



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN
EDUCATIVA**

**Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de
pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Educación con Mención en Docencia y Gestión Educativa

AUTORA:

Vega Silva, Juliana Melissa (orcid.org/0000-0002-6215-9493)

ASESOR:

Dr. Alvarez Carrillo, Nicolas (orcid.org/0000-0002-9794-0423)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y Calidad Educativa

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus
niveles

CHIMBOTE – PERÚ

2024

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de investigación a mi Dios, padre espiritual; que me guía y cuida en todo momento.

A mis padres Oscar y Delia quienes me supieron comprender y me brindan su apoyo y ayuda incondicional para culminar mi maestría.

A mis hijos Jeanfranco, Enzo y Amir, que son la razón para superarme cada día y brindarle una mejor calidad de vida.

De manera especial a mi papito Rolando Silva Ambrosio quien con su fuerza, constancia y consejos me enseñó a salir adelante en cualquier situación difícil y siempre a terminar algo que se inicia.

Juliana

AGRADECIMIENTO

A la Universidad César Vallejo por contribuir en mi formación como docente e impartir conocimientos a través del estudio y la investigación para obtener el grado de maestría, que es la fuente básica para la mejorar mi desenvolvimiento laboral.

A mi asesor, por la confianza depositada, su tiempo valioso, sus enseñanzas, por la dedicación y paciencia para terminar esta investigación.

A todos los docentes de la I.E. N° 88031 “República Peruana” por su predisposición, participación y contribución a la investigación.

La autora



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ALVAREZ CARRILLO NICOLAS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesor de Tesis titulada: "TRABAJO EN EQUIPO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TIEMPO DE PANDEMIA EN LA I.E. 88031 REPÚBLICA PERUANA, CHIMBOTE 2022", cuyo autor es VEGA SILVA, JULIANA MELISSA, constato que la investigación tienen un índice de similitud de 14% establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 10 de abril del 2024

ALVAREZ CARRILLO NICOLAS

DNI: 32736800

ORCID: 0000-0002-9794-0423





MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, VEGA SILVA JULIANA MELISSA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
VEGA SILVA JULIANA MELISSA DNI: 42447478 ORCID: 0000-0002-6215-9493	Firmado electrónicamente por: JUVEGA el 27-04-2024 11:15:56

Código documento Trilce: INV - 1568333

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I: INTRODUCCIÓN	1
II: MARCO TEÓRICO	5
III: METODOLOGÍA	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización	15
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo y unidad de análisis	16
3.4. Técnica e Instrumentos de recolección de datos	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos	18
3.7. Aspectos éticos	19
IV: RESULTADOS	20
V: DISCUSIÓN	27
VI: CONCLUSIONES	32
VII: RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS	38

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág
Tabla 4.1 Trabajo en equipo y gestión administrativa	20
Tabla 4.2.1 Nivel de trabajo en equipo	21
Tabla 4.2.2 Nivel de gestión administrativa	22
Tabla 4.2.3 Trabajo en equipo y la planificación	23
Tabla 4.2.4 Trabajo en equipo y la organización	24
Tabla 4.2.5 Trabajo en equipo y la dirección	25
Tabla 4.2.6 Trabajo en equipo y el control	26

ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

	Pág
Figura 4.1 Trabajo en equipo y gestión administrativa	20
Figura 4.2.1 Nivel de trabajo en equipo	21
Figura 4.2.2 Nivel de gestión administrativa	22
Figura 4.2.3 Trabajo en equipo y la planificación	23
Figura 4.2.4 Trabajo en equipo y la organización	24
Figura 4.2.5 Trabajo en equipo y la dirección	25
Figura 4.2.6 Trabajo en equipo y el control	26

RESUMEN

La presente investigación tuvo como propósito determinar la relación que existe entre el trabajo en equipo y la gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022; se consideró una muestra probabilística de 33 docentes. El tipo de investigación fue de enfoque cuantitativo y diseño descriptivo correlacional; la técnica aplicada fue la encuesta con cuestionarios de preguntas cerradas con respuestas tipo Escala de Likert (El primer cuestionario de 45 ítems y $\alpha_1 = 0.95$; y el segundo cuestionario de 40 ítems y $\alpha_2 = 0.9$). La validación se realizó a criterio de juicio de expertos; y, como método de análisis de datos se empleó las pruebas estadísticas de Pearson. Se concluye que: existe una correlación alta y directa ($r_{xy} = 0.840$) entre las variables trabajo en equipo y gestión administrativa, y como $t_{cal} = 7,43 > t_{tab} = 2.05$ lo que indica que existe una correlación significativa, porque el trabajo en equipo es alto y tiene mayor énfasis en la gestión administrativa. De los objetivos específicos el trabajo en equipo en los docentes de la I.E. 88031 “República Peruana” Chimbote, 2022; es alto con un 7,78%; lo cual indica una buena actitud en sus labores.

Palabras clave: Administrativa, equipo, gestión, trabajo.

ABSTRACT

The purpose of this research was to determine the relationship that exists between teamwork and administrative management in times of pandemic in the I.E. 88031 Peruvian Republic Chimbote 2022; A probabilistic sample of 33 teachers was considered. The type of research was quantitative approach and descriptive correlational design; The technique applied was the survey with closed-question questionnaires with Likert Scale type responses (The first questionnaire had 45 items and $\alpha_1 = 0.95$; and the second questionnaire had 40 items and $\alpha_2 = 0.9$). Validation was carried out based on expert judgment; and, as a data analysis method, Pearson's statistical tests were used. It is concluded that: there is a high and direct correlation ($r_{xy}=0.840$) between the teamwork and administrative management variables, and as $t_{cal}=7.43 > t_{tab}=2.05$ which indicates that there is a significant correlation, because teamwork It is high and has greater emphasis on administrative management. Of the specific objectives, teamwork among I.E. teachers. 88031 "Peruvian Republic" Chimbote, 2022; It is high with 7.78%; which indicates a good attitude in their work.

Keywords: Administrative, team, management, work.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa debe ser la solución y no considerarse un problema que se genera por la emergencia en que se vive en nuestro país por efecto de las oleadas pandémicas; esta debe fortalecerse en la crisis y ser un ente responsable dentro de la sociedad, buscando alcanzar metas dentro de un sistema administrativo de calidad (Alvarado, 2000). Asimismo, es necesario mantener acciones constantes que se enfocan en el uso adecuado de los recursos organizativos, los cuales al no ser ilimitados necesitan de una acertada decisión para que incida de forma positiva en los resultados de una gestión eficiente (Gavilánez, et al., 2018).

La sociedad desde principios de la pandemia sufrió un impacto de externalidad que paralizó los sistemas de trabajo presencial cambiando por el trabajo remoto/virtual dentro de los ámbitos de la gestión administrativa. La cuarentena obligatoria trajo consigo la paralización de las actividades, generando dentro de la población una preocupación general en el conglomerado de atención documentaria y laboral; pasando estas a ser emergentes, pero que se vieron afectadas por el tiempo de paralización (Galarza et al., 2020). El enfoque sobre la gestión administrativa muestra dificultades en los enfoques clásicos, estratégicos y humanistas en la menor proporción, mostrando un desorden en la gestión, por lo que se requiere de autoevaluar en cada institución buscando alternativas para su mejora (Pacheco et al., 2018). De lo referido, se puede concluir que dentro de la gestión administrativa el trabajo remoto/virtual durante la pandemia no ha sido suficiente para la gestión administrativa, porque está llegó como una alternativa, de tal manera que su planificación y organización requiere de una adaptación frecuente dentro de toda la población.

A nivel nacional la gestión administrativa permite un desarrollo documentario en las diversas modalidades, niveles y servicios que forman parte del ámbito educativo; es decir, la administración está enmarcada en administrar; sin embargo, la amplitud de significado se profundiza en la capacidad que tiene una institución en definir, desarrollar y evaluar los propósitos planteados, haciendo uso de los recursos disponibles; por lo tanto, toda actividad debe ser coordinada para conseguir los objetivos determinados (Castañeda y Vásquez,

2016). Las adversidades y situaciones presentadas en pandemia, es necesario adecuarse a un nuevo sistema laboral, el cual es dificultoso por todos los protocolos y nuevas formas de trabajo y la convivencia con quienes forman parte de la labor diaria (Castañeda y Vásquez, 2016). En este contexto existe la necesidad de realizar un trabajo integrado por la buena marcha institucional.

Un trabajo en equipo es importante como parte de una fase de integración y que identifica la problemática con la finalidad de facilitar el desarrollo de una manera adecuada para enfrentar los obstáculos administrativos y alcanzar una organización más agradable si afectar el habitual desenvolvimiento de las actividades cotidianas (Aguilar, 2016). Es necesario indicar que en el Perú las instituciones no han alcanzado los niveles requeridos para que los objetivos trazados dentro de la administración durante la pandemia marquen un hito de eficiencia y calidad; pues, los múltiples factores que se dan no hacen posible satisfacer a toda la población educativa de manera principal.

En la actualidad se ha observado a nivel nacional, que existe un problema dentro de la gestión administrativa en los docentes, ya que muchos de ellos no le ponen el verdadero énfasis en la gestión priorizando tan solo la parte pedagógica y descuidando la parte administrativa (Quispe, 2019). En la I.E. 88031 República Peruana se desconoce las consecuencias de la gestión administrativa en la misma. Por lo que es crucial para el buen desarrollo de las acciones formativas de la institución, conocer la conexión entre la gestión administrativa de la institución y el trabajo en equipo durante el tiempo de pandemia.

Al desconocerse cómo va el manejo administrativo en la escuela del presente estudio y su posible relación con el trabajo de equipo de sus miembros, es difícil diseñar acciones correctivas para el buen desenvolvimiento de la actividad académica de la institución del presente estudio.

Además, es necesario determinar que la problemática identificada en el ámbito nacional se pueda observar en la Institución 88031 República Peruana, en lo que concierne a la asociación del esfuerzo conjunto con la gestión administrativa.

Por ello, se plantea incluir el trabajo en equipo para poder relacionar si puede ser una base de apoyo para mejorar la gestión administrativa y optar por cambios secuenciales para mejorar resultados y enmarcar a las instituciones educativas hacia un proyecto de calidad y eficiencia educativa.

En este sentido en la presente investigación se consideró el siguiente enunciado: ¿Qué relación existe entre el trabajo en equipo y la gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022?

Considerando los aspectos importantes y las bases teóricas de Fayol y Taylor (1984), se justifica en lo teórico, porque desarrolló y profundizó el estudio de gestión administrativa y trabajo en equipo, considerando la administración mediante una perspectiva y situaciones que se podían encontrar en la evolución administrativa y con un trabajo en conjunto con miras a alcanzar los metas estipulados en la investigación:

En lo práctico porque tuvo por finalidad realizar un análisis en el desarrollo del esfuerzo en conjunto y el manejo administrativo, tomando en cuenta la planificación, coordinación y el control como partes fundamentales, siendo lo más importante aprender a utilizar los principios de una gestión administrativa; y, los hallazgos de la investigación fueron expuestos en cuanto a la metodología utilizada considerando la aplicación de las técnicas e instrumentos mediante encuestas y entrevistas que se realizarán al equipo educativo y de gestión que se encuentran involucrados dentro de la gestión administrativa.

Asimismo, la investigación benefició a los docentes de la IE. 88031 República peruana, porque permitió conocer la conexión que tiene la colaboración en conjunto que desarrollan el manejo administrativo producto de su labor diaria; mediante la aplicación de instrumentos que mide los niveles alcanzados con relación a sus variables.

El objetivo general planteado para responder al enunciado del problema fue determinar la relación que existe entre el trabajo en equipo y la gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022. Y los objetivos específicos: determinar el nivel de trabajo en equipo; determinar el nivel de gestión administrativa en pandemia; establecer la

relación que existe entre el trabajo en equipo y la dimensión de planificación en tiempo de pandemia; establecer la relación que existe entre el trabajo en equipo y la dimensión de organización en tiempo de pandemia, establecer la relación que existe entre el trabajo en equipo y la dimensión de dirección en tiempo de pandemia; y, establecer la relación que existe entre el trabajo en equipo y la dimensión de control en tiempo de pandemia.

Asimismo, se planteó la hipótesis general:

Hi: Existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

Y las hipótesis específicas: existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de planificación en tiempo de pandemia; existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de organización en tiempo de pandemia, existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de dirección en tiempo de pandemia, y, existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de control en tiempo de pandemia.

II. MARCO TEÓRICO

Para la presente investigación se han considerado ciertos trabajos que guardan relación con el presente estudio; a nivel internacional, tenemos a:

Franco (2021) en el estudio realizado en Ecuador, titulada Gestión Administrativa de la Unidad Educativa Babahoyo, concluyó que la forma administrativa empleada en unidad educativa Babahoyo, es inadecuada porque las funciones administrativas que se aplican no llegan a favorecer el desarrollo de las actividades que se dan de manera interna; pues, las fases de planeamiento, organización, dirección y control han sufrido efectos negativos y son consecuencia del Covid que alejó de forma integral el trabajo presencial.

Fernández (2021) en su tesis realizada en Bogotá, titulada la importancia del trabajo en equipo de los instructores del centro de administración SENA, Bogotá, concluyó que las herramientas: PEST, MMGO y DOFA; permitieron demostrar la eficacia que existe en el trabajo en equipo para una buena labor en la gestión administrativa.

Guevara (2021) en su artículo de investigación realizado en Costa Rica, titulada gestión administrativa de calidad con la participación docente en la comisión MECEC, incide que el trabajo en equipo es muy importante y relevante para el logro e implementación de los modelos de impacto en el bienestar educativo; asimismo, el modelo es de impacto para el grupo en la puesta en práctica y conseguir la satisfacción del MECEC, así como el rol de liderazgo como parte fundamental que permita llevar a la gestión administrativa en la excelencia

Reyes (2021) ejecutó una investigación en Ecuador, en la cual buscó establecer la asociación de la gestión educativa con el trabajo en equipo del personal que labora trabaja en el centro Educativo Fiscal “Durán” situada en dicho país para el año lectivo 2020. Tras examinar detenidamente los resultados, se determinó que existen pruebas que respaldan la conexión entre la variable gestión educativa y la variable trabajo en equipo, con un coeficiente Rho de Spearman de 0,676** y un nivel de significancia de $0,000 < 0.01$; en tal sentido permite determinar que con los valores obtenidos en los resultados esta

asociación es alta, positiva y directa entre la gestión y trabajo en equipo, validando con ello la hipótesis del investigador.

Kossaify et al (2017) en su investigación titulada esfuerzos en equipo en la optimización de la excelencia de la atención, el papel fundamental de la ética y la responsabilidad de los administradores: estrategias de seguimiento y gestión para mejorar el trabajo en equipo; concluyeron que el trabajo en equipo en las instituciones públicas debe fomentar cada una de ellas el trabajo en equipo, el cual debe estar en base al esfuerzo individual y debe estar en relación a realizar una labor coordinada entre todos los colaboradores de la institución.

Arumugam (2019) en el estudio denominado: Gestión y liderazgo: “trabajo en equipo en las escuelas”. Concluyó que al propiciar el trabajo de equipo entre el personal que se desempeña en la escuela, incluye intereses que se adaptan con el espíritu de cooperación, la familiaridad, el papel líder del director, que deben influir para fomentar el espíritu de cooperación y formular estrategias de participación y armonía.

Berna (2019) ejecutó una investigación en Guayaquil, Ecuador, en la cual se buscó determinar la asociación del estudio gestión administrativa con la formación técnica en un centro de enseñanza ubicada en la ciudad del estudio para el año lectivo 2018. Luego de recolectados los datos para su posterior análisis, se concluyó que hay la presencia de una asociación significativas entre las variantes del estudio, lo cual permite mantener un grado de influencia en cada variable de estudio

Solís (2021) en su estudio realizado en Guayaquil, buscó establecer la asociación entre el manejo administrativo y el desempeño laboral existente en la Unidad Educativa “Benemérita Sociedad Filantrópica del Guayas en Guayaquil; se pudo inferir la presencia de una conexión alta entre las variables, con un Rho de Spearman $r = 0,633$; de esta manera que los docentes cumplen funciones específicas como parte de la gestión administrativa y que su organización es eficiente a las labores que garantizan el nivel educativo y que los docentes se organizan de la mejor manera en sus labores, alcanzando un nivel alto

A nivel nacional, encontramos:

Castellano (2018) realizó una investigación en Lima en la cual buscó conocer la asociación entre la variable de estudio gestión educativa y la variable desempeño docente en el Instituto CESCO del distrito de Ate en Lima, 2018”, Se confirmó una asociación significativa entre la variable gestión administrativa y la variable desempeño de la plana docente del instituto CESCO para el año lectivo 2018; porque los valores alcanzados como resultado de la base de datos fue el valor de $p = 0.000 < 0.05$; y un coeficiente correlacional Rho de Spearman $r = ,403$; de tal manera que corresponde una correlación significativa.

Ramírez (2020) en su investigación titulada trabajo en equipo y su asociación con la gestión administrativa en las instituciones educativas del sector la grama. Red05 de la UGEL 04 Comas – 2020, en los hallazgos establece que hay una conexión de los factores, de tal manera que, mediante el Rho de Spearman, $p=0,884$ cuya significancia es $p 0,000$ menor a 0.05 ; y concluye que la asociación es grande entre las variables de tal manera que el trabajo en equipo implica la planificación, estructuración, liderazgo y supervisión en la administración de negocios.

Velásquez (2020) ejecutó un trabajo de investigación en el distrito de Puente Piedra, la cual tuvo como fin hallar la conexión entre los factores de la indagación titulada “la gestión administrativa y el desempeño laboral de los profesores que laboran en el Colegio Nacional Manuel García Cerrón ubicada en el distrito del estudio para el año lectivo 2019”. Se logra concluir de acuerdo al estadístico de Spearman donde la sig. Bilateral es $.000$ menor a 0.05 y $Rho = ,733^{**}$; que existe una asociación significativa, directa y alta entre las variables del presente estudio.

Crescimbeni (2018) en el estudio realizado en la ciudad de Lima titulado: El trabajo en equipo y su influencia en la gestión institucional; concluye que, mediante la promoción de la capacidad laboral en conjunto de los integrantes de un centro educativo, permite que se logre la participación activa en lo referente a la gestión institucional, la cual se fortalece y mantiene dentro del desarrollo eficiente para una administración ordenada y eficiente.

Reategui (2021) efectuó una indagación en la cual se buscó establecer la correspondencia entre la variable trabajo en conjunto y la variable gestión institucional dentro de los centros de educación que corresponden al ámbito de la UGEL 01 (distrito de San Juan de Miraflores) para el año lectivo 2021. Luego de aplicados los instrumentos se pudo concluir que hay una asociación entre la primera variable y la segunda cuyo valor r es inferior a 0,05; por lo cual indica mantener una asociación positiva alta con un Rho de Spearman de 0,833; de igual manera ocurre para las dimensiones específicas de planeación, organización, dirección y control; estos indicadores certifican que se viene realizando un buen trabajo en equipo y de la misma manera coadyuva a mantener una buena gestión administrativa.

Sánchez (2020) en su indagación realizada en la ciudad de Lima, con el título Gestión del conocimiento en las instituciones educativas de Lima, red 2; quien concluye que el trabajo en equipo influye en el aprendizaje organizado de los participantes en la investigación, cuyos datos estadísticos arrojan un 77% con relación a su gestión de conocimiento, integrándose ambos espacios dentro de una estructura educativa positiva y eficiente.

Ávila y García (2022) en su estudio realizado en Bagua, buscó reconocer la conexión entre la variable gestión administrativa y el trabajo cooperativo que presentan los trabajadores de la empresa P&G Ingenieros en el año 2022. De acuerdo al análisis de los estadísticos se demuestra que la primera y segunda variable tienen una asociación significativa y alta con un valor del Rho de Spearman de 0,891, con lo cual se comprueba la asociación de las variables de estudio.

Gálvez (2017) en su investigación realizada en Lima, buscó establecer el vínculo entre la variable de estudio plan anual de contrataciones y la variable gestión administrativa dentro del ámbito de la UGEL de Huarochirí en el año lectivo 2016. Se pudo inferir que existe una relación significativa de 0,364; y un nivel de significancia de 0,000; con estos valores se confirma la asociación positiva, significativa y moderada, de tal forma que las alternancias entre las variables son pequeñas; y, el plan de contrataciones llega a tener una acción significativa en la gestión administrativa, porque ambas se mantienen en plena

concordancia y elevan o bajan sus posiciones en concordancia con el aumento o disminución de sus logros.

Sotelo (2019) ejecutó en Lima, Perú un estudio en el cual buscó asociar la gestión administrativa y el talento humano en los docentes que pertenecen a las escuelas en el área del UGEL 06; se dedujo que hay una asociación moderadamente positiva entre estas dos variables, con $r = ,501$; esto hace que, frente a una buena gestión administrativa, exista también una buena gestión de talento humano; pero esto queda supeditado a ciertos factores externos que se dan dentro de la investigación, por lo cual dejan de ser definitivas.

Quispe (2020) en el estudio realizado en Tacna, se propuso establecer la relación entre la gestión de rendimiento y trabajo en conjunto del equipo administrativo que laboran en la Universidad Jorge Basadre Grohmann de Tacna; concluyó que la mayor parte del personal administrativo mantiene un nivel regular en el trabajo en equipo, mientras que a nivel de dimensiones los que más destacan son la confianza y el que tiene un nivel más alto es la comunicación.

Quispe (2019), en su tesis de corte correlacional realizada en San Juan de Lurigancho, en la cual optó por relacionar la gestión administrativa y la práctica docente en el ámbito del Centro de Idiomas de la de la UNMSM; se halló una asociación significativa directa, positiva y moderada fuerte entre las variables de investigación, de tal forma que la gestión administrativa conserva una evolución positiva y está en concordancia con la práctica docente, los cuales van en paralelo y son eficientes.

Núñez (2017), en su estudio realizado en Lima, buscó asociar el manejo administrativo y la satisfacción de los estudiantes que estudian en el Programa de Educación a distancia de la Universidad Peruana Unión en la ciudad de Lima; logró concluir que en la indagación hay una asociación moderada, positiva y validó la hipótesis con $0,000 < 0,05$; cuyos resultados indican que la evolución de la primera variable mantiene concordancia con la segunda variable.

Ángeles (2020), en su tesis realizada para obtener doctorado denominada "Diseño de Estrategias de trabajo en Equipo para mejorar la cultura Organizacional en la I.E. N° 10177 "El Puente" de la ciudad de Olmos en Lambayeque; Concluyó que se puede plantear propuestas para mejorar el

trabajo en equipo y este debe darse de una manera estructural, basada en el liderazgo que deben tener cada una de las personas afines a la actividad propuesta.

Riffo (2019), realizó un estudio en la ciudad de Chorrillos titulada “Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de Chorrillos”, cuyas conclusiones se basa en que gran parte de profesores del área educación inicial lograron desarrollar en un 70% las competencias administrativas y el 85% la calidad educativa; de tal manera que al realizar las actividades se logra comprobar que la gestión administrativa en una I.E., es importante para mejorar la calidad educativa relacionada al servicio brindado.

Velarde (2018), en su investigación llevada a cabo en Moquegua, buscó asociar el trabajo en conjunto y la identidad institucional del personal que labora en la I.E. San Antonio de Moquegua. Se concluye que existe asociación de las variables del estudio y se demuestra que es favorable para contribuir al logro de objetivos organizacionales con un buen trabajo de tal manera que, el trabajo en equipo de los diferentes agentes educativos es factible para alcanzar los fines propuestos en la Institución.

Sucari y Quispe (2019), ejecutaron un estudio científico en Puno en la cual trataron de encontrar el vínculo entre las variables trabajo docente en equipo y el compromiso de gestión escolar en el nivel de educación secundaria; logró concluir el autor que la colaboración conjunta tiene una conexión directa positiva con los compromisos de gestión escolar, para ello muestra un promedio de $r = 0,807$; con ello se determina que existe una influencia positiva de ambas variables y mantienen una línea concordante, ya que ante un buen trabajo en equipo se da el buen cumplimiento de las obligaciones de la gestión.

Díaz (2019), con su estudio realizado en Puno, se buscó hallar la asociación entre el laburo en conjunto de los maestros para cumplir con las responsabilidades en la administración escolar de escuelas primarias en la ciudad del estudio; en la cual concluye que hay una conexión positiva moderada con $r = 0,61$; demostrando que ambas variables se desplazan hacia un mismo sentido y que el trabajo en equipo docente se desplaza en el mismo sentido que se cumplan las responsabilidades de administración.

Dentro del marco teórico que fundamenta el presente trabajo acerca del trabajo en equipo. La teoría de Zajonc (1965), quien parte en su teoría de los experimentos que fueron realizados a los insectos, en la cual observaba que un grupo numeroso afectaba la conducta del insecto que se observaba, cuando tenía que escapar a través de pasajes simples o complicados. En esta teoría, cuando se aplica al ser humano, se refiere a los logros deportivos que suelen estar a la vista del público en la mayoría de los casos. Pero sucede lo contrario cuando hay trabajos de complejidad y diversidad donde se requiere aislamiento, ya que la presencia de otro tensiona.

Lo antecedido condiciona el trabajo individual a la cercanía de otras personas e indica si es indispensable tenerlas, es ineludible tener en cuenta al menos en los primeros enlaces que tienen los integrantes del grupo; esto implica que hay trabajos donde es necesario la existencia de otros para el éxito o la cercanía de otro ayuda innumerablemente; sin embargo, existe la necesidad de más personas en otros trabajos conforme a la dificultad del mismo. No todo trabajo necesita un equipo, aunque un trabajo en equipo ayudará a realizar las cosas de la mejor manera, evaluar su calidad y mejorarlo.

Cohen y Bailey (2010), considera que el trabajo en equipo es la calidad en que un grupo puede contribuir de manera unida a la consecución de objetivos comunes. Además, Franco y Velázquez (2000), indica que el trabajo en equipo es la mejor forma de valorar el compromiso asumido para lograr mediante sus habilidades, emociones y compromisos, las metas trazadas. Se considera trabajo en equipo al conjunto de individuos que tiene por finalidad en lograr un resultado general; toda la organización constituye un solo equipo, por lo tanto, debe integrarse y remar hacia un solo lado, no debe existir barreras que impidan, sino que refuerce la integración entre los participantes (Díaz, 2019).

Asimismo, Rodríguez (2006), considera que el trabajo en equipo viene a ser un proceso por lo cual sus integrantes tienen los objetivos claros y conforme a las metas que desean alcanzar. De lo referido, es necesario manifestar que el trabajo en equipo tiene por finalidad el logro de un solo objetivo, de tal manera que no se pone en juego las acciones personales, sino del grupo en general.

Guitert et al (2007), expresa que el trabajo en equipo se conforma por tres dimensiones: la primera se relaciona a la toma de decisiones, que les implica tomar en cuenta las normas internas que sirven para realizar un trabajo en conjunto. Para tal efecto los integrantes que forman parte del equipo suelen estar involucrados en poder determinar funciones que corresponde a cada una de las personas, de tal forma que los integrantes pueden dar sus opiniones o pareceres dentro de las actividades realizadas (Guitert et al., 2007); lo cual interioriza el compromiso que se debe tener para participar del trabajo en equipo. La segunda dimensión que se refiere a gestión de conflictos, que determina conforme a las discrepancias que se pueden producir en el equipo pero que no debe afectar, al contrario, debe servir como nuevas ideas para mejorar y no para perjudicar, porque se trabaja bajo un mismo fin común (Viles et al., 2013); esto implica que ningún conflicto debe influir en el trabajo. Finalmente, la resolución de problemas que permite vivir dentro de un mejor ámbito y se encarga del control que se dan sobre los integrantes de una entidad determinada (Mendoza et al., 2015). De lo explicado, se puede indicar que el trabajo en equipo debe llevarse a cabo con armonía y respetando a los demás teniendo un solo objetivo en común buscando resultados que contribuyan a lograr los objetivos previstos.

La teoría que fundamenta la investigación sobre la administración recae en el estadounidense Frederick Taylor con los fundamentos teóricos acerca de la administración científica; y del Francés Henry Fayol, quien construyó el fundamento teórico clásico de la administración. Para Taylor, la preocupación fundamental recae en el aumento de la productividad a través de la eficiencia productiva y la aplicación del método científico; mientras que, para Fayol, basa su teoría en el estudio del comportamiento administrativo, cuya doctrina de la administración se centra en la organización total, sosteniendo que la administración era una habilidad y que los principios administrativos pueden y deben enseñarse a los que dirigen. En este contexto, la gestión administrativa se enfoca al conjunto de tareas y actividades, donde se utiliza recursos para optimizar una institución (Mendoza et al., 2015).

Asimismo, considera como el conjunto de tareas que se pueden considerar con el objetivo de mejoría del sistema administrativo dentro de una entidad o institución. Caldas et al (2017), define la gestión administrativa como

el factor responsable para todo aquel procedimiento que se va a realizar con eficiencia y eficacia, considerando la posibilidad de cargos de alta dirección y abarca toda una planificación y ejecución dentro de una organización con el objetivo de mantener una estabilidad y continuidad en el crecimiento del tiempo; la gestión tiene el deber de cumplir con un servicio de calidad.

El manejo administrativo se entiende como el procedimiento teórico práctico que busca integrar de manera horizontal y vertical como una fracción dentro del sistema administrativo como parte del cumplimiento de los procedimientos en la gestión (Grenn, 2000, p.16-17). La gestión administrativa se expresa dentro de la innovación como la capacidad para administrar, controlar y evaluar los componentes y los pasos que se cumplen dentro de la innovación que busca establecer los elementos necesarios que desean utilizar dentro de una óptima implementación innovadora en el lugar donde se desarrolla (Morales, 2014). Para Díaz y León (2013), administrar un trabajo en equipo, lleva conocer ciertos conocimientos y habilidades, que ayuden a fomentar el desarrollo de un verdadero grupo de trabajo, con el cual se centra en tres aspectos fundamentales, que le ayudan a integrar y administrar para el buen desarrollo de sus competencias y mejorar de la eficacia de grupo.

Según Castellano (2018), dentro de la gestión administrativa existen cuatro dimensiones, forman parte de la planificación, organización, dirección y control, cuyo propósito es lograr los propósitos planteados. La planificación en tiempo de pandemia son las actividades que ayudan a determinar las metas, trazarse los objetivos y determinar las actividades a desarrollarse dentro de un tiempo establecido; es decir, considera los objetivos que deben alcanzarse y prevé su programación, ejecución y evaluación de la planificación curricular. Todo se efectúa antes de la iniciación del año lectivo y tiene como producto el PAT, que se desarrolla y está enmarcado como parte del PEI de la institución (Castellano, 2018),

Posteriormente, ese encuentra la dimensión de organización, que se encuentra relacionada a las actividades que se deben poner en práctica; es decir realizar la conducción sistemática para una buena gestión administrativa; para ello se determina las acciones principales y fundamentales planificadas en un

primer inicio. Por su parte en la tercera dimensión, que corresponde a dirección, se define como una labor que implica responsabilidad y que demanda de un liderazgo para alcanzar los logros planteados; en este contexto resulta importante que el líder pueda conducir con un espíritu de liderazgo y cumpla una buena función directriz. Finalmente, es fundamental que la supervisión en la administración se lleve a cabo dentro de un marco organizativo de planear, ejecutar y su debido monitoreo y supervisión, manteniendo un control permanente del cumplimiento de las actividades (Castellano, 2018). De lo explicado, se puede indicar que, es necesario que se planifique, organice, exista una dirección o conducción y mantener un control permanente del cumplimiento de las actividades, buscando brindar un mejor servicio y de manera permanente.

III. METODOLOGÍA

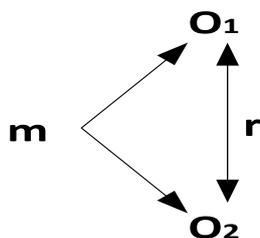
3.1. Tipo y diseño de investigación

Este trabajo de indagación se clasificó como cuantitativo; este tipo de investigación permite usar herramientas estadísticas cuyo objetivo permite procesar la contabilidad de los resultados inmersos en el problema. Hernández et al (2014), define la indagación cuantitativa como la que hace uso de métodos e inferencias estadísticas cuya finalidad busca el procesamiento de los resultados de la muestra.

El diseño muestra un trabajo del tipo descriptivo correlacional. Hernández et al (2014), explica que una investigación es descriptiva porque busca definir de manera específica las características de personas o grupos que se puede someter a un análisis; mientras que se determina como correlacional porque su utilidad está en base al propósito de estudio, que mide las variables que se desean conocer y permite observar si en realidad existe correlación.

Asimismo, dentro de la indagación se considera deducir la conexión entre el trabajo en conjunto y manejo administrativo en tiempo de pandemia.

Se utilizó el siguiente esquema:



Donde:

m: Muestra

O₁: Variable trabajo en equipo

O₂: Variable gestión administrativa en tiempo de pandemia

r: Correlación bivariada

3.2. Variables y operacionalización

Definición conceptual. Refiere al grupo de personas que cooperan con el fin de lograr un resultado común; en tal sentido toda organización intenta ser un solo equipo donde no hay barreras de divisiones u objetos que busquen divergir a los integrantes del equipo (Díaz, 2019).

Definición operacional. Son estrategias para poder lograr objetivos afines en el manejo administrativo, considerando que el tiempo de pandemia forma parte de una dificultad concreta en todas las actividades que se llevaban de manera presencial. Se consideró las dimensiones que corresponden en lo que respecta a tomar decisiones y manejar conflictos y resolver problemas, considerando preguntas según la escala de Likert.

V₂: Gestión administrativa

Definición conceptual. Mendoza et al (2015), define el manejo administrativo como una totalidad de tareas y actividades donde se hace uso para optimizar los recursos de una institución.

Definición operacional. Es el conjunto de tareas que contribuyen a optimizar la gestión dentro de una institución. Se consideró cuatro dimensiones del proceso de gestión implica: elaborar estrategias, coordinar, dirigir y supervisar, tomando en cuenta el cuestionario con las preguntas cuyas respuestas se establecen conforme a una escala de Likert.

3.3. Población (criterio de selección), muestra, muestreo y unidad de análisis

La población está conformada por todos aquellos individuos que comparten una misma cualidad dentro de la investigación. La población es el número total para evaluar y donde cada unidad tiene una singularidad especial que al investigar irá generando datos para la investigación (Tamayo, 2012). En el presente trabajo se consideró una población constituida por N= 36 docentes de la I.E. 88031 República Peruana, de la ciudad de Chimbote.

La muestra es una parte de la población, es una cantidad representativa, para lo cual se utilizan métodos que se inmersan al estudio del análisis y la experimentación (Merino, 2015). La cantidad fue de 33 docentes de la I.E. 88031 República Peruana, de la ciudad de Chimbote, a quienes se les suministró los dos instrumentos de la presente tesis para recoger información sobre las variables trabajo en equipo y gestión administrativa.

El muestreo se realizó considerando los momentos donde se sitúa la investigación en tiempo de pandemia, considerando las facilidades de las fuentes de investigación para poder adquirir la información necesaria. El muestreo es probabilístico con población finita y se trabajó con los docentes de IE. 88031 República Peruana. Un muestreo probabilístico considera los elementos de una población que tienen la igualdad de posibilidades para ser elegidos (Otzen y Manterola, 2017). Se obtuvo mediante la siguiente fórmula:

$$n = \frac{NZ^2 pq}{E^2(N - 1) + Z^2 pq}$$

Donde:

Z = 1.96 (95% confianza)

p = 0.5 (Variación positiva – 50%)

q = 0.5 (Variación negativa – 50%)

E = 0,05 (Margen de error 5%)

N = 36 Población

n = 33 muestra

3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Técnica:

Se administró la técnica de acopio de data a la encuesta. Las encuestas plantean diversas preguntas con relación a los participantes de la muestra por medio de reglas determinadas y colaboran con la representatividad de la población (Pobea, 2015).

3.4.2. Instrumento:

Los instrumentos utilizados corresponden a dos cuestionarios conformadas por preguntas cerradas y alternativas conforme a la redacción de la escala de Likert. García (2003), menciona que un cuestionario se distingue porque llevan una

manera muy particular, dinámica y simple en comparación con la entrevista personal.

El primer instrumento está constituido por 45 ítems que corresponden a las tres dimensiones de trabajo en equipo; mientras, que el segundo instrumento está constituido por 40 ítems en base a sus 4 aspectos con respuestas de tipo escala de Likert: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3) casi siempre (4) y Siempre (5), El nivel de medición está compuesto por tres criterios: para el primer cuestionario considera; alto [166;225], medio [106;165] y bajo [45;105]; mientras que para el segundo cuestionario considera alto [147;200], medio [94;146] y bajo [40;93].

3.4.3. Validez y confiabilidad

La validez “no representa un rasgo propio del instrumento, sino sobre la utilización específica relacionadas a las medidas brindadas a la prueba” (Santos, 2017, p.8).

La validez de cada instrumento se determinó conforme a un juicio de expertos, los miembros del comité incluyen a un docente metodológico de la disciplina y dos profesionales de la especialidad con un grado de maestría o doctorado.

Para hallar la fiabilidad de los instrumentos se aplicó un piloto a diez docentes, obteniendo un nivel de fiabilidad de $\alpha_1 = 0.95$ y $\alpha_2 = 0.9$; haciendo uso de la prueba alfa de Crombach.

La confiabilidad se “manifiesta hasta donde los productos pueden conseguir la utilización de los instrumentos que son sólidos, estables y útiles, indicando que deben recopilarse de nuevo y bajo un mismo modo” (Santos, 2017, p.9).

3.5. Procedimientos

Para el logro del presente estudio fue necesario considerar los procedimientos correspondientes a: para el inicio de la investigación se definió el problema, para posteriormente realizar la descripción del mismo tomando en cuenta a nivel mundial, nacional y local; posteriormente, se formularon objetivos e hipótesis

para el estudio; además, se realizó un resumen del marco teórico teniendo en cuenta los antecedentes del estudio y los fundamentos teóricos; se elaboró dos instrumentos de propia autoría, basados en las dimensiones de cada variable; se redactó una metodología de la investigación, conformando parte del proceso para ejecutar el estudio; se realizó el acopio de la información, interpretación y análisis, los cuales forman parte de los resultados y su debida discusión; Para terminar, se redactaron las conclusiones y sugerencias.

3.6. Método de análisis de los datos

Dentro de la evaluación se busca encontrar la forma como se procesa y analiza los datos obtenidos en la investigación. Martínez (2016), menciona que los métodos como parte del enfoque científico se encarga de la parte estadística y analítica.

Dentro del estudio se consideró dos métodos: El primero se relaciona a la parte informativa de manera general y donde se aplicó la estadística descriptiva e inferencial, acompañado de los paquetes estadísticos Excel y SPSS v. 26. Y el segundo corresponde a la interpretación de resultados, considerando el respectivo interpretación de los hallazgos.

3.7. Aspectos éticos

Se consideraron situaciones éticas de importancia para el investigador, relacionado a la intimidad, confidencialidad y protección de la información, correspondiéndole al investigador a no dejar que terceras personas puedan acceder a los datos de los informantes, ya que esto solo corresponde a situaciones académicas.

En la investigación se mantiene el respeto a la protección de los informantes, se obtuvo el consentimiento de los participantes, se solicitó y recogió la autorización, manteniendo juicios razonables, se tomó en cuenta las prevenciones y se aseguró el progreso de la investigación, de poder solucionar las limitaciones existentes bajo la premisa de una práctica justa. Fue compromiso mantener un buen trato e igualdad entre todos los participantes.

IV. RESULTADOS

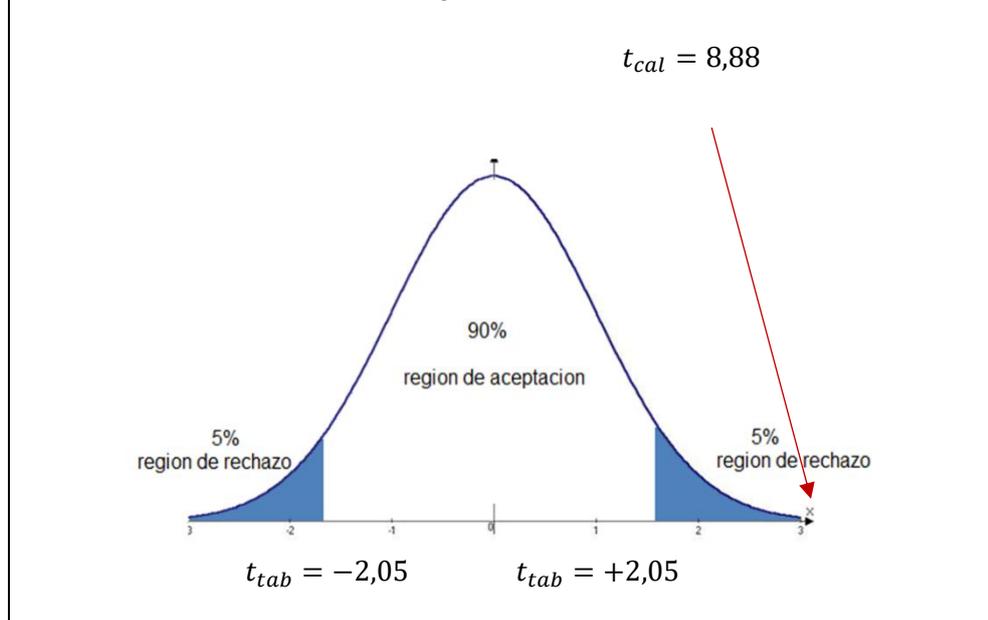
Después de procesar la base de datos de forma estadística, se elabora las tables y figuras conforme a los objetivos planteados en la presente tesis.

- . **Del objetivo general. Determinar la relación entre trabajo en equipo y la gestión administrativa**

Tabla N° 4.1.

H₀: No existe relación entre el trabajo en equipo y la gestión administrativa en tiempo de pandemia.		
Hipótesis estadística	Nivel de significancia (α)/ Grados de libertad (g_L)	Prueba de hipótesis
H ₀ : $r_{xy} = 0$ $\rho_{xy} = 0$	$\alpha = 5\% = 0,05$ $g_L = 33 - 1 = 32$	$r_{xy} = 0,840$ $t_{cal} = 7,43 > t_{tab} = 2,05$

Figura N° 4.1.



Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

Descripción estadística. – De la tabla y figura N° 4.1; de la muestra estudiada se destaca que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = 0,840$ esto señala que hay asociación entre las variables positiva, directa y alta; y, $t_{cal} = 7,43$,indica una correlación significativa.

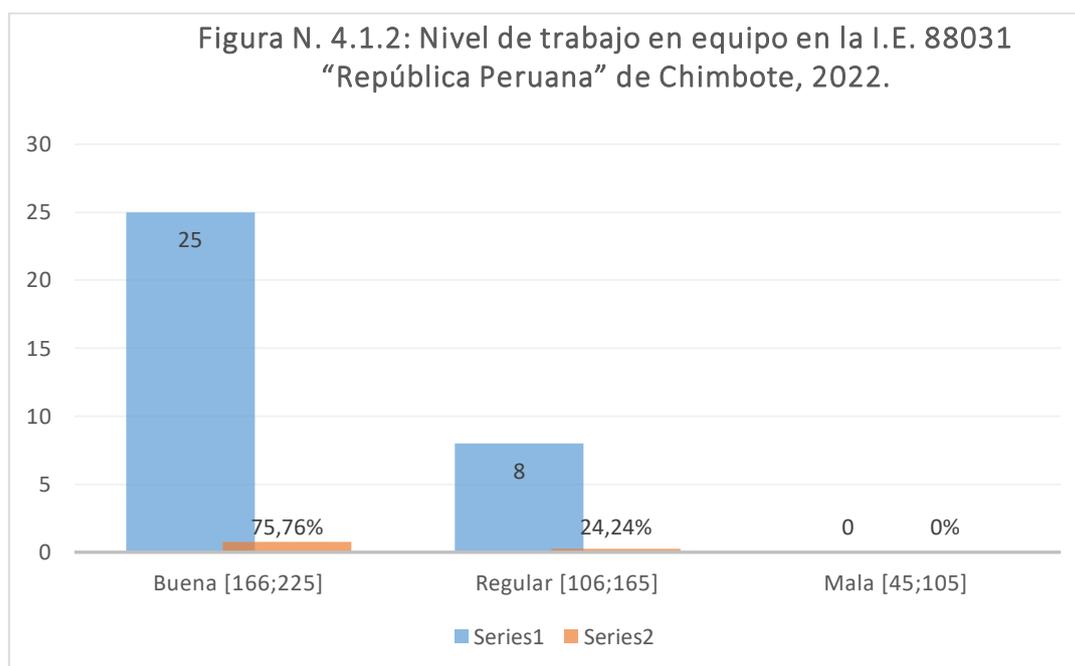
De los objetivos específicos

4.2.1. Determinar el nivel de trabajo en equipo

Tabla N. 4.2.1.: Nivel de trabajo en equipo en la I.E. 88031 “República Peruana” de Chimbote, 2022.

Nivel de medición	f	%
Alto: [166- 225]	25	75.76%
Medio: [106 - 165]	8	24.24%
Bajo: [45 - 105]	0	0.00%
Total	33	100.00%

Fuente: Base de datos – Anexo N° 6



Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

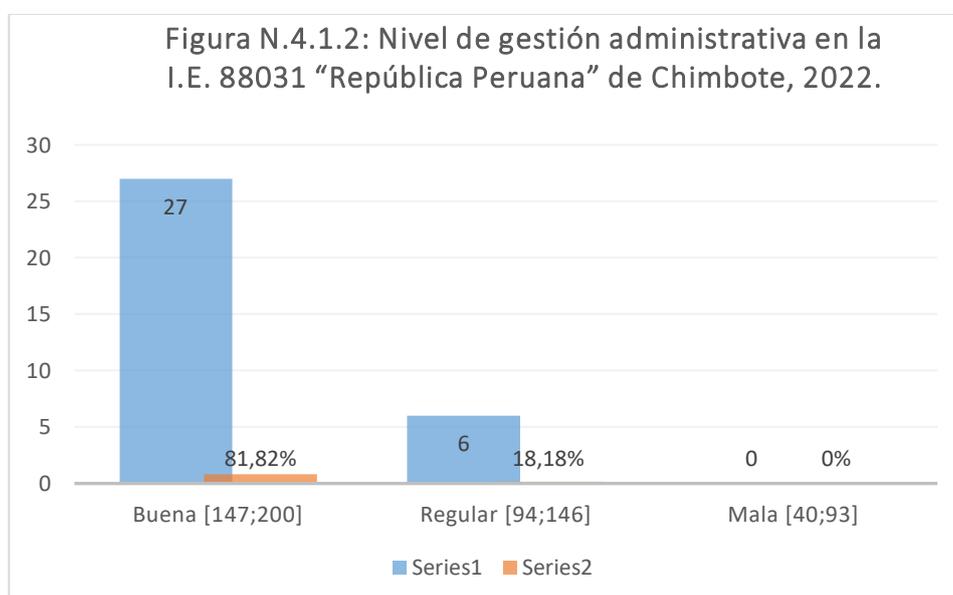
Descripción estadística. – De acuerdo a lo mostrado en la tabla y figura N°4.2.1; de la encuesta, se aprecia que el 75,76% de profesores en la IE 88031 “República Peruana” de Chimbote, 2022, tiene un nivel alto en trabajo en equipo y el 24,24% nivel medio.

4.2.2. Determinar el nivel de gestión administrativa

Tabla N. 4.2.2.: Nivel de gestión administrativa en la I.E. 88031 “República Peruana” de Chimbote, 2022.

Nivel de medición	f	%
Alto: [166- 225]	27	81.82%
Medio: [106 - 165]	6	18.18%
Bajo: [45 - 105]	0	0.00%
Total	33	100.00%

Fuente: Base de datos – Anexo N° 6



Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

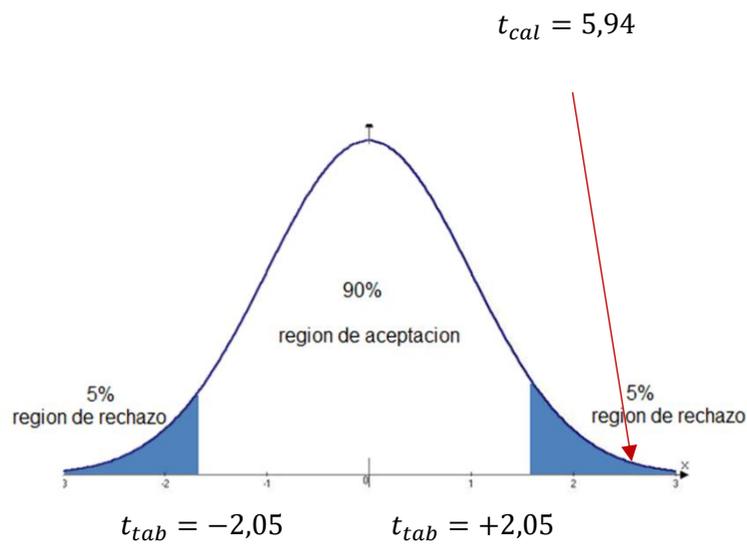
Descripción estadística. – De acuerdo a lo mostrado en la tabla y figura N°4.2.2; de los hallazgos, se observa que el 81,82% de docentes en la IE 88031 “República Peruana” de Chimbote, 2022, tiene un nivel alto en gestión administrativa y el 18,18% nivel medio.

4.2.3. Establecer la relación entre trabajo en equipo y la planificación

Tabla N° 4.2.3

H₀: No existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de planificación en tiempo de pandemia.		
Hipótesis estadística	Nivel de significancia (α)/ Grados de libertad (g_L)	Prueba de hipótesis
H ₀ : $r_{xy} = 0$ $\rho_{xy} = 0$	$\alpha = 5\% = 0,05$ $g_L = 33 - 1 = 32$	$r_{xy} = 0,779$ $t_{cal} = 5,94 > t_{tab} = 2,05$

Figura N° 4.2.3.



Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

Descripción estadística: De acuerdo a lo mostrado en la tabla y figura N°|4.2.3; de los resultados se observa que el coeficiente de Pearson es $r_{xy} = 0,779$; lo que señala que la correlación entre la variable trabajo en equipo y la planificación es positiva, directa y alta; y, $t_{cal} = 5,94$, lo que determina que existe una correlación significativa.

4.2.4. Establecer la relación entre trabajo en equipo y la organización

Tabla N° 4.2.4

H₀: No existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de organización en tiempo de pandemia.		
Hipótesis estadística	Nivel de significancia (α)/ Grados de libertad (g_L)	Prueba de hipótesis
H ₀ : $r_{xy} = 0$ $\rho_{xy} = 0$	$\alpha = 5\% = 0,05$ $g_L = 33 - 1 = 32$	$r_{xy} = 0,763$ $t_{cal} = 5,77 > t_{tab} = 2,05$

Figura N° 4.2.4

Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

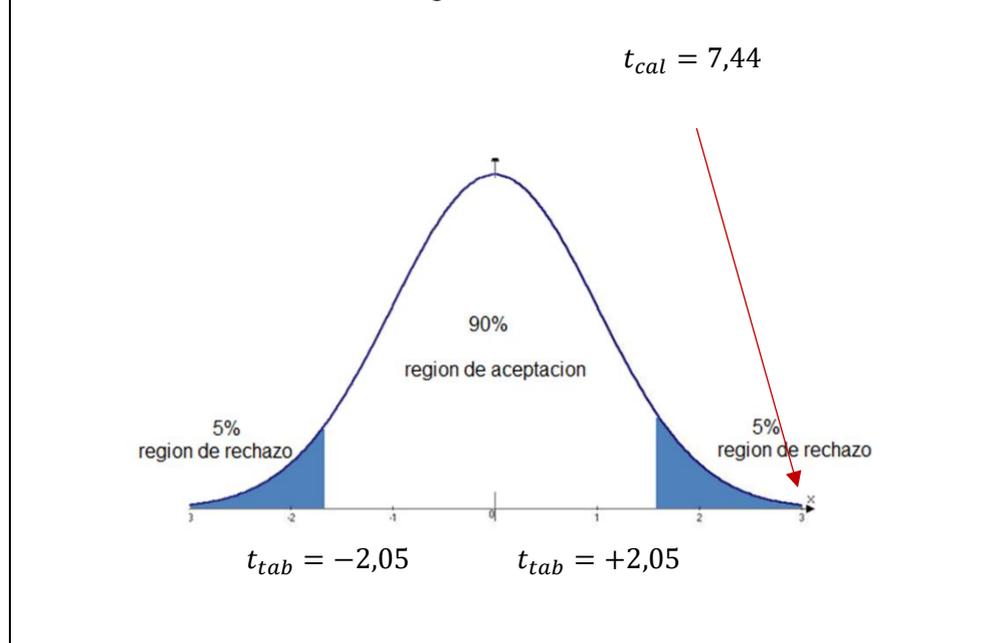
Descripción estadística: De acuerdo a lo que se aprecia en la tabla y figura N°4.2.4; de los resultados de la indagación se aprecia que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = 0,763$; lo que evidencia la conexión entre la variable trabajo en equipo y organización es positiva, directa y alta; y, $t_{cal} = 5,77$, que determina una correlación significativa.

4.2.5. Establecer la relación entre trabajo en equipo y dirección

Tabla N° 4.2.5

H₀: No existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de dirección en tiempo de pandemia.		
Hipótesis estadística	Nivel de significancia (α)/ Grados de libertad (g_L)	Prueba de hipótesis
H ₀ : $r_{xy} = 0$ $\rho_{xy} = 0$	$\alpha = 5\% = 0,05$ $g_L = 33 - 1 = 32$	$r_{xy} = 0,841$ $t_{cal} = 7,44 > t_{tab} = 2,05$

Figura N° 4.2.5



Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

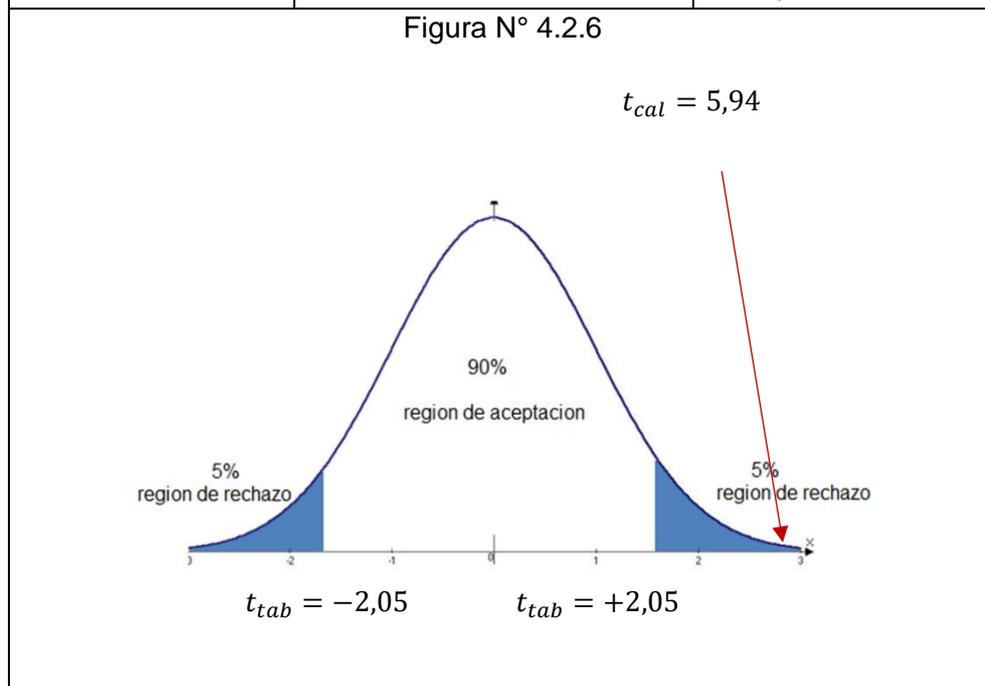
Descripción estadística. – De acuerdo a los mostrados en la tabla y figura N°4.2.5; de los resultados se puede apreciar que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = 0,841$; lo que revela que existe una asociación entre la variable trabajo en equipo y dirección, la cual es positiva, directa y alta; y, $t_{cal} = 7,44$, que indica una correlación significativa.

4.2.6. Establecer relación entre trabajo en equipo y el control

Tabla N° 4.2.6

H₀: No existe relación significativa entre el trabajo en equipo y la dimensión de control en tiempo de pandemia.		
Hipótesis estadística	Nivel de significancia (α)/ Grados de libertad (g_L)	Prueba de hipótesis
H ₀ : $r_{xy} = 0$ $\rho_{xy} = 0$	$\alpha = 5\% = 0,05$ $g_L = 33 - 1 = 32$	$r_{xy} = 0,759$ $t_{cal} = 5,58 > t_{tab} = 2,05$

Figura N° 4.2.6



Fuente: Base de datos – Anexo N° 6

Descripción estadística. - De la tabla y figura N°4.2.6; de la muestra de estudio se estima que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = 0,759$; esto señala la existencia un vínculo entre la variable trabajo en equipo y control, constituyéndose en positiva, directa y alta; y, $t_{cal} = 5,58$, la cual permite determinar que existe una correlación significativa.

V. DISCUSIÓN

Tras analizar los resultados aportados, fue posible elaborar y plantear el debate a partir del contexto y la base teórica expuestos.

De la tabla y figura N° 4.1; Se puede apreciar que el $r_{xy} = 0,840$ lo que expresa que la vinculación entre los factores trabajo en equipo y gestión administrativa en pandemia es positivo, directo y alta; por lo que rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis del investigador; y, como $t_{cal} = 7,43$, la asociación es significativa. Estos hallazgos se alinean con el estudio de Reyes (2021) quien concluyó que hay un vínculo entre los factores de estudio, con un coeficiente Rho de Spearman de 0,676** y un nivel de significancia de $0,000 < 0,01$; en tal sentido permite determinar que con los valores obtenidos en los resultados esta asociación es alta, positiva y directa entre la gestión y trabajo en equipo, validando con ello la hipótesis del investigador e indicando que la confianza destaca de manera principal y que la comunicación se encuentra más focalizada para una mejora; asimismo, Arumugam (2019), concluyó que es importante la colaboración entre los miembros que laboran en la escuela que incluye los intereses del espíritu de cooperación, un sentido de familia, el director o el papel principal en el desarrollo de un espíritu de cooperación y para fomentar un espíritu de cooperación y formulación de estrategias. Por su parte Crescimbeni (2018), concluye con la finalidad de promover la capacidad de todos los colaboradores de una escuela que participan activamente en el marco de una gestión institucional, es necesario fortalecer y desarrollar sus actividades con mayor eficiencia. Finalmente, Ángeles (2020), concluyó que se puede plantear propuestas para mejorar el trabajo en equipo y este debe darse de una manera estructural, basada en el liderazgo que deben tener cada una de las personas afines a la actividad propuesta.

De lo descrito anteriormente, se puede señalar que hay un vínculo alta y directa entre los factores de estudio aplicado a los docentes de la I.E. 88031 República Peruana de Chimbote, debido a que se ha incidido en el trabajo virtual y se ha tenido que realizar estrategias que contribuyan y fomenten una labor que responda a las necesidades y utilizando la tecnología dentro del contexto formativo, que ha llevado a desarrollar de buena manera al servicio de la

necesidad administrativa; sin embargo, se ha tenido que realizar un análisis de los resultados para encontrar la correlación que ha sido la apropiada y concreta.

De la tabla y figura N° 4.2.1; de los datos, se aprecia que el 75,76% califica el trabajo en equipo en la IE 88031 “República Peruana” de Chimbote, 2022; de alto y el 24,24% de medio. Estos resultados son similares a la investigación de Fernández (2021), quien concluyó que un 80% alcanza los niveles de logro en la colaboración en conjunto dentro de la gestión administrativa. Además, no coincide con la investigación de Kossaify et al (2017), quienes concluyen que el trabajo en equipo como un esfuerzo individual para obtener un resultado óptimo. Asimismo, Díaz (2019), logra concluir que el nivel de trabajo en equipo es bastante alto, por lo cual tiene una repercusión muy importante dentro del desempeño docente y la gestión escolar correspondiente.

De lo descrito se puede indicar que el nivel alcanzado en la investigación en trabajo en equipo es muy alto, lo que indica que es una estrategia laboral muy importante para complementarse en la labor diaria; además esto conlleva a tener buenos resultados cuando se realizan actividades y se está realizando el establecimiento de la colaboración, facilita lograr el objetivo trazado o la meta para lo cual ha sido establecida dentro de la planificación correspondiente.

De la tabla y figura N° 4.2.2; de la muestra encuestada, se aprecia que el 81,82% califica la gestión educativa en la IE 88031 “República Peruana” de Chimbote, 2022; de alto y el 18,18% de medio. Estos resultados no concuerdan con la investigación de Franco (2021), quien concluye que en la unidad educativa de estudio Babahoyo, no se lleva a cabo una adecuada administración, porque las acciones implementadas en el área administrativo no favorecen el desenvolvimiento de las actividades internas de la organización, tales como la planeación, organización, dirección y control, por carecer de eficiencia a efectos de la pandemia Covid-19. Asimismo, tiene relación con el estudio de Dávila y Ramírez (2018), quienes en la investigación determinan que, al desarrollar la teoría de la propuesta de gestión administrativa, permite el planteamiento de alternativas para una mejora significativa. Asimismo, guarda relación con el estudio de Riffo (2019), quien indica que hay un desarrollo de las competencias administrativas del 85% que indican que la gestión es de muy buena calidad.

De lo referido, existe un índice muy alto, en cuanto a la labor administrativa llevada a cabo por los profesores, mediante el cual se pone en

práctica actividades como la planificación, organización, dirección y control correspondiente. Estos indicadores ayudan a obtener buenos resultados, sobre todo cuando las actividades a realizar se manejan de una manera ordenada, bajo un control que permite ir corrigiendo las anomalías que allí se presenten, por lo que resulta muy trascendental que siempre sea ordenado y bajo una direccionalidad y cumplimiento apropiado.

De la tabla y figura N° 4.2,3; de los resultados de indagación se aprecia que el $r_{xy} = 0,779$ lo que revela un vínculo entre los factores trabajo en equipo y la planificación es positivo, directo y alto; por lo que rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación; y, como $t_{cal} = 3,94$, la asociación es significativa. Estas conclusiones coinciden con los resultados del estudio de Solís (2021), quien indica que existe una relación alta en su estudio y que el cumplimiento de gestión se debe primordialmente a la planificación que realizan los docentes y logran cumplir sus labores establecidas. Coincide con el estudio de Reategui (2021), quien logra concluir que hay una asociación significativa entre primera variable y las dimensiones de planeación, de tal forma que esto contribuye a realizar un buen trabajo en equipo que se evidencia con una buena gestión.

De lo referido, la correlación existente se encuentra en un nivel bueno, de tal manera que es importante considerar que la planificación y el trabajo en equipo mantienen una evolución progresiva; ya que siempre se debe planificar las actividades, porque es el punto de inicio para poder delegar la ejecución y control estas conclusiones coinciden con las metas del estudio trazados para lograrlos con satisfacción; porque, su desarrollo depende en la forma de realizarlas y que cada integrante del equipo ponga su estrategia para el logro sin salir de los parámetros propuestos de la institución.

De la tabla y figura N° 4.2,4; de la muestra de indagación se aprecia que el $r_{xy} = 0,763$ lo que se aprecia que la asociación entre los factores trabajo en equipo y la organización es positivo, directo y bueno; por lo que rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la indagación; y, como $t_{cal} = 5,77$, el vínculo es significativo. Estos resultados coinciden con el estudio de Reategui (2021), quien revela la existencia de una asociación significativa entre trabajo en equipo y la dimensión de organización, de tal manera que contribuye a poder

realizar un buen trabajo en equipo y obtener una gestión administrativa positiva. Asimismo, mantiene relación con la investigación de Reyes (2021), quien concluye que tiene una conexión significativa directa con el trabajo en conjunto, siendo esta alta, positiva y directa obteniendo una significancia al nivel 0.01; de tal manera que se valida la hipótesis planteada en esta investigación.

De lo referido, se puede indicar que existe una correlación buena y positiva; de tal manera que se puede determinar que para organizar las actividades es necesario mantener una buena relación entre el grupo responsable. Si se toma en cuenta que organización es poner en práctica una conducción sistemática que ayude a obtener una gestión administrativa, es necesario indicar que se debe priorizar las actividades relevantes para el logro de los objetivos.

De la tabla y figura N° 4.2,5; de los hallazgos de la indagación se aprecia que el $r_{xy} = 0,841$ lo que señala que la conexión entre la variable trabajo en equipo y la dirección es positivo, directo y bueno; por lo que rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis del estudio; y, como $t_{cal} = 7,44$, la asociación es significativa. Estos hallazgos guardan relación con la investigación de Sucari y Quispe (2019), quienes concluyen en su investigación que existe una relación positiva cuyo promedio es 0,780; que se da cumplimiento en el equilibrio de impartir habilidades de colaboración y cumplir con las responsabilidades de la administración escolar, y mantiene una relación de 0,807 que logra establecer una influencia positiva considerable. Asimismo, se relaciona con la investigación de Reategui (2021), quien infiere la existencia de una asociación significativa trabajo en equipo y la dimensión de dirección que define en realizar un trabajo en equipo y obtener una gestión administrativa.

De lo referido, es necesario indicar que la conexión entre la primera variable y la dimensión de dirección, se encuentra en niveles altos y positivos, porque avanzan en una misma direccionalidad, mientras que trabajo en equipo tiene niveles altos, de igual manera se aplica con la dirección; de tal manera que es importante indicar que dirección requiere de un liderazgo que promueva alcanzar logros esperados y conduzca a mantener un clima muy cordial entre todos los integrantes; de tal manera que existe la necesidad de fomentar la buena disponibilidad en el manejo de las herramientas apropiadas para conducir de manera el desarrollo de las actividades.

De la tabla y figura N° 4.2,6; Se aprecia que el $r_{xy} = 0,759$ lo que revela que la correlación entre el trabajo en equipo y la dirección es positivo, directo y excelente; por lo que rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la indagación; y, como $t_{cal} = 5,58$, la conexión es significativa. Estos hallazgos guardan asociación con el estudio de Reategui (2021), quien determina que existe una conexión notable entre la colaboración y el aspecto de control, cuya estrategia contribuye a supervisar el trabajo y mantener un orden y cumplimiento. También concuerda con la investigación de Velarde (2018), quien infiere que existe un vínculo significativo entre el trabajo en equipo y el cumplimiento de logros institucionales, lo que permite realizar diferentes actividades para el logro de objetivos institucionales.

De lo referido, esta etapa es muy importante y guarda una relación excelente con el trabajo en equipo; ya que es el punto final que al realizarse se toma conocimiento del cumplimiento e incumplimiento de las actividades, dentro de la gestión administrativa esta actividad está relacionada al monitoreo y supervisión, vigilando el cumplimiento de las actividades.

VI. CONCLUSIONES

Tras deliberar sobre las conclusiones del estudio titulado “Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022; se concluye que

Primera. Con relación al objetivo general, entre las variables trabajo en equipo y gestión administrativa, existe una correlación alta y directa ($r_{xy} = 0.840$) y como $t_{cal} = 7.43 > t_{tab} = 2.05$ está correlación es significativa, porque el trabajo en equipo es alto, lo cual tiene mayor énfasis dentro de la gestión administrativa.

Segunda. En relación al objetivo específico sobre el nivel de trabajo en conjunto de los docentes de la I.E. 88031 “República Peruana” Chimbote, 2022; se observa un nivel alto de 75,76%; lo cual indica que los docentes pueden desarrollarse de una mejor manera en la adopción de decisiones, el manejo de conflictos y la resolución de problemas.

Tercera. En relación al objetivo específico sobre el nivel de gestión administrativa en tiempo de pandemia en los docentes de la I.E. 88031 “República Peruana” Chimbote, 2022; muestra en la mayoría un nivel alto con el 81,82%; lo cual indica que los docentes pueden desarrollarse de mejor manera al planificar, organizarse, dirigir y controlar.

Cuarta. Con relación al objetivo específico, entre las variables trabajo en equipo y planificación, existe una correlación alta y directa ($r_{xy} = 0,779$) y como $t_{cal} = 5.94 > t_{tab} = 2.05$ está correlación es significativa, porque el trabajo en equipo que realizan es alto, lo cual tiene énfasis en los docentes ya que pueden desarrollarse de manera eficiente al planificar dentro de la gestión administrativa.

Quinta. Con relación al objetivo específico, entre las variables trabajo en equipo y organización, existe una correlación alta y directa ($r_{xy} = 0.763$), y como $t_{cal} = 5.77 > t_{tab} = 2.05$ esta correlación es significativa, porque el trabajo en equipo que realizan es alto, lo cual tiene énfasis en los docentes ya que pueden desarrollarse de manera eficiente al organizar dentro de la gestión administrativa.

Sexta. Con relación al objetivo específico, entre las variables trabajo en equipo y dirección, existe una correlación alta y directa ($r_{xy} = 0.841$), y $t_{cal} = 7.44 > t_{tab} = 2.05$ esta correlación es significativa, porque el trabajo en equipo que realizan es alto, lo cual tiene énfasis en los docentes ya que pueden desarrollarse de manera con eficacia en la dirección dentro del manejo administrativo.

Séptima. Con relación al objetivo específico, entre las variables trabajo en equipo y control, existe una correlación alta y directa ($r_{xy} = 0.759$), y $t_{cal} = 5.58 > t_{tab} = 2.05$; esta correlación es significativa, porque el trabajo en equipo que realizan es alto, lo cual tiene énfasis en los docentes ya que pueden desarrollarse de manera con eficacia en el control dentro de la gestión administrativa.

VII. RECOMENDACIONES

Primera. Se recomienda a los directivos de la I.E. 88031 “República Peruana”, del distrito de Chimbote, mantener constantemente un trabajo en equipo, formando líderes en las diversas áreas de la docencia y llamar a la sensibilización con la finalidad de realizar un trabajo de beneficio

Segunda. Se recomienda a los directivos de la I.E. 88031 “República Peruana”, del distrito de Chimbote, realizar un monitoreo y supervisión permanente para constatar el trabajo en conjunto que realizan los educadores con el fin de integrar una buena gestión administrativa.

Tercera. Se recomienda al Comité de Relaciones humanas de la I.E. 88031 “República Peruana”, del distrito de Chimbote, convocar a capacitaciones, reuniones permanentes, con el fin de mantener la integración y participan en la escuela del personal.

Cuarta. Se recomienda a los profesores de la I.E. 88031 “República Peruana”, del distrito de Chimbote, mantener de forma permanente el control de las actividades realizadas, fomentar agendas personales y cronogramas grupales, que les ayude a organizar sus actividades y promover la búsqueda de información y proporcionar la realización de actividades siguiendo los protocolos y diseños realizados por todos.

Quinta. Se recomienda a los docentes de la I.E. 88031 “República Peruana”, del distrito de Chimbote, planificar, organizar, ejecutar y evaluar actividades que ayuden a la realización de una buena gestión administrativa.

Sexta. Se recomienda a los docentes realizar el control de las actividades realizadas, fomentar agendas personales y cronogramas grupales, que ayude a organizar sus actividades, promover información y actividades siguiendo los protocolos de todos sus integrantes.

REFERENCIAS

- Aguilar, H. (2016). *Trabajo en equipo y clima organizacional* (Tesis de maestría) Universidad Rafael Landívar. Quetzaltenango, Guatemala.
- Ávila, Y. y García, S. (2022). *Gestión administrativa y trabajo en equipo de los colaboradores de la empresa P&G Ingenieros Consultoría, construcción y negocios, EIRL Piura, 2022* (Tesis pre grado). Universidad Cesar Vallejo.
- Ángeles, J. (2020). *“Diseño de Estrategias de trabajo en Equipo basado en la Teoría de la cultura Organizacional de Edgar Schein, para mejorar la cultura la cultura Organizacional en la Institución Educativa N° 10177 “El Puente” – Olmos – Lambayeque – Perú. 2015”*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- Alvarado, O. (2000). *Elementos de administración general*. 1° edición. Editorial UDEFRA S.A. Lima-Perú.
- Arumugam, Y. (2019). *Trabajo en equipo en las escuelas*. Multidisciplinary Journal of Instruction, 1(2). Retrieved from
- Berna, A. (2019). *Gestión administrativa y su incidencia en la formación técnica de una institución educativa, Guayaquil, 2018*. (Tesis de maestría). Universidad cesar vallejo.
- Blanchard, K. & Randolph, P. (2006). *Trabajo en equipo*. Bogotá: Planeta Colombia S.A.
- Caldas, M. Reyes, H. y Heras, A. *Gestión administrativa*. Editorial Editex, S.A.
- Castañeda, Y., Vásquez, J. (2016). *La gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de posgrado de la universidad Pedro Ruiz Gallo-2015* (Tesis de maestría) Universidad Señor de Sipán. Pimentel, Perú.
- Castellano, A. (2018). *La gestión administrativa y su relación con el desempeño de los docentes en el Instituto de Educación Superior Tecnológico CESCO Ate, 2018*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar vallejo.
- Crescimbeni, E. (2018). *El trabajo en equipo y su influencia en la gestión institucional*. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Perú.
- Dávila, L. y Ramirez, R. (2018). *Propuesta de gestión administrativa para mejorar el clima institucional de la escuela superior de formación artística Publica*

- de Bagua, en el año 2018.* (Tesis de maestría). Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Díaz, E. y León, M. (2013). Recursos humanos y dirección de los equipos en restauración. España paraninf.
- Díaz, Y. (2019). *Trabajo docente en equipo y el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar en las Instituciones Educativas Emblemáticas del nivel primaria de la Ciudad de Puno, 2019.* (Tesis de maestría). Universidad Nacional del Altiplano. Puno, Perú.
- Fayol, H. y Taylor, F. (1984). Administración industrial y general. Buenos Aires. El Ateneo.
- Fernández, A. (2021). *La importancia del trabajo en equipo de los instructores del Centro de Gestión Administrativa SENA, Bogotá.* (Tesis de maestría). Universidad Santo Tomas.
- Franco, A. y Velázquez, F. (2000). Cómo mejorar la eficiencia operativa utilizando el trabajo en equipo. En: Estudios Gerenciales, julio-septiembre, 76, pp. 27-35.
- Franco, E. (2021). *Gestión Administrativa de la Unidad Educativa Babahoyo.* (Tesis de licenciamiento). Universidad Técnica de Babahoyo
- Galarza, F., Cruz, A., Castro, K., & Marcial, C. (2020). *La gestión administrativa y la competitividad de las microempresas durante y post la emergencia por Covid-19.* Revista Universidad y Sociedad, 12(S1), 100-105.
- Gálvez, M. (2017). *El plan anual de contrataciones y gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local N° Huarochirí año 2016.* Universidad Cesar Vallejo.
- García, J. (2003). De nuevo la educación social. Madrid Dykinson, pp. 218
- Gavilánez, I., Espín, E. & Arévalo, M. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador. Observatorio de la Economía Latinoamericana.
- Green, M. (2000). Gestión educativa estratégica Buenos Aires. Argentina.
- Gruman, J. & Saks, A. (2011). Performance management and employee engagement. Human Resource Management Review, 21 (2), 123-136. DOI: 10.1016/j.hrmmr.2010.09.004

- Guevara, S. (2020). Gestión administrativa de calidad con la participación docente en la comisión MECEC. *Revista El labrador (versión digital)*. Vol.5 Núm. 2
- Guitert, M., Romeu, L. y Pérez, M. (2007). *Competencias TIC y trabajo en equipo en entornos virtuales*. RUSC. Universidad y Knowledge Society Journal.
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª. Ed.). México D.F.: McGraw-Hill.
- Kossaify, A., Hleihel, W. & Lahoud, C. (2017). *Esfuerzos en equipo para mejorar la calidad de la atención, el papel fundamental de la ética y la responsabilidad de los administradores de salud: estrategias de seguimiento y gestión para mejorar el trabajo en equipo*. Resent/permanent address: Cardiology división, University Hospital Notre Dame de Secours, Byblos, Jbeil, Lebanon.
- Mendoza, B, Morales, T. y Arriaga, Y. (2015). Variables Proximales relacionados con Violencia Escolar y Acoso escolar en alumnado de bachillerato. *Special Issue of Psychology, Society and Education Journal*, 7(2), 74-88.
- Merino, M., Pintado, T., Sánchez, J., Grande, I. y Estévez, M. (2015). *Introducción a la investigación de mercados*. Libros profesionales de empresas. ESIC.
- Morales, O., Barrera, A., Rodríguez, M., Romero, C. y Távara, R. (2014). *Modelos de gestión de innovación para los gobiernos locales del Perú*. Ediciones ESAN, Lima, Perú.
- Núñez, K. (2017). *Gestión administrativa y satisfacción de los estudiantes del Programa de Educación Superior a distancia de la Universidad Peruana Unión, Lima – 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Otzen, T. & Manterola, C. (2017). Sampling Techniques on a Population Study. *Int. J. Morthol.*, 35(1):227-232, 2017.
- Pacheco, R., Robles, C. & Ospino, A. Analysis of the administrative management in the educational institutions of the basic and Middle Levels in the rural áreas of Santa Marta, Colombia. *Inf. Tecnol.* Vol. 29 N° 5 La Serena oct. 2018.

- Pobea, M. (2015). Sala de lectura digital David Wald CNICM/BMN
- Quispe, C. (2020). *La gestión del rendimiento y el trabajo en equipo del personal administrativo de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, 2019*. Perú-Tacna
- Quispe, J. (2019). *Trabajo docente en equipo y su relación con los compromisos de gestión escolar en la Institución Educativa secundaria Santa Rosa, Puno, periodo 2018*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. Arequipa, Perú.
- Quispe, H. (2019). *Gestión administrativa y práctica docente en el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en San Juan de Lurigancho -2018*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Ramírez, L. (2020). Trabajo en equipo y su relación con la gestión administrativa en las instituciones educativas del sector la grama. Red05 de la UGEL 04 Comas – 2020 (tesis de licenciatura). Universidad privada Telesup
- Reategui, R. (2021). *Trabajo en equipo y gestión institucional en las instituciones de conversión de la UGEL N° 01 de San Juan de Miraflores, 2021*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo.
- Reyes, P, (2021). “*Gestión Directiva y trabajo en equipo en la Unidad Educativa Fiscal “Duran” Ecuador, 2020*”. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo.
- Riffo, R. (2019). *Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos*. (Tesis de doctorado). Universidad Miguel de Cervantes.
- Rodriguez, V. (2006). Dirección moderna de organizaciones. México: editorial Thomson. (p,323).
- Salvador, C. (2018). *La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión ventanilla-2016* (Tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú.
- Sanchez, F. (2020). *Gestión del conocimiento y trabajo en equipo en el aprendizaje organizacional en Instituciones Educativas de la Red N°02, Lima*. (Tesis de Doctorado). Universidad Cesar Vallejo.

- Santos, G. (2017). *Validez y confiabilidad del cuestionario* (Tesis de maestría). Universidad Autónoma de Puebla.
- Solís, F. (2021). *Gestión administrativa y desempeño laboral docente en la Unidad Educativa "Benemérita Sociedad Filantrópica del Guayas" Guayaquil, Ecuador, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad de Guayaquil.
- Sotelo, F. (2019). *Gestión administrativa y gestión del talento humano docente en las instituciones educativas de la Red 14, UGEL 06, Vitarte 2018*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo.
- Sovero, F. (2012). *Monitoreo y Supervisión*. Edit. San Marcos. Lima.
- Tamayo y Tamayo, M. (2012). *El proceso de la investigación científica*, México, Limusa.
- Velarde, J. (2018). *El trabajo en equipo y su influencia en la identidad institucional de la Institución Educativa modelo de San Antonio de Moquegua 2017* (tesis de maestría) Universidad Nacional de San Agustín.
- Velásquez, D. (2020). *La gestión administrativa y el desempeño laboral de los docentes en el Colegio Nacional Manuel García Cerrón del distrito de Puente Piedra en el año 2019* (tesis de licenciatura) Universidad Privada del Norte). Lima, Perú.
- Viles, E., Zárraga, M. y García, C. (2013). *Herramientas para evaluar el funcionamiento de los equipos de trabajo en entorno docentes*. OmniaScience. IC, 2013 – 9(1): 281-304 – Online ISSN: 1697-9818 – Print ISSN: 2014-3214
- Zajonc (1965). *Social facilitation*. Science. New series. Vol. 149. N° 3681. (Jul. 16. 1965). Pp. 269-274.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de operacionalización de la variable

TÍTULO: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA Y NIVEL DE MEDICIÓN
V1: TRABAJO EN EQUIPO	<p>Definición conceptual. – Se constituye como el conjunto de personas que realizan una actividad con un propósito en común; de tal manera que forma un solo equipo sin barreras de división que acoja a los integrantes (Díaz, 2019).</p> <p>Definición operacional. – Es el conjunto de colaboradores que desarrollan funciones que contribuyen a un solo objetivo general, tomando en cuenta la toma de decisiones, gestión de conflictos y resolución de problemas; estas dimensiones serán evaluadas mediante un cuestionario de preguntas cerradas.</p>	TOMA DE DECISIONES	<ul style="list-style-type: none"> Definir el problema Analizar el problema Evaluar las alternativas Elegir las alternativas Aplicar la decisión 	01 – 03 04 – 06 07 – 09 10 – 12 13 – 15	<p>Escala de medición: Ordinal</p> <p>Respuestas: Tipo Escala de Likert Siempre (5); Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)</p> <p>Nivel de medición: Alto: [166;225] Medio: [106;165] Bajo: [45;105]</p>
		GESTIÓN DE CONFLICTOS	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar Ceder Evadir Forzar Llegar a un acuerdo 	16 – 18 19 – 21 22 – 24 25 – 27 28 – 30	
		RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	<ul style="list-style-type: none"> Posibilidad de mejora Alternativas de solución Evaluar soluciones Seleccionar mejor solución Implementar la solución 	31 – 33 34 – 36 37 – 39 40 – 42 43 – 45	
V2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PANDEMIA	<p>Definición conceptual. – Es el conjunto de tareas/actividades, donde se hace uso para poder mejorar el sistema administrativo de una institución (Mendoza, 2009).</p> <p>Definición operacional. – Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una institución, teniendo en cuenta las tareas, esfuerzos y recursos; se considera para ello la planificación, organización, dirección y control; que deberán ser medidas mediante un cuestionario de preguntas cerradas.</p>	PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Metas y objetivos Plan de acción Asignación de recursos Ejecución Control 	01 – 02 03 – 04 05 – 06 07 – 08 09 – 10	<p>Escala de medición: Ordinal</p> <p>Respuestas: Tipo Escala de Likert Siempre (5); Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)</p> <p>Nivel de medición: Alto: [147;200] Medio: [94;1146] Bajo: [40;93]</p>
		ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Base organizativa Recursos Capacidad Optimización Integración 	11 – 12 13 – 14 15 – 16 17 – 18 19 – 20	
		DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones Integración Motivación Comunicación Liderazgo y supervisión 	21 – 22 23 – 24 25 – 26 27 – 28 29 – 30	
		CONTROL	<ul style="list-style-type: none"> Establecer estándares Evaluación de desempeño Comparación de desempeño Acción correctiva 	31 – 32 33 – 35 36 – 37 38 – 40	

Anexo 2. Instrumentos para recoger los datos

Instrumento 1.

CUESTIONARIO 1: TRABAJO EN EQUIPO

Estimado docente, el presente cuestionario con fines académicos y de carácter anónimo, tiene como propósito recoger información sobre el **trabajo en equipo** de los docentes. Agradezco que leas detenidamente cada uno de los ítems propuestos y marques con una equis (X) la alternativa que consideres conveniente.

¡Gracias por tu colaboración!

N°	Ítems	Escala de medición				
		5 Siempre	4 Casi siempre	3 A veces	2 Casi nunca	1 Nunca
	Toma de decisiones					
1	Defines el problema como punto de inicio para la toma de decisiones.					
2	Tienes claro el problema que se debe abordar en grupo.					
3	Buscas información necesaria que ayude a la definición o conceptualización del problema.					
4	Analizas el problema antes de dar una solución adecuada.					
5	Analizas el problema para conocer profundamente la situación del contexto.					
6	Propones alternativas de solución a partir del análisis del problema.					
7	Propones varias alternativas de solución como medidas para solucionar el problema.					
8	Evalúas cada alternativa de solución para conocer si los resultados son favorables.					
9	Evalúas la alternativa de solución para determinar si fue la mejor opción propuesta.					
10	Analizas si la alternativa de solución se encuentra de acuerdo a propósito de mejora.					
11	Evalúas si en la toma de decisiones se encuentra la opinión de los colaboradores.					
12	Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la misión de la institución.					
13	Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la visión de la institución.					
14	Propones alternativas de solución que se encuentran en función a los objetivos institucionales					
15	Propones alternativas de solución que responde a la política de trabajo institucional.					
	Gestión de conflictos					
		5 Siempre	4 Casi siempre	3 A veces	2 Casi nunca	1 Nunca
16	Defines el problema como punto de partida para la gestión de conflictos.					
17	Participas como colaborador en la gestión de conflictos en los problemas suscitados.					
18	Analizas que la gestión de conflictos busca realizar un trabajo unido por el bien institucional.					
19	Propones alternativas que ayuden a prevenir los conflictos dentro de la institucional.					

20	Analizas los conflictos para sugerir alternativas de solución.					
21	Propones soluciones para los conflictos que se suscitan dentro de la institución.					
22	Analizas que los conflictos son afrontados por los colaboradores de la institución.					
23	Analizas las causas de los conflictos para dar solución a los mismos.					
24	Participas como mediador ante un conflicto suscitado por los colaboradores de la institución.					
25	Propones técnicas apropiadas para solucionar conflictos entre colaboradores.					
26	Propones alternativas de solución de conflictos donde participen ambos involucrados.					
27	Propones alternativas para solucionar conflictos de manera rápida, estable y duradera.					
28	Evalúas que los conflictos deben solucionarse mediante la comunicación personal y confidencial.					
29	Evalúas que la solución de conflictos debe ser voluntaria y confidencial.					
30	Evalúas que para la solución de un conflicto debe haber disposición entre las partes.					
N°	Resolución de problemas	5 Siempre	4 Casi siempre	3 A veces	2 Casi nunca	1 Nunca
31	Toma en cuenta que para resolver un problema debe tener conocer las causas del mismo.					
32	Tienes claro que la predisposición de las partes es fundamental para resolver problemas.					
33	Analizas que es importante la actitud positiva para la solución de problemas.					
34	Tomas en cuenta las conclusiones para resolver los problemas.					
35	Tienes seguridad que la resolución de problemas son estrategias ayudan a mantener la armonía.					
36	Tomas en cuenta la disponibilidad de los colaboradores para resolver problemas.					
37	Analizas que las propuestas para resolver problemas deben pasar una prueba antes de aplicarse.					
38	Analizas que resolver un problema toma en cuenta que los colaboradores ayuden a su solución.					
39	Evalúas que la resolución de problemas necesita de un análisis antes de la toma de decisiones.					
40	Evalúas que la resolución de problemas está en función a la buena marcha institucional.					
41	Evalúas que la resolución de problemas trae como consecuencia tener un buen clima institucional.					
42	Propones solución a problemas que ayuden a mantener una buena relación institucional.					
43	Propone soluciones que ayuden a un trabajo en equipo por el buen desarrollo de la institución					
44	Propones soluciones que conduzca a mantener el cambio y prosperidad institucional					
45	Propones soluciones para mantener un grupo unido y fortalecido.					

Matriz de validación variable 1.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO: V₁ TRABAJO EN EQUIPO

TÍTULO DE LA TESIS: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

✚ NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opción de Respuesta			Criterios de Evaluación								Observaciones y/o Recomendaciones					
				Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta							
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO						
TRABAJO EN EQUIPO	Toma de decisiones	Definir el problema	1) Defines el problema como un punto de inicio para la toma de decisiones.				X		X		X		X							
			2) Tienes claro el problema que se debe abordar en grupo.								X		X							
			3) Buscas información necesaria que ayude a la definición o conceptualización del problema.								X		X							
		Analizar el problema	4) Analizas el problema antes de dar una solución adecuada.						X		X		X		X					
			5) Analizas el problema para conocer profundamente la situación del contexto.										X		X					
			6) Propones alternativas de solución a partir del análisis del problema.										X		X					
		Evaluar las alternativas	7) Propones varias alternativas de solución como medidas para solucionar el problema.						X		X		X		X					
			8) Evalúas la alternativa de solución para conocer si los resultados son favorables.										X		X					
			9) Evalúas la alternativa de solución para determinar si fue la mejor opción propuesta.										X		X					
		Elegir las alternativas	10) Analizas si la alternativa de solución se encuentra de acuerdo a propósito de mejora						X		X		X		X					
			11) Evalúas si en la toma de decisiones se encuentra la opinión de los colaboradores.										X		X					
			12) Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la misión de la institución.										X		X					
		Aplicar la decisión	13) Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la visión de la institución.						X		X		X		X					
			14) Propones alternativas de solución que se encuentran en función a los objetivos institucionales.										X		X					
			15) Propones alternativas de solución que responde a la política de trabajo institucional.										X		X					
	Gestión de conflictos	Colaborar	16) Defines el problema como punto de partida para la gestión de conflictos.			X		X		X		X								
			17) Participas como colaborador en la gestión de conflictos en los problemas suscitados.								X		X							
			18) Analizas que la gestión de conflictos busca realizar un trabajo unido por el bien institucional.								X		X							
		Ceder	19) Propones alternativas que ayuden a prevenir los conflictos dentro de la institución.								X		X		X		X			
			20) Analizas los conflictos para sugerir alternativas de solución.												X		X			
			21) Propones soluciones para los conflictos que se suscitan dentro de la institución.												X		X			
			22) Analizas que los conflictos son afrontados por los colaboradores de la institución.												X		X			

		Evadir	23) Analizas las causas de los conflictos para dar solución a los mismos.								X		X				
			24) Participas como mediador ante un conflicto suscitado por los colaboradores de la institución.									X		X			
		Forzar	25) Propones técnicas apropiadas para solucionar conflictos entre colaboradores.									X		X			
			26) Propones alternativas de solución de conflictos donde participen ambos involucrados.									X		X			
			27) Propones alternativas para solucionar conflictos de manera rápida, estable y duradera.									X		X			
		Llevar a un acuerdo	28) Evalúas que los conflictos deben solucionarse mediante la comunicación personal y confidencial.									X		X			
			29) Evalúas que la solución de conflictos debe ser voluntaria y confidencial.									X		X			
			30) Evalúas que para la solución de un conflicto debe haber disposición entre las partes.									X		X			
		Resolución de problemas	Posibilidad de mejora	31) Tomas en cuenta que para resolver un problema debe tener que conocer las causas del mismo.									X		X		
	32) Tienes claro que la predisposición de las partes es fundamental para resolver problemas.											X		X			
	33) Analizas que es importante la actitud positiva para la solución de problemas.												X		X		
	Alternativas de solución		34) Tomas en cuenta las conclusiones para resolver los problemas.										X		X		
			35) Tienes seguridad que la resolución de problemas son estrategias que ayudan a mantener la armonía.										X		X		
			36) Tomas en cuenta la disponibilidad de los colaboradores para resolver problemas.										X		X		
	Evaluar soluciones		37) Analizas que las propuestas para resolver problemas deben pasar una prueba antes de aplicarse.										X		X		
38) Analizas que resolver un problema toma en cuenta que los colaboradores ayuden a su solución.												X		X			
39) Evalúas que la resolución de problemas necesita de un análisis antes de la toma de decisiones.												X		X			
Seleccionar mejor solución	40) Evalúas que la resolución de problemas está en función a la buena marcha institucional.											X		X			
	41) Evalúas que la resolución de problemas trae como consecuencia tener un buen clima institucional.											X		X			
	42) Propones solución a problemas que ayuden a mantener una buena relación institucional.											X		X			
Interpretar la solución	43) Propones soluciones que ayuden a un trabajo en equipo por el buen desarrollo de la institución.											X		X			
	44) Propones soluciones que conduzca a mantener el cambio y prosperidad institucional.											X		X			
	45) Propones soluciones para mantener un grupo unido y fortalecido.											X		X			



DR. NICOLAS ALVAREZ CARRILLO
DNI: 32738800

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas

OBJETIVO : Recoger información de la variable Trabajo en equipo

DIRIGIDO A : Docentes de la I.E. N° 88031 "República Peruana"

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
				X

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : NICOLAS ALVAREZ CARRILLO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : DOCTOR EN EDUCACIÓN



DR. NICOLAS ALVAREZ CARRILLO
DNI: 32736800

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO: V₁ TRABAJO EN EQUIPO

TITULO DE LA TESIS: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opción de Respuesta		Criterios de Evaluación								Observaciones y/o Recomendaciones		
						Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta				
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
TRABAJO EN EQUIPO	Toma de decisiones	Definir el problema	1) Defines el problema como un punto de inicio para la toma de decisiones.			X		X		X		X				
			2) Tienes claro el problema que se debe abordar en grupo.							X		X				
			3) Buscas información necesaria que ayude a la definición o conceptualización del problema.							X		X				
		Analizar el problema	4) Analizas el problema antes de dar una solución adecuada.					X		X		X		X		
			5) Analizas el problema para conocer profundamente la situación del contexto.									X		X		
			6) Propones alternativas de solución a partir del análisis del problema.									X		X		
		Evaluar las alternativas	7) Propones varias alternativas de solución como medidas para solucionar el problema.					X		X		X		X		
			8) Evalúas la alternativa de solución para conocer si los resultados son favorables.									X		X		
			9) Evalúas la alternativa de solución para determinar si fue la mejor opción propuesta.									X		X		
		Elegir las alternativas	10) Analizas si la alternativa de solución se encuentra de acuerdo a propósito de mejora					X		X		X		X		
			11) Evalúas si en la toma de decisiones se encuentra la opinión de los colaboradores.									X		X		
			12) Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la misión de la institución.									X		X		
		Aplicar la decisión	13) Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la visión de la institución.					X		X		X		X		
			14) Propones alternativas de solución que se encuentran en función a los objetivos institucionales.									X		X		
			15) Propones alternativas de solución que responde a la política de trabajo institucional.									X		X		
	Gestión de conflictos	Colaborar	16) Defines el problema como punto de partida para la gestión de conflictos.			X		X		X		X				
			17) Participas como colaborador en la gestión de conflictos en los problemas suscitados.							X		X				
			18) Analizas que la gestión de conflictos busca realizar un trabajo unido por el bien institucional.							X		X				
		Ceder	19) Propones alternativas que ayuden a prevenir los conflictos dentro de la institución.					X		X		X		X		
			20) Analizas los conflictos para sugerir alternativas de solución.									X		X		
			21) Propones soluciones para los conflictos que se suscitan dentro de la institución.									X		X		
				22) Analizas que los conflictos son afrontados por los colaboradores de la institución.					X		X		X			

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas

OBJETIVO : Recoger información de la variable Trabajo en equipo

DIRIGIDO A : Docentes de la I.E. N° 88031 "República Peruana"

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
				X

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : MILAGROS CARRASCO ROSAS

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN



MGTR. MILAGROS CARRASCO ROSAS
DNI: 27282917

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO: V₁ TRABAJO EN EQUIPO

TÍTULO DE LA TESIS: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Items	Opción de Respuesta		Criterios de Evaluación								Observaciones y/o Recomendaciones								
						Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta										
				Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI		NO							
TRABAJO EN EQUIPO	Toma de decisiones	Definir el problema	1) Defines el problema como un punto de inicio para la toma de decisiones.			X	NO	X	NO	X	NO	SI	NO									
			2) Tienes claro el problema que se debe abordar en grupo.							X	NO	SI	NO									
			3) Buscas información necesaria que ayude a la definición o conceptualización del problema.							X	NO	SI	NO									
		Analizar el problema	4) Analizas el problema antes de dar una solución adecuada.					X	NO	X	NO	SI	NO	X	NO	SI	NO					
			5) Analizas el problema para conocer profundamente la situación del contexto.											X	NO	SI	NO					
			6) Propones alternativas de solución a partir del análisis del problema.											X	NO	SI	NO					
		Evaluar las alternativas	7) Propones varias alternativas de solución como medidas para solucionar el problema.					X	NO	X	NO	SI	NO	X	NO	SI	NO					
			8) Evalúas la alternativa de solución para conocer si los resultados son favorables.											X	NO	SI	NO					
			9) Evalúas la alternativa de solución para determinar si fue la mejor opción propuesta.											X	NO	SI	NO					
		Elegir las alternativas	10) Analizas si la alternativa de solución se encuentra de acuerdo a propósito de mejora					X	NO	X	NO	SI	NO	X	NO	SI	NO					
			11) Evalúas si en la toma de decisiones se encuentra la opinión de los colaboradores.											X	NO	SI	NO					
		Aplicar la decisión	12) Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la misión de la institución.					X	NO	X	NO	SI	NO	X	NO	SI	NO					
			13) Propones alternativas de solución que se encuentra acorde a la visión de la institución.											X	NO	SI	NO					
			14) Propones alternativas de solución que se encuentran en función a los objetivos institucionales.											X	NO	SI	NO					
			15) Propones alternativas de solución que responde a la política de trabajo institucional.											X	NO	SI	NO					
	Gestión de conflictos	Colaborar	16) Defines el problema como punto de partida para la gestión de conflictos.			X	NO	X	NO	SI	NO	X	NO	SI	NO							
			17) Participas como colaborador en la gestión de conflictos en los problemas suscitados.									X	NO	SI	NO							
			18) Analizas que la gestión de conflictos busca realizar un trabajo unido por el bien institucional.									X	NO	SI	NO							
		Ceder	19) Propones alternativas que ayuden a prevenir los conflictos dentro de la institución.									X	NO	X	NO	SI	NO	X	NO	SI	NO	
			20) Analizas los conflictos para sugerir alternativas de solución.															X	NO	SI	NO	
			21) Propones soluciones para los conflictos que se suscitan dentro de la institución.															X	NO	SI	NO	
			22) Analizas que los conflictos son afrontados por los colaboradores de la institución.															X	NO	SI	NO	

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas

OBJETIVO : Recoger información de la variable Trabajo en equipo

DIRIGIDO A : Docentes de la I.E. N° 88031 "República Peruana"

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
				x

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : GLORIA RURUSH DANALY YESSICA

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN



MGTR. GLORIA RURUSH DANALY YESSICA
DNI: 47400850

Instrumento 2.

CUESTIONARIO 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado docente, el presente cuestionario con fines académicos y de carácter anónimo, tiene como propósito recoger información sobre la **gestión administrativa** de los docentes. Agradezco que leas detenidamente cada uno de los ítems propuestos y marques con una equis (X) la alternativa que consideres conveniente.

¡Gracias por tu colaboración!

N°	Ítems	Escala de medición				
		5 Siempre	4 Casi siempre	3 A veces	2 Casi nunca	1 Nunca
	Planificación					
1	Defines que la planificación es una actividad administrativa de acuerdo a las normas MINEDU.					
2	Tienes seguridad que la planificación establece metas y objetivos de corto, mediano y largo plazo.					
3	Analizas que las actividades de planificación se encuentran conforme al plan de acción institucional					
4	Analizas que las actividades de planificación están conforme al diagnóstico de la problemática de la I.E.					
5	Analizas que los recursos de planificación deben estar de acuerdo a las necesidades de la I.E.					
6	Analizas que los recursos deben estar al alcance de los presupuestos institucionales.					
7	Propones que las actividades que deben ejecutarse deben estar conforme a la planificación de la I.E.					
8	Propones que las actividades a ejecutarse deben coincidir con la realidad problemática de la I.E.					
9	Propones que las actividades de control deben enfocarse a su cumplimiento.					
10	Propones un equipo de control neutral para el buen desarrollo de las actividades.					
	Organización					
11	Defines que la organización es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.					
12	Tomas en cuenta las normas organizativas dentro de la ruta estructural de gestión administrativa.					
13	Analizas que una organización toma en cuenta los recursos adecuados para cada actividad.					
14	Analizas que la implementación de recursos se hace de acuerdo a las actividades.					
15	Propones equipos adecuados para el cumplimiento de las diversas actividades.					
16	Propones actividades que ayuden a los docentes responsables a asumir experiencia y compromiso.					
17	Propones actividades que ayudan a desarrollar un trabajo en equipo.					
18	Propones actividades que ayuden a desarrollar un trabajo eficiente.					
19	Propones actividades administrativas que busquen la integración de los docentes de la I.E.					
20	Propones actividades administrativas que ayuden al logro de propósitos institucionales.					

N°	Dirección	5 Siempre	4 Casi siempre	3 A veces	2 Casi nunca	1 Nunca
21	Defines que la dirección es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.					
22	Analizas que los directivos permiten un trabajo coordinado al desarrollar sus actividades.					
23	Analizas que las actividades de dirección contribuyen al desarrollo de la institución.					
24	Analizas que la integración institucional son parte de la gestión administrativa de dirección.					
25	Propones estrategias de dirección que busque motivar a todos los docentes de la institución.					
26	Propones incentivos laborales para el buen desarrollo de las actividades planificadas.					
27	Propones que las actividades administrativas comunicativas fomentan un buen clima institucional.					
28	Propones actividades de dirección que estén en relación a la misión y visión institucional.					
29	Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un liderazgo.					
30	Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un monitoreo y supervisión educativa.					
N°	Control	5 Siempre	4 Casi siempre	3 A veces	2 Casi nunca	1 Nunca
31	Consideras que el control es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.					
32	Tienes en cuenta que estás capacitado(a) para realizar las actividades de control como parte del proceso administrativo.					
33	Consideras que las actividades desarrolladas se encuentran de acuerdo a la planificación realizada					
34	Consideras que la planificación anual se encuentra en concordancia con las normas educativas.					
35	La elaboración de las experiencias de aprendizaje se encuentra en concordancia con la planificación anual.					
36	Las actividades de aprendizaje se encuentran redactadas en base al esquema institucional.					
37	Los medios y materiales educativos que se utilizan se encuentran en función a lo planificado.					
38	Tomas en cuenta un diseño de evaluación en base a las recomendaciones de la superioridad					
39	Estableces criterios de evaluación para autoevaluar tu trabajo administrativo.					
40	Consideras que es necesario realizar actividades de capacitación en la parte administrativa.					

Matriz de validación: variable 2.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO: V₂ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TITULO DE LA TESIS: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Items	Opción de Respuesta		Criterios de Evaluación								Observaciones y/o Recomendaciones	
						Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
				Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI		NO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Metas y objetivos	1) Defines que la planificación es una actividad administrativa de acuerdo a las normas MINEDU.							X		X	X		
			2) Tienes seguridad que la planificación establece metas y objetivos de corto, mediano y largo plazo.								X		X		
		Plan de acción	3) Analizas que las actividades de planificación se encuentran conforme al plan de acción institucional.								X		X	X	
			4) Analizas que las actividades de planificación están conforme al diagnóstico de la problemática de la I.E.								X		X	X	
		Asignación de recursos	5) Analizas que los recursos de planificación deben estar de acuerdo a las necesidades de la I.E.						X		X		X	X	
			6) Analizas que los recursos deben estar al alcance de los presupuestos institucionales.								X		X	X	
		Ejecución	7) Propones que las actividades que deben ejecutarse deben estar conforme a la planificación de la I.E.								X		X	X	
			8) Propones que las actividades a ejecutarse deben coincidir con la realidad problemática de la I.E.								X		X	X	
		Control	9) Propones que las actividades de control deben enfocarse a su cumplimiento.								X		X	X	
			10) Propones un equipo de control neutral para el buen desarrollo de las actividades.								X		X	X	
	Organización	Base organizativa	11) Defines que la organización es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.								X		X	X	
			12) Tomas en cuenta las normas organizativas dentro de la ruta estructural de gestión administrativa.								X		X	X	
		Recursos	13) Analizas que una organización toma en cuenta los recursos adecuados para cada actividad.								X		X	X	
			14) Analizas que la implementación de recursos se hace de acuerdo a las actividades.								X		X	X	
		Capacidad	15) Propones equipos adecuados para el cumplimiento de las diversas actividades.						X		X		X	X	
			16) Propones actividades que ayuden a los docentes responsables a asumir experiencia y compromiso.								X		X	X	
		Optimización	17) Propones actividades que ayudan a desarrollar un trabajo en equipo.								X		X	X	
			18) Propones actividades que ayuden a desarrollar un trabajo eficiente.								X		X	X	
		Integración	19) Propones actividades administrativas que busquen la integración de los docentes de la I.E.								X		X	X	
			20) Propones actividades administrativas que ayuden al logro de propósitos institucionales.								X		X	X	
Toma de decisiones		21) Defines que la dirección es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.					X		X		X	X			
		22) Analizas que los directivos permiten un trabajo coordinado al desarrollar sus actividades.							X		X	X			

Dirección	Integración	23) Analizas que las actividades de dirección contribuyen al desarrollo de la institución.						X		X				
		24) Analizas que la integración institucional son parte de la gestión administrativa de dirección.						X		X				
	Motivación	25) Propones estrategias de dirección que busque motivar a todos los docentes de la institución.						X		X				
		26) Propones incentivos laborables para el buen desarrollo de las actividades planificadas.						X		X				
	Comunicación	27) Propones que las actividades administrativas comunicativas fomentan un buen clima institucional.						X		X				
		28) Propones actividades de dirección que estén en relación a la misión y visión institucional.						X		X				
	Liderazgo y supervisión	29) Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un liderazgo.						X		X				
		30) Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un monitoreo y supervisión educativa.						X		X				
	Control	Establecer estándares	31) Consideras que el control es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.						X		X			
			32) Tienes en cuenta que estás capacitado(a) para realizar las actividades de control como parte del proceso administrativo.						X		X			
Evaluación de desempeño		33) Consideras que las actividades desarrolladas se encuentran de acuerdo a la planificación realizada						X		X				
		34) Consideras que la planificación anual se encuentra en concordancia con las normas educativas.						X		X				
		35) La elaboración de las experiencias de aprendizaje se encuentra en concordancia con la planificación anual.						X		X				
Seleccionar mejor		36) Las actividades de aprendizaje se encuentran redactadas en base al esquema institucional.						X		X				
		37) Los medios y materiales educativos que se utilizan se encuentran en función a lo planificado.						X		X				
Acción correctiva		38) Tomas en cuenta un diseño de evaluación en base a las recomendaciones de la superioridad						X		X				
		39) Estableces criterios de evaluación para autoevaluar tu trabajo administrativo.						X		X				
		40) Consideras que es necesario realizar actividades de capacitación en la parte administrativa						X		X				



DR. NICOLAS ALVAREZ CARRILLO
DNI: 32736800

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas

OBJETIVO : Recoger información de la variable Gestión administrativa

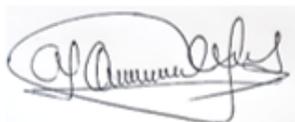
DIRIGIDO A : Docentes de la I.E. N° 88031 "República Peruana"

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

+	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
					X

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : NICOLAS ALVAREZ CARRILLO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : DOCTOR EN EDUCACIÓN



DR. NICOLAS ALVAREZ CARRILLO
DNI: 32736800

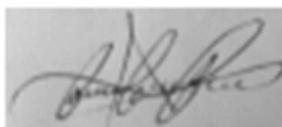
MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO: V₂ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE LA TESIS: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

⊕ NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opción de Respuesta			Criterios de Evaluación								Observaciones y/o Recomendaciones	
							Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
				Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Metas y objetivos	1) Defines que la planificación es una actividad administrativa de acuerdo a las normas MINEDU.							X		X	X			
			2) Tienes seguridad que la planificación establece metas y objetivos de corto, mediano y largo plazo.								X		X	X		
		Plan de acción	3) Analizas que las actividades de planificación se encuentran conforme al plan de acción institucional.								X		X	X		
			4) Analizas que las actividades de planificación están conforme al diagnóstico de la problemática de la I.E.								X		X	X		
		Asignación de recursos	5) Analizas que los recursos de planificación deben estar de acuerdo a las necesidades de la I.E.					X			X		X	X		
			6) Analizas que los recursos deben estar al alcance de los presupuestos institucionales.					X			X		X	X		
		Ejecución	7) Propones que las actividades que deben ejecutarse deben estar conforme a la planificación de la I.E.								X		X	X		
			8) Propones que las actividades a ejecutarse deben coincidir con la realidad problemática de la I.E.								X		X	X		
		Control	9) Propones que las actividades de control deben enfocarse a su cumplimiento.								X		X	X		
			10) Propones un equipo de control neutral para el buen desarrollo de las actividades.								X		X	X		
	Organización	Base organizativa	11) Defines que la organización es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.								X		X	X		
			12) Tomas en cuenta las normas organizativas dentro de la ruta estructural de gestión administrativa.								X		X	X		
		Recursos	13) Analizas que una organización toma en cuenta los recursos adecuados para cada actividad.								X		X	X		
			14) Analizas que la implementación de recursos se hace de acuerdo a las actividades.								X		X	X		
		Capacidad	15) Propones equipos adecuados para el cumplimiento de las diversas actividades.					X			X		X	X		
			16) Propones actividades que ayuden a los docentes responsables a asumir experiencia y compromiso.					X			X		X	X		
		Optimización	17) Propones actividades que ayuden a desarrollar un trabajo en equipo.								X		X	X		
			18) Propones actividades que ayuden a desarrollar un trabajo eficiente.								X		X	X		
		Integración	19) Propones actividades administrativas que busquen la integración de los docentes de la I.E.								X		X	X		
			20) Propones actividades administrativas que ayuden al logro de propósitos institucionales.								X		X	X		
	Toma de decisiones	Toma de decisiones	21) Defines que la dirección es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.				X			X		X	X			
			22) Analizas que los directivos permiten un trabajo coordinado al desarrollar sus actividades.				X			X		X	X			

Dirección	Integración	23) Analizas que las actividades de dirección contribuyen al desarrollo de la institución.						X		X	X		
		24) Analizas que la integración institucional son parte de la gestión administrativa de dirección.							X		X		
	Motivación	25) Propones estrategias de dirección que busque motivar a todos los docentes de la institución.							X		X		
		26) Propones incentivos laborables para el buen desarrollo de las actividades planificadas.							X		X		
	Comunicación	27) Propones que las actividades administrativas comunicativas fomentan un buen clima institucional.							X		X		
		28) Propones actividades de dirección que estén en relación a la misión y visión institucional.							X		X		
	Liderazgo y supervisión	29) Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un liderazgo.							X		X		
		30) Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un monitoreo y supervisión educativa.							X		X		
	Control	Establecer estándares	31) Consideras que el control es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.						X		X		
			32) Tienes en cuenta que estás capacitado(a) para realizar las actividades de control como parte del proceso administrativo.							X		X	
Evaluación de desempeño		33) Consideras que las actividades desarrolladas se encuentran de acuerdo a la planificación realizada							X		X		
		34) Consideras que la planificación anual se encuentra en concordancia con las normas educativas.							X		X		
		35) La elaboración de las experiencias de aprendizaje se encuentra en concordancia con la planificación anual.							X		X		
Seleccionar mejor		36) Las actividades de aprendizaje se encuentran redactadas en base al esquema institucional.							X		X		
		37) Los medios y materiales educativos que se utilizan se encuentran en función a lo planificado.							X		X		
Acción correctiva		38) Tomas en cuenta un diseño de evaluación en base a las recomendaciones de la superioridad							X		X		
	39) Estableces criterios de evaluación para autoevaluar tu trabajo administrativo.							X		X			
	40) Consideras que es necesario realizar actividades de capacitación en la parte administrativa							X		X			



MGTR. MILAGROS CARRASCO ROSAS
DNI: 27282917

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas

OBJETIVO : Recoger información de la variable Gestión administrativa

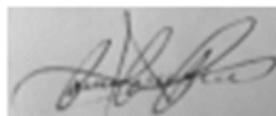
DIRIGIDO A : Docentes de la I.E. N° 88031 "República Peruana"

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
				X

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : MILAGROS CARRASCO ROSAS

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN



MGTR. MILAGROS CARRASCO ROSAS
DNI: 27282917

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO: V₂ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TITULO DE LA TESIS: Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana Chimbote 2022.

☒ **NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de preguntas cerradas.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Items	Opción de Respuesta		Criterios de Evaluación								Observaciones y/o Recomendaciones					
						Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta							
						Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)	SI	NO	SI	NO	SI		NO	SI	NO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Metas y objetivos	1) Defines que la planificación es una actividad administrativa de acuerdo a las normas MINEDU.																
			2) Tienes seguridad que la planificación establece metas y objetivos de corto, mediano y largo plazo.																
		Plan de acción	3) Analizas que las actividades de planificación se encuentran conforme al plan de acción institucional.																
			4) Analizas que las actividades de planificación están conforme al diagnóstico de la problemática de la I.E.																
		Asignación de recursos	5) Analizas que los recursos de planificación deben estar de acuerdo a las necesidades de la I.E.																
			6) Analizas que los recursos deben estar al alcance de los presupuestos institucionales.																
		Ejecución	7) Propones que las actividades que deben ejecutarse deben estar conforme a la planificación de la I.E.																
			8) Propones que las actividades a ejecutarse deben coincidir con la realidad problemática de la I.E.																
		Control	9) Propones que las actividades de control deben enfocarse a su cumplimiento.																
			10) Propones un equipo de control neutral para el buen desarrollo de las actividades.																
	Organización	Base organizativa	11) Defines que la organización es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.																
			12) Tomas en cuenta las normas organizativas dentro de la ruta estructural de gestión administrativa.																
		Recursos	13) Analizas que una organización toma en cuenta los recursos adecuados para cada actividad.																
			14) Analizas que la implementación de recursos se hace de acuerdo a las actividades.																
		Capacidad	15) Propones equipos adecuados para el cumplimiento de las diversas actividades.																
			16) Propones actividades que ayuden a los docentes responsables a asumir experiencia y compromiso.																
		Optimización	17) Propones actividades que ayuden a desarrollar un trabajo en equipo.																
			18) Propones actividades que ayuden a desarrollar un trabajo eficiente.																
	Integración	19) Propones actividades administrativas que busquen la integración de los docentes de la I.E.																	
		20) Propones actividades administrativas que ayuden al logro de propósitos institucionales.																	
	Toma de decisiones	21) Defines que la dirección es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.																	
		22) Analizas que los directivos permiten un trabajo coordinado al desarrollar sus actividades.																	

Dirección	Integración	23) Analizas que las actividades de dirección contribuyen al desarrollo de la institución.							x		x			
		24) Analizas que la integración institucional son parte de la gestión administrativa de dirección.							x		x			
	Motivación	25) Propones estrategias de dirección que busque motivar a todos los docentes de la institución.							x		x			
		26) Propones incentivos laborales para el buen desarrollo de las actividades planificadas.							x		x			
	Comunicación	27) Propones que las actividades administrativas comunicativas fomentan un buen clima institucional.							x		x			
		28) Propones actividades de dirección que estén en relación a la misión y visión institucional.							x		x			
	Liderazgo y supervisión	29) Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un liderazgo.							x		x			
		30) Propones actividades de dirección que ayuden a mantener un monitoreo y supervisión educativa.							x		x			
	Control	Establecer estándares	31) Consideras que el control es una actividad administrativa de acuerdo a las normas del MINEDU.							x		x		
			32) Tienes en cuenta que estás capacitado(a) para realizar las actividades de control como parte del proceso administrativo.							x		x		
		Evaluación de desempeño	33) Consideras que las actividades desarrolladas se encuentran de acuerdo a la planificación realizada							x		x		
			34) Consideras que la planificación anual se encuentra en concordancia con las normas educativas.							x		x		
35) La elaboración de las experiencias de aprendizaje se encuentra en concordancia con la planificación anual.									x		x			
Seleccionar mejor		36) Las actividades de aprendizaje se encuentran redactadas en base al esquema institucional.							x		x			
		37) Los medios y materiales educativos que se utilizan se encuentran en función a lo planificado.							x		x			
Acción correctiva		38) Tomas en cuenta un diseño de evaluación en base a las recomendaciones de la superioridad							x		x			
		39) Estableces criterios de evaluación para autoevaluar tu trabajo administrativo.							x		x			
		40) Consideras que es necesario realizar actividades de capacitación en la parte administrativa							x		x			



MGTR. GLORIA RURUSH DANALY YESSICA
DNI: 47400650

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de preguntas cerradas

OBJETIVO : Recoger información de la variable Gestión administrativa

DIRIGIDO A : Docentes de la I.E. N° 88031 "República Peruana"

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
				x

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : GLORIA RURUSH DANALY YESSICA

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN



MGTR. GLORIA RURUSH DANALY YESSICA
DNI: 47400650

Confiabilidad del instrumento 2.

ÍTEM o PREGUNTAS																																										
Individuo	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40	TOTAL	
1	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	5	3	5	5	3	5	5	4	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	3	5	5	2	2	3	5	3	5	5	152	
2	2	4	2	2	4	2	2	2	4	4	2	2	4	2	4	4	2	4	4	2	2	2	4	2	2	4	2	4	2	2	3	4	4	2	3	2	4	3	4	4	117	
3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	5	4	1	3	4	3	4	4	145	
4	2	5	2	3	5	2	2	3	5	5	3	2	5	2	5	5	2	5	5	3	2	2	5	2	2	5	2	5	2	2	3	5	4	4	3	2	5	3	5	5	139	
5	3	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	3	5	5	4	2	3	5	2	5	5	161	
6	2	4	2	2	4	2	5	2	4	4	2	2	4	5	4	4	2	4	4	2	2	2	4	2	2	4	5	4	5	5	2	4	4	3	3	5	4	1	4	4	133	
7	4	5	4	3	5	4	3	3	5	5	3	4	5	3	5	5	4	5	5	3	4	4	5	4	4	5	3	5	3	3	1	5	5	2	2	3	5	2	5	5	158	
8	2	4	2	4	4	2	2	4	4	4	4	2	4	2	4	4	2	4	4	4	2	2	4	2	2	4	2	4	2	2	4	4	2	2	3	2	4	3	4	4	124	
9	4	2	4	3	2	4	3	3	2	2	3	4	2	3	2	2	4	2	2	3	4	4	2	4	4	2	3	2	3	3	3	2	5	2	1	3	2	1	2	2	110	
10	2	5	2	3	5	2	2	3	5	5	3	2	5	2	5	5	2	5	5	3	2	2	5	2	2	5	2	5	2	2	3	5	4	3	3	2	5	1	5	5	136	
VARIAN:	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.9	0.8	0.9	0.9	0.8	0.9	0.9	0.8	0.8	0.8	0.9	0.8	0.8	0.9	0.8	0.9	0.8	0.8	0.7	0.9	0.9	0.8	0.7	0.8	0.9	0.8	0.9	0.9	0.9	###

K	45
ΣS2i	34.2
S2t	291.39

ALPHA DE CRONBACH

α	0.90
---	------



Interpretación:

0 - 0.2	Muy Baja
0.2 - 0.4	Baja
0.4 - 0.6	Regular
0.6 - 0.8	Aceptable
0.8 - 1	Elevada

Anexo 3. Autorización para el recojo de datos.



INSTITUCION EDUCATIVA N° 88031
"REPUBLICA PERUANA"



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Constancia

EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°88031 "REPÚBLICA PERUANA", que suscribe:

HACE CONSTAR:

Que la docente **JULIANA MELISSA VEGA SILVA** identificada con DNI N°42447478, ha realizado la aplicación de su investigación "Trabajo en equipo y gestión administrativa en tiempo de pandemia en la I.E. 88031 República Peruana, Chimbote 2022".

Se expide el presente, para los fines que crea conveniente.

Chimbote, 18 de marzo de 2022



Anexo 4. Base de datos.

VARIABLE 1: TRABAJO EN EQUIPO																																																		
ITEM	DIMENSION 1: TOMA DE DECISIONES															DIMENSION 2: GESTIÓN DE CONFLICTOS															DIMENSION 3: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS															D1	D2	D3	VARIABLE	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45					
D1	5	5	5	4	3	5	4	5	3	5	4	4	4	5	5	5	4	5	2	4	5	4	5	4	2	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	66	62	67	195
D2	5	4	3	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	3	5	5	4	5	5	4	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	64	66	68	198	
D3	3	3	2	5	3	5	3	3	4	5	3	3	3	4	3	4	3	5	3	3	4	1	3	5	3	4	2	3	2	5	4	3	4	5	3	3	4	3	4	3	4	4	5	4	5	52	50	58	160	
D4	5	3	4	5	4	5	5	4	5	4	4	3	5	5	5	3	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	66	68	69	203	
D5	5	5	5	3	5	5	3	4	3	5	4	5	5	5	5	3	5	4	5	3	5	5	4	3	5	5	3	4	3	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	2	4	5	4	5	67	62	64	193	
D6	5	5	5	5	4	3	5	5	4	3	5	4	3	5	4	2	5	4	5	4	5	3	5	4	5	4	3	5	3	5	5	5	5	3	3	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	65	62	67	194	
D7	4	5	3	4	5	5	3	5	4	5	4	4	3	5	5	4	5	3	5	4	4	2	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	5	4	5	5	64	63	70	197		
D8	5	2	3	5	2	3	5	3	2	5	3	4	4	3	5	4	5	4	3	4	4	4	3	3	3	5	2	3	3	4	4	5	2	3	3	3	3	4	3	4	5	3	4	5	4	54	54	55	163	
D9	4	5	4	5	5	4	3	5	3	5	4	4	5	3	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	3	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	3	5	3	5	64	70	64	198		
D10	3	5	3	5	3	5	4	5	3	4	5	3	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	3	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	62	67	67	196		
D11	3	4	5	4	5	5	3	5	4	5	5	3	4	5	5	5	4	5	4	3	5	4	4	4	5	3	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	65	63	65	193		
D12	5	5	4	3	4	3	4	3	4	5	3	3	4	3	3	5	4	5	3	3	4	2	5	3	5	2	4	4	4	5	4	4	3	4	2	3	3	3	3	5	3	3	2	3	3	56	58	48	162	
D13	4	5	4	3	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	68	69	70	207		
D14	5	3	3	5	5	3	4	3	5	5	4	3	4	2	5	4	5	4	5	5	4	2	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	3	3	4	4	4	5	5	5	4	5	5	61	64	65	190	
D15	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	54	54	55	163		
D16	5	5	3	5	5	4	5	5	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	3	4	1	3	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	68	62	65	195		
D17	5	3	5	5	5	3	4	5	3	5	4	3	5	3	4	5	5	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	5	5	4	5	4	4	4	3	3	5	4	62	63	63	188	
D18	3	2	5	5	5	5	4	4	4	5	5	3	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	65	68	66	199		
D19	5	5	3	5	5	5	4	3	5	5	3	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	67	67	65	199		
D20	3	4	5	4	5	5	3	4	3	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	2	5	5	5	3	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	5	4	63	65	65	193		
D21	5	5	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3	4	5	3	3	5	5	4	5	5	4	3	5	5	4	3	5	3	5	4	5	4	2	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	61	64	65	190		
D22	3	5	3	5	4	5	3	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	3	4	5	4	5	4	5	3	4	3	5	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	5	3	4	5	64	64	61	189	
D23	5	2	3	3	2	3	5	3	3	4	4	3	5	3	5	4	4	5	4	5	4	5	4	2	3	4	3	3	2	5	5	4	2	3	2	3	4	5	4	4	3	4	3	4	53	57	54	164		
D24	5	5	3	4	5	3	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5	5	4	4	3	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	5	4	2	4	5	63	66	61	190	
D25	4	3	4	5	3	4	5	4	3	4	3	3	4	3	4	5	4	5	4	3	3	4	5	3	4	3	3	4	2	3	4	2	3	4	4	3	4	5	3	4	3	2	4	4	3	56	55	52	163	
D26	5	5	4	3	4	3	4	3	4	5	3	3	4	3	3	5	4	5	3	3	4	2	5	3	5	2	4	4	5	4	4	3	4	2	3	3	3	3	3	5	3	3	2	3	3	56	58	48	162	
D27	5	5	5	4	3	5	4	5	3	5	4	4	4	5	5	4	5	2	4	5	4	5	4	2	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	66	62	67	195	
D28	5	4	3	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	3	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	3	5	4	5	4	64	66	68	198		
D29	5	5	4	3	4	3	4	3	4	5	3	3	4	3	3	5	4	5	3	3	4	2	5	3	5	2	4	4	4	5	4	4	3	4	2	3	3	3	3	5	3	3	2	3	3	56	58	48	162	
D30	5	5	5	4	3	5	4	5	3	5	4	4	4	5	5	5	4	5	2	4	5	4	5	4	2	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	66	62	67	195	
D31	5	4	3	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	3	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	3	5	4	5	4	64	66	68	198		
D32	5	4	3	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	3	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	3	5	4	5	4	64	66	68	198		
D33	5	4	3	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	5	4	5	4	5	4	3	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	3	5	4	5	4	64	66	68	198		

VARIABLE 1: TRABAJO EN EQUIPO																																													
ITEM	DIMENSION 1: PLANIFICACION										DIMENSION 2: ORGANIZACION										DIMENSION 3: DIRECCION										DIMENSION 4: CONTROL										D1	D2	D3	D4	VARIABLE 2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
D1	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	45	44	48	45	182	
D2	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	49	48	49	48	194
D3	3	3	4	4	3	5	3	3	3	4	4	3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	1	3	4	3	5	3	3	3	4	5	5	4	3	5	4	4	4	4	4	35	35	33	42	145
D4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	48	47	50	195
D5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	47	48	46	45	186
D6	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	47	45	46	46	184
D7	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	48	50	47	50	195
D8	5	3	3	5	3	4	5	4	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	3	4	4	5	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	40	47	43	43	173
D9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	50	50	49	48	197
D10	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	47	49	49	49	194
D11	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	48	46	44	46	184	
D12	4	5	4	3	3	4	3	4	3	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	3	3	5	3	3	3	3	3	4	4	5	2	3	38	36	38	33	145
D13	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	44	50	50	45	189
D14	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	3	4	3	4	5	5	5	46	46	47	43	182
D15	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	35	36	34	34	139
D16	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	3	5	1	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	49	48	42	48	187	
D17	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	48	46	41	45	180
D18	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	46	50	50	50	196	
D19	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	48	48	48	46	190
D20	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	47	47	46	45	185	
D21	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	47	45	46	46	184	
D22	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	48	49	47	50	194	
D23	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	34	40	34	35	143	
D24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	50	50	49	48	197	
D25	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	48	47	43	45	183	
D26	4	5	4	3	3	4	3	4	3	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	3	3	5	3	3	3	3	3	4	4	5	2	3	38	36	38	33	145
D27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	48	47	50	195	
D28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	48	47	50	195	
D29	4	5	4	3	3	4	3	4	3	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	3	3	5	3	3	3	3	3	4	4	5	2	3	38	36	38	33	145
D30	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	48	47	43	45	183	
D31	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	48	47	50	195		
D32	4	5	4	3	3	4	3	4	3	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	3	3	5	3	3	3	3	3	4	4	5	2	3	38	36	38	33	145
D33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	48	47	50	195	