



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la  
Municipalidad distrital de Megantoni, Cusco - 2023.

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Licenciada en Administración de Empresas

**AUTORA:**

Cuadros Ramos, Rudstein Maryuri (orcid.org/0009-0001-1360-0553)

**ASESOR:**

Dr. Huamanchumo Venegas, Henry Ismael (orcid.org/0000-0003-4831-9224)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Organizaciones

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA - PERÚ

2024

### **Dedicatoria**

Esta dedicado a Dios por iluminar mi camino, mis padres Lidia Ramos Untiveros y Misael Cuadros Parriamncco gracias a ellos por su soporte consejos en todo momento, quienes siempre me encaminaron y fueron mi guía todo lo que hoy soy es gracias a ellos.

Para ti hijito Danyu por ser lo más valioso por el cual sigo adelante y poder superarme de todo obstáculo de la vida.

## **Agradecimiento**

Reconozco profundamente a Dios que día con día encamina mis pasos, a la casa de Estudio, por darme las herramientas para alcanzar mi título de licenciada, a mi asesor Dr. Henry, Por su orientación y revisiones para poder cumplir con los objetivos trazados.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, HUAMANCHUMO VENEGAS HENRY ISMAEL, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.", cuyo autor es CUADROS RAMOS RUDSTEIN MARYURI, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 6%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 07 de Agosto del 2024

| <b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>  | <b>Firma</b>   |
|---|--|
| HUAMANCHUMO VENEGAS HENRY ISMAEL<br>DNI: 17968344<br>ORCID: 0000-0003-4831-9224 | Firmado electrónicamente<br>por:<br>HENHUAMANCHUMO el<br>08-08-2024 11:07:57 |

Código documento Trilce: TRI - 0852978





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, CUADROS RAMOS RUDSTEIN MARYURI estudiante de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

| Nombres y Apellidos   | Firma   |
|---|---|
| RUDSTEIN MARYURI CUADROS RAMOS<br>DNI: 72978703<br>ORCID: 0009-0001-1360-0553 | Firmado electrónicamente<br>por: RMCUADROS el 07-08-<br>2024 15:29:19 |

Código documento Trilce: TRI - 0852977

## Índice de contenidos

|   |      |
|---|------|
| Carátula.....                                     | i    |
| Dedicatoria .....                                 | ii   |
| Agradecimiento .....                              | iii  |
| Declaratoria de autenticidad del asesor.....      | IV   |
| Declaratoria de originalidad del/os autor/es..... | V    |
| Índice de contenidos .....                        | vi   |
| Índice de tablas .....                            | vii  |
| Índice de figuras .....                           | viii |
| Resumen .....                                     | ix   |
| Abstract.....                                     | x    |
| I INTRODUCCIÓN .....                              | 1    |
| II. METODOLOGÍA.....                              | 10   |
| III. RESULTADOS .....                             | 18   |
| IV. DISCUSIÓN.....                                | 25   |
| V. CONCLUSIÓN .....                               | 30   |
| VI. RECOMENDACIONES .....                         | 32   |
| REFERENCIAS.....                                  | 33   |
| ANEXOS.....                                       | 38   |

## Índice de tablas

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1 Trabajadores de la oficina de logística ..... | 14 |
| Tabla 2 Validación de expertos del instrumento .....  | 15 |
| Tabla 3 Número de casos .....                         | 9  |
| Tabla 4 Confiabilidad de variable 1 .....             | 9  |
| Tabla 5 Número de casos .....                         | 9  |
| Tabla 6 Confiabilidad de variable 2 .....             | 9  |
| Tabla 7 Baremos de las dos variables .....            | 31 |
| Tabla 8 Variable 1 y dimensión 1 .....                | 31 |
| Tabla 9 Variable 1 y la dimensión 2 .....             | 32 |
| Tabla 10 Variable 1 y la dimensión 3 .....            | 32 |
| Tabla 11 Variable 1 y la dimensión 4 .....            | 33 |
| Tabla 12 Prueba de normalidad .....                   | 34 |
| Tabla 13 Hipótesis de general.....                    | 35 |
| Tabla 14 Hipótesis específica N° 1.....               | 35 |
| Tabla 15 Hipótesis específica N° 2.....               | 36 |
| Tabla 16 Hipótesis específica N° 3.....               | 36 |
| Tabla 17 Hipótesis específica N° 4.....               | 37 |

## Índice de figuras

|   |    |
|---|----|
| Figura 1 Gestión administrativa y los procesos de contratación.....   | 18 |
| Figura 2 Gestión administrativa y la programación .....               | 19 |
| Figura 3 Gestión administrativa y las actuaciones preparatorias ..... | 20 |
| Figura 4 Gestión administrativa y los métodos de contratación .....   | 21 |
| Figura 5 Gestión administrativa y la ejecución del contrato .....     | 22 |

## **Resumen**

El objetivo fundamental fue, determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023, siendo el tipo de estudio aplicada con un nivel correlacional, siendo cuantitativo el enfoque de un diseño que no es experimental, pero si transversal, la cantidad fue de 3500 de la población y la muestra se redujo a 56 individuos, pertenecientes a la oficina de abastecimiento que fueron las seleccionadas para que puedan contestar, la encuesta; con un cuestionario estructurado, siendo como resultado de fiabilidad de la gestión administrativa de 0.981 y de los procesos de contratación de 0.944 que demuestran una fiabilidad muy alta del instrumento, en los resultados estadísticos de Spearman que fue de .948 y a la vez un nivel de significancia de ,000, por el cual se determinó una relación muy alta y también positiva entra la gestión administrativa y los procesos de contratación por ende ejecutando una buena gestión de las actividades administrativas se puede lograr la intención de un apropiado proceso de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni.

Palabras clave: Gestión administrativa, procesos de contratación, gestión de organizaciones

## **Abstract**

The fundamental objective was to determine how administrative management is related to the contracting processes of the District Municipality of Megantoni, Cusco - 2023, the type of study being applied with a correlational level, with the focus of a design being quantitative. It is experimental, but transversal, the amount was 3,500 of the population and the sample was reduced to 56 individuals, belonging to the supply office who were selected to answer the survey; with a structured questionnaire, resulting in Cronbach's alpha of administrative management of 0.981 and of contracting processes of 0.944, which demonstrate a very high reliability of the instrument, in Spearman's statistical results it was .948 and at the same time a significance level of .000, by which a very high and also positive relationship was determined between administrative management and contracting processes, therefore by executing good management of administrative activities the intention of an appropriate contracting process can be achieved in the District Municipality of Megantoni.

Keywords: Administrative management, contracting processes,  
organization management

## I . INTRODUCCIÓN

Actualmente es relevante e imprescindible, la gestión administrativa de una entidad y sus pasos de adquisición con el estado, que están en un camino largo para alcanzar las metas de las entidades del gobierno y son obligados a efectuar las unidades ejecutoras; todo el desarrollo de la administración de las adquisiciones del estado en todos los grados del medio gubernamental (Masaquiza et al. 2020)

En la historia de los países existentes en el mundo, siempre ha vivido un mal común que es el tema de los métodos de administración y las gestiones que hacen para que no se efectúe deficiencias en los estados de gobierno, los cuales buscan mecanismos eficientes y transparentes en los procesos de adquisición, con el fin de parar estas falencias y hacer partícipe a los pobladores, dándoles acceso a la información (Medrano & Torres, 2020)

En lo Internacional en Colombia, referente a la gestión administrativa, Balcazar (2020) afirma que está latente el perjuicio patrimonial por culpa de las malas administraciones de las contrataciones con el estado con el fin de lograr los propósitos de las instituciones, es ahí que la gestión administrativa accede para dar solución a las necesidades de la localidad mediante los procesos de compra.

Las compras públicas en Bogotá tenían deficiencias, es así que existe corrupción, siendo complejo la contratación pública en este lugar, no existe financiamiento para el control de estas entidades, por lo cual se requirió dar soluciones rápidas y de innovación para mejorar la capacidad de descubrir a tiempo las ineficiencias que generen alertas anticipadas para prevenir (Rodríguez, 2020).

Grosso & Duque (2020) afirmaron la existencia de más de 6,694 de organismos gubernamentales apuntadas en la plataforma de Colombia que es de comercio eficiente, estas garantizan el trabajo eficiente de los contratos con empresas y sujetos de la parte privada, se denota gran cantidad año tras año, las entidades rellenas de acuerdos de los bienes y servicios, los que comprenden compras de material de oficina e incluso la edificación de obras con gran amplitud.

En lo nacional la gestión administrativa en el Perú, se dio en Madre de Dios el (GR) , es el punto débil que necesitaban tener cambios, el personal necesita

incentivos y no se tenían trabajadores aptos y capacitados, uno de los motivos más importantes es las bajas remuneraciones que perciben los servidores públicos, en los trámites administrativos existe demoras y dificultades burocráticas, por lo que se buscó dar solución más rápida y se pueda atender todas las necesidades requeridas por las áreas denominadas usuarias, es entonces que se aplica la planificación de un método articulado de los individuos que laboran (Puertas y Bellido, 2018)

La investigación se realizó en la entidad pública del imponente Municipio de Megantoni, que está ubicado en el Cusco, que se pudo ver deficiencias por parte del personal administrativo, dicho personal no se encuentra capacitado en las funciones que ejercen, se desempeñan de forma deficiente, no cumplen con los plazos establecidos que cada trámite o procesos requiere.

Los trabajadores son asignados por vínculo político o de amistad lo cual perjudica el desempeño de los procesos de contratación no cumpliendo con lo planificado en el PAC, errores al designar los métodos correspondientes de contratación según la necesidad, mala elaboración de los documentos que requieren para su trabajo, que emite el área usuaria, no es adecuada las diferentes explicaciones técnicas y los acuerdos de referencia, la existencia de cambios de personal constantes ocasiona que no se cumpla a tiempo con las compras que se solicitan existiendo devoluciones de documentación, por lo cual existe obras paralizadas afectando a la población de Megantoni.

De gran importancia la identificación del problema principal ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023? Y después los problemas específicos: (a) ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con la programación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?, (b) ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?, (c) De qué manera la gestión administrativa se relaciona con los métodos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?, (d) De qué manera la gestión

administrativa se relaciona con la ejecución del contrato de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?,

Se explica de qué forma se justifica la investigación, primeramente, se tiene la justificación práctica, refirió Hernández-Sampieri & Mendoza (2023) por la investigación que ayuda con instrucciones y salidas prácticas a las dificultades enfrentados y contribuirá medios prácticos del problema examinado. Los resultados logrados incrementarán datos valiosos, que podrá practicar el personal de la Municipalidad, para la ejecución efectiva de sus funciones mejorando de tal forma las gestiones netamente administrativas, así como los procesos de adquisición, sirviendo de ejemplo para las otras entidades públicas.

También se tiene la Justificación metodológica, es cuando el estudiante buscó un nuevo método para la solución de los problemas encontrados de la indagación en curso, Arias y Covinos (2021) por lo que se aportó un instrumento de calidad que fue un cuestionario, siendo relevante para las próximas indagaciones científica, en un futuro será importante para obtener datos oportunos y precisa de los indicadores.

Por otra parte, la justificación teórica, según Nel (2019) se da esta justificación porque se presenta diferentes expresiones teóricas de diferentes autores que explican y pronostican los fenómenos de las variables, por tal se sustentó las variables con referencias de libros actuales, contextos, artículos científicos, revistas y otros. Que han sido óptimos para la información de esta indagación, siendo referentes y antecedentes para nuevas investigaciones.

Se pudo trazar el objetivo general, Determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, y respectivamente los objetivos específicos: (a) Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con la programación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, (b) Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, (c) Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los métodos

de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, (d) Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con la ejecución del contrato de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023.

Se determina la hipótesis general para la investigación, la gestión administrativa se relaciona directamente con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023. Así también tenemos las hipótesis específicas: (a) La gestión administrativa se relaciona directamente con la programación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, (b) La gestión administrativa se relaciona directamente con las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, (c) La gestión administrativa se relaciona directamente con los métodos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023, (d) La gestión administrativa se relaciona directamente con la ejecución del contrato de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023.

Se tiene información de unas investigaciones preliminares como son línea nacional e internacional relacionado con las 2 variables, lo cual se precisan los propósitos, metodología, resultado y conclusiones.

Se inicia con los antecedentes nacionales Espinoza (2022) en su indagación donde el eje fue conocer el entrelace de las gestiones administrativas y procesos de compra, que hace el gobierno. El nivel y método que se aplicó fueron correlacional y transversal diseñado de forma no experimental, tuvo 40 colaboradores de la muestra, se redujo de 60 que fue la población, siendo no probabilístico el muestreo de la indagación, se utilizó la denominada encuesta con un formato de un cuestionario, logrando resultados de Chi-cuadrado determino admitir fehacientemente (H) alterna y se vio una correlación con el Rho de asociación (0.971), y concluyo que, para obtener un correcto proceso de obtenciones, la gestión de la administración necesita planificarse, organizarse y ser controlado.

Tuvieron en su indagación Salazar y Hernández (2019) la finalidad de comprobar si afectan las gestiones administrativas en el desempeño de las compras de gobierno, la indagación fue tipo correlacional, transversal seguidamente no

experimental, fue de manera censal a la mayoría de la población se le realizó dicha encuesta, que fue validado el instrumento por expertos y viabilidad del cuestionario fue de 0.974 de la primera dimensión gestión administrativa y la otra es de 0.904, en los resultados de correlación el valor es de 0.763, demostrando la correspondencia tremendamente intensa y positiva, siendo su significancia menos a 0.05, Se pudo determinar que al realizar la apropiada gestión administrativa con los diferentes indicadores como es el control administrativo, el direccionar dichas tareas, que se organiza anticipadamente siendo ya planificadas que nos dirigirá a optimizar las etapas de compras con el estado.

Para Huamán (2021) su propósito fue el de conocer el vínculo de las actuaciones administrativas con los ordenamientos de adquisición en el municipio, enmarcaron el nivel de una investigación cuantitativo y aplicada que no es experimental; si transversal y deductivo, para el estudio se necesitó a la población de 150 participantes, el valor Spearman de las derivaciones de relación del valor fue 0.478 lo que revelo una relación moderada de sus variables y su significancia acepta la hipótesis positiva, lo cual se comprobó la correlación de la gestión administrativa conjuntamente con el proceso de contratación, la administración y su gestión.

Maicelo (2019) tuvo la finalidad de identificar entre la administración y sus funciones del municipio y el programa como adquieren en el área de suministro, es de tiempo transversal, describieron las dimensiones y ubicaron la relación sin experimentar, se usó dos técnicas muy usuales e importantes como la entrevista y la encuesta a 11 trabajadores siendo la muestra igual que la población por ser reducida, a la que se empleó un cuestionario por medio de la encuesta, obteniendo información por el cual 100% de los colaboradores refieren que las demoras de la documentación es por la inadecuada gestión del personal, que también consideraron que tienen poco o nada de conocimiento los profesionales al momento de formular los requerimientos, se concluye que la planificación tiene un impacto negativo con el proceso de contratos y es claro que no se cumple con el PAC.

También se tiene los antecedentes internacionales empezando con la indagación de Asca et al. (2020) tuvieron la intención de examinar la gestión administrativa del INEE del transcurso de compra de suministros y materiales, esta investigación englobó el método inductivo cuantitativo de caso de estudio, donde se usara para el acopio de información el método de entrevista sobre las contrataciones la cual fue hecha a siete individuos en los resultados se observan la poca coordinación entre oficinas con ineficiencias en el plan de compras, por lo cual se concluye que la gestión con el manual de adquisiciones está relacionada para lograr la eficiencia y metas.

Loor (2023) presento en su investigación el análisis de las gestiones administrativas en la gestión pública, así puedan ser eficiente en los gobiernos Autónomos, fue un estudio aplicado, delimitado por la metodología hipotético, deductivo y correlacional, tuvo la población servidores públicos de 464, en diferentes cargos, definiendo para la muestra a 94 colaboradores, siendo una muestra no probabilística de conveniencia con las diferentes encuestas, dicha información arrojó los siguientes resultados de Pearson de 0.402 a 1 con una significancia de 0.00 positiva, concluye que no se modera o cambia el proceso de capacitación y de gestión, por la edad de los funcionarios, de tal forma es importante la planificación sobre todo la programación y el empleo de conocimientos empíricos y prácticos para mejorar los procesos de la gestión.

Tuquerres (2019) impulso la investigación con cuyo fin fue el plan de gestionar la parte administrativa de inspección de activos del GAD de SPL, que pueda optimizar la utilización eficiente de la hacienda, se aprovechó el enfoque mixto de tipo aplicada con información documental y de campo, teniendo como población a 6 individuos; donde el estudio se realizó con la misma muestra entrevistada y aplicando la encuesta, como resultado de análisis fue que no existe buena coordinación poco control de activos y no participan los trabajadores en el buen manejo de recursos, por ello se concluye con un análisis y la propuesta de un esquema de la gestión de mejora con respecto a las compras del sector gubernamental.

Pumisacho (2019) tuvo el investigador el propósito de diseñar los procesos de las cuatro fases de la adquisición de los materiales de obras siendo el fin la eficiencia de la gestión administrativa, tiene un enfoque mixto y su técnica de línea inductivo y deductivo, su población fue 265 personales públicos usándose el muestreo intencional lo cual determino a 6 jefes de áreas para la encuesta, también se ejecutó la observación y revisión documental, se obtuvo los siguientes resultados, más del 70% considera que no se conoce las normas que rigen las contrataciones, por ende no saben las etapas y procedimientos y el 100 % manifiesta que no ha recibido capacitaciones sobre las contrataciones públicas y los procesos a seguir, concluye que las adquisiciones del estado se regulan por las normativas vigentes en donde presentan a detalle los procedimientos de las etapas que deben cumplir y ejecutar los funcionarios.

Para poder sustentar con enfoques y teorías las variables a partir de este párrafo se presenta los siguientes autores, como es la primera la gestión administrativa. Burns (2014) en la teoría de contingencia estructural organizacional, desarrollo un estudio de la topología sobre la organización estructural, lo cual señalan que la estructura organizacional es la conclusión de los procesos racionales de formas rígidas y también estáticas que generan ambientes inciertos lo cual necesitan estandarización de pasos teniendo resultados estrictos formales del comportamiento, referidos a reglamentos y los protocolos que tienen documentos.

La teoría neoclásica menciona que incluye las funciones del proceso operacional, que son las siguientes: planificar, organizar, dirigir y controlar, teniendo en cuenta, siempre los principios de la administración son fundamentales equivalentes a leyes (Castrillón, 2014). Estableciendo un proceso operacional, se debe planificar toda acción y al mismo tiempo organizar con el personal que debe estar dirigido por un líder que a su vez controle el desempeño de lo planificado.

Así también Taylor en su teoría define la administración científica, el cual engloba temas técnicos, que se derivan a procesos con relación a la producción con miras a la eficiencia de la productividad de las organizaciones (Cárdenas, 2016). Se refiere a que toda administración está vinculada con temas técnicos para los procesos y poder lograr eficiencia en la productividad.

La gestión administrativa, son los hechos realizados por el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativos siendo las etapas, la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). Son pasos que ejecuta el responsable de una empresa o entidad en coordinación con su personal aplicando las 4 etapas esenciales de una buena gestión.

Refiere Mendoza (2021) que años atrás nace la idea de dirigir y poder administrar a la ciudadanía, para ellos se estableció normas, reglamentos y acuerdos que ayudaron a dirigir a la comunidad, sobre ciencia, política, por lo que se han basado en el pasar del tiempo en la vida de los ciudadanos como se organizan y lideran mediante un proceso de control administrativo. En toda organización siempre se tiene que establecer, normas y reglas en todo proceso, dando resultados efectivos.

La gestión de administrar es el proceso de actividades responsables, ya sea en una empresa privada o gubernamental. Está contenida en la disposición de recursos y estructuras con conexiones entre actividades y similares, van de la mano la gestión administrativa con la efectiva ejecución financiera (Aguilar et al. 2020)

Las teorías asociadas al proceso de contratación, en ese sentido se muestra la teoría consensual, fundamenta que los tratados administrativos vienen a ser de obligación, estos dan a conocer los motivos y la voluntad de los sujetos que son parte del acuerdo y que deben asegurar el que se cumplan de manera absoluta en la ejecución o lo contrario de innegables comportamientos (Barnett,1986)

La teoría de las contrataciones contemporánea, primero se trata del deseo, la voluntad de las partes de aceptar para que así nazca las relaciones jurídicas, lo cual se tiene que regular y conseguir los fines de acuerdo a sus necesidades, cuando se celebra el acuerdo se decide y están obligados a desempeñar con las condiciones determinadas en el contrato sin afectar la figura jurídica (Muñoz, 2021).

Por otro lado, con relación al enfoque conceptual del proceso de contratación, se desarrollan los procesos claramente por la entidad con el presupuesto fijado para; las cuatro fases (Bernilla, 2021). El proceso de contratación, es un expediente

de la adquisición el cual se conserva, ordena hasta su archivamiento con toda la información desde que los usuarios comunican sus demandas hasta lograr el objetivo la culminación que contraen las obligaciones suscitadas por el contrato, consta de 4 etapas la programación, las medidas preparatorias, aspectos del contrato y la práctica de la transacción (Huayanay, 2019).

El proceso está contenido por documentos desde la emisión del requerimiento, la cotización, el cuadro comparativo, la buena pro, hasta la ejecución del contrato y emisión del comprobante de pago y su respectivo archivamiento, dependiendo también qué tipo de método de compra.

Procesos de adquisición están dirigidos por la entidad, quien destina el presupuesto asignado, para la compra de lo que van a utilizar como insumos y otras cosas más en obra, las cuales se deben dar oportunamente y adecuadas para llegar a cumplir el fin gubernamental con la población (Retamozo, 2023). Toda contratación inicia desde la asignación de recursos para cubrir lo que necesitan y quieren los proyectos y obras que necesita la comunidad.

## II. METODOLOGÍA

se trabajó con el tipo aplicada, que fue el que se abarcó, todos estos hallazgos teóricos, requirió la comparación de la situación actual con la teoría, el fin fue encontrar soluciones a los problemas precisos en términos concretos mediante el cual se buscó obtener resultados inmediatos (Nel, 2019). Por tal, requirió lograr la solución a los problemas que enfrenta; la gestión administrativa para el buen progreso de los procesos de contratación, definiéndose de esta forma aplicada.

Siendo el nivel correlacional, que refiere el nivel en que están teniendo relación las variables o los resultados que presentan las variables, llegando a verificar la relación fue necesario el apoyo de un mecanismo estadístico (Bernal, 2010).

Describe el escritor reconocido, Hernández-Sampieri & Mendoza (2023) definiendo no realizar manipulaciones con las variables, porque están contempladas en su estado natural y se describen los fenómenos tal y como se presenten, lo cual es denominado el diseño no experimental; siendo así también de corte transaccional, lo cual indica que toda la selección de averiguación y datos fue en un solo tiempo. Su enfoque es cuantitativo, está netamente relacionado con las matemáticas y el conteo de números, que son medidos por medio de instrumentos estadísticos. Para ellos, la información está en números que son importantes para la prueba de hipótesis.

Las variables, son hechos ejecutados por el administrador, jefe, administrativos en la planificación, dirección, organización y el concerniente control (Chiavenato, 2019) después se considera la definición operacional, utilizó la gestión administrativa, los aspectos de planificación, organización, gestión y control en una encuesta.

Para la variable se tuvo las cuatro dimensiones, iniciada por la planeación, el cual atribuye Cano (2017) que la determinación anticipada de objetivos y los medios como se lograrán alcanzar dichos objetivos, se identifica como este todo, con una misión que permite programar las actividades y se hace deducciones de aspectos futuros, de tal forma que se emplean planes de acción con metas elegidas y los

recursos definidos. Los Indicadores fueron los objetivos, planes de acción, programación de actividades.

La organización menciona Vásquez et al (2021) es la forma como se organiza y estructura las unidades y recursos disponibles para su ejecución, también se define y asigna las facultades de cada uno y las relaciones, en esta etapa se pretende dividir las actividades y la designación de personal que debe realizarlo, para ello se designa los recursos y coordinación de las actividades para esta dimensión se tuvo los indicadores; actividades, recursos, coordinación y organizar.

Una vez definida la planeación y organización; Chiavenato (2019) describe que se debe proceder a ejecutar las actividades mediante el personal que realiza las acciones y encaminan los planes, por lo tanto, se asigna los puestos de trabajo y que funciones deben cumplir, guiándolos y motivándolos a lograr los objetivos trazados, por lo que es imprescindible la comunicación, orientación y motivación de los administradores como líderes. Dentro de los indicadores, estuvieron las funciones, motivación, comunicación, orientación, liderazgo.

Control, es la función de limitar a que se presenten comportamientos inadecuados, el cual debe determinar los patrones de desempeño, estos deben ser monitoreados y comparados para realizar las medidas correctivas necesarias y así garantizar lo trazado con anterioridad (Chiavenato, 2019).comportamiento, desempeño, monitoreo, medidas correctivas.

Nivel de medición, Las opciones de respuesta de los ítems fue la escala de Likert, midiendo la reacción de los encuestados de modo ordinal, que se representa con cinco opciones.

Definición conceptual, los procesos son desarrollados claramente por la entidad con el presupuesto fijado para la planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y la ejecución de los contratos (Bernilla, 2021) también se define operacionalmente, se utilizó el cuestionario concerniente a las dimensiones que son cuatro de la segunda variable.

También las dimensiones fueron cuatro, donde (Bernilla, 2021) resalta en la programación que son planificadas, se da en toda entidad que programan sus requerimientos mediante un resumen de necesidades de insumos, materiales de diferente índole en las obras, también los proyectos u obras, emitida por las diferentes unidades que están enlazados con el POI, que conlleva el afianzamiento del (PAC) y deben ser consideradas dentro del presupuesto institucional de apertura, dicho PAC debe ser revelado en el SEACE, parte de la programación son PAC, POI, SEACE que son sus indicadores.

Actuaciones preparatorias, conceptualiza Retamozo (2023) dentro de las actuaciones preparatorias está lo que necesita y requiere todo el municipio de diferentes bienes, servicios u las obras, el cual se contrataran observando los detalles técnicos de igual manera las cláusulas de referencia conjuntamente viendo el expediente técnico, existe también la homologación de requerimiento que es dispuesto por el agente de compras gubernamentales, denominadas Perú compras, la institución tiene el deber de instaurar el valor estimado para adquirir diferentes insumos, está totalmente prohibido fehacientemente fraccionamientos en las adquisiciones con la finalidad de eludir el debido proceso En los Indicadores existieron los requerimientos, valor estimado, valor referencial, prohibición del fraccionamiento.

Métodos de contratación: Las entidades públicas para poder contratar o adquirir algún bien o servicio lo hacen por los métodos que son 7 y están dentro del reglamento Huayanay (2019). Los métodos fueron los siguientes; AS, LP, CP, SIE, SCI, CP, CD, siendo los indicadores.

La ejecución del contrato, precisa Retamozo (2023) como la última etapa final en la contratación con las modificaciones que hubiera con los plazos y requisitos, como la garantía que dan los adjudicados, dichos contratistas pueden realizar la subcontratación previa autorización de la institución, se puede terminar con el contrato por no cumplir con las obligaciones, una vez ejecutado el servicio de bienes, se procede a ejecutar el pago siempre en cuando se cumpla con las

responsabilidades Conforman los indicadores, ejecución de los contratos, las modificaciones que sufren estos, Pago y Subcontratación.

Nivel de medición, las opciones de respuesta de los ítems fue la escala de Likert, midiendo la reacción de los encuestados de modo ordinal, que se representa con cinco opciones.

Respecto a la población integrado con individuos o componentes de un conjunto donde proporcionarán información y características similares, los cuales se pueden observar y establecer una investigación (Garcia, 2016). La población es el primer paso que se delimita en torno a la recopilación de datos y proseguir con la muestra, la población total es de 3500 colaboradores de la Municipalidad de Megantoni, Solamente se consideró a los 56 trabajadores del área de abastecimiento porque se aplicó los siguientes criterios.

Criterio de inclusión, estuvo todo el personal del área de abastecimiento, que tiene responsabilidades y maneja todo lo referente a los trámites, teniendo un vínculo directo con los términos de estudio.

Criterio de exclusión, fueron los que no guardan alguna relación o no es directa su relación con los procesos de contratación, el cual desempeñan otras labores en diferentes áreas.

Fragmento de considerable y mediano de una población, lo cual ayuda al investigador en reducir el tiempo y la inversión, así como también existe muestras que son la totalidad de la población o son sacadas por medio de una fórmula, en esta investigación se tomó muestras el cual fue censal de 56 colaboradores, el cual estos colaboradores trabajan en el área de abastecimiento y tienen contrato superior a 3 meses y está a su cargo responsabilidades vinculadas a la gestión administrativa (Arias, 2020). Por ende, se usó el criterio del estudioso para seleccionar a los encuestados.

Sobre la muestra Técnica que se ejecutó en este muestreo no probabilístico, fue de interés y por criterio del investigador, el muestreo es una técnica para el estudio del prototipo de manera estadística. Esto se da cuando la población de estudio es grande, conceptualizado por el literato (Arias y Covinos, 2021).

Tabla 1

*Trabajadores de la oficina de logística*

| N°    | Cargo                                  | Cantidad |
|-------|--|----------|
| 1     | Especialista en sistema administrativo | 18       |
| 2     | Técnico-administrativo                 | 22       |
| 3     | Auxiliar administrativo                | 15       |
| 4     | Jefe de abastecimiento                 | 1        |
| Total |  | 56       |

*Nota*, relación de los servidores, conseguida del área de abastecimiento en la entidad.

fue trabajada por personales de las distintas oficinas del Municipio, en especial del área de abastecimiento. Refieren, Arias y Covinos (2021) es originario de los datos, mediante este mecanismo de análisis se alcanza el efecto del producto de la investigación, usados como síntesis de la averiguación.

Va estrechamente unido al cuestionario, la encuesta dirigida a participantes de la exploración, por el que se consigue información cuantitativa o cualitativa con respuestas que proporcionan los colaboradores (Arias & Covinos, 2021) la información de la encuesta se presenta en tablas y figuras.

El cuestionario es punto clave de la encuesta siendo un instrumento importante de investigación científica, que contiene ítems referentes a las dimensiones y variables con relación al problema de la indagación con respuestas de 1 al 5, este instrumento asevero un alfa de Cronbach, los cuales fue mayor a 9.40 en ambas variables (ver las tablas en anexos) y también fue validado la fiabilidad por 3 expertos (Arias, 2020).

Tabla 2

*Validación de expertos del instrumento*

| Nombre del especialista   | Grado instrucción | Resultado |
|---------------------------|-------------------|-----------|
| Henry Huamanchumo Venegas | Doctor            | Aplicable |
| Miguel Limo Vásquez       | Magíster          | Aplicable |
| Robert Rubio Castillo     | Magíster          | Aplicable |

*Nota*, calificación de los profesionales validadores, alcanzada mediante el instrumento.

Sobre los procedimientos en primer lugar, se tramitó la autorización de elaboración de tesis en la Municipalidad, para así obtener libre acceso al personal del área de abastecimiento antes seleccionado por criterio de inclusión y poder encuestarlos de forma presencial, también si fuera necesario acceder a documentación, seguidamente se procede a procesar los datos o respuestas que se les da un valor numérico de 1 al 5, en el Microsoft Excel, para posteriormente obtener resultados estadísticos. Los procedimientos en el libro de Arias (2020) enuncia, son pasos que se llevan a cabo para toda indagación, que contienen una serie de procedimientos racionales y son sistemáticos que conllevan proporcionar solución a las dificultades planteadas.

Para el método de análisis de datos se ejecutó lo recabado, en el sistema (SPSS) – V26 el cual emitió derivaciones estadísticas del instrumento, la confiabilidad o viabilidad de este, la desviación estándar por pregunta, la repartición de frecuencia descriptiva, el examen de normalidad para definir datos se han o no paramétricos y de tal forma la elección de la correlación en la diferenciación de hipótesis del método de Spearman, también se efectuó los baremos, fueron exportados los resultados en tablas de Excel y las figuras, por lo cual Gómez (2015) revela lo imprescindible que es fijar el método o modo de organizar y aplicar el método que permitió revisar los aspectos que no resulten efectivos.

Para los aspectos éticos fue aprobada la carta de autorización por el alcalde, se procedió con la indagación conforme a los códigos de ética. Toda investigación científica se rige con las normas de titulación de grados y diplomas que tiene la universidad Cesar Vallejo, donde se aprecia los reglamentos académicos que

norman los lineamientos de titulación por lo cual tiene que tomar en cuenta todo estudiante, lo cual es fundamental para preservar la información y la viabilidad.

Se uso el principio de autonomía, porque cada individuo que fue involucrado en la indagación no se le fue obligado, ni coaccionado para ser parte o responder las interrogantes de este estudio.

No maleficencia, todos los implicados en la indagación, con su participación no afectaron a nadie, ni les ocasiono perjuicios al momento de dar sus respuestas.

fue beneficioso, todo lo encontrado y entregado a la entidad para su buen uso, una vez finalizado el estudio sin alguna gracia monetaria.

En todo momento se usó la justicia para cada paso que se desarrolló, sin usar información que no fue autorizada por los colaboradores que no sea parte de lo investigado.

La falta de ética a nivel nacional es frecuente en el Perú, indica Solari (2018) al igual que en los países de Latinoamérica, que los alejan de las buenas prácticas y los lineamientos éticos, se ha visto en el país se ha incurrido en las normas de publicación por la autoría, publicaciones que son redundantes y entre otros temas que hacen referencia a la falta de ética, es por tal que es de importancia de que los investigadores sigan de manera detallada las prácticas éticas de la investigación científica que embarca la redacción, revisión, edición y finalmente para que se han publicado, se tiene que remarcar que la conducta de los investigadores es inseparable de la condición de los investigadores. Lo que se requiere ahora es impulsar la ejecución de buenas prácticas pegadas a los códigos de ética, de tal forma terminar con las faltas de ética.

Se tiene el criterio internacional en donde Arias & Peñaranda (2019) considera que la ética de la investigación es reflexionar moralmente sobre la justicia, por lo que el investigador en las prácticas de investigación debe estar pegada a los principios morales, es así que se requiere conocer la racionalidad desde su indicador ético-político y teórica, es así que los científicos consideran que las personas deben tener primero la justicia más allá de la verdad de tal forma la ética alcanza un camino particular comprendiendo un análisis calificador de la moralidad

de la investigativa práctica. Reflexionar de la ética sobre la moral, la cual crea un ambiente más profundo para percibir la ética de investigación.

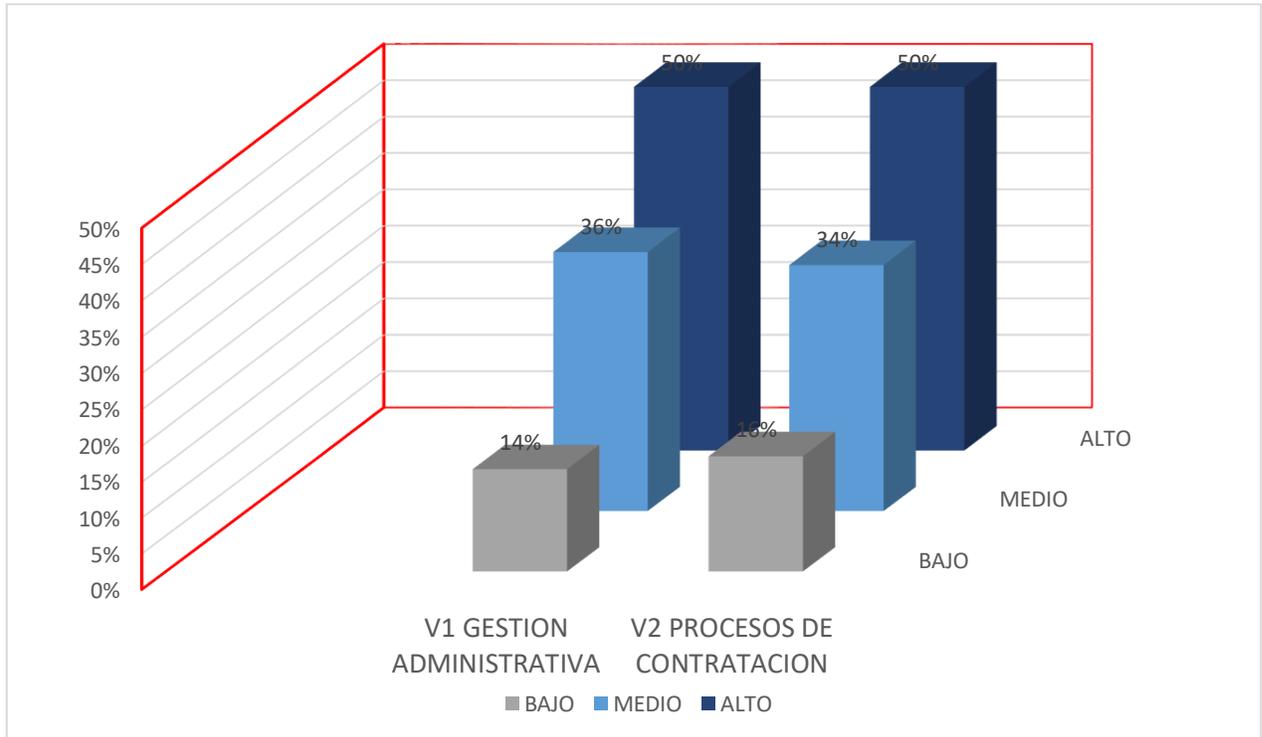
Es así que se quiere tener una figura alta y no limitada a las normas y reglas de afuera, que se reconoce de modo indispensable y el compromiso del estudiante en su atributo de persona moral. El indagador corresponderá a consentir sobre la responsabilidad final está en sobre él siendo autónomo. Por lo tanto, no se puede delegar la autoridad legal de su indagación.

### III. RESULTADOS

#### Análisis descriptivo

Figura 1

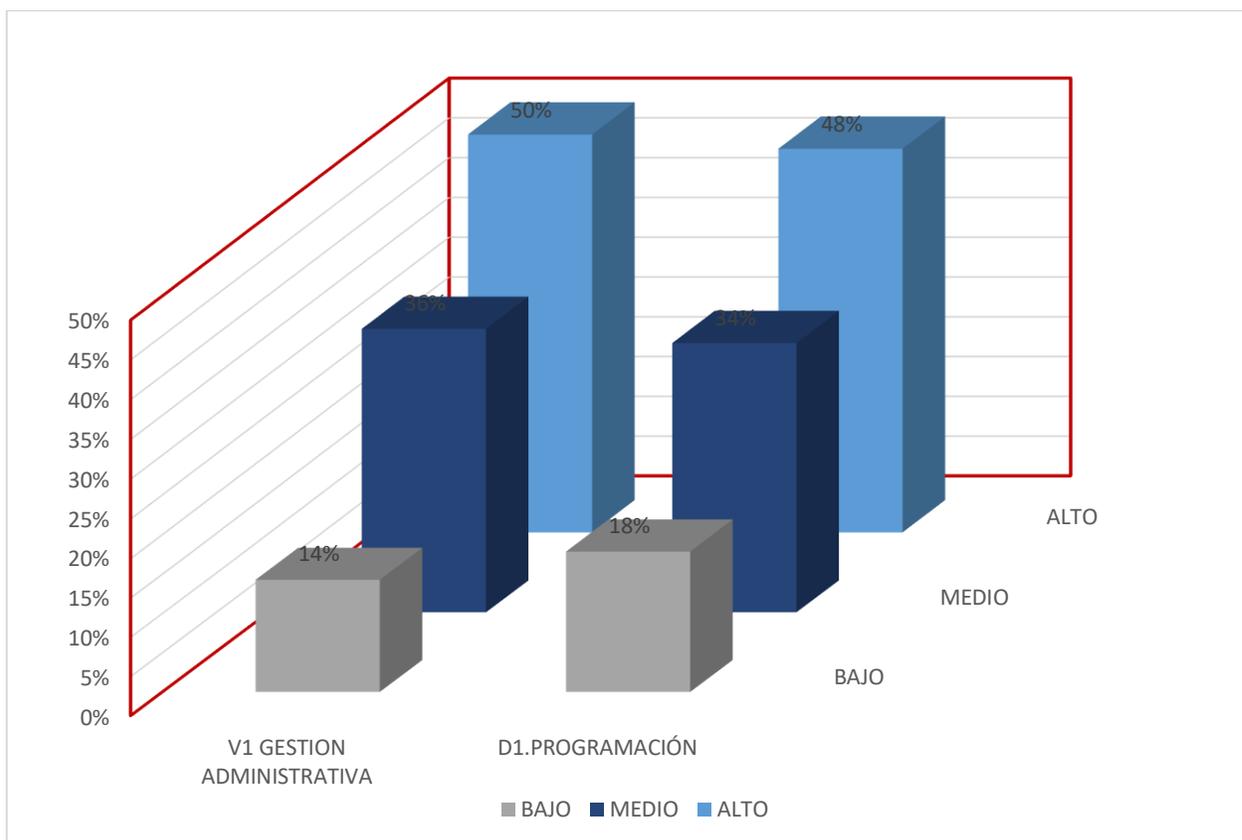
*Gestión administrativa y los procesos de contratación*



Según la figura 1, los resultados de los 56 colaboradores, muestran de la gestión administrativa como nivel bajo en un 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en nivel alto, mientras que los procesos de contratación mencionan las personas que es bajo de 16%, el 34% es medio y el 50% es alto. Por lo que se considera que en ambas variables la percepción fue alta de un 50%, ver anexo 7 (tabla 7).

**Figura 2**

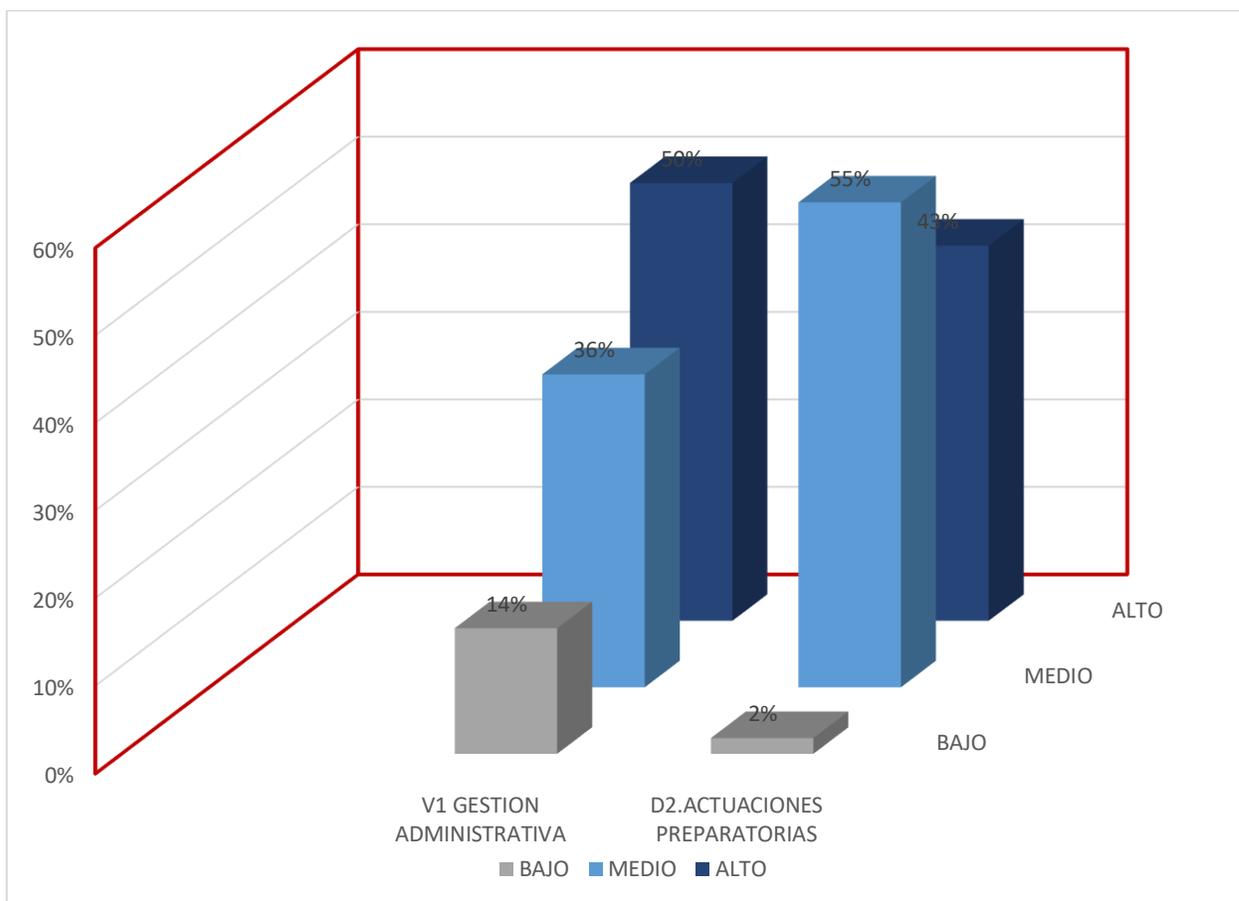
*Gestión administrativa y la programación*



Según la figura 2, muestra la encuesta de los 56 trabajadores, sobre la gestión administrativa se evidencia que es bajo el nivel en un 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en alto, mientras que respecto a la programación el 18% es bajo, el 34% es medio y el 48% es alto, ver anexo 7 (tabla 8).

**Figura 3**

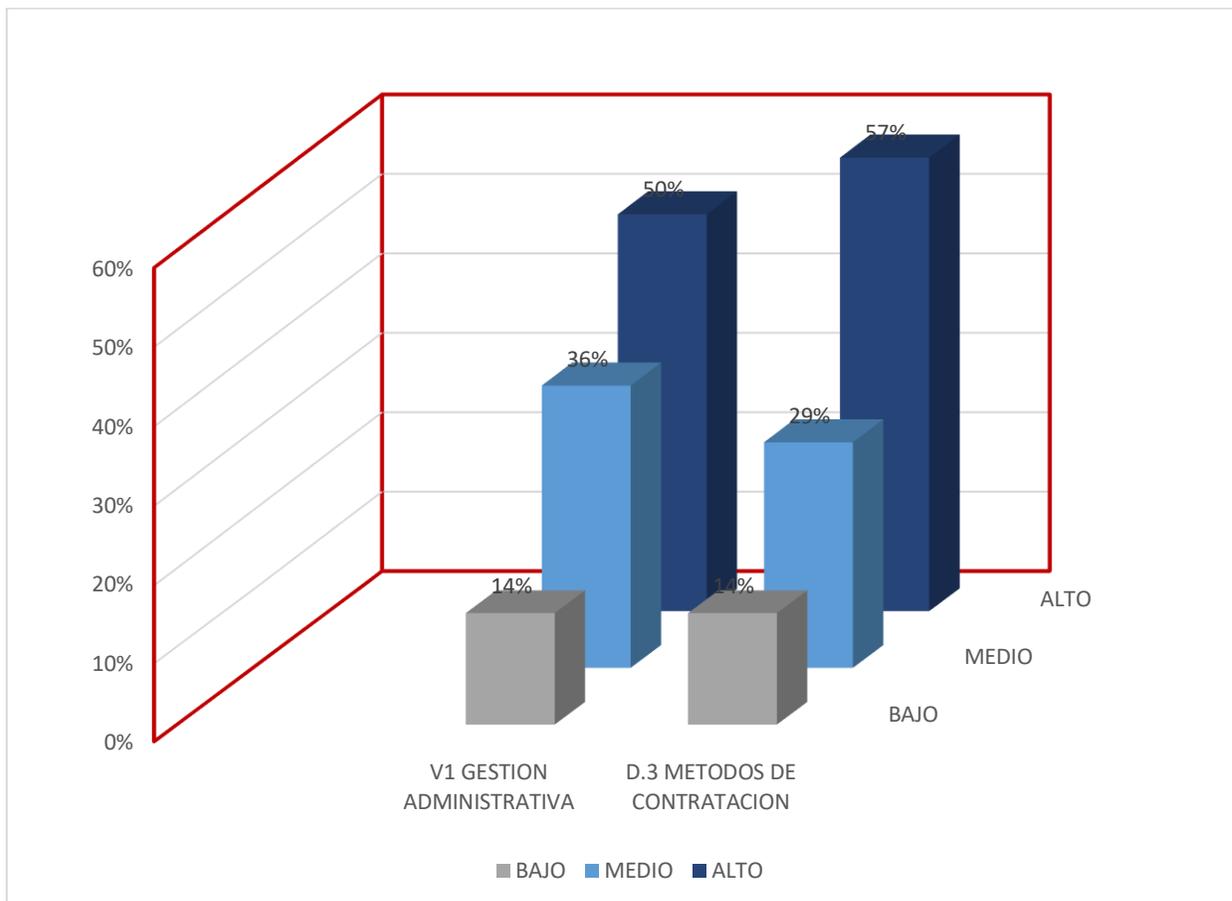
*Gestión administrativa y las actuaciones preparatorias*



Según la figura 3, las respuestas de los 56 trabajadores, mostró que en la gestión administrativa el 14% es bajo el nivel, el 36% es medio y el 50% estuvo en un nivel alto, mientras al respecto de las actuaciones preparatorias el 2% es bajo el nivel, el 55% es medio y el 43% es alto, ver anexo 7 (tabla 9).

**Figura 4**

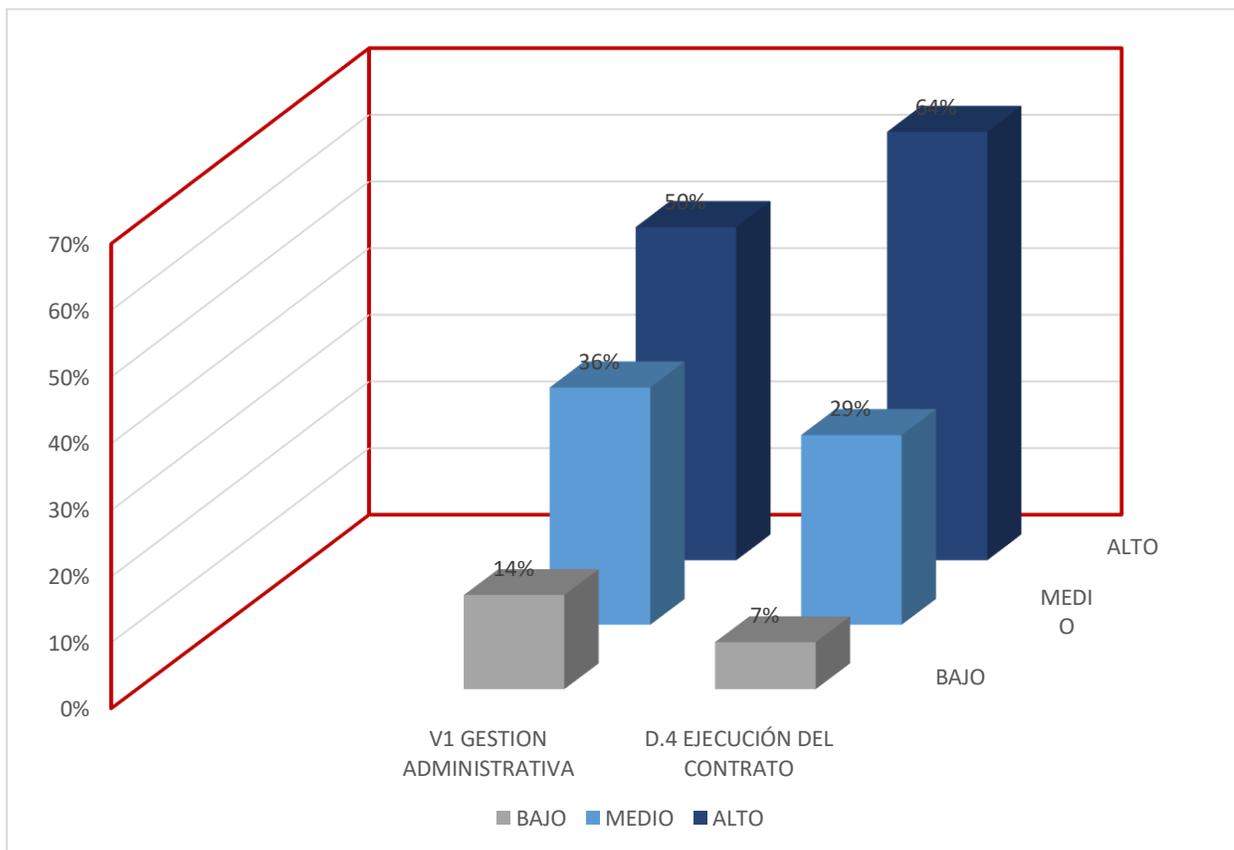
*Gestión administrativa y los métodos de contratación*



Según la figura 4, en los resultados de la encuesta los 56 trabajadores, manifestaron que en la gestión administrativa consideran bajo el nivel de 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en alto, mientras al respecto de los métodos de contratación el 14% es bajo, el 29% es medio y el 57% es alto, ver anexo 7 (tabla 10).

**Figura 5**

*Gestión administrativa y la ejecución del contrato*



Según la figura 5, las respuestas de los 56 personales, evidenciaron como bajo la gestión administrativa en un 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en alto, mientras que al respecto de la ejecución del contrato el 7% es bajo, el 29% es medio y el 64% es alto, ver anexo 7 (tabla 11).

## **Análisis inferencial**

Se efectuó el Kolmogórov-Smirnov prueba para la agrupación de 56 partícipes, los resultados de significancia son de 001 menor que 000, por ende, no son paramétricos y se efectúa el coeficiente de Spearman, Ver anexo 8 (tabla 12).

### **Hipótesis general el contraste**

**H<sub>0</sub>** La gestión administrativa no se relaciona directamente con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023.

**H<sub>1</sub>** La gestión administrativa se relaciona directamente con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023.

En la significancia tuvo el valor de .000 menor que .005, por ello, fue admitido la hipótesis positiva y en referencia al coeficiente de Spearman fue de .948, este resultado comprobó la relación entre todos los aspectos de gestión en lo administrativo, ello fue alta la correlación existente con referencia a las compras que se efectúan en toda la entidad de diversas áreas, ver anexo 9 (tabla 13).

### **Contraste de hipótesis específica n° 1**

Se tuvo abordado la primera variable con la programación, de la H<sub>0</sub> (nula) y H<sub>1</sub> (alterna), en el cual la significancia fue de .001 menor que .005, por ende, se consintió la hipótesis alterna y se afirmó que dentro de la gestión siempre se tiene que programar para obtener resultados favorables en las compras y en referencia al coeficiente de Spearman estuvo de .869 este resultado evidencia la relación alta, ver anexo 9 (tabla 14).

### **Contraste de hipótesis específica n° 2**

Se tuvo la H<sub>0</sub> (nula) y H<sub>1</sub> (alterna), de la variable uno con las actuaciones preparatorias, con la significancia de .001 menor que .005, por esa razón, se reconoce la hipótesis positiva y en referencia al coeficiente de Spearman fue de .868, este resultado prueba la relación alta, por lo que se debe priorizar los actuare desde el inicio de toda adquisición en las gestiones que ejecutan los encargados para no afectar ningún aspecto, ver anexo 9 (tabla 15).

### **Contraste de hipótesis específica n° 3**

Se tuvo una  $H_0$  (nula) y  $H_1$  (alterna), de la Gestión administrativa con los métodos de contratación y su significancia fue de .001 menor que .005, por tanto, se admite la hipótesis alterna y en referencia al coeficiente de Spearman es de .958, este resultado evidencia la relación alta, lo cual demuestra que las gestiones administrativas son relevantes para todo tipo de compra o adquisición que elabora el municipio, ver anexo 9 (tabla 16).

### **Contraste de hipótesis específica n° 4**

Se tuvo la propuesta de una  $H_0$  (nula) y  $H_1$  (alterna), de la Gestión administrativa con la ejecución del contrato, también se obtuvo la significancia de .001 menor que .005, por tal motivo, se acepta la hipótesis positiva y en referencia al coeficiente de Spearman es de .768, este resultado evidencia la relación alta según los parámetros, en donde la ejecución del contrato es lo más resaltante y esencial de una buena gestión que hacen los funcionarios y servidores. ver anexo 9 (tabla 17).

#### IV. DISCUSIÓN

Desde estudios anteriores es imprescindible el paso de la discusión ya sea la coincidencia o contraste, El objetivo general fue determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023, los resultantes de los baremos, a los 56 trabajadores, señalaron en la gestión administrativa el 14% el nivel estuvo bajo, el 36% es medio y el 50% está en alto mientras que los procesos de contratación el 16% es bajo, el 34% es medio y el 50% es alto. Por lo que se considera que en ambas variables la percepción fue el alto de un 50% y la significancia es de .000, se admite la hipótesis alternativa y en referencia el Rho de asociación es de .948 este resultado evidencia la dependencia alta sobre las variables, comenzando con la discusión con Espinoza (2022) que indica que el Chi cuadrado determino la conformidad de la hipótesis alterna y evidencia correlación de las variables con el valor de Spearman de 0.971 siendo positiva, lo cual concluye que es necesario se controle, se planifique y organice en la gestión de la administración para alcanzar un correcto proceso de contratación. Por lo antes mencionado se tiene los enfoques del marco teórico para la discusión, que con el pasar de los años se pudo manejar como dice Mendoza (2021) la idea de dirigir y poder administrar a la población, para ellos se estableció normas, reglamentos y acuerdos que ayudaron a dirigir a la comunidad, sobre ciencia, política, por lo que se han basado en el pasar el tiempo en la vida de los ciudadanos como se organizan y lideran mediante un proceso de la gestión administrativa. Así mismo se ejecuta con esta gestión el proceso de contratación que indica Huayanay (2019) El proceso de contratación es un expediente de la adquisición el cual se conserva, ordena hasta su archiva miento con toda la información desde los solicitantes de las peticiones hasta lograr el objetivo y la culminación de los compromisos procedentes del contrato, consta de 4 etapas. También tenemos a la teoría de contingencia estructural organizacional, desarrollo un estudio de la tropología sobre la organización estructural, lo cual señalan que la estructura organizacional es la conclusión de los procesos racionales de formas rígidas y también estáticas que generan ambientes inciertos lo cual necesitan estandarización de pasos teniendo

resultados estrictos formales del comportamiento, referidos a reglamentos y los protocolos que tienen documentos, y del mismo modo podemos coincidir con Barnett (1986) teoría consensual, fundamenta que los tratados administrativos vienen a ser de obligación, estos dan a conocer los motivos y la voluntad de los sujetos que son parte del acuerdo y que deben asegurar el que se cumplan de manera absoluta en la ejecución o lo contrario de innegables comportamientos.

En el primer objetivo específico, establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con la programación del distrito de Megantoni, se observa que en los datos de los baremos de la encuesta a los 56 individuos, se muestra que en la gestión administrativa el 14% es bajo, el 36% es medio y el 50% está en alto mientras que respecto a la programación el 18% es bajo, el 34% es medio y el 48% es alto y la significancia es de .001 menor que .005 por ello se consiente la hipótesis positiva y en referencia al coeficiente de Spearman es de .869 este resultado evidencia la relación alta. Por lo tanto, coincide a la conclusión de Loor (2023) que menciona que es importante la planificación sobre todo la programación y el empleo de conocimientos empíricos y prácticos para optimizar la gestión y del mismo modo los procesos y, por otro lado, contrasta en la asociación del coeficiente fue de 0.402 donde la línea de significancia es 0.00 siendo positiva. Para toda gestión administrativa es de importancia la programación como indica Bernilla(2021) La planificación se da en toda entidad que programan sus requerimientos mediante una síntesis de necesidades de materiales y servicios y los proyectos u obras, emitida por las diferentes unidades que están enlazados con él (POI), que lleva a la consolidación del (PAC) donde deben ser consideradas con el presupuesto adjudicado al inicio, dicho PAC debe ser revelado en el SEACE es así también que dentro de este concepto tenemos a la teoría de las contrataciones contemporánea, primero se trata del deseo, la voluntad de las partes de aceptar para que así nazca las relaciones jurídicas, lo cual se tiene que regular y conseguir los fines de acuerdo a sus necesidades, cuando se celebra el acuerdo se decide y están obligados a desempeñar con las condiciones determinadas en el contrato sin afectar la figura jurídica (Muñoz, 2021).

Para el segundo objetivo específico, establecer como la gestión administrativa se relaciona con las actuaciones preparatorias del Municipio, los barremos en la encuesta a los 56 trabajadores, se muestra que en la gestión administrativa el 14% es bajo, el 36% es medio y el 50% está en alto mientras al respecto de las actuaciones preparatorias el 2% es bajo, el 55% es medio y el 43% es alto y la significancia es de .001 menor que .005 por ello se consiente la hipótesis alterna y en referencia al coeficiente de Spearman es de .868 este resultado evidencia la relación alta. Estos resultados tienen relación con Salazar & Hernández (2019) con su relación de relación es de 0.763, demostrando la correlación tremendamente fuerte y positiva, siendo la significancia de menor a 0.05, y se finaliza al realizar el conveniente aspecto y gestión de administración con los indicadores el cual ayudara en optimizar las etapas de las contrataciones del estado. También indica Retamozo (2023) dentro de las actuaciones preparatorias está el planteamiento de los requerimientos, necesitados por diferentes oficinas usuarias de diferentes bienes, servicios, que se contrataran dependiendo de los detalles técnicos y términos de referencia del expediente técnico, existe también la homologación de requerimiento que es dispuesto por el agente de compras gubernamentales, denominadas Perú compras, la institución tiene el deber de instaurar el valor estimado para adquirir diferentes materiales y los servicios de personal y otros, está totalmente prohibido el fraccionamiento de las adquisiciones con el objetivo de eludir el debido proceso. Lo cual coincide con la teoría consensual, fundamenta que los tratados administrativos vienen a ser de obligación, estos dan a conocer los motivos y la voluntad de los sujetos que son parte del acuerdo y que deben asegurar el que se cumplan de manera absoluta en la ejecución o lo contrario de innegables comportamientos (Barnett, 1986).

Por el tercer objetivo específico, establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los métodos de contratación de Megantoni municipio distrital, Cusco – 2023, se definieron en los barremos de hacha a los 56 colaboradores, se muestra que en la gestión administrativa el 14% es bajo, el 36% es medio y el 50% está en alto mientras al respecto de los métodos de contratación el 14% es bajo, el 29% es medio y el 57% es alto y la significancia es de .001 menor

que .005 por esto se afirma la hipótesis alterna y en referencia a la línea de asociación es .958 este resultado evidencia la relación alta. Por lo antes mencionado en comparación con Turquesa (2019) en su análisis, fue que no existe buena coordinación poco control de activos y no participan los trabajadores en el buen manejo de recursos, por ello se concluye con un análisis foda y la propuesta de un esquema de la gestión de mejora con respecto a las compras de materiales e insumos del sector gubernamental. En referencia al párrafo anterior Huayanay (2019) se puede decir que las entidades públicas para poder contratar o adquirir algún bien o servicio lo hacen por los siete métodos, que se rige el reglamento. Por otro lado, con relación al enfoque conceptual del proceso de contratación, de esta forma concuerda con la variable procesos de contratación, se desarrollan los procesos claramente por la entidad con el presupuesto fijados para los pasos a seguir de la adquisición. (Bernilla, 2021)

En el cuarto objetivo específico, establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con la ejecución del contrato del Municipio de Megantoni, Cusco – 2023, resultan los barremos de la encuesta, se muestra que en la gestión administrativa el 14% es bajo, el 36% es medio y el 50% está en alto mientras al respecto de la ejecución del contrato el 7% es bajo, el 29% es medio y el 64% es alto y la significancia es de .001 menor que .005 por ende se reconoce la hipótesis alternativa y en referencia de la asociación es de .768 este resultado evidencia la relación alta. Coincide con Salazar & Hernández (2019) con el valor de relación es de 0.763, demostrando la correlación tremendamente fuerte y positiva, siendo la significancia de menor a 0.05, entonces se puede concluir que al realizar la apropiada gestión documentarias con los cuatro indicadores que propone Salazar & Hernández, ayudara en optimizar las etapas de las contrataciones del estado. También se relaciona con el concepto de Retamozo (2023) El contrato la última etapa de la contratación con las modificaciones que hubiera con los plazos y requisitos, como la garantía que dan los adjudicados, dichos contratistas pueden realizar la subcontratación previa autorización de la institución, se puede terminar con el contrato por no cumplir con las obligaciones, una vez ejecutado el servicio o la entrega de los bienes, se procede a ejecutar el pago siempre en cuando se cumpla

con las responsabilidades. Estas concuerdan con la teoría de las contrataciones contemporánea, primero se trata del deseo, la voluntad de las partes de aceptar para que así nasca las relaciones jurídicas, lo cual se tiene que regular y conseguir los fines de acuerdo a sus necesidades, cuando se celebra el acuerdo se decide y están obligados a desempeñar con las condiciones determinadas en el contrato sin afectar la figura jurídica (Muñoz, 2021).

## V. CONCLUSIÓN

Primera conclusión, los resultados de los 56 colaboradores, muestran de la gestión administrativa como nivel bajo en un 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en nivel alto, mientras que los procesos de contratación mencionan las personas que es bajo de 16%, el 34% es medio y el 50% es alto. Por lo que se considera que en ambas variables la percepción fue alta de un 50% y su asociación es de .948 y teniendo 000 de significancia, por ello evidencia la relación positiva e indudable muy alta, esto para que puedan ambas trabajar eficientemente.

Segunda conclusión específica, muestra la encuesta de los 56 trabajadores, sobre la gestión administrativa se evidencia que es bajo el nivel en un 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en alto, mientras que respecto a la programación el 18% es bajo, el 34% es medio y el 48% es alto y la relación de Spearman es de .869 y el rango de significancia es de 001 lo cual evidencia la relación positiva alta.

Tercera conclusión específica, las respuestas de los 56 trabajadores, mostraron que en la gestión administrativa el 14% es bajo el nivel, el 36% es medio y el 50% estuvo en un nivel alto, mientras al respecto de las actuaciones preparatorias el 2% es bajo el nivel, el 55% es medio y el 43% es alto y el Rho de Spearman es de .868 donde el rango significativo es de 001, por tal la correlación positiva y evidentemente alta de la gestión administrativa en la segunda etapa del proceso de contratación que es las actuaciones preparatorias.

Cuarta conclusión específica, en los resultados de la encuesta los 56 trabajadores, manifestaron que en la gestión administrativa consideran bajo el nivel de 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en alto, mientras al respecto de los métodos de contratación el 14% es bajo, el 29% es medio y el 57% es alto y la asociación es de .958 y con una significancia es de 001, lo cual evidencia la relación positiva alta de la gestión administrativa con la tercera etapa en el proceso de contratación que es los métodos de contratación.

Quinta conclusión específica, las respuestas de los 56 personales, evidenciaron como bajo la gestión administrativa en un 14%, el 36% es medio y el 50% estuvo en alto, mientras que al respecto de la ejecución del contrato el 7% es bajo, el 29% es medio y el 64% es alto, de la correlación es .768 y el nivel de significancia es de 001 lo cual evidencia la dependencia alta y positiva.

## **VI. RECOMENDACIONES**

Se debe considerar poner más énfasis en las capacitaciones del personal que está relacionado con ambas variables, ya que el 50 % todavía necesita apoyo para efectuar un adecuado trabajo del personal en los trámites de gestión de procesos de compras en general, lo cual será favorable para la gestión de la Municipalidad de Megantoni.

Se recomienda recabar información de todas las áreas relacionadas con las gestiones administrativas y el trabajo de adquirir materiales para el municipio mensualmente, para que el departamento logístico tenga un consolidado sobre las funciones a realizar y mejorar para tener un efectivo proceso de programación de las solicitudes que pide las oficinas y áreas de la institución.

Se sugiere al jefe de abastecimiento tener un personal experto, que se encargue de realizar un control interno y seguimiento a tiempo sobre la presentación adecuada de documentos que se adjunta, en las actuaciones preparatorias para posteriormente tener una adecuada selección de método de contratación, para así impedir demoras y se realicen devoluciones de documentos a las diferentes áreas.

Es recomendable contratar personal capacitado en la realización de las formas de contratar para la compra de materiales, servicios y otros, que tenga conocimientos, estudios sobre las normas y la ley que rige mencionadas compras, que se ha certificado por la OSCE, de esta forma se realizara un trabajo articulado y que genere eficiencia en la gestión administrativa.

Es imprescindible implantar estrategias para la ejecución de los contratos, para poder llegar al fin de su propósito y el personal que trabaja no debe ser rotado de sus funciones, porque se pierde tiempo en que el nuevo personal se adecue al ritmo de trabajo.

## REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G., & Suarez, H. (2020). *Calidad de gestion administrativa financiera en las municipalidades,2020. Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 4(2). doi: [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.104](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.104)
- Arias, F. (2020). *El proyecto de investigacion introduccion a la metodologia cientifica*. Episteme C.A.
- Arias, J., & Covinos, M. (2021). *Diseño y motodologia de la investigación*. Obtenido de [https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26022w/Arias\\_S2.pdf](https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26022w/Arias_S2.pdf)
- Arias, L., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodologia de la investigación*. Enfoques Consulting EIRL.
- Arias, S., & Peñaranda, F. (2019). Ethically pondered research. *Revista de la Facultad Nacional de Salud Publica*, 33(3). doi:<https://doi.org/10.17533/udea.rfnsp.v33n3a15>
- Asca, P., Solis, M., Ramos, O., & Espinoza, R. (2020). *Gestion administrativa analisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadistica periodo 2013-2018. Innova Research Journal*, 5(31), p.281-299. Doi:<https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1581>
- Balcazar, A. (2020). Gestión administrativa en hospitales públicos de Cundinamarca- Colombia. *Lumina*(21). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8679417>
- Barnett, R. (1986). *A consent theory of contract* . Georgetown University Law Center.
- Bernal, C. (2010). *Metodologia de la investigacion administracion,economia, humanidades y ciencias sociales*.
- Bernilla, E. G. (2021). *T.U.O. de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado*. Edigraber S.A.C.

- Cano P, C. A. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO. Obtenido de <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Cardenas, P. (2016). *Las teorías de la organización: ¿Funcionan para explicar de manera integral a las organizaciones? Revista científica Farem Esteli. Medio ambiente y desarrollo Humano*, 5(18). doi:<https://doi.org/10.5377/farem.v0i18.2771>
- Castrillón, A. (2014). *Fundamentos generales de administración*. Esumer. <https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/500/1/fundamentos-generales-de-administracion.pdf>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría de la Administración* (10 ed.). McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Escuela de Gobierno de la Universidad de los Andes. (2021). *Diagnóstico subregional de los datos del sistema de compra y contratación pública*. OEA.
- Espinoza F, G. (2022). *Gestión administrativa en los procesos de las contrataciones públicas en un centro Universitario Nacional Cusco 2022*. Universidad Cesar Vallejo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103632/Espinoza\\_FG-SD.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103632/Espinoza_FG-SD.pdf?sequence=1)
- Estado, I. P. (2020). *Manual operativo de las contrataciones del Estado*. IPCE. <https://www.contrataciones.org.pe/>
- Gaceta Jurídica. (2020). *Nueva ley de contrataciones del estado* (4ta ed.). Gestión pública y control.
- García, J. (2016). *Metodología de la investigación para administradores*. Ediciones de la U.
- Gomez, S. (2015). *Metodología de la investigación*. [https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/735/1/Metodologia\\_de\\_la\\_investigacion.pdf](https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/735/1/Metodologia_de_la_investigacion.pdf)

- Grosso, D., & Duque, J. (2020). *Diseño de un sistema de gestión de proyectos que contemple los requisitos para la contratación pública en Colombia dentro de los procesos de planificación, ejecución y control de los contratos adjudicados en el área de licitaciones de la Empresa Prodielco*. <http://hdl.handle.net/11349/25559>
- Hernandez-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2023). *Metodología de la investigación, Las rutas cuantitativo, cualitativo y mixtas*. Mc Graw Hill.
- Huamán, M. (2021). *Gestión administrativa y procesos de contratación de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Paucartambo, 2021*. Universidad Cesar Vallejo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88874/Huam%a1n\\_DM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88874/Huam%a1n_DM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Huayanay, C. (2019). *TUO de la ley de contrataciones del estado y su reglamento 2019*. Instituto Peruano de las Contrataciones.
- Loor, P. (2023). *La capacitación de administrador público y su influencia en la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados GADS de la provincia de Manabi-Ecuador*. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/19788>
- Maicelo, C. (2019). *Influencia de la gestión administrativa en el proceso de contratación de bienes y servicios en la unidad de abastecimiento de la Dirección Regional Agraria Amazonas*. Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. <https://repositorio.untrm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14077/1846/Maicelo%20Quintana%20Carmen.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Marrin, D. (2014). TEORÍAS DEL ANÁLISIS Y DISEÑO ORGANIZACIONAL: UNA REVISIÓN A LOS POSTULADOS CONTINGENTES. *ciencia economico*(156-168). <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/9308/2994.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Mazaquiza, T., Palacios, A., & Moreno, K. (2020). *Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. Revista Científica UISRAEL*, 7(3). doi: <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Medrano, N., & Torres, A. (2020). Comunicación, ciudadanía y transparencia: Acceso a la información pública como herramienta de participación ciudadana en la gestión administrativa. *Revista Iberica de Sistemas e Tecnologías de Informacion*, p362-375. <http://www.scopus.com/inward/record.url?scp=85079465712&partnerID=8YFLogxK>
- Mendoza, V. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAE*, 6(3). <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>
- Muñoz, T. (2021). *Teoría general del contrato contemporáneo*. <https://www.uv.mx/bdh/files/2021/09/Teori%CC%81a-general-del-contrato.pdf>
- Nel, L. (2019). *Metodología de la Investigación*.
- Puertas, I., & Bellido, Z. (2018). *La gestión administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del gobierno regional de Madre de Dios sede central, 2017*. Universidad nacional amazonica de Madre de Dios. <https://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14070/380/004-3-10-007.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pumisacho, K. (2019). *Proceso de contratación pública de bienes y servicios y obras en el autónomo descentralizado de Cancun la Concordia*. Universidad Tecnológica de Israel. <https://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/2294/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMP-378.242-2019-042.pdf>
- Retamozo , A. (2023). *Ley de contrataciones del estado y su reglamento con las últimas modificaciones*. Instituto Pacifico.

- Retamozo, A. (2018). *Los procedimientos de selección en la Ley N° 30225. Ley de contrataciones del estado. Aequitas.*
- Retamozo, A. (2023). *Ley de contrataciones del estado y su reglamento con las ultimas modificaciones.*
- Rodríguez, S. (2020). *Predicción de ineficiencias en la contratación pública de Bogotá.*  
<https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/30915/RodriguezArevalo%20-%20Santiago%20-%202021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Salazar, G., & Hernandez, M. (2019). *Gestion administrativa y las contrataciones del estado de la division administrativa en la escuela nacional de formacion profesional policial de la policia nacional del Perú, Chorrillos -2019.* Universidad Autonoma del Perú.  
<https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/987/Hernandez%20Sanchez%20Martin%3b%20%20Salazar%20Paredes%2c%20Guisela.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Solari, L. (2018). *Buenas prácticas y principios éticos: más necesarios que nunca. Revista Gastroenterol, 38(3).* Doi:<https://doi.org/10.47892/rgp.2018.383.920>
- Tuquerres, A. (2019). *Modelo de gestion administrativo para el control de activos del GAD Parroquial de san Pablo de Lago.* Universidad Tecnologica de Israel.  
<https://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/1882/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMP-378.242-2019-012.pdf>
- Vasquez, G., Parrales, D., & Morles, V. (2021). *Proceso administrativo: factor determinante en el desarrollo de la organizacional de las mi Pymes. Revista Publicando I, 8(31).* doi:<https://doi.org/10.51528/>

## ANEXOS

### Anexo 1: Matriz de consistencia

| <b>PROBLEMA GENERAL</b>   | <b>OBJETIVO GENERAL</b>  | <b>HIPOTESIS GENERAL</b>  | <b>METODOLOGIA</b>   |
|---|--|---|--|
| <p>¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECIFICOS</b></p> <p>1.-¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con la programación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?</p> <p>2.-¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?</p> <p>3.-¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con los métodos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?</p> <p>4.- ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con la ejecución del contrato de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023?,</p> | <p>Determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b></p> <p>1.-Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con la programación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023,</p> <p>2.-Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p>3.-Establecer de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los métodos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p>4.-Establecer de manera la gestión administrativa se relaciona con la ejecución del contrato de la Municipalidad Distrital</p> | <p>La gestión administrativa se relaciona directamente con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p><b>HIPOTESIS ESPECIFICOS</b></p> <p>1.-La gestión administrativa se relaciona directamente con la programación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p>2.-La gestión administrativa se relaciona directamente con las actuaciones preparatorias de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p>3.-La gestión administrativa se relaciona directamente con los métodos de contratación de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023</p> <p>4.-La gestión administrativa se relaciona directamente con la ejecución del contrato de la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.</p> | <p>Tipo. Aplicada Nivel. correlacional Enfoque. Cuantitativo Diseño: No experimental-transversal</p> <p>Población :3500 trabajadores.</p> <p>Muestra: 56 trabajadores del área de abastecimiento</p> |

## Anexo 2: Matriz de operacionalización

| Variable                | Definición conceptual  | Definición operacional  | Dimensiones  | Indicadores  | Escala de medición |
|-------------------------|--|---|--|--|--------------------|
| Gestión administrativa  | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativos de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). | Para la gestión administrativa se empleará la técnica de encuesta con un cuestionario referente a las dimensiones planeación, organización, dirección y control.  | Planeación<br>Organización<br>Dirección<br>Control   | -Objetivos<br>-Planes de acción<br>-Programación de actividades<br>-Actividades<br>-Organizar<br>-Recursos<br>-Coordinación<br>-Funciones<br>-Motivación<br>-Comunicación<br>-orientación<br>-Liderazgo<br>-comportamiento<br>- desempeño<br>- Monitoreo<br>-medidas correctivas   | Ordinal            |
| Proceso de contratación | Los procesos son desarrollados claramente por la entidad con el presupuesto fijados para la planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y la ejecución de los contratos (Bernilla, 2021)           | Para la gestión administrativa se empleará la técnica de encuesta con un cuestionario referente a las dimensiones planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y ejecución del contrato. | Programación<br>Actuaciones preparatorias<br>Métodos de contratación<br>Ejecución del contrato | <b>-PAC</b><br><b>-POI</b><br><b>-SEACE</b><br><b>-Requerimientos</b><br><b>-Valor estimado y le valor referencial</b><br><b>-Prohibición del fraccionamiento</b><br><b>-Licitación pública y concurso publico</b><br><b>-Adjudicación simplificada</b><br><b>-Selección de consultores individuales</b><br><b>-Comparación de precios</b><br><b>-Subasta inversa electrónica</b><br><b>-Contratación directa</b><br><b>-Ejecución del contrato</b><br><b>-Modificaciones al contrato</b><br><b>-Subcontratación</b><br><b>-Pago</b> | Ordinal            |

Anexo 3: Instrumento Cuestionario



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Título:**

**La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.**

**Opciones de respuestas:**

|                   |               |                                    |                  |                      |
|-------------------|---------------|------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1. Muy de acuerdo | 2. De acuerdo | 3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo | 4. En desacuerdo | 5. Muy en desacuerdo |
|-------------------|---------------|------------------------------------|------------------|----------------------|

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

| N° | PREGUNTAS  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
|    | <b>Dimensión 1. Planeación</b>   |   |   |   |   |   |
| 1  | Se llega a cumplir con todos los objetivos planeados por la entidad  |   |   |   |   |   |
| 2  | El personal administrativo se identifica en el cumplimiento de los objetivos planeados para el periodo                 |   |   |   |   |   |
| 3  | El jefe de logística emplea planes de acción para que el personal administrativo cumpla con sus funciones del periodo. |   |   |   |   |   |
| 4  | Existe comunicación con las demás áreas sobre la programación de actividades de la oficina de logística.               |   |   |   |   |   |

|                                  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 5                                | Considera necesario retroalimentar mensualmente el programa de actividades   |  |  |  |  |  |
| <b>Dimensión 2. Organización</b> |  |  |  |  |  |  |
| 6                                | Se supervisa las actividades que realiza el personal administrativo  |  |  |  |  |  |
| 7                                | La entidad organiza reuniones mensuales para verificar el cumplimiento de funciones                                  |  |  |  |  |  |
| 8                                | Se cuenta con los recursos suficientes para cumplir con las metas y objetivos instituciones                          |  |  |  |  |  |
| 9                                | Existe coordinación fluida entre los gerentes y/o jefes de área con el personal administrativo.                      |  |  |  |  |  |
| 10                               | Es efectiva la designación de personal que efectúa; el área de recursos humanos en las oficinas de la Municipalidad. |  |  |  |  |  |
| <b>Dimensión 3. Dirección</b>    |  |  |  |  |  |  |
| 11                               | El personal que labora en la municipalidad cumple con el reglamento del Manual de organización y funciones.          |  |  |  |  |  |
| 12                               | Consideras que deberían implementar mecanismos de incentivos para motivar al personal                                |  |  |  |  |  |
| 13                               | Consideras que debería haber comunicación mensualmente sobre el avance de las actividades que realizan cada área.    |  |  |  |  |  |
| 14                               | Consideras que los gerentes de la municipalidad son buenos lideres   |  |  |  |  |  |

|    | <b>Dimensión 4. Control</b>   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 15 | Considera que el desempeño de los trabajadores debe tener un control más estricto                   |  |  |  |  |  |
| 16 | Consideras necesario capacitar al personal para que mejoren su desempeño                            |  |  |  |  |  |
| 17 | Existe monitoreo del personal administrativo por parte de los gerentes de línea de la municipalidad |  |  |  |  |  |
| 18 | Consideras que las medidas correctivas de la entidad son suficiente                                 |  |  |  |  |  |

## PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| N°  | PREGUNTAS   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Dimensión 1. Programación</b>              |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Cree usted que el plan anual de contrataciones es indispensable en las contrataciones del estado  |   |   |   |   |   |
| 2   | Se cumple con todo el Plan Anual de Contrataciones en el periodo  |   |   |   |   |   |
| 3   | Se cumple con ejecutar el Plan Operativo Institucional, conjuntamente con la ejecución del presupuesto asignado   |   |   |   |   |   |
| 4   | Se cumple con registrar la información del PAC, actuaciones preparatorias, los contratos, etc. en los plazos establecidos por el SEACE.                       |   |   |   |   |   |
| <b>Dimensión 2. Actuaciones preparatorias</b> |   |   |   |   |   |   |
| 5   | Consideras que los requerimientos son bien formulados por el área usuaria   |   |   |   |   |   |
| 6   | Considera que las especificaciones técnicas y términos de referencia son importante en los requerimientos para una óptima contratación de bienes y servicios. |   |   |   |   |   |
| 7   | Considera que el método de selección es determinado por el valor estimado y/o referencial.  |   |   |   |   |   |
| 8   | El área de abastecimiento verifica que no se realice los fraccionamientos   |   |   |   |   |   |

| <b>Dimensión 3. Métodos de contratación</b> |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 9   | Considera que las bases son claras y detallada en las licitaciones públicas, concurso público.                                    |  |  |  |  |  |
| 10  | Se cumple en la adjudicación simplificada con presentar las ofertas por medio del SEACE   |  |  |  |  |  |
| 11  | Consideras que es importante la experiencia de la especialidad en la contratación de consultores individuales                     |  |  |  |  |  |
| 12  | Consideras que el método de comparación de precios es un método efectivo.   |  |  |  |  |  |
| 13  | Todo el personal tiene conocimiento del sistema Perú compras por el cual se efectúa el proceso método subasta inversa electrónica |  |  |  |  |  |
| 14  | En la municipalidad se realiza los procesos de contratación directa.  |  |  |  |  |  |
| <b>Dimensión 4. Ejecución del contrato</b>  |   |  |  |  |  |  |
| 15  | Tiene conocimiento si se cumple a tiempo con la ejecución de los contratos  |  |  |  |  |  |
| 16  | Tiene conocimiento que las modificaciones del contrato se dan por mutuo acuerdo   |  |  |  |  |  |
| 17  | Tiene usted conocimiento que todo sub contratación se hace previa aceptación de la Municipalidad                                  |  |  |  |  |  |
| 18  | Se cumple con los plazos de pago de los contratos   |  |  |  |  |  |

Anexo 4: Carta de aceptación de investigación



**CARTA N°046-2024-GM-MDM**

**SEÑOR :** RUDSTEIN MARYURI, CUADROS RAMOS  
Estudiante de la Universidad Cesar Vallejo

**ASUNTO :** AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

**FECHA :** Camisea, 13 de febrero de 2024.

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia Municipal; así mismo, en atención al documento de la referencia c); comunicarle que se autoriza la realización de trabajo de investigación, siendo el título. **"La gestión administrativa y relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco – 2023"**, por lo que se dará las facilidades del caso y coordinaciones respectivas.

En tal sentido la Entidad muestra interés y compromiso en este proceso de Investigación ofreciendo la información y apoyo necesario

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
ING. WILBER LAPA BERROCAL  
GERENTE MUNICIPAL  
DNI 09757863

## Anexo 5 Análisis de Viabilidad del Instrumento

**Tabla 3**

*Número de casos*

| <b>Resumen de procesamiento de casos</b> |                       |    |       |
|--|-----------------------|----|-------|
|  |                       | N  | %     |
| Casos                                    | Válido                | 56 | 100,0 |
|  | Excluido <sup>a</sup> | 0  | ,0    |
|  | Total                 | 56 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Tabla 4**

*Confiabilidad de variable 1*

| <b>Estadística de fiabilidad</b> |                |
|----------------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach                 | N de elementos |
| ,981                             | 18             |

**Tabla 5**

*Número de casos*

| <b>Resumen de procesamiento de casos</b> |                       |    |       |
|--|-----------------------|----|-------|
|  |                       | N  | %     |
| Casos                                    | Válido                | 56 | 100,0 |
|  | Excluido <sup>a</sup> | 0  | ,0    |
|  | Total                 | 56 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Tabla 6**

*Confiabilidad de variable 2*

| <b>Estadísticas de fiabilidad</b> |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach                  | N de elementos |
| ,944                              | 18             |

## ANEXO 6: Validación de expertos

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

|   |   |
|---|---|
| Nombre del juez:  | Henry Huamanchumo Venegas               |
| Grado profesional:  | Maestría ( )      Doctor (x )           |
| Área de formación académica:                                | Clínica ( )      Social ( )             |
|   | Educativa (x )      Organizacional (x ) |
| Áreas de experiencia profesional:                           |   |
| Institución donde labora:                                   |   |
| Tiempo de experiencia profesional en el área:               | 2 a 4 años ( )<br>Más de 5 años (x)     |
| Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde) |   |

#### 2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos



#### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nombre de la Prueba:  | Cuestionario  |
| Autora:               | Cuadros Ramos Rudstein Maryuri  |
| Procedencia:          | Cusco   |
| Administración:       | Presencial  |
| Tiempo de aplicación: | 20 minutos  |
| Ambito de aplicación: | Municipalidad de Megantoni  |
| Significación:        | Está compuesta por 2 variables, 4 dimensiones (1era variable) y 4 dimensiones (2da variable), 15 indicadores (1era variable) y 16 indicadores (2da variable). |

#### 4. Soporte teórico

| Escala/ÁREA            | Subescala (dimensiones)  | Definición  |
|------------------------|--|---|
| Gestión administrativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul> | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativo de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). |

## 1. Soporte teórico

| Escala/ÁREA              | Subescala (dimensiones)   | Definición  |
|--------------------------|---|---|
| Gestión administrativa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul>  | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativo de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). |
| Procesos de contratación | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación</li> <li>- Actuaciones preparatorias</li> <li>- Métodos de contratación</li> <li>- Ejecución del contrato</li> </ul> | Los procesos son desarrollados claramente por la entidad con el presupuesto fijados para la planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y la ejecución de los contratos (Bernilla, 2021)          |



## 2. Presentación de instrumentos para el juez

A continuación, a usted le presento el cuestionario: La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Dimensiones del instrumento: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Primera dimensión: PLANEACIÓN

Objetivos de la Dimensión, se busca medir los indicadores; Objetivos, los Planes de acción. Programación de actividades.

| Indicadores      | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/recomendaciones |
|------------------|--|----------|------------|------------|-------------------------------|
| Objetivos        | 1. Se llega a cumplir con todos los objetivos planeados por la entidad   | 3        | 3          | 3          |                               |
|                  | 2. El personal administrativo se identifica en el cumplimiento de los objetivos planeados para el periodo                        | 3        | 3          | 3          |                               |
| Planes de acción | 3. El jefe de logística emplea p<br>La n e s de acción para que el personal administrativo cumpla con sus funciones del periodo. | 3        | 3          | 3          |                               |

|                             |   |   |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|---|---|--|
| Planes de acción            | 3.El jefe de logística emplea p <u>La n e s</u> de acción para que el personal administrativo cumpla con sus funciones del periodo. | 3 | 3 | 3 |  |
| Programación de actividades | 4.Existe comunicación con las demás áreas sobre la programación de actividades de la oficina de logística.                          | 3 | 3 | 3 |  |
|                             | 5.Considera necesario retroalimentar mensualmente el programa de actividades  | 3 | 3 | 3 |  |

- Segunda dimensión: organización
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).

- Tercera dimensión: dirección



| Indicadores             | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-------------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Actividades             | 6.Se supervisa las actividades que realiza el personal administrativo  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| organizar               | 7.La entidad organiza reuniones mensuales para verificar el cumplimiento de funciones  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Recursos                | 8.Se cuenta con los recursos suficientes para cumplir con las metas y objetivos instituciones                                  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Coordinación            | 9.Existe coordinación fluida entre los gerentes y/o jefes de área con el personal administrativo.                              | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Designación de personal | 10.Es efectiva la designación de personal que efectúa; el área de <u>recursos humanos</u> en las oficinas de la Municipalidad. | 3        | 3          | 3          |                                   |

- Tercera dimensión: dirección
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).

| Indicadores  | Items   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|--------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Funciones    | 11.El personal que labora en la municipalidad cumple con el reglamento del                                      | 3        | 3          | 3          |                                   |
|              | Manual de organización y funciones.   |          |            |            |                                   |
| Motivación   | 12.Consideras que deberían implementar mecanismos de incentivos para motivar al personal                        | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Comunicación | 13.Consideras que debería haber comunicación mensual sobre el avance de las actividades que realizan cada área. | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Liderazgo    | 14.Consideras que los gerentes de la municipalidad son buenos líderes   | 3        | 3          | 3          |                                   |

- Cuarta dimensión: control
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).

## Dimensiones del instrumento: PROCESOS DE CONTRATACIÓN



| Indicadores                  | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|------------------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Plan anual de contrataciones | 1. Cree usted que el plan anual de contrataciones es indispensable en las contrataciones del estado                          | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                              | 2. Se cumple con todo el Plan Anual de Contrataciones en el periodo  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| POI                          | 3. Se cumple con ejecutar el Plan Operativo Institucional, conjuntamente con la ejecución del presupuesto asignado           | 3        | 3          | 3          |                                   |
| SEACE                        | 4. Se cumple con registrar la información del PAC, actuaciones preparatorias, los contratos, etc. en los plazos establecidos | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                              | 5. Se cumple con colgar todas las modificaciones del Plan anual de contrataciones en el SEACE                                | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                       | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-----------------------------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Requerimientos                    | 6. Consideras que los requerimientos son bien formulados por el área usuaria                  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Valor estimado, valor referencial | 7. Considera que el método de selección es determinado por el valor estimado y/o referencial. | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Prohibición de fraccionamiento    | 8. El área de abastecimiento verifica que no se realice los fraccionamientos                  | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                           | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/recomendaciones |
|---------------------------------------|---|----------|------------|------------|-------------------------------|
| Licitación pública                    | 9. Considera que las bases son claras y detallada en las licitaciones públicas, concurso público.                                     | 3        | 3          | 3          |                               |
| Adjudicación simplificada             | 10. Se cumple en la adjudicación simplificada con presentar las ofertas por medio del SEACE   | 3        | 3          | 3          |                               |
| Selección de consultores individuales | 11. Consideras que es importante la experiencia de la especialidad en la contratación de consultores individuales                     | 3        | 3          | 3          |                               |
| Comparación de precios                | 12. Consideras que el método de comparación de precios es un método efectivo.   | 3        | 3          | 3          |                               |
| Subasta inversa electrónica           | 13. Todo el personal tiene conocimiento del sistema Perú compras por el cual se efectúa el proceso método subasta inversa electrónica | 3        | 3          | 3          |                               |
| Contratación directa                  | 14. En la municipalidad se realiza los procesos de contratación directa   | 3        | 3          | 3          |                               |



| Indicadores                 | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-----------------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Ejecución del contrato      | 15. Tiene conocimiento si se cumple a tiempo con la ejecución de los contratos                       | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Modificaciones del contrato | 16. Tiene conocimiento que las modificaciones del contrato se dan por mutuo acuerdo                  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Subcontrataciones           | 17. Tiene usted conocimiento que todo sub contratación se hace previa aceptación de la Municipalidad | 3        | 3          | 3          |                                   |
| pago                        | 18. Se cumple con los plazos de pago de los contratos  | 3        | 3          | 3          |                                   |

Lima 24 de febrero de 2024

Henry Huamanchumo vengas  
DNI: 17968344

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

|   |   |
|---|---|
| Nombre del juez:  | Henry Huamanchumo Venegas                       |
| Grado profesional:  | Maestría ( )      Doctor (x )                   |
| Área de formación académica:                                | Clínica ( )      Social ( )                     |
|   | Educativa ( <u>x</u> )      Organizacional (x ) |
| Áreas de experiencia profesional:                           |   |
| Institución donde labora:                                   |   |
| Tiempo de experiencia profesional en el área:               | 2 a 4 años ( )<br>Más de 5 años (x)             |
| Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde) |   |

### 2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos



### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nombre de la Prueba:  | Cuestionario  |
| Autora:               | Cuadros Ramos Rudstein Maryuri  |
| Procedencia:          | Cusco   |
| Administración:       | Presencial  |
| Tiempo de aplicación: | 20 minutos  |
| Ambito de aplicación: | Municipalidad de Megantoni  |
| Significación:        | Está compuesta por 2 variables, 4 dimensiones (1era variable) y 4 dimensiones (2da variable), 15 indicadores (1era variable) y 16 indicadores (2da variable), |

### 4. Soporte teórico

| Escala/ÁREA            | Subescala (dimensiones)  | Definición  |
|------------------------|--|---|
| Gestión administrativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul> | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativo de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). |

## 1. Soporte teórico

| Escala/ÁREA              | Subescala (dimensiones)   | Definición  |
|--------------------------|---|---|
| Gestión administrativa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul>  | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativo de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). |
| Procesos de contratación | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación</li> <li>- Actuaciones preparatorias</li> <li>- Métodos de contratación</li> <li>- Ejecución del contrato</li> </ul> | Los procesos son desarrollados claramente por la entidad con el presupuesto fijados para la planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y la ejecución de los contratos (Bernilla, 2021)          |



## 2. Presentación de instrumentos para el juez

A continuación, a usted le presento el cuestionario: La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Dimensiones del instrumento: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Primera dimensión: PLANEACIÓN

Objetivos de la Dimensión, se busca medir los indicadores; Objetivos, los Planes de acción. Programación de actividades.

| Indicadores      | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/recomendaciones |
|------------------|---|----------|------------|------------|-------------------------------|
| Objetivos        | 1. Se llega a cumplir con todos los objetivos planeados por la entidad  | 3        | 3          | 3          |                               |
|                  | 2. El personal administrativo se identifica en el cumplimiento de los objetivos planeados para el periodo                 | 3        | 3          | 3          |                               |
| Planes de acción | 3. El jefe de logística emplea planes de acción para que el personal administrativo cumpla con sus funciones del periodo. | 3        | 3          | 3          |                               |

|                             |  |   |   |   |  |
|-----------------------------|--|---|---|---|--|
| Programación de actividades | 4.Existe comunicación con las demás áreas sobre la programación de actividades de la oficina de logística. | 3 | 3 | 3 |  |
|                             | 5.Considera necesario retroalimentar mensualmente el programa de actividades                               | 3 | 3 | 3 |  |

- Segunda dimensión: organización
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).



| Indicadores             | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-------------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Actividades             | 6.Se supervisa las actividades que realiza el personal administrativo  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| organizar               | 7.La entidad organiza reuniones mensuales para verificar el cumplimiento de funciones  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Recursos                | 8.Se cuenta con los recursos suficientes para cumplir con las metas y objetivos instituciones                                  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Coordinación            | 9.Existe coordinación fluida entre los gerentes y/o jefes de área con el personal administrativo.                              | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Designación de personal | 10.Es efectiva la designación de personal que efectúa; el área de <u>recursos humanos</u> en las oficinas de la Municipalidad. | 3        | 3          | 3          |                                   |

- Tercera dimensión: dirección
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).

| Indicadores  | Items   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|--------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Funciones    | 11.El personal que labora en la municipalidad cumple con el reglamento del                                      | 3        | 3          | 3          |                                   |
|              | Manual de organización y funciones.   |          |            |            |                                   |
| Motivación   | 12.Consideras que deberían implementar mecanismos de incentivos para motivar al personal                        | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Comunicación | 13.Consideras que debería haber comunicación mensual sobre el avance de las actividades que realizan cada área. | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Liderazgo    | 14.Consideras que los gerentes de la municipalidad son buenos líderes   | 3        | 3          | 3          |                                   |

- Cuarta dimensión: control
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).



| Indicadores         | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|---------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Desempeño           | 15.Considera que el desempeño de los <u>trabajadores</u> debe tener un control más estricto            | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                     | 16.Consideras necesario capacitar al personal para que mejoren su desempeño                            | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Monitoreo           | 17.Existe monitoreo del personal administrativo por parte de los gerentes de línea de la municipalidad | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Medidas correctivas | 18.Consideras que las <u>medidas correctivas</u> de la entidad son suficientes                         | 3        | 3          | 3          |                                   |

## Dimensiones del instrumento: PROCESOS DE CONTRATACIÓN



| Indicadores                  | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|------------------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Plan anual de contrataciones | 1. Cree usted que el plan anual de contrataciones es indispensable en las contrataciones del estado                          | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                              | 2. Se cumple con todo el Plan Anual de Contrataciones en el periodo  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| POI                          | 3. Se cumple con ejecutar el Plan Operativo Institucional, conjuntamente con la ejecución del presupuesto asignado           | 3        | 3          | 3          |                                   |
| SEACE                        | 4. Se cumple con registrar la información del PAC, actuaciones preparatorias, los contratos, etc. en los plazos establecidos | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                              | 5. Se cumple con colgar todas las modificaciones del Plan anual de contrataciones en el SEACE                                | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                       | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-----------------------------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Requerimientos                    | 6. Consideras que los requerimientos son bien formulados por el área usuaria                  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Valor estimado, valor referencial | 7. Considera que el método de selección es determinado por el valor estimado y/o referencial. | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Prohibición de fraccionamiento    | 8. El área de abastecimiento verifica que no se realice los fraccionamientos                  | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                           | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|---------------------------------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Licitación pública                    | 9. Considera que las bases son claras y detallada en las licitaciones públicas, concurso público.                                     | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Adjudicación simplificada             | 10. Se cumple en la adjudicación simplificada con presentar las ofertas por medio del SEACE   | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Selección de consultores individuales | 11. Consideras que es importante la experiencia de la especialidad en la contratación de consultores individuales                     | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Comparación de precios                | 12. Consideras que el método de comparación de precios es un método efectivo.   | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Subasta inversa electrónica           | 13. Todo el personal tiene conocimiento del sistema Perú compras por el cual se efectúa el proceso método subasta inversa electrónica | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Contratación directa                  | 14. En la municipalidad se realiza los procesos de contratación directa   | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                 | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/recomendaciones |
|-----------------------------|---|----------|------------|------------|-------------------------------|
| Ejecución del contrato      | 15. Tiene conocimiento si se cumple a tiempo con la ejecución de los contratos                      | 3        | 3          | 3          |                               |
| Modificaciones del contrato | 16. Tiene conocimiento que las modificaciones del contrato se dan por mutuo acuerdo                 | 3        | 3          | 3          |                               |
| Subcontrataciones           | 17. Tiene usted conocimiento que todo subcontratación se hace previa aceptación de la Municipalidad | 3        | 3          | 3          |                               |
| pago                        | 18. Se cumple con los plazos de pago de los contratos   | 3        | 3          | 3          |                               |

Chimbote, 14 de abril 2024

**MG. ROBERT RUBIO CASTILLO**  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN  
CLAD N° 01358

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023.". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

|   |   |
|---|---|
| Nombre del juez:  | Henry Huamanchumo Venegas               |
| Grado profesional:  | Maestría ( )      Doctor (x )           |
| Área de formación académica:                                | Clinica ( )      Social ( )             |
|   | Educativa (x )      Organizacional (x ) |
| Áreas de experiencia profesional:                           |   |
| Institución donde labora:                                   |   |
| Tiempo de experiencia profesional en el área:               | 2 a 4 años ( )<br>Más de 5 años (x)     |
| Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde) |   |

### 2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos



### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nombre de la Prueba:  | Cuestionario  |
| Autora:               | Cuadros Ramos Rudstein Maryuri  |
| Procedencia:          | Cusco   |
| Administración:       | Presencial  |
| Tiempo de aplicación: | 20 minutos  |
| Ambito de aplicación: | Municipalidad de Megantoni  |
| Significación:        | Está compuesta por 2 variables, 4 dimensiones (1era variable) y 4 dimensiones (2da variable), 15 indicadores (1era variable) y 16 indicadores (2da variable). |

### 4. Soporte teórico

| Escala/ÁREA            | Subescala (dimensiones)  | Definición  |
|------------------------|--|---|
| Gestión administrativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul> | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativo de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). |

## 1. Soporte teórico

| Escala/ÁREA              | Subescala (dimensiones)   | Definición  |
|--------------------------|---|---|
| Gestión administrativa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul>  | Son los hechos que hace el administrador, jefe, gerente o encargado en la ejecución de sus actividades por medio de los procesos administrativo de la planeación, dirección, organización y control (Chiavenato, 2019). |
| Procesos de contratación | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación</li> <li>- Actuaciones preparatorias</li> <li>- Métodos de contratación</li> <li>- Ejecución del contrato</li> </ul> | Los procesos son desarrollados claramente por la entidad con el presupuesto fijados para la planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y la ejecución de los contratos (Bernilla, 2021)          |



## 2. Presentación de instrumentos para el juez

A continuación, a usted le presento el cuestionario: La gestión administrativa y su relación con los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Cusco - 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Dimensiones del instrumento: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Primera dimensión: PLANEACIÓN

Objetivos de la Dimensión, se busca medir los indicadores; Objetivos, los Planes de acción. Programación de actividades.

| Indicadores      | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/recomendaciones |
|------------------|---|----------|------------|------------|-------------------------------|
| Objetivos        | 1. Se llega a cumplir con todos los objetivos planeados por la entidad  | 3        | 3          | 3          |                               |
|                  | 2. El personal administrativo se identifica en el cumplimiento de los objetivos planeados para el periodo                 | 3        | 3          | 3          |                               |
| Planes de acción | 3. El jefe de logística emplea planes de acción para que el personal administrativo cumpla con sus funciones del periodo. | 3        | 3          | 3          |                               |

|                             |   |   |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|---|---|--|
| Programación de actividades | 4. Existe comunicación con las demás áreas sobre la programación de actividades de la oficina de logística. | 3 | 3 | 3 |  |
|                             | 5. Considera necesario retroalimentar mensualmente el programa de actividades                               | 3 | 3 | 3 |  |

- Segunda dimensión: organización
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).



| Indicadores             | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-------------------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Actividades             | 6. Se supervisa las actividades que realiza el personal administrativo  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| organizar               | 7. La entidad organiza reuniones mensuales para verificar el cumplimiento de funciones  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Recursos                | 8. Se cuenta con los recursos suficientes para cumplir con las metas y objetivos institucionales                                | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Coordinación            | 9. Existe coordinación fluida entre los gerentes y/o jefes de área con el personal administrativo.                              | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Designación de personal | 10. Es efectiva la designación de personal que efectúa; el área de <u>recursos humanos</u> en las oficinas de la Municipalidad. | 3        | 3          | 3          |                                   |

- Tercera dimensión: dirección
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).

| Indicadores  | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|--------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Funciones    | 11.El personal que labora en la municipalidad cumple con el reglamento del                                      | 3        | 3          | 3          |                                   |
|              | Manual de organización y funciones.   |          |            |            |                                   |
| Motivación   | 12.Consideras que deberían implementar mecanismos de incentivos para motivar al personal                        | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Comunicación | 13.Consideras que debería haber comunicación mensual sobre el avance de las actividades que realizan cada área. | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Liderazgo    | 14.Consideras que los gerentes de la municipalidad son buenos líderes   | 3        | 3          | 3          |                                   |

- Cuarta dimensión: control
- Objetivos de la Dimensión (describa lo que mide el instrumento).



| Indicadores         | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|---------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Desempeño           | 15.Considera que el desempeño de los <u>trabajadores</u> debe tener un control más estricto            | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                     | 16.Consideras necesario capacitar al personal para que mejoren su desempeño                            | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Monitoreo           | 17.Existe monitoreo del personal administrativo por parte de los gerentes de línea de la municipalidad | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Medidas correctivas | 18.Consideras que las <u>medidas correctivas</u> de la entidad son suficientes                         | 3        | 3          | 3          |                                   |

## Dimensiones del instrumento: PROCESOS DE CONTRATACIÓN



| Indicadores                  | Ítems  | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|------------------------------|--|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Plan anual de contrataciones | 1. Cree usted que el plan anual de contrataciones es indispensable en las contrataciones del estado                          | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                              | 2. Se cumple con todo el Plan Anual de Contrataciones en el periodo  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| POI                          | 3. Se cumple con ejecutar el Plan Operativo Institucional, conjuntamente con la ejecución del presupuesto asignado           | 3        | 3          | 3          |                                   |
| SEACE                        | 4. Se cumple con registrar la información del PAC, actuaciones preparatorias, los contratos, etc. en los plazos establecidos | 3        | 3          | 3          |                                   |
|                              | 5. Se cumple con colgar todas las modificaciones del Plan anual de contrataciones en el SEACE                                | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                       | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|-----------------------------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Requerimientos                    | 6. Consideras que los requerimientos son bien formulados por el área usuaria                  | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Valor estimado, valor referencial | 7. Considera que el método de selección es determinado por el valor estimado y/o referencial. | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Prohibición de fraccionamiento    | 8. El área de abastecimiento verifica que no se realice los fraccionamientos                  | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                           | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/<br>recomendaciones |
|---------------------------------------|---|----------|------------|------------|-----------------------------------|
| Licitación pública                    | 9. Considera que las bases son claras y detallada en las licitaciones públicas, concurso público.                                     | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Adjudicación simplificada             | 10. Se cumple en la adjudicación simplificada con presentar las ofertas por medio del SEACE   | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Selección de consultores individuales | 11. Consideras que es importante la experiencia de la especialidad en la contratación de consultores individuales                     | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Comparación de precios                | 12. Consideras que el método de comparación de precios es un método efectivo.   | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Subasta inversa electrónica           | 13. Todo el personal tiene conocimiento del sistema Perú compras por el cual se efectúa el proceso método subasta inversa electrónica | 3        | 3          | 3          |                                   |
| Contratación directa                  | 14. En la municipalidad se realiza los procesos de contratación directa   | 3        | 3          | 3          |                                   |



| Indicadores                 | Ítems   | Claridad | Coherencia | Relevancia | Observaciones/recomendaciones |
|-----------------------------|---|----------|------------|------------|-------------------------------|
| Ejecución del contrato      | 15. Tiene conocimiento si se cumple a tiempo con la ejecución de los contratos                      | 3        | 3          | 3          |                               |
| Modificaciones del contrato | 16. Tiene conocimiento que las modificaciones del contrato se dan por mutuo acuerdo                 | 3        | 3          | 3          |                               |
| Subcontrataciones           | 17. Tiene usted conocimiento que todo subcontratación se hace previa aceptación de la Municipalidad | 3        | 3          | 3          |                               |
| pago                        | 18. Se cumple con los plazos de pago de los contratos   | 3        | 3          | 3          |                               |

Trujillo 14 de abril 2024

Dr Miguel A. Limo Vásquez  
DNI: 18215927  
CLAD 04926

Anexo 7 Análisis estadístico descriptivo de tablas

**Tablas de análisis descriptivo**

**Tabla 7**

*Baremos de las dos variables*

| Baremos          |      |                  | V1 GESTION ADMINISTRATIVA |    | V2 PROCESOS DE CONTRATACION |    |      |
|------------------|------|------------------|---------------------------|----|-----------------------------|----|------|
| Rango Variable 1 |      | Rango Variable 2 | Niveles                   | fi | hi%                         | fi | hi%  |
| 54               | - 65 | 60 - 68          | Inicio                    | 8  | 14%                         | 9  | 16%  |
| 66               | - 77 | 69 - 77          | Proceso                   | 20 | 36%                         | 19 | 34%  |
| 78               | - 90 | 78 - 87          | Logro                     | 28 | 50%                         | 28 | 50%  |
|                  |      |                  | Total                     | 56 | 100%                        | 56 | 100% |

**Tabla 8**

*Variable 1 y dimensión 1*

| Baremos          |      |             | V1 GESTION ADMINISTRATIVA |    | D1. PROGRAMACIÓN |    |      |
|------------------|------|-------------|---------------------------|----|------------------|----|------|
| Rango variable 1 |      | Dimensión 1 | Niveles                   | fi | hi%              | fi | hi%  |
| 54               | - 65 | 12 - 14     | Inicio                    | 8  | 14%              | 10 | 18%  |
| 66               | - 77 | 15 - 17     | Proceso                   | 20 | 36%              | 19 | 34%  |
| 78               | - 90 | 18 - 20     | Logro                     | 28 | 50%              | 27 | 48%  |
|                  |      |             | Total                     | 56 | 100%             | 56 | 100% |

**Tabla 9***Variable 1 y la dimensión 2*

| Rango variable<br>1 | Baremos     |         |    | V1 GESTION<br>ADMINISTRATIVA |    | D2.<br>ACTUACIONES<br>PREPARATORIAS |  |
|---------------------|-------------|---------|----|------------------------------|----|-------------------------------------|--|
|                     | Dimensión 2 | Niveles | fi | hi%                          | fi | hi%                                 |  |
| 54 - 65             | 12 - 14     | Inicio  | 8  | 14%                          | 1  | 2%                                  |  |
| 66 - 77             | 15 - 17     | Proceso | 20 | 36%                          | 31 | 55%                                 |  |
| 78 - 90             | 18 - 20     | Logro   | 28 | 50%                          | 24 | 43%                                 |  |
|                     |             | Total   | 56 | 100%                         | 56 | 100%                                |  |

**Tabla 10***Variable 1 y la dimensión 3*

| Rango variable 1 | Baremos     |         |    | V1 GESTION<br>ADMINISTRATIVA |    | D.3 METODOS<br>DE<br>CONTRATACION |  |
|------------------|-------------|---------|----|------------------------------|----|-----------------------------------|--|
|                  | Dimensión 3 | Niveles | fi | hi%                          | fi | hi%                               |  |
| 54 - 65          | 18 - 21     | Inicio  | 8  | 14%                          | 8  | 14%                               |  |
| 66 - 77          | 22 - 25     | Proceso | 20 | 36%                          | 16 | 29%                               |  |
| 78 - 90          | 26 - 30     | Logro   | 28 | 50%                          | 32 | 57%                               |  |
|                  |             | Total   | 56 | 100%                         | 56 | 100%                              |  |

**Tabla 11***Variable 1 y la dimensión 4*

|                  |   |    | Baremos     |   |    | V1 GESTION ADMINISTRATIVA |    | D.4 EJECUCIÓN DEL CONTRATO |    |      |
|------------------|---|----|-------------|---|----|---------------------------|----|----------------------------|----|------|
| Rango variable 1 |   |    | Dimensión 4 |   |    | Niveles                   | fi | hi%                        | fi | hi%  |
| 54               | - | 65 | 14          | - | 15 | Inicio                    | 8  | 14%                        | 4  | 7%   |
| 66               | - | 77 | 16          | - | 17 | Proceso                   | 20 | 36%                        | 16 | 29%  |
| 78               | - | 90 | 18          | - | 20 | Logro                     | 28 | 50%                        | 36 | 64%  |
|                  |   |    |             |   |    | Total                     | 56 | 100%                       | 56 | 100% |

## Anexo 8 Análisis de Prueba de normalidad tablas

**Tabla 12**

*Prueba de normalidad*

|                           | Kolmogorov - Smirnov <sup>a</sup> |    |      |
|---------------------------|-----------------------------------|----|------|
|                           | Estadisco                         | gl | Sig. |
| V1Gestion administrativa  | ,223                              | 56 | ,000 |
| V2Proceso de contratación | ,220                              | 56 | ,000 |

a. Corrección de significación de Lilliefors

## Anexo 9 Tablas de Contraste de hipótesis

**Tabla 13**

*Hipótesis de general*

|                 |    | <b>Correlaciones</b>       |        |        |
|-----------------|----|----------------------------|--------|--------|
|                 |    |                            | V1     | V2     |
| Rho de Spearman | V1 | Coeficiente de correlación | 1,000  | ,948** |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | .      | ,000   |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |
|                 | V2 | Coeficiente de correlación | ,948** | 1,000  |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | ,000   | .      |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Tabla 14**

*Hipótesis específica N° 1*

|                 |    | <b>Correlaciones</b>       |        |        |
|-----------------|----|----------------------------|--------|--------|
|                 |    |                            | V1     | D1     |
| Rho de Spearman | V1 | Coeficiente de correlación | 1,000  | ,869** |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | .      | ,001   |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |
|                 | D1 | Coeficiente de correlación | ,869** | 1,000  |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | ,001   | .      |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Tabla 15***Hipótesis específica N° 2*

|                 |    | <b>Correlaciones</b>       |        |        |
|-----------------|----|----------------------------|--------|--------|
|                 |    |                            | V1     | D2     |
| Rho de Spearman | V1 | Coeficiente de correlación | 1,000  | ,868** |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | .      | ,001   |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |
|                 | D2 | Coeficiente de correlación | ,868** | 1,000  |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | ,001   | .      |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Tabla 16***Hipótesis específica N° 3*

|                 |    | <b>Correlaciones</b>       |        |        |
|-----------------|----|----------------------------|--------|--------|
|                 |    |                            | V1     | D3     |
| Rho de Spearman | V1 | Coeficiente de correlación | 1,000  | ,958** |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | .      | ,001   |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |
|                 | D3 | Coeficiente de correlación | ,958** | 1,000  |
|                 |    | Sig. (bilateral)           | ,001   | .      |
|                 |    | N                          | 56     | 56     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Tabla 17***Hipótesis específica N° 4*

| <b>Correlaciones</b> |    |                            | V1     | D4     |
|----------------------|----|----------------------------|--------|--------|
| Rho de Spearman      | V1 | Coeficiente de correlación | 1,000  | ,768** |
|                      |    | Sig. (bilateral)           | .      | ,001   |
|                      |    | N                          | 56     | 56     |
|                      | D4 | Coeficiente de correlación | ,768** | 1,000  |
|                      |    | Sig. (bilateral)           | ,001   | .      |
|                      |    | N                          | 56     | 56     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).