



Universidad César Vallejo

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Propuesta de digitalización del archivo institucional para
la gestión administrativa en una municipalidad distrital de
Lambayeque**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Urrutia Mendoza, Edson Eduardo (orcid.org/0000-0001-7503-8714)

ASESORAS:

Dra. Heredia Llatas, Flor Delicia (orcid.org/0000-0001-6260-9960)

Dra. Gonzales Vigo, Maria Aurora (orcid.org/0000-0002-5989-6265)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HEREDIA LLATAS FLOR DELICIA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque", cuyo autor es URRUTIA MENDOZA EDSON EDUARDO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 9%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 27 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HEREDIA LLATAS FLOR DELICIA DNI: 41365424 ORCID: 0000-0001-6260-9960	Firmado electrónicamente por: HLLATASF el 01-08- 2024 10:28:01

Código documento Trilce: TRI - 0837643



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, URRUTIA MENDOZA EDSON EDUARDO estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
EDSON EDUARDO URRUTIA MENDOZA DNI: 74303621 ORCID: 0000-0001-7503-8714	Firmado electrónicamente por: EURREUTIAM el 27-07- 2024 13:39:04

Código documento Trilce: TRI - 0837646

Dedicatoria

A Dios por brindarme la vida y la salud para seguir luchando y cumpliendo mis sueños.

A mi madre María Elena Mendoza Baldera por las enseñanzas brindadas, por ser mi motivación para seguir luchando para cumplir mis metas planificadas a lo largo de mi vida y por estar constantemente apoyándome en este camino.

A mi hij@ que viene en camino por ser mi motivación.

Edson Eduardo

Agradecimiento

Agradezco a Dios por darme la vida y la salud para poder seguir luchando por mis sueños.

A mi madre por su apoyo emocional y alentador para poder seguir luchado por mis sueños y seguir cumpliendo mis metas propuestas.

Al alcalde de la Municipalidad, por su interés y apoyo para realizar esta investigación y a los colaboradores de la institución por su contribución.

A las asesoras Dra. Flor Heredia y Dra. María Gonzales por su constante dedicación en la labor de asesoría y orientación para el desarrollo de mi investigación.

El autor

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad del autor	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA.....	12
III. RESULTADOS.....	15
IV. DISCUSIÓN	21
V. CONCLUSIONES.....	27
VI. RECOMENDACIONES	28
VII. PROPUESTA	31
REFERENCIAS.....	35
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1	Distribución de la población según indicadores demográficos	15
Tabla 2	Dimensiones de la variable digitalización	16
Tabla 3	Dimensiones de la gestión administrativa	17
Tabla 4	Distribución según indicadores de la digitalización.....	18
Tabla 5	Distribución según indicadores de la gestión administrativa	19
Tabla 6	Presupuesto	33

Índice de figuras

Figura 1. Diseño de investigación	14
Figura 2 Variable digitalización	16
Figura 3 Variable gestión Administrativa.....	17
Figura 4 Propuesta de digitalización	31
Figura 5 Fases de la propuesta	33

Resumen

En la institución no se cuenta con la digitalización del archivo institucional que permita mejorar la gestión administrativa, permitiendo poder crear ventaja y un valor agregado ayudando a que los procesos sean más ágiles y eficientes, así mismo porque se corre el riesgo que se pueda suscitar algún desastre generado por la naturaleza lo cual generaría la pérdida de los expedientes, investigación relacionada con el ODS 17 siendo de vital importancia para generar alianzas, que permita acelerar los objetivos y resolver los problemas, cuyo objetivo Proponer la digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa 2024, cuya metodología tipo básica, cuantitativa, No experimental–transversal y descriptiva–propositiva, donde se utilizó una encuesta aplicado a una muestra de 30 colaboradores, utilizando un cuestionario que fue dividido en dos para poder analizar y diagnosticar las variables mediante el SPSS, cuya conclusión que la digitalización se encuentra en un rango regular según el 40% y la gestión administrativa en rango malo según el 47% de los colaboradores encuestados, por tal motivo que para poder incrementar el nivel en ambas variables se propuso diseñar un plan de digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa para el beneficio de la institución.

Palabras clave: analizar, diagnosticar, digitalización, diseñar, gestión administrativa.

Abstract

In the institution there is no digitalization of the institutional archive that allows improving administrative management, allowing to create advantage and added value helping processes to be more agile and efficient, also because there is a risk that a disaster generated by nature may arise which would cause the loss of files, research related to SDG 17 being of vital importance to generate alliances, which allows accelerating the objectives and solving problems, whose objective is to propose the digitalization of the institutional archive to improve administrative management 2024, whose basic, quantitative, non-experimental-transversal and descriptive-propositive methodology, where a survey was used applied to a sample of 30 collaborators, using a questionnaire that was divided into two to be able to analyze and diagnose the variables through SPSS, whose conclusion is that digitalization is in a regular range according to 40% and administrative management in a bad range according to 47% of the collaborators surveyed, for this reason, in order to increase the level in both variables, it was proposed to design a digitalization plan for the institutional archive to improve administrative management for the benefit of the institution.

Keywords: analyze, diagnose, digitalization, design, administrative management.

I. INTRODUCCIÓN

Debido a la inexistencia de la digitalización la misma que generaba que no existiera dentro de la entidad una eficiente gestión administrativa, motivo por la cual se buscó de esta manera el indagar sobre la problemática de acuerdo a mis variables de estudio dentro de otros países, teniendo de esta manera a Jaillant et al. (2022) en la cual mencionaron que en Londres - Inglaterra existe un desenfoco en cuanto a la preservación de la información en las entidades lo cual generaba de esta manera una ineficiencia en cuanto a la gestión administrativa dentro en las entidades, por lo cual Alvarenga et al. (2020) indicaron en Portugal, la necesidad que existió sobre el cambio digital para la mejorara de los servicios que se le ofrezcan a la ciudadanía ayudando a que estos sean más eficientes en cuanto a sus procesos dentro cada uno de los servicios brindados, lo mismo que generaba que la digitalización estuviese en un nivel medio dentro en las instituciones.

Así mismo Pinto et al. (2023) indicaron que en Portugal existía una desigualdad en el acceso a las tecnologías digitales, por lo que no se estaban dando las mismas oportunidades en cuanto a estas tecnologías para el acceso de toda la ciudadanía, los cuales generaban de esta manera un malestar en la ciudadanía que no podía encontrar eficiencia y transparencia por parte de la institución, del mismo modo Larsson (2021) indico que en Noruega existía una desigualdad en cuanto a la digitalización, generando que la mismas no se pudieran dar a todos los ciudadanos causando de este modo un gran malestar por parte de la población en cuanto a la brecha existente en el acceso de la información en general.

De la misma manera López-Valcárcel & Ortún (2022) mencionaron en España que existe una gran resistencia al cambio en muchas entidades públicas la mismas que conlleva a la lentitud en sus procesos, lo cual generaba un gran malestar en la ciudadanía en cuanto a los procesos dentro de los servicios brindados a la población, a su vez Madrazo-Suárez et al. (2021) consideraron que en Cuba no se estaban aplicando un correcto proceso de control de la documentación en los archivos lo cual conlleva a la perdida de los documentos o en algunos casos generaba que existiera una duplicidad los cuales conllevaban a generar un retraso dentro de los procesos administrativos en la institución.

Por consiguiente Sánchez & Mariño (2021) mencionaron en Argentina la falta

e inexistencia de un modelo que permitiese gestionar y salvaguardar la información de la documentación en las instituciones los cuales ayuden a mejorar los procesos de las entidades, lo que permita poder mejorar la gestión administrativa; del mismo modo Helfmann & Gómez (2021) indicaron en Chile, que se debe de buscar poder tener un estado completamente innovador teniendo en cuenta la agilidad en cada uno de sus procesos los que conlleven a lograr la satisfacción de la ciudadanía, de igual manera Zamora-Vázquez et al. (2020) indicaron en Ecuador, la existencia de documentación dentro de los archivos de las entidades, los mismos que deben ser digitalizados y que a la actualidad son manuales, los mismos que generan una mayor demanda de tiempo de cara a la atención de los trámites y generan posibles errores en la información.

Por consiguiente Porrúa et al. (2021) indicaron en América Latina que debe de existir mayor agilización en cada uno de los procesos, permitiendo también la transparencia y que exista menos oportunidades de corrupción logrando generar confianza en las entidades por parte de la ciudadanía, de la misma manera Culqui et al. (2021) precisaron en Latinoamérica que hoy en día lo que se busca es la digitalización de ciertos tramites dentro de las entidades públicas para que se pueda tener más agilización en los procesos y ser más accesibles a los ciudadanos mejorando la atención en cada uno de los procedimientos, reduciendo costos , asegurando la transparencia, buscando mejorar los servicios y lograr la eficiencia en ellos.

Del mismo modo Monsalve & Gómez (2021) mencionaron que en América Latina existen muchos problema cuando hablamos de la eficiencia la cual no es la adecuada por lo cual se ve relacionada con la corrupción, razón por lo que para generar la transparencia se debe de optar por mejorar este problema, de la misma manera Huamán & Medina (2022) mencionaron en Perú la existencia de brechas en el acceso a la información que busque mejorar la eficacia y eficiencia dentro del acceso digital a los ciudadanos permitiendo poder ayudar a que no exista desigualdades sociales, del mismo modo Dill'erva (2021) menciono que en Perú existe mucha rigidez en cuanto a los procedimientos y que el ciudadano no se encuentra conectado con los distintos canales de atención que brinda las instituciones.

De la misma manera Vásquez & Farje (2021) mencionaron en Luya-Amazonas

la existencia de insatisfacción de la ciudadanía con las diversas entidades del estado debido a su ineficiencia en los procesos administrativos como la lentitud en cada uno de ellos, de igual manera Contreras et al. (2024) mencionaron en Chachapoyas, la necesidad de generar valor en sus procesos permitiendo poder agilizar los procesos y lograr la satisfacción de los ciudadanos cuando hagan uso de cada uno de los servicios brindados, mejorando en este escenario la eficiencia dentro de sus procesos.

Por consiguiente Paredes et al. (2022) mencionaron en Chimbote la existencia de una deficiencia en el orden y la clasificación de documento generando que exista un retraso en los procesos y la incomodidad de los ciudadanos cuando requieren ser atendidos, todo esto debido a la aglomeración de estos en el área, de la misma manera Escobar et al. (2020) mencionaron en Perú una ineficiencia en el uso de los recursos, transparencia y demora dentro de los procesos en cada una de las actividades en de los servicios que son brindados a la ciudadanía.

En este escenario en la institución donde se realizó el trabajo de investigación no cuenta con la digitalización para poder mejorar la gestión administrativa, la misma que permita a su vez el poder crear ventaja y un valor agregado de acuerdo con las necesidades de la ciudadanía, ayudando mejorando la eficiencia dentro de las actividades que existan dentro de los servicios a la ciudadanía, lo que permita buscar y alcanzar la eficiencia y la agilidad dentro de sus procesos.

Del mismo modo también teniendo en cuenta que se corre el riesgo de que se pueda suscitar algún desastre impredecible por parte de la naturaleza lo cual generaría la pérdida de cada uno de los expedientes existente en el archivo, por lo que es sumamente necesario poder digitalizar el archivo institucional ayudando a poder salvaguardar la información existente en los mismos y permitiendo poder lograr la eficiencia en cuanto a los servicios al ciudadano, lo que a su vez ayudaría a poder mejorar gestión administrativa dentro de la institución.

¿Qué elementos compone una propuesta de digitalización para mejorar la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024?

Teniendo una justificación social, que cuando el ciudadano se dirija a la institución para poder solicitar la copia de algún expediente o realización de cualquier trámite, pues este ciudadano pudiese ser atendido a la brevedad posible, por lo que al tener todo digitalizado será mucho más fácil el ubicar cada uno de los

documentos que los ciudadanos lleguen a solicitar a la institución, generando esto una mayor eficiencia en cuanto a la atención en los procesos correspondientes ayudando a la mejora de la gestión administrativa dentro de la entidad en cuanto a sus servicios brindados.

En este escenario se tendrá como objetivo principal: Proponer la digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024; teniendo en los objetivos específicos: Diagnosticar como está la digitalización en la MDL, Diagnosticar como se encuentra la gestión administrativa en una MDL, Diseñar un plan de digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa en una MDL.

El presente estudio se articula al ODS 17 sobre la alianza mundial meta 17.8, siendo de vital importancia para de esta manera poder reformar las alianzas mundiales lo cual nos permita acelerar los objetivos y de esta manera para lograr resolver los problemas del mundo.

En el presente estudio se está considerando diversos antecedentes tanto internacionales, nacionales, locales; lo cual permitirá tener un punto de partida para mi investigación en la cual se va a poder analizar los antecedentes que obtuvieron otros autores sobre sus diversos estudios lo que aportara para la presente investigación:

En referencia a los antecedentes a nivel internacional sobre las variables de investigación se tiene Vasylenko et al. (2021) busco analizar el proceso de modernización de los archivos ucranianos basado en los medios de digitalización, utilizando una metodología basada en el principio de objetividad de teoría informacional con enfoque sistémico para la cual emplearon una encuesta aplicada a 14 trabajadores del archivo, resultado que arroja un nivel medio en cuanto a la digitalización, pero el cual se está encaminando con la aprobación de un 93% de la ciudadanía lo que ayuda en la eficiencia del trabajo y ayudando a mejorar la gestión administrativa, concluyendo que es obligatorio que cada una de las entidades del estado ayuden a un gobierno automático los que garanticen la interacción, que nos permitan poder proteger la información y también el ayudar en el acceso a la información de toda la ciudadanía en general.

Así mismo Morales et al. (2024) donde buscaron profundizar sobre los avances y desafíos que se encuentran asociados a la implementación de tecnologías,

con una metodología básica mixta no experimental – transversal descriptiva, donde usaron una encuesta la cual fue aplicada en 235 municipios colombianos lo que arrojaron como resultado el 31% de los encuestados indican que se encuentra en proceso la implementación lo que corresponde a un nivel medio de avance, lo que refleja las distintas brechas concernientes a la prestación de los servicios que tiene que ver con la digitalización por parte de las entidades con la ciudadanía generando cierto grado de incomodidad de la población por los servicios que se les son ofrecidos, concluyendo que la digitalización en Colombia si se encuentra en evolución y esto se debe a la necesidad del gobierno en las cuales mediante esta manera lo que busca en cierto grado es lograr la eficiencia en cuanto a los servicios ofrecidos a la ciudadanía en aras también de buscar la participación de la ciudadanía y fomentar la transparencia , por lo cual es factible seguir en ese camino buscando de esta manera siempre la eficiencia dentro de los servicios ofrecidos para la ciudadanía.

De la misma manera Wu et al. (2020) cuyo objetivo fue el obtener información de los funcionarios sobre su percepción respecto al gobierno electrónico en la China e India, con una metodología de enfoque cualitativo aplicado a 44 funcionarios públicos a los que se les aplico una entrevista comparativa en profundidad, obteniendo un resultado positivo respecto al gobierno digital lo que traería consigo la transparencia y reforzaría a reducir la corrupción, concluyendo que se debe de fortalecer el compromiso político con iniciativas de gobierno electrónico lo que nos ayude a fomentar servicios de calidad a la ciudadanía mejorando la transparencia en sus procesos. Y nos ayude a reducir la corrupción

Así mismo Ramírez & Rinconc (2022) tuvieron como objetivo el analizar la seguridad de toda la información en el sector público, cuya metodología aplicada fue básica cuantitativa no experimental – transversal descriptiva, contando con el uso de una encuesta la cual fue aplicada a 8 alcaldías municipales en el Departamento del César (Colombia) de sexta categoría, las mismas que arrojaron como resultado que en el presente departamento no se tiene un alto nivel de desarrollo del gobierno en cuanto a la seguridad digital , pero a pesar de eso el departamento viene avanzando constantemente y trabajando en ello para de esta manera poder seguir mejorando sus servicios, logrando que exista la participación electrónica, concluyendo que lo que se busca es poder promover con ello la rapidez y flexibilidad en los distintos tramites que la ciudadanía realice dentro de las instalaciones de las entidades, fomentando la

participación digital por parte de la ciudadanía permitiendo lograr que los procesos sean mucho más amigables por lo que la tecnología es fundamental con respecto a la información siendo un requisito lo cual nos conlleva a la mejora constante.

En referencia a los antecedentes a nivel nacional sobre las variables de investigación se tiene a Córdova et al. (2022) cuyo fin fue el diagnosticar la gestión administrativa de los colaboradores en las municipalidades a nivel nacional, básica aplicando un enfoque cuantitativo no experimental – transversal descriptiva, utilizaron el cuestionario aplicando una muestra de 384 colaboradores nos arrojó como resultado la existencia de un 54.7% de conformidad, 32.2% de desacuerdo, un 13.1% que muestra indiferencia en la dimensiones de la variable estudiada, arrojándonos como resultado que una mayor cantidad de colaboradores se encuentran de acuerdo con la gestión administrativa dentro en la entidad, concluyendo de esta manera la importancia de realizar estos estudios de la presente variable para poder mejorar las fortalezas que se tengan dentro de la entidad, lo que nos permite el poder reducir las debilidades que conforman la variable buscando de esta manera la mejora continua en cuanto a la gestión dentro de la institución.

De la misma manera Rubio et al. (2022) cuyo objetivo fue disponer en qué manera la gestión administrativa incide en la satisfacción del cliente dentro de la municipalidad del Rímac, con una investigación tipo básica cuantitativa no experimental - transversal correlacional, donde utilizaron como instrumento de recolección cuestionarios el cual fue aplicado a 120 clientes , los cuales arrojaron como resultado la incidencia de manera positiva en las variables estudiadas, concluyendo de esta manera la importancia de la variable en mención por lo que infiere en la satisfacción del ciudadano, motivo por el cual siempre debemos de mantener al personal en constante capacitación para que este se vea reflejado en cuanto a la primera variable lo que repercute en la segunda variable y ayuda también a que si tenemos un personal capacitado pues nos conlleve a mejorar nuestros servicios siendo estos de calidad ante la ciudadanía.

Del mismo modo Aliaga (2024) tuvieron como objetivo el establecer de qué manera la modernización repercute en la productividad en Huamanga Ayacucho, usando una metodología básica de enfoque cuantitativo no experimental – transversal correlacional, lo que arrojó como resultado después de utilizar una encuesta aplicada a 126 colaboradores una influencia positiva de ambas variables, concluyendo en esta

manera que las iniciativas de modernización como la digitalización ayudan a mejorar la eficiencia dentro de la entidad, ayudando a que exista transparencia y participación de la ciudadanía lo cual genera mayor confianza entre la ciudadanía en cuanto a los servicios brindados por parte de la institución.

Así mismo Asca et al. (2021) cuyo fin fue el investigar la gestión administrativa y su impacto en los procesos de las adquisiciones en el INEI, con una metodología interpretativa cualitativa inductiva, aplicaron una entrevista a 7 colaboradores arrojando como resultado que existe una descoordinación entre las áreas por lo que se genera incumplimiento en los propósitos con errores en algunos procesos, concluyendo que se debe de supervisar los procesos y verificar que se cumplan según lo planeado , logrando que la institución cumpla con los objetivos trazados.

Por consiguiente Vergaray et al. (2021) cuyo objetivo fue describir la gestión administrativa en Santa-Ancash dentro de la municipalidad, con una metodología básica cuantitativa no experimental transversal descriptiva correlacional, donde se realizaron una encuesta aplicada a 96 trabajadores, arrojando como resultado que solo el 40% de las personas encuestadas opina que la variable estudiada se encuentra en una medida regular, concluyendo sobre la variable estudiada que se debe de trabajar en cada una de las dimensiones para lograr cumplir con los objetivos trasados, los cuales aplicados de la manera correcta ayudan a la mejora de la variable estudiada.

Asimismo Hinojosa-Mamani et al. (2023) tuvieron como finalidad el poder diagnosticar la relación entre el liderazgo político y la gestión administrativa dentro de la municipalidad de Crucero – Perú, teniendo como metodología básica cuantitativa no experimental – transversal descriptiva correlacional , donde aplicaron una encuesta a 55 colaboradores arrojando que existe correlación con respecto a las variables estudiadas con 47.3% muy alto, un 20% de nivel alto , 20% nivel regular, 9.1% Bajo y un 3.6% muy bajo, concluyendo de esta manera que el liderazgo político es importante dentro de la gestión administrativa porque de esta manera ayuda a poder cumplir los objetivos planteados por las instituciones existiendo de esta manera un vínculo entre el líder municipal y los colaboradores del entidad

En referencia a antecedentes a nivel local sobre las variables de investigación se tiene a Villanueva et al. (2022) cuya finalidad fue el poder de esta manera diagnosticar el estado actual de satisfacción del ciudadano en Jayanca, en la cual

cuyo estudio fue básica cuantitativa no experimental – transversal siendo descriptiva, aplicaron la encuesta a 337 usuarios de 3000, cuyo resultado arroja que el 50% indica que nunca se toman las medidas correctivas para su mejora, un 29% indican que casi nunca, un 10% que indica que a veces, un 7% que indica que siempre, y un 4% casi siempre; resultados que nos indica que realmente la ciudadanía no se siente satisfecha con la entidad por lo que no se toman las medidas respectivas para simplificar la gestión administrativa, concluyendo que es necesario aplicar la simplificación administrativa para que ayude a la ciudadanía a obtener una mayor rapidez en sus trámites mejorando eficiencia en los servicios brindados en la institución.

Por consiguiente y respecto a las bases teóricas sobre digitalización escenario en el cual se toma en consideración a Gradillas & Llewellyn (2023) los mismos que indican sobre la digitalización como la creación de artefactos digitales los cuales se dan a través de los distintos procesos de conversión y mejora constante, de la misma manera Fischer et al. (2021) mencionaron como digitalización a los cambios en la administración pública debido al uso de la tecnología, siendo una conversión de datos analógicos para en este caso su almacenamiento en formato digital, lo que mejorara la eficiencia en los servicios brindados dentro de las entidades para lograr mejorar la efectividad en sus servicios brindados.

Así mismo Androniceanu et al. (2022) mencionaron que la digitalización es una estrategia que ayuda en cierto modo a poder remodelar a la sociedad y a las organizaciones permitiendo de esta manera ingresar a la era de la transformación digital en donde todo se vuelve más accesible para los ciudadanos lo que permite ayudar a que pueda existir mayor accesibilidad a cada uno de los servicios que las entidades ofrecen logrando de esta manera que la calidad de los servicios como también el acceso a la información, así mismo Otia & Bracci (2022) sostuvieron que digitalización es la transformación de lo físico a lo digital, permitiendo de esta manera el uso de las tecnologías para abrir espacios a la modernización, lo cual ayuda a mejorar la eficiencia en los servicios.

De la misma manera Mynenko & Lyulyov (2022) mencionaron que la digitalización ayuda a que exista mayor transparencia y crear recursos con datos abiertos, los que permitan la conectividad vía online ayudando en el acceso a la información que permita poder mejorar los servicios y a su vez poder generar

transparencia en la claridad de la información con la ciudadanía.

La Confederación de Empresarios de Málaga (2021) indicaron que la digitalización en la Teoría del Proceso de la Información lo que busca es la mejora y el poder lograr la optimización de los recursos en cada uno de los procesos, permitiendo de esta manera mejorar e incrementar la productividad y la capacidad competitiva simplificando de esta manera los procesos, así mismo se divide en cuatro dimensiones, como son proceso: en el cual está relacionado en poder adecuar y poder manejar los procedimientos de gestión documentaria para de esta manera poder transmitirlos e involucrarlos a la digitalización, tendiendo como indicador el tiempo de elaboración de las actividades; normativa: que consiste en la adecuación a las leyes vigentes tal como lo indica el D.L 1310 donde se establece el modelo de gestión documental el cual regula de esta manera todo lo relacionado a la misma en cada una de las entidades del país, cuyo indicador es las leyes vigentes; soporte técnico: la cual tiene que ver más que todo con el tema de la disponibilidad de equipos que existan en la entidad para de esta manera poder llevar a cabo cada uno de los procesos, contando como el indicador la cantidad de equipos, y la cultura de la organización: la cual busca más que todo es que exista una cultura organizacional flexible y adaptable a los cambios, cuyo indicador es la comunicación interna.

Teniendo como normativa a El Peruano (2018) según el D.L 1412, Ley de Gobierno Digital cuya finalidad es poder lograr tener una gestión adecuada de la misma en cada uno de los niveles del Gobierno, debiéndose aplicar de esta manera en las diversas Entidades de la misma, en la cual dentro del Artículo 6 sobre el Gobierno Digital: el cual consiste en el uso de manera estratégica de las mismas para de esta manera alcanzar la eficiencia en base a las diversas solicitudes que deberán ser atendidas en el bienestar de los ciudadanos.

Así mismo el Congreso de la República (2019) dentro de la Administración Pública aprobándose el Dictamen del Proyecto de Ley 4029/2018-CR, en del cual la presente Ley promueve la implementación progresiva de cero papel el cual contiene 7 artículos y una disposición complementaria, dentro de la presente lo que se busca es en este escenario promover la reducción progresiva del cero uso de papel que cada una de las entidades del estado, en la cual se emplee mayormente los servicios digitales dando pase de esta manera al Gobierno Digital, sustituyendo el papel por el uso de las redes digitales en escenarios más Eficientes.

Respecto a la Gestión González et al. (2020) definieron como la secuencia de procesos que se realizan que ayuda a poder encaminar una entidad mediante tareas, esfuerzos y recursos buscando el poder orientar a la empresa en alcanzar las metas las cuales fueron planteadas desde un inicio, de la misma manera Pacheco (2023) quien sostiene la gestión administrativa como una unión de procesos que realiza las instituciones para mediante esa manera poder ejecutar los objetivos de la entidad mediante una secuencia ordenada de actividades que las instituciones deben de seguir en el afán de la mejora de sus procesos.

AlMulhim (2023) menciona que la gestión administrativa lo que busca es crear un gobierno organizado planteando una gestión adecuada que ayude de esta manera a poder cumplir con los objetivos plasmados por las entidades buscando la optimización de los recursos para lograr los objetivos propuestos, así mismo Neira et al. (2022) mencionan que la gestión administrativa es la ejecución de actividades que permiten el poder alcanzar los resultados eficientemente de los servicios prestados lo que ayude a cumplir cada una de las metas propuestas u planteadas desde un principio.

Qi & Wang (2021) sostuvieron que el proceso de la gestión administrativa se vio ayudado mediante la optimización dentro de cada uno de sus procesos, todo esto gracias a la tecnología moderna de la información la mismas que ayuda a poder mejorar el servicio, permitiendo lograr de esta manera la eficiencia en cada uno de los servicios que son brindados a los ciudadanos, los mismos que ayudan a mejorar muchas veces la opinión de la ciudadanía frente a las entidades en cuanto a sus servicios brindados, logrando la celeridad de cada uno de los procesos mediante la eficiencia.

Por otro lado, Ojeda-Ojeda & Rodríguez-Pillaga (2022) indicaron que la gestión administrativa en la Teoría de la División del trabajo, lo que permite de cierta manera el cumplir con los objetivos trasados, ayudando a la optimización de los recursos para la realización de cada uno de los servicios de manera eficiente con el compromiso que vayan en constante mejoramiento, ayudando a la entidad a ir optimizando sus recursos y al cumplimiento de sus objetivos, para lo cual se divide en cuatro dimensiones, como son la planificación: siendo esta la fase inicial o el primer paso a seguir, por lo que es la base o guía para los siguientes procesos, esta es la etapa más importante en la cual va plasmado todos los objetivos a ser alcanzados el

cómo se van a realizar y a donde se pretende llegar; organización: en la cual consiste en asegurarse que se debe de establecer una relación entre el trabajo y personal que debe de ejecutar cada una de esas actividades para poder seguir encaminando el proceso, determinando lo que se debe de realizar se tal manera que su ejecución sea eficaz, siendo el objetivo poder maximizar la optimización re los recursos con los que se cuenta; dirección: siendo está el conjunto de funciones dentro de la organización que permiten en ella la toma de decisiones y ver la capacidad de liderar en todo momento, control: que es más que todo el seguimiento que va controlando que los procesos se lleven de la mejor manera con el único fin de poder logra todo lo planificado.

Teniendo como normativa a El Peruano (2022b) mencionado la Ley N° 31465 – Ley que Modifica la Ley N° 27444 Del Procedimiento Administrativo General, A Fin de Facilitar la Recepción Documental Digital, la cual regula las actuaciones dentro de la administración pública ayudando a cumplir con los principios administrativo y poder establecer el régimen jurídico aplicable dentro de Administración Pública garantizando el derecho e intereses de los administrados.

Por lo cual gracias a los avances tecnológicos que se dan hoy en día en la sociedad, los mismos que permiten de esta manera que se habrá paso a la modernización de la gestión pública y esta se da mediante la digitalización, la mismas que a su vez busca de esta manera que exista flexibilidad dentro de cada una de las entidades fomentando de esta manera que exista gobierno abierto con acceso a toda la información por parte de la ciudadanía, lo que generaría de esta manera que exista de un gobierno electrónico, el mismos que se tiene que dar bajo un escenario amigable y responsable en el uso de las tecnologías sobre la información, las mismas que ayudaran a la Interoperatividad en conexión con la reniec y cada uno de los sistemas de acceso a la información y a su vez también a que exista la agilización dentro de cada uno de los procesos de los servicios que son brindados a la ciudadanía.

II. METODOLOGÍA

Para la investigación Hernández-Sampieri & Mendoza (2018) indicaron la existencia de un tipo de investigación básica la cual tuvo como propósito el producir conocimientos y teorías en donde fue la investigación una herramienta para conocer de la investigación de manera universal, de enfoque cuantitativo utilizando datos numéricos, el cual busco en los estudios el describir, explicar la investigación, de la misma manera el diseño no experimental cuya investigación en el escenario donde no se manipularon las variables para ver su efecto sobre la otra variable, Transversal descriptivo donde se buscó el indagar sobre el estado de las variables en una población y en un tiempo único, de la misma manera Estela (2020) indicó que la investigación fue propositiva en donde se formula una solución ante el problema detectado, esto previo a la evaluación de los hechos o de un diagnóstico lo que concuerda con lo que menciona Firdaus et al. (2021) cuya metodología es un conjunto de reglas y métodos que se deben de cumplir para poder llevar la investigación de la manera correcta y adecuada.

Así mismo, según lo explicado por los autores líneas más arriba sobre las metodologías explicadas y siendo en realidad el tipo de metodología más adecuado para el estudio de la investigación, razón por lo cual se tomó este tipo de metodología para su estudio en la investigación, buscando que nos ayude a poder seguir por el camino correcto para su estudio de investigación, donde se utilizó una metodología básica por lo que se buscó el poder obtener más información sobre lo investigado en nuestro estudio, con enfoque Cuantitativo ya que se utilizó una encuesta que consta de 15 preguntas por variables que fue sometida a una validación por 3 expertos la mismas que fue aplicada mediante una prueba piloto la cual arrojó como resultado una confiabilidad de 0.934 para la variable digitalización y 0.923 para la variable gestión administrativa demostrando de esta manera que mi instrumento es confiable, siendo no experimental porque en el estudio no se manipularon datos para obtener resultados y transversal por lo que se busca de esta manera solo el poder indagar sobre las variables en estudio en un solo tiempo y descriptiva - propositiva porque lo que busco de esta manera mediante un diagnóstico el poder formular una solución ante la problemática encontrada en la entidad.

Para la variable digitalización, la Confederación de Empresarios de Málaga (2021) indicaron que la digitalización en la Teoría del Proceso de la Información lo

que busca es la mejora y el poder lograr la optimización de los recursos en cada uno de los procesos, permitiendo de esta manera mejorar e incrementar la productividad y la capacidad competitiva simplificando de esta manera los procesos, así mismo se divide en cuatro dimensiones: proceso, normativa, soporte técnico y cultura organizacional.

En cuanto a la variable de gestión, Ojeda-Ojeda & Rodríguez-Pillaga (2022) indicaron que la gestión dentro de la Teoría de la División del trabajo, permite de cierta manera el cumplir con los objetivos trasados, ayudando a la eficiencia para la realización de cada uno de los servicios brindados con el compromiso que vayan en constante mejoramiento, ayudando a la entidad a ir optimizando sus recursos y al cumplimiento de sus objetivos, la cual se divide en: planificación, organización, dirección y control.

Así mismo según Mucha-Hospinal et al. (2021) indicaron que se debe de identificar la población teórica (general) que es la totalidad de los elementos para mi estudio de investigación; así mismo se debe de investigar la población estudiada la misma que está conformada por un grupo más objetivo de acuerdo con los criterios de investigación; se está tomando en consideración como población y muestra a la totalidad de servidores públicos de la entidad la que consta de un total de 30 personas según datos brindados por el área de Administración de la presente entidad; así mismo según Neitzel et al. (2022) el criterio de inclusión es un conjunto de decisiones que son tomadas por los investigadores para elegir su estudio por lo que la variación de estos puede cambiar sus resultados, los cuales por la influencia que causa se recomienda que los criterios de inclusión de deben de comunicar fomentando la transparencia, de igual modo se justifique su inclusión.

De la misma manera Mazhar et al. (2021) sostuvieron que la recolección de datos es el paso más importante dentro de la investigación por lo que busca salvaguardar los datos recopilados como también ricos en la información de todo lo investigado los que nos ayudaran para realizar el análisis estadístico previo permitiendo de esta manera llegara a tomar una decisión objetiva, basada en lo investigado, por tal motivo en la presente investigación y considerando que se está dándole un enfoque cuantitativo razón por la cual se considera una encuesta la cual servirá como nuestro instrumento de recolección de datos mediante un cuestionario permitiendo llevar un orden en lo investigado.

Figura 1.

Diseño de investigación

Donde:

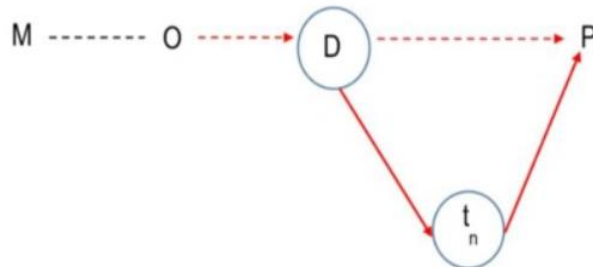
M: muestra

O: datos obtenidos

D: diagnóstico

t_n: teorías

P: propuesta



Nota. Estela (2020)

Los aspectos éticos tenidos en cuenta en la investigación son según el código de ética de la Universidad César Vallejo (2022) en el cual se hace mención que teniendo en cuenta la Resolución de consejo universitario N° 0470-2022/UCV la cual fomenta la integridad científica de las investigaciones, cumpliendo con los estándares de rigor científico, honestidad y responsabilidad, permitiendo en esta manera poder asegurar la precisión del conocimiento científico.

III. RESULTADOS

Tabla 1

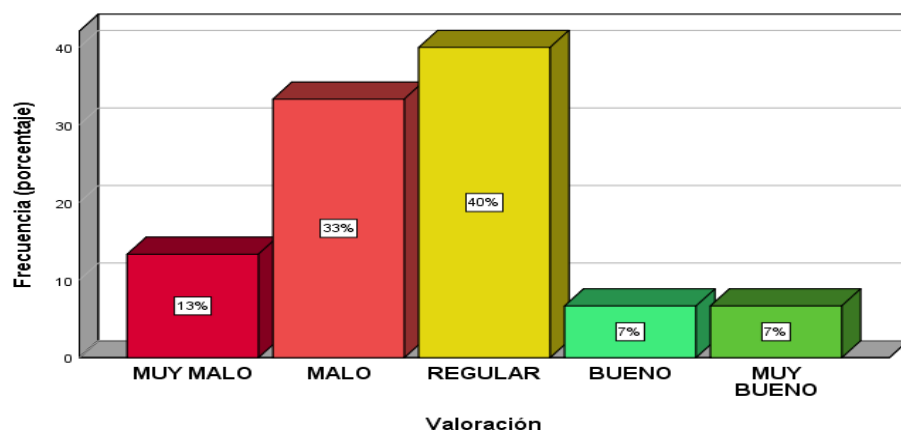
Distribución de la población según indicadores demográficos

Indicador	Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Sexo	"Masculino"	17	56.7	56.7	56.7
	"Femenino"	13	43.3	43.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	100
Edad	"18-30"	11	36.7	36.7	36.7
	"31-45"	12	40.0	40.0	76.7
	"46- más"	7	23.3	23.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	
Grado de Instrucción	"Secundaria"	11	36.7	36.7	36.7
	"Superior-Técnica"	12	40.0	40.0	76.7
	"Universitaria-Pregrado"	6	20.0	20.0	96.7
	"Universitaria-Maestría"	1	3.3	3.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	
Tiempo en la Institución	"0-3"	9	30.0	30.0	30.0
	"3-10"	13	43.3	43.3	73.3
	"10- a más"	8	26.7	26.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota. Se observó que la población encuestada se encuentra en un rango de 56.07% de sexo femenino, 40 % se encuentran en un rango de edad de 31-45, 40% en un grado de instrucción Superior-Técnica, 43.3% de la población en un rango de tiempo en la institución de 3-10.

Figura 2

Variable digitalización



Nota. Los colaboradores de la institución percibieron que la digitalización dentro de la misma se encuentra en un rango malo y muy malo según el 46% y regular según el 40% de los colaboradores, esto debido a que existen deficiencias en cuanto a que existe una débil planificación y acompañamiento para el fortalecimiento de las competencias laborales de los trabajadores.

Tabla 2

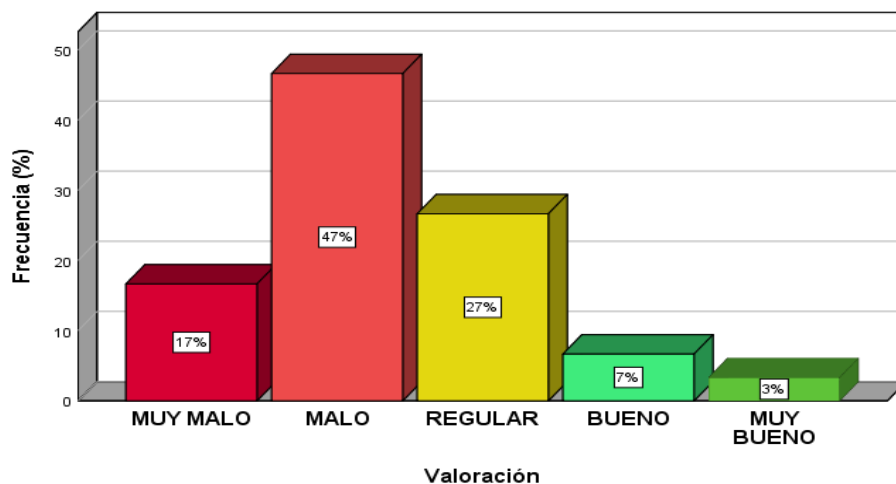
Dimensiones de la variable digitalización

Valoración	Procesos %	Normativa %	Soporte Técnico %	Cultura de Organización %
Muy malo	13.3	20.0	30.0	13.3
Malo	23.3	36.7	40.0	20.0
Regular	36.7	10.0	10.0	33.3
Bueno	13.3	13.3	3.3	16.7
Muy bueno	13.3	20.0	16.7	16.7
Total	100.0	100.0	100.0	100.0

Nota. Las dimensiones que conforman la variable digitalización, que la dimensión procesos y cultura de organización se encuentra en un rango regular, la normativa en rango malo según el 56.7% y soporte técnico en rango malo según el 50% de colaboradores, lo que refleja el resultado de la variable digitalizan en la figura anterior.

Figura 3

Variable gestión administrativa



Nota. Los colaboradores de la institución percibieron que la gestión administrativa dentro de la misma se encuentra en un rango malo y muy malo según el 64% de los colaboradores, esto debido a que no existe una correcta organización, dirección y control en la entidad lo cual dificulta que se genere una mala gestión dentro de la institución.

Tabla 3

Dimensiones de la gestión administrativa

Valoración	Planificar	Organizar	Dirigir	Controlar
	%	%	%	%
Muy malo	13.3	20.0	60.0	43.3
Malo	23.3	36.7	16.7	36.7
Regular	40.0	10.0	6.7	13.3
Bueno	6.7	13.3	10.0	6.7
Muy bueno	16.7	20.0	6.7	0.0
Total	100.0	100.0	100.0	100.0

Nota. Las dimensiones que conforman la gestión administrativa, la dimensión planificar se encuentra en un rango regular, organizar en rango malo según el 56.7%, dirigir 76.7% y controlar 80%, lo que refleja el resultado de la gestión administrativa dentro de la figura anterior, las mismas en las que se debe de trabajar para poder mejorar la variable institución.

Tabla 4**Distribución según indicadores de la digitalización**

N°	Indicador	Totalmente Desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalme nte de acuerdo
		%	%	%	%	%
1	Considera usted que es importante el proceso de digitalización de los documentos	13.3	10	20	36.7	20
2	El proceso de digitalización le resulta fácil de realizar	16.7	23.3	23.3	23.3	13.3
3	Realiza usted de forma constante la digitalización de documentos y procedimientos	20	20	20	36.7	3.3
4	Usted ha recibido una capacitación para el proceso de digitalización documentaria	30	20	26.7	10	13.3
5	Tiene usted el conocimiento de las normas vigentes con relación a la digitalización de los documentos	10	30	20	33.3	6.7
6	Considera importante el conocimiento y aplicación de las normas vigente sobre digitalización de los documentos	23.3	23.3	23.3	6.7	23.3
7	Usted ha recibido capacitación sobre normatividad de los documentos	30	20	26.7	10	13.3
8	En su institución cuentan con herramientas de digitalización	33.3	33.3	10	16.7	6.7
9	Las herramientas de digitalización se encuentran operativas en su institución	30	43.3	0	10	16.7
10	Conoce usted sobre el manejo de las herramientas de digitalización	26.7	16.7	20	23.3	13.3
11	La institución realiza mantenimiento de las herramientas de digitalización	26.7	30	20	10	13.3
12	Recibe usted el acompañamiento por parte de la institución en el proceso de implementación para garantizar la eficacia en la digitalización	26.7	23.3	23.3	16.7	10
13	Conoce usted de los medios de comunicación digitales con los que cuenta institución	10	13.3	33.3	23.3	20
14	Usted emplea los medios de comunicación digitales para enviar o recibir documentos	20	30	26.7	6.7	16.7
15	Con que frecuencia envía documentos digitales para continuar con un proceso administrativo	26.7	33.3	10	13.3	16.7

Tabla 5**Distribución según indicadores de la gestión administrativa**

N°	Indicador	Totalmente	En	Ni de	De	Totalmente
		Desacuerdo	desacuerdo	acuerdo ni en	acuerdo	de acuerdo
		%	%	%	%	%
1	Conoce usted sobre los lineamientos de la institución en lo que concierne a gobierno digital	13.3	10	20	40	16.7
2	Conoce usted los planes estratégicos de la institución	16.7	23.3	20	13.3	16.7
3	Considera que la institución lo involucra en la planificación estratégica	20	23.3	20	33.3	3.3
4	Usted recibe proceso de inducción y reinducción sobre los nuevos procedimientos asociados a sus funciones	33.3	16.7	26.7	13.3	10
5	Usted incorpora carpetas de trabajo en red durante el desarrollo de sus labores	20	30	23.3	20	6.7
6	Está usted desarrollando sus labores en el ambiente adecuado	23.3	26.7	23.3	3.3	16.7
7	Desarrolla sus labores en las áreas competente y con los equipos tecnológicos apropiados	53.3	13.3	16.7	10	6.7
8	En la organización se promueve el trabajo colaborativo	40	30	6.7	16.7	6.7
9	Su jefe inmediato le da información clara y precisa de sus funciones para la realización de sus actividades	30	46.7	3.3	6.7	13.3
10	El líder de la institución emplea medios de comunicación en línea para enviarle algún tipo de notificaciones	46.7	13.3	20	13.3	6.7
11	Es usted informado sobre los documentos digitales y el procedimiento para su gestión	43.3	30	16.7	6.7	3.3
12	Considera que se promueve la digitalización de los documentos en la institución	40	26.7	16.7	6.7	10
13	Se apoya usted en herramientas digitales para informar el cumplimiento de sus actividades	10	16.7	33.3	23.3	16.7
14	Recibe la retroalimentación asertiva sobre sus actividades	20	26.7	26.7	10	16.7
15	Usted suele presentar su plan de trabajo que incluye un cronograma de actividades, objetivos y metas a lograr	36.7	26.7	10	13.3	13.3

Nota. Según los resultados obtenidos por cada ítem de la tabla 4, los mismos que conforman mi variable de digitalización por lo cual sacando un promedio de las respuestas obtenidas, las mismas que me ayudan a poder analizar de manera más precisa los resultados obtenidos se puede evidenciar que en la pregunta N°1, N°13 el promedio de la población encuestada me indica que se encuentran “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” a excepción del resto de preguntas en las cuales según el promedio de encuestados me indican que se encuentran “En desacuerdo”, evidenciando de esta manera que los puntos más críticos según los resultados obtenidos es que los colaboradores indican que el proceso de digitalización no les resulta fácil, no realizan de forma constante la digitalización de documentos, no han recibido capacitación para el proceso de digitalización documentaria, como de la normativa vigente, no se cuenta con herramientas de digitalización y de ser el caso de contar con las mismas no se encuentran operativas por falta de mantenimiento, no conocen sobre el manejo de herramientas de digitalización, no reciben el acompañamiento por parte de la institución para que de esta manera se realice la digitalización de manera eficiente, de la misma manera los colaboradores no emplean los medios de comunicación digitales para enviar o recibir documentos.

Nota. De acuerdo a los resultados obtenidos por cada uno de los ítems de la tabla 5 conforman mi variable gestión administrativa, por lo cual en promedio de las respuestas obtenidas que me ayudan a poder analizar de manera más precisa los resultados obtenidos se puede evidenciar que solo en la pregunta N° 1 el promedio de la población encuestada indica que se encuentra “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, a diferencias que en las preguntas restantes según los encuestados me indican que se encuentran “En desacuerdo”, lo cual reflejan los resultados analizados cuadros más arriba donde se analiza a la variable en general, en donde indica que los colaboradores no conocen los planes estratégicos de la institución ya que no se sienten involucrados, no se les realiza un proceso de inducción o reinducción sobre sus funciones, no se emplean medios de comunicación en línea para informar el cumplimiento de actividades, no son informados sobre los procedimientos de los documentos digitales para la gestión.

IV. DISCUSIÓN

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos por parte de los colaboradores de la institución en conjunto con las investigaciones realizadas por diferentes autores las mismas que sirvieron como antecedentes, así mismo con los aportes sobre teorías y definiciones de las variables estudiadas se realiza la comparación y discusión de los resultados.

De acuerdo con el objetivo general sobre proponer la digitalización del archivo institucional, en la cual lo que se busca es poder de esta manera es mejorar la eficiencia dentro de la institución permitiendo de esta manera crear un valor agregado en la ciudadanía como la agilidad en los procesos, lo que también nos ayudaría a salvaguarda y protege la información de los archivos existentes en el archivo ya que al tener también todo digitalizado es mucho más fácil la búsqueda de la información, lo que concuerda con lo mencionado por Ramírez & Rinconc (2022) en la que aplica una investigación básica cuantitativa no experimental – transversal descriptiva, cuyo resultado indica que no se tiene un alto nivel de desarrollo del gobierno en cuanto a la digitalización por lo cual lo que se busca es lograr la rapidez y flexibilidad en los tramites que se realicen en la entidad, fomentando la participación digital y lograr que los procesos sean mucho más amigables por lo que la tecnología es fundamental, lo cual grada similitud con lo mencionado por Androniceanu et al. (2022) donde mencionan que la digitalización ayuda a remodelar la sociedad porque permite ingresar a la era de transformación que da lugar a la accesibilidad de los ciudadanos mejorando de esta manera la calidad de los servicios, según lo concordado nos indica que el fin es poder lograr la rapidez y flexibilidad de los trámites, en los cuales también nos brinde una protección a la información la mismas que sean accesibles a la ciudadanía.

Respecto al primer objetivo específico sobre diagnosticar como está la digitalización en la institución, en la cual según los datos obtenidos como se puede observar en la figura n°2 en donde se muestra que el 40% de los colaboradores indican que la digitalización dentro de la entidad se encuentra no es muy adecuada por lo que se encuentra de manera regular; por lo que un 13% considera que la digitalización se encuentra en un rango muy malo, 33% en rango malo, 7% en rango bueno, seguido de un 7% que la consideran que se encuentra dentro de un rango muy bueno, lo cual nos indica que la digitalización en la entidad se encuentra de

manera regular según los datos de obtenidos, esto debido a que todavía existen muchas falencias dentro de la institución con respecto a los indicadores analizados como son el tiempo de elaboración de las actividades, las leyes vigentes, la cantidad de equipos y la comunicación interna, lo que concuerda con lo mencionado por Dill'erva (2021) el cual menciona que en Perú existe demasiada rigidez y existen muchas falencias en cuanto a los procedimientos de digitalización los cuales no permiten que exista de esta manera mayor accesibilidad a la información generando transparencia, de la misma manera concuerda con Alvarenga et al. (2020) que consideran que la digitalización en Portugal también se encuentra en un nivel medio, por lo cual mencionaron sobre la necesidad que existe en cuanto a la realización de un cambio la misma que permita el acceso a la información, así mismo concuerda con Vasylenko et al. (2021) en la cual indico según sus resultados sobre la modernización de los archivos ucranianos, mencionando que se encuentran en un nivel medio de digitalización pero con una aprobación del 93% de la ciudadanía encuestada que mencionan que se está encaminando en la mejora para ayudar a la eficiencia del trabajo y que ayude a la existencia de un gobierno automático lo cual garantice una protección de la información con acceso a la ciudadanía, a su vez concuerda también con Morales et al. (2024) los cuales buscaron profundizar sobre los avances y desafíos que se encuentran asociados a la implementación de tecnologías en Colombia, arrojando como resultado el 31% de los encuestados mencionaron que se encuentra en proceso la digitalización lo que refiere que se encuentra en un nivel medio, lo mismo que guarda similitud con lo indicado por Fischer et al. (2021) quien menciona que la digitalización son los cambios de la administración pública, por la cual debido a la digitalización de da la conversión de los datos analógicos en formato digital lo cual ayuda a mejorar la eficiencia dentro de los procesos en cada una de los servicios brindados logrando mejorar la eficiencia, en el mismo aspecto guarda similitud con Mynenko & Lyulyov (2022) los cuales menciona que la digitalización ayuda a la transparencia por el cual mediante la conectividad ayuda en el mayor acceso a la información, en el mismos aspecto coincide con Confederación de Empresarios de Málaga (2021) donde menciona sobre la Teoría del Proceso de la Información en la cual se busca la mejora y poder de esta manera mejorar la optimización de los recursos utilizados en lo cual de acuerdo a los resultados obtenidos podemos corroborar que nos encontramos lejos de poder cumplir con la

presente teoría del proceso de la información con respecto a que existen falencias con respecto a mis dimensiones procesos, normativa, soporte técnico y cultura de organización siendo las de mayor preocupación la normativa y el soporte técnico, así mismos por lo que tampoco existe optimización de los recursos en donde lo que se busca dentro de cada proceso es el incrementar la productividad y ayudar a la simplificación de los procesos, así mismo Miraflores (2024) es un modelos a seguir dentro de la digitalización, la cual no se encuentra al 100% pero si esta unos pasos más adelante que cualquier otra de las entidades públicas en el Perú y esto también se debe a la ciudadanía al tipo de pensamiento de acuerdo a los niveles socioeconómicos los mismos que también influyen mucho en los pensamientos de los ciudadanos, esto en la presente municipalidad lo que hace es mejorar la agilización dentro de los procedimientos en los cuales los vecinos recurren a esta comuna en la cual tiene como objetivo implementar tecnología, segura y confiable, conectividad con video cámaras de vigilancia con monitoreo las 24 horas del día dando pase para crear de esta manera la Ciudad digital.

Del análisis de los resultados obtenidos podemos mencionar la existencia de una concordancia con los resultados encontrados en Portugal, Ucrania y Colombia, esto debido a que existe mucha rigidez en sus procesos, resistencia al cambio, a la existencia en la institución de una débil planificación y acompañamiento para el fortalecimiento de las competencias laborales de cada uno de los trabajadores y de esta manera cumplir con la modernización de la gestión pública, la existencia de las autoridades que no hacen frente a que se pueda cumplir con la modernización dentro de sus entidades, por lo cual lo que se busca hoy en día en las instituciones públicas es que exista mayor eficiencia y agilidad dentro de los procesos que se llevan a cabo en las instituciones permitiendo también de esta manera que exista el acceso a la información, así como también de la transparencia de la información; lo cual es esencial en el marco de la modernización de la gestión pública, lo cual ayuda a que los colaboradores sean muchos más eficientes y de esta manera a la satisfacción de la ciudadanía cuando se acerquen a la entidad para poder hacer uso de los distintos servicios brindados.

Respecto al segundo objetivo específico sobre diagnosticar como está la gestión administrativa en la institución, en la cual según los datos obtenidos como se puede observar en la figura n°3 en donde se muestra que 47% de los colaboradores

consideran que la gestión administrativa dentro de la institución no es la adecuada por lo que se encuentra en un rango malo; por lo que un 17% considera que se encuentra en un rango muy malo, 27% en rango regular, 7% en rango bueno y un 3% en rango muy bueno, lo que nos indica que dentro de la entidad la gestión administrativa no es la adecuada por lo que se encuentra en un rango malo y esto es debido a que existen todavía muchas mejoras que se deben de realizar con respecto a las dimensiones que conforman esta variable como lo son la gestión de planificación, gestión de organización, gestión de dirección y la gestión de control, lo que concuerda con lo mencionado por Asca et al. (2021) cuyo fin fue el investigar la gestión administrativa en una institución en Perú, por lo cual utilizando una metodología interpretativa cualitativa obtuvo como resultado que existen descoordinaciones entre las áreas lo cual de esta manera genera el incumpliendo y errores en los procesos por lo cual menciona que se debe de supervisar cada uno de los procesos para de esta manera poder constatar que se cumplan cada uno de ellos según lo planificado logrando que se cumpla con lo propuesto, a su vez concuerda con Vergaray et al. (2021) cuyo objetivo fue el describir la gestión administrativa en Ancash en donde utilizó una metodología cuantitativa básica correlacional que arrojó como resultado que el 40% de encuestados considera que la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular dentro de la entidad esto debido a que se debe de seguir trabajando en las dimensiones que conforma la variable para que de esta manera se cumpla con lo planificado ejerciendo un correcto control de cada una de las actividades para lograr cumplir con objetivos planteados, de la misma manera no concuerda con Córdova et al. (2022) que tuvo como fin el diagnosticar la gestión administrativa en los colaboradores en las municipalidades a nivel nacional, cuyos resultados arrojaron sobre la existencia de un 57% de la población encuestada la cual se encuentra conforme con la gestión administrativa de la institución, 32% en desacuerdo y un 13.1% que muestra indiferencia, en donde se concluye que es necesario realizar estas investigaciones para de esta manera poder estar siempre en constante mejorando las fortalezas que se tengan dentro de la institución y de esta manera poder ir reduciendo las debilidades que se tengan en la misma, lo cual guarda similitud con lo mencionado por Gonzáles et al. (2020) quien menciona que la gestión es una secuencia de procesos, los mismos que ayudan de esta manera a poner encaminar a la institución orientándola al logro de las metas planteadas, de la misma

menare guarda similitud con lo mencionado por AlMulhim (2023) en donde menciona que lo que se busca es tener una gestión ordenada para poder cumplir con los objetivos de las entidades mediante la optimización de los recursos, así mismo se guarda similitud con Qi & Wang (2021) quien sostiene que la gestión hoy en día gracias a la tecnología moderna ayuda a mejorar en cuanto a la eficiencia en los servicios brindados, en el mismo aspecto coincide con Ojeda-Ojeda & Rodríguez-Pillaga (2022) que indica que la gestión en la teoría de la División del trabajo permite cumplir con cada uno de los objetivos planteados y a la optimización de recursos en los cuales se pueda cumplir de manera eficiente en la realización de los servicios brindados para cumplir con los objetivos, de acuerdo con los resultados obtenidos podemos decir que dentro de la institución no se está cumpliendo con la teoría ya antes mencionada esto debido a que existen falencias con respecto a mis dimensiones estudiadas las mismas conforman mi variable, por lo que podemos decir que si queremos llegar a mejorar en la presente variable debemos de tomar más énfasis en poder cumplir de manera constante y rigurosa la planificación, organización dirección y control dentro de la entidad lo cual permita lograr la optimización de recursos y el cumplimiento de los objetivos planteados, por lo cual con respecto a la discusión podemos decir que si guarda relación con lo encontrado en Ancash y en algunas entidades a nivel nacional en las cuales se debe a que existe descoordinaciones entre las áreas lo que genera que exista el incumplimiento en los procesos todo esto debido a que no existe una buena comunicación de acuerdo a los objetivos planeados en la institución, por lo cual respecto al análisis obtenido de acuerdo con el presente objetivo podemos concluir en la necesidad que dentro de las instituciones se tenga una adecuada gestión administrativa el mismo que permita poder alcanzar cada una de las metas propuestas desde un inicio por parte de la entidad, permitiendo que cada uno de los procesos se cumplan de manera correcta en la cual exista un respectivo control.

Respecto al tercer objetivo específico sobre el diseñar un plan de digitalización en la cual según lo investigado es importante diseñar un plan de digitalización, la cual según diagnóstico realizado se carece de la digitalización del archivo institucional por lo cual que quiere diseñar un plan de digitalización para mejorar la gestión administrativa en la entidad la mismas que mediante la fase mecánica y dinámica ayudara a poder llevar a cabo las estrategias para el logro de las metas que es la

simplificación de procesos, capacitación y actualización del personal y una respuesta más rápida al usuario, lo que concuerda con Villanueva et al. (2022) cuyo resultados arrojan que el 50% indican que nunca se toman las medidas correctivas para mejorar la gestión administrativa en Jayanca, lo cual guarda similitud con Qi & Wang (2021) quienes sostiene que la gestión administrativa gracias al uso de las tecnologías ayuda a que mejore dentro de las entidades, por lo cual podemos decir que se concuerda con lo encontrado en Jayanca, ya que el nivel de la gestión dentro de las entidades se encontraba en un bajo nivel el mismo que según se observa que nunca se tomaban las medidas necesarias para mejorar el desempeño de esta variable, por lo cual podemos concluir la necesidad de tomar énfasis en la aplicación del plan de digitalización para mejorar la gestión administrativa en la entidad ayudando a poder obtener mayor rapidez en los trámites y la eficiencia en los mismos.

V. CONCLUSIONES

1. Para alcanzar la digitalización del archivo institucional se tuvo como estrategia el diseñar un plan de capacitación, implementación y mantenimiento de acuerdo a los ítem de las variables investigadas, en la cual se realizará con la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias con la específica de gasto 2.6.3.2 11 de maquinarias y equipos, lo cual traería como beneficio el mejorar la agilidad de los procesos, la efectividad, incorporar carpetas de trabajo en red, el conocimiento por parte del personal sobre el uso y el manejo de herramientas digitales y la implementación de equipos para la digitalización.
2. La digitalización se encuentre en un rango muy malo y malo aproximadamente según tres octavos de los colaboradores de la institución y en un rango regular según los otros tres octavos de colaboradores lo que se debe a que existen dimensiones débiles como normativa y soporte técnico lo que repercute en el desarrollo de la variable en la entidad.
3. De la misma manera, la gestión administrativa dentro de la institución se encuentre en un rango malo aproximadamente la mitad de los colaboradores de la institución lo cual se debe a que las dimensiones organizar, dirigir y controlar son las que se encuentran mucho más débiles, lo cual repercute en el desarrollo de la variable en dentro de la entidad.
4. Según el presente objetivo se diseñó un plan para de esta manera mejorar la gestión administrativa mediante 2 fases como lo son: la fase mecánica y la fase dinámica lo que nos sirve para poder llevar un correcto proceso de planificación, organización, dirección y control que permita de esta manera poder capacitar al personal sobre el manejo de herramientas y normas digitales, implementar de equipos tecnológicos en la entidad, la incorporación de carpetas de trabajo en red en la institución y el mantenimiento de las mismas, cuya meta es la simplificación de procesos, capacitación y actualización del personal y reducir tiempo de respuesta al usuario.

VI. RECOMENDACIONES

1. Al alcalde de una Municipalidad Distrital de Lambayeque en conjunto con los jefes de área y el personal de recursos humanos sobre la propuesta de digitalización del archivo institucional en el cual la estrategia es diseñar un plan sobre capacitaciones, implementación y mantenimiento el cumplir con la realización de cada una de las estrategias de mejora como también el cumplir con la parte del financiamiento lo que de esta manera traería consigo muchas ventajas para la institución en aras de cumplir con la política de modernización de la gestión pública.
2. Al alcalde de una MD, con respecto a la variable digitalización el incrementar y mejorar cada uno del ítem que la conforman las 4 dimensiones como lo son: procesos, normativa, soporte técnico y cultura de organización, la cual según los resultados obtenidos se debe de tener como prioridad en las dimensiones la normativa y el soporte técnico los mismos que se encuentran en un rango malo, lo que ayude a incrementar el nivel de esta variable dentro de la institución.
3. Al alcalde de una MD, en base a la variable la gestión administrativa poder incrementar y mejorar cada uno del ítem que la conforman como lo son: planificar, organizar, dirigir y controlar, en donde según los resultados se debe de tener mayor prioridad en las dimensiones dirigir y controlar que se encuentra en un rango muy malo, para de esta manera poder lograr que este nivel logre incrementar.
4. Al alcalde de una MD, mediante cada una de las áreas que conforman la institución se recomienda cumplir el plan de digitalización del archivo institucional lo cual permitirá de esta manera poder incrementar el nivel de la gestión administrativa dentro de la institución y poder lograr los resultados deseados respecto a la investigación.

Título:

Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque.

Presentación:

Después de haberse aplicado los cuestionarios con respecto a mis variables investigadas obteniendo como resultado que la variable digitalización se encuentra en un rango regular a unos mínimos márgenes de pasar a un rango malo y que la gestión administrativa se encuentra en un rango malo, motivo por el cual se planteó al alcalde de la institución en donde se realizó la presente investigación la posibilidad de proponer la digitalización con la finalidad de diseñar un plan de digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa dentro de la institución lo cual permita de esta manera al logro de objetivos y nos permita poder cumplir con la política nacional de modernización de la gestión pública a 2030

Resumen:

La implementación del plan de digitalización esta más que todo enfocado en poder mejorar de esta mañana la agilización dentro de los procesos, así mismo que permita poder salvaguardar la información contenida dentro de los expedientes que existen en el archivo institucional permitiendo de esta manera también el cumplir con la política nacional de modernización de la gestión pública a 2030 en donde se busca que el estado sea moderno, eficiente, transparente y descentralizado.

Introducción:

El diseñar un plan de digitalización mejoraría la gestión administrativa dentro de la institución, lo cual representa de esta manera una mejora de un valor agregado el cual debería de existir en todas las entidades públicas lo que mejoraría de esta manera la agilización de los procesos dentro de las entidades, y de esta manera en cumplimiento de la política nacional de modernización de la gestión pública al 2030, logrando la modernización, eficiencia, transparencia y la descentralización.

Para poder establecer el plan de digitalización, primeramente, debemos de analizar y ver cuáles son los puntos más débiles y críticos los mismos que debemos de abordar para de esta manera poder mejorar la gestión dentro de la institución.

Problema:

¿Qué elementos compone una propuesta de digitalización para mejorar la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024?

Justificación:

Habiendo aplicado mis encuestas y observando que mis variables como lo son digitalización la misma que se encuentra en un rango regular y la variable gestión administrativa encontrándose en un rango malo, razón por la cual se debe de proponer la digitalización del archivo institucional el cual de esta manera ayude a mejorar la gestión dentro de la institución como la agilización de los procesos.

Objetivo:

Diseñar un plan de digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque.

Objetivos Específicos:

Monitorear la mejora de la fase mecánica

Monitorear la mejora de la fase dinámica

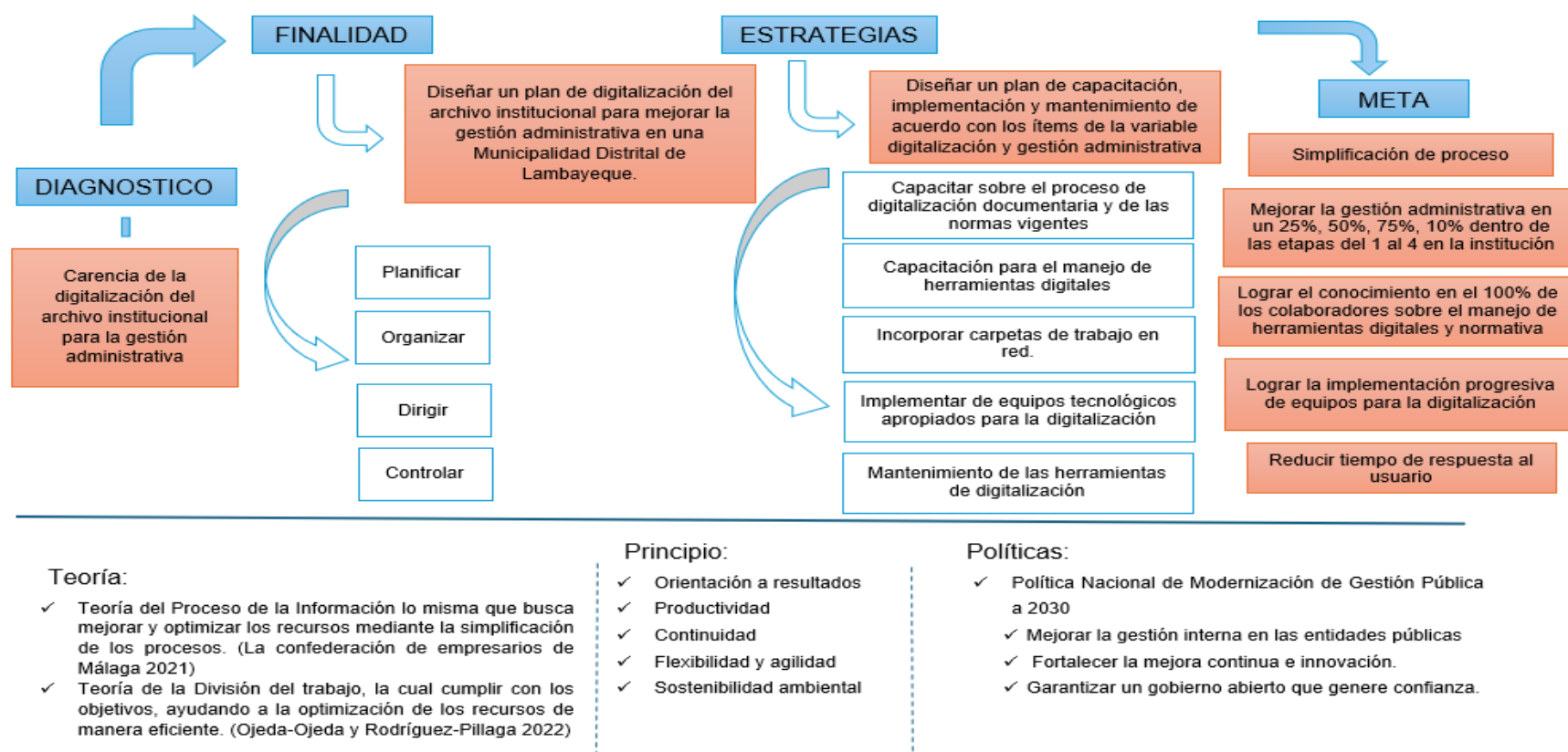
Importancia de la Propuesta:

La presente propuesta tiene como finalidad el diseñar un plan de digitalización el cual le ofrecerá a la entidad un valor agregado mediante la agilización de los procesos y ayudara a la mejora de la gestión administrativa dentro de la entidad, para la cual la presente propuesta está orientada para el beneficio de la ciudadanía en la cual tendrá un valor agregado en sus procesos por parte de la entidad como también para los colaboradores de la misma orientada al logro de los objetivos en aras de la modernización de la gestión pública.

VII. PROPUESTA

Figura 4

Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024



Marco teórico:

El Peruano (2022) Decreto Supremo N°103-2022-PCM que aprueba la política nacional de modernización de la gestión pública al 2030 mediante la ley N°27658 en la cual permita mejorar la gestión interna de la entidad, fortalecer la mejora continua y la innovación y garantizar un gobierno abierto el cual genere confianza.

Fundamentación:

Hoy en día gracias al avance de la tecnología en la sociedad ha permitido que las entidades, se habrán paso a la modernización de la gestión pública lo que permite poder mejorar los modelos tradicionales, en las cuales gracias al uso de tecnologías permite ir más allá y poder mejorar cada uno de los procesos que se realizan dentro de las entidades, dando paso de esta manera a la agilización dentro de los procesos los mismos que permitan el mejorar la gestión administrativa. Así mismo después de haber realizado la aplicación de mi instrumento y obtener como resultado que la variable digitalización se encuentra dentro de un rango muy malo y malo según el 46% y regular según el 40%, como también que la variable gestión administrativa se encuentra dentro de un rango muy malo y malo según el 64% en donde se deja notar que existen falencias dentro de la institución las cuales no permiten que estas variables mejoren, razón por la cual he procedido a plantear una propuesta la misma que tiene como objetivo el diseñar un plan de digitalización del archivo institucional para mejorar la gestión administrativa, en la cual para lograr el desarrollo de la presente propuesta tenemos que recurrir a dos fases como son: la fase mecánica y la fase dinámica.

Fase mecánica: se establece lo que se va a realizar con miras para poder alcanzar los resultados de la entidad, en las cuales tenemos a la planificación ¿Qué se debe de hacer?, organización ¿Cómo se debe de hacer?

Fase dinámica: dentro de esta fase vamos a llevar a cabo los planes y las estrategias que fueron establecidos dentro de la planificación, en la cual se ejecutara cada una de las actividades planteadas para el logro de los objetivos, en donde tenemos la dirección ¿Cómo se está haciendo?, control ¿Cómo se realizó?

Figura 5

Fases de la propuesta



Presupuesto:

Tabla 6

Presupuesto

Actividades	S/	Total (Año)
Compra de 1 scanner	S/1,500.00 * 2	S/3,000.00
Mantenimiento de las herramientas de digitalización	S/114.00 * 2	S/ 228.00
Total, Presupuesto		S/ 3,228.00

Fuente de financiamiento:

Para scanner:

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Especifica de gasto: 2.3.2.7 1 De maquinarias y equipos.

Para le mantenimiento como es gasto mínimo solo sale por caja.

Beneficio:

- ✓ Mejorar la agilidad de los procesos en la entidad
- ✓ Mejorar la gestión administrativa y efectividad dentro de la institución
- ✓ Lograr incorporar carpetas de trabajo en red
- ✓ Lograr el conocimiento por parte del personal sobre el uso y manejo de las herramientas digitales

- ✓ Lograr la implementación de equipos para la digitalización

Meta:

- ✓ Simplificación de proceso
- ✓ Mejorar la gestión administrativa en un 25%, 50%, 75%, 10% dentro de las etapas del 1 al 4 en la institución
- ✓ Lograr el conocimiento en el 100% de los colaboradores sobre el manejo de herramientas digitales y normativa
- ✓ Lograr la implementación progresiva de equipos para la digitalización
- ✓ Reducir tiempo de respuesta al usuario

REFERENCIAS

- Aliaga, A. (2024). Modernización de la gestión pública en la productividad laboral de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huamanga, Ayacucho, 2023. *Revista de Climatología*, 24, 126–135. <https://doi.org/10.59427/rcli/2024/v24cs.126-135>
- AlMulhim, A. (2023). The impact of administrative management and information technology on e-government success: The mediating role of knowledge management practices. *Cogent Business and Management*, 10(1), 1–19. <https://doi.org/10.1080/23311975.2023.2202030>
- Alvarenga, A., Matos, F., Godina, R., & Matias, J. C. O. (2020). Digital transformation and knowledge management in the public sector. *Sustainability (Switzerland)*, 12(14). <https://doi.org/10.3390/su12145824>
- Androniceanu, A., Georgescu, I., & Kinnunen, J. (2022). Public Administration Digitalization and Corruption in the EU Member States. A Comparative and Correlative Research Analysis. *Transylvanian Review of Administrative Sciences*, 2022(65 E-February), 5–22. <https://doi.org/10.24193/tras.65E.1>
- Asca, P., Ramos, O., Espinoza, R., & Espinoza, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studies*, 5(3), 46–54. <https://doi.org/10.37956/jbes.v5i3.190>
- Confederación de Empresarios de Málaga. (2021). *Guía de digitalización en la gestión documental de la empresa*. <https://www.cem-malaga.es/portalcem/novedades/2021/Guia%20digitalizacion%20en%20la%20gestion%20documental%20en%20la%20empresa.pdf>
- Congreso de la República. (2019). *Ley que promueve la implementación progresiva del cero papel en la Administración Pública*. https://www2.congreso.gob.pe/Sicr/TraDocEstProc/Expvirt_2011.nsf/530bacdd168aae9105257f6a0061fa0f/501fa545f4b1ed70052583bb006741ea
- Contreras, J., Uribe, Y., Carranza, R., Cruz, O., Sánchez, A., Baique, D., & Valdiviezo, V. (2024). Digital Government and Public Management in the Provincial Municipalities of Amazonas, Peru. *Kurdish Studies*, 12(2), 1091–1105. <https://kurdishstudies.net/menu-script/index.php/KS/article/view/1971>
- Córdova, J., García, N., Puicón, V., & Merino, M. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. *Revista*

- de *Ciencias Sociales (Ve)*, *XXVIII(3)*, 294–305.
<https://doi.org/10.31876/rcs.v28i3.38475>
- Culqui, M., Cieza, A., & Callao, M. (2021). Gestión Digital de las entidades públicas del Perú. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, *5(5)*, 10054–10069.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.1053
- Dill'erva, I. F. (2021). Nuevos desafíos de la administración pública hacia 200 años de independencia. *Lumen*, *17(1)*, 173–186.
<https://doi.org/10.33539/lumen.2021.v17n1.2396>
- El Peruano. (2018). *Decreto Legislativo N°1412 que Aprueba la Ley del Gobierno Digital*. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/353216/decreto-legislativo-que-aprueba-la-ley-de-gobierno-digital-decreto-legislativo-n-1412-1691026-1.pdf?v=1566312763>
- El Peruano. (2022a). *Decreto Supremo N°103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030*.
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2097747-1>
- El Peruano. (2022b). *Ley Que Modifica La Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de facilitar la recepción documental digital*.
<https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2063845-4>
- Escobar, M., Mercado, M., & Rodríguez, R. (2020). Beneficios ofrecidos por la gestión del Big Data en las instituciones gubernamentales en la era de la digitalización. *Revista La Propiedad Inmaterial*, *30*, 93–110.
<https://doi.org/10.18601/16571959.n30.04>
- Estela, R. (2020). *Investigación propositiva: Vol. Modulo 1*.
<https://www.calameo.com/read/006239239f8a941bec906>
- Firdaus, Zulfadilla, & Caniago, F. (2021). Research Methodology: Types In The New Perspective. *Jurnal Manajemen Dan Ilmu Pendidikan*, *3(1)*, 1–16.
<https://doi.org/10.36088/manazhim.v3i1.903>
- Fischer, C., Heuberger, M., & Heine, M. (2021). The impact of digitalization in the public sector: a systematic literature review. *Der Moderne Staat – Zeitschrift Für Public Policy, Recht Und Management*, *14(1–2021)*, 3–23.
<https://doi.org/10.3224/dms.v14i1.13>
- Gonzáles, S., Viteri, D., Izquierdo, A., Intriago, V., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del hotel barros en la ciudad

- de Quevedo. *Revista Científica de La Universidad de Cienfuegos*, 12(4), 32–37. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032
- Gradillas, M., & Llewellyn, T. (2023). Distinguishing digitization and digitalization: A systematic review and conceptual framework. *Journal of Product Innovation Management*, 1–32. <https://doi.org/10.1111/jpim.12690>
- Helfmann, C., & Gómez, R. (2021). Procedimiento administrativo electrónico: Expediente y notificaciones. *Revista Chilena de Derecho y Tecnología*, 10(2), 11–42. <https://doi.org/10.5354/0719-2584.2021.63711>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas: cuantitativa, cualitativa y mixta*. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>
- Hinojosa-Mamani, J., Mamani-Gamarra, J., Tintaya-Cari, C., Gómez-Bailón, P., & Pancca-Parillo, V. (2023). Liderazgo político y gestión administrativa en el municipio de Crucero, Perú. *Gestionar: Revista de Empresa y Gobierno*, 3(3), 20–32. <https://doi.org/10.35622/j.rg.2023.03.002>
- Huamán, P. L., & Medina, C. G. (2022). Transformación digital en la administración pública: desafíos para una gobernanza activa en el Perú. *Comuni@cción: Revista de Investigación En Comunicación y Desarrollo*, 13(2), 93–105. <https://doi.org/10.33595/2226-1478.13.2.594>
- Jaillant, L., Aske, K., Goudarouli, E., & Kitcher, N. (2022). Introduction: challenges and prospects of born-digital and digitized archives in the digital humanities. In *Archival Science* (Vol. 22, Issue 3, pp. 285–291). Springer Science and Business Media B.V. <https://doi.org/10.1007/s10502-022-09396-1>
- Larsson, K. (2021). Digitization or equality: When government automation covers some, but not all citizens. *Government Information Quarterly*, 38(1). <https://doi.org/10.1016/j.giq.2020.101547>
- López-Valcárcel, B., & Ortún, V. (2022). Reconstrucción del sistema sanitario: gobernanza, organización y digitalización. Informe SESPAS 2022. *Gaceta Sanitaria*, 36(S1), S44–S50. <https://doi.org/10.1016/j.gaceta.2022.02.010>
- Madrazo-Suárez, T., Ávila Rodríguez, Martha, & Ulloa Paz, E. (2021). Gestión documental y archivo en la Universidad de Ciego de Ávila, logros y retos. *Estrategia y Gestión Universitaria*, 9(2), 142–157.

<https://revistas.unica.cu/index.php/regu/article/view/1977>

- Mazhar, S., Anjum, R., Anwar, A., & Khan, A. (2021). Methods of Data Collection: A Fundamental Tool of Research. *Journal of Integrated Community Health*, 10(01), 6–10. <https://doi.org/10.24321/2319.9113.202101>
- Miraflores. (2024). *Ciudad Digital*. <https://www.miraflores.gob.pe/ciudad-digital/>
- Monsalve, D., & Gómez, J. (2021). Transformación digital: La gestión pública de la nueva era. *Debates IESA*, 25(2), 38–40. <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=151449933&lang=es&site=eds-live>
- Morales, L., Pinilla, C., Reyes, N., & Miranda, N. (2024). Evaluación de la Madurez Digital en los Sistemas de Gestión de los Municipios en Colombia. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(6), 4763–4790. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.9035
- Mucha-Hospinal, L., Chamorro-Mejía, R., Oseda-Lazo, M., & Alania-Contreras, R. (2021). Evaluación de procedimientos que se toman para la población y muestra en trabajos de investigación de posgrado. *Desafíos*, 12(1), 50–57. <https://doi.org/10.37711/desafios.2021.12.1.253>
- Mynenko, S., & Lyulyov, O. (2022). The Impact of Digitalization on the Transparency of Public Authorities. *Business Ethics and Leadership*, 6(2), 103–115. [https://doi.org/10.21272/bel.6\(2\).103-115.2022](https://doi.org/10.21272/bel.6(2).103-115.2022)
- Neira, R., Delgado, V., Puican, V., Vargas, J., & García, M. (2022). Administrative management in the collection of property tax in the municipality of Condorcanqui, Peru. *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, 3(4), 108–121. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i4.438>
- Neitzel, A., Zhang, Q., & Slavin, R. (2022). Effects of Varying Inclusion Criteria: Two Case Studies. *EdarXiv*, 1–25. <https://doi.org/10.35542/osf.io/h258x>
- Ojeda-Ojeda, E., & Rodríguez-Pillaga, R. (2022). Modelo de gestión administrativa y organizacional. *CIENCIAMATRIA*, 8(3), 2083–2100. <https://doi.org/10.35381/cm.v8i3.945>
- Otia, J., & Bracci, E. (2022). Digital transformation and the public sector auditing: The SAI's perspective. *Financial Accountability and Management*, 38(2), 252–280. <https://doi.org/10.1111/faam.12317>
- Pacheco, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión

- sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697–6712. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Paredes, D., Luera, J., & Pinedo, P. (2022). Digitalización en la gestión de archivos en una entidad pública de control de mercancías. *Proceedings of the LACCEI International Multi-Conference for Engineering, Education and Technology, 2022-December*, 1–9. <https://doi.org/10.18687/LEIRD2022.1.1.196>
- Pinto, H., Nogueira, C., & Vieira, G. (2023). Digitalisation landscape in the European Union: Statistical insights for a Digital Transformation. *European Public & Social Innovation Review*, 8(1), 20–38. <https://epsir.net/index.php/epsir/article/view/233>
- Porrúa, M., Lafuente, M., Mosqueira, E., Roseth, B., & Reyes, A. M. (2021). Transformación digital y empleo público: el futuro del trabajo del gobierno. *Banco Interamericano de Desarrollo*. <https://doi.org/10.18235/0003245>
- Qi, M., & Wang, J. (2021). Using the Internet of Things E-Government Platform to Optimize the Administrative Management Mode. *Wireless Communications and Mobile Computing*, 2021, 1–11. <https://doi.org/10.1155/2021/2224957>
- Ramírez, E., & Rinconc, M. (2022). La importancia de la seguridad de la información en el sector público en Colombia. *RISTI - Revista Iberica de Sistemas e Tecnologias de Informacao*, 2022(46), 87–99. <https://doi.org/10.17013/risti.46.87-99>
- Rubio, R., Auris, A., & Hurtado, O. (2022). Gestión administrativa en la satisfacción del cliente en la municipalidad del Rímac, 2021. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 5248–5263. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.3808
- Sanchez, M. E., & Mariño, S. I. (2021). Implementación de un repositorio para apoyo a la gestión administrativa. *Palabra Clave (La Plata)*, 10(2), e130. <https://doi.org/10.24215/18539912e130>
- Universidad César Vallejo. (2022). “Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo.” 1–17. <https://drive.google.com/drive/folders/1m2vltUR2q7XeD0jbosIFkroJxdIz8soc>
- Vásquez, K., & Farje, J. D. (2021). Efectividad de la gestión administrativa en los gobiernos locales altoandinos, Luya, región Amazonas. *Revista Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades*, 3(3), 60–66. <https://doi.org/10.25127/rcsh.20203.649>
- Vasylenko, D., Butko, L., & Salem, D. (2021). The Archives Governance in Conditions

- of Archive Fund Digitization. *Socio-Cultural Management Journal*, 4(1), 83–100.
<https://doi.org/10.31866/2709-846x.1.2021.235693>
- Vergaray, J., García, C., Gutiérrez, W., León, F., & León, C. (2021). Gestión administrativa y clima laboral, en la municipalidad provincial del Santa, Ancash, Perú 2021. *Qualitas Revista Científica*, 22, 46–58.
<https://doi.org/10.55867/qual22.04>
- Villanueva, G., Perez, N., & Flores, J. (2022). Simplificación administrativa para la satisfacción del usuario de la municipalidad. *Revista Ñeque*, 5(11), 60–68.
<https://doi.org/10.33996/revistaneque.v5i11.62>
- Wu, A. M., Yan, Y., & Vyas, L. (2020). Public sector innovation, e-government, and anticorruption in China and India: Insights from civil servants. *Australian Journal of Public Administration*, 79(3), 370–385. <https://doi.org/10.1111/1467-8500.12439>
- Zamora-Vázquez, A., Quevedo-Quinteros, R., & Loyola-Torres, M. P. (2020). Digitalización y Ordenamiento del archivo histórico en el Cantón Azogues. Una experiencia de documentación. *IUSTITIA SOCIALIS*, 5(8), 703–716.
<https://doi.org/10.35381/racji.v5i8.689>

ANEXOS

Anexo 1

Matriz de consistencia:

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES	TIPO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN	TÉCNICAS
¿Qué elementos compone una propuesta de digitalización para mejorar la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024?	<p>Objetivo General. Proponer la Digitalización del Archivo Institucional para mejorar la Gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diagnosticar como está la digitalización en la MDL. b) Diagnosticar como se encuentra la gestión administrativa en una MDL. c) Diseñar un plan de Digitalización del Archivo Institucional para mejorar la gestión administrativa en una MDL. 	<p>Variable 1: Digitalización</p> <p>Variable 2: Gestión Administrativa</p>	<p>Tipo: Básica</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Diseño: no experimental - transversal</p> <p>Alcance: Propositiva</p>	<p>Público Objetivo: personal que labora en la Municipalidad Distrital de Lambayeque.</p> <p>Población: todos los trabajadores de la entidad, la cual cuenta con un total de 30 trabajadores según el área de Recursos Humanos, los que serán tomados en cuenta para realizar la presente investigación.</p> <p>Muestra La muestra que se tomará para la presente investigación está conformada por la totalidad de los trabajadores de la entidad.</p>	<p>Técnica: Encuesta.</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

Anexo 2

Matriz de operacionalización:

VARIABLE EN ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 1: Digitalización	Confederación de Empresarios de Málaga (2021) indican que la digitalización en la Teoría del Proceso de la Información busca la mejora y el poder lograr la optimización de los recursos en cada uno de los procesos, permitiendo de esta manera mejorar e incrementar la productividad y la capacidad competitiva simplificando los procesos.	Es un procedimiento que permite poder convertir documentos físicos en digitales ayudando a poder interconectarse con distintas instituciones.	Proceso	Tiempos de elaboración de actividades	1 - 4	Escala de liker 1. totalmente en desacuerdo. 2. en desacuerdo. 3. ni en acuerdo ni en desacuerdo. 4 de acuerdo. 5. totalmente de acuerdo
			Normativa	Leyes vigentes	5 - 7	
			Soporte Técnico	Cantidad de equipos	8 – 12	
			Cultura de Organización	Comunicación interna	13 - 15	

Matriz de consistencia:

VARIABLE EN ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 2: Gestión Administrativa	Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pillaga (2022) indican que la gestión administrativa en la Teoría de la División del trabajo permite de cierta manera el cumplir con los objetivos trasados, ayudando a la optimización de los recursos para la realización de cada uno de los servicios de manera eficiente, ayudando a ir optimizando sus recursos y al cumplimiento de sus objetivos.	Es un conjunto de tareas que nos permite poder cumplir con los objetivos planteados permitiendo hacer el uso adecuado de los recursos dentro de las instituciones.	Planificar	Gestión de Planificación	1 - 4	Escala de liker 1. totalmente en desacuerdo. 2. en desacuerdo. 3. ni en acuerdo ni en desacuerdo. 4 de acuerdo. 5. totalmente de acuerdo
			Organizar	Gestión de Organización	5 - 8	
			Dirigir	Gestión de Dirección	9 - 12	
			Controlar	Gestión de Control	13 - 15	

Anexo 3

(Instrumento de recolección de datos)

Cuestionario para medir la Variable de digitalización

Estimado/a participante:

Esta es una investigación llevada a cabo por estudiantes de la Universidad César Vallejo; los datos recopilados serán anónimos, serán tratados de forma confidencial y tienen finalidad netamente académica. Por tanto, en forma voluntaria; SÍ () NO () doy mi consentimiento para participar en la investigación que tiene como título Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, Asimismo, autorizo para que los resultados de la presente investigación se publiquen manteniendo mi anonimato.

Marque con una "X" valorando cada ítem o enunciado según la escala:

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo, Ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
5	4	3	2	1

Sexo:

Edad:

Grado de Instrucción:

Tiempo en la Institución:

Digitalización	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo Ni en	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Proceso	5	4		2	1
Considera usted que es importante el proceso de digitalización de los documentos					
El proceso de digitalización le resulta fácil de realizar					
Realiza usted de forma constante la digitalización de documentos y procedimientos					
Usted ha recibido una capacitación para el proceso de digitalización documentaria					
Normativa					
Tiene usted el conocimiento de las normas vigentes con relación a la digitalización de los documentos					
Considera importante el conocimiento y aplicación de las normas vigente sobre digitalización de los documentos					
Usted ha recibido capacitación sobre normatividad de los documentos					
Soporte Técnico					
En su institución cuentan con herramientas de digitalización					
Las herramientas de digitalización se encuentran operativas en su institución					
Conoce usted sobre el manejo de las herramientas de digitalización					
La institución realiza mantenimiento de las herramientas de digitalización					
Recibe usted el acompañamiento por parte de la institución en el proceso de implementación para garantizar la eficacia en la digitalización					
Cultura de Organización					
Conoce usted de los medios de comunicación digitales con los que cuenta institución					
Usted emplea los medios de comunicación digitales para enviar o recibir documentos					
Con que frecuencia envía documentos digitales para continuar con un proceso administrativo					

Cuestionario para medir la Variable de gestión administrativa

Estimado/a participante:

Esta es una investigación llevada a cabo por estudiantes de la Universidad César Vallejo; los datos recopilados serán anónimos, serán tratados de forma confidencial y tienen finalidad netamente académica. Por tanto, en forma voluntaria; SÍ () NO () doy mi consentimiento para participar en la investigación que tiene como título Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, Asimismo, autorizo para que los resultados de la presente investigación se publiquen manteniendo mi anonimato.

Marque con una "X" valorando cada ítem o enunciado según la escala:

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo, Ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
5	4	3	2	1

Sexo: Edad: Grado de Instrucción: Tiempo en la Institución:

Gestión Administrativa	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo Ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Planificar	5	4	3	2	1
Conoce usted sobre los lineamientos de la institución en lo que concierne a gobierno digital					
Conoce usted los planes estratégicos de la institución					
Considera que la institución lo involucra en la planificación estratégica					
Usted recibe proceso de inducción y reinducción sobre los nuevos procedimientos asociados a sus funciones					
Organizar					
Usted incorpora carpetas de trabajo en red durante el desarrollo de sus labores					
Está usted desarrollando sus labores en el ambiente adecuado					
Desarrolla sus labores en las áreas competente y con los equipos tecnológicos apropiados					
En la organización se promueve el trabajo colaborativo					
Dirigir					
Su jefe inmediato le da información clara y precisa de sus funciones para la realización de sus actividades					
El líder de la institución emplea medios de comunicación en línea para enviarle algún tipo de notificaciones					
Es usted informado sobre los documentos digitales y el procedimiento para su gestión					
Considera que se promueve la digitalización de los documentos en la institución					
Controlar					
Se apoya usted en herramientas digitales para informar el cumplimiento de sus actividades					
Recibe la retroalimentación asertiva sobre sus actividades					
Usted suele presentar su plan de trabajo que incluye un cronograma de actividades, objetivos y metas a lograr					

Anexo 4

(Validación de expertos del Instrumento)

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE DIGITALIZACIÓN

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el presente cuestionario que permitirá recoger los datos para la investigación: Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque

Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar este instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE DIGITALIZACIÓN

Definición de la variable: Confederación de Empresarios de Málaga (2021) indican que las tecnologías de la información y la creciente hiperconectividad posibilitan entornos laborales eficientes y competitivos, donde los procedimientos tradicionales, esos que "siempre nos han funcionado" y "no merece la pena cambiar", pueden representar un importante lastre para el futuro de nuestro negocio

Instrumento elaborado en base a los aportes de Confederación de Empresarios de Málaga (2021)

Dimensión	Indicador	Ítem o enunciado	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Proceso	Tiempos de elaboración de actividades	Considera usted que es importante el proceso de digitalización de los documentos	1	1	1	1	1
		El proceso de digitalización le resulta fácil de realizar	1	1	1	1	1
		Realiza usted de forma constante la digitalización de documentos y procedimientos	1	1	1	1	1
		Usted ha recibido una capacitación para el proceso de digitalización documentaria	1	1	1	1	1

Normativa	Leyes vigentes	Tiene usted el conocimiento de las normas vigentes con relación a la digitalización de los documentos	1	1	1	1	1
		Considera importante el conocimiento y aplicación de las normas vigente sobre digitalización de los documentos	1	1	1	1	1
		Usted ha recibido capacitación sobre normatividad de los documentos	1	1	1	1	1
Soporte Técnico	Cantidad de equipos	En su Institución cuentan con herramientas de digitalización	1	1	1	1	1
		Las herramientas de digitalización se encuentran operativas en su Institución	1	1	1	1	1
		Conoce usted sobre el manejo de las herramientas de digitalización	1	1	1	1	1
		La Institución realiza mantenimiento de las herramientas de digitalización	1	1	1	1	1
		Recibe usted el acompañamiento por parte de la Institución en el proceso de implementación para garantizar la eficacia en la digitalización	1	1	1	1	1
Cultura de Organización	Comunicación interna	Conoce usted de los medios de comunicación digitales con los que cuenta institución	1	1	1	1	1
		Usted emplea los medios de comunicación digitales para enviar o recibir documentos	1	1	1	1	1
		Con que frecuencia envía documentos digitales para continuar con un proceso administrativo	1	1	1	1	1

Ficha de Validación de Juicio de Experto

Nombre del Instrumento	Curso <i>Instrumento Digitalización</i>
Nombre y Apellido del experto	<i>Yeny Suárez Huamán</i>
Documento de identidad	<i>41102361</i>
Años de experiencia laboral	<i>6 años</i>
Máximo grado académico	<i>Magister</i>
Nacionalidad	<i>Ecuatoriana</i>
Institución laboral	<i>Municipalidad Provincial de Loja</i>
Labor que desempeña	<i>Abogada en Procuraduría Pública</i>
Número telefónico	<i>907906664</i>
Correo electrónico	<i>yeny Suarez.h@gmail.com</i>
Firma	<i>[Firma manuscrita]</i>
Fecha	<i>28.05.2024</i>


Mg. Yeny Suárez Huamán

ABOGADA
ICAL 7018

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el presente cuestionario que permitirá recoger los datos para la investigación: Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque

Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar este instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA


Definición de la variable: Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pilliga (2022) indican que la gestión administrativa dentro de las organizaciones es clave pues permite que se tenga claro procesos como la planificación, organización, integración, dirección y control de actividades las cuales contribuye para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la empresa.

Instrumento elaborado en base a los aportes de Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pilliga (2022)

Dimensión	Indicador	Ítem o enunciado	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificar	Gestión de Planificación	Conoce usted sobre los lineamientos de la institución en lo que concierne a gobierno digital	1	1	1	1	1
		Conoce usted los planes estratégicos de la institución	1	1	1	1	1

		Considera que la institución lo involucra en la planificación estratégica	1	1	1	1	1
		Usted recibe proceso de inducción y reinducción sobre los nuevos procedimientos asociados a sus funciones	1	1	1	1	1
Organizar	Gestión de Organización	Usted incorpora carpetas de trabajo en red durante el desarrollo de sus labores	1	1	1	1	1
		Está usted desarrollando sus labores en el ambiente adecuado	1	1	1	1	1
		Desarrolla sus labores en las áreas competente y con los equipos tecnológicos apropiados	1	1	1	1	1
		En la organización se promueve el trabajo colaborativo	1	1	1	1	1
Dirigir	Gestión de Dirección	Su jefe inmediato le da información clara y precisa de sus funciones para la realización de sus actividades	1	1	1	1	1
		El líder de la institución emplea medios de comunicación en línea para enviarle algún tipo de notificaciones	1	1	1	1	1
		Es usted informado sobre los documentos digitales y el procedimiento para su gestión	1	1	1	1	1
		Considera que se promueve la digitalización de los documentos en la institución	1	1	1	1	1
Controlar	Gestión de Control	Se apoya usted en herramientas digitales para informar el cumplimiento de sus actividades	1	1	1	1	1
		Recibe la retroalimentación asertiva sobre sus actividades	1	1	1	1	1
		Usted suele presentar su plan de trabajo que incluye un cronograma de actividades, objetivos y metas a lograr	1	1	1	1	1

Ficha de Validación de Juicio de Experto

Nombre del Instrumento	Cuestionario Digitalización
Nombre y Apellido del experto	Yeny Suárez Huamán
Documento de identidad	41102361
Años de experiencia laboral	6 años
Máximo grado académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución laboral	Municipalidad Prov. Chiriquí
Labor que desempeña	Abogada en Procuraduría Pública
Número telefónico	967906664
Correo electrónico	yeny Suarez.h@gmail.com
Firma	
Fecha	28.05.2024


Mg. Yeny Suárez Huamán
 ABOGADA
 ICAL. 7016



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **SUAREZ HUAMAN**
Nombres **YENY**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **41102361**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **16/05/22**
Resolución/Acta **0231-2022-UCV**
Diploma **052-159961**
Fecha Matricula **02/04/2018**
Fecha Egreso **03/09/2019**

Fecha de emisión de la constancia:
06 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001923754



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 06/06/2024 09:07:32-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE DIGITALIZACIÓN

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el presente cuestionario que permitirá recoger los datos para la investigación: Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque

Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar este instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE DIGITALIZACIÓN

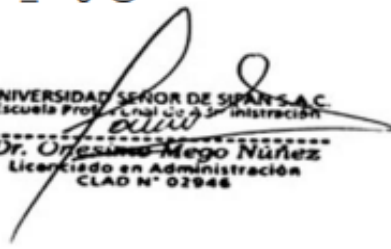
Definición de la variable: Confederación de Empresarios de Málaga (2021) indican que las tecnologías de la información y la creciente hiperconectividad posibilitan entornos laborales eficientes y competitivos, donde los procedimientos tradicionales, esos que "siempre nos han funcionado" y "no merece la pena cambiar", pueden representar un importante lastre para el futuro de nuestro negocio

Instrumento elaborado en base a los aportes de Confederación de Empresarios de Málaga (2021)

Dimensión	Indicador	Ítem o enunciado	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Proceso	Tiempos de elaboración de actividades	Considera usted que es importante el proceso de digitalización de los documentos	1	1	1	1	
		El proceso de digitalización le resulta fácil de realizar	1	1	1	1	
		Realiza usted de forma constante la digitalización de documentos y procedimientos	1	1	1	1	
		Usted ha recibido una capacitación para el proceso de digitalización documentaria	1	1	1	1	

Normativa	Leyes vigentes	Tiene usted el conocimiento de las normas vigentes con relación a la digitalización de los documentos	1	1	1	1	
		Considera importante el conocimiento y aplicación de las normas vigente sobre digitalización de los documentos	1	1	1	1	
		Usted ha recibido capacitación sobre normatividad de los documentos	1	1	1	1	
Soporte Técnico	Cantidad de equipos	En su institución cuentan con herramientas de digitalización	1	1	1	1	
		Las herramientas de digitalización se encuentran operativas en su institución	1	1	1	1	
		Conoce usted sobre el manejo de las herramientas de digitalización	1	1	1	1	
		La institución realiza mantenimiento de las herramientas de digitalización	1	1	1	1	
		Recibe usted el acompañamiento por parte de la institución en el proceso de implementación para garantizar la eficacia en la digitalización	1	1	1	1	
Cultura de Organización	Comunicación interna	Conoce usted de los medios de comunicación digitales con los que cuenta institución	1	1	1	1	
		Usted emplea los medios de comunicación digitales para enviar o recibir documentos	1	1	1	1	
		Con que frecuencia envía documentos digitales para continuar con un proceso administrativo	1	1	1	1	

Ficha de Validación de Juicio de Experto

Nombre del Instrumento	Cuestionario
Nombre y Apellido del experto	Onésimo Mego Núñez
Documento de identidad	16451057
Años de experiencia laboral	13 años
Máximo grado académico	Doctor
Nacionalidad	Peruano
Institución laboral	Universidad Señor de Sipán
Labor que desempeña	Docente a tiempo completo
Número telefónico	965858816
Correo electrónico	One_mego@hotmail.com
Firma	 <p>UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C. Escuela Profesional de Administración Dr. Onésimo Mego Núñez Licenciado en Administración CLAD N° 02946</p>
Fecha	03-06-2024

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el presente cuestionario que permitirá recoger los datos para la investigación: Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque

Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar este instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Definición de la variable: Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pilliga (2022) indican que la gestión administrativa dentro de las organizaciones es clave pues permite que se tenga claro procesos como la planificación, organización, integración, dirección y control de actividades las cuales contribuye para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la empresa.

Instrumento elaborado en base a los aportes de Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pilliga (2022)

Dimensión	Indicador	Ítem o enunciado	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificar	Gestión de Planificación	Conoce usted sobre los lineamientos de la institución en lo que concierne a gobierno digital	1	1	1	1	
		Conoce usted los planes estratégicos de la institución	1	1	1	1	

		Considera que la institución lo involucra en la planificación estratégica	1	1	1	1		
		Usted recibe proceso de inducción y reinducción sobre los nuevos procedimientos asociados a sus funciones	1	1	1	1		
Organizar	Gestión de Organización	Usted incorpora carpetas de trabajo en red durante el desarrollo de sus labores	1	1	1	1		
		Está usted desarrollando sus labores en el ambiente adecuado	1	1	1	1		
		Desarrolla sus labores en las áreas competente y con los equipos tecnológicos apropiados	1	1	1	1		
		En la organización se promueve el trabajo colaborativo	1	1	1	1		
Dirigir	Gestión de Dirección	Su jefe inmediato le da información clara y precisa de sus funciones para la realización de sus actividades	1	1	1	1		
		El líder de la institución emplea medios de comunicación en línea para enviarle algún tipo de notificaciones	1	1	1	1		
		Es usted informado sobre los documentos digitales y el procedimiento para su gestión	1	1	1	1		
		Considera que se promueve la digitalización de los documentos en la institución	1	1	1	1		
Controlar	Gestión de Control	Se apoya usted en herramientas digitales para informar el cumplimiento de sus actividades	1	1	1	1		
		Recibe la retroalimentación asertiva sobre sus actividades	1	1	1	1		
		Usted suele presentar su plan de trabajo que incluye un cronograma de actividades, objetivos y metas a lograr	1	1	1	1		

Ficha de Validación de Juicio de Experto

Nombre del Instrumento	Cuestionario
Nombre y Apellido del experto	Onésimo Mego Núñez
Documento de identidad	16451057
Años de experiencia laboral	13 años
Máximo grado académico	Doctor
Nacionalidad	Peruano
Institución laboral	Universidad Señor de Sipán
Labor que desempeña	Docente a tiempo completo
Número telefónico	965858816
Correo electrónico	One_mego@hotmail.com
Firma	 <p>UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C. Escuela Profesional de Ingeniería de Administración Dr. Onésimo Mego Núñez Licenciado en Administración CLAO N° 02946</p>
Fecha	03-06-2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **MEGO NUÑEZ**
Nombres **ONESIMO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **16451057**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO**
Rector **VELASQUEZ BENITES ORLANDO**
Secretario General **UCEDA DUCLOS SANTIAGO ALBERTO**
Director **SANTOS CRUZ TEODULO JENARO**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN ADMINISTRACION**
Fecha de Expedición **12/07/2013**
Resolución/Acta **1038-2013/UNT**
Diploma **A1325565**
Fecha Matricula **Sin información (*****)**
Fecha Egreso **Sin información (*****)**

Fecha de emisión de la constancia:
06 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001923767



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado
Fecha: 06.06.2024 09:13:08-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(*****) La falta de información de este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE DIGITALIZACIÓN

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el presente cuestionario que permitirá recoger los datos para la investigación: Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque

Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar este instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE DIGITALIZACIÓN


Definición de la variable: Confederación de Empresarios de Málaga (2021) indican que las tecnologías de la información y la creciente hiperconectividad posibilitan entornos laborales eficientes y competitivos, donde los procedimientos tradicionales, esos que "siempre nos han funcionado" y "no merece la pena cambiar", pueden representar un importante lastre para el futuro de nuestro negocio

Instrumento elaborado en base a los aportes de Confederación de Empresarios de Málaga (2021)

Dimensión	Indicador	Ítem o enunciado	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Proceso	Tiempos de elaboración de actividades	Considera usted que es importante el proceso de digitalización de los documentos	1	1	1	1	
		El proceso de digitalización le resulta fácil de realizar	1	1	1	1	
		Realiza usted de forma constante la digitalización de documentos y procedimientos	1	1	1	1	
		Usted ha recibido una capacitación para el proceso de digitalización documentaria	1	1	1	1	

Normativa	Leyes vigentes	Tiene usted el conocimiento de las normas vigentes con relación a la digitalización de los documentos	1	1	1	1	
		Considera importante el conocimiento y aplicación de las normas vigente sobre digitalización de los documentos	1	1	1	1	
		Usted ha recibido capacitación sobre normatividad de los documentos	1	1	1	1	
Soporte Técnico	Cantidad de equipos	En su institución cuentan con herramientas de digitalización	1	1	1	1	
		Las herramientas de digitalización se encuentran operativas en su institución	1	1	1	1	
		Conoce usted sobre el manejo de las herramientas de digitalización	1	1	1	1	
		La institución realiza mantenimiento de las herramientas de digitalización	1	1	1	1	
		Recibe usted el acompañamiento por parte de la institución en el proceso de implementación para garantizar la eficacia en la digitalización	1	1	1	1	
Cultura de Organización	Comunicación interna	Conoce usted de los medios de comunicación digitales con los que cuenta institución	1	1	1	1	
		Usted emplea los medios de comunicación digitales para enviar o recibir documentos	1	1	1	1	
		Con que frecuencia envía documentos digitales para continuar con un proceso administrativo	1	1	1	1	

Ficha de Validación de Juicio de Experto

Nombre del Instrumento	Cuestionario
Nombre y Apellido del experto	Yosip Ibrahin Mejía Diaz
Documento de identidad	17632352
Años de experiencia laboral	10 años
Máximo grado académico	Doctor
Nacionalidad	Peruano
Institución laboral	Ministerio de Salud
Labor que desempeña	Ejecutivo Adjunto Unidad de Gestión Administrativa
Número telefónico	950002653
Correo electrónico	yoibmedi@gmail.com
Firma	
Fecha	03/06/2024

VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el presente cuestionario que permitirá recoger los datos para la investigación: Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque

Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar este instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El ítem pertenece a la dimensión y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El ítem tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA


Definición de la variable: Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pilliga (2022) indican que la gestión administrativa dentro de las organizaciones es clave pues permite que se tenga claro procesos como la planificación, organización, integración, dirección y control de actividades las cuales contribuye para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la empresa.

Instrumento elaborado en base a los aportes de Ojeda-Ojeda y Rodríguez-Pilliga (2022)

Dimensión	Indicador	Ítem o enunciado	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificar	Gestión de Planificación	Conoce usted sobre los lineamientos de la institución en lo que concierne a gobierno digital	1	1	1	1	
		Conoce usted los planes estratégicos de la institución	1	1	1	1	

		Considera que la institución lo involucra en la planificación estratégica	1	1	1	1	
		Usted recibe proceso de inducción y reinducción sobre los nuevos procedimientos asociados a sus funciones	1	1	1	1	
Organizar	Gestión de Organización	Usted incorpora carpetas de trabajo en red durante el desarrollo de sus labores	1	1	1	1	
		Está usted desarrollando sus labores en el ambiente adecuado	1	1	1	1	
		Desarrolla sus labores en las áreas competente y con los equipos tecnológicos apropiados	1	1	1	1	
		En la organización se promueve el trabajo colaborativo	1	1	1	1	
Dirigir	Gestión de Dirección	Su jefe inmediato le da información clara y precisa de sus funciones para la realización de sus actividades	1	1	1	1	
		El líder de la institución emplea medios de comunicación en línea para enviarle algún tipo de notificaciones	1	1	1	1	
		Es usted informado sobre los documentos digitales y el procedimiento para su gestión	1	1	1	1	
		Considera que se promueve la digitalización de los documentos en la institución	1	1	1	1	
Controlar	Gestión de Control	Se apoya usted en herramientas digitales para informar el cumplimiento de sus actividades	1	1	1	1	
		Recibe la retroalimentación asertiva sobre sus actividades	1	1	1	1	
		Usted suele presentar su plan de trabajo que incluye un cronograma de actividades, objetivos y metas a lograr	1	1	1	1	

Ficha de Validación de Juicio de Experto

Nombre del Instrumento	Cuestionario
Nombre y Apellido del experto	Yosip Ibrahim Mejía Diaz
Documento de identidad	17632352
Años de experiencia laboral	10 años
Máximo grado académico	Doctor
Nacionalidad	Peruano
Institución laboral	Ministerio de Salud
Labor que desempeña	Ejecutivo Adjunto Unidad de Gestión Administrativa
Número telefónico	950002653
Correo electrónico	yoibmedi@gmail.com
Firma	
Fecha	03/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **MEJIA DIAZ**
Nombres **YOSIP IBRAHIM**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **17632352**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **17/10/22**
Resolución/Acta **0612-2022-UCV**
Diploma **052-175283**
Fecha Matricula **02/09/2019**
Fecha Egreso **31/08/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
06 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001923780



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 06/06/2024 09:19:35-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

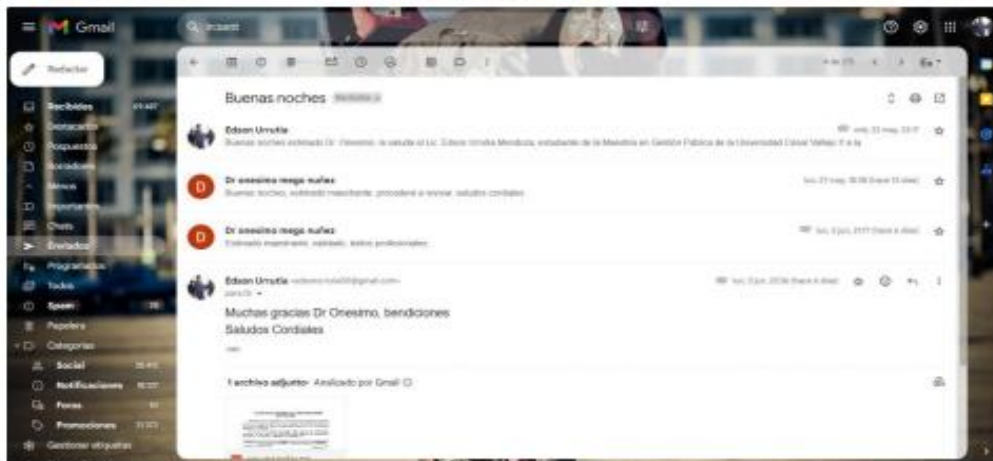
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Anexo 5 (Evidencias de validación del instrumento)



Anexo 6

Reporte de similitud Turnitin

Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque,

INFORME DE ORIGINALIDAD

9%	8%	2%	3%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	<1%
5	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1%
6	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
7	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
8	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1%

Anexo 7
(Confiabilidad del instrumento)

Variable: digitalización

Estadísticas de fiabilidad

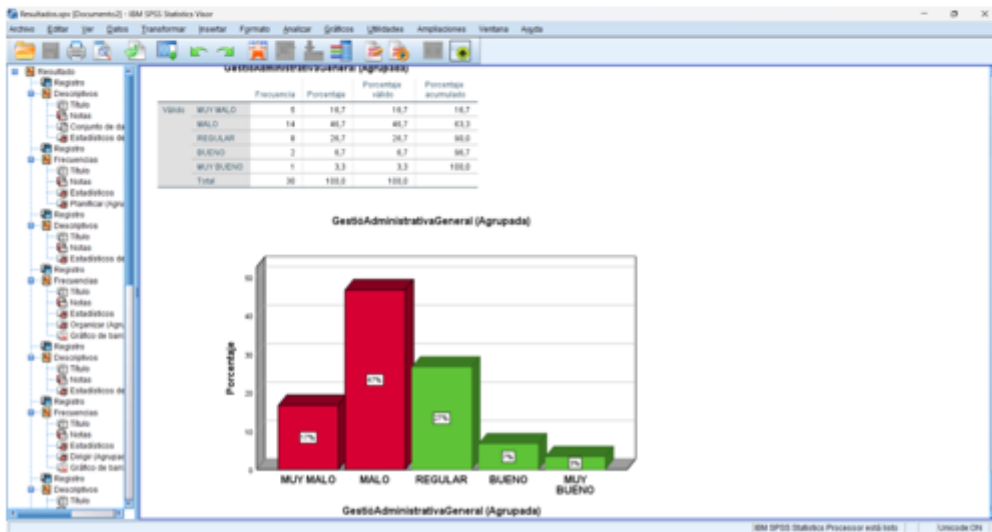
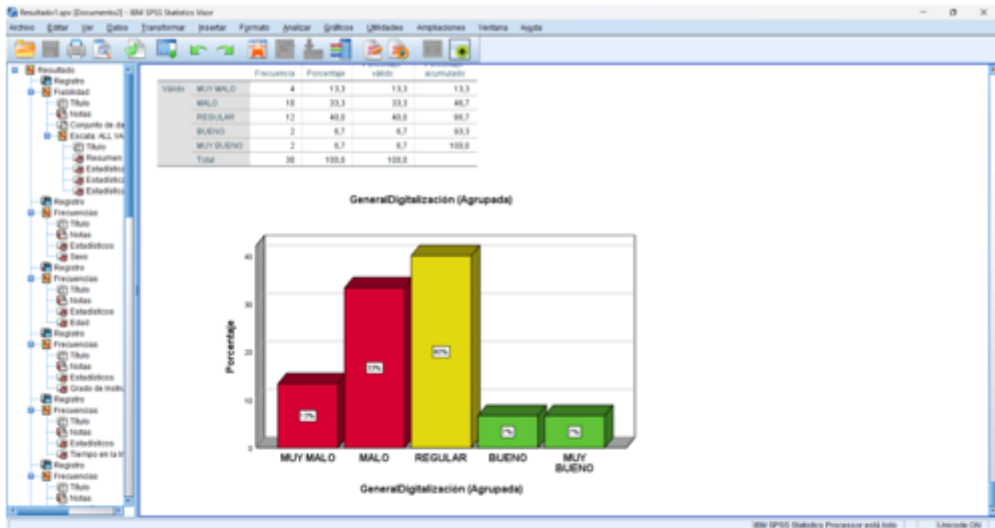
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,934	,924	15

Variable: gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,923	,923	15

Anexo 8 (Data general de resultados)

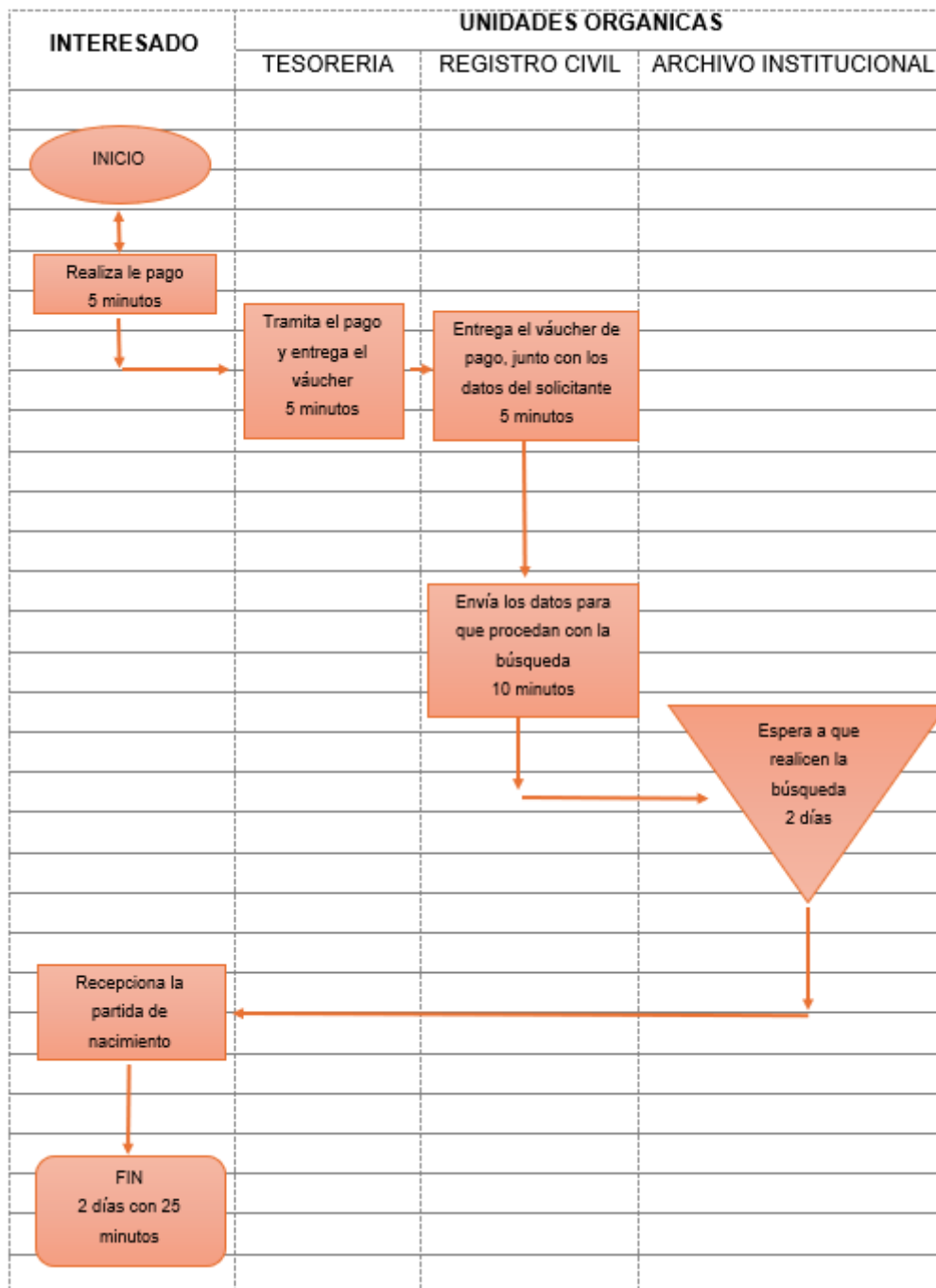


Anexo 9
(Desarrollo de la propuesta)

Fase	Contenido	Objetivo	Actividades	Recursos		Presupuesto Estimado	Tiempo	Fecha	
				Humanos	Materiales				
Mecánica	Planificar Organizar	Monitorear la mejora de la fase mecánica	Capacitar sobre el proceso de digitalización documentaria y de las normas vigentes	Área de recursos humanos, alcalde, jefes de áreas, área de informática	Útiles de Oficina, Computadoras de escritorio o portátiles proporcionadas por la entidad	Ninguno	2 veces por semana	02/08/2024	
			Capacitación para el manejo de herramientas digitales						
			Incorporar carpetas de trabajo en red.	Todo el personal de la institución			Todos los días.		
			Implementar de equipos tecnológicos apropiados para la digitalización	Personal del área de logística			1 scanner		S/1,500.00
			Mantenimiento de las herramientas de digitalización	Personal del área de informática			<ul style="list-style-type: none"> • Limpiacristales • Paños de microfibra • Hisopos de algodón • Aire comprimido 		S/ 114.00

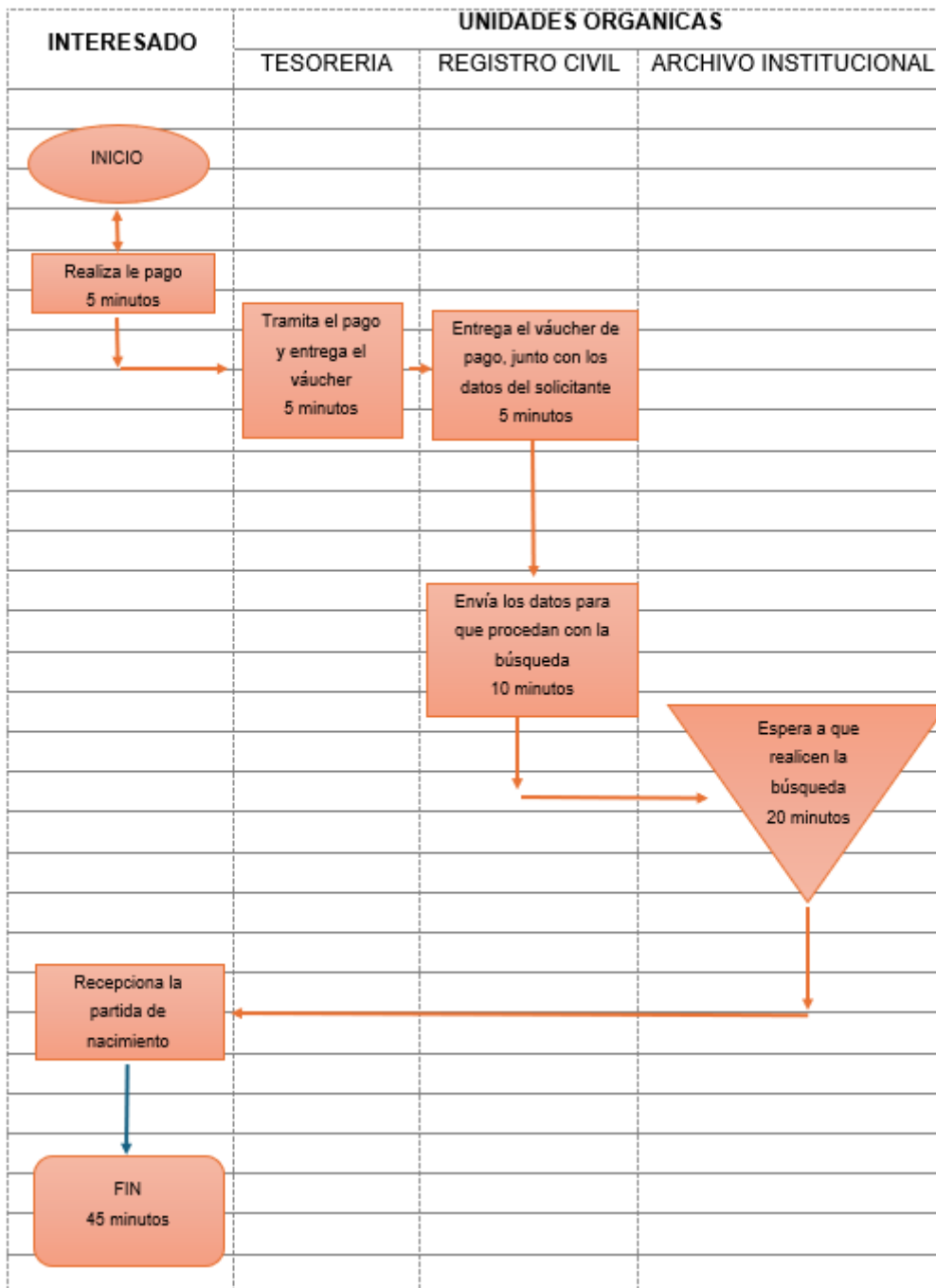
Fase	Contenido	Objetivo	Actividades	Recursos		Presupuesto Estimado	Tiempo	Fecha
				Humanos	Materiales			
Dinámica	Dirigir Controlar	Monitorear la mejora de la fase dinámica	Verificar y controlar que se esté realizando la capacitación sobre el proceso de digitalización documentaria y de las normas vigentes	Área de recursos humanos, alcalde, jefes de áreas, área de informática	Útiles de Oficina, Computadoras de escritorio o portátiles proporcionadas por la entidad	Ninguno	2 veces por semana	16/10/2024
			Verificar y controlar que se esté realizando la capacitación para el manejo de herramientas digitales				Todos los días.	
			Verificar y controlar que se esté realizando la Incorporación de las carpetas de trabajo en red.					
			Verificar y controlar que se realice la implementación de equipos tecnológicos apropiados para la digitalización				2 veces en el año	
			Mantenimiento de las herramientas de digitalización					

Flujograma de propuesta (situación real)



Se detalla el flujograma de las actividades que se realizan para solicitud de partida de nacimiento (Situación real)

Flujograma de propuesta (situación ideal)



Se detalla el flujograma de las actividades que se realizan para solicitud de partida de nacimiento (Situación ideal)

Anexo 10
(Validación de expertos de la propuesta)

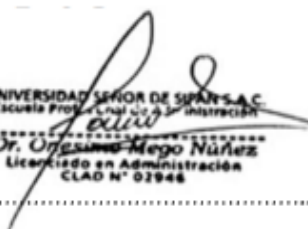
APRECIACION GENERAL DE A PROPUESTA / MODELO / PLAN/ESTRATEGIA

Luego de realizada la revisión del documento intitulado Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024, presentado por el Lic. Edson Eduardo Urrutia Mendoza se otorga la siguiente calificación.

CALIFICACION DE LA PROPUESTA / MODELO / PLAN.

Inadecuada.	Medianament e adecuada.	Adecuada.
		X

Marcar con un aspa


UNIVERSIDAD SEÑOR DE SPAIN S.A.C.
Escuela Profesional de Instrucción
Dr. Onesimo Mego Núñez
Licenciado en Administración
CLAO N° 02946
FIRMA

Grado y nombre del experto: Dr. Onesimo Mego Núñez

Correo: One_mego@hotmail.com

Colegiatura N° 02946

DNI: 16451057

APRECIACION GENERAL DE A PROPUESTA / MODELO / PLAN/ESTRATEGIA

Luego de realizada la revisión del documento intitulado Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024, presentado por el Lic. Edson Eduardo Urrutia Mendoza se otorga la siguiente calificación.

CALIFICACION DE LA PROPUESTA / MODELO / PLAN.

Inadecuada.	Medianamente adecuada.	Adecuada.
		X

Marcar con un aspa



FIRMA.....

Grado y nombre del experto: Mg Willi Sánchez Coronado

Correo: ingewillysanchez@gmail.com

Colegiatura N° 224434

DNI: 42722035



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **SANCHEZ CORONADO**
Nombres **WILLI**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **42722035**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **08/08/22**
Resolución/Acta **0490-2022-UCV**
Diploma **052-168875**
Fecha Matrícula **31/08/2020**
Fecha Egreso **28/01/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
08 de Junio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001926575



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.

Fecha: 08/06/2024 08:47:28-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

APRECIACION GENERAL DE A PROPUESTA / MODELO / PLAN/ESTRATEGIA

Luego de realizada la revisión del documento intitulado Propuesta de digitalización del archivo institucional para la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2024, presentado por el Lic. Edson Eduardo Urrutia Mendoza se otorga la siguiente calificación.

CALIFICACION DE LA PROPUESTA / MODELO / PLAN.

Inadecuada.	Medianamente adecuada.	Adecuada.
		X

Marcar con un aspa



FIRMA.....

Grado y nombre del experto: Doctor Yosip Ibrahim Mejia Diaz

Correo : mdiazyi@ucvvirtual.edu.pe

Colegiatura N° 07626

DNI: 17632352

Anexo 11

(Evidencia de la validación de la propuesta)

