



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Efectos de la Automatización de la Certificación de
Crédito Presupuestario en la Preparatoria para la
Ejecución en la Defensoría del Pueblo, 2014,2015**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Dorian Lenin Porles Díaz

ASESOR:

Mgr. Castañeda Núñez, Eliana Soledad

SECCIÓN

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

PERÚ - 2017

Jurado de tesis:

Dr. Rodolfo Talledo Reyes

Presidente

Dra. Lidia Neyra Huamaní

Secretario

Mgtr. Eliana Soledad Castañeda Núñez

Vocal

Dedicatoria

A mi familia por el apoyo brindado.
A mi Madre, a quien aún siento a mi lado, impulsándome a cada día ser mejor.

Agradecimiento

A todo el equipo de docentes, en especial a Minashi Kriss; gracias por todo.

Declaratoria de autenticidad

Yo, Dorian Lenin Porles Díaz, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública, de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 07469072, con la tesis titulada “Efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo período 2014 y 2015”, declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo la consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lima, 27 de Mayo del 2017

Dorian Lenin Porles Díaz

DNI N° 07469072

Presentación

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento a la normatividad para la elaboración de tesis, se presenta a ustedes el trabajo de investigación titulado: “Efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario en la Preparatoria para la Ejecución en la Defensoría del Pueblo 2014, 2015”

El documento consta de siete capítulos, distribuidos de la siguiente manera; Capítulo I: Introducción donde corresponde los antecedentes, marco teórico, justificación, planteamiento del problema y objetivos. Capítulo II: Marco Metodológico donde corresponde la identificación de las variables, Operacionalización de variables, metodología, tipos de estudio, diseño, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, métodos de análisis de datos. Capítulo III: Resultados, que comprende los valores de la variable de Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos según cantidad y tiempo mediante Tablas y Gráficos. Capítulo IV: Discusión, donde se triangularon los resultados con los antecedentes así como con los autores del marco teórico. Capítulo V: Conclusiones donde se manifestó si fue adecuado o no el funcionamiento del proceso aplicado. Capítulo VI: Recomendaciones y en el Capítulo VII: Referencias Bibliográficas y finalmente los anexos.

Esta investigación se presenta con el propósito de identificar los efectos de la automatización de los procesos de certificación de presupuestal de viáticos de un periodo anterior 2014, respecto al periodo posterior 2015 de implantación del aplicativo en la Defensoría del Pueblo.

Espero señores Miembros del Jurado que esta investigación se ajuste a las exigencias establecidas por la Universidad y merezca su aprobación.

Lista de Contenidos		pagina
Dedicatoria		iii
Agradecimiento		iv
Declaratoria de autenticidad		v
Presentación		vi
Lista de Contenidos		vii
Lista de tablas		viii
Lista de Figuras		ix
Resumen		x
Abstract		xi
I. Introducción		12
1.1 Antecedentes		13
1.2 Fundamentación científica		19
1.3 Justificación		26
1.4 Planteamiento del problema		28
1.5 Objetivos		29
1.6 Hipótesis		30
II. Marco metodológico		31
2.1 Variable del estudio		32
2.2 Metodología		33
2.3 Tipo de estudio		34
2.4 Diseño del estudio		34
2.5 Población y muestra		35
2.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos		36
2.7 Métodos de análisis de datos		37
2.8 Aspectos éticos		38
III. Resultados		39
3.1 Resultados de la Variable certificación de crédito presupuestario de viáticos según cantidad y tiempo		40
3.2 Contrastación de Hipótesis		50
IV. Discusiones		55
V. Conclusiones		58
VI. Recomendaciones		61
VII. Referencias		64
VIII. Apéndice		67

Lista de tablas

Tabla 1: Operacionalización de la variable	33
Tabla 2: Corresponde al cuadro anual de las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, periodos 2014, 2015 y la variación porcentual entre un año y otro.	40
Tabla 3: Corresponde al Primer Trimestre de las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, periodos 2014, 2015 y la variación porcentual entre un año y otro.	42
Tabla 4: Corresponde al Segundo Trimestre de las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, periodos 2014, 2015 y la variación porcentual entre un año y otro.	43
Tabla 5: Corresponde al Tercer Trimestre de las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, periodos 2014, 2015 y la variación porcentual entre un año y otro.	45
Tabla 6: Corresponde al Cuarto Trimestre de las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, periodos 2014, 2015 y la variación porcentual entre un año y otro.	46
Tabla 7: Base de datos del aplicativo software del SIGA de la OAF-DP.	51
Tabla 9: Cuadro de prueba de normalidad.	52
Tabla 10: Cuadro de estadísticas de grupo.	53
Tabla 11: Cuadro de prueba de muestras independientes.	54

Lista de figuras

<i>Figura 1:</i> Ventajas de implantar un cambio en la entidad Automatización.	20
<i>Figura 2:</i> La Gestión de Procesos ordena estratégicamente el proceso administrativo de la entidad.	21
<i>Figura 3:</i> Sistema Nacional del Presupuesto Público.	23
<i>Figura 4:</i> Etapa de la Ejecución presupuestal en la Preparatoria donde se certifica el Gasto. L.G. de Presupuesto Público N° 28411.	25
<i>Figura 5:</i> Captura de pantalla de la Base de datos del Software Aplicativo Manual de Operatividad del SIGA de los Viáticos.	37
<i>Figura 6:</i> Diagrama de Columnas de los resultados finales de certificación de viáticos en una prueba de normalidad, años 2014, 2015.	41
<i>Figura 7:</i> Grafico de barras que muestra las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, primer trimestre, periodos 2014, 2015, y variación porcentual entre un año y otro.	42
<i>Figura 8:</i> Grafico de barras que muestra las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, segundo trimestre, periodo 2014, 2015, y variación porcentual entre un año y otro.	44
<i>Figura 9:</i> Grafico de barras que muestra las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, tercer trimestre, periodos 2014, 2015, y variación porcentual entre un año y otro.	45
<i>Figura 10:</i> Grafico de barras que muestra las certificaciones de crédito presupuestario por cantidad y tiempo, cuarto trimestre, periodos 2014, 2015, y variación porcentual entre un año y otro.	47
<i>Figura 11:</i> Diagrama de Líneas Apiladas de los resultados finales de la certificación de crédito presupuestario de viáticos, periodo 2014.	48
<i>Figura 12:</i> Diagrama de Líneas Apiladas de los resultados finales de la certificación de crédito presupuestario de viáticos, periodo 2015.	49
<i>Figura 13:</i> Diagrama de Columnas de resultados finales de la certificación presupuestaria de viáticos, periodos 2014 y 2015.	53

Resumen

El objetivo de la investigación en general fue determinar cuál fue el efecto de la Automatización de la variable Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Etapa de Preparación de la Ejecución de la Fase de la Ejecución Presupuestaria del Proceso Presupuestario de la Defensoría del Pueblo entre el período 2014 y 2015.

El tipo de investigación fue tipo básica, de diseño expo-facto y no experimental, transversal de nivel descriptivo, el método utilizado para el desarrollo de la investigación fue descriptivo. La muestra estuvo compuesta por el total de 24 meses trabajados que corresponden a dos (02) grupos, 12 meses del periodo 2014 antes de la Automatización y 12 meses del periodo 2015 después de la Automatización. La Técnica utilizada fue la recolección de datos estadísticos y el instrumento la base de datos del reporte del Aplicativo del Sistema de Gestión Administrativo de los registros de la Oficina del Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo.

Los resultados fueron los efectos que tuvo la Automatización en la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Preparatoria de la Ejecución, según la Cantidad y el Tiempo desde el primer hasta el cuarto trimestre de cada uno los periodos del año 2014 y del año 2015.

Palabras clave: Automatización de la Certificación, Crédito Presupuestario de Viáticos, Ejecución Presupuestal.

Abstract

The objective of the present investigation in general is to determine the effect of the Automation of the variable Certification of Budgetary Credit of Viaticals in the Stage of Preparation of the Execution of the Phase of the Budgetary Execution of the Budget Process of the Ombudsman between the period 2014 and 2015.

The type of research was noun type, of non-experimental design, transversal of descriptive level, the method used for the development of the research was descriptive. The sample consisted of the total of 24 months worked corresponding into two (02) groups, 12 months of the period 2014 before Automation and 12 months of the period 2015 after Automation. The technique used was the collection of statistical data and the instrument the database of the Report of the Application of the Administrative Management System of the records of the Office of the Logistics Area of the Office of Administration and Finance of the Ombudsman's Office.

The results were the effects that the Automation had in the Certification of Budgetary Credit of Viaticum in the Preparatory of the Execution, according to the Quantity and the Time from the first to the fourth trimester of each period in the year 2014 and the year 2015.

Key words: Automation of Certification, Budgetary Budget Credit, Budget Execution.

I. Introducción

1.1. Antecedentes de la Investigación

1.1.1 Internacionales

Bolaños (2012) en sus tesis *“Automatización de los Procesos del Dpto. Administrativo Financiero en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Central de Ecuador, mejora del flujo documental”*; Enfatizó que en una gestión documental desorganizada y descentralizada era necesario, ante la baja productividad, plantear una solución, como documentos digitados en papel y una administración apropiada mediante un aplicativo de software. Su Objetivo fue lograr un método de Automatización de los Procesos Documentales del Dpto. Administrativo Financiero de la Facultad de Ingeniería Ciencias Físicas y Matemáticas, con significancia en un flujo documental óptimo. Es decir desarrolló la Reingeniería como herramienta principal. Como metodología utilizó la Observación directa a las situaciones y actividades cotidianas y cuestionarios aplicados al clima organizacional; entrevistas clínicas dirigidas a los Directivos del Departamento y problemas, causas, posibles soluciones de la organización y el FODA analizando ambientes internos y externos, con la finalidad de conocer su situación actual. De las conclusiones se compararon distintas herramientas tecnológicas evaluadas en el desarrollo de la tesis como Nuxeo, Alfresco, Quipux que se distinguen por su: Usabilidad; Funcionabilidad y Tecnología; aplicativos de gestión alternativos en su investigación que ofrecían diversas funciones administrativas. El resultado de esta tesis desarrolló una vez validados los logros obtenidos; la modelización y automatización de los procesos documentales que intervinieron en el Dpto. Administrativo Financiero de la Facultad, logrando un muy buen desarrollo, eficiencia, práctica organizada y un trato de superior calidad.

Silva (2013) en su tesis *“Aplicación de Gestión por procesos, como herramienta de apoyo al mejoramiento del Hospital Dr. Eduardo Pereira”* Universidad de Chile – Facultad de Medicina, Escuela de Salud Pública. En el Hospital Dr. Eduardo Pereira de Valparaíso, centro de enseñanza asistencial abocado al cuidado del adulto mayor, los desafíos que venían de la mano de la Autogestión Hospitalaria en Red y en Acreditación, y la capacidad de las instituciones de salud para gestionar sus recursos y ofrecer sus servicios era

insuficiente, contemplando los componentes de calidad y seguridad del paciente en la atención. Como Objetivo principal se identificó y gestionó los potenciales de mejora en los procesos existentes, como parte del camino hacia la excelencia, incorporando las herramientas orientadas a la Gestión por Procesos, como una alternativa de solución para incrementar el rendimiento hospitalario. Lo que generaba una visión global simplificada del quehacer del hospital, que facilite la detección de procesos claves en virtud de sus objetivos estratégicos y con ello encontrar puntos de mejora que den solución a las problemáticas de esta institución, optimizando los recursos, sin perder de vista la satisfacción de sus clientes. El planteamiento de la metodología primó en las interacciones y procesos como base para la evaluación de las necesidades de la organización y de sus usuarios. Y, desde una perspectiva a largo plazo, se pretendió aportar en el cambio cultural necesario que requiere la gestión en salud. El resultado de esta propuesta simbolizó un aporte para seleccionar, identificar y anteponer procesos, teniendo en cuenta los desafíos institucionales en red, centrándose en la necesidad de sus usuarios y en la productividad de la institución.

Broggi (2010) en su Tesis *“Metodología para la mejor administración de los Recursos Humanos en la gestión de empresas de servicio en etapa de maduración”* Universidad Tecnológica Nacional de Buenos Aires; El Autor señaló que el manejo del tablero de comando orientado al análisis del Recurso Humano indicaba que su más importante activo son sus empleados. El objetivo de trazar una método aplicable a la gestión del desarrollo Humano, proponiendo una opción infalible aplicada a la creación de un tablero de comando y determinar en qué Fase de ciclo de vida de maduración se encontraban las entidades, teniendo los indicadores se pudo manipular y entender las diferencias de un tablero de mando orientado a los Recursos Humanos y un cuadro de mando integral. La Metodología de desarrollo era clasificada como cualitativa, se sugirieron indicadores a lo largo del desarrollo y su interrelación, calculando la aportación de las personas en la institución. Según el ciclo de vida de las instituciones se hizo un análisis teórico, con la finalidad de que sea ubicable y en la fase que se encuentra, por medio de entrevistas a los gerentes del área, que están en distintas fases del ciclo de vida, se logró ingresar en las creencias de los responsables para promover la implementación de la

propuesta metodológica. Realizado el análisis como resultado, se ubicó las perspectivas con las que se investigaron al personal de la institución y los resultados o medidas que se usaron para que el tablero de mando refleje su papel determinante en la institución.

Navarrete (2014) en su tesis *“Automatización de bibliotecas universitarias del área metropolitana de la ciudad de México”*. El Autor reforzó que la educación debería estar a la vanguardia en todos los aspectos y calar positivamente en el desarrollo social, cultural y tecnológico del país; por tal los Organismos de Educación Superior (OES); desempeñó en el desarrollo de la calidad superior un rol fundamental de exigencia que debían ser atendidas, por un lado la biblioteca recogió al mismo tiempo información haciéndola accesible, enseñando a aprovecharla y a adquirir conocimiento mediante la actividad investigadora. En las bibliotecas universitarias se buscó entonces incorporar los Sistemas Integrales de Automatización de Bibliotecas (SIAB) de tipo comercial, implicó costos de adquisición y manutención aunque de presupuestos elevados. Países como Brasil, Argentina, Chile y Perú encontraron posibles soluciones de SIAB apoyados en código abierto y de repartición libre, trabajados con mucho esfuerzo por bibliotecas universitarias en conjunto. El norte fue ubicar el sistema integral de automatización que formó parte de sus bibliotecas y construir una oferta de uso de software de código abierto para las universidades mexicanas con bibliotecas, y saber los programas completos más usados en estas y valorar el uso de los SIAB dentro de las mismas. Se emplearon los métodos descriptivo y cuantitativo. En este tipo de investigación, la atención se centró en la descripción de los hechos de un fenómeno que aconteció en circunstancias similares a través de una serie de pasos sistematizados con el fin de conocer el comportamiento de los elementos de intervención en el fenómeno de la comprobación de la hipótesis.

1.1.2 Nacionales

Cristóbal (2012) en su tesis de *“Optimización de la Ejecución del Presupuesto Público en zonas rurales a través de un sistema organizacional de técnicos en la elaboración de proyectos viables”*, El Autor señaló que las Regiones tenían problemas en el gasto por diversos motivos: Desconocimiento, cambios de

Gobierno, entre otros: lo que generó retraso en el desarrollo progresivo del país, en especial en zonas donde la realidad es muy compleja y difícil, siendo necesario implementar políticas que permitan poder gastar de forma eficiente de tal manera que se beneficie a la población. Como Objetivo Principal se creó un sistema organizacional que tuviera como finalidad optimizar el gasto del presupuesto público especialmente en las zonas rurales haciéndolo más simplificado pero eficiente en el proceso de elaboración de proyectos, trayendo consigo la mejora de la calidad de vida de la población de las zonas rurales, a través del sistema organizacional implementado poder aumentar el interés de la ciudadanía en aspectos estatales formándose una mejor relación entre Población-Estado gubernamental. Como objetivo específico se aumentó la eficiencia del gasto presupuestario en dichas zonas mediante un sistema organizacional técnico en la elaboración de proyectos. Se recomendó la creación de un piloto en una zona rural que cuente con un mínimo número de pobladores para dar aval a la tesis planteada.

Paz (2015) en su tesis *“Propuesta de un modelo de control presupuestal en el gasto corriente; caso unidad ejecutora 003: ejército peruano”*, indicó que para que los recursos del Estado se usaran de manera adecuada y correcta, debió existir un método que controle el gasto y la deuda. El Ejército Peruano, es una organización militar castrense, posee ingresos económicos que vienen del Gobierno Central por medio del Pliego 026: Ministerio de Defensa y asignaciones propias. Montos que no cubrían en su totalidad, de los egresos que en ella se dan, lográndose el faltante que es el reflejo de tapar las demandas haciendo modificaciones de presupuesto en el periodo anual fiscal. Saltó entonces la necesidad de incrementar una oferta de un modelo de control de presupuesto en el Gasto Corriente y poder medir la mejor repartición de manera racional, aplicándolo en los recursos fijados. Como objetivo se determinó un molde de control del presupuesto y la realización del egreso corriente. Se contó con un ejemplo de control del presupuesto eficaz que brindaba seguridad razonable de los objetivos de la organización que se identificaron y cambiaron respectivamente. Esto implicó, que en su preparación e implemento se buscó lograr la fortaleza del control presupuestal, que no poseían, ya que no existía entre ellas articulación perenne. Al final se estableció orientar las funciones de los trabajadores por medio de

manuales, procesos, lineamientos, no obstante, al tener una proposición de un Sistema Ofimático que era parte del mérito de esta labor, se elaboró de un Manual que sirvió para orientar a los beneficiarios responsables de la elaboración económica financiera de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano y de cada una de las Unidades Operativas a nivel nacional.

Nanfuñay (2013) En su tesis *“Diseño de un instructivo para el mejor desempeño del usuario operador del Sistema Integrado de Administración Financiera en el Gobierno Local de Pucará, Cajamarca”*; indicó que el Sistema Transversal, el “SIAF”, se renueva constantemente, resultado de las normativas cambiantes que generan los órganos rectores que los alimentan, logrando que anualmente se muestren versiones novedosas de Sistemas que son aplicados eficazmente en todos de los organismos; por lo cual se deberían pedir las actualizaciones correspondientes del Sistema, sin embargo en casos específicos para ingresar al sistema, el propio operario debería pagarlo, para realizar el trabajo de las municipalidades distritales, generó retrasos en la realización de sus presupuestos asignados residiendo en otra de las dificultades que existían en el funcionamiento asertivo del SIAF. Carecer de manuales de procesos sobre todo contables en los organismos Municipales, generaba retroceso y pobreza al SIAF; creaba ambigüedad, preguntas, problemas, preocupación de cómo registrar, generaba pérdida de tiempo en el momento de presentar alguna información. El SIAF para Gobiernos Locales cubrió dicha necesidad, no solo por el inicio de dicho sistema sino por las implicancias del desarrollo de adiestramiento en su manejo, por lo que se planteó el acceso de un instructivo trazado que favoreció una reingeniería que a su vez generó detonar eficazmente los bienes del sistema logrando evidente mejoría de los servicios que daba a la colectividad. Instrucciones creadas, para completar la mejoría del trabajo del usuario operador del SIAF en la Municipalidad Distrital de Pucará, del departamento de Cajamarca, 2013, y así vigorizó las capacidades de su operador SIAF – Gobierno Local. Fortaleció el control de calidad de la información y creó Instructivos para hacer efectivo su manejo.

Pérez (2003) *“Reingeniería de Procesos en la Administración Pública”* El Autor de esta investigación estudió la manera de realizar una revisión a los procedimientos del estado, que permitió identificar problemas, de lentitud, inexactitud, imprecisiones entre otros, generando operaciones administrativas o nuevos procesos. En la actualidad la aplicación de tecnología de la información es una de las principales inversiones, como una herramienta capaz de brindar datos oportunos que soporten la toma de decisiones, en las cuales está inmersa toda la institución y permita una evaluación permanente entre la relación beneficio-costos. El problema del sector público es no contar con información validada y oportuna que le permita evaluar su gestión y brindar servicios de calidad a la sociedad y por consecuencia no es una verdadera fuente reguladora de los recursos asignados por el gobierno central impidiendo el cumplimiento de sus metas institucionales, siendo casi imposible presentar un análisis oportuno de recursos versus gastos. Como objetivo principal se busca una herramienta que permita medir tiempos y examinar matemáticamente las dificultades y problemas que presenta el actual modelo de negocios, del mismo modo que mediante la reingeniería el enfoque de aprovechar la tecnología para llevar a cabo procesos que no se están efectuando. La reingeniería a diferencia de la automatización es innovación. Por tal una de las técnicas utilizadas como herramientas fue la de modelado y simulación, pudiendo ver de distintos escenarios con distintos parámetros y variables la mejora en la atención de las necesidades y poder así aplicar reformas en los flujos administrativos existentes en cada una de las organizaciones, no solo se considera necesario el uso de las tecnologías de información sino la inversión en operaciones de simulación y evaluar distintos escenarios en busca de soluciones alternativas de la mano de la capacitación del personal que nos pueda permitir la toma de decisiones dentro del marco de ley permitido y exigido.

1.2. Fundamentación Científica

1.2.1 Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Preparatoria de Ejecución.

Romera, Lorite, Montoro (1993) “Al estudio de los métodos y procedimientos llamamos Automatización que tiene por finalidad el reemplazo del operador humano por un operador artificial para concebir de una obra mental o física con una proyección anticipada” (p.46).

El estudio es la Automatización y la Automática es la aplicación del control de los procesos industriales y administrativos. En relación a la clase de proceso que se pretende controlar y las formas en la que se ejecute dicho control, este operador artificial o sistema de control, exhibirá alineaciones y tipologías definitivas” (Romera, Lorite, Montoro 1993, p.47).

Del mismo modo mencionamos que la automatización de procesos administrativos permite la utilización de estos sistemas y logra de manera más fácil y efectiva el funcionamiento de un organismo. En consecuencia las actividades que desarrolla una persona dentro de una estructura tienen como soporte un proceso, que puede o no estar ordenado, pero que al final indica cómo fluye la información dentro de ella. Estos procesos tienen que estar bien definidos así también teniendo claro qué personas, de qué áreas y qué actividades deben participar dentro del proceso, saber el tipo de información que ingresa, la que se transforma y que es entregada al final, ya estamos hablando de un sistema y es en este instante cuando se puede pensar en automatizar. La implementación de una tecnología le corresponde la automatización de un proceso que apoya a la realización de las actividades dentro del mismo. La aplicación de un grupo de herramientas de software y hardware viene a ser la automatización de procesos administrativos, que conforman un sistema de información buscando aumentar su eficiencia

El tema tratado es la Certificación de los Viáticos de la Defensoría del Pueblo, que son procedimientos y disposiciones establecidas para la autorización de viajes tanto nacionales como internacionales, asimismo controla y supervisa los

viajes del personal de comisión de servicios que independientemente de su relación contractual o régimen laboral presta servicios. Poder desplazarse desde el lugar de embarque al lugar de trabajo para la comisión indicada, así como el alimento diario y el hospedaje forman parte del Rubro de Viáticos.

Hay que tener claro que la Certificación de Crédito del Rubro de Viáticos en estudio se encuentra en la etapa de la Preparatoria de la Ejecución de la fase de la Ejecución Presupuestaria que forma parte del Proceso Presupuestario.



Figura 1: Representación de los beneficios de implantar un cambio en la entidad Automatización, uno de los riesgos más comunes es que tomará tiempo entenderlo. <https://es.slideshare.net/oscardiazer/ing-luis-felipe-recio-sistemas-de-automatizacion-de-oficinas-final>

1.2.2 Gestión por Procesos

La gestión por procesos se inspira en un cambio sistemático visionario que busca un cambio organizacional, logrando absorber y a la vez transmitir los conceptos de sistema, gestión y procesos. El sistema es un todo mucho más allá de la suma de las partes, donde existe bastante energía. (Bravo, 2011, p.56).

La gestión de procesos observa los procedimientos así como las creaciones humanas, con todas las posibilidades de acción sobre ellos: modificar, alinear o rediseñar, diseñar, describir, documentar, comparar, eliminar, entre otras. Afirma

que dichos procesos no deberían estar abandonados a su suerte y establecer así modos de intervención para que como objetivo se cumpla con la estrategia de la entidad, mejorando en todo aspecto sobre todo en atender y dar cobertura al poblador peruano desde la perspectiva de la Defensoría; enfocando el cambio mediante la tecnología.

Gestión por procesos es entonces atender con calidad al ciudadano, lo que significa, modificar el tradicional modelo de organización funcional y dirigirse a un organismo por procesos dentro de las “cadenas de valor” de cada entidad, asegurando que los bienes y servicios públicos de su ámbito y responsabilidad brinden resultados e impactos positivos para los mismos, dados de antemano estos recursos disponibles. Dichos procesos son definidos como una secuencia de acciones que transforman un insumo (una solicitud de un bien o servicio o ambos) en una salida (la entrega del bien o servicio o ambos), añadiéndole un valor en cada etapa de la cadena. (Política Nacional de Modernización y Gestión Pública, 2013, p.27).

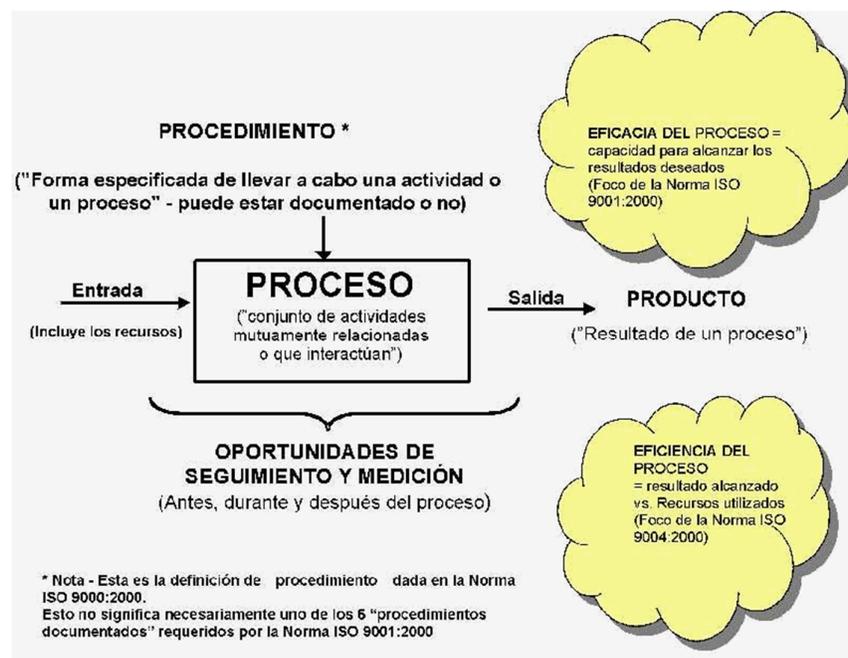


Figura 2: La Gestión por procesos ordena estratégicamente el proceso administrativo de la entidad, sino se trabaja en conjunto nuestro objetivo quedará nulo <https://elmundodelacalidad.wordpress.com/gestion-de-procesos/>

1.2.3 Bases Teóricas Presupuestales

1.2.3.1 Presupuesto.

Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; Ley N° 28411(2014) define presupuesto de la siguiente manera:

Importante elemento de gestión del Estado que busca el logro de resultados a favor de la población, por medio de la asistencia de servicios y logro de metas adecuadas responsablemente con eficacia y eficiencia por parte ellas mismas. Es una expresión numérica, conjunta y metódica de los gastos que se atienden durante el año fiscal, por cada una de los organismos que forman parte del Sector Público y al mismo tiempo refleja los ingresos que costean dichos gastos. Por el área de aprobación de los Presupuestos, están conformados por la Ley de Presupuesto del Sector Público, los Presupuestos de los Gobiernos Regionales, los Presupuestos de los Gobiernos Locales y el Presupuesto del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y sus empresas, así como los presupuestos de los organismos señalados.

El Presupuesto es la agregación total de los créditos presupuestarios que representan el equilibrio entre la previsible evolución de los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto, por lo que no es permitido incluir autorizaciones de gasto sin el adecuado financiamiento. De otro modo que los ingresos y los recursos que se asignan para el gasto deben tener equilibrio; uno y otro, dicho con simplicidad, debe identificarse en sus montos. (Álvarez, 2015, p.11).

El Presupuesto Público es una herramienta muy importante de la vida económica y política del país, son cantidades previamente coordinadas y acordadas con el plan de gobierno para un periodo determinado, es la representación de un programa de gobierno y expresión monetaria de lo que se hará en el periodo. (Gurruchaga, 2004, p.48).

El Sistema Nacional de Presupuesto



Figura 3: Sistema Nacional de Presupuesto Público, <https://www.slideshare.net/EUROsociAL-II/sistema-nacional-de-presupuesto-ministerio-de-economia-y-finanzas-per>.

El Gasto Público.

EL MEF, Ley General del Sistema Presupuestario, 28411, Art.12, (2014), define el Gasto Publico de la siguiente manera:

Conjunto de distribuciones que por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, son realizados por los Organismos con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en sus presupuestos respectivos, los que serán direccionados a la aplicación de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por los Organismos en conformidad con sus objetivos institucionales y funciones.

Aumada (1969, p.69) citado por Vicente (2012). “El Gasto Público entonces distribuye el dinero mediante una autoridad competente, en virtud de un permiso legal y direccionado con fines de desarrollo nacional que se estima como interés colectivo” (p.5)

Los Gastos del Estado se clasifican por los siguientes, Gastos Corrientes, es decir utilizados para bienes y servicios; Gastos de Capital, es decir utilizados para la adquisición de activos tangibles e intangibles e inversiones y el Servicio de la Deuda, que son obligaciones utilizados por concepto de capital, y a la vez se descomponen de acuerdo a los clasificadores que le correspondan.

El Proceso Presupuestario

Se compone de las fases de Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto, estas fases se encuentran reguladas por el presente Título e integradamente por las Leyes de Presupuesto del Sector Público y las Directivas que resuelva la DGPP". (Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público - Ley N° 28112, 2012).

El proceso presupuestario implica la actuación presupuestal de sus fases de las entidades del sector con sujeción al Sistema Presupuestario y las Directivas que la DGPP emita, para el tema en mención tocamos la Fase de la Ejecución Presupuestaria de este Proceso, reiterando que dentro de la Etapa de Ejecución, analizamos la Preparatoria en la Ejecución Presupuestaria con la Certificación de Crédito de Viáticos de la Defensoría del Pueblo.

La Ejecución Presupuestaria

La Ley del SNP Público Art. 25, N° 28411 – MEF, (2014), define la Ejecución de la siguiente manera:

Está adherida al régimen del presupuesto de cada año y a sus modificaciones conforme a la Ley General, comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante este período de tiempo se distinguen los ingresos y se atienden los compromisos de gasto en concordancia con los créditos presupuestarios facultados en los Presupuestos. La ejecución del gasto entonces es el paso mediante el cual se atienden los compromisos de gasto con la finalidad de poder atender la asistencia de los bienes y servicios públicos y, a su vez, conseguir dichos resultados, de acuerdo a los créditos

presupuestarios facultados en concordancia con la PCA. Es importante mencionar que la ejecución del gasto, se compone de (2) etapas, una preparatoria para la ejecución y otra propiamente de ejecución del gasto, conforme al siguiente esquema:

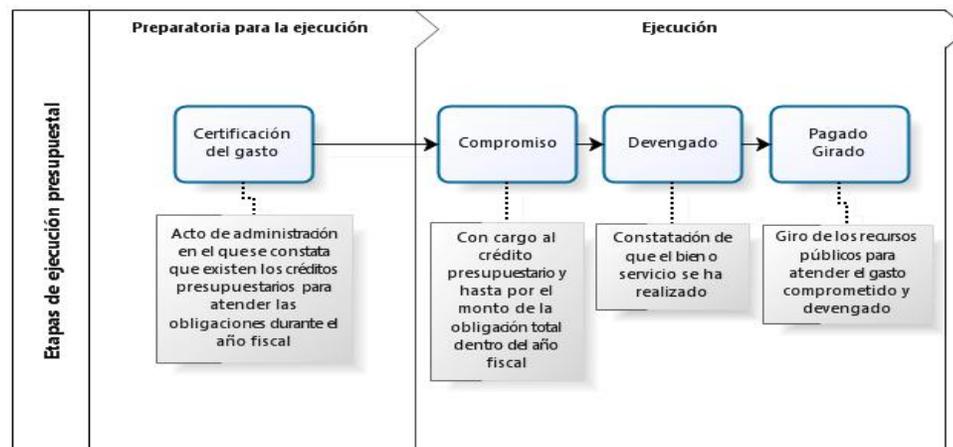


Figura 4: Dentro de la etapa de la Ejecución presupuestal se encuentra la Preparatoria para la Ejecución que es donde se certifica el Gasto. Ley General de Presupuesto Público N° 28411

Los Créditos Presupuestarios.

Para ser claros respecto a un Crédito Presupuestario, es la inyección depositada en el Presupuesto del Sector Público, como también en sus modificaciones, con el objeto de que los organismos puedan hacer uso del gasto público. Precisamente la distribución del gasto público se efectúe en base al gasto de bienes y servicios y gasto de capital en nuestro caso. Los Organismos realizan sus gastos dentro de su agrupación con cuenta a los indicados créditos aceptados en sus respectivos presupuestos, para ser destinados a la atención de los servicios públicos y acciones desarrolladas por los Organismos de acuerdo a sus objetivos institucionales (Álvarez, 2015, p.48).

Etapa Preparatoria para la Ejecución del Gasto.

Certificación de Crédito Presupuestario (Ccp) que es nuestro punto de partida de constatar si existe el presupuesto para luego poder aprobarlo y pase a la siguiente fase que es la ejecución presupuestal. Como acción administrativa y acto de garantía, para que se cuente con el crédito valedero y para poder ser comprometido con cargo al presupuesto institucional autorizado, en función a la Programación de Compromiso Anual. La Certificación es entregada a solicitud de la persona a cargo del área que establece el gasto o de quien haya tenido delegada esa jurisdicción (Oficina de Administración y Finanzas (Oaf), Secretaría General (Sg) y Oficina de Gestión y Desarrollo humano (Ogdh)). Se adjuntan el respectivo expediente de contratación, como requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. La Certificación puede ser modificada, de acuerdo a su estimación, o anularse, si es que los motivos se encuentran debidamente justificados y sustentados por el área correspondiente. La Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionamiento y Estadística (Oppre) emitirá en documento la Certificación y responderá las solicitudes en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles, a excepción de la Certificación del Plan Anual de Adquisiciones que por su amplitud deberá tener un tiempo no mayor a cinco (05) días hábiles. La Oaf, efectuará una revisión trimestral de las Certificaciones emitidas con la finalidad de verificar su ejecución e identificar los saldos disponibles de acuerdo a su ejecución, de modo tal que dichos saldos se puedan liberar y reorientarlos a otros gastos prioritarios.

1.3. Justificación

Hernández, Fernández, Baptista (2014) “Es necesario justificar el estudio mediante las exposición de sus razones; el para qué del estudio, o porqué debe efectuarse, debe ser lo suficientemente significativo para que se justifique su realización” (p.40).

Como criterio de Conveniencia respondemos lo siguiente, la tecnología actual agiliza los procesos, reduciendo el tiempo de respuesta de los resultados y los costos de gestión; una entidad que haga un buen uso de las tecnologías de la

información y comunicación puede llegar a ser una entidad triunfante, por otro lado tenerlo y no manejarlo de forma adecuada es sinónimo de fracaso en un corto periodo de tiempo. La Oppe, en su normatividad aplicada para la administración del flujo de su documentación, consideró necesario optimizar los procesos de información, Usuarios - Oficinas Defensoriales y Módulos de Atención Defensorial; y a través de sus Comisionados llevar una voz de aliento, ejerciendo así los derechos de las personas más vulnerables, llegar a los sitios cada vez más inhóspitos y cumplir con la labor de carácter Defensorial que es el principal objetivo de la institución, aplicando principios de racionalización y economía. En la Unidad, la gestión documental de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del periodo 2014 implicó una enorme utilización de recursos humanos, materiales, herramientas y manuales básicos; hojas de cálculo, solicitudes, memorandos, trámites de ingresos y salidas en mesa de partes; es así que la necesidad de poder cumplir a tiempo y cabalidad, establece la implementación de un sistema, y aplicativos informáticos, que además controle los flujos de trabajo de procesos y de tramitación de las certificaciones presupuestales del rubro con más carga laboral por su demanda y rotación como son los pasajes y viáticos. Como criterio de Implicaciones Prácticas consideramos que recurriendo a los instrumentos tecnológicos de este aplicativo, nos dio la libertad de manejar flujos de trabajo y optimizar el flujo de las certificaciones de las Oficinas Administrativas de la Defensoría del Pueblo, este sistema permitió a su vez que los comisionados cumplan con los objetivos institucionales de los que son encargados, muchas veces con premura y contratiempos ante la coyuntura política, económica y social del día a día, la población más vulnerable y alejada que no siente la presencia del Estado, y la misión es poder atender al país con la máxima cobertura que se puedan brindar. Como Relevancia Social, mencionamos que la principal aspiración es contribuir no solo con la implementación del proyecto de Automatización de los Procesos Documentales, sino brindar una alternativa de solución a otras entidades que siguen entrampadas en el método convencional y que no proyectan modificarlo, no existiendo tampoco uniformidad en la información o en el progreso sistemático entre pliegos que tampoco resulta comprensible; que caso contrario beneficiaría en alto grado a la gestión del estado y a la Modernización de la Administración Pública.

1.4. Planteamiento del Problema

Tanto el Planeamiento como el Control del Gasto de Ejecución Presupuestal en los organismos del Estado en la actualidad buscan conseguir la mejor explotación de recursos y capacidades con el propósito de perfeccionar la operatividad de sus actividades y llegar a ser más competitivos por medio de un apropiado diseño de estrategias y tácticas. Es así que se consideró bastante necesario gestionar la operatividad de los viáticos que se venían trabajando de manera convencional en los programas de Word y Excel; lo que por su elevado número de solicitudes de certificación presupuestal, acarreaban en errores de digitación y resultado. El circuito de los procedimientos por áreas se traducían de la misma forma, los que prolongaban los tiempos y no iba nada aproximado de la mano con el requerimiento de los plazos establecidos y/o programados. Por consiguiente el comisionado o representante Defensorial no le era fácil asistir a las demandas poblacionales y por ende cumplir con los objetivos encomendados muchas veces urgentes de atención, y por consiguiente salvaguardar los derechos de las personas; Por otro lado mediante una Gestión por procesos se planteó un aplicativo que busca no solo agilizar y mejorar la atención del usuario, sino poder cumplir de manera eficiente y llegar a los sitios más alejados y de difícil acceso. Siendo el objetivo primordial Defensorial brindar satisfacción al usuario, esto se logra por medio de nuevas alternativas y canales de asistencia, y pudiendo así entregar productos y servicios oportunos de calidad. Se trata entonces de mejorar y desarrollar las capacidades humanas, los procesos y tecnologías orientadas a fortalecer las instituciones a través de la implementación de procesos operativos y de gestión.

1.4.1 Problema General.

¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

1.4.2 Problemas Específicos.

¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el I Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el II Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el III Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el IV Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

1.5. Objetivos

1.5.1 General

Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

1.5.2 Específicos

Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el I Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el II Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el III Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el IV Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?

1.6. Hipótesis

1.6.1 General

El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015.

1.6.2 Específicos

El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el I Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015.

El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el II Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015.

El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el III Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015.

El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el IV Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015.

II. Marco Metodológico

2.1 Variable Del Estudio

La variable de estudio en la presente investigación es la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestaria de Viáticos en la Preparatoria de la Ejecución del Proceso Presupuestario.

2.1.1 Definición Conceptual.

La Automatización de la Certificación del Crédito Presupuestario de Viáticos en la Preparatoria de la Ejecución en el Proceso Presupuestario responde a una variable de alto grado de importancia en la Defensoría del Pueblo por su implicancia con el propósito de la Entidad, que es el cumplimiento de los objetivos institucionales ejerciendo presencia y poder así por su fluidez tener una cobertura y asistencia de calidad hacia las personas más necesitadas a nivel nacional.

Operacionalización de la variable.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) manifiestan que “La operacionalización cimienta al enunciado conceptual y operacional de la variable; cuando edifican una herramienta, el proceso es recorrer la variable a sus dimensiones o componentes, luego a los indicadores y finalmente a los reactivos y sus categorías”. (p. 211).

La Base de Datos corresponde al Aplicativo desarrollado en el Sistema de Gestión Administrativa correspondiente a los periodos 2014 y 2015 registrado por la Oficina de Logística del Área de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo.

Para la presente investigación se utilizó la variable de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Preparatoria de la Ejecución de la fase de la Ejecución en el Proceso Presupuestario.

Las cuales a su vez pasan por etapas consecutivas, las que son tomadas en dos muestras como son los Números de Certificaciones y el Número de Horas en valores de cantidad y tiempo en el Primer, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre entre los años 2014 y 2015.

Tabla 1:

Operacionalización de la variable

VARIABLE	INDICADORES	VALORES
Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> Número de Certificaciones Número de Horas 	Valores al I Trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> Número de Certificaciones Número de Horas 	Valores al II Trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> Número de Certificaciones Número de Horas 	Valores al III Trimestre
	<ul style="list-style-type: none"> Número de Certificaciones Número de Horas 	Valores al IV Trimestre

Nota: La fuente se obtuvo del Aplicativo de la base de datos del SIGA (2015)

- Número de Certificaciones: Cantidad de Certificaciones de Viáticos realizados en cada trimestre del año 2014, con respecto al año 2015.
- Número de Horas: Cantidad de Horas acumuladas en los procedimientos de certificación de viáticos realizados en cada trimestre del año 2014, con respecto al año 2015.

2.2 Metodología

Rodríguez (1986 p.47); citado por Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2014), “Es un acumulado de parámetros fundados en desarrollos lógicos, gnoseológicos e históricos que subyacen en el proceso de investigación y determinan sus formulados proposicionales a la verdad, estableciendo del mismo modo el nivel probabilístico de verdad de sus demostraciones”. (p.122).

2.3 Tipo de estudio

Una de las posturas según el tipo de estudio se clasifica como:

Valderrama (2013) “Investigación Básica llamada investigación teórica, cuyo menester es brindar un cuerpo fundado de ilustraciones científicas. Se preocupa

por el contrario por obtener datos de la realidad para engrandecer la sapiencia teórica científica, encausado al descubrimiento de principios y leyes, (p. 164).

El estudio presenta un nivel de estudio descriptivo, *Pino (2007)* “el estudio descriptivo reside en examinar las propiedades o tipologías del objeto o hecho social motivo del estudio. Efectuar un estudio descriptivo es seleccionar una serie de tipologías dispuestas de medir o conjeturar”. (p.97).

2.4 Diseño del estudio

Hernández, Fernández y Baptista (2010) “La formación del diseño de estudio simboliza el punto donde se encuentran las etapas conceptuales del proceso de investigación como el proyecto del problema, el tratamiento de la perspectiva teórica e hipótesis como fases subsecuentes cuyo carácter es más operativo”. (p.126).

Bernardo y Caldero (2000) “La expresión “*ex_post_facto*” significa “después de hecho”, primero se origina el hecho y luego se analizan las potenciales causas y resultados, tratándose así de un tipo de investigación donde no se cambia el anómalo o contexto de análisis”. (p.72).

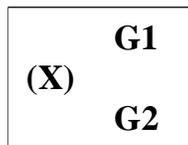
Un prototipo de investigación que el pensador no implanta alguna variable experimental en el entorno que se quiere evaluar, por el contrario estudia los efectos que tiene una variable que ha acontecido o ejercido de manera común o normal. En las investigaciones *ex post-facto* asume que la variable independiente ya ha actuado limitándose a marcar relaciones con la variable dependiente. (Sánchez y Reyes, 2010, p.92)

La investigación corresponde al diseño no experimental.

Hernández, Fernández y Baptista (2010), “La exploración no experimental es sistemática y práctica puesto que las variables independientes no se maniobran porque ya sucedieron.” (p.153).

Hernández, Fernández y Baptista (2010), "El diseño transversal descriptivo como objetivo averiguar el suceso de las características, niveles de variables en una población y suministrar su representación. Son puramente descriptivos y cuando establecen hipótesis, estas son también descriptivas de pronóstico de una cifra o valores". (p.155).

Esquema:



Dónde:

G1: Antes de aplicados los resultados de la Automatización.

G2: Después de aplicados los resultados de la Automatización

2.5 Población y muestra

La Población es el conjunto de cosas, sucesos, acontecimientos que se van a estudiar con las variadas técnicas que hemos analizado supra. Así también es el conjunto de personas o instituciones que son atribución de investigación. En la indagación social se diferencia por Población Objetivo, que es la total pero no la disponible y la accesible que es la disponible y que será utilizada para la investigación, (Gay, *op.cit.* 113), (citado por Ñaupás, 2014, p.246)

De esta manera, aseverando que la población es el conjunto de individuos de una clase definida de gentes o acontecimientos que forman el universo de la investigación, que está desarrollada por los datos procesados en los periodos de los años fiscales del 2014 y 2015 del Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo constituyéndose entonces como la población evaluada en la presente investigación, en el presente trabajo de investigación la población es igual a la muestra.

2.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La selección definitiva de un instrumento se da cuando ha pasado la etapa de prueba; de acuerdo a los resultados del plan piloto, se podrá decir si se debe aplicar el instrumento a la muestra, o si se tienen que efectuar algunos ajustes para que alcance la validez. Seleccionar un instrumento para recolectar datos no es tarea fácil, se requiere un orden y disciplina y fundamentalmente que sea confiable que garantice que la aplicación del mismo nos va a dar los resultados esperados”. (Pino, 2007, p.413).

2.6.1 Técnica.

La técnica que se utilizó fue la de recolección de datos estadísticos, que fue obtenido del aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo.

2.6.2 Instrumento.

El instrumento que se utilizó fue la Base de datos del Reporte del aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo:

Registro de Solicitud de Viáticos

Numero: 045-2007-0P/00-AYACU
 Registro: 27/03/2007
 Empleado: BARRIENTOS MENDOZA LAURA URSULA
 Dependencia: OFICINA DEFENSORIAL DE AYACUCHO

Tipo: PROGRAMADO DIRECTO
 Aprobación: 00000000
 Estado: PENDIENTE
 Monto S/: 00

Concepto	Clasificador	Nro. Dias	Monto	Total
1 Asignación (Mov. Local, Aeropuerto y Terrapuerto)	531120	3.00	65.00	195.00
2 Viáticos (Alimentación, Alojamiento)	531120	3.00	135.00	405.00
			0.00	

Total: 600.00

Figura 5: Captura de pantalla de la Base de datos del Aplicativo utilizado para el procedimiento de una Certificación – Manual de Operatividad del SIGA del Sistema de Logística (Registro de Solicitud de Viáticos).

2.7 Métodos de análisis de datos

Kinney y Taylor (1993) “Perpetrada la selección, reconocimiento de datos, se sometieron a un proceso de análisis, examen que admita urgir las causas que llevaron a tomar la decisión de principiar el estudio y ponderar las posibles opciones de trabajo para su efectiva atención”, (p.63).

Cuando la información obtenida de la base de datos, agrupó las mismas, diferenciando los niveles de cumplimiento y el estado situacional en el que se encuentra. Respecto a los métodos y procedimientos de datos, se hizo tomando en cuenta la selección, tabulación y representación de datos. La base de la data para las certificaciones presupuestales de viáticos recogida en la ejecución de la investigación se ha procesado por la variable siguiendo la metodología indicada.

2.8 Aspectos éticos

Para desarrollar el trabajo de investigación, se ha procedido con honestidad y transparencia la obtención de datos, tanto a nivel de recolección como de las cantidades que arrojaron ambos periodos en estudio del 2014 y 2015, por lo tanto se ha cuidado la parte ética del investigador adecuándome a la disposición del reglamento, en otras palabras no se ha forzado ningún dato, todo es absolutamente real.

El enfoque de la investigación es original, y para el uso de citas bibliográficas se ha considerado los parámetros establecidos por la comunidad científica.

III. Resultados

3.1 Resultados de la Variable Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos, según Cantidad y Tiempo.

Tabla 2

Resultado del Cuadro Anual de las Certificaciones de Crédito Presupuestario de Viáticos por Cantidad y Tiempo de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015.

Mes	Antes		Despues	
	2014		2015	
	Cantidad	Tiempo	Cantidad	Tiempo
Ene	30	7.77	50	1.20
Feb	110	28.49	120	2.88
Mar	171	44.29	236	5.66
Abr	228	59.05	256	6.14
May	238	61.64	320	7.68
Jun	213	55.17	280	6.72
Jul	166	42.99	237	5.69
Ago	202	52.32	326	7.82
Set	214	55.43	291	6.98
Oct	241	62.42	396	9.50
Nov	134	34.71	381	9.14
Dic	100	25.9	250	6.00
Totales	2,047	530	3,143	75.43

Nota: Fuente tomada de la Data de la Oficina de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas SIGA – DP

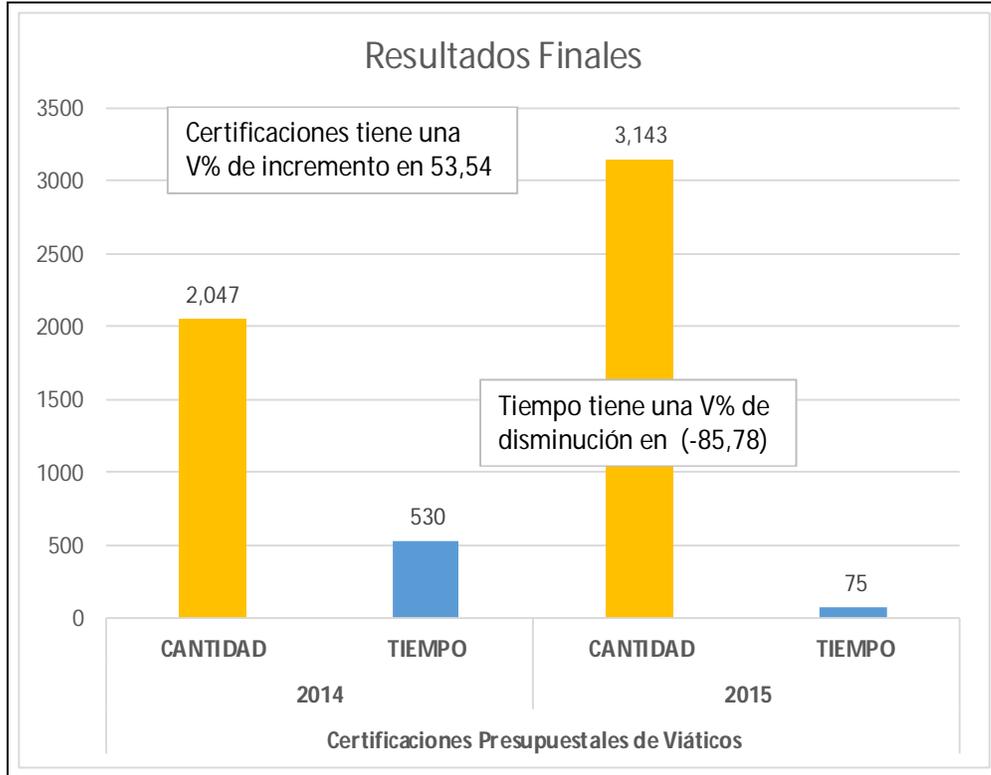


Figura 6. Diagrama de Columnas de los resultados finales de la Certificación Presupuestaria de Viáticos, Correspondiente a los periodos 2014 y 2015.

La Tabla 2 y la Figura 6 nos indican lo siguiente: Para el periodo anual 2014 antes de la automatización, se registraron 2,047 certificaciones concluidas en un tiempo de 530 horas, con respecto periodo anual 2015 después de la automatización, se registraron 3,143 certificaciones concluidas en un tiempo de 75 horas, del mismo modo se aprecia una variación porcentual de incremento del % 53,54 en la muestra de Cantidad de Certificaciones trabajadas para el periodo 2015, Asimismo se aprecia una variación porcentual de disminución del %-85,78 en el Tiempo (horas-hombre) para el periodo 2015 . Lo que finalmente valida que la automatización de la Certificación de los Créditos Presupuestarios de Viáticos en la Preparatoria para la Ejecución tuvo un efecto positivo en el Proceso Presupuestario de la Defensoría del Pueblo.

Variable de Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del I Trimestre

Tabla 3

Cuadro del Primer Trimestre de las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

I Trimestre						
Mes	Antes		Despues		Variación Porcentual	
	2014		2015		V% Ctd	V% Tiempo
	Cantidad	Tiempo	Cantidad	Tiempo		
Ene	30	7,77	50	1,2	66,67	-84,56
Feb	110	28,49	120	2,88	9,09	-89,89
Mar	171	44,29	236	5,66	38,01	-87,22
Totales	311	80,55	406	9,74	30,55	-87,91

Nota: Fuente tomada de la Data de la Oficina de Logística de la OAF, SIGA – DP

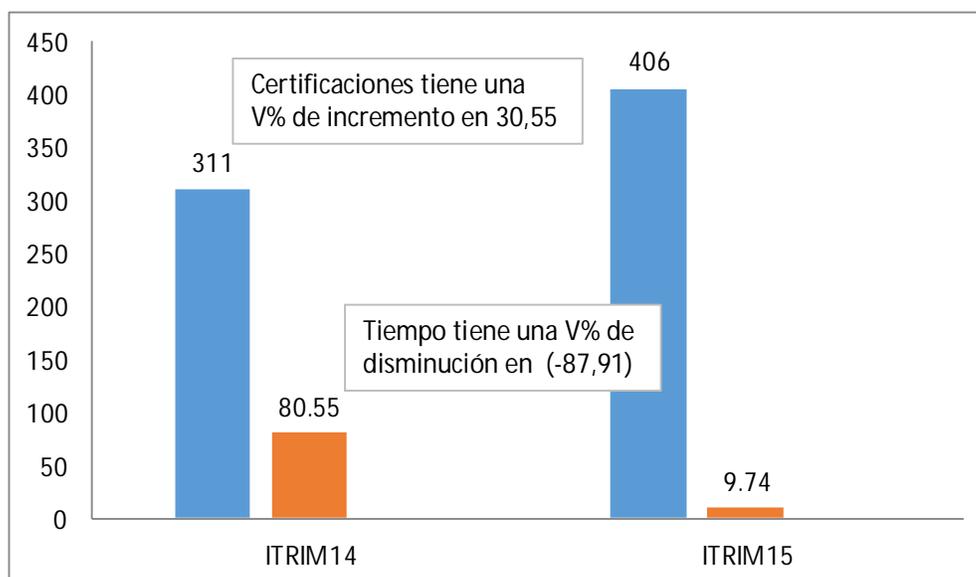


Figura 7: Grafico de barras que muestra las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo del primer trimestre, de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

La Tabla 3 y la Figura 7 nos indican lo siguiente: Para el Primer Trimestre del año 2014 antes de la automatización, se registraron 311 certificaciones concluidas en un tiempo de 80 horas con 55 minutos, con respecto al Primer Trimestre del año 2015 después de la automatización, se registraron 406 certificaciones concluidas en un tiempo de 9 horas con 74 minutos, del mismo modo se aprecia una variación porcentual de incremento del %30,55 en la muestra de Cantidad de Certificaciones trabajadas para el periodo 2015, por otro lado se aprecia una variación porcentual de disminución del %-87.91 en el Tiempo (horas-hombre) para el periodo 2015 .

Variable de Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del II Trimestre

Tabla 4

Cuadro del Segundo Trimestre de las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

II Trimestre						
Mes	Antes		Despues		Variación Porcentual	
	2014		2015		V% Ctd	V% Tiempo
	Cantidad	Tiempo	Cantidad	Tiempo		
Abr	228	59,05	256	6,14	12,28	-89,60
May	238	61,64	320	7,68	34,45	-87,54
Jun	213	55,17	280	6,72	31,46	-87,82
Totales	679	175,86	856	20,54	26,07	-88,32

Nota: Fuente tomada de la Data de la Oficina de Logística de la OAF, SIGA – DP

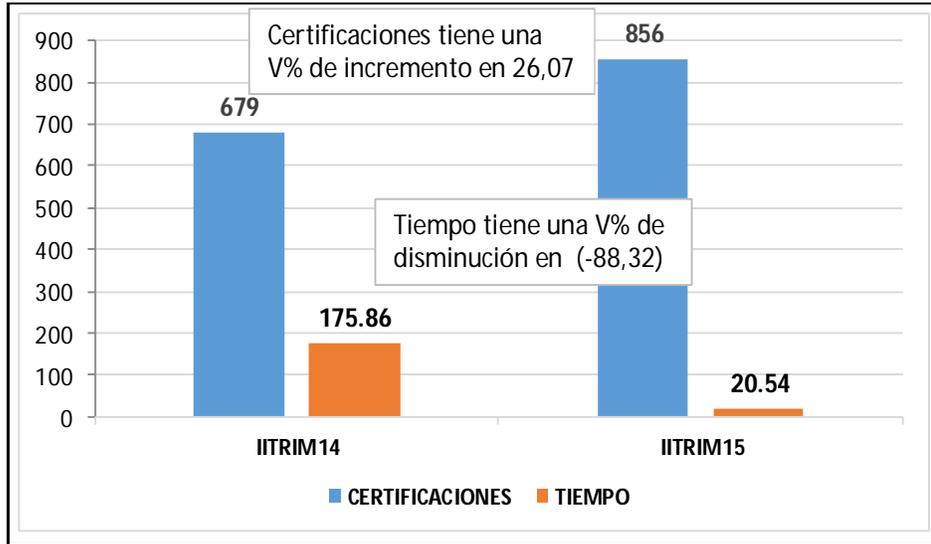


Figura 8: Grafico de barras que muestra las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo del segundo trimestre, de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

La Tabla 4 y la Figura 8 nos indican lo siguiente: Para el Segundo Trimestre del año 2014 antes de la automatización, se registraron 679 certificaciones concluidas en un tiempo de 175 horas con 55 minutos, con respecto al Segundo Trimestre del año 2015 después de la automatización, se registraron 856 certificaciones concluidas en un tiempo de 20 horas con 54 minutos, del mismo modo se aprecia una variación porcentual de incremento del % 26,07 en la muestra de Cantidad de Certificaciones trabajadas para el periodo 2015, Asimismo se aprecia una variación porcentual de disminución del %-88,32 en el Tiempo (horas-hombre) para el periodo 2015 .

Variable de Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del III Trimestre

Tabla 5

Cuadro del Tercer Trimestre de las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

III Trimestre						
Mes	Antes		Despues		Variación Porcentual	
	2014		2015		V% Ctd	V% Tiempo
	Cantidad	Tiempo	Cantidad	Tiempo		
Jul	166	42,99	237	5,69	42,77	-86,76
Ago	202	52,32	326	7,82	61,39	-85,05
Set	214	55,43	291	6,98	35,98	-87,41
Totales	582	150,74	854	20,49	46,74	-86,41

Nota: Fuente tomada de la Data de la Oficina de Logística de la OAF, SIGA – DP

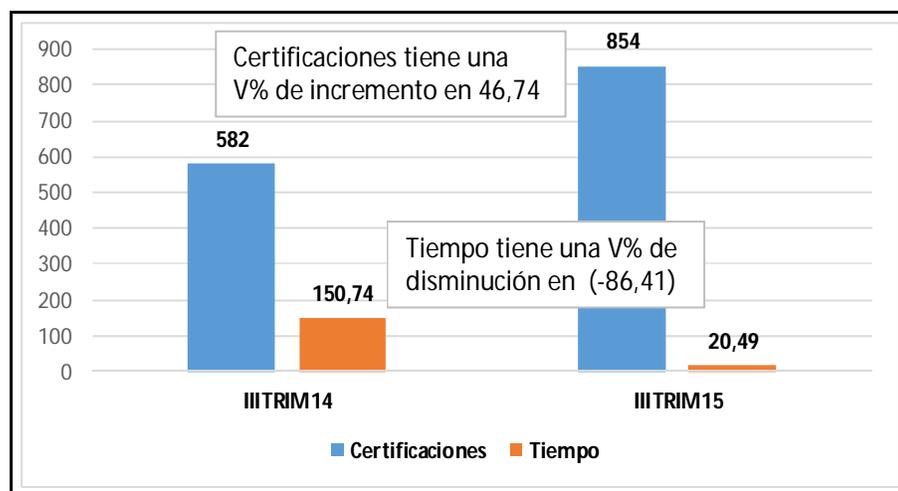


Figura 9: Grafico de barras que muestra las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo del tercer trimestre, de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

La Tabla 5 y la Figura 9 nos indican lo siguiente: Para el Tercer Trimestre del año 2014 antes de la automatización, se registraron 582 certificaciones concluidas en un tiempo de 150,74 minutos, con respecto al Tercer trimestre del año 2015 después de la automatización, se registraron 854 certificaciones concluidas en un tiempo de 20 horas con 49 minutos, del mismo modo se aprecia una variación porcentual de incremento del % 46,74 en la muestra de Cantidad de Certificaciones trabajadas para el periodo 2015, Por otro lado se aprecia una variación porcentual de disminución del %-86,41 en el Tiempo (horas-hombre) para el periodo 2015 .

Variable de Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del IV Trimestre

Tabla 6

Cuadro del Cuarto Trimestre de las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

IV Trimestre						
Mes	Antes		Despues		Variación Porcentual	
	2014		2015		V% Ctd	V% Tiempo
	Cantidad	Tiempo	Cantidad	Tiempo		
Oct	241	62,42	396	9,5	64,32	-84,78
Nov	134	34,71	381	9,14	184,33	-73,67
Dic	100	25,90	250	6	150,00	-76,83
Totales	475	123,03	1027	24,64	116,21	-79,97

Nota: Fuente tomada de la Data de la Oficina de Logística de la OAF, SIGA – DP

Resultado de comparar los periodos 2014 y 2015, donde se puede apreciar las tendencias en cantidad y tiempo de las certificaciones presupuestales de viáticos trabajados.

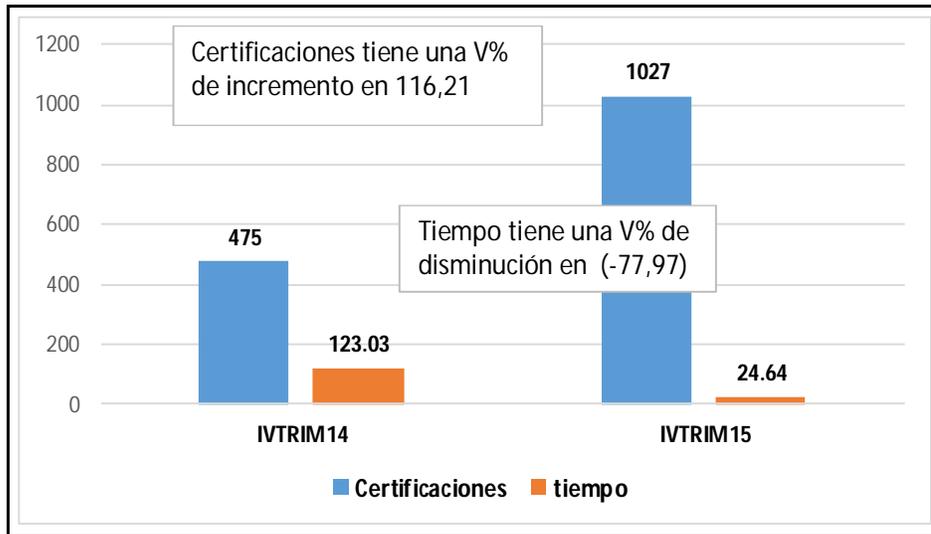


Figura 10: Grafico de barras que muestra las Certificaciones de Crédito Presupuestario por Cantidad y Tiempo del cuarto trimestre, de acuerdo a los periodos del año 2014 y 2015, donde también refleja la variación porcentual entre un año y otro.

La Tabla 6 y la Figura 10 nos indican lo siguiente: Para el Cuarto Trimestre del año 2014 antes de la automatización, se registraron 475 certificaciones concluidas en un tiempo de 123,03 horas, con respecto al Cuarto Trimestre del año 2015 después de la automatización, se registraron 1,027 certificaciones concluidas en un tiempo de 24 horas con 64 minutos, del mismo modo se aprecia una variación porcentual de incremento del % 116,21 en la muestra de Cantidad de Certificaciones trabajadas para el periodo 2015, Por otro lado se aprecia una variación porcentual de disminución del %-77,97 en el Tiempo (horas-hombre) para el periodo 2015 .

Resultado del periodo 2014 donde se puede apreciar las tendencias en cantidad y tiempo de las certificaciones presupuestales de viáticos trabajados.



Figura 11: Diagrama de Líneas Apiladas de los resultados finales de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del periodo 2014

Así por ejemplo en la figura 11; los resultados finales de la Certificación de Créditos Presupuestario de Viáticos refleja una tendencia mayor entre los meses de Abril y Noviembre en la muestra de cantidades de certificaciones, para un numero de 228 certificaciones trabajadas se emplearon 59,05 horas, y para el mes de octubre para 241 certificaciones trabajadas se emplearon 62,42 horas.

Resultado del periodo 2015 donde se puede apreciar las tendencias en cantidad y tiempo de las certificaciones presupuestales de viáticos trabajados.

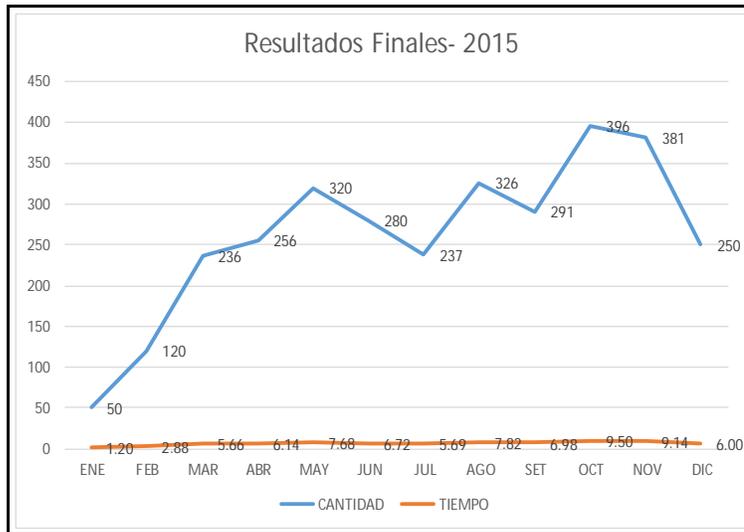


Figura 12: Diagrama de Líneas Apiladas de los resultados finales de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos del periodo 2015

Así por ejemplo en la figura 12 los resultados finales de la Certificación de Créditos Presupuestario de Viáticos refleja que en la muestra cantidad de certificaciones de viáticos refleja también una tendencia mayor entre los meses de Abril y Noviembre, donde para un numero de 256 certificaciones trabajadas se emplearon 6,14 horas, y para el mes de Noviembre para 381 certificaciones trabajadas se emplearon 9,14 horas.

3.2 Contrastación de Hipótesis

Prueba de hipótesis general y específica.

Hipótesis Nula (H_0)

El efecto de la Automatización no mejoró la Certificación de Crédito en la Preparatoria de la Ejecución del proceso presupuestario de en la Defensoría del Pueblo.

Hipótesis Alternativa (H_1)

El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito en la Preparatoria de la Ejecución del proceso presupuestario de en la Defensoría del Pueblo.

Prueba de Hipótesis

Existen dos grupos en un solo momento que es nuestra variable fija (estudio Transversal) y la variable aleatoria es numérica es decir las cantidades de las certificaciones a comparar entre los periodos 2014 y 2015.

Para aplicar la Prueba T de muestras independientes y obtener el valor estadístico de contraste, T, así como su nivel de significación, se requiere cumplir 2 supuestos:

(Shapiro) cuando es \leq a 30 datos \Rightarrow Prueba de Normalidad.

(Leneve) cuando es $>$ a 30 datos \Rightarrow Prueba de igualdad de varianzas.

Por defecto se muestra el resultado de la prueba de homocedasticidad de Leneve.

Tabla 7

Base de Datos del aplicativo del software del SIGA de la OAF-DP, aplicado a la Prueba T de acuerdo al N° de Certificaciones Trabajadas.

Población	Tipo de Proceso	Nro de Certificaciones	Año
1	1	30	2014
2	1	110	2014
3	1	171	2014
4	1	228	2014
5	1	238	2014
6	1	213	2014
7	1	166	2014
8	1	202	2014
9	1	214	2014
10	1	241	2014
11	1	134	2014
12	1	100	2014
13	2	50	2015
14	2	120	2015
15	2	236	2015
16	2	256	2015
17	2	320	2015
18	2	280	2015
19	2	237	2015
20	2	326	2015
21	2	291	2015
22	2	396	2015
23	2	381	2015
24	2	250	2015

Nota: De Tabla.03: Grupo 1 que corresponde al proceso anterior del periodo 2014 y,
Grupo 2 que corresponde al proceso actual correspondiente al periodo 2015.

Procesos

Tabla 8

Pruebas de Normalidad

	Procesos	Kolmogorov-Sminov			Shapiro-Wilk		
		Estadístico	GI	Sig.	Estadístico	GI	Sig.
nro_certificaciones	proceso antiguo	0,184	12	0,200*	0,908	12	0,199
	proceso actual	0,23	12	0,08	0,925	12	0,327

Nota: * es un límite inferior de la significación verdadera.

En este caso para muestras menores a 30 trabajamos con Shapiro-Wilk, donde apreciamos que para el Grupo 1 el nivel de significancia es 0,199, del mismo modo para el Grupo 2 el nivel de significancia es 0,327.

Por lo tanto:

Para p-valor (G1) = 0,199 > α = 0,05

Para p-valor (G2) = 0,327 > α = 0,05

p-valor $\geq \alpha \Rightarrow$ Acepta H_0 = Los datos provienen de una distribución normal, es decir el comportamiento de la variable n^0 de certificaciones en ambos grupos se comporta normalmente.

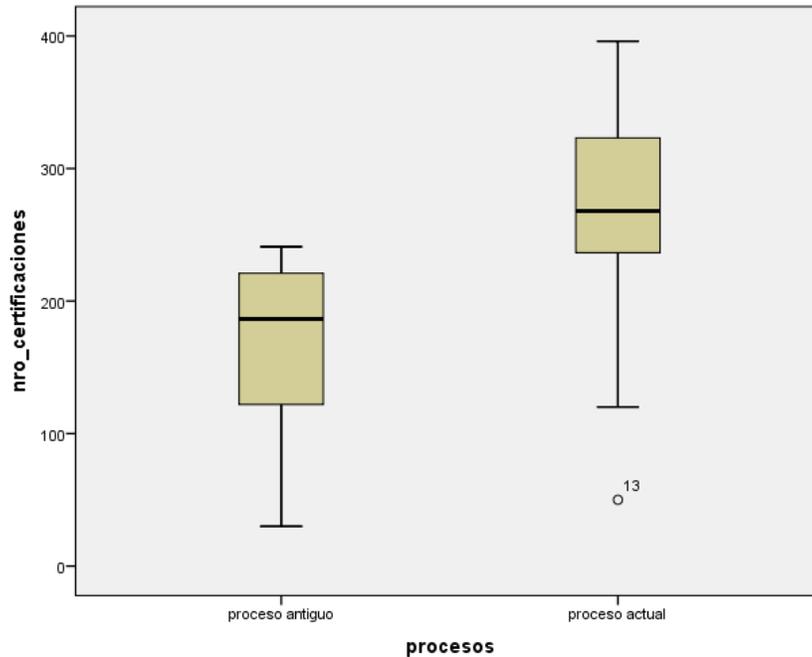


Figura 13. Diagrama de Columnas de los resultados finales de la Certificación Presupuestaria de Viáticos, en una prueba de normalidad, periodos 2014 y 2015.

Prueba T

Tabla 9

Estadísticas de grupo

	Procesos	N	Media	Desviación estándar	Media de error estándar
nro_certificaciones	proceso antiguo	12	170,58	65.538	18.919
	proceso actual	12	261,92	98.779	28.515

La variable aleatoria de cantidad de certificaciones tienen una distribución normal, la pregunta es si la diferencia es significativa.

Tabla 10

Prueba de Muestras Independientes

	Procesos	Prueba de Leneve de Calidad de Varianzas		Prueba t para la igualdad de medias		
		F	Sig.	t	GI	Sig. (bilateral)
nro_certificaciones	Se asumen varianzas iguales	0,705	0,41	-2.669	22	0,199
	No se asumen varianzas iguales		12	-2.669	19.112	0,327

Apreciamos que el nivel de significancia de Leneve es 0,410, se asumen igualdad de varianzas.

Para p-valor = 0,410 > α \Rightarrow Acepta H_0 = Las varianzas son iguales.

Por lo tanto cumplo con los dos supuestos

Prueba T

Apreciamos que el nivel de significancia de la prueba t es 0,014, se asumen igualdad de varianzas.

Para p-valor = 0,014 \leq α \Rightarrow se rechaza H_0 .

Se acepta H_1 \Rightarrow Existe una diferencia significativa entre los dos grupos ya que la automatización ha permitido que el número de certificaciones en el proceso actual sea mayor.

H_0 \Rightarrow la distribución de la muestra no es normal

H_1 \Rightarrow la distribución de la muestra es normal

IV. Discusiones

Durante mucho tiempo la Defensoría del Pueblo ha batallado con la carga administrativa obsoleta y repetitiva, donde existían diversos pasos para realizar y/o brindar un servicio, si era posible por seguridad la tónica era crear más procedimientos, logrando el incremento de la desatención del usuario final, uno de los temas muy consecuentes por su grado de importancia es la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos, que hasta el periodo del año fiscal 2014 trabajado de manera muy convencional, sin herramientas que permitieran agilizar o mejorar la gestión de dicho rubro por su importancia y necesidad de servicio; esto se tradujo en la apreciación que se hizo al comparar dos periodos de trabajo el del 2014 y del 2015.

Del mismo modo Bolaños (2012), en su investigación descriptiva menciona que la Automatización de los Procesos del Dpto. Administrativo Financiero que investigó, era necesario forjar la optimización del flujo documental mediante una Reingeniería de procesos y por otro lado automatizar sus procesos documentales, como primer paso fue realizar el levantamiento de la información, ejecutar un diagrama de flujos, definir el software y lo que se consideró muy importante y que se plasmó en nuestras recomendaciones la actualización y la obtención del manual de procedimientos.

Silva (2013) en su tesis *“Aplicación de Gestión por procesos, como herramienta de apoyo al mejoramiento del Hospital Eduardo Pereira de Chile*, su propuesta de cambio se centró en generar un mapa de procesos que identificó sus debilidades y no solo para que mejore sino para que priorice sus procesos, su recomendación así como la nuestra buscó utilizar su aplicativo en otras entidades y como requerimiento fundamental se solicitó grupos comprometidos con una cultura organizacional enfocada a la Gestión por Procesos.

Paz (2013) en su tesis *“Modelo de Control del Gasto Corriente del Ejército Peruano”* propuso un modelo de control que le permitiera optimizar tanto el gasto como los ingresos de su unidad ejecutora debido a las modificaciones excesivas y a la falta de compromiso en la priorización del gasto, a pesar del manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, en relación al trabajo presentado

también fue necesario contar con un sistema ofimático, en este caso de nombre SICOPRE el que les permitió realizar un control óptimo y/o de mayor confiabilidad, de acuerdo a su evaluación y supervisión realizada.

Nanfuñay (2013) en su tesis "*Diseño de un instructivo para el mejor desempeño del usuario operador del SIAP*", tratándose de un Gobierno local, Municipalidad Distrital de Pucará, Cajamarca, de enmarcó el problema en los cambios de gobierno, que del mismo modo conllevaba a la rotación de personal, que no solo ocurre en las sedes regionales, sino hasta en distritos alejados ocasionando mayor inestabilidad, y retrasos por desconocimiento, ante esto se planteó mediante una reingeniería instructivos de lenguaje sencillo que permitió al usuario hacer un trabajo continuo en la gestión, sobre todo en la ejecución de obras que pueda asegurar y permita interactuar el proceso adecuadamente entre las Oficinas de Presupuesto y Planeamiento; Gerencia de Obras; Proyectos de Inversión y finalmente con el SNIP.

Por consiguiente estos autores también buscaron algo más, un valor agregado que pueda incidir no solo en los individuos y/o en su organización sino en la gestión moderna del estado y ello tiene que ir de la mano con el compromiso de poder entender cuál es la finalidad de la Modernidad y cuál es nuestra función como gestores públicos.

V. Conclusiones

Primera: El efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos de la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo entre el período 2014 y 2015 tuvo un efecto favorable, ya que claramente se observa lo siguiente, en la muestra cantidad de certificaciones aprobadas denota una variación porcentual de incremento en 53,54% y en el tiempo, una variación porcentual en disminución en (-85.78) %. Lo que también manifestó un adecuado funcionamiento del proceso aplicado, explicó del mismo modo los beneficios obtenidos en la atención del usuario, permitiendo del mismo modo mayor cobertura de atención.

Segunda: El efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos de la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo en el Primer Trimestre entre el período 2014 y 2015 ha tenido un efecto favorable, ya que claramente se observa lo siguiente en la muestra cantidad de certificaciones aprobadas una variación porcentual de incremento en 30,55% y en el tiempo una variación porcentual en disminución en (-87.91) %.

Tercera: El efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos de la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo en el Segundo Trimestre entre el período 2014 y 2015 ha tenido un efecto favorable, ya que claramente se observa lo siguiente en la muestra cantidad de certificaciones aprobadas una

variación porcentual de incremento en 26,07% y en el tiempo una variación porcentual en disminución en (-88.32) %.

Cuarta: El efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos de la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo en el Tercer Trimestre entre el período 2014 y 2015 ha tenido un efecto favorable, ya que claramente se observa lo siguiente en la muestra cantidad de certificaciones aprobadas una variación porcentual de incremento en 46,74% y en el tiempo una variación porcentual en disminución en (-86.41) %.

Quinta: El efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos de la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo en el Cuarto Trimestre entre el período 2014 y 2015 ha tenido un efecto favorable, ya que claramente se observa lo siguiente en la muestra cantidad de certificaciones aprobadas una variación porcentual de incremento en 116.21% y en el tiempo una variación porcentual en disminución en (-77.97) %.

VI. Recomendaciones

Primera: La implantación de un aplicativo informático permite la agilización de los procesos, tal es el caso específico de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos, donde adherimos el término de Automatización; bastante complejo, complicado, pero aceptable, aprobado; los procesadores de texto donde se consignaban las codificaciones de los clasificadores presupuestarios, las metas y las tareas de las actividades por cada acción realizada por su índice de rotación, acarrea en errores y saturación documentaria y por tal dilatación de los tiempos. Los Aplicativos informáticos agilizan los procedimientos con tecnología de información, el fin no es reemplazar a la persona sino que va a ser un habilitador para que esa tarea, actividad o trabajo sea realizada de forma más rápida, automatizando no estoy disminuyendo personal, sino hacer con más cosas en menos tiempo, permitiendo así también poder dedicarnos en temas de mayor relevancia, priorización de nuestras actividades, metas y objetivos, la actualización y la mejora continua. Otro punto importante es que no tenemos mucha preparación respecto al Manual de Procesos, manejamos el Manual de Procedimientos y primero son los procesos y después los procedimientos, y los procesos son los que ordenan el funcionamiento de manera adecuada, que también debería estar normado, buscamos finalmente actualizar la gestión que es sinónimo de compenetración a la Modernización de la Gestión Pública.

Segundo: Lograr los objetivos dentro del eje de planeamiento estratégico de la Defensoría del Pueblo que como misión es responsable de defender y promover los derechos de las personas y la comunidad, supervisando la actuación del Estado y la prestación de los servicios públicos, evidenciando la vulneración de los derechos e incidiendo en la mejora de la política y la gestión pública. Este trabajo de investigación recomienda primero determinar los procesos, revisarlos y mejorarlos es decir buscar la mejor manera de hacer las cosas pero de una forma más sencilla y mejorándola continuamente, que conseguiremos al respecto?, disminuirémos nuestros procedimientos, actividades obsoletas; con los procesos, por consiguiente simplificaremos la Gestión, y si queremos orientar una Gestión para resultados, también tenemos que tener claro que nuestros resultados, nos lleven a un orden, y llevar un orden mediante la Gestión para Procesos nos proyecta hacia una Gestión de la Calidad, ya que no solo tenemos que entregar resultados sino calidad.

VII. Referencias

- Álvarez, A., Álvarez O. (2015) *Presupuesto Público, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo*, Actualidad Gubernamental, Instituto Pacífico.
- Arriola, O. (2014) *Automatización de bibliotecas universitarias del área metropolitana de la ciudad de México* (Tesis Doctoral) Universidad Complutense de Madrid.
- Bolaños, E., Hidalgo, D. y López, C. (2012) *Automatización de los Procesos del Departamento Administrativo Financiero de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Central del Ecuador para la mejora del flujo documental* (Tesis de Maestría) Quito, Ecuador.
- Bravo, J. (2009) *“Gestión de Procesos”* Santiago de Chile, Editorial Evolución S.A.
- Broggi, A. (2010) *Metodología para la mejor administración de los Recursos Humanos en la gestión de empresas de servicio en etapa de maduración* (Tesis de Maestría) Universidad Tecnológica Nacional de Buenos Aires.
- Cristóbal, V. (2012) *“Optimización de la Ejecución del Presupuesto Público en zonas rurales a través de un sistema organizacional de técnicos en la elaboración de proyectos viables”* (Tesis de Maestría) Universidad Nacional de Ingeniería.
- Gurruchaga (2004) *Contabilidad y Presupuesto en la Administración Pública – Fondo Editorial consejo, EDICON, Argentina.*
- Hernández R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010), *Metodología de la Investigación* (5ª ed.). México: McGraw-hill.
- Nanfuñay, C. (2015) *Diseño de un instructivo para el mejor desempeño del usuario operador del Sistema Integrado de Administración Financiera en el Gobierno Local de Pucará, Cajamarca – 2013* (Tesis de Maestría), Chiclayo

- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E. y Villagómez, A. (2014), *Metodología de la Investigación Cuantitativa – Cualitativa y Redacción de Tesis* (4ª ed.). Ediciones de la U, Bogotá, Colombia.
- Ministerio de Economía (2014) *Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; Ley N° 28411*. Lima, Perú.
- Ministerio de Economía (2011) *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público - Ley N° 28112*. Lima, Perú.
- PCM, (2013) *Metodología para la implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública en el Marco del D.S. N° 004-2013-PCM – Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública*.
- Paz, M. (2015) *Propuesta de un modelo de control presupuestal en el gasto corriente; caso unidad ejecutora 003: ejército peruano* (Tesis de Maestría) Universidad Nacional de San Marcos, Lima.
- Pérez, L. (2003) “*Reingeniería de Procesos en la Administración Pública*”, (Tesis de Maestría) Universidad Nacional de San Marcos, Lima
- Pino, R. (2007), *Metodología de la Investigación Científica*, (1ª ed.). Editorial San Marcos E.I.R.L., Lima.
- Romera, J., Lorite, J. y Montoro, S. (1993), *Automatización* (1ª ed.). Ediciones Paraninfo, Madrid, España.
- Sánchez, H. y Reyes, C. (2010) *Metodología y Diseños en la Investigación Científica*, (4ª ed.). Lima, Universidad Ricardo Palma. Editorial Universitaria.
- Silva, V. (2013) *Aplicación de Gestión por procesos, como herramienta de apoyo al mejoramiento del Hospital Dr. Eduardo Pereira* (Tesis de Maestría) Universidad de Chile, Santiago.
- Troya, V. (2012) *El Derecho del Gasto Público, referencia a los Derechos Económicos Sociales y Políticos*, Editorial Temis. Bogotá, Colombia.

VIII. Apéndice

Apéndice 1: Matriz de Operacionalización de la variable

VARIABLE	INDICADORES	VALORES
Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario	• Número de Certificaciones	Valores al
	• Número de Horas	I Trimestre
	• Número de Certificaciones	Valores al
	• Número de Horas	II Trimestre
	• Número de Certificaciones	Valores al
	• Número de Horas	III Trimestre
	• Número de Certificaciones	Valores al
	• Número de Horas	IV Trimestre

Nota: La fuente se obtuvo del Aplicativo de la base de datos del SIGA (2015)

- Número de Certificaciones: Cantidad de Certificaciones de Viáticos realizados en cada trimestre del año 2014, con respecto al año 2015.
- Número de Horas: Cantidad de Horas acumuladas en los procedimientos de certificación de viáticos realizados en cada trimestre del año 2014, con respecto al año 2015.

Apéndice 2: Instrumento.

Archivo Detalle VerRana

Datos del Viatico | Detalle por Objetivo Actividad-Tarea y Rubro | Detalle por Conceptos | COMPROMETER

Numero: 045-2007-0P-00-AVADU
 Registro: 27/03/2007 Tipo: PROGRAMADO DIRECTO Aprobación: 00606000
 Empleado: BARRIENTOS MENDOZA LAURA URSULA Estado: PENDIENTE
 Dependencia: ORDINA DEFENSORIAL DE AYADUDHO Monto S/: .00

	Concepto	Clasificador	Nro. Dias	Monto	Total
1	Asignación (Mov. Local, Aeropuerto y Terapuerto)	531120	3.00	65.00	195.00
2	Viáticos (Alimentación, Alojamiento)	531120	3.00	125.00	405.00
3				0.00	

Pasajes: Aereo (*), Terrestre, Fluvial	531132
Alquiler de Vehiculo, Peaje, Fletes	531132
Lavado Vehicular	531138
Alquiler de Cocheros	531138
Alquiler de Acechitas (Caballos)	531138
Atenciones Oficiales (**)	531138
Intérgate	531138

Total ----> **600.00**

Apéndice 3: Base de Datos

Población	Tipo de Proceso	Nro de Certificaciones	Año
1	1	30	2014
2	1	110	2014
3	1	171	2014
4	1	228	2014
5	1	238	2014
6	1	213	2014
7	1	166	2014
8	1	202	2014
9	1	214	2014
10	1	241	2014
11	1	134	2014
12	1	100	2014
13	2	50	2015
14	2	120	2015
15	2	236	2015
16	2	256	2015
17	2	320	2015
18	2	280	2015
19	2	237	2015
20	2	326	2015
21	2	291	2015
22	2	396	2015
23	2	381	2015
24	2	250	2015

Tabla.03: Grupo 1 que corresponde al proceso anterior del periodo 2014 y;
Grupo 2 que corresponde al proceso actual correspondiente al periodo 2015.

Apéndice 4: Matriz de consistencia

TITULO: Efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo período 2014 y 2015.

AUTOR: Dorian Lenin Porles Díaz

Problema	Objetivos	Hipótesis	Metodología
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL El efecto de la Automatización mejoró la Certificación de Crédito en la Preparación de la Ejecución del proceso presupuestario de en la Defensoría del Pueblo.</p>	<p><u>Tipo</u>: Sustantivo <u>Diseño</u>: No experimental transversal</p> <p><u>Población</u>: 24 Resultados de Certificaciones Presupuestales Viáticos mensuales, ejecutados durante los años 2014-2015</p>
<p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el I Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p> <p>¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el II Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p> <p>¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el III Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el I Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p> <p>Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el II Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p> <p>Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el III Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p>	<p>Pruebas de Elección Estadística</p> <p>La prueba de Normalidad y de igualdad de variables si cumple porque mi nivel de significancia es mayor al 5%</p> <p>Una vez corroborado que los dos supuestos cumplieron realizamos la prueba T para muestras independientes dando como resultado 0.014 menor al 5%</p> <p>Hipótesis H1 Por lo tanto la Distribución de la muestra es normal, existen diferencias</p>	<p><u>Muestra</u>: Base de Datos Estadísticos Descriptivos.</p> <p><u>Variable</u>: Certificación de Crédito Presupuestal de Viáticos</p> <p><u>Instrumento</u>: Base de datos del reporte del aplicativo del Sistema de Gestión Administrativo del Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo.</p>

<p>Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015? ¿Cuál es el efecto de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el IV Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p>	<p>Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015? · Determinar los efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario de Viáticos en la Defensoría del Pueblo durante el IV Trimestre según la Cantidad y el Tiempo entre el Periodo 2014 y 2015?</p>	<p>significativas entre los dos grupos ya que la automatización permitió que el número de certificaciones en el proceso actual sea mayor.</p>	
--	--	---	--

Apéndice 5: Matriz de consistencia

PROCESO DE CERTIFICACION PARA LA PREPARATORIA DE LA EJECUCION DESPUES DE LA AUTOMATIZACION Y/O MEJORAMIENTO DEL PROCESO

MANUAL DE USUARIO

Verifico el envío de las solicitudes de viático de los usuarios por el sistema, como se puede apreciar en el módulo aparece en Estado de PARA CERTIFICAR, donde figuran las fechas del proceso, la fuente de financiamiento, el nombre del usuario y los montos.

Selección de Viáticos o Encargos

Nro. Correlativo: 00315 Año: 2017 Mes: JUNIO Estado: ACTIVO

Nro. Certificado: 00140

Fecha Certificado: 13/06/2017 17:08:48

Tipo: VIATICO

Fuente Fto: 1352 CANASTA DE FONDOS

3. DesAsociar Viático / Encargos

2. Certificar

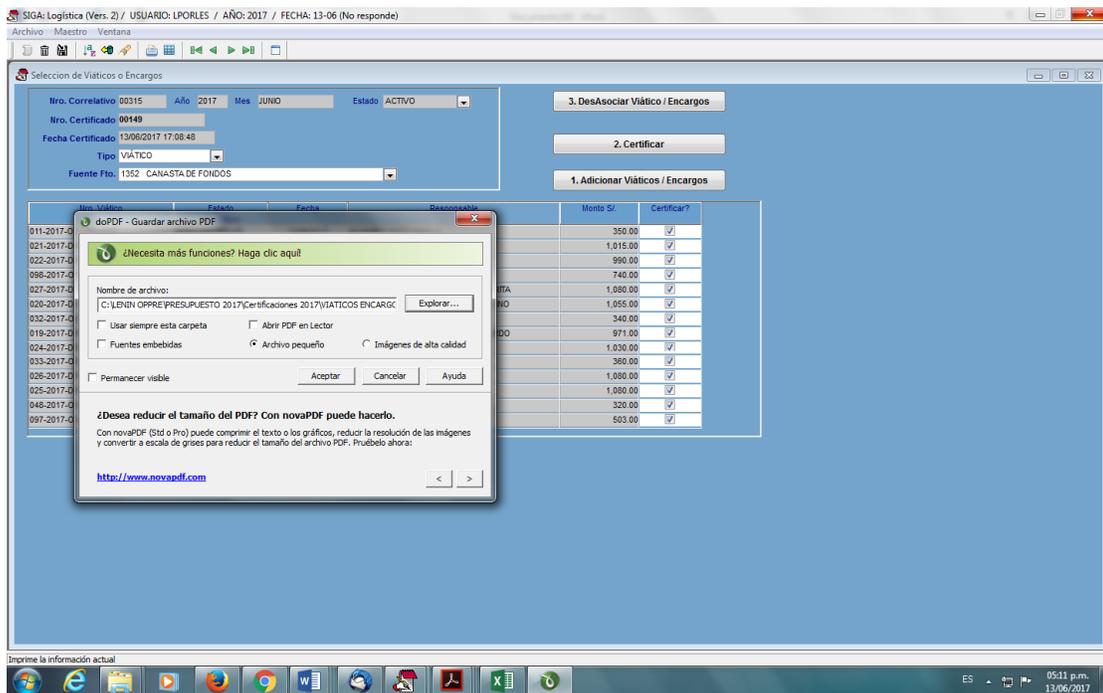
1. Adicionar Viáticos / Encargos

Nro. Viático	Estado del Viático	Fecha	Responsable	Monto \$/	Certificar?
011-2017-OD-LMA/EST	CERTIFICADO	13/06/2017	ALVAREZ SOTO MANLIO	350.00	<input checked="" type="checkbox"/>
021-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	AZOCAR YURMANQUI GREMY SONIA	1.015.00	<input checked="" type="checkbox"/>
022-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	CISNEROS FLORIAN HAN LUCKE	990.00	<input checked="" type="checkbox"/>
098-2017-OD-JUNN	CERTIFICADO	13/06/2017	FERNANDEZ ZAMORA FARNEE	740.00	<input checked="" type="checkbox"/>
027-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	GORDILLO MANRIQUEZ YANNY MARGARITA	1.080.00	<input checked="" type="checkbox"/>
020-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	GUERRA HERNANDEZ OSWALDO AVELINO	1.055.00	<input checked="" type="checkbox"/>
032-2017-OD-SM	CERTIFICADO	13/06/2017	JAUREGUI TORRES JESUS ALFONSO	340.00	<input checked="" type="checkbox"/>
019-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	12/06/2017	MARZO RODRIGUEZ PER PAOLO RICARDO	971.00	<input checked="" type="checkbox"/>
024-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	PAZ RODRIGUEZ DANIEL MARTIN	1.030.00	<input checked="" type="checkbox"/>
033-2017-OD-SM	CERTIFICADO	13/06/2017	PEÑA SOLANO JOSE DAVID	360.00	<input checked="" type="checkbox"/>
026-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	TAMAY SELVA ALEJSSBERTO SANTIAGO	1.080.00	<input checked="" type="checkbox"/>
025-2017-DP/ODGDH	CERTIFICADO	13/06/2017	TICONA CARBAJAL LUIS ALBERTO	1.080.00	<input checked="" type="checkbox"/>
048-2017-OD-PUNO	CERTIFICADO	08/06/2017	TURPO TITTO WALTER DAIGA	320.00	<input checked="" type="checkbox"/>
097-2017-OD-JUNN	CERTIFICADO	13/06/2017	VILLEGAS PEREZ MLA ELENA	503.00	<input checked="" type="checkbox"/>

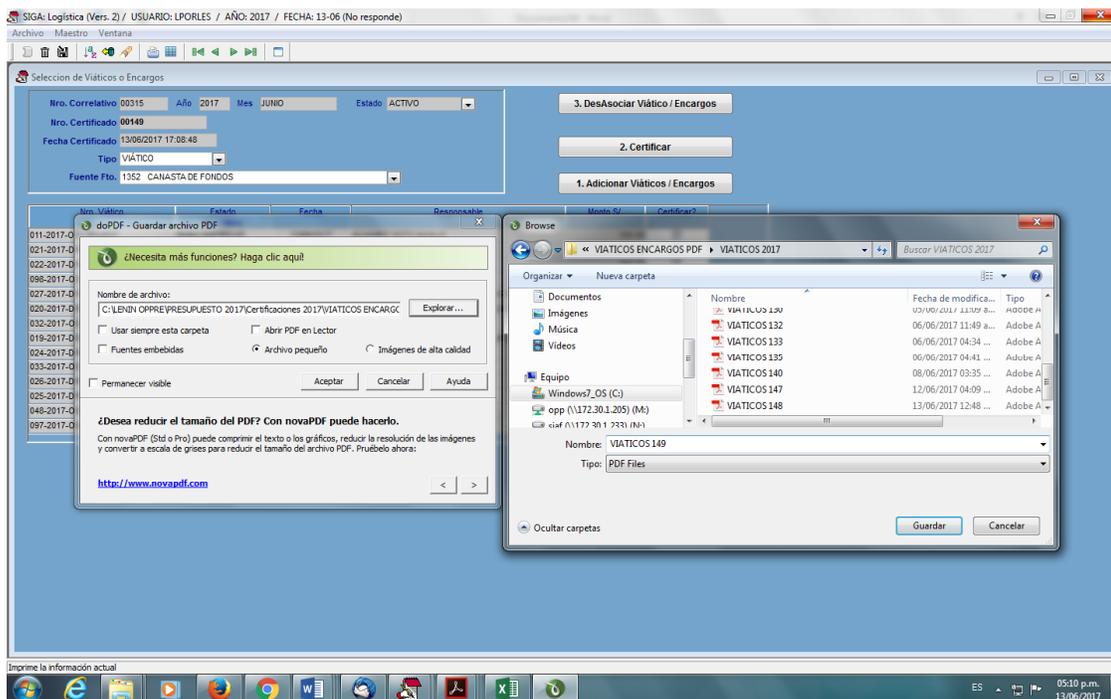
aba_listado_certificacion_viacen1

ES 05:29 p.m. 13/06/2017

Se seleccionan las solicitudes y se da un visto previo en el boton ADICIONAR VIATICOS y se guarda.



Luego se procede a guardar en PDF en una carpeta seleccionada.



Luego aparece la solicitud de viático de forma virtual con un número correlativo donde se va a corroborar principalmente la codificación de la tarea, el rubro, la meta, y el monto a certificar.

Reporte

Registro Opciones

CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA SOLICITUDES DE VIÁTICOS
Nº: 00149

AÑO: 2017
MES: Junio
Fecha de Certificación por OPRE: 13/06/2017

Nro. Viatico	Actividad POA	Monto S/.
CANASTA DE FONDOS		
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO		
019-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	971.00
020-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,055.00
021-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,015.00
022-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	990.00
024-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,030.00
025-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,080.00
026-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,080.00
027-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,080.00
Subtotal dependencia -->		6,301.00
OFICINA DEFENSORIAL DE JUNIN		
097-2017-OD-JUNIN	1.14.18/CAPACITACIONEVENTO	503.00
096-2017-OD-JUNIN	1.14.18/CAPACITACIONEVENTO	740.00
Subtotal dependencia -->		1,243.00
OFICINA DEFENSORIAL DE LIMA ESTE		
011-2017-OD-LMAEST	VP/PRODUCTO1-CASOS/1.4.351/EVENTOS Y DIFUSION/VIAJE	350.00
Subtotal dependencia -->		350.00

Imprime la información actual

Esta hoja de solicitud de certificación crédito presupuestario de viáticos se convierte a PDF para ser enviada a revisión y poder ser evaluado en el SIAF

VIATICOS 149.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas Encargo... Encargo... Anexo... 001201... 001201... 001201... 001201... 001201... VIATIC... x < > ? Iniciar sesión

CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA SOLICITUDES DE VIÁTICOS
Nº: 00149
13/06/2017
Pag.: 1 of 2

AÑO: 2017
MES: Junio
Fecha de Certificación por OPRE: 13/06/2017

Nro. Viatico	Actividad POA	Monto S/.
CANASTA DE FONDOS		
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO		
019-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	971.00
020-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,055.00
021-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,015.00
022-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	990.00
024-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,030.00
025-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,080.00
026-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,080.00
027-2017-DPOGDH	3.3.38/CAPACITACIONEVENTO	1,080.00
Subtotal dependencia -->		6,301.00
OFICINA DEFENSORIAL DE JUNIN		
097-2017-OD-JUNIN	1.14.18/CAPACITACIONEVENTO	503.00
096-2017-OD-JUNIN	1.14.18/CAPACITACIONEVENTO	740.00
Subtotal dependencia -->		1,243.00
OFICINA DEFENSORIAL DE LIMA ESTE		
011-2017-OD-LMAEST	VP/PRODUCTO1-CASOS/1.4.351/EVENTOS Y DIFUSION/VIAJE	350.00
Subtotal dependencia -->		350.00
OFICINA DEFENSORIAL DE PUÑO		
048-2017-OD-PUÑO	VP/PRODUCTO1-CASOS/1.4.181/EVENTOS Y DIFUSION/VIAJE	320.00
Subtotal dependencia -->		320.00
OFICINA DEFENSORIAL DE SAN MARTIN		
032-2017-OD-SM	1.14.27/CAPACITACIONEVENTO	340.00
033-2017-OD-SM	1.14.27/CAPACITACIONEVENTO	360.00
Subtotal dependencia -->		700.00
Subtotal de la Fuente -->		10,914.00
Total General -->		10,914.00

Meta SIAF	Certificación Solicitada S/.	Certificación Aprobada S/.
CANASTA DE FONDOS	10,914.00	8,201.00
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO HU...	6,301.00	850.00

Exportar archivo PDF
Crear archivo PDF
Editar PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Rellenar y firmar
Enviar para firmar
Enviar y realizar un seguimiento
Más herramientas

Almacene y comparta archivos en Document Cloud
Más información

Imprime la información actual

Ingreso al mes solicitado y me indica con cuanto presupuesto cuenta la tarea a ejecutar

The screenshot shows the Plusnet SGD+ web application interface. The browser address bar displays the URL: https://plusnet.defensoria.gob.pe/plusnet/poa_ListaProgramacionCabecera.xhtml. The page title is "Listado de detalle programaciones". The user is logged in as "CERRAR SESIÓN". The interface includes a navigation menu with icons for "Papeletas", "Asistencia", "Formulación", "Programación y Monitoreo", "Trámites de Movilidad", "Solicitudes Vitales", "Solicitudes Encargos", and "Fondaciones". The main content area displays the "OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO" and a table of budget details for the month of June 2017.

OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

Insertar Volver

Año: 2017
 Mes: Junio
 Pla. Fto.: CANASTA DE FONDOS
 Objetivo / Actividad: 3.3
 Rubros de Gasto: CAPACITACION
 Unidad de Medida: EVENTO

Mostrar todos los registros:

	Tarea	Programación		Ejecución		Saldo		Nro. General	Estado
		Meta	Ppto.	Meta	Ppto.	Meta	Ppto.		
▼ Actividad: 3.3									
Monitoreo	3.3.38 Curso de Derecho Laboral	1	37.300	0	0,00	1	37.300,00	3.437	REPROGRAMADO
Totales		1	37.300	0	0,00	1	37.300,00		

ES 05:18 p.m. 13/06/2017

PROCESO DE CERTIFICACION PARA LA PREPARATORIA DE LA EJECUCION ANTES DE LA AUTOMATIZACION Y/O MEJORAMIENTO DEL PROCESO

MEMORANDO Nº 346-2014-DP/OPPRE

PARA : Alicia Yaipén de Guevara
Jefa (e) de la Oficina de Administración y Finanzas

ASUNTO : Certificación de Crédito Presupuestario.

REFERENCIA: Memorando Nº 382 - 2014-OD/OAF-LOG

FECHA : 13 de Marzo del 2014

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina de Administración y Finanzas, solicita la certificación de crédito presupuestario por un monto total de **S/. 9,422.50** bajo la modalidad de canasta de fondos por la fuente de financiamiento de **Donaciones y Transferencias**, para el concepto de solicitud de **viáticos** para comisión de servicio, de las diversas unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo.

De conformidad a lo señalado en el artículo 77º del T.U.O de la Ley Nº 28411, artículo 13º de la Directiva Nº 005-2010-EF/76.01 y artículo 4º de la Ley 30114 se ha procedido con la revisión del Presupuesto Institucional para el Ejercicio Fiscal 2014 y la Programación de Compromisos Anual (PCA) aprobado con Resolución Directoral Nº 023-2013-EF/50.01, por la Dirección General de Presupuesto Público y se ha determinado que se cuenta con un marco presupuestal disponible y un PCA aprobado y registrado en el Sistema SIAF-SP por el importe de S/. 9,425.00 por la fuente de financiamiento de **Donaciones y Transferencias**.

Por lo anteriormente expuesto esta oficina otorga la **Certificación de Crédito Presupuestario**, hasta por un monto total de **S/. 9,425.00**, bajo la modalidad de canasta de fondos por la Fuente de Financiamiento de **Donaciones y Transferencias**, según detalle indicado en el documento de la referencia, conforme al anexo adjunto, para las acciones que considere pertinentes.

Cabe señalar que para los efectos de la aplicación de la presente certificación se debe tener en cuenta lo señalado en el artículo 29-Aº del T.U.O. de la Ley Nº 28411 y el artículo 11º de la Directiva Nº 005-2010-EF/76.01 y sus modificatorias, y el artículo 2º de la Resolución Directoral Nº 023-2013-EF/50.01, respecto a que la Programación de Compromisos Anual (PCA) no convalida los actos o acciones que se realicen con inobservancia de los requisitos y formalidades impuestas por la normatividad vigente.

Asimismo es necesario precisar que la presente certificación deberá ser ingresada al Módulo del Sistema SIAF-SP para su aprobación respectiva.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Anexo al Memorandum N° 382 -2014-DP/OPPRE

Unidad Organica	Estructura Funcional	Meta	MEMORANDO N°	Tarea	Especificas	Certificación Solicitada	Certificación Otorgada
OD Ancash	06 012 0023 9002 3 999999 5 001613 Atención de casos sobre vulneración de derechos fundamentales	0005	395-2014-OD-OAF-LOG	1.4.262	2.3.2.1.2.2	650.00	650.00
Total Ancash						650.00	650.00
OD Cusco	06 012 0023 9002 3 999999 5 001613 Atención de casos sobre vulneración de derechos fundamentales	0005	395-2014-OD-OAF-LOG	1.4.89	2.3.1.3.1.1	580.00	580.00
					2.3.2.1.2.2	2,363.00	2,363.00
					2.3.2.1.2.99	40.00	40.00
Total Cusco						2,983.00	2,983.00
OD Lima Este	06 012 0023 9002 3 999999 5 001613 Atención de casos sobre vulneración de derechos fundamentales	0005	395-2014-OD-OAF-LOG	1.4.300	2.3.1.3.1.1	400.00	400.00
					2.3.2.1.2.2	1,360.00	1360.00
					2.3.2.1.2.99	20.00	20.00
					2.3.2.7.11.99	18.00	18.00
Total Lima Este						1,798.00	1,798.00
OD Loreto	06 012 0023 9002 3 999999 5 001613 Atención de casos sobre vulneración de derechos fundamentales	0005	395-2014-OD-OAF-LOG	1.4.77	2.3.2.1.2.2	1,673.00	1673.00
					2.3.2.1.2.99	40.00	40.00
					2.3.2.7.11.99	10.00	10.00
Total Loreto						1,723.00	1,723.00
OD Madre De Dios	06 012 0023 9002 3 999999 5 001613 Atención de casos sobre vulneración de derechos fundamentales	0005	395-2014-OD-OAF-LOG	1.4.155	2.3.1.3.1.1	448.40	449.00
					2.3.2.1.2.2	1,800.00	1800.00
					2.3.2.1.2.99	21.60	22.00
Total Madre De Dios						2,270.00	2,271.00
Total						9,424.00	9,425.00

17/03/2014

Resumen

2.3.1.3.1.1	1,429.00
2.3.2.1.2.2	7,846.00
2.3.2.7.11.99	28.00
2.3.2.1.2.99	122.00
Total	9,425.00

MEMORANDO Nº 296-2014-DP/OPPRE

PARA : Alicia Yaipén de Guevara
Jefa (e) de la Oficina de Administración y Finanzas

ASUNTO : Certificación de Crédito Presupuestario.

REFERENCIA: Memorando Nº 321 - 2014-OD/OAF-LOG

FECHA : 08 de Marzo del 2014

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina de Administración y Finanzas, solicita la certificación de crédito presupuestario por un monto total de **S/. 3,440.00** bajo la modalidad de canasta de fondos por la fuente de financiamiento de **Donaciones y Transferencias**, para el concepto de solicitud de **viáticos** para comisión de servicio, de las diversas unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo.

De conformidad a lo señalado en el artículo 77º del T.U.O de la Ley Nº 28411, artículo 13º de la Directiva Nº 005-2010-EF/76.01 y artículo 4º de la Ley 30114 se ha procedido con la revisión del Presupuesto Institucional para el Ejercicio Fiscal 2014 y la Programación de Compromisos Anual (PCA) aprobado con Resolución Directoral Nº 023-2013-EF/50.01, por la Dirección General de Presupuesto Público y se ha determinado que se cuenta con un marco presupuestal disponible y un PCA aprobado y registrado en el Sistema SIAF-SP por el importe de S/. 3,440.00 por la fuente de financiamiento de **Donaciones y Transferencias**.

Por lo anteriormente expuesto esta oficina otorga la **Certificación de Crédito Presupuestario**, hasta por un monto total de **S/. 3,440.00**, bajo la modalidad de canasta de fondos por la Fuente de Financiamiento de **Donaciones y Transferencias**, según detalle indicado en el documento de la referencia, conforme al anexo adjunto, para las acciones que considere pertinentes.

Cabe señalar que para los efectos de la aplicación de la presente certificación se debe tener en cuenta lo señalado en el artículo 29-Aº del T.U.O. de la Ley Nº 28411 y el artículo 11º de la Directiva Nº 005-2010-EF/76.01 y sus modificatorias, y el artículo 2º de la Resolución Directoral Nº 023-2013-EF/50.01, respecto a que la Programación de Compromisos Anual (PCA) no convalida los actos o acciones que se realicen con inobservancia de los requisitos y formalidades impuestas por la normatividad vigente.

Asimismo es necesario precisar que la presente certificación deberá ser ingresada al Módulo del Sistema SIAF-SP para su aprobación respectiva.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Anexo al Memorandum N° 321 -2014-DP/OPPRE

Unidad Organica	Estructura Funcional	Meta	MEMORANDO N°	Tarea	Especificas	Certificación Solicitada	Certificación Otorgada
ADHPD	06 012 0023 9002 3 999999 5 001614 Elaboración de instrumentos de información respecto a los derechos fundamentales	0006	439-2014-OD-OAF-LOG	1.2.453	2.3.2.1.2.1	230.00	230.00
					2.3.2.1.2.2	640.00	640.00
					2.3.2.7.11.99	230.00	230.00
Total ADHPD						1,100.00	1,100.00
OD APURIMAC	06 012 0023 9002 3 999999 5 001613 Atención de casos sobre vulneración de derechos fundamentales	0005	439-2014-OD-OAF-LOG	1.4.189	2.3.1.3.1.1	530.00	530.00
					2.3.2.1.2.2	1,160.00	1,160.00
					2.3.2.1.2.99	10.00	10.00
Total APURIMAC						1,700.00	1,700.00
PAPP	06 012 0023 9002 3 999999 5 001796 Actividades de Defensa de los Derechos y de Supervisión de la Administración Estatal	0008	439-2014-OD-OAF-LOG	1.2.452	2.3.2.1.2.2	640.00	640.00
							0.00
Total PROGRAMA DE ASUNTOS PENALES Y PENITENCIARIOS						640.00	640.00
Total						3,440.00	3,440.00

18/03/2014

Resumen

2.3.1.3.1.1	530.00
2.3.2.1.2.1	230.00
2.3.2.1.2.2	2,440.00



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

Partes, Díaz, Dorian Lenin
D.N.I. : 07469072
Domicilio : J.C. Manuel Casas #1163 - Chacra Ríos Sur - Lima
Teléfono : Fijo : 3375498 Móvil : 962977195
E-mail : leninpartes@hotmail.es

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :
Escuela :
Carrera :
Título :

Tesis de Post Grado

Maestría

Doctorado

Grado : Maestro
Mención : Gestión Pública

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

Partes, Díaz, Dorian Lenin

Título de la tesis:

Efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito
Preparatoria en la Preparatoria para la Ejecución en la Defensoría
del Pueblo, 2014-2015.

Año de publicación : 2017

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

Firma :

Fecha :

19-06-18

*Lucy
Barco*



ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
CAMPUS LIMA NORTE
MESA DE PARTES
15 MAR. 2018
RECIBIDO
Hora: *02:51 pm* / Firma: *[Signature]*

FORMATO DE SOLICITUD

*Urb. o
Para
empastado
Juny*

SOLICITA:
*Usto bueno para
Empastado*

ESCUELA DE POSGRADO

Dorian Lenin Porles Diaz
(Nombres y apellidos del solicitante) con DNI N° *[Blank]*
(Número de DNI)

domiciliado (a) en *Jl. Manuel Casos 1163 - Chocra Ríos Sur - Lima*
(Calle / Lote / Mz. / Urb. / Distrito / Provincia / Región)

ante Ud. con el debido respeto expongo lo siguiente:

Que en mi condición de alumno de la promoción: *2015-1* del programa: *Maestría en*
(Promoción) (Nombre del programa)
Gestión Pública identificado con el código de matrícula N° *6000150070*
(Código de alumno)

de la Escuela de Posgrado, recorro a su honorable despacho para solicitarle lo siguiente:

Usto bueno para Empastado

Por lo expuesto, agradeceré ordenar a quien corresponde se me atienda mi petición por ser de justicia.

Lima *16* de *Mayo* de 2018

[Signature]
(Firma del solicitante)

- Documentos que adjunto:
- a. *Tesis Análisis Corregida 91a*
 - b. *Copia RR. Suscripción*
 - c. *Copia Acta Aprob. Tesis*
 - d. *Copia Dictamen*
Pantallazo Dictamen

Cualquier consulta por favor comunicarse conmigo al:
Teléfonos: *962 977 176*
Email: *[Blank]*



Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, Pedro Félix Novoa Castillo, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, revisor de la tesis **Efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario en la Preparatoria para la Ejecución en la Defensoría del Pueblo, 2014,2015** presentado por **Dorian Lenin Porles Díaz** constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 02 de agosto 2018



Pedro Félix Novoa Castillo

DNI: 40184672

Feedback Studio - Google Chrome
 Es seguro | https://ev.juminda.com/app/cars/vc/?lang=es&s=1&os=887156645&io=102&um=1072492502
 Escuela César Vallejo

Resumen de coincidencias

21 %

1	Empaño a Tercer	1 %
2	Empaño a Tercer	1 %
3	Empaño a Tercer	1 %
4	Empaño a Tercer	1 %
5	Empaño a Tercer	1 %
6	Empaño a Tercer	1 %
7	Empaño a Tercer	1 %
8	Empaño a Tercer	1 %
9	Empaño a Tercer	1 %
10	Empaño a Tercer	1 %

ESCUELA DE POSGRADO
 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Efectos de la Automatización de la Certificación de Crédito Presupuestario en la Preparatoria para la Ejecución en la Defensoría del Pueblo, 2014,2015

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
 Maestro en Gestión Pública

AUTOR:
 Mg. Dorian Lenin Porfies Díaz

ASESOR:
 Mg. Castabeda Nóbex, Eliana Soledad

Escuela de Posgrado - UCV
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

Página 1 de 11 | Número de palabras: 13223
 Tercer día Report | High Resolution Activado | 4:11 PM | 2/06/2018