



**Universidad César Vallejo**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Gestión administrativa y su influencia en los procesos de  
contrataciones en una municipalidad de Apurímac, 2024**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Saldivar Contreras, Catherine (orcid.org/0009-0006-4137-5986)

**ASESORES:**

Dra. Bejarano Alvarez, Patricia Monica (orcid.org/0000-0003-3059-6258)

Dr. Sanchez Vasquez, Segundo Vicente (orcid.org/0000-0001-6882-6982)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA - PERÚ

2024



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, BEJARANO ALVAREZ PATRICIA MONICA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC – LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión Administrativa y su influencia en el Proceso de Contrataciones de una municipalidad de Apurímac, 2024", cuyo autor es SALDIVAR CONTRERAS CATHERINE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14 %, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender el proyecto completo cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 21 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BEJARANO ALVAREZ PATRICIA MONICA <b>DNI.:</b> 09749953 <b>ORCID:</b> 0000-0003-3059-6258	Firmado electrónicamente por: PBEJARANO16 el 03-08-2024 16:00:15

Código documento Trilce: TRI - 0827024



ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA  
**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, SALDIVAR CONTRERAS CATHERINE estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC – LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan el Proyecto de investigación titulada: "Gestión Administrativa y su influencia en los procesos de contrataciones en una Municipalidad de Apurímac, 2024 ", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CATHERINE SALDIVAR CONTRERAS <b>DNI:</b> 76011456 <b>ORCID:</b> <a href="https://orcid.org/0009-0006-4137-5986">orcid.org/0009-0006-4137-5986</a>	Firmado electrónicamente por: CSALDIVARCON el 27-08-2024 22:54:25

Código documento Trilce: INV - 1782007

### **Dedicatoria**

El presente trabajo de investigación lo dedico primeramente a Dios, ya que gracias a él tengo las facultades y capacidades para desenvolverme en mi vida personal y profesional. Seguidamente a mis queridos padres por la sabiduría de sus principios

### **Agradecimiento**

Agradezco a mis padres por siempre apoyarme incondicionalmente y alentarme a seguir luchando en la vida y a toda mi familia por siempre brindarme el amor y la ayuda desinteresada y motivarme siempre ser una excelente profesional.

## Índice de contenidos

Carátula	i
Declaratoria de Autenticidad del Asesor	ii
Declaratoria de Originalidad del Autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA	13
III. RESULTADOS	16
IV. DISCUSIÓN	23
V. CONCLUSIONES	29
VI. RECOMENDACIONES	30
REFERENCIAS	32
ANEXOS	27

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b>	Frecuencia y porcentaje de la variable de Gestión Administrativa y sus respectivas dimensiones.	16
<b>Tabla 2</b>	Frecuencia y porcentaje de la variable de Proceso de Contrataciones ..	17
<b>Tabla 3</b>	Prueba de normalidad	18
<b>Tabla 4</b>	Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de Hipótesis general	19
<b>Tabla 6</b>	Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la primera hipótesis específica	20
<b>Tabla 8</b>	Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la segunda hipótesis específica	20
<b>Tabla 10</b>	Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la tercera hipótesis específica	21
<b>Tabla 12</b>	Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la cuarta hipótesis específica	22

## Resumen

Considerando como aporte en el ámbito de Desarrollo Sostenible, el estudio promueve mejorar la eficiencia y la transparencia en los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Apurímac. Esto no solo contribuye a la buena gobernanza local, sino que también fortalece la confianza pública y fomenta prácticas administrativas responsables y equitativas. La investigación se centró en determinar la influencia de la gestión administrativa en los procesos de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Apurímac. Se utilizó un enfoque cuantitativo de nivel explicativo y un diseño no experimental transversal, aplicando un cuestionario a una muestra de 115 trabajadores de diversas áreas administrativas encargadas de los requerimientos institucionales. Los resultados mostraron que el 66.3% de los encuestados calificaron la gestión administrativa como regular, mientras que el proceso de contrataciones fue calificado como regular por el 65.2%. Además, se concluyó que existe una influencia significativa de la gestión administrativa en los procesos de contrataciones municipales en Apurímac en 2024, con un nivel de significancia estadística ( $p < 0,05$ ). El análisis mediante el valor Nagelkerke de 0.681 indica que aproximadamente el 68.1% de la variabilidad en los procesos de contratación puede explicarse por la gestión administrativa.

**Palabras clave:** *Proceso, Contrataciones, Adquisiciones, Gestión administrativa*

## Abstract

Considering as a contribution in the field of Sustainable Development, the study promotes improving efficiency and transparency in the contracting processes of the District Municipality of Apurímac. This not only contributes to good local governance, but also strengthens public trust and encourages responsible and equitable administrative practices. The research focused on determining the influence of administrative management on the contracting processes of the District Municipality of Apurímac. A quantitative approach of explanatory level and a non-experimental cross-sectional design was used, applying a questionnaire to a sample of 115 workers from various administrative areas in charge of institutional requirements. The results showed that 66.3% of respondents rated administrative management as regular, while the hiring process was rated as regular by 65.2%. In addition, it was concluded that there is a significant influence of administrative management on the municipal contracting processes in Apurímac in 2024, with a level of statistical significance ( $p < 0.05$ ). The analysis using the Nagelkerke value of 0.681 indicates that approximately 68.1% of the variability in contracting processes can be explained by administrative management.

**Keywords:** *Process, Contracting, Acquisitions, Administrative management*

## I. INTRODUCCIÓN

El estudio sobre el proceso de contratación y la gestión en la administración de una entidad profundiza la comprensión de la transparencia, enmarcado en el uso eficiente del presupuesto público. Cabe destacar que, la gestión administrativa realiza un papel clave en el abastecimiento de bienes y servicios requeridas por las entidades estatales (López & Pérez, 2022). Por otra parte, es importante mencionar que la desconfianza de la población hacia las organizaciones estatales va en incremento por ende, la gestión administrativa entra como una herramienta estratégica ayudando a fortalecer dicha confianza mediante el uso eficiente de los recursos y consiguiendo los objetivos propuestos que benefician a la población (Yangales, 2022). Adicional a ello, se suma la acelerada globalización y el avance tecnológico creando nuevas necesidades y junto con ello la urgencia de formular nuevas estrategias de gestión (Pacheco, 2023).

A nivel internacional un 70% del presupuesto público es destinado a contrataciones de bienes y servicios, Asimismo, se encuentran funcionarios públicos involucrados en casos de corrupción (Ruíz & Delgado, 2020). Esta situación transgrede la transparencia e integridad el cual afecta a los ciudadanos en su calidad de vida (Espejo & Cruz, 2023). En esa misma línea, según estudios de la Internacional Transparency (2023) en los países latinoamericanos la ejecución de las normas de contratación de proveedores hay un riesgo de corrupción del 64%.

Por otra parte, en América se tiene un mayor índice de corrupción resaltando a la mala gestión de sus funcionarios con los fondos públicos. La reciente pandemia ha puesto en evidencia la desigualdad social y económica en los diferentes sectores más vulnerables, en países como Colombia y el Salvador, salieron a la luz actos de corrupción e irregularidades en los procesos de contratación durante el covid-19 (Transparency International, 2021). Ecuador fue identificado como el país de mayor tasa de delincuencia organizada y peculado durante la pandemia, como la transgresión de la normatividad en los procesos de contratación (Fuerte et al., 2020). En los últimos años, Latinoamérica ha tenido muchos escándalos de corrupción que han perjudicado la reputación de sus instituciones públicas, por lo que es necesario mejorar la gestión y aumentar los niveles de control con estrategias que prevengan situaciones de riesgo en las adquisiciones públicas (Espejo & Cruz, 2023).

En ese sentido, desde el punto de vista de Sarzosa et al. (2019) las contrataciones y una gestión administrativa eficaz son esenciales para un gobierno que busca brindar estabilidad a sus ciudadanos mediante servicios y bienes orientado al crecimiento económico. En tanto se sabe que el proceso de contratación es considerado como una actividad vulnerable a la corrupción especialmente en el sector público donde las máximas autoridades se aprovechan de los recursos para el beneficio personal (Sierra, 2022). Sin embargo, según Chicaiza (2022) existen pocas organizaciones que realizan una planificación estratégica, planes operativos, programas presupuesto a corto y largo plazo, el cual limita en las definiciones de los objetivos claros y análisis del entorno donde se encuentra.

Las contrataciones públicas en el Perú representan el 50% del gasto público, este porcentaje dentro de la región de América Latina es alto, demostrando el impacto en la economía nacional (Socorro & Silva, 2022). Sin embargo, el 70% de las investigaciones nacionales concluyeron que la normativa sobre el proceso de contrataciones es confusa, el cual da lugar a infracciones y actos de corrupción en las licitaciones (Ruíz & Delgado, 2020). También, Cabral (2024) informa que 110 mil adjudicaciones de todo el país fueron entregados a un único postor y no tuvo competencia, el monto es 90 veces más mal alto que el caso de Odebrecht por lo que tendrá que pagar una reparación al estado por los actos de corrupción esta situación involucra funcionarios, políticos y empresarios relacionado al pago de sobornos para obtener concesiones de obras. Existen empresas a nivel nacional implicadas en los actos de “corrupción” que siguen participando en distintas licitaciones debido a que el proceso para sancionarlos toma de 4 a 5 años (Kanashiro, 2024).

La corrupción en los procesos de contratación ha provocado grandes pérdidas para el país por los excesivos costos en las obras. Asimismo, esta situación a generado la desconfianza en las entidades públicas y desmotivación de la población trabajadora (Hennings, 2020). De acuerdo con Figueroa & Aguilar (2021) la ley de contrataciones es un mecanismo para asegurar la supervisión de los procesos de adquisiciones, sin embargo, es un reto lograr la transparencia debido a la falta de mecanismos más eficaces para detectar y prevenir irregularidades.

Por otro lado, la gestión administrativa en las organizaciones estatales a nivel nacional enfrenta obstáculos como un sistema de planeación desconectado, es decir, los planes realizados se encuentran lejanos a la realidad de la ciudadanía.

También, se suma un sistema de organización y ejecución ineficaz en otras palabras no están orientados a lograr objetivos y una desarticulación de los sistemas administrativos (Chaname, 2023). Desde la perspectiva de Cárdenas, (2023) la gestión administrativa tiene deficiencias en el área de los recursos humanos creando una administración desordenada, desmotivada y en una excesiva burocracia. Las instituciones tienen dificultades en la gestión de los recursos. Es por ello que urge reformas estructurales, en donde se fortalezca el compromiso de una acción transparente en las rendiciones financieras para una mayor eficiencia y efectividad de las entidades (Mayor, 2023). Por otra parte, la correcta planeación estratégica en una gestión es de gran ayuda para organizar actividades encaminadas a lograr metas concretas (Gomez, 2021). Asimismo, existe desconocimiento del manejo de los recursos que cuentan afectando a la gestión de las entidades (Huacchillo et al. 2020). En ese contexto urge la necesidad en todas las entidades, publicar el conocimiento sobre gestión en toda su dimensionalidad (Venturo, 2021).

En el contexto de la región de Apurímac en las municipalidades se evidenció el poco conocimiento y manejo de una “gestión administrativa” el cual conduce a la corrupción e insatisfacción por los servicios prestados a los ciudadanos. Por otro parte, los servidores de estas instituciones carecen de experiencia profesional para realizar el procedimiento administrativo correcto retrasando al logro de los objetivos (Zárate, 2020). La Contraloría General de la República en una investigación reveló que en Apurímac existe un alto índice de corrupción con el órgano encargado de contrataciones (Agroperú, 2023). Casos similares se efectúa en varias municipalidades de la región, evidenciándose falencias en los procedimientos y en el marco normativo para un mejorar control (Pérez, 2022). Por otra parte, el Gobierno Regional de Apurímac reportó 90 millones de pérdida debido a los actos de corrupción, el cual es un despilfarro de los fondos públicos debido a la limitada gestión administrativa en los procesos de contratación (Mamani, 2020).

En ese sentido, en una municipalidad de Apurímac se encontraron varias deficiencias en la gestión administrativa. La planificación de necesidades se realiza fuera de fecha y sin el presupuesto adecuado. Asimismo, se observó una falta de organización en el organigrama y en la designación de funciones ya que se ocupan puestos de gerencia de áreas a un personal sin la capacitación adecuada o sin relación profesional con sus funciones, lo que demuestra una gerencia en una dirección ineficiente. También la falta de comunicación asertiva con los

colaboradores. Además, existe una débil supervisión en los procedimientos administrativos sin medidas correctivas. Estas deficiencias generan retrasos en el cumplimiento de objetivos y una insatisfacción notable en los ciudadanos respecto a los servicios prestados, resaltando la necesidad urgente de mejorar la gestión administrativa.

A partir de la revisión en los diferentes contextos en relación a las variables de estudio se planteó como problema general de investigación: ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el proceso de contratación de una municipalidad de Apurímac, 2024? Mientras que los específicos son: ¿De qué manera la planificación influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de Apurímac 2024?; ¿De qué manera la organización influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de Apurímac 2024?; ¿De qué manera la dirección influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de Apurímac 2024?; y ¿De qué manera el control influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de Apurímac 2024?.

La presente investigación se justifica teóricamente porque enriquece el acervo científico al determinar la influencia entre la gestión administrativa de una entidad en el proceso de contratación. Para ello, se realizó una búsqueda de bases teóricas para comprender cómo las prácticas de gestión de una entidad influyen en cada etapa de una adquisición. En cuanto a la justificación práctica, la investigación detectó las deficiencias más críticas en la gestión administrativa y el proceso de contratación, proporcionando recomendaciones para ser abordadas y mejorarlas. De igual manera, el informe tiene una justificación social porque es una herramienta informativa valiosa para los funcionarios y colaboradores de la municipalidad. Beneficiando directamente a las entidades públicas, incluida la entidad de estudio, y de manera indirecta a la población, al mejorar la calidad de los servicios y bienes ofrecidos. Asimismo, mediante un análisis exhaustivo de las variables se buscó mejorar la implementación de políticas que mejoren la toma de decisión del funcionario para que lleve a cabo una gestión transparente y eficiente. De igual manera, la investigación en el aspecto metodológico su contribución reside en el desarrollo de instrumentos de medición específicos. En la que, a través de un cuestionario especializado se recogerá la información para el análisis de ambas variables y será una herramienta importante para futuras investigaciones.

Respecto al objetivo general se tiene: Determinar la influencia de la gestión administrativa en los procesos de contratación en una municipalidad de Apurímac, 2024. Asimismo, se formulan los objetivos específicos: Determinar de qué manera la planificación influye en el proceso de contratación en una Municipalidad de Apurímac, 2024; Determinar de qué manera la organización influye en el proceso de contratación en una Municipalidad de Apurímac, 2024; Determinar de qué manera la dirección influye en el proceso de contratación en una Municipalidad de Apurímac, 2024; y Determinar de qué manera el control influye en el proceso de contratación en una Municipalidad de Apurímac 2024.

Se identificó antecedentes internacionales que proporcionan un marco contextual para la investigación, como Sarzosa et al. (2019) que desarrolló un estudio con el objetivo de realizar un análisis de las contrataciones para una mejor gestión administrativo. Por consiguiente, en la metodología se consideró un enfoque cuantitativo. Asimismo, adoptó el diseño- no experimental, y de nivel descriptivo. Por otro lado, utilizó la técnica de recopilación de información, después del análisis llegó a concluir que: Mediante declaraciones juradas determinó que en dichos procesos existen desvíos de fondos del estado a empresas fantasmas debido a una ineficiente gestión administrativa, por tanto, concluyó en diseñar e implementar procedimientos internos que ayuden a un mejor control de los recursos. De manera que, este informe nos aporta en la importación del control en la administración del área de adquisiciones.

Asimismo, Fuerte et al., (2020) Realizó una investigación con la finalidad de hacer un análisis del proceso de contratación en un hospital de Ecuador. No obstante, la metodología se basó en nivel descriptivo, análisis sintético, y de tipo básico, para obtener información utilizó la técnica de la encuesta para analizar el aspecto jurídico normativo de las contrataciones. Después de contrastar el resultado se concluyó en la Identificación irregularidades en los procesos de contratación directa y adjudicaciones, como casos de peculado. por lo que concluyó, en una revisión con miras a reformas legislativas para un mejor entendimiento y hacer frente a la corrupción administrativa. Como aporte a la investigación se resaltó el conocimiento del procedimiento correcto de la ley de contratación para hacer frente a la corrupción.

De acuerdo a Díaz (2022) realizó su informe realizó un análisis de la repercusión de la gestión en la administración de una entidad en los procesos de

contratación. Por tal razón, metodológicamente realizó un enfoque cuantitativo, y no experimental respecto al diseño y de nivel descriptivo. Por otra parte, en la recopilación de información con la técnica de la encuesta bajo una escala Likert que fue respondida por representantes de empresas que participaron en el proceso de contratación pública, a partir del procesamiento e interpretación se tuvo como resultado que la administración tiene un impacto de 83% en el cumplimiento de la normatividad que implica a las contrataciones. Por lo que concluye la importancia de resaltar la ejecución de una gestión eficiente dentro de los parámetros de la norma y legislación vigente para una contratación eficaz. Esta investigación nos ayuda a comprender la influencia de la gestión en los procesos, fundamentando nuestras bases teóricas.

Asimismo, Nyamah et al. (2023) realizó un estudio con la finalidad de identificar los riesgos que afecta las contrataciones públicas. Por tal motivo, en la metodología utilizó el enfoque cualitativo, diseño no experimental y de nivel descriptivo. Por otra parte, la población fue comprendida por los trabajadores de una organización del este en África. Asimismo, empleó la técnica de la encuesta, el cual después de ser procesado y analizado. En conclusión, se obtuvo que los riesgos de planificación, preparación de requisitos, selección de proveedores, gestión gerencial, y el riesgo en la gestión de contratos inciden en el desempeño de una adquisición. Por lo que esta investigación aporta en fundamentar como repercute cada proceso de la variable de contrataciones.

De la misma manera Vaicilla et al. (2020) realizó un estudio con el objetivo de analizar la incidencia de los procesos de licitación en el presupuesto en un gobierno autónomo de Venezuela. Por tanto, tuvo un diseño no experimental y de nivel descriptivo. Para obtener información utilizó la encuesta a los servidores, posteriormente se concluyó que: Existe descoordinación entre la formulación de los planes como el operativo, anual y el presupuesto, el cual provocó resultados desfavorables en el área presupuestaria. Es por ello que, la presente investigación resalta la dimensión de coordinación que se encuentra dentro la variable de gestión en la que resalta que el área de abastecimiento y el de presupuesto deben realizar las coordinaciones para la ejecución de planes junto al presupuesto determinado para cada gasto.

En cuanto a González & Cruz (2020) en su estudio tuvo como objetivo evaluar la gestión administrativa en los procesos de contratación. Por ello,

metodológicamente, el enfoque fue cuantitativo, nivel descriptivo y diseño no experimental, asimismo, la técnica de investigación para recoger información fue la encuesta, a partir de análisis de los resultados, llegó a la conclusión: Existe relación directa entre las empresas que salieron beneficiadas en la adjudicación de obra con tendencia negativa en el aspecto financiero y la no satisfacción con los contratos de obras, en otras palabras, el 88% de contratos fueron rescindidos. Asimismo, la investigación aporta en las bases teóricas para fundamentar la influencia de ambas variables como las decisiones y el conocimiento de la gerencia y del personal a cargo de realizar las contrataciones influye en llevar un proceso óptimo.

Por otro lado, entre los antecedentes nacionales, está Ramírez (2023) quien realizó un informe con el objetivo de determinar la transparencia en el proceso de contrataciones públicas. Por consiguiente, metodológicamente usó el diseño no experimental, enfoque cuantitativo y alcance descriptivo. Por otra parte, para recoger información utilizó la encuesta y como se resultado se conoció que la transparencia en la ejecución de una contratación incide positivamente en la obtención de la meta de la entidad. Por otro lado, a través de capacitaciones a los órganos de contrataciones permite la selección más adecuada de proveedores reduciendo los índices de corrupción. Cabe resaltar que dicha investigación resalta la importancia que la gerencia debe inculcar a sus trabajadores la importancia de ejecutar sus servicios de manera transparente lo que permitirá el logro de las metas institucionales.

Asimismo, Calero (2022) desarrolló un estudio con el fin de conocer cómo se relaciona la gestión por resultados y los procesos de contratación. Por consiguiente, la metodología se caracterizó de manera cuantitativa, no experimental, tipo básico y con un nivel correlacional. Por otra parte, en la población se consideró a los funcionarios de la entidad, quienes participaron de una encuesta en relación a las variables, a partir de los resultados de los datos procesados, concluyó: La gestión pública basado en resultados tiene una relación positiva alta con los procesos de contratación ( $Rho\ Spearman=0.71$ ). por lo que se entiende que, la gestión basada en resultados tiene una incidencia positiva en los procesos de contratación. La investigación nos insta a revisar a detalle las políticas para la implementación de una gestión por resultados para que los recursos financieros y el capital humano sean una suma para la ejecución y llevar a cabo un proceso eficiente y de calidad.

También, Saba (2022) llevó a cabo un estudio con el objetivo de realizar un análisis de incidencia en los procesos de contrataciones y la gestión administrativa. Por consiguiente, la metodología implica el diseño no experimental, básico, nivel correlacional. Asimismo, la población estuvo constituida por 370 trabajadores de la policía nacional, a partir del cual determinó una muestra de 188, ellos fueron parte de una encuesta, después del procesamiento y análisis concluyó: hay una relación significativa entre las variables. Asimismo, podemos destacar que el informe nos aporta en resaltar la importancia que las normas sean más comprensibles y los trabajadores puedan ser capacitados para la aplicación correcta de las normas, leyes y reglamentos.

De la misma manera Figueroa & Aguilar (2021) hizo una investigación con la meta de determinar la gestión administrativa influye de en los procesos de contratación. En la metodología estuvo orientado en un corte transversal de enfoque cuantitativo, y no experimental en el diseño, de tipo básico. Por otra parte, la población fue delimitada por 76 servidores, ellos respondieron un cuestionario relacionado a las variables, después del procesamiento y análisis, llegó a concluir: La gestión administrativa influye de forma significativa en los procesos de contratación, por otro lado, los procesos de contrataciones no son eficientes según el 91,8% de servidores, el 63% percibe que la gestión administrativa no es adecuada debido a que no realiza una adecuada secuencia administrativa desde la planificación hasta el control. Es importante destacar que el informe nos da a conocer que la gestión administrativa cobre más responsabilidad en su rol importante en cada etapa para la cumpla el proveedor de manera eficiente y eficacia respecto a la utilización de recursos.

En cuanto para Asca et al. (2020) en su investigación tuvo como finalidad de realizar una indagación sobre gestión administrativa y su implicancia en los procesos de contratación de la INEI. En razón a ello, en la metodología usó el enfoque cualitativo, diseño no experimental y deductivo. Por otra parte, para la recopilación de información se realizó la técnica de la encuesta respecto a las variables de las contrataciones y el presupuesto de la entidad, asimismo, realizaron entrevistas a los funcionarios, y después del análisis de la información encontrado, concluyeron: La gestión administrativa incide en los procesos de contratación de obras, servicios y/o bienes. Sin embargo, la gestión administrativa es deficiente en la entidad debido a problemas de coordinación el cual afecto el cumplimiento de metas. Su aporte fue

que la gestión administrativa debe efectuarse de manera significativa para el cumplimiento de meta de la entidad y por ende repercutirá a la población.

Mientras que en el área local, Surichaqui (2020) desarrolló un estudio con el propósito de medir la gestión administrativa en la municipalidad de Andahuaylas. Por consiguiente, la investigación tuvo un diseño no experimental, con un nivel descriptivo y de enfoque cuantitativo. Asimismo, la población estuvo conformado por los servidores de la municipalidad, que como resultado de la encuesta resultó que el 52% de los trabajadores perciben que la gestión administrativa es adecuada en la municipalidad, es decir, significa que esta entidad cumple eficientemente con los objetivos establecidos a través del proceso administrativo como planificación oportuna, la organización de los puestos de trabajo y responsabilidades de acuerdo a la meritocracia, dirección enmarcados al compromiso por parte de la gerencia y control en los procesos y en el cumplimiento de la norma en dirección al objetivo central. La investigación nos aporta en demostrar y fundamentar como llevar a cabo cada etapa de la administración donde se demuestra resultados eficientes que ayuden a identificar y a calificar una “gestión” como eficiente por resultados y por la población.

En cuanto a las teorías de la gestión administrativa, Taylor (citado en Gaitán & Sergueyevna, 2021) afirma que teoría de la administración científica es una mezcla de ciencia en lugar de empirismo, por ello su principal aporte es el método científico orientado a racionalizar el comportamiento de los trabajadores, el cual conduce a la sistematización de las actividades y hallar la forma más eficaz de realizar las tareas para incrementar la productividad. Desde otra perspectiva, Max Weber (citado en Nickerson, 2024) plantea el enfoque de la burocracia basado en una institución que debe ser altamente organizada, caracterizada por el formalismo y plantea un orden jerárquico en una entidad basado en reglas y regulaciones que delimita las líneas de autoridad.

Sobre las teorías del proceso de contratación pública, Calero (2022) plantea la teoría de la gestión por resultados enfocado en una visión estratégica, asimismo, se fundamenta en el establecimiento de objetivos, metas a mediano y largo plazo, con una planificación operativa caracterizada por la medición continua asegurando la optimización en la utilización de los recursos y con un servicio de calidad. Cabe indicar, Nuñez (2023) da a conocer el enfoque de contratación pública el cual se da a través de un proceso que está integrado por fases, primero fase preparatoria consiste

en investigación de mercado, especificaciones técnicas, y términos de referencia; segundo la fase precontractual abarca la adjudicación y la tercera fase ejecución del contrato consiste en supervisar que se cumplan las cláusulas del contrato.

Sobre la definición de la gestión administrativa Para González et al. (2020), la gestión administrativa comprende todas las acciones llevadas a cabo para liderar una entidad, lo cual implica coordinar una variedad de tareas, recursos y energías. A través del liderazgo, la coordinación de recursos y la anticipación de problemas, se pueden alcanzar las metas establecidas y asegurar el éxito continuo. Asimismo, Pacheco (2023) considera al conjunto de tareas encomendadas dentro de una organización en donde se cumplen procesos o etapas como planear, organizar, encaminar o direccionar y sobretodo el controlar los procesos realizados por los directivos de la entidad.

Adicionalmente, de acuerdo a Peña et al. (2022) sostiene que la gestión administrativa es la realización de acciones con el objetivo de obtener buenos resultados de la manera más rápida y económica en donde fundamenta la importancia de considerar la eficiencia y eficacia. Y según García (2021) es el conjunto de operaciones encaminadas a lograr metas de una determinada organización a través de uso eficiente de procedimientos.

según Liberato (2019), define la gestión como la acción de administrar y sus efectos. En este contexto, la optimización de procesos y la eficiencia de recursos son aspectos fundamentales, especialmente en áreas como las contrataciones. Esto implica organizar y administrar los recursos disponibles para cumplir objetivos de manera efectiva. En el contexto específico de las contrataciones municipales, es crucial manejar eficientemente los recursos disponibles para garantizar que los procesos sean efectivos y que los resultados beneficien a la comunidad en general

En cuanto a las dimensiones que se tomaron para medir la variable se fundamentaron en lo sostenido por Gonzáles et al. (2020) los cuales indica que son cuatro dimensiones: la planeación, organización, dirección y control definidas En este contexto, la planeación para Gonzáles et al. (2020) es el proceso de establecer metas futuras y determinar los cursos de acción necesarios para alcanzar el objetivo, implicando decidir de antemano qué, cuándo, dónde, por qué, cómo y por quién. Ore (2020) indica que la planeación es un proceso sistemático que permite tomar decisiones de forma anticipada fundamentada en el conocimiento de la realidad.

Seguidamente cuando se habla de la organización para Gonzáles et al. (2020) se enfoca en la estructuración y coordinación de los recursos humanos y materiales disponibles para lograr los objetivos establecidos durante la planificación, incluyendo la división del trabajo y la creación de relaciones responsables entre los miembros de la organización. Delgado & Santiago (2023) define la organización consiste en establecer un orden interno que oriente las actividades basado en el esquema organizacional y el manual organizativo.

Siguiendo con la dirección Gonzáles et al. (2020) nos indica que consiste en influir, supervisar, implicando el ejercicio de autoridad y liderazgo para guiar a los empleados hacia el logro de metas comunes. Asimismo, Tumbaco & Pibaque (2023) definen que la dirección a cargo de la gerencia general como el de las demás áreas consiste en llevar a cabo estrategias bajo un liderazgo que evidencia la buena comunicación y el trabajo en equipo con cada servidor de la entidad, en donde se fortalezca el compromiso encaminados al objetivo de la organización.

Por último, Gonzáles et al. (2020) sobre el control se refiere a la función de asegurar que las acciones de los empleados estén alineadas con los objetivos establecidos y que el trabajo se esté realizando de acuerdo con los planes previamente definidos, incluyendo la supervisión del desempeño. Hernández (2020) define el control consiste en evaluar y medir que los planes se vayan ejecutando con el objetivo de implementar medidas correctivas ante desviaciones.

Con respecto a la definición de la variable proceso de contratación pública, Vela & Flores (2022) manifiestan que es una herramienta que permite a un gobierno cumplir con las políticas públicas a través de un gasto publico eficaz y eficiente. Asimismo, busca la contratación para una obra, servicio y/o bien de manera oportuna en base a principios de calidad y precio. Por otra parte, según OECD (2024) el proceso de contratación pública implica la adquisición de un servicio, compra o la ejecución de una obra mediante un proceso de licitación acordadas entre un contratista y/o proveedor y una entidad estatal. De acuerdo a la Ley N°30225 (2019) conocida como la Ley de Contrataciones, se define al proceso realizado por una persona jurídica o natural en donde se establece un vínculo con el Estado para suministrar bienes y servicios, garantizando condiciones de precio y calidad que aseguren el cumplimiento y beneficio para el ciudadano.

En cuanto a las dimensiones que se tomaron para medir la variable se fundamentaron por lo sostenido OSCE (2024) los cuales indica como dimensiones:

actuaciones preparatorias, la selección del ofertante y la ejecución del contrato. En cuanto a la primera dimensión actuación preparatoria se realizó actividades como la elaboración del PAC, precios de mercado, elaborar el requerimiento, fijar el valor estimado, definir la previsión fiscal, aprobar el expediente, designar el comité y aprobar los documentos del proceso de selección (OSCE, 2024). Zambrano (2020) manifiesta que los actos preparatorios son las acciones previas para el establecimiento de las características de servicios y/o bienes.

La dimensión selección está constituido de actividades como la publicación del concurso, el registro de los postores, y la emisión de consultas en caso las hubiera, presentación, evaluación, calificación de ofertas y el otorgar la buena pro (OSCE, 2024). Moreno et al. (2022) consideran que la selección consiste en elegir la mejor propuesta que permita satisfacer los requerimientos de la contratación.

Y la última dimensión de ejecución se refiere a la ejecución de prestaciones que se ha comprometido en el contrato, también, implica la vigencia, nulidad de contrato. Wagemann & Inostroza (2020) define que la ejecución contractual consiste en que las partes inician a cumplir con las obligaciones y responsabilidades pactadas de esa manera respetar los términos del contrato.

A partir de la construcción del marco teórico respecto a las variables de nuestra investigación, se establecerá como hipótesis general: La gestión administrativa influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipal de Apurímac, 2024; mientras que las hipótesis específicas serían: la planificación influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024; la organización influye significativamente en el proceso de contratación de una municipalidad de Apurímac, 2024; la dirección influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac, 2024; y El control influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac, 2024.

## II. METODOLOGÍA

El estudio fue básico, debido a que busca incrementar el conocimiento científico a través de aspectos teóricos o conceptuales, para el entendimiento de nuestras variables sin la necesidad de realizar aplicaciones prácticas inmediatas (Ruiz & Valenzuela, 2020). Además, se optó por el enfoque es cuantitativo, porque se recolectó y analizó los datos a través de una medición numérica y la estadística donde se evaluó la hipótesis. Por ende, ayudó en la interpretación de los resultados (R. Hernández & Mendoza, 2018).

En el diseño se optó por el no experimental porque se describió y observó fenómenos en el entorno natural sin manipular variables (gestión administrativa y procesos de contrataciones) ni establecer un grupo de control. Además, se recolectaron datos en un solo momento en el tiempo, lo que permitió observar la prevalencia de ciertas características, comportamientos o fenómenos en ese momento específico (Holgado et al., 2022). De acuerdo a los objetivos del informe, el nivel de estudio fue explicativo-causal debido a que se busca explicar la influencia entre ambas variables, es decir la causa y efecto (R. Hernández & Mendoza, 2018).

Seguidamente se realiza la definición de la primera variable el cual Pacheco (2023) afirmó que la gestión administrativa comprende ciertas actividades organizadas para funcionamiento óptimo de una organización a cargo de la gerencia de la entidad con la finalidad de utilizar los recursos de manera eficaz y mejora en sus resultados y consiguiendo los objetivos propuestos. En términos operativos La gestión administrativa fue medida en el contexto de una municipalidad con las siguientes dimensiones planeación, organización, dirección y control.

Asimismo, respecto a la segunda definición La Ley N°30225 (2019) LCE, se definió como un proceso realizado por ente jurídico o persona natural en donde establece vínculos con el Estado para suministrar bienes y servicios, garantizando la calidad de la mano con el precio, sobretodo el cumplimiento y beneficio para el ciudadano. En cuanto a términos operativos dicha variable tiene como dimensiones los Actos preparatorios, Selección y Ejecución contractual.

La población es el conjunto de individuos finitos, con rasgos similares, ésta es delimitada en función a objetivos y problemas en relación a la gestión administrativa y el proceso de contratación, ya que las conclusiones obtenidas se generalizan a partir de ella (Holgado et al., 2022). Por consiguiente, la población estuvo integrado por 115 colaboradores de una municipalidad en Apurímac. En cuanto al Criterio de inclusión.

consideramos servidores y funcionarios que trabajan en una Municipalidad de Apurímac, asimismo colaboradores y funcionarios con al menos un año de experiencia en sus roles actuales dentro de la Municipalidad e Individuos cuya función laboral esté directamente relacionada con la gestión administrativa y al proceso de contratación, todas las áreas que se encarguen de realizar requerimientos. Como criterios de exclusión se consideraron a las personas que no trabajaron o no tienen ninguna relación contractual con la Municipalidad de Apurímac, personal con menos de un año de experiencia en sus roles actuales dentro de la Municipalidad, colaboradores que se negaron a participar en la encuesta o que no pudieron proporcionar información relevante debido a restricciones de confidencialidad, colaboradores que se encontraron en períodos de licencia prolongada (médica, maternidad, etc.) durante el año 2024, practicantes o trabajadores temporales y/o asistentes que no elaboren requerimientos.

Seguidamente la muestra es un grupo escogido de la población de estudio que se caracteriza por la accesibilidad, es representativo y finito. También, se categoriza en probabilísticas y no probabilísticas (Arias, 2020). Para la determinación realizamos el detalle en el anexo N° 07. Para la selección de los sujetos que integraron la muestra se utilizó el muestreo probabilístico, donde todos los sujetos podrán ser escogidos para el estudio (Behar, 2018).

La técnica más adecuada para recopilación de la información fue la encuesta, dado el enfoque cuantitativo del estudio y el objetivo de medir las percepciones de los colaboradores de la Municipalidad respecto a las variables de estudio. Además, esta técnica permitió obtener información de un mayor número de individuos (Ruiz & Valenzuela, 2020). El instrumento más apropiado para la recolección de datos fue el cuestionario el cual consta de preguntas o enunciados que buscan medir las variables de estudio, la construcción de estos cuestionarios son congruentes con los problemas e hipótesis de investigación (R. Hernández & Mendoza, 2018). Por otro lado, se tuvieron dos cuestionarios: primero para medir la gestión administrativa (constituido de 4 dimensiones y 19 ítems) y el segundo para medir el proceso de contrataciones (constituido de 3 dimensiones y 21 ítems). Ambas variables fueron medidas por la escala Likert con 5 valores que se detallan en la encuesta que se encuentra en el anexo N° 02.

En esa misma línea, dicho instrumento se adaptó de Huamán Duran (2022), quien había realizado su estudio en una municipalidad, de modo que este tuvo que

ser sometido a la prueba de confiabilidad con el fin de poder saber el grado de consistencia (alfa Cronbach), de tal forma que para la gestión el resultado fue de 0,804 y la segunda variable de contratación fue de 0.827, lo que nos indica que el instrumento de fiable, para su aplicación.

Considerando el método de análisis de la información se permitió sintetizarla lo cual facilitó una interpretación precisa de los resultados y probar las hipótesis, se emplearon tanto la estadística descriptiva como la inferencial (Ruiz & Valenzuela, 2020). La estadística descriptiva sirvió para realizar la descripción de los valores o puntuaciones a nivel de variables y dimensiones, mientras que la estadística inferencial sirvió para realizar las contrastaciones de las hipótesis, para después de obtener los resultados de la muestra (R. Hernández & Mendoza, 2018). Es importante además recalcar que para poder hacer el análisis de inferencial primeramente se realizó la prueba de normalidad de Kolgomorv, y a partir de dichos resultados se logró identificar la prueba estadística “prueba de regresión ordinal” con la que se logró el objetivo del estudio.

El informe se basó estrictamente a los principios del comité de ética, tales como la confidencialidad, en donde se respete el derecho al anonimato al encuestado. La integridad, respetando los valores obtenidos de acuerdo al instrumento. También, el consentimiento informado ya que se presentó una carta formal a la institución para poder recabar la información y la confidencialidad, ya que se respetó el anonimato del nombre de la institución. En concordancia con Orozco & Lamberto (2022) sostienen que la ética de la investigación comprende una serie de principios que encaminan en el actuar del investigador resaltando la honestidad respecto a la autenticidad de la información. Finalmente, el reconocimiento adecuado de la autoría de los trabajos consultados, lo cual refleja el respeto por el derecho y propiedad del autor.

### III. RESULTADOS

**Tabla 1**

*Frecuencia y porcentaje de la variable de Gestión Administrativa y sus respectivas dimensiones.*

Categorías	Gestión administrativa		Planeación		Organización		Dirección		Control	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Mala	27	30.3%	29	32.6%	24	27%	28	31.5%	40	44.9%
Regular	59	66.3%	55	61.8%	60	67.4%	54	60.7%	45	50.6%
Buena	3	3.4%	5	5.6%	5	5.6%	7	7.9%	4	4.5%
Total	89	100%	89	100%	89	100%	89	100%	89	100%

*Nota.* Elaborado por el sistema del SPSS.

En cuanto a la variable de Gestión Administrativa del total de encuestados se tiene el mayor porcentaje de 66.3% encuentra la gestión administrativa que se efectúa de manera regular es decir que, las acciones o actividades en coordinación con sus recursos y procesos no son eficientes por lo que muy poco cumplen con la normativa y sus objetivos como entidad. Asimismo, un 30.3% destaca en un nivel malo la gestión. Mientras que, un 3.4% encuentra la gestión administrativa en un nivel de buena.

En cuanto a la primera dimensión la Planificación, los encuestados indican que un 61.8% destaca como regular, lo que indica que el proceso del establecimiento de metas y la determinación de los recursos y el diseño de estrategias no son muy bien efectuadas y muy poco conocidas por el personal de la entidad; Asimismo, que un 32.6 % indica como mala; mientras que solo un 5.6% destaca en un nivel Buena la planificación de la entidad.

Seguidamente respecto a la segunda dimensión de la organización, los servidores públicos partícipes de la encuesta indican que 67.4 % califican la organización de la entidad en un nivel regular, lo cual es entendida que el establecimiento de la estructura de roles y responsabilidades de la entidad no están muy bien coordinadas en relación a sus objetivos como institución; Por otro lado, un 27% califica en un nivel como mala; mientras que un 5.6% de los servidores la califica como buena.

Por otra parte, respecto a la tercera dimensión de dirección, los encuestados indican que un 60.7% la destaca como regular, lo que indica que falta fortalecer el liderazgo en las áreas administrativas, mejorar el trabajo en equipo utilizando habilidades de comunicación de los directivos hacia los colaboradores para el logro de la meta; asimismo, un 31.5% de los encuestados califica como mala la dirección; Por ultimo un 7.9% califica como buena.

Finalmente, como cuarta dimensión de control se obtuvo que un 50.6% de los encuestados califica en un nivel regular, lo que indica que hay una débil supervisión y evaluación respecto al trabajo de los trabajadores si están enmarcados en la eficiencia para el cumplimiento de los objetivos de la institución; Seguidamente un porcentaje de 44.9% destaca el control como mala, y finalmente, un 4.5% indica ser Buena el control de la institución.

Asimismo, se tiene el análisis descriptivo y la distribución de frecuencias y porcentajes de la segunda variable junto a sus dimensiones como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 2**

*Frecuencia y porcentaje de la variable de Proceso de Contrataciones*

Categorías	Proceso de contrataciones		actos preparatorios		selección		ejecución contractual	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Mala	28	31.5%	28	31.5%	29	32.6%	30	33.7%
Regular	58	65.2%	56	62.9%	59	66.3%	52	58.4%
Buena	3	3.4%	5	5.6%	1	1.1%	7	7.9%
Total	89	100%	89	100%	89	100%	89	100%

*Nota. Encuesta realizada a la muestra de estudio de la entidad.*

En cuanto a la variable de proceso de contrataciones, de acuerdo al total de encuestados se tiene que 65.2 % encuentra el proceso de contrataciones en un nivel regular, lo que indica que el proceso de adquisición no es efectuado muy eficiente en donde hay falencias en la entrega del bien o servicio y no se realiza el gasto público de manera eficaz, lo que genera inconformidad por la población; mientras que 31.5 % destaca en un nivel malo y finalmente un 3.4% encuentra el proceso de contratación es efectuado en un nivel de bueno.

En cuanto a la primera dimensión actos preparatorios, los encuestados indican que un 62.9% destaca como regular, lo que indica que las acciones previas no son efectuadas de la manera correcta, es decir, existe falencias en la planificación enmarcadas con los objetivos propuestos; Asimismo, que un 31.5 % indica como mala; Mientras que solo un 5.6% destaca en un nivel Buena los actos preparatorios de la entidad.

Seguidamente respecto a la segunda dimensión de selección, los servidores públicos partícipes de la encuesta indican que 66.3 % califican la etapa de selección en un nivel regular, lo cual es entendida que pocas veces seleccionan al proveedor dentro de la fecha propuesta o no llega a cumplir con los acuerdos previos acordados afectando al cumplimiento de meta de la entidad; Por otro lado un 32.6% califica en un nivel como mala; mientras que un 1.1% de los servidores la califica como buena la etapa de selección en las contrataciones.

Finalmente respecto a la tercera y última dimensión de ejecución, los encuestados indican que un 58.4% la destaca como regular, lo que indica que existen ciertas deficiencias en la firma del contrato para el inicio de actividades con el proveedor o contratista por lo que hay retrasos en los pagos y la entrega del bien y/o servicio para que se cumplan de manera eficiente las obligaciones contractuales; Asimismo, un 33.7% de los encuestados califica como mala la ejecución contractual de la entidad; Mientras que un 7.9% califica como buena.

Respecto con los resultados inferenciales derivados del análisis de la hipótesis general, se obtiene lo siguiente:

**Ho:** La gestión administrativa no influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipal de Apurímac 2024.

**Ha:** La gestión administrativa influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipal de Apurímac 2024.

**Tabla 3**

*Prueba de normalidad*

Variables	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,396	89	,000
Proceso de contratación y adquisición	,390	89	,000

Basado en los datos presentados en la tabla anterior, se puede concluir que los datos no siguen una distribución normal, como lo indica el valor significativo de  $p < 0.05$ . Además, dado que la variable dependiente es cuantitativa, se optó por utilizar la prueba de regresión logística ordinal para el análisis.

**Tabla 4**

*Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de Hipótesis general.*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R
Sólo interceptación	76,926				
Final	9,467	67,459	4	,000	Nagelerkerke ,681

Según los datos proporcionados, se demuestra que existe dependencia debido a que el valor de significancia  $\alpha = 0.05$ , indicando un rechazo claro de la hipótesis nula. Además, el coeficiente de Nagelkerke, de la hipótesis general el Pseudo R cuadrado de la hipótesis general es de 0.681, lo que significa que aproximadamente el 68.1% de la variabilidad en el proceso de contrataciones puede ser atribuida a la gestión administrativa.

De acuerdo a los resultados inferenciales del primer objetivo específico, se procedió a plantear las siguientes hipótesis:

**Ho:** La planificación no influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Ha:** La planificación influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Tabla 5**

*Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la primera hipótesis específica*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R
Sólo interceptación	43,501				,384
Final	11,822	31,680	4	,000	

Según los datos proporcionados, se demuestra que existe dependencia debido a que el valor de significancia es 0.000, lo cual es menor que el nivel de significancia  $\alpha = 0.05$ , indicando un rechazo claro de la hipótesis nula. Además, el coeficiente de Nagelkerke, de la hipótesis general el Pseudo R cuadrado de la hipótesis general es de 0.384, lo que significa que aproximadamente el 38.4% de la variabilidad en el proceso de contrataciones puede ser atribuida a la gestión administrativa.

Asimismo, de acuerdo a los resultados inferenciales del segundo objetivo específico, se procedió a plantear las siguientes hipótesis:

**Ho:** La organización no influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Ha:** La organización influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Tabla 6**

*Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la segunda hipótesis específica*

	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R
Sólo interceptación	55,304				
Final	11,240	44,064	4	,000	,501

Según los datos proporcionados, se establece que existe dependencia debido al valor de significancia  $\alpha = 0.05$ , indicando un rechazo claro de la hipótesis nula. Además, el coeficiente de Nagelkerke, de la hipótesis general el Pseudo R cuadrado

de la hipótesis general es de 0.501, lo que significa que aproximadamente el 50.1% de la variabilidad en el proceso de contrataciones puede ser atribuida a la gestión administrativa.

También, se tiene los resultados inferenciales del tercer objetivo específico, de acuerdo a las siguientes hipótesis:

**Ho:** La dirección no influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Ha:** La dirección influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Tabla 7**

*Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la tercera hipótesis específica*

	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R
Sólo interceptación	61,707				,568
Final	9,641	52,066	4	,000	

Según los datos proporcionados, se establece que existe dependencia debido al valor de significancia  $\alpha = 0.05$ , indicando un rechazo claro de la hipótesis nula. Además, el coeficiente de Nagelkerke, de la hipótesis general el Pseudo R cuadrado de la hipótesis general es de 0.568, lo que significa que aproximadamente el 56.8% de la variabilidad en el proceso de contrataciones puede ser atribuida a la gestión administrativa.

Finalmente, de acuerdo a los resultados inferenciales del cuarto objetivo específico, de acuerdo a las siguientes hipótesis:

**Ho:** El control no influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.

**Ha:** El control influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024

**Tabla 8**

*Análisis del Ajuste de Modelo y Pseudo R-cuadrado en Evaluación de la cuarta hipótesis específica*

	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.	Pseudo R
Sólo interceptación	42,671				
Final	10,202	32,469	4	,000	,392

Según los datos proporcionados, se establece que existe dependencia debido al valor de significancia  $\alpha = 0.05$ , indicando un rechazo claro de la hipótesis nula. Además, el coeficiente de Nagelkerke, de la hipótesis general el Pseudo R cuadrado de la hipótesis general es de 0.392, lo que significa que aproximadamente el 39.2% de la variabilidad en el proceso de contrataciones puede ser atribuida a la gestión administrativa.

#### IV. DISCUSIÓN

Según los hallazgos del informe, la Gestión Administrativa obtuvo un porcentaje del 66.3%, calificada como regular. Esto indicó que las acciones y actividades en relación con sus recursos y procesos no son eficientes, y pocas veces cumplen con la normativa y los objetivos de la entidad. Estos resultados coincidieron con los estudios previos de Figueroa & Aguilar (2021), quienes encontraron que el 63% percibe que la gestión administrativa es regular debido a una pésima planificación y control. Además, Sarzosa et al. (2019) añadió señalando que se debe a la falta de importancia del control interno y la supervisión en cada procedimiento administrativo y recomienda la implementación de procedimientos internos para un mejor control de los recursos para una gestión eficiente, demostrando una coincidencia con lo demostrado.

La investigación de Surichaqui (2020) reveló que el 52% de los trabajadores percibían la gestión administrativa como adecuada debido al cumplimiento eficaz de los objetivos, una planificación oportuna y el cumplimiento de las áreas. A diferencia del estudio realizado se obtuvo solo un 5.6% de los encuestados evaluaron positivamente la planificación de la entidad, lo que indica una falta de claridad en los objetivos y dificulta una gestión eficiente. Estas discrepancias resaltan dos escenarios distintos en la percepción de la gestión administrativa. Mientras que Surichaqui refleja una visión mayormente positiva debido a una gestión percibida como eficaz y bien planificada, el estudio realizado evidencia deficiencias significativas, como la falta de claridad en los objetivos. Ambos estudios coinciden en la importancia de realizar cada etapa correctamente para una gestión eficaz.

En cuanto a la variable del proceso de contrataciones, según el total de encuestados, el 65.2% consideró que el proceso de contrataciones se encuentra en un nivel regular. Esto indicó que la adquisición de bienes y servicios no se realizó de manera muy eficiente, lo que resulta en falencias la entrega y el uso poco efectivo de los fondos públicos, generando descontento entre la población. Además, coincide Fuerte et al. (2020) concluyó que las irregularidades identificadas en los procesos de contratación directa y adjudicación se deben en parte a la falta de claridad en la normativa legislativa, lo que dificulta un entendimiento adecuado y la ejecución de procesos eficientes, contribuyendo así a la corrupción administrativa.

Los resultados evidenciaron preocupaciones significativas sobre la eficiencia del proceso de contrataciones en la Municipalidad de Apurímac. La percepción de que el 65.2% lo calificó como regular refleja deficiencias en la entrega de bienes y

servicios, junto con problemas en la gestión de fondos públicos. También, coincidieron con Fuerte et al. (2020) ya que añadieron que la falta de claridad en la normativa contribuye a irregularidades y posibles casos de corrupción. Estos hallazgos subrayan la necesidad urgente de mejorar la transparencia y la efectividad en los procesos de contratación para fortalecer la confianza pública y optimizar recursos.

Respecto al análisis inferencial del objetivo general se evidenció que el P-valor de 0.000 de acuerdo al valor de significancia de  $\alpha=0.05$  lo que indica que se rechaza la hipótesis nula. Por lo que se interpreta que el proceso de contrataciones es influenciado por la gestión administrativa. El valor Nagelkerke de 0,681 indica que la gestión administrativa explica aproximadamente el 68,1% de la variabilidad observada en el proceso de contrataciones. Este hallazgo coincidió con los estudios de Díaz (2022), quien sostuvo que la administración tuvo un impacto del 83% en el cumplimiento de la normatividad en las contrataciones, resaltando la importancia de una gestión eficiente dentro de los parámetros legales para una contratación eficaz. Por otro lado, Calero (2022) fortaleció la idea al revelar que la gestión pública basada en resultados tiene una alta relación positiva con los procesos de contratación ( $Rho=0,71$ ), indicando que un enfoque orientado a resultados puede mejorar significativamente estos procesos.

A diferencia de Saba (2022) mencionó la importancia de las normas, pero resaltó que las deficiencias se deben a la poca capacitación de los trabajadores en la Ley y la forma correcta de su aplicación, o designar a un personal sin la experiencia necesaria. Asimismo, Asca et al. (2020) difirió porque, aunque la gestión administrativa incide en los procesos de contratación de obras, servicios y bienes, la entidad presenta deficiencias debido a problemas de coordinación que afectan el cumplimiento de metas. Enfatizando la necesidad de una gestión administrativa efectiva para en el trabajo en equipo y no solo en la ejecución de la norma.

Además, González & Cruz (2020) subrayó la influencia de decisiones informadas y conocimientos adecuados por parte de la gerencia y el personal en la optimización de procesos de contratación. Por lo tanto, los estudios revelan que una gestión administrativa eficiente es crucial cuando se cuenta con un personal capacitado y con las actitudes de transparencia y eficacia en las contrataciones públicas. La investigación mostró que la gestión adecuada dentro de los parámetros legales puede influir en un 68.1% en los procesos de contratación. Respecto a la investigación de estudio se identificaron desafíos como la coordinación deficiente,

problemas financieros y la necesidad de directivas y capacitación del personal. Estos hallazgos enfatizaron la importancia de implementar prácticas de gestión para asegurar el cumplimiento normativo, la eficiencia operativa.

El análisis inferencial del objetivo específico 1 reveló una influencia significativa de la planificación en el proceso de contrataciones, evidenciado por un valor de  $p=0.00$ , rechazando la hipótesis nula. Asimismo, Nyamah et al. (2023) coincidió estos hallazgos, señalando que la planificación, junto con la selección de proveedores y la gestión de contratos, impacta el desempeño de las adquisiciones. Este estudio fundamenta cómo cada etapa de contratación afecta el resultado final. De manera similar, Calero (2022) encontró una relación positiva alta ( $Rho\ Spearman=0.71$ ) entre la planificación y los procesos de contratación, sugiriendo que una gestión eficiente y orientada a resultados puede mejorar significativamente estos procesos. Por otro lado, Figueroa y Aguilar (2021) destacaron que, según el 91.8% de los servidores, los procesos de contratación no son eficientes, atribuyendo el problema a una planificación inadecuada. Esto resalta la necesidad de una secuencia administrativa adecuada para una gestión efectiva. A diferencia de Surichaqui (2020) reportó que el 52% de los trabajadores perciben una planificación adecuada en su entidad, sugiriendo que, en algunas entidades, la planificación se cumple eficazmente con sus objetivos. Estas discrepancias indican que, aunque la planificación y gestión son críticas, su efectividad varía según la entidad y su implementación, subrayando la necesidad de revisar y adaptar políticas y prácticas administrativas para mejorar los procesos de contratación en diferentes contextos.

El análisis inferencial del objetivo específico 2 reveló una influencia significativa de la organización en el proceso de contrataciones, evidenciado por un valor de  $p=0.00$ , rechazando la hipótesis nula. Al respecto, Díaz (2022) subrayó la importancia de una gestión eficiente dentro de los parámetros normativos para una contratación eficaz, apoyando la idea de que una adecuada organización mejora los procesos de contratación. Vaicilla et al. (2020) resaltaron la descoordinación entre planes y presupuesto, afectando negativamente el área presupuestaria. Esta investigación coincide en la necesidad de una coordinación efectiva entre las áreas de abastecimiento y presupuesto. También, Saba (2022) destacó la relación significativa entre variables y la importancia de capacitar a los trabajadores en la aplicación correcta de normas, sugiriendo que una mejor comprensión y capacitación pueden mejorar la gestión. En contraste, Asca et al. (2020) indicaron que la gestión

administrativa es deficiente debido a problemas de coordinación, afectando el cumplimiento de metas. Asimismo, Surichaqui (2020) aportó que una organización basada en la meritocracia y una correcta asignación de responsabilidades pueden llevar a una gestión eficiente. Las discrepancias entre estudios muestran que, aunque la organización y gestión son cruciales, su efectividad depende de la implementación y coordinación dentro de la entidad. Es necesario revisar y ajustar las políticas y prácticas administrativas para mejorar los procesos de contratación, asegurando una capacitación adecuada y una coordinación efectiva entre diferentes áreas para lograr una gestión eficiente.

El análisis inferencial del objetivo específico 3 reveló una influencia significativa de la dirección en el proceso de contrataciones, evidenciado por un valor de  $p=0.00$ , rechazando la hipótesis nula. Asimismo, Fuerte et al. (2020) subrayaron la importancia del conocimiento del procedimiento legal correcto para combatir la corrupción, destacando la necesidad de una dirección informada y ética. De la misma manera, González y Cruz (2020) aportaron que las decisiones y el conocimiento gerencial son cruciales para un proceso de contratación óptimo, coincidiendo con la importancia de una dirección eficaz. Ramírez (2023) enfatizó la necesidad de inculcar transparencia en los trabajadores por parte de la gerencia para lograr metas institucionales, resaltando la importancia de la dirección en la cultura organizacional. Saba (2022) destacó la importancia de normas comprensibles y la capacitación adecuada de los trabajadores, sugiriendo que una dirección que facilite el entendimiento de regulaciones puede mejorar el cumplimiento normativo. Surichaqui (2020) resaltó la necesidad de una dirección comprometida y vigilante. Aunque hay consenso en la relevancia de una dirección informada y ética, las discrepancias radican en la implementación de capacitación y el enfoque en la transparencia. Estas diferencias indican que, mientras la dirección efectiva y el conocimiento son fundamentales, la capacitación y la transparencia también juegan un papel crítico en la mejora de los procesos de contratación. Es imperativo que las políticas administrativas consideren estos factores para asegurar una gestión eficaz y ética en las contrataciones.

El análisis inferencial del objetivo específico 4 reveló una influencia significativa del control en el proceso de contrataciones, con un valor de  $p=0.00$ , rechazando la hipótesis nula. Sarzosa et al. (2019) determinaron, mediante declaraciones juradas, que existen desvíos de fondos hacia empresas fantasmas debido a una gestión

administrativa ineficiente, concluyendo en la necesidad de diseñar e implementar procedimientos internos para un mejor control de los recursos. Este hallazgo subraya la importancia del control en la administración de adquisiciones. Figueroa y Aguilar (2021) coincidieron en que la gestión administrativa no es adecuada debido a la falta de una secuencia administrativa efectiva desde la planificación hasta el control, resaltando la necesidad de una gestión responsable en cada etapa para asegurar la eficiencia y eficacia en el uso de recursos. Surichaqui (2020) también destacó la importancia del control en los procesos y el cumplimiento de normas, demostrando cómo una gestión eficiente puede ser evaluada por los resultados obtenidos y la satisfacción de la población. Aunque existe consenso en la relevancia del control administrativo, las discrepancias radican en la implementación de procedimientos internos específicos y la responsabilidad de la gestión en cada etapa del proceso. Estas diferencias indican que, aunque el control efectivo es fundamental, su implementación práctica y la responsabilidad administrativa varían según la entidad. Es esencial que las políticas administrativas se enfoquen en fortalecer el control interno y la responsabilidad para mejorar los procesos de contratación y asegurar una gestión eficiente y ética de los recursos.

Taylor (citado en Gaitán & Sergueyevna, 2021) promovió la teoría de la administración científica, enfocada en aplicar métodos científicos para optimizar la eficiencia laboral mediante la sistematización y la racionalización de tareas, lo cual busca incrementar la productividad. En contraste, Max Weber (citado en Nickerson, 2024) propuso la burocracia como un sistema organizativo formal y jerárquico basado en reglas y procedimientos para estructurar la autoridad en las organizaciones. En relación con las teorías del proceso de contratación pública, Calero (2022) coincidió que la gestión por resultados, destaca la importancia de establecer objetivos estratégicos a largo plazo y medir continuamente el rendimiento para optimizar recursos y asegurar servicios de calidad. Asimismo, Nuñez (2023) coincidió en su descripción del proceso de contratación pública que incluye fases preparatorias, precontractuales y de ejecución, enfatizando la investigación de mercado, especificaciones técnicas y supervisión contractual para garantizar el cumplimiento.

Estas teorías proporcionan marcos conceptuales distintos para entender y mejorar tanto la gestión administrativa como los procesos de contratación pública, en donde se subrayó la importancia de los métodos científicos, burocráticos y orientados

a resultados para la eficiencia organizacional y el servicio público efectivo. Por lo que se coincide con González et al. (2020), al decir que, la gestión administrativa engloba la dirección de una entidad mediante la coordinación efectiva de recursos y actividades, liderando y anticipando problemas para alcanzar metas y asegurar éxito continuo. Asimismo, Pacheco (2023) coincide con lo expuesto, ya que precisó que la gestión administrativa es el conjunto de tareas que se realizan a través de fases secuenciales y repercuten en cada etapa del proceso administrativa.

En cuanto a la variable proceso de contratación pública, Vela & Flores (2022) la definieron como una herramienta para que el gobierno cumpla con políticas públicas mediante un gasto eficaz y eficiente, buscando la adquisición o contratación conforme a principios de calidad y precio. Asimismo, OECD (2024) coincidió en su explicación que implica adquirir servicios, compras o ejecución de obras a través de licitaciones entre un contratista y una entidad estatal para que la entidad este equipada con las herramientas necesarias para su desempeño eficiente. La Ley N° 30225 (2019) refuerza la definición al indicar a modo de resumen, la adquisición es cuando una persona jurídica o natural establece un vínculo con el Estado para proveer bienes y servicios, asegurando condiciones de precio y calidad.

Estas definiciones mostraron cómo la gestión administrativa y el proceso de contratación pública son fundamentales para la eficiencia organizacional y el cumplimiento de objetivos gubernamentales, destacando la importancia de la planificación, coordinación, calidad y transparencia. En ese sentido, las teorías de Taylor y Weber sobre la administración científica y la burocracia resaltaron métodos diferentes pero complementarios para mejorar la eficiencia organizacional mediante la sistematización y la estructuración formal de las organizaciones. Por otro lado, las perspectivas de Calero y Nuñez sobre la gestión por resultados y el proceso de contratación pública subrayaron la importancia de establecer objetivos estratégicos, medir el rendimiento y garantizando el cumplimiento mediante las fases bien definidas y supervisión rigurosa. Estos enfoques destacaron la necesidad de métodos claros y eficaces para gestionar recursos y servicios públicos, asegurando transparencia y calidad en la administración pública.

## V. CONCLUSIONES

- Primero: Se determinó que la gestión administrativa ejerce una influencia significativa en el proceso de contrataciones de la Municipalidad de Apurímac en 2024 ( $p < 0,05$ ). Además, el valor Nagelkerke indica que la gestión administrativa influye aproximadamente en un 68,1% en el proceso de contrataciones por lo que se resalta la relevancia de efectuar de manera eficiente la gestión administrativa en cada etapa.
- Segundo: Se determinó que la planificación ejerce una influencia significativa en el proceso de contrataciones de la Municipalidad de Apurímac en 2024 ( $p < 0,05$ ). Además, el valor Nagelkerke indica que la planificación influye en un 38,4 % en el proceso de contrataciones, por lo que se concluye la importancia de realizar y ejecutar una buena planificación de las necesidades en relación a las metas de la institución.
- Tercero: Se determinó que la organización ejerce una influencia significativa en el proceso de contrataciones de la Municipalidad de Apurímac en 2024 ( $p < 0,05$ ). Asimismo, Nagelkerke indica que la organización influye en un aproximado del 50,1 % en el proceso de contrataciones, por ende, se demuestra que una organización muy bien estructurada ayuda en el reconocimiento y desempeño de funciones de los servidores.
- Cuarto: Se determinó que la dirección ejerce una influencia significativa en el proceso de contrataciones de la Municipalidad de Apurímac en 2024 ( $p < 0,05$ ). También, Nagelkerke indicó que la dirección explica una influencia del 56,8 % en el proceso de contrataciones, por lo que se interpreta que una dirección muy bien ejecutada por un personal idóneo ayuda a encaminar a los colaboradores en dirección de los objetivos de la entidad.
- Quinto: Se determinó que el control ejerce una influencia significativa en el proceso de contrataciones de la Municipalidad de Apurímac en 2024 ( $p < 0,05$ ). Finalmente, el valor Nagelkerke obtuvo que el control influye en un 39,2 % en el proceso de contrataciones, por lo que se entiende la relevancia de supervisar y controlar los procesos de contratación en cada etapa administrativa para lograr la eficiencia en la gestión de la entidad.

## **VI. RECOMENDACIONES**

- Primero:** En base a los resultados, se recomienda al jefe de adquisiciones y al gerente municipal de la entidad que concentren los esfuerzos en mejorar la gestión administrativa. Es crucial implementar medidas que aumenten la eficiencia operativa y garanticen la transparencia en todas las fases del proceso administrativo. Asimismo, realizar auditorías periódicas y revisar los procedimientos para asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes. Asimismo, es fundamental fomentar una cultura organizacional basada. Estas acciones no solo optimizarán la gestión administrativa municipal, sino que también reforzarán la confianza de nuestra comunidad en las prácticas administrativas de nuestra institución.
- Segundo:** Se recomienda al jefe de adquisiciones y al gerente municipal fortalecer la planificación mediante la revisión y ajuste del plan anual para alinearlos estrechamente con las metas estratégicas municipales. Realizando seguimientos y evaluaciones periódicas al personal para garantizar una administración eficiente y efectiva de los recursos públicos.
- Tercero:** Se insta a que la municipalidad actualice su manual de funciones de manera clara y detallada para todo el personal, para que de esta manera el servidor sepa claramente sus responsabilidades de acuerdo al organigrama organizacional. Asimismo, cabe destacar que al estar actualizado el organigrama se ayudará a una comunicación eficiente y la colaboración entre áreas, lo cual fortalecerá eficiencia operativa y al desempeño general de la entidad.
- Cuarto:** Se recomienda a la dirección de la municipalidad que priorice el fortalecimiento del liderazgo y la comunicación. Esto puede lograrse mediante la implementación de programas de formación en liderazgo para todos los niveles de personal y la creación de canales de comunicación efectivos que fomenten la transparencia y la colaboración dentro del equipo. Al mejorar estas áreas clave, la municipalidad estará mejor equipada para enfrentar desafíos, mejorar la coordinación interna

y ofrecer servicios más efectivos y responsivos a la comunidad que servimos.

Quinto: Se recomienda al alcalde, jefe de cada área y al gerente municipal supervisar y controlar cada proceso administrativo. Además, implementar mecanismos de seguimiento continuo, asegurando el cumplimiento de términos contractuales y normativas financieras. Por medio de capacitaciones al personal en gestión de las contrataciones el cual garantizará la ejecución efectiva de proyectos y optimizarán el uso de recursos públicos para beneficio comunitario.

## REFERENCIAS

- Agroperú. (2023, July 8). *Apurímac: Favorecen a postor que ejecuta obra de riego por más de S/5 millones*. AGROPERU. <https://www.agroperu.pe/apurimac-favorecen-a-postor-que-ejecuta-obra-de-regadio-por-mas-de-s-5-millones/>
- Arias, J. L. (2020). Proyecto de tesis guía para la elaboración. In *Jose Luis Arias Gonzales*. <https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n3.2020.207>
- Asca, P., Ramos, O., & Espinoza, R. (2020). Administrative management analysis of the procurement process in the National Institute of Statistics and Informatics period 2013-2018. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 281–299. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7878932>
- Behar, D. (2018). *Metodología de la Investigación*. Editorial Shalom.
- Cabral, E. (2024, January 1). *Funes: 40% de las contrataciones con el Estado Peruano tienen riesgo de corrupción | Ojo Público*. OJOPUBLICO. <https://ojo-publico.com/1499/proyecto-funes-riesgos-corrupcion-contratos-publicos>
- Calero, R. (2022). La gestión pública por resultados y los procesos de contrataciones públicas: un estudio de caso. *Gaceta Científica*, 8(4), 181–185. <https://doi.org/10.46794/gacien.8.4.1685>
- Cardenas, A. (2023, June 12). *¿Por qué el Estado no tiene capacidad de gestión? | RPP Noticias*. El Comercio. [https://rpp.pe/columnistas/alonso\\_cardenas/por-que-el-estado-no-tiene-capacidad-de-gestion-noticia-1272645?ref=rpp](https://rpp.pe/columnistas/alonso_cardenas/por-que-el-estado-no-tiene-capacidad-de-gestion-noticia-1272645?ref=rpp)
- Chaname, C. (2023, January 1). *4 deficiencias de la Gestión Pública en Perú que se deben resolver*. Blog. <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/4-deficiencias-de-la-gestion-publica-en-peru-que-se-deben-resolver>
- Chicaiza, N. F. (2022). *Diagnóstico de la gestión administrativa en la compañía de transporte “Rutas Salcedenses” a través de herramienta de análisis FODA*. 7(3), 1112–1129. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i3.3781>
- Delgado, Z., & Santiago, J. (2023). *Procesos administrativo y los objetivos organizacionales de la compañía de taxi ejecutivo Zaracay Express S.A.* 0–2. <https://revistas.unj.edu.pe/index.php/pakamuros/article/view/119/119>
- Díaz, V. M. (2022). Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación pública. *Publicaciones de Posgrado de La Universidad Politécnica Salesiana*, 1(2), 3–22. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21800/4/UPS-GT003601.pdf>
- Espejo, L. M., & Cruz, S. V. (2023). El Control en las Contrataciones Públicas. *Revista*

- Docentes 2.0*, 16(2), 196–208. <https://doi.org/10.37843/rted.v16i2.395>
- Figueroa, A., & Aguilar, L. (2021). Gestión en los Procesos de Contratación de la Universidad Nacional de Trujillo. *Revista Ciencia y Tecnología*, 17(3), 121–128. <https://doi.org/10.17268/rev.cyt.2021.03.11>
- Fuerte, J. C., Arrias, J. C.-J., & Pupo, A. R. (2020). Análisis sobre el peculado y la delincuencia organizada en los procesos de contratación pública emergente. *Iustitia Socialis Revista Arbitrada de Ciencias Jurídicas*, 5(2), 783. <https://doi.org/10.35381/racji.v5i2.1065>
- Gaitán, F. J., & Sergueyevna, N. (2021). La competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa mediante la gestión de sus recursos. *Revista Científica de FAREM-Estelí*, 1(1), 115–135. <https://doi.org/10.5377/farem.v0i0.11611>
- García, N. (2021). Gestión empresarial de Asociaciones de banano orgánico del Valle del Chira, Sullana-Perú. *Revista de Ciencias Sociales*, 27(ESPECIAL 3), 404–416. <https://doi.org/10.31876/RCS.V27I.36527>
- Gomez, F. (2021). Relación entre la Planificación Estratégica y Gestión del Conocimiento. *Horizontes. Revista de Investigación En Ciencias de La Educación*, 5(21), 1683–1689. <https://doi.org/10.33996/revistahorizontes.v5i21.308>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa. *Universidad y Sociedad*, 12(4), 32–37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- González, R. R., & Cruz, K. (2020). Contraloría financiera en la contratación pública. Una revisión de los contratos de obras públicas del estado Venezolano. *Inquietud Empresarial*, 20(1), 43–58. <https://doi.org/10.19053/01211048.9716>
- Hennings, J. (2020). Corrupción en las contrataciones del Estado: El nefasto club de la construcción en el Perú. *Quipukamayoc*, 28(56), 87–94. <https://doi.org/10.15381/quipu.v28i56.17594>
- Hernández, M. (2020, July 7). *La importancia del control en la administración - Universidad Intercontinental*. UIC. <https://www.uic.mx/noticias/la-importancia-del-control-en-la-administracion/>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw - HILL INTERAMERICA EDITORES.
- Holgado, J., Tafur, T., Vasquez, M., & Arias, J. (2022). *Metodología de la Investigación . El método ARIAS para hacer el proyecto de tesis*. (Primera, Issue June).

- Biblioteca Nacional del Perú. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Huacchillo, L., Portocarrero, Y., & Ramos, E. (2020). The ABC cost system as a strategy for the decision making of a company(Article). *Scopus*, 12(2), 178–183. <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85100896118&origin=inward&txGid=8daf94338dcac7b39825749efc3042b8>
- Internacional Transparency. (2023). Contrataciones Públicas en América Latina : Instituciones , prácticas y riesgos de corrupción. *Departamento Regional América, Programa Global de Contrataciones Públicas*, 1(1), 1–22. [http://www.osce.gob.pe/boletin institucional/informe regional\\_contrataciones\\_sp%5B1%5D.pdf](http://www.osce.gob.pe/boletin institucional/informe regional_contrataciones_sp%5B1%5D.pdf)
- Kanashiro, R. (2024, January 1). *Empresas implicadas en actos de corrupción contratan con el Estado por demora en investigaciones | Convoca*. Convoca. <https://convoca.pe/agenda-propia/empresas-implicadas-en-actos-de-corrupcion-contratan-con-el-estado-por-demora-en>
- Ley N°30225. (2019). *TUO de la Ley de Contrataciones del estado*. El Peruano. <https://diariooficial.elperuano.pe/Normas/obtenerDocumento?idNorma=25>
- López, W. P., & Pérez, M. A. (2022). Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo en 2021. *Magazine de Las Ciencias: Revista de Investigación e Innovación*, 7(3), 23–40. <https://doi.org/10.33262/rmc.v7i3.2674>
- Mamani, Z. (2020). *Control interno en el proceso de contratación de bienes en el Gobierno Regional de Apurímac, 2022* [Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103711/Mamani\\_SZS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/103711/Mamani_SZS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Mayor, J. (2023, January 1). *Dos problemas de gestión pública pendientes en el Estado - La Ley*. LALEY. <https://laley.pe/2020/10/22/dos-problemas-de-gestion-publica-pendientes-en-el-estado/>
- Moreno, A., Sifuentes, M., & Salas, M. (2022). Procesos de Selección en la Contratación Pública. In *Subdirección de Capacitación del OSCE*. <https://docplayer.es/18716541-Capitulo-1-del-modulo-3-proceso-de-seleccion-procedimiento-clasico.html>
- Nickerson, C. (2024, February 13). *Bureaucratic Management Theory of Max Weber*. SIMPLY. <https://www.simplypsychology.org/bureaucratic-theory-weber.html>
- Nuñez, S. (2023). La implementación del compliance en los procesos de contratación

- pública en Ecuador. *Instituto de Altos Estudios Nacionales*, 9, 952135. <https://revistas.ecotec.edu.ec/index.php/rnv/article/view/833/539>
- Nyamah, E. Y., Feng, Y., Yeboah Nyamah, E., Opoku, R. K., & Ewusi, M. (2023). Procurement process risk and performance: empirical evidence from manufacturing firms. *Benchmarking: An International Journal*, 30(1), 75–101. <https://doi.org/10.1108/BIJ-06-2021-0306>
- OECD. (2024, January 1). *Contratación pública - OECD*. OCDE ORG. <https://www.oecd.org/gov/contratacion-publica/>
- Ore, H. (2020). Planeamiento estratégico como instrumento de gestión en las empresas: Revisión bibliográfica. *Revista Científica Pakamuros*, 8(4), 31–44. <https://doi.org/10.37787/pakamuros-unj.v8i4.147>
- Orozco, H., & Lamberto, J. (2022). La ética en la investigación científica: consideraciones desde el área educativa. *Revista de Historia, Geografía, Arte y Cultura*, 19(1), 11–21. [https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26118w/La Etica en la investigaci\\_%B3n cientifica.pdf](https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26118w/La%20Etica%20en%20la%20investigaci%C3%B3n%20cientifica.pdf)
- OSCE. (2024, January 1). *¿Cuáles son las fases del proceso de contratación? - Orientación - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - Plataforma del Estado Peruano*. OSCE WEB. <https://www.gob.pe/32263-cuales-son-las-fases-del-proceso-de-contratacion>
- Pacheco, D. F. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697–6712. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i1.4918](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918)
- Palacios, M. Á. (2020). Strategic Planning, a functional instrument within organizations. *Revista Nacional de Administración*, 11(2), 57–68. <https://doi.org/10.22458/rna.v11i2.2756>
- Peña, D., Sánchez, M., & Sancan, L. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Revista Científica Mundo de La Investigación y El Conocimiento (RECIMUNDO)*, 6(1), 120–131. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)
- Pérez, A. (2022). Corrupción en las contrataciones públicas: investigaciones recientes y tendencias de investigación. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 1652–1670. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i4.2686](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2686)
- Ramírez, B. (2023). Transparencia y Corrupción en las Contrataciones con el Estado: revisión de literatur. *Universidad Continental-Perú*, 1(1), 12–54.

<https://www.caeperu.com/colaboradores/Bryan-O.-Ramirez-Inga/pdf/transparencia-y-corrupcion-en-las-contrataciones-con-el-estado-revision-de-literatura.pdf>

- Ropa, B., & Alama, M. (2022). Organizational management: a theoretical analysis for action. *Revista Científica de La UCSA*, 9(1), 81–103. <https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2022.009.01.081>
- Ruiz, C., & Valenzuela, M. (2020). *Metodología de la investigación*. Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.
- Ruíz, S., & Delgado, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1333–1350. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.159](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159)
- Saba, S. F. (2022). Procesos de contratación del Estado y gestión institucional: Policía Nacional del Perú. *Gestión En El Tercer Milenio*, 25(50), 185–191. <https://doi.org/10.15381/gtm.v25i50.24294>
- Sarzosa, M., Ramirez, S., Palma, E., & Sarzosa, V. (2019). La Gestion De Calidad En El Sistema Nacional De Contratacion Publica, Como Factor De Eficiencia Administrativa En Entidades Del Ecuador. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699. <https://uctunexpo.autanabooks.com/index.php/uct/article/download/714/1298>
- Sierra, K. (2022). Análisis Del Proceso De Contratación Pública Por La Emergencia En La Pandemia Covid 2019 [Universidad de Otavalo]. In *Repositorio Universidad de Otavalo*. <https://repositorio.uotavalo.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/52000/312/UO-PG-DER-006-2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Socorro, C., & Silva, D. (2022). Contratación Pública en Perú: Una breve revisión de su contexto. *E-IDEA 4.0 Revista Multidisciplinar*, 4(11), 31–46. <https://doi.org/10.53734/mj.vol4.id217>
- Surichahui, L. (2020). Cultura organizacional y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, Apurímac-Perú Organizational culture and administrative management of the District Municipality of San Jerónimo, Apurímac-Peru. *Revista Científica Guacamaya*, 5(1), 1–9. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/212/2121146010/>
- Transparency International. (2021, January 28). *Transparency.org - CPI 2020: Américas - News*. CPI 2020. <https://www.transparency.org/es/news/cpi-2020-americas>

- Tumbaco, Y. A., & Pibaque, M. S. (2023). Una mirada al proceso administrativo y fortalecimiento institucional. *Revista Científica Arbitrada Multidisciplinaria PENTACIENCIAS*, 5(6), 225–264. <https://doi.org/10.59169/pentaciencias.v5i6.854>
- Vaicilla, M. M., Narváez, C. I., Erazo, J. C., & Torres, M. M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 774–805. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716>
- Vela, J., & Flores, C. (2022). Las Contrataciones Públicas en el Perú a través de medios electrónicos y su relación con las TIC's. *E-IDEA 4.0 Revista Multidisciplinar*, 4(11), 67–80. <https://doi.org/10.53734/mj.vol4.id220>
- Venturo, C. (2021). Anticorrupción, modernización del estado y gobierno transparente. In *Fondo Editorial Universidad César Vallejo*. Universidad César Vallejo SAC. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74608/LB\\_Venturo\\_OC.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74608/LB_Venturo_OC.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Wagemann, A., & Inostroza, C. N. (2020). La ejecución del contrato de obra pública en Sudamérica ante el COVID-19: posibles alternativas para mantener su equilibrio económico o terminarlo anticipadamente. *Derecho & Sociedad*, 55(1), 383–397. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/download/23255/22242/>
- Yangales, J. (2022). Revisión de las contrataciones en el sector público. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 14967–14981. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i6.1449](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1449)
- Zambrano, E. (2020). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Círculo de Derecho Administrativo*, 1(1), 155–163. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/download/14018/14640/0>
- Zárate, G. (2020). Gestión administrativa y calidad de servicio en la municipalidad distrital de Anco Huallo, Chincheros –Apurímac, 2019 [Universidad Nacional José María Arguedas]. In *Repositorio UNAJMA*. [https://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14168/505/Gaby\\_Clarinda\\_Tesis\\_Bachiller\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14168/505/Gaby_Clarinda_Tesis_Bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

## ANEXOS

Anexo 1: Tabla de operacionalización de Variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escalas
Variable 1: Gestión administrativa	También Gonzales et al (2020) la define como un conjunto de acciones realizadas dentro del marco legal y las facultades institucionales. Estas acciones buscan alcanzar metas establecidas, mediante la organización, estructuración, planificación, orden y gestión presupuestaria.	La variable será medida a través de sus dimensiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planeación</li> <li>-Organización</li> <li>-Dirección</li> <li>-Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan estratégico.</li> <li>-Plan operativo.</li> <li>-Asignación de recursos.</li> <li>-Estructura organizacional.</li> <li>-ROF Y MOF.</li> <li>-Manual de procedimientos.</li> <li>-Liderazgo</li> <li>-Motivación</li> <li>-Control efectivo.</li> <li>-Sistema de información.</li> </ul>	<p>Ordinal</p> <p>Escala de Likert</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nunca</li> <li>2. Casi nunca</li> <li>3. A veces</li> <li>4. Casi siempre</li> <li>5. Siempre</li> </ol>
Variable 2: Proceso de contrataciones	Según OSCE (2020) se refiere a la implementación de una serie de procedimientos estandarizados con el objetivo de establecer un contrato con una institución para la realización de actividades específicas según las necesidades de la entidad.	La variable será medida a través de sus dimensiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación</li> <li>-Selección</li> <li>-Ejecución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiempo promedio de contratación.</li> <li>-Porcentaje de contratos ejecutados según lo programado.</li> <li>-Número de días de anticipación en la planificación.</li> <li>-Porcentaje de procesos de contratación con planificación completa antes de la fecha límite.</li> <li>-Porcentaje de contratos sin errores.</li> <li>-Número de quejas o reclamaciones por incumplimiento de estándares de calidad.</li> </ul>	<p>Ordinal</p> <p>Escala de Likert</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nunca</li> <li>2. Casi nunca</li> <li>3. A veces</li> <li>4. Casi siempre</li> <li>5. Siempre</li> </ol>

## Anexo 2: Instrumentos de Recolección de datos

Ficha técnica del instrumento																									
Nombre del cuestionario	Cuestionario para determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso de contrataciones de bienes y servicios de la municipalidad de Paucartambo, 2021.																								
Autor:	Moisés Huamán Durand																								
Adaptado por:	Catherine Saldivar Contreras																								
Administración:	Colectiva																								
Ámbito de aplicación	En los colaboradores de la Municipalidad																								
Duración:	Tiempo aproximado 20 minutos																								
Dimensiones e ítems:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensión 1: Planeación (7 ítems)</li> <li>- Dimensión 2: Organización (5 ítems)</li> <li>- Dimensión 3: Dirección (4 ítems)</li> <li>- Dimensión 4: Control (3 ítems)</li> </ul>																								
Confiabilidad:	Este proceso se dio mediante una prueba piloto realizada a 84 colaboradores, se utilizó el Alpha de Cronbach y su obtuvo como valor = 0,804																								
Validación:	A cerca de la validación del instrumento de recolector de información se cogió el instrumento de una tesis publicada y validada, donde se obtuvo como resultado de la valoración: aplicable																								
Calificación:	<p>La calificación se cada ítem se hizo con una escala de 1 a 5 puntos siendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nunca</li> <li>2. Casi nunca</li> <li>3. Algunas veces</li> <li>4. Casi siempre</li> <li>5. Siempre</li> </ol> <p>Para obtener los resultados se suman los apartados.</p>																								
Tipificación:	<p>NIVELES Y RANGOS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Alto</th> <th style="text-align: center;">Medio</th> <th style="text-align: center;">Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Variable <b>Gestión administrativa</b></td> <td style="text-align: center;">(19- 43)</td> <td style="text-align: center;">(44- 68)</td> <td style="text-align: center;">(69 - 95)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 1 <b>Planeación</b></td> <td style="text-align: center;">(7- 15)</td> <td style="text-align: center;">(16- 25)</td> <td style="text-align: center;">(26- 35)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 2 <b>Organización</b></td> <td style="text-align: center;">(5- 11)</td> <td style="text-align: center;">(12- 18)</td> <td style="text-align: center;">(19- 25)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 3 <b>Dirección</b></td> <td style="text-align: center;">(4- 8)</td> <td style="text-align: center;">(9- 13)</td> <td style="text-align: center;">(14- 20)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 4 <b>Control</b></td> <td style="text-align: center;">(3- 6)</td> <td style="text-align: center;">(7- 10)</td> <td style="text-align: center;">(11- 15)</td> </tr> </tbody> </table>		Alto	Medio	Bajo	Variable <b>Gestión administrativa</b>	(19- 43)	(44- 68)	(69 - 95)	Dimensión 1 <b>Planeación</b>	(7- 15)	(16- 25)	(26- 35)	Dimensión 2 <b>Organización</b>	(5- 11)	(12- 18)	(19- 25)	Dimensión 3 <b>Dirección</b>	(4- 8)	(9- 13)	(14- 20)	Dimensión 4 <b>Control</b>	(3- 6)	(7- 10)	(11- 15)
	Alto	Medio	Bajo																						
Variable <b>Gestión administrativa</b>	(19- 43)	(44- 68)	(69 - 95)																						
Dimensión 1 <b>Planeación</b>	(7- 15)	(16- 25)	(26- 35)																						
Dimensión 2 <b>Organización</b>	(5- 11)	(12- 18)	(19- 25)																						
Dimensión 3 <b>Dirección</b>	(4- 8)	(9- 13)	(14- 20)																						
Dimensión 4 <b>Control</b>	(3- 6)	(7- 10)	(11- 15)																						

## INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS

### Cuestionario para determinar la Variable de Gestión Administrativa

Sr (a) reciba un cordial saludo, el presente cuestionario tiene por finalidad desarrollar el trabajo de investigación titulado Gestión Administrativa y su influencia en los Procesos de Contrataciones en una Municipalidad de Apurímac, 2024” Este cuestionario es completamente confidencial, marque con X la alternativa que considere conveniente según su opinión.

De antemano agradecerle por su colaboración.

Variable 1: Gestión Administrativa

#### Escala Valorativa:

5	4	3	2	1
Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca

N°	ÍTEMS	5	4	3	2	1
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
	<b>Dimensión Planeación</b>					
1	¿Los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal?					
2	¿usted cumple con los objetivos que establece la gerencia de la entidad?					
3	¿Considera adecuado el funcionamiento del plan operativo del gobierno regional?					
4	¿Considera que el plan operativo de la entidad está bien clara?					
5	¿La gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal?					
6	¿La planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores?					
7	¿Usted considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados?					
	<b>Dimensión Organización</b>					
8	¿Cómo considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas del gobierno regional?					
9	¿Considera que existe una buena coordinación entre el gerente del gobierno regional con los jefes de áreas?					
10	¿Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados?					
11	¿Para usted el organigrama institucional está bien establecido?					
12	¿El diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales?					
	<b>Dimensión Dirección</b>					
13	¿Usted considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo?					
14	¿Usted considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores?					

15	¿La gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas?					
16	¿Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la municipalidad?					
	<b>Dimensión 4: control</b>					
17	¿Usted considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la Municipalidad?					
18	¿La gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales?					
19	¿Se realiza un monitoreo constante por parte de la gerencia u otro órgano encargado de la entidad?					

Ficha técnica del instrumento																					
Nombre del cuestionario	Cuestionario para determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso de contrataciones de bienes y servicios de la municipalidad de Paucartambo, 2021.																				
Autor:	Moisés Huamán Durand																				
Adaptado por:	Catherine Saldivar Contreras																				
Administración:	Colectiva																				
Ámbito de aplicación	En los colaboradores de la Municipalidad																				
Duración:	Tiempo aproximado 20 minutos																				
Dimensiones e ítems:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensión 1: Planificación (8 ítems)</li> <li>- Dimensión 2: Selección (9 ítems)</li> <li>- Dimensión 3: Ejecución (4 ítems)</li> </ul>																				
Confiabilidad:	Este proceso se dio mediante una prueba piloto realizada a 84 colaboradores, se utilizó el Alpha de Cronbach y su obtuvo como valor = 0,827																				
Validación:	A cerca de la validación del instrumento de recolector de información se cogió el instrumento de una tesis publicada y validada, donde se obtuvo como resultado de la valoración: aplicable																				
Calificación:	<p>La calificación se cada ítem se hizo con una escala de 1 a 5 puntos siendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Muy en desacuerdo</li> <li>3. En desacuerdo</li> <li>4. Ni de acuerdo ni en desacuerdo</li> <li>5. De acuerdo</li> <li>6. Muy de acuerdo</li> </ol> <p>Para obtener los resultados se suman los apartados.</p>																				
Tipificación:	<p>NIVELES Y RANGOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Variable <b>Proceso de contrataciones</b></td> <td></td> <td>(49 – 76)</td> <td>(77 – 105)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 1 <b>Planificación</b></td> <td>(8- 17)</td> <td>(18- 28)</td> <td>(29- 40)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 2 <b>Selección</b></td> <td></td> <td>(21- 32)</td> <td>(33- 45)</td> </tr> <tr> <td>Dimensión 3 <b>Ejecución</b></td> <td>(4-8)</td> <td>(9- 13)</td> <td>(14- 20)</td> </tr> </tbody> </table>		Alto	Medio	Bajo	Variable <b>Proceso de contrataciones</b>		(49 – 76)	(77 – 105)	Dimensión 1 <b>Planificación</b>	(8- 17)	(18- 28)	(29- 40)	Dimensión 2 <b>Selección</b>		(21- 32)	(33- 45)	Dimensión 3 <b>Ejecución</b>	(4-8)	(9- 13)	(14- 20)
	Alto	Medio	Bajo																		
Variable <b>Proceso de contrataciones</b>		(49 – 76)	(77 – 105)																		
Dimensión 1 <b>Planificación</b>	(8- 17)	(18- 28)	(29- 40)																		
Dimensión 2 <b>Selección</b>		(21- 32)	(33- 45)																		
Dimensión 3 <b>Ejecución</b>	(4-8)	(9- 13)	(14- 20)																		

## INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS

### Cuestionario para determinar la Variable de Proceso de Contrataciones

Sr (a) reciba un cordial saludo, el presente cuestionario tiene por finalidad desarrollar el trabajo de investigación titulado “Gestión administrativa y su influencia en los procesos de contrataciones del gobierno regional Apurímac, 2024” Este cuestionario es completamente confidencial, marque con X la alternativa que considere conveniente según su opinión.

De antemano agradecerle por su colaboración.

Variable 2: Proceso de Contrataciones

#### Escala Valorativa:

5	4	3	2	1
Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca

N°	ÍTEMS	5	4	3	2	1
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
	<b>Dimensión Actos Preparatorios</b>					
1	¿El Plan Anual de Contrataciones obedece a la satisfacción de las necesidades de la entidad?					
2	¿El plan anual de contrataciones es suficiente para que los proveedores de la entidad puedan identificar las obras, bienes, servicios y consultorías?					
3	¿El órgano encargado de las contrataciones trabaja en coordinación con las áreas usuarias para determinar el monto estimado de las contrataciones de la entidad?					
4	¿Considera usted que el comité encargado de las contrataciones cumple las normas constituidas por la entidad?					
5	¿El órgano encargado de las contrataciones considera en la elaboración de las bases todos los documentos requeridos?					
6	¿El personal encargado de la elaboración de las bases del proceso de contratación considera las normas establecidas por la ley de contrataciones públicas?					
7	¿Para realizar el procedimiento de selección se cuenta con el expediente de contratación aprobado?					
8	¿Considera que se tiene una reunión antes de aprobar las bases del proceso de selección de las contrataciones?					
	<b>Dimensión Selección</b>					
9	¿El procedimiento de selección inicia con la convocatoria?					
10	¿La convocatoria de contratación se hace pública?					

11	¿El registro de participantes se realiza hasta antes del término del plazo para la presentación de solicitudes de precalificación?					
12	¿Se solicitan emisiones de pronunciamiento por parte de los participantes hasta antes de culminar la etapa de formulación de consultas?					
13	¿Las formulaciones de las observaciones que se especifica al postulante?					
14	¿Las bases integradas contienen las precisiones, correcciones y modificaciones como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones?					
15	¿Se cumplen con los requerimientos mínimos para que la propuesta tanto técnica y económica sean admitidas?					
16	¿El personal encargado de la calificación, evaluación y propuestas de los postulantes son los adecuados para llevar el proceso?					
17	¿Los requerimientos establecidos en las bases no exceden los montos mínimos o máximos que incluye una propuesta económica respecto a su valor referencial?					
	<b>Dimensión Ejecución Contractual</b>					
18	¿El área encargada verifica la naturaleza de la prestación, la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales?					
19	¿Todos los postulantes conocen los términos del contrato?					
20	¿Para qué se emita la constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado es requisito que en la ficha figure el estado consentido?					
21	¿Se establecen los pagos por el servicio de contrataciones en el tiempo establecido?					

### Anexo 3: Evaluación por juicio de expertos

#### Ficha de validación de contenido para el Instrumento de Gestión Administrativa

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos Cuestionario que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión Administrativa y su influencia en el Proceso de Contrataciones de una Municipalidad de Apurímac-2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota.* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

#### Ficha de validación de contenido para el Instrumento de Procesos de Contrataciones

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos Cuestionario que permitirá recoger la información en la presente investigación: Gestión Administrativa y su influencia en el Proceso de Contrataciones de una Municipalidad de Apurímac-2024. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota.* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

## Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión Administrativa

Definición de la variable: la variable Gestión administrativa es definida como el conjunto de actividades que se orientan a la elaboración de funciones que se ejecutan dentro de una organización con la finalidad de obtener resultados de manera eficiente (Pacheco, 2023).

Dimensión	Indicador		Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planeación	Objetivos	Los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	1	1	1	1	1	
		Considera que cumple con los objetivos que establece la gerencia de la entidad	2					
	Plan Operativo	Considera adecuado el funcionamiento del plan operativo del gobierno regional	3					
		Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	4					
	Estrategias	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	5					
		Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	6					
	Presupuesto	Usted considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados	7					
organización	Coordinación	Cómo considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas del gobierno regional	8	1	1	1	1	
		Considera que existe una buena coordinación entre el gerente del gobierno regional con los jefes de áreas	9					
	Jerarquía de responsabilidad	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	10					
		Organigrama	Para usted el organigrama institucional está bien establecido					
	El diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales		12					
Dirección	Liderazgo	Usted considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	13	1	1	1	1	
	Reconocimiento	Usted considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	14					
	Motivación	La gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	15					
	Comunicación	Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la municipalidad	16					
Control	Establecimiento de estándares o criterios	Usted considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la Municipalidad	17	1	1	1	1	
	Acción correctiva	La gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	18					
	Monitoreos	Se realiza un monitoreo constante por parte de la gerencia u otro órgano encargado de la entidad	19					

### Matriz de validación del cuestionario de la variable Procesos de Contrataciones

Definición de la variable: La variable de Proceso de Contrataciones es definida como una herramienta por la que el Estado cumple sus políticas públicas de gasto mediante la adquisición de bienes y servicios de manera eficiente con los recursos financieros del Estado y en el tiempo oportuno (Vela & Flores, 2022).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Actos Preparatorios	Plan Anual de Contrataciones	El Plan Anual de Contrataciones obedece a la satisfacción de las necesidades de la entidad.	1	1	1	1	1
		El plan anual de contrataciones es suficiente para que los proveedores de la entidad puedan identificar las obras, bienes, servicios y consultorías.	2				
	Órgano encargado de las contrataciones	El órgano encargado de las contrataciones trabaja en coordinación con las áreas usuarias para determinar el monto estimado de las contrataciones de la entidad.	3				
		Considera usted que el comité encargado de las contrataciones cumple las normas constituidas por la entidad	4				
	Elaboración de bases	El órgano encargado de las contrataciones considera en la elaboración de las bases todos los documentos requeridos	5				
		El personal encargado de la elaboración de las bases del proceso de contratación considera las normas establecidas por la ley de contrataciones públicas	6				
	Expediente de Contratación	Para realizar el procedimiento de selección se cuenta con el expediente de contratación aprobado	7				
		Considera que se tiene una reunión antes de aprobar las bases del proceso de selección de las contrataciones	8				
Selección	Convocatoria	El procedimiento de selección inicia con la convocatoria	9	1	1	1	1
		La convocatoria de contratación se hace pública	10				
	Registro de Participantes	El registro de participantes se realiza hasta antes del término del plazo para la presentación de solicitudes de precalificación	11				
	Formulación y Absolución de consultas	Se solicitan emisiones de pronunciamiento por parte de los participantes hasta antes de culminar la etapa de formulación de consultas	12				
		Las formulaciones de las observaciones que se especifica al postulante	13				
	Bases Integradas	Las bases integradas contienen las precisiones, correcciones y modificaciones como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones	14				
	Evaluación de Propuestas	Se cumplen con los requerimientos mínimos para que la propuesta tanto técnica y económica sean admitidas	15				
El personal encargado de la calificación, evaluación y propuestas de los postulantes son los adecuados para llevar el proceso		16					
Propuesta económica	Los requerimientos establecidos en las bases no exceden los montos mínimos o máximos que incluye una propuesta económica respecto a su valor referencial	17					
Ejecución	Cumplimiento Contractual	El área encargada verifica la naturaleza de la prestación, la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales	18	1	1	1	1
		Todos los postulantes conocen los términos del contrato	19				
		Para qué se emita la constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado es requisito que en la ficha figure el estado consentido	20				
	Pago	Se establecen los pagos por el servicio de contrataciones en el tiempo establecido	21				

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Gestión Administrativa
Objetivo del instrumento	Recopilación de información para la evaluación de la Gestión administrativa de la Entidad.
Nombres y apellidos del experto	Silvia Soledad López Ibañez
Documento de identidad	18161388
Años de experiencia en el área	10 años de experiencia
Máximo Grado Académico	Doctor en Ciencias de la Educación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Nacional Micaela Bastidas
Cargo	Docente Principal de la carrera de Administración
Número telefónico	992554919
Firma	
Fecha	02/05/2024

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Entidad	Grado o Título	Validación
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS	Grado de Magister en Educación Resolución de Resolución 10000/2015 Resolución de Resolución 10000/2015 Fecha emitida: 05/05/2015 Fecha vigencia: 05/05/2015	UNIVERSIDAD ALAJUENCA S.A. UNAJ
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS	Grado de Magister en Educación Resolución de Resolución 10000/2015 Resolución de Resolución 10000/2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO UNTRUJILLO
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS	Grado de Magister en Educación Resolución de Resolución 10000/2015 Resolución de Resolución 10000/2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO UNTRUJILLO
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS	Grado de Magister en Educación Resolución de Resolución 10000/2015 Resolución de Resolución 10000/2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO UNTRUJILLO

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Procesos de Contrataciones
Objetivo del instrumento	Recopilación de información para la evaluación del Proceso de Contrataciones de la Entidad.
Nombres y apellidos del experto	Silvia Soledad López Ibañez
Documento de identidad	18161388
Años de experiencia en el área	10 años de experiencia
Máximo Grado Académico	Doctor en Ciencias de la Educación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Nacional Micaela Bastidas
Cargo	Docente Principal de la carrera de Administración
Número telefónico	992554919
Firma	
Fecha	02/05/2024

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Identificación	Ámbito y Datos	Institución
18161388-SILVIA SOLEDAD LOPEZ IBAÑEZ	Fecha de diploma: 02/05/2014 Institución de estudio: Materia principal de la especialidad: [***] Materia optativa de la especialidad: [***]	UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS
18161388-SILVIA SOLEDAD LOPEZ IBAÑEZ	Fecha de diploma: Institución de estudio:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
18161388-SILVIA SOLEDAD LOPEZ IBAÑEZ	Fecha de diploma: 20/03/2015 Institución de estudio:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
18161388-SILVIA SOLEDAD LOPEZ IBAÑEZ	Fecha de diploma: 02/05/2014 Institución de estudio: Materia principal de la especialidad: [***] Materia optativa de la especialidad: [***]	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

## Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión Administrativa

Definición de la variable: la variable Gestión administrativa es definida como el conjunto de actividades que se orientan a la elaboración de funciones que se ejecutan dentro de una organización con la finalidad de obtener resultados de manera eficiente (Pacheco, 2023).

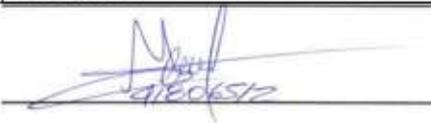
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planeación	Objetivos	Los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	1				
		Considera que cumple con los objetivos que establece la gerencia de la entidad	2				
	Plan Operativo	Considera adecuado el funcionamiento del plan operativo del gobierno regional	3				
		Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	4				
	Estrategias	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	5	↑	↑	↑	↑
		Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	6				
	Presupuesto	Usted considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados	7				
organización	Coordinación	Cómo considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas del gobierno regional	8				
		Considera que existe una buena coordinación entre el gerente del gobierno regional con los jefes de áreas	9				
	Jerarquía de responsabilidad	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	10	↑	↑	↑	↑
		Para usted el organigrama institucional está bien establecido	11				
Organigrama	El diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales	12					
	Dirección	Liderazgo	Usted considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	13			
Reconocimiento		Usted considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	14				
Motivación		La gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	15	↑	↑	↑	↑
Comunicación		Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la municipalidad	16				
Control	Establecimiento de estándares o criterios	Usted considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la Municipalidad	17				
	Acción correctiva	La gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	18	↑	↑	↑	↑
		Monitoreos	Se realiza un monitoreo constante por parte de la gerencia u otro órgano encargado de la entidad	19			

### Matriz de validación del cuestionario de la variable Procesos de Contrataciones

Definición de la variable: La variable de Proceso de Contrataciones es definida como una herramienta por la que el Estado cumple sus políticas públicas de gasto mediante la adquisición de bienes y servicios de manera eficiente con los recursos financieros del Estado y en el tiempo oportuno (Vela & Flores, 2022).

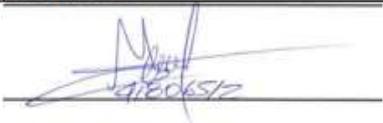
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Actos Preparatorios	Plan Anual de Contrataciones	El Plan Anual de Contrataciones obedece a la satisfacción de las necesidades de la entidad.	1				
		El plan anual de contrataciones es suficiente para que los proveedores de la entidad puedan identificar las obras, bienes, servicios y consultorías.	2				
	Órgano encargado de las contrataciones	El órgano encargado de las contrataciones trabaja en coordinación con las áreas usuarias para determinar el monto estimado de las contrataciones de la entidad.	3				
		Considera usted que el comité encargado de las contrataciones cumple las normas constituidas por la entidad	4				
	Elaboración de bases	El órgano encargado de las contrataciones considera en la elaboración de las bases todos los documentos requeridos	5	↑	↑	↑	↑
		El personal encargado de la elaboración de las bases del proceso de contratación considera las normas establecidas por la ley de contrataciones públicas	6				
	Expediente de Contratación	Para realizar el procedimiento de selección se cuenta con el expediente de contratación aprobado	7				
		Considera que se tiene una reunión antes de aprobar las bases del proceso de selección de las contrataciones	8				
Selección	Convocatoria	El procedimiento de selección inicia con la convocatoria	9				
		La convocatoria de contratación se hace pública	10				
	Registro de Participantes	El registro de participantes se realiza hasta antes del término del plazo para la presentación de solicitudes de precalificación	11				↑
	Formulación y Absolución de consultas	Se solicitan emisiones de pronunciamiento por parte de los participantes hasta antes de culminar la etapa de formulación de consultas	12				
		Las formulaciones de las observaciones que se especifica al postulante	13				
	Bases integradas	Las bases integradas contienen las precisiones, correcciones y modificaciones como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones	14	↑	↑	↑	
	Evaluación de Propuestas	Se cumplen con los requerimientos mínimos para que la propuesta tanto técnica y económica sean admitidas	15				
El personal encargado de la calificación, evaluación y propuestas de los postulantes son los adecuados para llevar el proceso		16					
Propuesta económica	Los requerimientos establecidos en las bases no exceden los montos mínimos o máximos que incluye una propuesta económica respecto a su valor referencial	17					
Ejecución	Cumplimiento Contractual	El área encargada verifica la naturaleza de la prestación, la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales	18				
		Todos los postulantes conocen los términos del contrato	19	↑	↑	↑	↑
		Para qué se emita la constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado es requisito que en la ficha figure el estado consentido	20				
	Pago	Se establecen los pagos por el servicio de contrataciones en el tiempo establecido	21				

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Proceso de Contrataciones
Objetivo del instrumento	Recopilación de información para la evaluación del proceso de Contrataciones de la Entidad.
Nombres y apellidos del experto	Marco Pumacayo Vera
Documento de identidad	41806512
Años de experiencia en el área	8 años
Máximo Grado Académico	Maestro en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Gobierno Regional de Apurímac
Cargo	Especialista en Contrataciones
Número telefónico	993142942
Firma	
Fecha	02/05/2024

INSTITUCIÓN	GRADO Y TÍTULO	UNIVERSIDAD
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	CONVOCADO PÚBLICO Fecha de diploma: 20/02/2008 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS Fecha de diploma: 28/01/2006 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información. [***] Fecha egreso: Sin información. [***]	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 09/03/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 05/01/2011 Fecha egreso: 31/12/2014	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL Fecha de diploma: 26/07/01 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 15/09/2001 Fecha egreso: 18/01/2020	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. PERU

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Gestión Administrativa
Objetivo del instrumento	Recopilación de información para la evaluación de la Gestión Administrativa de la Entidad.
Nombres y apellidos del experto	Marco Pumacayo Vera
Documento de identidad	41806512
Años de experiencia en el área	8 años
Máximo Grado Académico	Maestro en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Gobierno Regional de Apurímac
Cargo	Especialista en Contrataciones
Número telefónico	993142942
Firma	
Fecha	02/05/2024

Identificación	Ámbito de Estudio	Institución
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	CONSEJO PÚBLICO Fecha de diploma: 21/02/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES UTLA
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS Fecha de diploma: 23/11/2005 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES UTLA
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 09/02/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 05/05/2013 Fecha egreso: 21/02/2014	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO UPV
PUMACAYO VERA, MARCO DNI 41806512	BACHILLER EN MANAGEMENTO CIVIL Fecha de diploma: 26/07/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 15/05/2011 Fecha egreso: 19/07/2020	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. UPSA

### Matriz de validación del cuestionario de la variable Procesos de Contrataciones

Definición de la variable: La variable de Proceso de Contrataciones es definida como una herramienta por la que el Estado cumple sus políticas públicas de gasto mediante la adquisición de bienes y servicios de manera eficiente con los recursos financieros del Estado y en el tiempo oportuno (Vela & Flores, 2022).

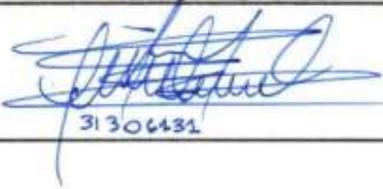
Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Actos Preparatorios	Plan Anual de Contrataciones	El Plan Anual de Contrataciones obedece a la satisfacción de las necesidades de la entidad.	1	1	1	1	1
		El plan anual de contrataciones es suficiente para que los proveedores de la entidad puedan identificar las obras, bienes, servicios y consultorías.	2				
	Órgano encargado de las contrataciones	El órgano encargado de las contrataciones trabaja en coordinación con las áreas usuarias para determinar el monto estimado de las contrataciones de la entidad.	3				
		Considera usted que el comité encargado de las contrataciones cumple las normas constituidas por la entidad	4				
	Elaboración de bases	El órgano encargado de las contrataciones considera en la elaboración de las bases todos los documentos requeridos	5				
		El personal encargado de la elaboración de las bases del proceso de contratación considera las normas establecidas por la ley de contrataciones públicas	6				
	Expediente de Contratación	Para realizar el procedimiento de selección se cuenta con el expediente de contratación aprobado	7				
		Considera que se tiene una reunión antes de aprobar las bases del proceso de selección de las contrataciones	8				
Selección	Convocatoria	El procedimiento de selección inicia con la convocatoria	9	1	1	1	1
		La convocatoria de contratación se hace pública	10				
	Registro de Participantes	El registro de participantes se realiza hasta antes del término del plazo para la presentación de solicitudes de precalificación	11				
	Formulación y Absolución de consultas	Se solicitan emisiones de pronunciamiento por parte de los participantes hasta antes de culminar la etapa de formulación de consultas	12				
		Las formulaciones de las observaciones que se especifica al postulante	13				
	Bases Integradas	Las bases integradas contienen las precisiones, correcciones y modificaciones como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones	14				
	Evaluación de Propuestas	Se cumplen con los requerimientos mínimos para que la propuesta tanto técnica y económica sean admitidas	15				
El personal encargado de la calificación, evaluación y propuestas de los postulantes son los adecuados para llevar el proceso		16					
Propuesta económica	Los requerimientos establecidos en las bases no exceden los montos mínimos o máximos que incluye una propuesta económica respecto a su valor referencial	17					
Ejecución	Cumplimiento Contractual	El área encargada verifica la naturaleza de la prestación, la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales	18	1	1	1	1
		Todos los postulantes conocen los términos del contrato	19				
	Para qué se emita la constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado es requisito que en la ficha figure el estado consentido	20					
Pago	Se establecen los pagos por el servicio de contrataciones en el tiempo establecido	21					

## Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión Administrativa

Definición de la variable: la variable Gestión administrativa es definida como el conjunto de actividades que se orientan a la elaboración de funciones que se ejecutan dentro de una organización con la finalidad de obtener resultados de manera eficiente (Pacheco, 2023).

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planeación	Objetivos	Los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	1	1	1	1	1
		Considera que cumple con los objetivos que establece la gerencia de la entidad	2				
	Plan Operativo	Considera adecuado el funcionamiento del plan operativo del gobierno regional	3				
		Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	4				
	Estrategias	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	5				
		Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	6				
		Presupuesto	Usted considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados				
organización	Coordinación	Cómo considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas del gobierno regional	8	1	1	1	1
		Considera que existe una buena coordinación entre el gerente del gobierno regional con los jefes de áreas	9				
	Jerarquía de responsabilidad	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	10				
	Organigrama	Para usted el organigrama institucional está bien establecido	11				
El diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales		12					
Dirección	Liderazgo	Usted considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	13	1	1	1	1
	Reconocimiento	Usted considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	14				
	Motivación	La gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	15				
	Comunicación	Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la municipalidad	16				
Control	Establecimiento de estándares o criterios	Usted considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la Municipalidad	17	1	1	1	1
	Acción correctiva	La gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	18				
	Monitoreos	Se realiza un monitoreo constante por parte de la gerencia u otro órgano encargado de la entidad	19				

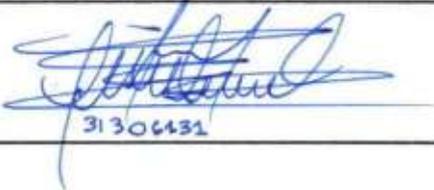
## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Proceso de Contratación
Objetivo del instrumento	Recopilación de información para la evaluación del proceso de Contratación de la Entidad.
Nombres y apellidos del experto	Irenzon Silvestre Miraya
Documento de identidad	31306131
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Magister en Investigación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Tecnológica de los Andes
Cargo	Docente Principal de Investigación de la UTEA
Número telefónico	992246452
Firma	 <u>31306431</u>
Fecha	02/05/2024

### Resultado

Grado/edo	Grado o Título	Institución
SEVESTRE MIRAYA, IRENZON DNI 31306131	MAGISTER EN EDUCACION CON MENCION EN INVESTIGACION Y DOCENCIA UNIVERSITARIA Fecha de diploma: 02/07/2014 Modalidad de estudio: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PERUANA UNION PERU
SEVESTRE MIRAYA, IRENZON DNI 31306131	LIC. EN EDUC.ESP.HISTORIA Y GEOGRAFIA Fecha de diploma: 14/03/1997 Modalidad de estudio: -	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU
SEVESTRE MIRAYA, IRENZON DNI 31306131	BACHELER EN CARRERAS DE LA EDUCACION Fecha de diploma: 24/09/1992 Modalidad de estudio: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU

## Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Gestión Administrativa
Objetivo del instrumento	Recopilación de información para la evaluación de la Gestión administrativa de la Entidad.
Nombres y apellidos del experto	Irenzon Silvestre Miraya
Documento de identidad	31306131
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Magister en Investigación
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Tecnológica de los Andes
Cargo	Docente Principal de Investigación de la UTEA
Número telefónico	992246452
Firma	 31306131
Fecha	02/05/2024

### Resultado

Graduado	Grado o Título	Institución
SELVESTRE MIRAYA, IRENZON DNI 31306131	MAGISTER EN EDUCACION CON MENCIÓN EN INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA UNIVERSITARIA  Fecha de diploma: 02/07/2014 Modalidad de estudios: -  Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN PERU
SELVESTRE MIRAYA, IRENZON DNI 31306131	LIC. EN EDUC. ESP. HISTORIA Y GEOGRAFIA  Fecha de diploma: 14/02/1987 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU
SELVESTRE MIRAYA, IRENZON DNI 31306131	BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION  Fecha de diploma: 24/09/1992 Modalidad de estudios: -  Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU

## Anexo 4: Resultados del análisis de la consistencia interna

Prueba piloto, con 20 personas para demostrar la confiabilidad del instrumento de la variable gestión administrativa a través de un resultado básico tal como se muestra:

n	Gestión administrativa																		
	Planificación					Organización					Dirección					Control			
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19
1	2	3	2	3	1	4	3	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	2
2	3	3	2	2	3	3	2	2	4	2	2	4	2	4	2	4	3	3	2
3	3	3	2	2	3	4	3	4	2	2	2	3	3	2	3	2	1	3	2
4	2	4	3	3	2	2	3	3	3	3	4	2	2	2	4	4	2	4	3
5	3	2	3	2	1	2	4	3	1	2	1	1	2	2	2	3	1	2	3
6	2	3	3	3	2	1	4	1	2	2	2	4	1	4	1	2	2	3	3
7	1	2	3	2	2	1	2	2	1	4	2	1	3	2	3	3	1	3	2
8	3	2	4	4	2	3	2	1	3	3	2	4	3	2	4	3	1	3	3
9	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1
10	2	2	2	2	1	3	3	2	2	2	1	1	2	1	2	2	3	2	2
11	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2
12	2	3	3	2	1	4	4	3	2	1	2	4	2	1	2	5	2	1	1
13	2	3	2	2	3	2	4	2	3	5	3	3	3	2	3	2	4	3	2
14	3	5	4	4	5	3	3	5	2	4	3	3	2	2	3	4	3	5	4
15	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	1
16	2	2	3	3	3	4	3	3	2	4	4	2	3	2	4	3	4	4	3
17	2	3	2	2	2	3	3	3	2	5	5	5	2	3	4	3	1	2	2
18	4	4	4	4	5	1	1	3	1	3	1	1	1	2	1	2	4	4	4
19	3	2	2	2	2	3	2	3	2	4	4	3	2	4	2	4	3	3	2
20	4	3	4	2	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,804	19

## INTERPRETACIÓN

Se tomo una prueba piloto a 20 trabajadores el instrumento para medir la gestión administrativa que consta de 19 ítem, se utilizó la prueba de Alpha de Cronbach por que el instrumento es ípolítómico. El valor que se obtuvo fue de 0, 804 lo que indica que el instrumento es confiable.

Prueba piloto, con 20 personas para demostrar la confiabilidad del instrumento de la variable Proceso de Contrataciones a través de un resultado básico tal como se muestra:

PROCESOS DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES																					
n	Actos preparatorios								Selección							Ejecución contractual					
	g1	g2	g3	g4	g5	g6	g7	g8	g9	g10	g11	g12	g13	g14	g15	g16	g17	g18	g19	g20	g21
1	3	4	4	4	4	4	3	2	3	1	4	3	2	2	3	3	3	4	4	4	4
2	4	2	4	2	4	3	3	2	4	3	3	2	2	4	2	2	4	2	4	2	4
3	3	3	2	3	2	1	3	2	2	2	1	1	3	2	1	2	4	4	2	4	2
4	2	2	2	4	4	2	4	3	3	2	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3
5	1	2	2	2	3	1	2	3	2	4	2	4	3	1	2	1	1	2	2	1	3
6	4	1	4	1	2	2	3	3	3	2	1	2	3	2	2	2	3	1	3	1	2
7	1	3	2	3	3	1	3	2	4	1	3	3	2	1	3	1	1	2	2	3	3
8	4	3	2	4	3	1	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	4	1	2	4	5
9	2	2	1	2	2	1	1	1	1	4	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2
10	1	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	3
11	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	2	2	3	3	3	2	2	3
12	4	2	1	2	5	2	1	1	4	3	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	1
13	3	3	2	3	2	4	3	2	2	3	4	4	4	3	5	3	3	3	2	3	2
14	3	2	2	3	4	3	5	4	4	5	3	3	5	2	4	3	3	2	2	3	4
15	2	2	2	3	2	2	3	1	3	2	2	1	2	4	2	3	2	5	2	3	2
16	2	3	2	4	3	4	4	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	4	4	3
17	5	2	3	4	3	1	2	2	4	2	3	3	4	4	2	4	4	5	3	4	3
18	1	1	2	1	2	4	4	4	4	5	1	3	3	3	3	1	3	1	2	3	2
19	3	2	4	2	4	3	3	2	1	2	3	2	3	4	3	2	3	2	3	3	3
20	2	2	2	3	2	2	3	3	4	4	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	2

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,827	21

## INTERPRETACIÓN

Se tomo una prueba piloto a 20 trabajadores el instrumento para medir el proceso de contrataciones y adquisiciones que consta de 21 ítem, se utilizó la prueba de Alpha de Cronbach por que el instrumento es 'politémico. El valor que se obtuvo fue de 0, 827 lo que indica que el instrumento es confiable.

## Anexo 5: Consentimiento o asentimiento informado UCV

Lima, 08/06/2024

Carta P. 0194-2024-UCV-EPG-D

Bach.  
NÉSTOR RAÚL PEÑA SÁNCHEZ  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **SALDIVAR CONTRERAS, CATHERINE**; identificado(a) con DNI/CE N° 76011456 y código de matrícula N° 7003112168; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA en modalidad a Distancia del semestre 2024 - I quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (tesis) titulado:

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES EN UNA MUNICIPALIDAD DE APURÍMAC, 2024

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a nuestro(a) estudiante, a fin que pueda obtener información en la institución que usted representa, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación (tesis).

Agradeciendo la atención que brinde al presente documento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



**MBA. Ruth Angélica Chicana Becerra**  
Coordinadora General de Programas a Distancia de la Escuela de Posgrado  
Universidad César Vallejo

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe



### TrámiteMPA

Información general de la presentación  
del documento (Cargo).

**Oficina donde se entregó:**  
Mesa de partes

**Persona que recibió:**  
Municipalidad Abancay

**Asunto del trámite:**  
Remisión de documentos - NT00004

**Persona que presentó documento [DNI]:**  
CATHERINE SALDIVAR CONTRERAS  
[76011456]

**Documento que se entregó [Folio]:**  
Archivo [1]

**Código de seguimiento:**  
2024-15044

**Fecha de presentación:**  
2024-06-10 12:27:06



RE-HH

## Anexo 6: Reporte de Similitud en Software Turnitin

## Anexo 7: Análisis Complementario

**Muestra** será un subconjunto o subgrupo de la población que se caracteriza por la accesibilidad, es representativo y finito, asimismo, la muestra se categoriza en probabilísticas y no probabilistas (Arias, 2020). Para determinar la muestra se utilizará la siguiente fórmula.

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{e^2 (N - 1) + Z^2 \times P \times Q}$$

Donde:

N: Población

Z: Nivel de confianza

e: error

p: proporción de la población que muestra la característica de estudio

q: complemento de p en la población

Procediendo con el cálculo específico de la muestra para el presente estudio se tiene:

**Datos:**

N = 98

Z = 1.96 con grado de confianza de 95%

e = 0.05

P = 0.50

Q = 0.50

$$n = \frac{1.96^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 115}{0.05^2 (115 - 1) + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

n = 89 colaboradores de una municipalidad en Apurímac

Para seleccionar los sujetos que integrarán la muestra se utilizará el muestreo probabilístico, donde todos los sujetos tendrán la misma probabilidad de ser elegidos (Behar, 2018).

Anexo 8: Autorizaciones para el desarrollo del proyecto de investigación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Abancay, 25 de Junio del 2024.

**CARTA N°441 -2024- ORH- OGAF-MPA**

**SEÑORES:**

CATHERINE SALDIVAR CONTRERAS  
ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN GESTION PÚBLICA DE LA  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO,

**ATENCION:**

Por medio del presente documento me dirijo a usted para saludar muy cordialmente y poner en conocimiento, que la petición que realice a esta Institución, en la que solicita Autorización para la realización del trabajo de Investigación en Temática "Gestión Administrativa y su Influencia en los Procesos de Contrataciones en una Municipalidad de Apurímac 2024.

Visto el documento solicitud expediente N°15044-2024 con Registro de Ingreso N°3889-2024 de fecha 10 de Junio del 2024, La Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Abancay se le concede la Autorización conforme a su solicitud.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.

Atentamente.

-C.C.  
-SGRH  
-ECHS.

Municipalidad Provincial  
DE ABANCAY  
Amp. Elio Chumbes Segovian  
119 564 21000 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Anexo 9: Otras Evidencias

**Matriz de Consistencia**

Gestión Administrativa y su influencia en el proceso de contrataciones en una Municipalidad de Apurímac-2024							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema general	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable 1: Gestión administrativa				
¿De qué manera la gestión administrativa influye en el proceso de contrataciones de una municipalidad de la región de Apurímac-2024?	Determinar cómo influenciará la gestión administrativa en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.	La gestión administrativa influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Niveles o rangos
			Planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos</li> <li>Plan operativo.</li> <li>Plan Estratégico</li> <li>Presupuesto</li> </ul>	Del 1 al 7	Ordinal tipo Likert  5=Siempre 4=Casi siempre 3=A veces 2=Casi nunca 1=Nunca	Malo 19 – 43 Regular 44–68 Excelente 69 – 95
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación.</li> <li>Organigrama institucional.</li> <li>Manual de procedimientos.</li> </ul>	Del 8 al 12		
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Motivación</li> <li>Comunicación interna</li> </ul>	Del 13 al 16		
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fijación de Estándares.</li> <li>Medidas correctivas</li> <li>Supervisión .</li> </ul>	Del 17 al 19		
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable 2: Proceso de contrataciones				
¿De qué manera la planificación influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024?  ¿De qué manera la organización influye en el	Determinar de qué manera la planificación influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024.  Determinar de qué manera la organización	La planificación influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.  La organización influye significativamente en el	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles o rangos
			Actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual de Contrataciones</li> <li>Comité encargado de la contratación.</li> <li>Elaboración de las bases del proceso de selección</li> </ul>	Del 1 al 8	Ordinal tipo Likert 5=Siempre 4=Casi siempre 3=A veces 2=Casi nunca 1=Nunca	Malo 21 – 48 Regular 49 – 76 Excelente 77 – 105

<p>proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024?;</p> <p>¿De qué manera la dirección influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024?</p> <p>¿De qué manera el control influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024?</p>	<p>influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024.</p>	<p>proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de las bases del proceso de selección.</li> </ul>				
	<p>Determinar de qué manera la dirección influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024.</p>	<p>La dirección influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.</p>	<p>El control influye significativamente en el proceso de contrataciones de una municipalidad de Apurímac 2024.</p>	Selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria.</li> <li>• Registro de participantes</li> <li>• Formulación de observaciones.</li> <li>• Integración de bases.</li> <li>• Calificación y evaluación de propuestas.</li> <li>• Otorgamiento de la buena Pro.</li> </ul>	Del 9 al 17		
	<p>Determinar de qué manera el control influye en el proceso de contrataciones de una Municipalidad de la región de Apurímac 2024.</p>			Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad del contrato.</li> <li>• Emisión de la constancia de prestación</li> <li>• Pago de prestaciones de bienes y servicios.</li> </ul>	Del 18 al 21		
	<b>Diseño de investigación:</b>	<b>Población y Muestra:</b>		<b>Técnicas e instrumentos:</b>	<b>Método de análisis de datos:</b>			
	<p>Enfoque: Explicativo-causal</p> <p>Tipo: Básico</p> <p>Método: Cuantitativo</p> <p>Diseño: No experimental</p>	<p>Población: 115</p> <p>Muestra: 89</p>		<p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p>	<p>Descriptiva: Definir características de Participantes.</p> <p>Inferencial: Deducir y sacar conclusiones.</p>			