



**Universidad César Vallejo**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución  
presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Estela Diaz, Maria Lidia (orcid.org/0009-0009-9558-8970)

**ASESORES:**

Dr. Fernandez Altamirano, Antony Esmir Franco (orcid.org/0000-0002-1495-4556)

Dra. Salazar Cabrejos, Rosa Eliana (orcid.org/0000-0002-1144-2037)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO — PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024", cuyo autor es ESTELA DIAZ MARIA LIDIA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 04 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO DNI: 73969287 ORCID: 0000-0002-1495-4556	Firmado electrónicamente por: FALTAMIRANOAE el 08-08-2024 09:11:11

Código documento Trilce: TRI - 0793006





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, ESTELA DIAZ MARIA LIDIA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
MARIA LIDIA ESTELA DIAZ <b>DNI:</b> 48091369 <b>ORCID:</b> 0009-0009-9558-8970	Firmado electrónicamente por: MESTELADI el 04-07- 2024 12:04:38

Código documento Trilce: TRI - 0792987



## Dedicatoria

A Dios, por ser mi compañero espiritual, no dejándome sola a lo largo de mi carrera, él derrama sus bendiciones sobre mi a diario.

A mi Madre, por su amor incondicional, tu bendición a diario a lo largo de mi vida me protege y me lleva por el camino del bien.

A mi Padre, por siempre apoyar mis logros y triunfos, por estar para mí cuando te necesito.

A mi Hermano, por que sé que soy un orgullo para ti como persona y profesional, me quieres inmensamente y lo demuestras.

A mi querida abuela, aunque no estés físicamente, tu espíritu y tu amor siempre me acompañan. Gracias por siempre haber estado para mí guiándome, regañándome porque sé que todo fue para ser la persona que soy en la actualidad. Espero que estés orgullosa de mí, e intercedas ante Dios por mi bienestar.

**Maria Lidia.**

## **Agradecimiento**

A mi mamá por ser mi compañera en todo el tiempo transcurrido para lograr culminar mi maestría.

A mis asesores de tesis de la Maestría en Gestión Pública, por transmitirme sus diversos conocimientos e impulsarme a realizar siempre mi mejor esfuerzo.

Al gerente de la entidad donde se desarrolló la presente investigación, por facilitar los permisos para llevar a cabo esta Investigación.

**La autora.**

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de Autenticidad del Asesor .....	ii
Declaratoria de Originalidad del Autor .....	iii
Dedicatoria .....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos .....	vi
Índice de tablas.....	vii
Índice de figuras .....	viii
Resumen .....	ix
Abstract .....	x
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. METODOLOGÍA .....	12
III. RESULTADOS .....	15
IV. DISCUSIÓN .....	20
V. CONCLUSIONES.....	26
VI.RECOMENDACIONES .....	27
REFERENCIAS .....	28
ANEXOS.....	34

## Índice de tablas

Tabla 1. Estrategias de contrataciones públicas.....	15
Tabla 2. Ejecución presupuestal .....	16
Tabla 3. Validadores.....	19
Tabla 4. Validación de expertos.....	19
Tabla 5. Dimensión Planificación .....	80
Tabla 6. Dimensión programación de necesidades.....	80
Tabla 7. Dimensión contratación .....	80
Tabla 8. Dimensión Control, recepción de bienes y servicios .....	80
Tabla 9. Dimensión Planificación.....	81
Tabla 10. Formulación.....	81
Tabla 11. Aprobación.....	81
Tabla 12. Ejecución.....	81
Tabla 13. Evaluación.....	81

## Índice de figuras

Figura 1. Modelo propuesto.....	34
Figura 2. Cadena de valor que representan la importancia en la AFSP.....	84
Figura 3. Vinculación del SINAPLAN-SNA en el marco del SIAF-RP.....	84



## Resumen

La investigación tiene como objetivo desarrollo sostenible N.º 8: Trabajo decente y crecimiento económico; como objetivo general es proponer un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024; con tipo de investigación tipo básica, con enfoque cuantitativo; de nivel propositivo, el diseño es no experimental dado que no se manipulan las variables, con estudio de corte transversal, el paradigma es positivista ya que se argumenta usando aporte teórico de otros autores. El instrumento de recolección de datos es el cuestionario, usando el muestreo considerando a 40 trabajadores de la municipalidad. Se obtuvo como resultado, que la variable estrategias de contrataciones públicas infiere que el 57.5% lo califica como medio; mientras el 34% lo califica como alto y un 7.5% considera ser bajo; mientras la variable ejecución presupuestal el 60% lo califica como bajo; mientras el 25% lo califica como medio y el 15% lo califica como alto. Se concluyó que el modelo propuesto involucra usar el modelo EFQM y teoría de administración por objetivos, constituida por siete fases que requiere el aspecto integral de la propuesta para dinamizar la ejecución presupuestal en la entidad y contribuir al beneficio de los ciudadanos.

**Palabras clave:** Estrategias, contrataciones públicas, ejecución presupuestal.

## **Abstract**

The research aims at sustainable development N.º 8: Decent work and economic growth; The general objective is to propose a public procurement strategy plan to improve budget execution in a district municipality, Chiclayo, 2024; with a basic type of research, with a quantitative approach; propositional level, the design is non-experimental since the variables are not manipulated, with a cross-sectional study, the paradigm is positivist since it is argued using theoretical contributions from other authors. The data collection instrument is the questionnaire, using sampling considering 40 municipal workers. The result was that the variable public procurement strategies inferred that 57.5% rated it as medium; while 34% rate it as high and 7.5% consider it to be low; while the budget execution variable is rated as low by 60%; while 25% rate it as medium and 15% rate it as high. It was concluded that the proposed model involves using the EFQM model and management by objectives theory, consisting of seven phases that require the integral aspect of the proposal to streamline budget execution in the entity and contribute to the benefit of citizens.

**Keywords:** Strategies, public procurement, budget execution.

## I. INTRODUCCIÓN

La investigación se enmarcó en el objetivo desarrollo sostenible N.º 8: Trabajo decente y crecimiento económico, meta 8.3, que involucró el aporte en la gestión pública de forma resiliente y de una manera innovadora, lo que permitió la conducción a un trabajo oportuno para el desarrollo de contextos inclusivos y realmente sostenibles de lograr, generando desarrollo y transformación de las economías importantes (Comisión Económica para América Latina y El Caribe, 2022).

Las adquisiciones públicas a nivel mundial fueron un tema crítico para la sostenibilidad, relevancia y la equidad en las compras públicas por parte de entidades gubernamentales (Agama et al., 2021); de esta forma las contrataciones pudieron involucrar una amplia gama de áreas, desde infraestructura y servicios públicos hasta adquisiciones de tecnología y suministros (Patrucco et al., 2017).

Los mecanismos fundamentales para proporcionar bienes y servicios a los ciudadanos fueron las contrataciones públicas y que bajo un enfoque de mediano plazo consideraron que los estados a nivel mundial destinan aproximadamente entre el 12% y 20% del producto bruto interno para las contrataciones públicas (Changalima & Mdee, 2023); mostrando que en Latinoamérica se destinaron un 30% anual del presupuesto público para las contrataciones públicas, siendo importante los datos estadísticos analizados para implementar estrategias que ayuden agilizar cada proceso de contratación con las metas trazadas en los objetivos diseñados (Daugbjerg, 2023; Melnikov, 2022; Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, 2021).

Melnikov (2022) debido a una tendencia mundial en que los mercados se abrieron con relación a las contrataciones estatales y los casos de corrupción que se encontraron involucradas las empresas millonarias y contratos estatales, se reflejaron un interés de los países por realizar licitaciones con empresas extranjeras en los procesos de contrataciones, con la finalidad de desechar la corrupción y agilizar los plazos de contratación pública (Anin et al., 2024).

En Latinoamérica, los regímenes de contrataciones públicas tuvieron diversas normativas jerarquizadas y establecidos en los diversos regímenes contractuales expedidos por el órgano de sistema de contrataciones con diversas particularidades que tienen un carácter de mirar la calidad como función normativa, pero con diversos regímenes (Novak et al., 2022).

Los problemas más frecuentes en el Perú (Fernández et al., 2021) sobre las

contrataciones del Estado, fueron la inadecuada elaboración de los aspectos técnicos de la relevancia que partió del requerimiento de las áreas usuarias por lo que conllevaron a declarar la nulidad de los procedimientos de selección (Glazunova, 2021); y por consiguiente, a pérdida de tiempo y presupuesto, siendo estas últimas la base fundamental para las diversas contrataciones, muchos procesos se declararon nulos o cuestionados por errores en el requerimiento (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, 2021).

La brecha del saber de los funcionarios responsables al momento de establecer las condiciones y el objeto de contratación, afectó significativamente con el desarrollo de la contratación pública y generaron perjuicios económicos para la entidad y baja ejecución presupuestal, iniciando en el requerimiento donde debieron reflejar las condiciones claras y precisas, con la finalidad de desarrollar una contratación eficiente y eficaz, conllevando a obtener según el estudio de mercado la mejor propuesta en beneficio de los ciudadanos (Graebner et al., 2023; Kambur & Yildirim, 2022; Zavala et al., 2022).

Asimismo, debido a la corrupción que existió en cada procedimiento de selección, afectó significativamente a que los procedimientos su desarrollo de manera transparente, aunados a una débil convicción de valores y al personal poco comprometido con su institución, mostrando que problema subyacente de la corrupción estuvo en la falta de valores consistentes de la sociedad (Gnoffo, 2021; Gusmartina et al., 2021; Novak et al., 2022).

Considerando el (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, [SEACE], 2024) en su Plan Anual de Contrataciones (PAC) de una municipalidad distrital, Chiclayo, programó 13 procesos para el año 2022; seguido del año 2023 que programaron un total de 17 procesos de selección y en el 2024 programaron un total de 08 procesos de selección. Del total de los procesos programados en el PAC sólo se llegaron a convocar 13 procesos de selección en el año 2022, seguido de 17 convocatorias en el año 2023 y sólo 02 procesos convocados en el año 2024. Se pudo concluir que en los procesos de selección existió poca difusión, ineficiencia con la ejecución del PAC, no se planificó ni se ejecutó el plan anual de contrataciones según lo programado (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, 2024).

En una municipalidad distrital, Chiclayo, para los años 2022, 2023 y 2024, la ejecución del gasto fue de 85.24%, 53.45% y 48.69%; reflejando que por cada periodo se dejó de ejecutar un significativo monto presupuestal, no llegando a ejecutarse el

100% por cada año relacionado con el PAC, fue una situación adversa el cual afectó la calidad de vida de sus ciudadanos (Consulta Amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, [MEF], 2024).

Mostrando que el problema central de una municipalidad distrital, Chiclayo, fue la débil gestión de contrataciones teniendo como causales el escaso conocimiento del personal en contrataciones, deficiente equipamiento, inexistente liderazgo, la alta rotación del personal y el desconocimiento de los procesos que junto a la débil integración de los sistemas administrativos de soporte conllevaron a reflejar montos de ejecución presupuestal bajos y que no contribuyeron a mejorar el desarrollo del territorio y no condujeron a una gestión por procesos ni tampoco se enfocaron en un presupuesto por resultados; evidenciando su falta de plan de estrategias, la cual no se articulaba con los instrumentos de planificación, debido a los procesos inadecuados y desarticulados en la forma de gestionar sus contrataciones públicas que no interactuó con sus demás unidades orgánicas en la cadena de abastecimiento público y por ende no respondió a las necesidades programadas en sus actividades operativas programadas.

Se consideró como problema general: ¿De qué manera un plan de estrategias de contrataciones públicas (CP) permitiría mejorar la ejecución presupuestal (EP) en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024?

En el aporte los aspectos teóricos que permitió observar el aporte a la comprensión del saber enmarcados en las variables diseñadas que contribuyeron a las metas en oportuno tiempo para la institución, mejorando la gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal de la entidad. Mientras en la justificación metodológica se originó en un aporte del método científico logrando una relevante y oportuna forma de contrastar con la realidad la investigación y cómo se identificó la hipótesis utilizando el instrumento del cuestionario. En la justificación práctica se proporcionó un logro en el impacto significativo con la mejora de gestión de las contrataciones públicas, viéndose reflejado en la ejecución presupuestal y en la atención oportuna de las diferentes necesidades de la población.

El objetivo general partió por: Proponer un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024. Los objetivos específicos se detallan: a) Conocer el nivel de la gestión de contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024; b) Conocer el nivel de la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital,

Chiclayo, 2024; c) Diseñar una propuesta de plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo 2024, y d) Validar del plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024.

Para el análisis mundial se abordó la investigación de Ferreira (2023) siendo su objetivo, analizar si las regulaciones orgánicas con la contratación pública son factores que contribuyen al aumento eficiente de la ejecución presupuestal, donde la metodología fue con enfoque cuantitativo y análisis correlación mediante el uso de instrumento cuestionario a las diferentes unidades orgánicas, los resultados mostraron que el 67.04% establecieron regulaciones institucionales con la finalidad de estandarizar los procedimientos de contratación pública y con poca regulación resultan bajos resultados presupuestarios y concluyó que las regulaciones orgánicas de compras pudo aumentar eficientemente la ejecución presupuestal con base a un análisis de gasto de bienes y servicios.

Mientras, Batalla (2018) abordó el objetivo de presentar herramientas metodológicas para implementar políticas de compras y contrataciones públicas durante las diferentes etapas del proceso de selección en la administración pública en una provincia, su enfoque es cuantitativo siendo de tipo descriptivo – propositivo basándose en el uso del instrumento cuestionario aplicado al personal que desempeñó sus labores en las distintas áreas de contrataciones, sus resultados demostraron que el 60% de los encuestados consideraron que no existió un plan de estrategias para implementar en las compras públicas y que existieron obstáculos que dificultaron las prácticas sustentables en las adquisiciones y concluyó que las contrataciones públicas presentaron una importancia en la solidez de gastos como medio de satisfacción de las necesidades de la sociedad y el funcionamiento estatal.

Gusmartina et al. (2021) en la investigación consideró el objetivo de identificar los factores relevantes que influyeron en la absorción presupuestaria, la metodología de análisis fue datos primarios obtenidos del instrumento del cuestionario, siendo de tipo descriptivo-correlacional; y la muestra total ascendió a 108 encuestados con la técnica del muestreo, los resultados evidenciaron que las variables afectaron en un 48% a la absorción presupuestaria y concluyó que la planificación presupuestaria, la correcta contratación de bienes y servicios y la buena competencia de recurso humano conllevarían a una relevancia positiva en la absorción presupuestaria.

En el aporte peruano se encontró a Cayra (2022) donde se planteó como

objetivo determinar la conexión entre CP y EP en una entidad pública, donde el aspecto metodológico fue un enfoque cuantitativo, de diseño descriptivo-correlacional que implicó el análisis de 125 trabajadores administrativos donde se aplicó el instrumento del cuestionario, cuyos resultados fueron que el 51% partieron por considerar que los procedimientos de selección son de índole inadecuado y la ejecución presupuestal se encontraba en proceso, concluyendo que debe existir una conexión positiva entre las variables contrataciones públicas y ejecución presupuestal.

Para Ynope (2022) consideró el objetivo de construir un modelo de gestión para mejorar la EP de inversiones en un gobierno local, el aporte metodológico fue cuantitativo y considerada aplicada, de manera descriptiva, tuvo como población un total de 20 funcionarios responsables y usó como instrumento el cuestionario, los resultados desarrollaron un modelo conformado por componentes de programación, formulación y evaluación, ejecución y funcionamiento para el modelo propuesto y concluyó que con el aporte de los diversos procesos que caminan en las fases del expediente técnico o documento equivalente se requiere un diseño de gestión para lograr una ejecución física de la inversión.

Rodríguez (2021) consideró el objetivo de identificar un constructo del aporte hacia los resultados de abstraer el gasto público en una municipalidad, la metodología fue descriptiva-propositiva y de corte transversal, tuvo como muestra a 21 colaboradores y cuyos resultados consideraron en la cadena de valor identificando los componentes de planeamiento, presupuesto y abastecimiento para lograr los aspectos trazados de la ciudadanía, considerando que sea eficiente, eficaz y transparente y concluyó que los puntos de dolor son el GP bajo, la débil EP no participativa; mirando a los ciudadanos insatisfechos en el logro del cumplimiento de las metas.

Mientras, Alejandría (2020) consideró el objetivo de analizar el uso del PAC y su forma de contribución a la gestión pública en una municipalidad, la metodología involucró un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo y un diseño no experimental, tuvo como muestra a 32 servidores públicos que pertenecieron a la municipalidad, los resultados reflejaron que el 58.8% de los colaboradores desconocían los pasos del PAC y el 46% de áreas usuarias sólo habían realizado menos de cinco requerimientos en el año, siendo la gestión pública deficiente y se propuso un plan de capacitación, el cual se encontró estructurado en 4 módulos, lo que logró identificar la mejora

continúa acorde a los objetivos estratégicos de la entidad y concluyó que los procesos de modernización deben estar enmarcados en la mejora eficiente de gestión pública, requiriendo generar conocimientos en los servidores públicos.

Finalmente, Arteaga & Saavedra (2019) consideró el objetivo de elaborar un constructo de GP para los servicios relevantes en las entidades en una municipalidad, la metodología fue descriptivo-propositiva y con un diseño de corte transversal que tuvo como prioridad al ciudadano, los resultados evidenciaron que el modelo general de los aspectos misionales requirió el señalamiento de los puntos clasificados como aspectos relevantes en los niveles para lograr una forma adecuada en la EP, concluyó que en la reingeniería basada en los procesos contribuye a la coordinación interinstitucional bajo un enfoque de cambio.

La tesis requirió precisar dos variables estrategias de CP y EP.

La variable estrategias de CP se consideró el aporte teórico de la Neo Gestión Pública que involucra mirar diferente basada en habilidades de gestión estratégica y un aporte de procesos para lograr las metas trazadas (Grandia & Volker, 2023; Rodríguez et al., 2023; Uwiringiyimana & Dushimimana, 2024).

La teoría de la Nueva Gobernanza Pública que implicó un proceso circular de crear a través de las contrataciones públicas para lograr generar empleo y entendiendo a la creación de valor para el desarrollo oportuno del territorio (Grandia & Volker, 2023; Uwiringiyimana & Dushimimana, 2024) sustentándose en la estabilidad del gobierno nacional (Fernández-Altamirano et al., 2023).

Las estrategias de contrataciones públicas buscó lograr de forma adecuada en la cadena de valor del uso de los aspectos públicos y esto implicó la selección de proveedores que permitieron un ahorro de recursos en la construcción y la gestión eficiente de los procesos de adquisición (Esen, 2023; Novak et al., 2022).

Las entidades públicas debieron seguir las disposiciones y lineamientos establecidos por la Ley N° 30225 en los procedimientos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras. Por otro lado, consideraron la finalidad de la Ley de las CP el que permitió establecer aspectos básicos para contratar de forma eficaz y eficiente, generando resultados óptimos a través del uso de insumos necesarios y relevantes; procurando contar con el mejor precio y calidad, garantizando el correcto cumplimiento de los fines públicos y con ello, un aporte directo sobre las características de vida de la población (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

En la Ley de Contrataciones N.° 30225 (2019) estableció que las



contrataciones se rigen en los principios de a) Libertad de concurrencia: se refirió al derecho de cualquier persona para participar en el mercado, ofreciendo bienes o servicios y compitiendo con otros en términos de precios, calidad u otros factores relevantes. b) Igualdad de trato: se refirió a que las entidades deben garantizar que todos los proveedores dispongan de las mismas condiciones y oportunidades al momento de realizar sus ofertas, prohibiéndose los privilegios o ventajas. c) Transparencia: se refirió a la cualidad de ser claro, comprensible y accesible en la información, acciones, decisiones y procesos de una organización, gobierno, individuo o sistema. d) Publicidad: se refirió al conjunto de técnicas y métodos utilizados para promover, anunciar o dar a conocer productos, servicios, marcas. e) Competencia: se refirió a garantizar que todas las empresas o proveedores interesados tengan igualdad de oportunidades para participar en los procesos de licitación o contratación, f) Eficacia y Eficiencia: la eficacia se refirió a que implica que los procesos se llevan a cabo de manera que se obtengan los bienes, servicios o obras necesarios para cumplir con las necesidades, asegurando que se satisfagan las expectativas y necesidades y la eficiencia se refirió a que los procesos se minimicen los costos, tiempos y recursos empleados. G) Vigencia Tecnológica: se refirió a contar con las mejores condiciones de calidad y actualidad tecnológica, con la finalidad de satisfacer la necesidad a contratar. H) Sostenibilidad ambiental y social: se refirió adoptar criterios y prácticas que contribuyan al cuidado del medio ambiente, protección social y al desarrollo de la humanidad. I) Equidad: se refirió a las condiciones y derechos entre partes deberán tener razonabilidad con relación a la equivalencia y proporcionalidad. J) Integridad: se refirió a guardar honestidad y veracidad, evitando prácticas indebidas.

Para Susanto et al. (2023) manifestó que las dimensiones que involucraron las estrategias de contrataciones públicas fueron la planificación, programación de necesidades y contratación de bienes y servicios; y control, recepción de bienes y servicios.

La dimensión de planificación reveló la puesta estratégica de la institución, donde se encontraron plasmado el instrumento de PEI y POI de la institucionalidad; teniendo como indicadores de los documentos señalados en lo institucional (Márquez, 2022; Susanto et al., 2023).

En la dimensión programación de necesidades, señaló la fase de planificación racional de aquellos insumos que partió de la entidad para el logro de los objetivos

planteados y teniendo indicadores de determinación del CMN y formulación del PAC (Marquez, 2022; Susanto et al., 2023).

Para la dimensión de contrataciones partió de la contratación de insumos validados para la EP y logró adquirir los bienes, servicios u obras, tuvo como indicador al plan de mercado y órdenes de compra y servicio (Delgado, 2024; Susanto et al., 2023).

Para la dimensión control, recepción de bienes y servicios correspondió al aseguramiento de la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles en las entidades públicas que correspondió a los indicadores de lograr reforzar los aspectos necesarios de las diversas áreas participantes (Graebner et al., 2023; Nemeč et al., 2023).

Para el caso de la variable EP se usó la teoría de la administración pública que según Galindo (2000) estableció que es una ciencia social que formuló sus principios para dar cabida a proyectos, planes, esquemas y emprendimientos y redactar ciencias políticas que satisficieron las necesidades de la sociedad correspondiendo a las facultades otorgadas por la administración pública. Consideró como una indagación de solución problemática entre la sociedad civil y el estado con el objetivo de determinar las carencias comunes y una situación financiera pública. Por otro lado, la teoría de la administración por objetivos, para Chiavenato (2023) fue un proceso en el que los gerentes y subordinados reconocen objetivos similares, asignando responsabilidades en función a resultados óptimos, eficientes y esperados, empleando para ello, la gestión por competencias (Collazos & Fernández, 2019).

Bajo este supuesto el presupuesto público involucró una secuencia de procesos que requirió ser eficiente y eficaz para el logro del objetivo basado en una mirada de resultados que requirió enfocarse alineado a los documentos de gestión estratégica referente al logro de sentirse bien a los ciudadanos como la generación de valor público que desempeñe excelente de los ciudadanos (Rivera & Knox, 2023).

La Ley N° 28411, referente al presupuesto público de la nación precisó lo siguiente: La EP, estuvo sujeta a la estimación del presupuesto anual y a las modificaciones que pudieron darse durante el periodo fiscal, el presupuesto se inició el 1 de enero y concluyó el 31 de diciembre del mismo año fiscal. Durante el año se percibió ingresos y al mismo tiempo se atendió los compromisos de gastos en concordancia con los créditos presupuestarios, el presupuesto estuvo sujeto a evaluaciones con la finalidad de analizar si se cumplen con los objetivos propuestos. Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2022) la planificación, la formulación, la

aprobación, la ejecución y la evaluación fueron los pasos necesarios para que los presupuestos sean una herramienta esencial en la administración pública para lograr los objetivos estratégicos del organismo.

Por lo tanto, la documentación financiera requirió un enfoque integral basado en la oportunidad, basado en el logro de los mejores resultados y enfocados en el bienestar de vida de las personas, lo que permitió cambiar la forma en que los proyectos cumplen con los presupuestos pensando en los resultados. Los resultados fueron seguros, pero su paradigma no rompió la conexión entre desempeño, presupuesto y planificación (Ley 28411, 2004).

Entender el concepto de EP involucró un documento que detalla los ingresos y egresos de un territorio nacional para un período determinado generalmente el equivalente anual. Fue una pieza clave de la gestión financiera gubernamental que refleje las prioridades y políticas de un gobierno en términos económicos (Mueller et al., 2024). Si bien existieron algunas técnicas que mejoraron el enfoque del presupuesto nacional, logrando ver el presupuesto nacional en términos de cumplimiento de objetivos y resultados basados en productos en el aspecto de la administración (Ansell et al., 2023; Glazunova, 2021).

Según la Directiva N.º 0002-2024-EF/50.01 referente al proceso de programar los recursos públicos, precisó que la Programación Multianual fue una herramienta de GP que previó las estimaciones de ingresos y los gastos, la programación Multianual estuvo estimada por un periodo multianual, esta se debió elaborar según el comportamiento de la economía peruana y los aporte al PEDN que se pretendieron alcanzar.

El Ministerio de Economía y Finanzas señaló que la EP fue comprendido por las dimensiones de planificación, la formulación, la aprobación, la ejecución y la evaluación (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022; Grandia & Volker, 2023).

La dimensión de planificación involucró el primer eslabón en la etapa de la entidad, dado que reflejó las consideraciones necesarias y funciones equivalentes a prestar un logro oportuno para le EP y tuvieron al indicador de estimación de la demanda global del gasto (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022; Grandia & Volker, 2023).

La dimensión formulación correspondió a la determinación de la estructura funcional programática donde se asignaron escalas de prioridades en función a lo programado, teniendo como indicador la programación física y financiera del

presupuesto (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022; Grandia & Volker, 2023).

La dimensión de aprobación fue considerada en el contexto donde se aprobaron el inicio de la EP que correspondió a lo que recibe cada entidad para lograr brindar los servicios de manera óptima en un oportuno desarrollo para su territorio (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022; Grandia & Volker, 2023).

Mientras la dimensión ejecución involucró la EP entendido como aquellos pasos que se realizaron para considerar la comprensión de la necesidad de avizorar hacia donde se requirió llegar con la entidad y su cuerpo humano, usando los sistemas informáticos que condujeron a las metas ya diseñadas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022; Grandia & Volker, 2023).

Finalmente, la dimensión de evaluación involucró la mirada de retroalimentación hacia la forma de comprender un valor presupuestado y tuvo como indicadores el compromiso anual/mensual, el registro de obligación de pago y la transferencia electrónica (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022; Grandia & Volker, 2023).

En el aporte del análisis profundo de la investigación se produjo el entendimiento que las CP lo que fue un real problema en Latinoamérica, cuyas miradas en diversos ámbitos comprendieron la relevancia de estudiar el problema hacia la necesidad de considerar un oportuno diseño de mejorar las condiciones de una nueva normatividad innovadora capaz de afrontar los reales vacíos que se tuvo y consideraron ser benefactores de una nueva norma capaz de entender que bajo la lógica teórica de la gobernanza e interacción en la nueva gestión pública, produciendo una nueva forma de innovar en la discernimiento de atender las necesidades reales de la sociedad.

Fue importante destacar que el problema entorno a las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Chiclayo, también partió de la causa alineada a la desarticulación del sistema de abastecimiento con el planteamiento estratégico, que involucró no tener una orientación estratégica de las adquisiciones públicas, por no desarrollar una interacción de los sistemas administrativos en el marco de la Administración Financiera del Sector Público donde abordó la integración intersistémica y extrasistémica, y donde los equipos de la municipalidad no conocían la ruta estratégica de la entidad, ni su forma de articularse en las necesidades reales de la sociedad. De ahí fue importante abordar el modelo de EFQM como un marco de referencia integral diseñado para ayudar a las organizaciones a alcanzar la excelencia

en su desempeño y se volvió relevante para innovar en la forma de gestionar las contrataciones públicas, contribuyó a mejorar significativamente la ejecución presupuestal por el aporte sistemático de la calidad y mejora continua que contribuyó a desarrollar una mirada estratégica de las contrataciones públicas y permitió orientar los presupuestos hacia resultados.

La teoría de la administración por objetivos (APO) fue un enfoque de gestión introducido por Peter Drucker en la década de 1950, que se centró en el establecimiento de objetivos claros y alcanzables para mejorar el rendimiento organizacional. Esta teoría se basó en la premisa de que los objetivos claramente definidos y compartidos entre los empleados y la dirección pudieron alinear los esfuerzos individuales y colectivos hacia la consecución de metas organizacionales específicas (Rivas, 2024).

Esto permitió identificar que abordar la orientación de la gestión estratégica de la entidades conllevaron a observar la relevancia de abordar las contrataciones públicas de forma estratégica y condujeron a la necesidad de una estructura organizativa que condujo a mirar las necesidades reales utilizando instrumentos de gestión estratégica, desplegando una práctica y oportuna necesidad de que las contrataciones se orientó hacia los procesos misionales de la entidad y a real importancia de lograr el plan estratégico institucional de la entidad.

Por eso, se evidenció una real significancia en el marco de una reforma del sistema de abastecimiento para la articulación de las contrataciones públicas y con la capacidad para garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos. Esta articulación permitió optimizar el proceso de adquisición de bienes y servicios; aseguró que se cumpliera con los plazos y las necesidades establecidas, lo que contribuyó a la estabilidad y continuidad de los servicios públicos. Además, facilitó la prevención de irregularidades y corrupción, ya que aliniaron ambos procesos promoviendo una mayor vigilancia y control sobre las operaciones de contrataciones públicas.

## II. METODOLOGÍA

La investigación fue de tipo básica porque el estudio se basó en una investigación científica, basado en teorías, donde se interpretó el análisis de datos reales de una institución (Pereyra, 2022). El enfoque fue cuantitativo y partió del objetivo de cuantificar variables o relaciones en el uso oportuno de conocer y considerar los datos numéricos como los relacionados a las variables estrategias de contrataciones públicas y ejecución presupuestal (Reyes, 2022). De nivel propositivo ya que se centró en generar una propuesta viable que mejore la situación actual y que brinde una posible solución a la identificación de problemas (Zamora & Calixto, 2021).

Para Pereyra (2022) estableció que conociendo el problema hasta planteando un posible diseño, revela un fenómeno de análisis para el aporte indicado y coherente hacia un nuevo enfoque de real dimensionamiento en la tesis. El diseño se consideró no experimental, dado que no se manipularon las variables de investigación y tampoco se realizaron experimentos en seres vivos, el estudio fue de corte transversal porque se realizó el análisis de datos en un periodo de tiempo puntual y en un entorno natural (Pereyra, 2022), el paradigma fue positivista ya se argumentó usando el aporte teórico de otros autores, causando una construcción social y sujeto a interpretación, ya que se obtuvo a través de métodos empíricos y objetivos (Fernández & Vela, 2021).

La variable estrategias de CP se basó en el aporte teórico de Poister y Strieb señalado por Susanto et al. (2023) refiriéndose a la gestión estratégica del sector público donde involucró el desarrollo de habilidades de gestión estratégica, procesos de gestión centralizados y actividades esenciales, logrando impulsar la agenda estratégica y planificando la organización del sector público bajo un enfoque sistemático, consistente y eficaz evidenciando metas trazadas en lograr un aporte de la institución. La definición operacional se consideró a partir de las dimensiones de planificación, programación de necesidades, contratación y control, recepción de bienes y servicios y se usó oportunamente el instrumento que se denomina como cuestionario. En la dimensión planificación tuvo como indicadores al plan estratégico institucional y al plan operativo institucional; en la dimensión programación de necesidades presentó indicadores de determinación del cuadro de necesidades y formulación del PAC; en la dimensión de contrataciones tuvo como indicador al estudio de mercado y órdenes de compra y servicio y en la dimensión control, recepción de bienes y servicios correspondió a los indicadores de cumplimiento de

los términos de referencia y conformidad del área usuaria.

En la variable EP se basó en la teoría de gestión de procesos, cuyo enfoque fue centrarse en el diseño, análisis y mejora de los procesos organizativos logrando una mayor eficiencia, efectividad y satisfacción del cliente (Ngwenyama et al., 2023; Pandey, 2023). El aporte operacional de las dimensiones de planificación, tuvo como indicador la estimación de la demanda global del gasto; la dimensión formulación tuvo como indicador la programación física y financiera del presupuesto, la dimensión de aprobación tuvo como indicador presupuesto asignado, la dimensión ejecución tuvo como indicador el compromiso, devengado y pago y la dimensión de evaluación tuvo como indicadores el compromiso anual/mensual, el registro de obligación de pago y la transferencia electrónica.

El análisis de la muestra incurrió en analizar 40 colaboradores de una municipalidad distrital, Chiclayo. Los criterios de inclusión correspondió a los colaboradores que pertenecieron a las unidades orgánicas de planeamiento, abastecimiento, tesorería y economía de de una municipalidad distrital, Chiclayo y los criterios de exclusión correspondieron a los colaboradores que pertenecieron a las unidades orgánicas diferentes a las antes descritas. Siendo la muestra la que asciendió a 40 colaboradores de una municipalidad distrital, Chiclayo, siendo el muestreo no probabilístico.

Pereyra (2022) señaló que la importancia de conocer los datos e instrumentos infiere en conocer la forma de como se vienen usando las métricas institucionales para ser considerado válidos para la investigación. La técnica para recolectar información fue la encuesta porque fue una herramienta versátil y fácil para recopilar información directa de las personas y se aplicó a los colaboradores que pertenecieron a las unidades orgánicas de planeamiento, abastecimiento, tesorería y economía de una municipalidad distrital, Chiclayo.

Según Córdoba et al. (2023) el instrumento de recolección de datos fue un medio o herramienta utilizada en investigaciones, encuestas, estudios y otros tipos de análisis para obtención de información de manera sistemática y estructurada de individuos, grupos o fuentes de cuestionarios. Para las variables se usó los instrumentos considerando el cuestionario, de donde se obtuvo los datos de las 40 personas.

Los instrumentos de validación se refieren a las herramientas o métodos utilizados para evaluar y determinar la validez de un instrumento de medición, como

un cuestionario porque fue aquel que se usó para cuantificar los datos de las percepciones de los participantes y fue sometido al método científico (Córdoba et al., 2023). El instrumento en este estudio fue validado por tres (03) expertos con grado de Magister o Doctorado en Gestión Pública.

La pertinencia, la claridad, coherencia y la relevancia fueron los criterios utilizados para verificar el contenido de los documentos, según los expertos. La fiabilidad fue abordada por el alfa de Cronbach a fin de la evaluación de los datos obtenidos y su consistencia y la validación del instrumento de investigación mayor a 0.8 en su valoración, indicaron que los datos son fiables.

La recolección de información consideró cinco pasos que partió de presentar la solicitud a la entidad mediante una carta a la entidad, aceptación del uso de la información por parte de la entidad, aplicación del cuestionario en la entidad, procesamiento de los datos obtenidos trasladándolos al Excel y posteriormente su procesamiento en SPSS V.29, en la que se obtuvo tablas y figuras que sirvieron para presentar en el informe. De esta manera el instrumento del cuestionario se usó con el aporte del software del SPSS V.29 que involucró ser analítico para la construcción de un modelo de constructo, al cual se incluyeron componentes y subcomponentes, que soportados con la evidencia de la investigación produjeron un aspecto real y diferencial de los datos reales y causales en la investigación, lo que reveló la real implicancia del modelo para conducción a una importancia de cantidades en formatos y proceso relevante.

En la investigación se consideró cuidadosamente el bienestar y los derechos de los participantes, así como se mantuvo altos estándares de integridad y honestidad en el proceso de investigación, respetando los parámetros éticos de la organización de la UCV en su código ético señalados en la normatividad vigente, buscando orientar el cumplimiento de los principios del código de ética a partir del uso de herramientas antiplagio, así como el riguroso aspectos en cuanto a la citación y referencias considerando el estilo APA actualizado.

Para la consideración de Belmont los aportes a la investigación fueron diseñados en un contexto real de las condiciones necesarias, respetando las condiciones reales y oportunas de la ética que condujeron a mirar la cantidad de los datos en la investigación (Belmont, 1979).



### III. RESULTADOS

Los resultados fueron presentados por objetivo planteado en la investigación considerando un total de 40 colaboradores de una municipalidad distrital, Chiclayo.

OE1: Conocer el nivel de la gestión de CP en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024

**Tabla 1**

*Estrategias de contrataciones públicas en una municipalidad distrital de Chiclayo, 2024*

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Bajo	3	7,5
Medio	23	57,5
Alto	14	35
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

En conocer el nivel de la variable estrategias de contrataciones públicas se infirió que el 57.5% lo califica como medio en la calificación de la municipalidad que involucra abordar los procesos desde la programación del cuadro de necesidades, planificación de objetivos instituciones, presentación oportuna y correcta de los requerimientos hasta su ejecución total de forma eficiente y oportuna acorde a los instrumentos de planeamiento y contrataciones públicas; mientras el 35% lo califica como alto que se evidencia a través del uso de sistemas, normativas vigentes, realización de estudio de mercado adecuado y solo un 7.5% considera bajo que dicha relación no existe y se ejecuta las contrataciones públicas no se orientan en relación a los objetivos estratégicos.

En los resultados descriptivos la dimensión de mayor relevancia fue programación de necesidades que no respondieron a que el instrumento del plan anual de contrataciones se formule teniendo en cuenta el cuadro de necesidades presentado por las áreas usuarias ya que si lo aprueban a tiempo pero sin visión estratégica de la institución, considerando que existe una nula evidencia de la relación entre la programación de necesidades y el plan anual de contrataciones y así mismo a un deficiente logro del planteamiento técnico de las necesidades de la institución en el marco de la cadena de valor público ya que no genera resultados para la institución, lo que evidencia que las contrataciones no tienen un impacto real y significativo para el cumplimiento de los aspectos misionales de la entidad y tampoco una orientación

estratégica que permita evidenciar el logro de un presupuesto para resultados.

De la misma forma, la dimensión de contrataciones evidenció tener las principales debilidades en la gestión de las contrataciones públicas debido al personal que conduce los procedimientos de selección, a los miembros de comité y su conocimiento en sus funciones competentes, en la no formulación correcta de sus requerimientos de las diferentes áreas usuarias y su presentación a destiempo para realizar los procedimientos de selección, la falta de responsabilidad de las áreas usuarias al momento de otorgar conformidad de recepción de bienes o ejecución de servicios.

OE2: Conocer el nivel de la EP en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024.

**Tabla 2**

*Ejecución presupuestal en una municipalidad distrital de Chiclayo, 2024*

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Bajo	24	60
Medio	10	25
Alto	6	15
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

De esta forma en la ejecución presupuestal el 60% lo calificó como bajo; es decir que si bien tienen el presupuesto asignado a cada categoría presupuestal, el nivel de ejecución presupuestal no es planificado considerando los objetivos estratégicos de cada área usuaria, asimismo al existir demora en los procedimientos de selección, no se refleja el nivel adecuado de ejecución presupuestal y no se realiza la fase de devengado de forma oportuna; mientras que el 25% lo califica como medio identificando que no se encuentra satisfecho con el presupuesto recibido para la ejecución de sus actividades operativas, se actualizan los sistemas de gestión pública mediante el uso del SIAF WEB y el 15% lo califica como alto considerando que se ha logrado el cumplimiento de los objetivos y ha permitido una ejecución eficiente del presupuesto acorde a los objetivos planteados.

En los resultados descriptivos la dimensión de mayor relevancia fue de formulación del presupuesto, demostrando que las áreas usuarias de la entidad no tienen conocimiento del tema presupuestal, reflejando en el conocer de las partidas, genéricas, específicas de gasto que es usado desde la etapa de formular el presupuesto institucional y planificarlo acorde a los objetivos estratégicos, hasta la etapa de ejecución presupuestal.

Asimismo, en la dimensión de evaluación presupuestal, se evidenció tener debilidades ya que no existe un constante seguimiento a las áreas involucradas con la correcta y oportuna ejecución presupuestal, a través de una exigencia de cumplimiento en la validación de las especificaciones técnicas, términos de referencia, otorgamiento de conformidades y un tiempo apropiado para realizar la fase de devengado, girado y pagado a los diferentes proveedores.

OE3: Diseñar un plan de estrategias de CP para mejorar le EP en una municipalidad distrital, Chiclayo 2024.

Se ha desarrollado un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital; bajo el sustento del modelo de EFQM de Mendoza et al. (2023) y la teoría de la administración por resultados por Chiavenato (2023) lo cual establece que es una ciencia social que formula sus principios para dar cabida a proyectos, planes, esquemas y emprendimientos y redacta ciencias políticas para satisfacer las necesidades de la sociedad correspondiendo a las facultades otorgadas por la administración pública. El modelo consta de 7 fases:

Primero: El liderazgo es fundamental en el Modelo EFQM. Los líderes deben definir la visión, misión y valores de la organización, inspirando y motivando a todos los empleados.

Segundo: La política y la estrategia se centran en cómo la organización define y establece sus objetivos a largo plazo.

Tercero: El criterio del personal se enfoca en cómo la organización gestiona, desarrolla y aprovecha el potencial de su gente. Esto incluye la capacitación y el desarrollo profesional continuo, con la creación de un entorno de trabajo que promueva la participación y el compromiso.

Cuarto: El aspecto de alianzas y recursos pueden incluir colaboraciones con otras organizaciones, proveedores y clientes.

Quinto: Los procesos estratégicos que involucran procesos de soporte para el cumplimiento de objetivos.

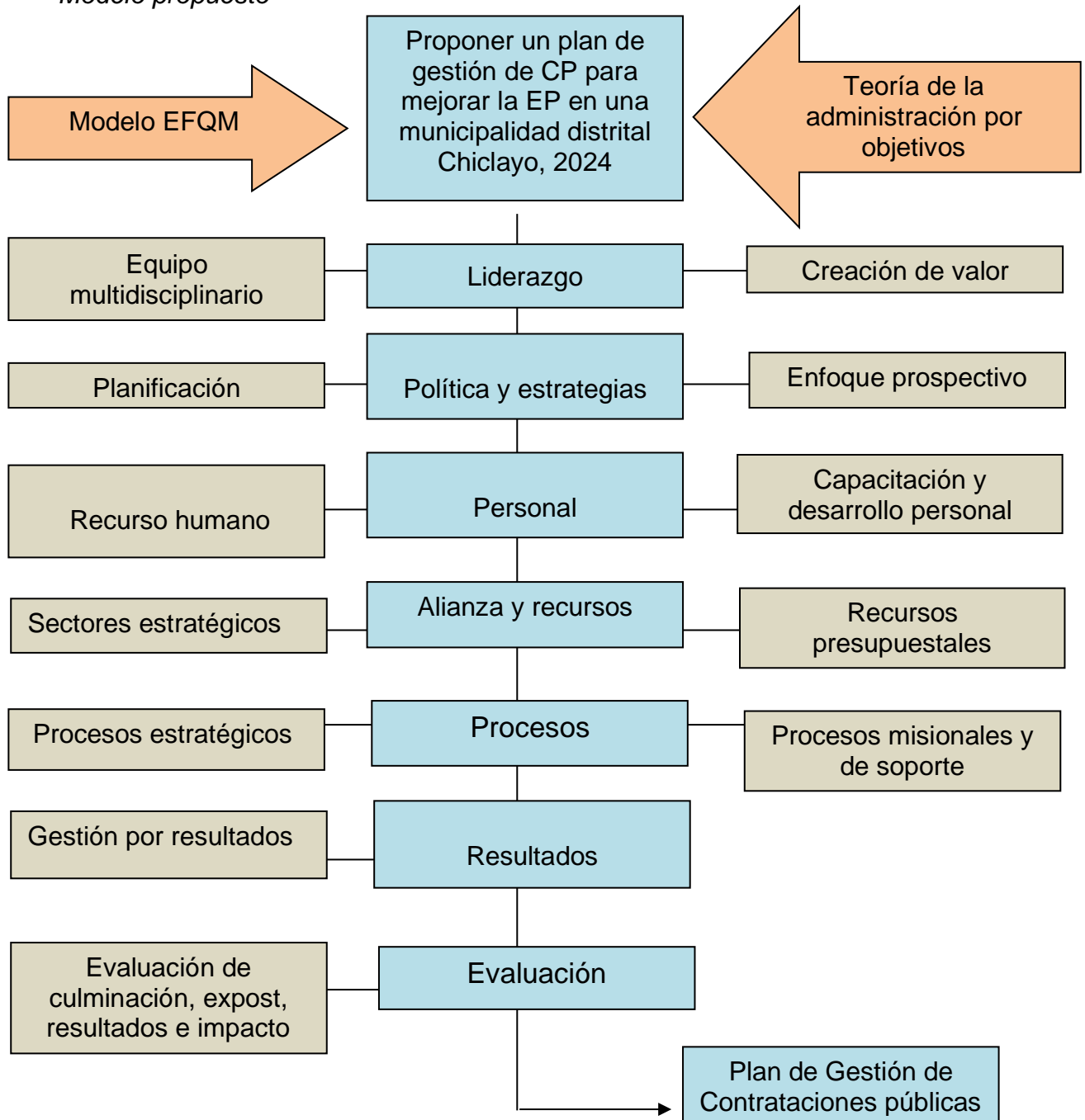
Sexto: Los resultados son el reflejo del desempeño de la organización en diferentes áreas. Esto incluye resultados relacionados con los clientes, el personal, la sociedad y los resultados clave del negocio.

Séptimo: La evaluación es una fase continua en el Modelo EFQM. Involucra la

autoevaluación regular de la organización para identificar puntos fuertes y áreas de mejora.

**Figura 1**

*Modelo propuesto*



OE4: Validar una propuesta de plan de estrategias de CP para mejorar la EP en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024.

Para la validación de la propuesta se consideró a tres expertos en la materia de gestión pública, teniendo en cuenta su conocimiento del tema y por ser profesionales competentes, considerando un alto nivel de análisis y dominio del tema que requiere ser explicado por expertos para viabilizar la aplicación en la entidad. La validación de expertos aseguró la calidad y la precisión del trabajo realizado. Su perspectiva crítica y su conocimiento profundo permitieron refinar el trabajo, aumentando así su confiabilidad y su valor; fomentando su práctica indispensable para garantizar la calidad, credibilidad, mejora continua, seguridad y cumplimiento de normas en diversos ámbitos

**Tabla 3**

*Validadores*

<b>Validador</b>	<b>Grado académico</b>	<b>Especialidad</b>
Jhohan Villegas Morales	Doctor	Gestión Pública y Gobernanza
Danner Paredes Vasquez	Maestro	Gestión Pública
Sara Elisa Alvan Rubio	Maestra	Gestión Pública

**Tabla 4**

*Validación de expertos*

<b>Criterios de Validación</b>	<b>Valoración de Expertos</b>		
Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Coherencia de los componentes de la propuesta	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Pertinencia con los objetivos de la investigación.	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Viabilidad de la implementación de la Propuesta	Aplicable	Aplicable	Aplicable

#### IV. DISCUSIÓN

Luego de haber procesado los datos obtenidos, se realiza el análisis de dichos resultados, a través de una triangulación de información, considerando los resultados más resaltantes con aquellos antecedentes y teorías de estudio mencionados.

Al objetivo general de proponer un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal de una municipalidad distrital, Chiclayo; se realizó la propuesta con la finalidad de implementar estrategias claras y bien definidas de contrataciones públicas que permita desarrollar procedimientos estandarizados y transparentes, promoviendo la transparencia y eficiencia de dichos procedimientos, reduciendo el riesgo de corrupción, malversación de fondos y cumpliendo con satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

De la tabulación de la primera tabla, se encontró que las estrategias de contrataciones públicas se infiere que el 57.5% lo califica como medio en la calificación de la municipalidad que involucra abordar los procesos desde la etapa de programación hasta su ejecución, evidenciando que se encuentra ineficiente e inoportuna acorde a los instrumentos de planeamiento y contrataciones públicas; no considerando la Administración Financiera del Sector Público.

Dicho resultado se ve reflejado por la deficiencia en la programación y formulación del PAC, errores y vacíos en los requerimientos de bienes, servicios u obras, demora y tiempos excesivos en conducir un procedimiento de selección, comité de selección desinteresado en sus responsabilidad, no cumpliendo con los plazos que otorga la normativa vigente para el otorgamiento de conformidades y etapas de pago correspondientes.

En este sentido, se concuerda con lo que expresa la investigación llevada a cabo por Alejandría (2020) que implicó que el 58.8% de los colaboradores desconocen de los pasos del PAC y el 46% de áreas usuarias sólo han realizado menos de cinco requerimientos en el año, siendo la gestión pública deficiente y se propone un plan de capacitación, que se encuentra estructurado en 4 módulos para lograr identificar la mejora continua acorde a los objetivos estratégicos de la entidad.

Asimismo, para Arteaga & Saavedra (2019) los resultados evidencian que el modelo estratégico requiere el señalamiento de los puntos clasificados como aspectos relevantes en cada nivele para lograr una forma adecuada en la EP.

Los resultados a partir del aporte teórico de la Neo Gestión Pública (NGP) es

abordado por una variedad de autores como Grandia & Volker (2023), Rodriguez et al. (2023) y Uwiringiyimana & Dushimimana (2024) que involucra una explicación de mirar diferente basada en habilidades de gestión estratégica y un aporte de procesos para lograr las metas trazadas.

La NGP introduce el concepto de eficiencia en el uso de recursos públicos, que es contrario a la administración pública tradicional, que a menudo se centraba más en el cumplimiento de procedimientos y normativas, la NGP pone un fuerte énfasis en la obtención de resultados y la optimización de recursos; este cambio de enfoque implica la adopción de prácticas como la evaluación de desempeño, la medición de resultados y la rendición de cuentas.

Las débiles estrategias de contrataciones públicas, demuestran que el personal encargado de las contrataciones públicas puede tener una formación básica adecuada, pero quizás carezca de capacitación continua o especialización en áreas clave, así como el personal que formulan los requerimientos de bienes, servicios u obras no ponen en práctica eficaz la adecuada formulación de documentación a fin de convocar procesos transparentes, eficientes permitiendo la pluralidad de postores y una correcta ejecución contractual.

Por otro, lado si bien puede haber un número razonable de proveedores participando en los procesos de licitación, la competencia podría no ser suficiente para garantizar la obtención de las mejores ofertas, siendo la promoción de una mayor participación de proveedores y la reducción de barreras de entrada que son esenciales para mejorar la calidad y el costo de los servicios contratados.

La calificación de media también puede reflejar una falta de innovación en las estrategias de contratación. La adopción de nuevas tecnologías y prácticas innovadoras puede mejorar significativamente la eficiencia y transparencia de las contrataciones públicas. Asimismo, indica que hay una base de funcionamiento adecuada, pero también señala la existencia de múltiples áreas que requieren atención y mejora; abordar estos desafíos puede llevar a una gestión más efectiva de los recursos públicos y, en última instancia, a un mayor beneficio para la comunidad.

La contratación y control, recepción de bienes y servicios para la entidad evidencian tener principales debilidades en la gestión de las contrataciones públicas, mostrando que aún existe una brecha de articulación de las contrataciones con el instrumento de planeamiento en la municipalidad distrital y existe una relativa supervisión y verificación de los productos y servicios adquiridos por la entidad.

Los procesos de contratación pública en la municipalidad son inherentemente complejos y están sujetos a una extensa burocracia, con una multiplicidad de etapas y la extensa documentación requerida que pueden llevar a errores y omisiones, complicando la administración efectiva de los contratos; de ahí que la falta de claridad en los procedimientos, o su comprensión insuficiente por parte del personal, agrava estos problemas.

Por otro lado, la falta de transparencia y la posibilidad de corrupción representan desafíos significativos en las contrataciones públicas de la entidad y la ausencia de mecanismos de control adecuados puede facilitar prácticas corruptas, como la adjudicación de contratos a proveedores sin cumplir criterios de competencia o mérito y esto no solo socava la integridad del proceso, sino que también puede resultar en la selección de proveedores inadecuados, lo que afecta la calidad y el costo de los bienes y servicios adquiridos.

De acuerdo con los resultados obtenidos de la tabulación de la segunda tabla, se encontró que la ejecución presupuestal el 60% lo califica como bajo; es decir que se ejecuta el presupuesto sin considerar los objetivos estratégicos planteado, no cumplimiento con el cronograma estipulado en el PAC, la mayoría de áreas usuarias no tienen orientación al cumplimiento de sus objetivos estratégicos, no presentan conocimientos técnicos ni básicos del ámbito presupuestal como genéricas de gasto, partidas de gasto, fuente de financiamiento, entre otros, ocurre además que la mayor proporción de proveedores cumplen con los plazo de ejecución contractual, sin embargo las áreas usuarias no otorgan su conformidad según la normativa vigente. Todo esto es reflejado por la falta de evaluación constante a las áreas involucradas con la ejecución presupuestal de la entidad

Esto se corrobora con los datos obtenidos de la investigación llevada a cabo por Cayra (2022) cuyos resultados mostraron que el 51% parten por considerar que los procedimientos de selección son de índole inadecuado y la ejecución presupuestal tiene un comportamiento deficiente, evidenciando que no existe una conexión positiva entre las variables contrataciones públicas y ejecución presupuestal. De la misma forma con Rodríguez (2021) que infiere en la cadena de valor identifica los componentes de planeamiento, presupuesto y abastecimiento no se encuentran articulados y por lo tanto no se puede lograr los aspectos trazados de la ciudadanía, considerando que son ineficiente, ineficaces y poco transparente; que considerando los puntos de dolor obtiene como resultado que la GP es bajo y la débil



EP no es participativa y la mirada de los ciudadanos insatisfechos no permite lograr el cumplimiento de las metas.

Estos resultados vistos de la teoría de la Nueva Gobernanza Pública, la cual ha sido abordado por la variedad de autores como Esen (2023), Novak et al. (2022) que implicó un proceso circular de crear a través de las contrataciones públicas para lograr generar empleo y entendiendo a la creación de valor para el desarrollo oportuno, bajo una gestión estratégica y la planificación a largo plazo, enfatizando en la importancia de establecer objetivos claros, metas a largo plazo y planes estratégicos coherentes, cuya visión estratégica se complementa con la utilización de indicadores de desempeño y herramientas de gestión basadas en evidencias.

Esta baja ejecución presupuestal indica que la municipalidad no ha realizado una planificación detallada y precisa de sus necesidades y ha asignado los recursos de manera inadecuada; esto implica que se no han identificado claramente las prioridades y no se ha asegurado que los fondos se distribuyan de manera que maximicen su impacto en las áreas más importantes.

La necesaria reforma en los procesos administrativos fue fundamental por la baja ejecución presupuestal y esto incluye la capacidad de las unidades orgánicas de la municipalidad para procesar y aprobar rápidamente las solicitudes de gastos, contratos y pagos; siendo necesario la automatización de procesos, el uso de sistemas de gestión financiera modernos y bien integrados, y la reducción de la burocracia interna para contribuir significativamente a mejorar la eficiencia administrativa.

Un seguimiento y monitoreo constante del presupuesto permite a la municipalidad identificar y abordar rápidamente cualquier desvío o problema que pueda surgir; siendo el uso de indicadores de desempeño y herramientas de análisis financiero necesaria con información en tiempo real sobre cómo se están utilizando los recursos, lo que permite tomar decisiones informadas y ajustar las estrategias según sea necesario y cuyo enfoque proactivo asegura que los recursos se utilicen de manera efectiva y se minimicen las ineficiencias.

De esta forma una baja ejecución presupuestal en la municipalidad es el resultado de una combinación de planificación inadecuada, ineficiencia administrativa, monitoreo no frecuente, personal no capacitado, políticas complejas, y el no uso de tecnologías modernas son factores, que buscan generar de manera no efectiva, asegurando que los recursos financieros no se utilicen de la mejor manera

posible para cumplir con los objetivos y necesidades de la comunidad.

En la planificación y formulación del presupuesto demuestra que la entidad municipal no planifica ni orienta sus gastos considerando sus aspectos relevantes de planeamiento estratégico y lo que conduce al no logro de los servicios misionales en la entidad para contribuir a la satisfacción de la ciudadanía.

Una entidad municipal que no realiza un análisis exhaustivo de las necesidades de la comunidad está en una posición desfavorable para planificar adecuadamente su presupuesto, sin una comprensión clara de las demandas y prioridades locales, los fondos pueden ser asignados de manera arbitraria o desalineada con las verdaderas necesidades de la población y esta falta de análisis se traduce en un presupuesto que no refleja las realidades ni las urgencias de la comunidad.

La planificación del presupuesto depende de datos precisos y actualizados sobre ingresos, gastos y necesidades futuras; sin embargo, la entidad municipal carece de mecanismos sólidos para la recolección y análisis de datos, dado que copia y pega de años anteriores y no permite tomar decisiones presupuestarias basadas con información incompleta o incorrecta; esto conlleva a una mala asignación de recursos.

Una planificación presupuestaria eficaz requiere la implementación de metodologías y marcos establecidos, como el presupuesto basado en resultados o la planificación estratégica a largo plazo; de esta manera la entidad municipal no utiliza estas metodologías, el proceso de formulación del presupuesto puede carecer de estructura y dirección y la ausencia de un enfoque sistemático puede resultar en un presupuesto que no tiene en cuenta objetivos claros ni metas medibles.

De esta forma la inclusión de diversas partes interesadas en el proceso de planificación presupuestaria es crucial para asegurar que el presupuesto refleje una amplia gama de intereses y necesidades; cuando la entidad municipal no fomenta la participación y consulta con la comunidad, organizaciones locales y otros actores clave, el presupuesto resultante puede estar desconectado de las realidades locales y esta desconexión puede llevar a la insatisfacción pública y a una percepción de que los recursos no se están utilizando de manera efectiva.

Es importante destacar que el personal encargado de la planificación y formulación del presupuesto debe estar adecuadamente capacitado y ser competente en técnicas de gestión presupuestal y planificación estratégica y lo que se observa que la entidad municipal carece de personal calificado y probable que el proceso

presupuestario sea ineficaz y propenso a errores, mostrando que la falta de competencia puede resultar en un presupuesto mal formulado que no considera todos los factores relevantes y que falla en prever futuros desafíos en entornos de incertidumbre. Demostrando que la falta de objetivos específicos, metas cuantificables y cronogramas precisos dificulta la implementación efectiva de los proyectos de inversión y actividades, resultando en una subutilización de los fondos públicos y evidencian que cuando los ciudadanos no están involucrados en la planificación y supervisión de los proyectos, es más difícil garantizar que los recursos se utilicen de manera adecuada.

Correspondiente a diseñar un plan de estrategias de contrataciones públicas, se desarrolla enfocado en el modelo EFQM que se basa en una serie de principios y criterios fundamentales que abarcan todos los aspectos de la gestión organizacional. Los elementos clave incluyen liderazgo, estrategia, personas, alianzas y recursos, procesos, resultados, y evaluación y revisión. Este enfoque holístico asegura que todas las partes de la organización trabajen de manera coherente y alineada hacia la consecución de sus objetivos estratégicos (Mendoza et al., 2023). El modelo enfatiza la importancia de lograr resultados sostenibles que satisfagan a todas las partes interesadas. En una municipalidad distrital, esto significa una ejecución presupuestal que no solo cumple con los objetivos financieros, sino que también mejora la calidad de vida de los ciudadanos (Puebla y Aros, 2024). Asimismo, en la teoría de administración por resultados que comienza con la definición de metas claras y específicas que sean medibles y alcanzables. Estos objetivos deben ser coherentes con la misión y visión de la organización, y deben ser desglosados en metas individuales y departamentales para asegurar que todos los miembros del equipo sepan exactamente lo que se espera de ellos (García, 2023)

El diseño propuesto es validado por tres expertos capacitados en la materia, obteniendo que dicho plan es viable, considerando los criterios de validación como estructura general, coherencia, pertinencia, viabilidad y detalle de la metodología para implementar en la entidad.

## V. CONCLUSIONES

1. Para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, se propuso un plan de estrategias de contrataciones públicas, sustentada en el modelo de EFQM y en la teoría de la administración por objetivos, conformado por siete fases que requiere el aspecto integral de la propuesta para dinamizar la ejecución presupuestal en la entidad y contribuir a satisfacer las necesidades de sus ciudadanos.
2. Se logró conocer el nivel de estrategias de contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Chiclayo; evidenciando que existe una debilidad debido que el personal que se involucra en todas las fases de contrataciones públicas, presenta escasos conocimientos con la formulación de requerimientos, programación de necesidad, conducción de los procesos de selección y con la ejecución contractual.
3. Se logró conocer el nivel de ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo; evidenciando que no existe una adecuada ejecución presupuestal relacionada con las contrataciones públicas, debido que su planificación no se orienta a sus objetivos estratégicos ni teniendo en cuenta los instrumentos de planeamiento estratégico; no logrando cumplir los objetivos instituciones ni cumplir con el plan anual de contrataciones.
4. El diseño propuesto de un plan de estrategias de contrataciones del estado para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo; estuvo enmarcado en las siete fases del modelo de EFQM que contribuyeron a mejorar la capacidad de gasto público con la gestión eficiente y eficaz de recursos presupuestales a través de un plan estratégico de las contrataciones públicas hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
5. El plan de estrategias propuesto estuvo validado por profesionales competentes, considerando un alto nivel de análisis y dominio del tema y a través de los criterios de evaluación confirmaron viabilizar la aplicación en la entidad pública bajo estudio.

## **VI.RECOMENDACIONES**

1. El alcalde de la municipalidad, llevar a cabo la ejecución de la propuesta del modelo antes descrito, sustentado en la teoría de EFQM y de la administración por objetivos, que involucra enfocarse en el dinamismo de la ejecución presupuestal para contribuir a la organización, realizando las actividades señaladas dentro de la institución para evidenciar un desarrollo y ser mostrado a los gerentes municipales, permitiendo el desarrollo de una cultura de cambio.
2. El gerente municipal debe evaluar al personal encargado de las áreas administrativas involucradas en la ejecución presupuestal, a fin de designar personal capacitado para dichas funciones.
3. El jefe de recursos humanos de la municipalidad, debe dentro de su plan anual de desarrollo de personas cursos de capacitación y entrenamiento para el desarrollo de habilidades y actitudes dentro de los procesos tanto de planeamiento y presupuesto para un desempeño oportuno de la ejecución presupuestal.
4. El jefe de presupuesto debe realizar el seguimiento constante de la ejecución presupuestal a través de reuniones donde participen las áreas involucradas a la ejecución presupuestal y expongan sus fortalezas, debilidades que presenten a fin de realizar una mejora constante.
5. El administrador debe contratar a personal con el conocimiento idóneo, capacitado, cumpliendo con los requisitos mínimos que exige la normativa de las contrataciones públicas a fin de realizar oportunamente los diversos procedimientos de selección cumpliendo con el plan anual de contrataciones y la ejecución presupuestal institucional.

## REFERENCIAS

- Agama, P. G. A., Huamán, O. M. del C. R., Casco, R. J. E., & Gálvez, R. E. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studie*, 5(3), Article 3. <https://doi.org/10.37956/jbes.v5i3.190>
- Alejandría, J. (2020). *El plan anual de contrataciones como herramienta para una eficiente gestión pública en la Municipalidad Distrital de Pimentel—2019* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43133/Alejandr%c3%ada\\_GJR.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43133/Alejandr%c3%ada_GJR.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Anin, E. K., Essuman, D., Asare-Baffour, F., Manu, D., & Asamany, P. A. (2024). Enhancing Procurement Quality Performance in a Developing Country: The Roles of Procurement Audit and Top Management Commitment. *International Journal of Public Administration*, 47(4), 283-294. <https://doi.org/10.1080/01900692.2022.2116046>
- Ansell, C., Sørensen, E., & Torfing, J. (2023). Public administration and politics meet turbulence: The search for robust governance responses. *Public Administration*, 101(1), 3-22. <https://doi.org/10.1111/padm.12874>
- Arteaga, R. C., & Saavedra, O. W. (2019). *Modelo de gestión por procesos de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz en la provincia de Chiclayo del departamento de Lambayeque—Perú* [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. <http://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/5975>
- Batalla, N. (2018). *Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable*. Tesis de maestría, Universidad Nacional del Litoral. Obtenido de <http://hdl.handle.net/11185/1183>
- Benavides, J. L., Sánchez, M. C. M., Salazar, C. F., & Roca, M. E. (2016). *Las compras públicas en América Latina y el Caribe y en los proyectos financiados por el BID: Un estudio normativo comparado*. <https://publications.iadb.org/es/publicacion/17201/las-compras-p%C3%BAblicas-en-america-latina-y-el-caribe-y-en-los-proyectos-financiados>

- Bueno, N. S. (2023). The Timing of Public Policies: Political Budget Cycles and Credit Claiming. *American Journal of Political Science*, 67(4), 996-1011. <https://doi.org/10.1111/ajps.12688>
- Cabaron, J. B. (2023). Behavioral Identity of Top Executives in Higher Education Institutions: The Coexistence Theory. *International Journal of Professional Business Review*, 8(2), e0858-e0858. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i2.858>
- Cayra, F. (2022). *Las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Sandia, Puno, 2021* [Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/105534>
- Changalima, I. A., & Mdee, A. E. (2023). Procurement skills and procurement performance in public organizations: The mediating role of procurement planning. *Cogent Business & Management*, 10(1), 2163562. <https://doi.org/10.1080/23311975.2022.2163562>
- Chiavenato, I. (2023). *Planeación Estratégica. De la intención a los resultados en la administración estratégica Séptima edición*. McGraw-Hill Interamericana de España [https://frq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod\\_resource/content/0/Chiavenato%20dalverto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf](https://frq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20dalverto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf) Córdoba, N. S., Astorquia, L. E., Alegrechy, A. H., Díaz Ferrari, A., Luques, V., & Medina, O. jorge. (2023). Metodología de la investigación I. 1(1), 120.
- Collazos, M., & Fernández, A. E. F. (2019). Propuesta de gestión por competencias para mejorar el desempeño laboral de los colaboradores en la Municipalidad Distrital de Conchán—Periodo 2018. *Ingeniería: Ciencia, Tecnología e Innovación*, 6(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/icti.v6i1.1075>
- Daugbjerg, C. (2023). Using public procurement of organic food to promote pesticide-free farming: A comparison of governance modes in Denmark and Sweden. *Environmental Science & Policy*, 140, 271-278. <https://doi.org/10.1016/j.envsci.2022.12.012>
- Delgado, F. (2024). *Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de adquisiciones de la Municipalidad provincial de Chota,2022*. [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional Autónoma de Chota]. <http://repositorio.unach.edu.pe/handle/20.500.14142/530>

- Esen, D. (2023). Quiet Quitting in Public Institutions: A Descriptive Content Analysis. *International Journal of Contemporary Economics and Administrative Sciences*, 13(1), Article 1. <https://doi.org/10.5281/zenodo.8428256>
- Fernández, A. E. F., & Vela, L. (2021). *Los paradigmas y las metodologías usadas en el proceso de investigación: Una breve revisión*. 1(1), 8.
- Fernández, A., Villanueva, J., & Reyes, C. (2021). La democracia peruana: Estado fallido, república inconclusa, y sin ciudadanía. *Horizonte Empresarial*, 8(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/rce.v8i1.1656>
- Fernández-Altamirano, A. E. F., Heredia-Llatas, F. D., Diaz, Y. I. M., Nuñez, O. M., Camacho, L. M., Camacho, L. A. M., Cajamarca, J. C. R., Mejía, J. A. C., Sernaqué, M. A. C., & Chacón, L. F. E. (2023). Political Stability and public governance in Peru. *Przestrzen Społeczna*, 23(1), 265-291. Filgueiras, F., Palotti, P., & Testa, G. G. (2023). Complexing Governance Styles: Connecting Politics and Policy in Governance Theories. *Sage Open*, 13(1), 21582440231158521. <https://doi.org/10.1177/21582440231158521>.
- Ferreira, J. (2022). Regulamentação de Compras e Eficiência Administrativa. [Mestrado Profissional em Direito, Justiça e Desenvolvimento - São Paulo] <https://repositorio.idp.edu.br/handle/123456789/4248>
- Galindo, M. (2000) Teoría de la administración pública. Editorial Porrúa S.A. <https://repositorio.21.edu.ar/handle/ues21/12816>.
- Glazunova, I. V. (2021). Development of Treasury Management of Public Procurement: Problems and Prospects. *PRAVOPRIMENENIE-LAW ENFORCEMENT REVIEW*, 5(4), 120-134. [https://doi.org/10.52468/2542-1514.2021.5\(4\).120-134](https://doi.org/10.52468/2542-1514.2021.5(4).120-134)
- Gnoffo, S. (2021). A dynamic performance management approach to frame corruption in public procurement: A case study. *Journal of Public Procurement*, 21(1), 75-96. <https://doi.org/10.1108/JOPP-08-2020-0063>
- Graebner, M. E., Knott, A. M., Lieberman, M. B., & Mitchell, W. (2023). Empirical inquiry without hypotheses: A question-driven, phenomenon-based approach to strategic management research. *Strategic Management Journal*, 44(1), 3-10. <https://doi.org/10.1002/smj.3393>
- Grandia, J., & Volker, L. (Eds.). (2023). *Public Procurement: Theory, Practices and Tools*. Springer Nature. <https://doi.org/10.1007/978-3-031-18490-1>



- Güngör, G. (2023). A retrospective overview of the Journal of Public Budgeting, Accounting and Financial Management using bibliometric analysis. *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*, 35(2), 264-295. <https://doi.org/10.1108/JPBAFM-04-2022-0061>
- Gusmartina, S., Azlina, N., & Julita, J. (2021). The Effect of Budget Planning, Budget Implementation, Procurement of Goods and Services, Competence of Human Resources and Budget Politics on Budget Absorption (Empirical Study on Opd Pelalawan District). *AFEBI Accounting Review*, 6(1), Article 1. <https://doi.org/10.47312/aar.v6i01.332>
- Hochstetter, J., Vásquez, F., Diéguez, M., Bustamante, A., & Arango-López, J. (2023). Transparency and E-Government in Electronic Public Procurement as Sustainable Development. *Sustainability*, 15(5), Article 5. <https://doi.org/10.3390/su15054672>
- Kambur, E., & Yildirim, T. (2022). From traditional to smart human resources management. *International Journal of Manpower*, 44(3), 422-452. <https://doi.org/10.1108/IJM-10-2021-0622>
- Marquez, J. A. (2022). *La gestión logística y su influencia en la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Lampian, provincia de Huaral – Lima, 2022* [Tesis de posgrado, Universidad de Huanuco]. <http://localhost:8080/xmlui/handle/123456789/3746>
- Melnikov, V. V. (2022). Efficient Public Procurement and the Role of Competition. *JOURNAL OF INSTITUTIONAL STUDIES*, 14(3), 119-131. <https://doi.org/10.17835/2076-6297.2022.14.3.119-131>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria* (Informe de bachiller 1; p. 28). Ministerio de Economía y Finanzas. <https://mef.gob.pe/en/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/30500-directiva-n-0005-2022-ef-50-01/file>
- Nemec, P., Ďuricová, V., & Kubak, M. (2023). Institutions, corruption and transparency in effective healthcare public procurement: Evidence from Central and Eastern Europe. *Post-Communist Economies*, 35(6), 619-646. <https://doi.org/10.1080/14631377.2023.2213465>
- Ngwenyama, O., Henriksen, H. Z., & Hardt, D. (2023). PUBLIC MANAGEMENT CHALLENGES IN THE DIGITAL RISK SOCIETY: A Critical Analysis of the Public Debate on Implementation of the Danish NemID. *European Journal of*

- Novak, R. M., Sthultz, T. T., Reed, T. S., Wood, C. C., Kirstein, J. A., & Whittle, J. A. (2022). Evolutionary acquisition: An analysis of defense procurement and recommendations for expanded use. *Journal of Public Procurement*, 4(2), 238-267. <https://doi.org/10.1108/JOPP-04-02-2004-B003>
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (2021). *Programa País OCDE-Perú Resúmenes ejecutivos y principales recomendaciones* (Económico 6). Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. [https://www.oecd.org/latin-america/countries/peru/Compilation\\_Executive\\_Summaries\\_CP\\_Peru\\_WEB\\_version\\_with\\_covers\\_ESP.pdf](https://www.oecd.org/latin-america/countries/peru/Compilation_Executive_Summaries_CP_Peru_WEB_version_with_covers_ESP.pdf)
- Pandey, J. K. (2023). Public trust and collaborative e-governance performance: A study on government institutions and services. *Transforming Government: People, Process and Policy*, ahead-of-print(ahead-of-print). <https://doi.org/10.1108/TG-08-2023-0113>
- Patrucco, A. S., Luzzini, D., & Ronchi, S. (2017). Research perspectives on public procurement: Content analysis of 14 years of publications in the journal of public procurement. *Journal of Public Procurement*, 17(2), 229-269. <https://doi.org/10.1108/JOPP-17-02-2017-B003>
- Pereyra, L. E. (2022). *Metodología de la investigación* (2.<sup>a</sup> ed., Vol. 2). Klik. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=6e-KEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=metodolog%C3%ADa+de+la+investigaci%C3%B3n+&ots=WGMTYPJGbp&sig=mAYDEXIKkInkCaPuNIHpgW7qf-s#v=onepage&q=metodolog%C3%ADa%20de%20la%20investigaci%C3%B3n&f=false>
- Rivera, J. D., & Knox, C. C. (2023). Bureaucratic discretion, social equity, and the administrative legitimacy dilemma: Complications of New Public Service. *Public Administration Review*, 83(1), 65-77. <https://doi.org/10.1111/puar.13550>
- Rodríguez, M. S. (2021). *Modelo de gestión del presupuesto por resultados para mejorar el gasto público en la municipalidad del distrito de Juan Guerra, 2020* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56288>

- Rodriguez, V. H. P., Huaman, E. T., Andrade, D. L. V., Becerra, E. L., & Gavidia, M. J. F. (2023). Relationship Between Logistics Management and Public Sector Transparency in Peru. *International Journal of Professional Business Review: Int. J. Prof.Bus. Rev.*, 8(3), 18.
- Uwiringiyimana, T., & Dushimimana, J. de D. (2024). Effect of Procurement Contract Management Practices on Performance of Public Institutions. A Case of Integrated Polytechnic Regional College (IPRC) Musanze, Rwanda. *African Journal of Empirical Research*, 5(1), Article 1. <https://doi.org/10.51867/ajernet.5.1.47>
- Ynope, R. (2022). *Modelo de gestión para mejorar la ejecución presupuestal de inversiones en la Municipalidad Provincial de Jaén Año – 2021* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78586>.
- Zamora, I., & Calixto, L. (2021). Metodología de La Investigacion Cientifica para Tesis 2021 (Primera). SMITH ZAMORA E.I.R.L. <https://es.scribd.com/document/521185904/Metodologia-de-La-Investigacion-Cientifica-Para-Tesis-2021-1>
- Zavala, J. R. S., Montes, Y. W. V., & Espino, L. R. O. (2022). Gestión de adquisiciones públicas y la gestión por resultados de una entidad castrense peruana en tiempos de Covid-19. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), Article 5. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i5.3359](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3359)

## ANEXOS

**Anexo 1. Tabla de Operacionalización de Variables**

<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicador</b>	<b>Escala</b>
Estrategias de contrataciones públicas	Las estrategias de contrataciones públicas buscan lograr la eficiencia y la efectividad en la cadena de valor del uso de los aspectos públicos y esto implica la selección de proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio y la gestión eficiente de los procesos de adquisición (Esen, 2023).	Las dimensiones que involucra la gestión de contrataciones públicas son las de planificación, programación de necesidades, contratación y control, recepción de bienes y servicios	Planificación	-Plan estratégico institucional -Plan operativo institucional	Ordinal
			Programación de necesidades	-Formulación del cuadro de necesidades. -Formulación del plan anual de contrataciones.	
			Contratación	-Actos Preparatorios. -Proceso de selección	
			Control, recepción de bienes y servicios	-Cumplimiento del requerimiento. -Conformidad del área usuaria	
Ejecución presupuestal	Estimación juiciosa de todos los ingresos y gastos para un periodo fiscal, tanto dentro del contexto de las operaciones de una entidad estatal, así como el contexto de todo un Estado (Bueno, 2023).	La planificación, la formulación, la aprobación, la ejecución y la evaluación son los pasos necesarios para que los presupuestos sean una herramienta esencial en la administración pública para lograr los objetivos	Planificación	Estimación de la demanda global del gasto	Ordinal
			Formulación	-Programación presupuestal y financiera. -Afectación de partidas de específica de gasto	
			Aprobación	Presupuesto institucional de apertura	

		estratégicos organismo	del	Ejecución	-Compromiso -Devengado -Pago	
				Evaluación	-Uso de garantías de contrataciones públicas. -Sistema administrativo financiero. -Conciliación. -Seguimiento Presupuestal	

## Anexo 2. Tabla de Operacionalización de Variables

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Población y muestra	Diseño
Problema General	Objetivo general	Hipótesis general	Estrategias de contrataciones públicas	<b>Población</b> Comprende 40 trabajadores de una municipalidad distrital, Chiclayo.	Enfoque: Cuantitativo  Tipo de investigación: Basica  Nivel: Propositivo
¿De qué manera un plan de estrategias de contrataciones públicas (CP) permitiría mejorar la ejecución presupuestal (EP) en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024?	Proponer un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024	-			
Problema específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas			
¿Cuál es el nivel de estrategias de contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024?	Conocer el nivel de estrategias de contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024	-	Ejecución presupuestal	<b>Muestra</b> La muestra equivale a 40 trabajadores de una municipalidad distrital, Chiclayo, siendo no probabilístico	Diagrama  
¿Cuál es el nivel de la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024?	Conocer el nivel de la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024	-			

<p>¿Cómo se diseña una propuesta de plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar le ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo 2024.?</p>	<p>Diseñar una propuesta de plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar le ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo 2024.</p>	<p>-</p>			
<p>¿De que forma se valida el plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024.</p>	<p>Validar del plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo, 2024.</p>	<p>-</p>			<p>Tecnica : Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>

## Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario

**Tesis: Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo**

Encuesta N° \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Indicaciones: marque con un aspa (x) la calificación que mejor valora cada ítem.

- (1) Muy de acuerdo (2) Algo de acuerdo (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo  
(4) Algo en desacuerdo (5) Muy en desacuerdo

<b>DATOS GENERALES</b>					
Indique sexo del encuestado	M (    ) F (    )				
Edad					
<b>PREGUNTA POR DIMENSIONES</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>				
<b>Planificación</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1. ¿El instrumento de planeamiento es orientador de las contrataciones públicas?					
2. ¿La planificación estratégica esté articulado al presupuesto?					
3. ¿Los objetivos estratégicos que se alinean a las actividades de las diferentes áreas de la entidad?					
4. ¿La programación de actividades del POI están debidamente costeadas?					
5. ¿La institución formula su plan operativo acorde a los programas presupuestales de la institución?					
<b>Programación de necesidades</b>					
6. ¿La formulación del cuadro de necesidades se alinea a los objetivos estratégicos institucionales?					
7. ¿El cuadro de necesidades responde a los resultados operativos que requiere la institución?					
8. ¿El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria?					
9. ¿El plan anual de contrataciones responde a la visión estratégica de la entidad?					
10. ¿Las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones?					
<b>Contratación</b>					
11. ¿El área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente para la atención de sus necesidades?					



12. ¿Los requerimientos del área usuaria, son presentados con sus términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expediente técnico correctamente, según lo establecido en la ley de contrataciones?					
13. ¿Se realiza una correcta indagación de mercado de los bienes, servicios y obras por el área de contrataciones?					
14. ¿Un procedimiento de selección siempre debe ser conducido por un comité de selección?					
15. ¿Se cumple con el cronograma establecido en la convocatoria de un proceso de selección por el área usuaria?					
16. ¿El expediente de contrataciones se encuentra elaborado según lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado?					
17. ¿Los miembros de comité tienen conocimiento sobre las contrataciones del estado y su normativa?					
18. ¿La obtención del ganador de Buena Pro, se realiza de manera transparente y dando cumplimiento a la normativa?					
<b>Control, recepción de bienes y servicios</b>					
19. ¿El área usuaria debe verificar el cumplimiento de características técnicas y demás condiciones contractuales, antes de observar o emitir la conformidad?					
20. ¿Las conformidades son emitidas dentro de los plazos de ley?					
<b>Planificación</b>					
21. ¿Es importante realizar la planificación del gasto articulado a los objetivos planteados?					
22. ¿La proyección de gasto permite conducir una planificación ordenada de las actividades de la institución?					
<b>Formulación</b>					
23. ¿Existe una adecuada programación del presupuesto, que contribuya a lograr las metas de la institución?					
24. ¿La programación física y financiera del presupuesto cumple los plazos y la normatividad vigente?					
25. ¿El área usuaria tiene conocimiento sobre la aplicación adecuada de las partidas presupuestables según bienes y servicios?					
<b>Aprobación</b>					
26. ¿El presupuesto asignado contribuye a lograr las metas de la institución?					

27. ¿La aprobación del presupuesto conduce al cumplimiento de las necesidades del área usuaria?					
28. ¿El PIA se aprueba dentro de los plazos señaladas por la ley de Presupuesto?					
29. ¿El área usuaria toma conocimiento de la asignación presupuestal de apertura para la atención de sus requerimientos?					
30. ¿Se proponen modificaciones presupuestales según las prioridades de gasto establecidas por el área usuaria?					
<b>Ejecución</b>					
31. ¿El área usuaria emite la conformidad de recepción bienes o servicios de manera oportuna, previa verificación de términos de referencia o especificaciones técnicas?					
32. ¿La ejecución presupuestal depende de cuantas órdenes de compra/ servicios sean emitidas?					
33. ¿Los proveedores culminan los servicios en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa?					
34. ¿Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa?					
35. ¿El devengado se realiza de manera oportuna en el proceso de ejecución presupuestal?					
36. ¿Se realizan los pagos a los proveedores, de manera oportunidad?					
<b>Evaluación</b>					
37. ¿Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a los compromisos pactadas con la entidad?					
38. ¿El registro se realiza de forma adecuada en el SIAF?					
39. ¿La unidad de tesorería realiza conciliaciones de manera periódica entre los girados y devengado?					
40. ¿Se realiza una evaluación del avance presupuestal por partida presupuestaria?					

#### Anexo 4. Fichas de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota.* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

**Matriz de validación del cuestionario**
**Definición de la variable: Estrategias de contrataciones públicas**

La gestión de contrataciones públicas busca lograr la eficiencia y la efectividad en la cadena de valor del uso de los aspectos públicos y esto implica la selección de proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio y la gestión eficiente de los procesos de adquisición (Esen, 2023).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Plan estratégico institucional	Considera usted que el instrumento de planeamiento es orientador de las contrataciones públicas.	1	1	1	1	
		Considera usted que la planificación estratégica esté articulado al presupuesto.	1	1	1	1	
		Para usted los objetivos estratégicos se alinean a las actividades de las diferentes áreas de la entidad.	1	1	1	1	
	Plan Operativo Institucional	Para usted la programación de actividades del POI están debidamente costeadas.	1	1	1	1	
		Para usted la institución formula su plan operativo acorde a los programas presupuestales de la institución.	1	1	1	1	
Programación de necesidades	Formulación del cuadro de necesidades	Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades se alinea a los objetivos estratégicos institucionales.	1	1	1	1	
		Para usted el cuadro de necesidades responde a los resultados operativos que requiere la institución.	1	1	1	1	

	Formulación del plan anual de contrataciones	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria.	1	1	1	1	
		El plan anual de contrataciones responde a la visión estratégica de la entidad.	1	1	1	1	
		Cree usted que las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	1	1	1	1	
Contratación	Actos Preparatorios	Cree usted que el área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente para la atención de sus necesidades.	1	1	1	1	
		Para usted, los requerimientos del área usuaria, son presentados con sus términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expediente técnico correctamente, según lo establecido en la ley de contrataciones.	1	1	1	1	
		Cree usted que se realiza una correcta indagación de mercado de los bienes, servicios y obras por el área de contrataciones.	1	1	1	1	
	Proceso de selección	Para usted un procedimiento de selección siempre debe ser conducido por un comité de selección	1	1	1	1	
		Cree usted que se cumple con el cronograma establecido en la convocatoria de un proceso de selección por el área usuaria.	1	1	1	1	
		El expediente de contrataciones se encuentra elaborado según lo establecido en la	1	1	1	1	

		normativa de contrataciones del Estado.					
		Los miembros de comité tienen conocimiento sobre las contrataciones del estado y su normativa.	1	1	1	1	
		La obtención del ganador de Buena Pro, se realiza de manera transparente y dando cumplimiento a la normativa.	1	1	1	1	
Control, recepción de bienes y servicios	Cumplimiento del requerimiento	Para usted, el área usuaria debe verificar el cumplimiento de características técnicas y demás condiciones contractuales, antes de observar o emitir la conformidad.	1	1	1	1	
	Conformidad del área usuaria	Cree usted que las conformidades son emitidas dentro de los plazos de ley.	1	1	1	1	

**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable [ X ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

  
 Carla Cecilia Chafloque Farfán  
 MGR. EN GESTIÓN PÚBLICA  
 CLAD N° 12961

Firma del experto

**Definición de la variable: Ejecución presupuestal**

Estimación juiciosa de todos los ingresos y gastos para un periodo fiscal, tanto dentro del contexto de las operaciones de una entidad estatal, así como el contexto de todo un Estado (Bueno, 2023).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Estimación del gasto institucional	Para usted es importante realizar la planificación del gasto articulado a los objetivos planteados.	1	1	1	1	
		Cree usted que la proyección de gasto permite conducir una planificación ordenada de las actividades de la institución.	1	1	1	1	
Formulación	Programación presupuestal y financiera	Existe una adecuada programación del presupuesto, que contribuya a lograr las metas de la institución.	1	1	1	1	
		Cree usted que la programación física y financiera del presupuesto cumple los plazos y la normatividad vigente.	1	1	1	1	
	Afectación de partidas de específica de gasto	Cree usted que el área usuaria tiene conocimiento sobre la aplicación adecuada de las partidas presupuestables según bienes y servicios.	1	1	1	1	
Aprobación	Presupuesto institucional de apertura	Para usted el presupuesto asignado contribuye a lograr las metas de la institución.	1	1	1	1	
		Cree usted que la aprobación del presupuesto conduce al cumplimiento de las necesidades del área usuaria	1	1	1	1	

		El PIA se aprueba dentro de los plazos señaladas por la ley de Presupuesto.	1	1	1	1	
		El área usuaria toma conocimiento de la asignación presupuestal de apertura para la atención de sus requerimientos	1	1	1	1	
		Se proponen modificaciones presupuestales según las prioridades de gasto establecidas por el área usuaria	1	1	1	1	
Ejecución	Compromiso	El área usuaria emite la conformidad de recepción bienes o servicios de manera oportuna, previa verificación de términos de referencia o especificaciones técnicas	1	1	1	1	
		Para usted la ejecución presupuestal depende de cuantas órdenes de compra/ servicios sean emitidas.	1	1	1	1	
		Los proveedores culminan los servicios en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa.	1	1	1	1	
		Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa.	1	1	1	1	
	Devengado	Cree usted que el devengado se realiza de manera oportuna en el proceso de ejecución presupuestal.	1	1	1	1	
	Pago	Para usted se realizan los pagos a los proveedores, de manera oportunidad.	1	1	1	1	
	Evaluación	Uso de Garantías de contrataciones publicas	Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a los compromisos pactadas con la entidad.	1	1	1	1



Sistema Administrativo Financiero	El registro se realiza de forma adecuada en el SIAF.	1	1	1	1	
Conciliación	La unidad de tesorería realiza conciliaciones de manera periódica entre los girados y devengado.	1	1	1	1	
Seguimiento Presupuestal	Se realiza una evaluación del avance presupuestal por partida presupuestaria.	1	1	1	1	


**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable [ ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

  
 -----  
 Carla Cecilia Chafloque Farfán  
 MGR. EN GESTIÓN PÚBLICA  
 CLAD N° 12961

-----  
 Firma del experto

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar información del tema Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal
Nombre y apellidos del experto	Carla Cecilia Chafloque Farfán
Documento de identidad	46883927
Años de experiencia en el área	10 años – Área de Presupuesto
Máxima grado académico	Magister en gestión pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Hospital Regional Lambayeque
Cargo	Especialista en Presupuesto
Número telefónico	989810238
Firma	 Carla Cecilia Chafloque Farfán MGR. EN GESTIÓN PÚBLICA CLAD N° 12961
Orcid (de ser necesario)	
Fecha	14 de junio del 2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	CHAFLOQUE FARFAN
Nombres	CARLA CECILIA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	46883927

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	07/12/17
Resolución/Acta	0366-2017-UCV
Diploma	052-021188
Fecha Matrícula	23/04/2016
Fecha Egreso	16/09/2017

Fecha de emisión de la constancia:  
29 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001962187



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.

Fecha: 29/06/2024 12:27:19-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
EJECUTIVO  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

**Matriz de validación del cuestionario**
**Definición de la variable: Estrategias de contrataciones públicas**

La gestión de contrataciones públicas busca lograr la eficiencia y la efectividad en la cadena de valor del uso de los aspectos públicos y esto implica la selección de proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio y la gestión eficiente de los procesos de adquisición (Esen, 2023).


Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Plan estratégico institucional	Considera usted que el instrumento de planeamiento es orientador de las contrataciones públicas.	1	1	1	1	
		Considera usted que la planificación estratégica esté articulado al presupuesto.	1	1	1	1	
		Para usted los objetivos estratégicos se alinean a las actividades de las diferentes áreas de la entidad.	1	1	1	1	
	Plan Operativo Institucional	Para usted la programación de actividades del POI están debidamente costeadas.	1	1	1	1	
		Para usted la institución formula su plan operativo acorde a los programas presupuestales de la institución.	1	1	1	1	
Programación de necesidades	Formulación del cuadro de necesidades	Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades se alinea a los objetivos estratégicos institucionales.	1	1	1	1	
		Para usted el cuadro de necesidades responde a los resultados operativos que requiere la institución.	1	1	1	1	

	Formulación del plan anual de contrataciones	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria.	1	1	1	1	
		El plan anual de contrataciones responde a la visión estratégica de la entidad.	1	1	1	1	
		Cree usted que las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	1	1	1	1	
Contratación	Actos Preparatorios	Cree usted que el área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente para la atención de sus necesidades.	1	1	1	1	
		Para usted, los requerimientos del área usuaria, son presentados con sus términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expediente técnico correctamente, según lo establecido en la ley de contrataciones.	1	1	1	1	
		Cree usted que se realiza una correcta indagación de mercado de los bienes, servicios y obras por el área de contrataciones.	1	1	1	1	
	Proceso de selección	Para usted un procedimiento de selección siempre debe ser conducido por un comité de selección	1	1	1	1	
		Cree usted que se cumple con el cronograma establecido en la convocatoria de un proceso de selección por el área usuaria.	1	1	1	1	
		El expediente de contrataciones se encuentra elaborado según lo establecido en la	1	1	1	1	

		normativa de contrataciones del Estado.					
		Los miembros de comité tienen conocimiento sobre las contrataciones del estado y su normativa.	1	1	1	1	
		La obtención del ganador de Buena Pro, se realiza de manera transparente y dando cumplimiento a la normativa.	1	1	1	1	
Control, recepción de bienes y servicios	Cumplimiento del requerimiento	Para usted, el área usuaria debe verificar el cumplimiento de características técnicas y demás condiciones contractuales, antes de observar o emitir la conformidad.	1	1	1	1	
	Conformidad del área usuaria	Cree usted que las conformidades son emitidas dentro de los plazos de ley.	1	1	1	1	

**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable [ x ]    Aplicable después de corregir [   ]    No aplicable [   ]



-----  
Firma del experto

**Definición de la variable: Ejecución presupuestal**

Estimación juiciosa de todos los ingresos y gastos para un periodo fiscal, tanto dentro del contexto de las operaciones de una entidad estatal, así como el contexto de todo un Estado (Bueno, 2023).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Estimación del gasto institucional	Para usted es importante realizar la planificación del gasto articulado a los objetivos planteados.	1	1	1	1	
		Cree usted que la proyección de gasto permite conducir una planificación ordenada de las actividades de la institución.	1	1	1	1	
Formulación	Programación presupuestal y financiera	Existe una adecuada programación del presupuesto, que contribuya a lograr las metas de la institución.	1	1	1	1	
		Cree usted que la programación física y financiera del presupuesto cumple los plazos y la normatividad vigente.	1	1	1	1	
	Afectación de partidas de específica de gasto	Cree usted que el área usuaria tiene conocimiento sobre la aplicación adecuada de las partidas presupuestables según bienes y servicios.	1	1	1	1	
Aprobación	Presupuesto institucional de apertura	Para usted el presupuesto asignado contribuye a lograr las metas de la institución.	1	1	1	1	
		Cree usted que la aprobación del presupuesto conduce al cumplimiento de las necesidades del área usuaria	1	1	1	1	

		El PIA se aprueba dentro de los plazos señaladas por la ley de Presupuesto.	1	1	1	1	
		El área usuaria toma conocimiento de la asignación presupuestal de apertura para la atención de sus requerimientos	1	1	1	1	
		Se proponen modificaciones presupuestales según las prioridades de gasto establecidas por el área usuaria	1	1	1	1	
Ejecución	Compromiso	El área usuaria emite la conformidad de recepción bienes o servicios de manera oportuna, previa verificación de términos de referencia o especificaciones técnicas	1	1	1	1	
		Para usted la ejecución presupuestal depende de cuantas órdenes de compra/ servicios sean emitidas.	1	1	1	1	
		Los proveedores culminan los servicios en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa.	1	1	1	1	
		Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa.	1	1	1	1	
	Devengado	Cree usted que el devengado se realiza de manera oportuna en el proceso de ejecución presupuestal.	1	1	1	1	
	Pago	Para usted se realizan los pagos a los proveedores, de manera oportunidad.	1	1	1	1	
	Evaluación	Uso de Garantías de contrataciones publicas	Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a los compromisos pactadas con la entidad.	1	1	1	1



Sistema Administrativo Financiero	El registro se realiza de forma adecuada en el SIAF.	1	1	1	1	
Conciliación	La unidad de tesorería realiza conciliaciones de manera periódica entre los girados y devengado.	1	1	1	1	
Seguimiento Presupuestal	Se realiza una evaluación del avance presupuestal por partida presupuestaria.	1	1	1	1	

**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable     Aplicable después de corregir     No aplicable



-----  
Firma del experto

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar información del tema Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal
Nombre y apellidos del experto	Elizabeth Banda Coronel
Documento de identidad	76184635
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo grado académico	Magister en gestión pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Hospital Regional de Lambayeque
Cargo	Coordinadora de la Unidad de Logística
Número telefónico	940197466
Firma	
Orcid (de ser necesario)	
Fecha	14 de junio del 2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **BANDA CORONEL**  
Nombres **ELIZABETH**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Número de Documento de Identidad **76184635**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**  
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**  
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**  
Director **CORDOVA CAYO DANIEL ADOLFO**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**  
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**  
Fecha de Expedición **08/04/24**  
Resolución/Acta **0212-2024-UCV**  
Diploma **052-239880**  
Fecha Matrícula **04/04/2022**  
Fecha Egreso **18/08/2023**

Fecha de emisión de la constancia:  
29 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001962202



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.

Fecha: 29/06/2024 12:36:56-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

**Matriz de validación del cuestionario**
**Definición de la variable: Estrategias de contrataciones públicas**

La gestión de contrataciones públicas busca lograr la eficiencia y la efectividad en la cadena de valor del uso de los aspectos públicos y esto implica la selección de proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio y la gestión eficiente de los procesos de adquisición (Esen, 2023).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Plan estratégico institucional	Considera usted que el instrumento de planeamiento es orientador de las contrataciones públicas.	1	1	1	1	
		Considera usted que la planificación estratégica esté articulado al presupuesto.	1	1	1	1	
		Para usted los objetivos estratégicos se alinean a las actividades de las diferentes áreas de la entidad.	1	1	1	1	
	Plan Operativo Institucional	Para usted la programación de actividades del POI están debidamente costeadas.	1	1	1	1	
		Para usted la institución formula su plan operativo acorde a los programas presupuestales de la institución.	1	1	1	1	
Programación de necesidades	Formulación del cuadro de necesidades	Considera usted que la formulación del cuadro de necesidades se alinea a los objetivos estratégicos institucionales.	1	1	1	1	
		Para usted el cuadro de necesidades responde a los resultados operativos que requiere la institución.	1	1	1	1	

	Formulación del plan anual de contrataciones	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria.	1	1	1	1	
		El plan anual de contrataciones responde a la visión estratégica de la entidad.	1	1	1	1	
		Cree usted que las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	1	1	1	1	
Contratación	Actos Preparatorios	Cree usted que el área usuaria presenta sus requerimientos oportunamente para la atención de sus necesidades.	1	1	1	1	
		Para usted, los requerimientos del área usuaria, son presentados con sus términos de referencia, especificaciones técnicas y/o expediente técnico correctamente, según lo establecido en la ley de contrataciones.	1	1	1	1	
		Cree usted que se realiza una correcta indagación de mercado de los bienes, servicios y obras por el área de contrataciones.	1	1	1	1	
	Proceso de selección	Para usted un procedimiento de selección siempre debe ser conducido por un comité de selección	1	1	1	1	
		Cree usted que se cumple con el cronograma establecido en la convocatoria de un proceso de selección por el área usuaria.	1	1	1	1	
		El expediente de contrataciones se encuentra elaborado según lo establecido en la	1	1	1	1	

		normativa de contrataciones del Estado.					
		Los miembros de comité tienen conocimiento sobre las contrataciones del estado y su normativa.	1	1	1	1	
		La obtención del ganador de Buena Pro, se realiza de manera transparente y dando cumplimiento a la normativa.	1	1	1	1	
Control, recepción de bienes y servicios	Cumplimiento del requerimiento	Para usted, el área usuaria debe verificar el cumplimiento de características técnicas y demás condiciones contractuales, antes de observar o emitir la conformidad.	1	1	1	1	
	Conformidad del área usuaria	Cree usted que las conformidades son emitidas dentro de los plazos de ley.	1	1	1	1	

**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable     Aplicable después de corregir     No aplicable



Firma del experto

**Definición de la variable: Ejecución presupuestal**

Estimación juiciosa de todos los ingresos y gastos para un periodo fiscal, tanto dentro del contexto de las operaciones de una entidad estatal, así como el contexto de todo un Estado (Bueno, 2023).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Estimación del gasto institucional	Para usted es importante realizar la planificación del gasto articulado a los objetivos planteados.	1	1	1	1	
		Cree usted que la proyección de gasto permite conducir una planificación ordenada de las actividades de la institución.	1	1	1	1	
Formulación	Programación presupuestal y financiera	Existe una adecuada programación del presupuesto, que contribuya a lograr las metas de la institución.	1	1	1	1	
		Cree usted que la programación física y financiera del presupuesto cumple los plazos y la normatividad vigente.	1	1	1	1	
	Afectación de partidas de específica de gasto	Cree usted que el área usuaria tiene conocimiento sobre la aplicación adecuada de las partidas presupuestables según bienes y servicios.	1	1	1	1	
Aprobación	Presupuesto institucional de apertura	Para usted el presupuesto asignado contribuye a lograr las metas de la institución.	1	1	1	1	
		Cree usted que la aprobación del presupuesto conduce al cumplimiento de las necesidades del área usuaria	1	1	1	1	

		El PIA se aprueba dentro de los plazos señaladas por la ley de Presupuesto.	1	1	1	1	
		El área usuaria toma conocimiento de la asignación presupuestal de apertura para la atención de sus requerimientos	1	1	1	1	
		Se proponen modificaciones presupuestales según las prioridades de gasto establecidas por el área usuaria	1	1	1	1	
Ejecución	Compromiso	El área usuaria emite la conformidad de recepción bienes o servicios de manera oportuna, previa verificación de términos de referencia o especificaciones técnicas	1	1	1	1	
		Para usted la ejecución presupuestal depende de cuantas órdenes de compra/ servicios sean emitidas.	1	1	1	1	
		Los proveedores culminan los servicios en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa.	1	1	1	1	
		Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa.	1	1	1	1	
	Devengado	Cree usted que el devengado se realiza de manera oportuna en el proceso de ejecución presupuestal.	1	1	1	1	
	Pago	Para usted se realizan los pagos a los proveedores, de manera oportunidad.	1	1	1	1	
	Evaluación	Uso de Garantías de contrataciones publicas	Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a los compromisos pactadas con la entidad.	1	1	1	1



Sistema Administrativo Financiero	El registro se realiza de forma adecuada en el SIAF.	1	1	1	1	
Conciliación	La unidad de tesorería realiza conciliaciones de manera periódica entre los girados y devengado.	1	1	1	1	
Seguimiento Presupuestal	Se realiza una evaluación del avance presupuestal por partida presupuestaria.	1	1	1	1	

**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable     Aplicable después de corregir     No aplicable



-----  
Firma del experto

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Recopilar información del tema Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal
Nombre y apellidos del experto	Rosa Nathalí Rojas Chaqui
Documento de identidad	42732797
Años de experiencia en el área	10 años
Máxima grado académico	Magister en gestión pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Gerencia Regional de Salud Lambayeque
Cargo	Analista de Presupuesto
Número telefónico	956676001
Firma	
Orcid (de ser necesario)	<a href="https://orcid.org/0000-0002-2848-1972">https://orcid.org/0000-0002-2848-1972</a>
Fecha	18 de junio del 2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **ROJAS CHAQUI**  
Nombres **ROSA NATHALI**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Número de Documento de Identidad **42732797**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**  
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**  
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**  
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**  
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**  
Fecha de Expedición **13/11/2023**  
Resolución/Acta **0717-2023-UCV**  
Diploma **052-222045**  
Fecha Matrícula **04/04/2022**  
Fecha Egreso **18/08/2023**

Fecha de emisión de la constancia:  
29 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001962197



Firmado digitalmente por:  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION  
SUPERIOR UNIVERSITARIA  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.

Fecha: 29/06/2024 12:33:13-0500

**ROLANDO RUIZ LLATANCE**  
EJECUTIVO  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## Anexo 6. Otras evidencias

### Procesos de selección 2024 de la entidad convocados

6/7/24, 7:41 p.m.

SE@CE 3.0 - Buscador Público




[Volver](#) | [Contactenos](#) | [Preguntas Frecuentes](#)

Buscador de Procedimientos de Selección | Buscador por Expediente Tribunal | Buscador de Expresiones de Interés | Buscador de Difusión de Requerimientos - Ley N° 30225

Buscador Público de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio | Buscador de Condiciones de Contratación

Nombre o Sigla de Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	Tipo de Selección	[Seleccione]
Objeto de Contratación	[Seleccione]	Nro. Selección	
Descripción del Objeto		Año de la Convocatoria *	2024
Version SEACE	Seace 3	Código SNIP	
Código Único de Inversión			

[Búsqueda Avanzada](#)









**\* Campo obligatorio**

Buscar | Limpiar

Exportar a Excel

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Códigos SNIP

N°	Nombre o Sigla de la Entidad	Fecha y Hora de Publicación	Nomenclatura	Reiniciado Desde	Objeto de Contratación	Descripción de Objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	Valor Referencial / Valor Estimado	Moneda	Versión SEACE	Acciones
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	09/05/2024 21:05	LP-SM-2-2023-MDP-C5-1		Bien	ADQUISICIÓN DE TRES (03) CAMIONES CISTERNA DE 2,000 GALONES PARA EL PIP DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL DISTRITO			1,167,000.00	Soles	3	 
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	08/05/2024 22:23	SIE-SIE-1-2024-MDP/OEC-1		Bien	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 5-50 Y GASOLIN REGULAR PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL			745,245.00	Soles	3	 

[ Mostrando de 1 a 2 del total 2 - Página: 1/1 ]

## Plan Anual de Contrataciones 2024 de la entidad

**Entidad:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL  
**Año:** 2024

Nro. Referencia	Entidad	Descripción	Tipo Proceso	Cantidad de Ítems	Fuentes Financiamiento	Mes Previsto
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL / Bien	Subasta Inversa Electrónica	2	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios, Recursos Ordinarios]	Enero
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE AÑO 2025 / Bien	Adjudicación Simplificada	2	[Recursos Ordinarios]	Noviembre
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	CREACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR FONDO SAN LUIS DEL DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE	Adjudicación Simplificada	1	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios, Recursos Ordinarios]	Febrero
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA IE 10014 SAN MARTIN DE PORRAS EN LA CIUDAD DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE	Adjudicación Simplificada	1	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios, Recursos Ordinarios]	Marzo
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA 10005 SANTA ROSA DE LIMA EN LA LOCALIDAD DE PIMENTEL DISTRITO DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE	Adjudicación Simplificada	1	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios, Recursos Ordinarios]	Abril
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	LAMBAYEQUE / Obra CREACION DE PISTAS Y VEREDAS Y SARDINELES EN LA AAHH MARIA AGUSTA DE LA OLIVA DEL DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE	Adjudicación Simplificada	1	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios, Recursos Ordinarios]	Mayo
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	LAMBAYEQUE / Obra REPARACION DE OBRAS EXTERIORES EN LA CALLES MIGUEL GRAU CUADRAS 01 4	Adjudicación Simplificada	1	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios, Recursos Ordinarios]	Junio

Nro. Referencia	Entidad	Descripción	Tipo Proceso	Cantidad de Ítems	Fuentes Financiamiento	Mes Previsto
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	TORRES PAZ CUADRA 1 6 CHICLAYO CUADRAS 2 8 JOSE QUIÑONES CUADRAS 2 8 BUENOS AIRES CUADRAS 4 5 FRANCISCO BOLOGNESI 8 9 JOSE BALTA CUADRAS 4 5 6 7 LIMA DEL DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE / Obra	Licitación Pública	1	[Recursos Directamente Recaudados/Recursos Propios]	Mayo
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	ADQUISICION DE TRES (03) CAMIONES CISTERNA DE 2,000 GALONES PARA EL PIP DENOMINADO: ¿MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL DISTRITO DE PIMENTEL - PROVINCIA DE CHICLAYO ¿ DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE¿ / Bien	Licitación Pública	1	[Donaciones y Transferencias]	Julio
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	EJECUCIÓN DE OBRA: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS Y SARDINELES EN EL AA.HH. MARIA AUGUSTA DE LA OLIVIA DEL DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE - CUI N° 2460966 / Obra	Adjudicación Simplificada	1	[Donaciones y Transferencias]	Julio
		MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES PROLONGACION ALFONSO UGARTE, BAYOVAR, TUPAC AMARU, PASAJE ELIAS AGUIRRE, PRIMERO DE MAYO Y LOS PARQUES DEL SECTOR				

Nro. Referencia	Entidad	Descripción	Tipo Proceso	Cantidad de Ítems	Fuentes Financiamiento	Mes Previsto
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	VIUDA DE DALLORSO DE DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE-CUI N 2459596 / Obra CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES PROLONGACION ALFONSO UGARTE, BAYOVAR, TUPAC AMARU, PASAJE ELIAS AGUIRRE, PRIMERO DE MAYO Y LOS PARQUES DEL SECTOR VICTORIA VIUDA DE DALLORSO DE DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE - CUI N° 2459596 / Consultoría de Obra	Adjudicación Simplificada	1	[Donaciones y Transferencias]	Julio
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS Y SARDINELES EN EL AA.HH. MARIA AUGUSTA DE LA OLIVIA DEL DISTRITO DE PIMENTEL PROVINCIA DE CHICLAYO DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE - CUI N° 2460966 / Consultoría de Obra	Adjudicación Simplificada	1	[Donaciones y Transferencias]	Julio

# Ficha de Ejecucion Presupuestal en base al Plan Anual de Contrataciones



Institución: 
 Ingrese el año:

## Ficha de la Entidad (Calculado en Soles)

Datos de la entidad		Indicadores de Ejecución	
Entidad	<input type="text" value="MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL"/>	Indicador de Avance	<input type="text" value="22.32%"/>
Dirección	<input type="text" value="LEONCIO PRADO N° 143 - PIMENTEL"/>	Indicador de Cumplimiento	<input type="text" value="22.70%"/>
Aprobador del PAC	<input type="text" value="ANGELICA PATRICIA, PAREDES TAVARA"/>		
Año	<input type="text" value="2024"/>		

3 últimas versiones del PAC

Modificación	Documento Aprobación	Fecha Aprobación	Monto total	Estado
3	N° 000115-2024-MDP/GM	<input type="text" value="12/07/2024"/>	<input type="text" value="5,582,725.80"/>	Publicado
2	057	<input type="text" value="03/05/2024"/>	<input type="text" value="1,200,000.00"/>	Publicado
1	68-2024-MDP/A	<input type="text" value="30/01/2024"/>	<input type="text" value="3,526,211.47"/>	Publicado



Información del total de procesos de selección

Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Adjudicación Simplificada	9	5,183,102.22
Subasta Inversa Electrónica	1	1,101,328.47
Licitación Pública	2	4,024,506.58

Ubicación geográfica del lugar de ejecución

Departamento	Cantidad
LAMBAYEQUE	14

Información del PIA

Descripción	Genérica de gasto	Fuente de financiamiento
1. RECURSOS ORDINARIOS		1,288,044.00
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		2,610,378.00
5. RECURSOS DETERMINADOS		20,195,828.00
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL		9,318,953.00
IMPUESTOS MUNICIPALES		10,481,988.00
CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		394,887.00
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	10,541,123.00	
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	297,367.00	
2.3. BIENES Y SERVICIOS	8,610,146.00	
2.5. OTROS GASTOS	632,661.00	
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,012,953.00	

Buscadores ▾ Reportes ▾

Institución MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Ingrese el año: 2023

Buscar

## Ficha de la Entidad

(Calculado en Soles)

### Datos de la entidad

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL
Dirección	LEONCIO PRADO N° 143 - PIMENTEL
Aprobador del PAC	ANGELICA PATRICIA, PAREDES TAVARA
Año	2023

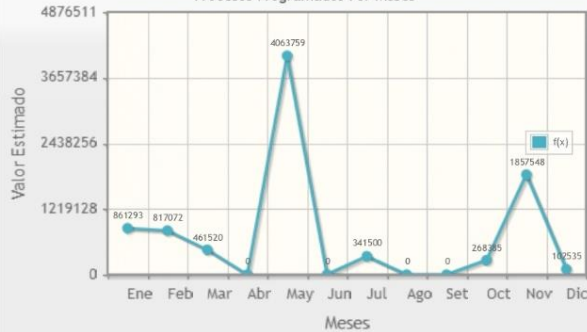
### Indicadores de Ejecución

Indicadores	Valor
Indicador de Avance	53.45%
Indicador de Cumplimiento	50.83%

### 3 últimas versiones del PAC

Modificación	Documento Aprobación	Fecha Aprobación	Monto total	Estado
8	187-2023/GM	01/12/2023	102,534.91	Publicado
7	182-2023/GM	30/11/2023	991,200.00	Publicado
6	192-2023/gm	30/11/2023	866,348.45	Publicado

### Procesos Programados Por Meses



### Información del total de procesos de selección

Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Adjudicación Simplificada	10	4,020,628.46
Subasta Inversa Electrónica	1	741,649.50
Contratación Directa	2	967,353.95
Licitación Pública	2	3,043,979.48

### Ubicación geográfica del lugar de ejecución

Departamento	Cantidad
LAMBAYEQUE	25

### Información del PIA

Descripción	Genérica de gasto	Fuente de financiamiento
1. RECURSOS ORDINARIOS		2,074,659.00
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		3,393,882.00
5. RECURSOS DETERMINADOS		12,697,226.00
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL		5,524,157.00
IMPUESTOS MUNICIPALES		6,965,695.00
CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		207,374.00
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	3,948,597.00	
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	287,340.00	
2.3. BIENES Y SERVICIOS	9,286,945.00	
2.4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	23,764.00	
2.5. OTROS GASTOS	325,304.00	
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,293,817.00	



Buscadores Reportes

Institución MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Ingrese el año: 2022

Buscar

### Ficha de la Entidad

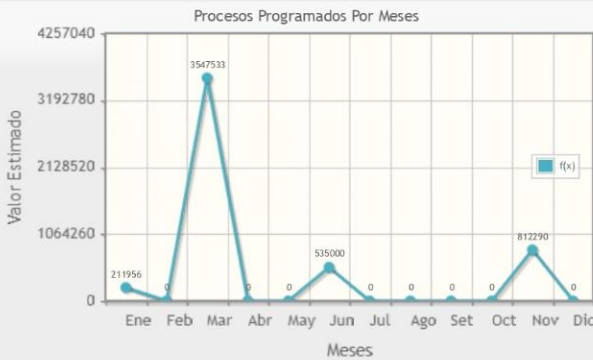
(Calculado en Soles)

Datos de la entidad	
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL
Dirección	LEONCIO PRADO N° 143 - PIMENTEL
Aprobador del PAC	IVAN JOSUE, PALOMINO ZARATE
Año	2022

Indicadores de Ejecución	
Indicadores	Valor
Indicador de Avance	85.24%
Indicador de Cumplimiento	95.29%

3 últimas versiones del PAC

Modificación	Documento Aprobación	Fecha Aprobación	Monto total	Estado
4	267-2022-MDP/GM	23/11/2022	812,290.42	Publicado
3	105-2022	07/06/2022	535,000.00	Publicado
2	39-2022-MDP/GM	11/03/2022	3,547,533.10	Publicado



Información del total de procesos de selección

Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Procedimiento Especial de Contratación	1	202,273.75
Adjudicación Simplificada	6	2,272,834.19
Subasta Inversa Electrónica	1	750,969.45
Concurso Público	2	1,345,702.53
Licitación Pública	1	535,000.00

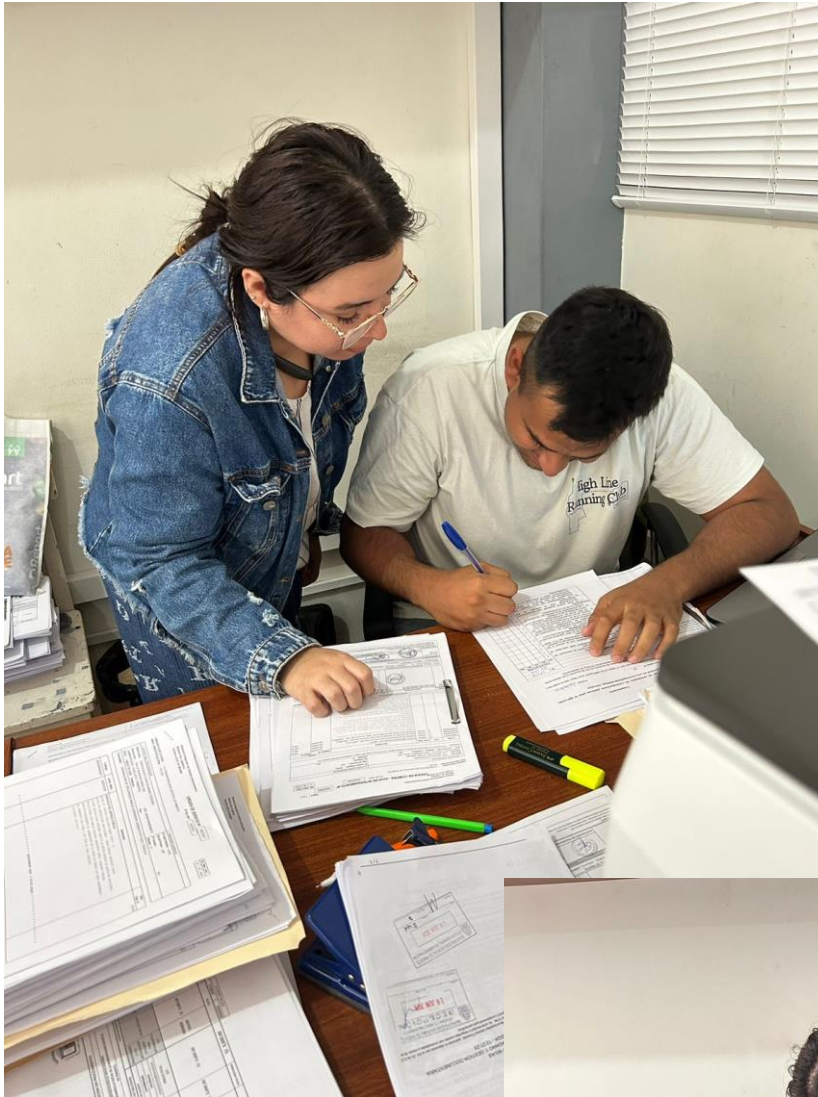
Ubicación geográfica del lugar de ejecución

Departamento	Cantidad
LAMBAYEQUE	14

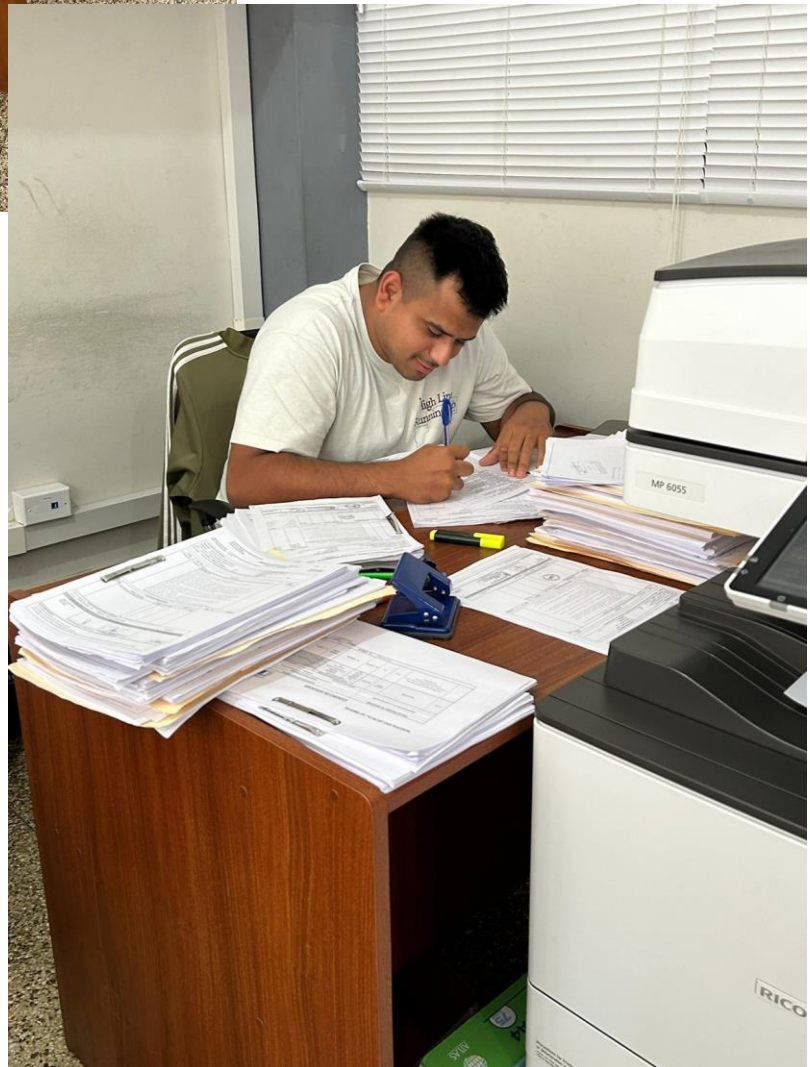
Información del PIA

Descripción	Genérica de gasto	Fuente de financiamiento
1. RECURSOS ORDINARIOS		331,557.00
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		2,563,802.00
5. RECURSOS DETERMINADOS		9,986,946.00
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL		4,499,354.00
IMPUESTOS MUNICIPALES		5,329,577.00
CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		158,015.00
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,901,147.00	
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	291,508.00	
2.3. BIENES Y SERVICIOS	8,382,304.00	
2.4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	40,000.00	
2.5. OTROS GASTOS	175,000.00	
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,092,346.00	

Evidencias fotográficas de aplicación de instrumento de la investigación







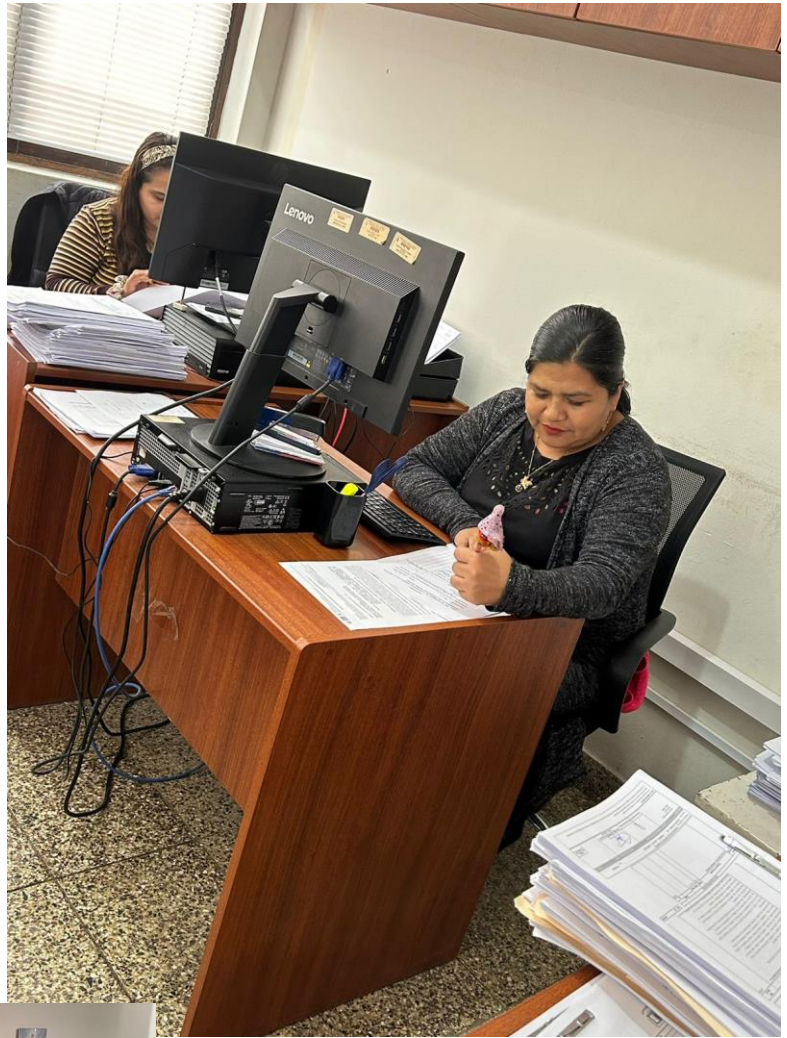


Tabla 5

*Dimensión planificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	6	15,0	15,0	15,0
	Medio	16	40,0	40,0	55,0
	Alto	18	45,0	45,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 6

*Dimensión programación de necesidades*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	5	12,5	12,5	12,5
	Medio	27	67,5	67,5	80,0
	Alto	8	20,0	20,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 7

*Dimensión Contratación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	3	7,5	7,5	7,5
	Medio	26	65,0	65,0	72,5
	Alto	11	27,5	27,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 8

*Dimensión Control, recepción de bienes y servicios*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	16	40,0	40,0	40,0
	Medio	23	57,5	57,5	97,5
	Alto	1	2,5	2,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 9  
Dimensión Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	14	35,0	35,0	35,0
	Medio	25	62,5	62,5	97,5
	Alto	1	2,5	2,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 10  
Dimensión Formulación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	25	62,5	62,5	62,5
	Medio	15	37,5	37,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 11  
Dimensión Aprobación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	7	17,5	17,5	17,5
	Medio	24	60,0	60,0	77,5
	Alto	9	22,5	22,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 12  
Dimensión Ejecución

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	6	15,0	15,0	15,0
	Medio	8	20,0	20,0	35,0
	Alto	26	65,0	65,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Tabla 13  
Dimensión Evaluación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	6	15,0	15,0	15,0
	Medio	25	62,5	62,5	77,5
	Alto	9	22,5	22,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

## **Anexo 7. Propuesta**

Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.

Autor: Estela Diaz, Maria Lidia

Fecha de posible aplicación: Febrero 2025– Agosto 2025

Institución: Municipalidad Distrital de Chiclayo

### **Presentación de la propuesta**

Se ha desarrollado un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital; bajo el sustento de los modelos de EFQM de Mendoza et al. (2023) y la teoría de la administración por objetivos desarrollado por Chiavenato (2023) lo cual establece que es una ciencia social que formula sus principios para dar cabida a proyectos, planes, esquemas y emprendimientos y redacta ciencias políticas para satisfacer las necesidades de la sociedad correspondiendo a las facultades otorgadas por la administración pública.

El modelo consta de 7 fases:

- El liderazgo es fundamental en el Modelo EFQM. Los líderes deben definir la visión, misión y valores de la organización, inspirando y motivando a todos los empleados. Deben actuar como modelos a seguir, fomentando una cultura de excelencia y creando un entorno que favorezca la innovación y la mejora continua.
- La política y la estrategia se centran en cómo la organización define y establece sus objetivos a largo plazo.
- El criterio del personal se enfoca en cómo la organización gestiona, desarrolla y aprovecha el potencial de su gente. Esto incluye la capacitación y el desarrollo profesional continuo, la gestión del rendimiento y la creación de un entorno de trabajo que promueva la participación y el compromiso de los empleados. La organización debe asegurarse de que las competencias y habilidades del personal estén alineadas con sus necesidades estratégicas.
- El aspecto de alianzas y recursos pueden incluir colaboraciones con otras organizaciones, proveedores y clientes. La gestión de recursos abarca tanto los recursos financieros como los físicos y tecnológicos.



Los resultados son el reflejo del desempeño de la organización en diferentes áreas. Esto incluye resultados relacionados con los clientes, el personal, la sociedad y los resultados clave del negocio.

La evaluación es una fase continua en el Modelo EFQM. Involucra la autoevaluación regular de la organización para identificar puntos fuertes y áreas de mejora. La autoevaluación debe ser integral y basada en evidencia, utilizando criterios claros y objetivos

### **Conceptualización**

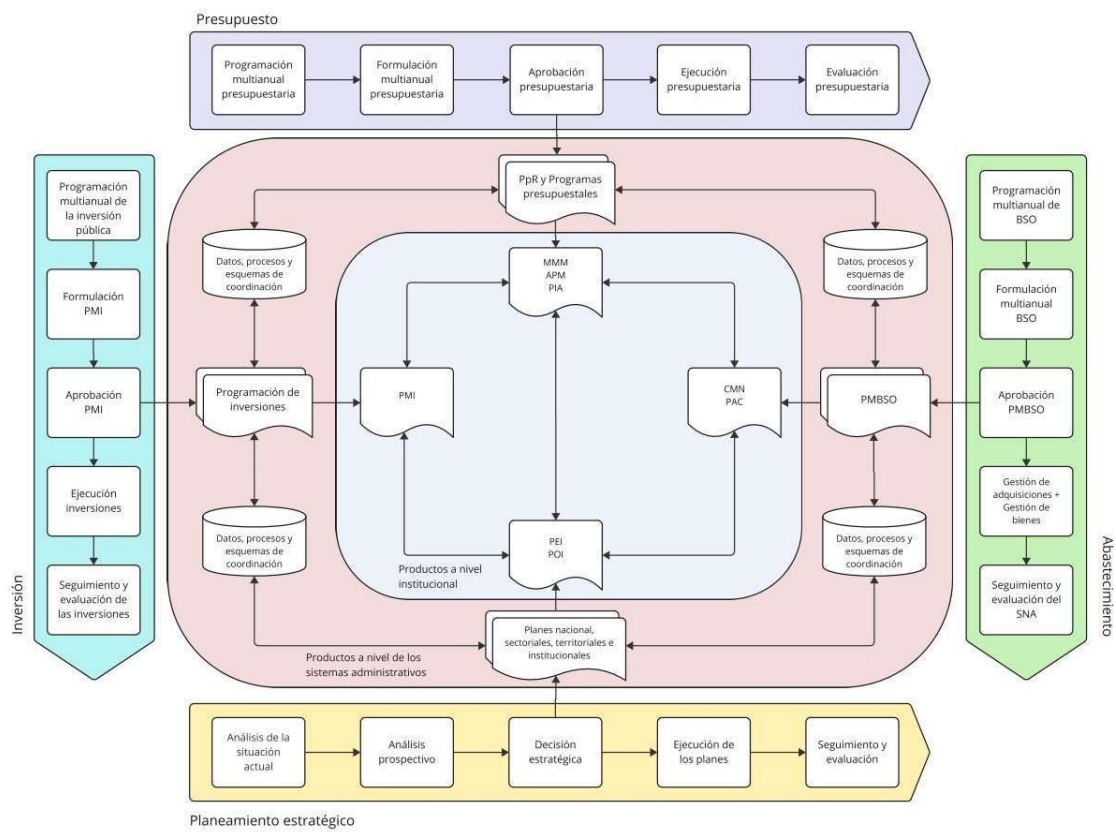
El Sistema Nacional de Abastecimiento supervisado por la Dirección General de Administración se encarga de la provisión eficiente de bienes, servicios y obras, asegurando el uso efectivo de los recursos públicos en las entidades del sector público. Este sistema se enfoca en lograr resultados a través de la cadena de suministro público, garantizando condiciones de necesidad, conservación, oportunidad y destino de los bienes y servicios.

Además se establece que mediante la interrelación de actividades que aseguran el aprovisionamiento y trazabilidad de los bienes, servicios y obras para alcanzar las metas u objetivos estratégicos y operativos para optimizar el uso de los recursos públicos de esta forma para aplicar la vinculación de la planificación con el abastecimiento requiere implementar procesos del SNA para lograr la programación de bienes, servicios y obras junto al planeamiento integrado y programación, aportando información valiosa en los procesos del SNA.

La presente propuesta el plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital; bajo el sustento de los modelos de EFQM de Mendoza et al. (2023) y la teoría de la administración por objetivos desarrollado por Chiavenato (2023) considerando la integración de la programación de bienes, servicios y obras para una mirada de largo plazo.

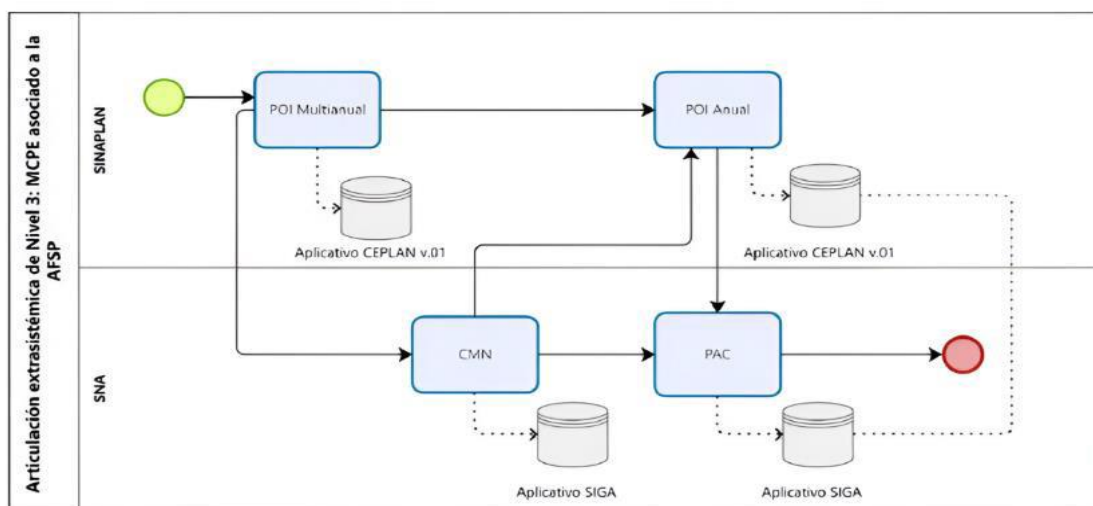
**Figura 2**

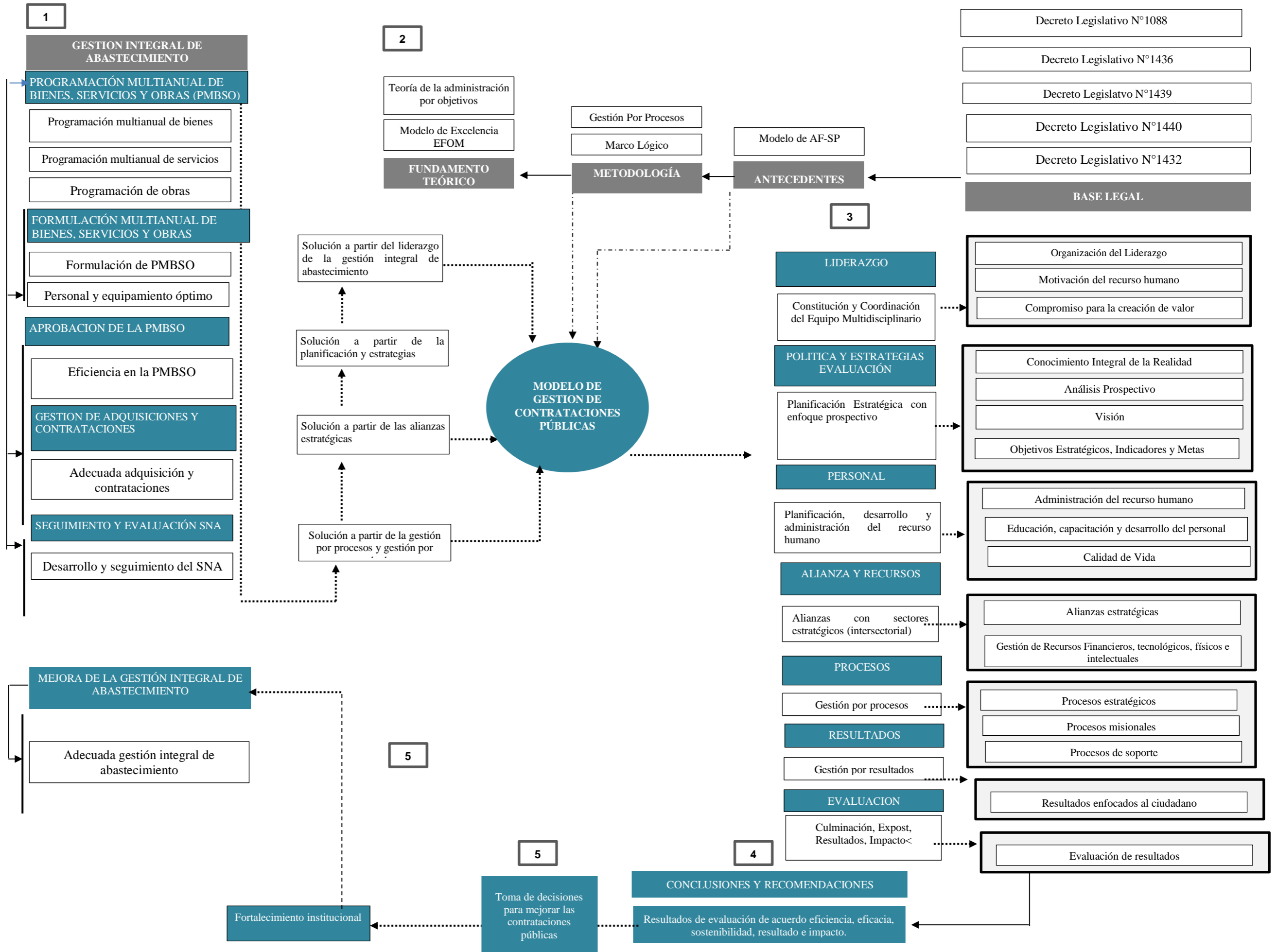
*Cadena de valor que representan la importancia en la AFSP*



**Figura 3**

*Vinculación del SINAPLAN-SNA en el marco del SIAF-RP*





## **Objetivo de la propuesta**

Proponer un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.

## **Justificación**

La propuesta presentada se justifica, en caso que un plan estratégico de gestión de contrataciones públicas que permite a la municipalidad optimizar el uso de sus recursos financieros. Al implementar prácticas de contratación más eficientes y transparentes, la municipalidad puede reducir costos innecesarios, eliminar el desperdicio y asegurarse de que cada gasto contribuya directamente a los objetivos y necesidades del distrito.

La implementación de estrategias claras y bien definidas en la gestión de contrataciones públicas promueve la transparencia y la rendición de cuentas. Al establecer procedimientos estandarizados y transparentes, se reduce el riesgo de corrupción y malversación de fondos, lo que a su vez genera confianza entre la comunidad y las partes interesadas.

Una gestión de contrataciones eficiente asegura que los bienes y servicios adquiridos sean de alta calidad y cumplan con los estándares requeridos. Esto se logra a través de procesos de selección rigurosos y criterios de evaluación claros, garantizando que los proveedores cumplan con las expectativas y necesidades de la municipalidad.

## **Fundamentos teóricos**

El sustento del modelo consideran al modelo EFQM de Mendoza et al. (2023) y la teoría de la administración por objetivos desarrollado por Chiavenato (2023) para el diseño del plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.

El Modelo EFQM (European Foundation for Quality Management) es un marco de referencia integral diseñado para ayudar a las organizaciones a alcanzar la excelencia en su desempeño. Su implementación en una municipalidad distrital puede mejorar significativamente la ejecución presupuestal, gracias a su enfoque sistemático en la gestión de la calidad y la mejora continua.

El Modelo EFQM se basa en una serie de principios y criterios fundamentales que abarcan todos los aspectos de la gestión organizacional. Los elementos clave

incluyen liderazgo, estrategia, personas, alianzas y recursos, procesos, resultados, y evaluación y revisión. Este enfoque holístico asegura que todas las partes de la organización trabajen de manera coherente y alineada hacia la consecución de sus objetivos estratégicos (Mendoza et al., 2023).

El modelo enfatiza la importancia de lograr resultados sostenibles que satisfagan a todas las partes interesadas. En una municipalidad distrital, esto significa una ejecución presupuestal que no solo cumple con los objetivos financieros, sino que también mejora la calidad de vida de los ciudadanos (Puebla y Aros, 2024).

Los líderes deben establecer una visión clara y alinearla con la estrategia organizacional. En términos de ejecución presupuestal, esto implica que la alta dirección de la municipalidad debe estar comprometida con una gestión financiera responsable y transparente (Rivera y Knox, 2023).

La gestión eficiente se basa en procesos bien definidos y en la toma de decisiones informadas por datos. Para mejorar la ejecución presupuestal, la municipalidad debe implementar procesos claros para la planificación, control y revisión del presupuesto, basándose en datos precisos y análisis rigurosos (Mendoza et al., 2023).

El Modelo EFQM proporciona un marco teórico sólido para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital. Su enfoque integral y sistemático asegura que todos los aspectos de la gestión organizacional estén alineados y trabajen de manera coherente hacia la consecución de los objetivos estratégicos. Al adoptar los principios y prácticas del Modelo EFQM, la municipalidad puede optimizar el uso de sus recursos financieros, mejorar la calidad de los servicios ofrecidos y aumentar la transparencia y la rendición de cuentas, contribuyendo así al desarrollo sostenible y al bienestar de la comunidad (Mendoza et al., 2023).

La teoría de la administración por objetivos (APO) es un enfoque de gestión introducido por Peter Drucker en la década de 1950, que se centra en el establecimiento de objetivos claros y alcanzables para mejorar el rendimiento organizacional. Esta teoría se basa en la premisa de que los objetivos claramente definidos y compartidos entre los empleados y la dirección pueden alinear los esfuerzos individuales y colectivos hacia la consecución de metas organizacionales específicas (Rivas, 2024).

La administración por objetivos comienza con la definición de metas claras y específicas que sean medibles y alcanzables. Estos objetivos deben ser coherentes con la misión y visión de la organización, y deben ser desglosados en metas

individuales y departamentales para asegurar que todos los miembros del equipo sepan exactamente lo que se espera de ellos (García, 2023)

La administración por objetivos busca alinear los objetivos individuales y departamentales con los objetivos estratégicos de la organización. Esta alineación garantiza que todos los esfuerzos contribuyan de manera coherente a la misión general de la empresa. La coherencia organizacional se logra mediante la comunicación clara y constante de los objetivos a todos los niveles de la organización. La teoría de la administración por objetivos ofrece un marco de gestión efectivo para alinear los esfuerzos individuales y colectivos con los objetivos estratégicos de la organización. Al centrarse en la participación, la claridad de los objetivos, la medición del rendimiento y la retroalimentación continua, la APO mejora la eficiencia y eficacia organizacional. Su implementación exitosa depende de la comunicación clara, la participación activa de los empleados y un enfoque sistemático en la evaluación y ajuste de los objetivos y planes de acción. Este enfoque integrado asegura que la organización pueda alcanzar sus metas de manera coherente y sostenida, contribuyendo al desarrollo y éxito a largo plazo (Mendoza et al., 2023).

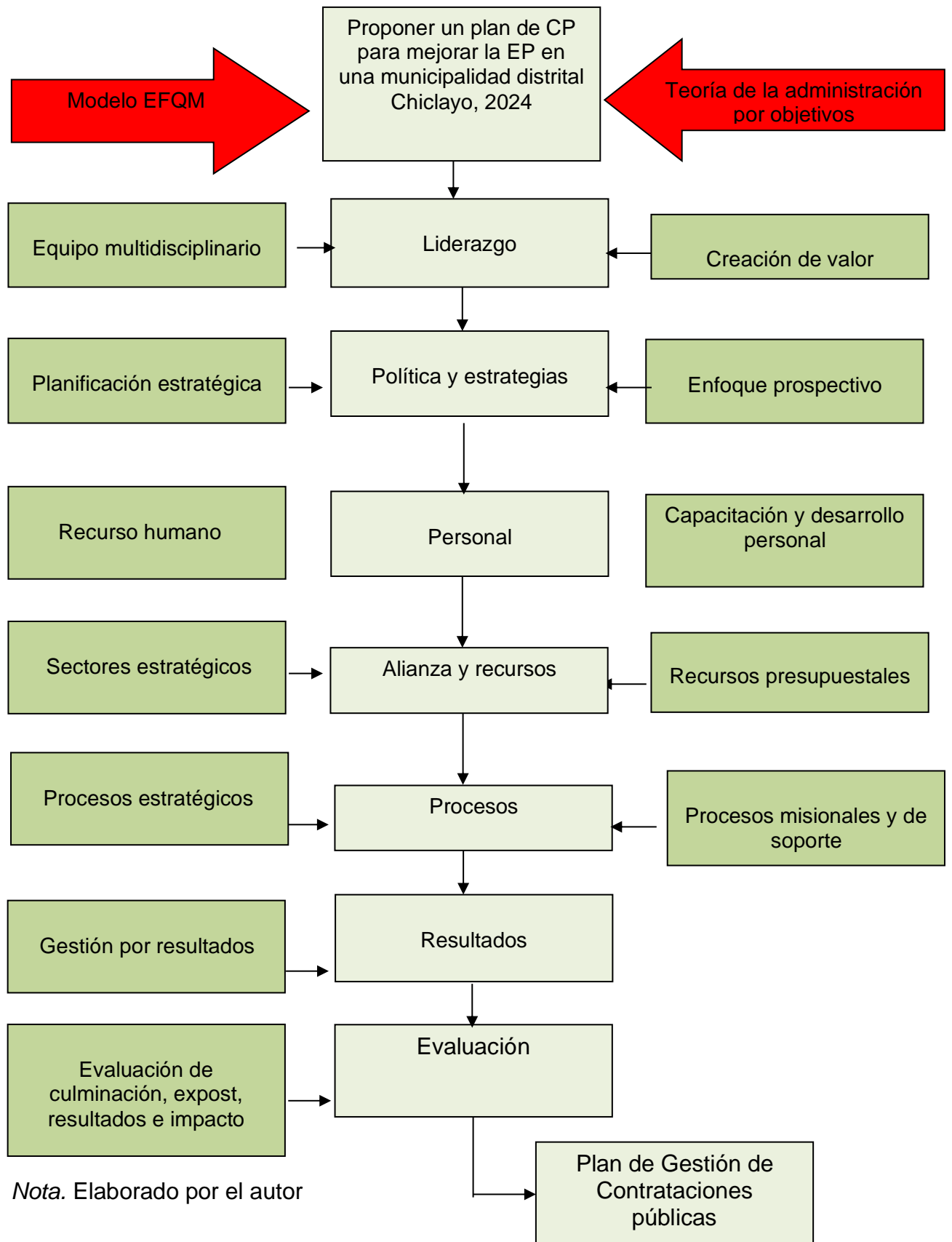
Un elemento clave de la APO es la participación activa de los empleados en el proceso de establecimiento de objetivos. Esto no solo fomenta un sentido de propiedad y compromiso con los objetivos, sino que también asegura que las metas sean realistas y alineadas con las capacidades y aspiraciones del personal. La colaboración entre la dirección y los empleados es fundamental para desarrollar un entendimiento compartido de las metas y los métodos para alcanzarlas (Mendoza et al., 2023).

La APO enfatiza la importancia de la medición y evaluación continua del rendimiento en relación con los objetivos establecidos. Se utilizan indicadores clave de rendimiento (KPI) para monitorear el progreso y determinar si se están alcanzando las metas. La evaluación regular permite identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios para mantener el enfoque y la eficacia.

## VII. Estrategias para implementar la propuesta

Figura 1

Modelo propuesto



### VIII. Programa de estrategias de contrataciones públicas

Objetivo	Estrategias de contrataciones públicas (Fases)	Contenido	Materiales	Tiempo
Proponer un plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo	Liderazgo	Organización del Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente amplio y cómodo.</li> <li>- Proyector multimedia.</li> <li>- Sillas</li> <li>- Mesa</li> <li>- Papel</li> <li>- Lapiceros</li> <li>- Impresiones de la herramienta para medir resultados</li> <li>- Acta final de reunión y acuerdos</li> </ul>	7 meses
		Motivación del recurso humano		
		Compromiso para la creación de valor		
	Política y estrategias	Desarrollar el conocimiento Integral de la Realidad		
		Desarrollar el análisis Prospectivo		
		Alineamiento a la visión		
		Articulación a Objetivos Estratégicos, Indicadores y Metas		
	Personal	Contratar recurso humano calificado		
		Constante capacitación al personal		
		Motivación continua del personal humano		
	Alianza y recursos	Desarrollar alianzas estratégicas		
		Considerar recursos financieros, tecnológicos, físicos e intelectuales		
	Procesos	Esquematizar los procesos estratégicos		
		Esquematizar los procesos misionales		
Esquematizar los procesos de soporte				
Resultados	Resultados enfocados al ciudadano			
Evaluación	Evaluación de resultados de las contrataciones			



## Cronograma de actividades

FASES	AÑO 2025						
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Liderazgo							
Política y estrategias							
Personal							
Alianza y recursos							
Procesos							
Resultados							
Evaluación							

## Presupuesto

Ítems	Fase	Actividad	Costo unitario (S/.)
1	Liderazgo	Organización del Liderazgo	1000
		Motivación del recurso humano	1500
		Compromiso para la creación de valor	2000
2	Política y estrategias	Desarrollar el conocimiento Integral de la Realidad	1500
		Desarrollar el análisis Prospectivo	1000
		Alineamiento a la visión	1000
		Articulación a Objetivos Estratégicos, Indicadores y Metas	1500
3	Personal	Contratar recurso humano calificado	1000
		Constante capacitación al personal	2000
		Motivación continua del personal humano	1000
4	Alianza y recursos	Desarrollar alianzas estratégicas	1500
		Considerar recursos financieros, tecnológicos, físicos e intelectuales	1450
5	Procesos	Esquematizar los procesos estratégicos	1200
		Esquematizar los procesos misionales	1250
		Esquematizar los procesos de soporte	1200
6	Resultados	Resultados enfocados al ciudadano	1400
7	Evaluación	Evaluación de resultados de las contrataciones	1200
Costo Total			22700

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA DE JUICIO DE EXPERTO**

**Propuesta:** Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.

Marcar con un aspa según su apreciación:

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	No viable	Viable, con mejoras.	Viable
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)			X
02	Coherencia de los componentes de la propuesta			X
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.			X
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.			X
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta			X

Opinión: No viable ( )    Viable, con mejoras ( )    Viable (X)

Observaciones:

---

---



Jhohan Villegas Morales

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

<b>Nombre de la investigación</b>	Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo
<b>Nombre de la propuesta</b>	Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo,
<b>Nombres y apellidos del experto</b>	Jhohan Stefany Villegas Morales
<b>Documento de identidad</b>	46681318
<b>Años de experiencia</b>	12 años
<b>Máximo Grado Académico</b>	Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
<b>Nacionalidad</b>	Peruano
<b>Institución</b>	Gobierno Regional de Áncash.
<b>Cargo</b>	Subgerente de Abastecimiento y Servicios Generales de la Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Áncash.
<b>Número telefónico</b>	947553057
<b>Firma</b>	
<b>Fecha</b>	12 de Julio del 2024

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA DE JUICIO DE EXPERTO**

**Propuesta:** Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.

Marcar con un aspa según su apreciación:

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	No viable	Viable, con mejoras.	Viable
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)			X
02	Coherencia de los componentes de la propuesta			X
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.			X
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.			X
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta			X

Opinión: No viable ( ) Viable, con mejoras ( ) Viable (X)

Observaciones:


---

---



José Danner Paredes Vásquez

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

<b>Nombre de la investigación</b>	Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo
<b>Nombre de la propuesta</b>	Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo
<b>Nombres y apellidos del experto</b>	José Danner Paredes Vásquez
<b>Documento de identidad</b>	72517473
<b>Años de experiencia</b>	7 años
<b>Máximo Grado Académico</b>	Magister
<b>Nacionalidad</b>	Peruano
<b>Institución</b>	Provias Nacional
<b>Cargo</b>	Especialista en Contrataciones del estado
<b>Número telefónico</b>	987770210
<b>Firma</b>	
<b>Fecha</b>	12 de Julio del 2024

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA DE JUICIO DE EXPERTO**

**Propuesta:** Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.

Marcar con un aspa según su apreciación:

<b>Nro. ITEM</b>	<b>CRITERIO DE VALIDACIÓN</b>	<b>No viable</b>	<b>Viable, con mejoras.</b>	<b>Viable</b>
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)			X
02	Coherencia de los componentes de la propuesta			X
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.			X
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.			X
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta			X

Opinión: No viable ( ) Viable, con mejoras ( ) Viable (X)

Observaciones:

---

---



---

Sara Elisa Alvan Rubio

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

<b>Nombre de la investigación</b>	Plan de estrategias de contrataciones públicas para la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo
<b>Nombre de la propuesta</b>	Plan de estrategias de contrataciones públicas para mejorar la ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, Chiclayo.
<b>Nombres y apellidos del experto</b>	Sara Elisa Alvan Rubio
<b>Documento de identidad</b>	16669344
<b>Años de experiencia</b>	27 años
<b>Máximo Grado Académico</b>	Magister en Gestión pública
<b>Nacionalidad</b>	Peruana
<b>Institución</b>	Municipalidad provincial de Chiclayo
<b>Cargo</b>	Asesora legal de la Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>Número telefónico</b>	922336846
<b>Firma</b>	
<b>Fecha</b>	12 de Julio del 2024