



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

La gestión contable y su influencia en la gestión administrativa en una
empresa de servicios generales, Tarapoto - 2022

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público**

AUTORES:

López Tafur, Raúl (orcid.org/0000-0001-7109-0769)
Tapullima Guerra, Jane (orcid.org/0000-0002-7857-5897)

ASESOR:

Mg. Amasifuen Reategui, Manuel (orcid.org/0000-0002-0587-4060)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TARAPOTO – PERÚ

2024



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, AMASIFUEN REATEGUI MANUEL, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "LA GESTION CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES, TARAPOTO-2022", cuyos autores son LÓPEZ TAFUR RAÚL, TAPULLIMA GUERRA JANE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 11%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 14 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
AMASIFUEN REATEGUI MANUEL DNI: 45295390 ORCID: 0000-0002-0587-4060	Firmado electrónicamente por: MAMASIFUENRE el 14-08-2024 12:26:00

Código documento Trilce: TRI - 0859953



Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, LÓPEZ TAFUR RAÚL, TAPULLIMA GUERRA JANE estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "LA GESTION CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES, TARAPOTO-2022", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
JANE TAPULLIMA GUERRA DNI: 74223868 ORCID: 0000-0002-7857-5897	Firmado electrónicamente por: TTAPULLIMAGU10 el 14-08-2024 17:42:52
RAÚL LÓPEZ TAFUR DNI: 70692520 ORCID: 0000-0001-7109-0769	Firmado electrónicamente por: LOPEZTA el 14-08-2024 20:02:24

Código documento Trilce: TRI - 0859955

Dedicatoria

Dedico principalmente a Dios y a mis padres, por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, muchos de mis logros les debo a ellos ya que siempre me están ayudando.

Raúl López Tafur

Dedico primeramente a mis padres, por haberme forjado valores para ser una persona de bien, quienes a diario me dan su apoyo incondicional y que todos mis logros no hubiesen sido fáciles sin su ayuda.

Jane Tapullima Guerra

Agradecimiento

Agradezco a mis padres que siempre me han brindado su apoyo incondicional para poder cumplir todos mis objetivos personales y académicos. Ellos son los que con su cariño me han impulsado siempre a perseguir mis metas y nunca abandonarlas frente a las adversidades

Raúl López Tafur

Agradezco a mis padres por haberme brindado su apoyo, ya que a diario me dieron las fuerzas para seguir adelante y a no rendirme, a los docentes por brindarme sus enseñanzas y a Dios por brindarme la vida y la salud para seguir adelante.

Jane Tapullima Guerra

Índice de contenidos

Carátula	i
Declaratoria de autenticidad del asesor.....	ii
Declaratoria de originalidad del autor(es)	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas.....	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA	12
III. RESULTADOS	17
IV. DISCUSIÓN	21
V. CONCLUSIONES	23
VI. RECOMENDACIONES	24
REFERENCIAS.....	25
ANEXOS	27

Índice de tablas

Tabla 1: Operacionalización de variables	13
Tabla 2: Población	14
Tabla 3: Resultado de la Gestión Contable	17
Tabla 4: Dimensiones de la Gestión Contable.....	18
Tabla 5: Resultado de la Gestión Administrativa	19
Tabla 6: Dimensiones de la Gestión Administrativa.....	19

Índice de figuras

Figura 1: Resultado de la Gestión Contable	17
Figura 2: Dimensiones de la Gestión Contable.....	18
Figura 3: Resultado de la Gestión Administrativa	19
Figura 4: Dimensiones de la Gestión Administrativa	19

Resumen

El propósito de este trabajo es conocer como la gestión contable influye en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales Tarapoto - 2022, con la finalidad de ver la relación que existe entre ambas variables. Este estudio es tipo descriptivo, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental transversal, con alcance correlacional, aplicada a una población de 12 empleados, utilizando como instrumento el cuestionario.

Los resultados del estudio muestran que la gestión contable influye en la gestión administrativa, encontrando una correlación positiva entre ambas variables, de acuerdo a la correlación de Spearman, el cual demuestra que existe una buena gestión en la empresa, es decir los trabajadores conocen los procedimientos contables a desarrollar, así como también existe una buena planeación dirección y control.

La presente investigación concluye que entre las variables de estudio existe relación entre sí, el cual demuestra que una buena gestión administrativa, ayuda a tener una buena gestión contable, considerando una buena dirección, coordinación, control y planeación.

Palabras clave: Gestión contable, gestión administrativa, servicios generales, eficacia y eficiencia.

Abstract

The purpose of this work is to know how accounting management influences administrative management in a general services company Tarapoto - 2022, in order to see the relationship that exists between both variables. This study is descriptive, with a quantitative approach and non-experimental cross-sectional design, with correlational scope, applied to a population of 12 employees, using the questionnaire as an instrument.

The results of the study show that accounting management influences administrative management, finding a positive correlation between both variables, according to the Spearman correlation, which shows that there is good management in the company, that is, the workers know the procedures. accounting to be developed, as well as good planning, direction and control.

This research concludes that there is a relationship between the study variables, which demonstrates that good administrative management helps to have good accounting management, considering good direction, coordination, control and planning.

Keywords: Accounting management, administrative management, general services, effectiveness and efficiency.

I. INTRODUCCIÓN

Hoy en día vivimos en un mundo competitivo, en el cual las organizaciones deben cambiar e innovar constantemente. Esta tecnología ya no es desconocida, porque las empresas la integran en sus procesos y aumentan la productividad, controlan mejor el proceso y reducen los tiempos de entrega, lo que también aumenta su competitividad en el mercado. Para ello, las empresas deben mantener un buen sistema de gestión administrativa, de modo que esos recursos reflejen los propósitos previstos, en cuyo caso la dirección intenta utilizar y obtener los materiales disponibles de la forma más eficiente posible, de acuerdo con el interés general de la institución.

En la presente investigación, el negocio de servicios generales se dedica a brindar servicios de saneamiento ambiental, asesoría laboral, asesoría contable, asesoría financiera y tributaria, encontrando como problema la falta de registros de los comprobantes de pago en el sistema contable de manera oportuna y la falta de control y supervisión de las actividades asignadas. Al mismo tiempo, existe la falta de organización de las tareas laborales, la que demostró un deficiente control interno de la dirección.

Las posibles razones que llevan a este problema se deben principalmente a la falta de seguimiento, coordinación, planeación, control y falta de comunicación entre las diferentes partes de la organización. Esto puede provocar errores, retrasos, pérdida de tiempo, reducción de la productividad y malas decisiones.

Al desarrollar este estudio, la empresa podrá adoptar una gestión adecuada en la obtención de servicios o bienes. Por ende, una adecuada gestión contable y administrativa permite mejorar los márgenes de utilidad de la empresa al seguir la política de trabajo de los empleados involucrados en la obtención de servicios o bienes.

Por su parte, la contabilidad, se centra en el análisis, presentación de informes y control de las actividades financieras con la finalidad de mantener al día los registros de los bienes económicos que garantiza que se cumplan con las obligaciones

financieras y obtener datos oportunos para tomar decisiones. Asimismo, es responsable de informar las tareas financieras de la entidad, comunicar los avisos económicos a los clientes externos e internos de la sociedad y es responsable de interpretar, analizar y registrar la información financiera de la organización.

Por ende, las empresas se enfrentan a todo tipo de retos graves, empezando por el déficit de recursos humanos o técnicos y falta de control sobre los procesos contables.

Por lo cual, la contabilidad de gestión es una serie de tareas cumplidas a través de las cuales una empresa obtiene hechos históricos, en apoyar a tomar decisiones adecuadas (Solórzano, 2018).

En tal sentido, el uso de la contabilidad y la gestión es importante dentro de la entidad, porque impulsa a obtener información histórica sobre el crecimiento de la unidad económica, porque refuerza a tomar decisiones acertadas.

Por su parte, la gestión administrativa incluye la dirección, planificación, gestión de los recursos y actividades de la entidad. Asimismo, es el área responsable del uso eficiente y económico de los insumos para alcanzar los objetivos marcadas por la dirección de la entidad. Por tanto, una mala gestión puede costar mucho a una empresa, y una buena gestión puede reducir costes y mejorar procesos (Deusto, 2021).

Por ello, estos dos principios están estrechamente relacionados, ya que el informe contable proporciona información crítica en la toma de decisiones y la conducción gerencial garantiza el uso eficaz de los recursos para alcanzar las metas organizacionales. Por lo tanto, la gestión contable y administrativa son dos pilares primordiales de cualquier institución, ya sea con o sin fines de lucro.

En resumen, la contabilidad y el control de gestión son dos áreas importantes de la gestión empresarial que van juntas para asegurar la sostenibilidad y el éxito de una organización. Combinar eficazmente estas dos áreas ayuda a tomar decisiones

estratégicas y la optimización de materiales necesaria para su crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

A raíz de ello, se formula el **problema general**: ¿Cuál es la relación entre la gestión contable y administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto - 2022? Asimismo, se planteó los problemas específicos: ¿Analizar la gestión contable en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022?, ¿Conocer la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022?, ¿Determinar la relación entre la gestión contable y administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022?

Del mismo modo, se plantea el **objetivo general**: Determinar la influencia de la gestión contable en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022. Además, sus objetivos específicos: O1. Conocer la situación actual de gestión contable en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022. O2. Identificar las deficiencias de la gestión contable en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022. O3. Analizar la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022.

La justificación de investigación radica en lo siguiente: Este estudio tiene una base teórica, porque los resultados obtenidos al final del estudio servirán a los directivos y/o empleados de la empresa, porque será un punto de partida para futuros estudios, y ofrecerá a la comunidad investigadora una oportunidad de aprender a discutir mejor el tema que se está estudiando y dotar a la institución de una óptima funcionalidad operativa, logrando las metas. Este informe se justifica en la práctica, porque permite a la empresa mejorar su contabilidad y gestión con la intención de aumentar la eficiencia y competitividad de las operaciones y así completar las tareas que se le asignan en un período de tiempo determinado. Este estudio es bueno metodológicamente porque impulsa al estudiante a obtener su título profesional.

Asimismo, se plantea como Hipótesis general: H1. Existe relación significativa entre la gestión contable y la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022.

Para el desarrollo del estudio es necesario abordar investigaciones previas relacionadas con las variables de estudio, en el **nivel internacional**: Solís e Hidalgo (2018), buscaron definir cuánto influye la contabilidad y la gestión en la sostenibilidad financiera mediante una indagación cuantitativa, no experimental y correlacional, a una muestra de 123 empresas financieras Pymes de la ciudad de Manabí, Ecuador, el cual utilizaron el cuestionario como herramienta de trabajo. Como resultado obtuvo que entre las variables no existe relación, el cual llegó a la siguiente conclusión: Los tipos de gestión tradicionales crean informalidad en los procedimientos de gestión de la organización, por lo que carecen de un control suficiente.

De Villa (2018) en su estudio realizado por una distribuidora de la ciudad de Esmeraldas - Ecuador, cuyo propósito de crear un sistema de contabilidad y gestión, con un estudio cuantitativo, no experimental, descriptivo y se aplicó a una muestra de 21 socios mediante un formulario de entrevista, formulario de observación y cuestionario. Los resultados obtenidos revelaron las dificultades de la gestión interna, la falta de instrumentos de control interno, que complican las operaciones y afectan el crecimiento empresarial, por lo que se presentó una alternativa al control interno en el servicio administrativo. El autor concluye que los empleados de la empresa carecen de preparación para comprender y manejar el módulo contable.

Para Quintuña (2020), cuya investigación se realizó en Tradecus Cía, una empresa de marketing ubicada en Quito, con la intención de diseñar un modelo de gestión y contabilidad con estudio cuantitativo, no experimental y descriptivo aplicado como estudio instrumental. Se observa que la empresa de investigación no tiene un método de gestión definido, por ende, la entidad no cuenta con planes estratégicos efectivos y no cuenta con estructuras organizacionales definidas, por lo que afecta la productividad de la organización.

En cuanto al **nivel nacional**: Solano (2021), en su investigación desarrollada en la zona de tránsito pesado de la ciudad de Trujillo, intentó conocer el efecto de la gestión y manejo contable en el equilibrio financiero, el cual utilizó un modelo no experimental, donde se consideró como población a los documentos contables y administrativos, por ende se aplicó como muestreo no probabilístico utilizando como herramienta de trabajo un diario de análisis documental, lo que conlleva a que la institución no cuente con un buen sistema de gestión. La conclusión es que la empresa no cuenta con un plan de trabajo que ayude a la gestión organizada.

Julca (2021), en un estudio desarrollado en el sector de bebidas de Chimbote, con la intención de detallar la prevalencia del control interno en la gestión contable y administrativa, mediante el diseño descriptivo no experimental y correlación cuantitativa. Se tomó una muestra de 11 empleados, como herramienta un cuestionario, donde el 85% de los empleados se mostraron satisfechos con el clima laboral, pero a la vez el 45% tuvo un impacto negativo, debido a que no todos los empleados tienen contratos que los respalden, lo que llevó a despidos. El autor concluye lo siguiente: El monitoreo mejora el desarrollo de información contable, lo que facilita la ejecución controlada de las operaciones.

Ruiz (2022) intentó demostrar la relación entre contabilidad y gestión gerencial aplicando un enfoque cuantitativo con diseño no experimental en un estudio realizado en La Libertad, en una entidad constructora de la ciudad de Huamachuco, con una población de 20 colaboradores, se utilizó como instrumento una encuesta, la cual dio como resultado que la empresa asegura una agradable gestión y control contable y administrativo, en la cual se concluye lo siguiente: Existe correlación relevante entre las variables de investigación. La razón es que la empresa cuenta con una buena contabilidad que ayuda a tomar decisiones, permitiendo una gestión eficiente de las operaciones.

En un **ámbito local**: Mendoza (2019) realizó su investigación en un restaurante ubicado en Cajamarca, con la intención de conocer el efecto de la gestión contable en la gestión administrativa, aplicada a una muestra de 7 socios, utilizando como

instrumento un cuestionario, de los cuales se encontraron como resultados que las variables tienen relación, que concluye: Existe vínculo entre ambas variables, porque se proporciona información organizada para facilitar en tomar decisiones.

Bustamante (2021) intentó interpretar la relación entre contabilidad y gestión de la municipalidad en un estudio sobre la entidad pública realizada en Cajamarca, el cual fue una indagación exploratoria, correlacional, no experimental, en una muestra de 52 empleados, utilizando un cuestionario como herramienta de trabajo. Como consecuencia se estableció que hay una conexión importante entre control interno y gestión administrativa, y se llegó a la siguiente conclusión: El municipio cuenta con un plan estratégico y de acción que ayuda en la gestión de la comunidad.

Colorado y Tenorio (2022) intentaron conocer el vínculo existente en la gestión administrativa y calidad de servicio en un estudio realizado en un restaurante ubicado en Cajamarca. Investigación de estudio básico, correlacional, no experimental, cuya muestra se aplicó a 10 empleados y 36 clientes, utilizando como instrumento un cuestionario. El resultado fue que según el coeficiente de correlación de Pearson la correlación entre variables es baja, debido a que el valor fue de 0.54 y el nivel de relación fue de 0.093. El restaurante La Cochera de Mono apenas existe, y concluyamos: la correlación entre las variables es baja.

Como base teórica se define a la **gestión contable**, lo siguiente:

Elizalde (2019), la gestión contable son las actividades realizadas en contabilidad de la empresa durante el año académico, cuya finalidad es determinar el valor de la situación financiera de fin de año y resultado periódico. Consta de tres etapas: inicio, desarrollo o registro y cierre de transacciones contables.

Según Guzmán y Martín (2018), la contabilidad de gestión es el análisis, uso e interpretación de los informes financieros para tomar decisiones a corto o largo plazo. Dirigir esta solicitud a aquellas partes que tienen poder de decisión en las tareas de la entidad para utilizar la información en mejorar el método de toma de decisiones.

Asimismo, según Vásquez y otros (2018), demuestran que la gestión contable es de suma importancia para controlar todas las operaciones realizadas por la entidad, lo que proporciona el resultado económico producido durante un tiempo establecido. De esta forma, el análisis de estos resultados contribuye a una correcta planificación, lineamientos operativos y toma de decisiones, lo que necesita de un grupo de elementos para comprometerse con el logro de una meta u objetivo.

Según Rodríguez y Delgado (2017), la gestión contable es un método que se encarga de organizar, informar y resumir las actividades de la empresa para interpretar los resultados, con el propósito de tomar decisiones de manera eficaz.

Para Mite y Ripoll (2019), la gestión contable es vital porque funciona como una herramienta de interpretación y uso de la información obtenida a través del análisis financiero. La gestión contable ayuda a las organizaciones a reducir pérdidas, mejorar la calidad de los procesos y prevenir imprevistos en el tiempo.

Como dimensiones tenemos las siguientes:

Registro contable: Siigo (2018), muestra que los registros contables son documentos físicos que las empresas conservan para reflejar sus actividades y aparecen en los estados financieros que deben estar disponibles para ellas.

Desarrollo Organizacional: Es un esfuerzo a largo plazo para aumentar la eficiencia organizacional mediante el diseño de cambios en los procesos organizacionales utilizando la teoría y la tecnología del comportamiento (French y Bell) y para Raffino (2020) el desarrollo organizacional se define como un conjunto de recursos, métodos y prácticas destinadas a mantener la empresa, grupo y organización funcionando sin problemas, agilizando procesos y creando un ambiente de trabajo.

Coordinación: La coordinación es la sincronización y alineación de esfuerzos y actividades para asegurar una acción unificada y eficaz para lograr las metas y objetivos organizacionales (Chiavenato).

Como primer indicador de la dimensión registro contable, tenemos la siguiente:

Libro diario: Es un documento en donde se ingresan las operaciones que realiza la entidad, por ende, se registra una base histórica de todas las operaciones realizadas en un año determinado. (Franklin, Graybeal & Cooper, 2019)

Registro de compras: Se trata de un registro adicional obligatorio cuyo propósito es controlar los servicios y bienes adquiridos, así como determinar los impuestos a los que tiene derecho la entidad por la adquisición. (Zevallos, 2018)

Registro de ventas: Es un libro auxiliar en el que la empresa registra sus operaciones diarias, de acuerdo a su nivel de ventas y sus comprobantes de pago que emite durante el día. Esto permite saber cuántos ingresos genera. (Rodríguez, 2022)

Como segundo indicador de la dimensión desarrollo organizacional, tenemos la siguiente:

Gestión: Son las acciones y/o actividades que desarrolla la empresa para alcanzar los resultados propuestos. (Westreicher, 2020)

Rendimiento y productividad: Se define como una metodología basada en métodos para aprovechar el horario laboral de manera eficiente, evitando pérdidas de tiempo y fondos en el proceso productivo. (Taylor, 2019)

Rendimiento de organización: Aquel que permite fijar metas, evaluarlas e identificar las desviaciones que se producen, es decir se refiere a la obtención de las metas de la entidad en cuanto a eficiencia y eficacia. (Barradas, 2021)

Como tercer indicador de la dimensión coordinación, tenemos la siguiente:

Ejecución de trabajo: Son aquellas tareas planificadas a realizar durante el día, con la intención de alcanzar las metas trazadas, asegurando la eficacia y eficiencia en el desarrollo de las actividades. (Arias, 2020)

Cronograma de actividades: Un cronograma de actividades ayuda a los

investigadores a disciplinar sus tareas, registrar el tiempo y progreso de las actividades. (Miranda, 2018)

Para Schwalbe (2018), menciona que un cronograma de actividades es un mecanismo de gestión de proyectos que representa gráficamente las actividades, su secuencia, duración, dependencias y recursos asignados a lo largo del tiempo.

Delegar actividades: Esto implica delegar tareas o esfuerzos a otros integrantes del equipo. Puede delegar el trabajo para distribuir las responsabilidades de manera más justa o porque la tarea o iniciativa es más consistente con las prioridades o intereses de otros miembros del equipo. (Asana, 2022)

Como base teórica se define a la **gestión administrativa**, lo siguiente:

Para Busto (2022), la gestión administrativa es una serie coordinada de tareas que permite utilizar de forma óptima los recursos existentes en la organización, todos ellos encaminado a alcanzar metas y optimizar resultados y maximizar el uso de los recursos.

Para Raffino (2020), la gestión administrativa es una serie de actividades que desarrollan para administrar de manera correcta a una organización.

Para Ortiz (2019), la gestión administrativa son acciones a través del cual la entidad planifica y realiza actividades encaminadas a cumplir con las metas de la entidad, con el desarrollo adecuado de los materiales de una institución con un enfoque de eficiencia y eficacia.

Para González (2020), la gestión administrativa es importante porque se considera como la clave del éxito de una organización y sustentadora del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico.

Cumple con su propósito declarado, por lo que contribuye asignando responsabilidad a cada socio, permitiéndole cumplir con sus funciones de manera efectiva.

Como dimensiones tenemos los siguientes:

Planeación: Es un proceso de la realidad actual que nos permite encontrar formas de mejorar el desarrollo futuro de nuestra empresa. (Vergara, 2021)

Dirección: El que se esfuerza por lograr el mayor impacto en la empresa con su unidad. Significa dirigir, motivar e inspirar a los colaboradores para que realicen actividades significativas. (García, 2018)

Control: El procedimiento de gestión implica realizar todas las tareas relacionadas con la actividad planificada y determinar la actividad real. El papel central de la gestión es considerado una de sus tareas más importante. (College, 2020)

Como primer indicador de la dimensión planeación, tenemos lo siguiente:

Procedimientos: Establecen un método habitual para organizar empresas futuras. Sirven como auténticas directivas para hacer algo en lugar de pensar, indicando el método preciso para llevar a cabo tareas específicas. (Carreto, 2018)

Objetivos: Son metas que deseas alcanzar para responder a ciertas preguntas de una investigación. (Antúnez, 2018)

Estrategias: Es un conjunto de tareas, pasos y acciones planificadas previamente que conducen al logro de las metas establecidas, a fin de satisfacer eficazmente las necesidades de los grupos objeto de sus actividades. (Hernández, 2018)

Como segundo indicador de la dimensión dirección, tenemos lo siguiente:

Motivación: Se define como el proceso de activar, guiar, estimular y sostener la conducta individual para lograr las metas esperadas. Esto se debe a que, al gestionar el entusiasmo, los directivos pueden controlar estos factores para que la entidad funcione correctamente y sus miembros se sientan más satisfechos. (Boza y Manjarrez, 2020)

Liderazgo: Es el proceso mediante el cual un líder ejercita su capacidad para

influir y guiar a un grupo de personas y motivarlos a trabajar duro para lograr los objetivos de la organización (Chiavenato).

Comunicación: Se define como el proceso de intercambiar datos, ideas, opiniones y actitudes resumidas en información entre sujetos que persiguen un objetivo común en un contexto determinado para permitir la comprensión y la acción. (Robbins y Judge, 2019; Petrone, 2021)

Como tercer indicador de la dimensión control, tenemos lo siguiente:

Capacidad: Capacidad de un individuo para hacer algo, es decir tiene ciertas habilidades para realizar ciertas actividades de manera efectiva. (Zapopan, 2021)

Competitividad: Esta es la capacidad de llevar a cabo eficazmente actividades laborales movilizand o las habilidades, el conocimiento y la comprensión necesaria para lograr los objetivos relacionados con el trabajo. (Vargas, 2019)

Productividad: Es la efectividad con la que se utilizan los materiales para desarrollar las actividades encomendadas de forma eficiente. (Meller, 2019)

II. METODOLOGÍA

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Tipo de investigación

Este estudio es descriptivo y correlativo debido a que se realiza en una empresa de servicios generales de Tarapoto - 2022 con el objetivo de medir las variables de investigación y sus relaciones.

Enfoque de investigación

La presente investigación tiene un enfoque cuantitativo, porque busca medir, recolectar y analizar datos numéricos de la relación existente entre la gestión contable y la gestión administrativa en una empresa de servicios generales – Tarapoto 2022.

Según García y García (2018), este tipo de estudio tiene como objetivo explicar, gestionar y predecir fenómenos a través del método científico. (página 23)

Diseño de investigación

Según Sánchez, Reyes y Mejía (2018), un modelo de indagación es un modelo aplicado por los investigadores para controlar las variables de la investigación.

Un estudio paralelo tiene un enfoque cuantitativo y es un tipo de aplicación que involucra diseños de correlación cruzada no experimentales porque el estudio se realiza durante un período de tiempo.

Ríos (2018) afirma que el intervalo de correlación mide la relación entre variables y no determina la causalidad, pero puede servir para un punto de partida para futuras investigaciones.

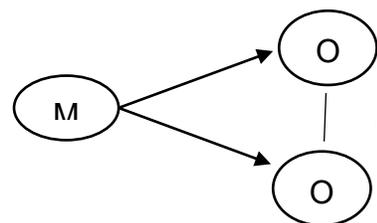
Donde:

M: Muestra 12 pruebas de empleados.

O₁: Evaluación de gestión contable

O₂: Evaluación de la Gestión administrativa

r: Vínculo expresado por ambas variables



VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN

Tabla 1: Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Contable	La gestión contable es una serie de actividades que se efectúan en el área contable de la entidad en el año lectivo, con la finalidad de determinar la realidad económica al final del año (Elizalde, 2019)	Conjunto de operaciones que realiza una organización para identificar, medir, analizar, interpretar y mejorar el negocio de la organización.	Registros contables Desarrollo organizacional Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Libro diario • Registro de compras • Registro de ventas • Gestión • Rendimiento y productividad de organización • Ejecución de trabajo • Cronograma de actividades • Delegar actividades 	Ordinal
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Administrativa	Es una serie de actividades y tareas coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los materiales con que dispone la entidad, a fin de alcanzar objetivos y obtener resultados, así como maximizar el uso de los recursos (Busto, 2022)	Conjunto de actividades que realiza una organización, a través de un cronograma de actividades y tareas por desarrollar.	Planeación Dirección Control	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos • Objetivos • Estrategias • Motivación • Liderazgo • Comunicación • Capacidad • Competitividad • Productividad 	Ordinal

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Nuestra población estuvo conformada por 11 empleados y un gerente, el cual ve todo lo relacionado con la gestión y por tanto directamente con la parte administrativa de la contabilidad. Por lo tanto, se incluyen en la población a los trabajadores de una empresa de servicios generales Tarapoto – 2022.

Tabla 2: Población

Trabajador	Cantidad
Junta de accionistas	2
Gerente	1
Sub Gerente	1
Asistente Administrativo	1
Contador	1
Asistente del contador	2
Abogado	1
Asistente del abogado	1
Director técnico	1
Supervisor	1
TOTAL	12

Muestra

Hernández (2018) menciona que una muestra es parte de los pobladores a evaluar de la cual se extraen conclusiones a partir de los datos recolectados.

La muestra de investigación es un tipo de cálculo no probabilístico, porque la población general es pequeña, es decir, se estudia a todos.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnicas de recolección de datos

Casas 2018: Una encuesta puede definirse como un mecanismo de investigación

estandarizado para recopilar y analizar datos sobre casos representativos de una población o un universo más amplio. El propósito del estudio es predecir, describir y/o explicar sus propiedades.

Análisis de documentos: Andréu (2018) lo denomina una técnica para interpretar un texto, ya sea escrito, grabado, fotografiado o de cualquier otra forma, que puede incluir todo tipo de grabaciones de datos, transcripciones de discursos, videos, documentos o entrevistas. Esto permitió continuar con el análisis de identificación y clasificación.

La investigación utilizó como técnica la encuesta y análisis documental aplicada a 12 colaboradores de una empresa de servicios generales, Tarapoto 2022, las preguntas constan de 18 ítems de cada indicador de cada variable.

Instrumentos de recolección de datos

Mejía: “El término instrumentos de recolección de datos se refiere a todos los instrumentos que pueden utilizarse para medir variables, recolectar información sobre ellas o simplemente observar su comportamiento”.

Una de las herramientas más importantes en el trabajo de desarrollo del estudio fue un cuestionario, el cual se aplicó a empleados del ámbito contable, jurídico y sanitario, un total de 12 personas.

Para Casas, un cuestionario es un documento que recoge sistemáticamente indicadores de variables relacionadas con el objetivo de la investigación.

MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS

Se utilizaron métodos estadísticos inferenciales porque de ese modo el método realizó una prueba de normalidad en los datos escritos coeficiente de correlación utilizado. También la confiabilidad de cada ítem mediante el alfa de Cronbach constituye las dimensiones de cada variable objeto de investigación en este trabajo. Asimismo, los datos almacenados fueron tabulados e ingresados en Microsoft Excel y

el software estadístico SPSS para su respectivo procesamiento y tener un mayor entendimiento de los resultados obtenidos.

ASPECTOS ÉTICOS

La investigación se desarrolló en base a las Normas APA (séptima edición), la cual se siguió los lineamientos precisos que influyeron en el proceso de realización del trabajo, asegurando capacidad de respuesta y transparencia, y autenticidad en el momento en que se desarrolló esta investigación. La recolección de datos se obtuvo a través del cuestionario de cada variable aplicada a 12 personas de la empresa materia de investigación, la cual fue puesto bajo anonimato.

III. RESULTADOS

Los resultados fueron analizados a través del análisis descriptivo. Como objetivo general de la investigación fue determinar la influencia de la gestión contable en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto – 2022.

Tabla 3: Resultado de la Gestión Contable

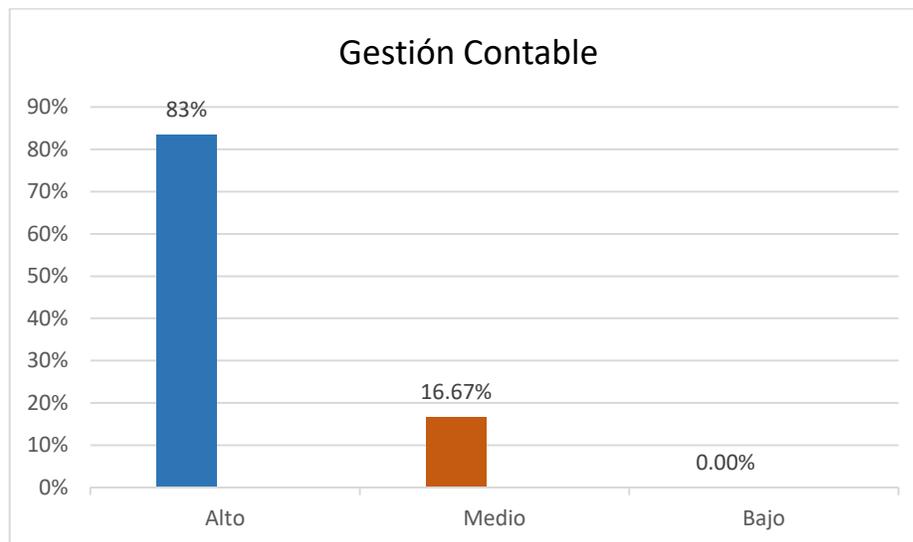
Distribución y porcentaje de la variable Gestión Contable.

	Nivel	n	%
Gestión Contable	Alto	10	83.33%
	Medio	2	16.67%
	Bajo	0	0.00%

*Nota: n= 12
%= 100*

Figura 1: Resultado de la Gestión Contable

Distribución y porcentaje de la variable Gestión Contable.



Nota: En este estudio participaron 12 trabajadores

Interpretación: Se observa que el 83% de los trabajadores tienen un nivel alto en cuanto a la gestión contable, es decir los trabajadores conocen el procedimiento de los registros contables, mientras que el 16.67% representa que los trabajadores están alineados a los objetivos trazados por la empresa.

Tabla 4: Dimensiones de la Gestión Contable

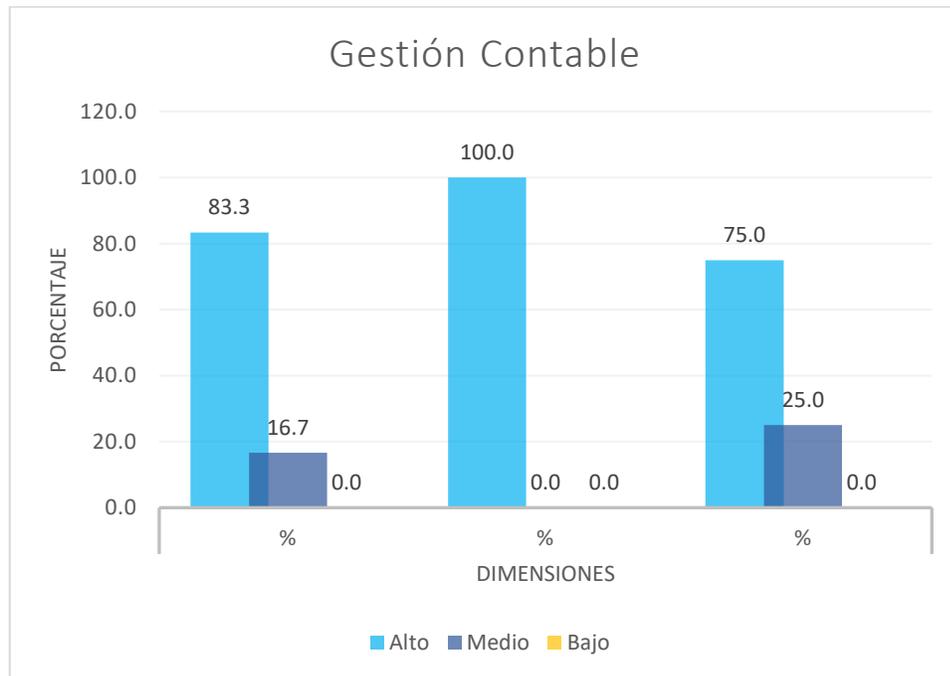
Distribución y porcentaje de las dimensiones de la variable Gestión Contable.

Nivel	Registro Contable		Desarrollo Organizacional		Coordinación	
	N	%	n	%	N	%
Alto	10	83.30%	12	100%	9	75.00%
Medio	2	16.70%	0	0.00%	3	25.00%
Bajo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

*Nota: n= 12
%= 100*

Figura 2: Dimensiones de la Gestión Contable

Distribución y porcentaje de las dimensiones de la variable Gestión Contable.



Nota: En este estudio participaron 12 trabajadores

Interpretación: Se observa que el 83.3% muestra que los trabajadores registran las operaciones contables de manera oportuna, cumpliendo así con las metas del día, pero cuenta con el 100% de un buen desarrollo organizacional, es decir los trabajadores hacen un buen uso de los recursos con que cuentan, y el 75% muestra que la empresa cuenta con una coordinación y organización.

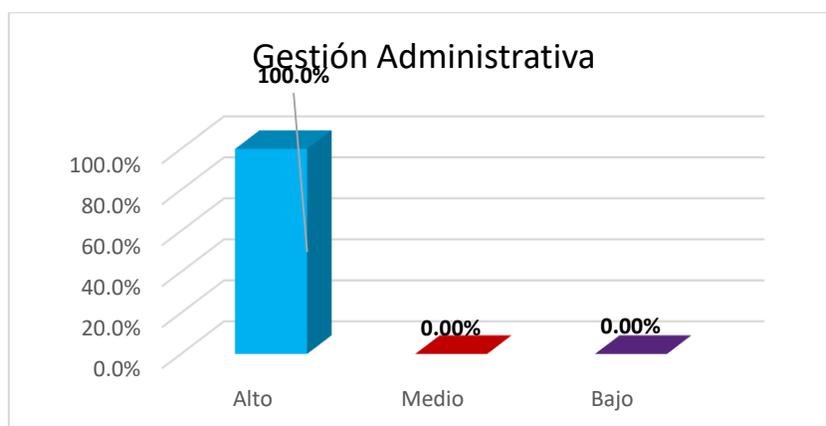
Tabla 5: Resultado de la Gestión Administrativa

Distribución y porcentaje de la variable Gestión Administrativa.

		Nivel	N	%
Gestión Administrativa	Alto		12	100%
	Medio		0	100%
	Bajo		0	100%

Figura 3: Resultado de la Gestión Administrativa

Distribución y porcentaje de la variable Gestión Administrativa.



Interpretación: Se observa que en su totalidad la empresa se encuentra bien en cuanto a gestión administrativa, es decir, la empresa hace uso de sus recursos de manera eficaz para lograr las metas trazadas por la empresa.

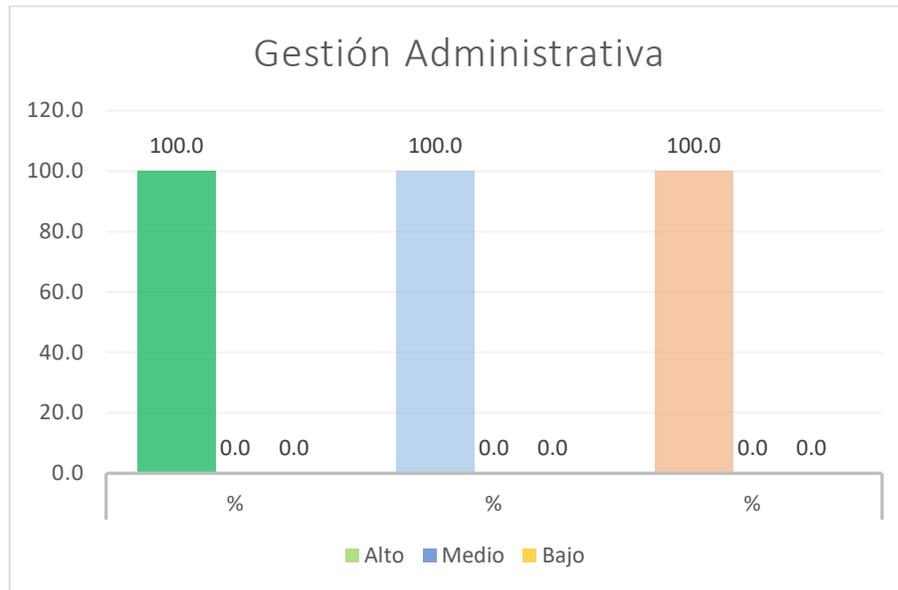
Tabla 6: Dimensiones de la Gestión Administrativa

Distribución y porcentaje de las dimensiones de la Gestión Administrativa

Nivel	Planeación		Dirección		Control	
	n	%	n	%	N	%
Alto	10	100.00%	10	100.00%	10	100.00%
Medio	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Bajo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

Figura 4: Dimensiones de la Gestión Administrativa

Distribución y porcentaje de las dimensiones de la Gestión Administrativa.



Interpretación: Se observa que existe un buen nivel en las tres dimensiones, tanto en planeación, dirección y control, lo cual demuestra que la empresa hace el uso adecuado de sus recursos para cumplir con sus metas.

Prueba de normalidad

Correlaciones

		Gestión Contable	Gestión Administrativa
Gestión Contable	Coeficiente de correlación	1,000	,533
	Sig. (bilateral)		,074
	N	12	12
Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,533	1,000
	Sig. (bilateral)	,074	
	N	12	12

Nota: Los resultados nos muestra que la gestión contable influye en la gestión administrativa con $r_s=0.533$, $sig.<0.074$, lo que indica que ambas variables se relacionan entre sí.

IV. DISCUSIÓN

En este capítulo se discutirá los objetivos planteados dentro de la investigación:

Como primer objetivo específico, tenemos conocer la situación actual de la gestión contable, esto a base del aporte de Elizalde (2019), quien menciona que la gestión contable es una serie de actividades que ejerce una entidad en un periodo determinado, a fin de analizar el estado actual de la empresa, de tal manera que permita analizar los resultados y comprar con datos anteriores, generando en ello el cumplimiento de los objetivos administrativos. Considerando en esta variable predomina el nivel alto con 83.33%, seguido del nivel medio con el 16.67%, por lo tanto, estos resultados demuestran que los trabajadores tienen al día sus registros contables, registran los comprobantes de pago de manera oportuna, así como también utilizan los recursos que le son proporcionados, lo cual demuestra que están alienados a los objetivos planteados por la empresa. Este resultado coincide con el análisis obtenida por Julca (2021), quien indica que el monitoreo de una buena gestión contable, facilita la ejecución de los procedimientos, el cual evidencia que una buena gestión contable ayuda a la gerencia a que tome decisiones acertadas, el cual ayudará a cumplir con los objetivos planteados por la entidad.

Respecto al segundo objetivo específico, identificar las deficiencias de la gestión contable, Esan (2022) sostiene que la gestión implica recopilar información contable adecuada para una organización, el cual permite a los administradores comprender y procesar los datos financieros y desarrollar nuevas políticas, para mejorar las decisiones gerenciales, generando en ello una mayor eficiencia y eficacia, disminuyendo de esta manera las deficiencias encontradas en la entidad. Considerando esto, en cuanto a los resultados obtenidos en la dimensión coordinación muestran que existe un nivel alto del 75% y un nivel medio de 25%, lo cual demuestra que existe una mínima deficiencia en cuanto a la entrega de las tareas delegadas por parte de su jefe inmediato, esto se debe a la falta de organización en las actividades diarias por desarrollar. Estos resultados coinciden con lo obtenido por García y Pérez (2020) quien indica que llevar una buena planeación estratégica, ayudará alcanzar el éxito en tomar decisiones, esto debido a que una buena planeación estratégica ayuda

en el desarrollo de las actividades, alcanzando los objetivos propuestos por la gerencia, el cual ayudará a controlar las deficiencias.

Como tercer objetivo específico tenemos, analizar la gestión administrativa, esto en base al aporte de Raffino (2020), quien menciona que la gestión administrativa es una serie de tareas que se ejecuta en la organización, con el fin de cumplir con las actividades programadas. Con la información recolectada, se tiene como resultado que predomina un nivel alto, lo que representa el 100%, es decir la empresa muestra una buena gestión, utiliza de manera correcta todos los recursos con que cuenta la empresa, lo cual demuestra que existe una buena planeación, dirección y control, permitiendo a los colaboradores a brindar un servicio de excelencia a los usuarios, lo que se asemeja con Julca (2021) quien menciona que una buena estructura organizacional ayuda a que los trabajadores cumplan con sus funciones, lo que conlleva a utilizar los recursos con que cuenta la empresa.

Finalmente, se planteó como objetivo general, determinar la influencia de la gestión contable en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto 2022, esto se basa en el aporte Aulica (2024) quien menciona que abarca un conjunto de actividades que inicia desde el registro de las operaciones y Busto (2022) quien manifiesta la gestión administrativa es una secuencia de actividades que se realizan a fin de utilizar los recursos de la organización. Cabe indicar que el resultado obtenido de la variable gestión contable, existe un predominio alto con el 83.33% y un nivel medio de 16.67%, tal como se muestra en la tabla 3, lo que demuestra que existe una buena gestión en el área contable de la empresa, por su parte en la variable gestión administrativa, muestra un nivel alto lo que representa el 100%, tal como se muestra en la tabla 5, es decir la empresa tiene una buena administración, hace uso correcto de todos sus recursos, entendiéndose que existe una buena planeación, control y dirección, lo que significa que entre ambas variables existe una correlación positiva de $r_s=0.533$, con $\text{sig.}<0.074$, es decir a buena gestión administrativa, mayor será la buena gestión contable, lo cual se asemeja con Mendoza (2019), quien menciona que entre ambas variables existe una relación significativa, porque proporciona información organizada para facilitar en tomar decisiones.

V. CONCLUSIONES

1. Se concluye que existe una relación entre las variables de estudio por lo que se encontró un coeficiente de $r_s=0.533$, con $\text{sig.}<0.074$, el cual indica que existe una correlación positiva, de acuerdo a la escala de correlación de Spearman, por ende, la gestión contable es el proceso en el cual las empresas registran, organizan y analizan los movimientos financieros que se desarrolla en un periodo determinado, y la gestión administrativa es una serie de tareas y actividades que se coordina para que se realice el uso de los recursos con que cuenta la empresa, es decir a buena gestión administrativa, mejor organización en la gestión contable.
2. Se determino que existe una buena gestión contable en la empresa de servicios generales, es decir los trabajadores conocen los procedimientos contables a desarrollar, el cual demuestra que una buena organización, ayuda a cumplir con las metas trazadas de la empresa, evitando posibles errores que puedan surgir en cuanto a los registros de los documentos contables, la cual facilitará a la gerencia a tomar decisiones que contribuya al manejo favorable de la entidad.
3. Asimismo, se encontró que la empresa padece de una mínima deficiencia en cuanto a los registros de los comprobantes de pago en el sistema CHAVITO, esto debido a que los trabajadores no organizan sus actividades a desarrollar durante el día.
4. El manejo adecuado de la gestión contable ayudará a que la gerencia tome decisiones acertadas, la cual ayudará a un correcto funcionamiento de la empresa, ya que, con un buen uso de los recursos, esta favorecerá en el desempeño de los trabajadores, a mayor organización y supervisión, mayor serán los resultados.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la gerencia a seguir capacitando a los trabajadores sobre los procedimientos y normas contables actuales, ya que ayudará a la entidad a seguir brindando un servicio de excelencia con personal altamente capacitado.
2. A los jefes de cada una de las áreas, se recomienda a seguir supervisando las tareas asignadas a cada trabajador, para que mantengan el orden y control de los registros contables, permitiendo de esa manera cumplir con los objetivos trazados.
3. A los trabajadores a tomar compromiso total, en cuanto a la organización de su carga laboral, ya que mantener el orden va a permitir desarrollar sus actividades sin inconvenientes.
4. La gerencia debe seguir implementando herramientas tecnológicas el cual ayudará a que el personal tenga los recursos necesarios para seguir trabajando con normalidad. Asimismo, debe seguir supervisando las tareas asignadas a cada trabajador para controlar el rendimiento y corregir errores si fuera el caso.

REFERENCIAS

- Alejandra Llorente Villalta (2018) Gestión contable y administrativa de la empresa distribuidora llorente en la ciudad de esmeraldas. (Tesis de pre grado Pontificia Universidad Católica del Ecuador). Repositorio institucional - Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
<https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1510/1/LLORENTE%20VILLALTA%20%20ALEJANDRA.pdf>
- Falcon (2019), “Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, 2019”. (Tesis de pre grado, Universidad de Huánuco). Repositorio institucional – Universidad de Huánuco.
- Huanca Vásquez & Cruz Espinoza (2017), “Gestión Administrativa del Centro Experimental la Raya de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco en el periodo 2015-2016”. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco). Repositorio institucional – Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Mendoza Sánchez Estilita (2019) La gestión contable y su influencia en la gestión administrativa del restaurante “el zarco” de cajamarca, 2017. Obtenido <file:///C:/Users/Usuario/Desktop/raul%20lopez/UCV/Curso%20Curricular/IX%20semestre/Dise%C3%B1o%20del%20Proyecto%20de%20Investigacion/Trabajos%20realizados/LA%20GESTI%C3%93N%20CONTABLE%20Y%20SU%20INFLUENCIA%20EN%20LA%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20DEL%20RESTAURANTE%20%E2%80%9CEL%20ZARCO%E2%80%9D%20DE%20CA.pdf>
- Robert Vinicio Gordon Castro (2013) “Gestión administrativa y satisfacción de los clientes de los servicios de transporte pesado de la ciudad de Tulcán”, <http://repositorio.upec.edu.ec/bitstream/123456789/151/2/159%20ART%C3%8DCULO%20CIENT%C3%8DFICO.pdf>

Santiago Velásquez, Guillermina Teresa (2017), “Gestión administrativa y atención al usuario en los administrados de las Subgerencias de la Municipalidad Metropolitana de Lima, 2017”. (Tesis de pre grado, Universidad Cesar Vallejo). Repositorio institucional – Universidad Cesar Vallejo.

Tejeda Ysla, Johanna Edelicia (2022). Gestión contable y la percepción de los estados financieros en la empresa de Telecomunicaciones Evelyn SAC, Trujillo -2021. (Tesis de pre grado, Universidad Cesar Vallejo). Repositorio Institucional – Universidad Cesar Vallejo.

Williams Oswaldo Cevallos Rosero (2016), Gestión administrativa – operativa y su incidencia en los productos y servicios que oferta la cooperativa de ahorro y crédito futuro lamanense año 2014” (Tesis en Maestría, Universidad Técnica Estatal de Quevedo).
<https://repositorio.uteq.edu.ec/server/api/core/bitstreams/f6d6497f-550d-4cc6-af68-263b812b4840/content>

ANEXOS

ANEXOS

Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables o tabla de categorización

Tabla de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión Contable	La gestión contable es una serie de actividades que se efectúan en el área contable de la entidad en el año lectivo, con la finalidad de determinar la realidad económica al final del año (Elizalde, 2019)	Conjunto de operaciones que realiza una organización para identificar, medir, analizar, interpretar y mejorar el negocio de la organización.	Registros contables Desarrollo organizacional Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Libro diario • Registro de compras • Registro de ventas • Gestión • Rendimiento y productividad • Rendimiento de organización • Ejecución de trabajo • Cronograma de actividades • Delegar actividades 	Ordinal
Gestión Administrativa	Es una serie de actividades y tareas coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los materiales con que dispone la entidad, a fin de alcanzar objetivos y obtener resultados, así como maximizar el uso de los recursos (Busto, 2022)	Conjunto de actividades que realiza una organización, a través de un cronograma de actividades y tareas por desarrollar.	Planeación Dirección Control	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos • Objetivos • Estrategias • Motivación • Liderazgo • Comunicación • Capacidad • Competitividad • Productividad 	Ordinal

Tabla de categorización

Categoría de estudio	Definición conceptual	Subcategorías	Indicadores
Gestión Contable	<p>La gestión contable es una serie de actividades que se efectúan en el área contable de la entidad en el año lectivo, con la finalidad de determinar la realidad económica al final del año (Elizalde, 2019)</p>	<p style="text-align: center;">Registros contables</p> <p style="text-align: center;">Desarrollo organizacional</p> <p style="text-align: center;">Coordinación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Libro diario • Registro de compras • Registro de ventas • Gestión y productividad • Rendimiento de organización. • Ejecución de trabajo • Cronograma de actividades • Delegar actividades
Gestión Administrativa	<p>Es una serie de actividades y tareas coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los materiales con que dispone la entidad, a fin de alcanzar objetivos y obtener resultados, así como maximizar el uso de los recursos (Busto, 2022)</p>	<p style="text-align: center;">Planeación</p> <p style="text-align: center;">Dirección</p> <p style="text-align: center;">Control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos • Objetivos • Estrategias • Motivación • Liderazgo • Comunicación • Capacidad • Competitividad • Productividad

Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO 1: GESTION CONTABLE

INSTRUCCIONES: El propósito de esta técnica de encuesta es recopilar información sobre el estudio: “**LA GESTIÓN CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES – TARAPOTO 2022**”, la cual consta de una serie de preguntas para las cuales deberás elegir la opción que creas correcta después leyendo estas preguntas y marque (X) por ello. Recuerda que esta técnica es anónima, tu participación es bienvenida.

CATEGORIA	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
VALOR	1	2	3	4	5

DIMENSION	ITEMS	1	2	3	4	5
Registros Contable	1. ¿La empresa registra todas sus operaciones en sus libros contables de manera oportuna?					
	2. ¿Utiliza usted el registro de compras para registrar los comprobantes recibidos?					
	3. ¿Cree usted que el registro de compras permite determinar el ingreso neto?					
	4. ¿Los reportes emitidos por el sistema contable CHAVITO son revisados por el jefe de área para determinar y corregir errores?					
	5. ¿Las operaciones que realiza la empresa, están debidamente justificada por comprobantes y documentos?					
	6. ¿Todas las operaciones que realiza la empresa, son registradas en el sistema contable CHAVITO?					
Desarrollo Organizacional	7. ¿Cree usted que la gestión contable ayuda a organizar los propósitos y objetivos de la empresa?					
	8. ¿Las técnicas y estrategias que utiliza contribuyen a una buena gestión en la empresa?					
	9. ¿Cree usted que al utilizar los recursos de manera adecuada contribuirá a buenos resultados de la gestión contable?					
	10. ¿Utiliza alguna herramienta para organizar tus tareas pendientes?					
	11. ¿Cree usted que es importante la cultura organizacional?					
	12. ¿Los trabajadores están alineados a los objetivos de la empresa?					

Coordinación	13. ¿La empresa informa oportunamente las actividades a desarrollar durante el día?					
	14. ¿Cree usted que es conveniente coordinar la situación económica y financiera de la empresa por periodos de tiempo?					
	15. ¿Cuenta usted con cronograma de actividades a desarrollar durante el día?					
	16. ¿Considera usted que una buena coordinación ayuda a desarrollar mejor las actividades?					
	17. ¿Cumple usted con las tareas asignadas en tiempo establecido por su jefe inmediato?					
	18. ¿Las tareas que le son delegadas, son supervisadas por su jefe inmediato de manera oportuna?					

CUESTIONARIO 2: GESTION ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIONES: El propósito de esta técnica de encuesta es recopilar información sobre el estudio: “**LA GESTIÓN CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES – TARAPOTO 2022**”, la cual consta de una serie de preguntas para las cuales deberás elegir la opción que creas correcta después leyendo estas preguntas y marque (X) por ello. Recuerda que esta técnica es anónima, tu participación es bienvenida.

CATEGORIA	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
VALOR	1	2	3	4	5

DIMENSION	ITEMS	1	2	3	4	5
Planeación	1. ¿Usted conoce el proceso productivo de la empresa?					
	2. ¿Conoce usted el proceso contable que lleva la empresa?					
	3. ¿Considera usted que los objetivos de la empresa ayudan a dar un buen servicio?					
	4. ¿Considera usted que las metas que formula la empresa facilitan el logro de los objetivos?					
	5. ¿Crees usted que una buena planeación ayudará a tomar decisiones adecuadas en beneficio de la empresa?					
	6. ¿La empresa tiene estrategias definidas para el cumplimiento de las actividades?					
Dirección	7. ¿Usted se siente cómodo en su área de trabajo?					
	8. ¿Los trabajadores son motivados con incentivos según su desempeño laboral?					
	9. ¿El jefe de área supervisa a sus trabajadores de manera oportuna sobre las actividades encomendadas?					
	10. ¿El jefe de cada área contribuye con el trabajo en equipo?					
	11. ¿Existe buena relación entre la jefatura y el personal de la empresa?					
	12. ¿Cree usted que a través del empoderamiento se pueden cumplir las funciones asignadas por la empresa?					
Control	13. ¿Los trabajadores se encuentran debidamente capacitados?					
	14. ¿La empresa se orienta a medir la calidad de servicio que brinda el personal?					
	15. ¿Las acciones que realiza el trabajador en una situación determinada son apropiadas?					
	16. ¿El control previo ayuda a la gestión administrativa?					
	17. ¿Considera usted importante medir el desempeño de los trabajadores dentro de la empresa?					
	18. ¿Los trabajadores cumplen con las tareas encomendadas a tiempo?					

Anexo 3. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos

Evaluación por juicio de expertos

Respetado evaluador: usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: "Gestión contable y su influencia en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto - 2022". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer profesional. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del evaluador

Nombres y apellidos:	Rengifo Amasifuen Roger Ricardo
Número de documento de identidad:	40842290
Grado profesional:	Doctor
Área de experiencia profesional:	Gestión Pública
Institución laboral:	Universidad Cesar Vallejo
Tiempo de experiencia profesional:	8
Experiencia en investigación:	5

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido según los criterios del punto 5.

3. Datos de la escala

Nombre del instrumento:	Validación de Gestión contable y gestión administrativa
Autor(a)(es):	López Tafur Raúl y Tapullima Guerra Jane
Procedencia:	Elaboración Propia
Administración:	Asistida (x) Autoaplicable ()
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Presencial
Significación:	El instrumento está constituida en base a dos dimensiones, las cuales tienen sus indicadores, se elaboraron 3 interrogantes por cada indicador. El propósito del instrumento es mostrar el resultado de nuestro objetivo.

4. Soporte teórico

Señalar el aporte teórico y autor que sostiene el dimensionamiento de la variable de estudio en el instrumento.

Instrumento	Dimensiones	Definición
Gestión contable	Registro Contable	Muestra que los registros contables son documentos físicos que las empresas conservan para reflejar sus actividades y aparecen en los estados financieros que deben estar disponibles para ellas. Siigo (2018)
	Desarrollo Organizacional	Se define como un conjunto de herramientas, técnicas y prácticas destinadas a mantener la empresa, grupo y organización funcionando sin problemas, agilizando procesos y creando un ambiente

		de trabajo.
	Coordinación	La coordinación es la sincronización y alineación de esfuerzos y actividades para asegurar una acción unificada y eficaz para lograr las metas y objetivos organizacionales (Chiavenato)
Gestión Administrativa	Planeación	Es un proceso de la realidad actual que nos permite encontrar formas de mejorar el desarrollo futuro de nuestra empresa (Vergara, 2021).
	Dirección	El que se esfuerza por lograr el mayor impacto en la empresa con su unidad. Significa dirigir, motivar e inspirar a los colaboradores para que realicen actividades significativas (García, 2018).
	Control	El procedimiento de gestión implica realizar todas las tareas relacionadas con la actividad planificada y determinar la actividad real. El papel central de la gestión es considerado una de sus tareas más importante. (College, 2020).

5. Presentación de instrucciones para el juez

A continuación a usted le presento el instrumento gestión contable y gestión administrativa elaborada por López Tafur Raúl y Tapullima Guerra Jane, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los siguientes ítems, según corresponda:

Categoría	Calificación	Indicador
Claridad El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
Coherencia El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene una relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial/lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Alto nivel	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión que se está midiendo.
Relevancia El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión
	2. Bajo nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala del 1 al 4 su valoración; asimismo, brinde sus observaciones, en caso de considerar necesario.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento

Primera dimensión: GESTION CONTABLE

Objetivos de la dimensión (especificar qué se quiere medir): Conocer como es la gestión contable

Indicadores	Ítems	Criterios			Observaciones o recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
	1. ¿La empresa registra todas sus operaciones en sus libros contables de manera oportuna?	4	4	4	
	¿Utiliza usted el registro de compras para registrar los comprobantes recibidos?	4	4	4	
	¿Cree usted que el registro de compras permite determinar el ingreso neto?	4	4	4	
	¿Los reportes emitidos por el sistema contable CHAVITO son revisados por el jefe de área para	4	4	4	

Registro Contable	determinar y corregir errores?				
	¿Las operaciones que realiza la empresa, están debidamente justificada por comprobantes y documentos?	4	4	4	
	¿Todas las operaciones que realiza la empresa, son registradas en el sistema contable CHAVITO?	4	4	4	
Desarrollo Organizacional	¿Cree usted que la gestión contable ayuda a organizar los propósitos y objetivos de la empresa?	4	4	4	
	¿Las técnicas y estrategias que utiliza contribuyen a una buena gestión en la empresa?	4	4	4	
	¿Cree usted que al utilizar los recursos de manera adecuada contribuirá a buenos resultados de la gestión contable?	4	4	4	
	¿Utiliza alguna herramienta para organizar tus tareas pendientes?	4	4	4	
	¿Cree usted que es importante la cultura organizacional?	4	4	4	
	¿Los trabajadores están alineados a los objetivos de la empresa?	4	4	4	
Coordinación	¿La empresa informa oportunamente las actividades a desarrollar durante el día?	4	4	3	
	¿Cree usted que es conveniente coordinar la situación económica y financiera de la empresa por periodos de tiempo?	4	3	4	

	¿Cuenta usted con cronograma de actividades a desarrollar durante el día?	4	4	4	
	¿Considera usted que una buena coordinación ayuda a desarrollar mejor las actividades?	4	4	4	
	¿Cumple usted con las tareas asignadas en tiempo establecido por su jefe inmediato?	4	4	4	
	¿Las tareas que le son delegadas, son supervisadas por su jefe inmediato de manera oportuna?	4	4	4	

Segunda dimensión: GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivos de la dimensión (especificar qué se quiere medir): Conocer como es la gestión administrativa

Indicadores	Ítems	Criterios			Observaciones o recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
Planeación	¿Usted conoce el proceso productivo de la empresa?	4	4	4	
	¿Conoce usted el proceso contable que lleva la empresa?	4	4	4	
	¿Considera usted que los objetivos de la empresa ayudan a dar un buen servicio?	4	4	4	
	¿Considera usted que las metas que formula la empresa facilitan el logro de los objetivos?	4	4	4	
	¿Crees usted que una buena planeación ayudará a tomar decisiones adecuadas en beneficio de la empresa?	4	4	4	
	¿La empresa tiene estrategias definidas para el cumplimiento de las actividades?	4	4	3	
	¿Usted se siente cómodo en su área de trabajo?	4	4	4	

Dirección	¿Los trabajadores son motivados con incentivos según su desempeño laboral?	4	4	4	
	¿El jefe de área supervisa a sus trabajadores de manera oportuna sobre las actividades encomendadas?	4	4	3	
	¿El jefe de cada área contribuye con el trabajo en equipo?	4	4	4	
	¿Existe buena relación entre la jefatura y el personal de la empresa?		4	4	
	¿Cree usted que a través del empoderamiento se pueden cumplir las funciones asignadas por la empresa?	4	4	4	
Control	¿Los trabajadores se encuentran debidamente capacitados?	4	4	4	
	¿La empresa se orienta a medir la calidad de servicio que brinda el personal?	4	4	4	
	¿Las acciones que realiza el trabajador en una situación determinada son apropiadas?	4	4	4	
	El control previo ayuda a la gestión administrativa?	4	4	4	
	¿Considera usted importante medir el desempeño de los trabajadores dentro de la empresa?	4	4	4	
	¿Los trabajadores cumplen con las tareas encomendadas a tiempo?	4	4	4	


 T.P.C. Roger R. Rengifo Ampóijen
 M.B.T. N.º. 14.1820.

Firma del evaluador
 DNI: 40842290

Evaluación por juicio de expertos

Respetado evaluador: usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: “Gestión contable y su influencia en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto - 2022”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer profesional. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del evaluador

Nombres y apellidos:	De la Cruz Grandez Billy Jhonatan
Número de documento de identidad:	47203293
Grado profesional:	Doctor
Área de experiencia profesional:	Gestión Pública
Institución laboral:	Instituto de Educación Superior Tecnológico CEPEBAN
Tiempo de experiencia profesional:	8
Experiencia en investigación:	4

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido según los criterios del punto 5.

3. Datos de la escala

Nombre del instrumento:	Validación de Gestión contable y gestión administrativa
Autor(a)(es):	López Tafur Raúl y Tapullima Guerra Jane
Procedencia:	Elaboración Propia
Administración:	Asistida (x) Autoaplicable ()
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Presencial
Significación:	El instrumento está constituida en base a dos dimensiones, las cuales tienen sus indicadores, se elaboraron 3 interrogantes por cada indicador. El propósito del instrumento es mostrar el resultado de nuestro objetivo.

4. Soporte teórico

Señalar el aporte teórico y autor que sostiene el dimensionamiento de la variable de estudio en el instrumento.

Instrumento	Dimensiones	Definición
Gestión contable	Registro Contable	Muestra que los registros contables son documentos físicos que las empresas conservan para reflejar sus actividades y aparecen en los estados financieros que deben estar disponibles para ellas. Siigo (2018)
	Desarrollo Organizacional	Se define como un conjunto de herramientas, técnicas y prácticas destinadas a mantener la empresa, grupo y organización funcionando sin problemas, agilizando procesos y creando un ambiente

	Coordinación	La coordinación es la sincronización y alineación de esfuerzos y actividades para asegurar una acción unificada y eficaz para lograr las metas y objetivos organizacionales (Chiavenato)
Gestión Administrativa	Planeación	Es un proceso de la realidad actual que nos permite encontrar formas de mejorar el desarrollo futuro de nuestra empresa (Vergara, 2021).
	Dirección	El que se esfuerza por lograr el mayor impacto en la empresa con su unidad. Significa dirigir, motivar e inspirar a los colaboradores para que realicen actividades significativas (García, 2018).
	Control	El procedimiento de gestión implica realizar todas las tareas relacionadas con la actividad planificada y determinar la actividad real. El papel central de la gestión es considerado una de sus tareas más importante. (College, 2020).

5. Presentación de instrucciones para el juez

A continuación a usted le presento el instrumento gestión contable y gestión administrativa elaborada por López Tafur Raúl y Tapullima Guerra Jane, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los siguientes ítems, según corresponda:

Categoría	Calificación	Indicador
Claridad El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
Coherencia El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene una relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial/lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Alto nivel	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión que se está midiendo.
Relevancia El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión
	2. Bajo nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala del 1 al 4 su valoración; asimismo, brinde sus observaciones, en caso de considerar necesario.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento

Primera dimensión: GESTION CONTABLE

Objetivos de la dimensión (especificar qué se quiere medir): Conocer como es la gestión contable

Indicadores	Ítems	Criterios			Observaciones o recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
	1. ¿La empresa registra todas sus operaciones en sus libros contables de manera oportuna?	4	4	4	
	¿Utiliza usted el registro de compras para registrar los comprobantes recibidos?	4	4	4	
	¿Cree usted que el registro de compras permite determinar el ingreso neto?	4	4	4	
	¿Los reportes emitidos por el sistema contable CHAVITO son revisados por el jefe de área para	4	4	4	

Registro Contable	determinar y corregir errores?				
	¿Las operaciones que realiza la empresa, están debidamente justificada por comprobantes y documentos?	4	4	4	
	¿Todas las operaciones que realiza la empresa, son registradas en el sistema contable CHAVITO?	4	4	4	
Desarrollo Organizacional	¿Cree usted que la gestión contable ayuda a organizar los propósitos y objetivos de la empresa?	4	4	4	
	¿Las técnicas y estrategias que utiliza contribuyen a una buena gestión en la empresa?	4	4	4	
	¿Cree usted que al utilizar los recursos de manera adecuada contribuirá a buenos resultados de la gestión contable?	4	4	4	
	¿Utiliza alguna herramienta para organizar tus tareas pendientes?	4	4	4	
	¿Cree usted que es importante la cultura organizacional?	4	4	4	
	¿Los trabajadores están alineados a los objetivos de la empresa?	4	4	4	
Coordinación	¿La empresa informa oportunamente las actividades a desarrollar durante el día?	4	4	3	
	¿Cree usted que es conveniente coordinar la situación económica y financiera de la empresa por periodos de tiempo?	4	3	4	

	¿Cuenta usted con cronograma de actividades a desarrollar durante el día?	4	4	4	
	¿Considera usted que una buena coordinación ayuda a desarrollar mejor las actividades?	4	4	4	
	¿Cumple usted con las tareas asignadas en tiempo establecido por su jefe inmediato?	4	4	4	
	¿Las tareas que le son delegadas, son supervisadas por su jefe inmediato de manera oportuna?	4	4	4	

Segunda dimensión: GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivos de la dimensión (especificar qué se quiere medir): Conocer como es la gestión administrativa

Indicadores	Ítems	Criterios			Observaciones o recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
Planeación	¿Usted conoce el proceso productivo de la empresa?	4	4	4	
	¿Conoce usted el proceso contable que lleva la empresa?	4	4	4	
	¿Considera usted que los objetivos de la empresa ayudan a dar un buen servicio?	4	4	4	
	¿Considera usted que las metas que formula la empresa facilitan el logro de los objetivos?	4	4	4	
	¿Crees usted que una buena planeación ayudará a tomar decisiones adecuadas en beneficio de la empresa?	4	4	4	
	¿La empresa tiene estrategias definidas para el cumplimiento de las actividades?	4	4	3	
	¿Usted se siente cómodo en su área de trabajo?	4	4	4	

Dirección	¿Los trabajadores son motivados con incentivos según su desempeño laboral?	4	4	4	
	¿El jefe de área supervisa a sus trabajadores de manera oportuna sobre las actividades encomendadas?	4	4	3	
	¿El jefe de cada área contribuye con el trabajo en equipo?	4	4	4	
	¿Existe buena relación entre la jefatura y el personal de la empresa?		4	4	
	¿Cree usted que a través del empoderamiento se pueden cumplir las funciones asignadas por la empresa?	4	4	4	
Control	¿Los trabajadores se encuentran debidamente capacitados?	4	4	4	
	¿La empresa se orienta a medir la calidad de servicio que brinda el personal?	4	4	4	
	¿Las acciones que realiza el trabajador en una situación determinada son apropiadas?	4	4	4	
	El control previo ayuda a la gestión administrativa?	4	4	4	
	¿Considera usted importante medir el desempeño de los trabajadores dentro de la empresa?	4	4	4	
	¿Los trabajadores cumplen con las tareas encomendadas a tiempo?	4	4	4	


 Mg. C. P. C. María de la Cruz Grandez
 SUB GERENTE

Firma del evaluador

DNI: 47203293

Evaluación por juicio de expertos

Respetado evaluador: usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: "Gestión contable y su influencia en la gestión administrativa en una empresa de servicios generales, Tarapoto - 2022". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer profesional. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del evaluador

Nombres y apellidos:	Flores Fasanando Jhon Crisphofer
Número de documento de identidad:	47204274
Grado profesional:	Magister
Área de experiencia profesional:	Gestión Pública
Institución laboral:	Instituto de Educación Superior Tecnológico AMAZONICO
Tiempo de experiencia profesional:	8
Experiencia en investigación:	4

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido según los criterios del punto 5.

3. Datos de la escala

Nombre del instrumento:	Validación de Gestión contable y gestión administrativa
Autor(a)(es):	López Tafur Raúl y Tapullima Guerra Jane
Procedencia:	Elaboración Propia
Administración:	Asistida (x) Autoaplicable ()
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Presencial
Significación:	El instrumento está constituida en base a dos dimensiones, las cuales tienen sus indicadores, se elaboraron 3 interrogantes por cada indicador. El propósito del instrumento es mostrar el resultado de nuestro objetivo.

4. Soporte teórico

Señalar el aporte teórico y autor que sostiene el dimensionamiento de la variable de estudio en el instrumento.

Instrumento	Dimensiones	Definición
Gestión contable	Registro Contable	Muestra que los registros contables son documentos físicos que las empresas conservan para reflejar sus actividades y aparecen en los estados financieros que deben estar disponibles para ellas. Siigo (2018)
	Desarrollo Organizacional	Se define como un conjunto de herramientas, técnicas y prácticas destinadas a mantener la empresa, grupo y organización funcionando sin problemas, agilizando procesos y creando un ambiente

		de trabajo.
	Coordinación	La coordinación es la sincronización y alineación de esfuerzos y actividades para asegurar una acción unificada y eficaz para lograr las metas y objetivos organizacionales (Chiavenato)
Gestión Administrativa	Planeación	Es un proceso de la realidad actual que nos permite encontrar formas de mejorar el desarrollo futuro de nuestra empresa (Vergara, 2021).
	Dirección	El que se esfuerza por lograr el mayor impacto en la empresa con su unidad. Significa dirigir, motivar e inspirar a los colaboradores para que realicen actividades significativas (García, 2018).
	Control	El procedimiento de gestión implica realizar todas las tareas relacionadas con la actividad planificada y determinar la actividad real. El papel central de la gestión es considerado una de sus tareas más importante. (College, 2020).

5. Presentación de instrucciones para el juez

A continuación a usted le presento el instrumento gestión contable y gestión administrativa elaborada por López Tafur Raúl y Tapullima Guerra Jane, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los siguientes ítems, según corresponda:

Categoría	Calificación	Indicador
Claridad El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
Coherencia El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio	El ítem no tiene una relación lógica con la dimensión.
	2. Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial/lejana con la dimensión.
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Alto nivel	El ítem se encuentra relacionado con la dimensión que se está midiendo.
Relevancia El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión
	2. Bajo nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala del 1 al 4 su valoración; asimismo, brinde sus observaciones, en caso de considerar necesario.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento

Primera dimensión: GESTION CONTABLE

Objetivos de la dimensión (especificar qué se quiere medir): Conocer como es la gestión contable

Indicadores	Ítems	Criterios			Observaciones o recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
	1. ¿La empresa registra todas sus operaciones en sus libros contables de manera oportuna?	4	4	4	
	¿Utiliza usted el registro de compras para registrar los comprobantes recibidos?	4	4	4	
	¿Cree usted que el registro de compras permite determinar el ingreso neto?	4	4	4	
	¿Los reportes emitidos por el sistema contable CHAVITO son revisados por el jefe de área para	4	4	4	

Registro Contable	determinar y corregir errores?				
	¿Las operaciones que realiza la empresa, están debidamente justificada por comprobantes y documentos?	4	4	4	
	¿Todas las operaciones que realiza la empresa, son registradas en el sistema contable CHAVITO?	4	4	4	
Desarrollo Organizacional	¿Cree usted que la gestión contable ayuda a organizar los propósitos y objetivos de la empresa?	4	4	4	
	¿Las técnicas y estrategias que utiliza contribuyen a una buena gestión en la empresa?	4	4	4	
	¿Cree usted que al utilizar los recursos de manera adecuada contribuirá a buenos resultados de la gestión contable?	4	4	4	
	¿Utiliza alguna herramienta para organizar tus tareas pendientes?	4	4	4	
	¿Cree usted que es importante la cultura organizacional?	4	4	4	
	¿Los trabajadores están alineados a los objetivos de la empresa?	4	4	4	
Coordinación	¿La empresa informa oportunamente las actividades a desarrollar durante el día?	4	4	3	
	¿Cree usted que es conveniente coordinar la situación económica y financiera de la empresa por periodos de tiempo?	4	3	4	

	¿Cuenta usted con cronograma de actividades a desarrollar durante el día?	4	4	4	
	¿Considera usted que una buena coordinación ayuda a desarrollar mejor las actividades?	4	4	4	
	¿Cumple usted con las tareas asignadas en tiempo establecido por su jefe inmediato?	4	4	4	
	¿Las tareas que le son delegadas, son supervisadas por su jefe inmediato de manera oportuna?	4	4	4	

Segunda dimensión: GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivos de la dimensión (especificar qué se quiere medir): Conocer como es la gestión administrativa

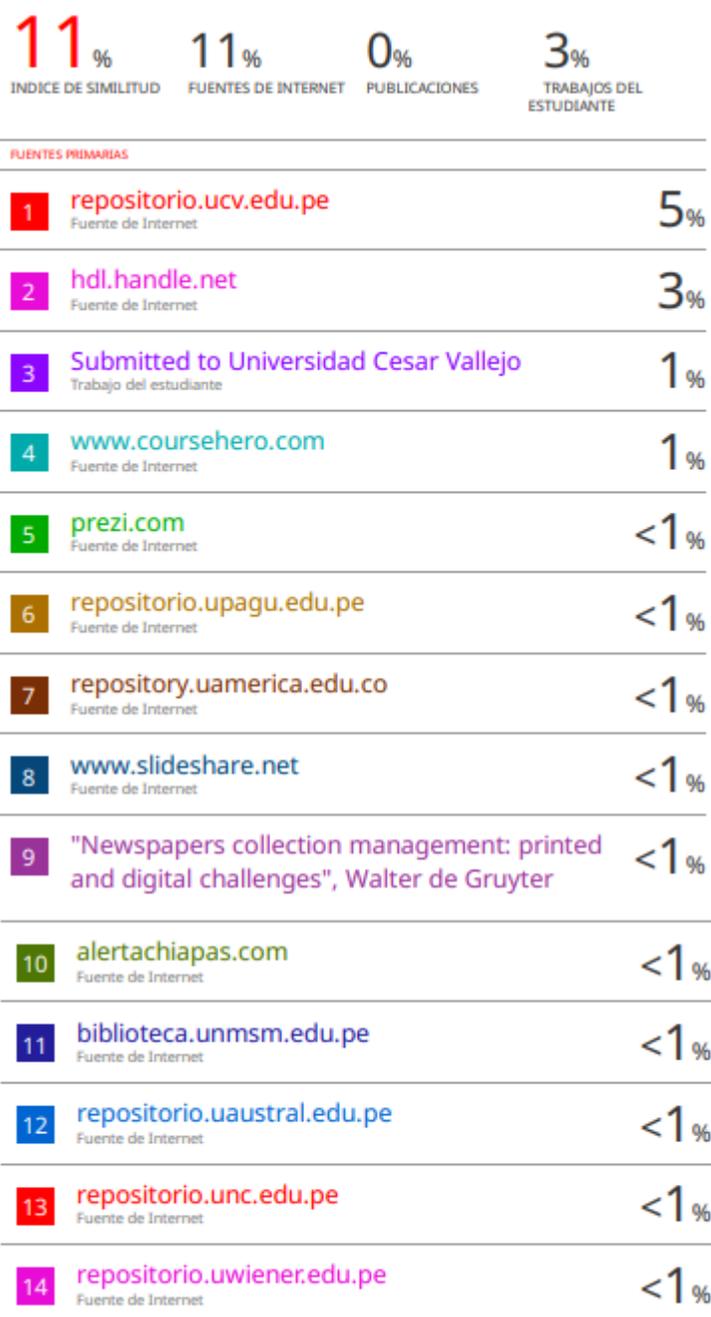
Indicadores	Ítems	Criterios			Observaciones o recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
Planeación	¿Usted conoce el proceso productivo de la empresa?	4	4	4	
	¿Conoce usted el proceso contable que lleva la empresa?	4	4	4	
	¿Considera usted que los objetivos de la empresa ayudan a dar un buen servicio?	4	4	4	
	¿Considera usted que las metas que formula la empresa facilitan el logro de los objetivos?	4	4	4	
	¿Crees usted que una buena planeación ayudará a tomar decisiones adecuadas en beneficio de la empresa?	4	4	4	
	¿La empresa tiene estrategias definidas para el cumplimiento de las actividades?	4	4	3	
	¿Usted se siente cómodo en su área de trabajo?	4	4	4	

Dirección	¿Los trabajadores son motivados con incentivos según su desempeño laboral?	4	4	4	
	¿El jefe de área supervisa a sus trabajadores de manera oportuna sobre las actividades encomendadas?	4	4	3	
	¿El jefe de cada área contribuye con el trabajo en equipo?	4	4	4	
	¿Existe buena relación entre la jefatura y el personal de la empresa?		4	4	
	¿Cree usted que a través del empoderamiento se pueden cumplir las funciones asignadas por la empresa?	4	4	4	
Control	¿Los trabajadores se encuentran debidamente capacitados?	4	4	4	
	¿La empresa se orienta a medir la calidad de servicio que brinda el personal?	4	4	4	
	¿Las acciones que realiza el trabajador en una situación determinada son apropiadas?	4	4	4	
	El control previo ayuda a la gestión administrativa?	4	4	4	
	¿Considera usted importante medir el desempeño de los trabajadores dentro de la empresa?	4	4	4	
	¿Los trabajadores cumplen con las tareas encomendadas a tiempo?	4	4	4	



Firma del evaluador
DNI: 47204274

Anexo 4. Reporte de similitud en software Turnitin



Anexo 5. Análisis complementario

Base de datos de la evaluación de las variables

Variable: Gestion Contable

	Registro Contable							Desarrollo Organizacional							Coordinación							Total	Nivel			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	T	N	P7	P8	P9	P10	P11	P12	T	N	P13	P14	P15	P16	P17			P18	T	N
1	1	4	5	1	5	5	21	Alto	5	4	4	2	5	4	24	Alto	5	4	1	5	5	3	23	Alto	68	Alto
2	5	5	4	2	5	4	25	Alto	5	5	4	4	4	4	26	Alto	5	5	4	4	5	5	28	Alto	79	Alto
3	2	5	5	1	5	2	20	Medio	5	5	5	4	5	3	27	Alto	4	5	1	5	5	5	25	Alto	72	Alto
4	2	5	5	1	3	2	18	Medio	5	4	5	3	5	4	26	Alto	4	4	1	5	5	4	23	Alto	67	Alto
5	1	5	5	1	4	5	21	Alto	3	4	5	5	5	2	24	Alto	4	4	1	5	5	5	24	Alto	69	Alto
6	5	3	5	1	5	4	23	Alto	2	4	5	5	4	5	25	Alto	4	4	1	5	1	4	19	Medio	67	Alto
7	5	5	5	1	4	4	24	Alto	4	5	5	4	4	5	27	Alto	5	4	4	5	5	5	28	Alto	79	Alto
8	3	5	5	1	5	2	21	Alto	5	5	4	2	4	5	25	Alto	4	5	1	3	5	4	22	Alto	68	Alto
9	5	3	4	1	5	4	22	Alto	5	3	4	4	5	4	25	Alto	1	5	1	5	5	5	22	Alto	69	Alto
10	4	5	5	2	2	4	22	Alto	5	4	4	5	4	5	27	Alto	4	4	1	4	5	2	20	Medio	69	Alto
11	5	4	5	1	4	5	24	Alto	4	4	5	3	5	5	26	Alto	4	4	1	2	5	1	17	Medio	67	Alto
12	2	4	5	1	4	5	21	Alto	4	4	5	2	5	5	25	Alto	4	4	1	5	2	5	21	Alto	67	Alto

Variable: Gestion Administrativa

	Planeación						Dirección						Control						Total	Nivel						
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18								
1	5	4	5	5	5	5	29	Alto	4	5	4	5	4	5	27	Alto	4	5	5	4	5	5	28	Alto	84	Alto
2	5	4	4	4	5	5	27	Alto	4	4	5	4	5	5	27	Alto	5	4	5	5	5	5	29	Alto	83	Alto
3	5	5	4	5	5	5	29	Alto	5	4	5	5	4	5	28	Alto	5	5	5	5	5	5	30	Alto	87	Alto
4	4	4	5	4	5	5	27	Alto	5	5	5	5	4	5	29	Alto	4	5	4	5	4	5	27	Alto	83	Alto
5	5	5	5	4	5	4	28	Alto	5	5	4	5	4	5	28	Alto	4	5	4	5	4	5	27	Alto	83	Alto
6	4	5	4	5	5	4	27	Alto	5	5	5	4	5	4	28	Alto	5	4	5	4	5	4	27	Alto	82	Alto
7	5	4	5	4	5	4	27	Alto	5	5	4	5	5	4	28	Alto	5	4	5	5	5	4	28	Alto	83	Alto
8	5	4	5	5	4	5	28	Alto	4	4	5	4	5	5	27	Alto	4	5	5	4	4	4	26	Alto	81	Alto
9	5	4	4	5	4	5	27	Alto	5	4	5	4	5	5	28	Alto	4	5	4	5	5	4	27	Alto	82	Alto
10	5	5	5	5	4	5	29	Alto	4	4	5	5	4	4	26	Alto	4	4	5	5	4	5	27	Alto	82	Alto
11	3	4	5	4	5	4	25	Alto	5	4	5	4	4	5	27	Alto	4	5	4	4	5	4	26	Alto	78	Alto
12	3	5	5	4	5	4	26	Alto	5	4	5	4	4	5	27	Alto	4	5	4	4	5	4	26	Alto	79	Alto

Anexo 6. Autorizaciones para el desarrollo del proyecto de investigación

Tarapoto, 06 de Diciembre de 2023

Señor (a):

DE LA CRUZ GRANDEZ, BILLY JHONATAN

CARGO

SUB GERENTE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted para saludarlo, y a la vez manifestarle que dentro de mi formación académica en la experiencia curricular de investigación del IX ciclo, se contempla la realización de una investigación con fines netamente académicos /de obtención de mi título profesional al finalizar mi carrera.

En tal sentido, considerando la relevancia de su organización, solicito su colaboración, para que pueda realizar mi investigación en su representada y obtener la información necesaria para poder desarrollar la investigación titulada: "LA GESTION CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES, TARAPOTO - 2022". En dicha investigación me comprometo a mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa, salvo que se crea a bien su socialización.

Se adjunta la carta de autorización de uso de información y publicación, en caso que se considere la aceptación de esta solicitud para ser llenada por el representante de la empresa.

Agradeciéndole anticipadamente por vuestro apoyo en favor de mi formación profesional, hago propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



RAUL LOPEZ TAFUR
70692520