



**Universidad César Vallejo**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Gestión administrativa y presupuestal en una empresa  
municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y  
alcantarillado, Abancay, 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Astoquillca Noa, Elizabeth ([orcid.org/0009-0004-1911-5622](https://orcid.org/0009-0004-1911-5622))

**ASESORES:**

Dr. Villegas Rivas, Danny Alberto ([orcid.org/0000-0002-8651-1367](https://orcid.org/0000-0002-8651-1367))

Dr. Terry Ponte, Otto Franklin ([orcid.org/0000-0003-0717-8023](https://orcid.org/0000-0003-0717-8023))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**LIMA — PERÚ**

**2024**



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, VILLEGAS RIVAS DANNY ALBERTO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023.", cuyo autor es ASTOQUILLCA NOA ELIZABETH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 01 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VILLEGAS RIVAS DANNY ALBERTO CARNET EXT.: 003066317 ORCID: 0000-0002-8651-1367	Firmado electrónicamente por: DAVILLEGASV el 01- 08-2024 14:02:35

Código documento Trilce: TRI - 0842151





**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, ASTOQUILLCA NOA ELIZABETH estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
ELIZABETH ASTOQUILLCA NOA <b>DNI:</b> 44925726 <b>ORCID:</b> 0009-0004-1911-5622	Firmado electrónicamente por: AASTOQUILLAS2 el 01-08-2024 11:44:20

Código documento Trilce: TRI - 0842149

### **Dedicatoria**

A Dios, quien fue mi impulso para culminar este proyecto.

A mis padres, mi hija Elimar y hermanos, quienes me apoyaron en forma incondicional.

### **Agradecimiento**

Mi sincero agradecimiento a la Universidad César Vallejo a la plana docente que trabajaron muy arduamente en nuestra formación y preparación académica, por brindarme la oportunidad de realizarme como profesional y aspirar al grado de Maestra en Gestión Pública.

A mis padres, mi hija Elimar, mis hermanos, por comprenderme en todo momento, por muchas horas de trabajo, a todos ellos por contribuir en la realización de mis sueños.

De forma especial a mi asesor, por su ayuda incondicional y recomendaciones.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor.....	ii
Declaratoria de originalidad del autor.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento .....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas .....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I.INTRODUCCIÓN .....	1
II. METODOLOGÍA.....	16
III. RESULTADOS.....	21
IV. DISCUSIÓN .....	28
V. CONCLUSIONES .....	33
VI. RECOMENDACIONES.....	34
REFERENCIAS.....	35
ANEXOS	

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b> Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa y dimensiones .	21
<b>Tabla 2</b> Análisis descriptivo de la variable presupuestal y dimensiones .....	22
<b>Tabla 3</b> Test de Shapiro -Wilk para una muestra .....	23
<b>Tabla 4</b> Correlación entre la variables gestión administrativa y presupuestal.....	24
<b>Tabla 5</b> Correlación entre la dimensión presupuesto institucional modificado y la variable gestión administrativa .....	25
<b>Tabla 6</b> Correlación entre la dimensión gasto presupuestal y la variable gestión administrativa .....	26
<b>Tabla 7</b> Correlación entre la dimensión cumplimiento de metas y la variable gestión administrativa.....	27

## Resumen

La investigación se relaciona estrechamente con el ODS 9: Industria, innovación e infraestructura, al buscar optimizar los procesos administrativos y presupuestales dentro de la empresa municipal, promoviendo la innovación tecnológica y la construcción de infraestructuras sólidas y sostenibles para el suministro de agua y el tratamiento de aguas residuales. Este estudio tiene como objetivo central determinar la relación entre la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023. El criterio metodológico que se utilizó fue el enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, y un nivel correlacional. Se aplicó la encuesta como técnica, y como instrumento el cuestionario. Con una población y muestra de 45 trabajadores administrativos. Se obtuvo como resultados, una correlación de Rho de Spearman de, 0,710, que indica una correlación positiva alta entre las variables, y la significación bilateral es de ,001. Lo que indica que la correlación es estadísticamente significativa. Se concluyó que, se aprueba la hipótesis general, demostrando que existe una relación significativa alta entre la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado.

**Palabras clave:** *organización, administración, calidad de servicio, presupuesto.*



## **Abstract**

The research is closely related to SDG 9: Industry, innovation and infrastructure, by seeking to optimize administrative and budgetary processes within the municipal company, promoting technological innovation and the construction of solid and sustainable infrastructures for water supply and treatment. of wastewater. The main objective of this study is to determine the relationship between administrative and budgetary management in a municipal drinking water supply and sewerage services company, Abancay, 2023. The methodological criterion used was the quantitative approach, with a non-experimental design. And a correlational level. The survey was applied as a technique, and the questionnaire as an instrument. With a population and sample of 45 administrative workers. The results were a Spearman's Rho correlation of .0.710, which indicates a high positive correlation between the variables, and the bilateral significance is .001. indicating that the correlation is statistically significant. It was concluded that the general hypothesis is approved, demonstrating that there is a high significant relationship between administrative and budgetary management in a municipal drinking water supply and sewage service company.

**Keywords:** *organization, administration, quality of service, budget.*

## I. INTRODUCCIÓN

La eficacia de una entidad municipal dedicada al abastecimiento de agua potable y saneamiento es crucial para garantizar un suministro confiable y de calidad para la población. No obstante, este ámbito enfrenta desafíos considerables en todo el mundo.

En el contexto internacional, en primer lugar, se enfrenta a la necesidad de garantizar la sostenibilidad financiera en un contexto donde los costos son elevados. Esto implica la búsqueda de fuentes de financiamiento estables y la ejecución de medidas para optimizar el uso de recursos. Además, la gestión administrativa (GA) debe enfrentar la complejidad de la regulación y normativa en materia de servicios públicos, que varía considerablemente de un país a otro. Esto puede generar barreras burocráticas y dificultades en la toma de decisiones ágiles y eficientes. Otro desafío importante es la necesidad de modernizar la infraestructura y adoptar tecnologías innovadoras para optimizar el servicio. Esto requiere inversiones significativas y una planificación estratégica a largo plazo (Cavalcanti et al., 2020).

A nivel internacional, la el criterio presupuestal en las entidades municipales que ofrecen servicio de saneamiento y agua se ve influenciada por factores externos, como los cambios climáticos y la escasez de recursos hídricos. Estos elementos pueden tener un impacto directo en la disponibilidad y costos de los insumos necesarios. Por ello, los mecanismos de transparencia son aspectos cruciales en la GA y presupuestal de estas empresas. Esto cobra mayor relevancia en un contexto donde la corrupción y la falta de supervisión pueden representar riesgos significativos para su funcionamiento eficiente y su reputación ante la comunidad y los organismos reguladores (Zafra et al., 2020).

En el contexto de Suecia, previos estudios han señalado que los municipios de menor tamaño no gestionan ni mantienen sus activos fijos de manera adecuada, a pesar de contar con objetivos y directrices precisas que establecen la responsabilidad generacional en el financiamiento de las operaciones municipales. A pesar de estas claras metas políticas, numerosos municipios de menor envergadura en Suecia han descuidado el mantenimiento de sus activos fijos relacionados con el suministro de agua y saneamiento. Aunque se reconoce la

existencia de estos problemas, aún se requiere una comprensión más profunda de las causas subyacentes detrás de ellos (Syssner y Jonsson, 2020).

En un estudio realizado en Uganda por Marks et al., (2020) las ciudades pequeñas a nivel mundial se encuentran rezagadas en el acceso al agua potable en comparación con las ciudades más grandes. Para cerrar esta brecha, es necesario desarrollar modelos de servicios que se adapten a las características tanto urbanas como rurales de estas áreas. Se observa que los hogares en zonas más urbanas tienden a tener mayor acceso a fuentes de agua mejoradas, realizan pagos regulares por el agua, dependen de instalaciones sanitarias compartidas y utilizan servicios manuales para el vaciado de lodos. Por otro lado, la mayoría de los hogares (72%) en estas ciudades pequeñas utilizan letrinas de pozo sin revestimiento que no están diseñadas para ser vaciadas y reutilizadas. Esto resalta la necesidad de priorizar la gestión del saneamiento sin alcantarillado en los modelos de servicios para ciudades pequeñas.

A nivel nacional enfrenta diversos desafíos que impactan en la optimización de los servicios ofrecidos a la población. La falta de recursos económicos suficientes representa un obstáculo significativo para llevar a cabo las labores de mantenimiento, reparación y modernización de la infraestructura necesaria para asegurar un suministro de agua confiable y un eficiente sistema de alcantarillado. Asimismo, la gestión administrativa se ve afectada por la burocracia y la falta de agilidad en la gestión de decisiones, lo cual puede retrasar la implementación de medidas necesarias para optimizar el servicio y optimizar los recursos disponibles. Otro problema importante es la limitada capacidad técnica y de gestión en algunas empresas municipales, lo que dificulta la planificación estratégica y la adopción de tecnologías innovadoras que podrían contribuir a una gestión sostenible (Bell, 2022).

La ausencia de rendición de cuentas genera un ambiente propicio para la corrupción y el desvío de fondos, impactando negativamente en la calidad de los servicios y minando la confianza en las entidades gubernamentales. Además, los cambios climáticos extremos, como las sequías y las inundaciones, añaden una capa adicional de complejidad a la gestión financiera, dado que pueden resultar en

gastos inesperados y la necesidad de invertir más en infraestructura para la resiliencia ante estos fenómenos naturales (De la Riva, 2021).

A nivel local, en Abancay uno de los problemas es la ausencia de capacidad financiera para mantener y mejorar la infraestructura necesaria para garantizar agua potable continuo y de calidad. Esto se traduce en interrupciones frecuentes en el servicio y en una calidad del agua que no siempre cumple con los estándares sanitarios. Además, la gestión administrativa se ve obstaculizada por la ausencia de capacitación técnica y de gestión en algunos funcionarios, lo que dificulta la ejecución de medidas eficaces para mejorar la eficiencia operativa de la empresa. Otro desafío significativo es la necesidad de adaptarse a las condiciones climáticas locales, especialmente en la gestión del agua durante períodos de sequía o lluvias intensas, lo que puede requerir inversiones adicionales en infraestructura de resiliencia.

El estudio se relaciona directamente con varios ODS. En primer lugar, se vincula con el ODS 6: Agua limpia y saneamiento, garantizando el acceso equitativo a estos recursos básicos. Además, con el ODS 9 al buscar optimizar los procesos administrativos y presupuestales dentro de la empresa municipal, promoviendo la innovación tecnológica y la construcción de infraestructuras sólidas y sostenibles para el suministro de agua. Asimismo, esta investigación también está vinculada al ODS 11 al contribuir a una gestión eficiente de los servicios gubernamentales, garantizando una ciudad más limpia, segura y sostenible en términos ambientales y sociales.

Por lo tanto, en base al contexto descrito se determinó como pregunta general: ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023? de donde se derivan los siguientes problemas específicos: a) ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y el presupuesto institucional modificado en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023? b) ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y el gasto presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023? c) ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en una empresa

municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023?

La justificación teórica, se fundamenta en que contribuye al desarrollo y enriquecimiento del conocimiento de gestión administrativa; se fundamenta en la teoría de la gestión pública, que abarca conceptos relacionados con la gestión administrativa, y presupuestal en el ámbito municipal. Además, se apoya en la teoría de la gestión financiera pública, que se centra en el análisis y la optimización de los recursos económicos disponibles. Esto incluye el estudio de presupuestos, costos, inversiones y financiamiento en el contexto específico.

Desde la justificación práctica, comprender las variables de estudio, permitirá formular recomendaciones y soluciones específicas para mejorar la problemática suscitada. La investigación también tiene una justificación práctica significativa, ya que aborda una problemática real y relevante para la comunidad de Abancay, Apurímac, y para el buen funcionamiento de servicios básicos en esa localidad. El estudio es fundamental para proponer soluciones concretas y efectivas que mejoren los servicios; asimismo permitiendo el intercambio de buenas prácticas y estrategias exitosas. Desde el criterio metodológico, la metodología propuesta busca no solo describir la realidad y ver la influencia de las variables, sino también proporcionar métodos y técnicas prácticas para futuras investigaciones que se encuentran relacionados al tema de estudio.

Se planteó el siguiente objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023; de donde se derivan los siguientes objetivos específicos: a) Determinar la relación entre la gestión administrativa y el presupuesto institucional modificado en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023 b) Determinar la relación entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023 c) Determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023.

En esta sección se da a conocer los antecedentes relacionados a la investigación, por lo cual se han considerado los siguientes:

En los antecedentes internacionales se puede citar a Escudero (2020), donde se formuló como objetivo evaluar la implementación del campo de “gestión del poder” en las compras públicas en el Ecuador, se centró en que el investigador analice y considere la historia, el sistema de reclutamiento, principios y datos del mercado ecuatoriano. El estudio referido ha demostrado la importancia de las herramientas de contratación pública como un pilar importante para garantizar la eficiencia, la transparencia y la eficacia, integridad y estabilidad. Asimismo, se relaciona con los elementos y procedimientos administrativos, puede causar problemas en lo definido en las normas, reduciendo así la efectividad de los costos de implementación, los cuales fueron considerados diferentes en este trabajo. La calidad de los gastos tendrá en cuenta la gama de actividades previstas.

Asimismo, Le y Öztürk (2020) tuvieron como objetivo examinar los impactos del desarrollo financiero, los gastos gubernamentales y la calidad institucional sobre las emisiones de CO 2. Con un enfoque metodológico cuantitativo, correlacional. Obtuvieron como resultados que, se evidencian profundas implicaciones para los formuladores de políticas, que recomiendan a los gobiernos considerar el papel de las finanzas y la gobernanza para garantizar que el consumo de energía, el desarrollo financiero sostenible esté en armonía con el medio ambiente en la globalización.

Como también la investigación realizada por Bogoslavtseva et al. (2019) tuvieron como propósito determinar las direcciones de desarrollo de las herramientas del programa y proyecto en las condiciones de transformación digital del proceso presupuestario. Los autores fundamentan la aplicación de plataformas digitales como factor clave para aumentar la eficacia de las decisiones de gestión de los órganos del poder ejecutivo para el logro de los criterios de eficiencia de los programas financiados. Como resultado se ofrece las direcciones del desarrollo institucional de la presupuestación de programas y proyectos en las condiciones de digitalización de los flujos presupuestarios en todas las etapas del proceso presupuestario.

Por otro lado, Valle et al. (2020) mencionan que la implementación del presupuesto enfrenta desafíos difíciles. Los temas de este documento consisten en el proceso de presupuestación que incluye planificación, implementación, medición y evaluación del desempeño y presentación de informes. Se analizó utilizando un método cualitativo que se desarrolló sobre la base de un paradigma descriptivo del proceso de presupuestación. Esta investigación de la presupuestación basada en el desempeño aún no se ha logrado. Hay muchos errores en las secuencias del proceso presupuestario, incluidas la planificación, la implementación, la medición y evaluación del desempeño y la presentación de informes

Además, en España Aktiva (2021) expuso que los proyectos de urbanización, entendidos como aquellos que suministran servicios básicos a las ciudades, como agua potable, alcantarillado, servicios de comunicación, energía e iluminación, son normalmente acciones de corto plazo extremadamente dispersas y puede resultar difícil rastrear su impacto ambiental. La principal aportación de esta investigación es utilizar los presupuestos de proyectos de obras públicas de urbanización para proporcionar un instrumento de mejora ambiental, ayudando así a la contratación pública, incluyendo criterios de sostenibilidad.

Dentro de los antecedentes nacionales, Carhuamaca (2020) analizó la contratación pública y la gestión presupuestaria en un proceso generacional. El desempeño de las instituciones públicas, es decir, qué tan bien gastan en relación con los objetivos organizacionales. En este contexto, se seleccionó como muestra a 30 empleados del departamento de logística, siendo que, a través de un análisis honesto, no se encontró correlación entre las variables. Se rechazan, dado que la gestión presupuestaria no es posible sin gestionar la contratación pública. En ese sentido, está claro lo que se ha logrado. Según los investigadores, esto es el resultado de las conclusiones de la preparación y formalización del contrato y de solicitudes formales no planificadas. Además, se ha comprobado que la falta de nuevos conocimientos para que los empleados puedan desarrollar habilidades para una buena integración perjudica el gasto. De esta manera, este trabajo no sólo muestra el alcance de lo que pretende validar, sino que también pretende promover los problemas que socavan la calidad del gasto de la industria.

Por otro lado, el porcentaje de la calidad de los gastos relacionados con los presupuestos de las instituciones públicas fue aceptado por Zavaleta (2022) en el nivel de inclusión de investigación. La muestra estuvo compuesta por 20 peritos, quienes trabajaron juntos con el investigador para confirmar las hipótesis generales. La mala gestión y el mal desempeño durante el proceso de adquisiciones afectarán la calidad del gasto. Dado que se concluyó que el problema no es la distribución de recursos, sino que es justo decir que este estudio ofrece una contribución importante a este proceso. Es económico, pero admite una serie de condiciones similares a la garantía de calidad del gasto, y señala su buena, incluso neutralidad, en relación con el valor público de la demanda real para encargar la gestión.

Además, se ha considerado, el estudio realizado por Marron (2021) evaluó el criterio presupuestal en la calidad del gasto en una entidad gubernamental de Abancay. Se tuvo en consideración un enfoque metodológico cuantitativo, correlacional. La muestra constó de 115 colaboradores, a quienes se empleó un cuestionario. Los resultados dan a conocer que, la gestión de adquisiciones incide significativamente en la calidad del gasto público, con una variación del 34.8%.

Asimismo, el estudio realizado por Pérez (2021) analizó la gestión de presupuesto en la calidad de gastos en una entidad gubernamental. Los datos utilizados para el estudio incluyen los presupuestos asignados durante los años 2018 y 2019. Estos datos fueron obtenidos por el MEF, específicamente de la sección de transparencia económica y gasto diario. Al realizar un análisis detallado de las tablas y figuras, permitieron concluir que, la incidencia de la gestión en la calidad del gasto público no muestra un efecto significativo según los resultados obtenidos. Además, es importante destacar que este análisis se llevó a cabo considerando el contexto económico y las políticas presupuestarias vigentes durante dicho período.

Por último, el estudio realizado por Huayllas (2023) el propósito del estudio fue analizar la gestión administrativa de una entidad de justicia en la calidad del gasto. Se tuvo en consideración un enfoque metodológico cuantitativo, correlacional. Tras realizar una encuesta a 28 funcionarios públicos, se demuestra una relación efectiva entre las variables analizadas. Esta relación se manifiesta en la mejora de los requerimientos, así como en los beneficios logrados, en



consonancia con los objetivos institucionales de la Corte. Se concluye que, las dimensiones tienen una influencia significativa en la calidad del gasto.

De las corrientes filosóficas, se consideró al utilitarismo, desarrollado por filósofos como Jeremy Bentham y John Stuart Mill, la gestión administrativa y presupuestal en una entidad gubernamental estaría orientada a maximizar la utilidad o el bienestar de la comunidad. Esto implica priorizar la asignación de recursos de manera eficiente para garantizar un suministro de agua potable seguro y un sistema de alcantarillado eficaz. Las decisiones presupuestarias se tomarían considerando el mayor beneficio para gran cantidad de personas, buscando optimizar la calidad y los costos para los usuarios (Häyry, 2020).

Asimismo, la corriente filosófica de la justicia de John Rawls se relacionaría con esta investigación al enfocarse en la equidad y la distribución justa de los recursos. En el contexto de la gestión administrativa y presupuestal de la empresa municipal, esto implicaría asegurar acceso equitativo a servicios, independientemente de su situación socioeconómica. Las decisiones presupuestarias se tomarían con el objetivo de reducir las disparidades en estos servicios, priorizando las inversiones en áreas desfavorecidas y garantizando que los costos sean asequibles para todos los miembros de la comunidad (Pellegrini et al., 2020)

Por último, la corriente filosófica de perspectiva ética, donde la gestión administrativa y presupuestal en una entidad gubernamental se basaría en el principio de la responsabilidad. Esto implicaría adoptar prácticas sostenibles en la gestión de los recursos y en la planificación presupuestaria, asegurando que se mantenga la disponibilidad y la calidad del agua. Además, se promovería la transparencia, garantizando que se utilicen los recursos de manera ética y responsable en beneficio de toda la comunidad (Ludwig y El-Hani, 2020).

Por consiguiente, se tiene en consideración a las teorías relacionadas al tema de estudio.

La variable “gestión administrativa”, se consideró la teoría de administración científica; se da a entender como un aspecto central en el funcionamiento eficaz de cualquier organización, y su estudio ha generado varias teorías que buscan

optimizar los procesos y recursos involucrados (Upadhyay y Opoku-Agyeman, 2020) La teoría enfatiza la estandarización de métodos de trabajo. La GA implica la aplicación de principios científicos para analizar y mejorar continuamente los procesos, minimizando el desperdicio de recursos y maximizando la productividad (Onah et al., 2020).

La teoría de la Burocracia, que destaca la importancia de la racionalidad, la jerarquía y la formalización en la gestión administrativa. Según esta perspectiva, la gestión administrativa eficaz requiere la creación de estructuras organizativas claras y la aplicación de reglas y procedimientos estandarizados para garantizar la uniformidad y la imparcialidad en la toma de decisiones (Meier, 2018). Sin embargo, la burocracia también puede llevar a la rigidez y la lentitud en la adaptación a los cambios, por lo que se requiere un equilibrio entre la eficiencia y la flexibilidad (Lumby, 2017).

Por último, la Teoría de la Administración Participativa promueve la idea de que la gestión administrativa debe involucrar a los empleados en la búsqueda de soluciones a los problemas organizativos (Eckerd y Heidelberg, 2019). Según esta perspectiva, el involucramiento ciudadano puede generar un mayor compromiso y motivación, así como una mejor calidad de las decisiones. Esto implica fomentar un ambiente de trabajo colaborativo, lo que a su vez puede conducir a una mayor innovación y eficacia en la gestión administrativa (Wirtz et al., 2019).

En base al concepto de "Gestión Administrativa" se refiere al conjunto de procesos llevados a cabo dentro de una organización para garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo de sus recursos y operaciones. Este campo abarca funciones, que van desde la planificación y organización hasta la coordinación y control de las actividades diarias. Implica la implementación de políticas, procedimientos y sistemas que optimicen el uso de los recursos (Agama et al., 2021).

Una gestión administrativa sólida contribuye a maximizar la productividad, minimizar los costos y asegurar el cumplimiento de los objetivos. Esto incluye la gestión eficaz de la comunicación, la gestión del talento humano, la gestión financiera y contable, así como la gestión de la infraestructura y los activos de la organización. Al mejorar la gestión administrativa, las organizaciones pueden

aumentar su capacidad para tomar decisiones fundamentadas y alcanzar un desempeño óptimo en todas sus áreas de actividad (AlMulhim, 2023).

La dimensión “Planeación”, en la gestión administrativa implica el proceso de establecer objetivos, identificar estrategias y desarrollar planes detallados para alcanzar los objetivos organizacionales. Incluye la definición de metas claras, recursos y la elaboración de un cronograma de actividades. Esta dimensión busca anticipar los desafíos y oportunidades futuras, permitiendo a la organización estar preparada para enfrentarlos de manera efectiva y eficiente (Agama et al., 2021).

La dimensión “Organización”, es la estructuración de recursos de forma eficiente. Implica la asignación de responsabilidades, la creación de estructuras jerárquicas y la coordinación de actividades. Esta dimensión busca garantizar que los recursos estén alineados con los objetivos organizacionales y que se utilicen de manera óptima para maximizar la productividad y la eficacia (Agama et al., 2021).

La dimensión “dirección” en la gestión administrativa se refiere al proceso de llevar a cabo las actividades planificadas para alcanzar los objetivos organizacionales. Implica asignar tareas, recursos y responsabilidades a los miembros del equipo, así como coordinar y supervisar el trabajo en curso. Esta dimensión busca garantizar que los planes se implementen de manera efectiva y eficiente, asegurando se alcancen los resultados deseados (Agama et al., 2021).

La dimensión “Control”, implica supervisar y evaluar el avance hacia los objetivos, así como detectar y resolver desviaciones o inconvenientes que puedan surgir durante la implementación de los planes. Esto abarca la comparación de resultados con criterios previamente establecidos y la adopción de medidas correctivas si es necesario. Este aspecto busca garantizar la optimización de las actividades, logrando los resultados deseados según los estándares definidos (Agama et al., 2021).

Respecto a las teorías relacionadas a la variable “Presupuestal”, se consideró a la teoría del presupuesto basado en resultados; subraya la importancia de la gestión presupuestaria. A lo largo de los años, este enfoque ha sido objeto de estudio y ha dado lugar a diversas teorías que abordan múltiples aspectos del proceso presupuestario. Clark et al. (2017) señalan que, según esta teoría, los

presupuestos no solo deben asignar fondos a actividades específicas, sino que también se convierte en un proceso integral que vincula directamente los recursos financieros con los resultados esperados y el rendimiento de la entidad.

Desde la perspectiva del presupuesto basado en resultados, la asignación de recursos debe estar orientada a apoyar las metas y prioridades establecidas a nivel estratégico. Mujannah et al. (2019) sugieren que este enfoque no solo permite una distribución más eficiente de los fondos, sino que también facilita la identificación de áreas clave donde los recursos pueden tener un mayor impacto. Al vincular los presupuestos con los objetivos estratégicos, las organizaciones pueden asegurar que cada gasto esté justificado y dirigido hacia la consecución de resultados específicos.

Otro aspecto crucial de la teoría del presupuesto basado en resultados es la implementación de indicadores de desempeño y la evaluación regular del progreso hacia los objetivos establecidos. Esta teoría sostiene que, además de la asignación de fondos, es vital establecer métricas claras y cuantificables que permitan medir el rendimiento de las actividades financiadas. Mujannah et al. (2019) destacan que la evaluación continua del progreso proporciona una base para realizar ajustes en las estrategias y presupuestos, si es necesario.

La Teoría de la Contabilidad de Gestión, según esta perspectiva, la gestión presupuestaria debe basarse en datos precisos y oportunos sobre los costos, ingresos y resultados de las actividades operativas de la organización (Azudin y Mansor, 2018). Esto implica la implementación de sistemas de contabilidad que permitan la recopilación, el análisis de información financiera relevante para apoyar la formulación y ejecución del presupuesto (Ríkharðsson y Yigitbasioglu, 2018).

Por último, la Teoría de la Economía Pública aborda la asignación óptima de recursos en el ámbito gubernamental. Esta teoría sugiere que la gestión presupuestaria debe tener en cuenta los principios de eficiencia, equidad y estabilidad macroeconómica. Esto implica diseñar presupuestos que maximicen el bienestar social al asignar recursos de manera eficiente, y mantener la estabilidad económica a largo plazo. La gestión presupuestaria eficaz desde esta perspectiva contribuye al desarrollo económico sostenible y al bienestar general de la sociedad (Fisher, 2022).

En base al concepto de la variable presupuestal, se refiere a la gestión presupuestaria, la cual se enfoca en la planificación, asignación y supervisión de los recursos financieros durante un período específico, usualmente un año fiscal. Este procedimiento implica la creación de un plan detallado que determina cómo se usarán los fondos disponibles. La gestión presupuestaria abarca diversas actividades, como la predicción de ingresos, la identificación de gastos prioritarios, la elaboración de presupuestos por departamentos y el monitoreo del rendimiento financiero en relación con las metas establecidas (Kantsur et al., 2020). Un manejo presupuestal adecuado proporciona un marco para la toma de decisiones financieras informadas, facilita la asignación equitativa de recursos y ayuda a mantener el control sobre los gastos para evitar desviaciones significativas (Ho, 2018).

En las dimensiones con esta variable "Presupuestal" se consideró, a la dimensión del "Presupuesto Institucional Modificado (PIM)" es crucial para comprender la adaptabilidad y flexibilidad en el uso de los recursos asignados. A lo largo del tiempo, se realizaron ajustes al presupuesto inicial con el fin de responder a las necesidades cambiantes y a los imprevistos que surgieron durante el periodo fiscal. Este proceso permite a la administración de la empresa ajustar sus prioridades y reorientar los fondos hacia áreas de mayor necesidad. De acuerdo con Kantsur et al. (2020), este enfoque destacó la importancia de contar con mecanismos flexibles del manejo presupuestal que permitieran responder rápidamente a las variaciones en el entorno económico y operativo, garantizando la continuidad y calidad de los servicios prestados.

La capacidad de modificar el presupuesto inicial permite a los gestores adaptarse a las condiciones del mercado, como fluctuaciones en los costos de materiales y servicios, y asegurar la viabilidad financiera de los proyectos. Kantsur et al. (2020) señalaron que esta flexibilidad es esencial para manejar eficazmente los riesgos y aprovechar oportunidades emergentes dentro de los límites presupuestales ajustados. La revisión periódica del PIM también fomenta una cultura de monitoreo y evaluación continua, permitiendo identificar y corregir desviaciones en el cumplimiento de los objetivos financieros y operativos.

Esta práctica no solo fortalece la gestión financiera interna, sino que también incrementó la confianza del público y de los organismos reguladores en la administración de la empresa. Según lo descrito por Kantsur et al. (2020), la transparencia en la gestión del PIM es un factor crucial para que se cumpla con los objetivos establecidos. La rendición de cuentas se vio reforzada a través de la presentación de informes periódicos y auditorías, que verifican la conformidad con las normativas, promoviendo una gestión pública más efectiva y responsable.

La segunda dimensión, conocida como el "gasto presupuestal", se centra en evaluar la cantidad real de dinero utilizado en relación con el presupuesto asignado. La comparación entre el gasto efectivo y el presupuesto asignado permite a los administradores identificar rápidamente cualquier desviación significativa que pudiera requerir una corrección o ajuste. Kantsur et al. (2020) señalaron que este análisis no solo ayuda a mantener el control financiero, también facilita optimizar la utilización de los fondos disponibles.

El seguimiento del gasto presupuestal fue esencial para identificar y analizar las desviaciones que ocurrieron a lo largo del periodo fiscal. Estas desviaciones pudieron surgir debido a múltiples factores, como costos imprevistos, cambios en las prioridades de inversión, o errores en la estimación inicial de los gastos. Según lo discutido por Kantsur et al. (2020), este proceso de monitoreo y ajuste continuo ayuda a minimizar el riesgo de sobrepasar el presupuesto y a maximizar el rendimiento de la inversión.

El control estricto del gasto presupuestal también tiene un impacto significativo en la eficiencia operativa de la empresa. Como indicaron Kantsur et al. (2020), un análisis detallado del gasto presupuestal ayuda a los gestores a implementar estrategias de optimización y reasignación de recursos, fomentando una cultura de responsabilidad financiera y eficiencia operativa. Además, la transparencia en la gestión del gasto no solo mejoró la confianza de los stakeholders, sino que también fortaleció la capacidad de la empresa para planificar y ejecutar proyectos futuros con mayor precisión y control.

La dimensión "cumplimiento de metas" se centra en medir el grado en que se alcanzan los objetivos establecidos en relación con el presupuesto asignado. Al analizar el cumplimiento de las metas, la empresa pudo determinar si las acciones

y estrategias implementadas fueron efectivas para lograr los resultados planificados. Kantsur et al. (2020) destacaron que esta evaluación permite a la administración identificar áreas de éxito y áreas que requerían mejoras, lo que facilitó una comprensión integral del desempeño de la organización y la alineación de los recursos con las prioridades estratégicas.

El análisis del cumplimiento de metas no solo reflejó la efectividad de la gestión actual, sino que también proporcionó información valiosa para la planificación estratégica futura. Al comparar los objetivos alcanzados con los recursos utilizados, la empresa pudo evaluar la relación costo-beneficio de sus iniciativas y ajustar sus estrategias para maximizar el impacto de sus acciones. Kantsur et al. (2020) indicaron que este enfoque permite a la organización establecer nuevas metas basadas en un análisis realista y fundamentado de sus capacidades y recursos.

La dimensión del cumplimiento de metas también es esencial al documentar y comunicar el grado de éxito, la empresa pudo demostrar a sus stakeholders, incluidos ciudadanos y organismos reguladores, cómo se utilizaron los recursos públicos y cuál fue el impacto de sus acciones. Según Kantsur et al. (2020), proporciona una base sólida para la evaluación externa de su desempeño. La rendición de cuentas, respaldada por un seguimiento riguroso del cumplimiento de metas, se convirtió en un componente fundamental para garantizar que la empresa operara de manera eficiente y en consonancia con los intereses públicos, promoviendo así una gestión responsable y orientada a resultados.

Evaluar el cumplimiento de las metas también facilita la rendición de cuentas dentro de la entidad, estableciendo estándares claros y objetivos para evaluar tanto el desempeño individual como el colectivo. Esto fomenta un entorno laboral enfocado en alcanzar resultados tangibles y permite a los líderes identificar y reconocer el desempeño destacado, así como abordar de manera proactiva cualquier desviación o inconsistencia en la consecución de los objetivos establecidos.

Además, la evaluación continua del cumplimiento de las metas promueve la transparencia y una comunicación efectiva en toda la organización. Al mantener informadas a todas las partes interesadas sobre el avance hacia las metas, se

fomenta un sentido compartido de responsabilidad y un compromiso colectivo con el éxito organizacional. Esto fortalece la cohesión y la colaboración entre diferentes áreas y niveles dentro de la estructura jerárquica, creando un ambiente propicio para la innovación, la resolución de problemas y un crecimiento sostenible a largo plazo.

Por consiguiente tras el análisis de los antecedentes y las teorías bases, se formuló como hipótesis general: Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023; de donde se derivan los siguientes hipótesis específicos: a) Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el presupuesto institucional modificado en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023 b) Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023 c) Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023



## II. METODOLOGÍA

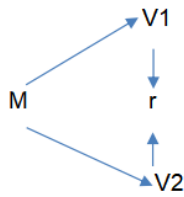
La investigación realizada se enmarcó dentro de un enfoque básico. Este tipo de investigación se centró en ampliar el conocimiento teórico sobre la gestión administrativa y presupuestal, sin buscar aplicaciones inmediatas ni prácticas específicas. Según la OECD (2018), la investigación básica es esencial para desarrollar teorías y conceptos que puedan servir como fundamento para futuros estudios aplicados y para la formulación de políticas. En este caso, el objetivo principal fue explorar y comprender los procesos internos de gestión de la empresa, la efectividad del uso de los recursos financieros, proporcionando una base sólida para las teorías existentes.

Se siguió un proceso de enfoque cuantitativo, según Sanchez et al. (2018), implicó la recolección y análisis de datos numéricos. Este enfoque permitió a los investigadores medir y cuantificar diversos aspectos de la gestión administrativa y presupuestal, como la asignación de recursos. Al utilizar métodos estadísticos para analizar los datos, se logró una evaluación precisa del objetivo propuesto. La cuantificación de estos elementos facilita una comprensión más profunda y detallada del funcionamiento de la empresa municipal.

El diseño fue no experimental, donde investigadores no manipulan las variables; este diseño es particularmente adecuado para la investigación en una entidad pública, donde las intervenciones experimentales pueden ser inviables o poco éticas. Al optar por un diseño no experimental, los investigadores pudieron estudiar las dinámicas reales de la gestión administrativa y presupuestal dentro de la empresa, proporcionando un retrato fiel y preciso de sus procesos y resultados. Este enfoque permitió una observación objetiva de las prácticas existentes y sus impactos, lo que contribuyó a una evaluación más realista y aplicable de la gestión en el contexto municipal (Carrasco, 2019).

Se utilizó el nivel correlacional; se centra en analizar la interrelación entre variables sin alterarlas, obtenidos de manera natural. Al no intervenir en las variables, se busca explorar la asociación entre los datos recopilados a través de análisis estadísticos. El propósito fundamental es comprender los patrones y tendencias en fenómenos naturales, lo que a su vez facilita la formulación de hipótesis para investigaciones subsiguientes (Bonet et al., 2023).

Esquema:



En relación a la definición conceptual de la variable “Gestión Administrativa”, se refiere al conjunto de procesos llevados a cabo dentro de una organización para garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo de sus recursos y operaciones (Agama et al., 2021). La definición operacional, la variable es medida por las dimensiones como planificación, organización, dirección, control.

En relación a la definición conceptual de la variable “Presupuestal”; se refiere a la gestión presupuestaria, la cual se enfoca en la planificación, asignación y supervisión de los recursos financieros durante un período específico, usualmente un año fiscal. Este procedimiento implica la creación de un plan detallado que determina cómo se usarán los fondos disponibles para lograr los objetivos de la entidad (Kantsur et al., 2020). La definición operacional, la variable es medida por las dimensiones como el presupuesto institucional modificado (PIM) , gasto presupuestal y el cumplimiento de metas.

Por otro lado, la población hace referencia a la totalidad de personas que comparten atributos similares y que constituyen el objeto de análisis. Puede variar en tamaño, desde grupos pequeños hasta comunidades extensas, como la totalidad de habitantes de una nación (Sánchez et al., 2018). Estuvo conformada por 85 trabajadores de una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay.

Como criterio de inclusión, se tuvo en cuenta a los funcionarios públicos, a trabajadores administrativos; trabajadores del área financiera. Y como criterio de exclusión, los trabajadores operarios.

La muestra utilizada en la investigación es una porción representativa de la población. Según Sánchez et al. (2018), una muestra representativa es crucial para garantizar que los resultados obtenidos puedan ser generalizados al conjunto total. La selección de la muestra permitió obtener datos que reflejaran fielmente las

opiniones y experiencias de los administrativos en relación con la gestión administrativa y presupuestal de la entidad. La representatividad de la muestra fue un factor clave, ya que aseguró que las conclusiones derivadas del análisis fueran aplicables a la totalidad de la organización.

Se optó por un muestreo no probabilístico intencional, también conocido como muestreo por conveniencia. Este método implicó la elección deliberada de 45 administrativos que se consideraron relevantes para el estudio debido a su conocimiento en la gestión de la empresa. Scharager y Reyes (2001) explican que el muestreo intencional se utiliza cuando el investigador desea enfocarse en sujetos específicos que poseen características particulares que son de interés para el estudio. En este contexto, se seleccionaron administrativos lo que permitió obtener una visión detallada y profunda de las prácticas administrativas y presupuestales de la organización.

En el ámbito de la investigación, la técnica de la encuesta se empleó como un método eficaz para recopilar información mediante preguntas estructuradas. Carrasco (2019) destacó que esta técnica es fundamental para obtener datos específicos y cuantificables sobre las percepciones. En el estudio, la encuesta se utilizó para obtener información detallada de los administrativos sobre diversos aspectos de la gestión administrativa y presupuestal. Esta metodología permitió al investigador acceder a una gran cantidad de datos, facilitando el análisis de las tendencias del fenómeno.

El cuestionario, como instrumento central en la técnica de la encuesta, fue diseñado para captar información precisa y relevante. Según Hernández y Mendoza (2018), un cuestionario bien elaborado debe contener preguntas claras, concisas y estructuradas de manera que sean fácilmente comprensibles para los participantes. En este estudio, el cuestionario se construyó con el objetivo de cubrir los aspectos esenciales de la gestión administrativa y presupuestal, abarcando desde la planificación y asignación de recursos hasta la evaluación del cumplimiento de metas. Las preguntas se formularon en un formato cerrado, lo que permitió una mayor uniformidad en las respuestas y facilitó el análisis cuantitativo de los datos recopilados.

El uso del cuestionario ofreció varios beneficios para la investigación. En primer lugar, permitió estandarizar la recolección de datos, asegurando que todos los participantes respondieran a las mismas preguntas, lo que incrementó la comparabilidad de las respuestas. Sin embargo, como señalaron Hernández y Mendoza (2018), también presentó ciertos desafíos, como la posibilidad de obtener respuestas superficiales o sesgadas debido a la naturaleza cerrada de las preguntas. A pesar de estos desafíos, el cuestionario resultó ser un instrumento valioso para obtener una visión integral y cuantitativa de la gestión administrativa y presupuestal en la empresa estudiada, proporcionando datos esenciales.

Después de la ejecución de los instrumentos, todos los datos recolectados se registraron y se transfirieron a una hoja de cálculo en Excel. Este paso inicial fue crucial para organizar y estructurar la información de manera que facilitara su posterior análisis. Una vez que los datos estuvieron ordenados en Excel, se exportaron a la versión 27 del SPSS. La elección de SPSS garantizó realizar cálculos y análisis de manera rigurosa y sistemática. Este enfoque metodológico aseguró que los resultados obtenidos fueran fiables y estuvieran respaldados por un proceso de análisis adecuado.

La estadística descriptiva jugó un papel fundamental en el análisis de los datos, centrándose en la creación de tablas de frecuencia y porcentajes. Según Acosta (2014), estas herramientas descriptivas son esenciales para presentar los datos de forma comprensible y accesible. En este estudio, la estadística descriptiva permitió identificar patrones y tendencias dentro de los datos recolectados, proporcionando una visión clara de cómo se distribuían las respuestas entre los participantes. El uso de tablas de frecuencia y porcentajes fue particularmente útil para visualizar la distribución de las variables, facilitando la interpretación de los hallazgos de manera efectiva.

Se utilizó la estadística inferencial para profundizar en el análisis de los datos. De acuerdo con Acosta et al. (2014), la estadística inferencial implica el examen, la explicación y contrastación de las hipótesis del estudio. En este caso, el análisis inferencial permitió evaluar la significancia estadística de las diferencias y relaciones observadas. Este enfoque fue crucial para validar las conclusiones del estudio y proporcionar una base sólida para las recomendaciones derivadas de los

hallazgos. La combinación de técnicas descriptivas e inferenciales aseguró una comprensión integral de los datos y permitió una evaluación robusta de las hipótesis de investigación.

Durante el desarrollo del estudio, se enfocó en los principios éticos de la resolución de n° 0470-2022/UCV. Se puso un énfasis particular en adherirse a los principios éticos, asegurando la máxima integridad y respeto hacia los participantes. Uno de los principios fundamentales seguidos fue el de beneficencia, que implica maximizar los beneficios y minimizar cualquier posible daño a los participantes. El estudio se diseñó de manera que los riesgos fueran mínimos y los beneficios, como el incremento del conocimiento sobre la gestión administrativa y presupuestal, fueran claramente destacados y compartidos con la comunidad académica y los interesados.

La confidencialidad fue otro principio ético esencial considerado a lo largo de la investigación. Se tomaron medidas rigurosas para proteger la identidad de los participantes. La información recopilada se manejó de manera segura y anónima, garantizando que los datos individuales no pudieran ser rastreados hasta las personas que participaron en el estudio. Esto incluyó la codificación de respuestas y la restricción de acceso a los datos únicamente al equipo de investigación autorizado. El compromiso con la confidencialidad fue crucial para mantener la confianza de los participantes y asegurar la calidad y la honestidad de las respuestas obtenidas.

La credibilidad del estudio fue mantenida mediante el uso de metodologías rigurosas y la presentación transparente de los hallazgos. Se implementaron controles de calidad durante la recolección y análisis de datos para garantizar que los resultados fueran precisos y confiables. Además, se siguieron estrictamente las normas APA en la citación y referencia de todas las fuentes utilizadas. Esto no solo aseguró la correcta atribución de ideas y trabajos previos, sino que también proporcionó un formato estandarizado y profesional para el informe final. La adherencia a las normas APA fue esencial para garantizar la claridad y la consistencia en la comunicación de los resultados, facilitando su comprensión y replicación por parte de otros investigadores y profesionales interesados en el tema.

### III. RESULTADOS.

#### 3.1. Resultados descriptivos

**Tabla 1**

*Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa y dimensiones*

Niveles	Gestión administrativa		Planificación		Organización		Dirección		Control	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	0	0	5	11,1	14	31,1	23	51,1	21	46,7
Medio	42	93,3	40	88,9	28	62,2	22	48,9	22	48,9
Alto	3	6,7	0	0	3	6,7	0	0	2	4,4
Total	45	100	45	100	45	100	45	100	45	100

**Nota.** Base de datos en SPSS

En la tabla 1, el 93,3% de los trabajadores administrativos encuestados manifiestan que la gestión administrativa se encuentra en un nivel medio; y un 6,7% están en un nivel alto. En relación de la dimensión planificación, la mayoría de los encuestados 88,9%, de los trabajadores administrativos encuestados manifiestan que esta dimensión se encuentra en un nivel Medio; y un 11,1% (5 personas) en un nivel Bajo. En base a la dimensión organización, el 62,2% de los encuestados encuentran a la dimensión en un nivel Medio, el 31,1% en un nivel Bajo y el 6,7% manifiestan que se encuentra en un nivel Alto la dirección de una entidad gubernamental. En base a la dimensión dirección, la mayoría de los encuestados 51,1% manifiestan que se encuentra en un nivel bajo; y un 48,9% está en un nivel Medio. Por último, el 48,9% de los encuestados opinan que se encuentra en un nivel medio, y un 46,7% están en un nivel bajo, la dimensión control en una entidad gubernamental. Por lo tanto, la mayoría de los encuestados perciben la gestión administrativa general en un nivel Medio. En las dimensiones específicas, se observa una tendencia hacia niveles Medios y Bajos, destacando especialmente en la dimensión Dirección, donde la mayoría se encuentran en un nivel Bajo.

**Tabla 2***Análisis descriptivo de la variable presupuestal y dimensiones*

Niveles	Presupuestal		Presupuesto Institucional Modificado (PIM)		Gasto presupuestal		Cumplimiento de metas	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	15	33,3	12	26,7	15	33,3	5	11,1
Medio	28	62,2	31	68,9	30	66,7	40	88,9
Alto	2	4,4	2	4,4	0	0	0	0
Total	45	100	45	100	45	100	45	100

**Nota.** Base de datos en SPSS

En la tabla 2, se observa que un total de 45 trabajadores administrativos; un 62,2% de opinan se encuentran en un nivel Medio la variable presupuestal en una entidad gubernamental. Y un 33,3% manifiesta que está en un nivel Bajo.

En relación a la dimensión de presupuesto institucional modificado (PIM), un 68,9% de los trabajadores encuestados manifiestan que se encuentra en un nivel medio; y un 26,7% en un nivel bajo. Asimismo, en relación a la dimensión de gasto presupuestal, el 66,7% de los encuestados opinan que se encuentra en un nivel medio; y un 33,3% (15 personas) están en un nivel Bajo. Por último, los trabajadores administrativos manifiestan en un 88,9% que el cumplimiento de metas en una entidad gubernamental de Abancay, 2023, se encuentra en un nivel medio. Por lo tanto, la mayoría de los encuestados perciben las dimensiones Presupuestal y Cumplimiento de Metas en un nivel Medio. En la dimensión Gasto Presupuestal, también se observa una predominancia en el nivel Medio. Sin embargo, es notable que una tercera parte de los encuestados percibe un nivel Bajo en las dimensiones Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y Gasto Presupuestal.

## 3.2. Análisis Inferencial

### 3.2.1 Prueba de normalidad

Ho: Los datos provienen de una distribución normal.

H1: Los datos no provienen de una distribución normal.

**Tabla 3**

*Test de Shapiro -Wilk para una muestra*

Test de Shapiro -Wilk	Gestión administrativa	Presupuestal
Estadístico	,960	,942
Gl.	45	45
Sig. asintótica. (bilateral)	,128	,025

a. Corrección de significación de Lilliefors

**Nota.** Base de datos en SPSS

En el análisis de los datos recopilados sobre la gestión administrativa y presupuestal, se utilizó el Test para evaluar la normalidad de las distribuciones de las variables estudiadas. Los resultados revelaron que el estadístico para la variable de gestión administrativa fue de 0.960, con un grado de libertad (Gl) de 45, y una significancia asintótica bilateral de 0.128. Estos valores sugirieron que los datos de gestión administrativa no se desviaron significativamente de una distribución normal, ya que el nivel de significancia fue mayor que el umbral comúnmente aceptado de 0.05. Por lo tanto, se pudo asumir que la variable de gestión administrativa seguía una distribución normal, lo que justificó el uso de pruebas paramétricas para analizar esta dimensión.

En contraste, el estadístico para la V. presupuestal fue de 0.942, también con un grado de libertad de 45, pero con una significancia asintótica bilateral de 0.025. Este resultado indicó una desviación significativa de la normalidad, ya que el valor p fue menor que 0.05. Esto significó que los datos relacionados con el manejo presupuestal no seguían una distribución normal, lo cual implicó que los investigadores debían considerar el uso de técnicas estadísticas no paramétricas para el análisis de esta variable.



### 3.2.2 Prueba de hipótesis

#### 3.2.2.1 Hipótesis general

Ha. Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023

Ho. No existe una relación significativa entre la gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023

**Tabla 4**

*Correlación entre la gestión administrativa y presupuestal*

		Presupuestal
Gestión administrativa	Coeficiente Rho de Spearman	,710**
	Sig.	,001
	N	45

**Nota.** Base de datos en SPSS

En la tabla 4, el coeficiente es 0,710, lo que indica una correlación positiva alta. A medida que aumenta la efectividad en la gestión administrativa, también tiende a mejorar la variable presupuestal. El nivel de significación bilateral es de 0.001, lo que demuestra que la correlación detectada es estadísticamente relevante. Este resultado indica que existe suficiente evidencia para sostener que hay una relación verdadera entre las dos variables dentro de la población analizada. Por lo tanto, las mejoras en la gestión administrativa pueden estar asociadas con un mejor desempeño en aspectos presupuestales en la entidad.

### 3.2.2.2 Hipótesis específica 1

H1. Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el presupuesto institucional modificado.

**Tabla 5**

*Correlación entre el presupuesto institucional modificado y la gestión administrativa*

		Presupuesto institucional modificado
Gestión administrativa	Coefficiente Rho de Spearman	,756**
	Sig.	,001
	N	45

**Nota.** Base de datos en SPSS

En la tabla 5, se evidencia que el coeficiente es 0,756, lo que indica una correlación positiva alta. A medida que mejora la gestión administrativa, también tiende a aumentar la efectividad del presupuesto institucional modificado y viceversa. El nivel de significación bilateral es de 0.001, lo que demuestra que la correlación detectada es estadísticamente relevante. Este resultado indica que existe suficiente evidencia para sostener que hay una relación verdadera entre los dos factores dentro de la población analizada.

### 3.2.2.3 Hipótesis específica 2

H2. Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal.

**Tabla 6**

*Correlación entre el gasto presupuestal y la gestión administrativa*

		Gasto presupuestal
Gestión administrativa	Coeficiente Rho de Spearman	,619**
	Sig.	,001
	N	45

**Nota.** Base de datos en SPSS

En la tabla 6, se muestra que el coeficiente es 0,619, siendo una correlación positiva moderada. Esto significa que se relacionan tanto la variable, como el aumento de la mejora del manejo del gasto presupuestal. El nivel de significación bilateral es de 0.001, lo que demuestra que la correlación detectada es estadísticamente relevante. Este resultado indica que existe suficiente evidencia para sostener que hay una relación verdadera entre los dos factores dentro de la población analizada.

### 3.2.2.4 Hipótesis específica 3

H3. Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas

**Tabla 7**

*Correlación entre el cumplimiento de metas y la gestión administrativa*

		Cumplimiento de metas
Gestión administrativa	Coeficiente Rho de Spearman	,647**
	Sig.	,001
	N	45

**Nota.** Base de datos en SPSS

En la tabla 7, se evidencia que el coeficiente es 0,647, lo que indica una correlación positiva moderada. La mejora de la gestión administrativa, también tiende a aumentar el cumplimiento de metas y viceversa. El nivel de significación bilateral es de 0.001, lo que demuestra que la correlación detectada es estadísticamente relevante. Este resultado indica que existe suficiente evidencia para sostener que hay una relación verdadera entre los dos factores dentro de la población analizada.

#### IV. DISCUSIÓN

En el marco del objetivo general, el (Rho) es 0.710, lo que indica una correlación positiva alta entre la gestión Administrativa y presupuestal. Esto indica que, a medida que la gestión administrativa se vuelve más efectiva, también tiende a mejorar el desempeño en los aspectos presupuestarios.

El valor de significancia bilateral es 0.001, este resultado indica que la correlación es significativa. Por lo tanto, estos resultados implican que las mejoras en la gestión administrativa pueden estar asociadas con un mejor desempeño presupuestal en una entidad. La alta correlación sugiere que los esfuerzos para optimizar la gestión administrativa, como plasmar mejores prácticas y procedimientos eficientes, pueden tener un impacto positivo significativo en la manejo presupuestal.

Además, la relación significativa entre estas variables manifiesta lo esencial de la gestión administrativa efectiva para el éxito financiero y operativo de la empresa. Una gestión administrativa eficiente puede conducir a una mejor planificación, control y utilización de los recursos presupuestales, lo cual es crucial para mantener la sostenibilidad y eficiencia de los servicios.

Estos hallazgos están en concordancia con el estudio de Marron (2021) los resultados dan a conocer que, se revelaron que la gestión administrativa incide en la calidad del gasto en una variación del 34.8%. El estudio realizado por Huayllas (2023) tras realizar una encuesta a 28 funcionarios públicos, se llegó a la conclusión de que hay una relación efectiva entre las variables analizadas. Esta relación se manifiesta en la mejora de los requerimientos, así como en los beneficios logrados. Se respalda la importancia de mantener una gestión adecuada para el alcance de las metas de la entidad.

Estos hallazgos fortalecen a la teoría de administración científica; donde se da a entender que, la gestión administrativa es un aspecto central en el funcionamiento eficaz de cualquier organización, y su estudio ha generado varias teorías que buscan optimizar los procesos y recursos involucrados (Upadhyay y

Opoku-Agyeman, 2020) Para mejorar continuamente los procesos, minimizando el desperdicio de recursos y maximizando la productividad (Onah et al., 2020).

Asimismo, otra teoría importante es la Teoría de la Burocracia, que enfatiza lo esencial de la jerarquía y la formalización en la gestión administrativa. Según esta perspectiva, la gestión administrativa eficaz requiere la creación de estructuras organizativas claras y la aplicación de reglas y procedimientos estandarizados para garantizar la uniformidad y la imparcialidad en la toma de decisiones (Meier, 2018). Sin embargo, la burocracia también puede llevar a la rigidez y la lentitud en la adaptación a los cambios, por lo que se requiere un equilibrio entre la eficiencia y la flexibilidad (Lumby, 2017).

En el marco del primer objetivo específico, el (Rho) es 0.756, lo que indica una correlación positiva alta entre la gestión administrativa y el presupuesto institucional modificado. El valor de significancia bilateral es 0.001, este resultado indica que la correlación es significativa. Por lo tanto, existe una relación real entre estas dos variables en la muestra analizada. Una gestión administrativa efectiva para mejorar la eficiencia del presupuesto institucional modificado. Una gestión administrativa robusta puede incluir prácticas como la optimización de procesos, la implementación de sistemas de control interno eficientes y la mejora continua de las capacidades del personal, todo lo cual puede contribuir a una mejor planificación y ejecución presupuestal.

El hecho de que haya una correlación alta y significativa sugiere que las intervenciones dirigidas a mejorar la gestión administrativa tienen el potencial de impactar positivamente en la administración del presupuesto. Esto es especialmente relevante para las instituciones que buscan maximizar el uso de sus recursos financieros, asegurando que el presupuesto institucional modificado se ejecute de manera eficiente y efectiva.

Estos hallazgos están en concordancia con la investigación de Aktiva (2021) expuso que los proyectos de urbanización, entendidos como aquellos que suministran servicios básicos a las ciudades, como agua potable, alcantarillado, servicios de comunicación, energía e iluminación, son normalmente acciones de

corto plazo extremadamente dispersas y puede resultar difícil rastrear su impacto ambiental. La principal aportación de esta investigación es utilizar los presupuestos de proyectos de obras públicas de urbanización para proporcionar un instrumento de mejora ambiental, ayudando así a la contratación pública, incluyendo criterios de sostenibilidad.

Se refuerza la teoría de la dimensión del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) se enfocó en los ajustes efectuados al presupuesto inicial. De acuerdo con Kantsur et al. (2020), esta dimensión proporciona información valiosa sobre la flexibilidad y adaptabilidad en el uso de los recursos asignados. El PIM refleja cómo se han realizado modificaciones a lo largo del periodo presupuestario para adaptarse a las necesidades cambiantes y a las circunstancias imprevistas. Este análisis permitió evaluar cómo la entidad maneja y ajusta sus recursos para cumplir con sus objetivos a pesar de las variaciones en el entorno operativo, destacando la capacidad de la administración para adaptarse y gestionar eficazmente los cambios.

En el marco del segundo objetivo específico, el coeficiente (Rho) es 0.619, lo que indica una correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal. El valor de significancia bilateral es 0.001, este resultado indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Por lo tanto, existe una relación real entre estas dos variables en la muestra analizada. Esta relación sugiere que las prácticas de gestión administrativa pueden influir directamente en la eficiencia del gasto presupuestal. Mejorar la gestión administrativa implica mejores prácticas de planificación, seguimiento de los recursos financieros, así como la capacitación del personal en habilidades administrativas y financieras.

Además, una gestión administrativa efectiva puede facilitar la identificación y eliminación de ineficiencias en el manejo del presupuesto, permitiendo una asignación más adecuada de los recursos disponibles. Esto puede llevar a una mejora en la ejecución de programas institucionales, asegurando que se cumplan los objetivos organizacionales de manera más efectiva.

Estos hallazgos están en concordancia con la investigación de Le y Öztürk (2020) que tuvo como objetivo examinar los impactos del desarrollo financiero, los gastos gubernamentales y la calidad institucional sobre las emisiones de CO<sub>2</sub>. El criterio metodológico fue del enfoque cuantitativo, de nivel correlacional. Obtuvieron como resultados que, se evidencian profundas implicaciones para los formuladores de políticas, que recomiendan a los gobiernos considerar el papel de las finanzas y la gobernanza para garantizar que el consumo de energía, el desarrollo financiero sostenible esté en armonía con el medio ambiente en la globalización.

Asimismo, el estudio realizado por Pérez (2021) al realizar un análisis detallado de las tablas y figuras, permitieron concluir que, la incidencia de la gestión en la calidad del gasto público no muestra un efecto significativo según los resultados obtenidos. Además, es importante destacar que este análisis se llevó a cabo considerando el contexto económico y las políticas presupuestarias vigentes durante dicho período.

Se refuerza la teoría de la dimensión del gasto presupuestal se centró en comparar la cantidad real de dinero gastado con el presupuesto asignado. Según Kantsur et al. (2020), esta dimensión resulta esencial para identificar cualquier desviación entre el presupuesto previsto y el gasto real. El análisis del gasto presupuestal permitió detectar variaciones que podrían requerir ajustes o correcciones para mantener la alineación con los planes financieros establecidos. Al examinar las discrepancias entre los montos presupuestados y los gastados, se obtuvo una visión clara de la eficacia de la planificación y el control presupuestal, facilitando la identificación de áreas que necesitaban atención y posibles medidas correctivas.

En el marco del tercer objetivo específico, el (Rho) es 0.647, correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas. La significancia bilateral es 0.001, muestra que existe una relación significativa en la muestra analizada.

Esta relación sugiere que una gestión administrativa efectiva puede desempeñar un rol esencial en el logro de los objetivos organizacionales. Mejores



prácticas de gestión administrativa, como la planificación estratégica, la asignación eficiente de recursos, la supervisión continua y la evaluación del rendimiento, pueden facilitar el cumplimiento de las metas.

Además, una gestión administrativa sólida puede proporcionar una estructura y dirección claras, lo que ayuda a los empleados a comprender mejor sus roles y responsabilidades en el contexto de los objetivos organizacionales. Esto, a su vez, puede aumentar la motivación y el compromiso del personal, contribuyendo a un mayor rendimiento y cumplimiento de metas. También puede ser una parte integral de la gestión administrativa, permitiendo a la organización identificar y abordar de manera proactiva cualquier desvío de las metas planificadas. Al hacerlo, la organización puede ajustar sus estrategias y tácticas en tiempo real para asegurar que se alcancen los objetivos.

Estos resultados están alineados con la investigación de Valle et al. (2020) mencionan que la implementación del presupuesto enfrenta desafíos difíciles. Los temas de este documento consisten en el proceso de presupuestación que incluye planificación, implementación, medición y evaluación del desempeño y presentación de informes. Esta investigación de la presupuestación basada en el desempeño aún no se ha logrado. Hay muchos errores en las secuencias del proceso presupuestario, incluidas la planificación, la implementación, la medición y evaluación del desempeño y la presentación de informes.

Se refuerza la teoría de la dimensión del cumplimiento de metas, según Kantsur et al. (2020), esta dimensión es fundamental para determinar la efectividad de la gestión y el impacto de las acciones emprendidas en el logro de los resultados planificados. La evaluación del cumplimiento de metas permitió medir el nivel de logro de los objetivos financieros y operacionales establecidos en el presupuesto. Esta evaluación fue crucial para entender cómo la gestión administrativa logró (o no logró) implementar las estrategias presupuestarias de manera efectiva y para proporcionar una base sólida para futuras decisiones y ajustes en la planificación presupuestal.

## V. CONCLUSIONES

**Primera:** En el marco del objetivo general. Se ha identificado la relación positiva alta entre la gestión administrativa y el presupuestal; con un coeficiente Rho de 0,710 una gestión administrativa eficiente contribuye a una planificación y ejecución presupuestal más efectiva, lo cual se refleja en un mejor manejo de los recursos financieros.

**Segunda:** En el marco del primer objetivo específico. Se ha identificado la relación positiva alta entre la gestión administrativa y el presupuesto institucional modificado, con un coeficiente Rho de 0,756; la gestión administrativa eficiente permite una mejor adaptación y ajuste del presupuesto institucional a las necesidades y cambios que surgen durante el año fiscal.

**Tercera:** En el marco del segundo objetivo específico. Se ha identificado, la relación positiva moderada entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal; con un coeficiente Rho de 0,619. Se muestra que una gestión administrativa eficiente asegura que el gasto presupuestal se realice de manera efectiva y alineada con los objetivos y prioridades de la empresa.

**Cuarta:** En el marco del tercer objetivo específico. Se ha identificado, una relación positiva moderada entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas; con un coeficiente Rho de 0,647. Una gestión administrativa eficiente facilita el control necesario.

## **VI. RECOMENDACIONES**

**Primera:** A la entidad, se recomienda fortalecer la capacitación del personal en técnicas avanzadas de gestión administrativa y presupuestal. Esto incluye la implementación de sistemas de seguimiento, así como el uso de indicadores clave de desempeño. Al fomentar una cultura organizacional se puede mejorar la relación entre la gestión administrativa y presupuestal, asegurando un control eficiente de los recursos y el logro de los objetivos estratégicos.

**Segunda:** A la entidad, se sugiere implementar herramientas de planificación y control presupuestal como software de gestión financiera. Esto permite realizar ajustes oportunos y precisos del presupuesto basados en análisis predictivos y simulaciones financieras. Promover la comunicación interna efectiva a través de plataformas colaborativas puede facilitar un manejo presupuestal más dinámico y adaptativo, respondiendo mejor a las fluctuaciones y necesidades emergentes.

**Tercera:** A la entidad, se recomienda establecer mecanismos robustos de control y seguimiento del gasto presupuestal, como auditorías internas trimestrales y sistemas de gestión de riesgos. Estos mecanismos aseguran que los recursos se utilicen conforme a los objetivos institucionales. Además, capacitar al personal en gestión financiera avanzada y administración de riesgos contribuye a un mejor manejo del gasto presupuestal, optimizando los recursos disponibles y minimizando posibles desviaciones o ineficiencias.

**Cuarta:** A la entidad, se sugiere fomentar la participación activa del personal en la planificación y seguimiento de las metas organizacionales mediante la implementación de metodologías ágiles y participativas, como el uso de reuniones de revisión mensual y técnicas de gestión por objetivos. Estas metodologías no solo alinean al personal con los objetivos organizacionales, sino que también incrementan su compromiso y proactividad, promoviendo una mayor cohesión y colaboración dentro de la entidad.

## REFERENCIAS

- Agama, P. G. A., Del Carmen Ramos Huamán, O. M., Casco, R. J. E., & Gálvez, R. E. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal Of Business And Entrepreneurial Studies*, 5(3), 1-10. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=573669774005>
- AlMulhim, A. F. (2023). The impact of administrative management and information technology on e-government success: The mediating role of knowledge management practices. *Cogent Business & Management*, 10(1), 1-26. <https://doi.org/10.1080/23311975.2023.2202030>
- Azudin, A., & Mansor, N. (2018). Management accounting practices of SMEs: The impact of organizational DNA, business potential and operational technology. *Yà-tài Guǎnlǐ Pínglùn/Asia Pacific Management Review*, 23(3), 222-226. <https://doi.org/10.1016/j.apmr.2017.07.014>
- Bell, M. G. (2022). Overlooked legacies: Climate vulnerability and risk as incrementally constructed in the municipal drinking water system of Lima, Peru (1578–2017). *Geoforum; Journal of Physical, Human, and Regional Geosciences*, 132, 205–218. <https://doi.org/10.1016/j.geoforum.2021.02.016>
- Bogoslavtseva, L. V., Karepina, O. I., Bogdanova, O. Y., Takmazyan, A. S., & Terentieva, V. V. (2019). Development of the Program and Project Budgeting in the Conditions of Digitization of the Budget Process. En *Lecture notes in networks and systems* (pp. 950-959). [https://doi.org/10.1007/978-3-030-29586-8\\_108](https://doi.org/10.1007/978-3-030-29586-8_108)
- Bonet Collazo, O., Mazot Rangel, A., Casanova González, M., & Cruz Pérez, N. R. (2023). Proyecto de investigación y tesis. Guía para su elaboración. *Medisur*, 21(1), 274–288. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1727-897X2023000100274](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1727-897X2023000100274)
- Carrasco Díaz, S. (2019). *Metodología de la investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación* (1 ed.).

Lima [Perú]: San Marcos.  
[https://sisbiblio.unah.edu.pe/opac\\_css/index.php?lvl=notice\\_display&id=490](https://sisbiblio.unah.edu.pe/opac_css/index.php?lvl=notice_display&id=490)

Carhuamaca Inga, S. L. (2020). La gestión de abastecimiento y los procesos de contrataciones del Estado en el Ministerio del Interior -Lima. Universidad César Vallejo.

Cavalcanti, A., Teixeira, A., & Pontes, K. (2020). Evaluation of the efficiency of basic sanitation integrated management in Brazilian municipalities. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 17(24), 9244. <https://doi.org/10.3390/ijerph17249244>

Clark, C., Menifield, C. E., & Stewart, L. M. (2017). Policy Diffusion and Performance-based Budgeting. *International Journal Of Public Administration*, 41(7), 528-534. <https://doi.org/10.1080/01900692.2016.1278384>

De la Riva Agüero, R. (2021). Exploring administrative capacity and local governance in the Peruvian waste sector: Implications for complex service delivery in the Global South. *State and Local Government Review*, 53(2), 122–141. <https://doi.org/10.1177/0160323x211026862>

Escudero Bué, I. (2020). Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo [masterThesis, Quito, EC: Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador]. <http://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7324>

Eckerd, A., & Heidelberg, R. L. (2019). Administering public participation. *American Review Of Public Administration*, 50(2), 133-147. <https://doi.org/10.1177/0275074019871368>

Fisher, R. C. (2022). *State and Local Public Finance* (5th Edition, Vol. 1). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781003030645>

Häyry, M. (2020). Just better utilitarianism. *Cambridge Quarterly Of Healthcare Ethics/CQ. Cambridge Quarterly Of Healthcare Ethics*, 30(2), 343-367. <https://doi.org/10.1017/s0963180120000882>

- Hernandez-Sampieri, R., Mendoza Torres, C (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGrawhill. <http://repositoriobibliotecas.uv.cl/handle/uvscl/1385>
- Ho, A. T. (2018). From Performance Budgeting to Performance Budget Management: Theory and Practice. *PAR. Public Administration Review/Public Administration Review*, 78(5), 748-758. <https://doi.org/10.1111/puar.12915>
- Kantsur, Inna H. and Hats, Lyubov Ye. and Kharchenko, Tetiana B. and Smahlo, Olha V. and Prokopets, Liudmyla V., Application of the Program-Target Method in Budget Management (2020). *International Journal of Management*, 11 (5), 2020, pp. 1027-1035, Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=3632650>
- Le, H. P., & Öztürk, İ. (2020). The impacts of globalization, financial development, government expenditures, and institutional quality on CO2 emissions in the presence of environmental Kuznets curve. *Environmental Science And Pollution Research International*, 27(18), 22680-22697. <https://doi.org/10.1007/s11356-020-08812-2>
- Ludwig, D., & El-Hani, C. N. (2020). Philosophy of Ethnobiology: Understanding Knowledge Integration and Its Limitations. *Journal Of Ethnobiology*, 40(1), 3-20. <https://doi.org/10.2993/0278-0771-40.1.3>
- Lumby, J. (2017). Distributed Leadership and bureaucracy. *Educational Management Administration & Leadership*, 47(1), 5-19. <https://doi.org/10.1177/1741143217711190>
- Marks, S. J., Clair-Caliot, G., Taing, L., Bamwenda, J. T., Kanyesigye, C., Rwendeire, N. E., Kemerink-Seyoum, J. S., Kansiiime, F., Batega, D. W., & Ferrero, G. (2020). Water supply and sanitation services in small towns in rural–urban transition zones: The case of Bushenyi-Ishaka Municipality, Uganda. *Npj Clean Water*, 3(1), 1–9. <https://doi.org/10.1038/s41545-020-0068-4>

- Marron Aguilar, H. (2021). Gestión de adquisiciones en la calidad del gasto público en una Municipalidad Distrital de Abancay, 2021 [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/72800>
- Meier, K. J. (2018). Theoretical Frontiers in Representative Bureaucracy: New Directions for Research. *Perspective On Public Management And Governance/Perspectives On Public Management And Governance*, 2(1), 39-56. <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvy004>
- Mujannah, M., Artinah, B., & Safriansyah, S. (2019). Performance-based budgeting as surveillance for the accountability of local governments. *Asia Proceedings Of Social Sciences*, 4(3), 125-128. <https://doi.org/10.31580/apss.v4i3.820>
- OECD/Eurostat (2018), *Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition*, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, OECD Publishing, Paris/Eurostat, Luxembourg, <https://doi.org/10.1787/9789264304604-en>.
- OCDE (2018), *Manual de Frascati 2015: Guía para la recopilación y presentación de información sobre la investigación y el desarrollo experimental*, OECD Publishing, París/FEYCT, Madrid, <https://doi.org/10.1787/9789264310681-es>
- Onah, C. C., Asadu, I., & Aduma, A. (2020). Understanding theory in social science research: Public administration in perspective. *Teaching Public Administration*, 39(2), 156-174. <https://doi.org/10.1177/0144739420963153>
- Pellegrini-Masini, G., Pirni, A., & Maran, S. (2020). Energy justice revisited: A critical review on the philosophical and political origins of equality. *Energy Research & Social Science*, 59, 101310. <https://doi.org/10.1016/j.erss.2019.101310>
- Ríkharrðsson, P., & Yigitbasioglu, O. (2018). Business intelligence & analytics in management accounting research: Status and future focus. *International Journal Of Accounting Information Systems*, 29, 37-58. <https://doi.org/10.1016/j.accinf.2018.03.001>

- Scharager, J., y Reyes, P. (2001). *Metodología de la investigación en las Ciencias Sociales*. (versión 1.0) [CD-ROM Software]. Pontificia Universidad Católica de Chile. <https://acortar.link/wmeHVO>
- Syssner, J., & Jonsson, R. (2020). Understanding long-term policy failures in shrinking municipalities: Examples from water management system in Sweden. *Scandinavian Journal of Public Administration*, 24(2), 3–19. <https://www.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2%3A1470231&dswid=-1269>
- Upadhyay, S., & Opoku-Agyeman, W. (2020). Improving healthcare quality in the United States healthcare system: A scientific management approach. *Journal Of Hospital Administration*, 9(5), 19. <https://doi.org/10.5430/jha.v9n5p19>
- Valle-Cruz, D., Gil-García, J. R., & Fernandez-Cortez, V. (2020). Towards Smarter Public Budgeting? Understanding the Potential of Artificial Intelligence Techniques to Support Decision Making in Government. Digital Library. <https://doi.org/10.1145/3396956.3396995>
- Wirtz, B. W., Daiser, P., & Binkowska, B. (2019). E-participation: a strategic framework. *International Journal Of Public Administration*, 41(1), 1-12. <https://doi.org/10.1080/01900692.2016.1242620>
- Zafra-Gómez, J. L., Giménez-García, V., Campos-Alba, C. M., & de la Higuera-Molina, E. J. (2020). Direct management or inter-municipal cooperation in smaller municipalities? Exploring cost efficiency and installed capacity in drinking water supply. *Water Resources Management*, 34(13), 4289–4302. <https://doi.org/10.1007/s11269-020-02676-4>
- Zavaleta Delgado, M. L. (2022). Contratación de los trabajadores y vulneración de sus derechos laborales en la Municipalidad distrital de las Pirias, Jaén 2022. Universidad César Vallejo.



## ANEXOS

### Anexo 1. Matriz de operacionalización de la variable 01: Gestión administrativa

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala
Se refiere al conjunto de procesos llevados a cabo dentro de una organización para garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo de sus recursos y operaciones (Agama et al., 2021).	La variable será medida por sus dimensiones planificación, organización, dirección y control	D1: Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misión y visión</li> <li>● Definición de objetivos</li> <li>● Documentos de gestión</li> </ul>	1,2,3	(4): Siempre (3): Casi siempre (2): A veces (1): Nunca
		D2: Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructura organizacional</li> <li>● Las jeraquías</li> <li>● Perfil de puesto</li> <li>● Funciones</li> </ul>	4,5,6,7,8	
		D3: Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Liderazgo</li> <li>● Comunicación</li> <li>● Mando</li> </ul>	9,10,11	
		D3: Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estándares de calidad</li> <li>● Evolución de responsabilidad laboral</li> <li>● Corregir errores, agregar estrategias</li> </ul>	12,13,14,15,16,17,18,19,20	

**Matriz de operacionalización de la variable 02: presupuestal**

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala
<p>Se refiere a la gestión presupuestaria, la cual se enfoca en la planificación, asignación y supervisión de los recursos financieros durante un período específico, usualmente un año fiscal (Kantsur et al., 2020).</p>	<p>La variable se medirá en base a las dimensiones como Presupuesto Institucional Modificado (PIM), gasto presupuestal y cumplimiento de metas</p>	<p>D1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evolución presupuestaria</li> <li>● Comparación</li> <li>● Financiamiento</li> </ul>	<p>1,2,3,4</p>	<p>(4): Siempre (3): Casi siempre (2): A veces (1): Nunca</p>
		<p>D2: Gasto presupuestal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ingresos</li> <li>● Recursos asignados</li> </ul>	<p>5,6,7</p>	
		<p>D3: Cumplimiento de metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programación</li> <li>● Procedimiento</li> </ul>	<p>8,9,10</p>	

## Anexo 2: Instrumento de recolección de datos

### Cuestionario sobre la Gestión Administrativa.

El presente instrumento tiene por finalidad recabar información importante para el estudio de: Gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023. Sus respuestas son estrictamente confidenciales y anónimas y es preciso indicar que esta actividad responde netamente a fines académicos.

#### DATOS GENERALES:

Puesto en el que desempeña: .....

Grado de instrucción: Superior Universitario ( ) Técnico ( ) Secundaria ( )

**Indicaciones:** conteste las preguntas en forma sincera y marca con X, teniendo los siguientes criterios de valoración.

A la escala de valores:

Opciones de respuesta				
Valor	1	2	3	4
Significado	Nunca	A veces	Casi siempre	siempre

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ATRIBUTO			
	Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	1	2	3	4
<b>PLANIFICACIÓN</b>				
¿Conoce usted la misión de la empresa municipal de servicios de saneamiento de agua potable y alcantarillado?				
¿Tiene la empresa definidos sus objetivos en el plan de desarrollo o de gestión?				
¿La entidad cuenta con el: MOF, ROF, TUPA y POI?				
<b>ORGANIZACIÓN</b>				
¿La entidad tiene una estructura organizacional acorde con la naturaleza de sus actividades y operaciones?				
¿Existe un organigrama actualizado en el cual se aprecian visualmente la relación de jerárquicas o de autoridades?				
¿La descripción de las funciones para cada cargo existente, permiten identificar claramente las				

responsabilidades de cada Trabajador y/o empleado de la empresa?				
¿Se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				
¿Existe constancia firmada por cada trabajador y/o empleado sobre el conocimiento y entendimiento de sus funciones y responsabilidades?				
<b>DIRECCIÓN</b>				
¿Los funcionarios de la entidad muestran liderazgo durante la gestión administrativa que realizan?				
¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión?				
¿Los funcionarios los más adecuados para lograr el buen funcionamiento de la gestión administrativa de la entidad ?				
<b>CONTROL</b>				
¿Se ha implementado en la entidad, estándares de calidad que permita evaluar la gestión y proponer mejora de los procesos?				
¿Las autoridades de la empresa evalúan la responsabilidad laboral según los objetivos previstos en la Planificación y organización administrativa?				
El personal contratado por la entidad: ¿Fue debidamente seleccionado?				
¿Se le ha dado entrenamiento para la labor que desempeña?				
¿Se evalúa en el desempeño al personal de la entidad?				
¿En la empresa las autoridades y sus funcionarios verifican, corrigen errores y agregan estrategias de la planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión?				
¿Todas las transacciones y eventos significativos en la entidad son claramente documentadas?				
¿La documentación está disponible para ser examinada?				
¿En la empresa la información se resguarda con mecanismos de calidad, seguridad, utilización y conservación?				

## Cuestionario sobre la variable Presupuestal.

El presente instrumento tiene por finalidad recabar información importante para el estudio de: Gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023. Sus respuestas son estrictamente confidenciales y anónimas y es preciso indicar que esta actividad responde netamente a fines académicos.

### DATOS GENERALES:

**Indicaciones:** conteste las preguntas en forma sincera y marca con X, teniendo los siguientes criterios de valoración.

A la escala de valores:

Opciones de respuesta				
Valor	1	2	3	4
Significado	Nunca	A veces	Casi siempre	siempre

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ATRIBUTO			
	Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	1	2	3	4
<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)</b>				
¿La evaluación presupuestaria institucional se efectúa de forma semestral y anual?				
En la etapa de Análisis de la Gestión Presupuestaria del Presupuesto Institucional de Apertura y el Presupuesto Institucional Modificado ¿Han sido comparados con la Ejecución de Ingresos y gastos a nivel de fuente de financiamiento, específica de ingreso, categoría de gastos y grupo genérico de gasto, así como con los Calendarios de Compromisos?				
En el Análisis de la Ejecución Presupuestaria ¿Se ha empleado los indicadores de eficacia para cumplir con el financiamiento entregado para este año?				
¿Los informes de evaluación son presentados en los plazos establecidos a las instancias pertinentes?				
<b>GASTO PRESUPUESTAL</b>				
¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarderelación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?				
¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la				

ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?				
¿El presupuesto asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?				
<b>CUMPLIMIENTO DE METAS</b>				
¿Los presupuestos aprobados contemplan las metas de ingresos y gastos formuladas en la etapa de programación?				
¿El presupuesto institucional aprobado está basado en el reporte oficial remitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público?				
¿El presupuesto institucional ha sido aprobado dentro del plazo establecido, mediante Resolución, contando de ser el caso, con el acuerdo respectivo de los procedimientos de ejecución presupuestal?				

## Anexo 3: Validación de expertos

### Validación del instrumento de la variable gestión administrativa

#### Experto 1



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

#### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Definición de la variable:** Se refiere al conjunto de procesos llevados a cabo dentro de una organización para garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo de sus recursos y operaciones (Agama et al., 2021).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
D1: Planificación	Misión y visión	¿Conoce usted la misión de la empresa municipal de servicios de saneamiento de agua potable y alcantarillado?	1	1	1	1	
	Definición de objetivos	¿Tiene la empresa definidos sus objetivos en el plan de desarrollo o de gestión?	1	1	1	1	
	Documentos de gestión	¿La entidad cuenta con el: MOF, ROF, TUPA y POI?	1	1	1	1	
D2: Organización	Estructura organizacional	¿La entidad tiene una estructura organizacional acorde con la naturaleza de sus actividades y operaciones?	1	1	1	1	
	Las jerarquías	¿Existe un organigrama actualizado en el cual se aprecian visualmente la relación de jerárquicas o de autoridades?	1	1	1	1	
	Perfil de puesto	¿La descripción de las funciones para cada cargo existente, permiten identificar claramente las responsabilidades de cada Trabajador y/o empleado de la empresa?	1	1	1	1	
		¿Se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	1	1	1	1	
Funciones	¿Existe constancia firmada por cada trabajador y/o empleado sobre el conocimiento y entendimiento de sus funciones y responsabilidades?	1	1	1	1		
D3: Dirección	Liderazgo	¿Los funcionarios de la entidad muestran liderazgo durante la gestión administrativa que realizan?	1	1	1	1	
	Comunicación	¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión?	1	1	1	1	
	Mando	¿Los funcionarios los más adecuados para lograr el buenfuncionamiento de la gestión administrativa de la entidad ?	1	1	1	1	
D3: Control	Estándares de calidad	¿Se ha implementado en la entidad, estándares de calidadque permita evaluar la gestión y proponer mejora de los procesos?	1	1	1	1	
	Evolución de responsabilidad	¿Las autoridades de la empresa evalúan la responsabilidad laboral según los objetivos previstos en la Planificación y organización administrativa?	1	1	1	1	



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

laboral	El personal contratado por la entidad: ¿Fue debidamente seleccionado?	1	1	1	1	
	¿Se le ha dado entrenamiento para la labor que desempeña?	1	1	1	1	
	¿Se evalúa en el desempeño al personal de la entidad?	1	1	1	1	
Corregir errores, agregar estrategias	¿En la empresa las autoridades y sus funcionarios verifican, corrigen errores y agregan estrategias de la planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión?	1	1	1	1	
	¿Todas las transacciones y eventos significativos en la entidad son claramente documentadas?	1	1	1	1	
	¿La documentación está disponible para ser examinada?	1	1	1	1	
	¿En la empresa la información se resguarda con mecanismos de calidad, seguridad, utilización y conservación?	1	1	1	1	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Obtener información sobre la gestión administrativa en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023
Nombres y apellidos del experto	Anabel Aranibar Molina
Documento de identidad	40762796
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Doctora en gestión pública y gobernabilidad
Nacionalidad	Peruana
Institución	Ministerio de desarrollo e inclusion social
Cargo	Coordinador administrativo
Número telefónico	973693771
Firma	
Fecha	10 de mayo del 2024



## Experto 2



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Definición de la variable:** Se refiere al conjunto de procesos llevados a cabo dentro de una organización para garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo de sus recursos y operaciones (Agama et al., 2021).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
D1: Planificación	Misión y visión	¿Conoce usted la misión de la empresa municipal de servicios de saneamiento de agua potable y alcantarillado?	1	1	1	1	
	Definición de objetivos	¿Tiene la empresa definidos sus objetivos en el plan de desarrollo o de gestión?	1	1	1	1	
	Documentos de gestión	¿La entidad cuenta con el: MOF, ROF, TUPA y POI?	1	1	1	1	
D2: Organización	Estructura organizacional	¿La entidad tiene una estructura organizacional acorde con la naturaleza de sus actividades y operaciones?	1	1	1	1	
	Las jeraquías	¿Existe un organigrama actualizado en el cual se aprecian visualmente la relación de jerárquicas o de autoridades?	1	1	1	1	
	Perfil de puesto	¿La descripción de las funciones para cada cargo existente, permiten identificar claramente las responsabilidades de cada Trabajador y/o empleado de la empresa?	1	1	1	1	
		¿Se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	1	1	1	1	
Funciones	¿Existe constancia firmada por cada trabajador y/o empleado sobre el conocimiento y entendimiento de sus funciones y responsabilidades?	1	1	1	1		
D3: Dirección	Liderazgo	¿Los funcionarios de la entidad muestran liderazgo durante la gestión administrativa que realizan?	1	1	1	1	
	Comunicación	¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión?	1	1	1	1	
	Mando	¿Los funcionarios los más adecuados para lograr el buenfuncionamiento de la gestión administrativa de la entidad ?	1	1	1	1	
D3: Control	Estándares de calidad	¿Se ha implementado en la entidad, estándares de calidadque permita evaluar la gestión y proponer mejora de los procesos?	1	1	1	1	
	Evolución de responsabilidad	¿Las autoridades de la empresa evalúan la responsabilidad laboral según los objetivos previstos en la Planificación y organización administrativa?	1	1	1	1	




**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

	laboral	El personal contratado por la entidad: ¿Fue debidamente seleccionado?	1	1	1	1	
		¿Se le ha dado entrenamiento para la labor que desempeña?	1	1	1	1	
		¿Se evalúa en el desempeño al personal de la entidad?	1	1	1	1	
	Corregir errores, agregar estrategias	¿En la empresa las autoridades y sus funcionarios verifican, corrigen errores y agregan estrategias de la planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión?	1	1	1	1	
		¿Todas las transacciones y eventos significativos en la entidad son claramente documentadas?	1	1	1	1	
		¿La documentación está disponible para ser examinada?	1	1	1	1	
		¿En la empresa la información se resguarda con mecanismos de calidad, seguridad, utilización y conservación?	1	1	1	1	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Obtener información sobre la gestión administrativa en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023
Nombres y apellidos del experto	Bazán Rezkalah, Sylvia Esther
Documento de identidad	07252081
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo Grado Académico	Magister en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac
Cargo	Docente
Número telefónico	
Firma	
Fecha	10 de mayo del 2024

## Experto 3



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Definición de la variable:** Se refiere al conjunto de procesos llevados a cabo dentro de una organización para garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo de sus recursos y operaciones (Agama et al., 2021).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
D1: Planificación	Misión y visión	¿Conoce usted la misión de la empresa municipal de servicios de saneamiento de agua potable y alcantarillado?	1	1	1	1	
	Definición de objetivos	¿Tiene la empresa definidos sus objetivos en el plan de desarrollo o de gestión?	1	1	1	1	
	Documentos de gestión	¿La entidad cuenta con el: MOF, ROF, TUPA y POI?	1	1	1	1	
D2: Organización	Estructura organizacional	¿La entidad tiene una estructura organizacional acorde con la naturaleza de sus actividades y operaciones?	1	1	1	1	
	Las jeraquías	¿Existe un organigrama actualizado en el cual se aprecian visualmente la relación de jerárquicas o de autoridades?	1	1	1	1	
	Perfil de puesto	¿La descripción de las funciones para cada cargo existente, permiten identificar claramente las responsabilidades de cada Trabajador y/o empleado de la empresa?	1	1	1	1	
		¿Se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	1	1	1	1	
Funciones	¿Existe constancia firmada por cada trabajador y/o empleado sobre el conocimiento y entendimiento de sus funciones y responsabilidades?	1	1	1	1		
D3: Dirección	Liderazgo	¿Los funcionarios de la entidad muestran liderazgo durante la gestión administrativa que realizan?	1	1	1	1	
	Comunicación	¿La comunicación es bidireccional entre funcionarios y trabajadores lo que contribuye en la mejora de la gestión?	1	1	1	1	
	Mando	¿Los funcionarios los más adecuados para lograr el buenfuncionamiento de la gestión administrativa de la entidad ?	1	1	1	1	
D3: Control	Estándares de calidad	¿Se ha implementado en la entidad, estándares de calidadque permita evaluar la gestión y proponer mejora de los procesos?	1	1	1	1	
	Evolución de responsabilidad	¿Las autoridades de la empresa evalúan la responsabilidad laboral según los objetivos previstos en la Planificación y organización administrativa?	1	1	1	1	




**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

laboral	El personal contratado por la entidad: ¿Fue debidamente seleccionado?	1	1	1	1	
	¿Se le ha dado entrenamiento para la labor que desempeña?	1	1	1	1	
	¿Se evalúa en el desempeño al personal de la entidad?	1	1	1	1	
Corregir errores, agregar estrategias	¿En la empresa las autoridades y sus funcionarios verifican, corrigen errores y agregan estrategias de la planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión?	1	1	1	1	
	¿Todas las transacciones y eventos significativos en la entidad son claramente documentadas?	1	1	1	1	
	¿La documentación está disponible para ser examinada?	1	1	1	1	
	¿En la empresa la información se resguarda con mecanismos de calidad, seguridad, utilización y conservación?	1	1	1	1	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre gestión administrativa
Objetivo del instrumento	Obtener información sobre la gestión administrativa en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023
Nombres y apellidos del experto	Wilmer Reaño Sanchez
Documento de identidad	72766448
Años de experiencia en el área	5 años
Máximo Grado Académico	Maestro en gestión pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Centro de investigación de ciencia política
Cargo	Asesor
Número telefónico	946164938
Firma	
Fecha	10 de mayo del 2024

## **Validación del instrumento de la variable presupuestal**

**Experto 1**



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE PRESUPUESTAL

**Definición de la variable:** Se refiere a la gestión presupuestaria, la cual se enfoca en la planificación, asignación y supervisión de los recursos financieros durante un período específico, usualmente un año fiscal (Kantsur et al., 2020).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
D1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Evolución presupuestaria	¿La evaluación presupuestaria institucional se efectúa de forma semestral y anual?	1	1	1	1	
	Comparación	En la etapa de Análisis de la Gestión Presupuestaria del Presupuesto Institucional de Apertura y el Presupuesto Institucional Modificado ¿Han sido comparados con la Ejecución de Ingresos y gastos a nivel de fuente de financiamiento, específica de ingreso, categoría de gastos y grupo genérico de gasto, así como con los Calendarios de Compromisos?	1	1	1	1	
	Financiamiento	En el Análisis de la Ejecución Presupuestaria ¿Se ha empleado los indicadores de eficacia para cumplir con el financiamiento entregado para este año? ¿Los informes de evaluación son presentados en los plazos establecidos a las instancias pertinentes?	1	1	1	1	
D2: Gasto presupuestal	Ingresos	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarderelación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados? ¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	1	1	1	1	
	Recursos asignados	¿El presupuesto asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	1	1	1	1	
D3: Cumplimiento de metas	Programación	¿Los presupuestos aprobados contemplan las metas de ingresos y gastos formuladas en la etapa de programación? ¿El presupuesto institucional aprobado está basado en el reporte oficial remitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público?	1	1	1	1	
	Procedimiento	¿El presupuesto institucional ha sido aprobado dentro del plazo establecido, mediante Resolución, contando de ser el caso, con el acuerdo respectivo de los procedimientos de ejecución presupuestal?	1	1	1	1	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre la variable presupuestal
Objetivo del instrumento	Obtener información sobre la variable presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023
Nombres y apellidos del experto	Anabel Aranibar Molina
Documento de identidad	40762796
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Doctora en gestión pública y gobernabilidad
Nacionalidad	Peruana
Institución	Ministerio de desarrollo e inclusion social
Cargo	Coordinador administrativo
Número telefónico	973693771
Firma	
Fecha	10 de mayo del 2024

## Experto 2



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE PRESUPUESTAL

**Definición de la variable:** Se refiere a la gestión presupuestaria, la cual se enfoca en la planificación, asignación y supervisión de los recursos financieros durante un período específico, usualmente un año fiscal (Kantsur et al., 2020).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
D1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Evolución presupuestaria	¿La evaluación presupuestaria institucional se efectúa de forma semestral y anual?	1	1	1	1	
	Comparación	En la etapa de Análisis de la Gestión Presupuestaria del Presupuesto Institucional de Apertura y el Presupuesto Institucional Modificado ¿Han sido comparados con la Ejecución de Ingresos y gastos a nivel de fuente de financiamiento, específica de ingreso, categoría de gastos y grupo genérico de gasto, así como con los Calendarios de Compromisos?	1	1	1	1	
	Financiamiento	En el Análisis de la Ejecución Presupuestaria ¿Se ha empleado los indicadores de eficacia para cumplir con el financiamiento entregado para este año?	1	1	1	1	
¿Los informes de evaluación son presentados en los plazos establecidos a las instancias pertinentes?		1	1	1	1		
D2: Gasto presupuestal	Ingresos	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarderrelación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	1	1	1	1	
		¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	1	1	1	1	
	Recursos asignados	¿El presupuesto asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	1	1	1	1	
D3: Cumplimiento de metas	Programación	¿Los presupuestos aprobados contemplan las metas de ingresos y gastos formuladas en la etapa de programación?	1	1	1	1	
		¿El presupuesto institucional aprobado está basado en el reporte oficial remitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público?	1	1	1	1	
	Procedimiento	¿El presupuesto institucional ha sido aprobado dentro del plazo establecido, mediante Resolución, contando de ser el caso, con el acuerdo respectivo de los procedimientos de ejecución presupuestal?	1	1	1	1	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre la variable presupuestal
Objetivo del instrumento	Obtener información sobre la variable presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023
Nombres y apellidos del experto	Bazán Rezkalah, Sylvia Esther
Documento de identidad	07252081
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo Grado Académico	Magister en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac
Cargo	Docente
Número telefónico	
Firma	
Fecha	10 de mayo del 2024



### Experto 3



## UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE PRESUPUESTAL

**Definición de la variable:** Se refiere a la gestión presupuestaria, la cual se enfoca en la planificación, asignación y supervisión de los recursos financieros durante un período específico, usualmente un año fiscal (Kantsur et al., 2020).

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
D1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Evolución presupuestaria	¿La evaluación presupuestaria institucional se efectúa de forma semestral y anual?	1	1	1	1	
	Comparación	En la etapa de Análisis de la Gestión Presupuestaria del Presupuesto Institucional de Apertura y el Presupuesto Institucional Modificado ¿Han sido comparados con la Ejecución de Ingresos y gastos a nivel de fuente de financiamiento, específica de ingreso, categoría de gastos y grupo genérico de gasto, así como con los Calendarios de Compromisos?	1	1	1	1	
	Financiamiento	En el Análisis de la Ejecución Presupuestaria ¿Se ha empleado los indicadores de eficacia para cumplir con el financiamiento entregado para este año?	1	1	1	1	
¿Los informes de evaluación son presentados en los plazos establecidos a las instancias pertinentes?		1	1	1	1		
D2: Gasto presupuestal	Ingresos	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarderrelación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	1	1	1	1	
		¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	1	1	1	1	
	Recursos asignados	¿El presupuesto asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	1	1	1	1	
D3: Cumplimiento de metas	Programación	¿Los presupuestos aprobados contemplan las metas de ingresos y gastos formuladas en la etapa de programación?	1	1	1	1	
		¿El presupuesto institucional aprobado está basado en el reporte oficial remitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público?	1	1	1	1	
	Procedimiento	¿El presupuesto institucional ha sido aprobado dentro del plazo establecido, mediante Resolución, contando de ser el caso, con el acuerdo respectivo de los procedimientos de ejecución presupuestal?	1	1	1	1	



## UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	Cuestionario sobre la variable presupuestal
Objetivo del instrumento	Obtener información sobre la variable presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023
Nombres y apellidos del experto	Wilmer Reaño Sanchez
Documento de identidad	72766448
Años de experiencia en el área	5 años
Máximo Grado Académico	Maestro en gestión pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Centro de investigación de ciencia política
Cargo	Asesor
Número telefónico	946164938
Firma	
Fecha	10 de mayo del 2024



## Anexo 5. Análisis complementario

### Confiabilidad del Instrumento

El coeficiente alfa de Cronbach es un índice para medir la confiabilidad del tipo de consistencia interna de una escala, es decir, para evaluar el grado de relevancia de un ítem de la herramienta. Es el promedio de las correlaciones entre los ítems que forman parte de la herramienta.

### Escala de interpretación de la confiabilidad

Rango	Interpretación
0,81 a 1,00	Muy alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Media
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

**Nota:** Tomado de Palella y Martis (2012, p. 169). Metodología de la investigación cuantitativa

La confiabilidad del instrumento “gestión administrativa” es:

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,926	20

La confiabilidad del instrumento “presupuestal” es:

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,897	10



## Anexo 6. Autorización de aplicación de los instrumentos de investigación

### Autorización de uso de información

Yo, Jorge vilcas Ramos, identificado con DNI 09426445., en mi calidad de GERENTE GENERAL DE LA EPS EMUSAP ABANCAY SA, del área de GERENTE GENERAL con R.U.C N°20115425651 ubicada en la ciudad de ABANCAY APURIMAC.

#### OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

Al señor: Astoquillca Noa, Elizabeth identificado con DNI: 44925726., de la escuela de posgrado del programa académico de la maestría en gestión pública, a fin de que realice su investigación en mi representada y obtener información necesaria para poder desarrollar la investigación titulada: Gestión administrativa y presupuestal en una empresa municipal de servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, Abancay, 2023., tesis para optar el grado académico de maestra en gestión pública.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa

Mencionar el nombre de la empresa.



**Jorge vilcas Ramos**

**DNI: 09426445**

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.



**Astoquillca Noa, Elizabeth**

**DNI: 44925726.,**

## Anexo 7. Otras evidencias

### Ficha técnica de variable gestión administrativa

Nombre : Cuestionario sobre gestión administrativa  
Autor : Astoquillca Noa, Elizabeth  
Año : 2024  
Administración : Individual  
Duración : 20 minutos  
Descripción : Comprende 20 ítems, distribuidos en 4 dimensiones  
N° de ítems : 20  
Confiabilidad : 0,926  
Validez : Juicio de expertos con resultado aplicable.  
Expertos : Mg. Sylvia Esther Bazán Rezkalah; Mg Wilmer Reaño Sanchez; Dra. Anabel Aranibar Molina

### Ficha técnica de variable presupuestal

Nombre : Cuestionario sobre presupuestal  
Autor : Astoquillca Noa, Elizabeth  
Año : 2024  
Administración : Individual  
Duración : 20 minutos  
Descripción : Comprende 10 ítems, distribuidos en 3 dimensiones  
N° de ítems : 10  
Confiabilidad : 0,897  
Validez : Juicio de expertos con resultado aplicable.  
Expertos : Mg. Sylvia Esther Bazán Rezkalah; Mg Wilmer Reaño Sanchez; Dra. Anabel Aranibar Molina

### Tabla de medición de Baremos

Niveles de interpretación del cuestionario de gestión administrativa

	<b>Baja</b>	<b>Medio</b>	<b>Alto</b>
D1: Planificación	(3 - 7)	(8 - 12)	(13 - 15)
D2: Organización	(5 - 11)	(12 - 18)	(19 - 25)
D3: Dirección	(3 - 7)	(8 - 12)	(13 - 15)
D3: Control	(9 - 21)	(22 - 34)	(35 - 45)

Niveles de interpretación del cuestionario sobre la variable presupuestal

	<b>Baja</b>	<b>Medio</b>	<b>Alto</b>
D1: Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	(04 - 9)	(10 - 15)	(16 - 20)
D2: Gasto presupuestal	(3 - 7)	(8 - 12)	(13 - 15)
D3: Cumplimiento de metas	(3 - 7)	(8 - 12)	(13 - 15)