



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**Modelo de gestión de inventarios para disminuir los costos de
aprovisionamiento de los insumos médicos y administrativos
en una empresa agroindustrial**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Ingeniero Industrial**

AUTORES:

Reyes Romero, Juana Rosa (orcid.org/0009-0007-1896-5803)

Vega Alva, Yeraldo Jampier (orcid.org/0009-0005-0973-999X)

ASESOR:

Mg. Robles Lora, Marcos Alejandro (orcid.org/0000-0001-6818-6487)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión Empresarial y Productiva

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO – PERÚ

2024

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

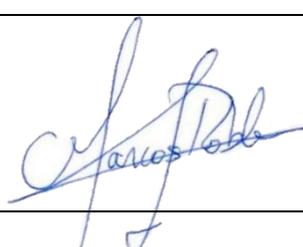
Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ROBLES LORA MARCOS ALEJANDRO, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - TRUJILLO, asesor de la tesis, titulada: "Modelo de Gestión de Inventarios para disminuir los costos de aprovisionamiento de los insumos médicos y administrativos en una empresa Agroindustrial" de los autores REYES ROMERO JUANA ROSA y VEGA ALVA YERALDO JAMPIER, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO ,02 de octubre del 2024

Apellidos y Nombres del Autor	Firma
ROBLES LORA MARCOS ALEJANDRO DNI: 46053390 ORCID: 0000-0001-6818-6487	



ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, REYES ROMERO JUANA ROSA, VEGA ALVA YERALDO JAMPIER estudiantes de la de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Modelo de Gestión de Inventarios para disminuir los costos de aprovisionamiento de los insumos médicos y administrativos en una empresa Agroindustrial", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
VEGA ALVA YERALDO JAMPIER DNI: 70785007 ORCID: 0009-0005-0973-999X	Firmado electrónicamente por: VAYERALDO el 04-10-2024 11:46:19
REYES ROMERO JUANA ROSA DNI: 72021411 ORCID: 0009-0007-1896-5803	Firmado electrónicamente por: JRREYES el 04-10-2024 12:07:36

Código documento Trilce: INV - 1787377

Dedicatoria

A Dios,
Quien es el artífice de mi vida y guía de
mi destino. Al él que le debo todo lo que
soy.

A mis padres,
Quien con su esfuerzo y sacrificio me
brindan su apoyo incondicional e
inquebrantable los cuales les dedico el
fruto de mi labor

A mi hermano:
Quien ha sido todo este tiempo
compañero inseparable de aliento para
seguir adelante y llegar hacer su modelo
de superación.

A mis familiares y amigos,
Que me orientan y me brindan la confianza
para seguir adelante y lograr mis objetivos.

Agradecimiento

A Dios, porque gracias a él he logrado mi objetivo hasta este momento de mi vida.

A mi familia, por el gran apoyo que me brindan en mi formación profesional.

A la Universidad Cesar Vallejo, mi alma mater por todo lo aprendido a lo largo de todos los ciclos de estudio.

A los docentes que me guiaron en la elaboración del informe y las palabras de aliento que me permitieron mejorar.

Al Ing. Cristian Lafitte, quien me permitió realizar el presente trabajo en su empresa.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad del/os autor/ autores	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	ix
Resumen.....	xi
Abstract.....	xiii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA	6
III. RESULTADOS.....	8
IV. DISCUSIÓN	61
V. CONCLUSIONES	63
VI. RECOMENDACIONES.....	66
REFERENCIAS.....	66
ANEXOS	68

Índice de tablas

Tabla 1: Valores 2023 de indicador (VMS).....	9
Tabla 2: Valores 2023 de indicador Stock Valorizado	11
Tabla 3: Valores 2023 de indicador I.R.S.....	12
Tabla 4: Valores 2023 de indicador Tas. de Cobertur. media (TCM) en meses... 14	
Tabla 5: Valores 2023 de indicador Tas. de cobertur. media (TCM) en días.	15
Tabla 6: Costo de renovación de stocks	17
Tabla 7: Costo de almacenamiento.....	18
Tabla 8: Regla de corte ABC Criterio Inversión.....	19
Tabla 9: Cuadro Resumen Clasificación ABC	21
Tabla 10: Grado de Relevancia Clasificación ABC Criterio Relevancia	21
Tabla 11: Cuadro Resumen Clasificación ABC Criterio Relevancia.....	23
Tabla 12: Equivalencia numérica a cada clase – Clasificación ABC	23
Tabla 13: Multicriterio ponderado en Un Sistema De Coordenadas XY	24
Tabla 14: Ponderación de Criterios Clasificación ABC Multicriterio	24
Tabla 15: Valores posibles de Artículos Clasificación ABC Multicriterio Ponderado	24
Tabla 16: Cuadro Resumen Clasificación ABC Multicriterio Ponderado	26
Tabla 17: Distribución de Clase A en Familias, familia.....	27
Tabla 18: Distribución de Clase B en Familias, familia.....	27
Tabla 19: Distribución de Clase C en Familias, familia	28
Tabla 20: Tabla Resumen por clases de familias.....	28
Tabla 21: Aplicación de Matriz de Kraljic.....	30
Tabla 22: Políticas recomendadas para Familias de ítems por clase.....	31
Tabla 23: Categorías por familias para la contratación por lotes.....	33
Tabla 24: Subprocesos de compra y recepción y pago, con indicadores.....	41
Tabla 25: Indicadores de subprocesos de contratación y gestión de pedidos, recepciones y pago propuestos.....	47
Tabla 26: Reducción en las contrataciones después de la aplicación.....	48
Tabla 27: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Compras, dantes de aplicar el modelo propuesto	48

Tabla 28: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Recepción y Pago, antes de aplicar el modelo propuesto	49
Tabla 29: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Contratación, después del modelo propuesto.....	49
Tabla 30: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Gestión de Pedidos, Recepciones y Pago, después de aplicar el modelo propuesto	50
Tabla 20: Reducción en la M.O. administrativa, el ahora generado	50
Tabla 32: Cálculo de ahorro obtenido por reducción del C.F. al reducir niveles de stock.....	53
Tabla 33: Reducción de costo financiero de La empresa agroindustrial	53
Tabla 34: Costos de Renovación de stock finales.....	54
Tabla 35: Costos de Almacenamiento finales	55
Tabla 36: Reducción de costos de aprovisionamiento de La empresa agroindustrial	56
Tabla 37: La reducción en la M.O. administrativa y su ahorro generado	57
Tabla 38: Flujos de efectivo de la implementación.....	57
Tabla 39: Costos de Inversión a 5 años en proyección.....	58
Tabla 40: Fuente de Ahorros de la propuesta	58
Tabla 30: Ahorros proyectados	58
Tabla 42: Solución propuesta sobre el análisis financiero	59
Tabla 43: Flujo Neto de efectivo.....	60
Tabla 44: Cálculo del VAN, TIR y B/C.....	60

Índice de figuras

Figura 1: Diseño de investigación	6
Figura 2: La empresa y su organigrama.....	9
Figura 3: Valor medio de Stock (VMS)	10
Figura 4: Stock Valorizado	11
Figura 5: (IRS).....	13
Figura 6: Tas. de cobertur. media (TCM) Mensual.....	14
Figura 7: Tasa de cobertura media (TCM) días.....	16
Figura 8: Curva Clasificación ABC criterio Inversión	20
Figura 9: Gráfico de barras ABC criterio Inversión	20
Figura 10: Curva Clasificación ABC criterio Relevancia.....	22
Figura 11: Gráfico de barras ABC criterio Relevancia.....	22
Figura 12: Curva Clasificación ABC Multicriterio Ponderado	25
Figura 13: Gráfico de barras ABC Multicriterio Ponderado	25
Figura 14: Equivalencia Matriz de Kraljic y Clasificación ABC	30
Figura 15: Mapeo de procesos Home Safety SAC.....	34
Figura 16: Diagrama de flujo de subproceso de compras – inicial	35
Figura 17: Diagrama de flujo de subproceso de compras - inicial (continuación). 36	
Figura 18: Diagrama de flujo de subproceso de compras - inicial (continuación). 37	
Figura 19: Diagrama de flujo de subproceso de compras - inicial (continuación). 38	
Figura 20: Diagrama de flujo de subproceso de recepción de mercadería y pago – inicial	39
Figura 21: Diagrama de flujo de subproceso de recepción de mercadería y pago – inicial (continuación).....	40
Figura 22: Diagrama de flujo de subproceso de contrataciones – propuesto.....	43
Figura 23: Diagrama de flujo de subproceso de contrataciones – propuesto (continuación).....	44
Figura 24: Diagrama de flujo de subproceso de contrataciones – propuesto (continuación).....	45
Figura 25: Diagrama de flujo de subproceso de pedidos, mercadería y pago – propuesto	46

Figura 26: Diagrama de flujo de subproceso de pedidos, mercadería y pago –
propuesto (continuación)..... 47

Resumen

Un modelo de gestión de inventarios tiene como objetivo principal establecer políticas de abastecimiento orientadas a minimizar los costos de la empresa, así el presente trabajo de investigación se aplicó a la empresa Agroindustrial que mantenía costos logísticos elevados y carecía de políticas de abastecimiento logrando los objetivos que fueron planteados principalmente reducir los costos de aprovisionamiento.

Inicialmente se procedió a realizar el diagnóstico inicial de los procesos de abastecimiento de la empresa, se calcularon los costos de aprovisionamiento iniciales; para luego dar paso a un análisis de la problemática encontrada estableciendo las oportunidades de mejora, esto sirvió de base para plantear el modelo de gestión de inventarios.

Como primer paso para la formulación del modelo, se realizó una clasificación de ítems aplicando el método ABC multicriterio ponderado, luego se establecieron familias de artículos agrupando a los 284 ítems que maneja la empresa en 12 familias-clases de acuerdo a su naturaleza y factibilidad para adquirirlos de manera conjunta; para estas familias, con la ayuda de la matriz de Kraljic, se establecieron políticas de abastecimiento adecuadas de acuerdo a la conveniencia de la empresa, teniendo como principal política la contratación de proveedores bajo la figura de socios-estratégicos por un periodo de 1 a 3 años, evaluando continuamente el nivel de servicio, buscando con esto la reducción de costos de renovación de stocks, ganar poder de negociación, obtener mejores precios por economía de escala y minimizar costo de rotura de stocks. Como siguiente paso se rediseñaron los procesos de abastecimiento, analizándolos con ayuda de diagramas de flujo de proceso y así se logró reducir el número de actividades de cada subproceso de abastecimiento, asimismo se planteó la implementación de un sistema informático que integre la gestión de abastecimiento de la empresa con los proveedores socios-estratégicos y minimice las labores operativas, reduciendo así el costo de la mano de obra en los procesos de abastecimiento; este sistema también mantiene actualizado el estado de los stocks y gestiona los pronósticos de demanda, esta información es compartida con los proveedores en tiempo real, de

acuerdo a las familias de artículos que les correspondan, asegurando así el correcto abastecimiento.

Luego de la implementación se calcularon nuevamente los costos de aprovisionamiento y se validó la hipótesis planteada pues estos se redujeron en un 44.55% asimismo se realizó el análisis económico financiero proyectando los beneficios a 5 años, obteniendo como indicadores un VAN de S/. 347,452.00 una TIR de 824.78% y el cociente B/C de 16.18, evidenciando mejoras sustanciales que validan la hipótesis planteada cumpliendo así con los objetivos del presente trabajo de investigación.

Palabras clave: Gestión de Inventarios, Costos de aprovisionamiento, Control de Inventarios

Abstract

An inventory management model has the primary objective of establishing supply policies aimed at minimizing the company's costs. Thus, this research was applied to the company Agroindustrial, which had high logistical costs and lacked supply policies, achieving the goals that were mainly set to reduce procurement costs.

Initially, the initial diagnosis of the company's supply processes was carried out, and the initial provisioning costs were calculated; this was followed by an analysis of the identified issues, establishing opportunities for improvement. This served as the foundation for proposing the inventory management model.

As a first step in formulating the model, an item classification was carried out using the weighted multicriteria ABC method. Subsequently, families of items were established by grouping the 284 items managed by the company into 12 family-classes based on their nature and feasibility for joint acquisition. For these families, with the help of the Kraljic matrix, appropriate sourcing policies were established according to the company's convenience, with the main policy being the engagement of suppliers as strategic partners for a period of 1 to 3 years, continuously evaluating the level of service. The aim was to reduce stock renewal costs, gain negotiating power, obtain better prices through economies of scale, and minimize stockout costs. As a next step, the procurement processes were redesigned, analyzing them with the help of process flow diagrams, which led to a reduction in the number of activities in each procurement subprocess. Additionally, the implementation of a computer system was proposed to integrate the company's procurement management with strategic partner suppliers, minimizing operational tasks and thereby reducing labor costs in the procurement processes. This system also keeps the stock status updated and manages demand forecasts, sharing this information with suppliers in real time, according to the relevant item families, thus ensuring proper procurement.

After the implementation, the provisioning costs were recalculated, and the proposed hypothesis was validated as they were reduced by 44.55%. Additionally, a financial economic analysis was conducted projecting the benefits over 5 years, resulting in indicators such as a NPV of S/. 347,452.00, an IRR of 824.78%, and a

B/C ratio of 16.18, demonstrating substantial improvements that validate the proposed hypothesis, thus fulfilling the objectives of this research work.

Keywords: Inventory Management, Procurement Costs, Inventory Control

I. INTRODUCCIÓN

La logística es una herramienta clave que reduce costos y proporciona ventajas competitivas duraderos. Actualmente, existe un mercado global altamente competitivo, y las empresas tienen como objetivo principal brindar servicios de alta calidad, estableciendo confianza con sus clientes y posicionándose efectivamente en el mercado. En este contexto, el control de inventario interno de la empresa es fundamental para determinar con precisión las existencias disponibles en el almacén. Por lo tanto, es esencial que las empresas tomen las previsiones necesarias para mantener un nivel óptimo de inventario de materiales e insumos, evitando retrasos en los procesos debido a la falta de existencias, lo que podría resultar en costos adicionales en el aprovisionamiento.

Se ha encontrado un descontrol en la gestión de inventarios en La empresa agroindustrial como resultado de una reposición inadecuada y sin planificación. El departamento de logística recibe diariamente solicitudes de insumos médicos y administrativos de las diversas áreas de la empresa, sin importar la cantidad que realmente se utilizará. Como resultado, la logística se ve obligada a adquirir solo los insumos que se consideran críticos, lo que resulta en costos elevados de aprovisionamiento. Estos costos no solo incluyen el precio de compra, sino también los costos relacionados con la ordenación, la escasez, el mantenimiento del inventario y los pedidos, todos los cuales no son evaluados ni controlados adecuadamente por la empresa.

Home Safety SAC necesita desarrollar un modelo de G.I. que pueda controlar de manera efectiva la cantidad y el momento de los pedidos, manteniendo una relación efectiva entre estos y sus costos. Esto garantizará que la empresa no tenga un déficit en la adquisición de insumos médicos y administrativos, al tiempo que una organización adecuada del inventario permitirá a la empresa evaluar de manera precisa sus necesidades y evitar altos costos de aprovisionamiento innecesarios.

La empresa tuvo que enfrentar un aumento del diez por ciento en los costos durante el año 2022 y tuvo que lidiar con variaciones en los precios de sus insumos. Por lo tanto, la predicción de las demandas es fundamental para la empresa para minimizar los costos de aprovisionamiento.

Al abordar la pregunta de investigación, "¿De qué manera influye un modelo de G.I. en los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos para La empresa agroindustrial?", se justifica la necesidad de contar con un método de C.I. que ayude a las empresas a mantener un registro de las existencias en sus almacenes, permitiéndoles seguir operando sin interrupciones. Las empresas pueden contar con los insumos necesarios en el momento preciso si tienen un buen control de inventario; sin embargo, la falta de control puede llevar a la bancarrota.

Home Safety SAC mejorará el sistema de inventarios y reducirá las roturas de insumos médicos y administrativos mediante el uso de métodos efectivos, como un sistema de inventario de seguridad y un proceso de reabastecimiento riguroso. Esto garantizará la entrega puntual de los requerimientos y mantendrá un nivel óptimo de existencias de seguridad.

Esta investigación se justifica de manera práctica al proporcionar soluciones al problema identificado, basadas en los conocimientos adquiridos durante la formación académica. Además, tiene relevancia social porque el establecimiento de un modelo de G.I. no solo reduce los costos de aprovisionamiento, sino que también permite que la empresa se desarrolle y ofrezca una imagen positiva de servicio, lo que asegura el trabajo de sus empleados.

Según la hipótesis, implementar un modelo de G.I. adecuado reducirá los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos en Home Safety SAC. El objetivo general es proponer un modelo de G.I. que ayude a la empresa a reducir los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos, y los objetivos específicos se definirán en función de esta propuesta.

- Analizar la situación actual del almacén de la empresa Agroindustrial
- Determinar los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos
- Identificar las mejoras en los procesos de aprovisionamiento de la empresa Agroindustrial

- Diseñar un modelo de aprovisionamiento adecuado a la empresa Agroindustrial que reduzca los costos de aprovisionamiento sin afectar la gestión comercial.
- Determinar los costos de aprovisionamientos de insumos médicos y administrativos del modelo de gestión de inventario propuesto.
- Evaluar propuesta de solución según un análisis Costo/beneficio.

Se descubrieron antecedentes relevantes en la investigación en cuestión de autores como Gualán Espin y Salazar Gándara (2007), quienes presentaron su tesis "Aplicación a la empresa ExpoColor un M.I. y asignación de espacios" en la Escuela Politécnica Nacional en Quito, Ecuador, con el fin de obtener el título de Ingeniero Empresarial. Con el fin de reducir los C.I. y mejorar la estructura de las bodegas en relación con su ocupación, su objetivo fue elegir y adaptar un modelo de inventarios y un método de asignación de espacios para la empresa ExpoColor. Los resultados de la aplicación teórica de varios modelos, incluido un Modelo Básico de Simulación (con un costo total de \$29,265.76), Agotamientos Planeados (con un costo total de \$954,239.58), Revisión Continua y Revisión Periódica (con un costo total de \$70,336.64) y la Cantidad Económica a Ordenar (con un costo total de \$143,066.41), concluyeron que todos los modelos propuestos lograron reducir en términos porcentuales el costo total del inventario. Dado que contribuyó significativamente a la reducción del C.T.I., se recomendó el modelo básico para simulación, que permitió una reducción del 89.67%. Se determinó que el modelo basado en simulación Monte Carlo es el más adecuado porque puede reducir el costo de mantenimiento del inventario en un 89.67% en comparación con el costo actual. En cuanto a la asignación de espacio, se examinó el problema de llenado de bolsas y se descubrió que la heurística La mejor reducción es la mejor opción porque reduce significativamente el espacio no utilizado.

En su tesis "Propuesta de un sistema de inventario para una farmatienda con almacén centralizado, ubicada en la calle Libertad de Puerto La Cruz, estado Anzoátegui", Nervis y Marielys (2010) descubrieron que el sistema de información obsoleto generaba información inexacta sobre el control de inventarios y la gestión ineficaz de materiales en el almacén. Además, realizaron un análisis estadístico de la demanda que demostró que los productos evaluados tenían un comportamiento

determinístico. Se basó en estos hallazgos para mejorar el sistema de control de inventarios y adaptar las políticas a las necesidades de la sucursal. Se optó por un modelo de inventario de demanda determinística de período fijo. Se crearon numerosos planes de acción para optimizar las operaciones logísticas y de control de inventarios de la empresa después de implementar el sistema de inventarios. Estos planes incluyeron pasos detallados, indicadores, plazos, recursos y personas responsables de su ejecución.

Sin embargo, el trabajo de Álvarez Tanaka (2009), llamado "Análisis y propuesta para la implementación de pronósticos y gestión de inventarios en una distribuidora de productos de consumo masivo", que se presentó en la Pontificia Universidad Católica del Perú en Lima, es considerado de gran importancia a nivel nacional. El objetivo de esta investigación fue ayudar a la empresa a implementar pronósticos de ventas y mejorar su gestión de inventarios. Para predecir las ventas, se recomendó el método estacional multiplicativo, que incluye un ajuste exponencial basado en las ventas semanales. Para evitar la acumulación de productos sin uso en el almacén, se propuso un sistema de control de inventarios regular. El estudio experimental encontró que la optimización de la gestión de inventarios, la eliminación de sobrestock y la mejora de la organización interna podrían ahorrar 47,261 soles al año. El trabajo destaca que las técnicas de ingeniería como las regresiones y los pronósticos pueden ayudar a las empresas a reducir los costos y optimizar el inventario.

En la Universidad Privada del Norte, León Aguilar e Iparraguirre Guevara (2013) presentaron su tesis "Mejora de la G.I. para reducir el C.I. en una empresa de Cajamarca" como parte de su capacitación como ingenieros industriales. Su objetivo general fue sugerir mejoras en la G.I. Comenzaron con un diagnóstico de la situación de la empresa y sus procedimientos de planificación y almacenamiento, lo que les permitió desarrollar una propuesta para reducir los costos de almacenamiento. La reubicación, la reclasificación, la señalización y el control del inventario utilizando la clasificación ABC y EOQ fueron parte de la propuesta. Tras la evaluación de la viabilidad del proyecto, que encontró un valor de mercado de 1,614,615.33, se determinó que era viable porque los ahorros proyectados superaban los costos actuales. Los resultados incluyeron la identificación de fallas

en el almacén, la mejora de la organización y clasificación de los inventarios y la implementación de indicadores de gestión para los inventarios y su control.

Finalmente, Tincopa Grados (2008) estudió en la Universidad Privada del Norte un inventario de control para mejorar la rentabilidad de Book Center S.A.C. en Trujillo. Su principal objetivo fue determinar si el desarrollo de un sistema de inventarios de control adecuado podría aumentar la rentabilidad de una empresa que vende artículos de oficina, papelería, libros y suministros para impresoras en mayoristas y minoristas. Los resultados se obtuvieron mediante métodos de trabajo de campo y cualitativos, lo que permitió un diagnóstico de la situación actual de la empresa. Para lograr una mejor rentabilidad, es esencial implementar el sistema propuesto. Además, se hizo saber la necesidad de mantener el uso de dispositivos como códigos de barras e impresas los ticket. Además, es esencial que los empleados encargados inventarios y su control sepan que los cambios que realizan son beneficiosos tanto para su trabajo como para la empresa. Por último, se sugiere limitar el acceso al almacén al personal autorizado, responsabilizándolos de los artículos almacenados y establecer una norma de arqueo diario de al menos 20 artículos en el almacén y en el área de empaques, especialmente los artículos que se vuelven más frecuentes.

II. METODOLOGÍA

Esta investigación es preexperimental y utiliza una preprueba y una postprueba. La siguiente representación muestra el esquema de este diseño:



Figura 1: Diseño de investigación

Donde:

X: Modelo de Gestión de Inventarios

O1; O2: Costos de aprovisionamiento.

Esta investigación buscará los costos actuales de aprovisionamiento de insumos administrativos y médicos. Luego, se implementará un Modelo de G.I. y se calcularán los costos de aprovisionamiento de estos recursos.

La población objeto de estudio incluye todos los procesos de compra de La empresa agroindustrial. Se utilizará una muestra censal, lo que significa que se analizará el cien por ciento de la muestra; en este caso, los procesos de adquisición de la empresa serán evaluados para sugerir un modelo de adquisición adecuado.

Para lograr los objetivos particulares mencionados, se utilizarán los siguientes métodos e herramientas.

Evaluación situacional del inventario de insumos médicos y administrativos de la empresa Agroindustrial, se realizará por medio de la entrevista a través del instrumento de la guía de entrevista (anexo 1) y a la vez por la técnica de la observación directa aplicando el instrumento del Check List (anexo 2), para obtener los resultados del sistema actual de inventarios.

Para la elección del método de Modelo de Gestión de Inventarios se realizará la investigación bibliográfica (anexo 3), siendo necesario la aplicación del promedio móvil ponderado, método de regresión lineal, suavización exponencial, además se calculará el error de pronósticos y se escogerá al pronóstico más adecuado para la investigación, a la vez el modelo de periodo fijo de pedido ya que la demanda varía constantemente; la cual dará a conocer el S.S. y el punto de reorden para poder cumplir con la demanda. Se determinan los indicadores de la compra costo,

ordendar el pedido y su costo, costo de escasez y costo de mantener inventario, reduciendo los costos de aprovisionamiento propuestos.

Para la validación del sistema actual con el sistema propuesto, a través del análisis de información de objetivos anteriores, a la vez análisis estadísticos inferencial con la herramienta SSTS 21 y se tomaran los datos calculados en un Excel, donde se muestren un resumen del sistema actual y el sistema propuesto dando a conocer la reducción de costos generado.

III. RESULTADOS

3.1. Diagnóstico Situacional

3.1.1. Generalidades de la organización:

Los policlínicos de Alta Gracia son propiedad de LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL Se estableció en Huamachuco en septiembre de 2007 y luego se ha extendido a Trujillo, Piura, Chiclayo y Tumbes. Brinda servicios de calidad, la cual es su actividad principal:

- Examen médico para el trabajo
- Seguridad de los alimentos
- Consultoría, asesoramiento, implementación y capacitación de sistemas de seguridad y salud ocupacional según OHSAS 18001.
- Los S.G.A. se ajustan a la norma ISO 14001.
- Los S.G.C. según ISO 9001.
- Los S.R.S.C. que cumplan con las normas SA 8000, ISO 26000 y SGE 21.
- sistemas de gestión de seguridad de exportación según el estándar BASC.
- La Ley 29783, DS-005-2012-TR y RM-312-2011-MINSA, así como otras leyes y reglamentos peruanos sobre S.S.T., deben aplicarse e implementarse.
- Sistema de gestión de pérdidas de procesos.
- Desarrollo de herramientas ambientales como EVAP, DIA, EIA, EsIA y PAMAS.
- La seguridad minera y sus respectivas capacitaciones según DS 055 2010 EM.
- Distribución de E.P.P. de seguridad a las empresas.

Sus clientes principales incluyen empresas mineras conocidas como Barrick, La Arena, Gold Fields y Motta Engil, así como otras empresas del campo agrícola, agroindustrial, industrial, pesquero, de construcción, comercio y servicios.

Su objetivo es brindar servicios profesionales a los clientes que satisfagan sus necesidades principales y cumplan con sus expectativas, buscando el reconocimiento en el entorno empresarial como una empresa líder en Seguridad

Integral a nivel internacional gracias a la alta profesionalidad y competencia de su equipo de trabajo. Sus valores organizacionales principales son la honestidad, el optimismo, la equidad, la mejora de la excelencia, la tolerancia y la fortaleza.

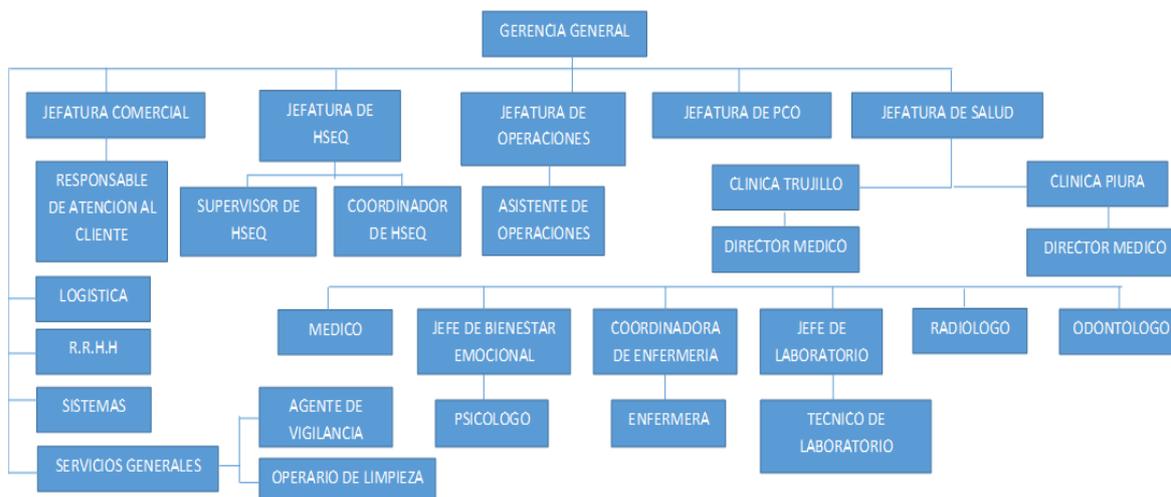


Figura 2: La empresa y su organigrama

Fuente: La empresa

3.1.2. Indicadores de Gestión de Inventario Iniciales

a. VMS

Tabla 1: Valores 2023 de indicador (VMS)

Fórmula	$\frac{\sum \text{Saldo en Stock a fin de mes}}{\text{Número de meses}}$
MES	VMS
ENERO	24.72
FEBRERO	23.07
MARZO	29.73
ABRIL	18.35
MAYO	23.88
JUNIO	19.92
JULIO	20.94
AGOSTO	25.10
SEPTIEMBRE	27.24
OCTUBRE	34.31
NOVIEMBRE	26.36
DICIEMBRE	34.58

Fuente: La empresa

Elaboración propia

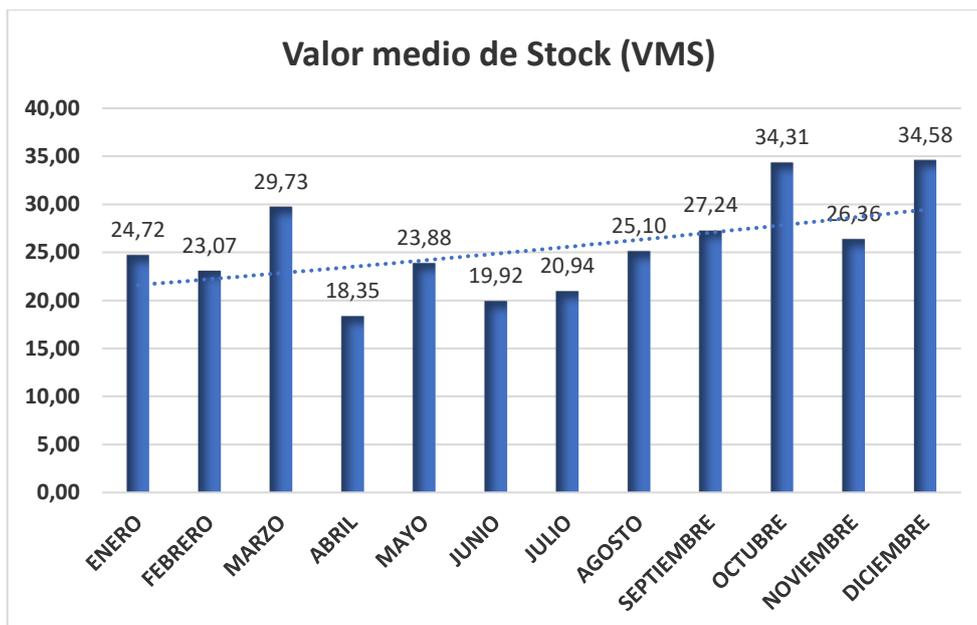


Figura 3: Valor medio de Stock (VMS)

Fuente Tabla 1

Interpretación

El valor promedio del inventario (VMS) de HOME SAFETY SAC fue de 25.68 en el año 2023, lo que indica que la empresa sostuvo en promedio 25.68 unidades de cada artículo durante todo el año. Sin embargo, los registros mensuales de ventas e inventarios muestran que la empresa no tiene una política de gestión de inventarios. En muchos casos, las existencias de productos con baja demanda se mantienen, mientras que las existencias de productos con alta demanda llegan a tener stock cero en unos meses, lo que significa que se pierden oportunidades comerciales. El principal desafío para la empresa es mantener el equilibrio de sus inventarios mediante la implementación de una política de gestión adecuada. Esta política permite reducir los costos de gestión, ajustar los niveles de inventario según la demanda y evitar la pérdida de oportunidades comerciales.

b. Stock Valorizado

Tabla 2: Valores 2023 de indicador Stock Valorizado

Fórmula	$\sum_{i=1}^n (VMS \text{ artículo } i) \times (\text{Precio unitario artículo } i)$
MES	Stock Valorizado
ENERO	S/. 69,555.68
FEBRERO	S/. 68,945.44
MARZO	S/. 68,579.96
ABRIL	S/. 73,333.68
MAYO	S/. 79,101.36
JUNIO	S/. 86,885.19
JULIO	S/. 86,515.22
AGOSTO	S/. 94,192.75
SEPTIEMBRE	S/. 112,134.34
OCTUBRE	S/. 125,417.58
NOVIEMBRE	S/. 147,919.05
DICIEMBRE	S/. 195,927.92

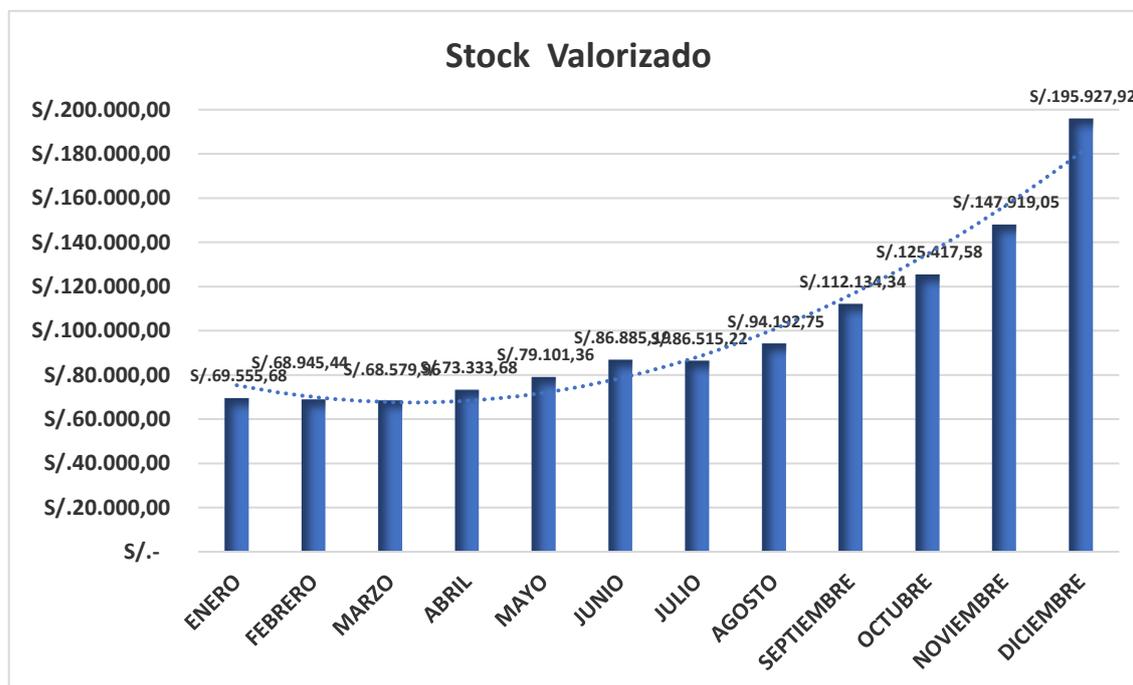


Figura 4: Stock Valorizado

Fuente Tabla 2

Interpretación

Durante el año 2023, HOME SAFETY SAC valoró en promedio 100,709.01 de productos almacenados, lo que significa que la empresa invirtió en promedio 100,709.01 de productos almacenados cada mes a lo largo del año. Mantener inventarios de su línea de productos genera un valor de inventario elevado, lo que resulta en altos costos financieros y de oportunidad. Sin embargo, se puede reducir esta inversión inmovilizada sin sacrificar oportunidades comerciales mediante la implementación de una política de G.I. adecuada que permita ajustar el stock a la demanda.

c. (IRS)

Tabla 3: Valores 2023 de indicador I.R.S.

Fórmula	$\frac{\sum \text{Salidas durante T tiempo}}{\text{Valor del Stock medio}}$
MESES	IRS
ENE.	0.63
FEBR.	0.50
MAR.	0.47
ABR.	0.44
MAY.	0.43
JUN.	0.36
JUL.	0.46
AGOS.	0.41
SEPTIEM.	0.52
OCTUB.	0.59
NOVIEM.	0.82
DICIEMB.	1.62

Fuente: La empresa

Elaboración propia

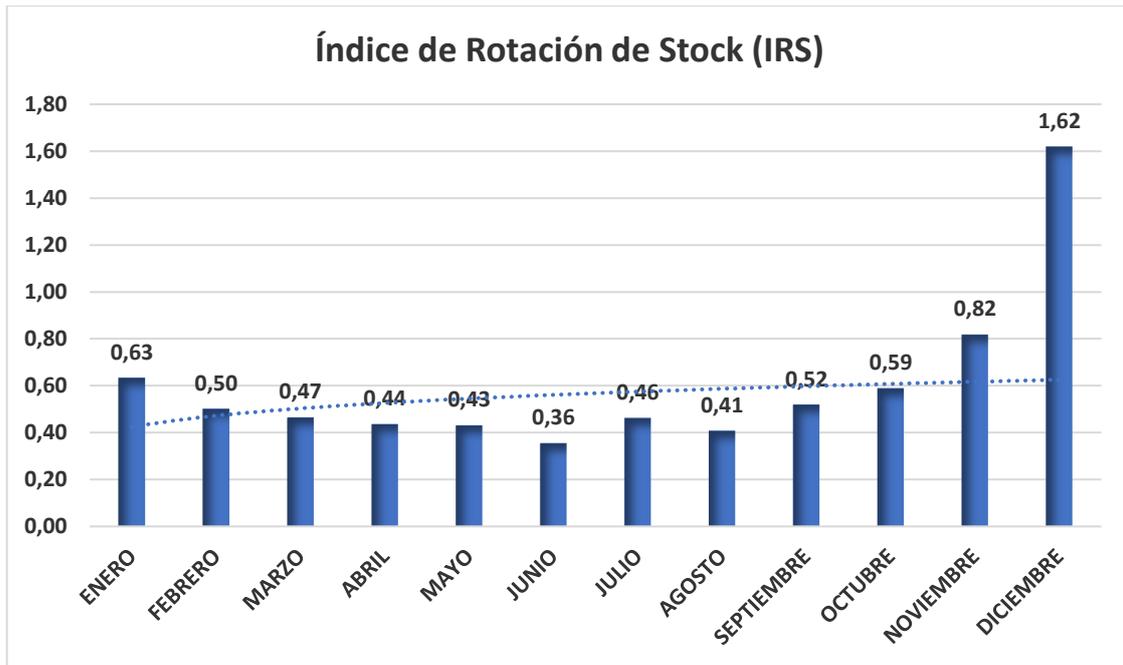


Figura 5: (IRS)

Fuente Tabla 3

Interpretación

Durante el año 2023, HOME SAFETY SAC tiene una rotación de inventario mensual promedio de 0,6, lo que indica que la mercancía se renueva en promedio 0,6 veces al mes. Mantener niveles elevados de inventario también significa costos de almacenamiento elevados. A través de la implementación de una política de G.I. adecuada que esté alineada con la demanda del mercado y asegurando un S.S. adecuado, especialmente para los artículos que tienen rotación adecuada y un financiamiento significativo, este indicador sugiere que la empresa tiene oportunidades de mejora.

d. Tas. de Cobetur. Media (TCM) en meses

Tabla 4: Valores 2023 de indicador Tas. de Cobetur. media (TCM) en meses.

Fórmula	$\frac{\text{Valor Medio de Stock}}{\sum \text{Salidas mensuales durante T tiempo}}$
MESES	(TCM) Mensual
ENE.	1.00
FEBR.	1.18
MAR.	0.84
ABR.	1.18
MAY.	0.89
JUN.	1.22
JUL.	1.03
AGOS.	1.32
SEPTIEM.	1.41
OCTUB.	2.32
NOVIEM.	2.78
DICIEMB.	4.99

Fuente: La empresa

Elaboración propia

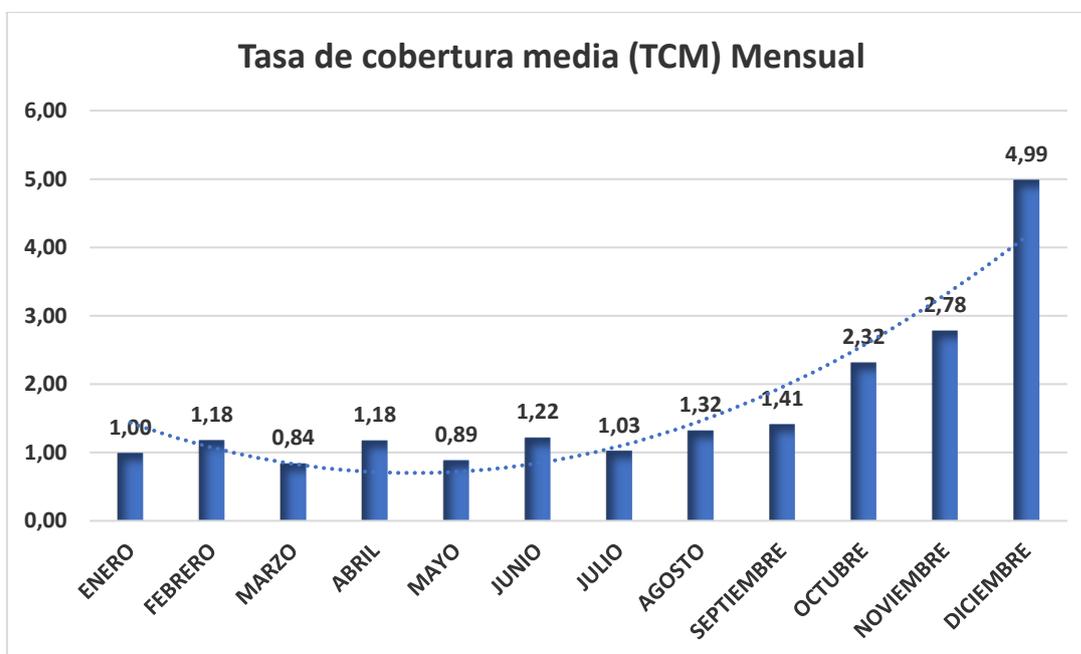


Figura 6: Tas. de cobetur. media (TCM) Mensual

Fuente tabla 4

Interpretación

Este indicador, que se muestra como el inverso de la rotación de stocks, la empresa podrá continuar abasteciendo según el tiempo de la empresa, con cada artículo en caso de no pedir nuevamente sus existencias. La tas. de cobertur. media mensual de LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL para el año 2023 es de 1.68, lo que indica que la empresa tiene productos disponibles para vender durante 1.68 meses, o 50.40 días, sin reabastecimiento. Sin embargo, es importante tener en cuenta que este promedio se calcula solo con los ítems que tienen stock cada mes, excluyendo a aquellos que tienen cero stock en ciertos meses, lo que puede causar inconsistencias en los resultados.

Además, es importante destacar que los artículos con mayor stock no siempre son los de mayor demanda; de hecho, una gran cantidad de productos con baja demanda se ha acumulado como resultado de una política de compras inadecuada. Por último, pero no menos importante, el control del tiempo de cobertura media (TCM) en días es esencial porque proporciona una visión más precisa del T.P. que los productos permanecen en inventario antes de ser vendidos.

Tabla 5: Valores 2023 de indicador Tas. de cobertur. media (TCM) en días.

Fórmula	$\frac{\text{Valor Medio de Stock}}{\sum \text{Salidas mensuales durante T tiempo}} \times 30$
MESES	(TCM) Días
ENERO	29.88
FEBRERO	35.53
MARZO	25.21
ABRIL	35.30
MAYO	26.68
JUNIO	36.64
JULIO	30.79
AGOSTO	39.73
SEPTIEMBRE	42.40
OCTUBRE	69.49
NOVIEMBRE	83.53
DICIEMBRE	149.67

Fuente: La empresa

Elaboración propia

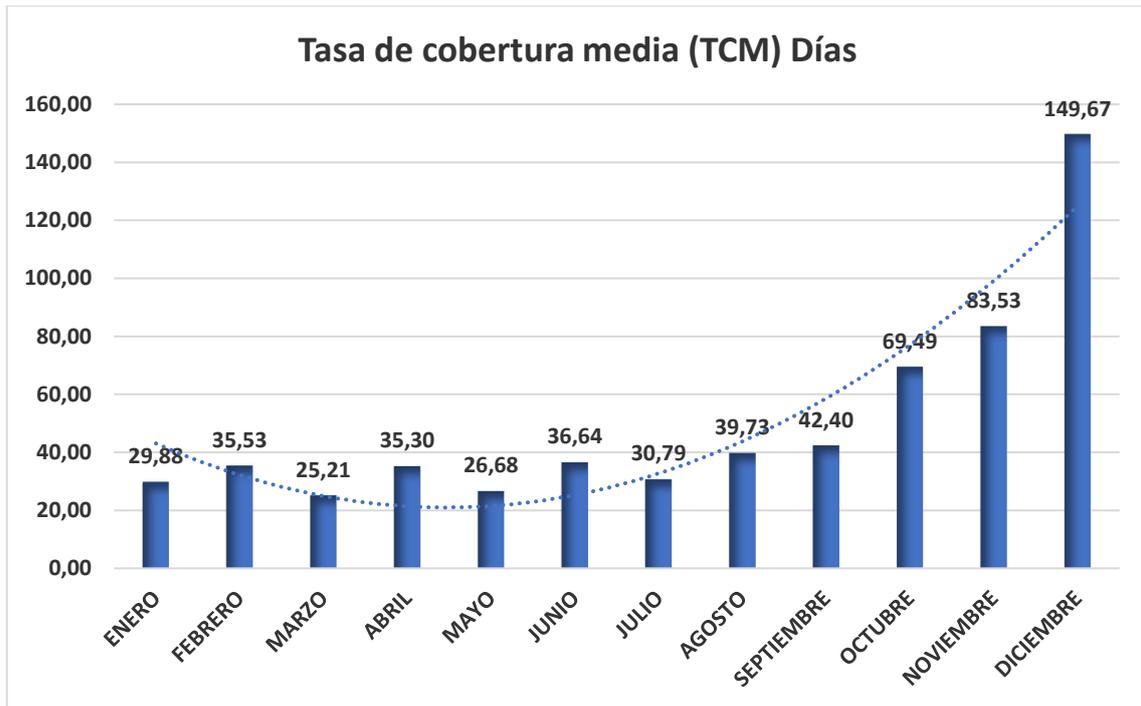


Figura 7: Tasa de cobertura media (TCM) días

La implementación de políticas de compras que se ajusten a la demanda real es crucial para optimizar este indicador. Además, para incentivar la venta y reducir los costos de almacenamiento y el riesgo de deterioro de los artículos que permanecen en stock durante períodos prolongados, serán necesarias ofertas y promociones para los artículos con una alta tasa de cobertura.

3.1.3. Costos de Aprovisionamiento iniciales

Según el cuadro de operacionalización de variables, se llevó a cabo la primera medición (pre-test) de los costos de aprovisionamiento. La Tabla 6 muestra los resultados de los costos de renovación de inventario y la Tabla 7 muestra los costos iniciales de almacenamiento.

Tabla 6: Costo de renovación de stocks

COSTO DE RENOVACIÓN DE STOCK					
PUESTO	CANT.	TIEMPO	SBM	CM	COS. ANU.
JEF. DE LOGÍS.	1	70%	S/.3,500.00	S/.2,450.00	S/.29,400.00
ASISTENTE DE COMPRAS	2	85%	S/.2,000.00	S/.3,400.00	S/.40,800.00
ASIST. DE ALMACÉN	1	50%	S/.2,000.00	S/.1,000.00	S/.12,000.00
ASIST. DE TESORERÍA	1	20%	S/.2,000.00	S/.400.00	S/.4,800.00
AGEN. SEGURIDAD	1	15%	S/.1,300.00	S/.195.00	S/.2,340.00
LIMPIE.	1	15%	S/.900.00	S/.135.00	S/.1,620.00
OFI. DE LOGÍSTICA				S/.120.00	S/.1,440.00
RECUR. INFORMÁTICOS (LICENCIAS, SOPORTE)				S/.800.00	S/.9,600.00
DEPRECIACIÓN (BIEN. MUEBL., HARDWARE)				S/.337.32	S/.4,047.87
ENERG.				S/.35.00	S/.420.00
AGUA – DESAGUE				S/.30.00	S/.360.00
ÚTILES DE ESCRITORIO				S/.100.00	S/.1,200.00
DOCUMENTACIÓN (FORMATOS, GUÍAS)				S/.100.00	S/.1,200.00
CAPACITACIÓN PERSONAL				S/.300.00	S/.3,600.00
COMUNICACIÓN (INTERNET - LLAMADAS TELEFÓNICAS)				S/.180.00	S/.2,160.00
COST. DE RENOVACI. DE STOC. ANUAL					S/. 114,987.87

Fuente: La empresa

Elaboración propia

Tabla 7: Costo de almacenamiento

COSTO DE ALMACENAMIENTO					
PUESTO	CANT.	TIEMPO	SBM	CM	COS. ANU.
JEF. DE LOGÍS.	1	20%	S/.3,500.00	S/.700.00	S/.8,400.00
ASIST. DE ALMACÉN	2	75%	S/.2,000.00	S/.3,000.00	S/.36,000.00
ASIST. DE CONTABILIDAD	1	20%	S/.2,000.00	S/.400.00	S/.4,800.00
AGENT. SEGURIDAD	1	100%	S/.1,300.00	S/.1,300.00	S/.15,600.00
LIMPIE.	1	50%	S/.900.00	S/.450.00	S/.5,400.00
INFRAESTRUC. (PROPORCIONAL ALMACÉN)				S/.925.00	S/.11,100.00
RECURS. INFORMÁTICOS (LICENCIAS, SOPORTE)				S/.400.00	S/.4,800.00
DEPRECIACIÓN (BIENES MUEBLES, HARDWARE)				S/.158.52	S/.1,902.27
CAPACITACIÓN PERSONAL				S/.150.00	S/.1,800.00
ENERGÍ.				S/.50.00	S/.600.00
AGUA – DESAGUE				S/.25.00	S/.300.00
COMUNICAC. (INTERNET - LLAMADAS TELEFÓNICAS)				S/.120.00	S/.1,440.00
ÚTILES DE ESCRITOR.				S/.100.00	S/.1,200.00
DOCUMENTACIÓN (FORMATOS, GUÍAS)				S/.100.00	S/.1,200.00
MATERIALES DE RESGUARDO (CAJAS, CINTA DE EMBAJALE, BOLSAS, ETC.)				S/.60.00	S/.720.00
DETERIORO, MERMAS DE MERCADERÍA				S/.300.00	S/.3,600.00
COSTO DE ALMACENAMIENTO ANUAL					S/. 98,862.27

Fuente: La empresa

Elaboración propia

3.2. Clasificación ABC

En primer lugar la propuesta de un modelo de G.I. se realizó un análisis ABC multicriterio ponderado a los 284 ítems que trabaja la empresa, considerando dos criterios: Inversión y relevancia, los cuales se ponderan para dar lugar a la clasificación final.

Antes de realizar la clasificación ABC Multicriterio Ponderado (ABC – MP) se han tomado las decisiones siguientes:

- Solo incluir ítems que registraron movimientos durante el año 2022.
- Organizar los productos que tienen características similares en grupos.

El análisis tiene como resultado, se identificaron 284 ítems que estaban en movimiento en 2022, como se muestra en el Anexo 4.

Criterio 01: Inversión

El criterio Inversión es el más empleado para clasificar los inventarios, respetando el siguiente procedimiento:

1. Determinar la I.A. por cada ítem según la siguiente fórmula:

$$IA_i = D_i \times C_i$$

Donde:

IA_i : I.A. de artículos i

D_i : C.A. de artículos i

C_i : C.U. de artículos i

2. Reordenar en forma descendente los productos en función a sus I.A.
3. La (ITA) mediante la siguiente fórmula:

$$ITA = \sum IA_i$$

4. La (IR_i) mediante la siguiente fórmula::

$$IR_i = \frac{IA_i}{ITA} \times 100$$

5. Determinar la (IRA) para cada ítem.
6. La IRA para los grupos A, B y C.

Los puntos de corte de la IR son:

Tabla 8: Regla de corte ABC Criterio Inversión

REGL. DE CORTE	
CRITERIO	CLASE
70%	A
80%	B
100%	C

Fuente: La empresa

Elaboración propia

7. Construir el gráfico ABC que represente el modelo.

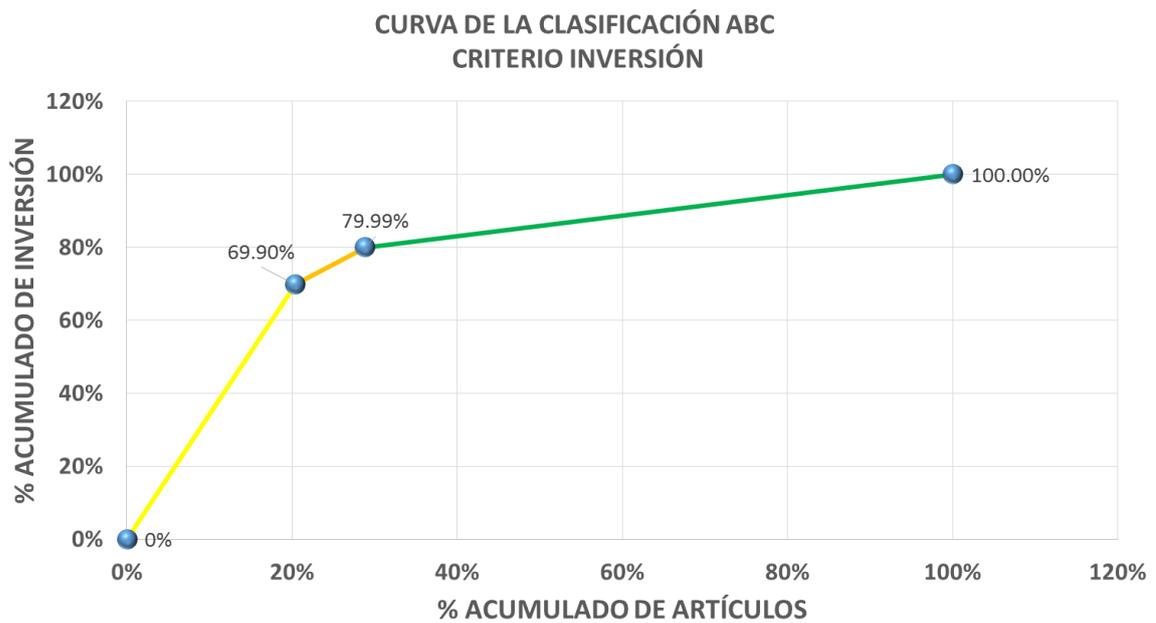


Figura 8: Curva Clasificación ABC criterio Inversión

Fuente: La empresa

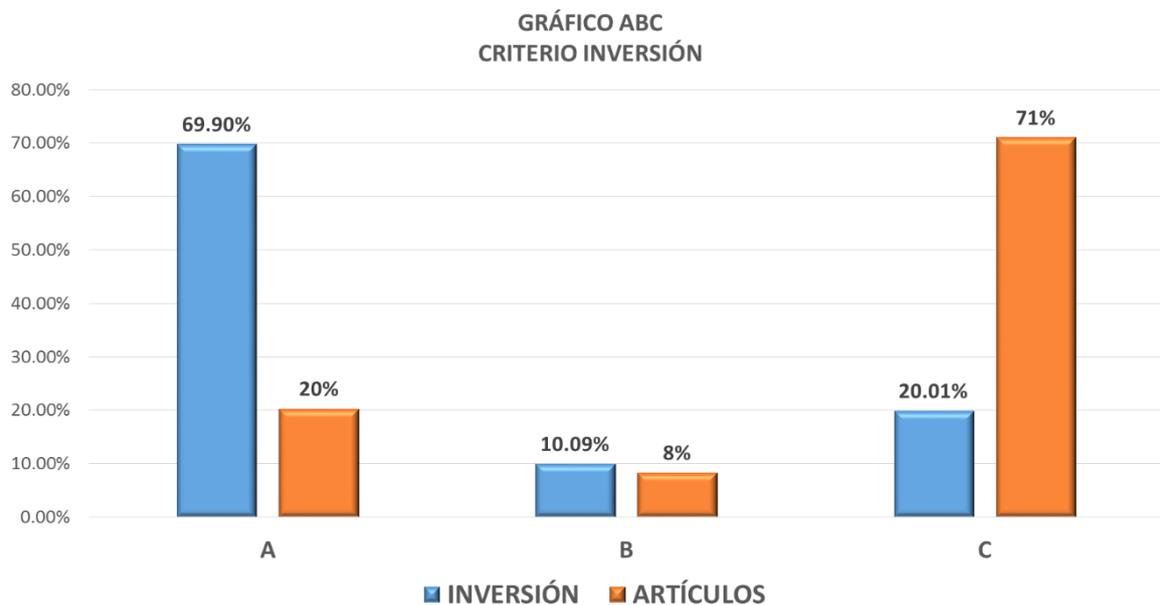


Figura 9: Gráfico de barras ABC criterio Inversión

Fuente: Propia

En el Anexo 5 la clasificación ABC se apreció la aplicación, según el criterio de Inversión.

El siguiente cuadro resumen, se puede apreciar:

Tabla 9: Cuadro Resumen Clasificación ABC

CLASE	ARTÍCULOS			INVERSIÓN		
	N° ARTÍCUL.	% RELATI.	% RELATI. ACUMULA.	INVERSI. ACUMULA.	% DE INVERSI.	% DE INVERSI. ACUMULA.
A	58	20%	20%	S/. 182,859.45	69.90%	69.90%
B	24	8%	29%	S/. 26,398.40	10.09%	79.99%
C	202	71%	100%	S/. 52,343.87	20.01%	100.00%
TOTAL	284	100%		S/. 261,601.72	100%	

Fuente: Propia

Como se puede ver, el 20% de los artículos pertenecientes a la clase A, que representa el 69.90% de la inversión total; el 8% de los artículos pertenecientes a la clase B, que representa el 10.09% de la inversión total; y el 71% de los artículos pertenecientes a la clase C, que representa el 20.1% de la inversión total.

Criterio 02: Relevancia

Este criterio clasifica a los artículos de acuerdo a su relevancia. Entiéndase por relevancia el impacto negativo que tiene la ausencia de un artículo ante una falla de una maquinaria o equipo.

El procedimiento es el siguiente:

1. Definir el grado de relevancia que se va a tener en consideración.

Tabla 10: Grado de Relevancia Clasificación ABC Criterio Relevancia

GRADO DE RELEVANCIA	
CLASE	GRADO
A	MUY CRÍTICO
B	CRÍTICO
C	NO CRÍTICO

Fuente: La empresa

Elaboración propia

2. Analizar cada producto y determinar su grado de relevancia.
3. Determinar la inversión relativa acumulada siguiendo los pasos del análisis ABC.
4. Construir el gráfico ABC que represente el modelo.

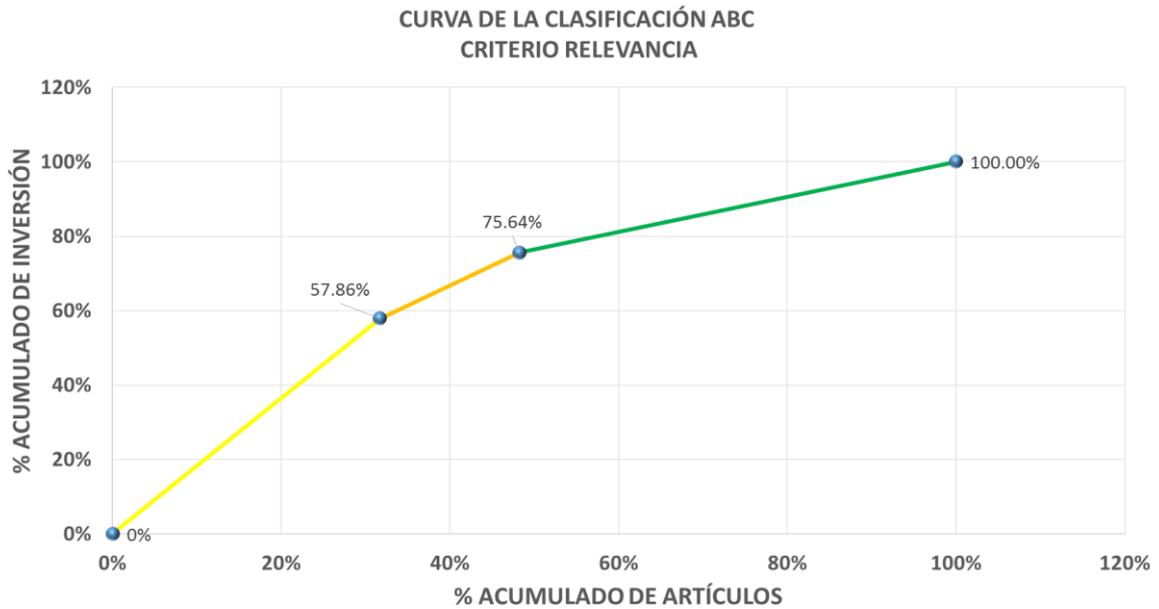


Figura 10: Curva Clasificación ABC criterio Relevancia

Fuente: Propia

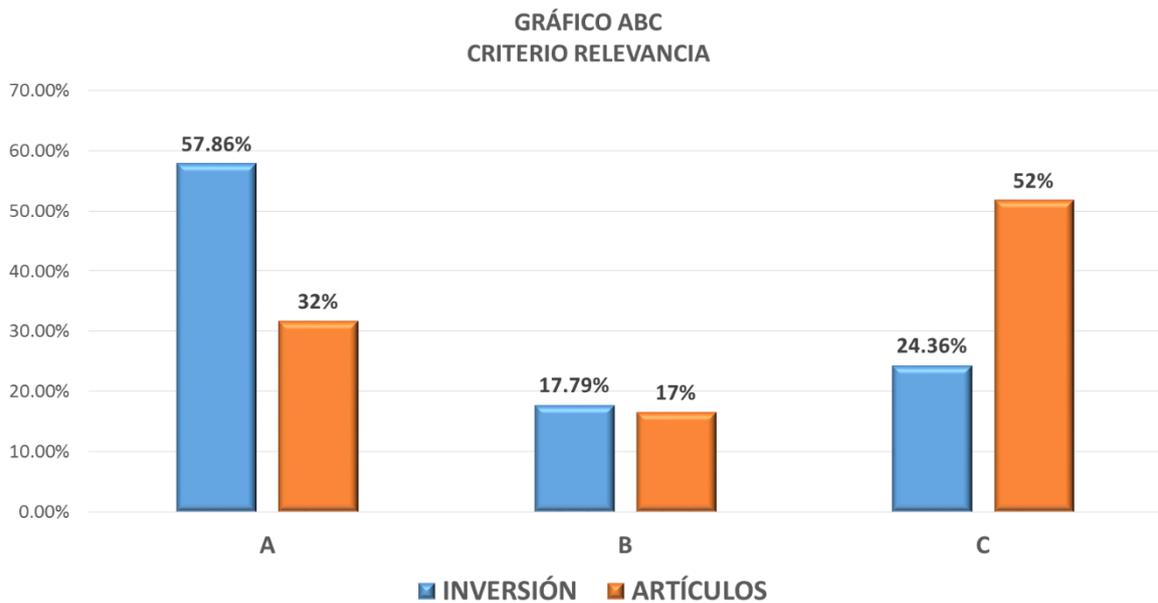


Figura 11: Gráfico de barras ABC criterio Relevancia

Fuente: Elaboración propia

En el Anexo 6 la clasificación ABC se puede apreciar utilizando el criterio Relevancia

Se obtuvo el siguiente cuadro resumen:

Tabla 11: Cuadro Resumen Clasificación ABC Criterio Relevancia

CLASE	ARTÍCULOS			INVERSIÓN		
	N° ARTÍCUL.	% RELATI.	% RELATI. ACUMULA.	INVERSI. ACUMULA.	% DE INVERSI.	% DE INVERSI. ACUMULA.
A	90	32%	32%	S/. 151,355.25	57.86%	57.86%
B	47	17%	48%	S/. 46,529.06	17.79%	75.64%
C	147	52%	100%	S/. 63,717.41	24.36%	100.00%
TOTAL	284	100%		S/. 261,601.72	100%	

Fuente: La empresa

Elaboración propia

Se puede ver que el 32% de los artículos de la clase A representan el 57.86% de la inversión total, el 17% de la clase B representan el 17.79% de la inversión total y el 52% de la clase C representan el 24.36% de la inversión total.

Procedimiento para la Clasificación ABC – Multicriterio Ponderado

Para llevar a cabo esta clasificación se debe seguir procedimiento siguiente:

1. Definir para cada artículo los 2 criterios de clasificación ABC – MP (Inversión y Relevancia).
2. Asignar a cada clase de los criterios una equivalencia numérica (E) tal como indica el siguiente cuadro:

Tabla 12: Equivalencia numérica a cada clase – Clasificación ABC

CRITERIOS			
INVERSIÓN		RELEVANCIA	
CLASE	E_i	CLASE	E_r
A	3	A	3
B	2	B	2
C	1	C	1

Fuente: La empresa

Elaboración propia

E_i = Equivalencia numérica según criterio de inversión

E_r = Equivalencia numérica según criterio de relevancia

Una vez asignadas estas equivalencias, a cada artículo le corresponde 2 números, los cuales deben ser representados en un sistema de coordenadas X, Y de la siguiente forma:

$$(X.Y) = (E_i, E_r)$$

Así se formará 9 grupos, dentro de los cuales estarán ubicados todos los productos, esto se aprecia mejor en el siguiente cuadro.

Tabla 13: Multicriterio ponderado en Un Sistema De Coordenadas XY

	RELEVANCIA		
INVERSIÓN	1	2	3
1	1,1	1,2	1,3
2	2,1	2,2	2,3
3	3,1	3,2	3,3

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

- Definir la ponderación que dará el peso relativo a cada criterio. Para el presente trabajo se ha definido la siguiente ponderación

Tabla 14: Ponderación de Criterios Clasificación ABC Multicriterio

PONDERACION DE CRITERIOS	
CRITERIO	FACTOR DE PONDERACION
Inversión	0.6
Relevancia	0.4

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

- Multiplicar a cada punto bidimensional (E_i, E_r) por su respectiva ponderación, para dar a cada producto un único valor, el cual estará comprendido entre 1 y en el cuadro siguiente se puede observar los valores que pueden alcanzar los productos dentro del sistema de coordenadas XY.

Tabla 15: Valores posibles de Artículos Clasificación ABC Multicriterio Ponderado

	RELEVANCIA		
INVERSIÓN	1	2	3
1	1	1.4	1.8
2	1.6	2	2.4
3	2.2	2.6	3

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

- Establecer los rangos para las clases A', B' y C' de la clasificación ABC – MP. Se establecieron rangos para poder ubicar en los grupos ABC a cada artículo evaluado.

- Clase A, Puntaje promedio desde 2.6 hasta 3.0
 - Clase B, Puntaje promedio desde 1.8 hasta 2.4
 - Clase C Puntaje promedio desde 1.0 hasta 1.6
6. Construir el gráfico ABC que represente el modelo.

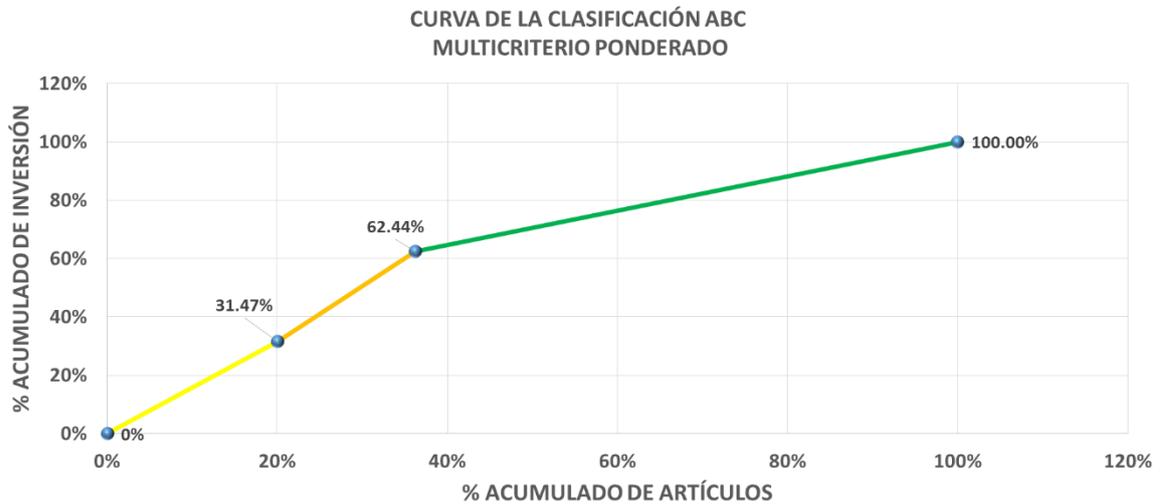


Figura 12: Curva Clasificación ABC Multicriterio Ponderado

Fuente: (Elaboración propia)

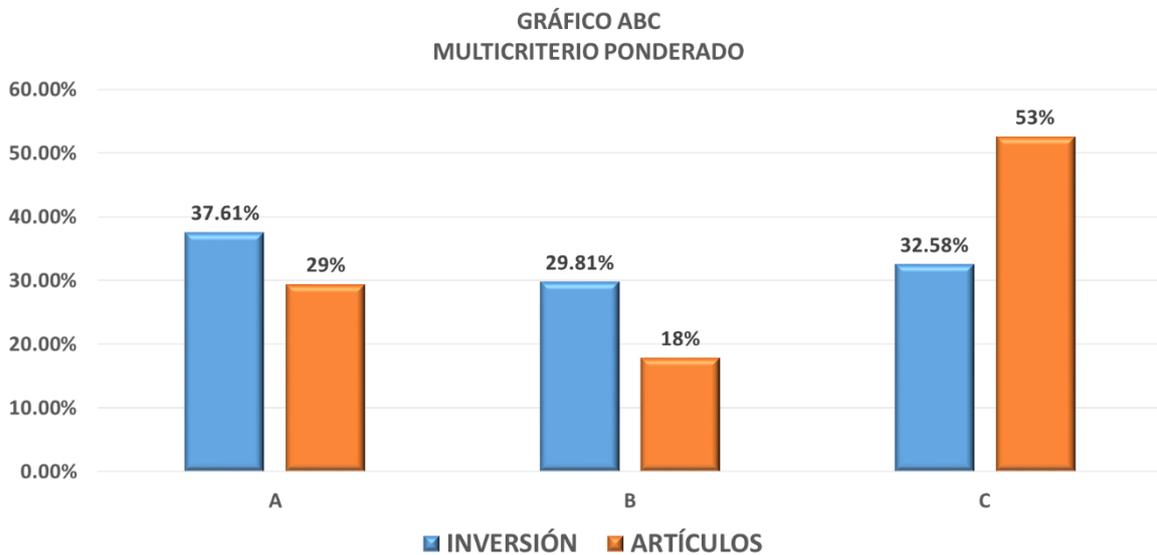


Figura 13: Gráfico de barras ABC Multicriterio Ponderado

Fuente: Elaboración propia

En el Anexo 7 la clasificación ABC Multicriterio, se puede apreciar lo siguiente.

Se obtuvo el siguiente cuadro resumen

Tabla 16: Cuadro Resumen Clasificación ABC Multicriterio Ponderado

CLASE	ARTÍCULOS			INVERSIÓN		
	N° ARTÍCUL.	% RELATI.	% RELATI. ACUMULA.	INVERSI. ACUMULA.	% DE INVERSI.	% DE INVERSI. ACUMULA.
A	57	20%	20%	S/. 82,329.80	31.47%	31.47%
B	46	16%	36%	S/. 81,001.45	30.96%	62.44%
C	181	64%	100%	S/. 98,270.47	37.56%	100.00%
TOTAL	284	100%		S/.261,601.72	100%	

Fuente: Elaboración propia

Se puede ver claramente que la clase A representa el 20% de los artículos, lo que representa el 31.47% de la inversión total; la clase B representa el 16% de los artículos, lo que representa el 30.96% de la inversión total; y la clase C representa el 64% de los artículos, lo que representa el 37.56% de la inversión total.

Después de clasificar todos los artículos que manejaba la empresa Agroindustrial, la información que se obtuvo es esencial para tomar medidas para reducir los costos de aprovisionamiento. Se utilizó la matriz de Kraljic, una herramienta que permitirá crear políticas de suministro adaptadas a cada categoría.

Para adaptar las recomendaciones de la matriz Kraljic a la política de suministro de los

- Alimentos
- Cómputo y electrónico
- Enfermería
- Farmacia
- Ferretería
- Indumentaria
- Laboratorio
- Limpieza
- Material impreso
- Oftalmología
- Útiles de escritorio

Y la distribución de las familias dentro de cada clase queda como sigue:

Distribución de la Clase A en Familias, artículos

Tabla 17: Distribución de Clase A en Familias, familia

FAMILIA	CLASE A	ARTÍCULO		INVERSIÓN	
	DESCRIPCI.	N° ITEMS	%	(S/.)	%
1	Alimentos	0	0%	S/. -	0%
2	Cómputo y electrónico	0	0%	S/. -	0%
3	Enfermería	0	0%	S/. -	0%
4	Farmacia	0	0%	S/. -	0%
5	Ferretería	0	0%	S/. -	0%
6	Indumentaria	4	7%	S/. 3,918.00	5%
7	Laboratorio	49	86%	S/. 76,995.80	94%
8	Limpieza	2	4%	S/. 576.00	1%
9	Material impreso	2	4%	S/. 840.00	1%
10	Oftalmología	0	0%	S/. -	0%
11	Útiles de escritorio	0	0%	S/. -	0%
TOTAL		57	100%	S/. 82,329.80	100%

Fuente: (Elaboración propia)

Distribución de la Clase B en Familias, artículos

Tabla 18: Distribución de Clase B en Familias, familia

FAMILIA	CLASE B	ARTÍCULO		INVERSIÓN	
	DESCRIPCI.	N° ITEMS	%	(S/.)	%
1	Alimentos	0	0%	S/. -	0%
2	Cómputo y electrónico	0	0%	S/. -	0%
3	Enfermería	4	9%	S/. 7,122.00	9%
4	Farmacia	0	0%	S/. -	0%
5	Ferretería	0	0%	S/. -	0%
6	Indumentaria	0	0%	S/. -	0%
7	Laboratorio	42	91%	S/. 73,879.45	91%
8	Limpieza	0	0%	S/. -	0%
9	Material impreso	0	0%	S/. -	0%
10	Oftalmología	0	0%	S/. -	0%
11	Útiles de escritorio	0	0%	S/. -	0%
TOTAL		46	100%	S/. 81,001.45	100%

Fuente: (Elaboración propia)

Distribución de la Clase C en Familias, artículos

Tabla 19: Distribución de Clase C en Familias, familia

FAMILIA	CLASE C	ARTÍCULO		INVERSIÓN	
	DESCRIPCI.	N° ITEMS	%	(S/.)	%
1	Alimentos	2	1%	S/. 420.00	0%
2	Cómputo y electrónico	11	6%	S/. 15,660.00	16%
3	Enfermería	7	4%	S/. 2,064.00	2%
4	Farmacia	1	1%	S/. 112.80	0%
5	Ferretería	40	22%	S/. 27,696.60	28%
6	Indumentaria	6	3%	S/. 3,313.20	3%
7	Laboratorio	4	2%	S/. 7,420.00	8%
8	Limpieza	25	14%	S/. 14,987.70	15%
9	Material impreso	10	6%	S/. 10,282.56	10%
10	Oftalmología	3	2%	S/. 1,132.80	1%
11	Útiles de escritorio	72	40%	S/. 15,180.81	15%
TOTAL		181	100%	S/. 98,270.47	100%

Fuente: (Elaboración propia)

Familias que componen las Clases A, B Y C

Tabla 20: Tabla Resumen por clases de familias

RESUMEN							
FAMIL.	DESCRIPCIÓN	A		B		C	
		ITEMS	MONT.	ITEMS	MONT.	ITEMS	MONT.
1	Alimentos	0	S/. -	0	S/. -	2	S/. 420.00
2	Cómputo y electrónico	0	S/. -	0	S/. -	11	S/. 15,660.00
3	Enfermería	0	S/. -	4	S/. 7,122.00	7	S/. 2,064.00
4	Farmacia	0	S/. -	0	S/. -	1	S/. 112.80
5	Ferretería	0	S/. -	0	S/. -	40	S/. 27,696.60
6	Indumentaria	4	S/. 3,918.00	0	S/. -	6	S/. 3,313.20
7	Laboratorio	49	S/. 76,995.80	42	S/. 73,879.45	4	S/. 7,420.00
8	Limpieza	2	S/. 576.00	0	S/. -	25	S/. 14,987.70
9	Material impreso	2	S/. 840.00	0	S/. -	10	S/. 10,282.56
10	Oftalmología	0	S/. -	0	S/. -	3	S/. 1,132.80
11	Útiles de escritorio	0	S/. -	0	S/. -	72	S/. 15,180.81
TOTAL		57	S/. 82,329.80	46	S/. 81,001.45	181	S/. 98,270.47

Fuente: (Elaboración propia)

Hay familias de ítems de todas las tres clases (A, B y C), especialmente en la clase C, donde todos los ítems están presentes. Al realizar un análisis superficial, parece

que es posible "trasladar" los ítems de una clase con pocos ítems a otra clase con más ítems, con el fin de minimizar el número de familias que deben administrarse.

3.3. Aplicación de la Matriz de Kraljic

La matriz de Kraljic será útil para definir las políticas de compra más apropiadas para cada familia de artículos gestionados por la empresa, de acuerdo con los siguientes criterios, según el marco teórico:

Las familias del Grupo A tienen un gran impacto económico y son cruciales en términos de suministro. De acuerdo con la clasificación ABC Multicriterio Ponderado, solo los artículos con alto impacto económico y alta criticidad están incluidos en este grupo.

Si las familias del Grupo B presentan alguna de las dos variables: alto impacto económico o alta criticidad en su abastecimiento, serán clasificadas. Este grupo de la clasificación ABC Multicriterio Ponderado se asigna a elementos con un impacto económico significativo o de gran importancia.

Finalmente, las familias del Grupo C no tienen un impacto económico significativo y no son críticas en su abastecimiento. La clasificación ABC Multicriterio Ponderado solo incluye ítems de baja relevancia económica y criticidad en este grupo. En síntesis, se puede decir que:

- Los artículos de estrategia son iguales a los de Clase A.
- Los artículos con cuello de botella son de Clase B.
- Los artículos de apalcamiento son iguales a la Clase B.
- La Clase C equivale a Artículos No Críticos.

Por tanto, la equivalencia entre la Matriz de Kraljic y la Clasificación ABC criterio multiple ponderado queda establecida y se resume en la figura 14.



Figura 14: Equivalencia Matriz de Kraljic y Clasificación ABC

Fuente: Elaboración propia

Una vez que se han establecido las equivalencias entre la matriz de Kraljic y la clasificación ABC, cada familia de artículos de La empresa agroindustrial se analiza para ubicarlos en el cuadrante más apropiado de la matriz de Kraljic. Los resultados de la evaluación se muestran en la Tabla 17. Se utilizan los criterios establecidos para cada categoría para asignar cada familia de artículos a una de las cuatro categorías de la matriz de Kraljic, basándose en la clasificación ABC previamente realizada.

Tabla 21: Aplicación de Matriz de Kraljic

TIPO	ESTRATÉGIC.	APALANCAMIENT.	CUELL. DE BOTELLA	NO CRÍTICO
FAMILI.	1. Complicados de adquirir o hay pocos proveedores	1. Muchos proveedores	1. Único proveedor	1. Fácil de comprar
	2. Alto impacto económico	2. Calidad del producto estándar	2. Bajo impacto financiero	2. Bajo impacto económico
	3. Poder de negociación equilibrado	3. Alto impacto económico	3. Poder de negociación del vendedor	3. Calidad estándar
Alimentos C				CUMPLE 1,2,3
Cómputo y electrónico C				CUMPLE 2,3
Enfermería B	CUMPLE 1,2,3			
Enfermería C				CUMPLE 1,2,3
Farmacia C				CUMPLE 1,2
Ferretería C				CUMPLE 1,2,3
Indumentaria A				CUMPLE 1,2,3
Indumentaria C				CUMPLE 1,2
Laboratorio A	CUMPLE 1,2,3			
Laboratorio B	CUMPLE 1,2,3			
Laboratorio C	CUMPLE 1,2,3			
Limpieza A				CUMPLE 1,2,3

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

Concepto de Políticas de abastecimiento por familia de artículos.

Con el fin de mejorar las relaciones con los proveedores, se han establecido políticas de compra específicas para cada familia de artículos dentro de las categorías de la matriz de Kraljic en función de las características de los artículos a adquirir y su importancia para los procesos de la empresa. En la actualidad, La empresa agroindustrial no categoriza sus productos en ninguna categoría de artículos o familias. Las políticas de abastecimiento sugeridas para cada familia de productos se muestran en la Tabla 22, de acuerdo con el cuadrante correspondiente en la matriz de Kraljic.

Tabla 22: Políticas recomendadas para Familias de ítems por clase

CLASIFICACIÓ. MATRIZ KRALJIC	POLÍTICA. DE ABASTECIMENT. RECOMENDADAS	CLASE
ESTRATÉGICOS	<p>Solicitar a los proveedores que cumplan con los estándares establecidos y que sean analizados por una empresa certificadora para que puedan ser homologados. De esta manera, la empresa puede asegurarse de que los proveedores con los que establecerá alianzas estratégicas sean confiables, con habilidades de gestión adecuadas y con apoyo financiero.</p> <p>Establecer una asociación estratégica con el proveedor durante al menos tres años, durante los cuales se llevará a cabo una evaluación continua utilizando indicadores clave de rendimiento (KPI). Esta evaluación determinará si el contrato se extiende o se termina.</p> <p>compartir información con el proveedor sobre la demanda prevista de artículos para los próximos tres años para que el proveedor pueda entregar artículos en las fechas acordadas y en las cantidades acordadas previamente con la empresa.</p> <p>adoptar una filosofía de ganar-ganar, donde la empresa obtendrá precios competitivos al comprar en función de economías de escala, asegurándose de comprar las cantidades proyectadas por los próximos tres años. Además, se beneficiará de una mejor calidad de servicio porque el proveedor prestará más atención a la empresa porque la considera un cliente importante con un impacto financiero significativo.</p> <p>Existe el riesgo de terminar el contrato a largo plazo si no se brinda un servicio adecuado. El proveedor también ganará al asegurar ventas durante los próximos tres años. Contar con estas proyecciones le permitirá reducir los costos de gestión y obtener precios más bajos de sus propios proveedores.</p> <p>Visita las instalaciones del proveedor estratégico cada tres meses para realizar controles de calidad, evaluar su capacidad de gestión, revisar la logística y evaluar su capacidad de respuesta a incidentes.</p>	<p>Laboratorio A</p> <p>Laboratorio B</p> <p>Laboratorio C</p> <p>Enfermería B</p>

CLASIFICACIÓN. MATRIZ KRALJIC	POLÍTICA. DE ABASTECIMIENTO. RECOMENDADAS	CLASE
	<p>Solicite al proveedor que deje artículos en consignación en el almacén de la empresa para que los mantenga seguros. Se llevará a cabo un control de inventario mensual de los bienes consignados, y el proveedor facturará por los artículos utilizados por la empresa una vez al mes.</p>	
NO CRÍTICOS	<p>Realizar compras por volumen a través de contratos marco de 12 meses, que permiten obtener descuentos en el precio debido a economías de escala. Se fijarán niveles de servicio y se establecerán entregas y pagos parciales según las necesidades.</p> <p>El proveedor seleccionado firmará un contrato con la empresa. Este contrato incluirá cláusulas para la renegociación de precios, multas por no cumplir con los requisitos de servicio y la posibilidad de rescindir el contrato en caso de incumplimiento continuo.</p> <p>Para evaluar continuamente al proveedor, establece indicadores clave de rendimiento (KPI). Si hay señales negativas, se aplicarán sanciones o se rescindirá el contrato, se seleccionará un nuevo proveedor o se contratará un proveedor de respaldo.</p> <p>La selección del proveedor se llevará a cabo electrónicamente, con el precio como criterio principal. Un proveedor ganador y un proveedor de respaldo serán elegidos. Para reducir los costos de gestión, los productos se agruparán según proveedores comunes y se establecerán lotes de compra.</p> <p>El abastecimiento se llevará a cabo cada mes, de acuerdo con las proyecciones son más un 10%, y el pago se efectuará 30 días después de la entrega de los productos. Las cantidades se modificarán de manera mensual en función del consumo real.</p>	<p>Alimentos C Cómputo y electrónico C Enfermería C Farmacia C Ferretería C Indumentaria A Indumentaria C Limpieza A Limpieza C Material impreso A Material impreso C Oftalmología C Útiles de escritorio C</p>

Fuente: (Elaboración propia)

La empresa contratará a doce proveedores después de definir sus políticas de contratación. Cada año, supervisará la renovación de 10 contratos de la categoría "No Críticos" y en tres años, supervisará la renovación de 2 contratos de la categoría "Estratégica". La Tabla 23 contiene un resumen de esta información.

Tabla 23: Categorías por familias para la contratación por lotes

PROVEEDO.	CLASE	CATEGORÍ.	PERIDO DE CONTRATACIÓ.
1	Laboratorio A, Laboratorio B, Laboratorio C	ESTRATÉGICOS	CONTRATACIÓN POR 3 AÑOS
2	Enfermería B		
3	Alimentos C		
4	Cómputo y electrónico C	NO CRÍTICO	CONTRATACIÓN ANUAL
5	Enfermería C		
6	Farmacia C		
7	Ferretería C		
8	Indumentaria A, Indumentaria C		
9	Limpieza A, Limpieza C		
10	Material impreso A, Material impreso C		
11	Oftalmología C		
12	Útiles de escritorio C		

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

3.4. Pronósticos

Con el objetivo de alinear los inventarios a la demanda se pronosticó la demanda de la empresa Home Safety SAC en base al consumo histórico de insumos médicos y administrativos; se utilizó el software estadístico SPSS para determinar el modelo más adecuado para cada artículo que se ajuste a los datos del consumo con el menor error posible.

En el anexo 7 se detallan los pronósticos para cada mes y el modelo de pronósticos de serie de tiempo aplicado para cada ítem.

Al contar con la demanda pronosticada el modelo de gestión logística planteado busca minimizar stocks basado en Just in time, asimismo sirvió de punto inicial para el rediseño de los procesos de abastecimiento.

3.5. Análisis de procesos

Las secciones anteriores clasificaron los artículos que maneja la empresa para implementar una gestión logística que se ajuste a las necesidades de LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL. Estos se dividieron en familias según lo

conveniente que fuera para su distribución. La matriz de Kraljic se aplicó a estas familias, lo que permitió identificar las políticas de abastecimiento más apropiadas para garantizar una gestión empresarial eficiente. Se realizó un análisis de los procesos, se identificaron problemas, se eliminaron actividades que no generaban valor y se rediseñaron los procesos para optimizar la gestión de la cadena de suministro de la empresa, según los datos obtenidos en esta sección.

La creación de un Mapeo de Procesos, que representa los a nivel los procesos empresariales a nivel macro, fue el primer paso en el análisis de procesos. Este mapa se muestra en la Figura 15.

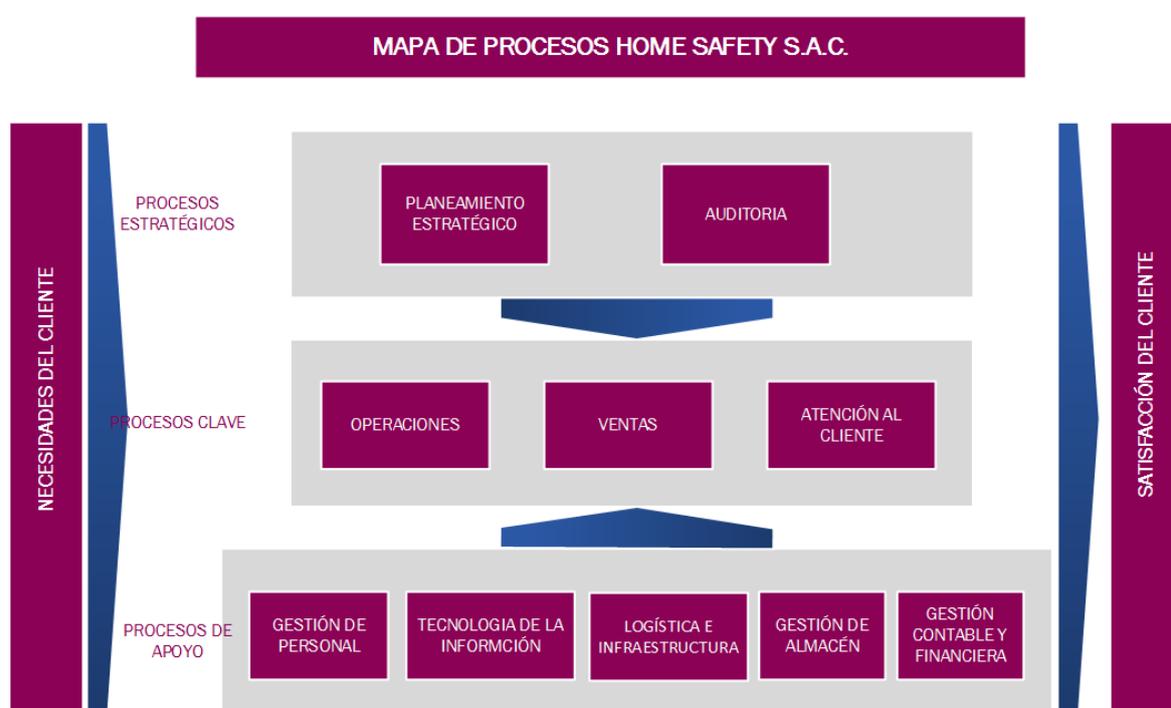


Figura 15: Mapeo de procesos Home Safety SAC

Fuente: (Elaboración propia)

Se descubrió que los procesos principales de La empresa agroindustrial como empresa de servicios son operaciones, ventas y atención al cliente. Los procesos de apoyo incluyen la gestión de almacén, la logística e infraestructura. Para rediseñar estos dos procesos, se analizarán en detalle.

Los diagramas de flujo de los subprocesos logísticos actuales de Home Safety SAC se muestran en las figuras 16 a 19.

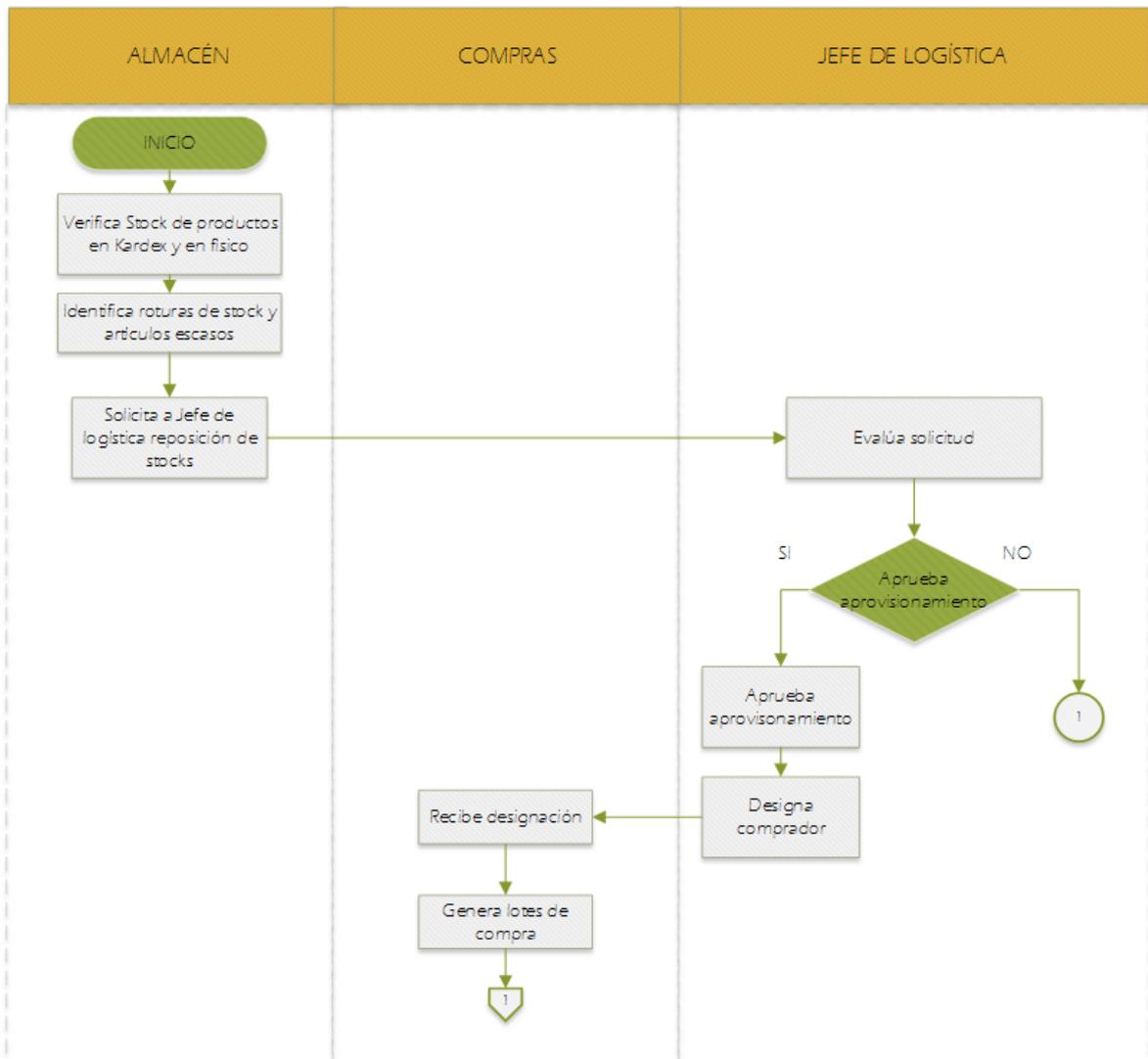


Figura 16: Diagrama de flujo de subproceso de compras – inicial
 Fuente: Elaboración propia

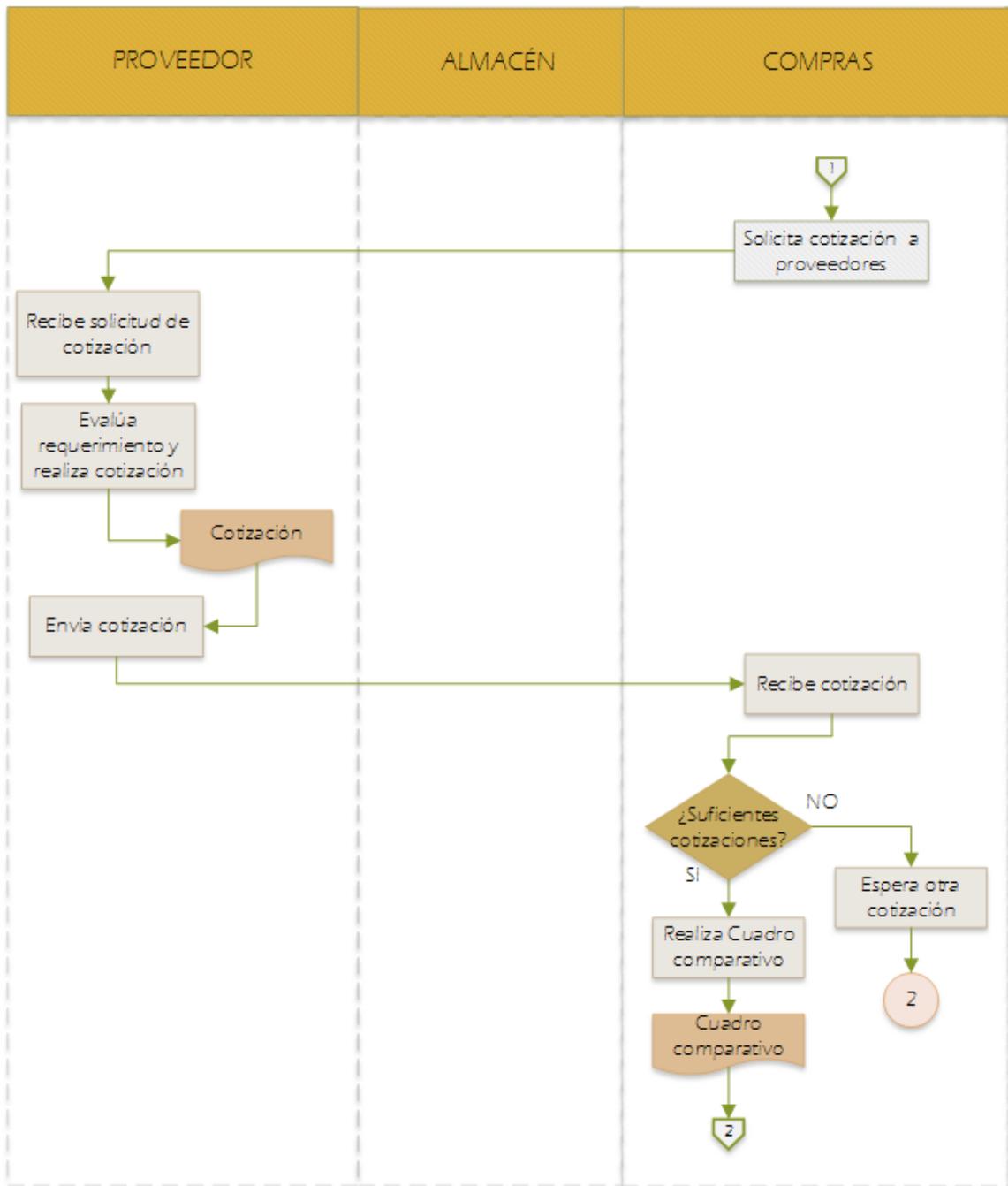


Figura 17: Diagrama de flujo de subproceso de compras - inicial (continuación)

Fuente: Elaboración propia

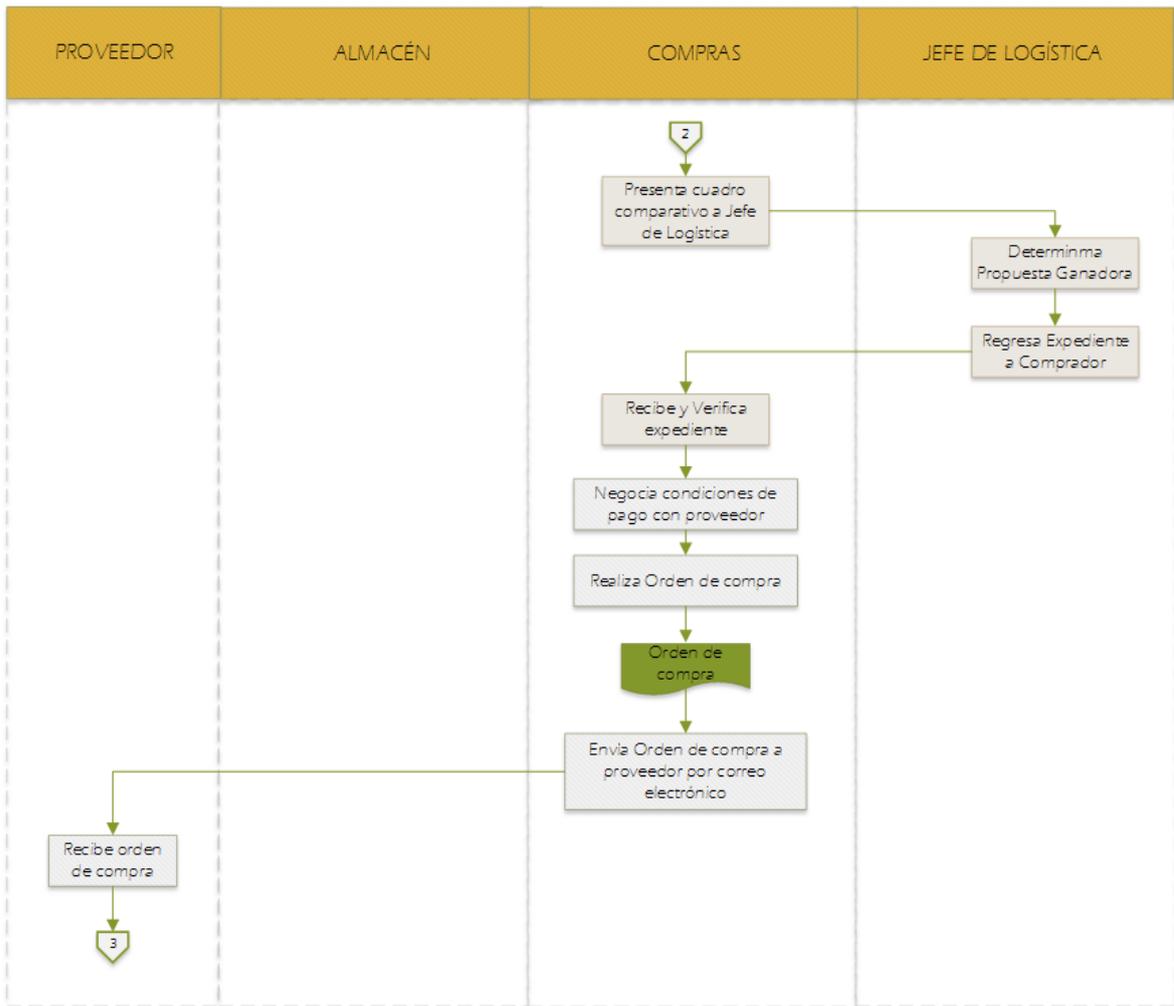


Figura 18: Diagrama de flujo de subproceso de compras - inicial (continuación)

Fuente: Elaboración propia

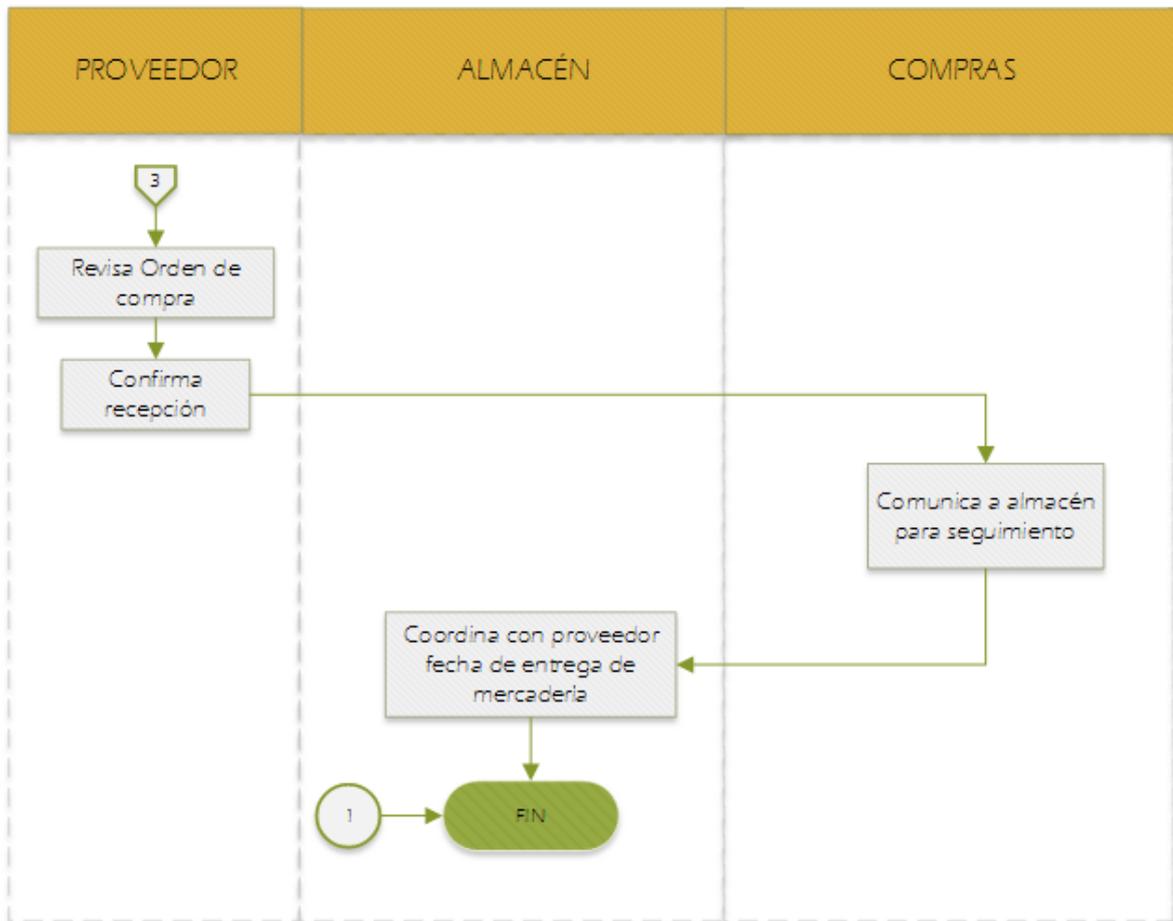


Figura 19: Diagrama de flujo de subproceso de compras - inicial (continuación)

Fuente: Elaboración propia

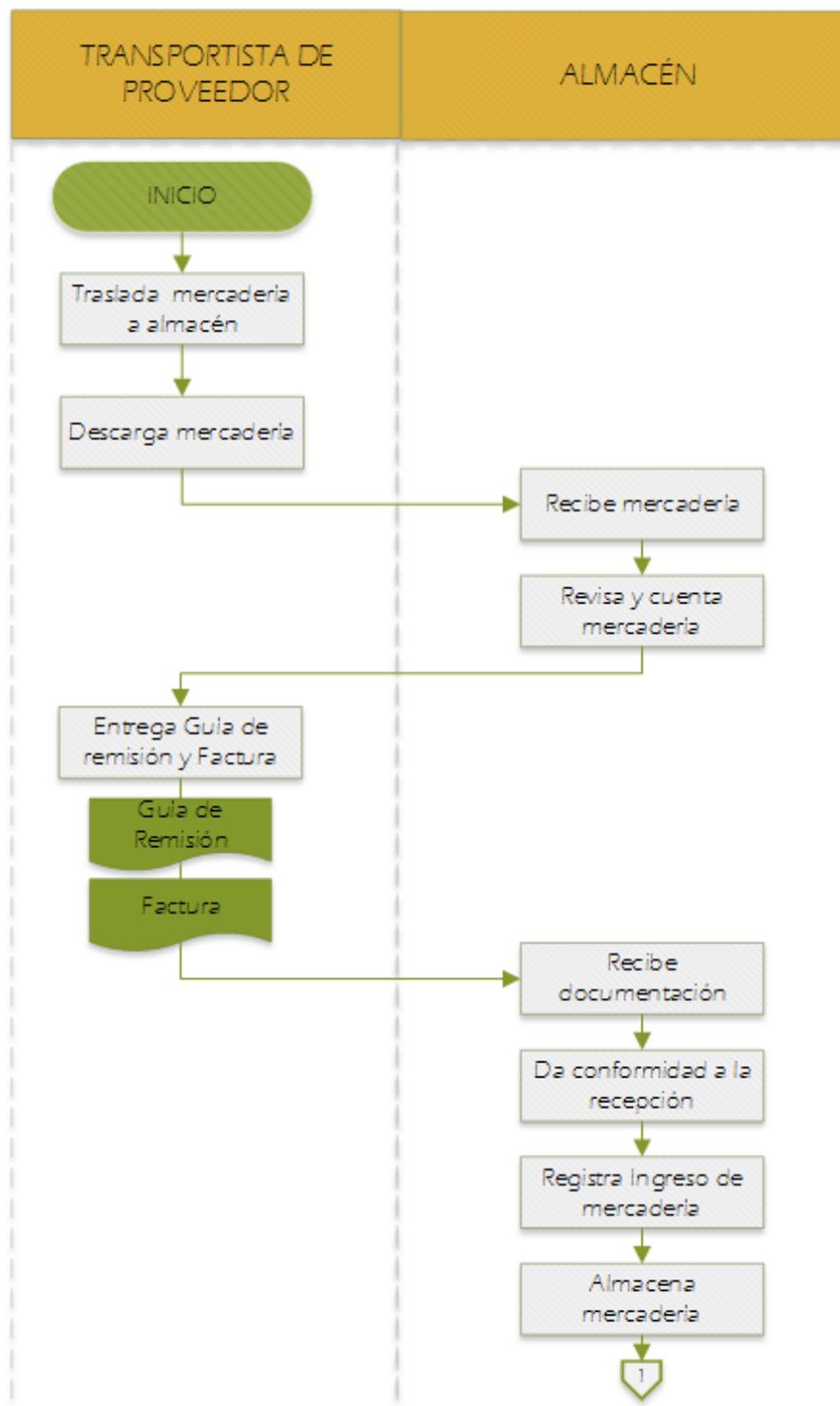


Figura 20: Diagrama de flujo de subproceso de recepción de mercadería y pago – inicial

Fuente: Elaboración propia

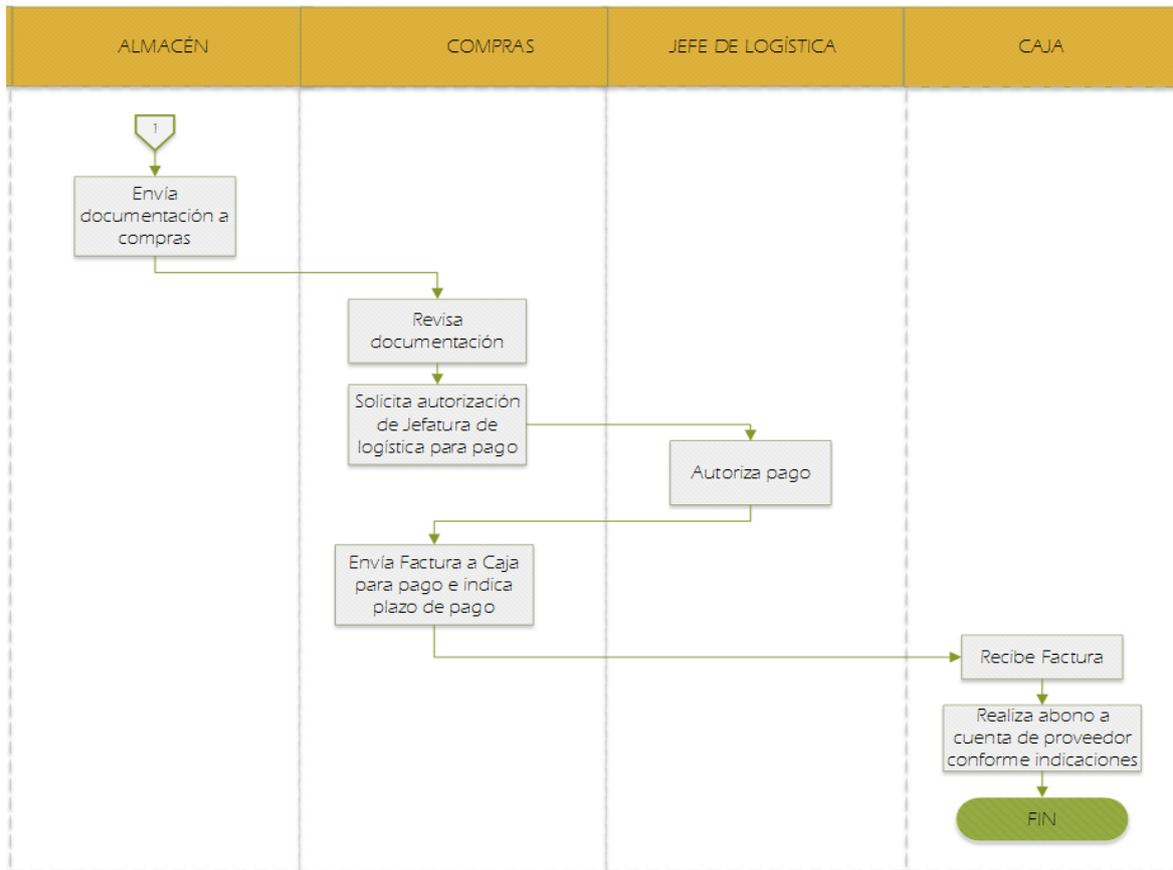


Figura 21: Diagrama de flujo de subproceso de recepción de mercadería y pago – inicial (continuación)

Fuente: Elaboración propia

3.5.1. Análisis de subproceso de gestión logística de Home Safety SAC

Al examinar los diagramas de flujo de los subprocesos logísticos actuales de La empresa agroindustrial, se descubrió que algunas tareas dependen del número de contratados por la empresa. Debido a que son actividades externas a la organización, las actividades realizadas por proveedores o clientes no se incluyeron. La Tabla 24 contiene un resumen de las actividades asociadas con cada subproceso analizado.

Tabla 24: Subprocesos de compra y recepción y pago, con indicadores

Sub proceso analizado	N° Actividades				N° Documentos Generados
	Comprador	Almacén	Jefe de Logística	Caja	
Subproceso de compra	2 cada mes por contratación	3 cada mes por contratación	3 cada mes por contratación		3
Recepción de mercadería y pago	3 por contratación	7 por contratación	1 por contratación	2 por contratación	2

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

3.5.2. Propuesta de rediseño de procesos logísticos

Analizando los actuales procesos logísticos, se detectaron las falencias detectadas:

- El almacenero es el responsable de la gestión de stocks y es quien solicita a la jefatura de logística la reposición de los mismos, cabe indicar que el almacenero no tiene la suficiente capacidad técnica ni académica acorde a la responsabilidad asignada.
- No existe un sistema informático que se unan las actividades y mantenga los inventarios actualizados, lo que dificultaría la gestión efectiva de ventas y despachos, así como un control adecuado de los inventarios.
- Se producen órdenes de compra cada mes, lo que resulta en costos administrativos elevados.
- Las OC que la empresa envía a los proveedores no están formalizadas ni se establecen niveles de servicio, por lo que los proveedores frecuentemente demoran las entregas.
- No hay gestión de proveedores; los indicadores de desempeño no se controlan y las decisiones de compra no se filtran.
- No hay un estándar establecido sobre la cantidad de compras ni la frecuencia de estas; la única tarea del almacenero, con la aprobación del jefe de logística, es tomar la decisión basándose en su propia intuición. Esto ha provocado que el almacén acumule un exceso de inventario, que no siempre corresponde a los productos de mayor rotación, lo que hace que la empresa tenga altos costos financieros.

Antes de comenzar a rediseñar los procesos, se propuso solucionar estas deficiencias:

- Establecer un Sistema de Gestión Logística (SGL) para monitorear los inventarios y proyectar las ventas. Para calcular los pronósticos de ventas, se utilizará el método de promedio móvil simple con datos de las 12 semanas anteriores. El sistema también organizará los pedidos, gestionará la cartera de proveedores e integrará la información en tiempo real al módulo de gestión de inventario para evitar que los pedidos se comprometan sin cumplir los plazos establecidos. Además, facilitará la facturación, reducirá la documentación y mantendrá la trazabilidad de las contrataciones al proporcionar información oportuna al área de almacén y transporte para la preparación de pedidos. La integración de este sistema con una plataforma móvil Android permitirá el seguimiento de los pedidos en tiempo real y la actualización de los inventarios en el servidor principal. El sistema costará S/. 10,000.00 y su desarrollo llevará un mes.
- Como se muestra en la Tabla 23, los resultados de la matriz de Kraljic indican que, en cuanto a las familias y clases (estratégicas y no críticas), los contratos se realizarán de acuerdo con las políticas definidas.
- Para las familias de la categoría estratégica, la evaluación de los proveedores se basará en la cadena de suministro, el servicio postventa, la capacidad financiera y la calidad. Esto permitirá a la empresa contar con proveedores calificados que pueden convertirse en socios estratégicos, formalizando contratos a largo plazo con cláusulas de niveles de servicio y negociación de precios. La empresa agroindustrial garantizará un volumen considerable de compras con entregas parciales periódicas durante un periodo de tres años, lo que le permitirá negociar con mayor poder y acceder a ofertas competitivas con altos niveles de servicio. Los procesos de abastecimiento modificados con respecto a las consideraciones

mencionadas anteriormente se muestran en las figuras 22 a 26.

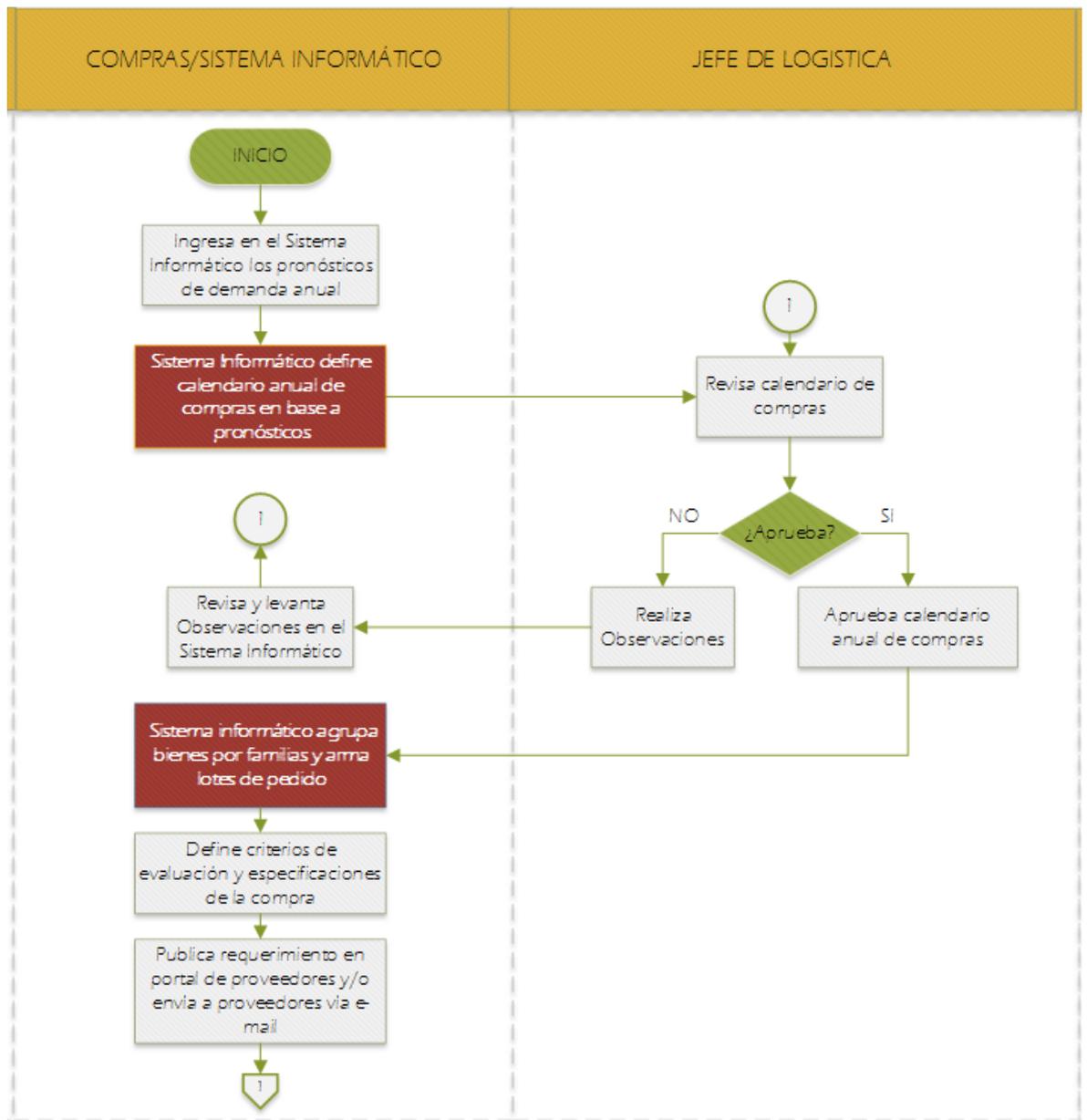


Figura 22: Diagrama de flujo de subproceso de contrataciones – propuesto

Fuente: Elaboración propia

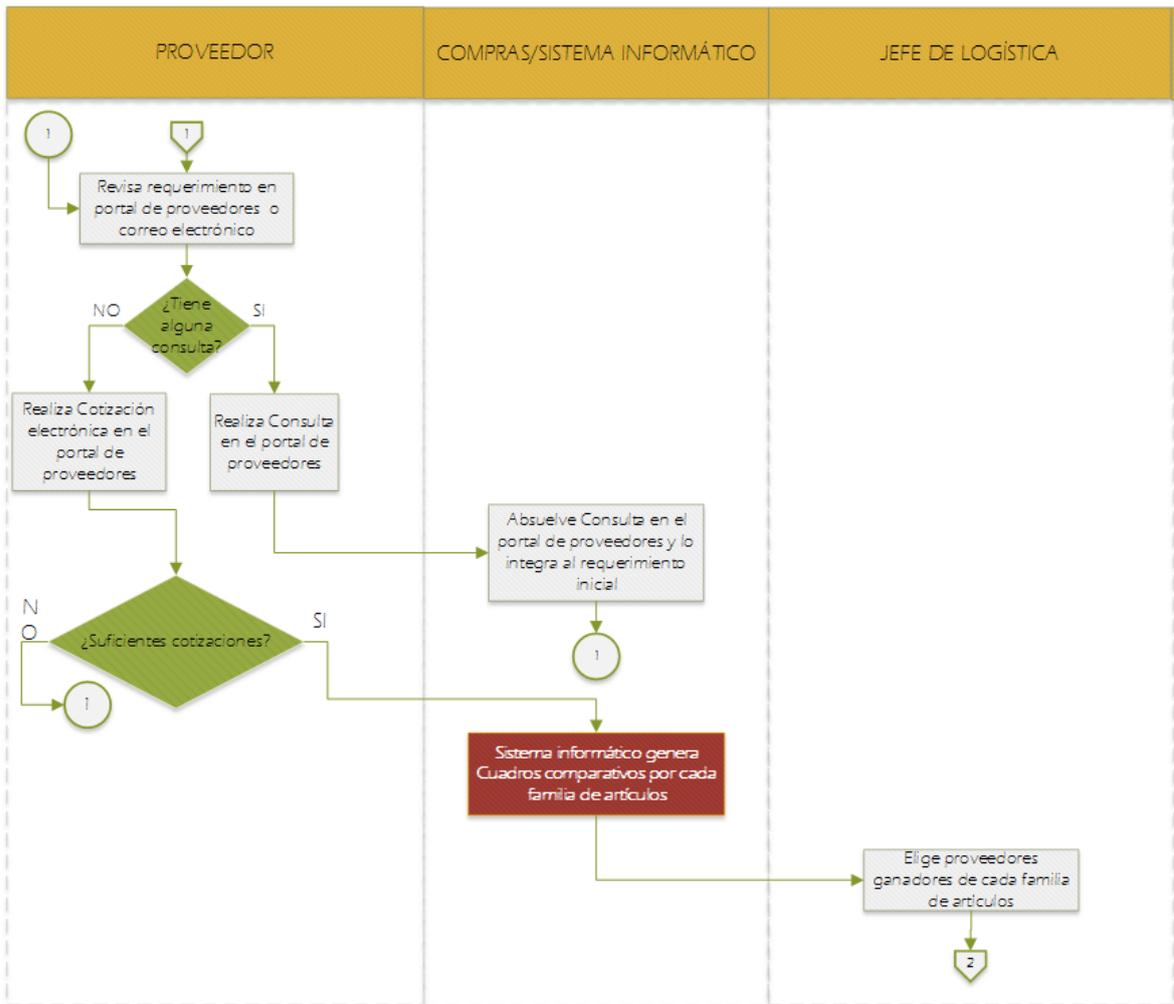


Figura 23: Diagrama de flujo de subproceso de contrataciones – propuesto (continuación)

Fuente: Elaboración propia

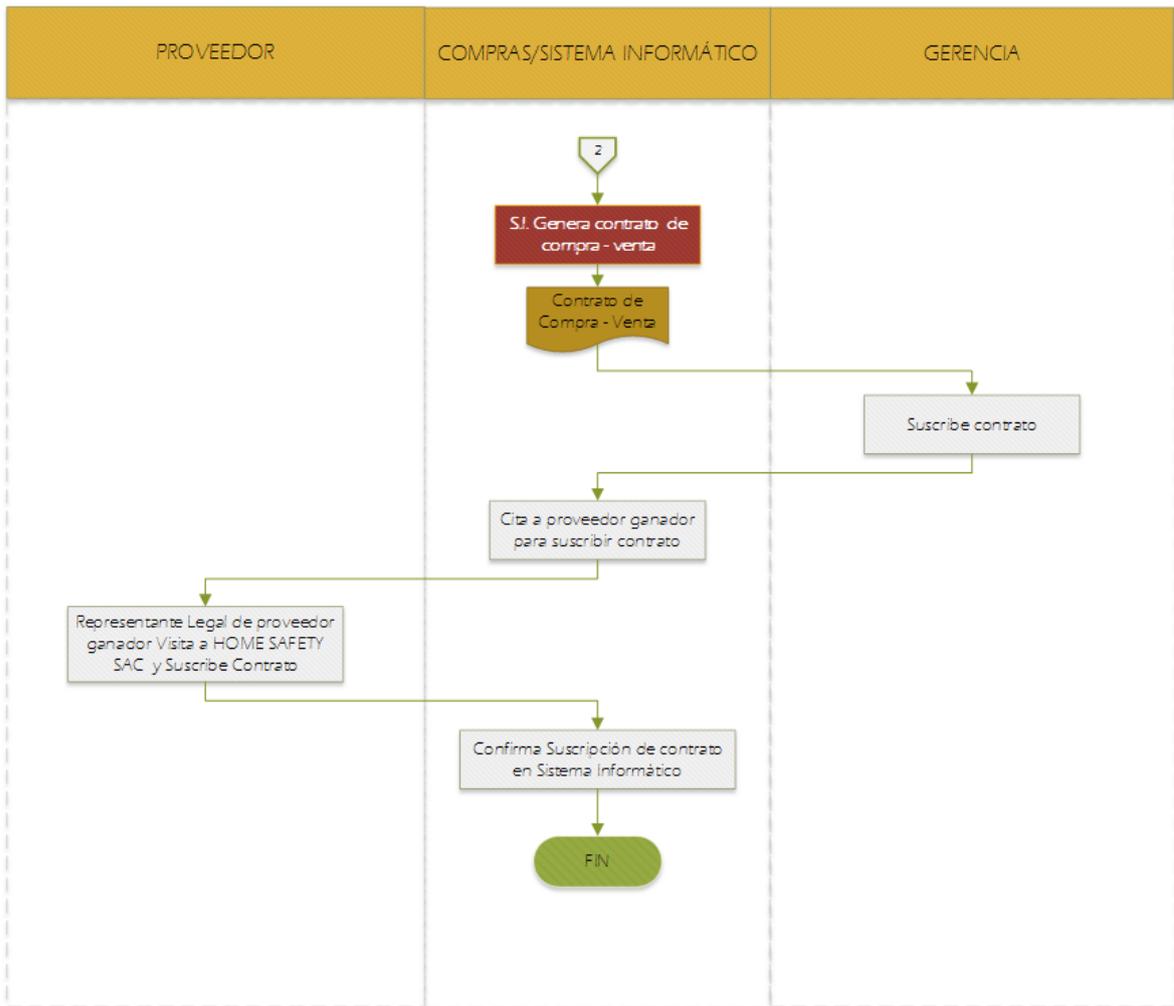


Figura 24: Diagrama de flujo de subproceso de contrataciones – propuesto (continuación)

Fuente: Elaboración propia

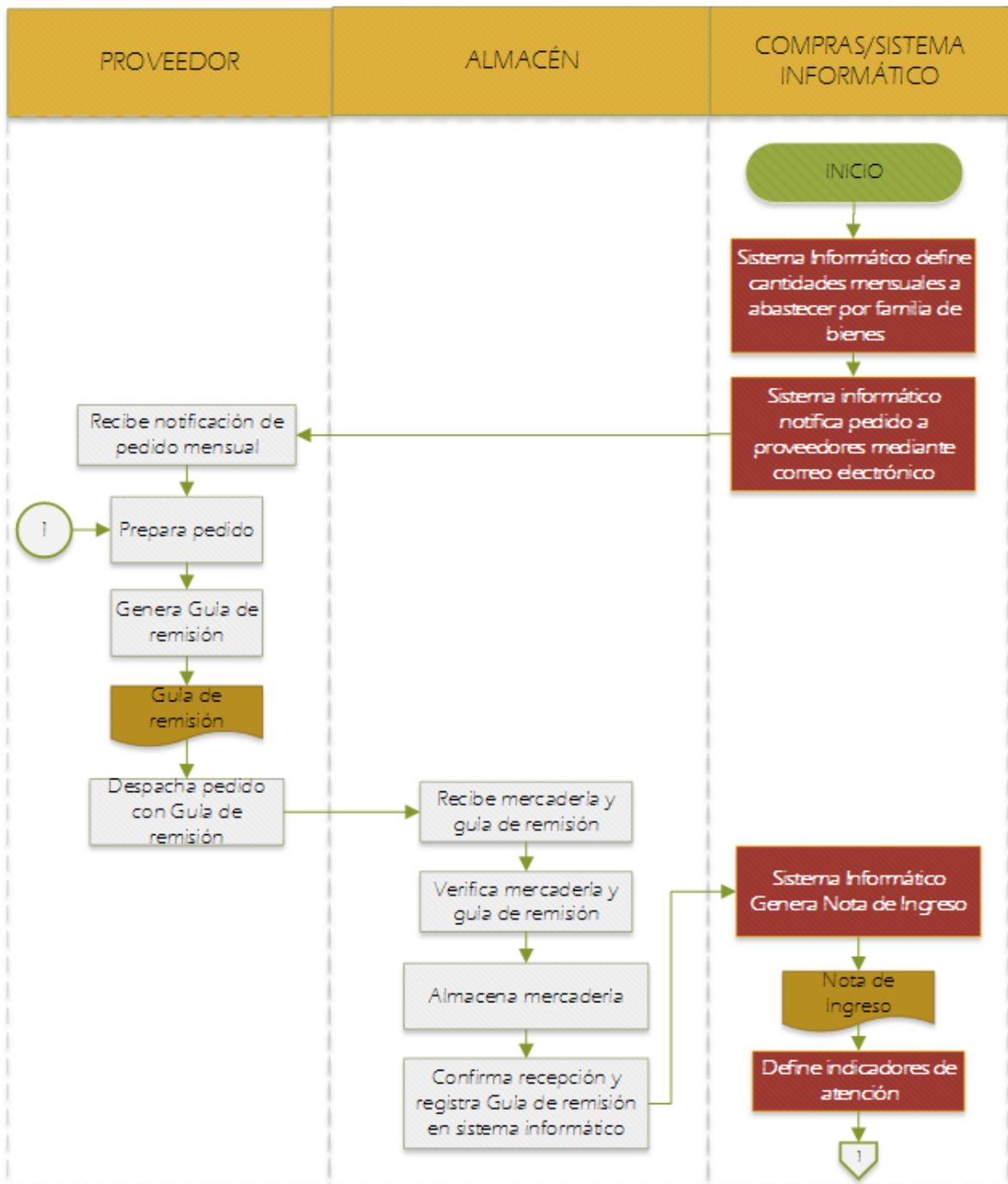


Figura 25: Diagrama de flujo de subproceso de pedidos, mercadería y pago – propuesto

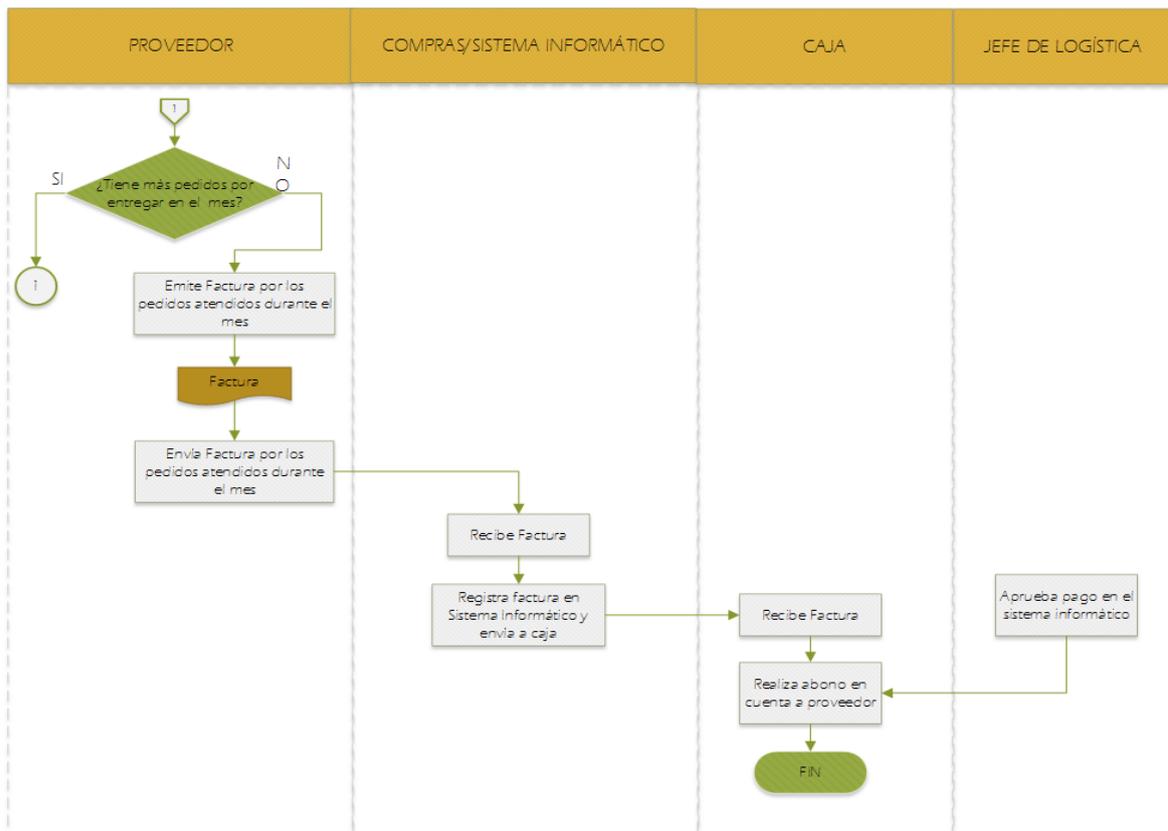


Figura 26: Diagrama de flujo de subproceso de pedidos, mercadería y pago – propuesto (continuación)

Se recalcularon los indicadores correspondientes después de completar el rediseño de los procesos. Debido a que los proveedores no son parte de la empresa, no se incluyen sus actividades. La Tabla 26 muestra las actividades por subproceso sugerido, considerando los actores involucrados en cada proceso.

Tabla 25: Indicadores de subprocesos de contratación y gestión de pedidos, recepciones y pago propuestos.

Sub proceso analizado	N° Actividades					N° Documentos generados
	Comprador	Almac.	Jef. de Logística	Gerencia	Tesorería	
Subproceso de contratación	1 por año 4 por contratación al año		2 por año 1 por contratación al año	1 por contratación al año		1
Subproceso de pedidos, recepciones y pago	2 por contratación mensual	4 por contratación mensual			2 por contratación mensual	3

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

El rediseño del proceso ha reducido las actividades significativamente. Los procesos subsiguientes a la contratación, la gestión de pedidos, la recepción y el pago ahora están claramente definidos. El diagrama de flujo del rediseño de los subprocesos logísticos de Home Safety SAC ha reducido tanto las actividades como la documentación generada.

Para calcular el ahorro derivado de la reducción de los costos de mano de obra administrativa que se ha logrado con la mejora propuesta, es necesario determinar el grado de participación de los distintos niveles de personal, incluyendo los directivos, el personal administrativo y operativo, en estos subprocesos. Las tablas 26 a 29 contienen los cálculos detallados.

Los datos específicos de la empresa deben tomarse en cuenta para determinar el nivel de participación de cada actor en los procesos analizados.

Tabla 26: Reducción en las contrataciones después de la aplicación

ANTES	DESPUÉS
360 órdenes de compra al año	12 contrataciones anuales
360 recepciones de pedido al año	144 recepciones de pedido al año
360 pagos al año	144 pagos al año

Fuente: Elaboración propia

Tabla 27: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Compras, antes de aplicar el modelo propuesto

COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA SUBPROCESO DE COMPRAS INICIAL						
Promedio de compras generadas al mes durante año 2022					30	
PUESTO	C.B.M.	NRO DE ACTIVIDADES QUE PARTICIPA	FRECUENCIA (VECES AL MES)	NIVEL DE INTERVENCIÓN	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
JEF. DE LOGÍSTICA	S/.3,500.00	3 cada mes 2 por contratación	63	60.00%	S/.2,100.00	S/.25,200.00
ASIST. DE COMPRAS	S/.2,000.00	2 cada mes 9 por contratación	272	100.00%	S/.2,000.00	S/.24,000.00
ASIST. DE ALMACÉN	S/.2,000.00	3 cada mes 1 por contratación	33	50.00%	S/.1,000.00	S/.12,000.00
ASIST. DE TESORERÍA	S/.2,000.00	-	-	0.00%	S/.0.00	S/.0.00
TOTAL						S/.61,200.00

Fuente: Elaboración propia

Tabla 28: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Recepción y Pago, antes de aplicar el modelo propuesto

COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA SUBPROCESO DE RECEPCIÓN Y PAGO						
Promedio de recepciones y pago a proveedores al mes durante año 2022					30	
PUESTO	COSTO BRUTO MENSUAL	NRO DE ACTIVIDADES QUE PARTICIPA	FRECUENCIA (VECES AL MES)	NIVEL DE INTERVENCIÓN	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
JEF. DE LOGÍSTICA	S/.3,500.00	1 por contratación	30	30.00%	S/.1,050.00	S/.12,600.00
ASIST. DE COMPRAS	S/.2,000.00	3 por contratación	90	65.00%	S/.1,300.00	S/.15,600.00
ASIST. DE ALMACÉN	S/.2,000.00	7 por contratación	210	150.00%	S/.3,000.00	S/.36,000.00
ASIST. DE TESORERÍA	S/.2,000.00	2 por contratación	60	20.00%	S/.400.00	S/.4,800.00
TOTAL						S/.69,000.00

Fuente: Elaboración propia

Tabla 29: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Contratación, después del modelo propuesto

COSTO DE MANO DE OBRA ADMINISTRATIVA SUBPROCESO DE CONTRATACIÓN						
Promedio de compras generadas al mes durante año 2022					1	
PUESTO	COSTO BRUTO MENSUAL	NRO DE ACTIVIDADES QUE PARTICIPA	FRECUENCIA (LAS VECES -MES)	NIVEL DE INTERVENCIÓN	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
GERENTE GENERAL	S/.7,000.00	1 por contratación año	1.00	2.00%	S/.140.00	S/.1,680.00
JEF. DE LOGÍSTICA	S/.3,500.00	2 por año 1 por contratación año	1.17	2.00%	S/.70.00	S/.840.00
ASIST. DE COMPRAS	S/.2,000.00	1 por año 4 por contratación año	4.08	10.00%	S/.200.00	S/.2,400.00
TOTAL						S/.4,920.00

Fuente: Elaboración propia

Tabla 30: Costo de M.O. administrativa Subproceso de Gestión de Pedidos, Recepciones y Pago, después de aplicar el modelo propuesto

COSTO DE MANO DE OBRA ADMINISTRATIVA SUBPROCESO DE GESTIÓN DE PEDIDOS, RECEPCIONES Y PAGO						
Promedio de compras generadas al mes durante año 2022					12	
PUESTO	COSTO BRUTO MENSUAL	NRO DE ACTIVIDADES QUE PARTICIPA	FRECUENCIA (VECES AL MES)	NIVEL DE INTERVENCIÓN	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
JEF. DE LOGÍSTICA	S/.3,500.00	1 por contratación al mes	12	11.43%	S/.400.00	S/.4,800.00
ASIST. DE COMPRAS	S/.2,000.00	2 por contratació. cada mes	24	58.78%	S/.1,175.51	S/.14,106.12
ASIST. DE ALMACÉN	S/.2,000.00	4 por contratación cada mes	48	60.00%	S/.1,200.00	S/.14,400.00
ASIST. DE TESORERÍA	S/.2,000.00	2 por contratación cada mes	24	8.00%	S/.160.00	S/.1,920.00
TOTAL						S/.35,226.12

Fuente: Elaboración propia

Tabla 31: Reducción en la M.O. administrativa, el ahora generado

	COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA AÑO 2022	COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA CON PROCESOS PROPUESTOS	AHORRO DE COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA	VARIACIÓN
COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA SUBPROCESO DE CONTRATACIÓN	S/.61,200.00	S/.4,920.00	S/.56,280.00	-91.96%
COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA SUBPROCESO DE RECEPCIÓN Y PAGO	S/.69,000.00	S/.35,226.12	S/.33,773.88	-48.95%
TOTAL	S/.130,200.00	S/.40,146.12	S/.90,053.88	-69.17%

Fuente: Elaboración propia

3.6. Dimensionamiento de lotes de pedido

Como parte de la implementación de la gestión logística se definirán los lotes de pedidos coherentes con los abastecimientos con las diversas estrategias propuestas con el apoyo de la matriz de Kraljic y con los procesos logísticos rediseñados.

Al contar con los pronósticos de demanda es posible ajustar el lote de abastecimiento a la demanda, y el sistema informático propuesto será un gran aliado para el éxito de esta propuesta.

Para realizar este dimensionamiento de lotes de pedido se establecen las siguientes políticas derivadas de las estrategias definidas en los puntos anteriores del presente trabajo:

- La empresa mantendrá proveedores socios estratégicos, les asegurará a estos proveedores exclusividad en sus compras por el periodo contractual y estos podrán visualizar los pedidos proyectados mediante los pronósticos de demanda mensuales que la empresa subirá al sistema, así podrán programar su producción y recursos logísticos para una atención efectiva; los pronósticos se irán ajustando periodo a periodo en función a los datos de demanda reales registrados en cada periodo.
- El periodo mínimo de contratación para cada proveedor será de un año (01 año) para familias de bienes no críticos y de tres años (03 años) para familias de bienes estratégicos; además se evaluarán indicadores de atención y se realizará una evaluación constante al nivel de servicio prestado por cada proveedor; pudiendo dar por finalizado el servicio prestado no sea el adecuado y se contratará en este caso al proveedor de Back up.
- Los pedidos de cada bien serán mensuales en cantidades calculadas por el sistema informático haciendo seguimiento a la demanda; así el sistema informático actualizará de manera automática las proyecciones de la demanda y en la última semana de cada mes lanzará a los proveedores un nuevo pedido que deberá ser entregado en el almacén de la empresa el primer día hábil del mes siguiente. La cantidad (Q) de este pedido será igual a la cantidad pronosticada correspondiente al periodo más un 10% adicional para responder a picos de demanda, asimismo el sistema comprobará si en un periodo anterior la demanda real fue inferior a la pronosticada en ese caso se recalculará automáticamente la cantidad de pedido restando el exceso de stock; de esta forma se busca adecuar los inventarios a la demanda real sin mantener excesos.

Como resultado de la aplicación de los pronósticos de demanda, se cuenta con información de entrada para ingresar al sistema y así generar el calendario de pedidos proyectados para todo el periodo 2023, la importancia de este calendario de pedidos formulado radica en que la empresa Home Safety, buscará los “Cero Stocks” parte fundamental del Just in time; pues los pedidos de bienes a proveedores se ajustarán a la demanda proyectada de cada mes, es decir la empresa gestionará sus inventarios bajo un sistema “PULL” o de arrastre, así los productos se solicitarán a los proveedores en respuesta a la demanda proyectada; así se reducirá considerablemente el N.S. que la empresa mantiene.

Conforme se cuente con información real, esta información será ingresada al sistema informático propuesto y reemplazará a la demanda proyectada para dicho periodo, automáticamente será recalculado y se actualizará el calendario de pedido de materiales, de esta manera no se perderán oportunidades comerciales por roturas de stock que se pueden originar por las diferencias entre la cantidad pronosticada y la cantidad real.

El sistema informático a su vez interacciona con los proveedores contratados, que estarán informados en tiempo real de los cambios en los pedidos de los materiales como resultado de actualización de las proyecciones de demanda.

Otra utilidad de contar con el calendario de pedidos de materiales será la de negociar en escala para establecer contratos a largo plazo con los proveedores. Por tanto podemos establecer la utilidad del calendario de pedidos de materiales en unidades monetarias al reducir directamente los niveles de stocks de los artículos en almacén.

En la tabla 32 se muestra el cálculo del ahorro obtenido por reducción del costo financiero al reducir niveles de stock, se calculó el stock medio de cada ítem por cada mes y este resultado fue valorizado multiplicando cada valor del stock medio por su costo unitario respectivo, luego se sumó el stock valorizado de cada ítem por cada mes y finalmente se sumó el stock valorizado total de cada mes para obtener el stock valorizado que mantuvo la empresa durante el año 2022; teniendo en cuenta que la empresa Home Safety SAC financia la mercadería que adquiere a una T.E.A. de 18 % que corresponde a una T.M.E. de 1.388%; se aplicó esta tasa

al stock valorizado que mantuvo la empresa durante el año 2022 obteniendo como resultado un costo financiero de S/. 16,783.76; de acuerdo con el modelo de inventarios propuesto para el año 2023, se calculó la cantidad Q de pedido por ítem cada mes de acuerdo a la política de abastecimiento planteada, esta cantidad se valorizó multiplicando por el costo unitario de cada ítem, luego se sumó el stock valorizado de cada ítem para obtener el stock valorizado total de cada mes; por último se sumó el stock valorizado total de cada mes para obtener el stock valorizado que mantuvo la empresa durante el año 2023 como resultado del modelo propuesto; así para obtener el nuevo costo financiero anual, se aplicó a este resultado la tasa mensual efectiva de 1.388%, obteniendo como resultado un costo financiero anual de S/. 4,862.29; así el ahorro obtenido asciende a S/. 11,921.47 que significa el ahorro obtenido en costo financiero al aplicar el M.I. propuesto alineado a la demanda de los ítems que maneja la empresa Agroindustrial

Tabla 32: Cálculo de ahorro obtenido por reducción del C.F. al reducir niveles de stock

SUMATORIA DE STOCK MEDIO VALORIZADO DE CADA MES DURANTE AÑO 2022	S/. 1,208,508.16
COSTO FINANCIERO INICIAL (1.389%)	S/. 16,783.76
SUMATORIA DE INVENTARIO VALORIZADO DE CADA MES SEGÚN EL MODELO PROPUESTO (S/.)	S/. 350,107.04
COSTO FINANCIERO FINAL (1.389%)	S/. 4,862.29
AHORRO EN COSTO FINANCIERO	S/. 11,921.47

Fuente: Elaboración propia

Tabla 33: Reducción de costo financiero de La empresa agroindustrial

COSTO FINANCIERO AÑO 2022	COSTO FINANCIERO LUEGO DE APLICAR EL MODELO PROPUESTO (AÑO 2023)	AHORRO DE COSTO DE MANO DE OBRA ADMINISTRATIVA	VARIACIÓN
S/.16,783.76	S/.4,862.29	S/.11,921.47	-71.03%

Fuente: Elaboración propia

3.7. Costos de Aprovisionamiento finales

Luego de aplicar las políticas de abastecimiento propuestas e implementar el sistema informático propuesto, la empresa mejorará sus costos logísticos, así en las tablas 34 y 35 se muestran los nuevos cálculos.

Tabla 34: Costos de Renovación de stock finales

COSTO DE RENOVACIÓN DE STOCK					
PUESTO	CANT.	TIEMPO	SBM	CM	COS. ANU.
GERENTE GENERAL	1	2.00%	S/.7,000.00	S/.140.00	S/.1,680.00
JEF. DE LOGÍSTICA	1	7.00%	S/.3,500.00	S/.245.00	S/.2,940.00
ASIST. DE COMPRAS	1	68.78%	S/.2,000.00	S/.1,375.60	S/.16,507.20
ASIST. DE TESORERÍA	1	8.00%	S/.2,000.00	S/.160.00	S/.1,920.00
AGENTE SEGURIDA.	1	15.00%	S/.1,300.00	S/.195.00	S/.2,340.00
LIMPIEZA	1	15.00%	S/.900.00	S/.135.00	S/.1,620.00
OFIC. DE LOGÍSTICA				S/.120.00	S/.1,440.00
RECURSOS INFORMÁTICOS (LICENCIAS, SOPORTE)				S/.800.00	S/.9,600.00
DEPRECIACIÓN (BIENES MUEBLES, HARDWARE)				S/.337.32	S/.4,047.87
ENERGÍA				S/.35.00	S/.420.00
AGUA - DESAGUE				S/.30.00	S/.360.00
ÚTILES DE ESCRITORIO				S/.40.00	S/.480.00
DOCUMENTACIÓN (FORMATOS, GUÍAS)				S/.30.00	S/.360.00
CAPACITACIÓN PERSONAL				S/.1,000.00	S/.12,000.00
COMUNICACIÓN (INTERNET - LLAMADAS TELEFÓNICAS)				S/.180.00	S/.2,160.00
COSTO DE RENOVACIÓN DE STOCK ANUAL					S/. 57,875.07

Fuente: (Elaboración propia)

Tabla 35: Costos de Almacenamiento finales

COSTO DE ALMACENAMIENTO					
PUESTO	CANT.	TIEMPO	SBM	CM	COS. ANU.
JEF. DE LOGISTICA	1	5.00%	S/.3,500.00	S/.175.00	S/.2,100.00
ASIST. DE ALMACEN	1	60.00%	S/.2,000.00	S/.1,200.00	S/.14,400.00
ASIST. DE COMPRAS	1	-	-	-	-
ASIST. DE CONTABILIDAD	1	10.00%	S/.2,000.00	S/.200.00	S/.2,400.00
AGENTE SEGURIDAD	1	100.00%	S/.1,300.00	S/.1,300.00	S/.15,600.00
LIMPIEZA	1	25.00%	S/.900.00	S/.225.00	S/.2,700.00
INFRAESTRUCTURA (PROPORCIONAL ALMACÉN)				S/.925.00	S/.11,100.00
RECURSOS INFORMÁTICOS (LICENCIAS, SOPORTE)				S/.400.00	S/.4,800.00
DEPRECIACIÓN (BIENES MUEBLES, HARDWARE)				S/.158.52	S/.1,902.27
CAPACITACIÓN PERSONAL				S/.150.00	S/.1,800.00
ENERGÍA				S/.50.00	S/.600.00
AGUA - DESAGUE				S/.25.00	S/.300.00
COMUNICACIÓN (INTERNET - LLAMADAS TELEFÓNICAS)				S/.120.00	S/.1,440.00
ÚTILES DE ESCRITORIO				S/.50.00	S/.600.00
DOCUMENTACIÓN (FORMATOS, GUÍAS)				S/.30.00	S/.360.00
MATERIALES DE RESGUARDO (CAJAS, CINTA DE EMBAJALE, BOLSAS, ETC.)				S/.50.00	S/.600.00
DETERIORO, MERMAS DE MERCADERÍA				S/.0.00	S/.0.00
COSTO DE ALMACENAMIENTO ANUAL					S/. 60,702.27

Fuente: Elaboración propia

Tabla 36: Reducción de costos de aprovisionamiento de La empresa agroindustrial

	ANTES DE APLICAR LA PROPUESTA (AÑO 2022)	DESPUES DE APLICAR LA PROPUESTA (AÑO 2023)	AHORRO DE COSTOS DE APROVISIONAMIENTO RESULTADO DE LA PROPUESTA	VARIACIÓN
COSTO DE RENOVACIÓN DE STOCK	S/. 114,987.87	S/. 57,875.07	S/. 57,112.80	-49.67%
COSTO DE ALMACENAMIENTO	98,862.27	S/. 60,702.27	S/. 38,160.00	-38.60%
TOTAL	213,850.13	S/. 118,577.33	S/. 95,272.80	-44.55%

Fuente: Elaboración propia

3.8. Evaluación de la Propuesta

3.8.1. Inversión a realizar

Investir en un componente informático

La propuesta de un módulo sistemas que permitiría a la empresa administrar logística de manera efectiva para llevar a cabo el rediseño de procesos sugerido. La proyección de la demanda, la creación de pedidos agendados y la gestión de adquisiciones serán más fáciles con este sistema. Además, ayudará a reducir la cantidad de documentos necesarios, mantendrá un registro de los contratos y analizará los niveles de servicio que brindan los proveedores.

El plazo para planificar e implementar el proyecto: 30 días calendarios.

Importe: S/. 12,000.00

3.8.2. Ahorros obtenidos

La propuesta presentada ha logrado ahorros provenientes de varias fuentes, las cuales analizaremos de manera individual:

Ahorro en los Costos de Personal Administrativo

Se logró reducir el número de actividades después de realizar el mapeo de procesos y analizar el diagrama de flujo para rediseñar los subprocesos logísticos. Este resultado se logró mediante la implementación de políticas de abastecimiento, respaldadas por la matriz de Kraljic y el sistema informático propuesto. Como resultado, los costos de gestión han disminuido significativamente. El cálculo del ahorro anual de S/.90,053.88, que se deriva

de la reducción de los costos administrativos en los subprocesos logísticos reorganizados, se muestra en la Tabla 37.

Tabla 37: La reducción en la M.O. administrativa y su ahorro generado

COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA AÑO 2022	COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA CON PROCESOS PROPUESTOS	AHORRO DE COSTO DE M.O. ADMINISTRATIVA	VARIACIÓN
S/.130,200.00	S/.40,146.12	S/.90,053.88	-69.17%

Fuente: Elaboración propia

- Ahorro en Costo financiero

Luego de aplicar el modelo de abastecimiento propuesto, considerando que la empresa financia la adquisición de su mercadería a una T.E.A. de 18% que equivale a una T.M.E. de 1.389%; tendrá un ahorro en su costo financiero de S/.11,921.47 como resultado de la reducción en la adquisición de artículos alineados a la demanda mensual.

3.8.3. Análisis económico financiero

Se evaluará la inversión en comparación con los ahorros proyectados para determinar el VAN, la TIR y la relación beneficio/costo de la propuesta.

Estos son los flujos de efectivo:

Tabla 38: Flujos de efectivo de la implementación

INVERSIÓN SISTEMA INFORMÁTICO	AHORRO EN MANO DE OBRA ADMINISTRATIVA	AHORRO EN COSTO FINANCIERO
-S/.12,000.00	S/.90,053.88	S/.11,921.47
TOTAL EGRESOS AL PRINCIPIO DE PRIMER PERIODO		-S/.12,000.00
TOTAL INGRESOS AL FINAL DEL PRIMER PERIODO		S/.101,975.35

Fuente: Elaboración propia

Tabla 39: Costos de Inversión a 5 años en proyección

ITEMS	AÑO: 0	AÑO: 1	AÑO: 2	AÑO: 3	AÑO: 4	AÑO: 5
INVERSIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES						
DESARROLLO DE SOFTWARE						
Sistema Informático Logístico	S/. 12,000.00					
SERVICIOS						
Mantenimiento y Soporte de Sistema Informático Logístico		S/. 3,000.00				
TOTAL DE EGRESOS	S/. 12,000.00	S/. 3,000.00				

Fuente: Elaboración propia

Tabla 40: Fuente de Ahorros de la propuesta

INDICADORES	ANTES	DESPUÉS	INDICADORES	ANTES	AHORRO	DESPUES
Costo de M.O. administrativa	S/. 130,200.00	S/. 40,146.12	Utilidad	S/. 146,983.76	S/. 101,975.35	S/. 45,008.41
Costo financiero	S/. 16,783.76	S/. 4,862.29				

Fuente: Elaboración propia

Tabla 41: Ahorros proyectados

AHORRO PROYECTADO	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
	S/. 101,975.35				

Fuente: Elaboración propia

El cálculo del (WACC) también es necesario. Para lograrlo, debemos establecer un porcentaje de inversión inicial de S/. 12,000.00, que será financiado por deuda bancaria y el capital de los accionistas de la empresa. En este caso, la gerencia ha optado por utilizar deuda bancaria para financiar completamente la inversión inicial, lo que implica una deuda del 18 % anual.

Por lo tanto, el WACC se calculará utilizando la siguiente fórmula:

$$WACC = \%D \times i \times (1 - TAX) + \%P \times COK \text{ proyecto}$$

Donde:

El porcentaje de la inversión inicial financiado con deuda bancaria es igual al cien por ciento.

%P es el porcentaje de la inversión inicial financiado con capital propio, y i es el % de inversión inicial. La deuda es del 18 % anual.

La tasa de i equivalente es del 35%.

El COK del proyecto es el costo potencial del proyecto.

Debido a que el financiamiento se realizará por completo a través de deuda bancaria, %P = 0, la fórmula del WACC sería la siguiente:

$$WACC = \%D \times i \times (1 - TAX) + 0 \times COK \text{ proyecto}$$

$$WACC = \%D \times i \times (1 - TAX)$$

$$WACC = 1 \times 0.18 \times (1 - 0.35)$$

$$WACC = 11.7 \%$$

Tabla 42: Solución propuesta sobre el análisis financiero

FLUJO DE CAJA LIBRE INCREMENTAL							
DESCRIPCION	año 0	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5	
Ingresos		S/. 101,975.35					
Costos		S/. 3,000.00					
UTILIDAD BRUTA		S/. 98,975.35					
Gasto de Administración y Venta		S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	
UTILIDAD O PERDIDA OPERATIVA		S/. 98,975.35					
Inversiones	i/. 12,000.00						
Activo Fijo	/.	12,000.00					
FLUJO DE CAJA LIBRE	- 12000.00	98,975.35	98,975.35	98,975.35	98,975.35	98,975.35	98,975.35
VALOR ACTUAL	S/. 12,000	S/. 88,608	S/. 79,327	S/. 71,018	S/. 63,579	S/. 56,920	
WACC			11.70%				
VALOR PRESENTE DE LOS FLUJOS DE CAJA					S/. 359,451.59		
VALOR ACTUAL NETO					S/. 347,451.59		
TASA INTERNA DE RETORNO					824.78%		
ÍNDICE DE RENTABILIDAD					29.95		

Fuente: La empresa (Elaboración propia)

Tabla 43: Flujo Neto de efectivo

Año de operación	Ingresos totales	Egresos totales	Flujo Neto de Efectivo
0		S/. 12,000.00	- S/.12,000.00
1	S/. 101,975.00	S/. 3,000.00	S/. 98,975.00
2	S/. 101,975.00	S/. 3,000.00	S/. 98,975.00
3	S/. 101,975.00	S/. 3,000.00	S/. 98,975.00
4	S/. 101,975.00	S/. 3,000.00	S/. 98,975.00
5	S/. 101,975.00	S/. 3,000.00	S/. 98,975.00

Fuente: Elaboración propia

Tabla 44: Cálculo del VAN, TIR y B/C

Año de Operación	Costos totales (S/.)	Beneficios totales (S/.)	Factor de actualización (WACC=11.70%)	Costos actualizados (S/.)	Beneficios actualizados (S/.)	Flujo neto de efectivo actualizado (S/.)
0	12,000	0	1.00	12,000	0	-12,000
1	3,000	101,975	0.90	2,686	91,294	88,608
2	3,000	101,975	0.80	2,404	81,731	79,327
3	3,000	101,975	0.72	2,153	73,170	71,018
4	3,000	101,975	0.64	1,927	65,506	63,579
5	3,000	101,975	0.58	1,725	58,645	56,920
Total	24,000	509,877		22,895	370,347	347,452

Fuente: Elaboración propia

El proyecto arroja los indicadores siguientes son:

VAN = S/.347,452.00 Se acepta

TIR = 824.7 8% Se acepta

B/C = 16.18 Se acepta

IV. DISCUSIÓN

Los resultados muestran que la hipótesis de este estudio se confirma porque el modelo de gestión logística sugerido reduce los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos para La empresa agroindustrial Después del modelo sugerido, este impacto se puede ver al analizar los costos de aprovisionamiento.

En cuanto a la relación de la presente investigación con los antecedentes revisados, notamos que Gualan & Salazar (2007) implementan un modelo de inventarios en una empresa comercial, orientado a minimizar los C.L. de la empresa; así se evalúa el costo total generado por la aplicación de diversos modelos de inventarios optando por el modelo que genera el menor costo; esta investigación busca minimizar el costo logístico total, equilibrando los cost. almacenamiento y de renovación de stocks, resultando el lote óptimo de pedido la cantidad (Q) que corresponde a la intersección en el eje de coordenadas pedido (Q) y costo (S/.) de ambos costos descritos; de ahí se derivan fórmulas matemáticas que aplicadas a la realidad de la empresa se obtiene la cantidad óptima de pedido (Q); este modelo supone gestionar una contratación a un proveedor para cada abastecimiento que de bienes que requiera la empresa; así se busca minimizar el número de abastecimientos y por otro lado el menor número de abastecimientos exigirá aumentar las unidades de pedido (Q) que generará mayor cost. de almacenamiento para la empresa, por tanto se busca equilibrar dichos costos.

Así esta metodología para establecer un modelo de G.I. no es aplicable a la realidad de la empresa Home Safety SAC, por diversos aspectos como: la empresa maneja diversos tipos de ítems, en total 284 artículos distintos que sería muy complejo hacer seguimiento a cada ítem de artículos; además se plantea realizar contrataciones a largo plazo para así formar proveedores - socios estratégicos e implementar un sistema informático que integre la información de necesidades de la empresa con los proveedores estratégicos, a la vez se agruparon los 284 ítems en 12 familias así la empresa mantiene durante todo el año 12 proveedores estratégicos contratados, prestos a atender las necesidades de la empresa en la cantidad que sea necesaria en el momento justo; por tanto el costo de renovación

se convierte en un costo fijo anual, al margen de las atenciones de bienes que se realicen a lo largo del año; pues los pedidos a los proveedores se realizan mediante notificaciones que emite el sistema informático, a la vez la propuesta también implica predecir la demanda mediante pronósticos de series de tiempo, que permitirá minimizar la cantidad de lote de cada pedido al ajustar el abastecimiento a la cantidad demanda mes a mes; un estudio similar realiza Nervis & Marielys (2010) para una empresa comercial, en este caso parten por un diagnóstico de la gestión de inventarios y proponen el modelo de periodo fijo con demanda determinística basada en pronósticos; y ordenan las políticas y estrategias de la empresa en función al modelo propuesto, obteniendo resultados positivos.

Otra investigación basada en pronósticos de ventas realiza Alvarez (2009) aplicada a una empresa comercial, donde predice las ventas semanales para planear el abastecimiento semanal y también propone un sistema informático que respalde la gestión, obteniendo resultados positivos.

Según lo observado en los antecedentes y en el marco teórico del presente trabajo de investigación para aplicar un modelo adecuado de inventarios es necesario conocer la demanda, la cual en el caso de una empresa comercial y de servicios es demanda independiente y se debe recurrir a la aplicación de pronósticos de series de tiempo para predecirla, así se busca alinear los abastecimientos a la demanda próxima para reducir el excedente de inventarios y sus costos relacionados; por otro lado para reducir el costo de renovación de stocks se busca la formación de proveedores socios estratégicos, reduciendo el número de contrataciones al contratar a largo plazo (de 1 a 3 años) con lo que se gana poder de negociación, mejora de precios por economía de escala, mejora en los niveles de servicio y se minimizan las roturas de stock pues la información es compartida con los proveedores a tiempo real.

V. CONCLUSIONES

Al finalizar el trabajo de investigación se cumplieron los objetivos planteados, pues se realizó la propuesta del modelo de inventarios y este tuvo resultados positivos en la reducción de los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos en la empresa Home Safety S.A.C; se puede corroborar lo indicado al observar que los costos de aprovisionamiento finales se redujeron en un 44.55% con respecto a los iniciales, según se detalla en la tabla 37.

Para plantear el modelo de inventarios inicialmente se analizó la situación actual del almacén de la empresa Agroindustrial obteniendo los costos de almacenamiento iniciales.

Asimismo, se determinaron los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos iniciales al analizar la situación actual de las operaciones logísticas que la empresa Agroindustrial realizaba.

En base a este análisis y diagnóstico inicial se identificaron diversas oportunidades de mejora en los procesos de aprovisionamiento de la empresa Agroindustrial, principalmente se encontró que la empresa no tenía un modelo de abastecimiento definido por tanto realizaba las compras de insumos médicos y administrativos sin aplicar criterio técnico alguno, en base a las recomendaciones del personal de almacén, quien solicitaba la reposición de stocks cuando observaba ítems con stock cero o escaso stock; pues no contaba con ayuda informática en el control de inventarios y no existían políticas definidas de reposición de stocks; por tanto la función de reposición dependía del criterio del colaborador de almacén.

Ante esta realidad encontrada en la empresa Agroindustrial se diseñó un modelo de aprovisionamiento alineado a la demanda de los insumos médicos y administrativos en busca de minimizar los stocks sin dejar de atender a áreas de la empresa y no perjudicar la operatividad del negocio, para definir el modelo propuesto se emplearon herramientas e instrumentos como el método de clasificación ABC que permitió establecer clases de artículos de acuerdo a dos criterios: inversión y relevancia; esta clasificación fue complementada con la definición de familias de ítems de acuerdo a la posibilidad de realizar compra

conjunta y el instrumento Matriz de Kraljic, que permitió diseñar las políticas de abastecimiento orientadas a minimizar el costo de renovación en base a la contratación a largo plazo y formación de proveedores – socios estratégicos, así se estableció que durante el año se mantendrán 12 contratos marco, 10 de los cuales serán renovados anualmente y 2 de ellos se renovarán cada 3 años, realizando el debido control de los niveles de servicio de los proveedores establecido contractualmente, y estos proveedores realizarán entregas de mercadería mensualmente de acuerdo a las cantidades solicitadas por la empresa; estas cantidades serán ajustadas a la demanda mensual proyectada de los insumos médicos y administrativos que maneja la empresa, más un 10 % adicional para cubrir picos de demanda, así la tasa de cobertura media de la empresa no deberá exceder de 1.1 meses, minimizando así los costos de almacenamiento y costo financiero; para llegar a definir las cantidades a pedir (Q) de cada artículo se pronosticó la demanda con la ayuda del software SPSS, teniendo como información de entrada la demanda mensual histórica del año 2022. Se sugirió la implementación de un sistema informático logístico para conectar la empresa a sus proveedores estratégicos y complementar el modelo propuesto. Según el tiempo de entrega (lead time) de cada proveedor, este sistema permitirá el intercambio de información en tiempo real, manteniendo actualizadas las proyecciones de demanda, las cantidades de pedido y las fechas de entrega para cada familia de artículos. Como resultado, se garantiza que el producto correspondiente llegue al almacén de la empresa el primer día hábil de cada mes. El sistema calculará la cantidad de pedido mensual utilizando las proyecciones de demanda, agregando un 10% para cubrir imprevistos y restando el stock actual (si existe). El personal de logística de la empresa y los proveedores podrán acceder continuamente a este cálculo, lo que les permitirá programar su atención con anticipación para cumplir con los niveles de servicio acordados en el contrato. Además, el sistema apoyará los procesos de contratación y el cálculo de indicadores de desempeño de los proveedores. En caso de incumplimiento reiterado, se podrá resolver el contrato con el proveedor y optar por un proveedor de respaldo, que quedará en segundo lugar en el proceso de selección. Además, se rediseñaron los procedimientos logísticos de contratación, pedidos, recepción y pago a proveedores para

adaptarlos al nuevo modelo y usar el sistema informático sugerido como plataforma de soporte.

Luego de la implementación del modelo propuesto se calcularon nuevamente los costos de aprovisionamiento de insumos médicos y administrativos, y se pudo apreciar que se redujeron en un 44.55% con respecto a los costos iniciales.

Se realizó la evaluación económica financiera de la solución propuesta, obteniendo como indicadores un VAN de S/.347,452.00; tasa interna de retorno (TIR) de 824.78% y un cociente beneficio costo de 16.18; por tanto la propuesta es aceptada y se puede concluir que los resultados beneficiosos para la empresa si brinda el modelo propuesto.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda a los empleados recibir capacitación en áreas relacionadas con sus actividades diarias para que puedan mejorar su desempeño y contribuir al bienestar de la empresa. Esto es particularmente importante para los empleados del departamento de logística, que deben recibir capacitación trabajo en equipo y proveedores y su gestión.

Es fundamental involucrar a los proveedores en el proceso para que las estrategias propuestas sean efectivas. Como resultado, los líderes deben promover una cultura de trabajo en equipo, incorporarlos a las actividades de la empresa y buscar formas de aumentar la confianza. Este cambio cultural es esencial para el éxito del modelo de gestión que se basa en la integración de la cadena de suministro, que busca convertir a los proveedores en socios estratégicos y en el primer eslabón de la cadena de suministro y el valor empresarial. Esto implica extender el control y la gestión hacia los proveedores como socios estratégicos, más allá de los límites tradicionales que se limitaban a las instalaciones de la empresa.

Siguiendo esta línea, la empresa debe establecer visitas a los diversos proveedores estratégicos para asegurarse de que sus operaciones se desarrollen normalmente y cumplan con los niveles de atención acordados en los contratos.

La empresa debe cuidar proveedores de apoyo, que generalmente ocuparon el segundo lugar en el análisis de las propuestas recibidas y realizando la comparación respectivas, de acuerdo con las políticas de suministro propuestas. Este componente es importante porque forma parte no pueda cumplir algún proveedor se tiene un plan de contingencia, lo que evita que la operación del negocio se interrumpa. Por lo tanto, se debe visitar a las empresas con frecuencia para supervisar sus operaciones logísticas.

La implementación de un sistema informático fue un componente crucial en los procesos logísticos el rediseñar, ya que ha permitido integrar actividades que antes se realizaban de manera manual, lo que aumentó la carga operativa del personal. Es esencial analizar continuamente qué mejoras se pueden incorporar para sistematizar aún más las actividades operativas, ya que, como ocurre con cualquier sistema informático, el propuesto tiene un ciclo de adaptación y mejora constante. Además, se debería buscar ampliar el alcance del sistema para incluir Las operaciones contables, financieras y de gestión de recursos humanos de la empresa también se verán beneficiadas, lo que aumentará la eficiencia del personal y aumentará la competitividad.

REFERENCIAS

- Álvarez Tanaka, R. A. (2009). Análisis y Propuesta de Implementación de Pronósticos y Gestión de Inventarios en una Distribuidora de Productos de Consumo Masivo. LIMA.
- ARBONES MALISANI, E. A. (1990). Logística empresarial. Barcelona: Productica.
- BALLOU, R. H. (2004). Logística. Administración de la cadena. Mexico: PEARSON EDUCACIÓN.
- CHAPMAN, S. N. (2006). Planificación y control de la producción. Mexico: PEARSON EDUCACIÓN.
- D ALESSIO, F. (2008). El Proceso Estrategico, un enfoque diferente. Perú: Pearson Educacion.
- Gómez Aparicio, J. M. (2013). Gestión logística y comercial. Madrid: Mc Graw Hill.
- GUALÁN ESPIN, G. A., & SALAZAR GÁNDARA, A. C. (2007). Aplicación A La Empresa Expocolor Un Modelo De Inventarios Y Asignación De Espacios. QUITO , ECUADOR.
- KRAJEWSKI, L. J. (2008). Administración de Operaciones. (8a. ed.). México: Pearson.
- Lee, D., & Drake, P. (2009). A portfolio model for component purchasing strategy and the case study of two South Korean elevator manufacturers.
- LEON AGUILAR , A. P., & IPARRAGUIRRE GUEVARA, C. D. (2013). "MEJORA DE LA GESTIÓN DE STOCKS PARA DISMINUIR EL COSTO DE INVENTARIO EN UNA EMPRESA DE CAJAMARCA". Cajamarca.
- MORA, A. (2008). Diccionario de Contabilidad ,Auditoria y control de gestión. Madrid, España: Editorial Del Economista.
- Nervis, M., & Marielys, N. (2010). PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIO PARA UNA FARMATIENDA CON ALMACÉN

CENTRALIZADO, UBICADA EN LA CALLE LIBERTAD DE PUERTO LA CRUZ, ESTADO ANZOÁTEGUI". Puerto De La Cruz, Venezuela.

- PLOSSL, G. W. (1987). Control de la producción y de inventarios. Principios y Técnicas. México D. F.: Prentice – Hall. Hispanoamérica.
- Raquel, V. S. (7 de Marzo de 2023). Logística de Aprovisionamiento. Obtenido de Logística de Aprovisionamiento.: <http://www.gestiopolis.com/logistica-de-aprovisionamiento/>
- SAINZ DE VICUÑA, J. (2012). El Plan Estrategico en la practica (Vol. III). Madrid: ESIC.
- Tincopa Grados, L. R. (2008). EL DESARROLLO DE UN CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA BOOK CENTER SAC DE LA CIUDAD DE TRUJILLO. Trujillo.
- Vasco Stover, L. R. (7 de Marzo de 16). GESTIOPOLIS. Recuperado el Junio de 2023, de <http://www.gestiopolis.com/logistica-de-aprovisionamiento/>
- VOYSEST, R. E. (2009). Cadena de abastecimiento. Gestión en entornos competitivos. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas - UPC.

ANEXOS

Anexo A1: Cuadro De Operacionalización De Variables

Variable Independiente	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores		Índice
Modelo de Gestión de Inventarios	La forma efectiva de manejar los inventarios es minimizando su impacto adverso, encontrando un punto medio entre la poca reserva y el exceso de reserva. (MULLER, 2005).	Decisiones sobre el aprovisionamiento, almacenamiento y control de los inventarios, en la empresa HOME SAFETY SAC; se medirá la asertividad de dichas decisiones utilizando indicadores KPIS's de la gestión de inventarios.	Valor Medio de Stock (VMS)		$VMS = \frac{\sum \text{Saldos en stock a fin de mes}}{\text{Número de meses}}$
			Stock Medio Valorizado		$SMV = \sum_{i=1}^n (VMS \text{ articulo } i) * (\text{Precio unitario articulo } i)$
			Índice de Rotación de Stock (IRS)		$IRS = \frac{\sum \text{Salidas durante T tiempo}}{\text{Valor del stock medio}}$
			Tasa de cobertura media (TCM)		$TCM = \frac{\text{Valor Medio de stock}}{\sum \text{Salidas mensuales durante T tiempo}}$
Variable Dependiente	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Sub dimensiones	Indicadores
Costos de Aprovisionamiento	Costos asociados a las operaciones que realiza una empresa a fin de disponer y mantener los	Costos que incurre la empresa derivados del almacenamiento, mantenimiento de inventarios y	Costo de Almacenamiento	Costos de Almacenamiento	Costo de Espacio físico Depreciación de equipos Mantenimiento de equipos Comunicaciones Útiles de oficina Seguros y Servicios Generales

	materiales y artículos idóneos en la cantidad correcta y en el tiempo oportuno; los costos de aprovisionamiento o comprenden los costos de Compras, almacenamiento y gestión de inventarios.	renovación de stocks.	Costo de Renovación de Stocks	Costos de ordenamiento y recepción	Salario de Personal Capacitación Depreciaciones de Hardware Licencias
				Costos de Riesgo de Inventario	Costo de Mermas Costo de Obsolescencia
				Costos directos de renovación	Sueldo de Personal Capacitación de personal Infraestructura
				Costos Administrativos	Depreciación de bienes y equipos de oficina Mantenimiento de equipos de oficina Comunicaciones Servicios Públicos Servicios de Seguridad Servicios de Limpieza Útiles de oficina

Fuente: La empresa

Elaboración propia

ANEXO 1: ENTREVISTA

GUIA DE ENTREVISTA

Objetivo: Determinar la situación actual del sistema de almacenaje

Dirigido a:

Cargo:

Fecha: ___/___/___

1. ¿Dentro de su gestión, se realiza algún método para clasificar los productos de su inventario?
2. Explique la relevancia de su gestión de logística en cuanto a compras, inventarios y despacho
3. ¿Qué tipo de control realiza en sus insumos médicos y administrativos de la empresa?
4. Que métodos se emplean en la empresa para definir las previsiones de la demanda de la mercadería

Métodos cualitativos

Métodos cuantitativos

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fuerza de ventas | <input type="checkbox"/> Enfoque cuantitativo |
| <input type="checkbox"/> Investigación de mercado | <input type="checkbox"/> Promedio móviles |
| <input type="checkbox"/> Analogía histórica | <input type="checkbox"/> Suavización exponencial |
| <input type="checkbox"/> Jurado de opinión de ejecutivos | <input type="checkbox"/> Proyección de tendencias |
| | <input type="checkbox"/> Análisis de regresión lineal |
| | <input type="checkbox"/> Análisis de regresión múltiple |

5. ¿Cada cuánto tiempo se realiza inventarios físicos?
6. ¿Qué medios o instrumentos utilizan para registrar la entrada y salida de los insumos médicos y administrativos?
7. ¿Estos medios o instrumentos le ayudan a determinar el nivel de rotación de stock de su inventario?

8. ¿Existe un control sobre el máximo y mínimo de existencias?
9. ¿Sabe usted si se ocasionan diferencias entre el estado físico y lo reflejado en sus registros de inventarios?
10. ¿Cómo determina los costos de inventarios?
11. ¿Suelen tener insumos médicos y administrativos obsoletos? ¿Que suelen hacer con ellos?

ANEXO 2: CHECK LIST

CHECK LIST			
AREA DE LOGISTICA			
ASPECTOS EVALUADOS	ESTADOS		APRECIACIÓN
	SI	NO	
DECISIÓN DE ABASTECIMIENTO			Existe un procedimiento de compras la cual no se cumplen y la decisión de abastecimiento no se realiza de manera correcta
DETERMINACIÓN DEL TIEMPO ENTRE PEDIDOS			Existe un tiempo determinado para hacer un nuevo pedido. O se compra cuando se necesita
CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS			Se han clasificado los materiales en el almacén
MANEJO DE STOCK			Se desconoce el stock
RECEPCIÓN DE MATERIALES			Los proveedores envían las cajas bien embaladas y selladas hasta la empresa y/o agencia
VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE MATERIALES			Se realiza la verificación correcta y registro de los materiales

ANEXO 3: FICHA BIBLIOGRAFICA

SISTEMA DE GESTION DE INVENTARIO	
TITULO	
AUTOR	
AÑO	
EDITORIAL	

ANEXO 4: LISTADO DE ITEMS DE LA EMPRESA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0001	AGUA OXIGENADA	FRASCO x 1000ML
0002	AGUJAS BD VACUTAINER 21G x 1" (0.8x25mm)	CAJA x 100 UN
0003	AGUJAS HIPODERMICAS 21G X 1 1/2	CAJA x 100 UN
0004	ALBUMINA	CAJA x 2 x 125 ML
0005	ALCOHOL MEDICINAL	FRASCO x 1000ML
0006	ALGODÓN HIDROFILO	UNIDAD
0007	ANTI A	FCO x 10 ml
0008	ANTI B	FCO x 10 ml
0009	ANTI D TOTEM	FCO x 10 ml
0010	B. ABORTUS	FCO x 5 ml
0011	BAJA LENGUAS	CAJA x 500 UNID
0012	BILIRUBINA TOTAL	caja 2 X 125 ml
0013	BISTURI	CAJAS x 50 UNI
0014	BOLETA DE VENTA SERIE 003	TALONARIO
0015	CAPILARES AZULES	FCO x 100 UNI
0016	CAPILARES ROJOS	FCO x 100 UNI
0017	CERA LIQUIDA AMARILLA	GALON
0018	CITOPLAST - CEPILLO	UNID
0019	CLEAYSER HEMATOLOGICO X 1 LT RAYTO	UNIDAD
0020	COLESTEROL TOTAL	KIT X 600ml
0021	COLINESTERASA - FLUIDTEST CHE R1 8 x 15 ML + R2 1 x25 ML	KIT x 125 ml
0022	CREATININE JAFFE 2 x 125 ML (250 ML) MRP CINETICO	KIT x 250 ml
0023	CURITAS 72MM x 19MM BENDI-C X 100	CAJA x 100 UNID
0024	DILUENT HEMATOLOGICO RAYTO	CAJA x 20 LT
0025	ELICAL 2 CALIBRADOR MULTIPLE A PLUS 1 x 3 ML	FCO x 3 ml
0026	ELITROL I - 1 x 5 ML CONTROL NORMAL	FCO x 5ml
0027	ELITROL II - 1 x 5 ML CONTROL PATOLOGICO	FCO x 5ml
0028	FILTRO ESPIROMETRO	UNIDAD

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0029	FORMOL 40%	FRASCO x 1000ML
0030	FOSFATASA ALCALINA	CAJA x 2 x 62.5 ML
0031	FRASCO PARA ORINA (ESTERILIZADO 100ML)	UNIDAD
0032	FRASCO PARA ORINA (100ML x 250 UNI)	UNIDAD
0033	FRASCO PARA ORINA (60ML x 500 UNI)	UNIDAD
0034	FRASCO PARA HECES NO ESTERILIZADOS (30ML x 250 UNI)	UNIDAD
0035	FRASCO HECES (60ML x 500 UNI)	UNIDAD
0036	GLUCOSA - GLUCOSE PAP SL 6 x 100 ML +STD	KIT X 600ml
0037	GORRO DE ENFERMERA	UNIDAD
0038	GUANTES LATEX TALLA "M"	CAJA
0039	GUANTES LATEX TALLA "S"	CAJA
0040	GUIA DE REMISION SERIE 007	TALONARIO
0041	HEMOLYZER DILUENT (CAJA x 2OL)	CAJA
0042	HEMOLYZER-3-CLEANER	FRASCO x 1000ML
0043	HEMOLYZER-3-LYZER	FRASCO x 1000ML
0044	HIV 1-2 PRUEBA RAPIDA	CAJA x 30 UN
0045	HOJAS DE BISTURI N° 21	CAJA x 100 UNI
0046	HOLDER (CON BOTON PULSADOR)	UNIDAD
0047	LAMINAS CUBRE OBJETOS	CAJA x 100 UNI
0048	LAMINAS PORTA OBJETOS	CAJA x 50 UNI
0049	LIGADURAS	UNIDAD
0050	LUGOL GRAM	UNIDAD x 500 ML
0051	LYSER HEMATOLOGICO X 500 ML RAYTO	UNIDAD
0052	MASCARILLAS N95-1860 3M	CAJA x 50 UNID
0053	MICROTUBO CON TAPA DE 1.5 ML CONICOGRADUADO	UNIDAD
0054	MULTIDROGAS (COCAINA, MARIHUANA, EXTASIS)- CAJA x 25 UNI	CAJA X 25 UNI
0055	PAPEL TERMICO PARA HEMOLIZER	ROLLO
0056	PARATIFICO A	FCO x 5 ml
0057	PARATIFICO B	FCO x 5 ml

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0058	PIPETA AUTOMATICA RANGO VARIABLE 0.5 - 10 UL	UNIDAD
0059	PELICULA RADIOGRAFICA 14x17 CPGU x 100 - MARCA: AGFA	CAJA
0060	PLACAS RADIOGRAFICAS 30 x 40	UNIDAD
0061	PLACAS RADIOGRAFICAS VERDE	UNIDAD
0062	PROTEINAS TOTALES	CAJA x 2 x 125 ML
0063	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS A - LUMIQUICK	UNIDAD
0064	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS B CASSETE	UNIDAD
0065	PUNTAS AMARILLAS 05-200UL	BOLSA x 1000 PIEZAS
0066	PUNTAS AZULES 200-1000UL	BOLSA x 500 PIEZAS
0067	PUNTAS BLANCAS 0.1-10UL	BOLSA x 1000 PIEZAS
0068	Pylori Antibody Test card (CAJA x 25 UNI)	UNIDAD
0069	RPR ANTIGENO CARBON x 100 pbas	Fco x 10ml
0070	SAFRANINA	UNIDAD x 500 ML
0071	SOLUCION DE LAVADO RAYTON	UNIDAD
0072	SYSTEM SOLUTION X 1L COD SLSY 5900EE	KIT x 1000ML
0073	TERMOMETROS	UNIDAD
0074	TEST RAPIDO hCG	Fco x 25
0075	TEST DE EMBARAZO (NOVATEST)	CAJA x 100
0076	TEST RAPIDO DE COCAINA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25
0077	TEST RAPIDO DE MARIHUANA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25
0078	TETENOL AZUL	UNIDAD
0079	TETENOL ROJO	UNIDAD
0080	TIFICO H	FCO x 5 ml
0081	TIFICO O	FCO x 5 ml
0082	TIRAS REACTIVAS DE ORINA (CAJA x 150 TIRAS)	CAJA
0083	TRANSAMINASA - GOT	KIT x 125 ml
0084	TRANSAMINASA - GPT	KIT x 125 ml
0085	TRIGLICERIDOS	KIT x 600 ml

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0086	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 3,5ML x 13 x 75MM	UNIDAD
0087	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD
0088	TUBO CELESTES VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD
0089	TUBO DE ENSAYO VIDRIO SIMPLE 13X100MM	UNIDAD
0090	TUBOS ESPIROMETRIA DELGADO	UNIDAD
0091	TUBOS ESPIROMETRIA GRUESO	UNIDAD
0092	TUBO LILA VACUTAINER DE 3,0 ML x 13 x 75ML	UNIDAD
0093	TUBO ROJO VACUTAINER DE 6,0ML x 13 x 100MM	UNIDAD
0094	UREA UV	KIT X 125ml
0095	ACIDO LIMPIA BAÑOS - PREMIUM SUPER	GALON
0096	ARCHIVADOR ARTESCO 1/2 OFICIO	UNIDAD
0097	ARCHIVADOR OFICIO	UNIDAD
0098	BOLSAS AMARILLAS 26X40(PQTE X 100)	UNIDAD
0099	BOLSAS NEGRAS 21x24 (PQTE x 100)	UNIDAD
0100	BOLSAS NEGRAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD
0101	BOLSAS NEGRAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD
0102	BOLSAS ROJAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD
0103	BOLSAS ROJAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD
0104	BORRADORES	UNIDAD
0105	CARTULINA COLOR BLANCO	UNIDAD
0106	CARTULINA COLOR CELESTE	UNIDAD
0107	CARTULINA LUSTRE CELESTE	UNIDAD
0108	CARTULINA LUSTRE ROJA	UNIDAD
0109	CD'S	UNIDAD
0110	CENTIMETRO	UNIDAD
0111	CHINCHE GRANDE	CAJA
0112	CHINCHE ARTESCO COLOR 10MM	CAJA
0113	CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0114	CINTA MASKING TAPE	UNIDAD
0115	CINTA ADHESIVA 3M 1226 3/4	UNIDAD
0116	CLIPS 30 X 100	CAJA
0117	CORRECTOR	UNIDAD
0118	CUADERNO DE 50 HOJAS	UNIDAD
0119	CUADERNO RAYADO (100 HOJAS)	UNIDAD
0120	CUADERNILLOS PARA CAPACITACION	UNIDAD
0121	DESINFECTANTE INDUSTRIAL PINO	X 5 GL
0122	DETERGENTE SAPOLIO	BOLSA x 15 KG
0123	DETERGENTE BIO ZING	GALON
0124	ECOGEL	FCO X LTO
0125	ENGRAPADOR	UNIDAD
0126	ESCOBA PLASTICA	UNIDAD
0127	ESPONJA VERDE SCOTH BRITE	UND
0128	FASTENER DE METAL	CAJA X 50
0129	FIJADOR	UNIDAD
0130	REVELADOR	UNIDAD
0131	FACTURA SERIE 001	TALONARIO
0132	FACTURA SERIE 002	TALONARIO
0133	FACTURA SERIE 007	TALONARIO
0134	FOCO ULIX - LUZ BLANCA	UNIDAD
0135	FOCO ULIX - LUZ ROJA	UNIDAD
0136	FOCOS OPALUX - LUZ ULTRAVIOLETA	UNIDAD
0137	FOLDER A4 MANILA	UNIDAD
0138	FOLDER A4 AZUL	UNIDAD
0139	FOLDER HCL	UNIDAD
0140	FORMATO RASPADO DE LESION (100 HOJAS)	TALONARIO
0141	GAMMA GLUTAMIL-GT PLUS	KIT x 125 ml
0142	GEL ECOGRAFICO	FRASCOS * 250 ML
0143	GUIA DE REMISION SERIE 0008	TALONARIO
0144	GOMA EN BARRA	UNIDAD
0145	GRAPAS (CAJAS X 5000)	CAJA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0146	GUANTES DE LIMPIEZA	PAR
0147	HUELLERO TRODAT	UNIDAD
0148	JABON LIQUIDO	GALON
0149	PORTAFOTOCHECK	UNIDAD
0150	LAPICERO FABER AZUL	UNIDAD
0151	LAPICERO FABER NEGRO	UNIDAD
0152	LAPICERO FABER ROJO	UNIDAD
0153	LAPIZ (CAJA x 12 UNI)	UNIDAD
0154	LEJIA AL 7.5% 1 GL	GALON
0155	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD
0156	LIMPIA TODO SAPOLIO	GALON
0157	LUPA DE 100 MM	UNIDAD
0158	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UNIDAD
0159	MICAS FOTOCHEK	UNIDAD
0160	MICAS TRANSPARENTES A4	UNIDAD
0161	MULTIMETRO	UNIDAD
0162	NOTA DE PEDIDO	TALONARIO
0163	PAPEL BOND A4	PAQUETE 1/2 MILLAR
0164	PAPEL DE COLORES A4	UNIDADES
0165	PAPEL BULKY A4	PQT x 500 HJS
0166	PAPEL EKG - BURDICK	ROLLO 50x30
0167	PAPEL EKG - NUEVO	ROLLO 58 X 30
0168	PAPEL EKG - SCHILLER AT1	TALONARIO
0169	PAPEL HIGIENICO X 500 MT	UNIDAD
0170	PAPEL HILO CREMA	UNIDAD
0171	PAPEL LUSTRE NARANJA	UNIDAD
0172	PAPEL TERMICO ECOGRAFO LILA SONY	ROLLO
0173	PAPEL TOALLA DE MANO	ROLLO
0174	PAPEL KRAFT	UNIDAD
0175	PAPEL PARA HUELLERO	UNIDAD
0176	PAPEL PARA IMPRESIÓN LABORATORIO	ROLLO
0177	PAPEL MEMBRETADO	UNIDAD

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0178	PAPEL FICHA MEDICA	UNIDAD
0179	PEGAMENTO AFRICANO	UNIDAD
0180	PERFORADOR	UNIDAD
0181	PILA CR2032 3V	UNIDAD
0182	PILAS DURACELL AA	PAR
0183	PILAS DURACELL AAA	PAR
0184	PILAS DURACEL 1400 "C" MEDIANA	PAR
0185	PILAS GRUESAS	PAR
0186	PLUMON AZUL	UNIDAD
0187	PLUMON NEGRO INDELEBLE	UNIDAD
0188	PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD
0189	PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD
0190	PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD
0191	PLUMON ROJO	UNIDAD
0192	RECETARIO PARA CLINICA TRUJILLO	TALONARIO
0193	REPUESTOS PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD
0194	REPUESTOS PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD
0195	REPUESTOS PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD
0196	REPUESTOS TINTA TAMPON NEGRO	UNIDAD
0197	RESALTADOR VARIOS COLORES	UNIDAD
0198	SOBRE CARTA	UNIDAD
0199	SOBRE MANILA A4	UNIDAD
0200	SOBRE MANILA MEDIO OFICIO	UNIDAD
0201	SOBRE MANILA OFICIO	UNIDAD
0202	SOBRES PARA RAYOS X	UNIDAD
0203	SOBRES PARA EKG	UNIDAD
0204	SWITCH DE ESCRITORIO	UNIDAD
0205	TABLERO SUJETADOR DE MADERA	UNIDAD
0206	TAJADORES	UNIDAD
0207	TECLADOS PARA PCS	UNIDAD
0208	TINTA RECARGA HUELLEROS TRODAT	UNIDAD

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0209	TONER COMPATIBLE 278A - HP LASERJET 1536 dnf MFP	UNIDAD
0210	TONER COMPATIBLE 285A -- HPLASERJET 1102W	UNIDAD
0211	TONER RICOH AFICIO	UNIDAD
0212	TRAPEADOR	UNIDAD
0213	TECLADOS NUMERICOS	UNIDAD
0214	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - NEGRO	FCO. X LTO
0215	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - ROJO	FCO. X LTO
0216	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AZUL	FCO. X LTO
0217	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AMARILLO	FCO. X LTO
0218	VINIFAN OFICIO	UNIDAD
0219	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA XS	UNIDAD
0220	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA M	UNIDAD
0221	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA L	UNIDAD
0222	PAPEL TOALLA DE MANO PARA MEDICO	ROLLO
0223	PASTILLAS PARA EL BAÑO	UNIDAD
0224	GALLETAS SODA	PAQUETE
0225	TAMPICO 3 LITROS	UNIDAD
0226	TELEVISOR SMART TV LG 32" FHD	UNIDAD
0227	AMBIENTADOR SAPOLIO	UNIDAD
0228	WRIGHT COLORANTE x 500 ML (CLORANTE PARA HEMOGRAMA)	UNIDAD
0229	VIOLETA CRISTAL x 500 ML	UNIDAD
0230	URINE TEST STRIPS COMBI - SCREEN 10SL x 150 (TIRAS REACTIVAS PARA ORINA)	FRASCO
0231	DILUYENTE HEMATOLOGICO x 20 LITROS MODELO RT-7200-RT	UNIDAD
0232	CLEANER HEMATOLOGICO x 1 LITRO MODELO RT-7600	UNIDAD
0233	PERFUMADOR POET LAVANDA	GALON
0234	CERA AUTOBRILLANTE AMARILLA	GALON

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0235	BOLSA NEGRA DE BASURA (PQTE x 50)	PQTE
0236	TRAMPA PVC	UNIDAD
0237	FRAGUA PORCELANA BLANCA	BOLSA
0238	UÑAS P/ LAVATORIO	PAR
0239	ESPATULA D/ ACERO	UNIDAD
0240	PANTALON DRILL AZUL MARINO CON CINTA REFRACTARIA	UNIDAD
0241	REGISTRO 2" PARA BAÑO	UNIDAD
0242	CERROJO PARA PUERTA ECONOMICO	UNIDAD
0243	TAPON MACHO 1/2	UNIDAD
0244	VASOS DESCARTABLES	UNIDAD
0245	MOUSE GENIUS DX-120	UNIDAD
0246	TINTA IMPRESORA HP 3635 NEGRA	UNIDAD
0247	TINTA IMPRESORA HP 3635 COLOR	UNIDAD
0248	REMOVEDOR DE PINTURA ANYPSA	GLN
0249	BROCHA TUMI 4"	UNIDAD
0250	THINNER ACRILICO	GLN
0251	ESMALTE PATO AMARILLO MD	GLN
0252	ESMALTE PATO BLANCO	GLN
0253	CINTA PINTOR 1"	UNIDAD
0254	LIJA DE FIERRO #40	UNIDAD
0255	ACIDO MURIATICO	LITRO
0256	TRAPO INDUSTRIAL	KG
0257	VALVULA ANGULAR DE 1 1/2 UL-FM CON AUTODRENAJE DE BRONCE	UNIDAD
0258	NIPLE DE MONTAJE DE BRONCE DE 1 1/2	UNIDAD
0259	PITON DE BRONCE UL-FM DE 1 1/2	UNIDAD
0260	MANGUERA CONTRA INCENDIOS DE POLIESTER / POLIURETANO CON CERTIFICACION UL 219, ANSI Y FM DE 1 1/2 x 30 MTS	UNIDAD
0261	GLOSS ANYPSA BLANCO	GLN

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
0262	TIRALINEAS CON NIVEL	UNIDAD
0263	ESMALTE EPOX. ANYPSA BLANCO (3 GLN)	FORMULA
0264	ESMALTE EPOXICO ANYPSA AMARILLO MD (3GLN)	FORMULA
0265	ESMALTE EPOXICO ANYPSA ROJO (3GLN)	FORMULA
0266	ESMALTE EPOXICO ANYPSA VERDE (3GLN)	FORMAULA
0267	ESMALTE ACRILICO ANYPSA BLANCO	GLN
0268	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M AMARILLO	GLN
0269	ESMALTE ACRILICO ANYPSA ROJO BERMELLON	GLN
0270	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M VERDE	GLN
0271	REMOVEDOR TEKNO	GLN
0272	REDUCCION BUSHING 1 1/2 x 1/2	UNIDAD
0273	TIRAFON 1/4 x 1 1/2	UNIDAD
0274	TARUGO PLASTICO NARANJA 3/8	UNIDAD
0275	ANILLO PLANO 1/4	UNIDAD
0276	CINTA TEFLON	UNIDAD
0277	GOMALACA FORMADOR DE EMP. TECNO 1/32	UNIDAD
0278	TEE AGUA 1 1/2	UNIDAD
0279	TOALLAS HUMEDAS NENITOS BOL x 80 UNI	UNIDAD
0280	PISO DAMERO 40 x 60	UNIDAD
0281	COLLARINES EMPLOMADOS DE 0.5 MMPD DE PROTECCIÓN.	UNIDAD
0282	OPTOTIPO DE SNELL ALFABETOS	UNIDAD
0283	OPTOTIPO DE SNELL DIRECCIONAL ANALFABETO	UNIDAD
0284	OPTOTIPO COMBINADO SNELL Y DIRECCIONAL	UNIDAD

ANEXO 5: CLASIFICACIÓN DE ABC – CRITERIO INVERSIÓN

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0202	SOBRES PARA RAYOS X	UNIDAD	S/. 1.50	4500	S/. 6,750.00	2.5803%	2.5803%	A
0086	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 3,5ML x 13 x 75MM	UNIDAD	S/. 5.00	1202	S/. 6,010.00	2.2974%	4.8776%	A
0260	MANGUERA CONTRA INCENDIOS DE POLIESTER / POLIURETANO CON CERTIFICACION UL 219, ANSI Y FM DE 1 1/2 x 30 MTS	UNIDAD	S/. 497.00	12	S/. 5,964.00	2.2798%	7.1574%	A
0167	PAPEL EKG - NUEVO	ROLLO 58 X 30	S/. 35.00	168	S/. 5,880.00	2.2477%	9.4051%	A
0230	URINE TEST STRIPS COMBI - SCREEN 10SL x 150 (TIRAS REACTIVAS PARA ORINA)	FRASCO	S/. 240.00	24	S/. 5,760.00	2.2018%	11.6070%	A
0059	PELICULA RADIOGRAFICA 14x17 CPGU x 100 - MARCA: AGFA	CAJA	S/. 457.60	12	S/. 5,491.25	2.0991%	13.7060%	A
0058	PIPETA AUTOMATICA RANGO VARIABLE 0.5 - 10 UL	UNIDAD	S/. 150.00	36	S/. 5,400.00	2.0642%	15.7703%	A
0281	COLLARINES EMPLOMADOS DE 0.5 MMPD DE PROTECCIÓN.	UNIDAD	S/. 225.00	24	S/. 5,400.00	2.0642%	17.8345%	A
0012	BILIRUBINA TOTAL	caja 2 X 125 ml	S/. 220.00	24	S/. 5,280.00	2.0183%	19.8528%	A
0033	FRASCO PARA ORINA (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	S/. 1,000.00	5	S/. 5,000.00	1.9113%	21.7641%	A
0075	TEST DE EMBARAZO (NOVATEST)	CAJA x 100	S/. 500.00	10	S/. 5,000.00	1.9113%	23.6754%	A
0085	TRIGLICERIDOS	KIT x 600 ml	S/. 823.00	6	S/. 4,938.00	1.8876%	25.5630%	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0083	TRANSAMINASA - GOT	KIT x 125 ml	S/. 203.20	24	S/. 4,876.80	1.8642%	27.4272%	A
0082	TIRAS REACTIVAS DE ORINA (CAJA x 150 TIRAS)	CAJA	S/. 202.50	24	S/. 4,860.00	1.8578%	29.2850%	A
0035	FRASCO HECES (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	S/. 1,200.00	4	S/. 4,800.00	1.8349%	31.1198%	A
0092	TUBO LILA VACUTAINER DE 3,0 ML x 13 x 75ML	UNIDAD	S/. 4.00	1150	S/. 4,600.00	1.7584%	32.8782%	A
0043	HEMOLYZER-3-LYZER	FRASCO x 1000ML	S/. 125.00	36	S/. 4,500.00	1.7202%	34.5984%	A
0068	Pylori Antibody Test card (CAJA x 25 UNI)	UNIDAD	S/. 132.50	30	S/. 3,975.00	1.5195%	36.1179%	A
0004	ALBUMINA	CAJA x 2 x 125 ML	S/. 101.00	36	S/. 3,636.00	1.3899%	37.5078%	A
0034	FRASCO PARA HECES NO ESTERILIZADOS (30ML x 250 UNI)	UNIDAD	S/. 750.00	4.8	S/. 3,600.00	1.3761%	38.8839%	A
0028	FILTRO ESPIROMETRO	UNIDAD	S/. 60.00	60	S/. 3,600.00	1.3761%	40.2601%	A
0062	PROTEINAS TOTALES	CAJA x 2 x 125 ML	S/. 90.00	36	S/. 3,240.00	1.2385%	41.4986%	A
0226	TELEVISOR SMART TV LG 32" FHD	UNIDAD	S/. 1,550.00	2	S/. 3,100.00	1.1850%	42.6836%	A
0051	LYSER HEMATOLOGICO X 500 ML RAYTO	UNIDAD	S/. 125.00	24	S/. 3,000.00	1.1468%	43.8304%	A
0052	MASCARILLAS N95-1860 3M	CAJA x 50 UNID	S/. 250.00	12	S/. 3,000.00	1.1468%	44.9772%	A
0055	PAPEL TERMICO PARA HEMOLIZER	ROLLO	S/. 25.00	120	S/. 3,000.00	1.1468%	46.1240%	A
0042	HEMOLYZER-3-CLEANER	FRASCO x 1000ML	S/. 105.00	24	S/. 2,520.00	0.9633%	47.0872%	A
0084	TRANSAMINASA - GPT	KIT x 125 ml	S/. 203.20	12	S/. 2,438.40	0.9321%	48.0194%	A
0047	LAMINAS CUBRE OBJETOS	CAJA x 100 UNI	S/. 200.00	12	S/. 2,400.00	0.9174%	48.9368%	A
0036	GLUCOSA - GLUCOSE PAPS L 6 x 100 ML +STD	KIT X 600ml	S/. 100.00	24	S/. 2,400.00	0.9174%	49.8542%	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0076	TEST RAPIDO DE COCAINA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	S/. 100.00	24	S/. 2,400.00	0.9174%	50.7716%	A
0211	TONER RICOH AFICIO	UNIDAD	S/. 200.00	12	S/. 2,400.00	0.9174%	51.6891%	A
0100	BOLSAS NEGRAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 22.00	108	S/. 2,376.00	0.9083%	52.5973%	A
0263	ESMALTE EPOX. ANYPSA BLANCO (3 GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	0.8945%	53.4918%	A
0264	ESMALTE EPOXICO ANYPSA AMARILLO MD (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	0.8945%	54.3863%	A
0265	ESMALTE EPOXICO ANYPSA ROJO (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	0.8945%	55.2808%	A
0266	ESMALTE EPOXICO ANYPSA VERDE (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	0.8945%	56.1753%	A
0067	PUNTAS BLANCAS 0.1-10UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	S/. 88.00	24	S/. 2,112.00	0.8073%	56.9826%	A
0046	HOLDER (CON BOTON PULSADOR)	UNIDAD	S/. 35.00	60	S/. 2,100.00	0.8027%	57.7853%	A
0178	PAPEL FICHA MEDICA	UNIDAD	S/. 0.20	9600	S/. 1,920.00	0.7339%	58.5193%	A
0122	DETERGENTE SAPOLIO	BOLSA x 15 KG	S/. 160.00	12	S/. 1,920.00	0.7339%	59.2532%	A
0203	SOBRES PARA EKG	UNIDAD	S/. 3.20	600	S/. 1,920.00	0.7339%	59.9872%	A
0204	SWITCH DE ESCRITORIO	UNIDAD	S/. 80.00	24	S/. 1,920.00	0.7339%	60.7211%	A
0257	VALVULA ANGULAR DE 1 1/2 UL-FM CON AUTODRENAJE DE BRONCE	UNIDAD	S/. 155.00	12	S/. 1,860.00	0.7110%	61.4321%	A
0044	HIV 1-2 PRUEBA RAPIDA	CAJA x 30 UN	S/. 150.00	12	S/. 1,800.00	0.6881%	62.1202%	A
0029	FORMOL 40%	FRASCO x 1000ML	S/. 50.00	36	S/. 1,800.00	0.6881%	62.8082%	A
0123	DETERGENTE BIO ZING	GALON	S/. 145.00	12	S/. 1,740.00	0.6651%	63.4734%	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0032	FRASCO PARA ORINA (100ML x 250 UNI)	UNIDAD	S/. 700.00	2.4	S/. 1,680.00	0.6422%	64.1156%	A
0207	TECLADOS PARA PCS	UNIDAD	S/. 68.00	24	S/. 1,632.00	0.6238%	64.7394%	A
0215	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - ROJO	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	0.6193%	65.3587%	A
0216	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AZUL	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	0.6193%	65.9779%	A
0217	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AMARILLO	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	0.6193%	66.5972%	A
0129	FIJADOR	UNIDAD	S/. 130.00	12	S/. 1,560.00	0.5963%	67.1935%	A
0003	AGUJAS HIPODERMICAS 21G X 1 1/2	CAJA x 100 UN	S/. 25.00	60	S/. 1,500.00	0.5734%	67.7669%	A
0050	LUGOL GRAM	UNIDAD x 500 ML	S/. 125.00	12	S/. 1,500.00	0.5734%	68.3403%	A
0259	PITON DE BRONCE UL-FM DE 1 1/2	UNIDAD	S/. 118.00	12	S/. 1,416.00	0.5413%	68.8816%	A
0141	GAMMA GLUTAMIL-GT PLUS	KIT x 125 ml	S/. 56.00	24	S/. 1,344.00	0.5138%	69.3954%	A
0030	FOSFATASA ALCALINA	CAJA x 2 x 62.5 ML	S/. 55.00	24	S/. 1,320.00	0.5046%	69.8999%	A
0011	BAJA LENGUAS	CAJA x 500 UNID	S/. 18.00	72	S/. 1,296.00	0.4954%	70.3954%	B
0081	TIFICO O	FCO x 5 ml	S/. 36.00	36	S/. 1,296.00	0.4954%	70.8908%	B
0074	TEST RAPIDO hCG	Fco x 25	S/. 106.00	12	S/. 1,272.00	0.4862%	71.3770%	B
0098	BOLSAS AMARILLAS 26X40(PQTE X 100)	UNIDAD	S/. 35.00	36	S/. 1,260.00	0.4816%	71.8586%	B
0221	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA L	UNIDAD	S/. 52.00	24	S/. 1,248.00	0.4771%	72.3357%	B
0077	TEST RAPIDO DE MARIHUANA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	S/. 100.00	12	S/. 1,200.00	0.4587%	72.7944%	B
0048	LAMINAS PORTA OBJETOS	CAJA x 50 UNI	S/. 50.00	24	S/. 1,200.00	0.4587%	73.2531%	B
0020	COLESTEROL TOTAL	KIT X 600ml	S/. 95.00	12	S/. 1,140.00	0.4358%	73.6889%	B

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0232	CLEANER HEMATOLOGICO x 1 LITRO MODELO RT-7600	UNIDAD	S/. 92.00	12	S/. 1,104.00	0.4220%	74.1109%	B
0214	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - NEGRO	FCO. X LTO	S/. 110.00	10	S/. 1,100.00	0.4205%	74.5314%	B
0056	PARATIFICO A	FCO x 5 ml	S/. 45.00	24	S/. 1,080.00	0.4128%	74.9443%	B
0057	PARATIFICO B	FCO x 5 ml	S/. 45.00	24	S/. 1,080.00	0.4128%	75.3571%	B
0101	BOLSAS NEGRAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 18.00	60	S/. 1,080.00	0.4128%	75.7699%	B
0103	BOLSAS ROJAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 15.00	72	S/. 1,080.00	0.4128%	76.1828%	B
0149	PORTAFOTOHECK	UNIDAD	S/. 9.00	120	S/. 1,080.00	0.4128%	76.5956%	B
0236	TRAMPA PVC	UNIDAD	S/. 29.90	36	S/. 1,076.40	0.4115%	77.0071%	B
0093	TUBO ROJO VACUTAINER DE 6,0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 89.00	12	S/. 1,068.00	0.4083%	77.4153%	B
0213	TECLADOS NUMERICOS	UNIDAD	S/. 85.00	12	S/. 1,020.00	0.3899%	77.8052%	B
0139	FOLDER HCL	UNIDAD	S/. 4.20	240	S/. 1,008.00	0.3853%	78.1906%	B
0025	ELICAL CALIBRADOR MULTIPLE PLUS 1 x 3 ML	FCO x 3 ml	S/. 165.00	6	S/. 990.00	0.3784%	78.5690%	B
0231	DILUYENTE HEMATOLOGICO x 20 LITROS MODELO RT-7200-RT	UNIDAD	S/. 80.00	12	S/. 960.00	0.3670%	78.9360%	B
0161	MULTIMETRO	UNIDAD	S/. 79.00	12	S/. 948.00	0.3624%	79.2983%	B
0054	MULTIDROGAS (COCAINA, MARIHUANA, EXTASIS)- CAJA x 25 UNI	CAJA X 25 UNI	S/. 38.00	24	S/. 912.00	0.3486%	79.6470%	B
0008	ANTI B	FCO x 10 ml	S/. 15.00	60	S/. 900.00	0.3440%	79.9910%	B
0009	ANTI D TOTEM	FCO x 10 ml	S/. 25.00	36	S/. 900.00	0.3440%	80.3350%	C
0066	PUNTAS AZULES 200-1000UL	BOLSA x 500 PIEZAS	S/. 25.00	36	S/. 900.00	0.3440%	80.6791%	C
0078	TETENOL AZUL	UNIDAD	S/. 25.00	36	S/. 900.00	0.3440%	81.0231%	C
0079	TETENOL ROJO	UNIDAD	S/. 25.00	36	S/. 900.00	0.3440%	81.3671%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0024	DILUENT HEMATOLOGICO RAYTO	CAJA x 20 LT	S/. 35.00	24	S/. 840.00	0.3211%	81.6882%	C
0022	CREATININE JAFFE 2 x 125 ML (250 ML) MRP CINETICO	KIT x 250 ml	S/. 65.00	12	S/. 780.00	0.2982%	81.9864%	C
0053	MICROTUBO CON TAPA DE 1.5 ML CONICOGRADUADO	UNIDAD	S/. 65.00	12	S/. 780.00	0.2982%	82.2846%	C
0007	ANTI A	FCO x 10 ml	S/. 15.00	48	S/. 720.00	0.2752%	82.5598%	C
0166	PAPEL EKG - BURDICK	ROLLO 50x30	S/. 30.00	24	S/. 720.00	0.2752%	82.8350%	C
0245	MOUSE GENIUS DX-120	UNIDAD	S/. 20.00	36	S/. 720.00	0.2752%	83.1103%	C
0072	SYSTEM SOLUTION X 1L COD SLSY 5900EE	KIT x 1000ML	S/. 58.00	12	S/. 696.00	0.2661%	83.3763%	C
0209	TONER COMPATIBLE 278A - HP LASERJET 1536 dnf MFP	UNIDAD	S/. 58.00	12	S/. 696.00	0.2661%	83.6424%	C
0210	TONER COMPATIBLE 285A -- HPLASERJET 1102W	UNIDAD	S/. 58.00	12	S/. 696.00	0.2661%	83.9084%	C
0019	CLEAYSER HEMATOLOGICO X 1 LT RAYTO	UNIDAD	S/. 56.00	12	S/. 672.00	0.2569%	84.1653%	C
0027	ELITROL II - 1 x 5 ML CONTROL PATOLOGICO	FCO x 5ml	S/. 55.00	12	S/. 660.00	0.2523%	84.4176%	C
0041	HEMOLYZER DILUENT (CAJA x 20L)	CAJA	S/. 55.00	12	S/. 660.00	0.2523%	84.6699%	C
0163	PAPEL BOND A4	PAQUETE 1/2 MILLAR	S/. 13.00	50	S/. 650.00	0.2485%	84.9183%	C
0268	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M AMARILLO	GLN	S/. 53.00	12	S/. 636.00	0.2431%	85.1615%	C
0270	ESMALTE ACRILICO	GLN	S/. 53.00	12	S/. 636.00	0.2431%	85.4046%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
	ANYPSA GLOSS S/M VERDE							
0158	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UNIDAD	S/. 13.00	48	S/. 624.00	0.2385%	85.6431%	C
0219	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA XS	UNIDAD	S/. 52.00	12	S/. 624.00	0.2385%	85.8816%	C
0220	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA M	UNIDAD	S/. 52.00	12	S/. 624.00	0.2385%	86.1202%	C
0261	GLOSS ANYPSA BLANCO	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	0.2385%	86.3587%	C
0267	ESMALTE ACRILICO ANYPSA BLANCO	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	0.2385%	86.5972%	C
0269	ESMALTE ACRILICO ANYPSA ROJO BERMELLON	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	0.2385%	86.8358%	C
0013	BISTURI	CAJAS x 50 UNI	S/. 50.00	12	S/. 600.00	0.2294%	87.0651%	C
0136	FOCOS OPALUX - LUZ ULTRAVIOLETA	UNIDAD	S/. 25.00	24	S/. 600.00	0.2294%	87.2945%	C
0229	VIOLETA CRISTAL x 500 ML	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	0.2294%	87.5238%	C
0246	TINTA IMPRESORA HP 3635 NEGRA	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	0.2294%	87.7532%	C
0247	TINTA IMPRESORA HP 3635 COLOR	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	0.2294%	87.9825%	C
0102	BOLSAS ROJAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 12.00	48	S/. 576.00	0.2202%	88.2027%	C
0228	WRIGHT COLORANTE x 500 ML (CLORANTE PARA HEMOGRAMA)	UNIDAD	S/. 48.00	12	S/. 576.00	0.2202%	88.4229%	C
0284	OPTOTIPO COMBINADO SNELL Y DIRECCIONAL	UNIDAD	S/. 23.60	24	S/. 566.40	0.2165%	88.6394%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0017	CERA LIQUIDA AMARILLA	GALON	S/. 45.00	12	S/. 540.00	0.2064%	88.8458%	C
0037	GORRO DE ENFERMERA	UNIDAD	S/. 15.00	36	S/. 540.00	0.2064%	89.0523%	C
0040	GUIA DE REMISION SERIE 007	TALONARIO	S/. 15.00	36	S/. 540.00	0.2064%	89.2587%	C
0061	PLACAS RADIOGRAFICAS VERDE	UNIDAD	S/. 15.00	36	S/. 540.00	0.2064%	89.4651%	C
0124	ECOGEL	FCO X LTO	S/. 45.00	12	S/. 540.00	0.2064%	89.6715%	C
0235	BOLSA NEGRA DE BASURA (PQTE x 50)	PQTE	S/. 44.90	12	S/. 538.80	0.2060%	89.8775%	C
0271	REMOVEDOR TEKNO	GLN	S/. 44.00	12	S/. 528.00	0.2018%	90.0793%	C
0248	REMOVEDOR DE PINTURA ANYPSA	GLN	S/. 42.00	12	S/. 504.00	0.1927%	90.2720%	C
0258	NIPLE DE MONTAJE DE BRONCE DE 1 1/2	UNIDAD	S/. 41.00	12	S/. 492.00	0.1881%	90.4601%	C
0002	AGUJAS BD VACUTAINER 21G x 1" (0.8x25mm)	CAJA x 100 UN	S/. 20.00	24	S/. 480.00	0.1835%	90.6435%	C
0045	HOJAS DE BISTURI Nº 21	CAJA x 100 UNI	S/. 20.00	24	S/. 480.00	0.1835%	90.8270%	C
0099	BOLSAS NEGRAS 21x24 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 20.00	24	S/. 480.00	0.1835%	91.0105%	C
0154	LEJIA AL 7.5% 1 GL	GALON	S/. 9.90	48	S/. 475.20	0.1817%	91.1922%	C
0140	FORMATO RASPADO DE LESION (100 HOJAS)	TALONARIO	S/. 13.00	36	S/. 468.00	0.1789%	91.3711%	C
0180	PERFORADOR	UNIDAD	S/. 13.00	36	S/. 468.00	0.1789%	91.5500%	C
0071	SOLUCION DE LAVADO RAYTON	UNIDAD	S/. 38.00	12	S/. 456.00	0.1743%	91.7243%	C
0133	FACTURA SERIE 007	TALONARIO	S/. 18.54	24	S/. 444.96	0.1701%	91.8944%	C
0240	PANTALON DRILL AZUL MARINO CON CINTA REFRACTARIA	UNIDAD	S/. 36.90	12	S/. 442.80	0.1693%	92.0636%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0070	SAFRANINA	UNIDAD x 500 ML	S/. 36.00	12	S/. 432.00	0.1651%	92.2288%	C
0065	PUNTAS AMARILLAS 05-200UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	S/. 35.00	12	S/. 420.00	0.1605%	92.3893%	C
0168	PAPEL EKG - SCHILLER AT1	TALONARIO	S/. 35.00	12	S/. 420.00	0.1605%	92.5499%	C
0234	CERA AUTOBRILLANTE AMARILLA	GALON	S/. 35.00	12	S/. 420.00	0.1605%	92.7104%	C
0251	ESMALTE PATO AMARILLO MD	GLN	S/. 34.00	12	S/. 408.00	0.1560%	92.8664%	C
0252	ESMALTE PATO BLANCO	GLN	S/. 34.00	12	S/. 408.00	0.1560%	93.0223%	C
0095	ACIDO LIMPIA BAÑOS - PREMIUM SUPER	GALON	S/. 16.90	24	S/. 405.60	0.1550%	93.1774%	C
0130	REVELADOR	UNIDAD	S/. 80.00	5	S/. 400.00	0.1529%	93.3303%	C
0021	COLINESTERAS A - FLUIDTEST CHE R1 8 x 15 ML + R2 1 x25 ML	KIT x 125 ml	S/. 32.00	12	S/. 384.00	0.1468%	93.4771%	C
0157	LUPA DE 100 MM	UNIDAD	S/. 30.00	12	S/. 360.00	0.1376%	93.6147%	C
0006	ALGODÓN HIDROFILO	UNIDAD	S/. 14.70	24	S/. 352.80	0.1349%	93.7495%	C
0132	FACTURA SERIE 002	TALONARIO	S/. 13.50	24	S/. 324.00	0.1239%	93.8734%	C
0049	LIGADURAS	UNIDAD	S/. 26.00	12	S/. 312.00	0.1193%	93.9927%	C
0125	ENGRAPADOR	UNIDAD	S/. 26.00	12	S/. 312.00	0.1193%	94.1119%	C
0143	GUIA DE REMISION SERIE 0008	TALONARIO	S/. 26.00	12	S/. 312.00	0.1193%	94.2312%	C
0001	AGUA OXIGENADA	FRASCO x 1000ML	S/. 5.00	60	S/. 300.00	0.1147%	94.3459%	C
0014	BOLETA DE VENTA SERIE 003	TALONARIO	S/. 25.00	12	S/. 300.00	0.1147%	94.4605%	C
0155	LENTE DE SEGURIDAD	UNIDAD	S/. 25.00	12	S/. 300.00	0.1147%	94.5752%	C
0199	SOBRE MANILA A4	UNIDAD	S/. 0.50	600	S/. 300.00	0.1147%	94.6899%	C
0127	ESPONJA VERDE SCOTH BRITE	UND	S/. 8.00	36	S/. 288.00	0.1101%	94.8000%	C
0224	GALLETAS SODA	PAQUETE	S/. 0.80	360	S/. 288.00	0.1101%	94.9101%	C
0283	OPTOTIPO DE SNELL	UNIDAD	S/. 23.60	12	S/. 283.20	0.1083%	95.0183%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
	DIRECCIONAL ANALFABETO							
0282	OPTOTIPO DE SNELL ALFABETOS	UNIDAD	S/. 23.60	12	S/. 283.20	0.1083%	95.1266%	C
0172	PAPEL TERMICO ECOGRAFO LILA SONY	ROLLO	S/. 23.00	12	S/. 276.00	0.1055%	95.2321%	C
0148	JABON LIQUIDO	GALON	S/. 22.00	12	S/. 264.00	0.1009%	95.3330%	C
0060	PLACAS RADIOGRAFICA S 30 x 40	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	0.0917%	95.4248%	C
0063	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS A - LUMIQUICK	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	0.0917%	95.5165%	C
0064	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS B CASSETE	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	0.0917%	95.6082%	C
0159	MICAS FOTOCHK	UNIDAD	S/. 4.00	60	S/. 240.00	0.0917%	95.7000%	C
0164	PAPEL DE COLORES A4	UNIDADES	S/. 20.00	12	S/. 240.00	0.0917%	95.7917%	C
0233	PERFUMADOR POET LAVANDA	GALON	S/. 19.80	12	S/. 237.60	0.0908%	95.8826%	C
0128	FASTENER DE METAL	CAJA X 50	S/. 6.30	36	S/. 226.80	0.0867%	95.9692%	C
0126	ESCOBA PLASTICA	UNIDAD	S/. 18.00	12	S/. 216.00	0.0826%	96.0518%	C
0039	GUANTES LATEX TALLA "S"	CAJA	S/. 17.00	12	S/. 204.00	0.0780%	96.1298%	C
0121	DESINFECTANTE INDUSTRIAL PINO	X 5 GL	S/. 16.90	12	S/. 202.80	0.0775%	96.2073%	C
0192	RECETARIO PARA CLINICA TRUJILLO	TALONARIO	S/. 8.00	24	S/. 192.00	0.0734%	96.2807%	C
0183	PILAS DURACELL AAA	PAR	S/. 5.00	36	S/. 180.00	0.0688%	96.3495%	C
0250	THINNER ACRILICO	GLN	S/. 15.00	12	S/. 180.00	0.0688%	96.4183%	C
0026	ELITROL I - 1 x 5 ML CONTROL NORMAL	FCO x 5ml	S/. 45.00	4	S/. 180.00	0.0688%	96.4871%	C
0212	TRAPEADOR	UNIDAD	S/. 14.90	12	S/. 178.80	0.0683%	96.5555%	C
0080	TIFICO H	FCO x 5 ml	S/. 35.00	5	S/. 175.00	0.0669%	96.6224%	C
0038	GUANTES LATEX TALLA "M"	CAJA	S/. 14.50	12	S/. 174.00	0.0665%	96.6889%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0179	PEGAMENTO AFRICANO	UNIDAD	S/. 7.00	24	S/. 168.00	0.0642%	96.7531%	C
0170	PAPEL HILO CREMA	UNIDAD	S/. 1.50	108	S/. 162.00	0.0619%	96.8150%	C
0176	PAPEL PARA IMPRESIÓN LABORATORIO	ROLLO	S/. 13.00	12	S/. 156.00	0.0596%	96.8747%	C
0185	PILAS GRUESAS	PAR	S/. 13.00	12	S/. 156.00	0.0596%	96.9343%	C
0208	TINTA RECARGA HUELLEROS TRODAT	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	0.0596%	96.9939%	C
0249	BROCHA TUMI 4"	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	0.0596%	97.0536%	C
0262	TIRALINEAS CON NIVEL	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	0.0596%	97.1132%	C
0237	FRAGUA PORCELANA BLANCA	BOLSA	S/. 6.40	24	S/. 153.60	0.0587%	97.1719%	C
0114	CINTA MASKING TAPE	UNIDAD	S/. 6.30	24	S/. 151.20	0.0578%	97.2297%	C
0023	CURITAS 72MM x 19MM BENDI-C X 100	CAJA x 100 UNID	S/. 10.00	15	S/. 150.00	0.0573%	97.2871%	C
0131	FACTURA SERIE 001	TALONARIO	S/. 12.30	12	S/. 147.60	0.0564%	97.3435%	C
0134	FOCO ULIX - LUZ BLANCA	UNIDAD	S/. 12.00	12	S/. 144.00	0.0550%	97.3985%	C
0135	FOCO ULIX - LUZ ROJA	UNIDAD	S/. 12.00	12	S/. 144.00	0.0550%	97.4536%	C
0181	PILA CR2032 3V	UNIDAD	S/. 6.00	24	S/. 144.00	0.0550%	97.5086%	C
0184	PILAS DURACEL 1400 "C" MEDIANA	PAR	S/. 6.00	24	S/. 144.00	0.0550%	97.5637%	C
0205	TABLERO SUJETADOR DE MADERA	UNIDAD	S/. 6.00	24	S/. 144.00	0.0550%	97.6187%	C
0222	PAPEL TOALLA DE MANO PARA MEDICO	ROLLO	S/. 3.00	48	S/. 144.00	0.0550%	97.6737%	C
0225	TAMPICO 3 LITROS	UNIDAD	S/. 11.00	12	S/. 132.00	0.0505%	97.7242%	C
0223	PASTILLAS PARA EL BAÑO	UNIDAD	S/. 3.60	36	S/. 129.60	0.0495%	97.7737%	C
0106	CARTULINA COLOR CELESTE	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	0.0482%	97.8219%	C
0107	CARTULINA LUSTRE CELESTE	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	0.0482%	97.8701%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0108	CARTULINA LUSTRE ROJA	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	0.0482%	97.9182%	C
0119	CUADERNO RAYADO (100 HOJAS)	UNIDAD	S/. 5.20	24	S/. 124.80	0.0477%	97.9659%	C
0173	PAPEL TOALLA DE MANO	ROLLO	S/. 10.30	12	S/. 123.60	0.0472%	98.0132%	C
0096	ARCHIVADOR ARTESCO 1/2 OFICIO	UNIDAD	S/. 5.00	24	S/. 120.00	0.0459%	98.0591%	C
0104	BORRADORES	UNIDAD	S/. 5.00	24	S/. 120.00	0.0459%	98.1049%	C
0165	PAPEL BULKY A4	PQT x 500 HJS	S/. 5.00	24	S/. 120.00	0.0459%	98.1508%	C
0169	PAPEL HIGIENICO X 500 MT	UNIDAD	S/. 9.98	12	S/. 119.70	0.0458%	98.1966%	C
0238	UNAS P/ LAVATORIO	PAR	S/. 4.90	24	S/. 117.60	0.0450%	98.2415%	C
0069	RPR ANTIGENO CARBON x 100 pbas	Fco x 10ml	S/. 39.00	3	S/. 117.00	0.0447%	98.2862%	C
0279	TOALLAS HUMEDAS NENITOS BOL x 80 UNI	UNIDAD	S/. 9.40	12	S/. 112.80	0.0431%	98.3294%	C
0115	CINTA ADHESIVA 3M 1226 3/4	UNIDAD	S/. 4.60	24	S/. 110.40	0.0422%	98.3716%	C
0190	PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	S/. 3.00	36	S/. 108.00	0.0413%	98.4128%	C
0142	GEL ECOGRAFICO	FRASCOS * 250 ML	S/. 4.25	24	S/. 102.00	0.0390%	98.4518%	C
0015	CAPILARES AZULES	FCO x 100 UNI	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.4885%	C
0016	CAPILARES ROJOS	FCO x 100 UNI	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.5252%	C
0073	TERMOMETROS	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.5619%	C
0156	LIMPIA TODO SAPOLIO	GALON	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.5986%	C
0162	NOTA DE PEDIDO	TALONARIO	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.6353%	C
0206	TAJADORES	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.6720%	C
0227	AMBIENTADOR SAPOLIO	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	0.0367%	98.7087%	C
0239	ESPATULA D/ ACERO	UNIDAD	S/. 7.90	12	S/. 94.80	0.0362%	98.7450%	C
0153	LAPIZ (CAJA x 12 UNI)	UNIDAD	S/. 0.63	144	S/. 90.12	0.0344%	98.7794%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0147	HUELLERO TRODAT	UNIDAD	S/. 7.31	12	S/. 87.72	0.0335%	98.8129%	C
0218	VINIFAN OFICIO	UNIDAD	S/. 7.24	12	S/. 86.88	0.0332%	98.8461%	C
0087	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	0.0321%	98.8783%	C
0088	TUBO CELESTES VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	0.0321%	98.9104%	C
0097	ARCHIVADOR OFICIO	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	0.0321%	98.9425%	C
0112	CHINCHE ARTESCO COLOR 10MM	CAJA	S/. 3.50	24	S/. 84.00	0.0321%	98.9746%	C
0182	PILAS DURACELL AA	PAR	S/. 7.00	12	S/. 84.00	0.0321%	99.0067%	C
0241	REGISTRO 2" PARA BAÑO	UNIDAD	S/. 6.90	12	S/. 82.80	0.0317%	99.0383%	C
0280	PISO DAMERO 40 x 60	UNIDAD	S/. 6.90	12	S/. 82.80	0.0317%	99.0700%	C
0277	GOMALACA FORMADOR DE EMP. TECNO 1/32	UNIDAD	S/. 6.50	12	S/. 78.00	0.0298%	99.0998%	C
0010	B. ABORTUS	FCO x 5 ml	S/. 15.00	5	S/. 75.00	0.0287%	99.1285%	C
0146	GUANTES DE LIMPIEZA	PAR	S/. 6.20	12	S/. 74.40	0.0284%	99.1569%	C
0195	REPUESTOS PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	S/. 2.01	36	S/. 72.36	0.0277%	99.1846%	C
0005	ALCOHOL MEDICINAL	FRASCO x 1000ML	S/. 6.00	12	S/. 72.00	0.0275%	99.2121%	C
0031	FRASCO PARA ORINA (ESTERILIZADO 100ML)	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.2396%	C
0105	CARTULINA COLOR BLANCO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.2672%	C
0110	CENTIMETRO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.2947%	C
0120	CUADERNILLOS PARA CAPACITACION	UNIDAD	S/. 6.00	12	S/. 72.00	0.0275%	99.3222%	C
0171	PAPEL LUSTRE NARANJA	UNIDAD	S/. 1.20	60	S/. 72.00	0.0275%	99.3497%	C
0177	PAPEL MEMBRETADO	UNIDAD	S/. 0.30	240	S/. 72.00	0.0275%	99.3772%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0186	PLUMON AZUL	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.4048%	C
0188	PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.4323%	C
0189	PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.4598%	C
0191	PLUMON ROJO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	0.0275%	99.4873%	C
0094	UREA UV	KIT X 125ml	S/. 5.00	12	S/. 60.00	0.0229%	99.5103%	C
0255	ACIDO MURIATICO	LITRO	S/. 5.00	12	S/. 60.00	0.0229%	99.5332%	C
0256	TRAPO INDUSTRIAL	KG	S/. 5.00	12	S/. 60.00	0.0229%	99.5561%	C
0272	REDUCCION BUSHING 1 1/2 x 1/2	UNIDAD	S/. 5.00	12	S/. 60.00	0.0229%	99.5791%	C
0278	TEE AGUA 1 1/2	UNIDAD	S/. 5.00	12	S/. 60.00	0.0229%	99.6020%	C
0091	TUBOS ESPIROMETRIA GRUESO	UNIDAD	S/. 4.50	12	S/. 54.00	0.0206%	99.6227%	C
0242	CERROJO PARA PUERTA ECONOMICO	UNIDAD	S/. 2.20	24	S/. 52.80	0.0202%	99.6428%	C
0174	PAPEL KRAFT	UNIDAD	S/. 0.30	168	S/. 50.40	0.0193%	99.6621%	C
0194	REPUESTOS PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	S/. 2.01	24	S/. 48.24	0.0184%	99.6805%	C
0089	TUBO DE ENSAYO VIDRIO SIMPLE 13X100MM	UNIDAD	S/. 4.00	12	S/. 48.00	0.0183%	99.6989%	C
0111	CHINCHE GRANDE	CAJA	S/. 4.00	12	S/. 48.00	0.0183%	99.7172%	C
0196	REPUESTOS TINTA TAMPON NEGRO	UNIDAD	S/. 2.00	24	S/. 48.00	0.0183%	99.7356%	C
0145	GRAPAS (CAJAS X 5000)	CAJA	S/. 3.80	12	S/. 45.60	0.0174%	99.7530%	C
0118	CUADERNO DE 50 HOJAS	UNIDAD	S/. 3.60	12	S/. 43.20	0.0165%	99.7695%	C
0116	CLIPS 30 X 100	CAJA	S/. 3.50	12	S/. 42.00	0.0161%	99.7856%	C
0253	CINTA PINTOR 1"	UNIDAD	S/. 3.50	12	S/. 42.00	0.0161%	99.8016%	C
0117	CORRECTOR	UNIDAD	S/. 3.20	12	S/. 38.40	0.0147%	99.8163%	C
0018	CITOPLAST - CEPILLO	UNID	S/. 3.00	12	S/. 36.00	0.0138%	99.8301%	C
0090	TUBOS ESPIROMETRIA DELGADO	UNIDAD	S/. 3.00	12	S/. 36.00	0.0138%	99.8438%	C
0109	CD'S	UNIDAD	S/. 1.50	24	S/. 36.00	0.0138%	99.8576%	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA	INVERSIÓN ANUAL RELATIVA ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
0144	GOMA EN BARRA	UNIDAD	S/. 3.00	12	S/. 36.00	0.0138%	99.8714%	C
0160	MICAS TRANSPARENTE S A4	UNIDAD	S/. 0.29	120	S/. 34.44	0.0132%	99.8845%	C
0113	CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD	S/. 2.68	12	S/. 32.11	0.0123%	99.8968%	C
0187	PLUMON NEGRO INDELEBLE	UNIDAD	S/. 2.18	12	S/. 26.18	0.0100%	99.9068%	C
0193	REPUESTOS PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	S/. 2.01	12	S/. 24.12	0.0092%	99.9160%	C
0175	PAPEL PARA HUELLERO	UNIDAD	S/. 0.10	240	S/. 24.00	0.0092%	99.9252%	C
0244	VASOS DESCARTABLES	UNIDAD	S/. 0.20	120	S/. 24.00	0.0092%	99.9344%	C
0254	LIJA DE FIERRO #40	UNIDAD	S/. 2.00	12	S/. 24.00	0.0092%	99.9436%	C
0197	RESALTADOR VARIOS COLORES	UNIDAD	S/. 1.84	12	S/. 22.08	0.0084%	99.9520%	C
0243	TAPON MACHO 1/2	UNIDAD	S/. 0.80	24	S/. 19.20	0.0073%	99.9593%	C
0137	FOLDER A4 MANILA	UNIDAD	S/. 0.50	36	S/. 18.00	0.0069%	99.9662%	C
0201	SOBRE MANILA OFICIO	UNIDAD	S/. 0.65	24	S/. 15.60	0.0060%	99.9722%	C
0150	LAPICERO FABER AZUL	UNIDAD	S/. 0.34	36	S/. 12.08	0.0046%	99.9768%	C
0200	SOBRE MANILA MEDIO OFICIO	UNIDAD	S/. 0.50	24	S/. 12.00	0.0046%	99.9814%	C
0276	CINTA TEFLON	UNIDAD	S/. 1.00	12	S/. 12.00	0.0046%	99.9860%	C
0138	FOLDER A4 AZUL	UNIDAD	S/. 0.70	12	S/. 8.40	0.0032%	99.9892%	C
0151	LAPICERO FABER NEGRO	UNIDAD	S/. 0.34	24	S/. 8.05	0.0031%	99.9923%	C
0198	SOBRE CARTA	UNIDAD	S/. 0.20	24	S/. 4.80	0.0018%	99.9941%	C
0273	TIRAFON 1/4 x 1 1/2	UNIDAD	S/. 0.40	12	S/. 4.80	0.0018%	99.9959%	C
0274	TARUGO PLASTICO NARANJA 3/8	UNIDAD	S/. 0.40	12	S/. 4.80	0.0018%	99.9978%	C
0152	LAPICERO FABER ROJO	UNIDAD	S/. 0.34	12	S/. 4.03	0.0015%	99.9993%	C
0275	ANILLO PLANO 1/4	UNIDAD	S/. 0.15	12	S/. 1.80	0.0007%		C

ANEXO 6: CLASIFICACIÓN DE ABC – CRITERIO RELEVANCIA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0001	AGUA OXIGENADA	FRASCO x 1000ML	S/. 5.00	60	S/. 300.00	A
0002	AGUJAS BD VACUTAINER 21G x 1" (0.8x25mm)	CAJA x 100 UN	S/. 20.00	24	S/. 480.00	A
0003	AGUJAS HIPODERMICAS 21G X 1 1/2	CAJA x 100 UN	S/. 25.00	60	S/. 1,500.00	A
0004	ALBUMINA	CAJA x 2 x 125 ML	S/. 101.00	36	S/. 3,636.00	A
0005	ALCOHOL MEDICINAL	FRASCO x 1000ML	S/. 6.00	12	S/. 72.00	A
0006	ALGODÓN HIDROFILO	UNIDAD	S/. 14.70	24	S/. 352.80	A
0007	ANTI A	FCO x 10 ml	S/. 15.00	48	S/. 720.00	A
0008	ANTI B	FCO x 10 ml	S/. 15.00	60	S/. 900.00	A
0009	ANTI D TOTEM	FCO x 10 ml	S/. 25.00	36	S/. 900.00	A
0010	B. ABORTUS	FCO x 5 ml	S/. 15.00	5	S/. 75.00	A
0012	BILIRUBINA TOTAL	caja 2 X 125 ml	S/. 220.00	24	S/. 5,280.00	A
0013	BISTURI	CAJAS x 50 UNI	S/. 50.00	12	S/. 600.00	A
0015	CAPILARES AZULES	FCO x 100 UNI	S/. 8.00	12	S/. 96.00	A
0016	CAPILARES ROJOS	FCO x 100 UNI	S/. 8.00	12	S/. 96.00	A
0019	CLEAYSER HEMATOLOGICO X 1 LT RAYTO	UNIDAD	S/. 56.00	12	S/. 672.00	A
0020	COLESTEROL TOTAL	KIT X 600ml	S/. 95.00	12	S/. 1,140.00	A
0021	COLINESTERASA - FLUIDTEST CHE R1 8 x 15 ML + R2 1 x25 ML	KIT x 125 ml	S/. 32.00	12	S/. 384.00	A
0022	CREATININE JAFFE 2 x 125 ML (250 ML) MRP CINETICO	KIT x 250 ml	S/. 65.00	12	S/. 780.00	A
0024	DILUENT HEMATOLOGICO RAYTO	CAJA x 20 LT	S/. 35.00	24	S/. 840.00	A
0025	ELICAL 2 CALIBRADOR MULTIPLE A PLUS 1 x 3 ML	FCO x 3 ml	S/. 165.00	6	S/. 990.00	A
0026	ELITROL I - 1 x 5 ML CONTROL NORMAL	FCO x 5ml	S/. 45.00	4	S/. 180.00	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0027	ELITROL II - 1 x 5 ML CONTROL PATOLOGICO	FCO x 5ml	S/. 55.00	12	S/. 660.00	A
0028	FILTRO ESPIROMETRO	UNIDAD	S/. 60.00	60	S/. 3,600.00	A
0029	FORMOL 40%	FRASCO x 1000ML	S/. 50.00	36	S/. 1,800.00	A
0030	FOSFATASA ALCALINA	CAJA x 2 x 62.5 ML	S/. 55.00	24	S/. 1,320.00	A
0031	FRASCO PARA ORINA (ESTERILIZADO 100ML)	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	A
0032	FRASCO PARA ORINA (100ML x 250 UNI)	UNIDAD	S/. 700.00	2.4	S/. 1,680.00	A
0033	FRASCO PARA ORINA (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	S/. 1,000.00	5	S/. 5,000.00	A
0034	FRASCO PARA HECES NO ESTERILIZADOS (30ML x 250 UNI)	UNIDAD	S/. 750.00	4.8	S/. 3,600.00	A
0035	FRASCO HECES (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	S/. 1,200.00	4	S/. 4,800.00	A
0036	GLUCOSA - GLUCOSE PAP SL 6 x 100 ML +STD	KIT X 600ml	S/. 100.00	24	S/. 2,400.00	A
0041	HEMOLYZER DILUENT (CAJA x 20L)	CAJA	S/. 55.00	12	S/. 660.00	A
0042	HEMOLYZER-3-CLEANER	FRASCO x 1000ML	S/. 105.00	24	S/. 2,520.00	A
0043	HEMOLYZER-3-LYZER	FRASCO x 1000ML	S/. 125.00	36	S/. 4,500.00	A
0044	HIV 1-2 PRUEBA RAPIDA	CAJA x 30 UN	S/. 150.00	12	S/. 1,800.00	A
0045	HOJAS DE BISTURI Nº 21	CAJA x 100 UNI	S/. 20.00	24	S/. 480.00	A
0047	LAMINAS CUBRE OBJETOS	CAJA x 100 UNI	S/. 200.00	12	S/. 2,400.00	A
0048	LAMINAS PORTA OBJETOS	CAJA x 50 UNI	S/. 50.00	24	S/. 1,200.00	A
0049	LIGADURAS	UNIDAD	S/. 26.00	12	S/. 312.00	A
0050	LUGOL GRAM	UNIDAD x 500 ML	S/. 125.00	12	S/. 1,500.00	A
0051	LYSER HEMATOLOGICO X 500 ML RAYTO	UNIDAD	S/. 125.00	24	S/. 3,000.00	A
0053	MICROTUBO CON TAPA DE 1.5 ML	UNIDAD	S/. 65.00	12	S/. 780.00	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
	CONICOGRADUADO					
0054	MULTIDROGAS (COCAINA, MARIHUANA, EXTASIS)- CAJA x 25 UNI	CAJA X 25 UNI	S/. 38.00	24	S/. 912.00	A
0056	PARATIFICO A	FCO x 5 ml	S/. 45.00	24	S/. 1,080.00	A
0057	PARATIFICO B	FCO x 5 ml	S/. 45.00	24	S/. 1,080.00	A
0058	PIPETA AUTOMATICA RANGO VARIABLE 0.5 - 10 UL	UNIDAD	S/. 150.00	36	S/. 5,400.00	A
0059	PELICULA RADIOGRAFICA 14x17 CPGU x 100 - MARCA: AGFA	CAJA	S/. 457.60	12	S/. 5,491.25	A
0060	PLACAS RADIOGRAFICAS 30 x 40	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	A
0061	PLACAS RADIOGRAFICAS VERDE	UNIDAD	S/. 15.00	36	S/. 540.00	A
0062	PROTEINAS TOTALES	CAJA x 2 x 125 ML	S/. 90.00	36	S/. 3,240.00	A
0063	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS A - LUMIQUICK	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	A
0064	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS B CASSETE	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	A
0065	PUNTAS AMARILLAS 05-200UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	S/. 35.00	12	S/. 420.00	A
0066	PUNTAS AZULES 200-1000UL	BOLSA x 500 PIEZAS	S/. 25.00	36	S/. 900.00	A
0067	PUNTAS BLANCAS 0.1-10UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	S/. 88.00	24	S/. 2,112.00	A
0068	Pylori Antibody Test card (CAJA x 25 UNI)	UNIDAD	S/. 132.50	30	S/. 3,975.00	A
0069	RPR ANTIGENO CARBON x 100 pbas	Fco x 10ml	S/. 39.00	3	S/. 117.00	A
0070	SAFRANINA	UNIDAD x 500 ML	S/. 36.00	12	S/. 432.00	A
0071	SOLUCION DE LAVADO RAYTON	UNIDAD	S/. 38.00	12	S/. 456.00	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0072	SYSTEM SOLUTION X 1L COD SLSY 5900EE	KIT x 1000ML	S/. 58.00	12	S/. 696.00	A
0074	TEST RAPIDO hCG	Fco x 25	S/. 106.00	12	S/. 1,272.00	A
0075	TEST DE EMBARAZO (NOVATEST)	CAJA x 100	S/. 500.00	10	S/. 5,000.00	A
0076	TEST RAPIDO DE COCAINA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	S/. 100.00	24	S/. 2,400.00	A
0077	TEST RAPIDO DE MARIHUANA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	S/. 100.00	12	S/. 1,200.00	A
0078	TETENOL AZUL	UNIDAD	S/. 25.00	36	S/. 900.00	A
0079	TETENOL ROJO	UNIDAD	S/. 25.00	36	S/. 900.00	A
0080	TIFICO H	FCO x 5 ml	S/. 35.00	5	S/. 175.00	A
0081	TIFICO O	FCO x 5 ml	S/. 36.00	36	S/. 1,296.00	A
0082	TIRAS REACTIVAS DE ORINA (CAJA x 150 TIRAS)	CAJA	S/. 202.50	24	S/. 4,860.00	A
0083	TRANSAMINASA - GOT	KIT x 125 ml	S/. 203.20	24	S/. 4,876.80	A
0084	TRANSAMINASA - GPT	KIT x 125 ml	S/. 203.20	12	S/. 2,438.40	A
0085	TRIGLICERIDOS	KIT x 600 ml	S/. 823.00	6	S/. 4,938.00	A
0086	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 3,5ML x 13 x 75MM	UNIDAD	S/. 5.00	1202	S/. 6,010.00	A
0087	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	A
0088	TUBO CELESTES VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	A
0089	TUBO DE ENSAYO VIDRIO SIMPLE 13X100MM	UNIDAD	S/. 4.00	12	S/. 48.00	A
0090	TUBOS ESPIROMETRIA DELGADO	UNIDAD	S/. 3.00	12	S/. 36.00	A
0091	TUBOS ESPIROMETRIA GRUESO	UNIDAD	S/. 4.50	12	S/. 54.00	A
0092	TUBO LILA VACUTAINER DE 3,0 ML x 13 x 75ML	UNIDAD	S/. 4.00	1150	S/. 4,600.00	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0093	TUBO ROJO VACUTAINER DE 6,0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 89.00	12	S/. 1,068.00	A
0141	GAMMA GLUTAMIL-GT PLUS	KIT x 125 ml	S/. 56.00	24	S/. 1,344.00	A
0142	GEL ECOGRAFICO	FRASCOS * 250 ML	S/. 4.25	24	S/. 102.00	A
0166	PAPEL EKG - BURDICK	ROLLO 50x30	S/. 30.00	24	S/. 720.00	A
0167	PAPEL EKG - NUEVO	ROLLO 58 X 30	S/. 35.00	168	S/. 5,880.00	A
0168	PAPEL EKG - SCHILLER AT1	TALONARIO	S/. 35.00	12	S/. 420.00	A
0228	WRIGHT COLORANTE x 500 ML (CLORANTE PARA HEMOGRAMA)	UNIDAD	S/. 48.00	12	S/. 576.00	A
0229	VIOLETA CRISTAL x 500 ML	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	A
0230	URINE TEST STRIPS COMBI - SCREEN 10SL x 150 (TIRAS REACTIVAS PARA ORINA)	FRASCO	S/. 240.00	24	S/. 5,760.00	A
0231	DILUYENTE HEMATOLOGICO x 20 LITROS MODELO RT-7200-RT	UNIDAD	S/. 80.00	12	S/. 960.00	A
0232	CLEANER HEMATOLOGICO x 1 LITRO MODELO RT-7600	UNIDAD	S/. 92.00	12	S/. 1,104.00	A
0011	BAJA LENGUAS	CAJA x 500 UNID	S/. 18.00	72	S/. 1,296.00	B
0014	BOLETA DE VENTA SERIE 003	TALONARIO	S/. 25.00	12	S/. 300.00	B
0017	CERA LIQUIDA AMARILLA	GALON	S/. 45.00	12	S/. 540.00	B
0018	CITOPLAST - CEPILLO	UNID	S/. 3.00	12	S/. 36.00	B
0023	CURITAS 72MM x 19MM BENDI-C X 100	CAJA x 100 UNID	S/. 10.00	15	S/. 150.00	B
0037	GORRO DE ENFERMERA	UNIDAD	S/. 15.00	36	S/. 540.00	B
0038	GUANTES LATEX TALLA "M"	CAJA	S/. 14.50	12	S/. 174.00	B
0039	GUANTES LATEX TALLA "S"	CAJA	S/. 17.00	12	S/. 204.00	B

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0040	GUIA DE REMISION SERIE 007	TALONARIO	S/. 15.00	36	S/. 540.00	B
0052	MASCARILLAS N95-1860 3M	CAJA x 50 UNID	S/. 250.00	12	S/. 3,000.00	B
0055	PAPEL TERMICO PARA HEMOLIZER	ROLLO	S/. 25.00	120	S/. 3,000.00	B
0073	TERMOMETROS	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	B
0094	UREA UV	KIT X 125ml	S/. 5.00	12	S/. 60.00	B
0098	BOLSAS AMARILLAS 26X40(PQTE X 100)	UNIDAD	S/. 35.00	36	S/. 1,260.00	B
0099	BOLSAS NEGRAS 21x24 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 20.00	24	S/. 480.00	B
0100	BOLSAS NEGRAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 22.00	108	S/. 2,376.00	B
0101	BOLSAS NEGRAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 18.00	60	S/. 1,080.00	B
0102	BOLSAS ROJAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 12.00	48	S/. 576.00	B
0103	BOLSAS ROJAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 15.00	72	S/. 1,080.00	B
0121	DESINFECTANTE INDUSTRIAL PINO	X 5 GL	S/. 16.90	12	S/. 202.80	B
0124	ECOGEL	FCO X LTO	S/. 45.00	12	S/. 540.00	B
0131	FACTURA SERIE 001	TALONARIO	S/. 12.30	12	S/. 147.60	B
0132	FACTURA SERIE 002	TALONARIO	S/. 13.50	24	S/. 324.00	B
0133	FACTURA SERIE 007	TALONARIO	S/. 18.54	24	S/. 444.96	B
0140	FORMATO RASPADO DE LESION (100 HOJAS)	TALONARIO	S/. 13.00	36	S/. 468.00	B
0143	GUIA DE REMISION SERIE 0008	TALONARIO	S/. 26.00	12	S/. 312.00	B
0146	GUANTES DE LIMPIEZA	PAR	S/. 6.20	12	S/. 74.40	B
0155	LENTE DE SEGURIDAD	UNIDAD	S/. 25.00	12	S/. 300.00	B
0157	LUPA DE 100 MM	UNIDAD	S/. 30.00	12	S/. 360.00	B
0162	NOTA DE PEDIDO	TALONARIO	S/. 8.00	12	S/. 96.00	B
0169	PAPEL HIGIENICO X 500 MT	UNIDAD	S/. 9.98	12	S/. 119.70	B
0172	PAPEL TERMICO ECOGRAFO LILA SONY	ROLLO	S/. 23.00	12	S/. 276.00	B
0178	PAPEL FICHA MEDICA	UNIDAD	S/. 0.20	9600	S/. 1,920.00	B

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0192	RECETARIO PARA CLINICA TRUJILLO	TALONARIO	S/. 8.00	24	S/. 192.00	B
0202	SOBRES PARA RAYOS X	UNIDAD	S/. 1.50	4500	S/. 6,750.00	B
0207	TECLADOS PARA PCS	UNIDAD	S/. 68.00	24	S/. 1,632.00	B
0208	TINTA RECARGA HUELLEROS TRODAT	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	B
0209	TONER COMPATIBLE 278A - HP LASERJET 1536 dnf MFP	UNIDAD	S/. 58.00	12	S/. 696.00	B
0210	TONER COMPATIBLE 285A - HPLASERJET 1102W	UNIDAD	S/. 58.00	12	S/. 696.00	B
0211	TONER RICOH AFICIO	UNIDAD	S/. 200.00	12	S/. 2,400.00	B
0214	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - NEGRO	FCO. X LTO	S/. 110.00	10	S/. 1,100.00	B
0215	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - ROJO	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	B
0216	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AZUL	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	B
0217	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AMARILLO	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	B
0222	PAPEL TOALLA DE MANO PARA MEDICO	ROLLO	S/. 3.00	48	S/. 144.00	B
0223	PASTILLAS PARA EL BAÑO	UNIDAD	S/. 3.60	36	S/. 129.60	B
0281	COLLARINES EMPLOMADOS DE 0.5 MMPD DE PROTECCIÓN.	UNIDAD	S/. 225.00	24	S/. 5,400.00	B
0046	HOLDER (CON BOTON PULSADOR)	UNIDAD	S/. 35.00	60	S/. 2,100.00	C
0095	ACIDO LIMPIA BAÑOS - PREMIUM SUPER	GALON	S/. 16.90	24	S/. 405.60	C
0096	ARCHIVADOR ARTESCO 1/2 OFICIO	UNIDAD	S/. 5.00	24	S/. 120.00	C
0097	ARCHIVADOR OFICIO	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	C
0104	BORRADORES	UNIDAD	S/. 5.00	24	S/. 120.00	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0105	CARTULINA COLOR BLANCO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	C
0106	CARTULINA COLOR CELESTE	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	C
0107	CARTULINA LUSTRE CELESTE	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	C
0108	CARTULINA LUSTRE ROJA	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	C
0109	CD'S	UNIDAD	S/. 1.50	24	S/. 36.00	C
0110	CENTIMETRO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	C
0111	CHINCHE GRANDE	CAJA	S/. 4.00	12	S/. 48.00	C
0112	CHINCHE ARTESCO COLOR 10MM	CAJA	S/. 3.50	24	S/. 84.00	C
0113	CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD	S/. 2.68	12	S/. 32.11	C
0114	CINTA MASKING TAPE	UNIDAD	S/. 6.30	24	S/. 151.20	C
0115	CINTA ADHESIVA 3M 1226 3/4	UNIDAD	S/. 4.60	24	S/. 110.40	C
0116	CLIPS 30 X 100	CAJA	S/. 3.50	12	S/. 42.00	C
0117	CORRECTOR	UNIDAD	S/. 3.20	12	S/. 38.40	C
0118	CUADERNO DE 50 HOJAS	UNIDAD	S/. 3.60	12	S/. 43.20	C
0119	CUADERNO RAYADO (100 HOJAS)	UNIDAD	S/. 5.20	24	S/. 124.80	C
0120	CUADERNILLOS PARA CAPACITACION	UNIDAD	S/. 6.00	12	S/. 72.00	C
0122	DETERGENTE SAPOLIO	BOLSA x 15 KG	S/. 160.00	12	S/. 1,920.00	C
0123	DETERGENTE BIO ZING	GALON	S/. 145.00	12	S/. 1,740.00	C
0125	ENGRAPADOR	UNIDAD	S/. 26.00	12	S/. 312.00	C
0126	ESCOBA PLASTICA	UNIDAD	S/. 18.00	12	S/. 216.00	C
0127	ESPONJA VERDE SCOTH BRITE	UND	S/. 8.00	36	S/. 288.00	C
0128	FASTENER DE METAL	CAJA X 50	S/. 6.30	36	S/. 226.80	C
0129	FIJADOR	UNIDAD	S/. 130.00	12	S/. 1,560.00	C
0130	REVELADOR	UNIDAD	S/. 80.00	5	S/. 400.00	C
0134	FOCO ULIX - LUZ BLANCA	UNIDAD	S/. 12.00	12	S/. 144.00	C
0135	FOCO ULIX - LUZ ROJA	UNIDAD	S/. 12.00	12	S/. 144.00	C
0136	FOCOS OPALUX - LUZ ULTRAVIOLETA	UNIDAD	S/. 25.00	24	S/. 600.00	C
0137	FOLDER A4 MANILA	UNIDAD	S/. 0.50	36	S/. 18.00	C
0138	FOLDER A4 AZUL	UNIDAD	S/. 0.70	12	S/. 8.40	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0139	FOLDER HCL	UNIDAD	S/. 4.20	240	S/. 1,008.00	C
0144	GOMA EN BARRA	UNIDAD	S/. 3.00	12	S/. 36.00	C
0145	GRAPAS (CAJAS X 5000)	CAJA	S/. 3.80	12	S/. 45.60	C
0147	HUELLERO TRODAT	UNIDAD	S/. 7.31	12	S/. 87.72	C
0148	JABON LIQUIDO	GALON	S/. 22.00	12	S/. 264.00	C
0149	PORTAFOTOCHEC K	UNIDAD	S/. 9.00	120	S/. 1,080.00	C
0150	LAPICERO FABER AZUL	UNIDAD	S/. 0.34	36	S/. 12.08	C
0151	LAPICERO FABER NEGRO	UNIDAD	S/. 0.34	24	S/. 8.05	C
0152	LAPICERO FABER ROJO	UNIDAD	S/. 0.34	12	S/. 4.03	C
0153	LAPIZ (CAJA x 12 UNI)	UNIDAD	S/. 0.63	144	S/. 90.12	C
0154	LEJIA AL 7.5% 1 GL	GALON	S/. 9.90	48	S/. 475.20	C
0156	LIMPIA TODO SAPOLIO	GALON	S/. 8.00	12	S/. 96.00	C
0158	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UNIDAD	S/. 13.00	48	S/. 624.00	C
0159	MICAS FOTOCHEK	UNIDAD	S/. 4.00	60	S/. 240.00	C
0160	MICAS TRANSPARENTES A4	UNIDAD	S/. 0.29	120	S/. 34.44	C
0161	MULTIMETRO	UNIDAD	S/. 79.00	12	S/. 948.00	C
0163	PAPEL BOND A4	PAQUETE 1/2 MILLAR	S/. 13.00	50	S/. 650.00	C
0164	PAPEL DE COLORES A4	UNIDADES	S/. 20.00	12	S/. 240.00	C
0165	PAPEL BULKY A4	PQT x 500 HJS	S/. 5.00	24	S/. 120.00	C
0170	PAPEL HILO CREMA	UNIDAD	S/. 1.50	108	S/. 162.00	C
0171	PAPEL LUSTRE NARANJA	UNIDAD	S/. 1.20	60	S/. 72.00	C
0173	PAPEL TOALLA DE MANO	ROLLO	S/. 10.30	12	S/. 123.60	C
0174	PAPEL KRAFT	UNIDAD	S/. 0.30	168	S/. 50.40	C
0175	PAPEL PARA HUELLERO	UNIDAD	S/. 0.10	240	S/. 24.00	C
0176	PAPEL PARA IMPRESIÓN LABORATORIO	ROLLO	S/. 13.00	12	S/. 156.00	C
0177	PAPEL MEMBRETADO	UNIDAD	S/. 0.30	240	S/. 72.00	C
0179	PEGAMENTO AFRICANO	UNIDAD	S/. 7.00	24	S/. 168.00	C
0180	PERFORADOR	UNIDAD	S/. 13.00	36	S/. 468.00	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0181	PILA CR2032 3V	UNIDAD	S/. 6.00	24	S/. 144.00	C
0182	PILAS DURACELL AA	PAR	S/. 7.00	12	S/. 84.00	C
0183	PILAS DURACELL AAA	PAR	S/. 5.00	36	S/. 180.00	C
0184	PILAS DURACEL 1400 "C" MEDIANA	PAR	S/. 6.00	24	S/. 144.00	C
0185	PILAS GRUESAS	PAR	S/. 13.00	12	S/. 156.00	C
0186	PLUMON AZUL	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	C
0187	PLUMON NEGRO INDELEBLE	UNIDAD	S/. 2.18	12	S/. 26.18	C
0188	PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	C
0189	PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	C
0190	PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	S/. 3.00	36	S/. 108.00	C
0191	PLUMON ROJO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	C
0193	REPUESTOS PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	S/. 2.01	12	S/. 24.12	C
0194	REPUESTOS PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	S/. 2.01	24	S/. 48.24	C
0195	REPUESTOS PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	S/. 2.01	36	S/. 72.36	C
0196	REPUESTOS TINTA TAMPON NEGRO	UNIDAD	S/. 2.00	24	S/. 48.00	C
0197	RESALTADOR VARIOS COLORES	UNIDAD	S/. 1.84	12	S/. 22.08	C
0198	SOBRE CARTA	UNIDAD	S/. 0.20	24	S/. 4.80	C
0199	SOBRE MANILA A4	UNIDAD	S/. 0.50	600	S/. 300.00	C
0200	SOBRE MANILA MEDIO OFICIO	UNIDAD	S/. 0.50	24	S/. 12.00	C
0201	SOBRE MANILA OFICIO	UNIDAD	S/. 0.65	24	S/. 15.60	C
0203	SOBRES PARA EKG	UNIDAD	S/. 3.20	600	S/. 1,920.00	C
0204	SWITCH DE ESCRITORIO	UNIDAD	S/. 80.00	24	S/. 1,920.00	C
0205	TABLERO SUJETADOR DE MADERA	UNIDAD	S/. 6.00	24	S/. 144.00	C
0206	TAJADORES	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	C
0212	TRAPEADOR	UNIDAD	S/. 14.90	12	S/. 178.80	C
0213	TECLADOS NUMERICOS	UNIDAD	S/. 85.00	12	S/. 1,020.00	C
0218	VINIFAN OFICIO	UNIDAD	S/. 7.24	12	S/. 86.88	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0219	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA XS	UNIDAD	S/. 52.00	12	S/. 624.00	C
0220	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA M	UNIDAD	S/. 52.00	12	S/. 624.00	C
0221	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA L	UNIDAD	S/. 52.00	24	S/. 1,248.00	C
0224	GALLETAS SODA	PAQUETE	S/. 0.80	360	S/. 288.00	C
0225	TAMPICO 3 LITROS	UNIDAD	S/. 11.00	12	S/. 132.00	C
0226	TELEVISOR SMART TV LG 32" FHD	UNIDAD	S/. 1,550.00	2	S/. 3,100.00	C
0227	AMBIENTADOR SAPOLIO	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	C
0233	PERFUMADOR POET LAVANDA	GALON	S/. 19.80	12	S/. 237.60	C
0234	CERA AUTOBRILLANTE AMARILLA	GALON	S/. 35.00	12	S/. 420.00	C
0235	BOLSA NEGRA DE BASURA (PQTE x 50)	PQTE	S/. 44.90	12	S/. 538.80	C
0236	TRAMPA PVC	UNIDAD	S/. 29.90	36	S/. 1,076.40	C
0237	FRAGUA PORCELANA BLANCA	BOLSA	S/. 6.40	24	S/. 153.60	C
0238	UÑAS P/ LAVATORIO	PAR	S/. 4.90	24	S/. 117.60	C
0239	ESPATULA D/ ACERO	UNIDAD	S/. 7.90	12	S/. 94.80	C
0240	PANTALON DRILL AZUL MARINO CON CINTA REFRACTARIA	UNIDAD	S/. 36.90	12	S/. 442.80	C
0241	REGISTRO 2" PARA BAÑO	UNIDAD	S/. 6.90	12	S/. 82.80	C
0242	CERROJO PARA PUERTA ECONOMICO	UNIDAD	S/. 2.20	24	S/. 52.80	C
0243	TAPON MACHO 1/2	UNIDAD	S/. 0.80	24	S/. 19.20	C
0244	VASOS DESCARTABLES	UNIDAD	S/. 0.20	120	S/. 24.00	C
0245	MOUSE GENIUS DX-120	UNIDAD	S/. 20.00	36	S/. 720.00	C
0246	TINTA IMPRESORA HP 3635 NEGRA	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	C
0247	TINTA IMPRESORA HP 3635 COLOR	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0248	REMOVEDOR DE PINTURA ANYPSA	GLN	S/. 42.00	12	S/. 504.00	C
0249	BROCHA TUMI 4"	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	C
0250	THINNER ACRILICO	GLN	S/. 15.00	12	S/. 180.00	C
0251	ESMALTE PATO AMARILLO MD	GLN	S/. 34.00	12	S/. 408.00	C
0252	ESMALTE PATO BLANCO	GLN	S/. 34.00	12	S/. 408.00	C
0253	CINTA PINTOR 1"	UNIDAD	S/. 3.50	12	S/. 42.00	C
0254	LIJA DE FIERRO #40	UNIDAD	S/. 2.00	12	S/. 24.00	C
0255	ACIDO MURIATICO	LITRO	S/. 5.00	12	S/. 60.00	C
0256	TRAPO INDUSTRIAL	KG	S/. 5.00	12	S/. 60.00	C
0257	VALVULA ANGULAR DE 1 1/2 UL-FM CON AUTODRENAJE DE BRONCE	UNIDAD	S/. 155.00	12	S/. 1,860.00	C
0258	NIPLE DE MONTAJE DE BRONCE DE 1 1/2	UNIDAD	S/. 41.00	12	S/. 492.00	C
0259	PITON DE BRONCE UL-FM DE 1 1/2	UNIDAD	S/. 118.00	12	S/. 1,416.00	C
0260	MANGUERA CONTRA INCENDIOS DE POLIESTER / POLIURETANO CON CERTIFICACION UL 219, ANSI Y FM DE 1 1/2 x 30 MTS	UNIDAD	S/. 497.00	12	S/. 5,964.00	C
0261	GLOSS ANYPSA BLANCO	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	C
0262	TIRALINEAS CON NIVEL	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	C
0263	ESMALTE EPOX. ANYPSA BLANCO (3 GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	C
0264	ESMALTE EPOXICO ANYPSA AMARILLO MD (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	C
0265	ESMALTE EPOXICO ANYPSA ROJO (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	C
0266	ESMALTE EPOXICO ANYPSA VERDE (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	C
0267	ESMALTE ACRILICO ANYPSA BLANCO	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	C
0268	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M AMARILLO	GLN	S/. 53.00	12	S/. 636.00	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0269	ESMALTE ACRILICO ANYPSA ROJO BERMELLON	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	C
0270	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M VERDE	GLN	S/. 53.00	12	S/. 636.00	C
0271	REMOVEDOR TEKNO	GLN	S/. 44.00	12	S/. 528.00	C
0272	REDUCCION BUSHING 1 1/2 x 1/2	UNIDAD	S/. 5.00	12	S/. 60.00	C
0273	TIRAFON 1/4 x 1 1/2	UNIDAD	S/. 0.40	12	S/. 4.80	C
0274	TARUGO PLASTICO NARANJA 3/8	UNIDAD	S/. 0.40	12	S/. 4.80	C
0275	ANILLO PLANO 1/4	UNIDAD	S/. 0.15	12	S/. 1.80	C
0276	CINTA TEFLON	UNIDAD	S/. 1.00	12	S/. 12.00	C
0277	GOMALACA FORMADOR DE EMP. TECNO 1/32	UNIDAD	S/. 6.50	12	S/. 78.00	C
0278	TEE AGUA 1 1/2	UNIDAD	S/. 5.00	12	S/. 60.00	C
0279	TOALLAS HUMEDAS NENITOS BOL x 80 UNI	UNIDAD	S/. 9.40	12	S/. 112.80	C
0280	PISO DAMERO 40 x 60	UNIDAD	S/. 6.90	12	S/. 82.80	C
0282	OPTOTIPO DE SNELL ALFABETOS	UNIDAD	S/. 23.60	12	S/. 283.20	C
0283	OPTOTIPO DE SNELL DIRECCIONAL ANALFABETO	UNIDAD	S/. 23.60	12	S/. 283.20	C
0284	OPTOTIPO COMBINADO SNELL Y DIRECCIONAL	UNIDAD	S/. 23.60	24	S/. 566.40	C

ANEXO N.º 6. CLASIFICACIÓN ABC MULTICRITERIO PONDERADO

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0001	AGUA OXIGENADA	FRASCO x 1000ML	S/. 5.00	60	S/. 300.00	3	A
0002	AGUJAS BD VACUTAINER 21G x 1" (0.8x25mm)	CAJA x 100 UN	S/. 20.00	24	S/. 480.00	3	A
0003	AGUJAS HIPODERMICAS 21G X 1 1/2	CAJA x 100 UN	S/. 25.00	60	S/. 1,500.00	3	A
0004	ALBUMINA	CAJA x 2 x 125 ML	S/. 101.00	36	S/. 3,636.00	3	A
0005	ALCOHOL MEDICINAL	FRASCO x 1000ML	S/. 6.00	12	S/. 72.00	3	A
0006	ALGODÓN HIDROFILO	UNIDAD	S/. 14.70	24	S/. 352.80	3	A
0007	ANTI A	FCO x 10 ml	S/. 15.00	48	S/. 720.00	3	A
0008	ANTI B	FCO x 10 ml	S/. 15.00	60	S/. 900.00	3	A
0009	ANTI D TOTEM	FCO x 10 ml	S/. 25.00	36	S/. 900.00	3	A
0010	B. ABORTUS	FCO x 5 ml	S/. 15.00	5	S/. 75.00	3	A
0011	BAJA LENGUAS	CAJA x 500 UNID	S/. 18.00	72	S/. 1,296.00	2.6	A
0012	BILIRUBINA TOTAL	caja 2 X 125 ml	S/. 220.00	24	S/. 5,280.00	3	A
0013	BISTURI	CAJAS x 50 UNI	S/. 50.00	12	S/. 600.00	3	A
0014	BOLETA DE VENTA SERIE 003	TALONARIO	S/. 25.00	12	S/. 300.00	2.6	A
0015	CAPILARES AZULES	FCO x 100 UNI	S/. 8.00	12	S/. 96.00	3	A
0016	CAPILARES ROJOS	FCO x 100 UNI	S/. 8.00	12	S/. 96.00	3	A
0017	CERA LIQUIDA AMARILLA	GALON	S/. 45.00	12	S/. 540.00	2.6	A
0018	CITOPLAST - CEPILLO	UNID	S/. 3.00	12	S/. 36.00	2.6	A
0019	CLEAYSER HEMATOLOGICO X 1 LT RAYTO	UNIDAD	S/. 56.00	12	S/. 672.00	3	A
0020	COLESTEROL TOTAL	KIT X 600ml	S/. 95.00	12	S/. 1,140.00	3	A
0021	COLINESTERASA - FLUIDTEST CHE R1 8 x 15 ML + R2 1 x25 ML	KIT x 125 ml	S/. 32.00	12	S/. 384.00	3	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0022	CREATININE JAFFE 2 x 125 ML (250 ML) MRP CINETICO	KIT x 250 ml	S/. 65.00	12	S/. 780.00	3	A
0023	CURITAS 72MM x 19MM BENDI-C X 100	CAJA x 100 UNID	S/. 10.00	15	S/. 150.00	2.6	A
0024	DILUENT HEMATOLOGICO RAYTO	CAJA x 20 LT	S/. 35.00	24	S/. 840.00	3	A
0025	ELICAL 2 CALIBRADOR MULTIPLE A PLUS 1 x 3 ML	FCO x 3 ml	S/. 165.00	6	S/. 990.00	3	A
0026	ELITROL I - 1 x 5 ML CONTROL NORMAL	FCO x 5ml	S/. 45.00	4	S/. 180.00	3	A
0027	ELITROL II - 1 x 5 ML CONTROL PATOLOGICO	FCO x 5ml	S/. 55.00	12	S/. 660.00	3	A
0028	FILTRO ESPIROMETRO	UNIDAD	S/. 60.00	60	S/. 3,600.00	3	A
0029	FORMOL 40%	FRASCO x 1000ML	S/. 50.00	36	S/. 1,800.00	3	A
0030	FOSFATASA ALCALINA	CAJA x 2 x 62.5 ML	S/. 55.00	24	S/. 1,320.00	3	A
0031	FRASCO PARA ORINA (ESTERILIZADO 100ML)	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	3	A
0032	FRASCO PARA ORINA (100ML x 250 UNI)	UNIDAD	S/. 700.00	2.4	S/. 1,680.00	3	A
0033	FRASCO PARA ORINA (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	S/. 1,000.00	5	S/. 5,000.00	3	A
0034	FRASCO PARA HECES NO ESTERILIZADOS (30ML x 250 UNI)	UNIDAD	S/. 750.00	4.8	S/. 3,600.00	3	A
0035	FRASCO HECES (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	S/. 1,200.00	4	S/. 4,800.00	3	A
0036	GLUCOSA - GLUCOSE PAP SL 6 x 100 ML +STD	KIT X 600ml	S/. 100.00	24	S/. 2,400.00	3	A
0037	GORRO DE ENFERMERA	UNIDAD	S/. 15.00	36	S/. 540.00	2.6	A
0038	GUANTES LATEX TALLA "M"	CAJA	S/. 14.50	12	S/. 174.00	2.6	A
0039	GUANTES LATEX TALLA "S"	CAJA	S/. 17.00	12	S/. 204.00	2.6	A
0040	GUIA DE REMISION SERIE 007	TALONARIO	S/. 15.00	36	S/. 540.00	2.6	A

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0041	HEMOLYZER DILUENT (CAJA x 2OL)	CAJA	S/. 55.00	12	S/. 660.00	3	A
0042	HEMOLYZER-3-CLEANER	FRASCO x 1000ML	S/. 105.00	24	S/. 2,520.00	3	A
0043	HEMOLYZER-3-LYZER	FRASCO x 1000ML	S/. 125.00	36	S/. 4,500.00	3	A
0044	HIV 1-2 PRUEBA RAPIDA	CAJA x 30 UN	S/. 150.00	12	S/. 1,800.00	3	A
0045	HOJAS DE BISTURI Nº 21	CAJA x 100 UNI	S/. 20.00	24	S/. 480.00	3	A
0047	LAMINAS CUBRE OBJETOS	CAJA x 100 UNI	S/. 200.00	12	S/. 2,400.00	3	A
0048	LAMINAS PORTA OBJETOS	CAJA x 50 UNI	S/. 50.00	24	S/. 1,200.00	3	A
0049	LIGADURAS	UNIDAD	S/. 26.00	12	S/. 312.00	3	A
0050	LUGOL GRAM	UNIDAD x 500 ML	S/. 125.00	12	S/. 1,500.00	3	A
0051	LYSER HEMATOLOGICO X 500 ML RAYTO	UNIDAD	S/. 125.00	24	S/. 3,000.00	3	A
0052	MASCARILLAS N95-1860 3M	CAJA x 50 UNID	S/. 250.00	12	S/. 3,000.00	2.6	A
0053	MICROTUBO CON TAPA DE 1.5 ML CONICOGRADUADO	UNIDAD	S/. 65.00	12	S/. 780.00	3	A
0054	MULTIDROGAS (COCAINA, MARIHUANA, EXTASIS)- CAJA x 25 UNI	CAJA X 25 UNI	S/. 38.00	24	S/. 912.00	3	A
0055	PAPEL TERMICO PARA HEMOLYZER	ROLLO	S/. 25.00	120	S/. 3,000.00	2.6	A
0056	PARATIFICO A	FCO x 5 ml	S/. 45.00	24	S/. 1,080.00	3	A
0057	PARATIFICO B	FCO x 5 ml	S/. 45.00	24	S/. 1,080.00	3	A
0058	PIPETA AUTOMATICA RANGO VARIABLE 0.5 - 10 UL	UNIDAD	S/. 150.00	36	S/. 5,400.00	3	A
0046	HOLDER (CON BOTON PULSADOR)	UNIDAD	S/. 35.00	60	S/. 2,100.00	2.2	B
0059	PELICULA RADIOGRAFICA 14x17 CPGU x 100 - MARCA: AGFA	CAJA	S/. 457.60	12	S/. 5,491.25	2.4	B

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0060	PLACAS RADIOGRAFICAS 30 x 40	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	2.4	B
0061	PLACAS RADIOGRAFICAS VERDE	UNIDAD	S/. 15.00	36	S/. 540.00	2.4	B
0062	PROTEINAS TOTALES	CAJA x 2 x 125 ML	S/. 90.00	36	S/. 3,240.00	2.4	B
0063	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS A - LUMIQUICK	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	2.4	B
0064	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS B CASSETE	UNIDAD	S/. 10.00	24	S/. 240.00	2.4	B
0065	PUNTAS AMARILLAS 05-200UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	S/. 35.00	12	S/. 420.00	2.4	B
0066	PUNTAS AZULES 200-1000UL	BOLSA x 500 PIEZAS	S/. 25.00	36	S/. 900.00	2.4	B
0067	PUNTAS BLANCAS 0.1-10UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	S/. 88.00	24	S/. 2,112.00	2.4	B
0068	Pylori Antibody Test card (CAJA x 25 UNI)	UNIDAD	S/. 132.50	30	S/. 3,975.00	2.4	B
0069	RPR ANTIGENO CARBON x 100 pbas	Fco x 10ml	S/. 39.00	3	S/. 117.00	2.4	B
0070	SAFRANINA	UNIDAD x 500 ML	S/. 36.00	12	S/. 432.00	2.4	B
0071	SOLUCION DE LAVADO RAYTON	UNIDAD	S/. 38.00	12	S/. 456.00	2.4	B
0072	SYSTEM SOLUTION X 1L COD SLSY 5900EE	KIT x 1000ML	S/. 58.00	12	S/. 696.00	2.4	B
0073	TERMOMETROS	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	2	B
0074	TEST RAPIDO hCG	Fco x 25	S/. 106.00	12	S/. 1,272.00	2.4	B
0075	TEST DE EMBARAZO (NOVATEST)	CAJA x 100	S/. 500.00	10	S/. 5,000.00	2.4	B
0076	TEST RAPIDO DE COCAINA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	S/. 100.00	24	S/. 2,400.00	2.4	B
0077	TEST RAPIDO DE MARIHUANA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	S/. 100.00	12	S/. 1,200.00	2.4	B
0078	TETENOL AZUL	UNIDAD	S/. 25.00	36	S/. 900.00	2.4	B
0079	TETENOL ROJO	UNIDAD	S/. 25.00	36	S/. 900.00	2.4	B
0080	TIFICO H	FCO x 5 ml	S/. 35.00	5	S/. 175.00	2.4	B

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0081	TIFICO O	FCO x 5 ml	S/. 36.00	36	S/. 1,296.00	2.4	B
0082	TIRAS REACTIVAS DE ORINA (CAJA x 150 TIRAS)	CAJA	S/. 202.50	24	S/. 4,860.00	2.4	B
0083	TRANSAMINASA - GOT	KIT x 125 ml	S/. 203.20	24	S/. 4,876.80	1.8	B
0084	TRANSAMINASA - GPT	KIT x 125 ml	S/. 203.20	12	S/. 2,438.40	1.8	B
0085	TRIGLICERIDOS	KIT x 600 ml	S/. 823.00	6	S/. 4,938.00	1.8	B
0086	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 3,5ML x 13 x 75MM	UNIDAD	S/. 5.00	1202	S/. 6,010.00	1.8	B
0087	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	1.8	B
0088	TUBO CELESTES VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	1.8	B
0089	TUBO DE ENSAYO VIDRIO SIMPLE 13X100MM	UNIDAD	S/. 4.00	12	S/. 48.00	1.8	B
0090	TUBOS ESPIROMETRIA DELGADO	UNIDAD	S/. 3.00	12	S/. 36.00	1.8	B
0091	TUBOS ESPIROMETRIA GRUESO	UNIDAD	S/. 4.50	12	S/. 54.00	1.8	B
0092	TUBO LILA VACUTAINER DE 3,0 ML x 13 x 75ML	UNIDAD	S/. 4.00	1150	S/. 4,600.00	1.8	B
0093	TUBO ROJO VACUTAINER DE 6,0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	S/. 89.00	12	S/. 1,068.00	1.8	B
0141	GAMMA GLUTAMIL-GT PLUS	KIT x 125 ml	S/. 56.00	24	S/. 1,344.00	1.8	B
0142	GEL ECOGRAFICO	FRASCOS * 250 ML	S/. 4.25	24	S/. 102.00	1.8	B
0166	PAPEL EKG - BURDICK	ROLLO 50x30	S/. 30.00	24	S/. 720.00	1.8	B
0167	PAPEL EKG - NUEVO	ROLLO 58 X 30	S/. 35.00	168	S/. 5,880.00	1.8	B
0168	PAPEL EKG - SCHILLER AT1	TALONARIO	S/. 35.00	12	S/. 420.00	1.8	B
0228	WRIGHT COLORANTE x 500 ML (CLORANTE PARA HEMOGRAMA)	UNIDAD	S/. 48.00	12	S/. 576.00	1.8	B

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0229	VIOLETA CRISTAL x 500 ML	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	1.8	B
0230	URINE TEST STRIPS COMBI - SCREEN 10SL x 150 (TIRAS REACTIVAS PARA ORINA)	FRASCO	S/. 240.00	24	S/. 5,760.00	1.8	B
0231	DILUYENTE HEMATOLOGICO x 20 LITROS MODELO RT-7200-RT	UNIDAD	S/. 80.00	12	S/. 960.00	1.8	B
0232	CLEANER HEMATOLOGICO x 1 LITRO MODELO RT-7600	UNIDAD	S/. 92.00	12	S/. 1,104.00	1.8	B
0094	UREA UV	KIT X 125ml	S/. 5.00	12	S/. 60.00	1.4	C
0095	ACIDO LIMPIA BAÑOS - PREMIUM SUPER	GALON	S/. 16.90	24	S/. 405.60	1	C
0096	ARCHIVADOR ARTESCO 1/2 OFICIO	UNIDAD	S/. 5.00	24	S/. 120.00	1	C
0097	ARCHIVADOR OFICIO	UNIDAD	S/. 7.00	12	S/. 84.00	1	C
0098	BOLSAS AMARILLAS 26X40(PQTE X 100)	UNIDAD	S/. 35.00	36	S/. 1,260.00	1.4	C
0099	BOLSAS NEGRAS 21x24 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 20.00	24	S/. 480.00	1.4	C
0100	BOLSAS NEGRAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 22.00	108	S/. 2,376.00	1.4	C
0101	BOLSAS NEGRAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 18.00	60	S/. 1,080.00	1.4	C
0102	BOLSAS ROJAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 12.00	48	S/. 576.00	1.4	C
0103	BOLSAS ROJAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	S/. 15.00	72	S/. 1,080.00	1.4	C
0104	BORRADORES	UNIDAD	S/. 5.00	24	S/. 120.00	1	C
0105	CARTULINA COLOR BLANCO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	1	C
0106	CARTULINA COLOR CELESTE	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	1	C
0107	CARTULINA LUSTRE CELESTE	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	1	C
0108	CARTULINA LUSTRE ROJA	UNIDAD	S/. 3.50	36	S/. 126.00	1	C
0109	CD'S	UNIDAD	S/. 1.50	24	S/. 36.00	1	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0110	CENTIMETRO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	1	C
0111	CHINCHE GRANDE	CAJA	S/. 4.00	12	S/. 48.00	1	C
0112	CHINCHE ARTESCO COLOR 10MM	CAJA	S/. 3.50	24	S/. 84.00	1	C
0113	CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD	S/. 2.68	12	S/. 32.11	1	C
0114	CINTA MASKING TAPE	UNIDAD	S/. 6.30	24	S/. 151.20	1	C
0115	CINTA ADHESIVA 3M 1226 3/4	UNIDAD	S/. 4.60	24	S/. 110.40	1	C
0116	CLIPS 30 X 100	CAJA	S/. 3.50	12	S/. 42.00	1	C
0117	CORRECTOR	UNIDAD	S/. 3.20	12	S/. 38.40	1	C
0118	CUADERNO DE 50 HOJAS	UNIDAD	S/. 3.60	12	S/. 43.20	1	C
0119	CUADERNO RAYADO (100 HOJAS)	UNIDAD	S/. 5.20	24	S/. 124.80	1	C
0120	CUADERNILLOS PARA CAPACITACION	UNIDAD	S/. 6.00	12	S/. 72.00	1	C
0121	DESINFECTANTE INDUSTRIAL PINO	X 5 GL	S/. 16.90	12	S/. 202.80	1.4	C
0122	DETERGENTE SAPOLIO	BOLSA x 15 KG	S/. 160.00	12	S/. 1,920.00	1	C
0123	DETERGENTE BIO ZING	GALON	S/. 145.00	12	S/. 1,740.00	1	C
0124	ECOGEL	FCO X LTO	S/. 45.00	12	S/. 540.00	1.4	C
0125	ENGRAPADOR	UNIDAD	S/. 26.00	12	S/. 312.00	1	C
0126	ESCOBA PLASTICA	UNIDAD	S/. 18.00	12	S/. 216.00	1	C
0127	ESPONJA VERDE SCOTH BRITE	UND	S/. 8.00	36	S/. 288.00	1	C
0128	FASTENER DE METAL	CAJA X 50	S/. 6.30	36	S/. 226.80	1	C
0129	FIJADOR	UNIDAD	S/. 130.00	12	S/. 1,560.00	1	C
0130	REVELADOR	UNIDAD	S/. 80.00	5	S/. 400.00	1	C
0131	FACTURA SERIE 001	TALONARIO	S/. 12.30	12	S/. 147.60	1.4	C
0132	FACTURA SERIE 002	TALONARIO	S/. 13.50	24	S/. 324.00	1.4	C
0133	FACTURA SERIE 007	TALONARIO	S/. 18.54	24	S/. 444.96	1.4	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0134	FOCO ULIX - LUZ BLANCA	UNIDAD	S/. 12.00	12	S/. 144.00	1	C
0135	FOCO ULIX - LUZ ROJA	UNIDAD	S/. 12.00	12	S/. 144.00	1	C
0136	FOCOS OPALUX - LUZ ULTRAVIOLETA	UNIDAD	S/. 25.00	24	S/. 600.00	1	C
0137	FOLDER A4 MANILA	UNIDAD	S/. 0.50	36	S/. 18.00	1	C
0138	FOLDER A4 AZUL	UNIDAD	S/. 0.70	12	S/. 8.40	1	C
0139	FOLDER HCL	UNIDAD	S/. 4.20	240	S/. 1,008.00	1	C
0140	FORMATO RASPADO DE LESION (100 HOJAS)	TALONARIO	S/. 13.00	36	S/. 468.00	1.4	C
0143	GUIA DE REMISION SERIE 0008	TALONARIO	S/. 26.00	12	S/. 312.00	1.4	C
0144	GOMA EN BARRA	UNIDAD	S/. 3.00	12	S/. 36.00	1	C
0145	GRAPAS (CAJAS X 5000)	CAJA	S/. 3.80	12	S/. 45.60	1	C
0146	GUANTES DE LIMPIEZA	PAR	S/. 6.20	12	S/. 74.40	1.4	C
0147	HUELLERO TRODAT	UNIDAD	S/. 7.31	12	S/. 87.72	1	C
0148	JABON LIQUIDO	GALON	S/. 22.00	12	S/. 264.00	1	C
0149	PORTAFOTOCHECK	UNIDAD	S/. 9.00	120	S/. 1,080.00	1	C
0150	LAPICERO FABER AZUL	UNIDAD	S/. 0.34	36	S/. 12.08	1	C
0151	LAPICERO FABER NEGRO	UNIDAD	S/. 0.34	24	S/. 8.05	1	C
0152	LAPICERO FABER ROJO	UNIDAD	S/. 0.34	12	S/. 4.03	1	C
0153	LAPIZ (CAJA x 12 UNI)	UNIDAD	S/. 0.63	144	S/. 90.12	1	C
0154	LEJIA AL 7.5% 1 GL	GALON	S/. 9.90	48	S/. 475.20	1	C
0155	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	S/. 25.00	12	S/. 300.00	1.4	C
0156	LIMPIA TODO SAPOLIO	GALON	S/. 8.00	12	S/. 96.00	1	C
0157	LUPA DE 100 MM	UNIDAD	S/. 30.00	12	S/. 360.00	1.4	C
0158	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UNIDAD	S/. 13.00	48	S/. 624.00	1	C
0159	MICAS FOTOCHEK	UNIDAD	S/. 4.00	60	S/. 240.00	1	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0160	MICAS TRANSPARENTES A4	UNIDAD	S/. 0.29	120	S/. 34.44	1	C
0161	MULTIMETRO	UNIDAD	S/. 79.00	12	S/. 948.00	1	C
0162	NOTA DE PEDIDO	TALONARIO	S/. 8.00	12	S/. 96.00	1.4	C
0163	PAPEL BOND A4	PAQUETE 1/2 MILLAR	S/. 13.00	50	S/. 650.00	1	C
0164	PAPEL DE COLORES A4	UNIDADES	S/. 20.00	12	S/. 240.00	1	C
0165	PAPEL BULKY A4	PQT x 500 HJS	S/. 5.00	24	S/. 120.00	1	C
0169	PAPEL HIGIENICO X 500 MT	UNIDAD	S/. 9.98	12	S/. 119.70	1.4	C
0170	PAPEL HILO CREMA	UNIDAD	S/. 1.50	108	S/. 162.00	1	C
0171	PAPEL LUSTRE NARANJA	UNIDAD	S/. 1.20	60	S/. 72.00	1	C
0172	PAPEL TERMICO ECOGRAFO LILA SONY	ROLLO	S/. 23.00	12	S/. 276.00	1.4	C
0173	PAPEL TOALLA DE MANO	ROLLO	S/. 10.30	12	S/. 123.60	1	C
0174	PAPEL KRAFT	UNIDAD	S/. 0.30	168	S/. 50.40	1	C
0175	PAPEL PARA HUELLERO	UNIDAD	S/. 0.10	240	S/. 24.00	1	C
0176	PAPEL PARA IMPRESIÓN LABORATORIO	ROLLO	S/. 13.00	12	S/. 156.00	1	C
0177	PAPEL MEMBRETADO	UNIDAD	S/. 0.30	240	S/. 72.00	1	C
0178	PAPEL FICHA MEDICA	UNIDAD	S/. 0.20	9600	S/. 1,920.00	1.4	C
0179	PEGAMENTO AFRICANO	UNIDAD	S/. 7.00	24	S/. 168.00	1	C
0180	PERFORADOR	UNIDAD	S/. 13.00	36	S/. 468.00	1	C
0181	PILA CR2032 3V	UNIDAD	S/. 6.00	24	S/. 144.00	1	C
0182	PILAS DURACELL AA	PAR	S/. 7.00	12	S/. 84.00	1	C
0183	PILAS DURACELL AAA	PAR	S/. 5.00	36	S/. 180.00	1	C
0184	PILAS DURACEL 1400 "C" MEDIANA	PAR	S/. 6.00	24	S/. 144.00	1	C
0185	PILAS GRUESAS	PAR	S/. 13.00	12	S/. 156.00	1	C
0186	PLUMON AZUL	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	1	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0187	PLUMON NEGRO INDELEBLE	UNIDAD	S/. 2.18	12	S/. 26.18	1	C
0188	PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	1	C
0189	PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	1	C
0190	PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	S/. 3.00	36	S/. 108.00	1	C
0191	PLUMON ROJO	UNIDAD	S/. 3.00	24	S/. 72.00	1	C
0192	RECETARIO PARA CLINICA TRUJILLO	TALONARIO	S/. 8.00	24	S/. 192.00	1.4	C
0193	REPUESTOS PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	S/. 2.01	12	S/. 24.12	1	C
0194	REPUESTOS PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	S/. 2.01	24	S/. 48.24	1	C
0195	REPUESTOS PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	S/. 2.01	36	S/. 72.36	1	C
0196	REPUESTOS TINTA TAMPON NEGRO	UNIDAD	S/. 2.00	24	S/. 48.00	1	C
0197	RESALTADOR VARIOS COLORES	UNIDAD	S/. 1.84	12	S/. 22.08	1	C
0198	SOBRE CARTA	UNIDAD	S/. 0.20	24	S/. 4.80	1	C
0199	SOBRE MANILA A4	UNIDAD	S/. 0.50	600	S/. 300.00	1	C
0200	SOBRE MANILA MEDIO OFICIO	UNIDAD	S/. 0.50	24	S/. 12.00	1	C
0201	SOBRE MANILA OFICIO	UNIDAD	S/. 0.65	24	S/. 15.60	1	C
0202	SOBRES PARA RAYOS X	UNIDAD	S/. 1.50	4500	S/. 6,750.00	1.4	C
0203	SOBRES PARA EKG	UNIDAD	S/. 3.20	600	S/. 1,920.00	1	C
0204	SWITCH DE ESCRITORIO	UNIDAD	S/. 80.00	24	S/. 1,920.00	1	C
0205	TABLERO SUJETADOR DE MADERA	UNIDAD	S/. 6.00	24	S/. 144.00	1	C
0206	TAJADORES	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	1	C
0207	TECLADOS PARA PCS	UNIDAD	S/. 68.00	24	S/. 1,632.00	1.4	C
0208	TINTA RECARGA HUELLEROS TRODAT	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	1.4	C
0209	TONER COMPATIBLE 278A -	UNIDAD	S/. 58.00	12	S/. 696.00	1.4	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
	HP LASERJET 1536 dnf MFP						
0210	TONER COMPATIBLE 285A - HPLASERJET 1102W	UNIDAD	S/. 58.00	12	S/. 696.00	1.4	C
0211	TONER RICOH AFICIO	UNIDAD	S/. 200.00	12	S/. 2,400.00	1.4	C
0212	TRAPEADOR	UNIDAD	S/. 14.90	12	S/. 178.80	1	C
0213	TECLADOS NUMERICOS	UNIDAD	S/. 85.00	12	S/. 1,020.00	1	C
0214	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - NEGRO	FCO. X LTO	S/. 110.00	10	S/. 1,100.00	1.4	C
0215	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - ROJO	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	1.4	C
0216	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AZUL	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	1.4	C
0217	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AMARILLO	FCO. X LTO	S/. 135.00	12	S/. 1,620.00	1.4	C
0218	VINIFAN OFICIO	UNIDAD	S/. 7.24	12	S/. 86.88	1	C
0219	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA XS	UNIDAD	S/. 52.00	12	S/. 624.00	1	C
0220	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA M	UNIDAD	S/. 52.00	12	S/. 624.00	1	C
0221	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA L	UNIDAD	S/. 52.00	24	S/. 1,248.00	1	C
0222	PAPEL TOALLA DE MANO PARA MEDICO	ROLLO	S/. 3.00	48	S/. 144.00	1.4	C
0223	PASTILLAS PARA EL BAÑO	UNIDAD	S/. 3.60	36	S/. 129.60	1.4	C
0224	GALLETAS SODA	PAQUETE	S/. 0.80	360	S/. 288.00	1	C
0225	TAMPICO 3 LITROS	UNIDAD	S/. 11.00	12	S/. 132.00	1	C
0226	TELEVISOR SMART TV LG 32" FHD	UNIDAD	S/. 1,550.00	2	S/. 3,100.00	1	C
0227	AMBIENTADOR SAPOLIO	UNIDAD	S/. 8.00	12	S/. 96.00	1	C
0233	PERFUMADOR POET LAVANDA	GALON	S/. 19.80	12	S/. 237.60	1	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0234	CERA AUTOBRILLANTE AMARILLA	GALON	S/. 35.00	12	S/. 420.00	1	C
0235	BOLSA NEGRA DE BASURA (PQTE x 50)	PQTE	S/. 44.90	12	S/. 538.80	1	C
0236	TRAMPA PVC	UNIDAD	S/. 29.90	36	S/. 1,076.40	1	C
0237	FRAGUA PORCELANA BLANCA	BOLSA	S/. 6.40	24	S/. 153.60	1	C
0238	UÑAS P/ LAVATORIO	PAR	S/. 4.90	24	S/. 117.60	1	C
0239	ESPATULA D/ ACERO	UNIDAD	S/. 7.90	12	S/. 94.80	1	C
0240	PANTALON DRILL AZUL MARINO CON CINTA REFRACTARIA	UNIDAD	S/. 36.90	12	S/. 442.80	1	C
0241	REGISTRO 2" PARA BAÑO	UNIDAD	S/. 6.90	12	S/. 82.80	1	C
0242	CERROJO PARA PUERTA ECONOMICO	UNIDAD	S/. 2.20	24	S/. 52.80	1	C
0243	TAPON MACHO 1/2	UNIDAD	S/. 0.80	24	S/. 19.20	1	C
0244	VASOS DESCARTABLES	UNIDAD	S/. 0.20	120	S/. 24.00	1	C
0245	MOUSE GENIUS DX-120	UNIDAD	S/. 20.00	36	S/. 720.00	1	C
0246	TINTA IMPRESORA HP 3635 NEGRA	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	1	C
0247	TINTA IMPRESORA HP 3635 COLOR	UNIDAD	S/. 50.00	12	S/. 600.00	1	C
0248	REMOVEDOR DE PINTURA ANYPSA	GLN	S/. 42.00	12	S/. 504.00	1	C
0249	BROCHA TUMI 4"	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	1	C
0250	THINNER ACRILICO	GLN	S/. 15.00	12	S/. 180.00	1	C
0251	ESMALTE PATO AMARILLO MD	GLN	S/. 34.00	12	S/. 408.00	1	C
0252	ESMALTE PATO BLANCO	GLN	S/. 34.00	12	S/. 408.00	1	C
0253	CINTA PINTOR 1"	UNIDAD	S/. 3.50	12	S/. 42.00	1	C
0254	LIJA DE FIERRO #40	UNIDAD	S/. 2.00	12	S/. 24.00	1	C
0255	ACIDO MURIATICO	LITRO	S/. 5.00	12	S/. 60.00	1	C
0256	TRAPO INDUSTRIAL	KG	S/. 5.00	12	S/. 60.00	1	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0257	VALVULA ANGULAR DE 1 1/2 UL-FM CON AUTODRENAJE DE BRONCE	UNIDAD	S/. 155.00	12	S/. 1,860.00	1	C
0258	NIPLE DE MONTAJE DE BRONCE DE 1 1/2	UNIDAD	S/. 41.00	12	S/. 492.00	1	C
0259	PITON DE BRONCE UL-FM DE 1 1/2	UNIDAD	S/. 118.00	12	S/. 1,416.00	1	C
0260	MANGUERA CONTRA INCENDIOS DE POLIESTER / POLIURETANO CON CERTIFICACION UL 219, ANSI Y FM DE 1 1/2 x 30 MTS	UNIDAD	S/. 497.00	12	S/. 5,964.00	1	C
0261	GLOSS ANYPSA BLANCO	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	1	C
0262	TIRALINEAS CON NIVEL	UNIDAD	S/. 13.00	12	S/. 156.00	1	C
0263	ESMALTE EPOX. ANYPSA BLANCO (3 GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	1	C
0264	ESMALTE EPOXICO ANYPSA AMARILLO MD (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	1	C
0265	ESMALTE EPOXICO ANYPSA ROJO (3GLN)	FORMULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	1	C
0266	ESMALTE EPOXICO ANYPSA VERDE (3GLN)	FORMAULA	S/. 195.00	12	S/. 2,340.00	1	C
0267	ESMALTE ACRILICO ANYPSA BLANCO	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	1	C
0268	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M AMARILLO	GLN	S/. 53.00	12	S/. 636.00	1	C
0269	ESMALTE ACRILICO ANYPSA ROJO BERMELLON	GLN	S/. 52.00	12	S/. 624.00	1	C
0270	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M VERDE	GLN	S/. 53.00	12	S/. 636.00	1	C
0271	REMOVEDOR TEKNO	GLN	S/. 44.00	12	S/. 528.00	1	C
0272	REDUCCION BUSHING 1 1/2 x 1/2	UNIDAD	S/. 5.00	12	S/. 60.00	1	C
0273	TIRAFON 1/4 x 1 1/2	UNIDAD	S/. 0.40	12	S/. 4.80	1	C

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO UNITARIO	CONSUMO ANUAL	INVERSIÓN ANUAL	VALOR MULTICRITERIO PONDERADO	CLASIFICACIÓN MULTICRITERIO PONDERADO
0274	TARUGO PLASTICO NARANJA 3/8	UNIDAD	S/. 0.40	12	S/. 4.80	1	C
0275	ANILLO PLANO 1/4	UNIDAD	S/. 0.15	12	S/. 1.80	1	C
0276	CINTA TEFLON	UNIDAD	S/. 1.00	12	S/. 12.00	1	C
0277	GOMALACA FORMADOR DE EMP. TECNO 1/32	UNIDAD	S/. 6.50	12	S/. 78.00	1	C
0278	TEE AGUA 1 1/2	UNIDAD	S/. 5.00	12	S/. 60.00	1	C
0279	TOALLAS HUMEDAS NENITOS BOL x 80 UNI	UNIDAD	S/. 9.40	12	S/. 112.80	1	C
0280	PISO DAMERO 40 x 60	UNIDAD	S/. 6.90	12	S/. 82.80	1	C
0281	COLLARINES EMPLOMADOS DE 0.5 MMPD DE PROTECCIÓN.	UNIDAD	S/. 225.00	24	S/. 5,400.00	1.4	C
0282	OPTOTIPO DE SNELL ALFABETOS	UNIDAD	S/. 23.60	12	S/. 283.20	1	C
0283	OPTOTIPO DE SNELL DIRECCIONAL ANALFABETO	UNIDAD	S/. 23.60	12	S/. 283.20	1	C
0284	OPTOTIPO COMBINADO SNELL Y DIRECCIONAL	UNIDAD	S/. 23.60	24	S/. 566.40	1	C

ANEXO N.º 7. PRONÓSTICOS DE DEMANDA

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0001	AGUA OXIGENADA	FRASCO x 1000ML	60	3	5	3	2	5	2	8	5	4	10	6	7	Winters' Additive
0002	AGUJAS BD VACUTAINER 21G x 1" (0.8x25mm)	CAJA x 100 UN	24	2	8	2	3	2	2	2	0	0	0	2	1	Winters' Additive
0003	AGUJAS HIPODERMICAS 21G X 1 1/2	CAJA x 100 UN	60	2	8	5	5	2	4	3	6	6	14	3	2	Winters' Additive
0004	ALBUMINA	CAJA x 2 x 125 ML	36	9	0	0	6	0	0	5	0	0	3	6	7	Winters' Additive
0005	ALCOHOL MEDICINAL	FRASCO x 1000ML	12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5	Winters' Additive
0006	ALGODÓN HIDROFILO	UNIDAD	24	11	2	0	3	0	0	0	0	3	0	0	5	Winters' Additive
0007	ANTI A	FCO x 10 ml	48	5	8	0	0	0	7	0	4	4	8	2	10	Winters' Additive
0008	ANTI B	FCO x 10 ml	60	3	4	0	11	0	0	0	19	6	7	7	3	Winters' Additive
0009	ANTI D TOTEM	FCO x 10 ml	36	3	7	4	0	3	0	3	0	0	0	6	10	Winters' Additive
0010	B. ABORTUS	FCO x 5 ml	5	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	2	Winters' Additive
0011	BAJA LENGUAS	CAJA x 500 UNID	72	0	0	2	1	0	0	0	27	5	24	0	13	Winters' Additive
0012	BILIRUBINA TOTAL	caja 2 X 125 ml	24	0	2	0	0	0	0	4	3	0	0	7	8	Winters' Additive
0013	BISTURI	CAJAS x 50 UNI	12	3	0	0	0	1	1	0	0	0	4	1	2	Winters' Additive
0014	BOLETA DE VENTA SERIE 003	TALONARIO	12	0	0	0	2	3	0	0	0	1	4	1	1	Simple Seasonal

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0015	CAPILARES AZULES	FCO x 100 UNI	12	0	0	2	0	2	0	2	0	0	1	0	5	Winters' Additive
0016	CAPILARES ROJOS	FCO x 100 UNI	12	3	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	5	Winters' Additive
0017	CERA LIQUIDA AMARILLA	GALON	12	1	1	0	0	0	1	0	1	3	0	1	4	Winters' Additive
0018	CITOPLAST - CEPILLO	UNID	12	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	5	Winters' Additive
0019	CLEAYSER HEMATOLOGICO X 1 LT RAYTO	UNIDAD	12	0	0	0	0	3	2	1	0	0	1	2	3	Winters' Additive
0020	COLESTEROL TOTAL	KIT X 600ml	12	0	1	0	0	4	3	2	0	0	1	1	0	Winters' Additive
0021	COLINESTERASA - FLUIDTEST CHE R1 8 x 15 ML + R2 1 x25 ML	KIT x 125 ml	12	0	1	0	2	3	0	1	0	2	1	2	0	Winters' Additive
0022	CREATININE JAFFE 2 x 125 ML (250 ML) MRP CINETICO	KIT x 250 ml	12	0	0	7	2	0	0	1	1	0	0	0	1	Simple Seasonal
0023	CURITAS 72MM x 19MM BENDI-C X 100	CAJA x 100 UNID	15	0	0	4	0	1	0	1	0	0	1	4	4	Winters' Additive
0024	DILUENT HEMATOLOGICO RAYTO	CAJA x 20 LT	24	0	0	12	3	0	0	0	0	0	0	2	7	Winters' Additive
0025	ELICAL 2 CALIBRADOR MULTIPLE A PLUS 1 x 3 ML	FCO x 3 ml	6	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	Winters' Additive
0026	ELITROL I - 1 x 5 ML CONTROL NORMAL	FCO x 5ml	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
0027	ELITROL II - 1 x 5 ML CONTROL PATOLOGICO	FCO x 5ml	12	1	0	1	0	0	0	0	2	1	0	3	1	3	Winters' Additive
0028	FILTRO ESPIROMETRO	UNIDAD	60	8	8	2	0	0	2	0	6	4	7	3	20	Winters' Additive	
0029	FORMOL 40%	FRASCO x 1000ML	36	0	0	13	0	0	8	0	0	6	0	0	9	Winters' Additive	
0030	FOSFATASA ALCALINA	CAJA x 2 x 62.5 ML	24	1	1	0	0	7	2	0	0	0	3	5	5	Winters' Additive	
0031	FRASCO PARA ORINA (ESTERILIZADO 100ML)	UNIDAD	24	4	0	0	0	2	0	0	0	4	4	5	5	Winters' Additive	
0032	FRASCO PARA ORINA (100ML x 250 UNI)	UNIDAD	2.4	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0.4	Winters' Additive	
0033	FRASCO PARA ORINA (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	5	2	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	Winters' Additive	
0034	FRASCO PARA HECES NO ESTERILIZADOS (30ML x 250 UNI)	UNIDAD	4.8	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2.8	Winters' Additive	
0035	FRASCO HECES (60ML x 500 UNI)	UNIDAD	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	Winters' Additive	
0036	GLUCOSA - GLUCOSE PAP SL 6 x 100 ML +STD	KIT X 600ml	24	3	1	0	0	0	0	0	12	1	0	5	2	Simple Seasonal	
0037	GORRO DE ENFERMERA	UNIDAD	36	2	0	0	1	0	0	2	9	4	1	6	11	Winters' Additive	
0038	GUANTES LATEX TALLA "M"	CAJA	12	0	0	1	0	0	0	0	2	2	1	2	4	Winters' Additive	
0039	GUANTES LATEX TALLA "S"	CAJA	12	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	6	Winters' Additive	

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0040	GUIA DE REMISION SERIE 007	TALONARIO	36	0	3	0	0	2	7	3	9	3	3	3	3	Simple Seasonal
0041	HEMOLYZER DILUENT (CAJA x 20L)	CAJA	12	0	3	3	0	0	0	0	0	0	1	0	5	Winters' Additive
0042	HEMOLYZER-3-CLEANER	FRASCO x 1000ML	24	5	0	3	0	7	0	2	0	0	0	0	7	Winters' Additive
0043	HEMOLYZER-3-LYZER	FRASCO x 1000ML	36	6	0	0	0	0	0	3	6	3	3	7	8	Winters' Additive
0044	HIV 1-2 PRUEBA RAPIDA	CAJA x 30 UN	12	0	0	0	1	2	0	0	0	4	1	0	4	Winters' Additive
0045	HOJAS DE BISTURI Nº 21	CAJA x 100 UNI	24	0	4	0	2	2	2	4	2	2	1	4	1	Winters' Additive
0046	HOLDER (CON BOTON PULSADOR)	UNIDAD	60	0	0	11	5	0	0	2	2	3	5	12	20	Winters' Additive
0047	LAMINAS CUBRE OBJETOS	CAJA x 100 UNI	12	0	3	0	0	0	0	5	1	0	0	1	2	Winters' Additive
0048	LAMINAS PORTA OBJETOS	CAJA x 50 UNI	24	5	2	1	4	0	0	0	0	5	5	0	2	Simple Seasonal
0049	LIGADURAS	UNIDAD	12	0	5	1	1	0	0	0	0	1	1	1	2	Winters' Additive
0050	LUGOL GRAM	UNIDAD x 500 ML	12	0	4	0	0	1	0	0	0	1	2	3	1	Simple Seasonal
0051	LYSER HEMATOLOGICO X 500 ML RAYTO	UNIDAD	24	0	2	0	1	0	0	0	1	0	7	5	8	Winters' Additive
0052	MASCARILLAS N95-1860 3M	CAJA x 50 UNID	12	0	3	0	0	0	1	0	0	2	1	2	3	Winters' Additive
0053	MICROTUBO CON TAPA DE 1.5 ML CONICOGRADUADO	UNIDAD	12	1	1	0	0	0	0	6	1	0	0	1	2	Winters' Additive
0054	MULTIDROGAS (COCAINA,	CAJA X 25 UNI	24	3	0	0	0	1	2	2	2	2	3	4	5	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	MARIHUANA, EXTASIS)- CAJA x 25 UNI															
0055	PAPEL TERMICO PARA HEMOLIZER	ROLLO	120	2	0	29	0	4	5	23	8	36	1	8	4	Winters' Additive
0056	PARATIFICO A	FCO x 5 ml	24	0	2	2	0	0	0	2	3	3	5	5	2	Simple Seasonal
0057	PARATIFICO B	FCO x 5 ml	24	4	1	0	0	2	0	1	0	4	5	1	6	Winters' Additive
0058	PIPETA AUTOMATICA RANGO VARIABLE 0.5 - 10 UL	UNIDAD	36	4	0	1	0	3	4	4	5	1	1	5	8	Winters' Additive
0059	PELICULA RADIOGRAFICA 14x17 CPGU x 100 - MARCA: AGFA	CAJA	12	1	0	4	0	4	0	0	1	0	0	0	2	Winters' Additive
0060	PLACAS RADIOGRAFICAS 30 x 40	UNIDAD	24	3	0	0	0	0	3	0	1	2	5	5	5	Winters' Additive
0061	PLACAS RADIOGRAFICAS VERDE	UNIDAD	36	3	1	0	0	0	3	5	5	2	5	2	10	Winters' Additive
0062	PROTEINAS TOTALES	CAJA x 2 x 125 ML	36	0	0	2	2	3	4	2	3	1	5	3	11	Winters' Additive
0063	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS A - LUMIQUICK	UNIDAD	24	0	4	2	0	1	0	0	4	2	4	4	3	Winters' Additive
0064	PRUEBA RAPIDA HEPATITIS B CASSETE	UNIDAD	24	2	0	2	0	4	1	3	3	3	3	2	1	Winters' Additive
0065	PUNTAS AMARILLAS 05-200UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	12	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	2	4	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
0066	PUNTAS AZULES 200-1000UL	BOLSA x 500 PIEZAS	36	4	0	0	0	0	0	0	0	11	7	5	7	2	Winters' Additive
0067	PUNTAS BLANCAS 0.1-10UL	BOLSA x 1000 PIEZAS	24	0	0	6	1	0	0	0	1	0	2	7	7	Winters' Additive	
0068	Pylori Antibody Test card (CAJA x 25 UNI)	UNIDAD	30	2	0	0	0	0	0	2	0	4	4	8	10	Winters' Additive	
0069	RPR ANTIGENO CARBON x 100 pbas	Fco x 10ml	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	Winters' Additive	
0070	SAFRANINA	UNIDAD x 500 ML	12	1	0	1	0	0	0	2	3	2	0	0	3	Winters' Additive	
0071	SOLUCION DE LAVADO RAYTON	UNIDAD	12	0	0	2	0	0	2	1	0	1	2	0	4	Winters' Additive	
0072	SYSTEM SOLUTION X 1L COD SLSY 5900EE	KIT x 1000ML	12	0	0	6	2	0	0	1	0	0	0	2	1	Simple Seasonal	
0073	TERMOMETROS	UNIDAD	12	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	1	5	Winters' Additive	
0074	TEST RAPIDO hCG	Fco x 25	12	0	6	2	0	0	1	0	0	1	0	0	2	Winters' Additive	
0075	TEST DE EMBARAZO (NOVATEST)	CAJA x 100	10	1	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	4	Winters' Additive	
0076	TEST RAPIDO DE COCAINA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	24	3	0	0	4	2	0	0	0	2	4	4	5	Winters' Additive	
0077	TEST RAPIDO DE MARIHUANA (CAJA x 25 TEST)	CAJA x 25	12	3	0	0	1	0	3	0	0	0	0	5	0	Winters' Additive	
0078	TETENOL AZUL	UNIDAD	36	0	4	0	1	2	3	5	5	5	1	2	8	Winters' Additive	
0079	TETENOL ROJO	UNIDAD	36	7	0	0	0	16	0	0	0	2	5	4	2	Winters' Additive	
0080	TIFICO H	FCO x 5 ml	5	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	Winters' Additive	

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0081	TIFICO O	FCO x 5 ml	36	0	4	9	7	0	0	3	0	1	1	5	6	Winters' Additive
0082	TIRAS REACTIVAS DE ORINA (CAJA x 150 TIRAS)	CAJA	24	3	1	1	0	1	0	0	0	4	3	4	7	Winters' Additive
0083	TRANSAMINASA - GOT	KIT x 125 ml	24	7	1	0	0	1	0	0	1	2	2	4	6	Winters' Additive
0084	TRANSAMINASA - GPT	KIT x 125 ml	12	0	2	0	0	0	0	0	0	2	4	2	2	Winters' Additive
0085	TRIGLICERIDOS	KIT x 600 ml	6	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	Winters' Additive
0086	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 3,5ML x 13 x 75MM	UNIDAD	1202	102	97	0	105	119	178	95	108	35	127	121	115	Winters' Additive
0087	TUBO AMARILLO VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	12	0	0	0	0	3	5	3	0	1	0	0	0	Winters' Additive
0088	TUBO CELESTES VACUTAINER DE 5.0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	12	0	0	4	0	1	0	1	0	0	1	0	5	Winters' Additive
0089	TUBO DE ENSAYO VIDRIO SIMPLE 13X100MM	UNIDAD	12	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	3	Winters' Additive
0090	TUBOS ESPIROMETRIA DELGADO	UNIDAD	12	0	2	0	0	0	2	1	2	0	0	3	2	Winters' Additive
0091	TUBOS ESPIROMETRIA GRUESO	UNIDAD	12	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3	6	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0092	TUBO LILA VACUTAINER DE 3,0 ML x 13 x 75ML	UNIDAD	1150	91	0	0	0	133	0	63 1	0	169	103	0	23	Winters' Additive
0093	TUBO ROJO VACUTAINER DE 6,0ML x 13 x 100MM	UNIDAD	12	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	3	4	Winters' Additive
0094	UREA UV	KIT X 125ml	12	0	2	0	0	0	0	0	2	0	3	0	5	Winters' Additive
0095	ACIDO LIMPIA BAÑOS - PREMIUM SUPER	GALON	24	4	1	0	0	0	0	1	0	0	1	10	7	Winters' Additive
0096	ARCHIVADOR ARTESCO 1/2 OFICIO	UNIDAD	24	0	6	0	0	9	3	0	3	0	0	0	3	Winters' Additive
0097	ARCHIVADOR OFICIO	UNIDAD	12	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	4	3	Winters' Additive
0098	BOLSAS AMARILLAS 26X40(PQTE X 100)	UNIDAD	36	0	0	0	0	2	0	7	3	4	9	5	6	Winters' Additive
0099	BOLSAS NEGRAS 21x24 (PQTE x 100)	UNIDAD	24	2	0	0	0	0	0	0	0	6	4	6	6	Winters' Additive
0100	BOLSAS NEGRAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	108	12	0	0	0	0	0	1	40	9	3	0	43	Winters' Additive
0101	BOLSAS NEGRAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	60	17	0	5	0	2	3	8	1	0	4	12	8	Winters' Additive
0102	BOLSAS ROJAS 20x30 (PQTE x 100)	UNIDAD	48	0	0	30	0	11	0	0	0	0	0	0	7	Winters' Additive
0103	BOLSAS ROJAS 26x40 (PQTE x 100)	UNIDAD	72	0	1	0	7	0	4	5	5	8	10	12	20	Winters' Additive
0104	BORRADORES	UNIDAD	24	0	0	4	0	2	1	0	1	4	5	6	1	Winters' Additive
0105	CARTULINA COLOR BLANCO	UNIDAD	24	0	0	0	0	0	5	13	0	0	2	1	3	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0106	CARTULINA COLOR CELESTE	UNIDAD	36	0	0	5	2	3	3	4	3	3	4	4	5	Winters' Additive
0107	CARTULINA LUSTRE CELESTE	UNIDAD	36	5	0	2	3	2	1	4	6	4	1	4	4	Winters' Additive
0108	CARTULINA LUSTRE ROJA	UNIDAD	36	5	0	0	4	0	1	5	4	1	5	5	6	Winters' Additive
0109	CD'S	UNIDAD	24	0	5	5	2	0	0	0	6	0	0	4	2	Simple Seasonal
0110	CENTIMETRO	UNIDAD	24	0	15	0	0	6	0	0	0	0	0	1	2	Simple Seasonal
0111	CHINCHE GRANDE	CAJA	12	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	7	Winters' Additive
0112	CHINCHE ARTESCO COLOR 10MM	CAJA	24	4	1	0	0	0	2	0	4	1	5	1	6	Winters' Additive
0113	CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD	12	0	0	0	1	3	0	0	0	2	3	1	2	Winters' Additive
0114	CINTA MASKING TAPE	UNIDAD	24	0	0	9	0	0	11	0	0	0	3	0	1	Winters' Additive
0115	CINTA ADHESIVA 3M 1226 3/4	UNIDAD	24	2	1	0	1	0	0	0	4	1	5	5	5	Winters' Additive
0116	CLIPS 30 X 100	CAJA	12	0	1	0	0	4	3	0	0	0	1	0	3	Winters' Additive
0117	CORRECTOR	UNIDAD	12	0	1	3	0	0	0	0	2	0	3	0	3	Winters' Additive
0118	CUADERNO DE 50 HOJAS	UNIDAD	12	0	1	0	0	0	6	0	0	3	0	0	2	Winters' Additive
0119	CUADERNO RAYADO (100 HOJAS)	UNIDAD	24	2	0	0	0	3	0	2	1	3	4	4	5	Winters' Additive
0120	CUADERNILLOS PARA CAPACITACION	UNIDAD	12	1	0	0	0	0	4	0	1	0	0	3	3	Winters' Additive
0121	DESINFECTANTE INDUSTRIAL PINO	X 5 GL	12	0	0	4	0	1	0	2	0	1	0	1	3	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0122	DETERGENTE SAPOLIO	BOLSA x 15 KG	12	0	4	1	0	1	0	0	0	0	5	0	1	Simple Seasonal
0123	DETERGENTE BIO ZING	GALON	12	0	0	3	0	0	2	3	1	0	0	1	2	Winters' Additive
0124	ECOGEL	FCO X LTO	12	4	0	0	0	0	3	0	0	3	2	0	0	Winters' Additive
0125	ENGRAPADOR	UNIDAD	12	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	3	Winters' Additive
0126	ESCOBA PLASTICA	UNIDAD	12	3	2	0	1	0	0	0	0	3	1	0	2	Winters' Additive
0127	ESPONJA VERDE SCOTH BRITE	UND	36	14	0	9	1	3	0	0	1	3	1	3	1	Winters' Additive
0128	FASTENER DE METAL	CAJA X 50	36	7	0	0	0	0	0	11	1	3	4	4	6	Winters' Additive
0129	FIJADOR	UNIDAD	12	0	0	0	0	1	0	0	5	1	1	1	3	Winters' Additive
0130	REVELADOR	UNIDAD	5	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	Winters' Additive
0131	FACTURA SERIE 001	TALONARIO	12	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	4	Winters' Additive
0132	FACTURA SERIE 002	TALONARIO	24	4	0	9	0	7	1	0	0	1	0	0	2	Simple Seasonal
0133	FACTURA SERIE 007	TALONARIO	24	1	1	0	8	0	1	0	0	4	0	4	5	Winters' Additive
0134	FOCO ULIX - LUZ BLANCA	UNIDAD	12	2	0	0	1	0	2	0	2	0	3	0	2	Winters' Additive
0135	FOCO ULIX - LUZ ROJA	UNIDAD	12	0	1	1	1	0	0	6	0	0	1	2	0	Winters' Additive
0136	FOCOS OPALUX - LUZ ULTRAVIOLETA	UNIDAD	24	7	2	0	0	0	0	0	2	0	1	5	7	Winters' Additive
0137	FOLDER A4 MANILA	UNIDAD	36	0	0	0	0	14	1	3	0	8	5	3	2	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0138	FOLDER A4 AZUL	UNIDAD	12	0	2	0	0	7	1	0	0	1	1	0	0	Winters' Additive
0139	FOLDER HCL	UNIDAD	240	64	37	16	0	0	0	0	21	20	17	30	35	Winters' Additive
0140	FORMATO RASPADO DE LESION (100 HOJAS)	TALONARIO	36	0	11	0	3	2	0	0	0	0	9	2	9	Winters' Additive
0141	GAMMA GLUTAMIL-GT PLUS	KIT x 125 ml	24	0	6	0	1	8	0	2	0	0	0	0	7	Winters' Additive
0142	GEL ECOGRAFICO	FRASCOS * 250 ML	24	7	0	0	0	0	3	0	1	0	3	5	5	Winters' Additive
0143	GUIA DE REMISION SERIE 0008	TALONARIO	12	2	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	5	Winters' Additive
0144	GOMA EN BARRA	UNIDAD	12	0	1	1	2	1	0	0	0	3	0	2	2	Winters' Additive
0145	GRAPAS (CAJAS X 5000)	CAJA	12	4	0	0	0	0	3	0	1	2	0	0	2	Winters' Additive
0146	GUANTES DE LIMPIEZA	PAR	12	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	3	Winters' Additive
0147	HUELLERO TRODAT	UNIDAD	12	0	0	6	0	0	0	2	0	0	3	0	1	Simple Seasonal
0148	JABON LIQUIDO	GALON	12	0	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	2	Winters' Additive
0149	PORTAFOTOCHECK	UNIDAD	120	10	14	0	7	11	7	15	14	6	1	10	25	Winters' Additive
0150	LAPICERO FABER AZUL	UNIDAD	36	4	5	0	2	0	2	0	5	1	1	5	11	Winters' Additive
0151	LAPICERO FABER NEGRO	UNIDAD	24	7	0	0	6	1	0	2	0	0	2	0	6	Winters' Additive
0152	LAPICERO FABER ROJO	UNIDAD	12	0	1	0	1	0	0	8	0	0	0	0	2	Winters' Additive
0153	LAPIZ (CAJA x 12 UNI)	UNIDAD	144	46	0	15	22	0	7	0	2	15	15	20	2	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0154	LEJIA AL 7.5% 1 GL	GALON	48	6	2	0	4	4	4	4	8	6	1	8	1	Winters' Additive
0155	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	12	0	0	8	1	0	0	0	0	0	0	0	3	Winters' Additive
0156	LIMPIA TODO SAPOLIO	GALON	12	0	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	5	Winters' Additive
0157	LUPA DE 100 MM	UNIDAD	12	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	2	6	Winters' Additive
0158	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UNIDAD	48	6	0	4	8	0	0	0	0	0	10	11	9	Winters' Additive
0159	MICAS FOTOCHK	UNIDAD	60	4	5	4	0	1	0	5	5	7	13	10	6	Winters' Additive
0160	MICAS TRANSPARENTES A4	UNIDAD	120	14	4	26	3	4	2	1	3	20	1	20	22	Winters' Additive
0161	MULTIMETRO	UNIDAD	12	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	5	4	Winters' Additive
0162	NOTA DE PEDIDO	TALONARIO	12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	2	4	Winters' Additive
0163	PAPEL BOND A4	PAQUETE 1/2 MILLAR	50	0	2	2	5	5	5	7	2	5	1	1	15	Winters' Additive
0164	PAPEL DE COLORES A4	UNIDADES	12	0	0	3	0	0	0	0	0	4	1	0	4	Winters' Additive
0165	PAPEL BULKY A4	PQT x 500 HJS	24	1	0	0	2	0	0	0	0	0	7	7	7	Winters' Additive
0166	PAPEL EKG - BURDICK	ROLLO 50x30	24	0	0	3	4	0	0	1	0	5	5	5	1	Winters' Additive
0167	PAPEL EKG - NUEVO	ROLLO 58 X 30	168	10	20	20	20	5	20	6	20	15	8	21	3	Winters' Additive
0168	PAPEL EKG - SCHILLER AT1	TALONARIO	12	0	0	4	0	1	0	2	0	0	1	0	4	Winters' Additive
0169	PAPEL HIGIENICO X 500 MT	UNIDAD	12	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	7	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0170	PAPEL HILO CREMA	UNIDAD	108	5	0	0	0	0	0	0	93	0	0	0	10	Winters' Additive
0171	PAPEL LUSTRE NARANJA	UNIDAD	60	0	0	0	2	20	0	0	26	2	0	0	10	Winters' Additive
0172	PAPEL TERMICO ECOGRAFO LILA SONY	ROLLO	12	0	2	0	1	2	0	0	0	0	1	0	6	Winters' Additive
0173	PAPEL TOALLA DE MANO	ROLLO	12	0	0	7	0	0	1	0	0	1	0	0	3	Winters' Additive
0174	PAPEL KRAFT	UNIDAD	168	68	21	0	1	0	18	7	0	13	1	3	36	Winters' Additive
0175	PAPEL PARA HUELLERO	UNIDAD	240	0	0	0	140	0	18	33	1	0	35	6	7	Winters' Additive
0176	PAPEL PARA IMPRESIÓN LABORATORIO	ROLLO	12	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	4	4	Winters' Additive
0177	PAPEL MEMBRETADO	UNIDAD	240	86	1	19	0	8	0	5	12	30	35	9	35	Winters' Additive
0178	PAPEL FICHA MEDICA	UNIDAD	9600	0	67	0	2926	0	1832	0	0	0	0	3467	1308	Winters' Additive
0179	PEGAMENTO AFRICANO	UNIDAD	24	1	2	0	0	0	8	4	0	0	0	2	7	Winters' Additive
0180	PERFORADOR	UNIDAD	36	0	4	5	0	3	0	0	0	0	0	18	6	Winters' Additive
0181	PILA CR2032 3V	UNIDAD	24	0	4	0	7	0	0	0	1	1	0	5	6	Winters' Additive
0182	PILAS DURACELL AA	PAR	12	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	6	Winters' Additive
0183	PILAS DURACELL AAA	PAR	36	0	2	0	2	2	0	0	3	6	5	9	7	Winters' Additive
0184	PILAS DURACEL 1400 "C" MEDIANA	PAR	24	0	7	0	2	1	0	0	1	1	1	2	9	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0185	PILAS GRUESAS	PAR	12	1	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	5	Winters' Additive
0186	PLUMON AZUL	UNIDAD	24	0	6	4	0	2	0	2	1	6	1	1	1	Winters' Additive
0187	PLUMON NEGRO INDELEBLE	UNIDAD	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	4	Winters' Additive
0188	PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	24	0	15	3	0	1	0	0	0	1	0	0	4	Winters' Additive
0189	PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	24	8	0	1	0	0	0	0	0	0	6	3	6	Winters' Additive
0190	PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	36	5	0	0	0	8	1	0	0	3	5	5	9	Winters' Additive
0191	PLUMON ROJO	UNIDAD	24	1	0	0	1	3	9	0	0	3	0	0	7	Winters' Additive
0192	RECETARIO PARA CLINICA TRUJILLO	TALONARIO	24	7	0	2	0	3	0	1	0	2	0	4	5	Winters' Additive
0193	REPUESTOS PLUMON PIZARRA AZUL	UNIDAD	12	0	0	0	1	5	0	2	2	0	1	0	1	Simple Seasonal
0194	REPUESTOS PLUMON PIZARRA NEGRO	UNIDAD	24	6	0	3	0	0	0	0	7	2	0	0	6	Winters' Additive
0195	REPUESTOS PLUMON PIZARRA ROJO	UNIDAD	36	0	16	3	3	0	0	0	0	0	1	5	8	Winters' Additive
0196	REPUESTOS TINTA TAMPON NEGRO	UNIDAD	24	0	2	2	4	0	0	4	0	0	1	3	8	Winters' Additive
0197	RESALTADOR VARIOS COLORES	UNIDAD	12	3	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	6	Winters' Additive
0198	SOBRE CARTA	UNIDAD	24	0	1	0	1	0	0	6	1	1	7	6	1	Winters' Additive
0199	SOBRE MANILA A4	UNIDAD	600	57	184	46	12	12	40	16	4	35	6	1	187	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0200	SOBRE MANILA MEDIO OFICIO	UNIDAD	24	0	0	0	0	0	7	0	0	0	10	7	0	Winters' Additive
0201	SOBRE MANILA OFICIO	UNIDAD	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	17	Winters' Additive
0202	SOBRES PARA RAYOS X	UNIDAD	4500	0	249	248	17	345	624	523	865	1302	36	224	67	Winters' Additive
0203	SOBRES PARA EKG	UNIDAD	600	11	38	35	53	71	50	65	80	36	51	42	68	Winters' Additive
0204	SWITCH DE ESCRITORIO	UNIDAD	24	2	2	4	0	0	0	2	1	3	2	2	6	Winters' Additive
0205	TABLERO SUJETADOR DE MADERA	UNIDAD	24	6	0	0	1	0	1	2	3	0	1	5	5	Winters' Additive
0206	TAJADORES	UNIDAD	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	5	Winters' Additive
0207	TECLADOS PARA PCS	UNIDAD	24	4	0	6	0	0	1	0	3	0	4	3	3	Winters' Additive
0208	TINTA RECARGA HUELLEROS TRODAT	UNIDAD	12	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	7	Winters' Additive
0209	TONER COMPATIBLE 278A - HP LASERJET 1536 dnf MFP	UNIDAD	12	0	0	0	4	0	0	3	0	0	0	2	3	Winters' Additive
0210	TONER COMPATIBLE 285A -- HPLASERJET 1102W	UNIDAD	12	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	8	Winters' Additive
0211	TONER RICOH AFICIO	UNIDAD	12	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	3	Winters' Additive
0212	TRAPEADOR	UNIDAD	12	0	2	6	2	0	0	0	0	2	0	0	0	Winters' Additive
0213	TECLADOS NUMERICOS	UNIDAD	12	1	4	0	0	0	0	1	1	0	0	3	2	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0214	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - NEGRO	FCO. X LTO	10	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	4	Winters' Additive
0215	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - ROJO	FCO. X LTO	12	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	8	Winters' Additive
0216	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AZUL	FCO. X LTO	12	4	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	3	Winters' Additive
0217	TINTA PARA IMPRESORA EPSON - AMARILLO	FCO. X LTO	12	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	5	2	Winters' Additive
0218	VINIFAN OFICIO	UNIDAD	12	1	0	0	0	1	0	0	3	0	1	5	1	Simple Seasonal
0219	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA XS	UNIDAD	12	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	2	1	Simple Seasonal
0220	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA M	UNIDAD	12	0	0	0	1	0	6	0	0	0	0	5	0	Winters' Additive
0221	PANTALON DE ENFERMERIA TALLA L	UNIDAD	24	4	1	0	0	5	1	0	3	0	0	2	8	Winters' Additive
0222	PAPEL TOALLA DE MANO PARA MEDICO	ROLLO	48	4	0	0	0	2	3	6	8	6	1	8	10	Winters' Additive
0223	PASTILLAS PARA EL BAÑO	UNIDAD	36	1	11	0	0	12	3	0	0	0	3	1	5	Winters' Additive
0224	GALLETAS SODA	PAQUETE	360	22	37	23	20	128	6	14	10	28	30	20	22	Winters' Additive
0225	TAMPICO 3 LITROS	UNIDAD	12	0	0	2	4	1	0	0	0	0	0	2	3	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0226	TELEVISOR SMART TV LG 32" FHD	UNIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Winters' Additive
0227	AMBIENTADOR SAPOLIO	UNIDAD	12	0	6	0	0	1	0	0	0	2	0	1	2	Winters' Additive
0228	WRIGHT COLORANTE x 500 ML (CLORANTE PARA HEMOGRAMA)	UNIDAD	12	0	2	0	5	0	1	0	0	1	0	3	0	Winters' Additive
0229	VIOLETA CRISTAL x 500 ML	UNIDAD	12	3	0	1	1	0	0	1	0	1	0	4	1	Simple Seasonal
0230	URINE TEST STRIPS COMBI - SCREEN 10SL x 150 (TIRAS REACTIVAS PARA ORINA)	FRASCO	24	1	0	2	2	0	0	0	4	2	3	3	7	Winters' Additive
0231	DILUYENTE HEMATOLOGICO x 20 LITROS MODELO RT-7200-RT	UNIDAD	12	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	5	Winters' Additive
0232	CLEANER HEMATOLOGICO x 1 LITRO MODELO RT-7600	UNIDAD	12	0	0	0	0	4	0	1	0	1	3	2	1	Simple Seasonal
0233	PERFUMADOR POET LAVANDA	GALON	12	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	4	2	Winters' Additive
0234	CERA AUTOBRILLANTE AMARILLA	GALON	12	2	0	0	1	4	1	0	0	0	0	2	2	Winters' Additive
0235	BOLSA NEGRA DE BASURA (PQTE x 50)	PQTE	12	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	2	5	Winters' Additive
0236	TRAMPA PVC	UNIDAD	36	5	0	8	0	2	0	2	3	3	3	4	6	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0237	FRAGUA PORCELANA BLANCA	BOLSA	24	0	3	7	0	2	0	6	5	0	0	0	1	Winters' Additive
0238	UÑAS P/ LAVATORIO	PAR	24	2	0	0	0	0	0	0	0	5	8	6	3	Winters' Additive
0239	ESPATULA D/ ACERO	UNIDAD	12	1	3	1	0	0	0	0	1	1	2	0	3	Winters' Additive
0240	PANTALON DRILL AZUL MARINO CON CINTA REFRACTARIA	UNIDAD	12	0	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	1	Simple Seasonal
0241	REGISTRO 2" PARA BAÑO	UNIDAD	12	0	3	1	0	1	0	0	0	1	1	2	3	Winters' Additive
0242	CERROJO PARA PUERTA ECONOMICO	UNIDAD	24	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	7	6	Winters' Additive
0243	TAPON MACHO 1/2	UNIDAD	24	0	1	0	0	0	4	0	9	0	6	0	4	Winters' Additive
0244	VASOS DESCARTABLES	UNIDAD	120	0	0	1	63	11	12	9	3	10	2	8	1	Winters' Additive
0245	MOUSE GENIUS DX-120	UNIDAD	36	13	6	0	0	2	0	0	0	5	3	1	6	Winters' Additive
0246	TINTA IMPRESORA HP 3635 NEGRA	UNIDAD	12	4	0	3	0	1	0	0	1	1	0	0	2	Winters' Additive
0247	TINTA IMPRESORA HP 3635 COLOR	UNIDAD	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	5	2	Winters' Additive
0248	REMOVEDOR DE PINTURA ANYPSA	GLN	12	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	4	4	Winters' Additive
0249	BROCHA TUMI 4"	UNIDAD	12	1	0	0	0	0	0	0	0	3	4	0	4	Winters' Additive
0250	THINNER ACRILICO	GLN	12	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3	6	Winters' Additive
0251	ESMALTE PATO AMARILLO MD	GLN	12	1	0	1	0	0	1	0	1	0	2	3	3	Winters' Additive

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0252	ESMALTE PATO BLANCO	GLN	12	1	0	0	3	0	0	0	0	0	1	3	4	Winters' Additive
0253	CINTA PINTOR 1"	UNIDAD	12	0	0	0	1	0	0	3	6	0	0	0	2	Winters' Additive
0254	LIJA DE FIERRO #40	UNIDAD	12	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4	5	Winters' Additive
0255	ACIDO MURIATICO	LITRO	12	1	0	1	4	0	0	4	0	0	1	0	1	Simple Seasonal
0256	TRAPO INDUSTRIAL	KG	12	1	1	0	0	0	0	1	0	0	3	3	3	Winters' Additive
0257	VALVULA ANGULAR DE 1 1/2 UL-FM CON AUTODRENAJE DE BRONCE	UNIDAD	12	0	0	3	0	0	2	2	0	1	0	2	2	Winters' Additive
0258	NIPLE DE MONTAJE DE BRONCE DE 1 1/2	UNIDAD	12	0	6	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3	Winters' Additive
0259	PITON DE BRONCE UL-FM DE 1 1/2	UNIDAD	12	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	2	2	Winters' Additive
0260	MANGUERA CONTRA INCENDIOS DE POLIESTER / POLIURETANO CON CERTIFICACION UL 219, ANSI Y FM DE 1 1/2 x 30 MTS	UNIDAD	12	5	1	0	0	0	1	0	1	1	0	2	1	Simple Seasonal
0261	GLOSS ANYPSA BLANCO	GLN	12	3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	4	Winters' Additive
0262	TIRALINEAS CON NIVEL	UNIDAD	12	0	2	0	2	0	1	1	0	0	2	2	2	Winters' Additive
0263	ESMALTE EPOX. ANYPSA BLANCO (3 GLN)	FORMULA	12	0	0	7	1	0	0	0	0	3	0	0	1	Simple Seasonal

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0264	ESMALTE EPOXICO ANYPSA AMARILLO MD (3GLN)	FORMULA	12	0	0	0	6	1	0	0	2	0	0	0	3	Winters' Additive
0265	ESMALTE EPOXICO ANYPSA ROJO (3GLN)	FORMULA	12	2	1	1	1	0	0	0	0	0	2	3	2	Winters' Additive
0266	ESMALTE EPOXICO ANYPSA VERDE (3GLN)	FORMAULA	12	3	0	1	0	0	1	0	0	0	0	5	2	Winters' Additive
0267	ESMALTE ACRILICO ANYPSA BLANCO	GLN	12	4	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	5	Winters' Additive
0268	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M AMARILLO	GLN	12	1	0	0	0	3	0	0	0	0	1	2	5	Winters' Additive
0269	ESMALTE ACRILICO ANYPSA ROJO BERMELLON	GLN	12	0	3	0	0	0	5	1	0	0	0	0	3	Winters' Additive
0270	ESMALTE ACRILICO ANYPSA GLOSS S/M VERDE	GLN	12	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	2	6	Winters' Additive
0271	REMOVEDOR TEKNO	GLN	12	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	5	Winters' Additive
0272	REDUCCION BUSHING 1 1/2 x 1/2	UNIDAD	12	0	3	0	0	0	2	0	1	0	0	3	3	Winters' Additive
0273	TIRAFON 1/4 x 1 1/2	UNIDAD	12	0	3	0	2	0	0	1	0	0	0	3	3	Winters' Additive
0274	TARUGO PLASTICO NARANJA 3/8	UNIDAD	12	1	1	0	0	0	2	0	1	0	3	3	1	Simple Seasonal
0275	ANILLO PLANO 1/4	UNIDAD	12	0	1	0	2	4	0	2	0	1	1	0	1	Simple Seasonal
0276	CINTA TEFLON	UNIDAD	12	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	5	1	Simple Seasonal

IGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CONSUMO ANUAL	PRONÓSTICOS 2023												Model Type
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0277	GOMALACA FORMADOR DE EMP. TECNO 1/32	UNIDAD	12	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	5	Winters' Additive
0278	TEE AGUA 1 1/2	UNIDAD	12	3	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	3	Winters' Additive
0279	TOALLAS HUMEDAS NENITOS BOL x 80 UNI	UNIDAD	12	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	4	4	Winters' Additive
0280	PISO DAMERO 40 x 60	UNIDAD	12	0	3	0	0	0	0	0	0	0	4	4	1	Simple Seasonal
0281	COLLARINES EMPLOMADOS DE 0.5 MMPD DE PROTECCIÓN.	UNIDAD	24	3	0	0	0	2	0	1	0	3	5	5	5	Winters' Additive
0282	OPTOTIPO DE SNELL ALFABETOS	UNIDAD	12	3	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	6	Winters' Additive
0283	OPTOTIPO DE SNELL DIRECCIONAL ANALFABETO	UNIDAD	12	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	7	Winters' Additive
0284	OPTOTIPO COMBINADO SNELL Y DIRECCIONAL	UNIDAD	24	0	0	7	7	0	2	1	1	0	1	0	5	Winters' Additive