



Universidad **César Vallejo**

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la
Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Cordova Sequeiros, Lizeth Milagros (orcid.org/0009-0008-6197-0015)

ASESORES:

Mg. Villa Santillan, Maria Silvia (orcid.org/0000-0003-1971-2545)

Dr. Contreras Rivera, Robert Julio (orcid.org/0000-0003-3188-3662)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VILLA SANTILLAN MARIA SILVIA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024", cuyo autor es CORDOVA SEQUEIROS LIZETH MILAGROS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 05 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VILLA SANTILLAN MARIA SILVIA DNI: 08712710 ORCID: 0000-0003-1971-2545	Firmado electrónicamente por: MVILLAS el 10-08- 2024 20:35:52

Código documento Trilce: TRI - 0850514



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, CORDOVA SEQUEIROS LIZETH MILAGROS estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CORDOVA SEQUEIROS LIZETH MILAGROS DNI: 72029335 ORCID: 0009-0008-6197-0015	Firmado electrónicamente por: LCOROVASEQU el 18-08-2024 09:46:26

Código documento Trilce: INV - 1764095

Dedicatoria

Dedico el presente estudio de forma muy especial a mi amada familia por ser mi apoyo firme y constante en cada paso que he dado. Ellos han sido la fuerza necesaria para motivarme a seguir adelante y no rendirme durante esta etapa.

Agradecimiento

Agradezco a mis asesores de turno, porque con ellos fue factible alcanzar este nuevo objetivo académico a fin de obtener un nuevo grado estudio en mi currículum profesional y laboral.

Índice de contenidos

	Página
Carátula.....	i
Declaratorio de autenticidad del asesor.....	ii
Declaratorio de originalidad del autor.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. METODOLOGÍA.....	13
III. RESULTADOS.....	17
IV. DISCUSIÓN.....	27
V. CONCLUSIONES.....	32
VI. RECOMENDACIONES.....	33
REFERENCIAS.....	
ANEXOS.....	

Índice de tablas

	Página
Tabla 1 Frecuencias de la gestión administrativa y sus dimensiones.....	17
Tabla 2 Frecuencias de la ejecución presupuestal y sus dimensiones.....	18
Tabla 3 Tablaza cruzada: gestión administrativa y ejecución presupuestal.....	20
Tabla 4 Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov.....	21
Tabla 5 Correlación entre gestión administrativa y ejecución presupuestala.....	22
Tabla 6 correlación entre planeación y ejecución presupuestal.....	23
Tabla 7 Correlación entre organización y la ejecución presupuestala.....	24
Tabla 8 Correlación entre dirección y la ejecución presupuestal.....	25
Tabla 9 Correlación entre control y la ejecución presupuestal.....	26

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024. La metodología empleada fue de tipo básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental de corte transversal, nivel descriptivo correlacional. La población fue de 100 trabajadores administrativos y el valor de la muestra fue de 80. Se utilizó el muestro probabilístico aleatorio simple. La técnica empleada fue la encuesta y el instrumento fue un cuestionario en escala Likert conformado por 24 ítems en cada uno. Los cuestionarios fueron validados por un juicio de tres expertos que calificaron a los cuestionarios como aptos. Se realizó la prueba piloto donde se estableció un coeficiente de Alfa Cronbach como excelente en su aplicación de ambos cuestionarios. Los resultados descriptivos establecieron que la mayor parte del personal administrativo percibe tanto la gestión administrativa como a la ejecución presupuestal en un nivel regular. Se determinó una Sig. (bilateral) de 0,000 y un coeficiente de correlación de Rho igual a 0,665 entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal. Se concluyó que hubo una correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Palabras clave: Gestión administrativa, ejecución presupuestal, planeación.

Abstract

The objective of this research was to determine the relationship between administrative management and budget execution in the Provincial Municipality of Abancay, Apurimac, 2024. The methodology used was basic, quantitative approach, non-experimental cross-sectional design, descriptive correlational level. The population was 100 administrative workers and the value of the sample was 80. The technique used was the survey and the instrument was a Likert scale questionnaire consisting of 24 items each. The questionnaires were validated by a judgment of three experts who qualified the questionnaires as suitable. The pilot test was carried out and the Cronbach's Alpha coefficient was established as excellent in the application of both questionnaires. The descriptive results established that most of the administrative personnel perceive both administrative management and budget execution at a regular level. A Sig. (bilateral) of 0.000 and a Rho correlation coefficient of 0.665 were determined between administrative management and budget execution. It was concluded that there was a moderate positive correlation between administrative management and budget execution.

Keywords: Administrative management, budget execution, planning.

I. INTRODUCCIÓN

Un estudio por parte del Centro de Documentación Europea (2023) reveló que más del 50% de los habitantes de la Unión Europea sostienen que la gestión administrativa en las organizaciones públicas enfrenta barreras burócratas en la organización y la directiva, y un 44% sostiene que este tipo de organizaciones deben ser más transparentes respecto a sus decisiones y el control de los bienes y recursos que manejan. Asimismo, se reveló que más del 40% de los europeos cree que la administración pública es lenta y compleja y que se deben tener funcionarios públicos mejor calificados y capacitados.

En Latinoamérica, un informe de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (2024) indicó que la credibilidad y legitimidad con que se aplica la ejecución presupuestal en 18 de países no ha alcanzado el mínimo esperado en tres mediciones: transparencia, vigilancia y participación ciudadana, puesto que la media en la región tiene un puntaje de 512, lo que estaría por debajo del requisito mínimo que son 9 puntos. Asimismo, la participación ciudadana es el pilar peor valorado para la ejecución presupuestal pública, sin embargo, solo en 7 países evaluados han podido sobrepasar los puntajes mínimos establecidos.

Desde otro ángulo, en las instituciones públicas, se relacionan con el respaldo para cada actividad presupuestales y el programa que da el inicio a cada año fiscal, lo que llevó a los gerentes a sacar cuentas con un método de logística y contabilidad que permite llevar a cabo los procesos presupuestarios, sin embargo, aún existe una falta de capacidad de gasto presupuestal (Dahana y Ermwati, 2020). De igual manera, en Venezuela se manifestó que el problema en la gestión administrativa se encuentra todavía dentro del desconocimiento de las normas vigentes con respecto a la utilización de recursos y bienes del Estado, con el objetivo de conseguir las metas expresadas por las unidades ejecutoras y la reconstruyendo del plan de acción, de tal manera que se logre una mejora continua al interior de las instituciones (Cabrera et al., 2021).

A nivel nacional, una investigación que abocó tanto a municipios provinciales y distritales reveló que no ha habido una rescatable recuperación en la calidad de servicio que debe encargarse la gestión administrativa entre los años 2012 y 2021. Los índices más altos en la deficiente falta de calidad de la gestión administrativa fueron en el 2019 y los periodos de recuperación más lentos entre el periodo 2020-2021. Las municipalidades con menor calidad en

2012 mostraron un mayor crecimiento del índice en el periodo mencionado. Asimismo, aquellas con niveles superiores de eficiencia también presentaron un mayor puntaje en capacidad. Queda en evidencia que las municipalidades de la costa tienen mayor calidad promedio, mientras que las de la selva muestran mejoras más significativas (Banco Central de Reserva del Perú, 2023).

En una entidad del Estado, la gestión pública se encontraba demasiadas deficiencias, por ejemplo la planeación estratégica por la entidad, la ausencia de compromiso de los funcionarios, la falta de cumplimiento con el perfil del cargo, el desconocimiento de los métodos de la gestión administrativa y los documentos de gestión, la inadmisibles atención al público, la burocracia en los trámites que con llevan a que tomen más tiempo de lo debido, entre otras dificultades administrativas consecutivas, que son límites que no permiten prestar un buen servicio a la población (Córdova et al., 2022).

En Perú es indispensable que al comienzo del año se dé a conocer el presupuesto asignado para cada área, definiendo las actividades necesarias para alcanzar las metas presupuestarias. Esto garantiza la disponibilidad presupuestal para su afectación durante los ciclos de certificación. Sin embargo, la falta de cumplimiento con este procedimiento ha llevado a incumplir los compromisos, devengados y pagos respectivos (Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, 2018). Por otro lado, en la mayoría los gobiernos locales del Perú tienen funcionarios que no están capacitados para ejercer sus funciones, llevando a tener obstáculos para ejecutar su labor, no cuenta con supervisión, una gran parte del total desconoce la ejecución presupuestal y los ciclos del gasto (Coacalla, 2021).

Además, las entidades del Estado enfrentan dificultades en el funcionamiento de los trámites debido a que estos toman mucho tiempo y recursos económicos. Por ello, se busca la simplificación administrativa, ejecutar el presupuesto eficientemente e incluir la tecnología en los trámites (Silva, 2020).

A nivel local, la presente investigación sitúa en la Municipalidad Provincial de Abancay, debido a la falta de capacitación y desarrollo profesional del personal administrativo ha conducido a una ejecución ineficiente de los recursos presupuestarios asignados. Esta situación puede manifestarse en la falta de conocimientos especializados para realizar una gestión eficaz de los fondos asignados, así como en la ausencia de sistemas de evaluación y seguimiento

para avalar que cada recurso empleado se use de forma óptima. Además, la falta de incentivos y reconocimiento por parte de la administración municipal puede llevar a una desmotivación del personal, afectando negativamente su desempeño y contribuyendo a una ejecución presupuestal deficiente. La falta de transparencia en la asignación y ejecución de recursos presupuestales puede dar lugar a situaciones de favoritismo o nepotismo, afectando la eficiencia e imparcialidad en el manejo del capital humano.

Con base a lo expresado, se enuncia el problema general: ¿cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024? Teniendo en cuenta los siguientes problemas específicos: (1) ¿cuál es la relación entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?; (2) ¿cuál es la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?; (3) ¿cuál es la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?; y (4) ¿cuál es la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?

La importancia de este estudio se basa en, identificar y analizar las prácticas administrativas actuales puede ayudar a mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos dentro de la municipalidad, y Evaluar cómo se gestionan y utilizan los recursos financieros puede llevar a una mejor asignación y uso de estos, asegurando que los fondos se empleen en las áreas más necesitadas. Una buena ejecución presupuestal puede reducir los riesgos de corrupción y malversación de fondos, garantizando que el dinero público se utilice de manera correcta y efectiva.

En lo concerniente a la justificación teórica, este estudio en su realización aportó en dar a conocer conocimiento científico y una recopilación de los postulados teóricos más importantes y actuales que contrastan tanto a la gestión administrativa como también a la ejecución presupuestal. Como justificación práctica, se busca garantizar el manejo y conocimiento de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal por parte de los trabajadores de la municipalidad provincial de Abancay, por lo que se brindó una información técnica – práctica para los directivos y personal administrativo que deseen

mejorar la gestión en la institución. En la justificación metodológica, se hizo uso de un cuestionario, cuyo instrumento permite conocer el nivel de percepción que tienen los trabajadores respecto a las variables de estudios, además tiene un enfoque cuantitativo que permite comprobar la hipótesis para enriquecer el conocimiento a futuros investigadores.

El objetivo general del presente estudio es, determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024. Teniendo en cuenta los siguientes objetivos específicos: (1) determinar la relación entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac; (2) determinar la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac; (3) determinar la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac; y (4) determinar la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac.

La hipótesis general planteada es: existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024. Respecto a las hipótesis específicas: (1) existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024; (2) existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024; (3) existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial Abancay, Apurímac, 2024; y (4) existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

En cuanto a los estudios previos internacionales, Mejía (2023) se planteó establecer un análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio del GAD Municipal de Pangua durante el periodo administrativo. La metodología se sustentó en un enfoque cuantitativo y se caracterizó por ser descriptiva. Los resultados indicaron que, aunque el 73.44% consideraba aceptable la gestión administrativa y el 88.72% valoraba positivamente la calidad del servicio, el 11.28% y el 26.56% estaban insatisfechos respectivamente. Se concluyó que era necesario fortificar el comportamiento de los recursos humanos aumentando las capacidades en el saber de las funciones de mando público.

También, Cerezo (2019) se propuso establecer si la gestión administrativa se vincula directamente con la calidad de servicio al usuario en una unidad judicial multicompetente. La metodología se efectuó con un diseño observacional, correlacional y de tiempo transversal. Los hallazgos encontraron una Sig.=0,000 y un Rho=0,720; además que, el 58% de los usuarios expresaron que perciben una escala buena en la gestión administrativa, mientras que un 42% lo percibe como malo. Por consiguiente, reafirmo una correlación positiva fuerte, además, para alcanzar un resultado óptimo de gestión administrativa, las autoridades deben realizar una división de trabajo de los empleados de acuerdo a sus funciones.

Malhaber (2022) se planteó conocer si liderazgo transformacional guarda algún tipo de conexión con el desempeño laboral de los empleados servidores públicos en una entidad municipalidad regional. Utilizando un criterio metodológico cuantitativo, observacional, correlacional y de corte transeccional. Los resultados mostraron un valor de p inferior al 5% y un factor de Rho de 0,916. Además, se halló que el 47% de los empleados tenía un nivel bajo de liderazgo transformacional, el 27% en escala moderada y el 23% en escala alta. Concluyó que hubo una conexión muy fuerte entre variables, y que alentar la motivación, el carisma y la comunicación, ayuda a los líderes administrativos a mejorar su estilo en dirigir a los equipos de trabajo.

Ordóñez et al. (2021) tuvo como propósito examinar la gestión administrativa en la Unidad Académica de Administración de una casa de estudios superiores de administración pública en Ecuador. Utilizó el modelo del Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission con el fin de contribuir a su mejora para estimar la evaluación del sistema de control interno. El esquema metodológico es de naturaleza descriptiva y periodo transeccional, dentro de un criterio cualitativo y deductivo, respaldado por la revisión de la literatura encontrada. Los resultados indican una escala de confianza del 67% y una escala de riesgo del 31%. Concluyeron que hubo insuficiencias identificadas en la gestión administrativa debido a que no se cuenta con planes de riesgo, procesos de contingencia y medidas de corrección y prevención.

Masaquiza et al. (2020) se propusieron establecer si la gestión administrativa se vincula significativamente con la ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación. El marco metodológico fue naturaleza cuantitativa, nivel descriptivo, bibliográfico. La recolección de información se obtuvo mediante el documento de rendición de cuentas. Según los resultados inferenciales tratados con el SPSS se pudo evidenciar una correlación positiva y directa entre las variables cuyo Rho de Spearman fue de 0.985. Además, el autor concluyó que la administración financiera y técnica deben realizar un análisis y seguimiento diario para adquirir bienes y servicios, y a los compromisos pendientes de pago.

Respecto a los estudios previos nacionales, Oseada y Mendivel (2023) se plantearon identificar si la gestión administrativa se vincula con la ejecución de la totalidad presupuestal en unas universidades públicas. El enfoque metodológico fue mixto, diseño básico no experimental transversal, nivel correlacional. La muestra incluyó 203 trabajadores administrativos de seis universidades. Los resultados inferenciales revelaron un p_valor de 0,000 y un factor de Rho igual a 0,555. Concluyeron que hubo una vinculación significativa y que la correlación fue positiva media. Finiquitó que una buena gestión administrativa está asociada con una ejecución más efectiva del presupuesto, las organizaciones que gestionan sus recursos y actividades de manera eficiente tienden a tener un mejor desempeño en términos de cumplir con sus objetivos financieros y operativos, lo cual demuestra una eficacia operativa y transparencia.

De la Cruz y Matta (2023) se propusieron comprobar si las contrataciones superiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) se asocian con el resultado presupuestario en un municipio del distrito de Pichanaqui. Desarrolló un marco metodológico de tipo básico, nivel correlacional, diseño observacional, tiempo transeccional. La población fueron 43 trabajadores municipales. La herramienta fue el cuestionario de escala Likert. Los hallazgos inferenciales revelaron un p-valor menor a 0,05 (el valor fue equivalente a 0,000) y un índice de correspondencia de Rho igual a 0,703. Los resultados determinaron que hubo una correlación directa y positiva alta entre las contrataciones y el resultado presupuestario, por ello, significa que el aumento en los contratos superiores a 8 UIT se refleja de manera notable en el nivel de ejecución presupuestal.

Cruz (2023) tuvo como objetivo demostrar que la ejecución presupuestaria se vincula con la calidad del gasto público dentro de una organización del Estado. Desarrolló una metodología de criterio cuantitativo, nivel descriptivo y correlacional. Participaron 16 funcionarios del estudio. La técnica de recolección fue el cuestionario. Los hallazgos identificaron una significancia bilateral de 0,000 y el índice de correlación fue de 0,864. Concluyó que hubo una asociación directa y positiva media entre la ejecución presupuestal con la calidad del gasto, por tal razón, cuando se gestiona eficazmente el gasto planificado, esto tiende a traducirse en un mejor uso de los recursos públicos, lo que a su vez mejora el destino de los fondos gastados.

Chong (2022) se planteó comprobar de qué forma la gestión administrativa se asocia con el resultado presupuestario en una gerencia regional de salud en la región de Loreto. El estudio se rigió bajo el criterio cuantitativo, diseño sin intervención experimental y alcance correlacional. Para el desarrollo del estudio participaron 85 trabajadores en la población. Los datos fueron copilados por el cuestionario. Los hallazgos inferenciales indicaron un valor de p igual a 0,000 y un índice de Rho de 0,747 sobre las variables. Por consiguiente, obtuvo una asociación significativa respecto a la gestión administrativa con el resultado presupuestario, y que el valor de correlación fue positivo alto, asimismo, indica que las decisiones y prácticas administrativas podrían influir en cómo se ejecuta y se utiliza el presupuesto de una organización.

Pastor y Rengifo (2021) se plantearon establecer si existía una asociación el desempeño organizacional y la gestión administrativa en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental durante el año 2020. La estructura metodológica siguió el esquema cuantitativo, diseño observacional, alcance descriptivo y correlacional causal. Participaron 232 colaboradores como muestra de estudio. Los datos fueron recabados por el cuestionario. Los resultados evidenciaron una asociación directa sobre la gestión administrativa pública y el desempeño organizacional ($p < 0,001$; $Rho = 0,402$), incluyendo sus dimensiones. Concluyó que, a medida que mejora la gestión administrativa pública, se consigue un mayor beneficio sobre el desempeño organizacional.

La Teoría Racionalista de la Administración hace énfasis en que la gestión se debe centrar en la eficiencia y la racionalización del trabajo a través de la división del trabajo, la estandarización de tareas y la implementación de métodos científicos. Esta teoría contiene principios administrativos como la unidad de mando y la centralización, promoviendo la selección y capacitación de trabajadores, así como la optimización de procesos. Por lo tanto, su objetivo fue maximizar la productividad y eficiencia organizacional mediante un enfoque sistemático y estructurado (Barnard y Webeb citados en Agüero, 2021).

Respecto a los enfoques conceptuales sobre la gestión administrativa, para Chiavenato (2019) es un procedimiento donde se debe haber planeación, organización, dirección y control sobre los recursos humanos y no humanos dentro de la organización, lo que a su vez implica la coordinación de personas, procesos y tecnología para su funcionamiento adecuado, ya que optimiza el uso de recursos y a alcanzar los resultados deseados de manera eficiente. También, Rodríguez (2021) explica que la gestión administrativa abarca todas aquellas acciones y decisiones orientadas a dirigir y coordinar una organización de forma eficiente y efectiva, con la mira a alcanzar los efectos deseados y asegurar su éxito en un entorno competitivo a largo plazo. En la misma línea, Urrusolo y Antón (2021) agregan que la gestión administrativa es como un sistema basado en la racionalidad, la división del trabajo, la jerarquía y la formalización de procedimientos por medio de mecanismos y funciones.

Las dimensiones establecidas para esta variable son:

(1) Planeación: Chiavenato (2019) sostiene que este establece las proyecciones y direcciones hacia donde se dirige la organización en cierto lapso de tiempo y teniendo en cuenta los recursos disponibles. Por otro lado, Robbins y Coulter (2020) lo aclaran que este se encarga de definir objetivos organizacionales, establece estrategias para alcanzarlos y desarrolla planes integrados y coordinados para la ejecución del trabajo. Igualmente, Griffin (2020) detalla que este establece los objetivos de la organización y determina las estrategias óptimas para alcanzarlos.

(2) Organización; Chiavenato (2019) sostiene que implica crear un sistema que permita asignar los recursos disponibles organizar de manera adecuada para incentivar su correcto funcionamiento y alcanzar las metas. En ese mismo sentido, Robbins y Coulter (2020) lo aclaran que este establece la

estructura organizacional, asignando tareas, responsabilidades y jerarquías, y determinando la toma de decisiones. De la misma forma, Griffin (2020) detalla que define la manera más eficaz de organizar y agrupar las actividades y recursos.

(3) Dirección: Chiavenato (2019) describe que es una actividad enfocada en la administración que tiene como fin influir de manera efectiva en los integrantes de una organización, con el propósito de incrementar su colaboración laboral de forma eficiente y eficaz. A la vez, Robbins y Coulter (2020) aclaran que se enfoca en motivar a los subordinados, influir en equipos, seleccionar canales de comunicación eficaces y abordar problemas de comportamiento. Igualmente, Griffin (2020) detalla que incentiva a los miembros de la organización para que actúen en beneficio de los intereses de la entidad.

(4) Control: Chiavenato (2019) sostiene que supervisar la adecuada realización de las labores cotidianas, con la misión de optimizar la correcta elección de decisiones y evaluar los resultados. Robbins y Coulter (2020) lo aclaran que supervisa el rendimiento, compara el desempeño real con estándares y toma medidas correctivas para mejorar el rendimiento organizacional. Igualmente, Griffin (2020) detalla que supervisa y modifica las actividades en proceso para asegurar el cumplimiento efectivo de las metas.

Sobre las características de la gestión administrativa, Chang et al. (2024) destacan que, en primer lugar, una correcta gestión administrativa habilita la aplicación de todos los procedimientos, simplificándolos y agilizando su ejecución. Esto desarrolla el trabajo de las actividades laborales, aumentando la productividad al permitir la modificación y adecuación de procesos. Por otra parte, Pacheco (2023) pone en segundo lugar, al enfocar todas las actividades laborales hacia el cumplimiento de las proyecciones, debe estar alineado en un solo enfoque que integre una dirección común. Ello se logra mediante una programación adecuada, tácticas claramente concretas y un equipo laboral que trabaje de manera sistematizada. En conjunto, estos elementos permiten alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos. En tercer lugar, Zambrano (2024) señala que una clara definición de objetivos, junto con una buena coordinación, se ahorran recursos como el tiempo, dinero y materiales.

En cuanto la importancia que recae en la gestión administrativa en organismos y entidades estatales, Ostapenko et al. (2024) aseguran que la eficiencia de los recursos públicos incluyendo humanos y financieros, se utilicen de manera eficiente y efectiva, ya que es fundamental para maximizar el impacto de los recursos limitados y asegurar que se destinen a las áreas de mayor necesidad. Asimismo, Tu & Zou (2024) resaltan que una gestión administrativa efectiva promueve la transparencia en las operaciones gubernamentales y hace fácil la supervisión de cuentas. Esto es esencial a fin de mantener la confianza pública y asegurar que los funcionarios públicos actúen de manera ética y responsable. También, Tito et al. (2024) aclaran que la gestión administrativa permite una planificación estratégica a largo plazo, ayudando a establecer metas claras y alcanzables y a diseñar estrategias para lograrlas. Esto es sustancial para el progreso sostenible y el progreso socioeconómico de la comunidad.

Asimismo, Elton (citado en Pignouli, 2019) expuso que la Teoría de las Relaciones Humanas pone énfasis en la importancia de las interacciones interpersonales, la comunicación y la integridad tanto mental como física de los empleados en su lugar de trabajo. Su meta principal es comprender cómo los seres humanos se ven influenciados dentro de su entorno laboral y cómo esto influye en su motivación, satisfacción y rendimiento. Se enfoca en el concepto cómo los subordinados no solo se limitan a ser recursos de producción, sino personas que necesitan tener conexiones emocionales y sociales.

En cuanto a los enfoques conceptuales vinculados a la ejecución presupuestal, la Directiva N°0007-2020- EF/50.01 (2020) lo define como el gasto estatal en el área de la administración del sector público, involucrando el reconocimiento de las obligaciones y su inclusión en el presupuesto para financiar servicios, acciones y actividades administrativas, donde se evalúan los resultados de la ejecución para asignar un crédito dentro del presupuesto. Para Solano (2021), es proceso mediante el cual se lleva a cabo el gasto planificado dentro de un presupuesto durante un período específico. Implica la implementación de todas las actividades y decisiones necesarias para utilizar los recursos financieros asignados de acuerdo con los objetivos y prioridades. En palabras de Araujo (2023), es un mecanismo que incluye la elaboración de pagos, adquisiciones tanto de bienes como de servicios, contrataciones, inversiones y cualquier otro tipo de gasto autorizado, lo que implica seguir los

procedimientos y regulaciones establecidos, así como avalar la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de las proyecciones financieras y operativos.

En palabras del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú (MEF, 2021) existen cinco etapas que debe tener todo proceso presupuestario antes de su ejecución. Etapa 1 Programación: es donde las entidades públicas determinan el nivel prioridades de las metas institucionales. Etapa 2 Formulación: se define el esquema funcional programático de su presupuesto institucional. Etapa 3 Aprobación: se aprueba el presupuesto que fija el crédito, con una aprobación a nivel nacional, regional y local. Etapa 4 Ejecución: se efectúan los ingresos y se elaboran los gastos en conformidad al crédito recibido. Etapa 5 Evaluación: es la examinación de los hallazgos alcanzados y la evaluación de las diferencias tanto financieras y físicas.

La ejecución presupuestal en el área de la administración pública, Copari et al. (2023) señalan que las instituciones del sector público están involucradas en la asignación de fondos a cada programa y actividad presupuestaria planificada al inicio del ejercicio fiscal. Según Holynskyy (2017), este proceso se define como una secuencia de gestión que abarca la creación, distribución y uso adecuado de los fondos públicos, vinculada al desarrollo socioeconómico de la población y enmarcada en las actividades planificadas.

Sobre los desafíos que tienen la ejecución presupuestaria, Pajuelo (2023) enuncia lo siguiente: Subejecución: Ocurre cuando los gastos reales son inferiores o superiores a los presupuestados, lo cual puede reflejar problemas en la planificación o gestión de recursos. Rigidez Presupuestaria: Dificultad para ajustar las asignaciones presupuestarias ante cambios imprevistos. Para Piatti & Schneider (2018) mencionan que, para optimizarla, se pueden emplear diversas estrategias y métodos. Los cuales son: Utilización de Sistemas de Información Financiera: Implementación de herramientas tecnológicas especializadas para monitorear y gestionar el presupuesto de manera efectiva.

Malima et al. (2023) postulan que la efectividad de la ejecución presupuestaria está fuertemente influenciada por las habilidades y competencias del trabajador encargado. Según esta teoría, la falta de formación, experiencia o recursos técnicos adecuados puede resultar en una gestión ineficiente de los recursos. Complementando esta visión, Raudla & Douglas (2021) argumentan que durante una ejecución de fondos destinados a proyectos

y servicios públicos debe ser lo más transparente, reglamentadas y supervisadas posible por personal especializado a fin de evitar caer en corrupción y malversación, por lo que se busca no cometer ningún tipo de fraude, soborno o alguna práctica corrupta que afecta la confianza pública y la gestión presupuestaria.

Kaharrukmi y Adli (2022) destacan que el presupuesto es un instrumento primordial para el control en la gestión y el desempeño, y es tan importante como la rendición de cuentas públicas para alcanzar el bienestar común y evaluar la calidad de la gestión. Según Mansur (2021), cada Estado debe tener cuantas entidades encargadas de monitorear la ejecución presupuestaria para que puedan garantizar el uso de fondos públicos de manera transparente y que los responsables rindan cuentas de cómo se gastan esos recursos. También, aseguran que los recursos se utilicen de manera eficiente y eficaz, evitando desperdicios y garantizando que se logren los objetivos presupuestarios.

Azeem y Khan (2019) plantean que la desalineación entre los ingresos y gastos proyectados constituye un problema fundamental en las economías en vías de desarrollo. Esta teoría sostiene que, a pesar de la existencia de mecanismos y entidades dedicadas al control y evaluación de la gestión de la totalidad presupuestal, no tener coherencia entre los resultados esperados y los conseguidos representa un desafío significativo.

Concerniente a las dimensiones de la ejecución presupuestal, se toma en cuenta las mencionadas por la Directiva N°0007-2020- EF/50.01 (2020): (1) Certificación presupuestal: es el acto de una autoridad que verifica la disponibilidad de fondos dentro de un presupuesto para respaldar un gasto, a fin de asegurar que existan los recursos. (2) Compromiso: Es la acción de reservar una porción del presupuesto para un gasto planificado, pero aún no realizado. Cuando se realiza un compromiso, se establece una obligación financiera que debe ser cumplida en el futuro. (3) Devengado: reconocimiento contable de un gasto incurrido, independientemente de si se ha realizado el pago. (4) Girado: emitir un pago para cumplir con una obligación financiera previamente comprometida y devengada.

II. METODOLOGÍA

El tipo de estudio es básico, dado que se dedicó a la comprensión y ajuste de teorías y postulados conceptuales pertinentes a gestión administrativa y la ejecución presupuestal, con el fin de evaluar y comprender el fenómeno que afecta al personal administrativo en la entidad municipal. Según Páramo et al. (2020), la investigación básica se centra dentro de un marco teórico y enfocado en ello, su objetivo es exponer nuevos conceptos para entender el fenómeno del problema.

Por otra parte, la investigación se inclinó hacia un enfoque cuantitativo, utilizando datos numéricos que fueron evaluados mediante métodos estadísticos. Esto permitió respaldar las hipótesis formuladas en relación con las variables del estudio (Fuentes et al., 2020). Como diseño, fue el no experimental debido a que no se controla ni se manipulan las variables del estudio; en su lugar, el enfoque se centró en la observación e interpretación de las variables tal como se presentan y desarrollan el personal administrativo en el campo de estudio que es una municipalidad de Abancay (Hernández y Mendoza, 2018)

De forma similar, el estudio se realizó con un diseño transversal, dado que la recopilación de datos se efectuó en una sola instancia en el personal administrativa a lo largo del semestre académico en curso de este año. Arias y Covino (2021) sostienen que, en un estudio transversal, la recolección de datos ocurre en un solo punto en el tiempo o a lo largo de un período breve.

Tiene alcance correlacional, dado que se quiere determinar y corroborar si existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal. Ñaupas et al. (2018) expresaron que el estudio correlacional busca examinar la asociación o relación entre dos o más variantes sin alterar intencionalmente ninguna de las variables, utilizando técnicas estadísticas para evaluar tanto la dirección como el grado correspondencia entre dos o más variables.

Respecto a la definición conceptual de gestión administrativa: Para Chiavenato (2019) la gestión administrativa es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización, lo que a su vez implica la coordinación de personas, procesos y tecnología para su funcionamiento adecuado, ya que ayuda a optimizar el uso de recursos y a alcanzar los resultados deseados de manera eficiente. Asimismo, la definición operacional

de gestión administrativa: es medir el nivel de percepción de la gestión administrativa en el personal administrativo por medio cuatro dimensiones y doce indicadores de escala de medición ordinal. El instrumento fue un cuestionario conformado por 24 ítems con una escala de valoración de Likert de cinco opciones.

En cuanto a la definición conceptual de ejecución presupuestal: Para la Directiva N°0007-2020- EF/50.01 (2020) se relaciona directamente con el gasto estatal en el campo de la gestión pública, involucrando el reconocimiento de las obligaciones y su inclusión en el presupuesto para financiar servicios, acciones y actividades administrativas, donde se evalúan los resultados de la ejecución para asignar un crédito dentro del presupuesto. A su vez, la definición operacional de la ejecución presupuestal: es medir el nivel de la ejecución presupuestal por medio de cuatro dimensiones y doce indicadores de escala de medición ordinal. El instrumento fue un cuestionario conformado por 24 ítems con una escala de valoración de Likert de cinco alternativas.

Referente a la población, se tomó la participación del personal administrativo, el cual son una totalidad de 100 trabajadores. Rodríguez (2020) implica que la población se considera como el agrupamiento total de individuos, cosas o sucesos que tienen características comunes y que son tema de análisis en la investigación.

Para los criterios de inclusión, se empleó considerando estos factores: personal administrativo que decida ser parte del estudio, personal administrativo que trabaja la modalidad de contratación por honorario, personal administrativo de tiempo completo. En ese sentido, en cuanto a criterios de exclusión fueron: personal administrativo que no decida ser parte del estudio, personal administrativo que trabaja bajo una modalidad diferente de contratación por honorario, ni el personal administrativo de medio tiempo.

Se aplicó el cálculo de la muestra específicamente en una población de tamaño finito con 100 trabajadores administrativos. Se obtuvo un total de 80 en la muestra. Dieterich (2021) precisa que la muestra se considera una sección representativa que refleja características similares de la población de referencia, con el fin de recoger información o datos sobre sus integrantes.

La técnica para recolectar los datos fue la encuesta debido a que este método es considerablemente empleado a raíz de obtener información detallada de los sujetos relevantes para la investigación. Conforme con Hernández y Coello (2020), una encuesta es una técnica usada en la exploración científica que involucra la compilación de información mediante la formulación de preguntas dirigidas a individuos o grupos de personas elegidos como participantes en el estudio. Como instrumento de recolección de datos, se aplicó un cuestionario para cada variable, donde cada cuestionario constaba de 24 ítems con una escala de valoración tipo Likert, organizada según la numeración que se detalla a continuación: (1) nunca, (2) casi nunca, (3) a veces, (4) casi siempre, (5) siempre. En palabras de Humble (2020), un cuestionario funciona como un instrumento para recolectar información, lo que posibilita la evaluación de caracteres y la obtención de datos fundamentales para identificar eventos importantes.

A fin de que los instrumentos se consideren validados, se sometió a un juicio de tres especialistas en el campo de estudio, quienes valoraron si los cuestionarios eran adecuados en términos de coherencia, claridad, relevancia y suficiencia; además, ofrecieron observaciones para perfeccionar el contenido y la calidad de las preguntas. Para Sánchez (2022), la validación de instrumentos requiere un enfoque sistemático y minucioso para examinar la confiabilidad y validez de las herramientas empleadas en la recopilación de datos durante una investigación. Este proceso asegura que las herramientas sean efectivas en la obtención de datos precisos y relevantes para el estudio.

Referente a la confiabilidad, se realizó una prueba piloto a una muestra representativa de 20 trabajadores, cuyo fin era evaluar la validez y confiabilidad del instrumento por el cual fue sometido al sistema spss para evaluar el Alfa de Cronbach (α). En cuanto al cuestionario que mide la gestión administrativa, el análisis de fiabilidad dio como resultado un factor de Alfa de Cronbach de 0,984; mientras que el cuestionario que mide la ejecución presupuestal dio como resultado 0,980. Ambos resultados se describen como excelentes para su aplicación. Maletta (2019) aclaró que la confiabilidad de un instrumento eficaz generaba resultados estables y replicables, lo que reforzaba la confianza en su validez.

En lo referente a los procedimientos de investigación, inicialmente se efectuó la solicitud el permiso necesario a los directivos de la Municipal Provincial de Abancay a fin de llevar a cabo el estudio en dicha entidad. Luego, se hizo llegar el consentimiento informado al personal administrativo a fin de obtener su aceptación en responder los cuestionarios. Estos mismos fueron contestados de manera virtual mediante la herramienta Google Forms, los cuales se enviaron mediante el correo electrónico y WhatsApp de los participantes. Se utiliza este tipo de herramienta debido a su versatilidad, fácil acceso y eficiencia de tiempo. Posteriormente, los datos recolectados fueron exportados y organizados de manera sistemática en Microsoft Excel. Luego, la información se estructuró en una base de datos, la cual fue examinada a través un programa especializado en cálculos y análisis estadísticos.

En proporción al método de análisis, toda la información recopilada en forma de datos fue transferida al software IBM SPSS Statistics para su procesamiento. En esta plataforma, se realizó una evaluación descriptiva, para conocer la distribución frecuencias y porcentajes de cada variable como a las dimensiones. Posteriormente, se efectuó un análisis inferencial que incluyó la evaluación de la normalidad de los datos para determinar si seguían una distribución paramétrica o no paramétrica. Este análisis fue crucial para seleccionar el estadístico adecuado para la evaluación de correlaciones y la prueba de las hipótesis propuestas.

En relación a los aspectos éticos, se tuvo en cuenta los principios de la integridad científica en todas sus fases: integridad, honestidad intelectual, objetividad, veracidad, justicia, responsabilidad y transparencia. Asimismo, se siguieron los lineamientos éticos establecidos por el Código de Ética de Investigación de la UCV, que incluyeron el proceso de Consentimiento Informado. Finalmente, se tuvo en cuenta la guía APA 7ma edición para citar a los autores protegiendo su autenticidad.

III. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 1

Frecuencias de la gestión administrativa y sus dimensiones

			Planeación			Total
			Malo	Regular	Bueno	
Gestión administrativa	Malo	Recuento	1	0	0	1
		% del total	1,3%	0,0%	0,0%	1,3%
	Regular	Recuento	3	37	6	46
		% del total	3,8%	46,3%	7,5%	57,5%
	Bueno	Recuento	0	8	25	33
		% del total	0,0%	10,0%	31,3%	41,3%
Total		Recuento	4	45	31	80
		% del total	5,0%	56,3%	38,8%	100,0%
			Organización			
Gestión administrativa	Malo	Recuento	1	0	0	1
		% del total	1,3%	0,0%	0,0%	1,3%
	Regular	Recuento	5	38	3	46
		% del total	6,3%	47,5%	3,8%	57,5%
	Bueno	Recuento	0	5	28	33
		% del total	0,0%	6,3%	35,0%	41,3%
Total		Recuento	6	43	31	80
		% del total	7,5%	53,8%	38,8%	100,0%
			Dirección			
Gestión administrativa	Malo	Recuento	1	0	0	1
		% del total	1,3%	0,0%	0,0%	1,3%
	Regular	Recuento	1	42	3	46
		% del total	1,3%	52,5%	3,8%	57,5%
	Bueno	Recuento	0	1	32	33
		% del total	0,0%	1,3%	40,0%	41,3%
Total		Recuento	2	43	35	80
		% del total	2,5%	53,8%	43,8%	100,0%
			Control			
Gestión administrativa	Malo	Recuento	0	1	0	1
		% del total	0,0%	1,3%	0,0%	1,3%
	Regular	Recuento	1	18	27	46
		% del total	1,3%	22,5%	33,8%	57,5%
	Bueno	Recuento	1	12	20	33
		% del total	1,3%	15,0%	25,0%	41,3%
Total		Recuento	2	31	47	80
		% del total	2,5%	38,8%	58,8%	100,0%

En cuanto a la interpretación de la tabla 1; entre los trabajadores administrativos, se evidenció que el 57,5% percibe la gestión administrativa en un nivel regular, el 41,3% como bueno y un 1,3% como malo, por tanto, la gran parte de los servidores administrativos lo consideran en un nivel regular. Igualmente, en la planeación el 56,3% respondió como regular, el 38,8% bueno y el 5,0% malo. Además, en la organización, el 53,8% lo precisa como regular, el 38,8% bueno y 7,5%

malo. Igualmente, en la dirección, el 53,8% precisa como regular, el 43,8% bueno y 2,5% malo. Finalmente, en el control, el 58,8% respondió como bueno, el 38,8% regular y 2,5% malo.

Respecto al análisis de estos resultados, la mayoría de los servidores administrativos manifiesta a la gestión administrativa como regular debido a una combinación de experiencias positivas y negativas en la forma en que se organiza y se dirige el flujo de trabajo en las operaciones acorde a los objetivos de la institución municipal. La planeación regular indica, aunque hay un proceso de planificación en marcha, podría no ser lo suficientemente efectivo o inclusivo. La organización regular se debe a desafíos en la estructura organizativa, tales como roles y responsabilidades poco claros. La dirección es regular ya que falta mejorar la motivación hacia el personal por parte de los directivos. El control es regular porque los métodos de monitoreo y evaluación no son los apropiados para medir a todo el equipo de trabajo.

Tabla 2

Frecuencias de la ejecución presupuestal y sus dimensiones

			Certificación presupuestal			Total
			Inferior	Moderado	Alto	
Ejecución presupuestal	Moderado	Recuento	4	38	4	46
		% del total	5,0%	47,5%	5,0%	57,5%
	Alto	Recuento	0	6	28	34
		% del total	0,0%	7,5%	35,0%	42,5%
Total		Recuento	4	44	32	80
		% del total	5,0%	55,0%	40,0%	100,0%
			Compromiso			
Ejecución presupuestal	Moderado	Recuento	5	34	7	46
		% del total	6,3%	42,5%	8,8%	57,5%
	Alto	Recuento	0	5	29	34
		% del total	0,0%	6,3%	36,3%	42,5%
Total		Recuento	5	39	36	80
		% del total	6,3%	48,8%	45,0%	100,0%
			Devengado			
Ejecución presupuestal	Moderado	Recuento	1	28	17	46
		% del total	1,3%	35,0%	21,3%	57,5%
	Alto	Recuento	0	8	26	34
		% del total	0,0%	10,0%	32,5%	42,5%
Total		Recuento	1	36	43	80
		% del total	1,3%	45,0%	53,8%	100,0%
			Girado			
Ejecución presupuestal	Moderado	Recuento	3	30	13	46
		% del total	3,8%	37,5%	16,3%	57,5%
	Alto	Recuento	1	15	18	34
		% del total	1,3%	18,8%	22,5%	42,5%
Total		Recuento	4	45	31	80
		% del total	5,0%	56,3%	38,8%	100,0%

En cuanto a la interpretación de la tabla 2; entre los trabajadores administrativos, se evidenció en la ejecución presupuestal, el 57,5% respondió como moderado y el 42,5% alto. Asimismo, en la certificación presupuestal, el 55,0% respondió como moderado, el 40,0% como alto y el 5,0% como inferior. Además, en el compromiso, el 48,8% respondió como moderado, el 45,0% como alto y el 6,3% como inferior. De igual forma, en el devengado, el 53,8% respondió como alto, el 45,0% como moderado y 1,3% como inferior. Por último, en el girado, el 56,3% respondió como moderado, el 38,8% alto y el 5,0% inferior.

Respecto al análisis de estos resultados, el nivel regular de la ejecución presupuestal es porque los trabajadores pueden sentirse moderadamente capacitados y tener recursos suficientes, pero no óptimos, para una ejecución presupuestal perfecta. En la certificación presupuestal es regular porque los procedimientos en algunos casos son demasiado complejos, lo que afecta la eficiencia, y pudiendo haber una falta de capacitación adecuada en las normas y procedimientos de certificación. El compromiso es regular debido a que los cargados al crédito presupuestario no siempre se cumplen con los montos de la totalidad de obligación en un año fiscal. En el devengado es alto ya que un gran porcentaje indica eficiencia en la operación y procesamiento de las obligaciones financieras, entonces los sistemas y procesos para el devengado están bien establecidos y funcionan de manera eficiente. En el girado es regular porque los procedimientos y trámites para la autorización de giros son vistos como adecuados, pero no excepcionales, a su vez el tiempo requerido para procesar los giros es un factor determinante.

Tabla 3*Tablaza cruzada: gestión administrativa y ejecución presupuestal*

			Ejecución presupuestal			Total
			Malo (5-36)	Moderado (37-58)	Alto (59-80)	
Gestión administrativa	Malo	Recuento	0	1	0	1
	(5-36)	% del total	0,0%	1.3%	0.0%	1.3%
	Regular	Recuento	0	39	7	46
	(37-58)	% del total	0,0%	48.8%	8.8%	57.5%
	Bueno	Recuento	0	6	27	33
	(59-80)	% del total	0,0%	7.5%	33.8%	41.3%
Total		Recuento	0	46	34	80
		% del total	0,0%	57.5%	42.5%	100.0%

En la tabla 3 se evidencia que, del total del personal administrativo encuestados, el 1,3% percibe que la gestión administrativa se encuentre en un nivel malo, el 57,5% percibe que se encuentra en un nivel regular y el 41,3% considera que se ubica en un nivel bueno. Por consiguiente, se infiere que el personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Abancay mayormente aplica laborales y actividades de forma regular para la planeación, organización, dirección y control. Asimismo, en la ejecución presupuestal, ningún trabajador percibe que sea mala, pero un 57,5% considera que es moderado y un 42,5% que es alto, es decir, que La mayor parte del personal administrativo posee cuentas que, de manera moderada, cumplen con las asignaciones presupuestales aprobadas legalmente, las cuales se formalizan a través del registro de los compromisos presupuestarios.

Resultados inferenciales

En relación al análisis de normalidad de Kolmogorov-Smirnov, ya que se tiene en cuenta el valor total de la muestra es un número mayor a 50. Esta evaluación se realizó teniendo en cuenta una escala de significancia de 5% y con un grado de confianza del 95% El criterio de decisión fue el siguiente:

- Si p_valor es superior a 0,05; la distribución de los datos se mantiene como normal, y se efectúa a utilizar las pruebas paramétricas
- Si p_valor es inferior a 0,05; se tiene que la distribución de los datos no se mantiene como normal, y se efectúa a utilizar las pruebas no paramétricas

Tabla 4

Prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov

	Estadístico	Gl	Sig.
Gestión administrativa	,367	80	0,000
Ejecución presupuestal	,379	80	0,000

Tal como se aprecia en la tabla 4; la prueba de normalidad reveló que el p_valor no excede a 0,05 (Sig. = 0,0000); por lo tanto, de acuerdo a los criterios de decisión establecidos, esto señala que los datos recopilados no prosiguen una distribución normal, lo que implica que usaron las pruebas no paramétricas para el contraste de hipótesis como es el factor de correlación de Rho Spearman.

Además, se tuvo en cuenta la siguiente regla decisión para el contraste en las pruebas de hipótesis:

- Se afirma la hipótesis nula (H_0) y se objeta la hipótesis alterna (H_a) cuando p_valor es mayor a 0,05.
- Se afirma la hipótesis alterna (H_a) y se objeta la hipótesis nula (H_0) cuando p_valor es menor a 0,05.

Hipótesis general

H₀: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

H_a: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

Tabla 5

Correlación entre gestión administrativa y ejecución presupuestal

			Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Factor de correlación	1,000	0,665**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	80	80
	Ejecución presupuestal	Factor de correlación	,665**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	80	80

Se establece que en la prueba de correlación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal se obtuvo un factor de Rho igual a 0,665; de esta manera, el valor de la Sig. (bilateral) fue equivalente a 0,000. Debido a ello, se aceptó H_a y se rechazó H₀, puesto que p valor no fue mayor a 0,05 y el valor de la correlación se interpreta como positivo moderada. Esto indica que, mientras la gestión administrativa mejore, también lo hace la ejecución presupuestal. Estos resultados implican que una mejor gestión administrativa está asociada de manera significativa con una mejor ejecución presupuestal, lo que podría ser debido a una mayor eficiencia y efectividad en la retribución y uso de recursos cuando la gestión administrativa es más robusta.

Hipótesis específica 1

H₀: No existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

H_a: Existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

Tabla 6

correlación entre planeación y ejecución presupuestal

			Planeación	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Planeación	Factor de correlación	1,000	0,710**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	80	80
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Factor de correlación	,710**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	80	80

Se establece que en el análisis de correlación entre la planeación y ejecución presupuestal se obtuvo un factor de Rho igual a 0,710; de esta forma, el valor de la Sig. (bilateral) fue equivalente a 0,000. Debido a ello, se aceptó H_a y se rechazó H₀, puesto que el valor de p no es mayor a 0,05 y el valor de la correlación se interpreta como positivo alto. Esto sugiere que a medida que mejora la planeación, también mejora la ejecución presupuestaria. Además, indicando que la relación observada entre la planeación y la ejecución presupuestal existe una asociación directa entre ambas. La alta correlación positiva refuerza la importancia de una planeación adecuada para lograr una ejecución presupuestal efectiva, demostrando que una mejora en la planeación puede llevar a una mejor gestión de los recursos presupuestales.

Hipótesis específica 2

H₀: No existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

H_a: Existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

Tabla 7

Correlación entre organización y la ejecución presupuestal

		Organización	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Organización	Factor de correlación	de
		1,000	,709**
		Sig. (bilateral)	.
		N	80
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Factor de correlación	de
		,709**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	80

Se establece que en el análisis de correlación entre la organización y la ejecución presupuestal se obtuvo un factor de Rho igual a 0,709; de esta manera, el valor de la Sig. (bilateral) fue equivalente a 0,000. Debido a ello, se aceptó H_a y se rechazó H₀, puesto que el valor de p no es mayor a 0,05 y el valor de la correlación se interpreta como positivo alto. Esto indica que una mejor organización se asocia consistentemente con una mayor eficiencia en la ejecución del presupuestaria. La significancia estadística de los hallazgos, con un p-valor muy bajo, refuerza la confianza en esta relación, permitiendo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa. Estos hallazgos destacan la relevancia de una organización efectiva a fin de optimizar la gestión presupuestaria.

Hipótesis específica 3

H₀: No existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

H_a: Existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

Tabla 8

Correlación entre dirección y la ejecución presupuestal

			Dirección	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Dirección	Factor de correlación	1,000	,618**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	80	80
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Factor de correlación	,618**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	80	80

Se establece que en el análisis de correlación entre la dirección y la ejecución presupuestal se obtuvo un valor de Rho de 0,618; también, el valor de la Sig. (bilateral) fue de 0,000. Debido a ello, se aceptó H_a y se rechazó H₀, ya que el valor de p no fue mayor a 0,05 y el valor de la correlación se interpreta como positivo moderada. El análisis de correlación entre la organización y la ejecución presupuestal revela se interpreta como positivo fuerte. Este resultado sostiene que una mejor organización está vinculada con una ejecución del presupuesto a ser más eficiente. La alta significancia estadística indica que esta relación es muy poco probable que sea resultado del azar, rechazando la hipótesis. En cambio, se afirma la hipótesis alterna, amparando la idea de que una organización productiva contribuye significativamente a una mejor administración y uso de los recursos presupuestarios.

Hipótesis específica 4

H₀: No existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

H_a: Existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.

Tabla 9

Correlación entre control y la ejecución presupuestal

		Control	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Control	Factor de correlación	de
		1,000	,781**
		Sig. (bilateral)	.
	N	80	80
Ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal	Factor de correlación	de
		,781**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
	N	80	80

Se establece que en la prueba de correlación entre el control y la ejecución presupuestal se obtuvo un factor de Rho igual a 0,781; igualmente, el valor de la Sig. (bilateral) fue de 0,000. Debido a ello, se aceptó H_a y se rechazó H₀, ya que el valor de p no es mayor a 0,05 y el valor de la correlación se interpreta como positivo alto. Por lo tanto, los resultados de correlación entre el control y la ejecución presupuestal revelan una asociación significativa y positiva entre ambos factores. El valor de la correlación de Spearman muestra que a medida que aumenta la escala de control, también tiende a incrementarse la ejecución presupuestal de manera consistente. El p-valor obtenido de 0,000 indica una alta certeza de que esta relación no se debe al azar, sino que es estadísticamente significativa. Existe una influencia directa del control en la efectividad de la ejecución presupuestal. Este hallazgo resalta la importancia de efectuar módulos efectivos de control para mejorar la gestión y cumplimiento de los presupuestos en las organizaciones analizadas.

IV. DISCUSIÓN

De acuerdo al objetivo general, se comprobó que hubo una relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, ya que se obtuvo una Sig. (bilateral) con índice de valor inferior al 0,05. Además, la correlación fue de nivel positivo moderado, puesto que el factor de correlación dio un resultado de 0,665. De acuerdo a Chiavenato (2019) esto significa que una adecuada gestión administrativa puede contribuir a optimizar la ejecución de los presupuestos, permitiendo una mejor planificación, gestión e inspección de los recursos financieros organizacionales.

Los resultados coinciden con el estudio de Mejía (2023) sobre la gestión administrativa y la calidad del servicio municipal mostró que, aunque la mayoría considera aceptables tanto la gestión administrativa (73,44%) como la calidad del servicio (88,72%), hay una fracción significativa insatisfecha (11,28% y 26,56% respectivamente). Se coinciden en la importancia del control y la dirección en la administración, pero mientras uno se centra en la ejecución presupuestal, el otro se enfoca en la gestión administrativa y la calidad del servicio. La divergencia radica en que el primer estudio resalta una alta correlación positiva en un aspecto técnico, mientras que el segundo destaca la necesidad de mejorar aspectos humanos y de conocimiento para elevar la satisfacción general.

De igual manera, los resultados son equivalentes con el estudio de Cerezo (2019) destaca correlación positiva fuerte entre la gestión administrativa y aspectos cruciales del desempeño organizacional, ya que estableció un valor de Rho de 0,720 y un valor de p equivalente 0,000) entre la dirección administrativa y la calidad del servicio en los usuarios de una unidad judicial, subrayando que una gestión administrativa efectiva está asociada con un punto de vista mejorado de la calidad de las prestaciones. Ambos estudios coinciden en que una gestión administrativa sólida es fundamental para mejorar tanto la ejecución presupuestal como la percepción de calidad en los servicios, lo que resalta la importancia de implementar estrategias de gestión que optimicen el desempeño administrativo para lograr resultados superiores. Por otro lado, la Teoría de la Contingencia de Fiedler proporciona un marco útil para entender cómo el estilo de liderazgo y las decisiones de gestión administrativa pueden influir en el éxito de este proceso. Al adaptar el liderazgo y las prácticas administrativas según las contingencias específicas del entorno presupuestal, los líderes pueden mejorarlo significativamente.

Referente al objetivo específico uno, se estableció que hubo una correspondencia significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal, ya que se obtuvo un p-valor inferior al 0,05. Además, la correlación fue de nivel positivo alto, porque el factor de correlación dio un resultado de 0,710. Según Rodríguez (2021) la planeación y la ejecución presupuestal están estrechamente relacionadas ya que la planeación es el proceso donde fijan y se establecen metas, objetivos y estrategias a seguir en un periodo determinado, mientras que la ejecución presupuestal tiene como objetivo llevar a cabo esas metas y objetivos establecidos en la planeación.

Los resultados se asemejan con el estudio de Malhaber (2022) resalta la relevancia de la gestión efectiva en el desempeño de las actividades administrativas y presupuestarias, ya que descubrió una correlación muy fuerte ($p\text{-valor} < 0,05$ y $Rho = 0,916$) sobre el liderazgo transformacional y el rendimiento laboral de un municipio distrital. Ambos estudios demuestran que factores organizativos y de liderazgo son cruciales para el rendimiento eficaz en el ámbito administrativo. Esta coincidencia sugiere que implementar prácticas de liderazgo y gestión adecuadas no solo optimiza los procesos internos sino también el uso eficiente de los recursos, subrayando la interdependencia entre buena gestión administrativa y ejecución presupuestal, así como entre liderazgo transformacional y desempeño laboral.

Las coincidencias anteriores, se respaldan con el postulado teórico de las Relaciones Humanas de Elton (citado en Pignouli, 2019) proporciona un marco para comprender cómo las relaciones y la motivación de los empleados influyen en la ejecución de los planes y presupuestos en una organización. Al integrar principios de participación, comunicación efectiva, motivación y adaptación, las organizaciones pueden mejorar la ejecución presupuestal y lograr mejores resultados financieros y operativos.

Asimismo, se concuerda con los hallazgos de la indagación de Ordóñez et al. (2021), puesto que resalta la relevancia de la planeación en la gestión administrativa y su repercusión en la totalidad de la ejecución, debido a que las insuficiencias en la dirección administrativa de una universidad estatal en Ecuador, señalando la falta de planes de riesgo y medidas correctivas como factores que afectan negativamente el control interno y la eficiencia de la directiva. Ambos estudios coinciden en subrayar la relevancia de una adecuada planeación y control interno para mejorar la gestión y ejecución en entornos administrativos, sugiriendo que las deficiencias en estos aspectos pueden conducir a una menor eficiencia y mayores riesgos operacionales.

En cuanto al objetivo específico dos, se comprobó que hubo una correspondencia significativa entre la organización y la ejecución presupuestal, ya que se obtuvo un p-valor inferior al 0,05. Además, la correlación fue de nivel positivo alto, puesto que el factor de correlación dio un resultado de 0,709. Para Urrusolo y Antón (2021) la organización y la ejecución presupuestal se relacionan en el sentido de que la organización establece los objetivos, metas y estrategias a seguir, mientras que la ejecución presupuestal asigna los recursos requeridos a fin de conllevar las metas de forma diligente y productiva.

Tales resultados son equivalentes con el estudio de Masaquiza et al. (2020), ya que coinciden en demostrar una relación significativa entre los aspectos organizacionales y la ejecución del presupuesto, reflejando la importancia de una gestión adecuada en estos procesos, ya que identificó que la dirección gerencial está asociada rectamente con la aplicación del plan de operaciones y recursos de la organización. Ambos estudios subrayan la necesidad de un seguimiento riguroso y continuo de la ejecución del presupuesto y la importancia de mantener informados a los responsables de cada área sobre la disponibilidad de fondos. Esta coincidencia refuerza la idea de que una gestión administrativa eficiente y una organización adecuada son fundamentales para la correcta ejecución presupuestal, asegurando en cumplir efectivamente las metas financieras y operativos.

De igual manera, los resultados se asemejan con el estudio de Oseada y Mendivel (2023), debido a que subraya la relevancia de la gestión organizacional en el resultado presupuestario en instituciones públicas, porque demostraron una correlación positiva media ($p_valor=0,000$ y $Rho = 0,554$) respecto a la gestión administrativa con el resultado presupuestario en universidades públicas, concluyendo que una gestión eficiente de recursos y actividades mejora el desempeño financiero y operativo. Ambos estudios coinciden en que una gestión organizacional sólida es crucial para la eficacia en la ejecución presupuestal, sugiriendo que instituciones bien organizadas están mejor equipadas para alcanzar sus objetivos financieros y operativos.

En esa misma línea, Solano (2021) respalda las semejanzas anteriores ya que sostiene que la gestión debe llevar a cabo un gasto planificado en la ejecución presupuestal que permite una gestión eficiente de recursos financieros según los objetivos de la organización. Por lo tanto, en la entidad municipal la planeación en su mayoría del personal administrativo lo percibe como regular.

Correspondiente al objetivo específico tres, se comprobó que hubo una correspondencia directa entre la dirección y la ejecución presupuestal, ya que se obtuvo un p-valor inferior al 0,05. Además, la correlación fue de nivel positivo moderado, debido a que la de correlación dio un coeficiente de 0,618. Según Urrusolo y Antón (2021), la dirección desempeña un papel fundamental al establecer el tono, las políticas y los procedimientos que guían la ejecución presupuestal efectiva. Al asegurar una dirección clara, monitoreo constante, comunicación efectiva y desarrollo de capacidades, se pueden mejorar significativamente los resultados financieros y operativos de la organización.

De igual manera, hubo una concordancia de resultados con De la Cruz y Matta (2023), ya que su estudio subraya la significativa relación positiva entre la dirección y el resultado presupuestario en diferentes contextos administrativos, puesto que determinaron una correlación positiva alta (Sig. bilateral = 0,000 y un Rho = 0,703,) entre las contrataciones superiores a 8 UIT y el resultado presupuestario en una municipalidad, lo que sugiere que un aumento en las contrataciones se traduce en una mejor ejecución presupuestal. Ambos estudios coinciden en mostrar que factores de gestión y decisiones estratégicas tienen una repercusión importante en la eficiencia de presupuestal, validando la hipótesis de que las buenas decisiones de contratación son cruciales para una administración presupuestal efectiva.

También, hay similitud con los hallazgos del estudio de Cruz (2023), ya que subraya la importancia de la aplicación presupuestal en el control de recursos públicos, puesto que encontró una correlación alta (índice de correlación = 0,864, Sig. bilateral = 0,000) entre la aplicación presupuestal y la eficacia del control de recursos público, evidenciando que un resultado presupuestario eficaz está fuertemente asociado con la mejora de la calidad del gasto. Ambos estudios coinciden en mostrar que una gestión eficaz de la ejecución presupuestaria es crucial para el uso óptimo de los recursos estatales, resaltando la implicancia de un vínculo directa y una gestión presupuestaria estratégica a fin de mejorar el cociente total y la calidad del gasto.

En esa misma línea, Pajuelo (2023) respaldado el análisis anterior ya que menciona que se debe tener cuidado en que los gastos reales no sean superiores a los presupuestados, lo conlleva problemas en la planificación o gestión de los recursos. Al igual que Piatti & Schneider (2018), ya que mencionan que la ejecución presupuestaria debe implementar sistemas de información financiera a fin de evitar aquellos inconvenientes.

Referente al objetivo específico cuatro, se comprobó que hubo una correspondencia importante entre el control y la ejecución presupuestal, ya que se obtuvo un p-valor inferior al 0,05. Además, la correlación fue de nivel positivo alto, debido a que el coeficiente de correlación dio un valor de 0,781. Para Chang et al. (2024), la dirección ayuda en la ejecución presupuestal al establecer las metas y objetivos a seguir, comunicar claramente las expectativas y prioridades, y apoyar la implementación del presupuesto a través de la supervisión y el seguimiento continuo.

Asimismo, el estudio de Chong (2022) determinó resultados similares al subrayar la estrecha asociación entre la totalidad presupuestal y factores clave de gestión en entornos administrativos de salud, porque identificó una correlación significativa y positiva alta (p-valor = 0,000 y Rho =0,747,) entre la gestión administrativa y la totalidad presupuestal en una directiva de salud. Ambos estudios, a través de metodologías cuantitativas y diseños correlacionales, concluyen que la eficacia en el control y las prácticas administrativas influyen claramente en la aplicación presupuestal, reforzando la importancia de una gestión adecuada para optimizar los recursos financieros en las organizaciones de salud.

También, se coincide con los resultados del estudio de Pastor y Rengifo (2021) también encontraron una relación directa significativa respecto a la gestión administrativa pública con el rendimiento organizacional en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, con un índice de correspondencia de R igual a 0,402 y un p_valor menor a 0,001. Concluyeron que mejoras en la gestión administrativa estatal llevan a un optimó desempeño en la organización. Ambos estudios coinciden en que una gestión eficiente y un control adecuado son fundamentales para el éxito organizacional. Mientras el primero se centra en la ejecución presupuestal, el segundo abarca una perspectiva más amplia de la gestión administrativa pública, pero ambos subrayan la importancia de una dirección clara y un control eficaz para mejorar el desempeño organizacional.

V. CONCLUSIONES

- Primera: En cuanto al objetivo general, la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal determinó una correlación positiva media dado que el factor de Rho fue igual a 0,655 y el p-valor equivalente a 0,000. Por lo tanto, una buena gestión administrativa facilita la planeación, seguimiento y control eficiente de los recursos financieros, lo cual impacta positivamente en la forma de ejecutar la disponibilidad del presupuesto.
- Segunda: En relación al objetivo específico uno, la relación entre la planeación y la ejecución presupuestal determinó una correlación positiva alta porque el factor de Rho fue igual a 0,710 y un p-valor equivalente a 0,000. Por consiguiente, una planeación adecuada proporciona una guía clara y estructurada para la retribución y empleo eficaz del capital financiero, lo que facilita una ejecución presupuestal más efectiva.
- Tercera: En proporción al objetivo específico dos, la relación entre la organización y la ejecución presupuestal determinó una correlación positiva alta a raíz que el factor de Rho fue igual a 0,709 y un p-valor equivalente a 0,000. Por ello, a una organización efectiva facilita la planeación, asignación y control de recursos financieros, permitiendo una ejecución presupuestal más eficiente y precisa.
- Cuarta: En cuanto al objetivo específico tres, la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal determinó una correlación positiva moderada pues el factor de Rho fue igual a 0,618 y un p-valor equivalente a 0,000. Por lo tanto, una dirección efectiva facilita una planeación y supervisión más rigurosas del uso de los recursos financieros a fin de asegurar que los fondos se asignen y utilicen de manera eficiente y conforme a los objetivos.
- Quinta: En cuanto al objetivo específico cuatro, la relación entre el control y la ejecución presupuestal determinó una correlación positiva alta debido a un factor de Rho fue igual a 0,781 y un p-valor equivalente a 0,000. Por consiguiente, un mayor control presupuestal permite una supervisión y seguimiento más riguroso de los recursos financieros, lo cual asegura que los fondos sean utilizados de manera eficiente y conforme a los planes establecidos.

VI. RECOMENDACIONES

- Primera: Al Consejo Municipal de Abancay implementar un sistema de gestión administrativa basado en indicadores de desempeño clave (KPIs) específicos para la ejecución presupuestal. Esto incluye la creación de paneles de control en tiempo real que permitan a los administradores monitorear el progreso de la ejecución presupuestal, detectar desviaciones a tiempo y tomar decisiones informadas rápidamente.
- Segunda: A la Alcaldía de Abancay desarrollar un marco de planificación financiera detallado que incluya la participación de todas las áreas clave. Esto debe involucrar la ejecución de un programa virtual de planificación de recursos empresariales (ERP) a fin de centralizar y optimizar la asignación de recursos, asegurando que todas las dependencias tengan acceso a datos actualizados para una toma de decisiones precisa.
- Tercera: A la Gerencia Municipal de Abancay reestructurar las áreas de la organización para crear unidades de gestión presupuestal con responsabilidades claramente definidas. Implementar un modelo de gestión matricial que permita la colaboración interdepartamental y el flujo eficiente de información.
- Cuarta: A la Gerencia de Administración y Finanzas de Abancay establecer comités directivos especializados en supervisión presupuestal que se reúnan mensualmente para revisar el progreso y hacer ajustes necesarios. Desarrollar programas de formación en liderazgo financiero para los directivos, enfocándose en técnicas de gestión financiera avanzada y toma de decisiones estratégicas.
- Quinta: A la Subgerencia de Tesorería implementar un sistema de control presupuestal automatizado que incluya alertas tempranas y reportes automáticos de desviaciones presupuestales. Realizar revisiones semanales de la ejecución presupuestal por parte de un equipo de control financiero especializado, utilizando herramientas de análisis predictivo para anticipar problemas y proponer soluciones.

REFERENCIAS

- Agüero, J. (2021). Teoría de la administración: un campo fragmentado y multifacético. <https://hdl.handle.net/20.500.12219/4897>
- Araujo, J. (2023). Derecho de los servicios públicos. Ediciones Olejnik. https://www.google.com.pe/books/edition/Derecho_de_los_servicios_publicos/dmDiEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=0
- Arias, J., y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting* EIRL. https://www.researchgate.net/publication/352157132_DISENO_Y_METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION
- Azeem, M., & Khan, K. (2019) Low Execution Rate of Developmental Budget in Sectorial Ministries of Afghanistan: Causes and Remedies. *Kardan Journal of Economics and Management Sciences* 2(1), 35–47. <https://kardan.edu.af/data/public/files/v2i1-424092019022633.pdf>
- Banco Central de Reserva del Perú. (2023). Índice de Calidad de Gestión Pública de Municipalidades en Perú. <https://www.bcrp.gob.pe/docs/Publicaciones/Revista-Estudios-Economicos/42/ree-42-castillo.pdf>
- Centro de Documentación Europea (2023). Eurobarómetro: los europeos acogen con satisfacción el apoyo de la UE a las reformas en los Estados miembros. [Eurobarómetro: los europeos acogen con satisfacción el apoyo de la UE a las reformas en los Estados miembros - Centro de Documentación Europea - Universidad de Granada \(ugr.es\)](https://www.cepra.europa.eu/eurobarometro-los-europeos-acogen-con-satisfaccion-el-apoyo-de-la-ue-a-las-reformas-en-los-estados-miembros)
- Chang, J. (2024). Document processing system with digital signatures and administrative management in public universities. A review of the literature. *Data & Metadata*,3:292. <http://dx.doi.org/10.56294/dm2024292>
- Chong, G. (2022). Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Gerencia Regional de Salud Loreto [Tesis de maestría, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. <https://hdl.handle.net/20.500.12737/9447>
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2024). Panorama de la Gestión Pública en América Latina y el Caribe, 2023. <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/6398eae9-6083-415c-be5e-5d7136f26b8d/content>

- Copari, S., Ticona, L., Ticona, V. N., Mamani, S., Yapuchura, C. R., y Velásquez, Z. (2023). Desempeño de ejecución presupuestaria en proyectos de los gobiernos locales de la región periodos 2019-2021. *REVISTA VERITAS ET SCIENTIA - UPT*, 12(01). <https://doi.org/10.47796/ves.v12i01.776>
- Cruz, L. (2023). Ejecución presupuestaria y su relación con la calidad del gasto público del Centro de Formación en Turismo. *593 Digital Publisher CEIT*, 8(3), 736-748. <https://doi.org/10.33386/593dp.2023.3-1.1891>
- Dahana, M. & Ermwati. (2020). Análisis del Proceso de Planificación Presupuestaria y Proceso de Ejecución Presupuestaria. *European Journal of Business and Research*, 5 (4). <https://doi.org/10.24018/ejbmr.2020.5.4.426>
- De la Cruz, R y Matta, M. (2023). Contrataciones mayores a 8UIT y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pichanaqui [Tesis de maestría, Universidad Continental]. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/13151>
- Directiva N° 0007-2020-EF/50.01. (2020). Directiva para la Ejecución Presupuestaria, así como sus Anexos, Modelos y Ficha y otras disposiciones. <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1916350-1>
- Fuentes, D., Toscano, A., Malvaceda, E., Díaz, J. y Díaz, L. (2020). Metodología de la investigación: conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables. https://www.researchgate.net/publication/346362692_Metodologia_de_la_investigacion_Conceptos_herramientas_y_ejercicios_practicos_en_las_ciencias_administrativas_y_contables
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.* McGraw-Hill. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf
- Hernández, R., y Coello, S. (2020). El proceso de investigación científica. Editorial Universitaria. https://www.google.com.pe/books/edition/El_proceso_de_investigaci%C3%B3n_cient%C3%ADfica/03n1DwAAQBAJ?hl=es&gbpv=1
- Holynskyy, Y. (2017). The Importance of Financial Management Principles in the State Budget Execution. *Annals of Spiru Haret University. Economic Series*, 17(4), 19–28. <https://doi.org/10.26458/1742>
- Humble, S. (2020). *Quantitative Analysis of Questionnaires.* Routledge.

- Kaharrukmi, D., & Adli, A. (2022) The Effect of Budget Execution Performance and Asset Management Performance on the Quality of Financial Statements Moderated By Disclosure of Financial Statements. <https://doi.org/10.36348/sjef.2022.v06i03.001>
- Lombana, J. y Palacios, L. (2020). *Competitividad y contexto internacional de los negocios*. <https://editorial.uninorte.edu.co/gpd-competitividad-y-contexto-internacional-de-los-negocios.html>
- Maletta, H. (2019). *Epistemología aplicada: Metodología y técnica de la producción científica*. Consocio de Investigación Económica y Social, CIES. <https://cies.org.pe/wp-content/uploads/2016/07/epistemologia-y-tecnica-de-la-produccion-cientifica.pdf>
- Malima, D., Ngaruko, D., & Lyanga, T. (2023). Influence of Budget Allocations within Government Budget Execution on Market Participation: Case of Maize in the Southern Highland regions of Tanzania. *East African Journal of Business and Economics*, 6(1), 351-363. <http://dx.doi.org/10.37284/eajbe.6.1.1425>
- Mansur, M. (2021) Functional model for the improvement of the treasury system for budget execution in the medium term. *Turkish Journal of Computer and Mathematics Education*, 12(11), 5096-5101. <https://doi.org/10.17762/turcomat.v12i11.6711>
- Masaquiza, T., Palacios, A., & Moreno, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-65. <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). Conoce el proceso de desarrollo del Presupuesto Público 2021. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102704&lang=es-ES&view=article&id=6779
- Motta, M. (2022). Política de competencia. Teoría y práctica. Fondo de Cultura Económica. https://www.google.com.pe/books/edition/Pol%C3%ADtica_de_competencia/p9lpEAAAQBAJ?hl=en&gbpv=0
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación. Cuantitativa – Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Ediciones de la U. <https://fdiazca.wordpress.com/wp-content/uploads/2020/06/046.->

[mastertesis-metodologicc81a-de-la-investigaciocc81n-cuantitativa-cualitativa-y-redacciocc81n-de-la-tesis-4ed-humberto-ncc83aupas-paitacc81n-2014.pdf](https://doi.org/10.31876/rcs.v27i1.35320)

- Ordóñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G., & Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista De Ciencias Sociales*, 27(1), 347-356. <https://doi.org/10.31876/rcs.v27i1.35320>
- Oseada, M., y Mendivel, R. (2023). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en universidades públicas con comisión organizadoras [Tesis de maestría, Universidad San Martín Porres]. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/13630>
- Ostapenko, T., Ponomarow, O., Turlo, Y., & Osypova, Y. (2024). Defining the directions for the impact of administrative management tools on the project management system. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies* 2(13), 75-90. <http://dx.doi.org/10.15587/1729-4061.2024.302633>
- Pacheco Barreto, D. F. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697-6712. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Pajuelo, L. (2023). Gestión de las contrataciones y su influencia en la ejecución presupuestal. *Revista Ñeque*, 6(15), 168–179. <https://doi.org/10.33996/revistaneque.v6i15.115>
- Páramo, D., Campo, S., y Maestre, L. (2020). Métodos de investigación cualitativa. Fundamentos y aplicaciones. Editorial Unimagdalena. https://www.google.com.pe/books/edition/M%C3%A9todos_de_investigaci%C3%B3n_cualitativa_F/DH4qEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=0
- Piatti, M., y Schneider, P. (2018). From stumbling block to enabler: the role of public financial management in health service delivery in Tanzania and Zambia. *Health Systems and Reform*, 4(9), 336–45. <http://dx.doi.org/10.1080/23288604.2018.1513266>
- Pignuoli, S. (2019). Símbolo y comunicación - hacia un concepto de comunicación simbólica desde la teoría general de sistemas sociales. *Sociología y Antropología*, 9(3). <https://doi.org/10.1590/2238-38752019v937>
- Raudla, R., & Douglas, J. (2021). Austerity and budget execution: control versus flexibility. *Journal of Public Budgeting*, 34(2), 292-309. <http://dx.doi.org/10.1108/JPBAFM-01-2021-0018>

- Rodríguez, V. (2021). *Empresa y Administración*. Editorial Editex
https://www.google.com.pe/books/edition/Empresa_y_administraci%C3%B3n/BA4tEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=gestion+administrativa&printsec=frontcover
- Rodríguez, Y. (2020). *Metodología de la investigación*. Editorial Klik.
https://www.google.com.pe/books/edition/Metodolog%C3%ADa_de_la_investigaci%C3%B3n/x9s6EAAAQBAJ?hl=es&gbpv=0
- Sánchez, P. (2022). *Diseño y desarrollo de instrumentos en línea*. Centro de Estudios, Clínica e Investigación Psicológica.
https://www.google.com.pe/books/edition/Metodolog%C3%ADa_de_la_investigaci%C3%B3n/x9s6EAAAQBAJ?hl=es&gbpv=0
- Solano, O. (2021). *La administración en la propiedad horizontal*. Universidad del Valle.
https://www.google.com.pe/books/edition/La_administraci%C3%B3n_en_la_propiedad_horiz/64hAEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1
- Tito, P., Artica, D., Mancha, H., Olivos, I., Olortegui-Riojas, C., & Ortiz-Soria, E. (2024). Administrative Management and Teaching Process of Teachers in Public Universities. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 24(1).
<https://doi.org/10.33423/jhetp.v24i1.6768>
- Tu, Y., & Zou, T. (2024). Administrative Management Data Anomaly Access Detection Method, Based on 6G IoT. *Wireless Personal Communications*, 4(7), 53-61.
<http://dx.doi.org/10.1007/s11277-024-11041-2>
- Urrusolo, M. y Antón, U. (2021). *Gestión administrativa del transporte y la logística*. Ediciones Paraninfo.
https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_administrativa_del_transporte_y/ikGMEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=0
- Zambrano, E., y Mantuano, Y. (2024). Gobernanza de políticas públicas en los gobiernos locales: nuevos constructos para una gestión administrativa transparente. 593 *Digital Publisher CEIT*, 9(3), 835-851.
<https://doi.org/10.33386/593dp.2024.3.2492>
- Mejía, D. (2023). *Gestión administrativa y la calidad del servicio en el GAD Municipal de Pangua en el periodo 2019-2023* [tesis de maestría, Universidad Técnica de Cotopaxi]. <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/9973>
- Pastor, R., y Rengifo, G. (2021). *Gestión administrativa pública y desempeño organizacional en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental*, Lima,

Perú, 2020 [tesis de maestría, Universidad San Martín de Porres].
<https://hdl.handle.net/20.500.12727/9409>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores				
<p>Problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la dirección y la</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p> <p>Objetivos específicos: Determinar la relación entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p> <p>Determinar la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024</p> <p>Determinar la relación entre la dirección y la</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p> <p>Hipótesis específicas: Existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p> <p>Existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p>	Variable 1: Gestión administrativa				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Niveles y rangos
			Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Misión de la institución Formular objetivos Definir planes 	1; 2; 3; 4; 5; 6	Ordinal	Bajo: 25 – 55 Medio: 56 – 87 Alto: 88 - 120
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> División de trabajo Designar actividades Asignar recursos 	7; 8 9; 10 11; 12		
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar Motivar Liderar 	13; 14 15; 16 17; 18		
			Control	<ul style="list-style-type: none"> Desempeño Monitorear el desempeño Evaluar el desempeño 	19; 20 21; 22 23; 24		
			Variable 2: Ejecución presupuestal				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Escalas
			Certificación presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Clasificadores de gasto Créditos presupuestarios Asignaciones de compra 	1; 2; 3; 4; 5; 6	Ordinal	Deficiente: 25 – 55 Regular: 56 – 87

<p>ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024?</p>	<p>ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p> <p>Determinar la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p>	<p>Existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p> <p>Existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, Apurímac, 2024.</p>	<p>Compromiso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Trámites legales Registro del compromiso Modificaciones 	<p>7; 8 9; 10 11; 12</p>		<p>Eficiente: 88 - 120</p>
<p>Devengado</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conformidad de recepción Conformidad de prestación Acreditación documental 	<p>13; 14 15; 16 17; 18</p>	<p>Girado</p>	<ul style="list-style-type: none"> Trámites establecidos Cancelación total o parcial Conciliación girada 	<p>19; 20 21; 22 23; 24</p>		
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA		TÉCNICAS E INSTRUMENTOS		ESTADÍSTICA A UTILIZAR		
<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Básica</p> <p>Diseño: No experimental, transversal.</p> <p>Nivel: Correlacional</p>	<p>Población: 100 trabajadores administrativos</p> <p>Muestra: 80 trabajadores administrativos</p> <p>Muestreo: Probabilístico, aleatorio simple</p>	<p>Variable 1: Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Escala tipo Likert con valoración: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5)</p> <p>Variable 2: Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Escala tipo Likert con valoración: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5)</p>	<p>Estadística descriptiva: Los datos se agruparán en niveles de acuerdo a los rangos establecidos, los resultados se presentarán en tablas de frecuencias y gráficos estadísticos.</p> <p>Estadística inferencial: El análisis de datos se realiza con el coeficiente de correlación Rho de Spearman.</p>				

Anexo 2. Tabla de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Gestión administrativa	Para Chiavenato (2019) la gestión administrativa se refiere al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización, lo que a su vez implica la coordinación de personas, procesos y tecnología para su funcionamiento adecuado, ya que ayuda a optimizar el uso de recursos y a alcanzar los resultados deseados de manera eficiente	Medir el nivel de la gestión administrativa por medio de cuatro dimensiones y doce indicadores de escala ordinal mediante un cuestionario conformado por 24 ítems con valoración de tipo Likert de cinco opciones.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Misión de la institución Formular objetivos Definir planes 	1; 2; 3; 4; 5; 6	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> División de trabajo Designar actividades Asignar recursos 	7; 8 9; 10 11; 12	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar Motivar Liderar 	13; 14 15; 16 17; 18	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> Desempeño Monitorear el desempeño Evaluar el desempeño 	19; 20 21; 22 23; 24	
Ejecución presupuestal	Para la Directiva N°0007-2020-EF/50.01 (2020) se relaciona directamente con el gasto estatal en el ámbito de la gestión pública, involucrando el reconocimiento de las obligaciones y su inclusión en el presupuesto para financiar servicios, acciones y actividades administrativas, donde se evalúan los resultados de la ejecución para asignar un crédito dentro del presupuesto	Medir el nivel de la ejecución presupuestal por medio de cuatro dimensiones y doce indicadores de escala ordinal mediante un cuestionario conformado por 24 ítems con valoración de tipo Likert de cinco opciones.	Certificación presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Clasificadores de gasto Créditos presupuestarios Asignaciones de compra 	1; 2; 3; 4; 5; 6	Ordinal
			Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> Trámites legales Registro del compromiso Modificaciones 	7; 8 9; 10 11; 12	
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> Conformidad de recepción Conformidad de prestación Acreditación documental 	13; 14 15; 16 17; 18	
			Girado	<ul style="list-style-type: none"> Trámites establecidos Cancelación total o parcial Conciliación girada 	19; 20 21; 22 23; 24	

Anexo 3. Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
INSTRUCCIONES: A continuación, se presenta una serie de preguntas, las cuales deberá responder marcando con un aspa (x) la respuesta que considere conveniente. Considere lo siguiente: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5)						
DIMENSIONES	INDICADORES	Valores de escala				
		1	2	3	4	5
PLANEACIÓN	Misión de la institución					
	1. Comprende y está comprometido con la misión de la organización.					
	2. Demuestra acciones y comportamientos en su ambiente de trabajo que se reflejan con la misión de la organización.					
	Formular objetivos					
	3. Establece objetivos claros y específicos en su trabajo diario como servidor público.					
	4. Evalúa sus objetivos para asegurar de que está en alineados con los objetivos de la organización.					
	Definir planes					
	5. Define planes claros y bien estructurados para llevar a cabo las tareas laborales.					
6. La definición de planes efectivos es crucial para el éxito de las actividades laborales en la organización.						
ORGANIZACIÓN	División de trabajo					
	7. Le asignan las responsabilidades y tareas a cada miembro del del personal administrativo en su unidad de trabajo.					
	8. Establece una división de trabajo equitativa y justa entre los miembros del personal administrativo.					
	Designar actividades					
	9. Con frecuencia le asignan las actividades de manera clara y precisa a cada miembro del equipo de trabajo en su unidad.					
	10. Con frecuencia le tienen en cuenta las habilidades y capacidades individuales al asignar actividades en su unidad de trabajo.					
	Asignar recursos					
	11. Le asignan los recursos de manera adecuada para que operar y seguir sus actividades de manera efectiva.					
12. Existe una distribución justa y equitativa de los recursos disponibles entre los diferentes equipos y departamentos de la organización.						
DIRECCIÓN	Comunicación					

	13. Comparten de manera clara y oportuna la información y los resultados relevantes en su equipo de trabajo.					
	14. Fomenta una comunicación abierta y transparente entre los miembros del equipo de salud en su trabajo.					
	Motivación					
	15. Los directivos suelen mantener motivados a los trabajadores para se empeñen en cumplir correctamente sus funciones.					
	16. Se le proporciona incentivos y reconocimiento para motivarlo en su trabajo.					
	Liderazgo					
	17. Se siente a gusto cuando se le da la oportunidad de poder liderar pequeños grupos de trabajo.					
	18. Prefiere un ambiente de trabajo colaborativo y fomenta la participación activa del equipo.					
CONTROL	Desempeño					
	19. En su ambiente de trabajo cumple de manera clara los estándares de desempeño esperados.					
	20. Cumple con la revisión y actualización de los estándares de desempeño para adaptarse a las necesidades cambiantes en su trabajo.					
	Monitorear el desempeño					
	21. Lleva a cabo una evaluación regular y sistemática de su desempeño en el trabajo.					
	22. Brinda retroalimentación constructiva y específica sobre el desempeño individual de su trabajo.					
	Evaluar el desempeño					
	23. Participa de las evaluaciones formales de desempeño para proporcionar retroalimentación.					
24. Aprovecha las oportunidades para el desarrollo profesional y capacitación con el fin de mejorar sus habilidades y capacidades.						

CUESTIONARIO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

INSTRUCCIONES:

A continuación, se presenta una serie de preguntas, las cuales Usted deberá responder marcando con un aspa (x) la respuesta que considere conveniente. Considere lo siguiente: siempre (5), casi siempre (4), algunas veces (3), pocas veces (2), nunca (1).

DIMENSIONES	INDICADORES	Valores de escala				
		1	2	3	4	5
Certificación presupuestal	Clasificadores de gasto					
	1. La solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.					
	2. Los clasificadores de gasto mantienen transparencia y eficiencia en la gestión financiera.					
	Créditos presupuestarios					
	3. La aprobación de los créditos presupuestarios, se realiza conforme a las normativas vigentes.					
	4. La aprobación de los créditos presupuestarios satisface las necesidades y objetivos financieros.					
	Asignación de PCA					
5. Se verifica que se cuente con la asignación de PCA de forma adecuada.						
6. La asignación de la PCA se realiza forma precisa y oportuna con los objetivos de adquisición.						
Compromiso	Trámites legales					
	7. El compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.					
	8. La eficacia de los trámites legales empleados está alineada en el cumplimiento de regulaciones y normativas.					
	Registro del compromiso					
	9. El registro del compromiso, se realiza dentro de las fechas programadas.					
	10. La gestión de registros de compromiso es precisa en los cumplimientos dentro de los plazos.					
	Modificaciones					
11. Las modificaciones o anulaciones presupuestales, se realizan conforme a las normativas vigentes.						
12. Las modificaciones o anulaciones presupuestarias garantizan la integridad del proceso presupuestario.						
Devengado	Conformidad de recepción					
	13. El almacén realiza la conformidad de la recepción de los bienes, conforme a las normativas vigentes.					
	14. El proceso de conformidad de recepción de bienes es confiable porque cumple con los términos y verificación de lo recibido.					
	Conformidad de prestación					

	15. El área usuaria realiza la conformidad a la prestación de los servicios, conforme a las normativas vigentes.					
	16. El área usuaria expresa satisfacción con la conformidad de prestación de servicios.					
	Acreditación documental					
	17. Se realiza una acreditación documental ante el órgano competente, conforme a las normativas vigentes.					
	18. La acreditación documental que realiza el órgano competente es efectiva y se alinea a los cumplimientos normativos vigentes.					
Girado	Trámites establecidos					
	19. Considera usted que el giro, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.					
	20. Se garantiza la integridad y legalidad de los trámites administrativos están conforme a los procedimientos normativos.					
	Cancelación total o parcial					
	21. Considera usted que la cancelación total o parcial, se realiza dentro de las fechas programadas.					
	22. Las fechas programadas están en relación con la puntualidad en la cancelación total o parcial de compromisos financieros.					
	Conciliación girada					
	23. Se realiza la conciliación entre lo girado y devengado, conforme a las normativas vigentes					
24. La conciliación entre los montos girados y devengados son confiables porque reflejan los registros financieros.						

Anexo 4. Ficha técnica de los instrumentos

Ficha técnica: gestión administrativa

1. Nombre	Cuestionario que el nivel de la gestión administrativa
2. Autora	Cordova Sequeiros, Lizeth Milagros
3. Fecha	26-05-2024
4. Objetivo	Determinar el nivel de percepción de la gestión de administrativa en el personal de una municipalidad.
5. Aplicación	Virtual
6. Duración	20 minutos aproximadamente
7. Tipo de ítems	Preguntas
8. N.º de ítems	24
9. Distribución	Dimensiones e indicadores: Dimensión 1: Planeación <ul style="list-style-type: none">- Misión de la institución- Formular objetivos- Definir planes Dimensión 2: Organización <ul style="list-style-type: none">- División de trabajo- Designar actividades- Asignar recursos Dimensión 3: Dirección <ul style="list-style-type: none">- Comunicación- Motivación- Liderazgo Dimensión 4: Control <ul style="list-style-type: none">- Desempeño- Monitorear el desempeño- Evaluar el desempeño
10. Escala de valoración	Likert

Ficha técnica: ejecución presupuestal

1. Nombre	Cuestionario que el nivel de la ejecución presupuestal
2. Autora	Cordova Sequeiros, Lizeth Milagros
3. Fecha	26-05-2024
4. Objetivo	Determinar el nivel de percepción de la ejecución presupuestal en el personal de una municipalidad.
5. Aplicación	Virtual
6. Duración	20 minutos aproximadamente
7. Tipo de ítems	Preguntas
8. N.º de ítems	24
9. Distribución	Dimensiones e indicadores: Dimensión 1: Certificación presupuestal <ul style="list-style-type: none">- Clasificadores de gasto- Créditos presupuestarios- Asignación de PCA Dimensión 2: Compromiso <ul style="list-style-type: none">- Trámites legales- Registro del compromiso- Modificaciones Dimensión 3: Devengado <ul style="list-style-type: none">- Conformidad de recepción- Conformidad de prestación- Acreditación documental Dimensión 4: Girado <ul style="list-style-type: none">- Trámites establecidos- Cancelación total o parcial- Conciliación girada
10. Escala de valoración	Likert

Anexo 5. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	Comprende y está comprometido con la misión de la organización.	x		x		x		
2	Demuestra acciones y comportamientos en su ambiente de trabajo que se reflejan con la misión de la organización.	x		x		x		
3	Establece objetivos claros y específicos en su trabajo diario como servidor público.	x		x		x		
4	Evalúa sus objetivos para asegurar de que está en alineados con los objetivos de la organización.	x		x		x		
5	Define planes claros y bien estructurados para llevar a cabo las tareas laborales.	x		x		x		
6	La definición de planes efectivos es crucial para el éxito de las actividades laborales en la organización.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
7	Le asignan las responsabilidades y tareas a cada miembro del personal administrativo en su unidad de trabajo.	x		x		x		
8	Establece una división de trabajo equitativa y justa entre los miembros del personal administrativo.	x		x		x		
9	Con frecuencia le asignan las actividades de manera clara y precisa a cada miembro del equipo de trabajo en su unidad.	x		x		x		
10	Con frecuencia le tienen en cuenta las habilidades y capacidades individuales al asignar actividades en su unidad de trabajo.	x		x		x		
11	Le asignan los recursos de manera adecuada para que operar y seguir sus actividades de manera efectiva.	x		x		x		
12	Existe una distribución justa y equitativa de los recursos disponibles entre los diferentes equipos y departamentos de la organización.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
13	Comparten de manera clara y oportuna la información y los resultados relevantes en su equipo de trabajo.	x		x		x		
14	Fomenta una comunicación abierta y transparente entre los miembros del equipo de salud en su trabajo.	x		x		x		
15	Los directivos suelen mantener motivados a los trabajadores para se empeñen en cumplir correctamente sus funciones.	x		x		x		
16	Se le proporciona incentivos y reconocimiento para motivarlo en su trabajo.	x		x		x		
17	Se siente a gusto cuando se le da la oportunidad de poder liderar pequeños grupos de trabajo.	x		x		x		
18	Prefiere un ambiente de trabajo colaborativo y fomenta la participación activa del equipo.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
19	En su ambiente de trabajo cumple de manera clara los estándares de desempeño esperados.	x		x		x		
20	Cumple con la revisión y actualización de los estándares de desempeño para adaptarse a las necesidades cambiantes en su trabajo.	x		x		x		
21	Lleva a cabo una evaluación regular y sistemática de su desempeño en el trabajo.	x		x		x		
22	Brinda retroalimentación constructiva y específica sobre el desempeño individual de su trabajo.	x		x		x		
23	Participa de las evaluaciones formales de desempeño para proporcionar retroalimentación.	x		x		x		
24	Aprovecha las oportunidades para el desarrollo profesional y capacitación con el fin de mejorar sus habilidades y capacidades.	x		x		x		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia en los ítems

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: RODRIGUEZ HUALLPA ROSA MARILIA DNI: 4438639

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

01 de junio de 2024

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL								
1	La solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.	x		x		x		
2	Los clasificadores de gasto mantienen transparencia y eficiencia en la gestión financiera.	x		x		x		
3	La aprobación de los créditos presupuestarios, se realiza conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
4	La aprobación de los créditos presupuestarios satisface las necesidades y objetivos financieros.	x		x		x		
5	Se verifica que se cuente con la asignación de PCA de forma adecuada.	x		x		x		
6	La asignación de la PCA se realiza forma precisa y oportuna con los objetivos de adquisición.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: COMPROMISO								
7	El compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	x		x		x		
8	La eficacia de los trámites legales empleados está alineada en el cumplimiento de regulaciones y normativas.	x		x		x		
9	El registro del compromiso, se realiza dentro de las fechas programadas.	x		x		x		
10	La gestión de registros de compromiso es precisa en los cumplimientos dentro de los plazos.	x		x		x		
11	Las modificaciones o anulaciones presupuestales, se realizan conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
12	Las modificaciones o anulaciones presupuestarias garantizan la integridad del proceso presupuestario.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: DEVENGADO								
13	El almacén realiza la conformidad de la recepción de los bienes, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
14	El proceso de conformidad de recepción de bienes es confiable porque cumple con los términos y verificación de lo recibido.	x		x		x		
15	El área usuaria realiza la conformidad a la prestación de los servicios, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
16	El área usuaria expresa satisfacción con la conformidad de prestación de servicios.	x		x		x		
17	Se realiza una acreditación documental ante el órgano competente, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
18	La acreditación documental que realiza el órgano competente es efectiva y se alinea a los cumplimientos normativos vigentes.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: GIRADO								
19	Considera usted que el giro, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	x		x		x		
20	Se garantiza la integridad y legalidad de los trámites administrativos están conforme a los procedimientos normativos.	x		x		x		
21	Considera usted que la cancelación total o parcial, se realiza dentro de las fechas programadas.	x		x		x		
22	Las fechas programadas están en relación con la puntualidad en la cancelación total o parcial de compromisos financieros.	x		x		x		
23	Se realiza la conciliación entre lo girado y devengado, conforme a las normativas vigentes	x		x		x		
24	La conciliación entre los montos girados y devengados son confiables porque reflejan los registros financieros.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia en los ítems

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: RODRIGUEZ HUALLPA ROSA MARILIA **DNI:** 4438639

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

01 de junio de 2024

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	Comprende y está comprometido con la misión de la organización.	x		x		x		
2	Demuestra acciones y comportamientos en su ambiente de trabajo que se reflejan con la misión de la organización.	x		x		x		
3	Establece objetivos claros y específicos en su trabajo diario como servidor público.	x		x		x		
4	Evalúa sus objetivos para asegurar de que está en alineados con los objetivos de la organización.	x		x		x		
5	Define planes claros y bien estructurados para llevar a cabo las tareas laborales.	x		x		x		
6	La definición de planes efectivos es crucial para el éxito de las actividades laborales en la organización.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
7	Le asignan las responsabilidades y tareas a cada miembro del personal administrativo en su unidad de trabajo.	x		x		x		
8	Establece una división de trabajo equitativa y justa entre los miembros del personal administrativo.	x		x		x		
9	Con frecuencia le asignan las actividades de manera clara y precisa a cada miembro del equipo de trabajo en su unidad.	x		x		x		
10	Con frecuencia le tienen en cuenta las habilidades y capacidades individuales al asignar actividades en su unidad de trabajo.	x		x		x		
11	Le asignan los recursos de manera adecuada para que operar y seguir sus actividades de manera efectiva.	x		x		x		
12	Existe una distribución justa y equitativa de los recursos disponibles entre los diferentes equipos y departamentos de la organización.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
13	Comparten de manera clara y oportuna la información y los resultados relevantes en su equipo de trabajo.	x		x		x		
14	Fomenta una comunicación abierta y transparente entre los miembros del equipo de salud en su trabajo.	x		x		x		
15	Los directivos suelen mantener motivados a los trabajadores para se empeñen en cumplir correctamente sus funciones.	x		x		x		
16	Se le proporciona incentivos y reconocimiento para motivarlo en su trabajo.	x		x		x		
17	Se siente a gusto cuando se le da la oportunidad de poder liderar pequeños grupos de trabajo.	x		x		x		
18	Prefiere un ambiente de trabajo colaborativo y fomenta la participación activa del equipo.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
19	En su ambiente de trabajo cumple de manera clara los estándares de desempeño esperados.	x		x		x		
20	Cumple con la revisión y actualización de los estándares de desempeño para adaptarse a las necesidades cambiantes en su trabajo.	x		x		x		
21	Lleva a cabo una evaluación regular y sistemática de su desempeño en el trabajo.	x		x		x		
22	Brinda retroalimentación constructiva y específica sobre el desempeño individual de su trabajo.	x		x		x		
23	Participa de las evaluaciones formales de desempeño para proporcionar retroalimentación.	x		x		x		
24	Aprovecha las oportunidades para el desarrollo profesional y capacitación con el fin de mejorar sus habilidades y capacidades.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia para aplicar

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: CONTRERAS SAUÑE BERSIA DNI: 44135498

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

02 de junio de 2024

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL								
1	La solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.	x		x		x		
2	Los clasificadores de gasto mantienen transparencia y eficiencia en la gestión financiera.	x		x		x		
3	La aprobación de los créditos presupuestarios, se realiza conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
4	La aprobación de los créditos presupuestarios satisface las necesidades y objetivos financieros.	x		x		x		
5	Se verifica que se cuente con la asignación de PCA de forma adecuada.	x		x		x		
6	La asignación de la PCA se realiza forma precisa y oportuna con los objetivos de adquisición.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: COMPROMISO								
7	El compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	x		x		x		
8	La eficacia de los trámites legales empleados está alineada en el cumplimiento de regulaciones y normativas.	x		x		x		
9	El registro del compromiso, se realiza dentro de las fechas programadas.	x		x		x		
10	La gestión de registros de compromiso es precisa en los cumplimientos dentro de los plazos.	x		x		x		
11	Las modificaciones o anulaciones presupuestales, se realizan conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
12	Las modificaciones o anulaciones presupuestarias garantizan la integridad del proceso presupuestario.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: DEVENGADO								
13	El almacén realiza la conformidad de la recepción de los bienes, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
14	El proceso de conformidad de recepción de bienes es confiable porque cumple con los términos y verificación de lo recibido.	x		x		x		
15	El área usuaria realiza la conformidad a la prestación de los servicios, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
16	El área usuaria expresa satisfacción con la conformidad de prestación de servicios.	x		x		x		
17	Se realiza una acreditación documental ante el órgano competente, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
18	La acreditación documental que realiza el órgano competente es efectiva y se alinea a los cumplimientos normativos vigentes.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: GIRADO								
19	Considera usted que el giro, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	x		x		x		
20	Se garantiza la integridad y legalidad de los trámites administrativos están conforme a los procedimientos normativos.	x		x		x		
21	Considera usted que la cancelación total o parcial, se realiza dentro de las fechas programadas.	x		x		x		
22	Las fechas programadas están en relación con la puntualidad en la cancelación total o parcial de compromisos financieros.	x		x		x		
23	Se realiza la conciliación entre lo girado y devengado, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
24	La conciliación entre los montos girados y devengados son confiables porque reflejan los registros financieros.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia para aplicar

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: CONTRERAS SAUÑE BERSIA DNI: 44135498

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

02 de junio de 2024

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN								
1	Comprende y está comprometido con la misión de la organización.	x		x		x		
2	Demuestra acciones y comportamientos en su ambiente de trabajo que se reflejan con la misión de la organización.	x		x		x		
3	Establece objetivos claros y específicos en su trabajo diario como servidor público.	x		x		x		
4	Evalúa sus objetivos para asegurar de que está en alineados con los objetivos de la organización.	x		x		x		
5	Define planes claros y bien estructurados para llevar a cabo las tareas laborales.	x		x		x		
6	La definición de planes efectivos es crucial para el éxito de las actividades laborales en la organización.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
7	Le asignan las responsabilidades y tareas a cada miembro del personal administrativo en su unidad de trabajo.	x		x		x		
8	Establece una división de trabajo equitativa y justa entre los miembros del personal administrativo.	x		x		x		
9	Con frecuencia le asignan las actividades de manera clara y precisa a cada miembro del equipo de trabajo en su unidad.	x		x		x		
10	Con frecuencia le tienen en cuenta las habilidades y capacidades individuales al asignar actividades en su unidad de trabajo.	x		x		x		
11	Le asignan los recursos de manera adecuada para que operar y seguir sus actividades de manera efectiva.	x		x		x		
12	Existe una distribución justa y equitativa de los recursos disponibles entre los diferentes equipos y departamentos de la organización.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
13	Comparten de manera clara y oportuna la información y los resultados relevantes en su equipo de trabajo.	x		x		x		
14	Fomenta una comunicación abierta y transparente entre los miembros del equipo de salud en su trabajo.	x		x		x		
15	Los directivos suelen mantener motivados a los trabajadores para se empeñen en cumplir correctamente sus funciones.	x		x		x		
16	Se le proporciona incentivos y reconocimiento para motivarlo en su trabajo.	x		x		x		
17	Se siente a gusto cuando se le da la oportunidad de poder liderar pequeños grupos de trabajo.	x		x		x		
18	Prefiere un ambiente de trabajo colaborativo y fomenta la participación activa del equipo.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
19	En su ambiente de trabajo cumple de manera clara los estándares de desempeño esperados.	x		x		x		
20	Cumple con la revisión y actualización de los estándares de desempeño para adaptarse a las necesidades cambiantes en su trabajo.	x		x		x		
21	Lleva a cabo una evaluación regular y sistemática de su desempeño en el trabajo.	x		x		x		
22	Brinda retroalimentación constructiva y específica sobre el desempeño individual de su trabajo.	x		x		x		
23	Participa de las evaluaciones formales de desempeño para proporcionar retroalimentación.	x		x		x		
24	Aprovecha las oportunidades para el desarrollo profesional y capacitación con el fin de mejorar sus habilidades y capacidades.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia en los ítems

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. MARQUEZ CABERO DE ALVAREZ FATIMA MILDRED DNI: 48930251

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

03 de junio de 2024

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL								
1	La solicitud de certificación se realiza teniendo en cuenta los clasificadores de gasto.	x		x		x		
2	Los clasificadores de gasto mantienen transparencia y eficiencia en la gestión financiera.	x		x		x		
3	La aprobación de los créditos presupuestarios, se realiza conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
4	La aprobación de los créditos presupuestarios satisface las necesidades y objetivos financieros.	x		x		x		
5	Se verifica que se cuente con la asignación de PCA de forma adecuada.	x		x		x		
6	La asignación de la PCA se realiza forma precisa y oportuna con los objetivos de adquisición.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: COMPROMISO								
7	El compromiso, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	x		x		x		
8	La eficacia de los trámites legales empleados está alineada en el cumplimiento de regulaciones y normativas.	x		x		x		
9	El registro del compromiso, se realiza dentro de las fechas programadas.	x		x		x		
10	La gestión de registros de compromiso es precisa en los cumplimientos dentro de los plazos.	x		x		x		
11	Las modificaciones o anulaciones presupuestales, se realizan conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
12	Las modificaciones o anulaciones presupuestarias garantizan la integridad del proceso presupuestario.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: DEVENGADO								
13	El almacén realiza la conformidad de la recepción de los bienes, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
14	El proceso de conformidad de recepción de bienes es confiable porque cumple con los términos y verificación de lo recibido.	x		x		x		
15	El área usuaria realiza la conformidad a la prestación de los servicios, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
16	El área usuaria expresa satisfacción con la conformidad de prestación de servicios.	x		x		x		
17	Se realiza una acreditación documental ante el órgano competente, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
18	La acreditación documental que realiza el órgano competente es efectiva y se alinea a los cumplimientos normativos vigentes.	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: GIRADO								
19	Considera usted que el giro, se realiza conforme a los trámites legalmente establecidos.	x		x		x		
20	Se garantiza la integridad y legalidad de los trámites administrativos están conforme a los procedimientos normativos.	x		x		x		
21	Considera usted que la cancelación total o parcial, se realiza dentro de las fechas programadas.	x		x		x		
22	Las fechas programadas están en relación con la puntualidad en la cancelación total o parcial de compromisos financieros.	x		x		x		
23	Se realiza la conciliación entre lo girado y devengado, conforme a las normativas vigentes.	x		x		x		
24	La conciliación entre los montos girados y devengados son confiables porque reflejan los registros financieros.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia en los ítems

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

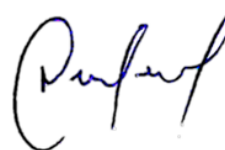
Apellidos y nombres del juez validador. Mg. MARQUEZ CABERO DE ALVAREZ FATIMA MILDRED **DNI:** 48930251

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

03 de junio de 2024

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Anexo 6. Resultados del análisis de consistencia interna (Confiabilidad)

El análisis de confiabilidad se hizo por una prueba piloto a 20 participantes de la muestra. La evaluación de Alfa de Cronbach se hizo mediante la siguiente escala:

Escala	Significado
Coeficiente alfa mayor a 0,9	Excelente
Coeficiente alfa mayor a 0,8	Bueno
Coeficiente alfa mayor a 0,7	Aceptable
Coeficiente alfa mayor a 0,6	Cuestionable
Coeficiente alfa mayor a 0,5	Pobre
Coeficiente alfa menor a 0,5	Inaceptable

Resultados de confiabilidad del instrumento gestión administrativa:

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,984	24

Resultados de confiabilidad del instrumento ejecución presupuestal

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,980	24

Por lo tanto, ambos valores se consideran en una escala con significado Excelente.

Anexo 7. Consentimiento informado

Consentimiento Informado


Título de la investigación: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una municipalidad provincial de Abancay, Apurímac, 2024

Investigadora: Córdova Sequeiros, Lizeth Milagros

Propósito del estudio:

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una municipalidad provincial de Abancay, Apurímac, 2024", cuyo objetivo es determinar la relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal en una municipalidad provincial de Abancay, Apurímac, 2024. Esta investigación es desarrollada por estudiantes del programa de estudio Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo del campus Lima, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Municipalidad Provincial de Abancay.

Impacto del problema de la investigación:



A nivel local, la presente investigación sitúa en una municipalidad ubicada en la provincia de Abancay, debido a la falta de capacitación y desarrollo profesional del personal administrativo que conduce a una ejecución ineficiente de los recursos presupuestarios asignados. Esta situación puede manifestarse en la falta de conocimientos especializados para realizar una gestión eficaz de los fondos asignados, así como en la ausencia de sistemas de evaluación y seguimiento para avalar que cada recurso empleado se use de forma óptima. Además, la falta de incentivos y reconocimiento por parte de la administración municipal puede llevar a una desmotivación del personal, afectando negativamente su desempeño y contribuyendo a una ejecución presupuestal deficiente.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 20 minutos y se realizará en el ambiente de la municipalidad provincial de Abancay. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea

continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con la investigadora: Lizeth Milagros Córdova Sequeiros, email: milagroslululuis@gmail.com y asesora María Silvia Villa Santillán, email: mvillas@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada. Nombre y apellidos:

Fecha y hora:

Nombre y apellidos:

Firma:

Fecha y hora:



Anexo 9. Cálculo de la muestra

Para conseguir el valor de la muestra se empleó el cálculo de la muestra para una población finita a través de la siguiente fórmula:

$$n = \frac{z^2 * p * q * N}{E^2 + (N - 1) + Z^2 * p * q * N}$$

Donde cada valor es:




- Nivel de confianza (Z = 1,96)
- Margen de error (E = 0,05)
- Ocurrencia (p = 0,5)
- No ocurrencia (q = 0,5)
- Tamaño de la población (N = 100)
- Tamaño de la muestra (n)

Al reemplazar valores en la formula, se obtiene el siguiente cálculo:

$$n = \frac{(1.96)^2 * 0,50 * 0,50 * 100}{(0.05)^2 + (100 - 1) + (1.96)^2 * 0.50 * 0.50 * 100} ; \quad n = 80$$

Por consiguiente, el valor de la muestra a trabajar en el presente estudio dio como resultado 80.

Anexo 10. Autorización para el desarrollo del proyecto

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
<i>"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"</i>		
<i>Abancay, 21 de Junio del 2024.</i>		
CARTA N° 436 -2024- ORH- OGAF-MPA		
<u>SEÑORES:</u>		
LIZETH MILAGROS CORDOVA SEQUEIROS ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN GESTION PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.		
<u>ATENCION:</u>		
Por medio del presente documento me dirijo a usted para saludar muy cordialmente y poner en conocimiento, que la petición que realizo a esta Institución, en la que solicita Autorización para la realización del trabajo de Investigación en Temás "Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay - Apurímac 2024.		
Visto el documento solicitud expediente N°14937-2024 con Registro de Ingreso N°4138-2024 de fecha 19 de Junio del 2024, La Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Abancay se le concede la Autorización conforme a su solicitud.		
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.		
	Atentamente.	
- c.c.		
-SGRH	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY	
- ECHS.	 Abg. Enid Chumbes Segovia JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
Jr. Lima N° 206 - Abancay - Apurímac Central Telefónica: 083 - 321195		 ABANCAY
www.muniabancay.gob.pe Email: alcaldia@muniabancay.gob.pe		

