



Universidad César Vallejo

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación
de servicios en una unidad de gestión educativa local, Ancash,
2024**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Villanueva Malvas, Teofila Giovana (orcid.org/0009-0000-8084-5203)

ASESORES:

Dr. Villegas Rivas, Danny Alberto (orcid.org/0000-0002-8651-1367)

Dr. Rojas Mori, Johnny Silvino (orcid.org/0000-0002-4645-4134)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA — PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VILLEGAS RIVAS DANNY ALBERTO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024", cuyo autor es VILLANUEVA MALVAS TEOFILA GIOVANA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 01 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VILLEGAS RIVAS DANNY ALBERTO CARNET EXT.: 003066317 ORCID: 0000-0002-8651-1367	Firmado electrónicamente por: DAVILLEGASV el 01- 08-2024 16:25:53

Código documento Trilce: TRI - 0842391





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, VILLANUEVA MALVAS TEOFILA GIOVANA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
TEOFILA GIOVANA VILLANUEVA MALVAS DNI: 43358170 ORCID: 0009-0000-8084-5203	Firmado electrónicamente por: TVILLANUEVAMV el 01-08-2024 13:03:53

Código documento Trilce: TRI - 0842390



DEDICATORIA

A mi madre, Ana Malvas, por su amor, paciencia y dedicación.

A mi hija Fátima Valeria y a mis hermanas Paulina Magaly y Mary Carmen, quienes son mi inspiración y me brindaron el apoyo necesario para continuar con entusiasmo en esta travesía que fue mi trabajo de investigación.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por su constante guía y compañía durante mi proceso de estudios. Él ha estado presente en cada etapa de mi vida, enseñándome lecciones a través de mis errores y siempre sosteniendo mi mano. Es mi guía en el camino que he elegido recorrer.

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad del autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA	10
III. RESULTADOS	15
IV. DISCUSIÓN	25
V. CONCLUSIONES	30
VI. RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS	
ANEXOS.....	

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría requerimiento.....	15
Tabla 2 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría requerimiento	16
Tabla 3 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría especificaciones técnicas	17
Tabla 4 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría especificaciones técnicas	18
Tabla 5 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría indagación de mercado	19
Tabla 6 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría certificación presupuestal	20
Tabla 7 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría plan anual de contrataciones	21
Tabla 8 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría términos de referencia	22
Tabla 9 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría cotizaciones	23
Tabla 10 Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría cuadro comparativo	24

Resumen

El problema abordado en esta investigación tuvo como objetivo general: describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024 y se vincula con el objetivo de desarrollo sostenible cuatro: educación de calidad. La investigación fue de tipo básica, de diseño fenomenológico, con enfoque cualitativo. Para el recojo de la información se identificó una población de 20 trabajadores y una muestra de 05 trabajadores administrativos de las diferentes áreas de la entidad. Obteniendo los siguientes resultados: los requerimientos de bienes elaborados por las diferentes áreas de la entidad deben disponer del presupuesto para su compra. Existe falta de conocimiento entre el personal sobre cómo hacer estos pedidos de bienes, el cambio frecuente de personal administrativo afecta, lo que resulta retrasos en la tramitación de la mayoría de estos pedidos. El trabajo de investigación tuvo como conclusión que existe falta de conocimiento por parte de los usuarios sobre los procedimientos de adquisición y contratación, el personal involucrado en las contrataciones muestra incomodidad, señalando que la mayoría de los requerimientos carecen de los principales requisitos para el logro de una buena contratación.

Palabras clave: adquisición, bienes, contratación y servicios.

Abstract

The problem addressed in this research had the general objective: describe the criteria established for the processes of acquiring goods and contracting services in a Local Educational Management Unit, Ancash, 2024 and is linked to sustainable development objective four: education of quality. The research was basic, phenomenological in design, with a qualitative approach. To collect the information, a population of 20 workers and a sample of 05 administrative workers from the different areas of the entity were identified. Obtaining the following results: the requirements for goods prepared by the different areas of the entity must have the budget for their purchase. There is a lack of knowledge among staff on how to place these orders for goods, the frequent change of administrative staff affects, resulting in delays in the processing of the majority of these orders. The research work concluded that there is a lack of knowledge on the part of users about the acquisition and contracting procedures, the personnel involved in contracting shows discomfort, pointing out that most of the requirements lack the main requirements for achieving a good hire.

Keywords: acquisition, goods, contracting and services.

I. INTRODUCCIÓN

Esta investigación fue significativa porque contribuyó en el desarrollo de los criterios establecidos en la adquisición de bienes y contratación de servicios, que implica llevar a cabo los procesos de compra y contratación, considerando que no existe la atención correcta a las necesidades de los usuarios, quienes son niños, adolescentes y docentes de diversos niveles educativos.

Esta situación se evidenció a nivel internacional, donde las compras públicas se han transformado en un instrumento versátil en la mejora de los países y la promoción de un buen gobierno. En las naciones latinoamericanas y del Caribe, aproximadamente el 30% del presupuesto nacional se destinó anualmente a estas compras, impulsando el desarrollo económico, social, medioambiental y humano. En esta situación, es crucial que la contratación y adquisición pública sean capaces de proporcionar soluciones efectivas y satisfactorias para compensar las necesidades de los ciudadanos. Para lograrlo, es necesario que se basen en principios fundamentales como la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad en su implementación (Escuela de Gobierno, Universidad de los Andes, 2021).

A nivel nacional, se mostró que para la eficacia y transparencia en la contratación pública son fundamentales los mecanismos de supervisión y control, así como fomentar la competencia y la equidad en las oportunidades entre los oferentes. Además, es importante fomentar la profesionalización y capacitación de los funcionarios encargados de llevar a cabo estos mecanismos, para garantizar que los contratos se cumplan de forma apropiada y que los recursos públicos se utilicen de forma eficiente. En resumen, la buena gestión en la contratación pública es fundamental para garantizar el adecuado funcionamiento del Estado y el bienestar general de la sociedad (Castro et al., 2021).

Desde una perspectiva local, la UGEL representa una forma descentralizada de los Gobiernos Regionales. Las UGEL operan de manera independiente y tienen la responsabilidad principal de difundir, dirigir e implementar las políticas y normativas educativas nacionales o regionales, de acuerdo con la gobernanza institucional. Además, también se encargan de evaluar el rendimiento de las instituciones y programas educativos que están bajo su jurisdicción (Gestión, 2021).

Principalmente, se visualizó en esta entidad la ineficiencia en la contratación de servicios y adquisición de bienes, debido al personal inadecuado y la falta de

capacitación en los procesos. También se observó que la influencia política que afecta la selección de funcionarios de confianza, lo que exacerba la corrupción en las instituciones públicas, como la UGEL. Se identificó problemas en las etapas de adquisición de bienes y en los procesos de contratación de servicios en la UGEL, que incluyen retrasos y demandas en los procedimientos. Fue necesario abordar estas dificultades para garantizar que los estudiantes obtengan una educación de calidad, es concerniente indicar que se debieron implementar estrategias de gestión para evitar que los incumplimientos afecten el servicio educativo y el avance de los estudiantes; siendo los procesos de adquisición y contratación fundamentales para el suministro de bienes y servicios en la organización y en las instituciones educativas.

Para desarrollar el estudio se planteó como problema general de la investigación ¿Cuáles son los criterios empleados en los procesos de adquisición de bienes y contratación servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024? asimismo, se desprendieron los problemas específicos, a) ¿Cuáles son los criterios empleados en los procesos de elaboración de los requerimientos en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024?, b) ¿Cuáles son los criterios empleados en los procesos la elaboración de las especificaciones técnicas en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024?, c) ¿Cuáles son los criterios empleados en los procesos de elaboración de los términos de referencia en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024?

La justificación de esta investigación se fundamentó en los siguientes aspectos:

La justificación teórica se basó en el Decreto Legislativo N.º 1439, que establece el marco normativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tal como se profundiza en su normativa aprobada mediante el Decreto Supremo N.º 217-2019-EF. Estas regulaciones se centran en establecer los principios, definiciones, regulaciones y procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento, con el objetivo de contrastar la ejecución de manera eficiente la cadena de abastecimiento público (CAP). El propósito es promover una gestión eficiente y coordinada, basada en resultados en el proceso de abastecimiento para asegurar la distribución y monitorización de productos y servicios, se persigue mejorar el uso eficiente de los fondos públicos y simplificar la contratación y administración de bienes. La justificación metodológica, para el logro del objetivo en estudio, por ser una investigación con enfoque cualitativo, se acudió al empleo de la técnica de

investigación como el caso de la entrevista, para poder obtener información de los criterios establecidos en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios; los resultados obtenidos serán utilizados en diferentes trabajos de investigación y en otras Unidades de Gestión Educativa Local. La justificación práctica de este estudio de investigación se estableció en la necesidad de mejorar los criterios en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios. El objetivo fue orientar hacia una reducción de los procedimientos de adquisición en conformidad con las normas y directrices establecidas. Se busca generar un impacto positivo tanto en la comunidad beneficiaria, como en los servidores públicos involucrados en las actividades de adquisición de la entidad.

El objetivo general de la investigación fue, describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024. Además, se consideró los siguientes objetivos específicos, (a) describir la forma de elaboración de los requerimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024, (b) describir el contenido de las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024, (c) describir los procesos y formas de realización de la indagación mercado de la adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024, (d) describir los procedimientos para la obtención del certificado presupuestal para la adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024.

En el contexto internacional, para Márquez (2021) elaboró la tesis “*estudio del sistema de compras públicas en Chile (CHILECOMPRA): evolución y perspectiva de compradores*”, tuvo como objetivo comprender las brechas que puedan existir entre el desarrollo del sistema de adquisiciones públicas y su función debido a las actividades, entorno técnico y características específicas de los funcionarios encargados de adquisiciones en las instituciones públicas chilenas, para lo cual implementó una metodología de enfoque mixto, el trabajo de investigación tuvo como conclusión en que el propósito del sistema de adquisiciones y contrataciones públicas en Chile es mejorar la transparencia, eficiencia y calidad en el proceso de adquisición y contratación de servicios públicos, de conformidad con las directrices y mandatos de organismos internacionales.

Por otro lado, Bendezú (2020) en el trabajo de investigación titulado “*deficiencias en los procesos de contratación pública en el marco del plan integral de Reconstrucción con Cambios del Perú*”; el propósito del estudio fue identificar las principales condiciones que provocan vacíos en la reforma y reconstrucción de los procedimientos de contratación pública, implementando la metodología mixta. La investigación concluyó que la corrupción, al involucrar a los empleados del sector público, a menudo implica a actores políticos cuyos intereses personales pueden comprometer la falta de transparencia y su impacto negativo en el proceso de elección de decisiones.

Según Ferreira (2020) en el estudio titulado “*estrategia de adquisición en compras públicas: ¿cómo reducir el precio pagado por el Estado? el caso de Uruguay*”; tuvo como objetivo incrementar la eficacia y concretizar la claridad de los recursos estatales, la metodología utilizada de tipo descriptiva, la investigación tuvo como conclusión el mayor aumento de precios se produjo en el procedimiento del pregón, donde los precios unitarios pagados fueron en promedio un 76% más caros que si el contrato se hubiera celebrado directamente. Un pregón o subasta inversa es una forma de manejo para obtener productos homogéneos cuando los productos elegibles se ofertan en una plataforma electrónica centralizada.

Por su parte, Xu et al. (2020) realizaron el estudio “*government contracts and trade credit*”. Revista *Advances in Accounting*. Massachusetts, Estados Unidos. El objetivo central fue evaluar la relación entre los contratos gubernamentales y los contratos con empresas privadas. Se empleó un enfoque de investigación cuantitativo sin experimentación. La muestra comprendió 16 períodos e incorporó datos acerca del número de proveedores del gobierno, el crédito otorgado, la cantidad de empresas, la retención de efectivo, entre otros factores. Se aplicó la técnica de análisis documental utilizando una guía específica como instrumento. Los investigadores concluyeron que las instituciones gubernamentales procesan los pagos a los proveedores por contratos de manera más eficiente ($R^2= 0.615$) en comparación con las empresas locales que también contratan a estos proveedores ($R^2=0.276$). Según estos resultados, se puede inferir que el Estado realiza los pagos a los proveedores un 61.5% más rápido que las empresas locales.

Para Afonso et al. (2021) en el estudio, “*¿qué problemas actuales plantea la contratación administrativa y cómo inciden en los costos que paga el Estado?*” el objetivo fue identificar los principales problemas asociados con la contratación

administrativa en sus dimensiones más críticas. Se empleó un método que involucró un examen minucioso de las normativas y estudios pertinentes, además de detectar áreas de mejora mediante entrevistas y encuestas a entidades y personas vinculadas al proceso de contratación. Según los resultados obtenidos, se puede concluir que la contratación administrativa presenta múltiples falencias, desde la fase inicial de planificación de las adquisiciones hasta la capacitación de los empleados involucrados y el grado de discrecionalidad que ejercen.

A nivel nacional, para Guevara et al. (2022) en el estudio “*eficacia de la gestión del gasto público en las adquisiciones y contrataciones Hospital Carlos Lanfranco ejercicio fiscal 2021 – Lima*”, el objetivo es caracterizar la efectividad del gasto público para la adquisición y contratación en el Hospital Carlos Lanfranco en el ejercicio fiscal 2021 – Lima, la metodología utilizada de diseño no experimental y de corte transversal, el trabajo tuvo como conclusión, el índice de implementación de la administración de los recursos públicos fue moderado, ya que el 40,36% de los participantes respondió de esta manera. Esto implica que se requiere mejorar la gestión, porque la entidad realiza numerosas adquisiciones y contratos. Es fundamental optimizar tanto la adquisición como la contratación para reducir posibles vacíos legales y gastos innecesarios.

A su vez, Uribe (2021) en otro estudio de investigación sobre “*diagnóstico de los procesos de adquisiciones y contrataciones del Hospital Departamental de Huancavelica – 2016*”, tuvo como objetivo identificar y analizar problemas en el proceso de contratación y compra de bienes y servicios del Hospital Departamental de Huancavelica, la metodología del trabajo fue tipo aplicada, el trabajo de investigación tuvo como conclusión en señalar que las barreras actuales y los criterios de evaluación son elevados o poco claros, el valor de referencia es demasiado bajo, que no se han recibido ofertas y que el oferente no cumplió con las exigencias señaladas.

Para Castillo (2021) en el trabajo de investigación “*proceso de adquisiciones de bienes y servicios para la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa - Santiago de Chuco*”, tuvo como objetivo identificar cómo el proceso de adquisiciones de bienes y servicios puede ayudar a optimizar la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Santiago de Chuco, 2021, la metodología utilizada de tipo aplicada, con diseño femonológico, el trabajo de investigación tuvo como conclusión la elección del método de adquisición de bienes y/o servicios es beneficiosa para la

gestión administrativa, dado que requiere una planificación, organización, dirección y control sistemáticos. Se sigue el proceso administrativo según los lineamientos de Chiavenato, y las actividades se ejecutan conforme a principios objetivos.

Según Luna (2022) en su investigación *“mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa”*, el objetivo buscó optimizar el proceso administrativo de solicitudes de adquisición de bienes y servicios por parte de los usuarios, mediante la elaboración adecuada de los términos de referencia o especificaciones técnicas. Se aplicaron las metodologías SADC I y MACTOR, junto con la metodología de Collette y Schneider para el análisis, segmentado en tres niveles: inmediato, intermedio y tendencias globales (experiencias exitosas). El estudio determinó que las adquisiciones de bienes y servicios en el Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza de Arequipa deben ser precisas y eficaces. Se espera que este estudio contribuya a corregir las deficiencias en la gestión de adquisiciones, originadas por la formulación incorrecta de los requisitos, facilitando así la satisfacción oportuna de las necesidades de los órganos y mejorando de manera significativa la gestión presupuestaria.

Para Villacorta et al. (2023) en el estudio *“procedimientos para la adquisición de bienes, servicios y su relación con el pago a proveedores de la Municipalidad distrital de Calzada, 2021”*, el propósito fue establecer la relación entre los procedimientos de adquisición de bienes y servicios y el pago a proveedores en la Municipalidad Distrital de Calzada en 2021. La investigación se clasifica como básica, con un nivel correlacional y un diseño no experimental. La muestra incluyó a 24 trabajadores de las áreas usuarias de la Municipalidad. Se aplicó una encuesta como método y se utilizó un cuestionario como instrumento. Se constató que el personal de la entidad no posee un conocimiento profundo acerca de los métodos para adquirir bienes y servicios, principalmente porque la Municipalidad no reconoce adecuadamente que la contratación de estos elementos está destinada a ofrecer servicios y satisfacer las necesidades de la ciudadanía o la administración. La investigación ha contribuido a mejorar y consolidar los conocimientos teóricos obtenidos de la literatura sobre estos procedimientos, especialmente en lo relacionado con el pago a proveedores, adaptándolos específicamente al contexto de la Municipalidad Distrital de Calzada.

Para fundamentar el trabajo que se desarrolló, es necesario analizar las bases teóricas de las categorías en estudio, para la primera categoría referida a adquisición de bienes, existen varios sustentos teóricos que se mencionan, según Finio, et al. (2024) la adquisición describe el procedimiento mediante el cual las empresas consiguen los bienes y servicios requeridos para sus operaciones. Es fundamental asegurar adquisiciones efectivas para garantizar que las organizaciones dispongan de los recursos adecuados para operar de manera eficiente y cumplir con sus objetivos. Se deben tener en cuenta las diferentes políticas, como la económica, social, ya que el objetivo primordial es que se logre que un sistema de adquisiciones demuestre las políticas del Estado en resultados. El Decreto Legislativo N.º 1439 y su Reglamento, admitido por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, nace el denominado Sistema Nacional de Abastecimiento, que comprende acciones asociadas con la adquisición y gestión de bienes/servicios, así como la realización de obras en cumplimiento de los servicios prestados y resultados obtenidos para todas las unidades estructurales del sector público. Según el Gobierno del Salvador (2022) las adquisiciones públicas son vitales porque representan una herramienta de desarrollo para el país al conectar la oferta y la demanda, impulsando así la economía al generar oportunidades comerciales en diversos sectores. De esta manera, el Estado convierte el presupuesto público en bienes, servicios y obras que contribuyen directamente a cumplir sus objetivos.

Como categoría dos tenemos la contratación de servicios, para la Contraloría General de la República del Perú (2023) en términos de la ejecución presupuestaria, la contratación pública representa aproximadamente el 41% del presupuesto estatal a nivel mundial. Por tanto, es importante que el mecanismo de adquirir bienes, servicios y obras funcione eficazmente. El objetivo básico de la administración del Estado es garantizar la asignación y provisión de recursos de bienes. Los servicios públicos satisfacen las necesidades de los ciudadanos. Ley N.º 30225, denominada la Ley de Contrataciones del Estado, norma diseñada para facilitar y regular la celebración de contratos de bienes/servicios y obras de los gobiernos y sus autoridades públicas. Se basa en operar de acuerdo con un enfoque de gestión basado en resultados y generar valor positivo en los recursos públicos invertidos. De acuerdo a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano – GOB.PE. (2024) las contrataciones del Estado son métodos mediante los cuales las entidades públicas adquieren bienes, servicios y obras de manera eficiente, garantizando las condiciones

más favorables en costos y calidad. Estos procedimientos permiten a las entidades cumplir sus metas, satisfacer las demandas de la población y mejorar el bienestar de los ciudadanos.

Se cuenta con definiciones teóricas de los conceptos involucrados como subcategorías de la categoría adquisición de bienes. El requerimiento es un documento para la contratación de bienes/servicios o trabajos contratados, que satisfagan las necesidades de la entidad. Los requerimientos son las solicitudes de bienes, servicios, consultorías u obras presentadas por el área usuaria dentro de la entidad, e incluyen las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra correspondiente, junto con los criterios de calificación apropiados según el objeto de la contratación (Revista de Gobierno & Política Pública Actualidad Gubernamental, 2023). Asimismo, especificaciones técnicas, referidas a la descripción que es realizada por una entidad, referente a características principales de los bienes a ser requeridos; del mismo modo, se establecen condiciones de cómo será ejecutado dicha prestación (OSCE, s.f.). A su vez, la indagación del mercado, para realizar contratos con el Estado, es una forma de evitar la corrupción en la administración pública. La corrupción no es exclusiva de países en desarrollo, sino que ocurre a nivel global. Existe abundante evidencia, tanto cuantitativa como cualitativa, que analiza en detalle la naturaleza de la corrupción como un delito penal (De Sousa, et al., 2021). Del mismo modo, certificación presupuestal es parte de la etapa de gasto que va a indicar y asegurar que se cuenta con presupuesto a disposición, para que se inicie el gasto, quiere decir, que es la confirmación de que se cuenta con el presupuesto necesario para que se pueda realizar un gasto (Vílchez, 2021).

Subcategorías de la categoría contratación de servicios, plan anual de contrataciones - PAC, es un documento oficial de gestión pública que simplifica la planificación, ejecución y evaluación de las compras de bienes y servicios que la entidad planea realizar durante el año en curso. El PAC se coordina con el presupuesto institucional de la entidad, asegurando que todas las contrataciones se realicen con el objetivo preciso de satisfacer las necesidades de la entidad (Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud, 2021). Asimismo, términos de referencia, son referidos a la descripción que es elaborada por la entidad, en donde se incorpora los parámetros y condiciones técnicas para la prestación de servicios y consultorías (OSCE, s.f.) del mismo modo, las cotizaciones son una fuente

que es referida a consultar y/o solicitar información a los distintos proveedores. Estas cotizaciones tienen como fin que los proveedores mencionen el monto que tendría la contratación que un ente necesita llevar. La persona responsable de la gestión de adquisiciones del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) verifica las cotizaciones y, si es necesario, puede requerir la validación del área usuaria respecto al cumplimiento de aspectos técnicos complejos del requisito, así como mejoras técnicas y condiciones de contratación propuestas en las cotizaciones (Dirección General de Abastecimiento, 2024). Asimismo, cuadro comparativo, es una herramienta utilizada para estudiar y presentar ideas, permitiendo la comparación de dos o más elementos, considerando sus similitudes, diferencias o características distintivas (Gutierrez, 2024).

II. METODOLOGÍA

El tipo de investigación fue básica, dado que se enfocó en identificar el problema y buscó aplicar conocimientos, específicamente en los criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024. Según Ramos (2022) la investigación pura, también llamada básica o fundamental, se lleva a cabo para expandir el corpus de conocimientos existentes sobre la base de investigaciones anteriores. Se centra exclusivamente en objetivos teóricos, cognitivos e intelectuales.

La investigación fue de enfoque cualitativo, esto se debe a que implica recolectar y analizar datos cualitativos con el fin de entender conceptos, opiniones, experiencias, vivencias, emociones o comportamientos, tomando en cuenta los significados atribuidos por las personas. Por lo tanto, los resultados se expresan en términos verbales (Santander Universidades, 2021).

El diseño de la investigación fue fenomenológico. La fenomenología se centra en el proceso de cómo las cosas son experimentadas, más que en su naturaleza objetiva. Se enfoca en entender cómo las personas experimentan fenómenos desde una perspectiva de primera persona. Los investigadores fenomenológicos coinciden en que su principal objetivo es explorar los significados vividos y encarnados. Buscan descripciones detalladas y complejas de cómo se vive concretamente un fenómeno. La "experiencia vivida", también conocida como "experiencia pre-reflexiva", "experiencia pre-predicativa", "experiencia no reflexiva" y "experiencia a-teorética", es el concepto principal (Castillo, 2021).

Categorías, subcategorías y matriz de categorización apriorística, el estudio se realizó en dos categorías, siendo la primera adquisición de bienes, se desarrollarán las subcategorías mencionadas; requerimiento incluye una descripción objetiva de las particularidades o requisitos relevantes que contribuyen al logro del propósito público de cualquier tipo de contrato, así como las circunstancias bajo las cuales se ejecuta el contrato. Especificaciones técnicas de un producto son referidas a un documento interno, que va a recabar información primordial. También se le puede denominar ficha técnica. En este documento se establecen datos principales de forma clara y breve, como también las características del producto a adquirir. Indagación de mercado, las cotizaciones deben tener relación con el requerimiento que ha realizado el área usuaria, con la finalidad de que se puedan adquirir productos útiles, para el

cumplir las funciones, objetivos y otros de los solicitantes. Certificación presupuestal, es importante su emisión, ya que constituye un acto administrativo, que tiene como finalidad avalar que se cuenta con el presupuesto disponible para que se pueda comprometer una obligación con el presupuesto de la propiedad entidad.

Como segunda categoría, contratación de servicios y desagrega las siguientes subcategorías, el plan anual de contrataciones, es esencial, ya que definirá las contrataciones que serán incluidas en los diversos procesos de selección de la entidad. Términos de referencia, son donde se señalan con la mayor exactitud el objetivo, características y las formas del proceso que se darán en los servicios a contratar. Cotizaciones, son documentos donde se van a detallar el precio del bien o servicio a requerir la entidad, los mismos que deben contar con todos los requisitos establecidos por el área usuaria. Cuadro comparativo, en un documento que identifica a los proveedores que cumplen con las condiciones de adquisición para establecer el precio de compra y designar al ganador.

Escenario de estudio, el departamento de Ancash, se sitúa en la costa central del Perú y tiene frontera con el departamento de Lima hacia el sur, la Libertad hacia el norte, Huánuco hacia el este y el océano Pacífico hacia el oeste. Este departamento consta de 20 provincias y 166 distritos, con una población cercana a 1,08 millones de personas y abarcando un área de aproximadamente 35,890 km² (INEI, 2018). La provincia más habitada es la del Santa, que concentra el 40,2 % de la población, seguida por la provincia de Huaraz (15,1 %), donde se encuentra la capital del departamento con el mismo nombre, situada a 3038 metros sobre el nivel del mar (Peirano et al., 2022).

El departamento de Ancash cuenta con diferentes entidades públicas como el Hospital Víctor Ramos Guardia, Gobierno Regional de Ancash, Dirección Regional de Educación de Ancash (DREA) y con 20 Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL), para completar el trabajo actual se tomó en cuenta una de estas UGEL, que actualmente cuenta con un total de 20 trabajadores, de los cuales 15 pertenecen al régimen laboral 276, 05 pertenecientes al régimen 1057 CAS.

Participantes: Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión Administrativa, Área de Gestión Institucional.

Población, se refiere al conjunto total de personas, eventos o elementos que son el sujeto de estudio y comparten características similares (Arias, et al., 2021).

Para la investigación, se incluyeron 20 empleados administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local en Ancash.

Muestra, es una parte de la población de la que se recolectará información relevante (Arias, et al., 2021). Para este estudio, la muestra consistió en 5 empleados seleccionados de las siguientes áreas: Gestión Pedagógica, Gestión Administrativa y Gestión Institucional, de la Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash.

El muestreo se refiere al proceso de elegir una muestra estadística representativa de la población para calcular y analizar los valores estimados de los parámetros (Méndez, 2024). Para este estudio, el muestreo usado fue no probabilístico por conveniencia, en donde el investigador decidió incluir a los trabajadores que participarán en el trabajo de investigación, para ello, se utilizaron los criterios de inclusión y exclusión. El muestreo no probabilístico significa que no todos los integrantes de la población tienen igual posibilidad de ser seleccionados para participar en el estudio en curso (Westreicher, 2022). Se consideraron los responsables de las áreas usuarias y los empleados involucrados en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios dentro de la entidad.

Como técnica se empleó la entrevista, que se trata de un método de investigación cualitativa que tiene como objetivo entender las opiniones, puntos de vista, vivencias y razones de la(s) persona(s) entrevistada(s) acerca de los temas delimitados en el presente estudio (Gerea, et al., 2021).

Para recolectar datos en este estudio, se empleó una guía de entrevista como herramienta principal, que contiene una lista de temas o preguntas que el entrevistador planea abordar durante la entrevista. Se llama guía porque su propósito es orientar al entrevistador, aunque no es estrictamente inflexible. Se puede pensar en ella como una agenda para el día o una lista de tareas pendientes, donde se espera cubrir todos los puntos importantes, pero no es crucial seguir el orden exacto o abordar cada elemento de manera rigurosa. A veces, pueden surgir eventos nuevos que requieran ajustar la agenda, o simplemente puede que no se logre cubrir todo lo planeado (DeCarlo, 2022).

Para este estudio se empleó una entrevista semiestructurada, un método de investigación cualitativo que combina aspectos de entrevistas estructuradas y no estructuradas. En este tipo de entrevista, el investigador prepara un conjunto de preguntas o temas predefinidos para guiar la conversación con el participante, pero también tiene la libertad de formular preguntas adicionales según las respuestas recibidas. Esto posibilita un enfoque más flexible y exploratorio, que permite al investigador profundizar en áreas específicas de interés y obtener información detallada y contextualizada (Salomão, 2023).

Luego de analizar las categorías, adquisición de bienes y contratación de servicios, se procedió al uso de una guía de entrevista para ambos aspectos. Esta estrategia implicó coordinar con los entrevistados, entre los cuales dos fueron trabajadores de áreas encargadas de la planificación y gestión del gasto, mientras que los otros tres pertenecían a las áreas usuarias, encargada de elaborar requerimientos con el objetivo de mejorar la calidad educativa. Se tramitó un documento para solicitar el permiso para recopilar información necesaria para llevar a cabo la investigación. La autorización fue otorgada por el director del Área de Gestión Administrativa.

Rigor científico, respecto a la categoría de adquisiciones de bienes, se fundamentó en los preceptos establecidos por la Ley de Contrataciones, los cuales hacen hincapié en la imparcialidad, transparencia y eficiencia en los procedimientos empleados para realizar contratos con el Estado.

La categoría de contratación de servicios, se basa en los principios generales que conforman, la teoría general del contrato, cómo operan estos principios, apreciando que son: “principios rectores” estos elementos ayudan a dar al derecho contractual una identidad distintiva y un carácter distintivo. Cada individuo tiene la libertad de celebrar contratos, el derecho a solicitar el cumplimiento de los mismos y la facultad de exigir que la otra parte actúe de buena fe (Torres, 2016).

Métodos para el análisis de datos, en lo que respecta a su característica fundamental, el estudio se clasificó como básica, con un enfoque dirigido hacia la comprensión. Se enfocó en analizar datos cualitativos durante el proceso de recolección de información. Los resultados fueron triangulados, lo que implica un análisis exhaustivo de las entrevistas con los participantes, con el fin de obtener

conclusiones relacionadas con el problema planteado. Según Godoy (2023) sostiene que la triangulación es un método que implica utilizar diversas fuentes o técnicas de recolección de datos para mejorar la veracidad y la confianza en los resultados. Al realizar triangulación, es posible combinar y examinar datos de múltiples fuentes para lograr una comprensión más precisa del fenómeno que se está investigando. Los resultados estuvieron corroborados mediante triangulación, que implicó analizar las entrevistas de los participantes para obtener conclusiones respecto al problema mencionado.

Aspectos éticos, se consideraron el Código de Ética de la Universidad Cesar Vallejo, que establece las directrices para las infracciones y también determina la gravedad de cada falta, tanto para personas nuevas como reincidentes. Además, se tuvo en cuenta la Ley del Código de Ética de la Función Pública N.º 27815, que establece los principios, prohibiciones y responsabilidades éticas de los funcionarios públicos en el ámbito gubernamental. Por último, se consultaron las Normas APA en su 7ª edición, que son una herramienta de referencia y estandarización de estilos para las publicaciones de docentes y otros interesados.

III. RESULTADOS

Se examinaron los hallazgos de la investigación utilizando las categorías y subcategorías definidas en este estudio, con el fin de obtener conclusiones particulares.

Resultados de la categoría adquisición de bienes

Tabla 1

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría requerimiento

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Puede explicar los procedimientos para la adquisición de bienes que se suelen seguir en su entidad?	Entrevistado 1.	Se hace de acuerdo con la necesidad que se tenga, con la finalidad de cumplir con las actividades programadas. Yo realizo mi pedido con documento a mi jefe inmediato y éste lo solicita al Área de Administración.
	Entrevistado 2.	Para realizar un requerimiento, lo primero que realizo es verificar qué materiales necesito para el cumplimiento de mis funciones. Lo solicito con documento a mi jefe y se prosigue con los trámites para su compra.
	Entrevistado 3.	Lo realizo de acuerdo con lo indicado por la Oficina de Abastecimiento, primero hago el listado de qué bienes necesita la oficina y ello informo a la Oficina de Administración para su trámite correspondiente.
	Entrevistado 4.	Nuestra entidad ha establecido un formato denominado requerimiento, para que así las áreas usuarias pidan sus necesidades primordiales. Pero muchas veces no lo saben utilizar, también se nota el cambio de personal de manera frecuente.
	Entrevistado 5.	Los jefes de las oficinas solicitan sus requerimientos, pero muchas veces no saben, ni conocen lo que necesitan. Ese requerimiento llega a la Oficina de Abastecimiento, de forma tardía, para su compra.

Nota: en la tabla 1 se precisan las respuestas de los entrevistados correspondiente a la primera pregunta planteada.

De acuerdo con el primer objetivo específico, se arribó a la conclusión de que los entrevistados de las áreas usuarias conocían en general los procedimientos que se debían seguir para crear los requerimientos de adquisición de bienes, pero si tienen en cuenta que es de acorde a las necesidades que tienen, del mismo modo, el personal de las áreas implicadas para el proceso de adquisición, manifestaron que los requerimientos son elaborados en forma tardía por las áreas usuarias, por desconocimiento de los propios trabajadores referida a los requisitos con que deben contar estos requerimientos y también por el cambio frecuente del personal.

Tabla 2

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría requerimiento

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Cómo se realizan los requerimientos de adquisición de su área u oficina?	Entrevistado 1.	La UGEL tiene un sistema denominado Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), que ha tenido cambios este año, y en verdad es dificultoso para los que no conocemos, por ello el requerimiento cuando llega a abastecimiento, ellos de acuerdo a sus cotizaciones establecen el monto de la compra y si se cuenta con presupuesto, recién se puede ingresar al SIGA, para sacar el ANEXO 05.
	Entrevistado 2.	Como en todas las entidades, todos los requerimientos tienen que estar cargados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y con ello realizar la compra.
	Entrevistado 3.	Nuestra UGEL cuenta con un sistema, en donde se tiene que realizar todas las adquisiciones de bienes. Si no está incluido nuestro pedido en ese sistema, no se puede comprar lo que se necesita.
	Entrevistado 4.	Todos los requerimientos tienen que estar cargados en el sistema que maneja la entidad, porque si no fuera así, no podría realizarse ningún tipo de adquisición.
	Entrevistado 5.	Todos los requerimientos son cargados al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), como ahora ha cambiado, primero se va a verificar si se cuenta con el presupuesto para que se pueda comprar bienes que no han sido solicitados en su cuadro de necesidades y con ello se establece el ANEXO 05 para las áreas usuarias.

Nota: en la tabla 2 se precisan las respuestas de los entrevistados de acuerdo con la segunda pregunta establecida.

De acuerdo con el primer objetivo específico, se concluyó, de que los entrevistados conocen que la entidad cuenta con un sistema administrativo, para la realización de sus requerimientos de uso obligatorio para adquirir sus bienes, es importante indicar que, en entrevista a los participantes en los procesos de compra de bienes, afirmaron que se ha modificado la forma de requerir los bienes, por ello primero se va a verificar si se cuenta con el presupuesto para que se pueda comprar bienes que no han sido solicitados en el cuadro de necesidades y con ello se tiene que establecer el ANEXO 05 para que las áreas usuarias puedan incorporar las adquisiciones nuevas.

Tabla 3

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría especificaciones técnicas

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Considera usted que las oficinas usuarias elaboran el requerimiento teniendo en consideración las especificaciones técnicas mínimas? explique	Entrevistado 1.	No tengo información detallado, como área usuaria, simplemente emito los requerimientos para bienes.
	Entrevistado 2.	Si se cumple, con adjuntar las especificaciones, para los bienes que se necesita comprar.
	Entrevistado 3.	Es complejo, realizar esas especificaciones técnicas, peor para las áreas que desconocen de su elaboración. Por ello es importante que se nos capacite a todos sobre ese tema.
	Entrevistado 4.	No siempre sucede así, ya que las áreas usuarias a veces no elaboran adecuadamente sus especificaciones técnicas para sus requerimientos de bienes. Esto a menudo lleva a revisar y modificar los pedidos conforme a las adquisiciones realizadas por el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad.
	Entrevistado 5.	No, porque no consideran las recomendaciones de diversos materiales de oficina, productos de limpieza, etc., proporcionados al área usuaria; por ello se hace complicada la adquisición en forma oportuna.

Nota: en la tabla 3 se precisan las respuestas de los entrevistados correspondiente a la tercera pregunta planteada.

De acuerdo con el objetivo específico dos, según las entrevistas realizadas, se encontró que las áreas usuarias frecuentemente no redactan correctamente los requisitos para la compra de bienes, especialmente en lo que respecta a las especificaciones técnicas, ocasionando retrasos en las adquisiciones. Además, las áreas usuarias mencionan que la elaboración de estas especificaciones técnicas es compleja, sugiriendo la capacitación a todos los involucrados en este tema. Por el contrario, los encuestados que participan en el proceso de adquisiciones dentro de la entidad, señalaron que las áreas usuarias no elaboran adecuadamente las especificaciones técnicas para sus adquisiciones. Esto tiene como consecuencia la necesidad de revisar y modificar los pedidos.

Tabla 4

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría especificaciones técnicas

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Puede explicar si las áreas usuarias, utilizan los formatos de especificaciones técnicas, establecidos por la entidad?	Entrevistado 1.	Desconozco de los formatos, no se me han proporcionado.
	Entrevistado 2.	Algunas veces, son utilizados, según el tipo de productos que se desean comprar, ya que se desconoce su llenado.
	Entrevistado 3.	Soy un personal nuevo, esos formatos no se me han sido proporcionados.
	Entrevistado 4.	En su mayoría, los requerimientos no cuentan con ningún tipo de especificaciones técnicas, se nota la falta de interés por parte de las áreas usuarias en aprender e indican que no cuentan con tiempo para su elaboración.
	Entrevistado 5.	Las áreas usuarias no toman importancia en la elaboración de las especificaciones técnicas, pese a que se cuenta con formatos detallados para su uso, siendo uno de los problemas fundamentales al no poder realizar las compras de los bienes de forma correcta.

Nota: en la tabla 4 se precisan las respuestas de los entrevistados relacionadas con la cuarta pregunta planteada.

De acuerdo con el objetivo específico dos, existió división en las respuestas de los entrevistados, en donde se puede notar que algunas áreas usuarias desconocen de la existencia de los formatos de especificaciones técnicas, establecidos por la entidad, otros, que dichos formatos lo utilizan de vez en cuando y existe personal nuevo al que no se le proporciona dicha información. Los involucrados en las contrataciones, señalaron que las áreas usuarias no le dan importancia en la elaboración de las especificaciones técnicas, pese a que se cuenta con formatos detallados para su uso, siendo uno de los problemas fundamentales para no llevar a cabo las compras de los bienes de forma correcta, se observa que las áreas usuarias no están interesadas en aprender, lo que indica que no tienen tiempo para su elaboración.

Tabla 5

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría indagación de mercado

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Los proveedores tienen acceso a la documentación, antes de la presentación de sus ofertas?	Entrevistado 1.	Debería ser de esa manera, si no, como sabrían qué productos se necesitan comprar.
	Entrevistado 2.	Seguramente deben conocer, si no sería imposible, que realicen sus cotizaciones.
	Entrevistado 3.	Desconozco esa actividad, debe saberlo la Oficina de Abastecimiento.
	Entrevistado 4.	Antes de que se haga la indagación de mercado, se tiene que verificar qué es lo que requieren las áreas usuarias, y con ello se pueda brindar dicha información, para que los proveedores brinden sus ofertas.
	Entrevistado 5.	A los proveedores, se les brindan la información necesaria para la adquisición de bienes que necesitan las áreas usuarias, y con ello puedan mandar sus cotizaciones.

Nota: en la tabla 5 se precisan las respuestas de los entrevistados en relación con la quinta pregunta planteada.

De acuerdo con el objetivo específico tres, se determinó que muchos proveedores tienen acceso a la documentación del expediente de contratación, lo cual está regido por los principios establecidos en la Ley de Contrataciones y en la Ley de

Transparencia. Asimismo, es fundamental que antes de que se realice la indagación de mercado, se tenga que verificar qué es lo que requieren las áreas usuarias, con la finalidad de que se pueda brindar dicha información, para que los proveedores brinden sus ofertas.

Tabla 6

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría certificación presupuestal

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Cree usted que la obtención de la certificación presupuestaria provoca retrasos en el progreso de las adquisiciones? ¿Cuáles son las razones desde su percepción?	Entrevistado 1.	Se realizan los requerimientos, pero en el camino siempre hay dificultades, ya que en la mayoría de veces no se adquieren la totalidad de bienes que se necesitan.
	Entrevistado 2.	Provoca retrasos, ya que el requerimiento tiene que pasar por varias oficinas y la demora en la atención es tardía.
	Entrevistado 3.	Claro que sí, porque si no se tiene el presupuesto para la compra de los bienes, es imposible adquirirlo de forma oportuna.
	Entrevistado 4.	Se realiza antes de adquirir la indagación de mercado para que se establezca el monto de la adquisición y con ello requerir el presupuesto, y que el mismo se certifique, son procedimientos necesarios que llevan tiempo.
	Entrevistado 5.	Para que se obtenga una certificación presupuestal, es necesario contar con los montos de la adquisición y con ello verificar en la oficina correspondiente si se cuenta con los recursos necesarios para su adquisición, por otro lado, también pueden surgir modificaciones presupuestales, que retrasan la compra de manera oportuna.

Nota: en la tabla 6 se precisan las respuestas de los entrevistados correspondiente a la sexta pregunta formulada.

De acuerdo con el objetivo específico cuatro, es indispensable indicar que, para la adquisición de bienes, es necesario que se cuente con la certificación presupuestal correspondiente, con la finalidad de garantizar el gasto establecido para la adquisición

de los bienes solicitados por las áreas usuarias. Los entrevistados de las áreas involucradas de la adquisición mencionaron conocer que se debe realizar una indagación de mercado para que se establezca el monto de la adquisición y con ello requerir el presupuesto, y que se certifique, siendo procedimientos necesarios que toman tiempo.

Resultados de la categoría contratación de servicios

Tabla 7

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría plan anual de contrataciones

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Sabe que la Unidad de Gestión Educativa Local desarrolla y pone en práctica su plan anual de contrataciones dentro de su institución?	Entrevistado 1.	El área elabora su cuadro de necesidades, donde plasma lo que será necesario para realizar sus actividades.
	Entrevistado 2.	No he escuchado sobre cómo elaboran el plan anual de contrataciones.
	Entrevistado 3.	Desconozco.
	Entrevistado 4.	El plan anual de contrataciones, es elaborado según las necesidades de las áreas beneficiarias y si los mismos serán adquiridos de acuerdo con los procedimientos de selección establecidos por la norma.
	Entrevistado 5.	Se publica el plan anual de contrataciones, luego de aprobado, en el portal del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace), para conocimiento público.

Nota: en la tabla 7 se precisan las respuestas de los entrevistados de acuerdo con la séptima interrogante establecida.

Según el primer objetivo específico, esta subcategoría define las estrategias y métodos para alinear los objetivos y asignar responsabilidades a los servidores públicos. Incluye la elaboración del plan anual de contrataciones -PAC, que detalla los procesos de contratación planificados para el año, especificando el monto, el mes de ejecución, la fuente de financiamiento, la meta y el clasificador afectado. Es fundamental que este plan se elabore durante el primer trimestre del año. Sin

embargo, según lo manifestado por los entrevistados de las áreas usuarias, el PAC no se difunde adecuadamente.

Tabla 8

Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría términos de referencia

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Explique si los requerimientos, cuentan con los términos de referencia en donde se detallan la necesidad del servicio de forma correcta?	Entrevistado 1.	Cuando se desea contratar un servicio, se adjuntan los términos de referencia.
	Entrevistado 2.	No se me ha sido capacitado para realizar los términos de referencia.
	Entrevistado 3.	No tengo conocimiento del mismo, tampoco sé cómo hacerlo.
	Entrevistado 4.	Por lo general, los requerimientos para la contratación de servicios, son tramitados sin el debido sustento, siendo ello un factor en la demora de la contratación.
	Entrevistado 5.	Los requerimientos que llegan a la oficina, en su mayoría, no cuentan con los términos de referencia. Todo ello hace que se demore en contratar el servicio, las áreas usuarias, no toman mucho interés en realizar los trabajos de manera correcta.

Nota: en la tabla 8 se precisan las respuestas de los entrevistados de acuerdo con la octava interrogante establecida.

Según el segundo objetivo específico, se encontró que las áreas usuarias carecen de conocimiento sobre cómo elaborar los términos de referencia para la contratación de servicios y mencionan que no han recibido capacitación al respecto. Además, los responsables de las contrataciones señalaron que habitualmente los requisitos para la contratación de servicios se tramitan sin la documentación adecuada, lo cual contribuye a retrasos en el proceso de contratación. Además, las áreas usuarias muestran poco interés en llevar a cabo los trabajos de manera correcta.

Tabla 9*Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría cotizaciones*

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Cree usted que las contrataciones se realizan bajo las mejores condiciones de calidad, precio y entrega?	Entrevistado 1.	He notado que muchas veces no se adquiere lo solicitado.
	Entrevistado 2.	No se adquiere lo que se necesita; noto que no hay una buena coordinación.
	Entrevistado 3.	Lo que se requiere se compra a destiempo.
	Entrevistado 4.	De acuerdo al mercado con que se cuenta, se buscan las mejores condiciones, pero en muchas ocasiones hay demora por las mismas responsabilidades de las áreas usuarias, y que no definen en realidad lo que desean contratar.
	Entrevistado 5.	Dentro de nuestra jurisdicción se buscan las mejores condiciones para contratar servicios, con el propósito de cumplir de forma oportuna con la prestación del servicio requerido. Pero se tienen cuellos de botella, ya que el área usuaria no detalla de forma precisa qué tipo de servicio requiere.

Nota: en la tabla 9 se precisan las respuestas de los entrevistados de acuerdo con la novena interrogante establecida.

Según el tercer objetivo específico, la información recopilada destaca los principios fundamentales de la Ley de Contrataciones, incluyendo la eficiencia, que asegura el cumplimiento legal en la realización de dichas contrataciones. Los entrevistados de las áreas usuarias expresaron, que no se adquiere los servicios solicitados, por falta de coordinación oportuna y ello tiene como resultado la contratación a destiempo, también es importante resaltar que los responsables de las contrataciones de la entidad mencionaron que buscan las mejores condiciones dentro de su jurisdicción, para contratar servicios y garantizar que se presten los servicios requeridos de manera oportuna, manifestaron que se tienen cuellos de botella, ya que el área usuaria no detalla de forma precisa que tipo de servicio requiere.

Tabla 10*Respuestas de los entrevistados en relación con la subcategoría cuadro comparativo*

Interrogante	Entrevistados	Respuestas
¿Observa usted que, para realizar las contrataciones de servicios, se invita a varios proveedores del rubro?	Entrevistado 1.	Desconozco, no se nos informa.
	Entrevistado 2.	Esa información es manejada por la Oficina de Abastecimiento.
	Entrevistado 3.	He notado varios proveedores de la zona, que se acercan a la entidad, pero desconozco el trámite que realizan.
	Entrevistado 4.	Esta oficina, por ser uno de los principales para realizar las contrataciones de servicios que es requerida por las áreas usuarias, realiza las invitaciones a los diferentes proveedores, pero existen siempre problemas en los requerimientos.
	Entrevistado 5.	Se realiza la invitación, a los proveedores locales de la jurisdicción de la UGEL, pero es limitada. Por ello, también es necesario contar con proveedores de otras provincias, a que también se les realiza la invitación. Pero va a depender de cómo realizan sus pedidos las áreas usuarias.

Nota: en la tabla 10 se precisan las respuestas de los entrevistados de acuerdo a la décima interrogante establecida.

De acuerdo con el objetivo específico tres, al aplicar el instrumento, los entrevistados ofrecieron respuestas diversas sobre la interrogante. Se destacó que el problema específico radica en la falta de preparación por parte del área usuaria al formular sus necesidades. Esto subraya la falta de limitaciones en la selección del proveedor por parte de la Oficina de Abastecimiento, lo cual refleja la responsabilidad de los principales representantes de la entidad, en cuanto a capacitar a los responsables de las áreas usuarias en caso de dudas o deficiencias respecto a la elaboración y el establecimiento de los requisitos para contratar los servicios.

IV. DISCUSIÓN

Después de examinar los procesos para la adquisición de bienes y contratación de servicios y las entrevistas de acuerdo al objetivo general aplicada a los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local en Ancash, en esta sección, el conjunto de muestras estuvo compuesto por dos personas trabajadores de áreas encargadas de la planificación y gestión del gasto, mientras que los otros tres pertenecían a las áreas usuarias, encargada de elaborar los requerimientos, se evidencia que hay un gran nivel de desconocimiento en relación con la forma de realizar los requerimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios, no teniendo en cuenta los requisitos establecidos, donde se detallan el objetivo de la compra y contratación de servicios, la finalidad, las características, los plazos, el lugar y forma de entrega y todo ello conlleva que las adquisiciones no sean de manera efectiva y que no cumplan las expectativas requeridas por las áreas usuarias de la entidad. Otro aspecto importante son las comparaciones de los resultados con los de otros investigadores con resultados similares al del autor Guevara et al. (2022) en el estudio realizado llegaron a la conclusión que se requiere mejorar la gestión, ya que la entidad realiza numerosas adquisiciones y contratos. Es fundamental optimizar tanto la adquisición como la contratación para reducir posibles vacíos legales y gastos innecesarios.

De acorde al objetivo específico uno, se puede comprobar que las áreas usuarias de la entidad, no cuentan con los conocimientos necesarios para la elaboración de los requerimientos, desconocen los requisitos que deben contener los mismos, teniendo como resultado que éstos sean elaborados en forma tardía, asimismo, el factor preocupante es el cambio frecuente del personal administrativo que se da en la entidad. Igualmente, en términos de descripción de resultados para describir el objetivo propuesto, se utiliza la triangulación, se pregunta a los empleados inmersos en el proceso de compra de bienes, si las áreas usuarias realizan sus pedidos de manera oportuna, teniendo como respuesta, de que los responsables de las áreas usuarias desconocen los procedimientos para la realización de los pedidos. También es importante indicar que los documentos cruciales para que los trabajadores se familiaricen con la institución no se están compartiendo, lo cual impide que se alcancen los objetivos establecidos, como es el caso del plan anual de

contrataciones, esta carencia se refleja en la ejecución del presupuesto. Otro punto clave es analizar cómo se comparan los hallazgos con los de otros investigadores en términos del objetivo específico uno, estos resultados son similares a los encontrados en la investigación realizada por Afonso et al. (2021) indican que la contratación administrativa presenta varias deficiencias, que abarcan desde la planificación de adquisiciones hasta la formación de los empleados implicados en el proceso y su discrecionalidad, asimismo, para Luna (2022) en este estudio se obtuvieron resultados importantes en donde las adquisiciones de bienes y servicios en el Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza de Arequipa deben ser precisas y eficientes. Se planteó que este estudio ayudará a corregir las deficiencias en la gestión de adquisiciones, originadas por una formulación incorrecta de los requisitos, lo que permitirá atender oportunamente las necesidades de las áreas usuarias y tendrá un impacto positivo en la gestión presupuestaria. Estos resultados difieren de los hallazgos en la investigación realizada por Márquez (2021) de acorde al trabajo de investigación llega a la conclusión que el propósito del sistema de adquisiciones y contrataciones públicas en Chile es mejorar la transparencia, eficiencia y calidad en el proceso de adquisición y contratación de servicios públicos, en consonancia con las directrices y mandatos de organismos internacionales.

De acuerdo al objetivo específico dos, los trabajadores pertenecientes a las áreas usuarias por intermedio de las entrevistas, vertieron respuestas diferentes desde su percepción, se les notaba temerosos y en ocasiones se hacían los desentendidos y evitar profundizar en los temas durante las entrevistas, se puede destacar como resultado que los requerimientos no cuentan en su mayoría con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, en donde se establecen, las características de los bienes y servicios, plazos, entre otros, esto genera una situación problemática que impide la adquisición oportuna de los bienes y servicios requeridos. Es preciso señalar, que la falta de personal adecuadamente capacitado y la ausencia de los mismos afecta negativamente el proceso de adquisición, los entrevistados, manifestaron que desconocen algunos procedimientos para la contratación de servicios, enfatizan que no tienen claro los requisitos que deben contener los mismos. Otro aspecto crucial es la confrontación de los resultados con descubrimientos previos de otros investigadores, estos resultados se asemejan a los hallados por Bendezú (2020) que refiere que la corrupción, al involucrar a los empleados del sector público,

a menudo implica a actores políticos cuyos intereses personales pueden comprometer la transparencia e influir negativamente en el proceso de toma de decisiones, lo que lleva a conductas que violan las normas establecidas, asimismo, para Villacorta et al. (2023) donde indicaron que el personal de la entidad tiene una falta significativa de comprensión de los procesos de compra de bienes y servicios, principalmente porque la Municipalidad no reconoce adecuadamente que la contratación de estos elementos está destinada a proporcionar servicios y satisfacer las necesidades de la ciudadanía o la administración. Estos resultados son distintos a los encontrados en la investigación realizada por Castillo (2021) donde refiere que la elección del método de adquisición de bienes y/o servicios es beneficiosa para la gestión administrativa, ya que implica una planificación, organización, dirección y control sistemáticos. Se sigue el proceso administrativo conforme a los lineamientos de Chiavenato, y la secuencia y ejecución de las actividades se llevan a cabo siguiendo los principios claros.

Para el objetivo específico tres, mediante las entrevistas realizadas, se pudo comprobar que los responsables de las áreas usuarias al formular los requerimientos, indican que desconocen la forma de contratación de los servicios requeridos, como en el caso de la experiencia del proveedor contratado, también señalaron que cualquier requerimiento, debe realizarse obligatoriamente dentro del sistema administrativo con que cuenta la entidad. Durante la entrevista, los responsables de la contratación de la entidad, mencionaron que la mayoría de los requerimientos no cuentan con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de lo solicitado. Y ello hace que la contratación sea dificultosa y, en ocasiones, que no sea el apropiado. Si no se cuentan con los requisitos adecuadamente formulados, no será posible lograr una contratación exitosa. Sobre el objetivo específico tres, el Gobierno del Salvador (2022) menciona que las adquisiciones públicas son vitales porque representan una herramienta de desarrollo para el país al conectar la oferta y la demanda, impulsando así la economía al generar oportunidades comerciales en diversos sectores. De esta manera, el Estado convierte el presupuesto público en bienes, servicios y obras que contribuyen directamente a cumplir sus objetivos. La Contraloría General de la República del Perú (2023) indica que, en términos para la ejecución presupuestaria, la contratación pública representa aproximadamente el 41% del presupuesto estatal a nivel mundial. Por tanto, es importante que el

mecanismo de adquirir bienes, servicios y obras funcione eficazmente. El objetivo básico de la administración del Estado es garantizar la asignación y provisión de recursos de bienes. Los servicios públicos satisfacen las necesidades de los ciudadanos. Los resultados son similares al indicado por Uribe (2021) menciona que las barreras actuales y los criterios de evaluación son demasiado elevados o poco claros, que el valor de referencia es demasiado bajo, que no se han recibido ofertas y que el oferente no ha cumplido con los requisitos establecidos.

Según el objetivo específico cuatro, es importante indicar que los cinco entrevistados comprenden que, para adquirir bienes y contratar servicios, es necesario disponer del presupuesto adecuado para su ejecución, indican que antes de solicitar la certificación presupuestaria, es fundamental realizar un estudio de mercado para establecer el costo y las condiciones de la adquisición y/o contratación. Resulta fundamental que antes de que se realice la certificación saber cuáles son requerimientos que necesitan las áreas usuarias de la entidad, si los mismos se encuentran establecidos con los requisitos previstos y si con ello se vienen cumpliendo con el objetivo institucional, ejemplo claro sería ¿por qué comprar material educativo en el segundo semestre si los recursos del Estado se asignan al inicio del año y se pueden ejecutar según el PIA a partir de mediados de enero? no sería coherente adquirir estos materiales a mitad de año, cuando los estudiantes ya han avanzado un 50%. En ese caso, no se estaría cumpliendo con el propósito público de la UGEL, sino que se estaría gestionando el gasto público de manera ineficiente. Este tipo de situaciones ocurre a menudo debido a la falta de conocimiento por parte de las áreas que solicitan el servicio, la falta de alineación con los objetivos institucionales. Es esencial que los trabajadores de la institución tengan un conocimiento básico de la ley o norma establecida, ya que todos en algún momento hacen requerimientos e intervienen en los procesos correspondientes. Sobre el objetivo cuatro, Vílchez (2021) indica que la certificación presupuestal, es parte de la etapa de gasto que va a indicar y asegurar que se cuenta con presupuesto a disposición, para que se inicie el gasto, quiere decir, que es la confirmación de que se cuenta con el presupuesto necesario para que se pueda realizar un gasto. Es crucial mencionar que Xu et al. (2020) contrastan los resultados obtenidos en su estudio de investigación. Según los autores, en los Estados Unidos, las instituciones gubernamentales procesan los pagos a los proveedores por contratos con una

eficiencia considerablemente mayor ($R^2= 0.615$) en comparación con las empresas locales que también contratan a estos proveedores ($R^2=0.276$). Estos datos indican que el Estado es un 61.5% más rápido en los pagos a proveedores que las entidades locales, que lo son en un 27.6%.

V. CONCLUSIONES

Primera: basado en el objetivo general de la investigación, se puede concluir que, para los criterios en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, los requerimientos realizados por las diferentes áreas usuarias de la entidad, son realizados a última hora, por la falta de tiempo o desconocimiento de las necesidades fundamentales, se tiene mucho desinterés de los trabajadores y no conocen los procesos, por ello se tiene muchos puntos críticos que no permiten la adquisición y/o contratación de manera oportuna.

Segunda: para el objetivo específico uno, se concluyó que según lo manifestado por los dos entrevistados involucrados en las contrataciones, los requerimientos son elaborados sin contar con los requisitos correspondientes y de forma tardía, existe el desconocimiento de las áreas usuarias en cuanto a las necesidades primordiales que se deben cubrir para llevar a cabo sus responsabilidades y metas que sigue la entidad, pero es importante indicar que todos los entrevistados conocen que los requerimientos deben ser solicitados por el sistema administrativo de la entidad.

Tercera: asimismo, para el objetivo específico dos, muchos de los requerimientos no cuentan con las especificaciones técnicas para la compra de bienes y términos de referencia para la contratación de servicios, siendo esto un problema latente que tiene como resultado la adquisición de los mismos de manera tardía, y por ende en muchas ocasiones no se cumplen con los objetivos institucionales trazados por la entidad.

Cuarta: para el objetivo específico tres, los dos entrevistados inmersos en las contrataciones de la entidad, mencionan que se realizan las indagaciones de mercado, remitiendo las invitaciones a los proveedores del rubro al que se desea contratar, pero cuentan con una gran dificultad, que dentro del mercado interno (local), no existe muchos proveedores que cuenten con la documentación necesaria para la contratación con el Estado y esto complica el cumplimiento de los plazos necesarios para adquirir y contratar bienes y servicios que solicitan las áreas usuarias. Es fundamental señalar que los tres entrevistados de las áreas usuarias, concuerdan en indicar que desconocen los mecanismos de cómo se vienen realizando las adquisiciones y contrataciones, lo que advierte la desconfianza de los mismos.

Quinta: para el objetivo específico cuatro, es importante señalar que todos los entrevistados conocen que, para la adquisición de bienes y contrataciones de servicios, deben contar con el presupuesto correspondiente para su ejecución, los dos entrevistados involucrados en los procesos de adquisición y contratación, indican que antes de solicitar la certificación presupuestal, resulta de vital importancia realizar la indagación de mercado, para que se establezca el monto y condiciones de la adquisición y/o contratación.

VI. RECOMENDACIONES

Según lo descubierto en la investigación, se sugieren las siguientes recomendaciones:

Primera: se recomienda que el representante de la entidad educativa implemente el proceso administrativo y sus etapas para mejorar la adquisición de bienes y contratación de servicios. Los directivos de cada área deben realizar seguimientos regulares y promover el liderazgo. Además, es deber del jefe de la entidad, o su representante designado, supervisar las contrataciones de acuerdo con la legislación vigente. La compra de bienes y la contratación de servicios son fundamentales, ya que influyen en la asignación de recursos.

Segunda: el director del área de Gestión Administrativa de la UGEL debe considerar que la mejora en los métodos para adquirir bienes y contratar servicios se logra mediante una planificación adecuada. Este plan debe incluir metas específicas, estrategias claras y un plan de acción para alcanzar los objetivos institucionales en los plazos establecidos. Se sugiere la colaboración entre las diversas áreas involucradas en las adquisiciones para mejorar la eficacia y la puntualidad en la utilización de los recursos públicos.

Tercera: se sugiere al director del área de Gestión Institucional de la UGEL mantener coordinaciones continuas para gestionar eficazmente las actividades administrativas, asegurando que se siga el rumbo adecuado. Es importante recibir sugerencias de los trabajadores y fomentar un ambiente de trabajo en equipo para promover mejoras. Se recomienda avanzar organizando el siguiente paso, estableciendo claramente las reglas del juego para alcanzar los objetivos definidos.

Cuarta: recomendar que el Órgano Encargado de las Contrataciones de la entidad, identifique y clasifique el mercado objetivo. Es fundamental definir quiénes son los posibles proveedores, ubicar dónde se encuentran y entender sus características demográficas y comportamentales. Es importante destacar que una investigación de mercado realizada de manera efectiva puede ofrecer datos cruciales esenciales para

tomar decisiones fundamentadas y elevar la efectividad en las adquisiciones y contrataciones de la organización.

Quinta: se recomienda a los jefes de las oficinas de Abastecimiento y Finanzas involucrados en el gasto presupuestal de la entidad seguir el procedimiento de certificación presupuestaria para verificar la disponibilidad de recursos económicos antes de comprometer cualquier gasto dentro del presupuesto de la entidad. Este proceso es fundamental para evitar déficits presupuestarios durante la ejecución de los recursos, garantizando un control efectivo del gasto y cumpliendo con los principios de transparencia y legalidad en la gestión presupuestaria. Además, la certificación presupuestaria asegura que los fondos sean utilizados de manera responsable y conforme a las normativas establecidas, contribuyendo así a una administración financiera eficiente y sostenible.

REFERENCIAS

- Afonso, M., Cornacchione, M. & Demarco, M. (2021). *¿QUÉ PROBLEMAS ACTUALES PLANTEA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y CÓMO INCIDEN EN LOS COSTOS QUE PAGA EL ESTADO?. Diploma de Posgrado en Gestión Financiera en Instituciones Públicas. UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE ADMINISTRACIÓN.*
<https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/35033/1/MPG663.pdf>
- Arias, J., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación.*
<http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260>
- Bendezú, I. (2020). *Deficiencias en los procesos de contratación pública en el marco del plan integral de reconstrucción con cambios del Perú.* Tesis para optar al Grado de Magíster en Gobierno y Gerencia Pública. Universidad de Chile. Escuela de Posgrado.
<https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/187417/Bendezú%20Ivonne%20Deficiencias%20en%20los%20procesos%20de%20contratación%20pública.pdf?sequence=1>
- Bunce, C. (2022). *Suministro y adquisición: ¿cuál es la diferencia?*
<https://www.bizagi.com/es/contents/Blog/ES/suministro-y-adquisicion.html>
- Castillo, R. (2021). *Proceso de adquisiciones de bienes y servicios para la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa - Santiago de Chuco.* Tesis para obtener el grado académico de: Maestra en Gestión Pública. Universidad Cesar de Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69028/Castillo_RST-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Castillo, N. (2021). *Fenomenología como método de investigación cualitativa: preguntas desde la práctica investigativa.* Revista Latinoamericana de Metodología de la Investigación Social 20(10)
http://www.relmis.com.ar/ojs/index.php/relmis/article/view/fenomenologia_como_metodo

Castro, C. & Villavicencio, L. (2021). *El Buen Gobierno en las Contrataciones del Estado: La metodología del Total Cost of Ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas*. <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiW4MP164WGAXhPrkGHVjJDz0QFnoECB4QAQ&url=https%3A%2F%2Frevistas.pucp.edu.pe%2Findex.php%2Fiusetveritas%2Farticle%2Fdownload%2F23895%2F22733%2F&usq=AOvVaw0weE139AvVySq8cEYFjl29&opi=89978449>

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud. (2021). *Plan Anual de Contrataciones – PAC*. <https://www.gob.pe/institucion/cenares/informes-publicaciones/2047296-plan-anual-de-contrataciones-pac>

Contraloría General de la República. (2023). *Análisis de la contratación pública en el Perú (2018-2022): una mirada desde el control gubernamental*. Documento de investigación. Lima, Perú. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4870766/Análisis%20de%20la%20Contratación%20Pública%20en%20el%20Perú%20%282018-2022%29.pdf.pdf>

Congreso de la República. (2002). *Ley N° 27815 Ley del código de ética de la función pública*. <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/828190-27815>

Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Legislativo N.º 1439- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2018). *Establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento*. 15 de setiembre de 2018. 1692078-14. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL_1439.pdf?v=1594248074

De Sousa, L., & Calca, P. (2021). Understanding corruption through the analysis of court case content: research note. *Qualitative Research Journal* 21, 135–147. doi:10.1108/qrij-04-2020-0029.

- DeCarlo, M. (2022). *Técnicas de entrevista cualitativa*. [https://espanol.libretexts.org/Ciencias_Sociales/Trabajo_Social_y_Servicios_Humanos/Investigación Científica en Trabajo Social \(DeCarlo\)/13%3A Entrevistas y grupos focales/13.02%3A Técnicas de entrevista cualitativa#:~: text=Una%20guía%20de%20entrevistas%20es,no%20está%20escrito%20en%20piedra.](https://espanol.libretexts.org/Ciencias_Sociales/Trabajo_Social_y_Servicios_Humanos/Investigaci3n_Científica_en_Trabajo_Social_(DeCarlo)/13%3A_Entrevistas_y_grupos_focales/13.02%3A_Técnicas_de_entrevista_cualitativa#:~:text=Una%20guía%20de%20entrevistas%20es,no%20está%20escrito%20en%20piedra.)
- Dirección General de Abastecimiento (DGA). (2024). *Guía Para Las Contrataciones de Bienes y Servicios por Montos Iguales o Inferiores A 8 UIT.*: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5025358/Guía%20para%20las%20contrataciones%20de%20bienes%20y%20servicios%20por%20montos%20iguales%20o%20inferiores%20a%208%20UIT.pdf>
- Escuela de Gobierno, Universidad de los Andes (2021). *Diagnóstico subregional sistema de compra y contratación pública*. <https://ricg.org/wp-content/uploads/2021/05/Diagnostico-subregional-de-los-datos-del-sistema-de-compra-y-contratacion-publica.pdf>
- Ferreira, N. (2020). *Estrategia de adquisición en compras públicas: ¿cómo reducir el precio pagado por el Estado? El caso de Uruguay*. Tesis Maestría en Economía. Universidad de la República Facultad de Ciencias Sociales Departamento de Economía. https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/26082/6/TE_FerreiraCoimbraNatalia.pdf
- Finio, M. & Downie. A. (2024). *¿Qué es la adquisición?* <https://www.ibm.com/mx-es/topics/procurement>
- Gestión. (2021). *Qué son las UGEL, cuáles son y cómo están distribuidas por distrito*. Gestión. <https://gestion.pe/peru/que-son-las-ugel-cuales-son-y-como-estan-distribuidas-por-distrito-ugel-ministerio-de-educacion-gobierno-regional-gobierno-local-peru-nnda-nnlt-noticia>
- Gerea, C., Sánchez, D. & Baquedano R. (2021). *Entrevista en profundidad: del diseño al análisis (con ejemplos)*. <https://freed.tools/blogs/ux-cx/entrevistas-profundidad>

Gobierno del Salvador. (2022). *Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública*.
https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.transparencia.gob.sv%2Finstitutions%2Fteg%2Fdocuments%2F466212%2Fdownload&psig=AOvVaw2-4RfuuER0ywNXkiSJ_Y68&ust=1720458934399000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CAYQrpoMahcKEwiQiKiOt5WHAxUAAAAAHQAAAAAQBA

Guevara, M. & Gutiérrez, B. (2022). *Eficacia de la gestión del gasto público en las adquisiciones y contrataciones Hospital Carlos Lanfranco ejercicio fiscal 2021 – Lima*. Tesis para obtener el título profesional de licenciado en administración. Universidad Cesar Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/93188/Guevara_DMF-Gutiérrez_GBML-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Gutierrez, F. (2024). *Cuadro Comparativo selección proveedores*.
<https://es.slideshare.net/slideshow/cuadro-comparativo-seleccion-proveedores/267771836>

Hernández, S. (2012). *Estructura de las redes de corrupción en los procesos de selección de obras públicas en el sector Transportes y Comunicaciones entre los años 2005 y 2010*. Maestría en Ciencia Política con mención en Gerencia Pública. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ. ESCUELA DE GOBIERNO.
[https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/657A0F017445AEFD052580D6006BB389/\\$FILE/HERNANDEZ_DIEZ_SANDRO.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/657A0F017445AEFD052580D6006BB389/$FILE/HERNANDEZ_DIEZ_SANDRO.pdf)

Luna, L. (2022). *Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa*. MAESTRÍA EN GERENCIA PÚBLICA. Universidad Continental.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11580/1/IV_PG_MGP_TI_Luna_Minchola_2022.pdf

Márquez, B. (2021). *Estudio del sistema de compras públicas en Chile (chilecompra): evolución y perspectiva de compradores*. Tesis para optar al grado de magíster

en Gestión y Políticas Públicas. Universidad de Chile Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas departamento de Ingeniería Industrial.
<https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/184259/Estudio-del-sistema-de-compras-publicas-en-Chile-ChileCompra.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Méndez, D. (2024). Definición de Muestreo estadístico.
<https://economiasimple.net/glosario/muestreo-estadistico>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Decreto supremo N° 217-2019-EF : Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento decreto supremo N° 217-2019-EF.*
<https://derecho.unap.edu.pe/2019/07/17/decreto-supremo-n-217-2019-ef-aprueban-el-reglamento-del-decreto-legislativo-n-1439-decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento/>

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (2019). *El ABC de las Compras Públicas.* <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/06/30-05-19-PPT-El-abc-de-las-compras-p%C3%BAblicas-D>

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (s.f). Instructivo: *Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General.*
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO%20ELABORACION%20EETT%20Y%20TDR%20versión%20PDF.pdf>

Peirano, G., De la Flor, L., & Astucuri, J. (2022). *Ancash: información para el planeamiento con enfoque territorial.* Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. Tercera edición, diciembre de 2022.
https://geo.ceplan.gob.pe/uploads/Ancash_enfoque_territorial.pdf

Plataforma Digital Única del Estado Peruano – GOB.PE. (2024). ¿Qué son las contrataciones del Estado? <https://www.gob.pe/32139-que-son-las-contrataciones-del-estado>

Ramos, J. (2022). *La investigación pura o básica y la investigación aplicada en el campo jurídico*. <https://lpderecho.pe/investigacion-pura-o-basica-investigacion-aplicada-campo-juridico/>

Revista de Gobierno & Políticas Públicas Actualidad Gubernamental (2023). *Contrataciones: ¿Qué es el requerimiento?* <https://actualidadgubernamental.pe/tip/contrataciones-que-es-el-requerimiento/61fd3205-2b46-4389-9739-ea6e6ef02dd5/1>

Santander Universidades. (2021). *Investigación cualitativa y cuantitativa: características, ventajas y limitaciones*. <https://www.santanderopenacademy.com/es/blog/cualitativa-y-cuantitativa.html>

Salomão, A. (2023). *Entrevistas semiestructuradas en la investigación cualitativa*. <https://mindthegraph.com/blog/es/nitel-arastirmalarda-yari-yapisal-gorusmeler/>

Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante Decreto Supremo No. 344-2018-EF) y modificatoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. 051-2024-EF.

Torres, M. (2016). *Fundamentos de la Nueva Teoría General del Contrato*. https://www.congreso.gob.pe/Docs/comisiones2020/CE-Tribunal-Constitucional/files/postulantes/exp028/fundamentos_de_la_nueva_teor%C3%ADa_general_del_contrato_-_miguel_.pdf

Uribe, N. (2021). *Diagnóstico de los procesos de adquisiciones y contrataciones del hospital departamental de Huancavelica – 2016*. Tesis para optar el grado académico de maestro en: ciencias empresariales. Universidad Nacional de Huancavelica. <https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/f5534d16-d724-4eef-be60-fa2f6c89cb68/content>

Vílchez. P. (2021). *Certificado Presupuestal: ¿Qué es y cómo se registra en el SIAF?* <https://rc-consulting.org/blog/2016/07/el-certificado-presupuestal/>

Villacorta, J. & Dávila, L. (2023). *Procedimientos para la adquisición de bienes, servicios y su relación con el pago a proveedores de la Municipalidad distrital*

de Calzada, 2021. Para optar el título profesional de Contador Público. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD. Universidad Nacional de San Martín Tarapoto – Perú.
<https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/11458/5394/1/TESIS-%20Julissa%20Villacorta%20Jaramillo%20y%20Lucy%20Dávila%20Cayao.pdf>

Westreicher, G. (2022). *Muestreo no probabilístico*.
<https://economipedia.com/definiciones/muestreo-no-probabilistico.html>

Xu, H. & Dao, M. (2020). *Government contracts and trade credit*. Revista Advances in Accounting. Massachusetts, Estados Unidos. Recuperado de:
https://www.econstor.eu/bitstream/10419/289123/1/10.1080_23311975.2022.2107743.pdf

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de categorización apriorística

Título: Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024					
Autora: VILLANUEVA MALVAS TEOFILA GIOVANA					
CATEGORÍA 1	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	SUB CATEGORÍAS	ÍTEMS	Perfil de entrevistados
ADQUISICIONES DE BIENES	Involucra la compra de bienes y/o servicios que ayudan a organizar, operar de manera rentable y ética. La secuencia de la adquisición inicia cuando se tiene firmado los contratos con los diferentes proveedores (Bunce, 2022).	La entrevista Es una técnica para el recojo de información, siendo una estrategia que es usada en los métodos de investigación, teniendo un valor por sí misma. (Folgueiras, 2016).	Requerimiento	1. ¿Puede explicar los procedimientos para la adquisición de bienes que se suelen seguir en su entidad?	Personal que trabaja en las áreas: Gestión Pedagógica, Administración y Gestión Institucional
				2. ¿Cómo se realizan los requerimientos de adquisición de bienes de su área u oficina?	
			Especificaciones técnicas	3. ¿Considera usted que las oficinas usuarias elaboran el requerimiento teniendo en consideración las especificaciones técnicas mínimos? Explique	
				4. ¿Puede explicar si las áreas usuarias, utilizan los formatos de especificaciones técnicas, establecidos por la entidad?	
			Indagación del mercado	5. ¿Los proveedores tienen acceso a la documentación, antes de la presentación de sus ofertas?	
			Certificación presupuestal	6. ¿Cree usted que la obtención de la certificación presupuestaria provoca retrasos en el progreso de las adquisiciones? ¿Cuáles son las razones de esta percepción?	

CATEGORÍA 2	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	SUB CATEGORÍAS	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Referida a un conjunto de reglas y de procedimientos que van a buscar, el objetivo, transparencia y la competencia, siendo uno de los mecanismos con que cuenta el Estado para poder relacionarse con terceros a efectos que obtenga servicios, bienes u obras con el fin de dar cumplimientos a sus objetivos, fines o también a sus funciones. Este trato se va a perfeccionar con el contrato, que tiene la denominación de contrato de administración (Hernández, 2012).	La entrevista Es una técnica muy importante en una investigación cualitativa, que es usada para recabar datos; es definida como una conversación con un fin determinado, con el hecho de dialogar (Díaz, et al., 2013).	plan anual de contrataciones	7. ¿Sabe si la Unidad de Gestión Educativa Local desarrolla y pone en práctica su plan anual de contrataciones dentro de su institución?	Personal que trabaja en las áreas: Gestión Pedagógica, Administración y Gestión Institucional
			Términos de referencia	8. ¿Explique si los requerimientos, cuentan con los términos de referencia en donde se detallan la necesidad del servicio de forma correcta?	
			Cotizaciones	9. ¿Cree usted que las contrataciones se realizan bajo las mejores condiciones de calidad, precio y entrega?	
			Cuadro comparativo	10. ¿Observa usted que, para realizar las contrataciones de servicios, se invita a varios proveedores del rubro?	

Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos

GUIA DE ENTREVISTA SOBRE CRITERIOS PARA PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Sr. Directivo. La presente entrevista tiene por finalidad conocer su opinión sobre Adquisición de bienes y contratación de servicios, en las respuestas de este instrumento sirven únicamente para esta investigación y serán totalmente confidenciales, agradezco por anticipado su colaboración y honestidad al responder. El tiempo de duración será de 20 minutos.

Código del entrevistado: E 1 Fecha: 03/06/2024

Condición Laboral: 276 y 1057.

A continuación, se presentan 10 preguntas, a las que rogamos se sirva responder con sinceridad.

1. ¿Puede explicar los procedimientos para la adquisición de bienes que se suelen seguir en su entidad?
2. ¿Cómo se realizan los requerimientos de adquisición de su área u oficina?
3. ¿Considera usted que las oficinas usuarias elaboran el requerimiento teniendo en consideración las especificaciones técnicas mínimos? explique
4. ¿Puede explicar si las áreas usuarias, utilizan los formatos de especificaciones técnicas, establecidos por la entidad?
5. ¿Los proveedores tienen acceso a la documentación, antes de la presentación de sus ofertas?
6. ¿Cree usted que la obtención de la certificación presupuestaria provoca retrasos en el progreso de las adquisiciones? ¿Cuáles son las razones desde su percepción?
7. ¿Sabe que la Unidad de Gestión Educativa Local desarrolla y pone en práctica su plan anual de contrataciones dentro de su institución?
8. ¿Explique si los requerimientos, cuentan con los términos de referencia en donde se detallan la necesidad del servicio de forma correcta?
9. ¿Cree usted que las contrataciones se realizan bajo las mejores condiciones de calidad, precio y entrega?
10. ¿Observa usted que, para realizar las contrataciones de servicios, se invita a varios proveedores del rubro?

Realmente no se ha tomado en cuenta medir la satisfacción de los usuarios.

Muchas gracias por su colaboración

Anexo 3. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos

Matriz de validación del cuestionario

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo


Categoría: adquisición de bienes

subcategorías	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento		1-2	1	1	1	1	
Especificaciones técnicas		3-4	1	1	1	1	
Indagación del mercado		5	1	1	1	1	
Certificación presupuestal		6	1	1	1	1	

Categoría: contratación de servicios

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Plan anual de contrataciones		7	1	1	1	1	
Términos de referencia		8	1	1	1	1	
Cotizaciones		9	1	1	1	1	
Cuadro comparativo		10	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Entrevista
Objetivo del instrumento	describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024
Nombres y apellidos del experto	Analy Elizabeth Leon Camones
Documento de identidad	43153904
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo grado académico	Maestro en Ciencias Económicas en Medición en Auditoría y Control de Gestión
Nacionalidad	Peruana
Institución	Municipalidad provincial de Huaraz, Municipalidad distrital de Independencia, Municipalidad distrital de Tarica.
Cargo	Jefatura de contabilidad y tesorería
Número de teléfono	976443230
Firma	
fecha	03/06/2024

Matriz de validación del cuestionario

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Categoría: adquisición de bienes

subcategorías	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento		1-2	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación
Especificaciones técnicas		3-4	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación
Indagación del mercado		5	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación
Certificación presupuestal		6	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación

Categoría: contratación de servicios

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Plan Anual de Contrataciones		7	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación
Términos de referencia		8	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación
Cotizaciones		9	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación
Cuadro comparativo		10	1	1	1	1	Se adecua al estudio de investigación

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Entrevista
Objetivo del instrumento	describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024
Nombres y apellidos del experto	Ryeral Leodan Evangelista Guzman
Documento de identidad	47512747
Años de experiencia en el área	Más de 4 años
Máximo grado académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	Ugel Pallasca
Cargo	Analista
Número de teléfono	916332613
Firma	
fecha	22-07-2024

Matriz de validación del cuestionario

Crterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Categoría: adquisición de bienes

subcategorías	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento		1-2	1	1	1	1	
Especificaciones técnicas		3-4	1	1	1	1	
Indagación del mercado		5	1	1	1	1	
Certificación presupuestal		6	1	1	1	1	

Categoría: contratación de servicios

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Plan anual de contrataciones		7	1	1	1	1	
Términos de referencia		8	1	1	1	1	
Cotizaciones		9	1	1	1	1	
Cuadro comparativo		10	1	1	1	1	

Nombre del instrumento	Entrevista
Objetivo del instrumento	describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024
Nombres y apellidos del experto	José Luis Cano Castillo
Documento de identidad	42925059
Años de experiencia en el área	5 años y medio
Máximo grado académico	Maestro en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruano
Institución	Unidad de Gestión Educativa Local de Aija
Cargo	Especialista e Finanzas
Número de teléfono	986 153 368
Firma	 MATRÍCULA N°: 06-3288
fecha	03/06/2024

Matriz de validación del cuestionario

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	La pregunta pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	La pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	La pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo.	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	La pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Categoría: adquisición de bienes

subcategorías	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento		1-2	1	1	1	1	
Especificaciones técnicas		3-4	1	1	1	1	
Indagación del mercado		5	1	1	1	1	
Certificación presupuestal		6	1	1	1	1	

Categoría: contratación de servicios

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Plan Anual de Contrataciones		7	1	1	1	1	
Términos de referencia		8	1	1	1	1	
Cotizaciones		9	1	1	1	1	
Cuadro comparativo		10	1	1	1	1	

Nombre del instrumento	Entrevista
Objetivo del instrumento	Describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024
Nombres y apellidos del experto	Homar Overti Melendres Alverca
Documento de identidad	47931493
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo grado académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	Seguro Social de Salud – ESSALUD
Cargo	Jefe de la Unidad de Tesorería y Contabilidad.
Número de teléfono	943190413
Firma	
fecha	03/06/2024

Anexo 4. Asentimiento Informado

Título de la investigación: Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024.

Investigadora: Villanueva Malvas Teofila Giovana.

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024, cuyo objetivo es Describir los criterios establecidos para los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024. Esta investigación es desarrollada por estudiante del programa de estudio MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, de la Universidad César Vallejo del campus Lima Norte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Unidad de Gestión educativa Local, Ancash, 2024.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Se han identificado problemas en los procesos de adquisición de bienes y servicios en una Unidad de Gestión Educativa en Ancash, que incluyen retrasos y demandas en los procedimientos. Es necesario abordar estas dificultades para asegurar que los estudiantes reciban una educación de alto nivel.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará la entrevista donde se mantendrá en el anonimato los datos personales, del mismo modo, se le realizaran preguntas sobre la investigación titulada Criterios para procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios en una Unidad de Gestión Educativa Local, Ancash, 2024.
2. La entrevista tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos y se realizará en la sala de espera de la entidad, las respuestas a la entrevista serán codificadas usando un número de identificación y por lo tanto serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Su menor hijo(a)/representado puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a que su hijo haya aceptado participar puede dejar de participar sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

La participación de su menor hijo(a)/representado en la investigación NO existirá riesgo o daño en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad a su menor hijo(a)/representado tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Mencionar que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados el estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados de la investigación deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información recogida en la entrevista es totalmente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con la Investigadora Teofila Giovana Villanueva Malvas, email: giovanavillanuevamalvas@hotmail.com y asesor Danny Alberto Villegas Rivas, email: davillegasv@ucvvirtual.edu.pe.

Asentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos:

Firma:

Fecha y hora:

Anexo 5. Solicitud de autorización para realizar la investigación en una institución

Autorización de uso de información de empresa

Yo, SHICSHI ALMANZA WALTER BENIGNO, identificado con DNI N° 44080310, en mi calidad de ADMINISTRADOR del área de Gestión Administrativa, de la entidad **Unidad de Gestión Educativa Local de Carlos Fermín Fitzcarrald**, con R.U.C N° 20407043881, ubicada en la ciudad de Carlos Fermín Fitzcarrald.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A la señorita: VILLANUEVA MALVAS TEOFILA GIOVANA.

Identificado con DNI N° 43358170, maestrando de la escuela de posgrado, programa académico de Maestría en Gestión Pública, para que utilice la siguiente información de la Entidad:

.....
.....

(Detallar la información a entregar)

con la finalidad de que pueda desarrollar su Tesis para optar el Título Profesional, Trabajo de investigación para optar al grado de Bachiller, Trabajo académico, Otro (especificar): Maestro en Gestión Pública.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o Mencionar el nombre de la empresa

Firma y sello del Representante Legal

DNI: 44080310

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información,

DNI:

Firma del Estudiante

DNI:

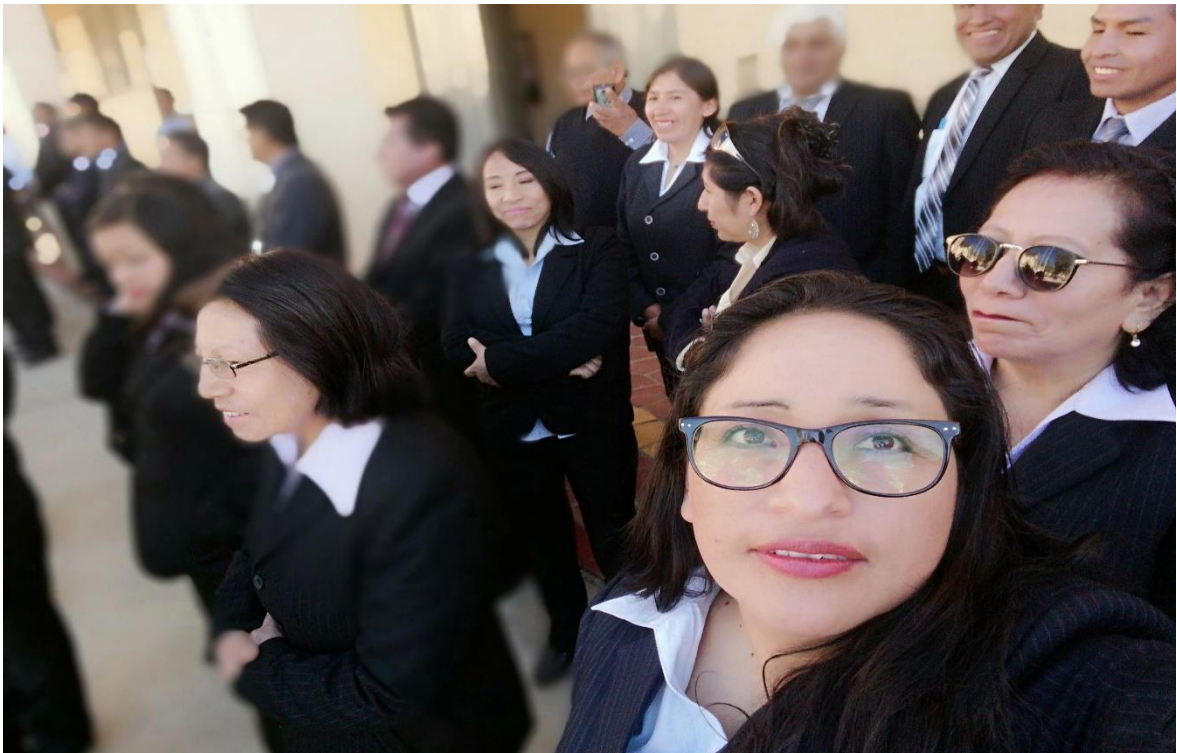
Anexo 6. Otras evidencias

Tomas fotográficas

Realizando la entrevista



Foto con algunos integrantes de la entidad



Realizando la entrevista en el auditorio de la entidad

