



Universidad César Vallejo

**ESCUELA DE POSGRADO**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN**  
**PÚBLICA**

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la  
Municipalidad Distrital de Fitzcarrald, 2024

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**  
**Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Cruz Suyo, Wilmer Cristian ([orcid.org/0000-0002-7154-4078](https://orcid.org/0000-0002-7154-4078))

**ASESORES:**

Dr. Beraun Beraun, Emil Renato ([orcid.org/0000-0003-1497-6613](https://orcid.org/0000-0003-1497-6613))  
Mtra. Becerra Castillo, Zoila Paola ([orcid.org/0000-0001-9533-5150](https://orcid.org/0000-0001-9533-5150))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**LIMA - PERÚ**

**2024**



**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, BERAUN BERAUN EMIL RENATO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024", cuyo autor es CRUZ SUYO WILMER CRISTIAN, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 02 de Agosto del 2024

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
BERAUN BERAUN EMIL RENATO <b>DNI:</b> 40228223 <b>ORCID:</b> 0000-0003-1497-6613	Firmado electrónicamente por: EBERAUNB el 08-08- 2024 09:24:10

Código documento Trilce: TRI - 0844947



**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, CRUZ SUYO WILMER CRISTIAN estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
CRUZ SUYO WILMER CRISTIAN <b>DNI:</b> 72219919 <b>ORCID:</b> 0000-0002-7154-4078	Firmado electrónicamente por: WCRUZS521 el 20-09- 2024 11:55:42

Código documento Trilce: INV - 1768608

## **Dedicatoria**

A Dios por qué me permite gozar de salud y compartir con los que más amo.

A mis padres que siempre están apoyándome frente a cada reto de mi vida, desde donde están.

## **Agradecimiento**

A todos los catedráticos que impartieron sus conocimientos y fueron mi guía en esta maestría.

## Índice de contenidos

	Pág.
Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor .....	ii
Declaratoria de originalidad del autor .....	iii
Dedicatoria .....	iv
Agradecimiento .....	v
Índice de contenidos .....	vi
Índice de tablas .....	vii
Índice de figuras .....	viii
Resumen.....	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. METODOLOGÍA.....	11
III. RESULTADOS .....	19
IV. DISCUSIÓN .....	27
V. CONCLUSIONES .....	33
VI. RECOMENDACIONES .....	34
REFERENCIAS.....	36
ANEXOS .....	43

## Índice de tablas

Pág.

Tabla 1 Distribución de frecuencia de variable 1 .....	19
Tabla 2 Distribución de frecuencia de variable 2.....	20
Tabla 3 Prueba de normalidad .....	21
Tabla 4 Correlación entre variables 1 y 2.....	22
Tabla 5 Correlación entre variable 1 y dimensión 1 .....	23
Tabla 6 Correlación entre variable 1 y dimensión 2 .....	24
Tabla 7 Correlación entre variable 1 y dimensión 3 .....	25
Tabla 8 Correlación entre variable 1 y dimensión 4 .....	26

## Índice de figuras

Figura 1 Investigación correlacional.....	12
---	----

## Resumen

La presente investigación tiene como objetivo principal determinar la relación que existe entre la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Fitzcarrald, 2024. La metodología empleada fue de tipo básica, enfoque cuantitativo, alcance correlacional, diseño no experimental, se empleó la encuesta con dos cuestionarios cada uno con 23 y 22 preguntas para medir cada variable y con confiabilidad excelente, la población fue de 92 empleados de dicha municipalidad y la muestra fue de 92 empleados. En la fase de los resultados se observó que los encuestados consideran la gestión administrativa como regular 50% y la ejecución presupuestal como regular 60.9%, existe relación moderada y significativa de la gestión administrativa y la percepción de ejecución presupuestal con  $Rho = 0.523$ . Concluyendo que existe una correlación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la percepción de la ejecución presupuestal, implica una interrelación fundamental entre la forma en que se gestionan los recursos y cómo se perciben los resultados financieros dentro de la organización, y se subraya la necesidad de implementar prácticas administrativas sólidas y transparentes para fomentar una percepción positiva y confianza en la gestión financiera de la Municipalidad de estudio.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, ejecución presupuestal, planificación, organización, dirección.

## Abstract

The main objective of this research is to determine the relationship that exists between Administrative Management and Budget Execution in the Provincial Municipality of Fitzcarrald, 2024. The methodology used was basic, quantitative approach, correlational scope, design. non-experimental, the survey was used with two questionnaires each with 23 and 22 questions to measure each variable and with excellent reliability, the population was 92 employees of said municipality and the sample was 92 employees. In the results phase it is observed that the respondents consider administrative management as regular 50% and budget execution as regular 60.9%, there is a moderate and significant relationship between administrative management and the perception of budget execution with  $Rho = 0.523$ . Concluding that there is a positive and significant assessment between administrative management and the perception of budget execution, it implies a fundamental interrelation between the way in which resources are managed and how financial results are perceived within the organization, and the need is underlined to implement solid and transparent administrative practices to foster a positive perception and confidence in the financial management of the Municipality of study.

**Keywords:** Administrative management, budget execution, planning, organization, direction.

## I. INTRODUCCIÓN

Para la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC, 2020), la gestión administrativa (GA) enfrenta una realidad problemática marcada por la falta de transparencia y la prevalencia de la corrupción en varias instituciones gubernamentales. La ausencia de estándares uniformes para la administración pública a nivel global crea un terreno propicio para prácticas opacas y malversación de fondos en diferentes países. La disparidad en la implementación de políticas anticorrupción y en la rendición de cuentas a nivel internacional dificulta la cooperación efectiva entre países, obstaculizando los esfuerzos conjuntos para abordar este problema sistémico.

Por otro lado, según el Fondo Monetario Internacional (FMI, 2020), la ejecución presupuestal (EP) emerge como una variable crítica, caracterizada por desafíos que afectan los resultados y el impacto de las políticas gubernamentales. Una de las problemáticas más prominentes se relaciona con la brecha persistente entre la asignación presupuestaria y la ejecución efectiva de los fondos. En muchos casos, la ausencia de sistemas efectivos para monitorear y evaluar contribuye a la subutilización de recursos y la incapacidad para alcanzar los objetivos planificados.

A nivel nacional, según el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD, 2022), la GA en Perú enfrenta desafíos significativos, destacándose la persistente problemática de la burocracia y la ineficacia en la GA. La complejidad de los procedimientos administrativos, la sobrecarga de trámites y la descoordinación entre las diferentes entidades gubernamentales generan obstáculos para la ejecución ágil de proyectos y la provisión eficiente de servicios públicos. Además, la corrupción, aunque se ha enfrentado con iniciativas anticorrupción, sigue siendo una amenaza latente que afecta la integridad y la efectividad de la GA en diversos niveles del gobierno.

Asimismo, según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2023), la EP se ve afectada por desafíos que comprometen la efectividad de las políticas gubernamentales y la sostenibilidad en el desarrollo. Uno de los problemas más acuciantes radica en la marcada discrepancia entre la asignación presupuestaria y su ejecución efectiva. Este desajuste resulta en una subutilización de recursos

críticos, generando demoras en la implementación de proyectos esenciales para el crecimiento y bienestar del país. La complejidad administrativa y la burocracia inherente al proceso de EP contribuyen a retrasos vanos.

En la Municipalidad Distrital de Fitzcarrald (M.D.F.), a pesar de contar con el presupuesto más bajo entre los gobiernos locales de la Región Madre de Dios en 2022, la EP fue limitada, alcanzando solo el 85.8%. Esta gestión deficiente se refleja en la falta de ejecución de proyectos planificados, incluyendo iniciativas de seguridad ciudadana. El alto índice de percepción de inseguridad 93.6% en la región, según datos del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, 2023), se atribuye, en parte, a la no ejecución de proyectos presupuestados, como la colocación de cámaras de vigilancia en Boca Manu. En consecuencia, es crucial realizar un análisis detallado para explorar la posible correlación causal entre la G.A., la EP en las percepciones de los trabajadores en una M.D.F., 2024.

Entonces, el problema general es: ¿Qué relación existe entre la GA y la EP en la M.D.F., 2024? y los siguientes problemas específicos: ¿Qué relación existe entre la planificación y la EP en la M.D.F., 2024?; ¿Qué relación existe entre la organización y la EP en la M.D.F., 2024?; ¿Qué relación existe entre la dirección y la EP en la M.D.F., 2024?; ¿Qué relación existe entre el control y la EP en la M.D.F., 2024?.

En la justificación teórica, se busca examinar de manera crítica cómo aspectos como la planificación, organización, dirección y control se asocian con la EP, y cómo estas variables son entendidas en las percepciones de los trabajadores. Al respaldarse en teorías de gestión, administración pública y presupuesto gubernamental, esta investigación tiene como objetivo no solo enriquecer el discurso académico, sino también ofrecer aportes prácticos. Las conclusiones de este estudio pueden utilizarse como base teórica para futuras investigaciones y fortalecer la capacidad de la G.A. en contextos similares. En la justificación práctica proporciona información práctica para mejorar el proceso de tomar decisiones y efectividad en la gestión de recursos públicos a nivel local. Se espera que los resultados ayuden a implementar medidas concretas para optimizar la administración y EP, beneficiando tanto a los trabajadores como a la comunidad.

En la justificación social, al abordar la ineficiencia en la G.A. y EP en la Municipalidad, mejorar estos procesos no solo beneficia el bienestar general de la comunidad al asegurar la ejecución de proyectos esenciales, sino que también fortalece la percepción de los trabajadores, contribuyendo así al bienestar social y al compromiso laboral. Con respecto a la justificación metodológica, este estudio permite analizar posibles relaciones entre las variables sin intervenir en las condiciones naturales del entorno. La aplicación de encuestas estructuradas y la utilización de técnicas estadísticas avanzadas facilitarán la recopilación y análisis de datos, permitiendo una evaluación cuantitativa de las asociaciones entre las variables. La selección de este enfoque metodológico se orienta a obtener resultados precisos y generalizables, proporcionando así una base sólida para comprender la relación entre la G.A., la EP y las percepciones de los trabajadores.

El objetivo general es: Determinar la relación que existe entre la GA y la EP en la M.D.F., 2024. Los objetivos específicos son: Determinar la relación que existe entre la planificación y la EP en la M.D.F., 2024; Determinar la relación que existe entre la organización y la EP en la M.D.F., 2024; Determinar la relación que existe entre la dirección y la EP en la M.D.F., 2024; Determinar la relación que existe entre el control y la EP en la M.D.F., 2024.

La hipótesis general es: Existe relación entre la GA y la EP en la M.D.F., 2024. Las hipótesis específicas son: Existe relación entre la planificación y la EP en la M.D.F., 2024; Existe relación entre la organización y la EP en la M.D.F., 2024; Existe relación entre la dirección y la EP en la M.D.F., 2024; Existe relación entre el control y la EP en la M.D.F., 2024.

Se desarrollan 10 estudios entre nacionales e internacionales, todos de característica básica, correlacional, cuantitativo y no experimental:

A nivel internacional el estudio de Tutiven y Luna (2023) en Ecuador, se centraron en estudiar la correlación entre la administración y la EP en una universidad, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 43 trabajadores del área de dirección financiera, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación media entre la administración y la EP con  $\rho = 0.68$ . En la conclusión se expresó que el factor administrativo tiene una correlación media significativa y positiva con la EP, el análisis estadístico, demuestra que un entorno

administrativo sólido, está directamente relacionado con el rendimiento efectivo en la EP.

Asimismo, el estudio de Bersoja y Boada (2022) en Ecuador, se centraron en estudiar la correlación entre la planificación y la EP en una universidad, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 31 administrativos, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación media entre la planificación y la EP con  $\rho = 0.594$ . En la conclusión se expresó que existe una correlación media entre la planificación y la EP, propone que la implementación efectiva de la EP está directamente relacionada con la calidad de la planificación inicial. Estos hallazgos subrayan la importancia de prestar atención cuidadosa a la etapa de planificación como un factor crucial para garantizar el éxito en la EP en entornos universitarios.

También, el estudio de Marín-Pisango y Velásquez-Gutiérrez (2022) en Ecuador, se centraron en estudiar la correlación entre el control y la EP en una institución gubernamental, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 30 administrativos, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación entre la planificación y la EP con  $\chi^2 = 11.53$ ;  $\text{sig} = 0.021 < 0.05$ . En la conclusión se expresó que el valor de significancia obtenido es de 0.021, lo cual es inferior al nivel de significancia de 0.05. En consecuencia, se confirma la existencia de una relación directa y positiva entre el control interno y la EP en la institución.

De la misma forma, el estudio de Posligua (2022) en Ecuador, se centró en estudiar la correlación entre la G.A. y EP en una institución pública, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 100 trabajadores, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación media entre la planificación y la EP con  $\rho = 0.723$ . En la conclusión se expresó que existe una correlación media, significativa, positiva y directa entre la G.A. y EP, implica que a medida que la G.A. mejora, la EP también tiende a mejorar.

También se tiene el estudio de Mastián y Zamora (2016) en Ecuador, se centró en estudiar la correlación entre la G.A. y EP en una institución pública, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 45 individuos, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación entre la planificación y la EP con  $\chi^2 = 0.829$ . En la conclusión se expresó que el valor del Chi-cuadrado calculado  $= 0.829$  es menor que el valor crítico  $= 12.6$  a un nivel de

confianza del 95% y una significancia del 5%. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa que afirma que el deficiente manejo de la EP sí incide en la G.A..

A nivel nacional se tiene el estudio de Pacco (2022) en Puno, se centró en estudiar la correlación entre la G.A. y el presupuesto por resultados en una institución pública, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 35 trabajadores, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación media entre la G.A. y el presupuesto por resultados con  $\rho = 0.700$ . En la conclusión se expresó que la programación, formulación, ejecución y evaluación, específicamente en el contexto del presupuesto por resultados, guardan una relación moderada con la planeación, organización, dirección y control. en otras palabras, se sostiene que hay una conexión directa de manera moderada positiva entre el presupuesto por resultados y la G.A. en dicha institución.

Asimismo, se tiene el estudio de Narciso et al. (2019) en Trujillo, se centró en estudiar la correlación entre la G.A. institucional y el programa presupuestal en diversas instituciones pública de la UGEL, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 88 trabajadores, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación baja entre la G.A. institucional y el programa presupuestal con  $\rho = 0.257$ . En la conclusión se expresó que las diversas facetas identificadas dentro del programa presupuestario, como la planificación, implementación y ejecución, ejercen una influencia notable y equiparable en la administración general de las Instituciones. Resalta especialmente la dimensión de seguimiento y evaluación, subrayando así la relevancia otorgada al control de los resultados en comparación con las etapas iniciales del proceso.

También, se tiene el estudio de Pajuelo (2023) en Lima, se centró en estudiar la correlación entre la G.A. de contrataciones y la EP en la PNP, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 110 trabajadores, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación baja entre la G.A. de contrataciones y la EP con  $\rho = 0.851$ ; también entre la organización y la EP  $\rho = 0.851$ . En la conclusión se expresó que existe correlación alta entre la EP y la G.A. de contrataciones, asimismo también correlación alta entre la EP y la organización.

De igual forma, se tiene el estudio de Ynope (2022) en Cajamarca, se centró en estudiar la correlación entre la G.A. y la EP en una municipalidad, con

metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 20 funcionarios, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación media entre la G.A. y la EP aplicando Pearson. En la conclusión se expresó que existe correlación media entre la EP y la G.A. en dicha municipalidad.

Por último, se tiene el estudio de Gil et al. (2023) en Juliaca, se centró en estudiar si existe o no algún nivel de correlación entre la variable E.P. y la G.A. de servicios básicos medido en calidad de vida en distrito, con metodología correlacional-básico y tamaño muestral de 359 personas, el instrumento fue el cuestionario. Hallando asociación media entre la EP y la G.A. de servicios básicos medido en calidad de vida con  $\rho = 0.474$ . En la conclusión se expresó que existe una correlación positiva media, indicando que la ejecución del presupuesto está positivamente relacionada con la G.A. de servicios básicos medido en calidad de vida. Sin embargo, se señala que el conocimiento sobre el manejo del presupuesto no se considera suficiente ni adecuado, ya que muchos participantes no lo estiman de manera precisa.

Como segunda parte del marco teórico, se presentan las distintas teorías y conceptos teóricos el cual respaldan a cada variable y sus dimensiones, la variable G.A. es respaldada por la teoría de la administración científica de Taylor (1911) que destaca la utilización de procedimientos no empíricos para conseguir una mayor eficacia y productividad en el ámbito laboral, propuso un enfoque sistemático y meticuloso para la gestión organizacional, fundamentado en la idea de que los procesos de trabajo podrían analizarse de manera científica y refinarse para alcanzar un rendimiento óptimo. En el corazón de su teoría se encuentra la idea de que la planificación y el diseño cuidadoso de tareas, la especialización de funciones, la supervisión activa y el control continuo son esenciales para lograr una mayor eficiencia, estas premisas son fundamentales para crear las 4 dimensiones el cual son: planificación, organización, dirección y control.

De igual modo, otra teoría similar el cual respalda la primera variable es la teoría de la administración Clásica de Fayol (1916) que busca establecer principios universales para la gestión organizacional, identificó cinco funciones: planificación, organización, dirección, coordinación y control. Su teoría se centra en la estructuración eficiente de las organizaciones mediante la creación de una jerarquía

clara con un mando y la designación de funciones y responsabilidades específicas, enfatiza la importancia de la previsión y la planificación detallada, así como la necesidad de una coordinación efectiva entre las diferentes partes de una organización.

La primera dimensión la planificación, según Abduljabar (2023) se fundamenta en la capacidad de la organización para alinear a sus servidores públicos con la filosofía institucional. Este enfoque se refiere a la habilidad de los miembros de la institución para comprender, internalizar y aplicar los fundamentos y valores que orientan las acciones y objetivos institucionales. Los indicadores principales, como el grado de identificación de los empleados públicos con la doctrina de la institución, el alcance de los objetivos fijados y la revisión de los proyectos por cada unidad orgánica, sirven como herramientas para medir la eficacia de la planeación en el contexto de la alineación organizacional y la consecución de metas estratégicas. Este enfoque no solo implica la formulación de planos, sino también la integración de la visión institucional en la mentalidad y actuaciones cotidianas de los miembros de la organización, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La segunda dimensión es la organización, según Suwandej (2019) en esta dimensión la asignación de recursos financieros presupuestales constituye un indicador esencial, destacando que es fundamental la gestión eficiente de los recursos financieros cuyo fin no es otro que garantizar el cumplimiento de las metas organizacionales. Asimismo, el desarrollo de habilidades en los perfiles de puestos representa otro indicador clave, subrayando la necesidad de desarrollar habilidades específicas y adecuadas en los miembros de la organización para optimizar su desempeño. la unificación de los sistemas de soporte, como tercer indicador, resalta la importancia de tener una infraestructura coherente y coordinada que respalde las operaciones, promoviendo así la eficacia y la sinergia entre las distintas unidades orgánicas y oficinas. En conjunto, esta dimensión busca establecer cimientos sólidos para una gestión organizativa eficiente y orientada a resultados, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La tercera dimensión es dirección, según Schwarz et al. (2020) se centra en la calidad del liderazgo y la interacción entre los líderes y los empleados públicos

en una institución. Este aspecto es esencial para el desempeño organizacional y la consecución de metas organizacionales. La calidad de la gestión directiva en la ejecución de tareas, la efectividad de la interrelación verbal entre los líderes y los empleados, así como el grado de entusiasmo y dedicación de ambas partes, son indicadores clave en esta dimensión. Un liderazgo sólido y efectivo, combinado con una comunicación abierta y motivación adecuada, contribuye significativamente a la cohesión y eficacia organizacional, generando un ambiente propicio para el alcance de los planes y el desarrollo de la institución y su personal, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La cuarta dimensión es el control, según Kaawaase et al. (2021) se centra en la habilidad de la entidad para supervisar y aumentar de forma continua su desempeño. Esta dimensión abarca la aplicación de acciones preventivas y correctivas de manera adecuada para mejorar el desarrollo institucional. Además, implica la aplicación de tácticas apropiadas para asegurar el logro de las metas de la entidad y la evaluación continua de los resultados con el objetivo de preservar la integridad de la institución. En este contexto, el control no solo se refiere a la reacción a posibles problemas, sino también a la capacidad proactiva de la institución para anticipar y abordar los desafíos de manera estratégica, asegurando así la eficiencia, efectividad y sostenibilidad a largo plazo, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La segunda variable EP, es respaldada por la teoría de la contabilidad gubernamental de Musgrave (1959), aborda la contabilidad gubernamental desde la perspectiva de la economía pública, explorando cómo las decisiones fiscales y el gasto público afectan la asignación de recursos en una sociedad. Su teoría aboga por la transparencia en la contabilidad gubernamental como un medio esencial para evaluar la efectividad y justicia en la administración de los recursos públicos. Musgrave sostiene que la contabilidad gubernamental no solo debe reflejar de manera precisa los flujos financieros, sino también ofrecer datos útiles para la toma de decisiones económicas. Su enfoque integral destaca la importancia de una contabilidad pública sólida en la comprensión y optimización de la efectividad de las políticas fiscales y el gasto del gobierno en el contexto de la economía global.

También esta variable se centra en la teoría de presupuesto base cero de Pyhrr (1973), esta teoría propone una metodología radicalmente diferente para la elaboración presupuestaria, donde cada actividad y programa se evalúa desde cero, sin considerar automáticamente los presupuestos anteriores. En otras palabras, se parte de la premisa de que todas las actividades deben justificar su financiamiento desde cero en cada ciclo presupuestario. La PBZ busca eliminar la inercia presupuestaria y fomentar una asignación de recursos más eficiente, al obligar a los encargados de las decisiones a revisar críticamente cada partida presupuestaria y justificar su necesidad y beneficio. Se enfoca en la optimización del uso de los recursos y la alineación precisa de los gastos con las metas estratégicas de la institución u organización de ser el caso, promoviendo una comisión más eficaz y orientada a resultados. En cuanto a las dimensiones de la segunda variable, según la Ley N° 28411 (2004) del congreso de la república, la EP se divide en 4 dimensiones: la certificación, compromiso, devengado, y el pago.

La primera dimensión de la EP, es la certificación, según Potter & Diamond (2004) se enfoca en evaluar la efectividad y claridad en la administración de los recursos financieros. Implica asegurar que los fondos estén disponibles de manera eficiente, facilitando así el cumplimiento de las obligaciones presupuestarias. La certificación presupuestaria oportuna es esencial para agilizar los procesos de aprobación, evitando demoras que podrían afectar la ejecución de programas y proyectos. Asimismo, la programación cuidadosa de compromisos anuales asignados busca planificar las obligaciones financieras de manera anticipada, contribuyendo a una EP organizada y alineada con los objetivos institucionales. En conjunto, esta dimensión busca mejorar la utilización de los recursos, fortalecer la transparencia y asegurar una gestión financiera eficaz en el marco de la planificación presupuestaria, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La segunda dimensión es el compromiso, según Potter & Diamond (2004) se enfoca en garantizar la formalización oportuna de las obligaciones financieras. Esto implica asegurar que los procesos de compromiso, como la aprobación de contratos con presupuesto asignado, se realicen de forma eficiente y en concordancia con las normativas establecidas. Asimismo, evalúe el porcentaje del

compromiso del gasto público para garantizar que los recursos asignados se empleen de forma responsable y se reflejen adecuadamente en las obligaciones asumidas. Esta dimensión busca una administración ética y clara de los recursos, desde la formalización de las obligaciones hasta la correcta asignación de presupuestos aprobados, contribuyendo así a una EP coherente con los objetivos institucionales, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La tercera dimensión es el gasto, se concentra en la oportunidad y buen manejo de la parte económica asignada, según Potter & Diamond (2004), esta dimensión evalúa la prontitud en la recepción de productos y finalización de servicios, asegurando que se llevará a cabo en el tiempo planificado. Asimismo, se enfoca en el reconocimiento oportuno de las obligaciones de pago, garantizando que las transacciones financieras sean registradas de manera adecuada y en el periodo correspondiente. El porcentaje del gasto devengado se analiza para garantizar el uso de los recursos presupuestarios de forma eficientemente y que los compromisos adquiridos se reflejen adecuadamente en el devengado. En conjunto, esta dimensión busca no solo la efectividad en el uso de los recursos, sino también la coherencia temporal en las transacciones financieras, contribuyendo así al logro de los objetivos institucionales de manera eficaz y transparente, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

La cuarta dimensión es el devengado, se enfoca en asegurar la integridad y legalidad en el proceso final de la ejecución financiera, según Potter & Diamond (2004) esta dimensión implica la revisión cuidadosa de expedientes registrados, garantizando que todos los documentos y transacciones estén completos y en conformidad con las normativas establecidas. La cancelación oportuna del pago es un aspecto crítico para evitar demoras indebidas y asegurar que las obligaciones financieras sean atendidas según lo programado. En resumen, la dimensión de devengado busca mantener la integridad del proceso de EP al revisar exhaustivamente los expedientes y garantizar la puntualidad en la cancelación de pagos, contribuyendo así a una gestión financiera transparente y en cumplimiento con las regulaciones aplicables, sus 3 indicadores se tomaron en base a este concepto.

## II. METODOLOGÍA

Fue una investigación básica, según Pan et al. (2021) se enfoca en entender los principios básicos de los fenómenos naturales o artificiales. Su propósito no es la aplicación práctica inmediata, sino expandir el conocimiento científico y establecer las bases para futuras investigaciones y desarrollos. Según Bhushan & Alok (2022) es una forma de investigación científica que tiene como objetivo expandir el conocimiento y establecer las bases para investigaciones futuras. Es importante porque puede conducir a nuevas aplicaciones prácticas, nuevos conceptos y teorías científicas, y una base sólida para el desarrollo tecnológico.

Asimismo, fue no experimental, según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) se centra en observar fenómenos en su entorno natural. Los investigadores no manipulan las variables ni controlan las condiciones del entorno. En cambio, recopilan datos de manera natural, como a través de observaciones, encuestas, entrevistas o análisis documental. Según Radhakrishnan (2013) se manipula en un escenario con gran variedad de campos, incluidos los estudios sociales, la educación entre otros. Es un método valioso para obtener información sobre fenómenos complejos que no se pueden manipular fácilmente en un entorno de laboratorio.

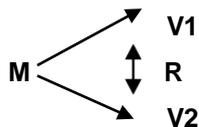
También fue cuantitativa, según Quick, & Hall (2015) es un enfoque científico que utiliza la recopilación y el análisis de datos numéricos para describir, medir y examinar fenómenos. Los investigadores cuantitativos utilizan métodos estructurados y objetivos para recolectar información cuantificable, como encuestas, experimentos controlados o análisis estadísticos. Según Zawawi (2007) busca establecer patrones, relaciones causales y generalizaciones a partir de datos numéricos. Esto permite a los investigadores formular conclusiones basadas en evidencia estadística.

Igualmente, fue correlacional, según Kumi (2014) es un enfoque de investigación que tiene como meta primero identificar y después verificar si hay alguna relación entre las variables previamente identificadas. En este enfoque, los investigadores no manipulan las variables directamente, sino que recopilan datos sobre ellas en su estado natural. Según Curtis et al. (2015) el propósito principal de

la investigación correlacional es identificar si hay una relación estadística entre las variables. Si se encuentra una relación, los investigadores pueden evaluar su fuerza y dirección.

### Figura 1

*Investigación correlacional*



Donde: M es la muestra, V1 y V2 es la 1ª y 2ª variable, R es la relación.

**Variables:** Para la presente investigación se ha considerado 02 variables, una dependiente y otra dependiente:

Entonces en la definición conceptual de la variable 1, según, Li (2021), la GA se trata de los procesos, actividades y decisiones que buscan supervisar, liderar, estructurar y programar los recursos de una organización para lograr sus metas de forma eficiente y efectiva. Implica aunar y supervisar las funciones y actividades dentro de la empresa, tratando temas como la distribución de recursos humanos y financieros, la elección de opciones estratégicas, la aplicación de directivas y procedimientos, además de la evaluación y el perfeccionamiento continuo de los procesos organizativos. Según González et al. (2020) es esencial para el buen funcionamiento de cualquier entidad, ya que busca optimizar los recursos accesibles y asegurar que las metas y metas trazadas se alcancen de manera coherente con la visión y metas de la entidad.

También, en la definición operacional, para evaluar la GA, se utilizó un cuestionario de 23 ítems, con una escala ordinal de respuesta que podía ordenarse de menor a mayor. El cuestionario se administró a una muestra de 75 trabajadores de la institución de un total de 92, seleccionados mediante un muestreo probabilístico aleatorio simple. El cuestionario se diseñó para evaluar las cuatro dimensiones de la G.A.: planificación, organización, dirección y control.

Por otra parte, los indicadores son 12, para la dimensión planificación: identificación con filosofía institucional; cumplimiento de objetivos institucionales; evaluación de planes por unidad. Para la dimensión organización: asignación de recursos presupuestales financieros; generación de competencias en puestos; integración de Sistemas de apoyo. Para la dimensión dirección: liderazgo directivo en funciones; comunicación efectiva directivos y personales; motivación y compromiso directivos y personales. Para la dimensión control: acciones preventivas y correctivas oportunas; implementación de estrategias para objetivos; medición de resultados para integridad.

Por último, en la escala de medición, fue ordinal, según Hidayat et al. (2023) es un tipo de medida que clasifica u ordena objetos, eventos o variables en función de su posición relativa. Es más informativa que la escala nominal, ya que permite establecer un orden entre los valores. Sin embargo, según Gamboa (2022) no permite establecer la magnitud exacta de las diferencias entre los valores, en resumen, es especialmente útil cuando se desea establecer un orden o jerarquía entre distintos elementos, pero la diferencia en magnitud entre ellos no es constante o no puede ser cuantificada con precisión.

Por otro lado la definición conceptual de variable 2, según Ejang et al. (2022) la EP quiere decir el proceso de implementación y control de un presupuesto planificado durante un período específico. En el contexto financiero y gubernamental, este proceso implica llevar a cabo las asignaciones presupuestarias establecidas para cada área o programa, garantizando que los recursos financieros se gestionen de manera eficiente y eficaz para alcanzar los objetivos propuestos. Incluye la autorización de gastos, la realización de pagos, el seguimiento del avance presupuestario y la evaluación del rendimiento financiero. La EP es importante para el buen funcionamiento de organizaciones y entidades gubernamentales, ya que proporciona un marco para la gestión financiera, facilita las decisiones informadas y contribuye a la claridad y la responsabilidad en la gestión de los recursos públicos.

Entonces, en la definición operacional, para evaluar la EP, se utilizó un cuestionario de 22 ítems, con una escala ordinal de respuesta en 25 minutos. El cuestionario se administró a una muestra de 75 trabajadores de la institución de un

total de 92, seleccionados mediante un muestreo probabilístico aleatorio simple. El cuestionario se diseñó para evaluar las cuatro dimensiones: certificación, compromiso, devengado y pago.

También, los indicadores son 11, para la dimensión certificación: disponibilidad presupuestal eficiente; certificación presupuestaria oportuna; programación de compromiso anualizado asignado. Para la dimensión compromiso: formalización de la obligación oportuna; contratos con presupuesto aprobado; porcentaje comprometido del gasto. Para la dimensión devengado: ingreso y servicios oportunos; reconocimiento de obligaciones de pago; porcentaje del vengado del gasto. Para la dimensión pago: revisión de expedientes registrados; cancelación del pago.

Igualmente, la escala de medición fue ordinal, según Hidayat et al. (2023) es un tipo de medida que clasifica u ordena objetos, eventos o variables en función de su posición relativa. Es más informativa que la escala nominal, ya que permite establecer un orden entre los valores. Sin embargo, no permite establecer la magnitud exacta de las diferencias entre los valores, en resumen, es especialmente útil cuando se desea establecer un orden o jerarquía entre distintos elementos, pero la diferencia en magnitud entre ellos no es constante o no puede ser cuantificada con precisión.

Por otro lado, la población fue de 92 trabajadores actuales de dicha municipalidad. Según Casteel, & Bridier (2021) hace alusión al grupo total de elementos que tienen características similares y que son objeto de investigación o análisis en particular. También según Mucha-Hospinal et al. (2021), esta población puede ser finita o infinita, dependiendo de su tamaño y naturaleza. Es esencial definir claramente la población de estudio al diseñar una investigación, ya que esta definición determina los límites y alcance de los resultados obtenidos.

Criterios de inclusión. No aplica.

Criterios de exclusión. No aplica.

Igualmente, la muestra fue de 92 trabajadores actuales de dicha municipalidad. Según Nanjundeswaraswamy & Divakar (2021), es un grupo pequeño de personas o cosas seleccionadas a propósito de un grupo más grande.

Se elige este grupo pequeño para entender o hacer afirmaciones sobre el grupo grande. Es importante elegir la muestra de manera cuidadosa para que los resultados del estudio sean relevantes y puedan aplicarse a la totalidad del grupo grande. El método de selección de la muestra depende de cosas como el objetivo del estudio, la cantidad de recursos disponibles y la gente o cosas que están siendo estudiadas. En resumen, la muestra es como una representación pequeña pero significativa de un grupo más grande que ayuda a obtener información útil.

Asimismo, el muestreo fue censal. Según Berndt (2020) es un método de investigación empleado para recolectar información de cada miembro de una población completa sin dejar a nadie fuera. Esto lo diferencia significativamente de otros métodos de muestreo, donde solo se selecciona una muestra de la población. Asimismo, Almaguer y Cossio (2022) Al emplear el muestreo censal, se garantiza que todos los datos relevantes sean recopilados, lo cual es fundamental para lograr una visión integral y exacta de la población. Este tipo de muestreo se usa comúnmente en la realización de censos nacionales, donde se recogen datos detallados sobre características demográficas, económicas y sociales de toda la población.

También, la unidad de análisis fue la municipalidad distrital de Fitzcarrald, y la técnica en el presente estudio fue la encuesta, según Braun et al. (2021), es una herramienta de investigación que obtiene datos mediante preguntas dirigidas a un grupo particular de individuos. Se usa para entender opiniones, actitudes o comportamientos en áreas como la sociología o la mercadotecnia. La precisión de los resultados depende de formular preguntas precisas y seleccionar una muestra representativa.

El instrumento en el presente estudio fue el cuestionario, según Taherdoost (2019), es una serie organizada de preguntas creada para obtener información específica de los participantes en un estudio. Estas preguntas pueden abordar opiniones, actitudes, comportamientos o características demográficas, y los encuestados proporcionan respuestas según las opciones proporcionadas. Los cuestionarios se utilizan ampliamente en diversos campos, desde la investigación académica hasta estudios de mercado, y se administran de manera escrita o electrónica.

Para calcular la validez de ambos instrumentos se realizó la validez de contenido con cada una de las 45 preguntas, mediante la revisión de 3 jueces expertos con grado de maestro como mínimo donde evalúan claridad, coherencia, relevancia. Según Hadi et al. (2023) la validez se refiere a la medida en que dicho instrumento realmente evalúa de manera precisa aquello que se pretende medir, sin distorsiones ni sesgos. Es la garantía de que el instrumento está midiendo de manera efectiva el concepto o variable que se busca estudiar, validar un instrumento implica realizar evaluaciones y pruebas rigurosas para confirmar su capacidad para capturar la realidad que se intenta medir.

De igual manera, para determinar la fiabilidad de los instrumentos, se empleó el cálculo de Alfa de Cronbach con la ayuda de la prueba piloto a 10 empleados de dicha municipalidad, los resultados arrojaron valores de 0.852 y 0.819 para los instrumentos 1 y 2 respectivamente. Según Sürücü, & Maslakci (2020) ésta se relaciona con su uniformidad y constancia de sus mediciones a través del tiempo y en diversas circunstancias. Debe brindar resultados que son consistentes y replicables, lo que significa que, al utilizar el mismo instrumento bajo condiciones similares, se obtendrán mediciones comparables. Evaluar la confiabilidad es fundamental en la investigación, ya que asegura que las mediciones sean confiables y consistentes, permitiendo así que los resultados reflejen de manera precisa las características o fenómenos que se están estudiando.

También, en el marco de esta investigación titulada, se implementaron diversos pasos cruciales para la recopilación exhaustiva de información. Primero, se coordinó con el alcalde de la municipalidad para presentar el plan y meta trazada, centrados en el uso de instrumentos. Luego, se gestionó la autorización entregando una carta donde la universidad presenta al estudiante, se esperó la confirmación oficial y se coordinó con el departamento pertinente para asegurar el respaldo institucional necesario. Tras obtener la autorización, se realizó una sesión detallada con el personal municipal, explicando el correcto llenado del cuestionario diseñado a través de la plataforma Google Forms, siguiendo las normas éticas establecidas. Al concluir esta fase, se expresó agradecimiento a los trabajadores y autoridades por su participación. Finalmente, se procedió a la recolección de datos, utilizando Excel, preparándolos para su posterior análisis estadístico.

Igualmente, para un procesamiento exhaustivo de lo recopilado, se hizo uso del software SPSS-26, dividiendo el análisis en 2 fases, primero en la fase descriptiva, se crearon tablas de frecuencias para cada dimensión y cada variable, en donde se observó los porcentajes de respuestas en cada baremo. En la fase inferencial, se realizaron test de normalidad y de hipótesis y con ello se determinó el estadístico Spearman y las correlaciones y su grado de fuerza de las relaciones. Este enfoque detallado e integrado permite comprender la estructura y distribución de los datos, así como obtener insights significativos sobre las relaciones estudiadas.

De modo similar, durante la realización de esta investigación, se ha priorizado rigurosamente la prevención del plagio y respetado la ética, se ha seguido con precisión la guía 081-2024, que es una guía esencial en el desarrollo de esta investigación. Para iniciar, se ha respetado integralmente el código de ética de la UCV (2022), específicamente su resolución de ética, abordando sus principios éticos. Entonces, se ha cumplido meticulosamente con el porcentaje de similitud hasta el 20% establecido de similitud y siempre viendo que todo lo establecido sea original. Este enfoque integral y detallado ha garantizado no solo la calidad científica de la investigación, sino también su alineación con los más altos estándares éticos y académicos.

Además, se ha respetado con rigurosidad el principio de autonomía, permitiendo la participación voluntaria de los individuos mediante el consentimiento informado previo, ofreciendo la alternativa de dejar la encuesta en cuanto lo deseen. Una medida esencial ha sido la obtención del consentimiento informado de los encuestados, respetando así su participación consciente en el estudio. En términos de beneficencia, se ha trabajado activamente en el fomento del bienestar de los participantes, fomentando el conocimiento general y al mejoramiento de las variables investigadas en la municipalidad. Paralelamente, se ha velado por el principio de no maleficencia, asegurando la ausencia de cualquier perjuicio o incomodidad para los participantes, junto con el mantenimiento estricto de la privacidad y el cuidado de sus datos en el ámbito de la investigación.

Por último, se ha asegurado la implementación del principio de justicia, garantizando un trato equitativo y sin discriminación para todos los participantes.

Se ha puesto especial énfasis en la diversidad racial de la comunidad, asegurando que los beneficios y riesgos de la investigación se distribuyan equitativamente entre todos los participantes, sin discriminación, y que los resultados beneficien a la sociedad en general.

### III. RESULTADOS

En los resultados descriptivos de las tablas de frecuencias 1 y 2 se describen ambas variables asimismo sus dimensiones:

**Tabla 1**

*Tabla de Gestión administrativa y sus dimensiones*

		<b>Recuento</b>	<b>%</b>
Gestión administrativa	Mala	5	5,4%
	Regular	46	50,0%
	Buena	41	44,6%
	Total	92	100,0%
Planeación	Mala	3	3,3%
	Regular	51	55,4%
	Buena	38	41,3%
	Total	92	100,0%
Organización	Mala	4	4,3%
	Regular	49	53,3%
	Buena	39	42,4%
	Total	92	100,0%
Dirección	Mala	0	0,0%
	Regular	52	56,5%
	Buena	40	43,5%
	Total	92	100,0%
Control	Mala	45	48,9%
	Regular	41	44,6%
	Buena	6	6,5%
	Total	92	5,4%

Los resultados de la Tabla 1 revelan una percepción variada sobre diversas dimensiones de la GA. Mientras que áreas como la dirección y la planeación muestran una distribución equilibrada entre percepciones regular y buena, con predominancia hacia estas últimas, el control emerge como un área de preocupación significativa, con casi la mitad de las respuestas clasificadas como Mala. La organización también es percibida mayoritariamente como regular, aunque con una proporción considerable considerada buena. Estos hallazgos sugieren la necesidad de focalizar esfuerzos en mejorar las prácticas de control

administrativo para alinearlas mejor con las expectativas y mejorar así la eficacia general de la gestión en la organización.

**Tabla 2**

*Tabla de Ejecución presupuestal y sus dimensiones*

		<b>Recuento</b>	<b>%</b>
Percepción de ejecución presupuestal	Malo	7	7,6%
	Regular	56	60,9%
	Bueno	29	31,5%
	Total	92	100,0%
Certificación	Malo	2	2,2%
	Regular	49	53,3%
	Bueno	41	44,6%
	Total	92	100,0%
Compromiso	Malo	31	33,7%
	Regular	31	33,7%
	Bueno	30	32,6%
	Total	92	100,0%
Devengado	Malo	7	7,6%
	Regular	60	65,2%
	Bueno	25	27,2%
	Total	92	100,0%
Pago	Malo	32	34,8%
	Regular	35	38,0%
	Bueno	25	27,2%
	Total	92	100,0%

Los resultados de la Tabla 2 muestran una evaluación diversa de la EP y sus componentes clave. En cuanto a la percepción de la EP, la mayoría la clasifica como regular, seguida por una proporción significativa considerada buena, aunque también se reporta un porcentaje notablemente menor de respuestas calificadas como malas. En términos de certificación y compromiso, las percepciones son más equilibradas entre regular y bueno, con una ligera inclinación hacia este último en ambos casos. Sin embargo, el devengado y el pago muestran una tendencia hacia percepciones regulares, con una proporción considerable de respuestas categorizadas como malas en el caso del pago. Estos resultados sugieren áreas específicas de mejora, particularmente en la gestión de pagos y en fortalecer la

certificación y el compromiso presupuestal para optimizar la ejecución financiera y mejorar la percepción global de eficiencia en la administración presupuestaria.

Como segunda parte se tiene al cálculo inferencial que desde la tabla 3 hasta la 8 se pueden observar, y basados en Bisquerra (2022) se describen el grado de la fuerza de las correlaciones.

**Tabla 3**

*Prueba de normalidad de ambas variables*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	0,300	92	0,000
Percepción de ejecución presupuestal	0,344	92	0,000

H<sub>0</sub>: Existe distribución normal en los datos

H<sub>1</sub>: No existe distribución normal en los datos

Significancia de referencia: 0.05

En la tabla 3 se registra el análisis de normalidad utilizando la prueba de Kolmogorov-Smirnov, como lo recomienda Demir (2022) para estudios con una muestra de más de 50 sujetos. Se evidencia que los datos no siguen una distribución normal, dado que el valor de significancia es inferior a 0.05. Por lo tanto, según Mendivelso y Rodríguez (2021) se sugiere realizar la prueba de evaluación de Spearman.

**Tabla 4***Prueba de correlación de ambas variables*

			Correlaciones	
			GRH	EPSP
Rho de	Gestión	Coeficiente de correlación	1,000	0,523
Spearman	administrativa	Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	92	92
	Percepción de	Coeficiente de correlación	0,523	1,000
	ejecución	Sig. (bilateral)	0,000	.
	presupuestal	N	92	92

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H<sub>0</sub>: No existe relación significativa de la GA en la percepción de EP.

H<sub>1</sub>: Si existe relación significativa de la GA en la percepción de EP.

Sig. 0.05

En la Tabla 4, se acepta H<sub>1</sub> esto debido a que Sig. < 0.05, entonces la hipótesis que dice que si existe relación significativa de la GA en la percepción de EP es correcta. Por otra parte, Rho = 0.523, indicando una moderada correlación, estos hallazgos respaldan la idea de que una GA efectiva está relacionada positivamente con la percepción positiva de la EP, destacando la importancia de una buena gestión en la percepción global del desempeño presupuestario.

**Tabla 5***Prueba de correlación entre planificación y percepción de ejecución presupuestal*

Correlaciones				
			Planificación	Percepción de ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	0,430
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	92	92
	Percepción de ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	0,430	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	92	92

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H<sub>0</sub>: No existe relación significativa de la planificación y la percepción de EP.

H<sub>1</sub>: Si existe relación significativa de la planificación y la percepción de EP.

Sig. 0.05

En la Tabla 5, se acepta H<sub>1</sub> esto debido a que Sig. < 0.05, entonces la hipótesis que dice que si existe relación significativa de la planificación en la percepción de EP es correcta. Por otra parte, Rho = 0.430, indicando una moderada correlación, estos hallazgos respaldan la idea de que una planificación efectiva está relacionada positivamente con la percepción positiva de la EP, destacando la importancia de una buena planificación en la percepción global del desempeño presupuestario.

**Tabla 6***Prueba de correlación entre organización y percepción de ejecución presupuestal*

Correlaciones				
			Organización	Percepción de ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Organización	Coefficiente de correlación	1,000	0,511
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	92	92
	Percepción de ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	0,511	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	92	92

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H<sub>0</sub>: No existe relación significativa de la organización y la percepción de EP.

H<sub>1</sub>: Si existe relación significativa de la organización y la percepción de EP.

Sig. 0.05

En la Tabla 6, se acepta H<sub>1</sub> esto debido a que Sig. < 0.05, entonces la hipótesis que dice que si existe relación significativa de la organización en la percepción de EP es correcta. Por otra parte, Rho = 0.511, indicando una moderada correlación, estos hallazgos respaldan la idea de que una organización efectiva está relacionada positivamente con la percepción positiva de la EP, destacando la importancia de una buena organización en la percepción global del desempeño presupuestario.

**Tabla 7***Prueba de correlación entre dirección y percepción de ejecución presupuestal*

Correlaciones				
		Dirección		Percepción de ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	0,556
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	92	92
	Percepción de ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	0,556	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	92	92

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H<sub>0</sub>: No existe relación significativa de la dirección y la percepción de EP.

H<sub>1</sub>: Si existe relación significativa de la dirección y la percepción de EP.

Sig. 0.05

En la Tabla 7, se acepta H<sub>1</sub> esto debido a que Sig. < 0.05, entonces la hipótesis que dice que si existe relación significativa de la dirección en la percepción de EP es correcta. Por otra parte, Rho = 0.556, indicando una moderada correlación, estos hallazgos respaldan la idea de que una dirección efectiva está relacionada positivamente con la percepción positiva de la EP, destacando la importancia de una buena dirección en la percepción global del desempeño presupuestario.

**Tabla 8***Prueba de correlación entre control y percepción de ejecución presupuestal*

Correlaciones				
			Control	Percepción de ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	0,075
		Sig. (bilateral)	.	0,476
		N	92	92
	Percepción de ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	0,075	1,000
		Sig. (bilateral)	0,476	.
		N	92	92

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

H<sub>0</sub>: No existe relación significativa del control y la percepción de EP.

H<sub>1</sub>: Si existe relación significativa del control y la percepción de EP.

Sig. 0.05

En la Tabla 8, se acepta H<sub>0</sub> esto debido a que Sig. > 0.05, entonces la hipótesis que dice que no existe relación significativa del control en la percepción de EP es correcta. Por otra parte, Rho = 0.075, indicando una nula correlación, estos hallazgos no respaldan la idea de que un control efectivo está relacionada positivamente con la percepción positiva de la EP, destacando la importancia de un buen control en la percepción global del desempeño presupuestario.

#### IV. DISCUSIÓN

Los resultados descriptivos revelan que, Los resultados de las tablas sobre GA y EP indican una percepción predominantemente regular en ambas áreas, sugiriendo una estabilidad, pero también una falta de excelencia. En la GA, aunque la planeación, organización y dirección son evaluadas mayoritariamente como buenas o regulares, el control destaca negativamente, reflejando posibles deficiencias en el monitoreo y control de los procesos. En la EP, la percepción regular prevalece, con el compromiso presupuestal distribuido equitativamente entre bueno, regular y malo, y preocupaciones notables en el pago y devengado. Estos resultados podrían señalar una cultura organizacional que tolera la mediocridad o limitaciones sistémicas que impiden una gestión más eficiente, sugiriendo la urgencia de optimizar los sistemas de control interno y la capacitación del personal para optimizar la GA y la EP.

La hipótesis general postulaba la existencia de una relación entre la GA y la EP en una M.D.F. para el año 2024. Los resultados respaldan de manera significativa esta hipótesis, revelando una correlación positiva a moderada y estadísticamente significativa  $Rho = 0.523$ , entre la GA y la EP. Este hallazgo confirma que una GA efectiva está fuertemente relacionada con una percepción positiva de la EP. En consecuencia, los trabajadores de la M.D.F. muestran una fuerte conexión entre la calidad de la GA y la evaluación favorable de la EP, destacando la relevancia de un liderazgo y manejo administrativo eficaz en la percepción global del desempeño presupuestario.

Los resultados encuentran respaldo con el estudio de Gil et al. (2023) en Juliaca, que examinó la correlación entre la EP y la GA de servicios básicos medidos en calidad de vida, además los resultados de la tabla 4 refuerzan y amplían la comprensión de estas relaciones. Mientras que Gil et al. encontraron una correlación positiva media entre la EP y la GA de servicios básicos  $Rho = 0.474$ , los hallazgos muestran una correlación más robusta y significativa entre la GA y la EP con  $Rho = 0.523$ . Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., una GA efectiva no solo se asocia positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más pronunciada en la percepción global de los

trabajadores sobre el desempeño presupuestario. La evidencia respalda y fortalece la premisa de que la calidad de la GA juega un papel crucial en la evaluación positiva de la EP en diversos entornos.

Asimismo, el estudio de Narciso et al. (2019) en Trujillo, que examinó la correlación entre la GA institucional y el programa presupuestario en diversas instituciones públicas de la UGEL, los resultados de la tabla 4 ofrecen una perspectiva más robusta. Mientras que Narciso et al. identificaron una correlación baja entre la GA institucional y el programa presupuestario  $Rho = 0.257$ , los hallazgos actuales revelan correlaciones más significativas y sólidas entre la GA y la EP. Esta contrastante evidencia indica que, en el ámbito específico de la M.D.F., la eficacia de la GA no solo se vincula positivamente con la EP, sino que también se asocia considerablemente en la percepción general de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. Estos resultados respaldan la noción de que la calidad de la GA tiene una relación más pronunciada en la percepción de la EP en comparación con la relación encontrada por Narciso et al. en su investigación previa.

En comparación con el estudio de Ynope (2022) en Cajamarca, que se centró en estudiar la correlación entre la GA y la EP en una municipalidad, los resultados de la tabla 4 brindan una perspectiva más específica. Mientras que Ynope identificó una relación significativa entre la GA y la EP utilizando la prueba de correlación de Pearson, esta investigación revela una correlación media y significativa entre la GA y la EP con  $Rho = 0.523$ . Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., la calidad de la GA no solo se correlaciona positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera considerable en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. La evidencia respalda la idea de que la GA eficaz desempeña un papel crucial no solo en la EP sino también en la percepción subjetiva de su éxito, fortaleciendo y extendiendo los hallazgos encontrados por Ynope en el ámbito municipal.

La Hipótesis Específica 1 postulaba la existencia de una relación entre la planificación y la EP en una M.D.F. para el año 2024. Los resultados de la tabla 5 respaldan de forma contundente esta hipótesis, evidenciando una correlación positiva moderada y estadísticamente significativa entre la planificación y la EP con

Rho = 0.430. Esta fuerte correlación confirma que una planificación efectiva está estrechamente relacionada con una percepción positiva de la EP por parte de los trabajadores en la M.D.F. La evidencia respalda la noción de que una adecuada planificación no solo contribuye a una EP exitosa, sino que además desempeña un rol crucial en la formación de percepciones positivas sobre el desempeño presupuestario en el entorno específico de la M.D.F. para el año 2024.

Los resultados encuentran respaldo en el estudio de Bersoja y Boada (2022) en Ecuador, que examinó la correlación entre la planificación y la EP en una universidad. Mientras que Bersoja y Boada encontraron una correlación significativa media entre la planificación y la EP con Rho = 0.594, los hallazgos actuales revelan una correlación más débil y estadísticamente significativa entre la Planificación y la EP con Rho = 0.430. Estos resultados sugieren que, en el contexto específico de la M.D.F., la planificación efectiva no solo se asocia positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más marcada en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. La evidencia respalda y amplía la comprensión de la relevancia de la planificación en la administración presupuestaria, coincidiendo con las conclusiones de Bersoja y Boada, aunque proporcionando una perspectiva más acentuada dentro de la M.D.F.

En comparación con el estudio de Mastián y Zamora (2016) en Ecuador, que investigó la correlación entre la GA y la EP en una institución pública y encontraron una relación significativa entre la planificación y la EP utilizando la prueba de chi-cuadrado, los hallazgos actuales revelan una correlación más fuerte entre la Planificación y la EP con Rho = 0.430. Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., la planificación efectiva no solo se vincula positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más pronunciada en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. Aunque los métodos de análisis difieren entre los estudios, la evidencia respalda la importancia destacada de la planificación en la relación entre la GA y la EP, alineándose con las conclusiones de Mastián y Zamora en el contexto de instituciones públicas.

La Hipótesis Específica 2 planteaba la existencia de una relación entre la organización y la EP en una M.D.F. para el año 2024. Los resultados de la tabla 6 respaldan de manera significativa esta hipótesis, revelando una correlación positiva

moderada y estadísticamente significativa entre la organización y la EP  $Rho = 0.511$ . Esta fuerte correlación confirma que una organización efectiva está estrechamente relacionada con una percepción positiva de la EP por parte de los trabajadores en la M.D.F. La evidencia respalda la premisa de que una adecuada organización no solo contribuye a una EP exitosa, sino que también juega un rol esencial en la formación de percepciones positivas sobre el desempeño presupuestario en el entorno específico de la M.D.F. para el año 2024.

Los resultados encuentran respaldo en el estudio de Posligua (2022) en Ecuador, que se centró en la correlación entre la GA y la EP en una institución pública, encontró una correlación significativa media entre la GA y la EP con  $Rho = 0.723$ , los hallazgos actuales revelan una correlación más débil y estadísticamente significativa entre la Organización y la EP con  $Rho = 0.511$ . Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., la organización efectiva no solo se asocia positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más marcada en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. Aunque los enfoques metodológicos difieren entre los estudios, la evidencia respalda la importancia destacada de la organización en la relación entre la GA y la EP, coincidiendo con las conclusiones de Posligua en el contexto de instituciones públicas.

Asimismo, con el estudio de Pajuelo (2023) en Lima, que exploró la correlación entre la GA de contrataciones y la EP en la PNP, encontró una correlación significativa baja entre la GA de contrataciones y la EP con  $Rho = 0.851$ , los hallazgos actuales revelan una correlación más débil y estadísticamente significativa entre la Organización y la EP con  $Rho = 0.511$ . Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., una organización efectiva no solo se vincula positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más pronunciada en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. Aunque los contextos y las variables específicas difieren entre los estudios, la evidencia respalda la idea de que la organización desempeña un papel crucial en la relación entre la GA y la EP, ampliando los hallazgos encontrados por Pajuelo.

La Hipótesis Específica 3 planteaba la existencia de una relación entre la dirección y la EP en una M.D.F. para el año 2024. Los resultados de la tabla 7 respaldan de forma contundente esta hipótesis, revelando una correlación positiva alta y estadísticamente significativa entre la dirección y la EP ( $Rho = 0.872$ ). Esta fuerte correlación confirma que una dirección efectiva está estrechamente relacionada con una percepción positiva de la EP por parte de los trabajadores en la M.D.F. La evidencia respalda la premisa de que una adecuada dirección no solo contribuye a una EP exitosa, también juega un rol esencial en la formación de percepciones positivas sobre el desempeño presupuestario en el entorno específico de la M.D.F.

Estos resultados encuentran respaldo con el estudio de Tutiven y Luna (2023) en Ecuador, que investigó la correlación entre la administración y la EP en una universidad, encontraron una correlación significativa moderada entre la administración y la EP con  $Rho = 0.68$ , los hallazgos actuales revelan una correlación más débil y estadísticamente significativa entre la Dirección y la EP  $Rho = 0.556$ . Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., una dirección efectiva no solo se asocia positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más pronunciada en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. Aunque las dimensiones de enfoque difieren entre los estudios, la evidencia respalda la importancia destacada de la dirección en la relación entre la GA y la EP, coincidiendo con las conclusiones de Tutiven y Luna en el contexto universitario.

En comparación con el estudio de Pacco (2022) en Puno, que examinó la correlación entre la GA y el presupuesto por resultados en una institución pública, encontró una correlación significativa media entre la GA y el presupuesto por resultados con  $Rho = 0.700$ , los hallazgos actuales revelan una correlación más débil y estadísticamente significativa entre la Dirección y la EP con  $Rho = 0.556$ . Estos resultados sugieren que, en el ámbito específico de la M.D.F., una dirección efectiva no solo se asocia positivamente con la EP, sino que también se asocia de manera más marcada en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario. Aunque las áreas de enfoque difieren entre los

estudios, la evidencia respalda la importancia destacada de la dirección en la relación entre la GA y la EP, coincidiendo con las conclusiones de Pacco.

La Hipótesis Específica 4 planteaba la existencia de una relación entre el control y la EP en una M.D.F. para el año 2024. Los resultados de la tabla 8 no respaldan de forma contundente significativa esta hipótesis, revelando una nula correlación estadísticamente significativa entre el control y la EP  $Rho = 0.075$   $p > 0.05$ . Esta correlación no confirma que un control efectivo está estrechamente relacionado con una percepción positiva de la EP por parte de los trabajadores en la M.D.F. La evidencia en específico de este estudio no respalda la premisa de que un adecuado control no solo contribuye a una EP exitosa, también juega un rol esencial en la formación de percepciones positivas sobre el desempeño presupuestario en el entorno específico de la M.D.F. para el año 2024.

Comparando los resultados obtenidos con el estudio de Marín-Pisango y Velásquez-Gutiérrez (2022), que exploró la relación entre el control y la EP en una institución gubernamental, se observa un respaldo consistente y una ampliación del entendimiento dentro del contexto de una M.D.F. Mientras que el estudio anterior utilizó la prueba de chi-cuadrado para evaluar la asociación  $\chi^2 = 11.53$ , la presente investigación utilizó el coeficiente de correlación de Spearman para medir la relación. A pesar de las diferencias en los métodos de análisis, ambos indicadores también tienen distintas conclusiones: un control efectivo se asocia positivamente con la percepción de la EP, pero en este estudio no se asocia. Sin embargo, se subraya la importancia de un control adecuado en la GA de una M.D.F., destacando su asociación no solo en la EP sino también en la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario.

## V. CONCLUSIONES

El análisis estadístico reveló una correlación significativa y positiva moderada entre la GA y la percepción de la EP  $Rho = 0.523$ . Esta asociación alta respalda la hipótesis general y confirma que una GA efectiva está directamente relacionada con una percepción positiva de la EP por parte de los trabajadores de la M.D.F. en el año 2024

La hipótesis específica 1, que afirmaba la influencia de la planificación en la percepción de la EP, se respalda con una elevación positiva y moderada  $Rho = 0.430$ . Los datos subrayan la importancia crítica de estrategias de planificación bien estructuradas para lograr una percepción positiva de la EP, proporcionando un respaldo numérico a la relevancia de este componente en el contexto organizativo.

La confirmación de la hipótesis específica 2  $Rho = 0.511$  resalta que una organización efectiva está moderadamente asociada con una percepción positiva de la EP. Este hallazgo destaca la necesidad de abordar y optimizar la estructura organizativa para lograr una distribución eficiente de responsabilidades y recursos, respaldando así los objetivos organizativos.

La correlación significativa y moderada entre la dirección y la percepción de EP  $Rho = 0.556$  confirma la hipótesis específica 3. Esto subraya la relevancia crítica de un liderazgo eficaz para mejorar la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario, proporcionando datos numéricos que respaldan la importancia de realizar inversiones para el progreso de liderazgo.

La hipótesis específica 4, que planteaba la influencia del control en la percepción de la EP, no se respalda de manera contundente  $Rho = 0,075$   $p > 0.05$ . Estos hallazgos indican que un sistema de control efectivo no está asociado con una percepción positiva de la EP. Los datos estadísticos no refuerzan la necesidad de implementar y fortalecer sistemas de control para mejorar la percepción y la eficacia financiera.

## **VI. RECOMENDACIONES**

Para la Alcaldía de la municipalidad en estudio, se recomienda implementar un programa de desarrollo continuo de la GA en la M.D.F. Este programa podría incluir capacitaciones regulares para el personal involucrado en la GA, actualizaciones de procesos que integran prácticas eficientes y la incorporación de tecnologías innovadoras para optimizar los procedimientos. La conexión directa entre una GA efectiva y una percepción positiva de la EP resalta la importancia de fortalecer esta área específica. Esta recomendación busca abordar directamente los hallazgos de la investigación, buscando mejorar la eficiencia y la percepción global de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario, lo que, a su vez, podría contribuir al éxito financiero y organizativo de la M.D.F.

Para el departamento de planificación y organización, se sugiere implementar un enfoque estratégico en la planificación organizativa de la M.D.F. Este enfoque podría comprender la creación de un comité de planificación que involucre a representantes de diversos departamentos, fomente la comunicación interdepartamental y promueva estrategias alineadas con los objetivos organizativos. Además, se recomienda la incorporación de herramientas tecnológicas que hagan más sencilla la planificación colaborativa y el monitoreo en tiempo real de los avances. Al vincular estas recomendaciones con la conclusión de la investigación, que resalta la necesidad de estrategias de planificación bien estructuradas para lograr una percepción positiva de la EP, se busca aumentar la efectividad y productividad en la gestión de recursos, generando una influencia favorable en la percepción de los trabajadores y fortaleciendo la base organizativa de la M.D.F.

Para el departamento de recursos humanos y desarrollo organizacional, se recomienda realizar una evaluación exhaustiva de la estructura organizativa de la M.D.F. con la finalidad de detectar oportunidades de mejora y optimización. Se propone la implementación de programas de desarrollo organizativo que promuevan la claridad en la asignación de roles y responsabilidades, la comunicación eficaz y la adaptabilidad a cambios. Además, se sugiere establecer mecanismos para la retroalimentación continua entre los diferentes niveles jerárquicos, fomentando un entorno organizativo que facilite la colaboración y el

logro conjunto de metas. Esta recomendación se alinea con la conclusión que destaca la necesidad de abordar y optimizar la estructura organizativa para lograr una distribución eficiente de responsabilidades y recursos, beneficiando así la percepción de los trabajadores y fortaleciendo la efectividad organizativa en la M.D.F.

Para el departamento de liderazgo y desarrollo personal, se recomienda que la M.D.F. priorice el desarrollo y fortalecimiento de habilidades de liderazgo entre su directivo personal. Se podrían implementar programas de formación y capacitación que se centren en la mejora de competencias de dirección, comunicación y elección de opciones estratégicas. Además, el M.D.F. Podría considerar la implementación de mecanismos de retroalimentación y evaluación 360 grados para los líderes, fomentando así un enfoque continuo en el desarrollo del liderazgo. Esta recomendación no solo atiende directamente a la conclusión sobre la importancia de una dirección eficaz, sino que también propone acciones específicas que pueden generar beneficios significativos en la percepción de la EP y en la eficacia general de la gestión financiera de la M.D.F.

Para el departamento de control financiero y auditoría, se recomienda implementar medidas para fortalecer el sistema de control financiero en el M.D.F. Esto implica la revisión y actualización de los procedimientos y políticas de control existentes, así como la incorporación de tecnologías y herramientas innovadoras que facilitan la monitorización y evaluación en tiempo real. Además, se sugiere la realización periódica de auditorías internas y externas para asegurar la efectividad del sistema de control. Esta recomendación se alinea con la conclusión que resalta la importancia crítica de un sistema de control robusto para mejorar la percepción general de los trabajadores sobre el desempeño presupuestario de la organización. Fortalecer el control financiero no solo generará confianza en la gestión presupuestaria, sino que también contribuirá a una mayor claridad, responsabilidad y optimización en la utilización de recursos en la M.D.F.

## REFERENCIAS

- Abduljabar, H. (2023). The Impact of Strategic Planning on Administrative Decision-Making: An Applied Study at Wasit University. *Migration Letters*, 20(S3), 426-438. <https://migrationletters.com/index.php/ml/article/view/3792>
- Almaguer, B., y Cossio, E. (2022). Métodos de muestreo para la optimización de diseño de experimentos. *Journals Celaya*, 14(9), 39-44. <https://acortar.link/KBOq7x>
- Berndt, A. (2020). Sampling methods. *Journal of Human Lactation*, 36(2), 224-226. <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0890334420906850>
- Bersoza, F., y Boada, L. (2022). Modelo de gestión administrativa - presupuestaria, ejecución del plan anual de contratación: Caso Universidad Técnica de Babahoyo 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(2), 5810-5830. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/7381>
- Bisquerra, R. (2022). *Metodología de la investigación educativa* (6a ed.). La muralla. <https://ideice.gob.do/documentacion/publicaciones-msg-set-id-1-art-p1-166-metodologia-de-la-investigacion-educativa>
- Bhushan, S., & Alok, S. (2022). *Handbook of research methodology*. Educreation Publishing. <http://74.208.36.141:8080/jspui/bitstream/123456789/1319/1/BookResearchMethodology.pdf>
- Braun, V., Clarke, V., Boulton, E., Davey, L., & McEvoy, C. (2021). The online survey as a qualitative research tool. *International journal of social research methodology*, 24(6), 641-654. <https://www.tandfonline.com/doi/epdf/10.1080/13645579.2020.1805550?needAccess=true&role=button>
- Casteel, A., & Bridier, N. (2021). Describing Populations And Samples In Doctoral Student Research. *International Journal of Doctoral Studies*, 16(1), 1-25. <https://eds.p.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=77532524-dea6-464d-bb12-ba65af4e8775%40redis>

- Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD, 2022). Razones desde la gestión pública que explican el fracaso del proceso de modernización del Estado. *Gestión Pública y Control*, 29(1), 25-35. <https://clad.org/wp-content/uploads/2023/04/DMendoza-2022-1.pdf>
- Curtis, E., Comiskey, C., & Dempsey, O. (2015). Correlational research: Importance and use in nursing and health research. *Nurse researcher*, 6(1), 20-25. <http://www.tara.tcd.ie/bitstream/handle/2262/74298/TARA%20Correlational%20Research%20Revised%2030.06.15%202.pdf?sequence=1>
- Demir, S. (2022). Comparison of Normality Tests in Terms of Sample Sizes under Different Skewness and Kurtosis Coefficients. *International Journal of Assessment Tools in Education*, 9(2), 397–409. <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/2365457>
- Ejang, M., Okello, P., Obonyo, J., Okuna, V., Obici, I., Oboi, A., & Apio, S. (2022). The Effect of Budget Execution on Health Service Delivery in Lira District, Northern Uganda. *International Journal of Development Research*, 12(11), 60653-60659. <https://acortar.link/2jcQ15>
- Fayol, H. (1916). *General and Industrial Management*. Institute of Electrical and Electronics Engineering. <https://ia804707.us.archive.org/22/items/in.ernet.dli.2015.13518/2015.13518.General-And-Industrial-Management.pdf>
- Fondo Monetario Internacional (FMI, 2020). Elaboración de presupuestos en tiempos de crisis: Guía para preparar el presupuesto de 2021. *Finanzas Públicas*, 1(1), 1-12. <https://www.imf.org/~/media/files/publications/covid19-special-notes/spanish/sp-special-series-on-covid-19-budgeting-in-a-crisis-guidance-for-preparing-the-2021-budget.ashx?la=en>
- Gamboa, M. (2022). Escalas de medición estadística. *Didasc@ lia: didáctica y educación* ISSN 2224-2643, 13(1), 341-366. <https://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalia/article/view/1327/1376>
- Gil, Y., Ito, J., Pancca, M., y Cusilayme-Barrantes, H. (2023). Una evaluación de la gestión del presupuesto por resultados y su efecto en la calidad de vida en

- los servicios básicos de un Distrito del Sur del Perú. *ECA Sinergia*, 14(3), 64-76. <https://www.redalyc.org/journal/5885/588575738013/588575738013.pdf>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hadi, N., Shafidan, N., Razali, S., Abdulateef, Q., & Hamid, M. (2023). The Face And Content Validity Of An Instrument For Measuring Financial Risk Tolerance. *Journal of Computational Innovation and Analytics (JCIA)*, 2(1), 57-88. <https://e-journal.uum.edu.my/index.php/jcia/article/view/15573/3877>
- Hernández-Sampieri, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill. [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf)
- Hidayat, S., Setiawan, M., Rohman, F. & Hussein, A. (2023). Reawakening digital innovation and collaboration strategy: Strategies to Improve business performance. *WSEAS Transactions on Business and Economics*, 20, 342-351. <https://wseas.com/journals/bae/2023/a645107-1881.pdf>
- Kaawaase, T., Nairuba, C., Akankunda, B., & Bananuka, J. (2021). Corporate governance, internal audit quality and financial reporting quality of financial institutions. *Asian Journal of Accounting Research*, 6(3), 348-366. <https://acortar.link/FBXej9>
- Kumi, M. (2014). Re-examination of the limitations associated with correlational research. *Journal of Educational Research and Reviews*, 2(4), 45-52. <http://sciencewebpublishing.net/jerr/archive/2014/July/pdf/Asamoah.pdf>
- Ley N° 28411. (2004). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/B84B3D4769B9D94C05257D4F0075BC92/\\$FILE/1.1Ley\\_28411\\_pp.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/B84B3D4769B9D94C05257D4F0075BC92/$FILE/1.1Ley_28411_pp.pdf)

- Li, S. (2021). Application of computer technology in administrative management. *In Journal of Physics: Conference Series*, 1769(1), 1-6. <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1742-6596/1769/1/012074/pdf>
- Marín-Pisango, J., y Velásquez-Gutiérrez, M. (2022). Impacto del control interno en la ejecución presupuestaria del gobierno parroquial de Ayacucho. *Digital Publisher CEIT*, 7(4-1), 269-279. <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.4-1.1211>
- Mastián, Y. y Zamora, R. (2016). La gestión administrativa y la ejecución presupuestaria del gobierno autónomo descentralizado intercultural, alternativo, participativo de la parroquia San Simón [Tesis de maestría, Universidad Técnica De Ambato]. <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/22897>
- Mendivelso, F. y Rodríguez, M. (2021). Prueba no paramétrica de evaluación de Spearman. *Revista Médica Sanitas*, 24(1), 42-45. <https://revistas.unisanitas.edu.co/index.php/rms/article/view/578/478>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2023). *Informe Global de la Gestión Presupuestaria correspondiente al Año Fiscal 2022*. MEF. [https://mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publico/presu\\_sect/Informe\\_Global\\_Gestion\\_Presupuestaria\\_2022.pdf](https://mef.gob.pe/contenidos/presu_publico/presu_sect/Informe_Global_Gestion_Presupuestaria_2022.pdf)
- Mucha-Hospinal, L., Chamorro-Mejía, R., Oseda-Lazo, M., & Alania-Contreras, R. (2021). Evaluación de procedimientos empleados para determinar la población y muestra en trabajos de investigación de posgrado. *Desafíos (Huánuco)*, 12(1), 50-57. <http://revistas.udh.edu.pe/index.php/udh/article/view/253e/23>
- Musgrave, R. (1959). *The Theory of Public Finance: A Study in Public Economy*. McGraw-Hill. [https://books.google.com.pe/books/about/The\\_theory\\_of\\_public\\_finance.html?id=GQMdAAAAIAAJ&redir\\_esc=y](https://books.google.com.pe/books/about/The_theory_of_public_finance.html?id=GQMdAAAAIAAJ&redir_esc=y)

- Nanjundeswaraswamy, T., & Divakar, S. (2021). Determination of sample size and sampling methods in applied research. *Proceedings on engineering sciences*, 3(1), 25-32. <https://acortar.link/6mgzQq>
- Narciso, D., Morales, P., Grados, M., y Cabrera, M. (2019). Influencia del Programa Presupuestal 091 en la Gestión Institucional de las Instituciones Educativas de Inicial, UGEL N° 04 Trujillo Sur Este – 2018. *Revista Gobierno Y Gestión Pública*, 6(1), 207-218. <https://www.aulavirtualusmp.pe/ojs/index.php/RevistaGobiernoyG/article/view/2390/2839>
- Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC, 2020). *Corrupción en el Sector Público*. [https://grace.unodc.org/grace/uploads/documents/academics/Anti-Corruption\\_Module\\_4\\_Public\\_Sector\\_Corruption\\_ESP.pdf](https://grace.unodc.org/grace/uploads/documents/academics/Anti-Corruption_Module_4_Public_Sector_Corruption_ESP.pdf)
- Pacco, P. (2022). Presupuesto por Resultados con la Gestión Administrativa en la Policía Nacional del Perú – Puno. *Revista de Investigación en Gestión y Finanzas*, 1(1), 28-38. <http://revistas.unap.edu.pe/journal/index.php/RIGF/article/view/557>
- Pajuelo, L. (2023). Gestión de las contrataciones y su influencia en la ejecución presupuesta. *Revista de Investigación en Ciencias Sociales*, 6(15), 168-177. <https://www.revistaneque.org/index.php/revistaneque/article/view/140/412>
- Pan, J., Lu, X., & Wang, G. (2021). Transforming scientific research: Organized basic research. *Bulletin of Chinese Academy of Sciences (Chinese Version)*, 36(12), 1395-1403. <https://bulletinofcas.researchcommons.org/cgi/viewcontent.cgi?article=1896&context=journal>
- Pyhrr, P. (1973). *Zero-base Budgeting*. Wiley. <https://archive.org/details/zerobasebudgetin00pete>
- Posligua, T. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una empresa Pública Municipal de Tránsito y Seguridad Vial. Babahoyo -*

- Ecuador, 2022* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/117180>
- Potter, B., & Diamond, A. (2004). *Guidelines for public expenditure management*. International Monetary Fund. <https://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/recordID/4932511/>
- Quick, J., & Hall, S. (2015). Part three: The quantitative approach. *Journal of perioperative Practice*, 25(10), 192-196.  
<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/175045891502501002>
- Radhakrishnan, G. (2013). Non-experimental research designs: Amenable to nursing contexts. *Asian Journal of Nursing Education and Research*, 3(1), 25-28.  
<https://www.indianjournals.com/ijor.aspx?target=ijor:ajner&volume=3&issue=1&article=007>
- Sürücü, L., & Maslakci, A. (2020). Validity and reliability in quantitative research. *Business & Management Studies: An International Journal*, 8(3), 2694-2726.  
<https://www.bmij.org/index.php/1/article/view/1540/1365>
- Suwandej, N. (2019). Factors affecting quality management throughout the organization of the sub-district administrative organization. *The EURASEANS: journal on global socio-economic dynamics*, 4 (17), 79-90.  
<https://euraseans.com/index.php/journal/article/view/158/147>
- Schwarz, G., Eva, N., & Newman, A. (2020). Can public leadership increase public service motivation and job performance?. *Public Administration Review*, 80(4), 543-554. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1111/puar.13182>
- Taherdoost, H. (2019). What is the best response scale for survey and questionnaire design; review of different lengths of rating scale/attitude scale/Likert scale. *Hamed Taherdoost*, 8(1) 1-10.  
[https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=3588604](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3588604)
- Taylor, F. (1911). *The Principles of Scientific Management*. Harper & Brothers Publishers. <https://acortar.link/xxBK77>

- Tutiven, J., y Luna, C. (2023). El factor económico, político, social y administrativo y su relación en la gestión presupuestaria de la Universidad de Guayaquil, en los periodos 2014-2019. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 4(2), 2139-2154. <http://latam.redilat.org/index.php/lt/article/view/742>
- Universidad Cesar Vallejo (2020). *Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo*. Consejo universitario. <https://www.ucv.edu.pe/wp-content/uploads/2020/09/RCUN%C2%B0470-2022-UCV-Aprueba-actualizacion-del-Codigo-de-Etica-en-Investigacion-V01.pdf>
- Ynope, R. (2022). Modelo de gestión para mejorar la ejecución presupuestal de inversiones en la Municipalidad Provincial de Jaén año – 2021. *Horizonte Empresarial*, 9(1), 109-121. <https://revistas.uss.edu.pe/index.php/EMP/article/view/2187>
- Zawawi, D. (2007). Quantitative versus qualitative methods in social sciences: Bridging the gap. *Integration & Dissemination*, 1(1), 3-4. <https://core.ac.uk/download/pdf/42988233.pdf>

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable 1 Gestión administrativa	Según, Li (2021), la gestión administrativa se refiere al conjunto de procesos, actividades y decisiones destinadas a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Implica coordinar y supervisar las funciones y actividades dentro de la empresa, abordando aspectos como la asignación de recursos humanos y financieros, la toma de decisiones estratégicas, la implementación de políticas y procedimientos, así como la evaluación y mejora continua de los procesos organizativos, es esencial para el buen funcionamiento de cualquier entidad, ya que busca optimizar los recursos disponibles.	Para evaluar la GA, se utilizó un cuestionario de 23 ítems, con una escala ordinal de respuesta en 25 minutos. El cuestionario se administró a una muestra de 92 trabajadores de la institución de un total de 92, seleccionados mediante un muestreo probabilístico aleatorio simple. El cuestionario se diseñó para evaluar las cuatro dimensiones: planificación, organización, dirección y control.	Planificación  Organización  Dirección  Control	Identificación con filosofía institucional. Cumplimiento de objetivos institucionales. Evaluación de planes por unidad Asignación de recursos presupuestales financieros. Generación de competencias en puestos. Integración de Sistemas de apoyo. Liderazgo directivo en funciones. Comunicación efectiva directivos y personales. Motivación y compromiso directivos y personales. Acciones preventivas y correctivas oportunas. Implementación de estrategias para objetivos. Medición de resultados para integridad	Escala ordinal.
Variable 2 Ejecución presupuestal	Según Ejang et al. (2022) se refiere al proceso de implementación y control de un presupuesto planificado durante un período específico. En el contexto financiero y gubernamental, este proceso implica llevar a cabo las asignaciones presupuestarias establecidas para cada área o programa, garantizando que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva para alcanzar los objetivos y metas propuestas. Incluye la autorización de gastos, la realización de pagos, el seguimiento del avance presupuestario y la evaluación del rendimiento financiero. La ejecución presupuestaria es fundamental para el buen funcionamiento de organizaciones y entidades gubernamentales, ya que proporciona un marco para la gestión financiera, facilita la toma de decisiones informada y contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.	Para evaluar la EP, se utilizó un cuestionario de 22 ítems, con una escala ordinal de respuesta en 25 minutos. El cuestionario se administró a una muestra de 92 trabajadores de la institución de un total de 92, seleccionados mediante un muestreo probabilístico aleatorio simple. El cuestionario se diseñó para evaluar las cuatro dimensiones: certificación, compromiso, devengado y pago.	Certificación  Compromiso  Devengado  Pago	Disponibilidad presupuestal eficiente. Certificación presupuestaria oportuna. Programación de compromiso anualizado asignado. Formalización de la obligación oportuna. Contratos con presupuesto aprobado. Porcentaje comprometido del gasto. Ingreso y servicios oportunos. Reconocimiento de obligaciones de pago. Porcentaje del vengado del gasto. Revisión de expedientes registrados. Cancelación del pago	Escala ordinal.

**Nota.** Las dimensiones para la 1ª variable está basada en Taylor (1911) y para la variable 2ª en la Ley N° 28411 (2004).

## Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

### INSTRUMENTO 1 DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Título del instrumento:** Cuestionario de Gestión administrativa.

**Nombre de la investigación:** Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024

#### **Estimados colaboradores:**

Esta encuesta tiene como finalidad evaluar cómo los empleados de la municipalidad distrital en Fitzcarrald perciben la eficacia de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el año 2024. Su participación es esencial y se quiere asegurar que sus respuestas serán tratadas de manera anónima y confidencial. Su honestidad al responder las 23 preguntas es crucial, ya que los resultados obtenidos se utilizarán como base para tomar decisiones futuras destinadas a mejorar la gestión administrativa en el municipio. Se le pide que marque con una X el casillero que considere más apropiado de las 3 opciones proporcionadas. Se agradece sinceramente su colaboración.

N°	ITEMS	ESCALA DE VALORACION		
		Buena (3)	Regular (2)	Mala (1)
<b>D1: Planeación</b>				
1	Se evidencia que los servidores públicos se encuentran identificados con la institución.			
2	Se cumple con socializar la filosofía institucional a los servidores públicos			
3	Se cuenta con una programación (POI) de actividades basada en los objetivos estratégicos de la institución.			
4	Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.			
5	Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la institución.			
6	Se cuenta con un cronograma de actividades de cada plan de trabajo de la institución.			
<b>D2: Organización</b>				
7	La institución brinda los recursos necesarios a los servidores públicos para sus actividades.			
8	Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata a los servidores.			
9	La institución realiza capacitaciones dirigidas a los			

	servidores, con el fin de mejorar su rendimiento laboral.			
10	El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.			
11	Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo en los trámites administrativos.			
12	Es importante que la institución cuente con sistemas informáticos que faciliten y agilicen las actividades.			
<b>D3: Dirección</b>				
13	Se evidencia que el Director presenta las competencias para dirigir a los servidores públicos			
14	Los jefes de cada área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto de trabajo.			
15	Se cuentan con canales de comunicación como correo, página web, redes sociales y teléfonos.			
16	Se presenta empatía entre los servidores públicos de la institución.			
17	Se realizan charlas motivacionales a los servidores públicos para mejorar su rendimiento.			
18	Se fomenta el compromiso por parte de los servidores públicos.			
<b>D3: Control</b>				
19	Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta			
20	Es necesario que la institución cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.			
21	La institución plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten			
22	Los encargados de la alta dirección convocan a los servidores públicos para escuchar sus alternativas de solución.			
23	Se aplica la gestión por resultados en la entidad.			

## INSTRUMENTO 2 DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Título del instrumento:** Cuestionario de ejecución presupuestaria.

**Nombre de la investigación:** Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024

### **Estimados colaboradores:**

Esta encuesta tiene como finalidad evaluar cómo los empleados de la municipalidad distrital en Fitzcarrald perciben la eficacia de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el año 2024. Su participación es esencial y se quiere asegurar que sus respuestas serán tratadas de manera anónima y confidencial. Su honestidad al responder las 22 preguntas es crucial, ya que los resultados obtenidos se utilizarán como base para tomar decisiones futuras destinadas a mejorar la gestión administrativa en el municipio. Se le pide que marque con una X el casillero que considere más apropiado de las 3 opciones proporcionadas. Se agradece sinceramente su colaboración.

N°	ITEMS	ESCALA DE VALORACION		
		Buena (3)	Regular (2)	Mala (1)
<b>D1: Certificación</b>				
1	Al realizar un proceso de selección y/o adjudicaciones sin proceso se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte fto. donaciones y transferencias.			
2	Las transferencias financieras de la fuente de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.			
3	Considera que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.			
4	Las certificaciones del crédito presupuestario permiten el cumplimiento de metas establecidas por la fte fto donaciones y transferencias.			
5	Considera que el gobierno regional de Cajamarca le asigna la programación de compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.			
6	La unidad orgánica de unidad de seguros prioriza los gastos de reposición para cumplir con los parámetros de evaluación del SIS.			
<b>D2: Compromiso</b>				
7	Los proveedores remiten la documentación			

	requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.			
8	Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.			
9	La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realiza en los tiempos establecidos			
10	Al realizar los contratos, órdenes de compra, ordenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.			
11	Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte. Fto donaciones y transferencias de manera periódica.			
12	Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.			
<b>D3: Devengado</b>				
13	Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos.			
14	Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.			
15	El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de recepción de manera oportuna			
16	El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado			
17	Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias.			
18	Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte fto. Donaciones y transferencias.			
<b>D3: Pago</b>				
19	Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente.			
20	Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.			
21	Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago.			
22	Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.			

### Anexo 3. Fichas de validación de instrumentos para la recolección de datos

Experto N° 1: SILVIA EUGENIA MELENDEZ VEGA

	<b>GUÍA DE ELABORACIÓN DE * TRABAJOS CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS</b>	Código : PP-G-02.02 Versión : 06 Fecha : 01.04.2024 Página : 11 de 75
--	--	--

**Anexo 2**

**Ficha de validación de contenido para un instrumento**

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la percepción de los trabajadores de una municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024". Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota.* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

**Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión administrativa**

**Definición de la variable:** Según, Li (2021), la GA se refiere al conjunto de procesos, actividades y decisiones destinadas a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Implica coordinar y supervisar las funciones y actividades dentro de la empresa, abordando aspectos como la asignación de recursos humanos y financieros, la toma de decisiones estratégicas, la implementación de políticas y procedimientos, así como la evaluación y mejora continua de los procesos organizativos. Según González et al. (2020) es esencial para el buen funcionamiento de cualquier entidad, ya que busca optimizar los recursos disponibles y garantizar que las metas y objetivos establecidos se alcancen de manera coherente con la visión y la misión de la organización.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA



**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
PLANIFICACIÓN	Identificación con filosofía institucional	Se evidencia que los servidores públicos se encuentran identificados con la institución.	λ	λ	λ	λ	-
		Se cumple con socializar la filosofía institucional a los servidores públicos	λ	λ	λ	λ	-
	Cumplimiento de objetivos institucionales	Se cuenta con una programación (POI) de actividades basada en los objetivos estratégicos de la institución.	λ	λ	λ	λ	-
		Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.	λ	λ	λ	λ	-
	Evaluación de planes por unidad	Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la institución.	λ	λ	λ	λ	-
		Se cuenta con un cronograma de actividades de cada plan de trabajo de la institución.	λ	λ	λ	λ	-
ORGANIZACIÓN	Asignación de recursos presupuestales financieros	La institución brinda los recursos necesarios a los servidores públicos para sus actividades.	λ	λ	λ	λ	-
		Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata a los servidores.	λ	λ	λ	λ	-
	Generación de competencias en puestos	La institución realiza capacitaciones dirigidas a los servidores, con el fin de mejorar su rendimiento laboral.	λ	λ	λ	λ	-
		El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.	λ	λ	λ	λ	-
	Integración de Sistemas	Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo	λ	λ	λ	λ	-

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Tlaxte serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

	de apoyo	en los trámites administrativos.					
		Es importante que la institución cuente con sistemas informáticos que faciliten y agilicen las actividades.	1	1	1	1	—
DIRECCIÓN	Liderazgo directivo en funciones	Se evidencia que el director presenta las competencias para dirigir a los servidores públicos	1	1	1	1	—
		Los jefes de cada área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto de trabajo.	1	1	1	1	—
	Comunicación efectiva directivos y personales	Se cuentan con canales de comunicación como correo, página web, redes sociales y teléfonos.	1	1	1	1	—
		Se presenta empatía entre los servidores públicos de la institución.	1	1	1	1	—
	Motivación y compromiso directivos y personales	Se realizan charlas motivacionales a los servidores públicos para mejorar su rendimiento.	1	1	1	1	—
		Se fomenta el compromiso por parte de los servidores públicos.	1	1	1	1	—
CONTROL	Acciones preventivas y correctivas oportunas	Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta	1	1	1	1	—
		Es necesario que la institución cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.	1	1	1	1	—
	Implementación de estrategias para objetivos	La institución plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten	1	1	1	1	—
		Los encargados de la alta dirección convocan a los servidores públicos para escuchar sus alternativas de solución.	1	1	1	1	—
	Medición de resultados para integridad	Se aplica la gestión por resultados en la entidad.	1	1	1	1	—

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
 Versión : 06  
 Fecha : 01.04.2024  
 Página : 11 de 75

**Matriz de validación del cuestionario de Ejecución presupuestal**

**Definición de la variable 2:** Según Ejang et al. (2022) se refiere al proceso de implementación y control de un presupuesto planificado durante un período específico. En el contexto financiero y gubernamental, este proceso implica llevar a cabo las asignaciones presupuestarias establecidas para cada área o programa, garantizando que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva para alcanzar los objetivos y metas propuestas. Incluye la autorización de gastos, la realización de pagos, el seguimiento del avance presupuestario y la evaluación del rendimiento financiero. La ejecución presupuestaria es fundamental para el buen funcionamiento de organizaciones y entidades gubernamentales, ya que proporciona un marco para la gestión financiera, facilita la toma de decisiones informada y contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
CERTIFICACIÓN	Disponibilidad presupuestal eficiente	Al realizar un proceso de selección y/o adjudicaciones sin proceso se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte. ft. donaciones y transferencias.	λ	λ	λ	λ	
		Las transferencias financieras de la fuente de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.	λ	λ	λ	λ	
	Certificación presupuestaria oportuna	las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.	λ	λ	λ	λ	
		Las certificaciones del crédito presupuestario permiten el cumplimiento de metas establecidas por la fte. ft. donaciones y transferencias.	λ	λ	λ	λ	
	Programación de compromiso anualizado asignado	Se asigna la programación de compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.	λ	λ	λ	λ	
		Se prioriza los gastos de reposición para cumplir	λ	λ	λ	λ	

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

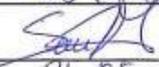
Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

		con las metas.					
<b>COMPRO MISO</b>	Formalización de la obligación oportuna	Los proveedores remiten la documentación requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.	λ	λ	λ	λ	—
		Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.	λ	λ	λ	λ	—
	Contratos con presupuesto aprobado	La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realiza en los tiempos establecidos	λ	λ	λ	λ	—
		Al realizar los contratos, órdenes de compra, órdenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.	λ	λ	λ	λ	—
	Porcentaje comprometido del gasto	Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte. Fto donaciones y transferencias de manera periódica.	λ	λ	λ	λ	—
		Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.	λ	λ	λ	λ	—
<b>DEVENGA DO</b>	Ingreso y servicios oportunos	Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos.	λ	λ	λ	λ	—
		Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.	λ	λ	λ	λ	—
	Reconocimiento de obligaciones de pago	El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de recepción de manera oportuna	λ	λ	λ	λ	—
		El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado	λ	λ	λ	λ	—
	Porcentaje del	Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje	λ	λ	λ	λ	—

*NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA*

	devengado del gasto	de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias.						
		Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte. Donaciones y transferencias.	1	1	1	1	-	
<b>PAGO</b>	Revisión de expedientes registrados	Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente.	1	1	1	1	-	
		Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.	1	1	1	1	-	
	Cancelación del pago	Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago.	1	1	1	1	-	
		Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.	1	1	1	1	-	

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	
Objetivo del instrumento	Determinar la relación que existe entre la GA y la EP en la percepción de los trabajadores en una M.D.F., 2024
Nombres y apellidos del experto	Silvia Eugenia Melendez Vega
Documento de identidad	44595359
Años de experiencia en el área	5 años
Máximo Grado Académico	Doctorado
Nacionalidad	peruana
Institución	PROLETARIO
Cargo	Administrador de área
Número telefónico	923400837
Firma	
Fecha	21-05-2024



	<b>GUÍA DE ELABORACIÓN DE * TRABAJOS CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS</b>	Código : PP-G-02.02 Versión : 06 Fecha : 01.04.2024 Página : 11 de 75
--	--	--

**Anexo 2**

**Ficha de validación de contenido para un instrumento**

**INSTRUCCIÓN:** A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la percepción de los trabajadores de una municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024". Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Crterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

*Nota.* Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).



**Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión administrativa**

**Definición de la variable:** Según, Li (2021), la GA se refiere al conjunto de procesos, actividades y decisiones destinadas a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Implica coordinar y supervisar las funciones y actividades dentro de la empresa, abordando aspectos como la asignación de recursos humanos y financieros, la toma de decisiones estratégicas, la implementación de políticas y procedimientos, así como la evaluación y mejora continua de los procesos organizativos. Según González et al. (2020) es esencial para el buen funcionamiento de cualquier entidad, ya que busca optimizar los recursos disponibles y garantizar que las metas y objetivos establecidos se alcancen de manera coherente con la visión y la misión de la organización.

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
<b>PLANIFICACIÓN</b>	Identificación con filosofía institucional	Se evidencia que los servidores públicos se encuentran identificados con la institución.	/	/	/	/	-
		Se cumple con socializar la filosofía institucional a los servidores públicos	/	/	/	/	-
	Cumplimiento de objetivos institucionales	Se cuenta con una programación (POI) de actividades basada en los objetivos estratégicos de la institución.	/	/	/	/	-
		Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.	/	/	/	/	-
	Evaluación de planes por unidad	Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la institución.	/	/	/	/	-
		Se cuenta con un cronograma de actividades de cada plan de trabajo de la institución.	/	/	/	/	-
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Asignación de recursos presupuestales financieros	La institución brinda los recursos necesarios a los servidores públicos para sus actividades.	/	/	/	/	-
		Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata a los servidores.	/	/	/	/	-
	Generación de competencias en puestos	La institución realiza capacitaciones dirigidas a los servidores, con el fin de mejorar su rendimiento laboral.	/	/	/	/	-
		El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.	/	/	/	/	-
	Integración de Sistemas	Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo	/	/	/	/	-

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trice serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

	de apoyo	en los trámites administrativos.						
		Es importante que la institución cuente con sistemas informáticos que faciliten y agilicen las actividades.	/	/	/	/	-	
<b>DIRECCIÓN</b>	Liderazgo directivo en funciones	Se evidencia que el director presenta las competencias para dirigir a los servidores públicos	/	/	/	/	-	
		Los jefes de cada área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto de trabajo.	/	/	/	/	-	
	Comunicación efectiva directivos y personales	Se cuentan con canales de comunicación como correo, página web, redes sociales y teléfonos.	/	/	/	/	-	
		Se presenta empatía entre los servidores públicos de la institución.	/	/	/	/	-	
	Motivación y compromiso directivos y personales	Se realizan charlas motivacionales a los servidores públicos para mejorar su rendimiento.	/	/	/	/	-	
		Se fomenta el compromiso por parte de los servidores públicos.	/	/	/	/	-	
<b>CONTROL</b>	Acciones preventivas y correctivas oportunas	Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta	/	/	/	/	-	
		Es necesario que la institución cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.	/	/	/	/	-	
	Implementación de estrategias para objetivos	La institución plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten	/	/	/	/	-	
		Los encargados de la alta dirección convocan a los servidores públicos para escuchar sus alternativas de solución.	/	/	/	/	-	
	Medición de resultados para integridad	Se aplica la gestión por resultados en la entidad.	/	/	/	/	-	

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

**Matriz de validación del cuestionario de Ejecución presupuestal**

**Definición de la variable 2:** Según Ejang et al. (2022) se refiere al proceso de implementación y control de un presupuesto planificado durante un período específico. En el contexto financiero y gubernamental, este proceso implica llevar a cabo las asignaciones presupuestarias establecidas para cada área o programa, garantizando que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva para alcanzar los objetivos y metas propuestas. Incluye la autorización de gastos, la realización de pagos, el seguimiento del avance presupuestario y la evaluación del rendimiento financiero. La ejecución presupuestaria es fundamental para el buen funcionamiento de organizaciones y entidades gubernamentales, ya que proporciona un marco para la gestión financiera, facilita la toma de decisiones informada y contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
<b>CERTIFICACIÓN</b>	Disponibilidad presupuestal eficiente	Al realizar un proceso de selección y/o adjudicaciones sin proceso se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte fto. donaciones y transferencias.	1	1	1	1	-
		Las transferencias financieras de la fuente de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.	1	1	1	1	-
	Certificación presupuestaria oportuna	las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.	1	1	1	1	-
		Las certificaciones del crédito presupuestario permiten el cumplimiento de metas establecidas por la fte fto donaciones y transferencias.	1	1	1	1	-
	Programación de compromiso anualizado asignado	Se asigna la programación de compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.	1	1	1	1	-
		Se prioriza los gastos de reposición para cumplir	1	1	1	1	-

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

		con las metas.					
<b>COMPRO MISO</b>	Formalización de la obligación oportuna	Los proveedores remiten la documentación requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.	1	1	1	1	-
		Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.	1	1	1	1	-
	Contratos con presupuesto aprobado	La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realiza en los tiempos establecidos	1	1	1	1	-
		Al realizar los contratos, órdenes de compra, órdenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.	1	1	1	1	-
	Porcentaje comprometido del gasto	Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte. Fto donaciones y transferencias de manera periódica.	1	1	1	1	-
		Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.	1	1	1	1	-
<b>DEVENGA DO</b>	Ingreso y servicios oportunos	Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos.	1	1	1	1	-
		Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.	1	1	1	1	-
	Reconocimiento de obligaciones de pago	El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de recepción de manera oportuna	1	1	1	1	-
		El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado	1	1	1	1	-
	Porcentaje del	Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje	1	1	1	1	-

**NOTA:** Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trice serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

	devengado del gasto	de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias.					
		Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte fto. Donaciones y transferencias.	1	1	1	1	-
PAGO	Revisión de expedientes registrados	Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente.	1	1	1	1	-
		Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.	1	1	1	1	-
	Cancelación del pago	Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago.	1	1	1	1	-
		Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.	1	1	1	1	-

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	
Objetivo del instrumento	Determinar la relación que existe entre la GA y la EP en la percepción de los trabajadores en una M.D.F., 2024
Nombres y apellidos del experto	Mdo Gustavo Revigifo Kaku
Documento de identidad	23867170
Años de experiencia en el área	5 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Paraguayo
Institución	UAC Tilios Puerto Maldonado
Cargo	Docente
Número telefónico	940395203
Firma	
Fecha	



*NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Tritec serán considerados como COPIA NO CONTROLADA*

<b>GUÍA DE ELABORACIÓN DE * TRABAJOS CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS</b>	Código : PP-G-02.02 Versión : 06 Fecha : 01.04.2024 Página : 11 de 75
--	--

**Anexo 2**

**Ficha de validación de contenido para un instrumento**

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la percepción de los trabajadores de una municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024". Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Criterios	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo



Nota. Criterios adaptados de la propuesta de Escobar y Cuervo (2008).

**Matriz de validación del cuestionario de la variable Gestión administrativa**

**Definición de la variable:** Según, Li (2021), la GA se refiere al conjunto de procesos, actividades y decisiones destinadas a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Implica coordinar y supervisar las funciones y actividades dentro de la empresa, abordando aspectos como la asignación de recursos humanos y financieros, la toma de decisiones estratégicas, la implementación de políticas y procedimientos, así como la evaluación y mejora continua de los procesos organizativos. Según González et al. (2020) es esencial para el buen funcionamiento de cualquier entidad, ya que busca optimizar los recursos disponibles y garantizar que las metas y objetivos establecidos se alcancen de manera coherente con la visión y la misión de la organización.

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
PLANIFICACIÓN	Identificación con filosofía institucional	Se evidencia que los servidores públicos se encuentran identificados con la institución.	1	1	( )		—
		Se cumple con socializar la filosofía institucional a los servidores públicos	1	( )	1	( )	—
	Cumplimiento de objetivos institucionales	Se cuenta con una programación (POI) de actividades basada en los objetivos estratégicos de la institución.	2	( )	( )	( )	—
		Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.	2	( )	1	1	—
	Evaluación de planes por unidad	Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la institución.	1	( )	( )	( )	—
		Se cuenta con un cronograma de actividades de cada plan de trabajo de la institución.	( )	1	( )	( )	—
ORGANIZACIÓN	Asignación de recursos presupuestales financieros	La institución brinda los recursos necesarios a los servidores públicos para sus actividades.	1	1	2	( )	—
		Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata a los servidores.	1	( )	1	( )	—
	Generación de competencias en puestos	La institución realiza capacitaciones dirigidas a los servidores, con el fin de mejorar su rendimiento laboral.	1	1	1	1	—
		El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.	1	( )	( )	( )	—
	Integración de Sistemas	Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo	1	( )	1	( )	—

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
 Versión : 06  
 Fecha : 01.04.2024  
 Página : 11 de 75

	de apoyo	en los trámites administrativos.						
		Es importante que la institución cuente con sistemas informáticos que faciliten y agilicen las actividades.	1	1	1	1		—
<b>DIRECCIÓN</b>	Liderazgo directivo en funciones	Se evidencia que el director presenta las competencias para dirigir a los servidores públicos	1	1	1	1		—
		Los jefes de cada área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto de trabajo.	1	1	1	1		—
	Comunicación efectiva directivos y personales	Se cuentan con canales de comunicación como correo, página web, redes sociales y teléfonos.	1	1	1	1		—
		Se presenta empatía entre los servidores públicos de la institución.	1	1	1	1		—
	Motivación y compromiso directivos y personales	Se realizan charlas motivacionales a los servidores públicos para mejorar su rendimiento.	1	1	1	1		—
		Se fomenta el compromiso por parte de los servidores públicos.	1	1	1	1		—
<b>CONTROL</b>	Acciones preventivas y correctivas oportunas	Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta	1	1	1	1		—
		Es necesario que la institución cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.	1	1	1	1		—
	Implementación de estrategias para objetivos	La institución plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten	1	1	1	1		—
		Los encargados de la alta dirección convocan a los servidores públicos para escuchar sus alternativas de solución.	1	1	1	1		—
Medición de resultados para integridad	Se aplica la gestión por resultados en la entidad.	1	1	1	1		—	

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

**Matriz de validación del cuestionario de Ejecución presupuestal**

**Definición de la variable 2:** Según Ejang et al. (2022) se refiere al proceso de implementación y control de un presupuesto planificado durante un período específico. En el contexto financiero y gubernamental, este proceso implica llevar a cabo las asignaciones presupuestarias establecidas para cada área o programa, garantizando que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva para alcanzar los objetivos y metas propuestas. Incluye la autorización de gastos, la realización de pagos, el seguimiento del avance presupuestario y la evaluación del rendimiento financiero. La ejecución presupuestaria es fundamental para el buen funcionamiento de organizaciones y entidades gubernamentales, ya que proporciona un marco para la gestión financiera, facilita la toma de decisiones informada y contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

Dimensión	Indicador	Ítem	S u f i c i e n c i a	C l a r i d a d	C o h e r e n c i a	R e l e v a n c i a	Observación
CERTIFICACIÓN	Disponibilidad presupuestal eficiente	Al realizar un proceso de selección y/o adjudicaciones sin proceso se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte fto. donaciones y transferencias.					—
		Las transferencias financieras de la fuente de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.					—
	Certificación presupuestaria oportuna	las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.					—
		Las certificaciones del crédito presupuestario permiten el cumplimiento de metas establecidas por la fte fto donaciones y transferencias.					—
	Programación de compromiso anualizado asignado	Se asigna la programación de compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.					—
		Se prioriza los gastos de reposición para cumplir					—

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

**GUÍA DE ELABORACIÓN DE \* TRABAJOS  
CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

Código : PP-G-02.02  
Versión : 06  
Fecha : 01.04.2024  
Página : 11 de 75

		con las metas.					
<b>COMPRO MISO</b>	Formalización de la obligación oportuna	Los proveedores remiten la documentación requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.	/	/	/	/	—
		Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.	/	/	/	/	—
	Contratos con presupuesto aprobado	La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realiza en los tiempos establecidos	/	/	/	/	—
		Al realizar los contratos, órdenes de compra, órdenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.	/	/	/	/	—
	Porcentaje comprometido o del gasto	Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte. Fto donaciones y transferencias de manera periódica.	/	/	/	/	—
		Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.	/	/	/	/	—
<b>DEVENGA DO</b>	Ingreso y servicios oportunos	Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos.	/	/	/	/	—
		Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.	/	/	/	/	—
	Reconocimiento de obligaciones de pago	El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de recepción de manera oportuna	/	/	/	/	—
		El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado	/	/	/	/	—
	Porcentaje del	Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje	/	/	/	/	—

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Campus Virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA

	devengado del gasto	de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias.  Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte fto. Donaciones y transferencias.						
			/	/	/	/	/	-
<b>PAGO</b>	Revisión de expedientes registrados	Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente.	/	/	/	/	/	-
		Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.	/	/	/	/	/	-
	Cancelación del pago	Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago.	/	/	/	/	/	-
		Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.	/	/	/	/	/	-

**Ficha de validación de juicio de experto**

Nombre del instrumento	
Objetivo del instrumento	Determinar la relación que existe entre la GA y la EP en la percepción de los trabajadores en una M.D.F., 2024
Nombres y apellidos del experto	Mg. Miguel Angel Puma Sacci
Documento de identidad	42851013
Años de experiencia en el área	
Máximo Grado Académico	Magister en Gestión Pública
Nacionalidad	Peruana
Institución	Abogado
Cargo	
Número telefónico	982788845
Firma	
Fecha	



## Anexo 4. Resultados del análisis de consistencia interna

Se empleó el coeficiente de Alfa de Cronbach para determinar la confiabilidad:

En el instrumento 1:

---

### Estadísticas de fiabilidad

---

Alfa de Cronbach	N de elementos
.859	23

---

---

### Estadísticas de elemento

---

	Media	Desv. Desviación	N
P1	2.07	0.70	15
P2	2.87	0.64	15
P3	2.00	0.65	15
P4	2.07	0.80	15
P5	1.67	0.62	15
P6	2.40	0.74	15
P7	2.07	0.96	15
P8	2.07	0.80	15
P9	1.60	0.74	15
P10	2.13	0.92	15
P11	2.47	1.13	15
P12	2.60	0.83	15
P13	2.33	0.72	15
P14	2.00	0.76	15
P15	2.00	1.00	15
P16	1.93	0.80	15
P17	1.87	0.83	15
P18	1.87	0.74	15
P19	1.93	0.59	15
P20	2.27	1.16	15
P21	2.07	0.59	15
P22	1.60	0.74	15
P23	1.87	0.83	15

---

---

**Estadísticas de total de elemento**

Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	45.67	73.95	0.84
P2	44.87	82.84	0.12
P3	45.73	77.21	0.61
P4	45.67	72.67	0.83
P5	46.07	83.35	0.08
P6	45.33	80.67	0.26
P7	45.67	89.95	-0.34
P8	45.67	77.81	0.44
P9	46.13	77.98	0.47
P10	45.60	71.69	0.78
P11	45.27	71.64	0.62
P12	45.13	75.55	0.58
P13	45.40	76.97	0.56
P14	45.73	75.35	0.66
P15	45.73	74.07	0.56
P16	45.80	77.03	0.50
P17	45.87	74.70	0.64
P18	45.87	79.55	0.34
P19	45.80	82.74	0.14
P20	45.47	74.84	0.42
P21	45.67	82.95	0.12
P22	46.13	79.70	0.33
P23	45.87	79.27	0.31

---

**Estadísticas de escala**

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
47.73	84.63	9.19	23

**El instrumento 2 se calcula de igual manera:**

---

**Estadísticas de fiabilidad**

---

Alfa de Cronbach	N de elementos
.819	22

---

---

**Estadísticas de elemento**

---

	Media	Desv. Desviación	N
PRE1	3.67	0.72	15
PRE2	3.20	0.56	15
PRE3	3.67	0.72	15
PRE4	3.80	0.77	15
PRE5	3.87	0.83	15
PRE6	3.93	0.70	15
PRE7	3.67	0.98	15
PRE8	3.53	0.92	15
PRE9	3.60	1.06	15
PRE10	3.93	0.80	15
PRE11	3.80	0.94	15
PRE12	3.33	0.72	15
PRE13	3.53	0.64	15
PRE14	3.60	0.63	15
PRE15	3.67	0.90	15
PRE16	3.93	0.88	15
PRE17	4.07	0.70	15
PRE18	4.00	0.93	15
PRE19	3.73	0.88	15
PRE20	3.40	0.63	15
PRE21	3.67	0.72	15
PRE22	3.73	0.70	15

---

---

**Estadísticas de total de elemento**

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
PRE1	77.67	57.24	0.60	0.80
PRE2	78.13	59.55	0.52	0.81
PRE3	77.67	60.67	0.28	0.82
PRE4	77.53	54.70	0.79	0.79
PRE5	77.47	58.55	0.40	0.81
PRE6	77.40	55.97	0.75	0.80
PRE7	77.67	62.24	0.08	0.83
PRE8	77.80	53.89	0.72	0.79
PRE9	77.73	53.50	0.63	0.80
PRE10	77.40	55.40	0.70	0.80
PRE11	77.53	56.12	0.52	0.80
PRE12	78.00	59.29	0.41	0.81
PRE13	77.80	60.31	0.37	0.81
PRE14	77.73	58.35	0.58	0.80
PRE15	77.67	60.95	0.19	0.82
PRE16	77.40	62.69	0.07	0.83
PRE17	77.27	57.78	0.57	0.80
PRE18	77.33	55.52	0.58	0.80
PRE19	77.60	70.54	-0.47	0.85
PRE20	77.93	61.50	0.25	0.82
PRE21	77.67	64.24	-0.03	0.83
PRE22	77.60	62.69	0.11	0.82

---

**Estadísticas de escala**

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
81.33	64.38	8.02	22

El conjunto de datos empleado en el ensayo inicial para evaluar la fiabilidad del instrumento 2 incluye información de 15 empleados y aborda 23 preguntas:

N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	N17	N18	N19	N20	N21	N22	N23
2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	1	3	2	1	1	2	3
2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
2	2	2	3	2	2	2	3	1	2	2	2	1	1	4	2	3	3	1	3	2	1	3
2	4	2	2	2	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
1	3	1	1	1	3	3	2	1	1	3	3	2	1	1	1	1	1	2	1	3	1	1
1	2	1	1	1	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	3	1	2	3	2	3	2	1	1	1	2	3	2	2	3	1	2	2	2	3	2	3
2	3	2	1	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1
3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
3	2	2	3	2	3	1	3	1	3	5	4	3	3	4	2	2	2	3	5	2	2	2
2	4	2	2	2	3	4	1	2	3	4	4	3	2	2	1	2	3	2	2	2	1	1
2	3	3	3	1	3	1	2	1	3	3	3	3	3	1	3	3	2	2	1	3	1	1
3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	1	3	2	1	3
3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2
1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	3	2	2	1	1	2	3	4	2	2	2

El conjunto de datos empleado en el ensayo inicial para evaluar la fiabilidad del instrumento 2 incluye información de 15 empleados y aborda 22 preguntas:

N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	N17	N18	N19	N20	N21	N22
5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4
4	3	5	4	3	4	4	4	4	5	5	4	4	4	3	3	5	4	3	3	4	3
4	4	3	5	3	5	4	4	5	5	5	4	3	3	5	4	5	5	4	3	3	4
4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	5	3	5	3
3	3	4	3	3	3	5	3	1	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4
4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	5	5
4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	3	5	3	3	3
2	3	4	3	4	3	2	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3
3	2	3	3	4	4	2	2	4	4	4	2	4	3	5	5	3	3	5	3	3	4
4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	5	5	4	4	3	3	3	3
4	3	4	3	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	5	2	5	3	4
3	4	3	4	5	4	5	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	5	4	4	4	4
4	3	3	4	4	4	5	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	5	3	4	4	5
4	3	4	5	5	5	3	5	5	5	3	5	3	4	3	5	5	5	3	3	3	4

## **Anexo 5. Consentimiento informado**

### **Consentimiento Informado**

Título de la investigación: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024.

Investigador: Cruz Suyo, Wilmer Cristian.

#### **Propósito del estudio**

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024”, cuyo objetivo es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024. Esta investigación es desarrollada por el estudiante de posgrado del programa académico de Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del campus Lima Norte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la entidad municipal de Fitzcarrald.

Esta investigación impactará de forma positiva porque aporta información sobre la relación de las variables de estudio como son la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en colaboradores de la institución, que pueden servir de base para otras investigaciones futuras, tomando en cuenta conceptos de investigadores a nivel mundial en estas variables.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: “Gestión administrativa y ejecución presupuestal en los trabajadores de una municipalidad distrital de Fitzcarrald, 2024”.
2. Esta encuesta tendrá un tiempo aproximado de 25 minutos y se realizará en las instalaciones de la institución. Las respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

#### **Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

#### **Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Cruz Suyo, Wilmer Cristian, email: wilmer3cruz@gmail.com

y Docente asesor Beraun Beraun, Emil Renato, email: eberaunb@ucvvirtual.edu.pe

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: .....

Fecha y hora: .....

Firma:

## Anexo 7. autorizaciones para el desarrollo del proyecto de investigación

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	<b>GUÍA DE ELABORACIÓN DE * TRABAJOS CONDUCTENTES A GRADOS Y TÍTULOS</b>	Código : PP-G-02.02 Versión : 06 Fecha : 01.04.2024 Página : 74 de 75
---	--	--

**Anexo 6**  
**Autorización de uso de información de Institución**

Yo .....  
(Nombre del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos)

identificado con DNI ....., en mi calidad de ... **ALCALDESA** .....  
(Nombre del puesto del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos)

del área de ..... **ALCALDIA** .....  
(Nombre del área de la Institución)

de la Institución ... **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FITZCARRALD** .....  
(Nombre de la Institución)

con R.U.C N° ... **20163212227**....., ubicada en la **Comunidad Boca Manu – Distrito Fitzcarrald**  
**Provincia Manu – Región Madre de Dios.**

**OTORGO LA AUTORIZACIÓN,**

Al señor: **WILMER CRISTIAN CRUZ SUYO**

Identificado con DNI N° **72219919**, de la **ESCUELA DE POSGRADO –PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** de la **Universidad Cesar Vallejo**, para que utilice la siguiente información de la Institución: *El nombre de la Institución, así como cualquier otra información que requiera el alumno Wilmer Cristian Cruz Suyo para desarrollar su tesis.*

.....  
.....  
(Detallar la información a entregar)

con la finalidad de que pueda desarrollar su  Tesis para optar el Grado de Maestro,  Trabajo de investigación para optar al grado de Bachiller,  Trabajo académico,  Otro (especificar).

Indicar si el Representante que autoriza la información de la Institución, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la Institución en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la Institución;  
 Mencionar el nombre de la Institución.

  
**Municipalidad Distrital de Fitzcarrald**  
**Manu - Madre de Dios**  
*Marisa Trifolia Soto Chayña*  
DNI: 04961362  
**ALCALDESA DISTRITAL**

Firma y sello del Representante Legal<sup>6</sup>  
DNI:04961362

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación / en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la Institución, otorgante de información, pueda ejecutar.

Firma del Estudiante  
DNI: \_\_\_\_\_