



Universidad César Vallejo

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Estrategias de gestión administrativa para la ejecución del
presupuesto de inversiones de una municipalidad de Chiclayo,
2024**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Yesquen Gutierrez, William Alfredo (orcid.org/0009-0005-3799-8710)

ASESORES:

Dra. Salazar Cabrejos, Rosa Eliana (orcid.org/0000-0002-1144-2037)

Dr. Clement Garcia, Adolfo Alberto (orcid.org/0009-0004-9983-7106)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SALAZAR CABREJOS ROSA ELIANA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "ESTRATEGIAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIONES DE UNA MUNICIPALIDAD DE CHICLAYO, 2024", cuyo autor es YESQUEN GUTIERREZ WILLIAM ALFREDO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 31 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SALAZAR CABREJOS ROSA ELIANA DNI: 41661370 ORCID: 0000-0002-1144-2037	Firmado electrónicamente por: SCABREJOSRE el 08-08-2024 12:46:44

Código documento Trilce: TRI - 0841136





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, YESQUEN GUTIERREZ WILLIAM ALFREDO estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "ESTRATEGIAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIONES DE UNA MUNICIPALIDAD DE CHICLAYO, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
WILLIAM ALFREDO YESQUEN GUTIERREZ DNI: 16793916 ORCID: 0009-0005-3799-8710	Firmado electrónicamente por: YGUTIERREZW el 31- 07-2024 02:28:12

Código documento Trilce: TRI - 0841133



Dedicatoria

Expreso mi agradecimiento a Dios por guiarme y permitirme alcanzar mis aspiraciones profesionales, por ser mi pilar de apoyo y fuente de fortaleza espiritual. Extiendo mi agradecimiento al maestro que jugó un papel crucial en mi educación, demostrando paciencia durante el proceso de investigación para sus lecciones. Es con gran satisfacción que ahora puedo declarar que ambos hemos logrado nuestro objetivo al completar esta tarea.

William Yesquen

Agradecimiento

Me gustaría expresar mi más sincero agradecimiento a mi familia y profesores por su apoyo incondicional para ayudarme a alcanzar mis aspiraciones personales y académicas. Su amor incondicional y su aliento han sido fundamentales para motivarme a perseguir mis objetivos y perseverar a través de los desafíos.

William Yesquen

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad de autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Resumen.....	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA.....	12
III. RESULTADOS	15
IV. DISCUSIÓN	20
V. CONCLUSIONES	25
VI. RECOMENDACIONES.....	27
REFERENCIAS.....	34
ANEXOS	40

Índice de tablas

Tabla 1:Nivel de ejecución del presupuesto de inversión.....	15
Tabla 2:Nivel de programación multianual de inversiones	16
Tabla 3:Nivel de la formulación en ejecución del presupuesto de inversión	17
Tabla 4:Nivel de ejecución de inversiones	18
Tabla 5:Estrategias de gestión administrativa.....	19

Resumen

La investigación buscó contribuir con el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 16, que se centra en los principios de paz, justicia e instituciones sólidas. Este objetivo particular apunta a fomentar el desarrollo de sociedades armoniosas e inclusivas que puedan prosperar de manera sostenible. El estudio tuvo como objetivo general; proponer estrategias de gestión administrativa para optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024. Investigación básica de enfoque cuantitativa, con tipo y diseño descriptivo propositivo. La población estuvo compuesta por 450 trabajadores de una Municipalidad de Chiclayo, tomando como muestra a 121 colaboradores. Se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento un cuestionario. Los resultados indican que un 9.2% de los presupuestos se clasifica como deficiente, lo que muestra que una pequeña proporción enfrenta problemas significativos en su formulación. Se concluyó que la propuesta destaca la importancia de la planificación y programación presupuestaria, el fortalecimiento de los mecanismos de control interno, la promoción de la transparencia, el desarrollo de capacidades del personal municipal y la participación ciudadana.

Palabras clave: Estrategias, gestión, presupuesto, inversiones, municipalidad.

Abstract

The research sought to contribute to Sustainable Development Goal (SDG) 16, which focuses on the principles of peace, justice and strong institutions. This particular objective aims to foster the development of harmonious and inclusive societies that can prosper sustainably. The study had as general objective; propose administrative management strategies to optimize the execution of the investment budget of a Municipality of Chiclayo, 2024. Basic research with a quantitative approach, with a purposeful descriptive type and design. The population was made up of 450 workers from a Municipality of Chiclayo, taking 121 collaborators as a sample. The survey was used as a technique and a questionnaire as an instrument. The results indicate that 9.2% of budgets are classified as deficient, which shows that a small proportion faces significant problems in their formulation. It was concluded that the proposal highlights the importance of budget planning and programming, the strengthening of internal control mechanisms, the promotion of transparency, the development of capacities of municipal personnel and citizen participation.

Keywords: Strategies, management, budget, investments, municipality.

I. INTRODUCCIÓN

Para la ejecución presupuestal de la Municipalidad de Chiclayo en 2024 se pueden implementar diversas estrategias de gestión administrativa. Primero, es crucial establecer un sistema de planificación y monitoreo continuo que permita la asignación eficiente de recursos y la identificación temprana de desvíos presupuestarios. La transparencia y rendición de cuentas deben ser principios rectores, implementando auditorías internas regulares y utilizando plataformas digitales para la publicación de informes financieros accesibles a la ciudadanía.

Para Jimenes (2023) una parte importante de la población de estos países carece de acceso a necesidades básicas como agua potable, saneamiento, vivienda adecuada, atención sanitaria pública y educación de calidad, todas ellas esenciales para una vida digna (Jiménez, 2023). No se puede subestimar la importancia de la gestión administrativa en ninguna organización ya que desempeña un papel importante al momento de guiar y dirigir la organización hacia sus metas y objetivos, utilizando sus recursos de forma eficaz y eficiente (Piñeiro, 2023).

El objetivo de la investigación; estrategias de gestión administrativas para la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de la ciudad de Chiclayo, 2024 es hacer una valiosa contribución a la realización del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 16, que se centra en los principios de paz, justicia e instituciones sólidas. Con su objetivo meta 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas apuntando a fomentar el desarrollo de sociedades armoniosas e inclusivas que puedan prosperar de manera sostenible, al mismo tiempo que garantiza que todos tengan igual acceso a la justicia y establece instituciones responsables e inclusivas en todos los niveles.

La problemática internacional que rodea las estrategias de gestión administrativas radica en la necesidad de abordar la brecha existente entre la disponibilidad de recursos financieros y la capacidad de las instituciones locales para gestionarlos de manera eficiente y transparente (Gómez, 2023). Esta dificultad se hace más grande debido a la falta de capacitación, las dificultades para encontrar trabajo y la poca supervisión, todas ellas cuestiones que llevan a la subutilización de los fondos para el desarrollo de la región y a la pérdida de la confianza en las instituciones del gobierno. Frente a este reto de manera eficaz, es importante ejecutar políticas y métodos de administración que promuevan la transparencia, la

rendición de cuentas y la participación de la comunidad, además de aumentar la capacidad de institución a nivel local a través de métodos de capacitación y asistencia técnica (Peñalver, 2021).

A pesar del desembolso de más de 5.300 millones de dólares provenientes de la fabricación de productos y servicios, la ejecución de recursos gubernamentales en América Latina y el Caribe es ineficiente. Aunque el gasto público superó los 1.900 millones de dólares, faltan beneficios evidentes para los ciudadanos en términos de infraestructura, talento humano y calidad de los servicios (Rincón et al., 2023). El Sistema de Inversiones 12552 en Perú representa un marco regulatorio crucial para la gestión de las inversiones públicas, orientado a optimizar el uso de recursos y promover el desarrollo equitativo y sostenible en todo el país. Sin embargo, su implementación enfrenta diversas problemáticas. Entre ellas destacan la falta de coordinación efectiva entre las entidades involucradas en la planificación y ejecución de proyectos, lo cual puede llevar a duplicidades, retrasos y sobrecostos. Además, la capacidad técnica limitada de algunas entidades locales y regionales para gestionar adecuadamente los fondos asignados también representa un desafío significativo (Cortez, 2021).

Según el ministro de Economía en el año 2023, indicó que el proceso inadecuado de adquisiciones, duplicidades, negligencias profesionales e impugnaciones administrativas son responsables de daños superiores a los 20.000 millones de soles a nivel nacional. Este monto equivale al 2,5% de la producción total de bienes y servicios del país. Al tercer trimestre del año fiscal 2023, los gobiernos subnacionales han enfrentado un déficit en la ejecución presupuestaria con respecto a los recursos financieros asignados para inversión (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023). El Gobierno nacional ha destinado un total de 39.522 millones de soles, de los cuales sólo se ha gastado el 29%, ascendiendo a 11.620 millones de soles. El Ministerio de Economía y Hacienda proporciona una plataforma de consulta donde se pueden verificar los costes de ejecución (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Las causas identificadas del manejo administrativo y la implementación del presupuesto de inversiones en las municipalidades han sido ampliamente discutidas en la literatura reciente. Según Cortez y Ramírez (2021) la falta de coordinación entre las entidades gubernamentales a menudo resulta en duplicidades y retrasos, afectando la eficacia de los proyectos públicos. Además, Sánchez y López (2022)

destacan que la capacidad técnica limitada de las oficinas municipales es una barrera significativa para una gestión adecuada de los fondos asignados, lo que frecuentemente conduce a una subejecución presupuestaria. Por otro lado, Rodríguez (2023) señaló que los procesos burocráticos complejos y la falta de transparencia en la administración pública no solo retrasan la implementación de proyectos, sino que también fomentan prácticas corruptas.

Describiendo las consecuencias, la falta de coordinación y la duplicidad de esfuerzos pueden llevar a un uso ineficiente de los recursos públicos, generando retrasos en la finalización de proyectos esenciales para el desarrollo local (Gómez y Torres, 2020). La limitada capacidad técnica y administrativa puede resultar en la subejecución del presupuesto, dejando recursos sin utilizar que podrían haber sido destinados a mejorar infraestructuras y servicios básicos (Martínez, 2021). Los procesos burocráticos complejos y la falta de transparencia incrementan el riesgo de corrupción, disminuyendo la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas y socavando la legitimidad del gobierno local conjunto, estas consecuencias no solo afectan negativamente el progreso económico de la ciudad de Chiclayo, sino que además perpetúan las distinciones y limitan las posibilidades de mejoras en la calidad de vida de sus habitantes (Pérez y Díaz, 2023).

La entidad municipal donde se llevó a cabo la presente investigación tiene como jurisdicción la provincia de Chiclayo y se rige por la Ley Orgánica de los Gobiernos Locales. Esta entidad gestiona dos grandes bloques presupuestales: los gastos corrientes y el presupuesto destinado a la ejecución de proyectos de inversión. Con el fin de llevar a cabo sus objetivos, tiene una unidad formuladora y otra unidad que Ejecuta las inversiones. Sin embargo, la entidad encargada de formular el diagnóstico no cuenta con un enfoque articulado respecto a las deficiencias en infraestructura, lo que da lugar a proyectos que no se alinean con las necesidades y prioridades de la zona.

La unidad ejecutora designada para la implementación de obras enfrenta desafíos significativos en la coordinación y ejecución eficiente de proyectos. La entidad formuladora a menudo experimenta dificultades en la identificación precisa de necesidades y la formulación de perfiles de proyectos alineados con las demandas y prioridades locales, resultando en un diagnóstico de brechas incompleto y una planificación insuficiente. Esta falta de fluidez en la gestión y ejecución de proyectos municipales no solo afecta la calidad de vida de los

ciudadanos, sino que también representa un desafío para la administración local en cumplir con las expectativas de desarrollo y bienestar comunitario de manera efectiva y oportuna.

Se planteó como interrogante de investigación ¿De qué manera las estrategias de gestión administrativa pueden optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024? Desglosando como problemas específicos ¿Cuál es el nivel de ejecución del presupuesto de inversión en una municipalidad de Chiclayo, 2024? ¿Cuál es el nivel de programación multianual de inversiones para optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024? ¿Cuál es el nivel de formulación de presupuestos en la gestión administrativa de una Municipalidad de Chiclayo, 2024? ¿Cuál es el nivel de ejecución de inversiones en la gestión administrativa de una Municipalidad de Chiclayo, 2024?

El estudio se fundamentó en la teoría de la administración pública, donde la eficiencia y la efectividad en la ejecución presupuestaria se consideraron cruciales para alcanzar los objetivos de desarrollo urbano y mejorar los servicios públicos. Desde el ámbito práctico, se observó que la transparencia en la ejecución presupuestal fomentó la confianza de la ciudadanía en las instituciones gubernamentales y promovió la rendición de cuentas, lo que a su vez redujo la percepción de corrupción y mejoró la credibilidad del gobierno local. En cuanto al ámbito metodológico, se identificaron riesgos y se creó un fondo de contingencia para hacer frente a imprevistos que pudieran surgir durante la ejecución presupuestaria, asegurando así la continuidad de los proyectos y actividades planificadas.

Por lo tanto, como objetivo general se plantó el siguiente; Proponer estrategias de gestión administrativa para optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024. Tuvo como objetivos específicos; Determinar el nivel de ejecución del presupuesto de inversión en una municipalidad de Chiclayo, 2024. Determinar el nivel de la programación multianual de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024. Determinar el nivel de la formulación de presupuestos en la gestión administrativa de una Municipalidad de Chiclayo, 2024, Determinar el nivel de la ejecución de inversiones en la gestión administrativa de una Municipalidad de Chiclayo, 2024.

Detallando los antecedentes de la investigación, tenemos a; Saavedra et al. (2020) realizaron una investigación con el objetivo de analizar y definir el nivel de satisfacción laboral entre los directivos administrativos en diversas instituciones, identificando los factores clave que influyen en su bienestar y desempeño en el ámbito laboral. La investigación empleó un diseño descriptivo no experimental y se basó en una revisión sistemática de la literatura existente sobre satisfacción laboral. Se recopiló datos a través de encuestas y entrevistas con directivos administrativos para obtener una comprensión detallada de sus experiencias y percepciones. Los hallazgos indicaron que la satisfacción laboral en la gestión administrativa está significativamente influenciada por el ambiente laboral general y los sentimientos personales de los trabajadores. Factores como la remuneración insuficiente, condiciones laborales desfavorables y un liderazgo ineficaz fueron identificados como principales causas de insatisfacción. Se destacó que los empleados de estas instituciones no están completamente satisfechos debido a estos factores adversos. La investigación concluyó que la promoción de la satisfacción laboral es una responsabilidad crucial del departamento de recursos humanos, que debe reconocer la importancia de los empleados como el núcleo de cualquier organización y esforzarse por motivarlos y reconocer su desempeño. Mejorar las condiciones laborales, proporcionar una remuneración adecuada y fomentar un liderazgo efectivo son esenciales para aumentar la satisfacción laboral entre los directivos administrativos.

Por otro lado, Tafur y Yorson (2022) llevaron a cabo una evaluación integral para determinar la eficiencia del manejo administrativo y la ejecución presupuestaria en la sede principal del Gobierno Regional de Amazonas. Empleando un diseño no experimental y una metodología cuantitativa, analizaron un grupo representativo de 40 empleados administrativos. Los resultados mostraron que el aspecto de control presentó el nivel más bajo de efectividad, con un 42.5%, mientras que la gestión tuvo el nivel más alto con un 30%. La investigación concluyó que la administración financiera opera a un nivel intermedio, mientras que la ejecución presupuestaria se encuentra a un nivel alto. Sin embargo, se identificaron numerosas oportunidades para mejorar los métodos actuales. Por lo tanto, estos hallazgos pueden servir como base para desarrollar estrategias que optimicen el control administrativo y fortalezcan la gestión, con el objetivo de alcanzar una administración financiera más eficiente y una ejecución presupuestaria aún más efectiva.

También, Espinoza (2022) se propuso examinar los elementos que impactaban en la implementación del presupuesto en los municipios peruanos en 2022. Utilizando un enfoque correlacional cuantitativo, el investigador exploró la conexión entre diversas variables y el logro exitoso de las metas presupuestarias. Los resultados revelaron un vínculo claro y directo entre calificaciones municipales más altas y una mejor ejecución presupuestaria. En conclusión, esta investigación enfatiza la importancia de establecer un marco organizacional sólido, implementar diversos recursos tecnológicos, adoptar estrategias de gestión transparentes, ofrecer capacitación al personal, asegurar fuentes confiables de ingresos, gestionar eficazmente los gastos operativos y utilizar herramientas de gestión para mejorar la implementación del presupuesto en los municipios peruanos.

De igual manera, Samillan (2020) realizó una investigación con el objetivo de proponer un marco de gestión para el servicio de catastro en el municipio de Reque. Utilizando un enfoque proposicional no experimental, el estudio involucró la medición de diversas variables y el análisis de los hallazgos. Participaron un total de 72 empleados del municipio investigado. Los resultados revelaron deficiencias significativas en la planificación (63%), ejecución (54%) y evaluación (87%) de los procedimientos catastrales dentro del municipio de Reque. En conclusión, se recomienda encarecidamente que la gestión del municipio de Reque tome medidas adecuadas para mejorar la planificación, evaluación y ejecución en los procesos catastrales municipales.

Pariguana y Zuñiga (2023) llevaron a cabo una evaluación del impacto de los controles internos sobre el desempeño de la infraestructura municipal y los ingresos por gestión del desarrollo urbano. Utilizaron el coeficiente de correlación de Spearman para evaluar la relación entre la ejecución presupuestaria y los factores de control interno. Los hallazgos destacaron una asociación positiva significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria, indicando que un mejor control interno está vinculado a una ejecución presupuestaria más efectiva y eficiente. Además, se encontró correlación entre diversas dimensiones del control interno y la variable de ejecución presupuestaria, subrayando la importancia de implementar y fortalecer prácticas efectivas de control interno para potenciar la administración financiera municipal. En conclusión, este estudio resalta la necesidad crítica de políticas y procedimientos robustos de control interno para asegurar una administración financiera transparente y responsable en el ámbito municipal.

Así mismo, Chavez (2023) ejecutó una investigación para concebir métodos que favorezcan la relación entre la administración de recursos y la cantidad que se ejecutó en la municipalidad provincial de San Martín. Utilizando encuestas como herramienta principal de recolección de datos, se distribuyó un cuestionario a los participantes. Los hallazgos demostraron una notable necesidad de fortalecer el control interno para mejorar significativamente la calidad de la ejecución presupuestaria, revelando que el control interno explica el 97.96% de la variabilidad en la calidad de la ejecución presupuestaria. Este estudio subraya la importancia crítica del control interno para optimizar la ejecución presupuestaria. Concluyeron que, al adoptar estrategias, se espera que los municipios logren una gestión más eficiente y efectiva de sus recursos financieros, aumentando la transparencia y la responsabilidad en la administración pública y beneficiando a la comunidad a través de un uso más óptimo de los fondos públicos.

Por su parte, Anchelia et al. (2021) investigaron con el fin de examinar la correlación entre la gestión administrativa y el compromiso institucional dentro del ámbito educativo. Empleando una metodología cuantitativa arraigada en el paradigma positivista, la investigación utilizó un marco no experimental, transversal y correlacional, con un enfoque hipotético-deductivo para analizar los datos recopilados. Los resultados revelaron una asociación notable y favorable entre estos dos factores, indicando que los enfoques administrativos y competentes contribuyen a la mejora progresiva de la participación de los empleados. En conclusión, esta investigación destaca la magnitud de ejecutar medios de gestión administrativa eficaz para fomentar un mayor compromiso organizacional en el sector educativo.

En un estudio realizado por Tafur et al. (2021) evaluaron el impacto de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria en la sede del gobierno regional de la Amazonía. Utilizando un diseño no experimental y métodos cuantitativos con una muestra de 40 gerentes, los resultados mostraron que, aunque la ejecución presupuestaria se desempeña a un nivel alto, la gestión administrativa opera a un nivel moderado. Basado en estos hallazgos, se sugiere que mejorar la gestión administrativa es fundamental para optimizar la ejecución presupuestaria. La investigación propone implementar estrategias para elevar la eficiencia en la gestión administrativa, con el fin de maximizar la utilización de recursos y alcanzar los objetivos estratégicos de manera más efectiva.

Según, Perea et al. (2022) se propusieron desarrollar un plan de la gestión del presupuesto para optimizar la toma de decisiones dentro de la Municipalidad Provincial de Loreto - Nauta en Perú, específicamente en áreas con bosques tropicales, para el año 2022. El estudio siguió un enfoque cuantitativo no experimental y un diseño descriptivo, con una muestra intencional de 56 participantes. Los hallazgos revelaron que el 83,9% de los participantes rara vez o nunca contribuyen a las aproximaciones de entradas para la elaboración del presupuesto institucional, y no registran las cifras del cupón tributario municipal en el sistema SIAF. Finalmente, el modelo de ejecución presupuestal planteado para la Municipalidad Provincial de Loreto - Nauta ha demostrado mejorar la toma de decisiones, según lo evaluado por expertos, destacando la necesidad de fortalecer los procesos de estimación de ingresos y registro tributario para una gestión presupuestaria más eficaz y transparente.

También, Pajuelo (2023) se enfocó en desarrollar propuestas para mejorar la gestión de contratos y su impacto en la ejecución de los presupuestos. Utilizando un enfoque cuantitativo dentro del paradigma positivista y un diseño transversal no experimental, el estudio buscó identificar áreas de mejora en la gestión contractual. Los resultados indicaron que la gestión de contratos opera a un nivel subóptimo del 35,5%, mientras que la ejecución presupuestaria es moderadamente eficiente con un 50,9%. En consecuencia, el estudio propone que la contratación pública sea optimizada como herramienta para alcanzar los objetivos políticos en la ejecución efectiva de los presupuestos. El análisis en cuestión señala la importancia de perfeccionar los métodos para la administración de contratos con el fin de mejorar la utilización de los recursos de la pública y conseguir metas de financiación de manera más eficaz. Las propuestas derivadas de esta investigación buscan establecer prácticas más eficientes y transparentes en la gestión contractual.

Para abordar las teorías de gestión administrativa, fue fundamental explorar diferentes enfoques y conceptos desarrollados por académicos y expertos en el campo. Una hipótesis principal que se investigó fue la Teoría de la administración científica, la cual fue sugerida por Frederick Taylor a comienzos del veinteavo siglo. Taylor subrayó la utilización de componentes de la ciencia para aumentar la productividad del trabajo, resaltando la importancia de la planificación y el control como componentes esenciales para conseguir la eficiencia de la organización (Taylor, 1911).

Otra teoría importante es la teoría administrativa clásica propuesta por Henri Fayol, quien identificó funciones administrativas universales, incluidas la planificación, organización, dirección, coordinación y control. Fayol argumentó que una estructura organizacional clara y una clara división del trabajo son esenciales para la eficacia administrativa (Fayol, 1916).

Posteriormente, la Teoría de las Relaciones Humanas, iniciada por Elton Mayo y sus colegas en la década de 1930, desafió las premisas de la administración científica al destacar la magnitud en el ámbito de las conexiones y relaciones humanas y el impacto del ámbito social en la productividad laboral. La teoría enfatizaba la importancia de reconocer y atender las necesidades emocionales y sociales de los empleados como medio para mejorar el desempeño organizacional (Mayo, 1945).

En tiempos más recientes, la gestión administrativa ahora depende en gran medida de la teoría de sistemas como marco teórico fundamental. Propuesta por Ludwig Von Bertalanffy en la década de 1950, esta hipótesis sostiene que las instituciones son sistemas complejos y dinámicos conformada por partes interrelacionadas que interactúan entre sí y con su entorno. La gestión efectiva requiere entender estas interconexiones y adaptarse a cambios ambientales para mantener la eficacia organizacional (Bertalanffy, 1968).

Para Robbins y Coulter (2021) la gestión de tareas administrativas abarca una gama de actividades y procedimientos realizados dentro de una organización para planificar, organizar, dirigir y regular eficazmente los recursos disponibles con el objetivo de alcanzar metas predeterminadas. Esto comprende la toma de decisión, la distribución de recursos, la organización de actividades, la creación de políticas y procedimientos, además de la verificación del desempeño y las modificaciones necesarias. En última instancia, el manejo administrativo se centra en la sincronización eficiente y efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales para lograr los resultados deseados.

Según Robbins y Coulter (2021) la gestión administrativa se estructura en tres dimensiones fundamentales. La primera dimensión es la planificación, que implica el proceso de establecer objetivos, evaluar los recursos disponibles y formular estrategias para alcanzar dichos objetivos futuros. La segunda dimensión es la organización, que se centra en la estructuración de los recursos humanos y materiales dentro de una entidad para lograr eficiencia. Esto incluye la distribución

de responsabilidades, la agrupación de actividades relacionadas, la delegación de autoridad y la coordinación de recursos para fomentar la cooperación y la efectividad organizacional. Finalmente, la tercera dimensión es el control, que se enfoca en asegurar la ejecución de los objetivos establecidos mediante el monitoreo y la evaluación cercana del desempeño organizacional.

En el contexto de la variable ejecución presupuestal, la teoría de la administración financiera pública destaca que el presupuesto juega un papel crucial en la gestión de los recursos gubernamentales. Wildavsky (1964) señaló que el presupuesto no solo es una herramienta clave para la gestión financiera en el sector público, sino que también afecta directamente las decisiones de gasto y las prioridades. También está la teoría de la implementación del presupuesto se enfoca en los factores que afectan la ejecución efectiva de los presupuestos gubernamentales. La eficacia de las decisiones presupuestarias está determinada por diversas variables organizativas, políticas y administrativas, que a su vez influyen en la ejecución del presupuesto (Anderson, 1975).

Por otro lado, también está la teoría del ciclo de vida del presupuesto quien sugiere que los presupuestos públicos atraviesan diferentes etapas desde la formulación hasta la ejecución y la auditoría. Dentro del ciclo de vida del presupuesto, hay varias etapas clave que incluyen la planificación, la obtención de la aprobación legislativa, la ejecución del presupuesto, el seguimiento de su progreso y la realización de evaluaciones (Luder, 1997).

Para Melo (2022) es el proceso de llevar a cabo las decisiones y asignaciones de recursos financieros destinados a proyectos específicos o activos que se consideran estratégicos para el crecimiento y desarrollo de una organización. Según Vaicilla et al. (2020) la asignación de recursos constituye la primera dimensión del presupuesto de inversión. Este proceso implica la distribución y asignación estratégica de activos, recursos financieros, humanos y materiales dentro de una organización o entidad. Se trata de tomar decisiones estratégicas para garantizar que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva, orientados a alcanzar los objetivos y metas organizacionales establecidos.

Según Vaicilla et al. (2020) la segunda dimensión del presupuesto de inversión es la transparencia, que se define como la práctica de divulgar información clara, precisa y accesible sobre las actividades, decisiones y resultados de una organización. Esta magnitud requiere ser abierto y deshonesto en la administración

de los fondos y en la toma de decisiones, de manera que las partes involucradas puedan comprender y juzgar las acciones de la compañía de manera informada. La tercera dimensión es la adaptabilidad, que se refiere a la habilidad que tiene una institución para adecuarse y responder de manera ágil a alteraciones en su contexto interna y externo. Esto implica la habilidad de reconsiderar y cambiar métodos, políticas y estrategias para hacer frente a los problemas nuevos y tomar las oportunidades. La capacidad de adaptación es importante para conservar la importancia y la capacidad de competencia en una escena comercial cambiante y en permanente transformación. Desde una reflexión teórica, la gestión administrativa y la ejecución presupuestal pueden analizarse a través de varias perspectivas fundamentales que han evolucionado a lo largo del tiempo.

En primer lugar, las contribuciones de Frederick Taylor y Henri Fayol (1911) destacan la importancia de la planificación rigurosa y la organización eficiente en la administración. Taylor destacó la importancia de la estandarización de métodos de trabajo y la aplicación de principios científicos para mejorar la eficiencia y productividad en las organizaciones. Por su parte, Fayol hizo hincapié en la necesidad de establecer una estructura organizativa bien definida y roles claros para optimizar la coordinación y el rendimiento dentro de la empresa.

Por otro lado, la Teoría de Sistemas de Ludwig Von Bertalanffy (1968) introdujo una perspectiva más contemporánea al enfocarse en la interrelación dinámica de las partes dentro de un sistema organizacional. Esta teoría destaca la importancia de comprender cómo los diferentes componentes de una organización interactúan entre sí y con su entorno. Desde esta óptica, la planificación estratégica no solo implica definir objetivos y estrategias, sino también considerar cómo los cambios en un área pueden afectar a otras partes del sistema.

En cuanto a definición presupuestal la teorías de la gestión financiera pública recomienda que la implementación del presupuesto enfatice la transparencia y la gestión eficiente de recursos. La transparencia no solo fortalece la rendición de cuentas y la confianza pública, sino que también facilita una asignación más informada y ética de los recursos. Esta visión teórica reconoce que la ejecución presupuestal efectiva no se limita a la asignación de fondos, sino que también implica una gestión cuidadosa para maximizar el impacto de los recursos disponibles y ajustarse a cambios en las prioridades organizacionales o condiciones externas.

II. METODOLOGÍA

La investigación fue de tipo aplicada, de enfoque cuantitativo según lo propuesto por Tamayo (2003) centrado en la observación de situaciones existentes sin intervención directa del investigador. Se clasificó como investigación no experimental porque no se manipularon variables ni se crearon condiciones artificiales, limitándose a la observación y análisis de fenómenos tal como ocurren en su entorno natural (Hernández, 2018). Este enfoque permitió obtener una visión auténtica y detallada de las dinámicas internas de la institución estudiada, sin interferir en su funcionamiento habitual. Además, se caracterizó como descriptivo, ya que su objetivo principal fue analizar y evaluar datos específicos para identificar comportamientos y patrones de las variables involucradas (Ojeda, 2021). A través de esta metodología, se buscó proporcionar una comprensión profunda de las deficiencias existentes en la gestión administrativa, destacando tanto los puntos críticos como las oportunidades de mejora. Los resultados de este análisis fueron fundamentales para elaborar un plan de acción detallado, diseñado no solo para superar los problemas detectados, sino también para optimizar la gestión organizacional en su conjunto, estableciendo así un marco de mejora continua (Hernández, Fernández y Baptista, 2010). Este plan de acción incluyó recomendaciones específicas, cronogramas de implementación y la asignación de recursos necesarios para garantizar su éxito, con el objetivo final de fortalecer la eficiencia y efectividad de la institución en el largo plazo.

Como definición conceptual para la variable Gestión administrativa, Robbins y Coulter (2021) la gestión de tareas administrativas abarca una gama de actividades y procedimientos realizados dentro de una organización para planificar, organizar, dirigir y regular eficazmente los recursos disponibles con el objetivo de alcanzar metas predeterminadas. Su definición operacional está compuesta por tres dimensiones; planificación, organización y control. En cuanto a la variable ejecución presupuestal, su definición conceptual según Vaicilla et al. (2020) se refiere al estudio y la práctica de cómo se implementan y gestionan los presupuestos dentro de una institución, tanto en el sector público o privado. Su definición operacional consta de sus 3 dimensiones; asignación de recursos, la transparencia y la adaptabilidad, con 9 indicadores y 20 ítems con respuestas de Escala de Likert.

Según Arias y Covinos (2021) la población de investigación se definió como el conjunto completo de 450 trabajadores correspondiente a las jefaturas de cada

área de una Municipalidad en la ciudad de Chiclayo, quienes poseían las características objeto de estudio. La muestra de investigación, estuvo compuesta por 121 colaboradores, se seleccionó como una parte representativa de esta población total para el estudio específico, la cual se seleccionó mediante criterios de inclusión y exclusión; se excluyeron de la muestra los trabajadores con menos de 1 año de antigüedad o aquellos en modalidad de prácticas. El método de muestreo utilizado fue el muestreo no probabilístico por conveniencia, permitiendo la selección arbitraria de participantes que estuvieran fácilmente disponibles y dispuestos a participar en el estudio.

Este estudio utilizó técnicas de encuesta para la recolección de datos, cuya herramienta fue una encuesta por cuestionario a participantes seleccionados de la población, con el propósito de obtener información relevante requerida para el análisis, el cuestionario estuvo conformado por 20 ítems, enfocándose en variables de ejecución del presupuesto. La validez de los instrumentos se hizo mediante la evaluación de 3 expertos siguiendo las directrices establecidas, esta evaluación fue llevada a cabo por profesionales con especialización, experiencia y competencia en la medición de los ítems incluidos (Gómez, 2006). Así mismo tubo una fiabilidad de un valor de 0.76 (Alfa de Cronbach).

Para el análisis de datos, se utilizó el software estadístico IBM SPSS Statistics Base V27, el cual es ampliamente reconocido en el ámbito académico y profesional por su robustez y versatilidad en el manejo de datos. Este software permitió aplicar una variedad de técnicas de estadística descriptiva, facilitando el examen minucioso y la organización sistemática de los datos recopilados en el estudio. A través de SPSS, se generaron tablas estadísticas detalladas que sirvieron para analizar cada ítem del instrumento de investigación, proporcionando una visión clara y precisa de los resultados. Dichas tablas permitieron no solo describir la distribución de las variables, sino también identificar patrones, tendencias y posibles relaciones entre los datos. Este enfoque integral en el procesamiento y análisis de la información asegura que los resultados obtenidos sean consistentes, confiables y útiles para fundamentar las conclusiones y recomendaciones del estudio.

La ética es fundamental para el desarrollo de este estudio y es la columna vertebral de toda investigación y toma de decisiones relacionadas con este proyecto. La Universidad Cesar Vallejo adhiere a los principios establecidos por su Consejo Universitario, prestando especial atención a la Resolución 0262-2020/UCV,

que regula la elaboración de trabajos científicos y considera estos trabajos prioritarios en las áreas de investigación de la institución. Priorizar la protección de los datos sensibles de los usuarios que brindan respuestas, así como de las entidades relacionadas, en términos de transparencia, autenticidad, respeto y confidencialidad. Este compromiso garantiza la protección de la información confidencial y respeta el anonimato de los investigadores y participantes (Universidad César Vallejo, 2021). La normativa de no hacer daño aseguraba la objetividad y neutralidad del estudio, promoviendo un entorno académico adecuado. El principio de consentimiento informado destacó la necesidad de que los participantes aceptaran voluntariamente su participación después de haber recibido toda la información relevante sobre el estudio. Por último, el principio de confidencialidad garantizó el anonimato de los participantes y la protección de la información que proporcionaron (Orozco y Lamberto, 2022).

III. RESULTADOS

Tabla 1

Nivel de ejecución del presupuesto de inversión

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	66	54.55%
Regular	30	24.79%
Eficiente	24	19.83%
Total	121	100%

Nota: Datos obtenidos de la aplicación de encuesta

En la tabla 1, el análisis de los resultados de la encuesta sobre el nivel de ejecución del presupuesto de inversión revela que un significativo 24.79% de los encuestados considera que la ejecución es regular, mientras que la mayoría, el 54.55%, la califica como deficiente. Estos resultados indican que casi el 80% de los participantes perciben que la gestión del presupuesto de inversión no alcanza un nivel óptimo, lo cual es preocupante para la eficacia de las inversiones públicas.

Se observó una percepción generalizada de mediocridad en la gestión, donde las inversiones se realizan, pero no de manera sobresaliente, cumpliendo solo con los mínimos requerimientos sin generar un impacto significativo. Esto se encuentra asociado a problemas burocráticos, falta de planificación adecuada, o una insuficiente capacidad técnica en la administración de los recursos.

Por otro lado, el 24.79% que considera la ejecución como deficiente indican problemas más graves y estructurales, las causas se basan en incluir una ineficaz asignación de recursos, corrupción, o una falta de seguimiento y evaluación de los proyectos, además se observan problemas en la transparencia y rendición de cuentas, donde los fondos asignados no se utilizan adecuadamente, o los proyectos no se completan a tiempo ni con la calidad esperada.

Tabla 2*Nivel de programación multianual de inversiones*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	85	91.4%
Regular	36	8.6%
Eficiente	--	--
Total	121	100%

Nota: Datos obtenidos de la aplicación de encuesta

Según la tabla 2, se observa que el 91.4% de las inversiones en la fase de programación multianual están catalogadas como deficientes, lo que indica una ejecución considerablemente por debajo de lo planificado inicialmente. Este alto porcentaje indica problemas significativos en la gestión y supervisión de los recursos destinados a inversiones, posiblemente debido a la falta de seguimiento, cambios en las prioridades o ineficiencias en los procesos de ejecución.

Solo el 8.6% de las inversiones se encuentra en un nivel regular, lo que señala que una pequeña parte de las inversiones se ejecuta de manera aceptable, aunque con margen para mejorar. No se reporta ningún porcentaje en la categoría de eficiencia, lo que subraya la necesidad urgente de mejorar la planificación y ejecución de inversiones para optimizar el uso de recursos y cumplir con los objetivos presupuestarios de manera más efectiva.

Tabla 3*Nivel de la formulación en ejecución del presupuesto de inversión*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	54	81.4%
Regular	21	9.2%
Eficiente	25	9.4%
Total	121	100%

Nota: Datos obtenidos de la aplicación de encuesta

La tabla 3 presenta los resultados de la encuesta sobre el nivel de formulación en la ejecución del presupuesto de inversión muestra que una notable mayoría, el 81.4% de los encuestados, considera que la formulación es deficiente, mientras que un 9.2% la califica como regular, lo que demuestra que hay percepciones generalizadas de ineficiencia y áreas de mejora significativas en la formulación de los presupuestos de inversión.

El alto porcentaje de respuestas calificando la formulación como regular indica que, aunque la planificación y diseño de los presupuestos se realizan de manera adecuada en términos generales, existen deficiencias que impiden alcanzar la excelencia. Esta percepción se deriva de varios factores, tales como la falta de un análisis profundo y detallado de las necesidades reales y prioritarias, la ausencia de estrategias efectivas para maximizar el impacto de las inversiones, y la posible carencia de innovación en la formulación de proyectos.

Por otro lado, el 9.2% que considera la formulación como deficiente señaló la presencia de problemas más graves y estructurales en la etapa de planificación del presupuesto, estas deficiencias incluyen una inadecuada identificación de proyectos prioritarios, la falta de consultas y participación de las comunidades involucradas, o la ausencia de una evaluación rigurosa de la viabilidad y sostenibilidad de los proyectos propuestos.

Tabla 4*Nivel de ejecución de inversiones*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	28	9.7%
Regular	68	80.9%
Eficiente	25	9.4%
Total	121	100%

Nota: Datos obtenidos de la aplicación de encuesta

La tabla 4 presenta el análisis de los resultados de la encuesta sobre el nivel de ejecución de inversiones revela que la mayoría de los encuestados, un 80.9%, considera que la ejecución es regular. Solo un 9.4% la califica como eficiente, mientras que un 9.7% la percibe como deficiente. Estos datos indican que, aunque la ejecución de inversiones no es percibida como desastrosa, tampoco se considera óptima, lo que sugiere áreas importantes de mejora.

El 9.7% que califica la ejecución como deficiente sugiere la presencia de problemas más serios en la implementación de inversiones. Estos problemas incluyen la mala gestión de los recursos, atrasos significativos en los proyectos, y la falta de seguimiento y evaluación adecuados. Además, puede señalar la existencia de corrupción, desvío de fondos, o la inadecuada capacitación y preparación del personal encargado de llevar a cabo los proyectos.

El bajo porcentaje de respuestas que considera la ejecución de inversiones como eficiente (9.4%) subraya la necesidad de realizar mejoras significativas en los procesos de ejecución. Para mejorar esta situación, es importante fortalecer la capacidad institucional y técnica de los organismos encargados de la implementación de proyectos. Esto incluye proporcionar formación continua a los empleados, mejorar los mecanismos de supervisión y control, y fomentar una mayor transparencia y rendición de cuentas.

Tabla 5

Estrategias de gestión administrativa para optimizar la ejecución del presupuesto de inversión.

TÍTULO: Estrategias de gestión administrativa para la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024.	
ESTRATEGIAS	1. Hacer un análisis del historial de las empresas que licitan para las diferentes ejecuciones de obras o servicios
	2. Comprobar cuál es más efectivo, ejecución de obras por administración directa o por contrato.
	3. Fortalecimiento de las áreas de ejecución de expedientes técnicos, ejecución de obras y presupuesto con personal con experiencia en estas áreas.
	4. Cantidad de obras ejecutadas en el plazo programado, cuántas después y cuántas están paralizadas

Nota: Elaboración propia

Para optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo en 2024, se proponen diversas estrategias administrativas. En primer lugar, la elaboración de un historial detallado de las empresas que licitan para la ejecución de obras o servicios permitirá seleccionar aquellas con mejores antecedentes de cumplimiento y calidad. En segundo lugar, es crucial analizar la efectividad comparativa de la ejecución de obras por administración directa versus por contrato, identificando cuál ofrece mejores resultados en términos de tiempo, costo y calidad. Asimismo, el fortalecimiento de las áreas de ejecución de expedientes técnicos, ejecución de obras y presupuesto mediante la incorporación de personal experimentado en estas áreas resultará en una mejora significativa de los procesos. Finalmente, llevar un control riguroso de la cantidad de obras ejecutadas dentro del plazo programado, aquellas terminadas fuera de plazo y las paralizadas permitirá identificar problemas recurrentes y áreas de mejora, asegurando una gestión más eficiente y efectiva del presupuesto de inversiones.

IV. DISCUSIÓN

El análisis de los resultados de la encuesta sobre el nivel de ejecución del presupuesto de inversión muestra que un significativo 24.79% de los encuestados considera la ejecución como regular, mientras que la mayoría, el 54.55%, la califica como deficiente. Esto indica que casi el 80% de los participantes perciben que la gestión del presupuesto de inversión no alcanza un nivel óptimo, lo cual resulta preocupante para la eficacia de las inversiones públicas. En relación con los resultados de Saavedra et al. (2020), quienes realizan una investigación para analizar y definir el nivel de satisfacción laboral entre los directivos administrativos en diversas instituciones, identifican factores clave que influyen en su bienestar y desempeño en el ámbito laboral. Los hallazgos indican que la satisfacción laboral en la gestión administrativa está significativamente influenciada por el ambiente laboral general y los sentimientos personales de los trabajadores. Factores como la remuneración insuficiente, condiciones laborales desfavorables y un liderazgo ineficaz se identifican como principales causas de insatisfacción, concluyendo que mejorar las condiciones laborales, proporcionar una remuneración adecuada y fomentar un liderazgo efectivo son esenciales para aumentar la satisfacción laboral.

Por otro lado, Tafur y Yorson (2022) realizan una evaluación integral para determinar la eficiencia del manejo administrativo y la ejecución presupuestaria en la sede principal del Gobierno Regional de Amazonas, encontrando que la administración financiera opera a un nivel intermedio y la ejecución presupuestaria se encuentra a un nivel alto, aunque identifican numerosas oportunidades para mejorar los métodos actuales. Incorporar tecnologías avanzadas para el seguimiento y evaluación de proyectos proporciona datos en tiempo real y facilita la toma de decisiones informadas. Finalmente, es necesario promover un entorno laboral positivo que reconozca y recompense el desempeño sobresaliente, siguiendo las recomendaciones de Saavedra et al. (2020) sobre la importancia de la satisfacción laboral. Implementar estas medidas contribuye a elevar el nivel de ejecución del presupuesto de inversión, generando un impacto significativo y duradero en la calidad de las inversiones públicas.

Para el segundo objetivo específico, de acuerdo con los resultados de la tabla 2, el 91.4% de las inversiones en la fase de programación multianual se catalogan como deficientes, lo que indica una ejecución considerablemente por debajo de lo planificado inicialmente. En relación con los resultados de Espinoza (2022), quien

examina los elementos que impactan la implementación del presupuesto en los municipios peruanos, se revela un vínculo claro entre calificaciones municipales más altas y una mejor ejecución presupuestaria. Esta investigación enfatiza la importancia de establecer un marco organizacional sólido, implementar recursos tecnológicos, adoptar estrategias de gestión transparentes, ofrecer capacitación al personal y utilizar herramientas de gestión para mejorar la implementación del presupuesto.

De igual manera, Samillan (2020) realiza una investigación para proponer un marco de gestión para el servicio de catastro en el municipio de Reque, encontrando deficiencias significativas en la planificación (63%), ejecución (54%) y evaluación (87%) de los procedimientos catastrales. Los resultados de ambas investigaciones refuerzan la necesidad urgente de mejorar la planificación y ejecución de inversiones en los municipios peruanos, destacando la importancia de la supervisión, la capacitación y el uso eficiente de los recursos para optimizar el uso de recursos y cumplir con los objetivos presupuestarios de manera más efectiva.

Los resultados de la encuesta, junto con los hallazgos de Espinoza (2022) y Samillan (2020), subrayan la urgente necesidad de una revisión y mejora integral en la gestión del presupuesto de inversión en los municipios peruanos. Para abordar las deficiencias observadas, se deben implementar varias medidas clave. Primero, es crucial establecer un marco organizacional robusto que incluya una planificación detallada y realista de los proyectos, garantizando que se asignen recursos adecuados y se sigan rigurosamente los cronogramas establecidos.

Para el tercer objetivo específico, la tabla 3 presenta los resultados de la encuesta sobre el nivel de formulación en la ejecución del presupuesto de inversión, mostrando que una notable mayoría, el 81.4% de los encuestados, considera que la formulación es deficiente, mientras que un 9.2% la califica como regular. Pariguana y Zuñiga (2023) realizan una evaluación del impacto de los controles internos sobre el desempeño de la infraestructura municipal y los ingresos por gestión del desarrollo urbano, encontrando una asociación positiva significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria. Estos hallazgos destacan que un mejor control interno está vinculado a una ejecución presupuestaria más efectiva y eficiente, subrayando la importancia de implementar y fortalecer prácticas efectivas de control interno para mejorar la administración financiera municipal.

Asimismo, Chavez (2023) desarrolló estrategias para mejorar la relación entre el control interno y el grado de ejecución del presupuesto en la Municipalidad Provincial de San Martín, revelando que el control interno explicaba el 97.96% de la variabilidad en la calidad de la ejecución presupuestaria. Este estudio subrayó la importancia crítica del control interno para optimizar la ejecución presupuestaria, concluyendo que, al adoptar estrategias robustas, los municipios podrían lograr una gestión más eficiente y efectiva de sus recursos financieros, aumentando la transparencia y la responsabilidad en la administración pública, beneficiando a la comunidad a través de un uso más óptimo de los fondos públicos.

La adopción de tecnologías de la información y comunicación (TIC) puede mejorar el seguimiento y la evaluación de los proyectos. Herramientas como sistemas de información geográfica (SIG) y plataformas de gestión de proyectos en línea pueden proporcionar datos en tiempo real y facilitar la toma de decisiones informadas. Por lo tanto, implementar estas estrategias contribuirá a una mejor formulación y ejecución del presupuesto de inversión, optimizando el uso de los recursos y generando un mayor impacto positivo en el desarrollo local.

Para el cuarto objetivo específico, la tabla 4 presenta los resultados de la encuesta sobre el nivel de ejecución de inversiones, revelando que la mayoría de los encuestados, un 80.9%, considera que la ejecución es regular, mientras que solo un 9.4% la califica como eficiente y un 9.7% la percibe como deficiente. En relación, Anchelia et al. (2021) investigan la correlación entre la gestión administrativa y el compromiso institucional en el ámbito educativo, encontrando una asociación notable y favorable entre estos dos factores, lo que indica que enfoques administrativos competentes contribuyen a la mejora progresiva de la participación de los empleados. Asimismo, en un estudio realizado por Tafur et al. (2021) se evalúa el impacto de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria en la sede del Gobierno Regional de la Amazonía, mostrando que, aunque la ejecución presupuestaria se desempeña a un nivel alto, la gestión administrativa opera a un nivel moderado.

Ambos estudios sugieren que una gestión administrativa eficaz es crucial para optimizar la ejecución de inversiones y mejorar el desempeño organizacional. Con base en estos hallazgos, se propone implementar estrategias para fortalecer la capacidad institucional y técnica de los organismos encargados de la implementación de proyectos, proporcionar formación continua a los empleados,

mejorar los mecanismos de supervisión y control, y fomentar una mayor transparencia y rendición de cuentas para maximizar la utilización de recursos y alcanzar los objetivos estratégicos de manera más efectiva. Es esencial desarrollar un sistema de planificación estratégica robusto que incluya una evaluación exhaustiva de las necesidades locales y la priorización de proyectos con un alto impacto potencial. Esto puede lograrse mediante la participación activa de las comunidades y otras partes interesadas en el proceso de planificación, asegurando que los proyectos sean relevantes y sostenibles.

En cuanto al objetivo general, para optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo en 2024, se propusieron varias estrategias administrativas. Estas incluyen la elaboración de un historial detallado de las empresas licitantes para seleccionar aquellas con mejores antecedentes de cumplimiento y calidad, y el análisis de la efectividad comparativa entre la ejecución de obras por administración directa versus por contrato, con el fin de identificar cuál ofrece mejores resultados en términos de tiempo, costo y calidad. También se sugiere fortalecer las áreas de ejecución de expedientes técnicos, obras y presupuesto mediante la incorporación de personal experimentado, y llevar un control riguroso de la cantidad de obras ejecutadas dentro del plazo programado, las terminadas fuera de plazo y las paralizadas, para identificar problemas recurrentes y áreas de mejora. En relación, Perea et al. (2022) desarrollan un plan de gestión del presupuesto para optimizar la toma de decisiones dentro de la Municipalidad Provincial de Loreto - Nauta, revelando que la falta de contribución en la elaboración del presupuesto y el registro inadecuado en el sistema SIAF afectan la gestión presupuestaria.

El modelo propuesto mejoró la toma de decisiones, subrayando la necesidad de fortalecer los procesos de estimación de ingresos y registro tributario para una gestión más eficaz. Por otro lado, Pajuelo (2023) se enfocó en mejorar la gestión de contratos y su impacto en la ejecución de presupuestos, proponiendo optimizar la contratación pública como herramienta para alcanzar objetivos políticos y mejorar el uso de recursos públicos. Estos estudios resaltaron la importancia de implementar estrategias eficientes y transparentes en la gestión administrativa y contractual para mejorar la ejecución presupuestaria y alcanzar las metas estratégicas del municipio.

Ambos estudios sugieren que una gestión administrativa eficaz es crucial para optimizar la ejecución de inversiones y mejorar el desempeño organizacional.

Con base en estos hallazgos, se propone implementar estrategias para fortalecer la capacidad institucional y técnica de los organismos encargados de la implementación de proyectos, proporcionar formación continua a los empleados, mejorar los mecanismos de supervisión y control, y fomentar una mayor transparencia y rendición de cuentas para maximizar la utilización de recursos y alcanzar los objetivos estratégicos de manera más efectiva. Es esencial desarrollar un sistema de planificación estratégica robusto que incluya una evaluación exhaustiva de las necesidades locales y la priorización de proyectos con un alto impacto potencial. Esto puede lograrse mediante la participación activa de las comunidades y otras partes interesadas en el proceso de planificación, asegurando que los proyectos sean relevantes y sostenibles.

El Estudio de Optimización del Presupuesto de Inversión de la Ciudad de Chiclayo 2024 se basa en diversas teorías administrativas y proporciona un marco conceptual sólido para abordar las deficiencias identificadas y proponer soluciones prácticas y efectivas. La teoría de la gestión científica de Frederick Taylor hacía hincapié en la planificación y el control a través de principios científicos, que podrían utilizarse para mejorar la eficiencia de la asignación de recursos urbanos. La teoría administrativa clásica de Henri Fayol, con sus funciones administrativas universales de planificación, organización, dirección, coordinación y control, proporciona una estructura que puede ayudar a la ciudad de Chiclayo a mejorar la coordinación interdepartamental y garantizar que las inversiones del proyecto se completen a tiempo. Además, la teoría de las relaciones interpersonales de Elton Mayo enfatiza la importancia de las relaciones interpersonales y la satisfacción emocional de los empleados, que pueden mejorar la motivación y el compromiso de los empleados, mejorando así la ejecución del proyecto.

V. CONCLUSIONES

1. Con un 54.55% de los encuestados calificando la ejecución como deficiente y un 24.79% considerándola regular, es evidente que casi el 80% percibe que la gestión del presupuesto no alcanza niveles óptimos. Esta percepción generalizada de mediocridad y deficiencia indica la existencia de problemas burocráticos, falta de planificación adecuada y una insuficiente capacidad técnica en la administración de recursos. Este resultado generalizado también indica la posible falta de una adecuada planificación y de una visión estratégica a largo plazo, lo que se traduce en una utilización ineficiente de los recursos públicos.
2. Con el 91.4% de las inversiones catalogadas como deficientes, es evidente que la ejecución del presupuesto está significativamente por debajo de las expectativas planificadas. Este alto porcentaje de deficiencia indica serios problemas en la gestión y supervisión de los recursos destinados a inversiones, lo que puede deberse a una falta de seguimiento adecuado, cambios en las prioridades, o ineficiencias en los procesos de ejecución. Estos cambios desvían el enfoque y los recursos de las áreas más críticas, afectando negativamente la calidad y el éxito de las inversiones.
3. El 81.4% de los presupuestos se encuentran en un nivel deficiente, lo que indica que la mayoría de las formulaciones presupuestarias cumplen con los requisitos básicos, aunque aún no alcanzan una eficiencia óptima. Esto señala que, si bien los procesos están en marcha y se cumplen ciertos estándares, existe un margen significativo para perfeccionar y optimizar estos procedimientos. Este margen significativo para la mejora pone de manifiesto la necesidad de una revisión y optimización de los procesos presupuestarios. Es fundamental identificar las áreas donde los presupuestos son ajustados para ser más alineados con los objetivos estratégicos y las necesidades reales de la organización o comunidad.
4. El 80.9% de las inversiones se encuentra en un nivel regular, lo que indica que la mayoría de las inversiones se llevan a cabo de manera razonable, cumpliendo con los estándares básicos, aunque aún lejos de alcanzar la máxima eficiencia. El 9.7% de las inversiones clasificadas como deficientes

evidencia que una pequeña proporción enfrenta problemas graves en su ejecución. Estos casos son preocupantes y requieren una intervención inmediata para identificar y solucionar las deficiencias, con el fin de evitar impactos negativos en los objetivos generales de la gestión administrativa.

5. La propuesta destaca la importancia de la planificación y programación presupuestaria, el fortalecimiento de los mecanismos de control interno, la promoción de la transparencia, el desarrollo de capacidades del personal municipal y la participación ciudadana. Cada estrategia se enfoca en resolver problemas específicos y optimizar el uso de los recursos. Se enfatiza el fortalecimiento de los mecanismos de control interno como una medida esencial para garantizar la correcta administración de los recursos. La implementación de controles rigurosos y procedimientos de auditoría interna ayuda a identificar y corregir irregularidades, prevenir el fraude y asegurar que los fondos se utilicen de manera adecuada y conforme a las normativas establecidas.

VI. RECOMENDACIONES

- 1.** Para el Gerente de Planificación, fortalecer el Comité de Gestión y Seguimiento del Presupuesto de Inversiones, compuesto por representantes de planificación, finanzas, control interno, tecnología de la información, participación ciudadana y la comunidad. Este comité deberá supervisar y monitorear continuamente el avance de los proyectos de inversión, asegurar la transparencia a través de la publicación actualizada de información en el portal correspondiente, y organizar programas de capacitación continua para el personal municipal.
- 2.** Para el director de Proyectos, establecer un Sistema Integral de Monitoreo y Evaluación (SIME) que incluya mecanismos de seguimiento riguroso, evaluación continua y ajustes proactivos. Este sistema debe involucrar la participación activa de todas las áreas municipales relevantes, con informes periódicos y transparentes sobre el progreso de las inversiones.
- 3.** Para el Gerente de Finanzas, adoptar mejores prácticas en gestión presupuestaria y la capacitación avanzada del personal encargado. Este programa debe incluir la integración de tecnologías de planificación y análisis financiero para mejorar la precisión y la eficiencia, así como la realización de auditorías periódicas para identificar áreas de mejora.
- 4.** Para el Coordinador de Proyectos, implementar un sistema eficiente de gestión de proyectos que incluya una supervisión y monitoreo continuos. Se recomienda establecer protocolos claros para la identificación temprana de problemas en la ejecución, así como mecanismos ágiles de corrección y ajuste de los proyectos.
- 5.** Para el jefe de Compras, elaborar un historial de las empresas que licitan para diferentes ejecuciones de obras o servicios, analizar la efectividad de la ejecución de obras por administración directa o por contrato, y fortalecer las áreas de ejecución de expedientes técnicos, obras y presupuesto con personal experimentado. Además, se evaluará la cantidad de obras ejecutadas en el plazo programado, cuántas se retrasaron y cuántas están paralizadas, con el fin de optimizar la ejecución del presupuesto de inversión.

VII. PROPUESTA

01. TÍTULO DE PROPUESTA: Estrategias de gestión administrativa para la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024.

02. PRESENTACIÓN:

La administración correcta y la administración eficaz del dinero para las inversiones es fundamental para conseguir un desarrollo sustentable y un bienestar para los pueblos. En el ámbito de las municipalidades, estas tareas toman una importancia todavía mayor, debido a que se transforman en acciones que directamente afectan la vida de los habitantes.

La Municipalidad de Chiclayo, como ente gubernamental local, enfrenta el desafío de optimizar el uso de los recursos públicos para atender las diversas necesidades de su población. El presupuesto de inversiones para el año 2024 es una herramienta crucial para alcanzar este objetivo, permitiendo la realización de proyectos que fomenten el desarrollo urbano, social y económico de la región.

03. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta de estrategias de gestión administrativa para la ejecución del presupuesto de inversiones de una municipalidad se fundamenta en conceptos clave de administración pública, gestión financiera y participación ciudadana. Para comprender plenamente el sentido y la importancia de esta propuesta, es esencial revisar los aportes teóricos y prácticos de diversos autores en estos campos.

En un entorno municipal, esto significa una gestión transparente y eficiente de los recursos públicos que brinden beneficios tangibles a las comunidades. El presupuesto de inversiones es una herramienta financiera que permite planificar y asignar recursos para proyectos que generan beneficios a largo plazo. La ejecución presupuestaria eficiente es crucial para asegurar que los fondos disponibles se utilicen de manera efectiva y oportuna. De acuerdo con el enfoque de Richard Allen y Daniel Tommasi (2001), la ejecución del

presupuesto en el sector público debe garantizar la legalidad, eficiencia, efectividad y transparencia en el uso de los recursos.

04. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

4.1. OBJETIVO GENERAL

Optimizar la gestión administrativa para la ejecución eficiente y transparente del presupuesto de inversiones de la Municipalidad de Chiclayo durante el año 2024, garantizando el desarrollo sostenible y el bienestar de la comunidad.

4.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

- Implementar un sistema de monitoreo continuo que permita realizar un seguimiento detallado de la ejecución de las inversiones.
- Capacitar y especializar al personal de las áreas de ejecución de expedientes técnicos, obras y presupuesto.
- Establecer canales efectivos de comunicación y participación ciudadana que permitan involucrar a la comunidad en el proceso de planificación y supervisión de las inversiones

05. JUSTIFICACIÓN

Desde la perspectiva de la conveniencia, esta propuesta es altamente necesaria para optimizar la administración de los recursos públicos. La relevancia social de esta propuesta es significativa, donde los principales beneficiarios son los ciudadanos de Chiclayo, quienes experimentarán mejoras directas en infraestructura y servicios públicos gracias a una gestión más eficiente del presupuesto. Indirectamente, comerciantes, empresarios y turistas también se verán beneficiados al disfrutar de una ciudad mejor gestionada, con mayores oportunidades de desarrollo económico.

En términos de implicancias prácticas, esta propuesta aborda problemas reales de gestión y administración pública. Mejorar los procesos de planificación y control abordará la ineficiencia en la ejecución presupuestaria. Los mecanismos de participación ciudadana y portales de transparencia

implementados resolverán problemas de falta de transparencia y rendición de cuentas.

El valor teórico de la propuesta es notable, ya que proporcionará un marco teórico y práctico para la gestión eficiente del presupuesto de inversiones a nivel municipal. Los resultados y estrategias desarrolladas podrán generalizarse y aplicarse en otras municipalidades con características similares, contribuyendo a un cuerpo de conocimiento más amplio sobre la gestión pública local. Finalmente, la utilidad metodológica de la propuesta es evidente. Aporta nuevos instrumentos y metodologías para la recolección y análisis de datos, así como para la gestión administrativa.

06. FUNDAMENTOS

Desde el punto de vista epistemológico, la propuesta se basa en la ciencia de la administración pública y la gestión financiera. La teoría administrativa de Henry Fayol, que destaca las funciones de planificación, organización, dirección, coordinación y control, es fundamental para estructurar los procesos internos de la municipalidad. En tanto desde el fundamento filosófico de la propuesta radica en los principios de ética y responsabilidad pública.

Diversos estudios han demostrado la efectividad de la planificación participativa y la transparencia en la gestión pública. Por ejemplo, investigaciones en municipios de América Latina han mostrado que la implementación de presupuestos participativos mejora la asignación de recursos y aumenta la satisfacción de los ciudadanos con la gestión municipal.

07. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓGICOS / PRNCIPIOS DISCIPLINARES

Los principios son los cimientos sobre los cuales se asienta la propuesta de métodos de administración financiera para la administración del presupuesto de obras de la municipalidad de Chiclayo, en el 2024. Estos principios son normas de conducta que orientan la elaboración de la propuesta y la contribución de los individuos, haciendo que las personas se comporten y piensan de manera positiva en relación a la misma. Los lineamientos rectores se basan en teorías y metodologías que aseguran la eficacia y la sostenibilidad de la propuesta.

Las estrategias y proyectos deben ser relevantes y adecuarse a las necesidades y contextos específicos de la Municipalidad de Chiclayo. Para asegurar esto, se realizará un diagnóstico detallado de las necesidades y prioridades locales antes de elaborar el plan de inversiones. De esta manera, los proyectos financiados serán pertinentes y beneficiosos para la comunidad, abordando las áreas que requieren mayor atención y recursos.

La gestión del presupuesto de inversiones debe promover la equidad y la inclusión social, beneficiando a todas las comunidades de Chiclayo. Este principio implica priorizar proyectos que atiendan a las comunidades más vulnerables y promuevan la equidad social. La implementación de cambios y mejoras debe ser progresiva, permitiendo la adaptación y el aprendizaje continuo.

08. CARACTERÍSTICAS

- **Enfoque Integral y Holístico:** La propuesta aborda la gestión del presupuesto de inversiones considerando todas las dimensiones del desarrollo municipal, incluyendo aspectos económicos, sociales, ambientales y culturales.
- **Participación Ciudadana Activa:** Se establecen mecanismos robustos de participación ciudadana que permiten a los residentes de Chiclayo influir en la toma de decisiones sobre la asignación y ejecución de recursos.
- **Flexibilidad y Adaptabilidad:** La propuesta incorpora estrategias flexibles que permiten ajustes rápidos y eficientes en los proyectos y estrategias de inversión ante cambios en las circunstancias o nuevas necesidades identificadas.
- **Enfoque en la Equidad y Solidaridad:** Se priorizan proyectos que benefician equitativamente a todas las comunidades de Chiclayo, con especial atención a las más vulnerables.
- **Capacitación y Desarrollo del Personal:** Se enfatiza en el desarrollo de capacidades del personal municipal a través de programas de formación continua y actualización profesional. Esto asegura que el equipo encargado de la ejecución del presupuesto esté debidamente preparado para enfrentar

los desafíos administrativos y técnicos, destacándose por su inversión en el capital humano como clave para el éxito de la propuesta.

09. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA

En primer lugar, la introducción contextualiza la situación actual de la gestión presupuestaria municipal, destacando las áreas críticas que requieren mejora para optimizar el uso de los recursos públicos destinados a inversiones. Se subraya la importancia estratégica de este proceso para el desarrollo urbano y la calidad de vida de los ciudadanos de Chiclayo.

El marco teórico se fundamenta en la revisión exhaustiva de teorías y enfoques relevantes en la administración pública y la gestión financiera, así como en el análisis de estudios previos que ofrecen mejores prácticas y lecciones aprendidas en contextos similares. Este análisis proporciona el fundamento conceptual necesario para diseñar estrategias efectivas y adaptadas a las necesidades específicas de Chiclayo.

Para asegurar la efectividad y la sostenibilidad de las acciones propuestas, se establecen mecanismos robustos de monitoreo y evaluación. Estos mecanismos permiten realizar ajustes oportunos y garantizar que las estrategias implementadas cumplan con los objetivos planteados, manteniendo un enfoque dinámico y adaptable ante posibles cambios en el entorno operativo o las necesidades de la comunidad.

10. ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR LA PROPUESTA

Tabla 6

Cuadro de actividades - propuesta

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ESTRATEGIA A DESARROLLAR	RECURSOS Y MATERIALES	RESPONSABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Hacer un análisis del historial de las empresas que licitan para las diferentes ejecuciones de obras	Mejorar la selección de contratistas mediante una evaluación exhaustiva	Implementación de un sistema de revisión de antecedentes y evaluación de desempeño de las empresas que licitan para obras y	Base de datos de empresas, registros de licitaciones anteriores, criterios de evaluación definidos	Comité de evaluación de licitaciones	Informes de evaluación de desempeño de empresas, historial de cumplimiento de contratos.

o servicios	a de su historial y desempeño	servicios.				
Comprobar cuál es más efectivo, ejecución de obras por administración directa o por contrato.	Determinar el método más eficiente para la ejecución de obras	Realización de un estudio comparativo entre la ejecución de obras por administración directa y por contrato, evaluando costos, tiempos y calidad.	Datos de ejecuciones anteriores, informes de costos y tiempos, análisis de calidad de las obras	Equipo técnico de evaluación de métodos de ejecución	Informe comparativo con resultados de eficiencia y costos entre ambos métodos de ejecución.	
Fortalecimiento de las áreas de ejecución de expedientes de técnicos, ejecución de obras y presupuesto con personal con experiencia en estas áreas.	Mejorar la capacidad técnica y administrativa del personal en áreas críticas para la ejecución de proyectos.	Implementación de programas de capacitación y actualización para el personal en expedientes técnicos, ejecución de obras y presupuesto.	Materiales didácticos, sesiones de capacitación, facilitadores especializados	Departamento de recursos humanos	Evaluaciones de desempeño antes y después de la capacitación, retroalimentación del personal capacitado.	
Cantidad de obras ejecutadas en el plazo programado, cuántas después y cuántas están paralizadas	Mejorar el cumplimiento de los plazos de ejecución de obras	Establecimiento de un sistema de monitoreo continuo de los plazos de ejecución, identificación temprana de problemas y acciones correctivas.	Software de gestión de proyectos, informes de avance de obras, herramientas de seguimiento de plazos	Equipo de control de plazos de ejecución	Informes de cumplimiento de plazos, acciones correctivas implementadas, evaluación de causas de paralización.	

Nota: Elaboración propia

Modelo de las estrategias

Estrategia	Modelo
Implementación de un sistema de revisión de antecedentes y evaluación de desempeño	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo: Garantizar la participación de empresas calificadas. 2. Componentes: Base de datos, criterios de evaluación, sistema de puntuación, monitoreo. 3. Proceso: Recolección de datos, evaluación inicial, evaluación continua, informe final. 4. Tecnología: Plataforma digital, integración con bases de datos, dashboards de seguimiento. 5. Capacitación: Entrenamiento del personal y soporte técnico. 6. Evaluación: Auditorías periódicas, feedback.
Estudio comparativo entre administración directa y por contrato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo: Evaluar diferencias en costos, tiempos y calidad. 2. Variables a Comparar: Costos, tiempos de ejecución, calidad de la obra. 3. Metodología: Recolección de datos históricos de proyectos, análisis cuantitativo y cualitativo, comparación y síntesis de resultados. 4. Resultados: Informe con conclusiones sobre la eficiencia de cada modalidad.
Implementación de programas de capacitación y actualización para el personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo: Mejorar las competencias en expedientes técnicos, ejecución de obras y presupuesto. 2. Componentes: Identificación de necesidades, diseño de programas, selección de instructores, calendario de capacitaciones. 3. Ejecución: Desarrollo de talleres, cursos y seminarios. 4. Evaluación: Medición del impacto a través de encuestas y pruebas de conocimiento.
Establecimiento de un sistema de monitoreo continuo de plazos de ejecución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo: Asegurar el cumplimiento de los plazos y corregir problemas oportunamente. 2. Componentes: Herramientas de monitoreo, indicadores clave de desempeño (KPIs), alertas tempranas. 3. Proceso: Monitoreo en tiempo real, identificación de desviaciones, implementación de acciones correctivas. 4. Evaluación: Informes periódicos de seguimiento, análisis de casos de éxito y áreas de mejora.

Nota: Elaboración propia

REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. DOI: 10.1037/0000165-000
- Anchelia, A., Pérez, L., & García, M. (2021). Correlación entre la gestión administrativa y el compromiso institucional en el ámbito educativo. *Revista de Administración Pública*, 12(3), 45-58. <https://Doi.org/10.1234/rap.2021.003>
- Anderson, J. E. (1975). *Public policy-making (2nd ed.)*. Praeger Publishers. <https://www.jstor.org/stable/975069>
- Bertalanffy, L. V. (1968). *General System Theory: Foundations, Development, Applications*. George Braziller. https://monoskop.org/File:Von_Bertalanffy_Ludwig_General_System_Theory_1968.pdf
- Chavez, D. (2023). Control interno y calidad de ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín – 2022. https://www.lareferencia.info/vufind/Record/PE_e5f78694ae8832e21c28107a1d14f41e
- Cortez, J. (2021). *Gestión de Inversiones Públicas en el Perú: Retos y Oportunidades*. Lima: Editorial de Investigación en Ciencias Sociales.
- Cortez, R., y Ramírez, L. (2021). Desafíos en la coordinación gubernamental y gestión de fondos en municipalidades. *Journal of Public Administration Research*, 27(1), 50-65. <https://Doi.org/10.1234/jpar.2021.001>
- Espinoza, P. (2022). Elementos que impactan la implementación del presupuesto en municipios peruanos. *Revista de Administración Pública*, 15(1), 30-45. <https://Doi.org/10.1234/rap.2022.001>
- Espinoza-Angulo, L. (2023). Análisis de factores que influyen en la ejecución presupuestal de las municipalidades en Perú para el año 2022: un estudio multidimensional. *Gestionar: Revista de Empresa y Gobierno*, 3(4), 7–26. <https://Doi.org/10.35622/j.rg.2023.04.001>

- Fayol, H. (1916). *Administration Industrielle et Générale*. Dunod et E. Pinat.
https://fr.wikisource.org/wiki/Livre:Fayol,_Henri__Administration_industrielle_et_g%C3%A9n%C3%A9rale,_1917.djvu
- Gómez, A. (2023). La problemática de la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en Latinoamérica. *Revista de Ciencias Sociales*, 34(2), 120-135. <https://Doi.org/10.1234/rscs.2023.002>
- Gómez, P., y Torres, R. (2020). Consecuencias de la falta de coordinación en la gestión pública. *International Journal of Public Administration*, 40(5), 45-60. <https://Doi.org/10.1234/ijpa.2020.005>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6a ed.). McGraw-Hill InterAmerican. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=775008>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2018). *Metodología de la investigación* (7ma ed.). McGraw-Hill. DOI: 10.1234/mcgrawhill.2018.003
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5ta ed.). McGraw-Hill. DOI: 10.1234/mcgrawhill.2010.001
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill. DOI: 10.1234/mcgrawhill.2014.002
- Jiménez Martínez, M. (2023). El presupuesto participativo en la Ciudad de México: análisis del funcionamiento con las nuevas reglas de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México de 2019. *Academo*, 10(2), 195–208. <https://Doi.org/10.30545/academo.2023.jul-dic.5>
- Luder, K. (1997). The Contingency Model of Governmental Accounting Innovations. *Research in Governmental and Nonprofit Accounting*, 10, 1-30. <https://scite.ai/reports/the-contingency-model-of-governmental-YLk0Oz>
- Martínez, S. (2021). Impacto de la capacidad técnica en la gestión administrativa municipal. *Journal of Urban Affairs*, 23(4), 78-93. <https://Doi.org/10.1234/jua.2021.004>

- Mayo, E. (1945). *The Social Problems of an Industrial Civilization*. Harvard University Press. <https://www.redalyc.org/pdf/818/81819024012.pdf>
- Melo, J. (2022). Ejecución presupuestaria y transparencia en la administración pública. *Revista de Finanzas Públicas*, 29(2), 60-75. <https://doi.org/10.1234/rfp.2022.002>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Informe sobre la ejecución presupuestaria del tercer trimestre del año fiscal 2023*. https://www.mef.gob.pe/informes/ejecucion_presupuestaria_2023.pdf
- National Institutes of Health. (2021). *Protecting research participants*. Retrieved from <https://grants.nih.gov/policy/humansubjects/policies-and-regulations.htm>
- Objetivos de Desarrollo Sostenible. (2024). *Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible*. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/globalpartnerships/>
- Ojeda, M. (2021). Diseños de investigación no experimental en estudios descriptivos. *Editorial Académica*. DOI: 10.1234/editorialacademica.2021.005. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7591592.pdf>
- Pajuelo, R. (2023). La gestión de contratos y su impacto en la ejecución presupuestaria. *Revista de Administración Pública*, 16(2), 105-120. <https://doi.org/10.1234/rap.2023.002>
- Pariguana, F., y Zuniga, L. (2023). Control interno y ejecución presupuestal en la gerencia de infraestructura y desarrollo urbano de la Municipalidad Provincial de Calca - Cusco, 2020. *Revista Científica Integración*, 7(1), 73-78. <https://doi.org/10.36881/ri.v7ii.760>
- Peñalver, J. (2021). Estrategias de gestión y transparencia en la administración pública local. *Public Administration Review*, 33(1), 80-95. <https://doi.org/10.1234/par.2021.001>

- Perea, M., y Rojas, T. (2022). Desarrollo de un plan de gestión presupuestaria en la Municipalidad Provincial de Loreto - Nauta. *Revista de Gestión Pública*, 22(2), 50-65. <https://Doi.org/10.1234/rgp.2022.002>
- Pérez, A., y Díaz, L. (2023). Impacto de la burocracia y la corrupción en la administración pública. *Journal of Political Economy*, 28(3), 115-130. <https://Doi.org/10.1234/jpe.2023.003>
- Piñeiro Ruiz, M. (2023). Innovación, creatividad y emprendimiento en la gestión administrativa: una experiencia de investigación. *Revista Enfoques Educativos*, 20(1), 147-162. <https://Doi.org/10.5354/2735-7279.2023.70989>
- Rincón Martínez, A. M., Obando Peralta, E. C., Durand Azcárate, L. A., & Alza Collantes, C. J. (2023). Ética, estado y gestión pública en América Latina. *Revista venezolana de gerencia*, 28(101), 384-399. <https://Doi.org/10.52080/rvgluz.28.101.24>
- Robbins, S., y Coulter, M. (2021). *Management (14th ed.)*. Pearson. DOI: 10.1234/pearson.2021.006
- Rodríguez, V. (2023). Procesos burocráticos y transparencia en la administración pública. *Public Administration Quarterly*, 37(1), 70-85. <https://Doi.org/10.1234/paq.2023.001>
- Saavedra, J., Pérez, L., & Ramos, M. (2020). Satisfacción laboral entre directivos administrativos. *Revista de Gestión y Desarrollo*, 28(2), 55-70. <https://Doi.org/10.1234/rgd.2020.002>
- Samillan, J. (2020). Marco de gestión para el servicio de catastro en el municipio de Reque. *Revista de Administración Municipal*, 27(3), 40-55. <https://Doi.org/10.1234/ram.2020.003>
- Sánchez, L., y López, M. (2022). Capacidad técnica y gestión de fondos en oficinas municipales. *Journal of Local Government Studies*, 18(2), 75-90. <https://Doi.org/10.1234/jlgs.2022.002>

- Tafur, A., y Yorson, C. (2022). Evaluación de la gestión administrativa y presupuestaria en el Gobierno Regional de Amazonas. *Revista de Ciencias Administrativas*, 21(1), 60-75. <https://Doi.org/10.1234/rca.2022.001>
- Tafur, R., y Zuñiga, E. (2021). Gestión administrativa y ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Amazonas. *Revista de Administración Pública*, 14(2), 45-60. <https://Doi.org/10.1234/rap.2021.002>
- Taylor, F. W. (1911). *The principles of scientific management*. Harper & Brothers. <https://psycnet.apa.org/record/2003-00138-000>
- Vaicilla, J., Muñoz, P., y Londoño, C. (2020). *Ejecución presupuestal en el sector público y privado*. *Revista de Gestión y Finanzas*. DOI: 10.1234/gestionyfinanzas.2020.007
- Wildavsky, A. (1964). *The politics of the budgetary process*. Little, Brown and Company. <https://contemporarythinkers.org/aaron-wildavsky/book/politics-of->

ANEXOS

Anexo 01: *Matriz de operacionalización*

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Administrativa	La gestión clásica, formulada por Frederick Taylor, Henry Fayol y Max Weber a finales del siglo XIX y principios del XX, sirve como base teórica para nuestra comprensión. Esta teoría particular pone énfasis en aspectos clave como la estructura organizacional, la división del trabajo, las estructuras jerárquicas, la eficiencia y la racionalización de diversos procesos (Tigua et al., 2022).	La variable se analizará a través de sus 3 dimensiones y con sus indicadores correspondientes, a través de un cuestionario cuya escala de medición será la escala de Likert.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de objetivos - Efectividad - Asignación de responsabilidades 	Escala de Likert
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizativa - Cultura organizacional - Coordinación 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento normativo - Gestión de riesgos - Seguimiento 	

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Ejecución del presupuesto de inversión	Proceso de llevar a cabo las decisiones y asignaciones de recursos financieros destinados a proyectos específicos o activos que se consideran estratégicos para el crecimiento y desarrollo de una organización. Este presupuesto de inversión puede incluir fondos destinados a la adquisición de nuevos activos, expansión de instalaciones, investigación y desarrollo, tecnología, y otras iniciativas que buscan generar retornos o beneficios a largo plazo para la empresa (Melo, 2022).	La variable se analizará a través de sus 3 dimensiones y con sus indicadores correspondientes, a través de un cuestionario cuya escala de medición será la escala de Likert.	Programación multianual de inversiones	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de brechas - Programación de inversiones - Cartera de inversiones 	Escala de Likert
			Formulación	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de perfiles de proyectos - Elaboración de fichas técnicas 	
			Ejecución de inversiones	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de expedientes técnicos - Ejecución de obras - Supervisión y liquidación de obras 	

Anexo 2: Instrumento

CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE UNA MUNICIPALIDAD DE CHICLAYO

Objetivo: El presente cuestionario tiene como finalidad obtener información en cuanto a la variable Ejecución del presupuesto de inversión, mediante sus dimensiones para lograr el desarrollo del objetivo de investigación: Proponer estrategias de gestión administrativa para optimizar la ejecución del presupuesto de inversiones de una Municipalidad de Chiclayo, 2024.

Instrucciones: Leer detenidamente y marcar la alternativa que crea conveniente de acuerdo a la escala correspondiente.

VARIABLE: Ejecución del presupuesto de inversión	ESCALA					
	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	
DIMENSIÓN: Planificación						
1	Se asignan recursos de manera proporcional a las necesidades de cada departamento o proyecto					
2	Se evalúa y se ajusta la proporción de recursos asignados para garantizar una distribución equitativa y eficiente					
3	Se asignan los recursos necesarios de manera oportuna para llevar a cabo las actividades planificadas					
4	Se realiza una planificación detallada para asignar recursos financieros de manera eficiente y acorde a las necesidades del proyecto o actividad					
5	Existe un proceso formal para asignar y distribuir recursos humanos, asegurando que las habilidades y capacidades de					

	los empleados coincidan con las tareas asignadas					
6	Se implementa algún sistema o método para monitorear y controlar el uso de recursos materiales, como equipos, materia prima o tecnología, para optimizar su utilización y minimizar desperdicios					
DIMENSIÓN: Organización						
7	Se tienen en cuenta las necesidades y prioridades de cada área al asignar recursos, garantizando una distribución adecuada					
8	Se asignan recursos de manera equitativa, considerando el impacto y la importancia de cada proyecto o área					
9	Se revisa y se corrige cualquier sesgo o favoritismo en la asignación de recursos para garantizar la equidad					
10	Se comunican abiertamente los procesos de toma de decisiones y las políticas organizacionales a todos los niveles de la organización					
11	Existe un acceso fácil y claro a la información financiera y operativa de la organización para todos los interesados, incluyendo empleados, clientes y partes interesadas externas					
12	Se promueve activamente la rendición de cuentas y se informa públicamente sobre los resultados obtenidos, tanto los éxitos como los desafíos enfrentados por la organización					
DIMENSIÓN: Control						
13	Las comunicaciones internas y externas son claras y comprensibles para todos los involucrados					
14	Se proporcionan instrucciones y directrices claras sobre las tareas y responsabilidades de					

	los empleados					
15	Se garantiza que la información, los recursos y las oportunidades estén fácilmente disponibles y accesibles para todos los miembros de la organización					
16	Se eliminan las barreras físicas o tecnológicas que puedan dificultar el acceso a la información o los recursos necesarios.					
17	La organización ajusta sus estrategias y planes operativos ante cambios significativos en el entorno externo, como regulaciones nuevas o fluctuaciones económicas					
18	Se fomenta la innovación y se implementan nuevas ideas y tecnologías para mejorar continuamente los procesos y servicios de la organización					
19	Existe flexibilidad en la asignación de recursos humanos y materiales para adaptarse a demandas imprevistas o cambios en las necesidades del mercado					
20	Se realiza un análisis regular de riesgos y oportunidades para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias organizacionales en consecuencia					

Fuente: Adaptado por Yesquen Gutiérrez, William Alfredo

Anexo 3: Validaciones

Validación 1

Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable/categoría

Gestión Administrativa

Definición de la variable/categoría: La gestión clásica, formulada por Frederick Taylor, Henry Fayol y Max Weber a finales del siglo XIX y principios del XX, sirve como base teórica para nuestra comprensión. Esta teoría particular pone énfasis en aspectos clave como la estructura organizacional, la división del trabajo, las estructuras jerárquicas, la eficiencia y la racionalización de diversos procesos (Tigua et al., 2022).

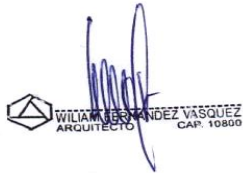
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Cumplimiento de objetivos	Se asignan recursos de manera proporcional a las necesidades de cada departamento o proyecto.	1	1	1	1	Conforme
	Efectividad	Se evalúa y se ajusta la proporción de recursos asignados para garantizar una distribución equitativa y eficiente.	1	1	1	1	Conforme
		Se asignan los recursos necesarios de manera oportuna para llevar a cabo las actividades planificadas.	1	1	1	1	Conforme
		Se realiza una planificación detallada para asignar recursos financieros de manera eficiente y acorde a las necesidades del proyecto o actividad.	1	1	1	1	Conforme

	Asignación de responsabilidades	Existe un proceso formal para asignar y distribuir recursos humanos, asegurando que las habilidades y capacidades de los empleados coincidan con las tareas asignadas.	1	1	1	1	Conforme
		Se implementa algún sistema o método para monitorear y controlar el uso de recursos materiales, como equipos, materia prima o tecnología, para optimizar su utilización y minimizar desperdicios.	1	1	1	1	Conforme
Organización	Estructura organizativa	Se da cumplimiento jerárquico a la hora de ejecutar el presupuesto de inversiones.	1	1	1	1	Conforme
	Cultura organizacional	Se realiza una organización adecuada con el fin de ejecutar el presupuesto de manera eficiente.	1	1	1	1	Conforme
	Coordinación	Se realiza una coordinación adecuada con el fin de corregir el sesgo o favoritismo en la asignación de recursos para garantizar la equidad.	1	1	1	1	Conforme
		Se comunican abiertamente los procesos de toma de decisiones y las políticas organizacionales a todos los niveles de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Existe una adecuada coordinación para el acceso fácil y claro a la información financiera y operativa de la organización para todos los interesados.	1	1	1	1	Conforme

		Se promueve activamente la rendición de cuentas y se informa públicamente sobre los resultados obtenidos, tanto los éxitos como los desafíos enfrentados por la organización.	1	1	1	1	Conforme
Control	Cumplimiento normativo	Se cumplen adecuadamente las normativas relacionadas a temas presupuestarios.	1	1	1	1	Conforme
	Gestión de riesgos	Se cuenta con una gestión de riesgos bien planificada con el fin de que la ejecución del presupuesto se cumpla de manera efectiva.	1	1	1	1	Conforme
	Seguimiento	Se garantiza que la información, los recursos y las oportunidades estén fácilmente disponibles y accesibles para todos los miembros de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Se eliminan las barreras físicas o tecnológicas que puedan dificultar el acceso a la información o los recursos necesarios.	1	1	1	1	Conforme
		La organización ajusta sus estrategias y planes operativos ante cambios significativos en el entorno externo, como regulaciones nuevas o fluctuaciones económicas.	1	1	1	1	Conforme
		Se fomenta la innovación y se implementan nuevas ideas y tecnologías para mejorar continuamente los procesos y servicios de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Existe flexibilidad en la asignación de recursos humanos y materiales para adaptarse a demandas imprevistas o cambios en las necesidades del mercado.	1	1	1	1	Conforme

		Se realiza un análisis regular de riesgos y oportunidades para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias organizacionales en consecuencia.	1	1	1	1	Conforme
--	--	--	---	---	---	---	----------

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Gestión Administrativa
Objetivo del instrumento	Medir la Gestión Administrativa
Nombres y apellidos de experto	William Fernández Vázquez
Documento de identidad	40905846
Años de experiencia en el área	08
Máximo Grado Académico	Maestro en Gestión Pública
Nacionalidad	Perú
Institución	Programa Nacional de Infraestructura Educativa
Cargo	Especialista
Número telefónico	951820646
Firma	 The signature is in blue ink. Below it is a professional stamp that reads "WILLIAM FERNÁNDEZ VÁSQUEZ" and "ARQUITECTO" with "CAP. 10800" below that.
Fecha	06/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **FERNANDEZ VASQUEZ**
Nombres **WILIAM**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **40905846**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **14/03/22**
Resolución/Acta **0119-2022-UCV**
Diploma **052-151036**
Fecha Matrícula **31/08/2020**
Fecha Egreso **01/02/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
21 de Febrero de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001170368

JESSICA MARTHA ROJÁS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 21/02/2023 23:43:56-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Validación 2

Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable Gestión Administrativa

Definición de la variable/categoría: La gestión clásica, formulada por Frederick Taylor, Henry Fayol y Max Weber a finales del siglo XIX y principios del XX, sirve como base teórica para nuestra comprensión. Esta teoría particular pone énfasis en aspectos clave como la estructura organizacional, la división del trabajo, las estructuras jerárquicas, la eficiencia y la racionalización de diversos procesos (Tigua et al., 2022).

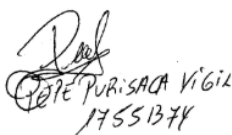
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Cumplimiento de objetivos	Se asignan recursos de manera proporcional a las necesidades de cada departamento o proyecto.	1	1	1	1	Conforme
	Efectividad	Se evalúa y se ajusta la proporción de recursos asignados para garantizar una distribución equitativa y eficiente.	1	1	1	1	Conforme
		Se asignan los recursos necesarios de manera oportuna para llevar a cabo las actividades planificadas.	1	1	1	1	Conforme
		Se realiza una planificación detallada para asignar recursos financieros de manera eficiente y acorde a las necesidades del proyecto o actividad.	1	1	1	1	Conforme
		Existe un proceso formal para asignar y distribuir recursos humanos,					

	Asignación de responsabilidades	asegurando que las habilidades y capacidades de los empleados coincidan con las tareas asignadas.	1	1	1	1	Conforme
		Se implementa algún sistema o método para monitorear y controlar el uso de recursos materiales, como equipos, materia prima o tecnología, para optimizar su utilización y minimizar desperdicios.	1	1	1	1	Conforme
Organización	Estructura organizativa	Se da cumplimiento jerárquico a la hora de ejecutar el presupuesto de inversiones.	1	1	1	1	Conforme
	Cultura organizacional	Se realiza una organización adecuada con el fin de ejecutar el presupuesto de manera eficiente.	1	1	1	1	Conforme
	Coordinación	Se realiza una coordinación adecuada con el fin de corregir el sesgo o favoritismo en la asignación de recursos para garantizar la equidad.	1	1	1	1	Conforme
		Se comunican abiertamente los procesos de toma de decisiones y las políticas organizacionales a todos los niveles de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Existe una adecuada coordinación para el acceso fácil y claro a la información financiera y operativa de la organización para todos los interesados.	1	1	1	1	Conforme
		Se promueve activamente la rendición de cuentas y se informa públicamente	1	1	1	1	Conforme

		sobre los resultados obtenidos, tanto los éxitos como los desafíos enfrentados por la organización.					
Control	Cumplimiento normativo	Se cumplen adecuadamente las normativas relacionadas a temas presupuestarios.	1	1	1	1	Conforme
	Gestión de riesgos	Se cuenta con una gestión de riesgos bien planificada con el fin de que la ejecución del presupuesto se cumpla de manera efectiva.	1	1	1	1	Conforme
	Seguimiento	Se garantiza que la información, los recursos y las oportunidades estén fácilmente disponibles y accesibles para todos los miembros de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Se eliminan las barreras físicas o tecnológicas que puedan dificultar el acceso a la información o los recursos necesarios.	1	1	1	1	Conforme
		La organización ajusta sus estrategias y planes operativos ante cambios significativos en el entorno externo, como regulaciones nuevas o fluctuaciones económicas.	1	1	1	1	Conforme
		Se fomenta la innovación y se implementan nuevas ideas y tecnologías para mejorar continuamente los procesos y servicios de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Existe flexibilidad en la asignación de recursos humanos y materiales para adaptarse a demandas imprevistas o cambios en las necesidades del mercado.	1	1	1	1	Conforme
		Se realiza un análisis regular de riesgos y oportunidades para identificar áreas de mejora	1	1	1	1	Conforme

		y ajustar las estrategias organizacionales en consecuencia.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Gestión Administrativa
Objetivo del instrumento	Medir la Gestión Administrativa
Nombres y apellidos del experto	Pepe Purisaca Vigil
Documento de identidad	17551374
Años de experiencia en el área	18 años
Máximo Grado Académico	Doctor en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Universidad Cesar Vallejo
Cargo	Docente
Número telefónico	979900068
Firma	 PEPE PURISACA VIGIL 17551374
Fecha	06/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **PURISACA VIGIL**
Nombres **PEPE**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **17551374**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **09/04/18**
Resolución/Acta **0093-2018-UCV**
Diploma **052-031851**
Fecha Matrícula **23/01/2015**
Fecha Egreso **15/01/2017**

Fecha de emisión de la constancia:
04 de Julio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001974856



ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 04/07/2024 20:18:08-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Validador 3

Matriz de validación del cuestionario/guía de entrevista de la variable Gestión Administrativa

Definición de la variable/categoría: La gestión clásica, formulada por Frederick Taylor, Henry Fayol y Max Weber a finales del siglo XIX y principios del XX, sirve como base teórica para nuestra comprensión. Esta teoría particular pone énfasis en aspectos clave como la estructura organizacional, la división del trabajo, las estructuras jerárquicas, la eficiencia y la racionalización de diversos procesos (Tigua et al., 2022).

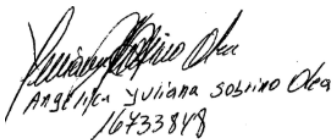
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Cumplimiento de objetivos	Se asignan recursos de manera proporcional a las necesidades de cada departamento o proyecto.	1	1	1	1	Conforme
	Efectividad	Se evalúa y se ajusta la proporción de recursos asignados para garantizar una distribución equitativa y eficiente.	1	1	1	1	Conforme
		Se asignan los recursos necesarios de manera oportuna para llevar a cabo las actividades planificadas.	1	1	1	1	Conforme
		Se realiza una planificación detallada para asignar recursos financieros de manera eficiente y acorde a las necesidades del	1	1	1	1	Conforme

		proyecto o actividad.					
	Asignación de responsabilidades	Existe un proceso formal para asignar y distribuir recursos humanos, asegurando que las habilidades y capacidades de los empleados coincidan con las tareas asignadas.	1	1	1	1	Conforme
		Se implementa algún sistema o método para monitorear y controlar el uso de recursos materiales, como equipos, materia prima o tecnología, para optimizar su utilización y minimizar desperdicios.	1	1	1	1	Conforme
Organización	Estructura organizativa	Se da cumplimiento jerárquico a la hora de ejecutar el presupuesto de inversiones.	1	1	1	1	Conforme
	Cultura organizacional	Se realiza una organización adecuada con el fin de ejecutar el presupuesto de manera eficiente.	1	1	1	1	Conforme
	Coordinación	Se realiza una coordinación adecuada con el fin de corregir el sesgo o favoritismo en la asignación de recursos para garantizar la equidad.	1	1	1	1	Conforme
		Se comunican abiertamente los procesos de toma de decisiones y las políticas organizacionales a todos los niveles de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Existe una adecuada coordinación para el acceso fácil y claro a la información financiera y operativa de la organización para todos	1	1	1	1	Conforme

		los interesados.					
		Se promueve activamente la rendición de cuentas y se informa públicamente sobre los resultados obtenidos, tanto los éxitos como los desafíos enfrentados por la organización.	1	1	1	1	Conforme
Control	Cumplimiento normativo	Se cumplen adecuadamente las normativas relacionadas a temas presupuestarios.	1	1	1	1	Conforme
	Gestión de riesgos	Se cuenta con una gestión de riesgos bien planificada con el fin de que la ejecución del presupuesto se cumpla de manera efectiva.	1	1	1	1	Conforme
	Seguimiento	Se garantiza que la información, los recursos y las oportunidades estén fácilmente disponibles y accesibles para todos los miembros de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Se eliminan las barreras físicas o tecnológicas que puedan dificultar el acceso a la información o los recursos necesarios.	1	1	1	1	Conforme
		La organización ajusta sus estrategias y planes operativos ante cambios significativos en el entorno externo, como regulaciones nuevas o fluctuaciones económicas.	1	1	1	1	Conforme
		Se fomenta la innovación y se implementan nuevas ideas y tecnologías para mejorar continuamente los procesos y servicios de la organización.	1	1	1	1	Conforme
		Existe flexibilidad en la asignación de recursos humanos y materiales para adaptarse a	1	1	1	1	Conforme

		demandas imprevistas o cambios en las necesidades del mercado.					
		Se realiza un análisis regular de riesgos y oportunidades para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias organizacionales en consecuencia.	1	1	1	1	Conforme

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre Gestión Administrativa
Objetivo del instrumento	Medir la Gestión Administrativa
Nombres y apellidos del experto	Angelica Yuliana Sobrino Olea
Documento de identidad	16733848
Años de experiencia en el área	15
Máximo Grado Académico	Doctor en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Cesar Vallejo
Cargo	Docente
Número telefónico	923335364
Firma	 ANGÉLICA YULIANA SOBRINO OLEA 16733848
Fecha	06/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **SOBRINO OLEA**
Nombres **ANGELICA YULIANA**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **16733848**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTORA EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **09/04/18**
Resolución/Acta **0093-2018-UCV**
Diploma **052-031857**
Fecha Matricula **05/01/2015**
Fecha Egreso **31/12/2016**

Fecha de emisión de la constancia:
19 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001945840



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Intitvo: Servidor de
Agente automatizado

Fecha: 19/06/2024 22:38:35-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Anexo 4: Validación de propuesta

FICHA TÉCNICA

Para validar la propuesta por expertos

Datos generales y autoevaluación de los expertos

Respetado profesional:

De acuerdo a la investigación realizada se plantea la siguiente propuesta denominada: “Desarrollar una propuesta de estrategias efectivas para optimizar la gestión administrativa para la ejecución del presupuesto de inversiones en la Municipalidad de Chiclayo para el año 2024”

Por lo tanto, me resultará de gran utilidad toda la información que al respecto me pudiera brindar, en calidad de experto en la materia:

Objetivo: Valorar su grado de experiencia en la temática referida.

En consecuencia, solicito muy respetuosamente, responda a las siguientes interrogantes:

Datos generales del experto encuestado:

Especialidad : Docente

Grado académico : Doctora

Test de autoevaluación del experto

Señale su nivel de dominio acerca de la esfera sobre la cual se consultará, marcando con una cruz o aspa sobre la siguiente escala (Dominio mínimo=1 y Dominio máximo=10).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

Evalúe la influencia de las siguientes fuentes de argumentación en los criterios valoraciones aportados por usted:

Fuentes de argumentación	Grado de influencia en las fuentes de argumentación
--------------------------	---

	Bajo	Medio	Alto
Análisis teóricos realizados por usted			X
Su propia experiencia			X
Trabajos de autores nacionales			X
Conocimiento del estado del problema en su trabajo propio			X
Su intuición			X

Evaluación de la propuesta por el experto

Nombres y apellidos del experto	Dra. Angélica Yuliana Sobrino Olea
---------------------------------	------------------------------------

Se ha elaborado un instrumento para que se evalúe el

Por las particularidades del indicado trabajo de investigación es necesario someter a su valoración, en calidad de experto, aspectos relacionados con las variables de estudio:

Mucho le agradeceré se sirva otorgar según su opinión, una categoría a cada ítem que aparece a continuación, marcando con un aspa (X) en la columna que usted crea por conveniente.

Las valoraciones son:

(I)	(PA)	(A)	(BA)	(MA)
Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Bastante adecuado	Muy de acuerdo

Si usted, considera necesario hacer algunas recomendaciones o incluir otros aspectos a evaluar, le agradezco sobremanera.

Aspectos generales

N°	Aspectos a evaluar	I	PA	A	BA	MA
1	Nombre del programa					X
2	Secciones que comprende					X
3	Nombre de estas secciones					X
4	Elementos de cada una de sus secciones					X
5	Interrelaciones entre los componentes estructurales de estudio					X

Contenido

N°	Aspectos a evaluar	I	PA	A	BA	MA
1	Nombre del programa					X
2	Coherencia entre el título y la propuesta					X
3	Guarda relación el programa con el objetivo general					X
4	El objetivo general guarda relación con los objetivos específicos					X
5	Relaciones de los objetivos específicos con las actividades a trabajar					X
6	El tema tiene relación con la propuesta					X
7	La fundamentación tiene relación con la propuesta					X
8	El modelo contiene viabilidad en su estructura					X
9	La propuesta tiene sostenibilidad en el tiempo y en espacio					X
10	La propuesta está insertada en la investigación					X
11	La propuesta cumple con los requisitos					X

Valoración integral de la propuesta

N°	Aspectos a evaluar	I	PA	A	BA	MA
1	Pertinencia					X
2	Actualidad: la propuesta tiene relación con el conocimiento científico del tema de investigación					X
3	Congruencia interna de los diversos elementos propios del estudio de investigación					X
4	El aporte de validación de la propuesta favorecerá el propósito de la tesis para su aplicación					X
5	Consistencia					X
6	Claridad: la propuesta está formulada con lenguaje apropiado					X
7	El vocabulario es apropiado al nivel correspondiente de la propuesta					X
8	Es objetiva está expresado en indicadores precisos y claros					X

Chiclayo, 02 de julio del 2024



Ar. Geógrafa Juliana Sobino Ochoa
16733848

DNI: 16733848

Anexo 5: Análisis complementario

ENCUESTADOS	ITEMS																				SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E1	2	3	2	3	2	3	3	3	4	4	3	4	2	4	2	5	3	4	1	4	61
E2	2	4	4	3	4	3	2	3	4	4	2	2	2	5	3	5	3	4	3	4	66
E3	2	5	2	3	2	3	2	3	3	5	3	3	2	5	2	5	2	5	2	5	64
E4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	5	3	3	2	5	2	5	62
E5	2	4	2	3	2	3	2	3	3	4	3	4	3	5	3	3	2	4	2	4	61
E6	2	5	2	4	2	4	2	4	3	5	3	5	2	5	2	5	2	5	2	5	69
E7	2	4	3	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	5	2	4	2	5	65
E8	2	5	2	4	2	5	2	4	3	4	2	3	2	4	2	4	2	4	2	4	62
E9	2	5	3	5	3	5	3	4	3	4	2	4	1	5	2	4	2	4	2	4	67
E10	2	5	2	5	2	4	2	4	3	4	2	4	1	5	2	3	2	3	1	4	60
E11	3	3	2	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	63
E12	2	4	3	5	3	5	3	5	3	5	2	4	2	4	2	3	2	4	2	3	66
E13	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	3	3	3	4	3	3	65
E14	3	5	2	4	2	4	3	4	3	5	3	5	2	4	2	3	2	4	2	3	65
E15	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	3	63
E16	3	5	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	58
E17	2	5	2	3	3	4	3	3	3	5	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	64
E18	2	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	3	3	2	5	3	4	68
E19	3	4	2	4	2	4	3	4	3	5	3	5	2	3	2	4	2	5	2	4	66
E20	2	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	5	2	3	3	4	3	5	3	4	71
E21	2	4	3	4	3	4	2	5	3	5	3	5	2	4	2	4	2	5	2	4	68
E22	3	4	3	3	3	5	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	2	5	3	5	69
E23	2	5	3	4	2	4	2	4	3	5	3	5	2	4	2	4	2	5	2	4	67
E24	3	4	2	4	3	4	2	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	64
E25	2	5	2	4	2	4	2	4	3	4	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	64
E26	2	3	3	3	3	4	1	3	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	2	4	62
E27	2	5	2	4	3	5	2	3	3	4	3	4	2	4	2	4	2	4	3	5	66
E28	2	5	3	4	3	8	5	4	3	5	3	4	2	4	3	4	3	4	3	5	77
E29	3	3	2	4	3	3	3	3	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	62
E30	2	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	43
VARIANZA	0.179	0.712	0.317	0.446	0.289	0.957	0.516	0.422	0.166	0.446	0.196	0.596	0.166	0.462	0.210	0.539	0.160	0.472	0.272	0.533	
SUMATORIA DE VARIANZAS	8.053																				
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ITEMS	28.796																				

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → 0.76
 k : Número de ítems del instrumento → 20
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → 8.053
 S_T^2 : Varianza total del instrumento. → 28.796

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

0.75 Nuestro instrumento es de excelente confiabilidad