



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de compras  
de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L, Moquegua 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**Licenciado en Administración de Empresas**

**AUTORES:**

Reyes Gamarra, Renato Manuel ([orcid.org/0009-0007-8934-9696](https://orcid.org/0009-0007-8934-9696))

Vizcarra Benegas, Wilfredo Edison ([orcid.org/0009-0001-1155-6448](https://orcid.org/0009-0001-1155-6448))

**ASESOR:**

Mg. Infante Takey, Henry Ernesto ([orcid.org/0000-0003-4798-3991](https://orcid.org/0000-0003-4798-3991))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Organizaciones

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo sostenible, emprendimiento y responsabilidad social

LIMA – PERÚ

**2024**

## **DEDICATORIA**

Dedicamos la presente tesis principalmente a Dios, por darnos la fuerza necesaria para culminar esta meta. A nuestros padres, por todo su amor y por motivarnos a seguir hacia adelante.

También a nuestros hermanos, por brindarnos su apoyo moral en esas noches que tocaba investigar. Y, finalmente, a los que no creyeron en nosotros, con su actitud lograron que tomáramos mayor impulso.

**Los autores.**

## AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por permitirnos hacer esto posible.

Gracias también a nuestros padres, por su amor incondicional y su apoyo moral. Su fe en nosotros, incluso en los momentos más difíciles, ha sido el pilar de este logro. También expresamos nuestra gratitud a nuestros hermanos, quienes supieron brindarnos su tiempo para escucharnos y apoyarnos. Sin ellos, todo esto no habría sido posible. Su amor y sacrificio han sido la luz que guio en nuestro camino a través de este viaje académico.

**Los autores.**



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, INFANTE TAKEY HENRY ERNESTO, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ESTE, asesor de Tesis titulada: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.IR.L. MOQUEGUA 2023", cuyos autores son VIZCARRA BENEGAS WILFREDO EDISON, REYES GAMARRA RENATO MANUEL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 27 de Marzo del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
INFANTE TAKEY HENRY ERNESTO <b>DNI:</b> 07926119 <b>ORCID:</b> 0000-0003-4798-3991	Firmado electrónicamente por: HINFANTE el 02-04- 2024 01:21:46

Código documento Trilce: TRI - 0741195





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Declaratoria de Originalidad de los Autores**

Nosotros, VIZCARRA BENEGAS WILFREDO EDISON, REYES GAMARRA RENATO MANUEL estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ESTE, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.IR.L. MOQUEGUA 2023", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
RENATO MANUEL REYES GAMARRA <b>DNI:</b> 72657780 <b>ORCID:</b> 0009-0007-8934-9696	Firmado electrónicamente por: RENATOR el 27-03-2024 14:12:44
WILFREDO EDISON VIZCARRA BENEGAS <b>DNI:</b> 47074359 <b>ORCID:</b> 0009-0001-1155-6448	Firmado electrónicamente por: WEVIZCARRA el 27-03-2024 09:28:14

Código documento Trilce: TRI - 0741194

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR.....	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE LOS AUTORES.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS.....	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación	12
3.2. Variable y operacionalización	13
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo,	15
3.4. Técnica e instrumento de relación de datos	16
3.5. Procedimientos	16
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	20
V. DISCUSIÓN	43
VI. CONCLUSIONES	50
VII. RECOMENDACIONES	51
REFERENCIAS	52
ANEXOS	

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Percepción del nivel de Gestión Administrativa	19
Tabla 2. Frecuencia de la Variable Gestión Administrativa	21
Tabla 3. Tabla de Frecuencias de la Dimensión Planificar	23
Tabla 4. Tabla de Frecuencia de la Dimensión Organizar	25
Tabla 5. Tabla de Frecuencia de la Dimensión Dirigir	27
Tabla 6. Tabla de Frecuencia de la Dimensión Controlar	30
Tabla 7. Percepción del nivel del Proceso de Compras,	30
Tabla 8. Tabla de Frecuencia de la Variable Proceso de Compras	32
Tabla 9. Tabla de Frecuencia de la Dimensión Impactos de Resultados	33
Tabla 10. Tabla de Frecuencia de la Dimensión Riesgo de Suministro	35
Tabla 11. Prueba de Normalidad Gestión Administrativa y Proceso de Compras	41
Tabla 12. Incidencia de la Gestión Administrativa en el Proceso de Compras	42
Tabla 13. Incidencia de la Gestión Administrativa en los Impactos de Resultados	39
Tabla 14. Incidencia de la Gestión Administrativa en el Riesgo de Suministro	41

## ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

Figura 1. Gráfica de la variable Gestión Administrativa	22
Figura 2. Grafica de la Variable Gestión Administrativa	21
Figura 3. Gráfica de la Dimensión Planificar	23
Figura 4. Gráfica de la Dimensión Organizar	25
Figura 5, Gráfica de la Dimensión Dirigir	30
Figura 6. Grafica de cuestionario de proceso de compras	33
Figura 7. Grafica de la dimensión del Proceso de Compras	34
Figura 8. Gráfica de la Dimensión de impactos de resultados	37
Figura 9. Gráfica de la Dimensión de riesgo de suministros	34



## RESUMEN

El estudio se centró en comprender la percepción de la Gestión Administrativa en el proceso de compras según los empleados de Inversiones Soldamax E.IR.L. en 2023. Se establecieron dos objetivos: evaluar la percepción de la Gestión Administrativa sobre los resultados y el riesgo de suministro en el proceso de compras. Se utilizó un enfoque transversal no experimental con un diseño descriptivo y correlacional, empleando una encuesta con 20 ítems de escala Likert. Los resultados mostraron una alta confiabilidad (0.807 para gestión administrativa y 0.855 para el proceso de compras) y una significativa correlación ( $r = 0.759$ ) entre ambas variables. La muestra consistió en 15 trabajadores. Con un valor de significación de 0.001, se rechazó la hipótesis nula, confirmando que la gestión administrativa y el proceso de compra están directamente relacionados de manera sólida y beneficiosa.

Palabras clave: Planeamiento, organización, dirección, control, riesgo, impacto.

## **ABSTRACT**

The study aimed to understand the perception of Administrative Management in the purchasing process according to employees of Inversiones Soldamax E.IR.L. in 2023. Two objectives were established: to assess Administrative Management's perception of results and supply risk in the purchasing process. A non-experimental cross-sectional approach with a descriptive and correlational design was used, employing a survey with 20 Likert scale items. The results showed high reliability (0.807 for administrative management and 0.855 for the purchasing process) and significant correlation ( $r = 0.759$ ) between both variables. The sample consisted of 15 workers. With a significance value of 0.001, the null hypothesis was rejected, confirming that administrative management and the purchasing process are directly related in a strong and beneficial manner.

Keyword: Planning, organization, management, control, Risk, impact.

## I. INTRODUCCIÓN

Hoy en día, al referirse a la gestión administrativa, se pone especial énfasis en la tarea de concebir, llevar a cabo y supervisar la ejecución de tácticas destinadas a alcanzar los metas comerciales. Este enfoque es aplicado a entidades privadas y públicas. A nivel global, diversos estados trabajan arduamente para fomentar el crecimiento de sus economías, buscando proporcionar a sus habitantes mayores oportunidades en términos económicos, sociales, políticos, de salud y seguridad, así como en las condiciones de vida. (Román, 2023)

Asimismo, Guzmán (2018) indica que el propósito específico de la gestión de compras se centra en complacer todas las necesidades, buscando simultáneamente "optimizar el valor del capital invertido" desde una perspectiva económica. No obstante, este objetivo a corto plazo debe armonizarse con la contribución de la función de compras de manera coherente con los demás departamentos, con el fin de alcanzar los objetivos empresariales, ya sean de índole coyuntural (mejora de beneficios) o estratégica (mejora de la posición competitiva).

En algunos estudios de algunas empresas del sector se destaca la importancia de conseguir un flujo constante de servicios y materiales para afianzar la continuación de las actividades de la entidad. Además, se mencionan otros objetivos del departamento de compras, como la disminución de costos, la constante mejora de calidad y la identificación de proveedores confiables y competitivos.

Considerando la evidencia de que una eficiente gestión administrativa respaldada por aplicaciones informáticas tiene el potencial de reducir los costos por ende es crucial reconocer que, para asegurar una gestión efectiva, se requiere una gestión administrativa competente y un personal realmente causado. En varias organizaciones, las compras son tomadas como una función más que cualquier otra, ha quedado rezagada y se mantiene aferrada a prácticas rutinarias, negociando con las mismas modalidades anteriores y con fuentes como suministro arcaico, para lo cual antiguamente era tomado como aceptable en coyunturas de relativa estabilidad.

La empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., ubicada en la ciudad de Moquegua, se enfrenta a una realidad problemática que afecta directamente su operatividad y el comportamiento de sus consumidores. En esta ocasión la gestión administrativa está incidiendo negativamente en el proceso de compras, lo que resulta en retrasos en la entrega de mercancía a tiempo, teniendo en cuenta lo importante que es la gestión administrativa en el éxito de cualquier organización, en Soldamax E.I.R.L. se observa una falta de eficiencia en esta área específica. Los procesos de compras están plagados de problemas, desde la identificación de proveedores confiables hasta la realización de pedidos y seguimiento de la entrega.

En primer lugar, la empresa enfrenta dificultades para encontrar distribuidores que oferten productos A1 en calidad y a precios competitivos. Esta falta de diversificación en las fuentes de suministro puede llevar a situaciones de escasez de mercancía o a depender demasiado de un único proveedor. Además, una vez que se realiza un pedido, la gestión administrativa falla en el seguimiento adecuado de los procesos. Los plazos de entrega no se cumplen, lo que genera insatisfacción entre los clientes y pérdida de confianza en la empresa. Este problema puede estar relacionado con la falta de coordinación interna entre los departamentos de compras, almacén y logística, lo que resulta en una cadena de suministro disfuncional.

Partiendo de la realidad contextual, se planteó como el problema: ¿Cuál es la percepción de la Gestión Administrativa en relación al proceso de compras, en los trabajadores de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023?

Los problemas específicos estuvieron contenidos en las preguntas siguientes: ¿Cuál es la percepción de la Gestión Administrativa en relación al Impacto de Resultados en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023; ¿Cuál es la percepción de la Gestión Administrativa en relación al Riesgo de Suministro en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023?

Este estudio se justifica por diversas razones. En primer lugar, desde una perspectiva teórica, es esencial para futuros investigadores comprender a fondo este tema, ya que proporcionará una base sólida para investigaciones posteriores

y puede contribuir al aumento de la productividad en empresas similares, desde una perspectiva metodológica, la investigación ayudará a obtener información precisa y confiable a través de la revisión de revistas científicas y la realización de estudios detallados, lo que conducirá a resultados más efectivos y aplicables en la práctica.

Socialmente, la investigación tuvo una justificación clara, ya que proporcionará a las organizaciones, incluyendo a Inversiones Soldamax E.I.R.L., el conocimiento necesario para comprender y abordar las causas influyentes negativas en la eficiencia del proceso de compras. Esto permitirá a las empresas mejorar las condiciones laborales y motivacionales de sus empleados, lo que a su vez puede aumentar la productividad y el rendimiento general de la empresa para finalmente, darnos una perspectiva práctica, la investigación ofrecerá soluciones alternativas y métodos para fortalecer las variables relevantes, lo que ayudará a Inversiones Soldamax E.I.R.L. a superar los desafíos actuales en su proceso de compras y a mejorar su desempeño empresarial en general.

La presente tesis tuvo como objetivo estudiar el impacto de la gestión administrativa mediante todo el proceso de compras en la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. en el año 2023, identificando sus principales desafíos, impacto en la eficiencia operativa y ventajas competitivas que puede generar. Para ello, se abordarán aspectos teóricos y prácticos relacionados con las dos variables así como estudios de caso que permitan ilustrar la importancia de una gestión administrativa efectiva en este ámbito.

Después de todo lo antes mencionado se propuso como objetivo principal: Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023. Y como objetivos específicos: Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al impacto de Resultados en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023; Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al Riesgo de Suministro en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023

Las hipótesis de esta investigación se enfocan en la idea de que una gestión administrativa eficiente puede mejorar significativamente el proceso de compras de Inversiones Soldamax E.I.R.L., aumentando la eficiencia operativa y generando ventajas competitivas en el mercado. Se espera que una mayor diversificación en las fuentes de suministro y una coordinación interna más efectiva conduzcan a una reducción en los retrasos en la entrega de mercancía y una mayor satisfacción del cliente.

## II. MARCO TEÓRICO

En la presente, se realizaron algunas investigaciones respecto a las variables. En el plano internacional, tenemos la investigación de Medina (2019) de la Universidad De Guayaquil – Ecuador; destaca lo importante de la implementar un manual de funciones y procesos para la gestión administrativa. La encuesta realizada reveló que el 100% de los participantes considera crucial esta implementación para definir las prácticas de gestión administrativa. Se concluye que la creación de un control interno en la constructora mejorará los controles de gestión. Este enfoque sistemático puede contribuir significativamente a la eficiencia y claridad de las operaciones administrativas en la empresa.

Por otro lado, Shulca (2023). Riobamba, Ecuador. El estudio analizó la influencia de la gestión administrativa en el ámbito empresarial. Se encuestaron colaboradores del área administrativa, incluido el presidente. Los resultados mostraron que el 83% afirmó tener las habilidades necesarias, mientras que el 17% indicó lo contrario. Se observó que la gestión administrativa afecta los procesos diarios, aunque su implementación no es estricta, lo que afecta el rendimiento del personal. Esta falta de adherencia repercute negativamente en el rendimiento en trabajo. Se hizo la recomendación de mejorar la gestión administrativa para impulsar el desarrollo organizacional.

Méndez et al. (2020) Cuenca Ecuador. El estudio desarrolló una estrategia de gestión de compras para empresas cementeras en Ecuador, enfocándose en el área de compras de Unión Cementera Nacional. Se identificaron deficiencias en la formación en gestión de compras, destacando la necesidad de actualización constante para satisfacer las necesidades de la organización. La gestión de compras es crucial en el sector público y privado, contribuyendo a decisiones acertadas, generando utilidades y fortaleciendo la competitividad empresarial. Estos descubrimientos nos indican lo importante de la mejora de la capacitación en gestión de compras para las empresas cementeras en Ecuador.

Álvarez y Ramos (2021) "Portoviejo, Ecuador". La investigación buscó mejorar la gestión de compras en organizaciones gastronómicas mediante la selección de proveedores sostenibles y seguros. Se empleó el método de expertos para identificar elementos clave, combinando enfoques teóricos. Se destacó la necesidad de establecer criterios para elegir proveedores eficientes, priorizando la calidad y reduciendo costos. Se promovió la confianza y la cooperación con los proveedores para asegurar la eficiencia de operaciones y la satisfacción del consumidor en las cadenas de suministro gastronómicas.

En el plano nacional, la investigación de Cuadros y Martínez (2022) "Vinchos Ayacucho – 2022", presentada en la Universidad César Vallejo, filial ubicada en Ate Vitarte, se analizó la relación entre la Gestión Administrativa y el Presupuesto en la Municipalidad durante el 2022. Se usó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental y correlacional. 48 participantes son los que se consideraron como encuestados con un cuestionario de treinta preguntas. Se mostró una alta confiabilidad en las dos variables, respaldando la investigación. El análisis estadístico, especialmente el Rho de Spearman, reveló una conexión significativa entre las variables evaluadas. Esto destaca la importancia de considerar ambas áreas en conjunto para futuras investigaciones y decisiones estratégicas municipales.

Mendivel et al. (2020) el estudio investigó la relación entre la gestión administrativa y la gestión de recursos humanos basada en competencias en la Universidad Peruana Los Andes, específicamente en su filial de Chanchamayo. Se fue enfoque básico, un diseño no experimental y un nivel correlacional. La herramienta principal fue una encuesta que empleó cuestionarios para evaluar la correlación entre las variables mencionadas. La muestra consistió en 20 colaboradores del área administrativa de la universidad en ese año. Los resultados del análisis estadístico revelaron una correlación positiva alta, respaldada por un p-valor de 0,000 (menor que 0,010), entre las dos variables por competencias en los colaboradores administrativos, se determinó que la gestión administrativa se relaciona directamente, aunque en un grado moderado, con la gestión del talento humano por competencias en la universidad durante el año 2019.



La investigación realizada por Villalobos (2020), Lima 2020" fue buscar la relación: gestión administrativa (X) y proceso de compras (Y). Se utilizó una metodología cuantitativa básica, con un enfoque descriptivo y un diseño correlacional no experimental. Los resultados de la prueba de hipótesis mostraron una correlación alta y positiva de 0,880 entre la gestión administrativa y el proceso de compras. Al analizar por dimensiones, se encontró que la primera dimensión tenía una correlación satisfactoria de 0,841, la segunda dimensión presentó una correlación de 0,755, y la tercera dimensión mostró una correlación fuerte de 0,869. Todos estos resultados fueron significativos con un valor  $p=0,00$ . Se estableció que X y Y tienen una relación positiva, y que estas variables se relacionan de manera recíproca.

García (2019) en su tesis titulada " El propósito principal fue sugerir un plan integral de administración de adquisiciones para la provisión de insumos en esa institución La investigación se categorizó como descriptiva-explicativa-propositiva, con un diseño cuantitativo no experimental. Se observó que la empresa Hacienda Cerro Nuevo S.A.C. utiliza un enfoque práctico en su gestión de compras. La conclusión general señala que existieron deficiencias en la gestión de compras, motivando la propuesta de mejoras en dicho proceso. Se espera que esta mejora contribuya tanto al beneficio económico como a la eficacia operativa de la empresa en estudio.

A nivel local. Colana (2023) Moquegua, El estudio tuvo como objetivo examinar la conexión entre la obtención de productos mediante compras que no exceden las 8 UIT y la efectividad en la administración en la sede principal del Proyecto Especial Regional Pasto Grande durante el año 2020. Se evaluaron cinco dimensiones del proceso, destacando la perfección contractual con un 75.4% de aprobación y la formulación del requerimiento con un 72.5%. Respecto a la eficiencia en la g.a, el 71% de los encuestados la calificó como nivel medio, con la dimensión de Recursos liderando con un 60.9% y la táctica con un 52.2%. Se concluyó que hay una correlación moderada entre el proceso de compra y la eficacia en la administración.

Calderón (2019) Moquegua. Este estudio investigo la relación entre gestión administrativa y el clima laboral en la sede central del Gobierno Regional de Moquegua en 2019. Se empleó un enfoque básico con un diseño no experimental y orientación cuantitativa. Se utilizaron dos cuestionarios con alta confiabilidad (Alfa de Cronbach de 0,943 para gestión administrativa y 0,971 para clima laboral). Los resultados revelaron una relación directa entre las dos variables de manera positiva. Los análisis estadísticos respaldaron estos hallazgos, destacando lo importante de una gestión sólida para crear un entorno de trabajo favorable.

Villegas (2019) Moquegua, El estudio analizó la relación entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Moquegua. Se evaluaron las dimensiones que son iguales a las etapas del proceso administrativo a través de cuestionarios aplicados a 123 colaboradores. Los instrumentos mostraron alta confiabilidad, con un Alfa de Cronbach de 0,910 para g.a y 0,932 para presupuesto por resultados. La investigación tuvo un enfoque aplicado, con un diseño transaccional y no experimental. Los resultados revelaron una relación directa entre un mejor presupuesto por resultados y una gestión administrativa más eficiente, respaldada por un Chi cuadrado de 0,000 y una significancia asintótica bilateral de P: 0,000. Concluyó que el presupuesto por resultados es crucial para la eficacia de la gestión administrativa universitaria.

Respecto a la primera dimensión tenemos a la Planificación: Córdova et al. (2022) la planificación se define como el proceso para establecer metas, identificar procesos y recursos mediante políticas y reglas. La programación se enfoca en protocolos, tareas específicas y uso eficiente de recursos en la toma de decisiones y actividades.

Salazar y Romero (2016) planificar implica que los líderes anticipan sus metas y acciones, basándose en métodos o lógica en lugar de intuición. Los planes establecen los objetivos de la empresa y los pasos para lograrlos. Además, sirven como guía para la obtención y asignación de recursos, así como para que a los integrantes que les corresponde tomen decisiones y realicen actividades consistentes con los objetivos y procedimientos establecidos.

La segunda dimensión el proceso de organización: Como indicaron Ropa y Alama (2022) es una unidad ordenada por componentes o partes interrelacionados (asignación de recursos), donde todas las partes contribuyen con una dinámica al todo y el todo es > que la + de las partes; y gestionarlas implica tender las acciones estratégicas (división del trabajo).

Saltos (2016) las organizaciones se enfrentan a mercados competitivos donde deben equilibrar la satisfacción del cliente con la eficiencia económica. Los departamentos funcionales pueden dificultar la orientación hacia el consumidor. La gestión de procesos requiere estructuras organizativas jerárquico-funcionales tradicionales, que en gran medida obstaculizan la orientación hacia el usuario. La división de trabajo y la asignación de recursos son aspectos fundamentales para lograr este equilibrio y garantizar una gestión eficaz en este entorno competitivo.

Como tercera dimensión de dirección: Ayala et al. (2020) el proceso de dirigir abarca temas como: La motivación, aspecto psicológico que se relaciona más fuertemente con el desarrollo del ser humano y comunicación en donde es importante para el ser humano, por ello través de esta logra determinar relaciones interpersonales, las cuales son el apoyo para el buen funcionamiento de la entidad.

Ponce (2017) la dirección es la parte de la administración donde se lleva a cabo la ejecución efectiva de los planes mediante la autoridad del administrador, quien toma decisiones directamente o, más comúnmente, delega dicha autoridad. Se supervisa simultáneamente el cumplimiento adecuado de todas las órdenes emitidas. La comunicación, la motivación y la orientación son elementos esenciales que facilitan este proceso, asegurando que las acciones se concluyan.

La cuarta dimensión control: según Jiménez (2020) el control, es una actividad que guía a la entidad en la dirección correcta al medir el rendimiento actual, comparándolo con estándares predefinidos y aplicando correcciones cuando el desempeño es insatisfactorio.

Según Schmidt (2018) la función financiera y la evaluación del rendimiento son elementos esenciales en la gestión empresarial. La función de control es crucial en una organización al identificar discrepancias entre la planificación y la ejecución, permitiendo corregir acciones para lograr los objetivos establecidos.

Magni (2023) en la variable proceso de compras inicia con una solicitud de pedido o requerimiento de compra. Un requerimiento de compra se refiere a la solicitud que inicia un procedimiento para comprar u obtener artículos que necesita una entidad, como bienes o servicios. Este es un procedimiento muy importante para cualquier organización, ya que permite elaborar compras en el momento preciso y detiene las solicitudes de compras prescindibles antes de que saturen la gestión y perturben la salud financiera del negocio.

Para Cisneros (2022) la gestión eficaz de las compras puede ser un componente decisivo para el logro de objetivos empresariales, según señalan algunos expertos. Adquirir materiales, suministros, servicios y equipos con la calidad adecuada, en las cantidades necesarias, a precios justos y en el tiempo oportuno, de manera continua, ha sido objeto de interés para muchos empresarios, tanto en el sector público y privado.

En la primera dimensión de la variable proceso de compras, tenemos a la el impacto de resultados. Como nos dice Juárez (2022) el impacto de resultados, se refiere a lo importante que es la estrategia de compras que tienen un plus en el producto, el por ciento de materia prima en los costos en su totalidad y su repercusión en lo rentable. En cuanto a palancas de compras, corresponden a los bienes y/o servicios de un impacto alto en los resultados, pero de riesgo bajo porque existen abundantes proveedores. Islas (2018) nos dice que la evaluación de resultados es una forma de evaluación conocida en la literatura como evaluación sumativa. Esta evaluación se lleva a cabo al final del ciclo de un programa y ofrece una descripción de la efectividad del mismo.

Como ultima dimensión en el ámbito de la variable proceso de compras, la dimensión del riesgo de suministro, Tamayo y Dailit (2020) lo conceptualizan como la gama de eventualidades que tienen el potencial de generar consecuencias adversas en el flujo de productos o servicios, conllevando a perjuicios ya sea en términos cuantitativos o cualitativos. La práctica de administrar el riesgo en el supply chain se centra en la evaluación, identificación y cuantificación de posibles interrupciones, buscando así minimizar su impacto en la eficiencia del proceso. En la revista Gestión en la cadena suministro (2020) se define a la cadena de suministro como cualquier evento que tenga el potencial de causar un impacto

negativo, ya sea en términos cuantitativos o cualitativos. En consecuencia, la gestión de riesgos implica la anticipación, identificación, evaluación y mitigación de estas posibles interrupciones en todos los procesos logísticos.

Como primer indicador de la dimensión riesgo de suministro tenemos a las compras estratégicas, que según Vega (2019) las conceptualiza como una metodología centrada en la disminución del costo de los materiales, bienes y/o servicios adquiridos por una organización. Al implementarse esto, el departamento de compras puede hallar las oportunidades de compra más favorables y así minimizar el riesgo y asegurando la mejor calidad, todo ello respaldado por una selección adecuada de distribuidores y una visión clara de las innovaciones del mercado.

Como segundo indicador Cox (2022) nos indica que un cuello de botella se refiere a una parte del proceso que carece de la capacidad suficiente para satisfacer la demanda del cliente, lo que limita la eficiencia general del proceso. Para abordar este problema, es crucial evaluar matemáticamente la demanda requerida en comparación con la capacidad real del recurso, que puede ser un equipo, una estación de trabajo, un cajero, u otro. Es importante distinguir entre la capacidad instalada y la capacidad real; un recurso puede tener cierta capacidad instalada, pero esta puede verse afectada por desperdicios, patrones de trabajo u otros factores.

Como destacó Torres (2023) las compras estratégicas y las compras de cuello de botella son elementos esenciales en la gestión de adquisiciones. En cuanto a la gestión de riesgos, no solo implica reconocer posibles interrupciones, sino también desarrollar estrategias proactivas para reducir su impacto y garantizar la continuidad sin problemas de la cadena de suministro.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1. Tipo de Investigación:

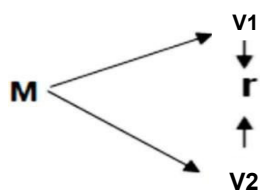
De tipo aplicada, según Rus (2020) enfocada en resolver problemáticas específicas en empresas. Se basó en estudios básicos para descubrir principios generales, destacando la importancia de su aplicación práctica en la realidad. Donde el presente proyecto se establece a través, de un exhaustivo análisis de sus variables; con el objetivo de poder describir minuciosamente, cual es la conducta en los elementos que lo constituyen al objeto es cuestión, delineando los parámetros en base a condiciones normales.

##### 3.1.2. Diseño de Investigación

Se empleó un diseño no experimental correlacional con el objetivo de establecer una relación de causa y consecuencia entre las variables del objeto de estudio. Se espera que la variable independiente tenga un impacto significativo y modifique el comportamiento de la variable dependiente.

Hernández (2017) nos dice que el diseño correlacional busca determinar la relación que existe entre las variables de la investigación. En este tipo de diseño, se analiza cómo cambia una variable en relación con otra, sin intervenir directamente en las condiciones del estudio. La naturaleza de la correlación puede ser proporcional, ya sea directa o inversa, lo que significa que las variables tienden a cambiar juntas en la misma dirección o en direcciones opuestas, respectivamente. Este enfoque permite identificar patrones y asociaciones entre las variables sin establecer una relación de causa y efecto directa

#### Esquema



Dónde:

M: Colaboradores, V1: Gestión administrativa y como V2: Proceso de compras

### 3.2 Variable y operacionalización

#### **Variable independiente (V1): Gestión Administrativa**

**Definición Conceptual:** Para el autor Chiavenato (2009), Henri Fayol clasifica las actividades empresariales en seis grupos de funciones generales, y Chiavenato resalta que las funciones administrativas son esenciales y distintivas al abordar las etapas del proceso administrativo, elementos centrales en el proceso de administración. Casi todos los autores parten de cuatro actividades directivas básicas, siendo los 4 pilares para la gestión administrativa y para enmarcar el trabajo de los directivos, que son: Planificación, Organización, Dirección y Control.

**Definición Operacional:** En este estudio, se empleó la escala de Likert para cuantificar la variable independiente, utilizando dimensiones específicas para valorar la V1 en el proceso de compras. La aplicación de la escala de Likert se llevará a cabo en una muestra conformada por 15 individuos, buscando así obtener resultados representativos de la población objetivo. Las respuestas recopiladas mediante la escala de Likert serán sometidas a un análisis estadístico exhaustivo con el objetivo de derivar conclusiones respecto a las opiniones y actitudes de los encuestados.

#### **Indicadores:**

En la presente investigación se planteó 4 dimensiones, que hoy en día son 4 pilares en la gestión administrativa, y sus respectivos indicadores, las cuales son:

- Planificación: Toma de decisiones, cronograma de actividades.
- Organización: división de trabajo, designación de recursos humanos.
- Dirección: Comunicación, Motivación, Orientación.
- Control: Financieros, Evaluación de Rendimiento.

**Escala de medición:** Escala ordinal

### **Variable dependiente (V2): Procesos de compras**

**Definición Conceptual:** Para el autor Bardo (2020) se enfoca en el estudio, en función a las compras y su importancia, para seleccionar los proveedores más adecuados, como es la comunicación con los proveedores, así también evaluar su suministro. Donde se basa en la matriz de Kraljic, conformado por: Impacto de resultados, y el Riesgo de Suministro

Carreño (2016) define las compras como el sector funcional de la organizacional responsable de obtener los elementos que se necesitan para las actividades operativas de la organización, en la cantidad, tiempo y ubicación acordados, con la calidad deseada y al precio más adecuado, garantizando así la continuación de las operaciones empresariales. Pero Borjas (2017) nos indica que la gestión de compras abarca desde la búsqueda de distribuidores y fuentes de aprovisionamiento hasta la obtención de elementos mediante negociaciones de precios y condiciones para pagar, con el objetivo de asegurar el suministro conforme a las objeciones requeridas. Este proceso es un servicio de apoyo fundamental para las diversas áreas de la organización, y su eficacia depende de un flujo continuo y fiable de información entre todas las partes implicadas.

**Definición Operacional:** El procedimiento que se aplicará para determinar y medir la variable dependiente, se realizará por sus 2 dimensiones (impacto de resultados y riesgo de suministro) a través de la escala de Likert.

**Indicadores:** De la matriz de Kraljic nos muestra cuatro cuadrantes que nos indica el impacto y riesgo al plantear un proceso de compras que son: las compras Rutinarias, las palancas de compra, las compras estratégicas, compras de Cuello de Botella.

**Escala de medición:** Escala ordinal

### **3.3 Población, muestra y muestreo**

#### **Población:**

Para Hernández (2017) se refiere a la identificación y establecimiento de los objetivos del estudio, los cuales sirven como base para analizar el entorno. Este



análisis tiene como propósito identificar los elementos de la población investigada, lo que a su vez facilitará y permitirá hacer generalizaciones basadas en los datos analizados implica comprender y delimitar el alcance del estudio, identificar la población relevante y utilizar esta información para obtener conclusiones y generalizaciones válidas. En esta investigación la población son los trabajadores de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L.

### **Muestra:**

Según Tamayo y Tamayo (2016), la muestra se define como "el grupo de procesos empleados para estudiar la distribución de sus atributos en toda una población, desde la observación de una parte de la población en cuestión". En otras palabras, la muestra representa una parte de la población objetivo que se estudia, permitiendo generalizar los resultados obtenidos a todo el conjunto. Este enfoque es fundamental en la investigación, ya que permite inferir conclusiones sobre la población más amplia a partir de la observación de una muestra más pequeña pero representativa. En este estudio nuestra población está formada por los colaboradores (15 personas) de Inversiones Soldamax E.I.R.L., durante el periodo 2023.

### **Muestreo:**

Para Condori (2021) el muestreo se define como el proceso mediante el cual la probabilidad de que cada elemento de una población sea escogido para integrar parte de la muestra es conocida. La muestra representa una parte significativa de la población, manteniendo las mismas características generales que esta dado que la población es finita, en curso de la identificación para la muestra, se fijó la técnica del muestreo probabilístico:

Donde: N: Población, p: Correspondientes a la probabilidad de satisfechos  
q: Correspondientes a la probabilidad de insatisfechos, E: Intervalo bajo los que se considera q (+5%), Z: Para un nivel de confianza del 95%, N: 15 colaboradores de la empresa en mención.

### **3.4 Técnica e instrumento de relación de datos**

En este trabajo, se aplica la encuesta para la recolección de datos; de acuerdo con Ther (2004) que establece la técnica de la encuesta, como el medio que tolera la obtención de una opinión, en el campo de la subjetividad, de acuerdo a los distintos elementos en la muestra, con asunto en específico; para nuestro caso específico, se aplicó esta herramienta; por medio del instrumento: cuestionario. La investigación fue validada por profesionales de la línea de investigación; es decir licenciados en administración.

Por su parte Falcón y Ponce (2019) definen la encuesta como una técnica estándar de investigación que toma y estudia una muestra de la población, con el objetivo de estudiar, detallar, predecir o exponer diversas cualidades. En investigación social, se utiliza principalmente para obtener datos mediante la interrogación de los sujetos y así obtener medidas sistemáticas sobre los conceptos relacionados con la problemática de estudio.

### **3.5 Procedimientos**

En el presente estudio, la operatividad del instrumento, de acuerdo con la encuesta, Para Narvaez (2019) El cuestionario es un método para recopilar datos mediante preguntas para obtener información de los que participan, en una investigación corresponde a la utilización del cuestionario, el cual se ajustó a la operacionalización del estudio. Este instrumento, Según explica Ñaupás (2019) un cuestionario consiste en un grupo de elementos en formato de afirmaciones que requieren ser contestados de alguna manera. El cuestionario utilizado estuvo bajo los parámetros estadísticos de la escala de Likert.

Al concluir, se evaluaron las respuestas y se estandarizó el procedimiento, introduciendo diagramas y formularios de seguimiento y evaluación. De esta manera, se respaldó la mejora en la empresa a través de los datos recopilados en la muestra. Las escalas de evaluación, fueron: 1. Muy desacuerdo, 2. Desacuerdo, 3. Indiferente, 4. De acuerdo, 5. Muy de acuerdo.

### **3.6 Método de análisis de datos**

La Información fue analizada, mediante software SPSS V29; con el propósito de obtener resultados e interpretar los datos que se obtuvieron en el levantamiento de información. Donde se aplicó el método descriptivo correlación, a los resultados que se obtuvieron en el software con respecto a la operacionalización de las variables, después de la recolección de datos a través de la técnica e instrumento aplicado para la codificación de los resultados. Y para poder demostrar un nivel de correlación Según Hernández (2019) la regresión es una técnica estadística que ayuda a evidenciar el impacto de una variable sobre otra, y está vinculada al coeficiente de correlación de Pearson ( $r$ ) al medir la intensidad y dirección de la relación lineal entre 2 variables. Mientras que el coeficiente de correlación muestra la fuerza y dirección de la relación entre dos variables, la regresión va un paso más allá al permitir presagiar el valor de una variable basándose en los valores de otra variable, lo que la hace especialmente útil en el análisis predictivo y la modelización de relaciones entre variables.

Según Ñaupas (2019) el IBM SPSS es una herramienta valiosa para ingresar, analizar y generar datos estadísticos. Destaca por su amplitud funcional, permitiendo realizar una amplia gama de cálculos y análisis en un corto período de tiempo. Además, es especialmente útil para demostrar el nivel de correlación entre variable. También indica que el coeficiente de correlación es una medida que resalta la relación que existe entre variables.

### **3.7 Aspectos éticos**

Los antecedentes respaldaron a los objetivos planteados y se contó con el respaldo de estudios previos similares. Esto permitió reforzar los conceptos utilizados, los cuales fueron extraídos de diversas fuentes como libros, tesis, revistas, entre otros. El objetivo fue mantener una investigación transparente, fundamentada en el conocimiento existente y en la experiencia acumulada en el área de investigación garantizando la veracidad de la investigación y el anonimato de la información proporcionada.

Se aplicó el principio de beneficencia, los hechos de los investigadores deben estar orientadas al servicio de los trabajadores de los estudios o del grupo social que los ubica. (Millán, 2017). Y el principio de justicia, respetando los derechos de autor, a través de las citas mencionadas.

## IV. RESULTADOS

### 4.1 Estadística Descriptiva.

Presentación de Resultados V. Gestión Administrativa.

En Relación al Objetivo Específico 1

**Tabla 1.**

*Determinar la percepción del nivel de Gestión Administrativa.*

Item	Pregunta	Media	Mediana	Moda	N
1	¿La Empresa difunde el logro de objetivos para una mejor toma de decisiones?	3.47	4.00	4	15
2	¿La Empresa cuenta con misión y visión acordes a su realidad?	3.73	4.00	4	15
3	¿La empresa cuenta con un plan operativo identificable?	3.33	4.00	4	15
4	¿La Empresa sostiene roles de funciones identificables?	3.47	4.00	4	15
5	¿Los procesos de automatización son aplicados correctamente?	3.40	3.00	3	15
6	¿La Empresa cuenta con un organigrama adecuado según su organización interna?	3.60	4.00	4	15
7	¿Los jefes de área de la Empresa muestran liderazgo en el ejercicio de sus funciones?	3.67	4.00	4	15
8	¿Existe una comunicación ascendente y descendente entre los jefes de área y los trabajadores?	3.53	4.00	3	15

9	¿La empresa emplea las capacitaciones de manera continua?	3.40	4.00	4	15
10	¿La Empresa cuenta con estándares de calidad que garantice el nivel de su operatividad?	3.60	4.00	4	15
11	¿La auditoría interna, es clave para el desarrollo de la empresa?	3.87	4.00	4	15

*Nota:* Se muestra la Media, Mediana, y Moda del cuestionario de la variable 1.

**Interpretación:** En la tabla 1 se muestra una media de 3.55, el cual refleja que existe un Media positiva siendo está en el rango de la escala de Likert: 1 (Muy Desacuerdo), 2(Desacuerdo), 3(Indiferente), 4(De Acuerdo) y 5(Muy de Acuerdo) Con respecto a la mediana el 90.91% de los encuestados de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. es igual a 4. Referente a la moda el nivel de Gestión administrativa en la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023, esto indica que un 75% de los encuestados es igual a 4 y un 25% es menor a 4.

**Tabla 2.**

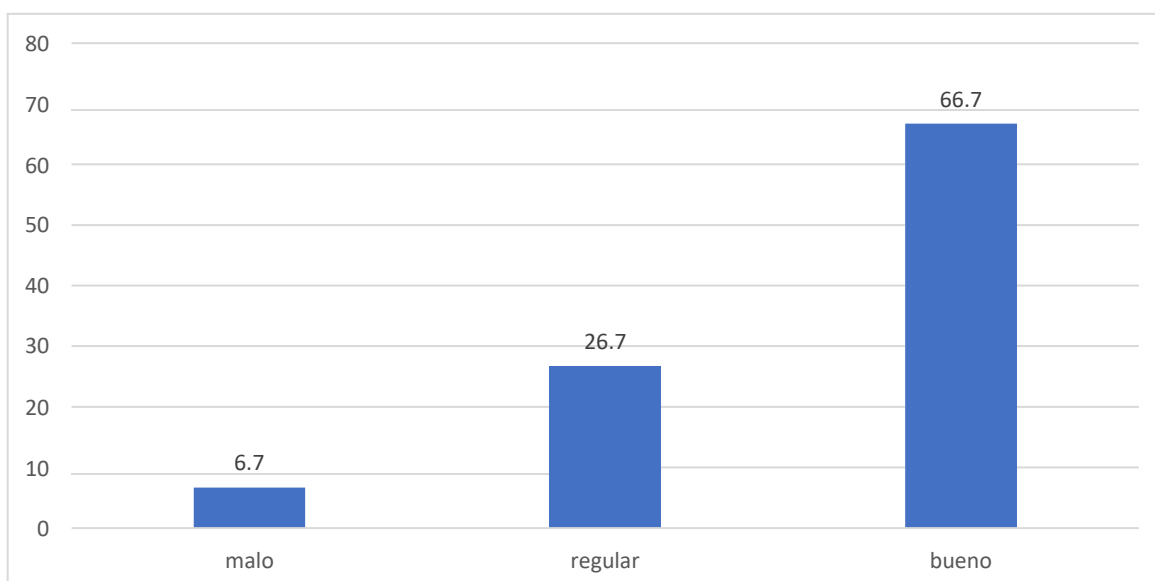
*Tabla de Frecuencia de la Variable Gestión Administrativa*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Nivel malo	1	6.7	6.7	6.7
Nivel regular	4	26.7	26.7	33.3
Nivel bueno	10	66.7	66.7	100.0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota:* Se Muestra el nivel de la variable 1

**Figura 1**

*Grafica de la Variable Gestión Administrativa*



*Nota:* En la Figura se muestra también el nivel de la Gestión Administrativa.

**Interpretación:** La gestión administrativa se erige como un componente esencial en el proceso de compras de las organizaciones, abarcando las etapas del proceso administrativo de las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios. La efectividad de la gestión administrativa puede ejercer un impacto significativo en la eficiencia operativa y la rentabilidad de una empresa. Según los datos presentados en la tabla 1 y la figura 1, un 66.7% de los encuestados en la empresa considera que la gestión administrativa es buena, mientras que un 26.7% la evalúa como regular y un 6.7% la califica como mala.

Estos resultados subrayan la percepción mayoritariamente positiva hacia la gestión administrativa en el contexto de las operaciones de compras. La necesidad de mantener y fortalecer prácticas administrativas efectivas resalta la importancia estratégica de este componente en el éxito general de la empresa, evidenciando su rol clave en la optimización de procesos y el cumplimiento de objetivos organizacionales.



**Tabla 3.**

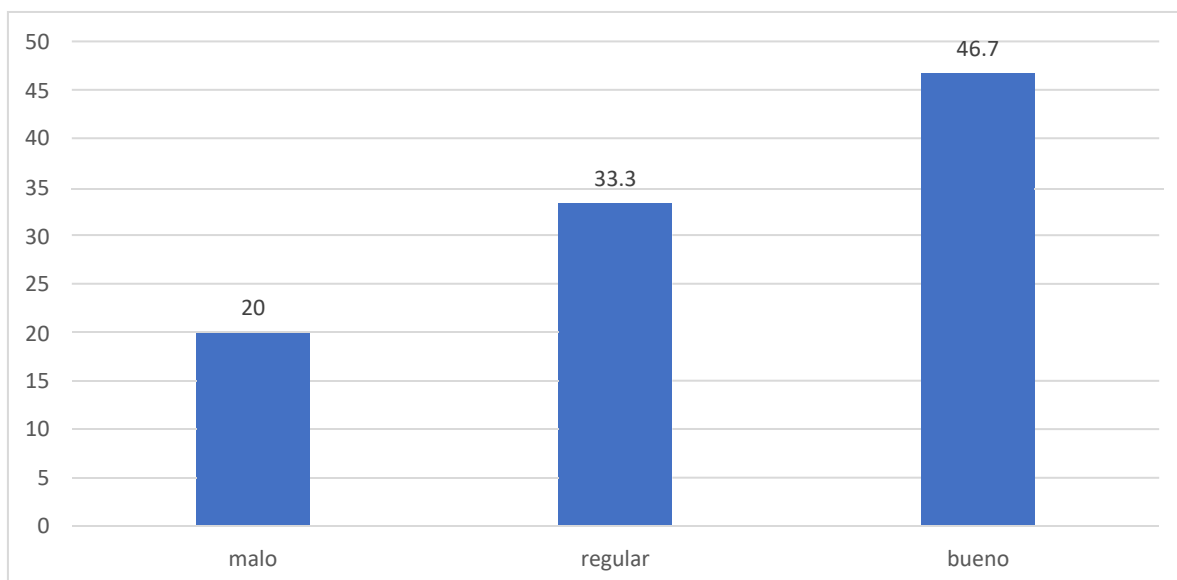
*Tabla de Frecuencias de la Dimensión Planificar*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Nivel malo	3	20.0	20.0	20.0
Nivel regular	5	33.3	33.3	53.3
Nivel bueno	7	46.7	46.7	100.0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota:* \*En la tabla de muestra el nivel de la dimensión “Planificar”.

**Figura 2**

*Gráfica de la Dimensión Planificar.*



*Nota:* Se muestra el nivel de la Dimensión Planificar de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L.

**Interpretación:** Según los resultados expuestos en la tabla 3 y la figura 3, se observa que un 48.7% de los encuestados opina que la planificación es de buena calidad, mientras que un 33.3% la considera regular y un 20% la evalúa como mala. La planificación emerge como un componente crucial en la gestión administrativa de la organización INVERSIONES SOLDAMAX, ya que orienta la actividad gerencial y fomenta el orden interno dentro de la empresa, siempre en el marco racional que debe guiar las acciones de un profesional administrativo.

Estos hallazgos subrayan la relevancia de examinar y reforzar la capacidad de planificación, ya que una planificación efectiva no solo contribuye a la eficiencia operativa, sino que también establece las bases para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa. La diversidad de opiniones entre los encuestados destaca lo necesario de abordar y mejorar la calidad de la planificación como parte integral de la gestión administrativa en la empresa que se toma como estudio.

**Tabla 4.**

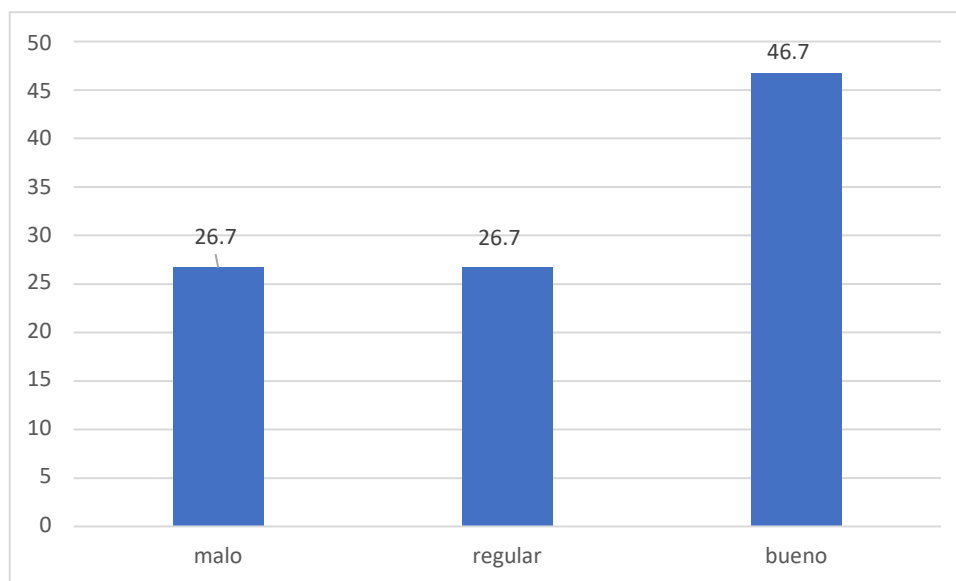
*Tabla de Frecuencia de la Dimensión Organizar*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nivel Malo	4	26.7	26.7	26.7
Nivel Regular	4	26.7	26.7	53.3
Nivel Bueno	7	46.7	46.7	100.0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota:* Se muestra el nivel de la Dimensión Organizar.

**Figura 3**

*Gráfica de la Diensión Organizar*



*Nota:* En la Figura se muestra el Nivel de la Dimensión Organizar de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L.

**Interpretación:** Basándonos en los resultados exportados de la tabla 4 y la figura 4, se destaca que un 48.7% de los encuestados percibe la capacidad de organizar como buena, mientras que un 33.3% la evalúa como regular y un 20% la califica como mala. La capacidad de organizar desempeña un rol importante en la gestión administrativa de cualquier empresa u organización, al posibilitar la estructuración y coordinación eficaz de los recursos y actividades organizacionales.

Este aspecto adquiere especial relevancia, ya que la organización eficaz se erige como un pilar crucial para el éxito empresarial. Permite llegar a optimizar el uso de todos los recursos disponibles de la entidad o empresa, reducir costos innecesarios y maximizar la productividad en todos los distintos niveles de la organización o empresa. La valoración diversa de la capacidad de organizar entre los encuestados resalta la importancia de una gestión administrativa centrada en fortalecer esta habilidad esencial para lograr un funcionamiento eficiente y eficaz en la organización .

**Tabla 5.**

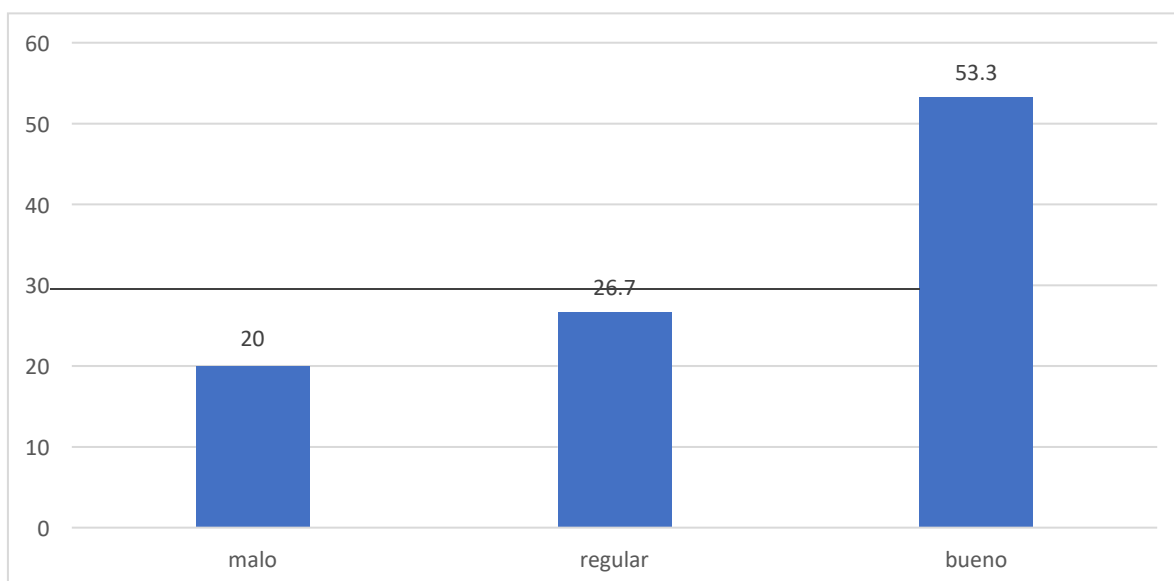
*Tabla de Frecuencia de la Dimensión Dirigir*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nivel Malo	3	20.0	20.0	20.0
Nivel Regular	4	26.7	26.7	46.7
Nivel Bueno	8	53.3	53.3	100.0
<b>Total</b>	15	100.0	100.0	

*Nota:* Se muestra el nivel de la Dimensión Dirigir

**Figura 4**

*Gráfica de la Dimensión Dirigir*



*Nota:* Se muestra el nivel de la Dimensión Dirigir.

**Interpretación:** La evaluación detallada de la tabla 5 y la figura 5 proporciona una visión integral del panorama en cuanto a la capacidad de dirigir. Con más del 50% de los resultados reflejando un nivel considerado como "bueno", sugiere una fortaleza en la competencia de dirección dentro del grupo evaluado. No obstante, la presencia significativa de un 26.7% en la categoría "regular" indica áreas que podrían beneficiarse de mejoras y enfoques de desarrollo.

Es crucial destacar que el 20% que se clasifica como "malo" en la capacidad de dirigir señala áreas críticas que podrían requerir intervenciones específicas para elevar el rendimiento global. Estos hallazgos subrayan la importancia de un análisis detallado de las competencias de dirección para identificar áreas de mejora y optimización, contribuyendo así a un liderazgo más efectivo y a la consecución de los objetivos organizacionales.

**Tabla 6.**

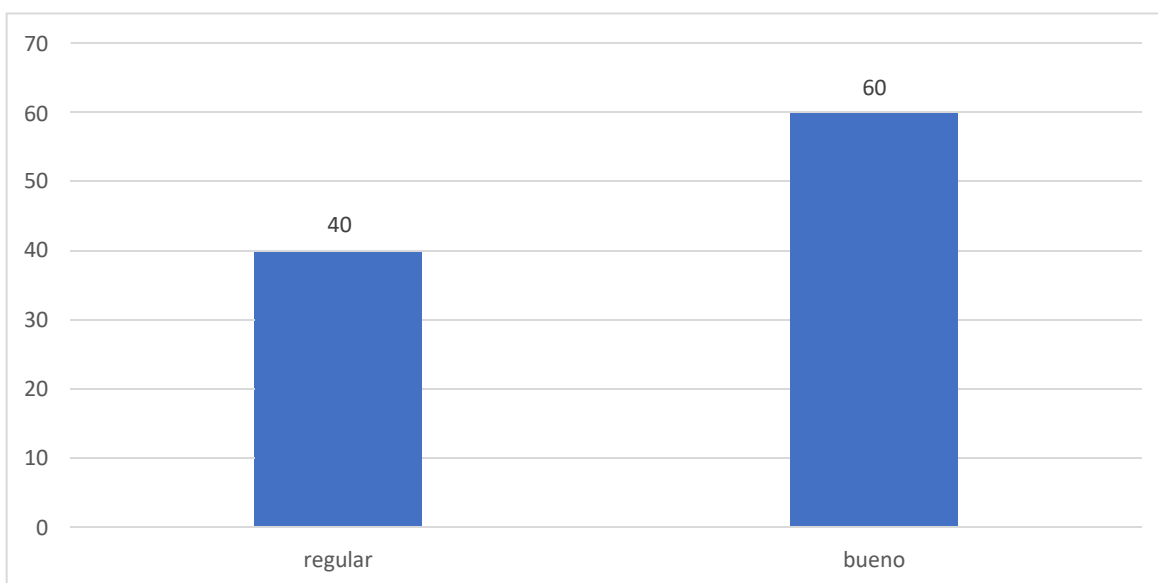
*Tabla de Frecuencia de la Dimensión Controlar*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Nivel Regular	6	40.0	40.0	40.0
Nivel Bueno	9	60.0	60.0	100.0
<b>Total</b>	15	100.0	100.0	

*Nota:* Se muestra el nivel de la Dimensión Controlar.

## Figura 5

### Grafica de la Dimensión Controlar



*Nota:* En la Figura se muestra el Nivel de la Dimensión Controlar de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L.

**Interpretación:** Según los resultados presentados, se puede interpretar a la vez observar que hay un grado considerado como "bueno" en el control, abarcando el 60%. Paralelamente, se evidencia un nivel catalogado como "regular", alcanzando el 40%.

Estos datos indican una percepción positiva en cuanto a la capacidad de controlar dentro del contexto evaluado. El hecho de que la mayoría, un 60%, perciba el control como "bueno" sugiere que las medidas implementadas para supervisar y gestionar eficientemente las operaciones están siendo efectivas en la casi totalidad de los casos. pero, la presencia de un porcentaje significativo en la categoría "regular" sugiere que aún puede haber áreas que podrían beneficiarse de mejoras o ajustes en los procesos de control.

Este análisis proporciona una visión detallada de la eficacia percibida en la capacidad de controlar dentro de la organización, destacando la importancia de

siempre mantener y fortalecer prácticas en el control mayormente efectivas para garantizar un funcionamiento óptimo.

## **Presentación de Resultados V. Proceso de Compras.**

### **Objetivo Específico 2**

**Tabla 7.**

*Percepción del nivel del Proceso de Compras*

Item	Pregunta	Media	Mediana	Moda	N
12	¿Se presentan estrategias de compras, en periodos aceptables?	3.53	4.00	4	15
13	¿Los cuadros comparativos de cotizaciones, son claves para la optimización de la empresa?	3.07	3.00	3	15
14	¿La Empresa cumple con el calendario de las atenciones de compras?	3.33	3.00	3	15
15	¿Se verifican el cumplimiento de metas, sobre el proceso de compras?	3.60	4.00	4	15
16	¿En la Empresa se emplean indicadores de eficacia respecto a los procesos de compras?	3.13	3.00	3	15
17	¿Son consideradas las compras de atención urgente, como la utilización de mayores recursos?	3.67	4.00	3	15
18	¿Los trabajadores deben poseer competencias, para identificar	3.33	4.00	4	15



	de manera eficiente las solicitudes urgentes?				
19	¿En el proceso de selección de proveedores, se considera de manera obligatoria la certificación de calidad?	3.33	3.00	3	15
20	¿Se aplica de manera correcta el conocimiento de bajar el riesgo y garantizar el suministro?	3.53	4.00	4	15

---

*Nota:* En la Tabla se Muestra la Media, Mediana, y Moda del cuestionario de la Variable Proceso de Compras de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Interpretación:** En la tabla 7 se muestra una media de 3.38, el cual refleja que existe un Media siendo está en el rango de la escala de Likert: 1 (Muy Desacuerdo), 2(Desacuerdo), 3(Indiferente), 4(De Acuerdo) y 5(Muy de Acuerdo) Con respecto a la mediana el 56.56% de los encuestados de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. es igual a 4. Referente a la moda el nivel de Gestión administrativa en la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023, esto indica que un 56.56% de los encuestados es igual a 3 y un 44.4 % es menor a 4.

**Tabla 8.**

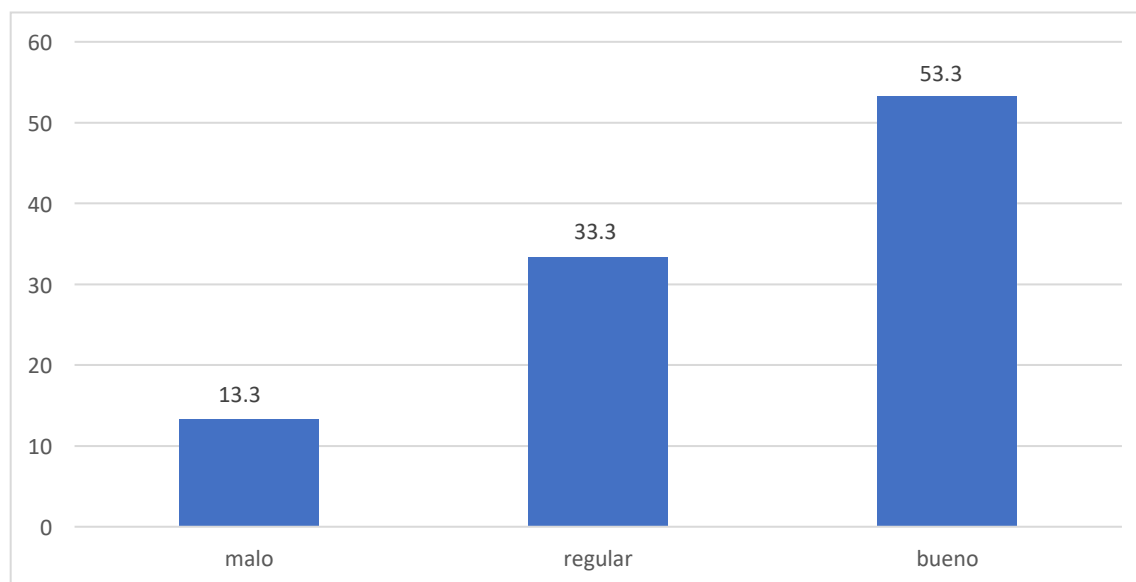
*Tabla de Frecuencia de la Variable Proceso de Compras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nivel bajo	2	13.3	13.3	13.3
Nivel medio	5	33.3	33.3	46.7
Nivel alto	8	53.3	53.3	100.0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota:* \*En la tabla se Muestra el nivel del Proceso de Compras de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Figura 7.**

*Gráfica de la Dimensión Proceso de Compras.*



*Nota:* En la Figura se Muestra el nivel del Proceso de Compras de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Interpretación:** Según los datos presentados en la tabla 8 y la figura 8, es alentador observar que en general y en su mayoría de los encuestados en la empresa percibe el proceso de Compras como de nivel alto, con un notable 53.33%. Esta cifra propone un nivel de eficiencia y efectividad en la gestión de compras que puede considerarse satisfactorio. Además, el 33.33% que se sitúa en un nivel medio indica cierta estabilidad en el proceso, aunque podría sugerir áreas potenciales de mejora.

No obstante, es crucial destacar el 13.33% que refleja un nivel bajo en el proceso de compras. Esta cifra, aunque relativamente pequeña, indica la existencia de áreas específicas que podrían beneficiarse de una revisión y mejora detallada. La calidad del proceso de compras no solo impacta la eficiencia operativa, sino que también tiene implicaciones directas en la optimización de todos los recursos de la empresa y costos.

Los presentes resultados presentan una imagen general positiva del proceso de compras en la empresa, pero la existencia de niveles medio y bajo señala la importancia de la continua evaluación y mejora de las prácticas en este ámbito crítico para el funcionamiento organizacional.

**Tabla 9.**

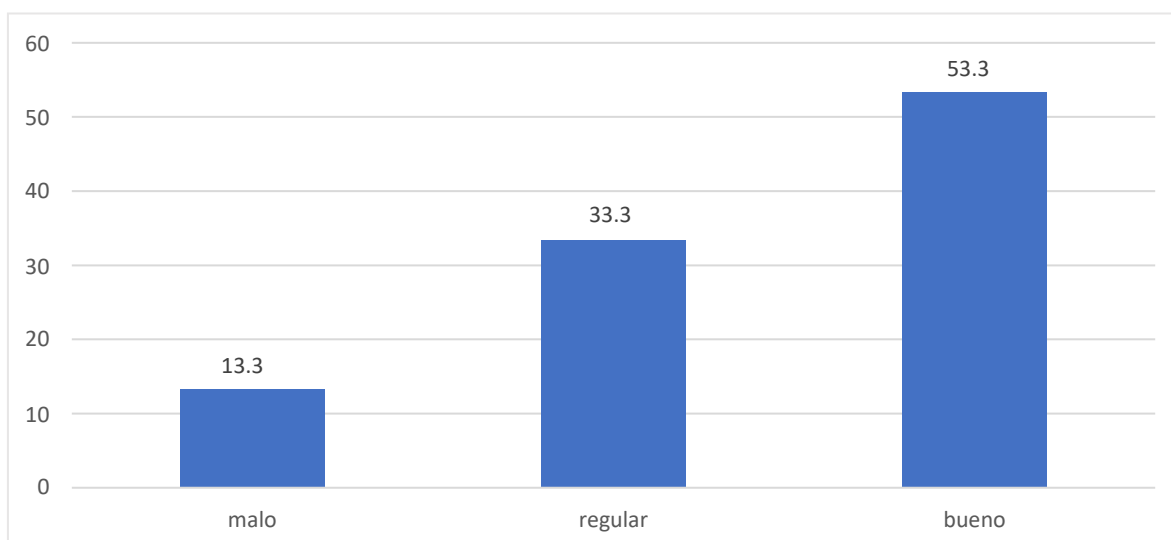
*Tabla de Frecuencia de la Dimensión Impactos de Resultados*

			<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Nivel bajo	Frecuencia 2	Porcentaje 13.3	13.3	13.3
Nivel medio	5	33.3	33.3	46.7
Nivel alto	8	53.3	53.3	100.0
<b>Total</b>	15	100.0	100.0	

*Nota:* \*Se muestra el nivel de la Dimensión Impactos de Resultados de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Figura 8**

*Gráfica de la Dimensión Impactos de Resultados*



**Nota:** Se nos muestra el nivel de la Dimensión Impactos de Resultados de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Interpretación:** La encuesta realizada en la empresa revela que existe un impacto de resultados mayoritariamente catalogado como de nivel alto, abarcando un 53.3%. Asimismo, se observa un nivel medio con un 33.3%, mientras que un 13.33% se sitúa en un nivel bajo en cuanto al impacto de resultados.

Estos datos sugieren que, en general, la gestión y ejecución de procesos dentro de la organización están generando un impacto positivo en los resultados. El porcentaje elevado en la categoría de nivel alto indica que las estrategias implementadas están surtiendo efecto para alcanzar las metas y objetivos propuestos. No obstante, la presencia de porcentajes en los niveles medio y bajo sugiere la existen algunas áreas que podrían requerir atención para optimizar el impacto de resultados de manera más uniforme.

Los resultados resaltan la eficacia general de la empresa en cuanto a la generación de impacto en los resultados, pero también señalan lo importante que es una evaluación continua para asegurar un buen desempeño en todos los aspectos operativos

**Tabla 10.**

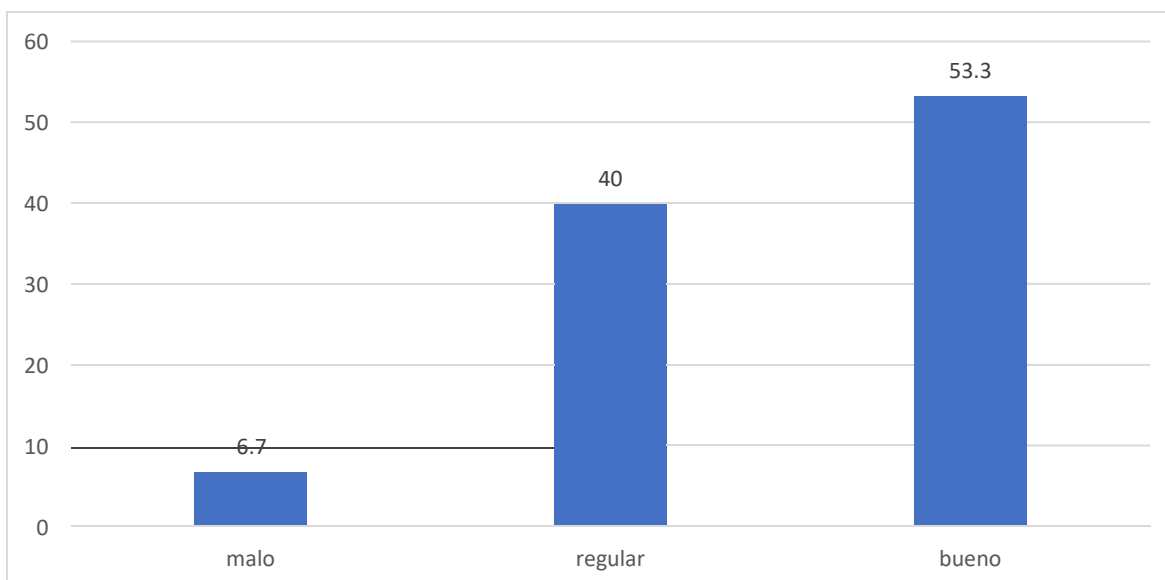
*Tabla de Frecuencia de la Dimensión Riesgo de Suministro*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nivel bajo	1	6.7	6.7	6.7
Nivel medio	6	40.0	40.0	46.7
Nivel alto	8	53.3	53.3	100.0
<b>Total</b>	15	100.0	100.0	

*Nota:* Se muestra el nivel de la Dimensión Riesgo.

**Figura 9**

*Gráfica de la Dimensión Riesgo de Suministro*



*Nota:* En la Figura se Muestra el nivel de la Dimensión Riesgo de Suministro de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Interpretación:** Se destaca que existe un nivel mayoritariamente alto en relación con el riesgo de suministro, alcanzando un 53.3%. Además, se observa un nivel medio que comprende el 40%, mientras que un 6.7% se sitúa en un nivel bajo en cuanto al riesgo de suministro.

Estos hallazgos indican que, según la percepción de los encuestados, el riesgo de suministro es considerablemente alto en la empresa. Este resultado podría sugerir la presencia de desafíos o vulnerabilidades en supply chain que podrían afectar la consistencia y disponibilidad de recursos críticos. La identificación de un porcentaje significativo en el nivel medio señala la importancia de considerar estrategias y medidas para mitigar riesgos y fortalecer la resiliencia en la gestión de suministros.

La evaluación del riesgo de suministro proporciona insights valiosos que pueden guiar acciones preventivas y correctivas para mejorar la seguridad y estabilidad supply chain en la empresa.

#### 4.2 Estadística Inferencial

Para la presente prueba de normalidad, se tuvo que tener en consideración la prueba de Shapiro-Wilk teniendo como muestra es 15 trabajadores encuestados siendo esta menor a 50.

**Tabla 11.**

*Prueba de Normalidad Gestión Administrativa y Proceso de Compras*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Administrativa	0.871	15	0.035
Proceso de Compras	0.853	15	0.019
Corrección de significación de Lilliefors			

*Nota:* Se muestra la Prueba de Normalidad de Shapiro-Wilk

**Interpretación:** Dicha prueba es usada para comprobar si los datos de una muestra no siguen o sí una normal distribución. En este caso, al obtener valores de significancia de 0.035 y 0.019, ambos inferiores al 5%, Se determina que la muestra no sigue una normal distribución, por ello utilizará el coeficiente de correlación de Spearman en la prueba de hipótesis. Esta medida es idónea para datos sin distribución normal, como en este caso específico.

### **Contraste de Hipótesis**

#### **Contraste de Hipótesis General**

$H_0$  : La Gestión Administrativa incide de manera negativa con el proceso de compras de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023

$H_a$  : La Gestión Administrativa incide de forma positiva con el proceso de compras de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023.

#### **Regla:**

Aceptamos  $H_0$  si  $p > 0.05$ .

Rechazamos  $H_0$  si  $p < 0.05$ .

Aplicación de coeficiente de correlación de Spearman

**Tabla 12.***Incidencia de la Gestión Administrativa en el Proceso de Compras*

			<b>Gestión</b>	<b>Proceso de</b>
			<b>Administrativa</b>	<b>Compras</b>
Rho de Spearman	Gestión	Coeficiente de	1.000	.759**
	Administrativa	correlación		
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	15	15
	Proceso de	Coeficiente de	.759**	1.000
	Compras	correlación		
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	15	15

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota:* Se muestra la incidencia de la Gestión Administrativa en el Proceso de Compras.

**Interpretación:** La significancia de 0.001, siendo menor al nivel de significancia del 5%, muestra que existe prueba estadística como para rechazar la hipótesis nula. Además, la correlación de Rho de 0.759 sugiere una relación fuerte entre la V1 y la V2, con un nivel alto de asociación.

En consecuencia, con según estos resultados, se procede a la aceptación la hipótesis alternativa, respaldando la afirmación de que nuestras variables de investigación están significativamente relacionadas, y esta relación es de un nivel alto.

Estos hallazgos refuerzan la gran importancia para una gestión administrativa efectiva influenciando positivamente con el desempeño del proceso de compras en la empresa, lo que podría tener implicaciones significativas para el mejoramiento de operaciones y la toma de decisiones estratégicas



### Contraste de la Hipótesis Específica 1

Ho : La Gestión Administrativa incide de manera negativa en los Impactos de resultados.

Ha : La Gestión Administrativa incide de manera positiva en los Impactos de resultados.

#### Regla:

Aceptamos Ho si  $p > 0.05$

Rechazamos Ho si  $p < 0.05$

Aplicación de coeficiente de correlación de Spearman

**Tabla 13.**

*Incidencia de la Gestión Administrativa en los Impactos de Resultados*

			<b>Gestión Administrativa</b>	<b>Impactos de Resultados</b>
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1.000	.721**
		Sig. (bilateral)		0.002
		N	15	15
	Impactos de Resultados	Coefficiente de correlación	.721**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.002	
		N	15	15

*Nota:* \*En la Tabla se muestra la incidencia de la Gestión Administrativa en los Impactos de Resultados.

**Interpretación:** La significación de 0,002, es considerablemente inferior al nivel de significación del 5%, los resultados que figuran en la tabla 13, sugiere que existen pruebas estadísticas concluyentes para poder rechazar la hipótesis nula. Además, la correlación Rho de 0,721 sugiere un aceptable grado de vinculación y una clara relación consolidada entre la gestión administrativa y los impactos de resultados.

Así pues, a la luz de estos resultados, se procede con la aceptación la hipótesis alternativa, lo que refuerza la afirmación de que realmente existe una relación fuerte y sustancial entre la gestión administrativa e impactos de resultados. Estos resultados ponen de relieve lo crucial que es una gestión administración adecuada y eficiente para impulsar la eficacia del procedimiento de compras de la empresa en cuanto a los impactos de resultados, lo que puede tener un gran impacto en la optimización operativa y la toma de decisiones estratégicas.

### **Contraste de la Hipótesis Específica 2**

Ho : La Gestión Administrativa incide de manera negativa en el riesgo de suministro

Ha : La Gestión Administrativa incide de manera positiva en el riesgo de suministro

#### **Regla:**

Aceptamos Ho si  $p > 0.05$

Rechazamos Ho si  $p < 0.05$

Aplicación de coeficiente de correlación de Spearman

**Tabla 14.***Incidencia de la Gestión Administrativa en el Riesgo de Suministro*

			<b>Gestión</b>	<b>Riesgo de</b>
			<b>Administrativa</b>	<b>Suministro</b>
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1.000	.699**
		Sig. (bilateral)		0.004
		N	15	15
	Riesgo de Suministro	Coeficiente de correlación	.699**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.004	
		N	15	15

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota:* \*En la Tabla se muestra la incidencia de la Gestión Administrativa en el Riesgo de Suministro en el proceso de Compras de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. 2023.

**Interpretación:** Según los resultados de la Tabla 14, la significación de 0,004, siendo esta muy inferior al nivel de significación del 5%, lo cual nos da a conocer que hay hallazgos estadísticos como para descartar la hipótesis nula. Además, la correlación Rho de 0,699 sugiere una correlación sustancial y un grado adecuado de conectividad entre la gestión administrativa en el manejo del Riesgo de Suministro.

Así pues, a la luz de estos resultados se adopta la hipótesis alternativa, que respalda la afirmación de que la gestión administrativa y el riesgo de suministro tienen un vínculo significativo y sólido. Estos resultados demuestran el papel fundamental que desempeña una excelente gestión administrativa en la maximización de los beneficios de rendimiento en cuanto al Riesgo de Suministro en el todo el proceso de compras de la organización, que puede influir

significativamente tanto en la optimización operativa como en la toma de decisiones estratégicas.

## V. DISCUSIÓN

Para este estudio, se usó un enfoque metodológico cuantitativo con un diseño no experimental correlacional. Este diseño permitió explorar la relación entre nuestras dos variables sin intervenir en las condiciones naturales del entorno. La muestra consistió en empleados de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., seleccionados aleatoriamente para garantizar la representatividad de la población.

El instrumento para la recopilación de datos fue un cuestionario estructurado diseñado específicamente para evaluar la percepción de los empleados sobre el desempeño de la gestión administrativa en el proceso de compras. El cuestionario incluyó ítems relacionados con diversas dimensiones de la gestión administrativa, como planificación, organización, dirección, coordinación y control, con el fin de capturar una visión completa de la percepción de los empleados.

El objetivo fundamental fue conocer la apreciación de los empleados de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. sobre el desempeño. Para ello, es significativo observar la correlación encontrada a través del estadístico Rho de Spearman, que se establece en  $r = 0,759$  en la Tabla N° 12 y se interpreta como una relación fuerte y directa entre las 2 variables dentro del área de estudio y para el período indicado.

Este resultado se condice con lo que expresa, (Villalobos Ramírez, 2020), El objetivo principal es establecer la relación entre las variables de gestión administrativa (X) y proceso de compras (Y). Se empleó una metodología de enfoque cuantitativo, de tipo básica, a nivel descriptivo, con un diseño no experimental correlacional. Se trató de un estudio de corte transversal transeccional, utilizando el método hipotético deductivo. Los resultados que se obtuvieron por medio de la prueba de hipótesis revelaron un grado de correlación igual a 0,880, considerado alto, positivo y favorable entre X y Y.

De igual Manera, Cuadros y Martínez (2022), tuvieron como meta principal llegar a poder analizar la relación entre la “g.a” y el presupuesto. En este sentido, Los resultados que se obtuvieron indican una confiabilidad considerable en la gestión administrativa, con coeficientes de 0,750 y 0,946 para las dimensiones de

gestión administrativa y presupuesto, proporcionando una base sólida para la investigación. El análisis estadístico, especialmente el Rho de Spearman con un valor de 0,796 y un nivel de significancia de 0,00, respalda la existencia de una conexión fuerte y positiva entre las variables evaluadas.

La correlación encontrada entre las dos variables tiene importantes implicaciones para la práctica gerencial en la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. Estos hallazgos sugieren que mejorar la gestión administrativa puede conducir a una mayor eficiencia, productividad y rentabilidad en el proceso de compras, lo que a su vez puede contribuir al éxito general de la organización.

Es importante destacar que la correlación encontrada no implica necesariamente una relación causal entre las variables. Sin embargo, sugiere que existe una asociación entre una gestión administrativa efectiva y un mejor rendimiento del proceso de compras. Por lo tanto, se recomienda a la empresa continuar invirtiendo en el desarrollo de sus prácticas de gestión para mejorar su desempeño operativo y competitividad en el mercado.

Esta investigación ha proporcionado evidencia sólida de la relación entre las dos variables. Los resultados sugieren que una gestión administrativa efectiva está asociada positivamente con un mayor rendimiento del proceso de compras, lo que puede contribuir al éxito operativo y competitividad de la organización en el mercado.

Estos hallazgos tienen importantes implicaciones para la práctica gerencial, destacando la importancia de fortalecer y mejorar la gestión administrativa en el proceso de compras. Se recomienda a la empresa continuar invirtiendo en el desarrollo de sus prácticas de gestión para mejorar su desempeño operativo y competitividad en el mercado, lo que puede conducir a un mayor éxito y crecimiento a largo plazo.

## VI. CONCLUSIONES

Primera: Dado que el estadístico de correlación de Spearman muestra un valor  $r$  de 0,759 y una significación  $p=0,001$ , se prueba la existencia de una correlación directa, fuerte y positiva entre la variables independiente y la dependiente) en el área de estudio de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L. para el periodo 2023. Esto implica que el nivel de la variable independiente está directamente relacionado con el nivel de la variable Proceso de Compras, indicando que la primera tiene un impacto significativo en la segunda.

Segunda: La percepción de los empleados de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., en el año 2023, es que existe un nivel adecuado de gestión administrativa en cuanto a la dimensión de la Variable Proceso de Compras, es decir, Impacto de Resultados. Se establece una percepción favorable, con un valor  $r$  de 0,721 y un nivel de significación de  $p=0,002$ , lo que indica altos niveles de compromiso con esta variable, cuyo cumplimiento recae en los empleados del área correspondiente de la empresa.

Tercera: Se establece una percepción favorable de los trabajadores de la empresa en mención con un valor  $r$  de 0,699 y una significancia de 0,004. Esto indica altos niveles de compromiso de la Gestión Administrativa y la dimensión de la Variable Proceso de Compras, respecto al Riesgo de Suministro, cuyo logro descansa en el área correspondiente de la empresa. Se observa que los trabajadores perciben un adecuado nivel de Gestión Administrativa.

## VII. RECOMENDACIONES

Primera: Se hace la recomendación de mejorar el área de RRHH de la organización para mejorar la gestión administrativa y lograr la especificidad de las funciones mediante procedimientos de compras. Establecer sistemas de monitoreo continuo para evaluar la eficacia de la gestión administrativa a lo largo del tiempo.

Segunda: Se recomienda desarrollar métodos de control, que se indague de mejor manera los impactos de los resultados a lo largo de los procesos de compra para garantizar el suministro dentro de los plazos específicos de las operaciones de la empresa y supervisar el cumplimiento de las compras.

Tercera: Se recomienda capacitaciones y talleres para el recurso humano que permiten la dualidad de la gestión administrativa y los procesos de compra, se aconseja que reciban formación. Esto es especialmente importante cuando existe un riesgo de suministro, ya que estos deben mantener siempre un alto nivel de cumplimiento para poder desarrollar estrategias de compra.



## REFERENCIAS

- Álvarez Ojeda, V., & Ramos Alfonso, Y. (2021). Selección de proveedores, factor de éxito en la gestión de compras del producto restauración. ECUADOR. Obtenido de <https://reicomunicar.org/index.php/reicomunicar/article/view/25>
- Ayala Loeza, A., Alor Mejía, A., & Fidelia Acuña, M. (2020). Dirección en la administración: qué es, importancia, motivación, estilos, liderazgo y comunicación. MEXICO. Obtenido de <https://gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>
- Bardo, J. (2020). *GESTION DE PROVEEDORES*. Obtenido de [https://issuu.com/jblogistica/docs/mf1004\\_extracto](https://issuu.com/jblogistica/docs/mf1004_extracto)
- Borjas, C. (2017). La administración de compras en las empresas distribuidoras de combustible de Maracaibo. *Universidad Privada Dr. Rafael Beloso Chacín*, 79.
- CALDERON CHIPANA , M. T. (2019). "Gestión administrativa y clima laboral en los trabajadores de la oficina de administración en la sede central del gobierno regional de Moquegua, 2019". MOQUEGUA, PERU. Obtenido de <https://repositorio.unam.edu.pe/server/api/core/bitstreams/500efd66-b5cf-4c60-a1d9-e8f7d2ed0c25/content>
- Carreño, A. (2016). *Logística de la A a la Z. (1ra ed.)*. Perú: Fondo Editorial PUCP.
- Chiavenato, I. (2009). Gestión del Talento Humano. Ciudad de México, México. Obtenido de <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/1143/1/Chiavenato-Talento%20humano%203ra%20ed.pdf>
- COLANA ROBLES, L. M. (2023). "EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES POR COMPRAS MENORES O IGUALES A 8 UIT Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE, AÑO 2020". MOQUEGUA, PERU.
- Condori Ojeda, P. (2021). *Universo, población y muestra*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Córdova Chirinos, J. W., García Clavo, N., Puicón Llontop, V. E., & Merino Núñez, M. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. PERÚ. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8526458>
- Cuadros Cordero, D. K., & Martínez Gutierrez, S. F. (2022). Gestión Administrativa y el Presupuesto en la Municipalidad Distrital de Vinchos Ayacucho – 2022. AYACUCHO, PERU. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/114376/Cuadros\\_CDK-Martinez\\_GSF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/114376/Cuadros_CDK-Martinez_GSF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Falcón, V. L., Pertile, V. C., & Ponce, B. E. (2019). La encuesta como instrumento de datos sociales. *Memoria academica* , 24.
- García Sánchez, I. L. (2019). Modelo de abastecimiento de insumos para mejorar la gestión de compras de la empresa hacienda Cerro Nuevo SAC Paijan, 2019. PIMENTEL, PERU. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8221/Garc%3%ada%20%c3%a1nchez%20Isaac%20Leoncio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Hernández, R. (2017). Metodología de la Investigación. D.F., México. Obtenido de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Islas, J. (2018). Evaluación de resultados e impacto. *UTEL universidad*, 03.
- Jiménez Delgado, D. (2020). ESTRATEGIAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA – 2018. PIMENTEL, PERÚ. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7161/Jim%c3%a9nez%20Delgado%20Deyli.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Juarez, C. (2022). La matriz de Kraljic y su utilidad en la gestión de compras. Obtenido de <https://thelogisticsworld.com/almacenes-e-inventarios/la-matriz-de-kraljic-y-su-utilidad-en-la-gestion-de-compras/>
- López, J. F. (2024). Proceso administrativo: Qué es, características y ejemplos. *Economipedia*.
- María Alicia Schmidt, M. E. (2018). *LA FUNCIÓN DE CONTROL EN LAS ORGANIZACIONES*. Argentina: Universidad Nacional del Sur.
- Mary Yesennya Saltos Chacán, E. R. (2016). *Modelo de Organización por Procesos – Caso de Ejemplificación en una Institución Pública*. Universidad Central del Ecuador.
- Medina Magallon, S. (2019). “DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EMPRESA CONSTRUCTORA CIMETCORP S.A.”. GUAYAQUIL, ECUADOR. Obtenido de <https://repositorio.ug.edu.ec/items/efc89b55-7d14-4cee-8b72-3e9216627074>
- Méndez Matavelle, A. F., Jácome Ortega, M. J., Quevedo Barros, M. R., & Carangui Velecela, P. A. (2020). Gestión de compras como estrategia competitiva de las organizaciones. CUENCA, ECUADOR. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608913>
- Mendivel Gerónimo, R. K., Lavado Puente, C. S., & Sánchez Castro, A. (2020). Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo. PERU. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1990-86442020000100262](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000100262)
- Narvaez Trejo, O. (2019). Las Encuestas y la Investigación Cuantitativa . *Universidad Veracruzana*.
- Ñaupas, H. (2019). *Metodología de la investigación. Cuantitativa - Cualitativa y*. Colombia.
- Ponce, R. (2017). *Administración Moderna*. D.F, México: Limusa.
- Ropa Carrión, B., & Alama Flores , M. (2022). Gestión organizacional: un análisis teórico para la acción. HUANCVELICA, PERÚ. Obtenido de <http://scielo.iics.una.py/pdf/uca/v9n1/2409-8752-uca-9-01-81.pdf>
- Salazar, D., & Romero, G. E. (2016). *Planificación. ¿Éxito Gerencial?* Punto Fijo, Venezuela: Universidad del Zulia.
- Shulca Yepez, B. D. (2023). LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA JUERECH PERIODO 2019-2021. ECUADOR. Obtenido de [https://rraae.cedia.edu.ec/Record/UNACH\\_1aaec80470aaa6472e298cfe7c15b4a7](https://rraae.cedia.edu.ec/Record/UNACH_1aaec80470aaa6472e298cfe7c15b4a7)

- Tamayo Samorit, M., & Dailit, G. C. (2020). *La gestión de riesgos: herramienta estrategica*. © Editorial Universo Sur.
- Tamayo y Tamayo, M. (2016). *Técnicas de Investigación. (2ª Edición)*. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Ther, F. (2004). *Ensayo sobre el Uso de la Encuesta: Hermeneútica y Reflexividad de la Técnica Investigativa*. Valdivia, Chile. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/459/45900802.pdf>
- Torres Pachas, D. (2023). *Guía para la gestión de riesgos que afectan a la integridad pública*. Lima.
- Villalobos Ramírez, C. D. (2020). *La gestión administrativa y su relación con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020*. LIMA, PERU. Obtenido de <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3337809>
- VILLEGAS FLORES, A. D. (2019). *PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD EJECUTORA N° 001230: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, MOQUEGUA, 2019*. MOQUEGUA, PERU. Obtenido de <https://repositorio.unam.edu.pe/server/api/core/bitstreams/7d419168-64ce-45d5-8339-e058d6cf48bb/content>

## ANEXOS

### Anexo 1: Operacionalización de Variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA	TÉCNICA E INSTRUMENTO
Gestión Administrativa	Para el autor, (Chiavenato, 2009) Fayol ha dividido las empresas en seis grupos de funciones generales: técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas. A los cuales el autor considera 4 funciones básicas del Proceso administrativos	El procedimiento que se aplicará para determinar y medir la variable dependiente, se realizará a través de sus 4 dimensiones conjuntamente con los indicadores de ellas, aplicando exclusivamente, el uso de la escala de Likert	Planificar	Toma de decisiones	1, 2, 3	Ordinal	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario
				Programación de actividades			
			Organizar	División de trabajo	4, 5, 6		
				Asignación de Recursos			
			Dirigir	Comunicación	7, 8, 9		
				Motivación			
				Orientación			
			Controlar	Financiero	10, 11		
Evaluación de rendimiento							
Procesos de Compras	Para el autor (Bardo, 2020), este libro se enfoca en el estudio, en función a las compras y su importancia, para seleccionar los proveedores más adecuados.	El procedimiento que se aplicará para determinar y medir la variable dependiente, se realizará por sus 2 dimensiones a través de la escala de Likert	Impactos de resultados	Compras Rutinarias	12,	Ordinal	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario
				Palancas de Compras	13,		
					14,		
			Riesgo de Suministro	Compras Estratégicas	15		
				Compras de Cuello de Botella	16,		
					17,		
		18,					
		19, 20					

**Anexo 2: Matriz de Consistencia**

	Problema		Objetivo		Hipótesis		Variables	Dimensiones	Metodología
General	¿Cuál es la percepción de la Gestión Administrativa en relación al proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	General	Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	General	La Gestión Administrativa incide de forma positiva con el Proceso de Compras en la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	V. Independiente	Gestión Administrativa	Planificar	<p><b>Tipo de Investigación:</b> Aplicada, No Experimental – Descriptivo Correlacional</p> <p><b>Método</b> Encuesta - Cuestionario</p> <p><b>Población</b> Personal Administrativa de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L</p> <p><b>Muestra</b> 15 Trabajadores</p> <p><b>Instrumento</b> Cuestionario – Escala de Likert</p>
								Organizar	
Dirigir									
Controlar									
Específicos	¿Cuál es la percepción de la Gestión Administrativa en relación al Impacto de Resultados en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	Específicos	Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al impacto de Resultados en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	Específicos	La Gestión Administrativa incide de forma positiva en el Impacto de Resultado en el Proceso de Compras en la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	V. Dependiente	Proceso de Compras	Impacto de Resultados	
								Riesgo de Suministro	
Específicos	¿Cuál es la percepción de la Gestión Administrativa en relación al Riesgo de Suministro en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	Específicos	Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al Riesgo de Suministro en el proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	Específicos	La Gestión Administrativa incide de forma positiva en el Riesgo de Suministro en el Proceso de Compras en la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023	V. Dependiente	Proceso de Compras	Riesgo de Suministro	

**Anexo 3:** Instrumento de Recolección de datos.

**CUESTIONARIO**

El presente cuestionario, contienen preguntas respecto del proyecto “**LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.I.R.L. MOQUEGUA 2023.**”; las cuales se remiten exclusivamente a fines investigativos y de contraste de hipótesis.

**Instrucciones:** Marque con una **X** que usted considere Valida de acuerdo al ítem

N <sup>o</sup>	Ítems	Muy Desacuerdo	Desacuerdo	Indiferente	De Acuerdo	Muy de Acuerdo
1	¿La Empresa difunde el logro de objetivos para una mejor toma de decisiones?					
2	¿La Empresa cuenta con misión y visión acordes a su realidad?					
3	¿La empresa cuenta con un plan operativo identificable?					
4	¿La Empresa sostiene roles de funciones identificables?					
5	¿Los procesos de automatización son aplicados correctamente?					
6	¿La Empresa cuenta con un organigrama adecuado según su organización interna?					
7	¿Los jefes de área de la Empresa muestran liderazgo en el ejercicio de sus funciones?					
8	¿Existe una comunicación ascendente y descendente entre los jefes de área y los trabajadores?					
9	¿La empresa emplea las capacitaciones de manera continua?					
10	¿La Empresa cuenta con estándares de calidad que					

	garantice el nivel de su operatividad?					
<b>11</b>	¿La auditoría interna, es clave para el desarrollo de la empresa?					
<b>12</b>	¿Se presentan estrategias de compras, en periodos aceptables?					
<b>13</b>	¿Los cuadros comparativos de cotizaciones, son claves para la optimización de la empresa?					
<b>14</b>	¿La Empresa cumple con el calendario de las atenciones de compras?					
<b>15</b>	¿Se verifican el cumplimiento de metas, sobre el proceso de compras?					
<b>16</b>	¿En la Empresa se emplean indicadores de eficacia respecto a los procesos de compras?					
<b>17</b>	¿Son consideradas las compras de atención urgente, como la utilización de mayores recursos?					
<b>18</b>	¿Los trabajadores deben poseer competencias, para identificar de manera eficiente las solicitudes urgentes?					
<b>19</b>	¿En el proceso de selección de proveedores, se considera de manera obligatoria la certificación de calidad?					
<b>20</b>	¿Se aplica de manera correcta el conocimiento de bajar el riesgo y garantizar el suministro?					

*Fuente: Elaboración Propia.*

## **Anexo 4:** Modelo de Consentimiento y/o asentimiento informado

### **Consentimiento informado**

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°062-2023-VI-UCV

Título de la investigación: La Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de compras de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L - Moquegua 2023

Investigador (es):

- Reyes Gamarra Renato Manuel
- Vizcarra Benegas Wilfredo Edison

#### **Propósito del estudio**

Le invitamos a participar en la investigación titulada “La Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de compras de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L - Moquegua 2023”, cuyo objetivo es Determinar la percepción de la Gestión Administrativa en relación al proceso de compras, en los trabajadores de la Empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L., 2023. Esta investigación es desarrollada por estudiantes de pregrado de la carrera profesional de Administración, de la Universidad César Vallejo del campus Trujillo, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Se generará información valiosa de como incide la Gestión administrativa en el proceso de compras de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L - Moquegua 2023.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada:” La Gestión administrativa y su incidencia en el proceso de compras de la empresa Inversiones Soldamax E.I.R.L - Moquegua 2023”.
2. Esta entrevista tendrá un tiempo aproximado de 30 minutos y se realizará en el ambiente de la empresa/ Las respuestas a la guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de no maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que no existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con los Investigador(es) Reyes Gamarra Renato Manuel email [rgrenatoreyes@gmail.com](mailto:rgrenatoreyes@gmail.com) , Vizcarra Benegas Wilfredo Edison [wylvb@email](mailto:wylvb@email) , y Docente asesor Henry Ernesto Infante Takey [hinfante@ucvvirtual.edu.pe](mailto:hinfante@ucvvirtual.edu.pe)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo mi participación en la investigación.

Nombre y apellidos: Max Gallegos Flores

Fecha y hora: Moquegua 15 octubre del 2023 13:15 hrs

*[Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google].*

*\* Obligatorio a partir de los 18 años*

**ANEXO 5: Matriz Evaluación por juicio de expertos**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:**

**LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.IR.L. MOQUEGUA 2023**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>	
		Si	No	Si	No	Si	No
	<b>DIMENSIÓN 1</b>						
	Planificación						
1	¿La Empresa difunde los objetivos a alcanzar?	X		X		X	
2	¿La Empresa cuenta con misión y visión acordes a su realidad?	X		X		X	
3	¿La empresa cuenta con un plan operativo identificable?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
	Organización						
4	¿La Empresa sostiene roles de funciones identificables?	X		X		X	
5	¿Los procesos de automatización son aplicados correctamente?	X		X		X	
6	¿La Empresa cuenta con un organigrama adecuado según su organización interna?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 3</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
	Dirección						
7	¿Los jefes de área de la Empresa muestran liderazgo en el ejercicio de sus funciones?	X		X		X	
8	¿Existe una comunicación ascendente y descendente entre los jefes de área y los trabajadores?	X		X		X	
9	¿La empresa emplea las capacitaciones de manera continua?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
	Control						
10	¿La Empresa cuenta con estándares de calidad que garantice el nivel de su operatividad?	X		X		X	
11	¿La auditoría interna, es clave para el desarrollo de la empresa?	X		X		X	

<b>DIMENSIÓN 5</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Impactos de resultados							
12	<i>¿Se presentan estrategias de compras, en periodos aceptables?</i>	X		X		X	
13	<i>¿Los cuadros comparativos de cotizaciones, son claves para la optimización de la empresa?</i>	X		X		X	
14	<i>¿La Empresa cumple con el calendario de las atenciones de compras?</i>	X		X		X	
15	<i>¿Se verifican el cumplimiento de metas, sobre el proceso de compras?</i>	X		X		X	
<b>DIMENSIÓN 6</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Riesgo de suministros							
16	<i>¿En la Empresa se emplean indicadores de eficacia respecto a los procesos de compras?</i>	X		X		X	
17	<i>¿Son consideradas las compras de atención urgente, como la utilización de mayores recursos?</i>	X		X		X	
18	<i>¿Los trabajadores deben poseer competencias, para identificar de manera eficiente las solicitudes urgentes?</i>	X		X		X	
19	<i>¿En el proceso de selección de proveedores, se considera de manera obligatoria la certificación de calidad?</i>	X		X		X	
20	<i>¿Se aplica de manera correcta el conocimiento de bajar el riesgo y garantizar el suministro?</i>	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ x ]      Aplicable después de corregir [ ]

No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Aguirre gamarra Carlos Antonio

DNI: 08887766

Especialidad del validador: PhD en administración de negocios , maestría en finanzas y economista.

Cargo: Profesor a tiempo completo, Esan graduate school of business

Correo electrónico: caguirre@esan.Edu.pe

Celular: 914521800



-----  
**Firma del Experto Informante.**

**<sup>1</sup>Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
**<sup>2</sup>Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
**<sup>3</sup>Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE  
MIDE:**

**LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE  
COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.IR.L.  
MOQUEGUA 2023**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>	
		Si	No	Si	No	Si	No
	<b>DIMENSIÓN 1</b>						
	Planificación						
1	¿La Empresa difunde los objetivos a alcanzar?	X		X		X	
2	¿La Empresa cuenta con misión y visión acordes a su realidad?	X		X		X	
3	¿La empresa cuenta con un plan operativo identificable?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
	Organización						
4	¿La Empresa sostiene roles de funciones identificables?	X		X		X	
5	¿Los procesos de automatización son aplicados correctamente?	X		X		X	
6	¿La Empresa cuenta con un organigrama adecuado según su organización interna?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 3</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
	Dirección						
7	¿Los jefes de área de la Empresa muestran liderazgo en el ejercicio de sus funciones?	X		X		X	
8	¿Existe una comunicación ascendente y descendente entre los jefes de área y los trabajadores?	X		X		X	
9	¿La empresa emplea las capacitaciones de manera continua?	X		X		X	
	<b>DIMENSIÓN 4</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
	Control						
10	¿La Empresa cuenta con estándares de calidad que garantice el nivel de su operatividad?	X		X		X	
11	¿La auditoría interna, es clave para el desarrollo de la empresa?	X		X		X	

<b>DIMENSIÓN 5</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Impactos de resultados							
12	<i>¿Se presentan estrategias de compras, en periodos aceptables?</i>	X		X		X	
13	<i>¿Los cuadros comparativos de cotizaciones, son claves para la optimización de la empresa?</i>	X		X		X	
14	<i>¿La Empresa cumple con el calendario de las atenciones de compras?</i>	X		X		X	
15	<i>¿Se verifican el cumplimiento de metas, sobre el proceso de compras?</i>	X		X		X	
<b>DIMENSIÓN 6</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Riesgo de suministros							
16	<i>¿En la Empresa se emplean indicadores de eficacia respecto a los procesos de compras?</i>	X		X		X	
17	<i>¿Son consideradas las compras de atención urgente, como la utilización de mayores recursos?</i>	X		X		X	
18	<i>¿Los trabajadores deben poseer competencias, para identificar de manera eficiente las solicitudes urgentes?</i>	X		X		X	
19	<i>¿En el proceso de selección de proveedores, se considera de manera obligatoria la certificación de calidad?</i>	X		X		X	
20	<i>¿Se aplica de manera correcta el conocimiento de bajar el riesgo y garantizar el suministro?</i>	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ x ]      Aplicable después de corregir [ ]

No aplicable[ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Carlos Walter, La Chira González.

DNI: 006533

Especialidad del validador: Mg. Educación con mención en Docencia y Gestión Educativa

Empresa: Ministerio de Educación.

Cargo: Director (e) de la I.E. 052 "Ismael Luey Peña"

Correo electrónico: carloslachira@hotmail.com

Celular: 914521853

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



DIRECCION REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION DE GESTION TECNICA TUMBES  
Dr. Carlos V. La Chira Gonzalez  
DOCENTE  
TITULO 06450.2.0007

-----  
**Firma del Experto Informante.**



**FORMATO DE VALIDACIÓN**

Estimado Juez: leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**Variable/categoría: Gestión Administrativa**
**Primera dimensión / subcategoría: Planificar**

*Objetivos de la dimensión: Evaluar el desempeño de la organización.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Toma de decisiones	¿La Empresa difunde los objetivos a alcanzar?	3	3	3	¿La empresa difunde el logro de objetivos para una mejor toma de decisiones?
	¿La Empresa cuenta con misión y visión acordes a su realidad?	3	3	3	-
Programación de actividades	¿La empresa cuenta con un plan operativo identificable?	3	3	3	-

**Segunda dimensión / subcategoría: Organizar**

*Objetivos de la dimensión: Evaluar el nivel de manejo de recursos y sus compras.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
División de trabajo	¿La Empresa sostiene roles de funciones identificables?	3	3	3	-
Asignación de Recursos	¿Los procesos de automatización son aplicados correctamente?	3	3	3	-
	¿La Empresa cuenta con un organigrama adecuado según su organización interna?	3	3	3	-



**Tercera dimensión / subcategoría: Dirigir**

*Objetivos de la dimensión: Evaluar la eficacia de la dirección de la empresa.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación	¿Los jefes de área de la Empresa muestran liderazgo en el ejercicio de sus funciones?	3	3	3	-
Motivación	¿Existe una comunicación ascendente y descendente entre los jefes de área y los trabajadores?	3	3	3	-
Orientación	¿La empresa emplea las capacitaciones de manera continua?	3	3	3	-

**Cuarta dimensión / subcategoría: Controlar**

*Objetivos de la dimensión: Evaluar la efectividad del control al momento de realizar compras.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Financiero	¿La Empresa cuenta con estándares de calidad que garantice el nivel de su operatividad?	3	3	3	-
Evaluación de rendimiento	¿La auditoría interna, es clave para el desarrollo de la empresa?	3	3	3	-

**Variable/categoría: Procesos de Compras**

**Primera dimensión / subcategoría: Impactos de resultados**

*Objetivos de la dimensión: Evaluar el desempeño de una compra desde el requerimiento inicial en sus resultados*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Compras Rutinarias	¿Se presentan estrategias de compras, en periodos aceptables?	3	3	3	-
	¿Los cuadros comparativos de cotizaciones, son claves para la optimización de la empresa?	3	3	3	-
Palancas de Compras	¿La Empresa cumple con el calendario de las atenciones de compras?	3	3	3	-



	¿Se verifican el cumplimiento de metas, sobre el proceso de compras?	3	3	3	
--	--	---	---	---	--

**Primera dimensión / subcategoría: Riesgo de Suministro**

*Objetivos de la dimensión: Evaluar la percepción de seguridad y satisfacción del consumidor para tomar decisiones informadas de compra.*

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Compras Estratégicas	¿En la Empresa se emplean indicadores de eficacia respecto a los procesos de compras?	4	4	4	-
	¿Son consideradas las compras de atención urgente, como la utilización de mayores recursos?	4	4	4	-
Compras de Cuello de Botella	¿Los trabajadores deben poseer competencias, para identificar de manera eficiente las solicitudes urgentes?	4	4	4	-
	¿En el proceso de selección de proveedores, se considera de manera obligatoria la certificación de calidad?	4	4	4	-
	¿Se aplica de manera correcta el conocimiento de bajar el riesgo y garantizar el suministro?	4	4	4	-

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Las preguntas deben tener un enfoque con los indicadores.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ ]      Aplicable después de corregir [X]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez evaluador: Mg. Leidy Lucia Méndez Gutiérrez

Especialidad del evaluador: Licenciada en Administración, Maestra en Administración de Negocios MBA, Magíster en Gestión Pública

4 de octubre de 2023.

**Miembro del Jurado Evaluador  
CLAD - N°29956**

Firma del evaluador  
DNI: 46215770

## Anexo 6: Fiabilidad del Cuestionario

### Resumen del procesamiento

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido <sup>a</sup>	0	0.0
Total		15	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadística de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.905	20

### Fiabilidad del instrumento Estadístico por Variables

Variable	Alfa de Cronbach	N de elementos
Gestión Administrativa	0.807	11
Proceso de Compras	0.855	9

El coeficiente alfa de Cronbach, es aplicado al instrumento, la cual se calculó mediante el SPSS V.29, el resultado fue 0,905. Según explica, tiene una "confiabilidad aceptable" ya que oscila en un rango cerca de 1, lo que supone una alta fiabilidad. Por lo tanto, se concluye que existe suficientemente evidencia que la consistencia interna del instrumento utilizado fue aceptable. A su vez se aplicó la fiabilidad estadística a las variables de estudio, la Variable Gestión Administrativa arrojó un 0.807 y para la Variable Proceso de Compras 0.855.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESC ELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

## **ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS**

LIMA, 21 de Abril del 2024

Siendo las 02:00 horas del 21/04/2024, el jurado evaluador se reunió para presenciar el acto de sustentación de Tesis titulada: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.IR.L. MOQUEGUA 2023", presentado por los autores VIZCARRA BENEGAS WILFREDO EDISON, REYES GAMARRA RENATO MANUEL egresados de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Concluido el acto de exposición y defensa de Tesis, el jurado luego de la deliberación sobre la sustentación, dictaminó:

<b>Autor</b>	<b>Dictamen</b>
RENATO MANUEL REYES GAMARRA	(15)Cum Laude
WILFREDO EDISON VIZCARRA BENEGAS	

Se firma la presente para dejar constancia de lo mencionado

Firmado electrónicamente por:  
DCALANCHEZBR el 21 Abr 2024  
14:22:35

AFRICA DEL VALLE CALANCHEZ  
URRIBARRI  
**PRESIDENTE**

Firmado electrónicamente por:  
KJCHAVEZVE el 21 Abr 2024 14:22:37

KERWIN JOSE CHAVEZ VERA  
**SECRETARIO**

Firmado electrónicamente por: HINFANTE el  
21 Abr 2024 14:26:25

HENRY ERNESTO INFANTE TAKEY  
**VOCAL(ASESOR)**

Código documento Trilce: TRI - 0741192



\* Para Pre y posgrado los rangos de dictamen se establecen en el Reglamento de trabajos conducentes a grados y títulos



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESC ELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Autorización de Publicación en Repositorio Institucional**

Nosotros, VIZCARRA BENEGAS WILFREDO EDISON, REYES GAMARRA RENATO MANUEL identificados con N° de Documentos N° 47074359, 72657780 (respectivamente), estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES y de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMAESTE, autorizamos ( X ), no autorizamos ( ) la divulgación y comunicación pública de nuestra Tesis: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE COMPRAS DE LA EMPRESA INVERSIONES SOLDAMAX E.IR.L. MOQUEGUA2023".

En el Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo, según esta estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33.

Fundamentación en caso de NO autorización:

LIMA, 27 de Marzo del 2024

<b>Apellidos y Nombres del Autor</b>	<b>Firma</b>
REYES GAMARRA RENATO MANUEL <b>DNI:</b> 72657780 <b>ORCID:</b> 0009-0007-8934-9696	Firmado electrónicamente por: RENATOR el 27-03-2024 14:12:38
VIZCARRA BENEGAS WILFREDO EDISON <b>DNI:</b> 47074359 <b>ORCID:</b> 0009-0001-1155-6448	Firmado electrónicamente por: WEVIZCARRA el 27-03-2024 09:28:03

Código documento Trilce: TRI - 0741193