI 24489194, en mi calidad de DIRECTOR
de la entidad UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION
con R. U. C. N° 20527144516, ubicado en la ciudad de QUILLABAMBA.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

Al señor YOVANI AVALOS DURAN,
identificado con DNI N° 46338073 del programa académico de
MAESTRIA EN GESTION PÚBLICA; con la
finalidad de que pueda desarrollar su tesis para optar el grado académico
de Maestro en Gestión Pública.

- (X) Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la entidad; o
 (X) Mencionar el nombre de la entidad.

MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Dr. Melquiades Cusi Huaman Hermoza
DIRECTOR

Firma y sello del Representante legal
DNI:



Firma del estudiante
DNI:

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: Planeamiento estratégico y gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024

| Problema | Objetivo | Hipótesis | Variable 1: Planificación estratégica | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|---------------------|
| | | | Dimensiones | Indicadores | ITEMS | Rango | |
| <p><u>Problema general</u></p> <p>¿En qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024?</p> <p><u>Problemas específicos</u></p> <p>¿En qué medida se relaciona la fase del análisis prospectivo con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024?</p> <p>¿En qué medida se relaciona la fase estratégica con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024?</p> <p>¿En qué medida se relaciona la fase institucional con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024?</p> | <p><u>Objetivo general</u></p> <p>Describir en qué medida se relaciona el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p><u>Objetivos específicos</u></p> <p>Analizar en qué medida se relaciona la fase del análisis prospectivo con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p>Explicar en qué medida se relaciona la fase estratégica con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p>Evaluar en qué medida se relaciona la fase institucional con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p>Determinar en qué medida se relaciona la fase de seguimiento con la gestión</p> | <p><u>Hipótesis general</u></p> <p>La planificación estratégica se relaciona con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p><u>Hipótesis específicas</u></p> <p>La fase del análisis prospectivo del planeamiento estratégico se relaciona la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p>La fase estratégica del planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p>La fase institucional del planeamiento estratégico se relaciona con la gestión administrativa en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.</p> <p>La fase de seguimiento del planeamiento estratégico se relaciona con la gestión</p> | <p>Variable 1: Planificación estratégica</p> | <p>Fase de análisis prospectivo</p> <p>Fase estratégica</p> <p>Fase institucional</p> <p>Fase de seguimiento</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño del modelo ▪ Identificación de tendencias ▪ Identificación y selección de variables ▪ Análisis de riesgos y oportunidades. ▪ Escenario apuesta ▪ Visión ▪ Objetivos estratégicos ▪ Acciones estratégicas ▪ Identificación de la ruta estratégica. ▪ Misión ▪ Objetivos estratégicos institucionales. ▪ Acciones estratégicas institucionales ▪ Ruta estratégica institucional ▪ Coordinación con las áreas de la entidad ▪ Recopilación y análisis de la información ▪ Elaboración de informe análisis estratégico | <p>1.2.3,4,5,6 y 7</p> <p>4, 5,6</p> <p>7.8.9</p> <p>10,11,12</p> | <p>Rango</p> |
| | | | <p>Variable 1: Gestión administrativa</p> | <p>Dimensiones</p> | <p>indicadores</p> | <p>ITEMS</p> | <p>Rango</p> |

¿En qué medida se relaciona la fase de administrativa en los servidores administrativos en los servidores públicos de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024. con la gestión pública de una unidad de gestión educativa local, Cusco 2024.?

| | | |
|--------------|--|----------|
| Planeación | <ul style="list-style-type: none"> ▪Actividades ▪Medios ▪Objetivos | 1.2.3.4 |
| Organización | <ul style="list-style-type: none"> ▪Dividir el trabajo ▪Asignar personas ▪Asignar recursos | 5,6,7 |
| Dirección | <ul style="list-style-type: none"> ▪Liderazgo ▪Comunicación ▪Motivación | 8,9,10 |
| Control | <ul style="list-style-type: none"> ▪Monitoreo del desempeño ▪Indicadores de desempeño ▪Acciones correctivas | 11,12,13 |
